

## VLAAMSE OVERHEID

## Internationaal Vlaanderen

[C – 2017/30601]

**12 APRIL 2017. — Ministerieel besluit betreffende de uitvaardiging van bepalingen met betrekking tot het indienen van aanvragen voor projectsubsidies voor de oproep 2017 ‘iedereen verdient vakantie’**DE VLAAMSE MINISTER VAN MOBILITEIT EN OPENBARE WERKEN, VLAAMSE RAND,  
TOERISME EN DIERENWELZIJN,

Gelet op het decreet van 19 maart 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid “Toerisme Vlaanderen”, artikel 5, § 1, 2° en 3°, en § 2;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 21 december 2012 betreffende toerismesubsidies, artikel 4, eerste lid en artikel 7§ 8;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 30 oktober 2015 tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de departementen en van de intern verzelfstandigde agentschappen, artikel 17, eerste lid, 2°;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 28 februari 2017;

Gelet op het advies 61.107/1 van de Raad van State, gegeven op 3 april 2017 met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2° van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973,

Besluit :

HOOFDSTUK 1. — *Definities*

**Artikel 1.** In dit besluit wordt verstaan onder :

1° projectsubsidie : subsidie ter ondersteuning van de specifieke kosten voortvloeiend uit een activiteit die zowel qua opzet of doelstelling als in tijd kan worden afgebakend, overeenkomstig artikel 56, eerste lid, 3°, van het decreet van 8 juli 2011 houdende regeling van de begroting, de boekhouding, de toekenning van subsidies en de controle op de aanwending ervan en de controle door het Rekenhof;

2° drempel : allerlei mogelijke drempels die een individu of groep niet op eigen kracht kan overwinnen bij het plannen en realiseren van zijn of haar vakantie;

3° regionale netwerkalternatieven voor het (openbaar) vervoer : oplossingen voor het ontbreken van openbare vervoersmogelijkheden in een bepaalde regio in functie van het wegwerken van een mobiliteitsdrempel bij vakantiegangers;

4° rimpel-effect : mate waarin het project kan overgedragen worden naar andere partners.

HOOFDSTUK 2. — *Inhoud en doel van de oproep 2017**Afdeling 1. — Thematische en geografische afbakening*

**Art. 2.** De subsidieaanvragen in het kader van de oproep ‘iedereen verdient vakantie’ hebben betrekking op projectsubsidies.

De oproep heeft betrekking op het Vlaamse Gewest en op het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad.

*Afdeling 2. — Doelstellingen*

**Art. 3.** De subsidieaanvragen in het kader van de oproep ‘iedereen verdient vakantie’ hebben als hoofddoelstelling ‘het verhogen van de participatie aan het toeristisch aanbod van individuen of groepen uit Vlaanderen en Brussel die een drempel ervaren’.

Specifieke doelstellingen binnen de oproep zijn :

1° het inzetten op vernieuwende manieren om drempels te helpen wegwerken in de volledige vakantieketen;

2° het realiseren van regionale netwerkalternatieven voor het (openbaar) vervoer.

HOOFDSTUK 3. — *Termijn, voorwaarden, subsidiepercentage en subsidiabele uitgaven**Afdeling 1. — Indieningstermijn*

**Art. 4.** Een subsidieaanvraag kan op zijn vroegst ingediend worden bij de inwerkingtreding van dit besluit en uiterlijk op 31 mei 2017.

*Afdeling 2. — Voorwaarden*

**Art. 5.** De einddatum van de ingediende projecten is december 2018. De begunstigde dient ten laatste op 30 april 2019 de inhoudelijke en financiële eindrapportage van het project in te dienen. Na afloop van het project kan het project evenwel in stand gehouden worden met eigen middelen.

**Art. 6.** Er kan maximaal één project per indiener worden ingediend. Wel is samenwerking tussen verschillende projectindieners binnen een project mogelijk.

Binnen een samenwerkingsproject moet er een primaire indiener zijn die de subsidie aanvraagt en aan wie de eventuele subsidie wordt toegekend en uitbetaald. De mogelijkheid bestaat om een deel van de subsidie door te geven aan een of meer secundaire begunstigten indien deze intentie op voorhand werd aangegeven en dit werd opgenomen in het subsidiebesluit. Een indiener kan slechts één maal primaire indiener zijn.

**Art. 7.** De ingediende projecten mogen niet tot de reguliere werking van de organisatie behoren.

*Afdeling 3. — Subsidiepercentage en subsidiabele uitgaven*

**Art. 8.** Binnen de perken van de begrotingskredieten wordt in een maximale financiële steun voorzien van 75% van de kosten die in aanmerking komen voor subsidiëring. De maximale toegestane subsidie bedraagt 22.500 euro.

Alleen aanvragen waarvan de totale kosten die in aanmerking komen voor subsidiëring, minimaal 5.000 euro bedragen, komen in aanmerking.

Enkel kosten vanaf de indiendatum tot de einddatum van het project, zoals vastgelegd in het subsidiebesluit, komen voor subsidiëring in aanmerking.

**Art. 9.** De onderstaande uitgaven komen in aanmerking voor subsidiëring :

1° personeelskosten voor de duur van het project waarbij de jaarlijkse loonkosten maximaal het brutomaandloon x 20 bedragen. De factor 20 is een vaste coëfficiënt en omvat het brutojaarloon, de werkgeversbijdrage (RSZ), het wettelijke enkel en dubbel vakantiegeld en de eindejaarspremie;

2° animatiekosten en verblijfs- en transportkosten voor begeleiders en vakantiegangers in het kader van het ingediend project;

3° huur van medische hulpmiddelen ter ondersteuning van vakantiegangers in het kader van het ingediend project;

4° kosten voor vorming;

5° toeleiding, promotie en communicatie voor de eerste ontsluiting van het project, inclusief kosten voor het behalen van het AnySurferlabel voor gesubsidieerde nieuwe websites;

6° kosten voor kennisdeling;

7° ontwikkeling van nieuwe digitale en audiovisuele producten : software- en applicatieontwikkeling.

**Art. 10.** De volgende uitgaven komen in geen geval in aanmerking voor subsidiëring :

1° overheadkosten;

2° verplaatsingskosten voor personeel;

3° kosten voor de reguliere werking van de subsidieaanvrager;

4° onderzoek en studies, tenzij dit deel uitmaakt van een fase van het ingediend project;

5° kosten voor deelname aan beurzen;

6° kosten voor public relations, recepties en uitnodiging van de pers;

7° kosten voor voeding en drank;

8° investeringen in verblijfsinfrastructuur;

9° bouw- en renovatiewerken, inrichtingswerken, meubilair, technische installaties en nutsvoorzieningen;

10° onderhoudswerken;

11° aankoop van gronden en gebouwen;

12° investeringen in commerciële activiteiten zoals horeca en shops;

13° merchandising;

14° aankoop en leasing van transportmiddelen;

15° evenementen;

16° recupereerbare btw.

*HOOFDSTUK 4. — Beoordelingscriteria en adviesprocedure**Afdeling 1. — Beoordelingscriteria*

**Art. 11.** De aanvraagdossiers worden beoordeeld op de volgende criteria :

1° de mate waarin door het project drempels worden weggewerkt in de ruime vakantieketen die individuen of groepen verhinderen om op vakantie te gaan;

2° de mate waarin het project een rimpel effect heeft en kan overgedragen worden naar andere partners;

3° de mate waarin het project innovatief is;

4° de mate van samenwerking en netwerking in het project met andere actoren in de vakantieketen;

5° de haalbaarheid van het project naar timing toe en op financieel, organisatorisch en praktisch vlak.

*Afdeling 2. — Adviesprocedure*

**Art. 12.** De projectaanvragen worden beoordeeld door een adviescommissie op basis van de hierboven vermelde beoordelingscriteria.

Deze adviescommissie verstrekt advies aan de administrateur-generaal van Toerisme Vlaanderen over welke projecten in aanmerking komen voor subsidie uit het budget voor het impulsprogramma 'Iedereen verdient vakantie'. De administrateur-generaal van Toerisme Vlaanderen neemt de beslissing conform artikel 17, eerste lid, 2° van het besluit van de Vlaamse Regering van 30 oktober 2015.

**Art. 13.** De adviescommissie bestaat uit volgende actoren :

1° twee vertegenwoordigers van Toerisme Vlaanderen, een uit de afdeling vakantieparticipatie en een uit de afdeling bestemmingsontwikkeling;

2° minimum twee externe experts uit de sociaal-toeristische sector, afhankelijk van het aantal ingediende subsidieaanvragen.

**Art. 14.** Dit besluit treedt in werking op 12 april 2017.

Brussel, 12 april 2017.

De Vlaamse minister van Mobiliteit en Openbare Werken, Vlaamse Rand, Toerisme en Dierenwelzijn,  
B. WEYTS

## TRADUCTION

### AUTORITE FLAMANDE

#### Affaires étrangères

[C – 2017/30601]

**12 AVRIL 2017. — Arrêté ministériel relatif à la promulgation de dispositions relatives à l'introduction de demandes de subventions de projet pour l'appel 2017 « Iedereen verdient vakantie » (« Tout le monde mérite des vacances »)**

LE MINISTRE FLAMAND DE LA MOBILITE, DES TRAVAUX PUBLICS, DE LA PERIPHERIE FLAMANDE DE BRUXELLES, DU TOURISME ET DU BIEN-ETRE DES ANIMAUX,

Vu le décret du 19 mars 2004 portant création de l'agence autonomisée interne dotée de la personnalité juridique « Toerisme Vlaanderen », article 5, § 1<sup>er</sup>, 2° et 3°, et § 2 ;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 21 décembre 2012 relatif aux subventions au tourisme, article 4, alinéa 1<sup>er</sup>, et article 7, § 8 ;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 30 octobre 2015 réglant la délégation de compétences de décision aux chefs des départements et des agences autonomisées internes, article 17, alinéa 1<sup>er</sup>, 2° ;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, rendu le 28 février 2017 ;

Vu l'avis 61.107/1 du Conseil d'État, donné le 3 avril 2017, en application de l'article 84, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 2°, des lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973,

Arrête :

#### CHAPITRE 1<sup>er</sup>. — Définitions

**Article 1<sup>er</sup>.** Aux fins du présent arrêté, on entend par :

1° subvention de projet : une subvention de soutien aux frais spécifiques découlant d'une activité dont la durée, la finalité ainsi que l'objectif peuvent être délimités conformément à l'article 56, alinéa 1<sup>er</sup>, 3° du décret du 8 juillet 2011 réglant le budget, la comptabilité, l'attribution de subventions et le contrôle de leur utilisation et le contrôle par la Cour des Comptes ;

2° seuil : toutes sortes de seuils éventuels qu'un individu ou un groupe ne peut pas franchir par ses propres moyens lors de la planification et de la réalisation de ses vacances ;

3° alternatives de réseau régionales pour les transports (en commun) : des solutions pour l'absence de possibilités de transport en commun dans une certaine région en fonction de l'élimination d'un seuil de mobilité pour les vacanciers ;

4° effet d'entraînement : la mesure dans laquelle le projet peut être transféré à d'autres partenaires.

#### CHAPITRE 2. — Contenu et objectif de l'appel 2017

##### Section 1<sup>re</sup>. — Délimitation thématique et géographique

**Art. 2.** Les demandes de subvention dans le cadre de l'appel « Iedereen verdient vakantie » concernent des subventions de projet.

L'appel concerne la Région flamande et la région bilingue de Bruxelles-Capitale.

##### Section 2. — Objectifs

**Art. 3.** Les demandes de subvention dans le cadre de l'appel « Iedereen verdient vakantie » ont comme objectif principal « l'augmentation de la participation à l'offre touristique d'individus ou de groupes de la Flandre ou de Bruxelles qui rencontrent un seuil ».

Les objectifs spécifiques de l'appel sont les suivants :

1° l'investissement dans des manières innovatrices pour contribuer à l'élimination de seuils dans l'ensemble de la chaîne de vacances ;

2° la réalisation d'alternatives de réseau régionales pour les transports (en commun).

#### CHAPITRE 3. — Délai, conditions, pourcentage de subvention et dépenses éligibles

##### Section 1<sup>re</sup>. — Délai d'introduction

**Art. 4.** Une demande de subvention peut être introduite au plus tôt à l'entrée en vigueur du présent arrêté, et au plus tard le 31 mai 2017.

*Section 2. — Conditions*

**Art. 5.** La date de fin des projets introduits est décembre 2018. Le bénéficiaire doit introduire les rapports financier et de fond finaux du projet au plus tard le 30 avril 2019. A l'issue du projet, le projet peut toutefois être entretenu par ses ressources propres.

**Art. 6.** Au maximum un seul projet par auteur peut introduit. Une coopération entre plusieurs auteurs de projet est toutefois possible.

Au sein d'un projet de coopération, il faut y avoir un auteur primaire qui demande la subvention et auquel la subvention éventuelle est accordée et payée. La possibilité existe de transférer une partie de la subvention à un ou plusieurs bénéficiaires si cette intention a été indiquée préalablement et ceci a été reprise dans l'arrêté de subvention. Un auteur ne peut être l'auteur primaire qu'une seule fois.

**Art. 7.** Les projets introduits ne peuvent pas faire partie des activités régulières de l'organisation.

*Section 3. — Pourcentage de subvention et dépenses éligibles*

**Art. 8.** Dans limites des crédits budgétaires, il est pourvu à une aide financière minimale de 75% des frais éligibles au subventionnement. La subvention maximale autorisée s'élève à 22.500 euros.

Sont seules éligibles les demandes dont les coûts totaux éligibles au subventionnement s'élèvent au minimum à 5.000 euros.

Seuls les coûts à partir de la date d'introduction jusqu'à la date de fin du projet, telles que fixées dans l'arrêté de subvention, sont éligibles au subventionnement.

**Art. 9.** Les dépenses suivantes sont éligibles au subventionnement :

1° frais de personnel pour la durée du projet, les coûts salariaux annuels s'élevant au maximum au salaire brut mensuel x 20. Le facteur 20 est un coefficient fixe et comprend le traitement annuel brut, la cotisation patronale (ONSS), tant le simple que le double pécule de vacances légal et la prime de fin d'année ;

2° frais d'animation et frais de séjour et de transport pour accompagnateurs et vacanciers dans le cadre du projet introduit ;

3° location de dispositifs médicaux à l'appui des vacanciers dans le cadre du projet introduit ;

4° frais de formation ;

5° orientation, promotion et communication pour la première ouverture du projet, y compris les frais d'obtention du label AnySurfer pour des nouveaux sites web subventionnés ;

6° frais de partage de connaissances ;

7° développement de nouveaux produits numériques et audiovisuels : développement de logiciels et d'applications.

**Art. 10.** Les dépenses suivantes ne sont en aucun cas éligibles au subventionnement :

1° les dépenses générales ;

2° les frais de déplacement du personnel ;

3° les frais des activités régulières du demandeur de subvention ;

4° la recherche et les études, sauf si celles-ci font partie d'une phase du projet introduit ;

5° les frais de participation à des foires ;

6° les frais pour les relations publiques, les réceptions et l'invitation de la presse ;

7° les frais pour alimentation et boissons ;

8° les investissements en infrastructure d'hébergement ;

9° les frais de construction et de rénovation, d'aménagement, de mobilier, d'installations techniques et utilitaires ;

10° les travaux d'entretien ;

11° l'achat de terrains et de bâtiments ;

12° les investissements en activités commerciales, telles que horéca et points de vente ;

13° merchandising ;

14° achat et crédit-bail de moyens de transport ;

15° événements ;

16° T.V.A. récupérable.

CHAPITRE 4. — *Critères d'évaluation et procédures d'avis**Section 1<sup>re</sup>. — Critères d'évaluation*

**Art. 11.** Les dossiers de demande sont appréciés sur la base des critères suivants :

- 1° la mesure dans laquelle le projet élimine des seuils dans l'ensemble de la chaîne de vacances, qui empêchent des individus ou des groupes d'aller en vacances ;
- 2° la mesure dans laquelle le projet a un effet d'entraînement et peut être transféré à d'autres partenaires ;
- 3° la mesure dans laquelle le projet est novateur ;
- 4° le degré de coopération et de réseautage dans le projet avec d'autres acteurs de la chaîne de vacances ;
- 5° la faisabilité du projet quant au calendrier et aux niveaux financier, organisationnel et pratique.

*Section 2. — Procédure d'avis*

**Art. 12.** Les demandes de projet sont évaluées par une commission consultative sur la base des critères d'évaluation susmentionnés.

Cette commission consultative fournit des avis à l'administrateur général de « Toerisme Vlaanderen » sur les projets éligibles à la subvention du budget pour le programme d'impulsion « Iedereen verdient vakantie ». L'administrateur général de « Toerisme Vlaanderen » prend la décision conformément à l'article 17, alinéa 1<sup>er</sup>, 2°, de l'arrêté du Gouvernement flamand du 30 octobre 2015.

**Art. 13.** La commission consultative se compose des acteurs suivants :

- 1° deux représentants de « Toerisme Vlaanderen », un de la division Participation aux Vacances et un de la division Développement des Destinations ;
- 2° au minimum deux experts externes du secteur socio-touristique, en fonction du nombre de demandes de subventions introduites.

**Art. 14.** Le présent arrêté entre en vigueur le 12 avril 2017.

Bruxelles, le 12 avril 2017.

Le Ministre flamand de la Mobilité, des Travaux publics, de la Périphérie flamande de Bruxelles,  
du Tourisme et du Bien-être des Animaux,  
B. WEYTS



## VLAAMSE OVERHEID

## Cultuur, Jeugd, Sport en Media

[C – 2017/30622]

**30 OKTOBER 2015. — Ministerieel besluit houdende delegatie van beslissingsbevoegdheden inzake artikel 93, § 1 en artikel 143 van het Kunstendecreet van 13 december 2013 aan het hoofd van de entiteit die bevoegd is voor de uitvoering van het Kunstendecreet**

DE VLAAMSE MINISTER VAN CULTUUR, MEDIA, JEUGD EN BRUSSEL,

Gelet op het Kunstendecreet van 13 december 2013, artikel 93, § 1 en artikel 143;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 10 oktober 2003 tot regeling van de delegatie van de beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de departementen van de Vlaamse ministeries, artikel 17, § 1 en artikel 18, 2°;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 9 mei 2014 betreffende de uitvoering van het decreet van 13 december 2013 houdende de ondersteuning van de professionele kunsten, artikel 59 en 89;

Overwegende dat het, met het oog op een efficiënte beleidsvoering, aangewezen is sommige bevoegdheden te delegeren aan de leidend ambtenaar van de entiteit die bevoegd is voor de uitvoering van het Kunstendecreet,

Besluit :

**Artikel 1.** In dit besluit wordt verstaan onder secretaris-generaal: het hoofd van de entiteit die bevoegd is voor de uitvoering van het Kunstendecreet.

**Art. 2.** De secretaris-generaal is gemachtigd om:

- 1° beslissingen te nemen houdende de toekenning en de grootte van de kunstenaarstoelagen vermeld in artikel 93, § 1 van het Kunstendecreet van 13 december 2013;
- 2° beslissingen te nemen houdende de toekenning en de grootte van de tussenkomsten voor buitenlandse publieke presentatiemomenten vermeld in artikel 143 van het Kunstendecreet van 13 december 2013.

**Art. 3.** De secretaris-generaal rapporteert maandelijks aan de Vlaamse minister, bevoegd voor de culturele aangelegenheden, over de aanvragen en de toekenningen met betrekking tot:

- 1° de kunstenaarstoelagen via een financieel overzicht;
- 2° de tussenkomsten voor buitenlandse publieke presentatiemomenten via een financieel overzicht.