

CHAPITRE 9. — *Modifications de l'arrêté du Gouvernement flamand du 17 octobre 2008 fixant les paquets de fréquences numériques qui seront libérées lors de la première enquête comparative en vue de l'obtention d'une licence pour la fourniture d'un réseau de radio ou télédiffusion et des licences d'émission y afférentes*

Art. 49. À l'article 1^{er} de l'arrêté du Gouvernement flamand du 17 octobre 2008 fixant les paquets de fréquences numériques qui seront libérées lors de la première enquête comparative en vue de l'obtention d'une licence pour la fourniture d'un réseau de radio ou télédiffusion et des licences d'émission y afférentes, les modifications suivantes sont apportées :

1° le point 2° est abrogé ;

2° au point 3°, la phrase « DAB+ est une version évoluée de DAB ; » est ajoutée.

CHAPITRE 10. — *Dispositions finales*

Art. 50. L'arrêté royal du 10 décembre 1987 mettant les fréquences nécessaires à la disposition de la « Belgische Radio en Televisie, Nederlandse Uitzendingen », modifié en dernier lieu par l'arrêté du Gouvernement flamand du 14 mars 2008, est abrogé.

Art. 51. Le présent arrêté entre en vigueur à la date de sa publication au *Moniteur belge*.

Art. 52. Le ministre flamand qui a la politique des médias dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 21 avril 2017.

Le ministre-président du Gouvernement flamand,

G. BOURGEOIS

Le ministre flamand de la Culture, des Médias, de la Jeunesse et des Affaires bruxelloises,

S. GATZ

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE — BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C - 2017/11564]

31 MARS 2017. — Arrêté de Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale relatif à l'organisation de l'examen de base, de la formation initiale et de la formation continue dans le cadre de la phytolice

Le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,

Vu la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, article 20;

Vu la loi spéciale du 12 janvier 1989 relative aux institutions bruxelloises, articles 8 et 69;

Vu l'arrêté royal du 8 mars 1989 créant l'Institut bruxellois pour la gestion de l'environnement, les articles 2, § 2, al. 2, 2e phrase et 3, § 3;

Vu l'ordonnance du 20 juin 2013 relative à une utilisation des pesticides compatible avec le développement durable en Région de Bruxelles-Capitale, les articles 13 à 16 et 26, alinéa 3;

Vu le « test genre », tel que requis par l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 24 avril 2014 portant exécution de l'ordonnance du 29 mars 2012 portant intégration de la dimension de genre dans les lignes politiques de la Région de Bruxelles-Capitale;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances donné le 5 avril 2016;

Vu l'accord du Ministre du Budget donné le 14 avril 2016;

Vu l'avis du Conseil de l'Environnement de la Région de Bruxelles Capitale donné le 11 mai 2016;

Vu l'avis du Conseil Économique et Social de la Région de Bruxelles Capitale donné le 19 mai 2016;

Vu l'avis du Conseil Supérieur Bruxellois pour la Conservation de la Nature donné le 1^{er} juin 2016;

Vu l'avis 60.244/1 du Conseil d'État, donné le 14 novembre 2016 en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 2° des lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973;

Considérant la Directive 2009/128/CE du Parlement européen et du Conseil du 21 octobre 2009 instaurant un cadre d'action communautaire pour parvenir à une utilisation des pesticides compatible avec le développement durable (ci-après « Directive 2009/128/CE »), article 5;

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C - 2017/11564]

31 MAART 2017. — Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende de organisatie van het basisexamen, de basisopleiding en de aanvullende opleiding in het kader van de fytolice

De Brusselse Hoofdstedelijke Regering,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, artikel 20;

Gelet op de bijzondere wet van 12 januari 1989 met betrekking tot de Brusselse instellingen, artikelen 8 en 69;

Gelet op het koninklijk besluit van 8 maart 1989 tot oprichting van het Brussels Instituut voor Milieubeheer, artikelen 2, § 2, 2de lid, 2de zin en 3, § 3;

Gelet op de ordonnantie van 20 juni 2013 betreffende een pesticidegebruik dat verenigbaar is met de duurzame ontwikkeling van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, artikelen 13 tot 16, en 26, lid 3;

Gelet op de "gendertest" zoals vereist door het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 24 april 2014 houdende de uitvoering van de ordonnantie van 29 maart 2012 houdende de integratie van de genderdimensie in de beleidslijnen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 5 april 2016;

Gelet op het akkoord van de Minister van Begroting, gegeven op 14 april 2016;

Gelet op het advies van de Raad voor het Leefmilieu van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, gegeven op 11 mei 2016;

Gelet op het advies van de Economische en Sociale Raad voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, gegeven op 19 mei 2016;

Gelet op het advies van de Brusselse Hoge Raad voor Natuurbehoud, gegeven op 1 juni 2016;

Gelet op het advies 60.244/1 van de Raad van State, gegeven op 14 november 2016 met toepassing van artikel 84, § 1, 1ste lid, 2° van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Gelet op richtlijn 2009/128/EG van het Europees Parlement en de Raad van 21 oktober 2009 tot vaststelling van een kader voor communautaire actie ter verwezenlijking van een duurzaam gebruik van pesticiden (hierna "Richtlijn 2009/128/EG"), artikel 5;

Considérant que le présent arrêté ne porte pas préjudice aux mesures de transposition de l'article 5 de la directive 2009/128/CE qui ont également été adoptées par l'État fédéral;

Sur la proposition de la Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargée de l'Environnement;

Après délibération,

Arrête :

CHAPITRE I^{er}. — *Dispositions générales et définitions*

Article 1^{er}. Pour l'application du présent arrêté, on entend par :

- 1° « arrêté royal du 19 mars 2013 » : l'arrêté royal du 19 mars 2013 pour parvenir à une utilisation des produits phytopharmaceutiques et adjuvants compatible avec le développement durable;
- 2° « ordonnance du 20 juin 2013 » : l'ordonnance du 20 juin 2013 relative à une utilisation des pesticides compatible avec le développement durable en Région de Bruxelles-Capitale;
- 3° « examen de base » : l'examen visé à l'article 14 de l'ordonnance du 20 juin 2013;
- 4° « attestation de réussite » : l'attestation délivrée conformément à l'article 4 du présent arrêté;
- 5° « formation initiale » : la formation initiale visée à l'article 15 de l'ordonnance du 20 juin 2013;
- 6° « organisme de formation » : toute personne morale qui organise une formation initiale ou une activité de formation continue;
- 7° « coordinateur pédagogique » : la personne physique unique, désignée par l'organisme de formation, qui veille à la bonne organisation des formations initiales et/ou activités de formation continue reconnues organisées par ledit organisme, assure le respect des dispositions légales en la matière, et sert de relais privilégié avec l'Institut;
- 8° « attestation de formation initiale » : l'attestation délivrée conformément à l'article 7 du présent arrêté;
- 9° « activité de formation continue » : l'activité de formation visée à l'article 16 de l'ordonnance du 20 juin 2013;
- 10° « attestation de formation continue » : l'attestation délivrée conformément à l'article 9 du présent arrêté;
- 11° « attestation de connaissance de la législation bruxelloise » : l'attestation délivrée conformément à l'article 9, § 3, du présent arrêté qui est complémentaire et indépendante de l'attestation de formation continue et de la phytolice au sens de l'article 3, 26°, de l'ordonnance du 20 juin 2013;
- 12° « Service Public Fédéral » : le Service Public Fédéral qui a la délivrance et le renouvellement de la phytolice dans ses attributions.

Art. 2. Dans l'exercice des missions prévues au présent arrêté, l'Institut est représenté par son fonctionnaire dirigeant et son fonctionnaire dirigeant adjoint.

CHAPITRE II. — *De l'examen de base*

Art. 3. § 1^{er}. L'examen de base est accessible aux personnes physiques suivantes :

- 1° celles qui le présentent pour la première fois, sans avoir suivi la formation initiale s'y rapportant; ou
- 2° celles qui sont titulaires de l'attestation de formation initiale valable pour le même type de phytolice.

§ 2. L'Institut organise l'examen de base pour chaque type de phytolice de la manière suivante :

- 1° il se déroule dans une infrastructure adaptée;
- 2° il consiste en une épreuve écrite qui couvre l'ensemble de la matière visée par la formation initiale, de manière proportionnelle au programme de formation tel que visé à l'article 5, § 2 du présent arrêté, en accordant une pondération plus importante aux questions touchant à la pratique professionnelle;
- 3° il a lieu au moins une fois par an pour chaque type de phytolice.

Overwegende dat voorliggend besluit geen afbreuk doet aan de omzettingsmaatregelen van artikel 5 van de richtlijn 2009/128/EG, die tevens zijn aangenomen door de Federale Staat;

Op voorstel van de Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering bevoegd voor Leefmilieu;

Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — *Algemene bepalingen en definities*

Artikel 1. Bij de toepassing van voorliggend besluit dient te worden verstaan onder :

- 1° "koninklijk besluit van 19 maart 2013": het koninklijk besluit van 19 maart 2013 ter verwezenlijking van een duurzaam gebruik van gewasbeschermingsmiddelen en toevoegingsstoffen;
- 2° "ordonnantie van 20 juni 2013": de ordonnantie van 20 juni 2013 betreffende een pesticidegebruik dat verenigbaar is met de duurzame ontwikkeling van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;
- 3° "basisexamen": het examen beschreven in artikel 14 van de ordonnantie van 20 juni 2013;
- 4° "attest van welslagen": het attest afgeleverd in overeenstemming met artikel 4 van voorliggend besluit;
- 5° "basisopleiding": de basisopleiding waarvan sprake in artikel 15 van de ordonnantie van 20 juni 2013;
- 6° "opleidingsinstelling": elke rechtspersoon die een basisopleiding of een aanvullende opleidingsactiviteit inricht;
- 7° "pedagogisch coördinator": de ene natuurlijke persoon, aangesteld door de opleidingsinstelling, die toeziet op de goede organisatie van de erkende basisopleidingen en/of aanvullende opleidingsactiviteiten georganiseerd door de genoemde instelling en de naleving van de wettelijke bepalingen ter zake, en die optreedt als bevoorrecht tussenpersoon met het Instituut;
- 8° "attest van basisopleiding": het attest afgeleverd in overeenstemming met artikel 7 van voorliggend besluit;
- 9° "aanvullende opleidingsactiviteit": de opleidingsactiviteit beschreven in artikel 16 van de ordonnantie van 20 juni 2013;
- 10° "attest van aanvullende opleiding": het attest afgeleverd in overeenstemming met artikel 9 van voorliggend besluit;
- 11° "attest van goede kennis van de Brusselse wetgeving": het attest afgeleverd in overeenstemming met artikel 9, § 3, van voorliggend besluit dat complementair is met en onafhankelijk van het attest van aanvullende opleiding en van de fytolice in de zin van artikel 3, 26°, van de ordonnantie van 20 juni 2013;
- 12° "Federale Overheidsdienst": de Federale Overheidsdienst die bevoegd is voor de aflevering en de vernieuwing van fytolices.

Art. 2. In de uitoefening van de opdrachten waar voorliggend besluit in voorziet, wordt het Instituut vertegenwoordigd door zijn leidend ambtenaar en adjunct-leidend ambtenaar.

HOOFDSTUK II. — *Het basisexamen*

Art. 3. § 1. De volgende natuurlijke personen worden toegelaten tot het basisexamen :

- 1° zij die het voor de eerste maal afleggen zonder de bijhorende basisopleiding te hebben gevolgd; of
- 2° zij die in het bezit zijn van een geldig attest van basisopleiding voor hetzelfde type fytolice.

§ 2. Het Instituut richt het basisexamen voor elk type fytolice in als volgt :

- 1° het gaat door in een aangepaste voorziening;
- 2° het omvat een schriftelijke proef die alle stof bestrijkt die aan bod komt in de basisopleiding, evenredig met het opleidingsprogramma zoals opgenomen in artikel 5, § 2 van voorliggend besluit, door de vragen betreffende de beroepspraktijk sterker te laten doorwegen;
- 3° het vindt minstens een keer per jaar plaats voor elk type fytolice.

L'Institut délivre, dans les 10 jours ouvrables suivant la réception de la demande, une attestation d'inscription à toute personne souhaitant participer à une édition de l'examen de base. Le ministre qui a l'Environnement dans ses attributions détermine le contenu et le format de cette attestation.

Art. 4. Lorsque le candidat obtient un résultat de minimum 70 % à l'examen de base, l'Institut délivre l'attestation de réussite valable pour le type de phytolice concernée dans les 20 jours ouvrables de la fin de l'examen.

Le ministre compétent pour l'Environnement détermine le format et le contenu minimal de cette attestation.

CHAPITRE III. — Des formations initiales et continues

Section 1^{re}. — Du programme de formation

Art. 5. § 1^{er}. Les formations liées à la phytolice portent sur les matières définies à l'annexe II de l'ordonnance du 20 juin 2013 et sont structurées en modules qui traitent des thématiques suivantes :

- 1° La législation relative à l'utilisation des pesticides;
- 2° Les éléments de botanique, d'écologie et de phytopathologie;
- 3° Les dangers et risques des pesticides pour la santé humaine et pour l'environnement;
- 4° La connaissance et l'utilisation des pesticides, en ce compris la connaissance des produits, l'utilisation du matériel d'application, la manipulation et le stockage des pesticides ainsi que la gestion de leurs déchets;
- 5° La gestion écologique et les méthodes alternatives aux pesticides;
- 6° La lutte intégrée et les stratégies de protection des cultures.

§ 2. Le programme de formation figure en annexe I pour chaque type de phytolice. Il est établi sur base de la structuration en modules thématiques visée au paragraphe 1^{er} du présent article et détaille les matières qui doivent être abordées au sein de chaque module ainsi que le nombre d'heures qui doivent y être consacrées.

Le Gouvernement peut mettre à jour le programme de formation afin de tenir compte de l'évolution de la matière, et notamment du progrès scientifique et technique.

§ 3. Un support de formation est développé pour chaque type de phytolice, sur base du programme de formation correspondant. Il est élaboré selon les modalités définies à l'annexe II, partie A, que le ministre compétent pour l'environnement peut mettre à jour.

Section 2. — De la formation initiale

Art. 6. § 1^{er}. Une formation initiale répond aux conditions suivantes :

- 1° elle est organisée en Région de Bruxelles-Capitale et respecte les conditions visées à l'article 15 de l'ordonnance du 20 juin 2013;
- 2° elle respecte le programme de formation visé à l'article 5, § 2 du présent arrêté pour le type de phytolice concerné;
- 3° elle est dispensée dans une infrastructure adaptée et ses organisateurs veillent, s'il y a lieu, au respect des dispositions légales liées au stockage et à la manipulation des produits phytopharmaceutiques ainsi qu'à la gestion de leurs déchets;
- 4° elle est dispensée par des formateurs ou conférenciers qui répondent aux conditions cumulatives suivantes :
 - a) ils sont titulaires de la phytolice P3 « Distribution/Conseil » pour les modules thématiques visés à l'article 5, § 1^{er}, 4° et 6°, du présent arrêté et pour toute autre matière traitant du choix et de l'utilisation de produits phytopharmaceutiques ou, à défaut, attestent d'une expérience et de connaissances similaires;
 - b) ils disposent soit d'une expérience professionnelle suffisante et pertinente dans la matière dispensée, soit d'une attestation d'acquis d'apprentissage valide pour l'activité professionnelle correspondant à la matière qu'ils enseignent;
 - c) ils s'engagent sur l'honneur à assurer la neutralité des informations et documents proposés aux participants et à ne pas utiliser leurs données personnelles dans un but commercial;

Binnen de 10 werkdagen na het ontvangen van de aanvraag levert het Instituut een inschrijvingsattest aan elke persoon die wil deelnemen aan een editie van het basisexamen. De minister bevoegd voor leefmilieu bepaalt de inhoud en de vorm van dit attest.

Art. 4. Wanneer de kandidaat een resultaat van minstens 70% behaalt op het basisexamen, dan levert het Instituut een geldig attest van welslagen af voor het betreffende type fytolice, en dit binnen de 20 werkdagen na afloop van het examen.

De minister bevoegd voor Leefmilieu bepaalt de vorm en de minimale inhoud van dit attest.

HOOFDSTUK III. — Basis- en aanvullende opleidingen

Deel 1. — Het opleidingsprogramma

Art. 5. § 1. De opleidingen met betrekking tot de fytolice behandelen de stof beschreven in bijlage II van de ordonnantie van 20 juni 2013 en worden opgebouwd in modules, die de volgende onderwerpen behandelen :

- 1° De wetgeving betreffende het gebruik van pesticiden;
- 2° De plantkundige, ecologische en fytopathologische elementen;
- 3° De gevaren en risico's van pesticiden voor de volksgezondheid en voor het leefmilieu;
- 4° De kennis en het gebruik van pesticiden, inclusief de kennis van de producten, het gebruik van de apparatuur voor de toepassing van pesticiden, de hantering en de opslag van pesticiden alsook het bijhorende afvalbeheer;
- 5° Het ecologische beheer en de alternatieven voor pesticidegebruik;
- 6° De geïntegreerde gewasbescherming en bijhorende strategieën.

§ 2. Het opleidingsprogramma voor elk type fytolice is opgenomen in bijlage I. Het is gebaseerd op de indeling in themamodules zoals beschreven in paragraaf 1 van dit artikel en bespreekt in detail de materie die behandeld moet worden in elke module, alsook het aantal uren dat eraan gewijd moet worden.

De Regering kan het opleidingsprogramma actualiseren in functie van ontwikkelingen ter zake, in het bijzonder de wetenschappelijke en technische vooruitgang.

§ 3. Voor elk type fytolice zal opleidingsmateriaal ontwikkeld worden op basis van het bijhorende opleidingsprogramma. Volgens de bepalingen uit bijlage II, deel A, geldt dat de minister bevoegd voor leefmilieu dat materiaal kan actualiseren.

Deel 2. — De basisopleiding

Art. 6. § 1. De basisopleiding moet aan de volgende voorwaarden beantwoorden :

- 1° ze wordt georganiseerd in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en voldoet aan de voorwaarden opgenomen in artikel 15 van de ordonnantie van 20 juni 2013;
- 2° ze voldoet aan het opleidingsprogramma beschreven in artikel 5, § 2 van voorliggend besluit voor de betreffende fytolice;
- 3° ze wordt ingericht in een aangepaste voorziening en haar organisatoren zien, desgevallend, toe op de naleving van de wettelijke bepalingen betreffende de opslag en de hantering van gewasbeschermingsmiddelen en het bijhorende afvalbeheer;
- 4° ze wordt gegeven door lesgevers of sprekers die voldoen aan volgende cumulatieve voorwaarden :
 - a) ze zijn houder van de fytolice type 3 "Distributie/Voorlichting" voor de themamodules waarvan sprake in artikel 5, § 1, 4° en 6° van voorliggend besluit en voor alle andere stof omtrent de keuze en het gebruik van gewasbeschermingsmiddelen of kunnen, bij ontstentenis, gelijkaardige ervaring en kennis aantonen;
 - b) ze beschikken hetzij over voldoende en relevante beroepservaring in de gegeven stof, hetzij over een geldig leerresultaatgetuigschrift voor de professionele activiteit die overeenstemt met de stof die ze onderrichten;
 - c) ze verklaren op erewoord de neutraliteit van de informatie en documenten aangeboden aan de deelnemers te waarborgen en hun persoonlijke gegevens niet aan te wenden met een commercieel oogmerk;

- d) ils déclarent leurs éventuels conflits d'intérêts avec les secteurs de l'industrie ou de la distribution des pesticides ou de leurs alternatives;
- 5° elle est organisée par un ou plusieurs des organismes de formation suivants :
- a) une administration publique;
- b) un organisme d'intérêt public;
- c) un centre de formation professionnelle;
- d) un établissement d'enseignement secondaire technique ou professionnel, supérieur universitaire ou non universitaire;
- e) une association sans but lucratif;
- f) une association de professionnels ou fédération sectorielle.
- 6° elle est sous la responsabilité d'un coordinateur pédagogique;
- 7° elle utilise le support de formation visé à l'article 5, § 3 du présent arrêté;
- 8° elle se déroule selon les modalités détaillées à l'annexe II, partie B, que le ministre compétent pour l'Environnement peut mettre à jour.

§ 2. Un organisme de formation peut organiser une formation initiale, pour un ou plusieurs types de phytolicens, lorsque cette formation est reconnue selon la procédure décrite aux articles 10 à 12 du présent arrêté.

L'Institut peut organiser une formation initiale, pour un ou plusieurs types de phytolicens, dans le respect des conditions visées au paragraphe 1^{er} du présent article.

Art. 7. Tout organisme de formation dont une formation initiale est reconnue pour un type de phytolicens est habilité à délivrer une attestation de formation initiale pour le même type de phytolicens.

L'organisme de formation délivre ladite attestation aux participants qui ont assisté :

- 1° à l'ensemble des heures de cours, s'il s'agit d'une formation initiale relative à la phytolicens P1 « Assistant usage professionnel » ou NP « Conseil/Distribution produits non professionnels »;
- 2° à au moins 80 % des heures de cours théoriques et à la totalité des cours pratiques, s'il s'agit d'une formation initiale relative à la phytolicens P2 « Usage professionnel » ou P3 « Conseil/Distribution ».

L'attestation de formation initiale est délivrée dans les 20 jours ouvrables de la fin de la formation.

L'attestation de formation initiale a une durée de validité de 3 ans à compter de sa délivrance et permet à son titulaire de présenter deux fois l'examen de base.

Le ministre compétent pour l'Environnement détermine le format et le contenu minimum de cette attestation.

Section 3. — De la formation continue

Art. 8. § 1^{er}. Une activité de formation continue répond aux conditions suivantes :

- 1° elle est organisée en Région de Bruxelles-Capitale et respecte les conditions visées à l'article 16 de l'ordonnance du 20 juin 2013;
- 2° elle vise la réduction des risques et des effets des pesticides sur la santé humaine et l'environnement, en encourageant le recours à la lutte intégrée contre les ennemis des cultures et aux méthodes ou techniques de substitution, telles que les moyens non chimiques alternatifs aux pesticides;
- 3° elle consiste en un cours, une formation, un exposé, une conférence, un colloque, un symposium ou un stage. Ne sont pas des activités : les réunions de travail, les assemblées générales, les groupes d'échanges et d'études, les salons et les foires commerciales;
- 4° elle dure un minimum de 3 heures. Une activité se déroulant sur plus d'une journée, comme par exemple un colloque, congrès ou stage, fait l'objet d'une analyse en ce qui concerne l'opportunité de la considérer comme une seule activité ou plusieurs activités distinctes;

- d) ze melden eventuele belangenconflicten met sectoren uit de industrie of distributie van pesticiden of van hun alternatieven;
- 5° ze wordt georganiseerd door een of meerdere van de volgende opleidingsinstellingen :
- a) een openbaar bestuur;
- b) een instelling van openbaar nut;
- c) een centrum voor beroepsopleiding;
- d) een instelling voor secundair technisch of beroepsopdravend, hoger universitair onderwijs of niet-universitair onderwijs;
- e) een vereniging zonder winstoogmerk;
- f) een beroepsvereniging of een sectorfederatie.
- 6° ze valt onder de verantwoordelijkheid van een pedagogisch coördinator;
- 7° ze gaat uit van het opleidingsmateriaal waarvan sprake in artikel 5, § 3 van voorliggend besluit;
- 8° ze verloopt volgens de bepalingen opgenomen in bijlage II, deel B, die de minister bevoegd voor Leefmilieu kan actualiseren.

§ 2. Een opleidingsinstelling mag een basisopleiding inrichten voor een of meerdere types fytolicens, op voorwaarde dat die opleiding erkend wordt volgens de procedure beschreven in artikelen 10 tot 12 van voorliggend besluit.

Het Instituut mag een basisopleiding inrichten, voor een of meerdere types fytolicens, mits naleving van de voorwaarden waarvan sprake in de eerste paragraaf van dit artikel.

Art. 7. Elke opleidingsinstelling met een erkende basisopleiding voor een bepaald type fytolicens, is gemachtigd om een attest van basisopleiding af te leveren voor hetzelfde type fytolicens.

De opleidingsinstelling levert het attest af aan de deelnemers die aanwezig waren :

- 1° tijdens alle lessen indien het gaat om een basisopleiding betreffende fytolicens P1 "Assistent professioneel gebruik" of NP "Voorlichting/Distributie niet-professionele producten";
- 2° tijdens minstens 80% van de theorielessen en tijdens alle praktijklessen, indien het gaat om een basisopleiding betreffende fytolicens P2 "Professioneel gebruik" of P3 "Voorlichting/Distributie".

Het attest van basisopleiding wordt afgeleverd binnen de 20 dagen na voltooiing van de opleiding.

Het attest van basisopleiding is geldig gedurende 3 jaar vanaf de datum van afgifte en laat de houder toe om twee maal het basisexamen af te leggen.

De minister bevoegd voor Leefmilieu bepaalt de vorm en de minimale inhoud van dit attest.

Deel 3. — De aanvullende opleiding

Art. 8. § 1. Een aanvullende opleidingsactiviteit moet aan de volgende voorwaarden beantwoorden :

- 1° ze wordt georganiseerd in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en voldoet aan de voorwaarden opgenomen in artikel 16 van de ordonnantie van 20 juni 2013;
- 2° ze streeft naar het beperken van de risico's en de gevolgen van pesticiden op de volksgezondheid en het leefmilieu, door geïntegreerde gewasbescherming en het gebruik van alternatieve benaderingswijzen of -technieken, zoals niet-chemische alternatieven voor pesticiden, aan te moedigen;
- 3° ze heeft de vorm van een cursus, een opleiding, een uiteenzetting, een conferentie, een colloquium, een symposium of een stage. Gelden niet als activiteit : werkvergaderingen, algemene vergaderingen, gespreks- en studiegroepen, commerciële salons en beurzen;
- 4° ze duurt minstens 3 uur. Een activiteit die langer dan een volledige dag in beslag neemt, zoals een colloquium, een congres of een stage, moet onderzocht worden op de mogelijkheid om ze te beschouwen als een enkele activiteit dan wel als meerdere afzonderlijke activiteiten;

- 5° elle s'intègre dans une ou plusieurs des thématiques des modules visés à l'article 5, § 1^{er} du présent arrêté et concerne, approfondit ou complète le programme de formation détaillé à l'annexe I pour les mêmes thématiques;
- 6° elle respecte, en ce qui concerne l'infrastructure, les formateurs, les conférenciers et les organismes de formation, les conditions visées à l'article 6, § 1^{er}, 3° à 5° du présent arrêté;
- 7° elle est sous la responsabilité d'un coordinateur pédagogique;
- 8° elle se déroule selon les modalités détaillées à l'annexe II, partie C, que le ministre compétent pour l'Environnement peut mettre à jour.

§ 2. Un organisme de formation peut organiser une activité de formation continue, pour un ou plusieurs types de phytolicens, lorsque cette activité est reconnue selon la procédure décrite aux articles 10 à 12 du présent arrêté.

Chacun des modules d'une formation initiale peut également être reconnu comme une activité de formation continue lorsque les conditions visées au paragraphe 1^{er} du présent article sont respectées.

L'Institut peut organiser une activité de formation continue, pour un ou plusieurs types de phytolicens, dans le respect des conditions visées au paragraphe 1^{er} du présent article.

Art. 9. § 1^{er}. Tout organisme de formation dont une activité de formation continue est reconnue pour un type de phytolicens est habilité à délivrer une attestation de formation continue pour le même type de phytolicens.

L'organisme de formation délivre ladite attestation au terme de l'activité, si le participant a assisté à l'entièreté de celle-ci, dans les 20 jours ouvrables de la fin de l'activité de formation.

Le ministre compétent pour l'Environnement détermine le format et le contenu minimal de cette attestation.

§ 2. Dans le cas où un module de formation initiale est également reconnu comme une activité de formation continue en application de l'article 8, § 2, alinéa 2 du présent arrêté, il ne sera pas délivré d'attestation de formation continue aux personnes ayant suivi ledit module dans le cadre de leur formation initiale.

§ 3. Sans préjudice des dispositions du § 1^{er} du présent article, tout organisme de formation dont une activité de formation continue est reconnue et traite de manière approfondie de la thématique de la législation applicable sur le territoire de la Région de Bruxelles-Capitale en matière d'utilisation et de réduction des pesticides (module visé à l'article 5, § 1^{er}, 1° du présent arrêté), délivre une attestation de connaissance de la législation bruxelloise dans les 20 jours ouvrables à compter de la fin de l'activité de formation.

Le ministre compétent pour l'Environnement détermine le format et le contenu minimal de cette attestation.

Section 4. — De la reconnaissance

Art. 10. La demande de reconnaissance d'une formation initiale ou d'une activité de formation continue est introduite par l'organisme de formation demandeur au moyen d'un formulaire envoyé à l'Institut par voie électronique, au moins 20 jours ouvrables avant la réalisation de la formation ou de l'activité de formation.

Le ministre compétent pour l'Environnement fixe le modèle et le contenu de ce formulaire ainsi que les documents devant y être joints.

Art. 11. § 1^{er}. L'Institut adresse au demandeur un accusé de réception de la demande déclarée complète ou incomplète, par voie électronique, dans les 10 jours ouvrables de la réception de la demande.

Si la demande est incomplète, l'Institut informe le demandeur des documents ou renseignements manquants. Dans les 10 jours ouvrables de la réception de ceux-ci, l'Institut accomplit l'acte visé à l'alinéa 1^{er} du présent article.

L'accusé de réception de la demande indique les délais de traitement du dossier et les voies de recours contre la décision.

§ 2. L'Institut statue sur la demande de reconnaissance en tenant compte des éléments contenus dans la demande déclarée complète.

5° ze past binnen een of meerdere onderwerpen van de modules waarvan sprake in artikel 5, § 1 van voorliggend besluit en betreft, verdiept of vervolledigt het opleidingsprogramma opgenomen in bijlage I voor dezelfde onderwerpen;

6° ze voldoet, wat de voorziening, de lesgevers, de sprekers en de opleidingsinstellingen betreft, aan de voorwaarden opgenomen in artikel 6, § 1, 3° tot 5° van voorliggend besluit;

7° ze valt onder de verantwoordelijkheid van een pedagogisch coördinator;

8° ze verloopt volgens de bepalingen opgenomen in bijlage II, deel C, die de minister bevoegd voor Leefmilieu kan actualiseren.

§ 2. Een opleidingsinstelling mag een aanvullende opleidingsactiviteit inrichten voor een of meerdere types fytolicens, op voorwaarde dat die activiteit erkend wordt volgens de procedure beschreven in artikelen 10 tot 12 van voorliggend besluit.

Elke module van een basisopleiding kan ook erkend worden als een aanvullende opleidingsactiviteit indien aan de voorwaarden uit paragraaf 1 van dit artikel is voldaan.

Het Instituut mag aanvullende opleidingen inrichten, voor een of meerdere types fytolicens, mits naleving van de voorwaarden waarvan sprake in paragraaf 1 van dit artikel.

Art. 9. § 1. Elke opleidingsinstelling die een erkende aanvullende opleidingsactiviteit aanbiedt voor een bepaald type fytolicens, is gemachtigd om een attest van aanvullende opleiding af te leveren voor hetzelfde type fytolicens.

De opleidingsinstelling levert het genoemde attest af aan het einde van de activiteit, op voorwaarde dat de deelnemer ze volledig heeft bijgewoond, binnen de 20 werkdagen na het einde van de opleidingsactiviteit.

De minister bevoegd voor Leefmilieu bepaalt de vorm en de minimale inhoud van dit attest.

§ 2. Indien een module van de basisopleiding ook erkend wordt als aanvullende opleidingsactiviteit in toepassing van artikel 8, § 2, tweede lid van voorliggend besluit, dan zal er geen attest van aanvullende opleiding worden afgeleverd aan de personen die de genoemde module gevolgd hebben in het kader van hun basisopleiding.

§ 3. Onverminderd de bepalingen uit § 1 van dit artikel, levert elke opleidingsinstelling met een erkende aanvullende opleidingsactiviteit die dieper ingaat op de toepasbare wetgeving binnen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest betreffende het gebruik en de vermindering van pesticiden (module waarvan sprake in artikel 5, § 1, 1° van voorliggend besluit), een attest af van goede kennis van de Brusselse wetgeving, en dit binnen de 20 werkdagen na het einde van de opleidingsactiviteit.

De minister bevoegd voor Leefmilieu bepaalt de vorm en de minimale inhoud van dit attest.

Deel 4. — Erkenning

Art. 10. De aanvragende opleidingsinstelling moet haar aanvraag tot erkenning van een basisopleiding of aanvullende opleidingsactiviteit indienen aan de hand van een formulier dat ten minste 20 werkdagen voor de inrichting van de opleiding of de opleidingsactiviteit via elektronische weg moet worden toegestuurd aan het Instituut.

De minister bevoegd voor Leefmilieu bepaalt het model en de inhoud van dat formulier, alsook de documenten die moeten worden bijgevoegd.

Art. 11. § 1. Het Instituut richt aan de aanvrager een bewijs van ontvangst van de als volledig of onvolledig verklaarde aanvraag, via elektronische weg, binnen de 10 werkdagen na ontvangst van de aanvraag.

Als de aanvraag onvolledig is, dan licht het Instituut de aanvrager in over de documenten of gegevens die ontbreken. Binnen de 10 werkdagen na ontvangst van de ontbrekende stukken voltooit het Instituut de handeling waarvan sprake in lid 1 van dit artikel.

Het bewijs van ontvangst van de aanvraag moet de behandelingstermijnen van het dossier en de rechtsmiddelen tegen de beslissing vermelden.

§ 2. Het Instituut neemt een besluit over de erkenningsaanvraag, gelet op de elementen vervat in de als volledig verklaarde aanvraag.

S'il s'agit d'une demande de reconnaissance d'une formation initiale, la formation doit satisfaire aux conditions visées à l'article 6, paragraphe 1^{er} du présent arrêté et s'il s'agit d'une demande de reconnaissance d'une activité de formation continue, l'activité doit satisfaire aux conditions visées à l'article 8, paragraphe 1^{er} du présent arrêté.

L'Institut notifie sa décision au demandeur par voie électronique dans les 30 jours ouvrables de la date d'envoi de l'accusé de réception de la demande déclarée complète.

§ 3. À défaut de notification de la décision dans le délai prévu au § 2 du présent article, le demandeur peut, par lettre recommandée à la poste, adresser un rappel à l'Institut.

Si, à l'expiration d'un nouveau délai de 10 jours ouvrables, prenant cours à la date du dépôt à la poste de l'envoi recommandé contenant le rappel, le demandeur n'a pas reçu de décision, la demande est réputée refusée.

Art. 12. La décision de reconnaissance est publiée sur le site Internet de l'Institut.

Art. 13. L'organisme de formation, dont une formation ou une activité de formation est reconnue, respecte les obligations suivantes :

- 1° il délivre, dans les 10 jours ouvrables de la réception de la demande, une attestation d'inscription à toute personne souhaitant participer à la formation ou activité de formation. Le ministre qui a l'Environnement dans ses attributions détermine le contenu et le format de cette attestation.
- 2° il communique à l'Institut les dates d'organisation de la formation ou activité de formation reproduite selon les mêmes conditions de reconnaissance :
 - a) au moins 30 jours ouvrables avant son organisation, pour une édition de la formation initiale;
 - b) au moins 15 jours ouvrables avant son organisation, pour une édition de l'activité de formation continue;
- 3° il communique immédiatement à l'Institut toute modification relative à une donnée figurant dans le dossier de reconnaissance;
- 4° il accorde à l'Institut, au bénéfice de ses agents, l'accès aux locaux destinés à la formation, au stockage et à la manipulation des produits phytopharmaceutiques, et il accepte le contrôle de la bonne organisation de la formation initiale ou de l'activité de formation continue;
- 5° il transmet à l'Institut un rapport dans lequel il mentionne les éléments suivants :
 - a) il décrit et évalue la formation initiale ou activité de formation continue qu'il organise et en démontre la qualité;
 - b) il liste les participants et les attestations de formation initiale, continue ou de connaissance de la législation bruxelloise délivrées;
 - c) il déclare que la formation ou l'activité de formation remplit toujours les conditions de reconnaissance.

Ce rapport est rédigé sur base d'un modèle mis à disposition par l'Institut sur son site Internet, et lui est communiqué dans les 60 jours ouvrables à compter de la réalisation de la formation ou de l'activité de formation concernée.

Section 5. — De la suspension et du retrait de la reconnaissance

Art. 14. § 1^{er}. L'Institut peut décider de suspendre pour une durée maximale de 120 jours et/ou retirer la reconnaissance de la formation ou de l'activité de formation, lorsqu'une des hypothèses suivantes est rencontrée :

- 1° il est établi que les conditions de reconnaissance visées à l'article 6, § 1^{er} du présent arrêté pour la formation initiale ou 8, § 1^{er} du présent arrêté pour l'activité de formation continue ne sont pas ou plus remplies;
- 2° la qualité de la formation initiale ou de l'activité de formation continue organisée n'est pas ou plus satisfaisante;
- 3° l'organisme de formation ne remplit pas ses obligations visées à l'article 13 du présent arrêté.

§ 2. Toute décision de suspension est prise après avoir donné à l'organisme de formation concerné la possibilité d'adresser ses observations, oralement ou par écrit.

Betreft het een aanvraag voor de erkenning van een basisopleiding, dan dient die opleiding te voldoen aan de voorwaarden uit artikel 6, paragraaf 1 van voorliggend besluit. Betreft het een aanvraag voor de erkenning van een aanvullende opleidingsactiviteit, dan dient die activiteit te voldoen aan de voorwaarden uit artikel 8, paragraaf 1 van voorliggend besluit.

Het Instituut brengt de aanvrager via elektronische weg op de hoogte van zijn beslissing, en dit binnen de 30 werkdagen na de datum van verzending van het bewijs van ontvangst van de als volledig verklaarde aanvraag.

§ 3. Wordt de beslissing niet meegedeeld binnen de termijn vastgelegd in § 2 van dit artikel, dan kan de aanvrager per aangetekend schrijven een aanmaning sturen naar het Instituut.

Indien na het verstrijken van een nieuwe termijn van 10 werkdagen, die aanvat op de datum van afgifte bij de post van het aangetekend schrijven ter aanmaning, de aanvrager nog steeds geen beslissing heeft ontvangen, dan moet de aanvraag als geweigerd worden beschouwd.

Art. 12. De erkenningsbeslissing wordt bekendgemaakt op de website van het Instituut.

Art. 13. De opleidingsinstelling waarvan een opleiding of opleidingsactiviteit wordt erkend, dient de volgende voorwaarden na te leven :

- 1° Binnen de 10 werkdagen na het ontvangen van de aanvraag levert ze een inschrijvingsattest aan elke persoon die wil deelnemen aan de opleiding of opleidingsactiviteit. De minister bevoegd voor leefmilieu bepaalt de inhoud en de vorm van dit attest.
- 2° ze geeft aan het Instituut de datums door wanneer de opleiding of opleidingsactiviteit herhaald volgens dezelfde erkenningsvoorwaarden plaatsvindt :
 - a) ten minste 30 werkdagen voor de inrichting ervan, voor een sessie van de basisopleiding;
 - b) ten minste 15 werkdagen voor de inrichting ervan, voor een sessie van de aanvullende opleidingsactiviteit;
- 3° ze licht het Instituut onmiddellijk in van elke wijziging aan gegevens in het erkenningsdossier;
- 4° ze geeft het Instituut en meer bepaald diens medewerkers toegang tot de ruimtes bestemd voor de opleiding over en de opslag en de hantering van gewasbestrijdingsmiddelen, en aanvaardt de controle op de goede organisatie van de basisopleiding of van de aanvullende opleidingsactiviteit;
- 5° ze bezorgt het Instituut een verslag dat de volgende informatie bevat :
 - a) een beschrijving en beoordeling van de basisopleiding of aanvullende opleidingsactiviteit die ze inricht en een bewijs van de kwaliteit ervan;
 - b) een opsomming van de deelnemers en de afgeleverde attesten van basisopleiding, aanvullende opleiding of kennis van de Brusselse wetgeving;
 - c) een verklaring dat de opleiding of de opleidingsactiviteit steeds voldoet aan de erkenningsvoorwaarden.

Dit rapport wordt opgesteld op basis van een model dat het Instituut ter beschikking stelt op zijn website, en wordt overgemaakt aan het Instituut binnen de 60 werkdagen vanaf de inrichting van de betreffende opleiding of opleidingsactiviteit.

Deel 5. — Opschorting en intrekking van de erkenning

Art. 14. § 1. Het Instituut kan beslissen om de erkenning van de opleiding of opleidingsactiviteit voor een maximale duur van 120 dagen op te schorten en/of in te trekken in een van de volgende gevallen :

- 1° er wordt vastgesteld dat aan de erkenningsvoorwaarden opgenomen in artikel 6, § 1 van voorliggend besluit voor de basisopleiding of artikel 8, § 1 van voorliggend besluit voor de aanvullende opleidingsactiviteit niet of niet langer is voldaan;
- 2° de kwaliteit van de ingerichte basisopleiding of aanvullende opleidingsactiviteit is niet of niet langer bevredigend;
- 3° de opleidingsinstelling leeft de verplichtingen uit artikel 13 van voorliggend besluit niet na.

§ 2. Elke beslissing tot opschorting wordt pas genomen nadat de opleidingsinstelling de mogelijkheid heeft gekregen haar opmerkingen schriftelijk of mondeling te doen gelden.

Toute décision de retrait est prise après avoir notifié un avertissement au minimum et après avoir donné la possibilité à l'organisme de formation concerné d'adresser ses observations, oralement ou par écrit.

§ 3. La décision de suspension ou de retrait est notifiée par voie électronique à l'organisme concerné et est publiée sur le site Internet de l'Institut.

CHAPITRE IV. — *Notification de réussite des examens de base et de participation aux formations initiales et activités de formation continue*

Art. 15. L'Institut communique, dans les 20 jours ouvrables qui suivent l'examen, la liste des lauréats de l'examen de base pour le type de phytolice concerné au Service Public Fédéral.

Art. 16. § 1^{er}. Tout organisme de formation ayant organisé une formation initiale ou une activité de formation continue transmet la liste des participants et la liste des attestations délivrées à l'Institut dans les 20 jours ouvrables à compter de la fin de la formation ou de l'activité de formation.

S'il est habilité à le faire, il communique, dans les mêmes délais, la liste des attestations de formation continue au Service Public Fédéral.

§ 2. Dans les 20 jours ouvrables à dater de la réception de la liste des attestations de formation continue, l'Institut transmet ladite liste au Service Public Fédéral, sous réserve de l'application du paragraphe 1^{er}, alinéa 2 du présent article.

CHAPITRE V. — *Mesures d'information*

Art. 17. L'Institut tient à jour un agenda des examens de base, formations initiales et activités de formation continue organisés en Région de Bruxelles-Capitale. Cette liste est publiée sur le site Internet de l'Institut.

CHAPITRE VI. — *Participation aux frais et financement*

Art. 18. Le ministre compétent pour l'Environnement fixe les frais de participation à l'examen de base organisé en Région de Bruxelles-Capitale pour chaque type de phytolice.

CHAPITRE VII. — *Dispositions transitoires*

Art. 19. § 1^{er}. Par dérogation à l'article 10 du présent arrêté, jusqu'au 31 décembre 2018, la demande de reconnaissance d'une activité de formation continue peut être introduite jusqu'à 20 jours ouvrables après sa réalisation, si l'organisme de formation démontre le respect des conditions visées à l'article 8, § 1^{er}, 1^o à 6^o du présent arrêté.

Dans ce cas, la procédure détaillée aux articles 10 à 12 du présent arrêté est d'application, sur base d'un formulaire de demande adapté.

Si la demande est acceptée après le déroulement de l'activité, les délais visés aux articles 9, § 1^{er}, al.2 et § 3, et 16, §§ 1^{er} et 2 prennent cours à la notification de la reconnaissance par l'Institut.

§ 2. Par dérogation à l'article 10 du présent arrêté, toute activité de formation organisée entre la date d'entrée en vigueur de la phytolice, le 25 Novembre 2015, et la date d'entrée en vigueur du présent arrêté, peut prétendre à une reconnaissance.

Dans ce cas, la procédure est celle visée à l'alinéa 2 du § 1^{er} du présent article.

CHAPITRE VIII. — *Dispositions finales*

Art. 20. Les articles 13 à 16 de l'ordonnance du 20 juin 2013 entrent en vigueur à la même date que le présent arrêté.

Art. 21. Le ministre qui a l'Environnement dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 31 mars 2017.

Pour le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale :

Le Ministre-Président
du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,
R. VERVOORT

La Ministre du Logement, de la Qualité de Vie,
de l'Environnement et de l'Énergie,
Mme C. FREMAULT

Elke beslissing tot intrekking wordt pas genomen nadat de betrokken opleidingsinstelling minstens een schriftelijke waarschuwing is betekend en haar de mogelijkheid is gegeven haar opmerkingen schriftelijk of mondeling te doen gelden.

§ 3. De beslissing tot opschorting of intrekking wordt via elektronische weg meegedeeld aan de opleidingsinstelling en bekendgemaakt op de website van het Instituut.

HOOFDSTUK IV. — *Kennisgeving van wetslagen voor de basisexamens en van deelname aan de basisopleidingen en aanvullende opleidingsactiviteiten*

Art. 15. Binnen de 20 werkdagen volgend op het examen maakt het Instituut aan de Federale Overheidsdienst de lijst bekend van de geslaagden voor het basisexamen voor het betreffende type fytolice.

Art. 16. § 1. Elke opleidingsinstelling die een basisopleiding of aanvullende opleidingsactiviteit heeft ingericht, maakt de lijst van deelnemers en afgeleverde attesten over aan het Instituut, binnen de 20 werkdagen na het einde van de opleiding of van de opleidingsactiviteit.

Als ze daartoe bevoegd is, maakt ze binnen dezelfde termijn de lijst van attesten van aanvullende opleiding over aan de Federale Overheidsdienst.

§ 2. Binnen de 20 werkdagen na ontvangst van de lijst met attesten van aanvullende opleiding, maakt het Instituut de genoemde lijst over aan de Federale Overheidsdienst, onder voorbehoud van de toepassing van paragraaf 1, lid 2 van dit artikel.

HOOFDSTUK V. — *Informatiemaatregelen*

Art. 17. Het Instituut houdt een agenda bij van de basisexamens, basisopleidingen en aanvullende opleidingsactiviteiten georganiseerd in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Die lijst wordt gepubliceerd op de website van het Instituut.

HOOFDSTUK VI. — *Deelname in de kosten en financiering*

Art. 18. De minister bevoegd voor Leefmilieu bepaalt de kosten voor deelname aan het basisexamen georganiseerd in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, voor elk type fytolice.

HOOFDSTUK VII. — *Overgangsbepalingen*

Art. 19. § 1. In afwijking van artikel 10 van voorliggend besluit kan de aanvraag tot erkenning van een aanvullende opleidingsactiviteit tot en met 31 december 2018 tot 20 werkdagen na de inrichting ervan worden ingediend, indien de opleidingsinstelling kan aantonen dat de voorwaarden in artikel 8, § 1, 1^o tot 6^o van voorliggend besluit werden nageleefd.

In dat geval is de in artikels 10 tot 12 van dit besluit beschreven procedure van toepassing, op basis van een aangepast aanvraagformulier.

Indien de aanvraag na afloop van de activiteit wordt goedgekeurd, beginnen de termijnen bedoeld in artikels 9, § 1, lid 2 en § 3, en 16, §§ 1 en 2 te lopen vanaf de kennisgeving van de erkenning door het Instituut.

§ 2. In afwijking van artikel 10 van voorliggend besluit kan elke opleidingsactiviteit ingericht tussen de datum van inwerkingtreding van de fytolice, op 25 november 2015, en de datum van inwerkingtreding van voorliggend besluit, in aanmerking komen voor een erkenning.

In dit geval is de procedure die wordt beschreven in lid 2 van § 1 van dit artikel van toepassing.

HOOFDSTUK VIII. — *Slotbepalingen*

Art. 20. Artikelen 13 tot 16 van de ordonnantie van 20 juni 2013 treden in werking op dezelfde datum als voorliggend besluit.

Art. 21. De minister die bevoegd is voor Leefmilieu, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 31 maart 2017.

Voor de Brusselse Hoofdstedelijke Regering :

De Minister-Président
van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering,
R. VERVOORT

De Minister van Huisvesting, Levenskwaliteit,
Leefmilieu en Energie,
Mme C. FREMAULT

Annexe I Programme de formation

Intitulé du module thématique	Nombre d'heures pour la formation initiale			
	P1	P2	P3	NP
Matières abordées				
Module 1 - Législation relative à l'utilisation des pesticides (Art. 6, 1°)	1	8	8	1
Législation relative à l'utilisation des pesticides				
Autres législations pertinentes en Région de Bruxelles-Capitale (nature, eau, sol, etc.)	\			\
Implications en cas de non-respect de la législation (contrôles et sanctions)				
Types de phytolicensances et prérogatives des détenteurs de la phytolicensance visée				
Module 2 - Éléments de botanique, d'écologie, de phytopathologie (Art. 6, 2°)	3	8	24	4
Éléments de botanique (morphologie et physiologie)				
Éléments d'écologie générale				
Reconnaissance des principales adventices et espèces végétales invasives				
Reconnaissance des dégâts, maladies et ravageurs principaux				
Module 3 - Dangers et risques des pesticides (Art. 6, 3°)	2	8	16	2
Module 3A – Santé	1	4	8	1
Notions de toxicologie	\			\
Dangers et risques pour la santé humaine				
Mesures d'urgence pour protéger la santé humaine				
Structure de surveillance sanitaire (toxicovigilance)				
Module 3B – Environnement	1	4	8	1
Notions d'écotoxicologie	\			\
Dangers et risques pour la faune et la flore (y-compris ornementale)				
Dangers et risques pour les compartiments de l'environnement (eaux, sols, air)				
Mesures d'urgence pour protéger l'environnement				
Module 4 - Connaissance et utilisation des produits phytopharmaceutiques (Art. 6, 4°)	4	12	24	4
Définition, classification, modes d'action et d'application des produits phytopharmaceutiques				
Contrefaçons et produits illégaux (identification et risques)				
Lecture et compréhension des étiquettes, actes d'agrément et fiches de sécurité des produits				
Calcul des doses, mélanges, préparation de la bouillie phytopharmaceutique				
Connaissance du matériel d'application, procédures de préparation (calibrage, étalonnage, remplissage)				
Nettoyage du matériel, entretien et contrôle technique				
Manipulation et bonnes pratiques phytosanitaires (y-compris protection de l'opérateur)				
Obligations de registre, d'affichage et de balisage				\
Stockage des produits et du matériel d'application				
Gestion des déchets et registre des déchets dangereux				
Exercices pratiques (calcul des doses, préparation de la bouillie, mélanges, application, nettoyage, entretien, etc.)	2	4	8	1
Module 5 - Gestion écologique et méthodes alternatives aux pesticides (Art. 6, 5°)	4	20	32	4
Module 5A - Principes généraux	2	8	16	2
Méthodes biologiques (hors biopesticides), mécaniques et autres méthodes de lutte non chimiques				
Bonnes pratiques culturales				
Exercices pratiques (méthodes alternatives)	1	2	4	\
Module 5B - Agriculture durable et biologique	2*	4	8	1
Agriculture durable : principes et déclinaisons (agriculture biologique, agroécologie, agrosylvopastoralisme, permaculture, etc.)				
Application à l'agriculture et au maraichage urbains				
Module 5C - Gestion des espaces urbains, parcs et jardins	2*	8	8	1
Conception d'espaces urbains				\
Principes de gestion différenciée et entretien des espaces urbains (y-compris la communication spécifique à ces aspects)				\
Soins aux arbres				\
Principes du jardinage écologique domestique	\	\	\	\

Module 6 - Lutte intégrée et stratégie de protection des cultures (Art. 6, 6°)	2	4	16	1
Concepts, stratégies et techniques de la lutte intégrée				
Méthodes de lutte biologique, y-compris biopesticides				
Évaluation comparative et stratégie de protection des cultures, approche basée sur le risque et prise en compte des variantes locales				
Nombre d'heures total	16	60	120	16

Sauf mention contraire, chaque matière doit être abordée dans le nombre d'heures attribué au module dans lequel elle prend place.

* Dans le cadre de la formation initiale P1, le participant doit choisir une des deux options parmi les modules 5B et 5C.

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du XX relatif à l'organisation de l'examen de base, de la formation initiale et de la formation continue dans le cadre de la phytolice

Bruxelles, le 31 mars 2017.

Le Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,

R. VERVOORT

La Ministre du Logement, de la Qualité de Vie, de l'Environnement et de l'Energie,

C. FREMAULT

Bijlage I Opleidingsprogramma

Titel van de themamodule	Aantal uren voor de basisopleiding			
	P1	P2	P3	NP
Behandelde stof				
Module 1 - Wetgeving betreffende het gebruik van pesticiden (Art. 6, 1°)	1	8	8	1
Wetgeving betreffende het gebruik van pesticiden				
Andere relevante wetgeving in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (natuur, water, bodem enz.)	\			\
Gevolgen bij niet-naleving van de wetgeving (controles en straffen)				
Types fytolicensies en voorrechten van de houders van de betreffende fytolicensie				
Module 2 - Plantkundige, ecologische en fytopathologische elementen (Art. 6, 2°)	3	8	24	4
Plantkundige elementen (bouw en fysiologie)				
Algemene ecologische elementen				
Herkenning van de voornaamste adventieven en invasieve plantensoorten				
Herkenning van schade, ziektes en de voornaamste vernielers				
Module 3 - Gevaren en risico's van pesticiden (Art. 6, 3°)	2	8	16	2
Module 3A - Gezondheid	1	4	8	1
Inleiding op de toxicologie	\			\
Gevaren en risico's voor de volksgezondheid				
Spoedmaatregelen ter bescherming van de volksgezondheid				
Structuur voor gezondheidsbewaking (toxicovigilantie)				
Module 3B - Leefmilieu	1	4	8	1
Inleiding op de ecotoxicologie	\			\
Gevaren en risico's voor de fauna en flora (ook voor sierdoeleinden)				
Gevaren en risico's voor de milieucompartimenten (water, bodem, lucht)				
Spoedmaatregelen voor milieubescherming				
Module 4 - Kennis en gebruik van gewasbestrijdingsmiddelen (Art. 6, 4°)	4	12	24	4
Definitie, indeling en werkings- en toepassingswijzen van gewasbestrijdingsmiddelen				
Namaak en illegale producten (herkenning en risico's)				
Lezen en begrijpen van etiketten, erkenningsakten en veiligheidsfiches van de producten				
Berekening van dosissen, mengsels, bereiding van de fytofarmaceutische pap				
Kennis van de apparatuur voor toepassing, bereidingsprocedures (kalibratie, ijking, vulling)				
Reiniging van de apparatuur, onderhoud en technische keuring				
Hantering en goede praktijken voor gewasbestrijding (met inbegrip van de bescherming van de operator)				
Register-, aankondigings- en afbakeningsplicht				\
Opslag van de middelen en de apparatuur voor toepassing				
Afvalbeheer en register van gevaarlijke afvalstoffen				
Praktijkoefeningen (dosisberekening, papbereiding, mengsels, toepassing, reiniging, onderhoud enz.)	2	4	8	1
Module 5 - Ecologisch beheer en alternatieven voor pesticidegebruik (Art. 6, 5°)	4	20	32	4
Module 5A - Algemene principes	2	8	16	2
Biologische (uitgezonderd biopesticiden), mechanische en andere niet-chemische bestrijdingsmethodes				
Goede teeltpraktijken				
Praktijkoefeningen (alternatieve methoden)	1	2	4	\
Module 5B - Duurzame en biologische landbouw	2*	4	8	1
Duurzame landbouw: beginselen en varianten (biologische landbouw, agro-ecologie, boslandbouw, permacultuur enz.)				
Toepassing op de stedelijke land- en tuinbouw				
Module 5C - Beheer van stedelijke ruimten, parken en tuinen	2*	8	8	1
Ontwerp van stedelijke ruimten				\
Beginselen voor gedifferentieerd beheer en onderhoud van stedelijke ruimten (met inbegrip van de specifieke communicatie omtrent deze aspecten)				\
Boomzorg				\
Beginselen voor ecologisch hobbytuinieren	\	\	\	

Module 6 - Geïntegreerde gewasbescherming en bijhorende strategieën (Art. 6, 6°)	2	4	16	1
Concepten, strategieën en technieken voor geïntegreerde bestrijding				
Methodes voor biologische bestrijding, met inbegrip van biopesticiden				
Vergelijkende evaluatie en strategie voor gewasbescherming, risicogebaseerde aanpak en aandacht voor lokale varianten				
Totaal aantal uren	16	60	120	16

Tenzij indien anders aangegeven moet alle stof behandeld worden binnen het aantal uren toegekend aan de module waarbinnen ze valt.

* In het kader van de basisopleiding P1 moet de deelnemer kiezen voor module 5B of module 5C.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van XX betreffende de organisatie van het basisexamen, de basisopleiding en de aanvullende opleiding in het kader van de fytolicensie

Brussel, 31 maart 2017.

De Minister-President van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering,

R. VERVOORT

De Minister van Huisvesting, Levenskwaliteit, Leefmilieu en Energie

C. FREMAULT

Annexe II. Modalités d'organisation des formations initiales et activités de formation continue

Partie A – Développement du support de formation

1. L'Institut développe, pour chaque type de phytolicensie, un syllabus qui aborde la matière prévue par le programme de formation correspondant.

2. Le syllabus est conçu de telle sorte que chaque module thématique puisse être étudié indépendamment; toutefois, les syllabus des modules P3 sont conçus comme étant additionnels aux modules P2. Les informations y sont présentées de manière claire, lisible et adaptée au public-cible visé par chaque type de phytolicensie. Les sources et documents complémentaires utiles à la bonne information des professionnels y sont clairement indiqués.

3. L'Institut établit des supports pédagogiques complémentaires, tels que des diaporamas et des présentations multimédias, qui présentent de manière synthétique et visuelle le contenu développé dans les syllabus.

4. L'Institut tient régulièrement à jour les syllabus et supports pédagogiques afin de tenir compte de l'évolution de la matière, et notamment du progrès scientifique et technique. Le cas échéant, il informe les organismes de formation de la disponibilité d'une mise à jour des syllabus et supports pédagogiques.

5. L'Institut met librement à disposition les syllabus et supports pédagogiques sur son site Internet.

Partie B – Organisation des formations initiales

1. L'organisme de formation utilise exclusivement les syllabus mis à disposition par l'Institut sur son site Internet. Ces syllabus garantissent l'uniformité des contenus des formations initiales reconnues par la Région de Bruxelles-Capitale et ne peuvent être modifiés.

Bijlage II. Modaliteiten voor de organisatie van basisopleidingen en aanvullende opleidingsactiviteiten

Deel A - Opstellen van het lesmateriaal

1. Het Instituut stelt voor elk type fytolicensie een syllabus samen die de stof opgenomen in het bijhorende opleidingsprogramma behandelt.

2. De syllabus wordt op een zodanige manier opgesteld dat elke themamodule apart gestudeerd kan worden; de syllabi voor module P3 zijn evenwel opgemaakt als aanvulling op de modules P2. De informatie in de syllabi is helder en begrijpelijk en afgestemd op het doelpubliek van het type fytolicensie in kwestie. De bronnen en alle aanvullende documenten die nuttig zijn om de professionelen goed te informeren, worden duidelijk vermeld.

3. Het Instituut voorziet ook aanvullend didactisch materiaal, zoals slideshows en multimediapresentaties, die de inhoud uit de syllabi op een overzichtelijke en visuele wijze voorstellen.

4. Voorts zal het Instituut de syllabi en al het didactisch materiaal regelmatig actualiseren, in functie van de ontwikkelingen binnen de betreffende materie en in het bijzonder van de wetenschappelijke en technische vooruitgang. Desgevallend licht het de opleidingsinstellingen erover in dat er een nieuwe versie van de syllabi en van het didactisch materiaal beschikbaar is.

5. Het Instituut stelt de syllabi en het bijhorende didactische materiaal vrij ter beschikking op zijn website.

Deel B - Organisatie van de basisopleidingen

1. De opleidingsinstelling gebruikt uitsluitend de syllabi die het Instituut aanbiedt op zijn website. Die syllabi waarborgen de eenvormigheid van de inhoud van de basisopleidingen erkend door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en mogen niet gewijzigd worden.

2. L'organisme de formation peut adapter les supports pédagogiques proposés par l'Institut. Le cas échéant, il informe l'Institut de son intention et met à sa disposition les documents adaptés.

3. L'organisme de formation peut suggérer, à l'invitation de l'Institut, les adaptations éventuelles qu'il considère nécessaires à apporter aux syllabus et supports pédagogiques mis à disposition.

4. L'organisme de formation s'assure de la présence du participant tout au long de la formation, en prenant les présences à plusieurs reprises, de la manière qu'il juge la plus efficace.

5. L'organisme de formation peut organiser les formations P2 « Usage professionnel » et P3 « Distribution/Conseil » de manière concomitante en ce qui concerne les modules communs.

Partie C – Organisation des activités de formation continue

1. L'organisme de formation établit un support écrit pour l'activité de formation qu'il organise. Les informations y sont présentées de manière claire, lisible et adaptée au public-cible visé par l'activité. Les sources et documents complémentaires utiles à la bonne information des professionnels y sont clairement indiqués.

2. En cas d'activité reproduite dans le respect des conditions de reconnaissance, l'organisme de formation tient à jour le support écrit, afin de tenir compte de l'évolution de la matière, et notamment du progrès scientifique et technique. Le cas échéant, il informe l'Institut de son intention et met à sa disposition les documents adaptés.

3. L'organisme de formation met les supports écrits à disposition des participants préalablement à la tenue de l'activité et, au plus tard, au début de l'activité. Des supports écrits additionnels, tels que des comptes rendus de discussions ou des actes de colloques, peuvent également être mis à disposition des participants jusqu'à 60 jours ouvrables après l'activité.

4. L'organisme de formation s'assure de la présence du participant tout au long de l'activité, en prenant les présences au début et à la fin de l'activité, de la manière qu'il juge la plus efficace.

5. L'organisme de formation fournit une copie des supports écrits à l'Institut, qui les met à disposition sur son site Internet.

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 31 mars 2017 relatif à l'organisation de l'examen de base, de la formation initiale et de la formation continue dans le cadre de la fytoxicologie.

Bruxelles, le 31 mars 2017.

Le Ministre-Président
du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,
R. VERVOORT

La Ministre du Logement, de la Qualité de Vie,
de l'Environnement et de l'Énergie,
Mme C. FREMAULT

2. De opleidingsinstelling mag wel het didactisch materiaal dat het Instituut aanbiedt, aanpassen. Desgevallend licht ze het Instituut in van dat voornemen en legt ze de aangepaste documenten voor.

3. De opleidingsinstelling mag, op uitnodiging van het Instituut, suggereren welke aanpassingen ze eventueel als nodig acht aan de syllabi en aan het didactisch materiaal dat haar ter beschikking is gesteld.

4. De opleidingsinstelling moet zich vergewissen van de aanwezigheid van de deelnemer tijdens de hele opleiding, door herhaaldelijk en op de manier die zij als de meest efficiënte beschouwt, de aanwezigheden op te nemen.

5. De opleidingsinstelling mag de opleidingen P2 "Professioneel gebruik" en P3 "Distributie/Voorlichting" gelijktijdig organiseren voor de gemeenschappelijke modules.

Deel C - Organisatie van aanvullende opleidingsactiviteiten

1. De opleidingsinstelling maakt schriftelijk lesmateriaal op voor de opleidingsactiviteit die ze inricht. De informatie in de syllabi is helder en begrijpelijk en afgestemd op het doelpubliek van de activiteit. De bronnen en alle aanvullende documenten die nuttig zijn om de professionelen goed te informeren, worden duidelijk vermeld.

2. Bij herhaling van een activiteit met naleving van de erkenningsvoorwaarden, houdt de opleidingsinstelling het schriftelijk lesmateriaal actueel, teneinde rekening te houden met de ontwikkelingen binnen de materie, in het bijzonder met de wetenschappelijke en technische vooruitgang. Desgevallend licht ze het Instituut in van dat voornemen en legt ze de aangepaste documenten voor.

3. De opleidingsinstelling stelt het schriftelijke lesmateriaal ter beschikking van de deelnemers voorafgaand aan en uiterlijk bij het begin van de activiteit. Bijkomend schriftelijk materiaal, zoals verslagen van gesprekken of handelingen van colloquia, kunnen tevens ter beschikking worden gesteld van de deelnemers tot 60 werkdagen na de activiteit.

4. De opleidingsinstelling moet zich vergewissen van de aanwezigheid van de deelnemer tijdens de hele activiteit, door de aanwezigheden op te nemen bij het begin en het einde ervan, op de manier die zij als de meest efficiënte beschouwt.

5. De opleidingsinstelling bezorgt een kopie van het schriftelijke lesmateriaal aan het Instituut, dat het ter beschikking stelt op zijn website.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering du 31 maart 2017 betreffende de organisatie van het basisexamen, de basisopleiding en de aanvullende opleiding in het kader van de fytoxicologie.

Brussel, 31 maart 2017.

De Minister-Président
van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering,
R. VERVOORT

De Minister van Huisvesting, Levenskwaliteit,
Leefmilieu en Energie,
Mevr. C. FREMAULT