

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE — BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

COMMISSION COMMUNAUTAIRE COMMUNE
DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2017/11416]

23 MARS 2017. — Ordonnance portant
création de l'Office bicommunautaire de la santé (1)

L'Assemblée réunie de la Commission communautaire commune a adopté et Nous, Exécutif, sanctionnons ce qui suit :

CHAPITRE I^{er}. — *Dispositions générales*

Article 1^{er}. La présente ordonnance règle une matière visée à l'article 135 de la Constitution.

Art. 2. § 1^{er}. Il est créé un « Office bicommunautaire de la santé, de l'aide aux personnes et des prestations familiales » doté de la personnalité juridique et dénommé « Iriscare ».

§ 2. L'Office a son siège dans la Région bilingue de Bruxelles-Capitale.

§ 3. Le Collège réuni est habilité à modifier la dénomination de l'Office.

Art. 3. Pour l'application de la présente ordonnance, il faut entendre par :

1° Office : l'Office bicommunautaire de la santé, de l'aide aux personnes et des prestations familiales;

2° Prestataire : toute personne physique ou morale qui fournit des prestations ou qui preste des services en relation avec le champ de compétences visé à l'article 4;

3° Organismes assureurs : les unions nationales de mutualités et les mutualités au sens de la loi du 6 août 1990 relative aux mutualités et aux unions nationales de mutualités qui justifient d'une activité dans la Région bilingue de Bruxelles-Capitale;

4° Caisses d'allocations familiales : les caisses d'allocations familiales agréées par le Collège réuni;

5° Convention : accord qui définit les rapports entre les établissements, services, institutions ou prestataires, l'Office et les organismes assureurs;

6° Convention de revalidation : accord conclu avec un établissement de rééducation fonctionnelle ou de réadaptation professionnelle ou avec un centre de soins multidisciplinaire coordonné.

CHAPITRE II. — *Attributions*

Art. 4. § 1^{er}. L'Office exerce les missions qui lui sont confiées par la présente ordonnance aux règles et conditions spéciales établies par le contrat de gestion visé au chapitre III, dans les matières suivantes :

1° la politique de santé, dans les limites fixées par l'article 5, § 1^{er}, I, 1° à 6° et 8°, de la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles et à l'exception :

a) de la politique hospitalière;

b) de la politique de dispensation des soins de santé mentale dans les institutions de soins autres que les hôpitaux, sauf en ce qui concerne le financement de l'exploitation de ces institutions lié à des prestations aux individus;

c) de l'organisation des soins de santé de première ligne et du soutien aux professions des soins de santé de première ligne, sauf en ce qui concerne le financement des mesures de première ligne lié à des prestations aux individus;

d) de l'éducation sanitaire ainsi que les activités et services de médecine préventive, ainsi que de toute initiative en matière de médecine préventive, sauf en ce qui concerne le financement des mesures de prévention lié à des prestations aux individus;

2° de la politique familiale visée à l'article 5, § 1^{er}, II, 1°, de la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles;

3° de la politique des handicapés, dans les limites fixées par l'article 5, § 1^{er}, II, 4°, de la même loi spéciale;

4° de la politique du troisième âge, dans les limites fixées par l'article 5, § 1^{er}, II, 5°, de la même loi spéciale;

GEMEENSCHAPPELIJKE GEMEENSCHAPSCOMMISSIE
VAN BRUSSEL-HOOFDSTAD

[C – 2017/11416]

23 MAART 2017. — Ordonnantie houdende
de oprichting van de bicommunautaire Dienst voor Gezondheid (1)

De Verenigde Vergadering van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie heeft aangenomen en Wij, Executieve, bekrachtigen, het geen volgt :

HOOFDSTUK I. — *Algemene bepalingen*

Artikel 1. Deze ordonnantie regelt een aangelegenheid als bedoeld in artikel 135 van de Grondwet.

Art. 2. § 1. Er wordt een « bicommunautaire Dienst voor Gezondheid, Bijstand aan Personen en Gezinsbijslag » opgericht die over rechtspersoonlijkheid beschikt en die de naam « Iriscare » draagt.

§ 2. De Dienst heeft zijn zetel op het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad.

§ 3. Het Verenigd College is gemachtigd om de benaming van de Dienst te wijzigen.

Art. 3. Voor de toepassing van deze ordonnantie dient te worden verstaan onder :

1° Dienst : de bicommunautaire dienst voor gezondheid, bijstand aan personen en gezinsbijslag;

2° Zorgverstreker : elke natuurlijke of rechtspersoon die prestaties of diensten verstrekt die verband houden met het bevoegdheidsgebied bedoeld in artikel 4;

3° Verzekeringsinstellingen : de ziekenfondsen en de landsbonden van ziekenfondsen bedoeld in de wet van 6 augustus 1990 betreffende de ziekenfondsen en de landsbonden van ziekenfondsen die bewijzen dat ze actief zijn op het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad;

4° Kinderbijslagfondsen : de door het Verenigd College erkende kinderbijslagfondsen;

5° Overeenkomst : akkoord dat de verhoudingen tussen de instellingen, diensten, inrichtingen of zorgverstrekkers, de Dienst en de verzekeringsinstellingen bepaalt;

6° Revalidatieovereenkomst : akkoord gesloten met een revalidatie- of beroepsherscholingsinstelling of met een gecoördineerd multidisciplinair zorgcentrum.

HOOFDSTUK II. — *Bevoegdheden*

Art. 4. § 1. De Dienst oefent de opdrachten uit die hem door deze ordonnantie zijn toevertrouwd volgens de regels en bijzondere voorwaarden vastgelegd door de in hoofdstuk III bedoelde beheersovereenkomst in de volgende materies :

1° het gezondheidsbeleid, binnen de perken vastgesteld door artikel 5, § 1, I, 1° tot 6° en 8°, van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen en met uitzondering van :

a) het ziekenhuisbeleid;

b) het beleid betreffende de verstrekkingen van geestelijke gezondheidszorg in de verplegingsinrichtingen buiten de ziekenhuizen, behalve wat betreft de financiering van de uitbating van die instellingen in het kader van individuele zorgverstrekking;

c) de organisatie van de eerstelijnsgezondheidszorg en van de ondersteuning van de gezondheidszorgberoepen van de eerste lijn, behalve wat betreft de financiering van de eerstelijnsmaatregelen in het kader van individuele zorgverstrekking;

d) de gezondheidsopvoeding alsook van de activiteiten en diensten op het vlak van de preventieve gezondheidszorg, evenals alle initiatieven inzake de preventieve gezondheidszorg, behalve wat betreft de financiering van de preventie maatregelen in het kader van individuele zorgverstrekking;

2° het gezinsbeleid bedoeld in artikel 5, § 1, II, 1°, van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen;

3° het beleid inzake mindervaliden, binnen de perken vastgesteld door artikel 5, § 1, II, 4°, van dezelfde bijzondere wet;

4° het bejaardenbeleid, binnen de perken vastgesteld door artikel 5, § 1, II, 5°, van dezelfde bijzondere wet;

5° des prestations familiales visées à l'article 5, § 1^{er}, IV, de la même loi spéciale.

§ 2. Sans préjudice de l'article 4, § 1^{er}, 1° à 5°, l'Office n'est pas compétent en ce qui concerne les infrastructures liées aux matières visées au § 1^{er}. Le Collège réuni saisit l'Office d'une demande d'avis préalable à toute décision relative aux infrastructures.

§ 3. Pour les matières visées à l'article 4, § 1^{er}, 1°, c), le Collège réuni saisit l'Office d'une demande d'avis préalablement aux mesures liées à ces matières.

§ 4. L'Office prend notamment toutes les initiatives utiles en vue de la détermination des montants, des conditions d'octroi, des modes de traitement des dossiers, des modes de liquidation, de paiement et de contrôle des aides, allocations ou interventions liées à l'accomplissement des compétences visées à l'alinéa 1^{er}.

§ 5. La préparation et le suivi des agréments, les missions d'inspection et de contrôle, peuvent être confiés aux services du Collège réuni de la Commission communautaire commune qui agissent dans ce cadre comme services de l'Office. Un protocole précise les modalités pratiques de la collaboration établie en vertu de la présente ordonnance.

§ 6. L'Office peut prester, à prix coutant, des services au bénéfice des services du Collège réuni de la Commission communautaire commune. Un protocole fixe les modalités de la collaboration établie en vertu de la présente ordonnance.

§ 7. L'Office et les services du Collège réuni de la Commission communautaire commune peuvent constituer des services communs, selon les modalités arrêtées par le Collège réuni. Le développement de ces services communs se fera en respectant l'autonomie de gestion de chacune des entités.

Art. 5. L'Office peut, moyennant l'autorisation préalable du Collège réuni, exercer des activités payantes compatibles avec les missions qui lui sont confiées.

Art. 6. En vue de l'accomplissement de ses missions, l'Office se concerta régulièrement avec les services publics compétents dans les matières visées à l'article 4 des autres entités fédérées de Belgique. Il se concerta également avec l'autorité fédérale.

Le Collège réuni peut arrêter les modalités de la concertation menée par l'Office.

Art. 7. L'Office peut conclure toutes les conventions nécessaires à la réalisation de ses missions.

Il peut également, moyennant l'autorisation préalable du Collège réuni et aux conditions arrêtées par celui-ci, participer à la constitution, à la gestion d'organismes, d'associations ou fondations tant publics que privés, pour autant que cela contribue à l'exercice de ses missions.

CHAPITRE III. — *Le contrat de gestion*

Art. 8. § 1^{er}. Les règles et conditions spéciales selon lesquelles l'Office exerce les missions qui lui sont confiées par la présente ordonnance sont arrêtées dans un contrat de gestion conclu entre le Collège réuni et l'Office, représenté par une délégation de membres du Comité général de gestion ayant voix délibérative, le fonctionnaire dirigeant et le fonctionnaire dirigeant adjoint.

§ 2. Le contrat de gestion comprend notamment :

1° la description précise des tâches que l'Office assume en vue de l'exécution des missions qu'il est chargé de mettre en œuvre;

2° les objectifs quantitatifs et qualitatifs assignés aux parties, en vue d'accomplir les missions que l'Office est chargé de mettre en œuvre;

3° les engagements concrets de l'Office en termes de services à rendre au public, de gestion de ses ressources, de moyens à mettre en œuvre pour atteindre les objectifs et les échéances;

4° les modalités pratiques de mise en œuvre et de suivi du contrat de gestion.

§ 3. Le Comité de gestion général, de même que deux commissaires du Collège réuni désignés par le collège des commissaires, établissent annuellement un rapport sur l'exécution du contrat de gestion à l'intention du Collège réuni.

Le Collège réuni en adresse une copie à l'Assemblée réunie.

§ 4. Le Collège réuni fixe au préalable la durée du contrat de gestion, ce dernier est renouvelable.

5° de gezinsbijslag bedoeld in artikel 5, § 1, IV, van dezelfde bijzondere wet.

§ 2. Onverminderd artikel 4, § 1, 1° tot 5°, is de Dienst niet bevoegd voor de infrastructuur die gekoppeld zijn aan de materies bedoeld in § 1. Het Verenigd College vraagt het advies van de Dienst alvorens enige beslissing te nemen met betrekking tot de infrastructuur.

§ 3. Voor de materies bedoeld in artikel 4, § 1, 1°, c), vraagt het Verenigd College het advies van de Dienst voor het nemen van maatregelen die kaderen in deze materies.

§ 4. De Dienst neemt alle nuttige initiatieven met het oog op de bepaling van de bedragen, de toekenningsvoorwaarden, de verwerkingswijze van de dossiers, de wijze van vereffening, betaling en toezicht op de steun, bijlagen of tussenkomsten verbonden aan de uitoefening van de bevoegdheden bedoeld in het eerste lid.

§ 5. De voorbereiding en de opvolging van de erkenningen en de inspectie- en controleopdrachten kunnen toevertrouwd worden aan de diensten van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie, die in dat kader optreden voor de Dienst. Een protocol legt de nadere regels van de krachtens deze ordonnantie ingestelde samenwerking vast.

§ 6. De Dienst kan, tegen kostprijs, diensten leveren ten gunste van de diensten van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie. Een protocol legt de nadere regels van de krachtens deze ordonnantie ingestelde samenwerking vast.

§ 7. De Dienst en de diensten van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie kunnen gemeenschappelijke diensten oprichten, volgens de door het Verenigd College vastgelegde nadere regels. Bij de ontwikkeling van die gemeenschappelijke diensten moet de beheersautonomie van iedere entiteit gerespecteerd worden.

Art. 5. De Dienst kan, mits het Verenigd College hiertoe vooraf zijn goedkeuring verleent, betalende activiteiten uitoefenen die verzoenbaar zijn met de opdrachten die hem zijn toevertrouwd.

Art. 6. Met het oog op de uitvoering van zijn opdrachten, pleegt de Dienst regelmatig overleg met de openbare diensten bevoegd in de materies bedoeld in artikel 4 van de andere Belgische deelstaten. Hij pleegt tevens overleg met de federale overheid.

Het Verenigd College kan de modaliteiten van het door de Dienst gevoerde overleg bepalen.

Art. 7. De Dienst kan alle overeenkomsten sluiten die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van zijn opdrachten.

Hij kan, mits het Verenigd College hiertoe vooraf zijn goedkeuring verleent en volgens de voorwaarden die het uitvaardigt, deelnemen in de oprichting en in het beheer van zowel openbare als privé-instellingen, -verenigingen of -stichtingen, voor zover dit bijdraagt tot de uitoefening van zijn opdrachten.

HOOFDSTUK III. — *De beheersovereenkomst*

Art. 8. § 1. De bijzondere regels en voorwaarden op grond waarvan de Dienst de opdrachten vervult die hem zijn toevertrouwd door deze ordonnantie, worden uitvaardigd in een beheersovereenkomst gesloten tussen het Verenigd College en de Dienst, vertegenwoordigd door een afvaardiging van stemgerechtigde leden van het Algemeen Beheerscomité, de leidend ambtenaar en de adjunct-leidend ambtenaar.

§ 2. De beheersovereenkomst omvat in het bijzonder :

1° de nauwkeurige omschrijving van de taken die de Dienst verricht met het oog op de uitvoering van de opdrachten waarmee hij belast is;

2° de kwantitatieve en kwalitatieve doelstellingen die de partijen worden opgelegd met het oog op de uitvoering van de opdrachten waarmee de Dienst belast is;

3° de concrete verbintenissen van de Dienst inzake dienstverlening aan het publiek, het beheer van zijn middelen, de middelen die moeten worden ingezet om doelstellingen en termijnen te respecteren;

4° de praktische modaliteiten voor de uitvoering en opvolging van de beheersovereenkomst.

§ 3. Het Algemeen Beheerscomité en twee door het college van commissarissen aangestelde commissarissen van het Verenigd College stellen jaarlijks voor het Verenigd College een verslag op over de uitvoering van de beheersovereenkomst.

Het Verenigd College stuurt hiervan een kopie naar de Verenigde Vergadering.

§ 4. Het Verenigd College stelt vooraf de duur van de beheersovereenkomst vast, die hernieuwbaar is.

Il est communiqué pour information à l'Assemblée réunie dès sa conclusion.

Le contrat de gestion est publié au *Moniteur belge*.

Le Comité de gestion général soumet un projet de nouveau contrat de gestion au Collège réuni au plus tard six mois avant sa date d'échéance.

Si à l'échéance contractuelle prévue, aucun nouveau contrat n'est entré en vigueur, le contrat est prorogé de plein droit jusqu'à l'entrée en vigueur du nouveau contrat de gestion.

Cette prorogation est publiée au *Moniteur belge*.

Si un an après la prorogation visée à l'alinéa précédent, un nouveau contrat de gestion n'est pas entré en vigueur, le Collège réuni peut arrêter des règles provisoires.

Ces règles provisoires valent comme nouveau contrat de gestion et sont d'application jusqu'à l'entrée en vigueur d'un nouveau contrat de gestion.

§ 5. Sur la base du rapport visé au § 3, le contrat de gestion est, le cas échéant, réévalué chaque année par application de paramètres objectifs qu'il prévoit.

Toute autre adaptation, proposée par une des parties ou par les deux parties, fait l'objet d'un avenant conclu conformément à la procédure prévue au § 1^{er} du présent article.

CHAPITRE IV. — *Gestion de l'Office*

Section 1^{re}. — Les organes

Art. 9. § 1^{er}. La gestion de l'Office est assurée par trois organes :

- le Comité général de gestion;
- le Conseil de gestion de la santé et de l'aide aux personnes;
- le Conseil de gestion des prestations familiales.

§ 2. Chacun de ces organes est composé de deux groupes linguistiques.

Deux tiers des membres effectifs doivent être du même rôle linguistique que celui du groupe linguistique le plus nombreux à l'Assemblée réunie, le tiers restant devant être du même rôle linguistique que celui des membres du groupe linguistique le moins nombreux de cette même Assemblée.

Chaque organe doit comporter deux tiers au plus de membres effectifs du même sexe.

§ 3. Le Collège réuni nomme le président et le vice-président de chacun des organes.

Ils appartiennent à un groupe linguistique différent.

Ils doivent :

1. être domiciliés dans la Région de Bruxelles-Capitale;
2. être indépendants des organisations représentées au Comité général de gestion;
3. ne pas relever du pouvoir hiérarchique du Gouvernement ou d'un Collège d'une des commissions communautaires.

§ 4. Le Collège réuni nomme les membres effectifs et suppléants de chacun des organes, en même nombre, sur des listes doubles présentées par les organisations intéressées. Ces listes doivent comporter deux tiers au plus de personnes du même sexe.

§ 5. Il est interdit aux membres de chacun des organes :

1° d'être présent à la délibération et au vote sur des objets auxquels ils ont un intérêt direct, soit personnellement, soit comme consultant avant et après leur désignation, ou auxquels leurs parents ou alliés ont un intérêt personnel et direct;

2° de prendre part directement ou indirectement dans des marchés quelconques passés avec l'Office;

3° d'intervenir contre l'Office comme consultant, notaire ou avocat. Ils ne peuvent, en la même qualité, plaider, donner des avis ou suivre aucune affaire litigieuse quelconque dans l'intérêt de l'Office;

4° Chaque membre fait spontanément état au Comité général de gestion des conflits d'intérêts directs ou indirects potentiels le concernant.

Le Collège réuni révoque le membre qui agit contrairement aux interdictions du présent article.

Zodra ze is afgesloten, wordt de beheersovereenkomst ter informatie meegedeeld aan de Verenigde Vergadering.

De beheersovereenkomst wordt in het *Belgisch Staatsblad* bekendgemaakt.

Het Algemeen Beheerscomité legt ten laatste zes maanden vóór het verstrijken van de termijn een ontwerp van nieuwe beheersovereenkomst voor aan het Verenigd College.

Indien bij het verstrijken van de overeengekomen termijn geen nieuwe overeenkomst in werking is getreden, dan wordt zij van rechtswege verlengd tot de inwerkingtreding van de nieuwe beheersovereenkomst.

Deze verlenging wordt bekendgemaakt in het *Belgisch Staatsblad*.

Indien een jaar na de verlenging bedoeld in het vorige lid nog geen nieuwe beheersovereenkomst van kracht is, dan kan het Verenigd College voorlopige regels uitvaardigen.

Deze voorlopige regels gelden als nieuwe beheersovereenkomst en zijn van toepassing tot een nieuwe beheersovereenkomst in werking treedt.

§ 5. Op basis van het in § 3 bedoelde verslag wordt de beheersovereenkomst in voorkomend geval jaarlijks geherevalueerd door toepassing van de objectieve parameters waarin zij voorziet.

Enige andere aanpassing, voorgesteld door één van de partijen of door beide partijen, gebeurt via een bijakte overeenkomstig de procedure bedoeld in § 1 van dit artikel.

HOOFDSTUK IV. — *Beheer van de dienst*

Afdeling 1. — De organen

Art. 9. § 1. Het beheer van de Dienst wordt verzekerd door drie organen :

- het Algemeen Beheerscomité;
- de Beheerraad voor Gezondheid en Bijstand aan Personen;
- de Beheerraad voor Gezinsbijslag.

§ 2. Elk van deze organen bestaat uit twee taalgroepen.

Twee derde van de vaste leden moet behoren tot dezelfde taalgroep als de grootste taalgroep in de Verenigde Vergadering, het overblijvende derde moet behoren tot de kleinste taalgroep van diezelfde Vergadering.

Elk orgaan moet voor hoogstens twee derde uit vaste leden van hetzelfde geslacht bestaan.

§ 3. Het Verenigd College benoemt de voorzitter en de ondervoorzitter van elk orgaan.

Zij behoren tot een verschillende taalgroep.

Zij moeten :

1. gedomicilieerd zijn in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;
2. onafhankelijk zijn van de organisaties die in het Algemeen Beheerscomité vertegenwoordigd zijn;
3. hiërarchisch niet onder de Regering of een College van één van de gemeenschapscommissies vallen.

§ 4. Het Verenigd College stelt de vaste en plaatsvervangende leden van elk orgaan aan, in gelijk aantal, op dubbele lijsten voorgedragen door de belanghebbende organisaties. Die lijsten moeten voor hoogstens twee derde uit personen van hetzelfde geslacht bestaan.

§ 5. Voor de leden van elk orgaan is het verboden om :

1° aanwezig te zijn op de beraadslaging en de stemming over aangelegenheden waarbij zij rechtstreeks, hetzij persoonlijk, hetzij als consultant zowel vóór als na hun aanstelling belang hebben of waarbij bloed- of aanverwanten persoonlijk en rechtstreeks belang hebben;

2° rechtstreeks of onrechtstreeks deel te nemen aan enige overheidsoverdracht die met de Dienst werd gesloten;

3° tegen de Dienst op te treden als advocaat, consultant of notaris. In diezelfde hoedanigheid mogen zij evenmin pleiten, adviezen verstrekken of instaan voor de opvolging van betwistingen in het belang van de Dienst;

4° Elk lid meldt uit eigen beweging aan het Algemeen Beheerscomité de mogelijke rechtstreekse of onrechtstreekse belangenconflicten die op hem betrekking hebben.

Het Verenigd College gaat over tot afzetting van het lid dat ingaat tegen de verbodsbepalingen van dit artikel.

Le Collège réuni se prononce par décision, après avoir contradictoirement entendu l'intéressé en ses moyens de défense.

§ 6. Le mandat du président, du vice-président ainsi que celui des membres de chaque organe est d'une durée de cinq ans. Il est renouvelable.

§ 7. Les mandats prennent fin par anticipation en cas de démission volontaire, d'incapacité ou lorsqu'il n'est plus satisfait aux conditions prévues par la présente ordonnance.

Toutefois, les représentants du Collège réuni au sein d'un organe peuvent être révoqués sur simple décision du Collège.

§ 8. Il est pourvu au remplacement de tout membre dans les meilleurs délais.

Lorsqu'il s'agit du remplacement d'un membre avant la date normale d'expiration du mandat, le nouveau membre achève le mandat du membre qu'il remplace.

§ 9. A la fin de leur mandat, le président, le vice-président et les membres avec voix délibérative continuent à l'exercer aussi longtemps qu'il n'a pas été pourvu à leur remplacement.

§ 10. Sans préjudice de l'article 10, § 2, alinéa 3, les décisions, avis ou propositions de ces organes, selon le cas, sont adoptés à la majorité absolue des voix émises par les membres ayant voix délibérative dans la matière en cause. Les abstentions ne sont pas retenues.

§ 11. Chacun des organes fixe son règlement d'ordre intérieur.

Le règlement d'ordre intérieur de chaque organe prévoit que ceux-ci ne délibèrent valablement sur un point de l'ordre du jour que si la moitié au moins des membres de chaque banc représenté ayant voix délibérative sur ce point, est présente.

Le règlement d'ordre intérieur du Comité général de gestion est approuvé par le Collège réuni. Il prévoit, notamment, les dispositions visées à l'article 13.

Le règlement d'ordre intérieur de chacun des Conseils est approuvé par le Comité général de gestion.

Section 2. — Le Comité général de gestion

Sous-section 1^{re}. — Composition

Art. 10. § 1^{er}. Le Comité général de gestion est composé, outre d'un président et d'un vice-président ayant voix consultative, des membres suivants :

a) cinq représentants effectifs et cinq représentants suppléants des organisations patronales et des organisations représentatives des travailleurs indépendants au niveau interprofessionnel;

b) cinq représentants effectifs et cinq représentants suppléants des organisations représentatives des travailleurs salariés au niveau interprofessionnel;

c) cinq représentants effectifs et cinq représentants suppléants des organismes assureurs, notamment les unions nationales des mutualités;

d) cinq représentants effectifs et cinq représentants suppléants des prestataires, dont au moins un représentant des CPAS ne disposant pas d'un mandat au sein d'un conseil de l'action sociale, et au moins un représentant des gestionnaires d'établissements de soins;

e) cinq représentants du Collège réuni lors de la fixation du budget des missions et des comptes des missions de l'Office;

f) trois représentants effectifs et trois représentants suppléants des organisations familiales;

g) trois représentants effectifs et trois représentants suppléants des caisses d'allocations familiales.

§ 2. Les membres effectifs visés au § 1^{er}, a) et b), et leurs suppléants en cas d'absence des membres effectifs, ont voix délibérative.

Les membres visés au § 1^{er}, c) et d), et leurs suppléants en cas d'absence des membres effectifs, ont voix consultative, sauf lors du vote sur le budget de mission proposé par le Conseil de gestion de la santé et de l'aide aux personnes, au cours duquel il ont voix délibérative.

Les voix des cinq représentants du Collège réuni visés au § 1^{er}, e), ont voix consultative, à l'exception du vote relatif à la fixation des budgets de missions et à la consolidation des comptes, pour lequel ils disposent d'une voix délibérative. Ce vote requiert l'unanimité parmi les membres visés au § 1^{er}, e). Leurs voix doivent participer à la majorité absolue requise par l'article 9, § 10.

Het Verenigd College doet uitspraak bij beslissing na de betrokkene in diens verweermiddelen op tegenspraak te hebben gehoord.

§ 6. Het mandaat van de voorzitter, de ondervoorzitter en de leden van elk orgaan duurt vijf jaar. Het is hernieuwbaar.

§ 7. De mandaten nemen vroegtijdig een einde in geval van vrijwillig ontslag, onbekwaamheid of als niet langer is voldaan aan de voorwaarden van deze ordonnantie.

De vertegenwoordigers van het Verenigd College in een orgaan kunnen echter bij gewone beslissing van het College worden afgezet.

§ 8. Er wordt zo snel mogelijk voorzien in de vervanging van ieder lid.

Als een lid wordt vervangen vóór het verstrijken van de normale einddatum van het mandaat, dient het nieuwe lid het mandaat uit van het lid dat hij vervangt.

§ 9. Op het einde van hun mandaat oefenen de voorzitter, de ondervoorzitter en de stemgerechtigde leden dit verder uit tot er in hun vervanging wordt voorzien.

§ 10. Onverminderd artikel 10, § 2, derde lid, worden de beslissingen, adviezen of voorstellen van die organen, al naargelang, goedgekeurd met een absolute meerderheid van de stemmen die door de ter zake stemgerechtigde leden zijn uitgebracht. Onthoudingen worden niet meegeteld.

§ 11. Elk orgaan stelt zijn huishoudelijk reglement vast.

Het huishoudelijk reglement van elk orgaan bepaalt dat het maar geldig over een agendapunt kan beraadslagen indien minstens de helft van de leden van elke vertegenwoordigde organisatie met stemrecht over dat punt aanwezig is.

Het huishoudelijk reglement van het Algemeen Beheerscomité wordt door het Verenigd College goedgekeurd. Het voorziet in het bijzonder in de bepalingen bedoeld in artikel 13.

Het huishoudelijk reglement van elke Raad wordt door het Algemeen Beheerscomité goedgekeurd.

Afdeling 2. — Het Algemeen Beheerscomité

Onderafdeling 1. — Samenstelling

Art. 10. § 1. Het Algemeen Beheerscomité bestaat, naast een voorzitter en een ondervoorzitter, ieder met raadgevende stem, uit de volgende leden :

a) vijf vaste en vijf plaatsvervangende vertegenwoordigers van de representatieve werkgevers- en zelfstandigenorganisaties op interprofessioneel niveau;

b) vijf vaste en vijf plaatsvervangende vertegenwoordigers van de representatieve werknemersorganisaties op interprofessioneel niveau;

c) vijf vaste en vijf plaatsvervangende vertegenwoordigers van de verzekeringsinstellingen, waaronder de landsbonden van ziekenfondsen;

d) vijf vaste en vijf plaatsvervangende vertegenwoordigers van de zorgverstrekkers, waarvan minstens een vertegenwoordiger van de OCMW's die niet over een mandaat in een raad van het maatschappelijk welzijn beschikt, en minstens een vertegenwoordiger van de beheerders van zorginstellingen;

e) vijf vertegenwoordigers van het Verenigd College bij de vastlegging van de opdrachtenbegroting en van de rekeningen voor de opdrachten van de Dienst;

f) drie vaste en drie plaatsvervangende vertegenwoordigers van de gezinsorganisaties;

g) drie vaste en drie plaatsvervangende vertegenwoordigers van de kinderbijlagfondsen.

§ 2. De vaste leden bedoeld in § 1, a) en b), en hun plaatsvervangers bij afwezigheid van de vaste leden, zijn stemgerechtigd.

De leden bedoeld in § 1, c), en d), hun plaatsvervangers bij afwezigheid van de vaste leden, hebben een raadgevende stem, behalve tijdens de stemming over de opdrachtenbegroting voorgesteld door de Beheerraad voor Gezondheid en Bijstand aan Personen, waarbij zij stemgerechtigd zijn.

De vijf vertegenwoordigers van het Verenigd College bedoeld in § 1, e), hebben een raadgevende stem, behalve bij de stemming over het vastleggen van de opdrachtenbegrotingen en de consolidering van de rekeningen, waarbij ze stemgerechtigd zijn. Die stemming vereist eenparigheid van de leden bedoeld in § 1, e). Hun stemmen moeten deel uitmaken van de absolute meerderheid vereist in artikel 9, § 10.

Si pour la fixation du budget de missions, telle majorité absolue n'est pas atteinte, le Comité général de gestion en informe le Collège réuni. Dans ce cas, le Collège réuni fixe, sur proposition des ministres compétents, le montant de ce budget et communique cette décision au Comité.

Les membres effectifs visés au § 1^{er}, f) et g), ainsi que leurs suppléants en cas d'absence des membres effectifs, ont voix consultative, sauf lors du vote sur le budget de missions proposé par le Conseil de gestion des prestations familiales, au cours duquel ils ont voix délibérative.

§ 3. Le fonctionnaire dirigeant et le fonctionnaire dirigeant adjoint assistent aux réunions du Comité général de gestion.

§ 4. Sauf lors de la fixation du budget de missions de l'Office, le Collège réuni est représenté par deux commissaires.

Sous-section 2. — Compétences

Art. 11. Sans préjudice des dispositions figurant au Chapitre VII, le Comité général de gestion dispose de tous les pouvoirs nécessaires à l'administration de l'Office.

A cet égard, il veille notamment à :

- 1° fixer le budget de missions de l'Office;
- 2° assurer la conclusion du contrat de gestion;
- 3° définir les grandes orientations de la gestion administrative de l'Office;
- 4° l'application uniforme du statut à l'ensemble du personnel;
- 5° proposer au Collège réuni le plan de personnel;
- 6° se prononcer, dans les conditions prévues au statut, sur le recrutement, la nomination, la promotion, le licenciement du personnel ainsi que sur les sanctions disciplinaires à lui infliger;

7° la gestion de l'Office en termes de besoins informatiques et de bâtiments;

8° consolider les comptes et fixer la proposition de budget de l'Office pour les communiquer au Collège réuni;

9° répartir les ressources dans les conditions prévues par ou en vertu de la présente ordonnance, entre la branche « santé et aide aux personnes » et la branche « prestations familiales » de l'Office;

10° organiser les délégations de pouvoir;

11° établir les directives en vue de l'organisation du contrôle administratif;

12° communiquer au Collège réuni les représentants de l'Office dans des organes de concertation rassemblant des représentants des différentes entités fédérées compétentes dans les domaines de compétences de l'Office;

13° suivre l'évolution des dépenses sur la base des données communiquées par les conseils de gestion des branches;

14° assurer une cohérence et une coordination de la gestion des branches de l'Office;

15° développer et mettre en place des politiques transversales, sans préjudice des compétences des conseils de gestion des branches.

Art. 12. Sauf en cas d'urgence, le Collège réuni soumet à l'avis du Comité général de gestion, tout avant-projet d'ordonnance ou d'arrêté du Collège réuni concernant le fonctionnement ou la structure de l'Office.

Si le Collège réuni invoque l'urgence, il en informe le Président du Comité général de gestion.

Le Comité général de gestion donne son avis dans un délai d'un mois. A la demande du Collège réuni, ce délai peut être réduit à dix jours ouvrables.

Sous-section 3. — Fonctionnement

Art. 13. Le Comité général de gestion fixe son règlement d'ordre intérieur qui prévoit notamment :

1° les règles concernant la convocation du Comité général de gestion à la demande du Collège réuni, du président, du fonctionnaire dirigeant ou de deux membres;

2° les règles relatives à la présidence du Comité général de gestion en cas d'absence ou d'empêchement du président et du vice-président;

Indien voor de vaststelling van de opdrachtenbegrotingen deze absolute meerderheid niet gehaald wordt, informeert het Algemeen Beheerscomité het Verenigd College hierover. In dit geval legt het Verenigd College, op voorstel van de bevoegde Ministers, het bedrag vast van deze begroting(en) en communiceert het deze beslissing aan het Algemeen Beheerscomité.

De vaste leden bedoeld in § 1, f) en g), en hun plaatsvervangers bij afwezigheid van de vaste leden, hebben een raadgevende stem, behalve bij de stemming over de opdrachtenbegroting voorgesteld door de beheerraad voor gezinsbijslag, waarbij ze stemgerechtigd zijn.

§ 3. De leidend ambtenaar en de adjunct-leidend ambtenaar wonen de vergaderingen van het Algemeen Beheerscomité bij.

§ 4. Behalve bij de vaststelling van de opdrachtenbegroting van de Dienst wordt het Verenigd College door twee commissarissen vertegenwoordigd.

Onderafdeling 2. — Bevoegdheden

Art. 11. Onverminderd de bepalingen vermeld in Hoofdstuk VII beschikt het Algemeen Beheerscomité over alle bevoegdheden die vereist zijn voor het algemeen bestuur van de Dienst.

Daartoe ziet het er in het bijzonder op toe :

- 1° dat de opdrachtenbegroting van de Dienst wordt vastgelegd;
- 2° dat de beheersovereenkomst wordt gesloten;
- 3° dat de strategische richting van het administratief beheer van de Dienst omschreven wordt;
- 4° dat het statuut op eenvormige wijze wordt toegepast op heel het personeel;
- 5° dat het personeelsplan aan het Verenigd College wordt voorgelegd;

6° dat het zich, volgens de voorwaarden vermeld in het statuut, uitsprekt over de aanwerving, de aanstelling, de bevordering, het ontslag van personeelsleden en over de tuchtstraffen die hen moeten worden opgelegd;

7° dat het het beheer van de Dienst inzake behoeften aan informatica en gebouwen op zich neemt;

8° dat het de rekeningen consolideert en de begrotingen van de Dienst vastlegt om ze aan het Verenigd College mee te delen;

9° dat het de middelen verdeelt onder de tak « gezondheid en bijstand aan personen » en de tak « gezinsbijslag » van de Dienst volgens de voorwaarden bepaald in of krachtens deze ordonnantie;

10° dat het delegaties van bevoegdheid organiseert;

11° dat het richtlijnen met het oog op de organisatie van de administratieve controle opstelt;

12° dat het aan het Verenigd College meedeelt wie de Dienst vertegenwoordigt in de overlegorganen waarin de vertegenwoordigers zetelen van de verschillende deelentiteiten die bevoegd zijn voor de bevoegdheidsdomeinen van de Dienst;

13° dat het de evolutie van de uitgaven volgt op basis van de gegevens die door de beheerraden van de takken worden meegedeeld;

14° dat het voor een samenhangend en gecoördineerd beheer van de takken van de Dienst zorgt;

15° dat het een transversaal beleid ontwikkelt en invoert, onverminderd de bevoegdheden van de beheerraden van de takken.

Art. 12. Behalve bij dringende noodzaak legt het Verenigd College elk voorontwerp van ordonnantie of besluit van het Verenigd College dat betrekking heeft op de werking of de structuur van de Dienst ter advies voor aan het Algemeen Beheerscomité.

Indien het Verenigd College de dringende noodzaak inroept, stelt het de Voorzitter van het Algemeen Beheerscomité daarvan op de hoogte.

Het Algemeen Beheerscomité geeft zijn advies binnen een maand. Op verzoek van het Verenigd College kan die termijn tot tien werkdagen worden teruggebracht.

Onderafdeling 3. — Werking

Art. 13. Het Algemeen Beheerscomité stelt een huishoudelijk reglement op dat in het bijzonder voorziet in :

1° de regels voor de samenroeping van het Algemeen Beheerscomité op verzoek van het Verenigd College, van de voorzitter, van de leidend ambtenaar of van twee leden;

2° de regels voor het voorzitterschap van het Algemeen Beheerscomité wanneer de voorzitter en de ondervoorzitter afwezig of verhindert zijn;

3° les conditions dans lesquelles le Comité général de gestion peut faire appel à des personnes spécialement compétentes pour l'examen de questions particulières;

4° la possibilité pour les membres du Comité général de gestion de se faire assister par des techniciens;

5° l'organisation du secrétariat des réunions;

6° tout autre agencement des travaux du Comité dont le Collège réuni souhaite la prise en compte.

Art. 14. Le Collège réuni fixe les indemnités à allouer au président, au vice-président et aux membres du Comité général de gestion.

Ces indemnités sont à charge de l'Office.

Section 3. — Gestion journalière

Art. 15. La gestion journalière de l'Office est assumée par le fonctionnaire dirigeant assisté par un fonctionnaire dirigeant adjoint. Ils sont d'un rôle linguistique différent.

Le Collège réuni les désigne et fixe leur statut administratif et pécuniaire.

Le président du Comité général de gestion et le fonctionnaire dirigeant appartiennent à un groupe linguistique différent.

Art. 16. Le fonctionnaire dirigeant dirige le personnel et assure, sous l'autorité et le contrôle du Comité général de gestion, le fonctionnement de l'Office.

Il exerce les pouvoirs de gestion journalière définis par le règlement d'ordre intérieur.

Le Comité général de gestion peut lui déléguer d'autres pouvoirs déterminés.

Art. 17. Le fonctionnaire dirigeant adjoint assiste le fonctionnaire dirigeant dans l'exécution des tâches qui lui sont confiées.

En cas d'empêchement de la personne chargée de la gestion journalière, ses pouvoirs sont exercés par son adjoint, et à défaut de ce dernier, par un membre du personnel de l'Office désigné par le Comité général de gestion.

Art. 18. Le Comité général de gestion peut autoriser le fonctionnaire dirigeant et le fonctionnaire dirigeant adjoint à accorder à un membre du personnel d'expression linguistique correspondante, une délégation de signatures de certaines pièces et correspondances à déterminer par le Comité général de gestion.

Art. 19. § 1^{er}. Le fonctionnaire dirigeant et le fonctionnaire dirigeant adjoint représentent l'Office dans les actes judiciaires et extrajudiciaires et agissent valablement au nom et pour le compte de l'Office dans les limites de la gestion journalière, sans avoir à justifier d'une décision du Comité général de gestion.

§ 2. Dans les limites et conditions qu'il détermine pour faciliter l'expédition des affaires, le Comité général de gestion peut autoriser le fonctionnaire dirigeant et le fonctionnaire dirigeant adjoint à déléguer une partie des pouvoirs qui leur sont conférés.

§ 3. Les actes notariés de transfert de propriété sont signés conjointement par le président, le fonctionnaire dirigeant et le fonctionnaire dirigeant adjoint.

Section 4. — Les branches

Art. 20. Au sein de l'Office, il est institué :

1. une branche « soins de santé et aide aux personnes », compétente pour les matières visées à l'article 4, § 1^{er}, à l'exception du 5°;

2. une branche « prestations familiales », compétente pour les matières visées à l'article 4, § 1^{er}, 5°.

Section 5 — Le Conseil de gestion de la santé et de l'aide aux personnes et les commissions techniques

Sous-section 1^{re}. — Le Conseil de la santé et de l'aide aux personnes

Art. 21. § 1^{er}. Le Conseil de gestion de la santé et de l'aide aux personnes, outre son président et son vice-président, se compose de :

1° trois membres effectifs et trois membres suppléants représentant les organisations représentatives de l'ensemble des employeurs et les organisations représentatives des travailleurs indépendants;

2° trois membres effectifs et trois membres suppléants représentant les organisations représentatives de l'ensemble des travailleurs salariés;

3° de voorwaarden op basis waarvan het Algemeen Beheerscomité een beroep kan doen op personen met een specifieke competentie met het oog op het onderzoek van bijzondere aangelegenheden;

4° de mogelijkheid voor de leden van het Algemeen Beheerscomité om zich te laten bijstaan door technici;

5° de organisatie van het secretariaat van de vergaderingen;

6° enige andere schikking van de werkzaamheden van het Comité die het Verenigd College in acht genomen wil zien.

Art. 14. Het Verenigd College stelt de vergoedingen vast die aan de voorzitter, de ondervoorzitter en de leden van het Algemeen Beheerscomité moeten worden toegekend.

Die vergoedingen zijn ten laste van de Dienst.

Afdeling 3. — Dagelijks beheer

Art. 15. De leidend ambtenaar, bijgestaan door een adjunct-leidend ambtenaar, neemt het dagelijks beheer van de Dienst op zich. Zij behoren tot een verschillende taalrol.

Het Verenigd College stelt ze aan en bepaalt hun administratief en geldelijk statuut.

De voorzitter van het Algemeen Beheerscomité en de leidend ambtenaar behoren tot een verschillende taalgroep.

Art. 16. De leidend ambtenaar geeft leiding aan het personeel en staat in voor de werking van de Dienst onder het gezag en het toezicht van het Algemeen Beheerscomité.

Hij oefent de dagelijkse beheersbevoegdheden uit die zijn omschreven in het huishoudelijk reglement.

Het Algemeen Beheerscomité kan hem delegatie verlenen voor andere welomschreven bevoegdheden.

Art. 17. De adjunct-leidend ambtenaar staat de leidend ambtenaar bij in de uitvoering van de taken die hem zijn toevertrouwd.

Indien de persoon belast met het dagelijks beheer verhinderd is, worden zijn bevoegdheden uitgeoefend door zijn adjunct, en bij gebrek aan laatstgenoemde door een door het Algemeen Beheerscomité aangesteld personeelslid van de Dienst.

Art. 18. Het Algemeen Beheerscomité kan de leidend ambtenaar en de adjunct-leidend ambtenaar machtigen om aan een personeelslid van de overeenkomstige taalrol de bevoegdheid te delegeren om bepaalde stukken en briefwisseling, nader te bepalen door het Algemeen Beheerscomité, te ondertekenen.

Art. 19. § 1. De leidend ambtenaar en de adjunct-leidend ambtenaar vertegenwoordigen de Dienst bij gerechtelijke en buitengerechtelijke handelingen en treden, binnen de grenzen van het dagelijks beheer, rechtsgeldig op in naam en voor rekening van de Dienst, zonder zich daarvoor te moeten beroepen op een beslissing van het Algemeen Beheerscomité.

§ 2. Binnen de grenzen en voorwaarden die het bepaalt, kan het Algemeen Beheerscomité, om de afhandeling van de zaken te vergemakkelijken, de leidend ambtenaar en de adjunct-leidend ambtenaar machtigen een gedeelte van de aan hen toegewezen bevoegdheden te delegeren.

§ 3. Notariële akten die eigendommen overdragen worden gezamenlijk door de voorzitter, de leidend ambtenaar en de adjunct-leidend ambtenaar ondertekend.

Afdeling 4. — De takken

Art. 20. In de Dienst worden opgericht :

1. een tak « gezondheidszorg en bijstand aan personen », bevoegd voor de materies bedoeld in artikel 4, § 1 met uitzondering van 5°;

2. een tak « gezinsbijslag », bevoegd voor de materies bedoeld in artikel 4, § 1, 5°.

Afdeling 5 — De Beheerraad voor Gezondheid en Bijstand aan Personen en de technische commissies

Onderafdeling 1 — De Beheerraad voor Gezondheid en Bijstand aan Personen

Art. 21. § 1. De Beheerraad voor Gezondheid en Bijstand aan Personen bestaat, naast zijn voorzitter en ondervoorzitter, uit :

1° drie vaste en drie plaatsvervangende leden die alle representatieve werkgevers- en zelfstandigenorganisaties vertegenwoordigen;

2° drie vaste en drie plaatsvervangende leden die alle representatieve werknemersorganisaties vertegenwoordigen;

3° neuf membres effectifs et neuf membres suppléants représentant les organismes assureurs;

4° neuf membres effectifs et neuf membres suppléants représentant les prestataires, dont au moins un représentant des gestionnaires d'établissements de soins et un représentant des CPAS ne disposant pas d'un mandat au sein d'un conseil de l'action sociale.

Le fonctionnaire dirigeant, le fonctionnaire dirigeant adjoint et les personnes de l'Office qu'ils désignent assistent aux réunions du Conseil.

Un représentant du Conseil consultatif de la santé et de l'aide aux personnes de la Commission communautaire commune assiste également aux réunions du Conseil.

§ 2. Les membres effectifs visés au présent article § 1^{er}, 1° et 2°, ou leurs suppléants en leur absence, ont voix délibérative lors du vote sur des points de l'ordre du jour relatifs à la matière de l'aide aux personnes. Ils ont voix consultative, ou leurs suppléants en leur absence, dans les autres cas.

Les membres visés au § 1^{er}, 3° et 4°, et leurs suppléants en cas d'absence des membres effectifs, ont voix délibérative.

§ 3. Le Collège réuni est représenté au sein du Conseil de gestion de la santé et de l'aide aux personnes par deux commissaires.

Art. 22. § 1^{er}. Le Conseil de gestion de la santé et de l'aide aux personnes a pour mission :

1° de déterminer les orientations de politique générale en matière de santé et d'aide aux personnes, ainsi que d'adresser des avis au Collège réuni, d'initiative ou sur demande de ce dernier, en ces matières;

2° de proposer au Comité général de gestion le budget santé et le budget de l'aide aux personnes;

3° d'approuver les conventions et les conventions de revalidation élaborées par les commissions techniques.

Par ailleurs, de conclure les conventions et les conventions de revalidation à défaut d'initiative prise par les commissions techniques ou lorsqu'une commission technique est défaillante;

4° de fixer les objectifs budgétaires partiels des commissions techniques;

5° d'attribuer aux organismes assureurs les ressources financières nécessaires;

6° d'assurer la mise en oeuvre de la programmation;

7° de définir les modalités pratiques suivant lesquelles les organismes assureurs introduisent et justifient leurs comptes;

8° de rendre un avis en matière d'appels à projets et de programmation en matière d'infrastructure;

9° d'assurer la concrétisation de la politique des prix en ce qui concerne les institutions pour personnes âgées;

10° de veiller à l'équilibre financier de la branche santé et aide aux personnes de l'Office et de proposer le cas échéant des mesures de correction budgétaire au Comité général de gestion;

11° d'arrêter les comptes de la branche santé et aide aux personnes;

12° d'informer et de conseiller le Collège réuni sur la politique mise en oeuvre ou à mettre en oeuvre ainsi que sur les enjeux qui y sont liés;

13° d'évaluer la politique mise en oeuvre;

14° de préparer l'accueil de la compétence en matière de santé et d'aide aux personnes;

15° d'établir son règlement d'ordre intérieur et de le soumettre pour approbation au Comité général de gestion.

§ 2. Le Conseil peut soumettre au Collège réuni des propositions de modification des ordonnances et arrêtés que l'Office est chargé d'appliquer en matière de santé ou d'aide aux personnes.

§ 3. Sauf en cas d'urgence, ou lorsque le Collège réuni entérine une proposition visée au § 2, celui-ci adresse au Conseil tout avant-projet d'ordonnance ou d'arrêté tendant à modifier les textes que l'Office est chargé d'appliquer en matière de santé ou d'aide aux personnes.

Si le Collège réuni invoque l'urgence, il en informe le Conseil.

3° negen vaste en negen plaatsvervangende leden die de verzekeringsinstellingen vertegenwoordigen;

4° negen vaste en negen plaatsvervangende leden die de zorgverstrekkers vertegenwoordigen, waaronder minstens één vertegenwoordiger van de beheerders van zorginstellingen en één vertegenwoordiger van de OCMW's die niet over een mandaat in een raad van het maatschappelijk welzijn beschikken.

De leidend ambtenaar, de adjunct-leidend ambtenaar en de personen van de Dienst die zij aanwijzen, wonen de vergaderingen van de Raad bij.

Een vertegenwoordiger van de Adviesraad voor Gezondheids- en Welzijnzorg van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie woont de vergaderingen van de Raad eveneens bij.

§ 2. De vaste leden bedoeld in § 1, 1° en 2°, of bij hun afwezigheid hun plaatsvervangers, zijn stemgerechtigd tijdens stemmingen over agendapunten met betrekking tot de bijstand aan personen. In de andere gevallen hebben zij, of bij hun afwezigheid hun plaatsvervangers, een raadgevende stem.

De leden bedoeld in § 1, 3° en 4°, en bij afwezigheid van de vaste leden hun plaatsvervangers, hebben stemrecht.

§ 3. Het Verenigd College wordt in de Beheerraad voor Gezondheid en Bijstand aan Personen door twee commissarissen vertegenwoordigd.

Art. 22. § 1. De Beheerraad voor Gezondheid en Bijstand aan Personen heeft als opdracht :

1° de oriënteringen te bepalen voor het algemeen beleid inzake gezondheid en bijstand aan personen, alsook aan het Verenigd College, op eigen initiatief of op verzoek van laatstgenoemde, adviezen ter zake te verstrekken;

2° de begroting voor gezondheid en de begroting voor bijstand aan personen aan het Algemeen Beheerscomité voor te leggen;

3° de door de technische commissies opgestelde overeenkomsten en revalidatieovereenkomsten goed te keuren.

En bovendien de overeenkomsten en revalidatieovereenkomsten te sluiten die niet op initiatief van de technische commissies werden opgesteld of als een technische commissie in gebreke blijft;

4° de gedeeltelijke begrotingsdoelstellingen van de technische commissies vast te leggen;

5° de verzekeringsinstellingen de nodige financiële middelen toe te kennen;

6° de uitvoering van de programmatie te waarborgen;

7° de praktische regels vast te leggen op basis waarvan de verzekeringsinstellingen hun rekeningen indienen en verantwoorden;

8° een advies uit te brengen over oproepen voor infrastructuurprojecten en -programmatie;

9° in te staan voor de concrete uitvoering van het prijsbeleid voor wat de instellingen voor bejaarden betreft;

10° toe te zien op het financieel evenwicht van de bevoegdheid gezondheid en bijstand aan personen van de Dienst en in voorkomend geval het Algemeen Beheerscomité corrigerende begrotingsmaatregelen voor te stellen;

11° de rekeningen van de tak gezondheid en bijstand aan personen vast te stellen;

12° het Verenigd College te informeren en te adviseren over het uitgevoerde of uit te voeren beleid en over de inzet die daarmee gepaard gaat;

13° het uitgevoerde beleid te evalueren;

14. de ontvangst van de bevoegdheid inzake gezondheid en bijstand aan personen voor te bereiden;

15° zijn huishoudelijk reglement op te stellen en het aan het Algemeen Beheerscomité ter goedkeuring voor te leggen.

§ 2. De Raad kan het Verenigd College voorstellen voorleggen tot wijziging van ordonnances en besluiten die de Dienst moet toepassen inzake gezondheid en bijstand aan personen.

§ 3. Behalve bij dringende noodzaak of wanneer het Verenigd College een in § 2 bedoeld voorstel bekrachtigt, legt laatstgenoemde elk voorontwerp van ordonnantie of besluit tot wijziging van de teksten die de Dienst moet toepassen inzake gezondheid en bijstand aan personen aan de Raad voor.

Indien het Verenigd College de dringende noodzaak inroep, stelt het de Raad hiervan op de hoogte.

Le Conseil donne son avis dans le délai d'un mois. A la demande du Collège réuni, ce délai peut être réduit à dix jours ouvrables.

Passé ce délai, la formalité est réputée avoir été accomplie.

Sous-section 2. — Les commissions techniques

Art. 23. § 1^{er}. L'Office constitue en son sein les commissions techniques prévues par la présente sous-section.

Le Collège réuni nomme les membres de ces commissions, sur des listes doubles présentées par les organisations intéressées.

Ces commissions arrêtent leur règlement d'ordre intérieur sur la base du modèle défini par le Conseil de gestion de la santé et de l'aide aux personnes.

§ 2. Ces commissions regroupent un nombre égal de représentants des organismes assureurs et de représentants des organisations représentatives des professions ou des établissements, services ou institutions intéressés. Chaque membre effectif est doté d'un suppléant.

§ 3. Ces commissions rendent des avis techniques au Conseil de gestion de la santé et de l'aide aux personnes, d'initiative ou à la demande de ce dernier.

Les différentes commissions peuvent siéger ensemble pour régler des questions d'intérêt commun, à la demande du Conseil de gestion de la santé et de l'aide aux personnes.

Le Comité général de gestion peut créer de nouvelles commissions techniques.

Le secrétariat des commissions est assuré par l'Office.

§ 4. Sauf urgence dûment constatée, le Conseil de gestion ne peut mettre à son ordre du jour une proposition de convention ou d'avis dont une commission technique est saisie.

L'avis ou la décision adopté par une commission technique est communiqué au Conseil de gestion qui le programme pour une inscription à son ordre du jour.

Le Conseil de gestion peut se substituer à une commission technique défaillante.

Le Conseil de gestion dispose du pouvoir d'initiative d'inscrire des points à l'ordre du jour des commissions techniques.

Art. 24. § 1^{er}. La Commission « Accueil et prise en charge des dépendances » est compétente pour les matières suivantes :

- les maisons de repos et maisons de repos et de soins;
- l'allocation pour l'aide aux personnes âgées;
- les centres de court séjour et centres de soins de jour;
- l'aide à domicile;
- la coordination de l'aide et des soins à domicile;
- l'assurance autonomie.

Elle prépare les conventions entre les prestataires et les organismes assureurs, notamment à propos des tarifs, des financements par l'Office et des conditions de financement.

§ 2. Elle est composée de membres effectifs et suppléants proposés par :

1. les organisations représentatives des maisons de repos et de soins, des maisons de repos pour personnes âgées, des centres de soins de jour, des services de soins à domicile et autres prestataires;

2. les organismes assureurs.

Art. 25. § 1^{er}. La Commission « Santé mentale » est compétente en matière :

- 1° de maisons de soins psychiatriques;
- 2° d'initiatives d'habitations protégées;
- 3° de secteur ambulatoire de santé mentale.

§ 2. Elle est composée de membres effectifs et suppléants proposés par :

1° les organisations représentatives des institutions de soins et acteurs de la santé mentale et le cas échéant, des autres prestataires;

2° les organismes assureurs.

De Raad geeft zijn advies binnen een maand. Op verzoek van het Verenigd College kan die termijn tot tien werkdagen worden teruggebracht.

Na het verstrijken van die termijn wordt de formaliteit geacht vervuld te zijn.

Onderafdeling 2. — De technische commissies

Art. 23. § 1. De Dienst richt in zijn schoot de in deze onderafdeling bedoelde technische commissies op.

Het Verenigd College benoemt de leden van die commissies, op dubbele lijsten die door de belanghebbende organisaties worden voorgedragen.

Die commissies vaardigen hun huishoudelijk reglement uit op basis van het model dat door de Beheerraad voor Gezondheid en Bijstand aan Personen wordt vastgelegd.

§ 2. Die commissies verenigen een gelijk aantal vertegenwoordigers van de verzekeringsinstellingen en vertegenwoordigers van de representatieve organisaties van zorgberoepen of inrichtingen, diensten of instellingen. Ieder vast lid heeft een plaatsvervanger.

§ 3. Die commissies verstrekken technische adviezen aan de Beheerraad voor Gezondheid en Bijstand aan Personen, op eigen initiatief of op verzoek van laatstgenoemde.

De verscheidene commissies kunnen samen zetelen om aangelegenheden van gemeenschappelijk belang te regelen, op verzoek van de Beheerraad voor Gezondheid en Bijstand aan Personen.

Het Algemeen Beheerscomité kan nieuwe technische commissies oprichten.

De Dienst neemt het secretariaat van de commissies waar.

§ 4. De Beheerraad kan enkel bij met redenen omklede dringende noodzaak een voorstel tot overeenkomst of advies dat bij een technische commissie in behandeling is, op zijn agenda plaatsen.

Een door een technische commissie goedgekeurd advies of beslissing wordt aan de Beheerraad meegedeeld, die het advies of de beslissing dan in de planning opneemt om op de agenda te plaatsen.

De Beheerraad kan de plaats innemen van een in gebreke blijvende technische commissie.

De Beheerraad kan punten aan de agenda's van de technische commissies toevoegen.

Art. 24. § 1. De Commissie « Opvang van afhankelijkheid » is bevoegd voor de volgende aangelegenheden :

- de rust- en verzorgingstehuizen;
- de tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden;
- de centra voor kortverblijf en de centra voor dagverzorging;
- de thuiszorg;
- de coördinatie van de thuiszorg en de thuisverpleging;
- de autonomieverzekering.

Zij bereidt de overeenkomsten tussen de zorgverstrekkers en de verzekeringsinstellingen voor, met name aangaande de tarieven, de financiering door de Dienst en de financieringsvoorwaarden.

§ 2. Ze bestaat uit vaste en plaatsvervangende leden voorgedragen door :

1. de representatieve organisaties van de rust- en verzorgingstehuizen, de rustoorden voor bejaarden, de centra voor dagverzorging, de diensten voor thuiszorg en andere zorgverstrekkers;

2. de verzekeringsinstellingen.

Art. 25. § 1. De Commissie « Geestelijke gezondheidszorg » is bevoegd voor :

- 1° psychiatrische verzorgingstehuizen;
- 2° initiatieven voor beschut wonen;
- 3° de ambulante geestelijke gezondheidszorg.

§ 2. Ze bestaat uit vaste en plaatsvervangende leden voorgedragen door :

1° de representatieve organisaties van de zorginstellingen en de actoren van de geestelijke gezondheidszorg en in voorkomend geval andere zorgverstrekkers;

2° de verzekeringsinstellingen.

Art. 26. § 1^{er}. La Commission « Prévention et première ligne de soins » est compétente notamment en matière :

- 1° de services intégrés de soins à domicile;
- 2° de soins palliatifs, à l'exclusion de la plateforme soins palliatifs;
- 3° de réseaux locaux multidisciplinaires;
- 4° d'assuétudes, en particulier le sevrage tabagique;
- 5° de mesures de prévention et en particulier la vaccination.

§ 2. Elle est composée de membres effectifs et suppléants proposés par :

1° les organisations représentatives des institutions de promotion, prévention et protection de la santé, de membres représentants des prestataires de première ligne et de membres représentant les services d'aide et de soins à domicile;

2° les organismes assureurs.

Art. 27. § 1^{er}. La Commission « Personnes handicapées » est compétente en matière de politique à l'égard de personnes handicapées, en ce compris notamment les aides à la mobilité.

§ 2. Elle est composée de membres effectifs et suppléants proposés par :

1° les organisations représentatives des prestataires du secteur concerné;

2° les organismes assureurs.

Section 6. — Le Conseil de gestion des prestations familiales

Art. 28. § 1^{er}. Le Conseil de gestion des prestations familiales a pour mission :

1° de proposer les orientations de politique générale en matière de prestations familiales, ainsi que d'adresser des avis au Collège réuni, d'initiative ou sur demande de ce dernier, en cette matière;

2° de veiller à l'équilibre financier du régime des prestations familiales et proposer le cas échéant des mesures de correction budgétaire au Comité général de gestion;

3° de proposer au Comité général de gestion le budget des prestations familiales et en arrêter les comptes;

4° de remettre annuellement au Comité général de gestion un rapport concernant l'application de la législation relative aux prestations familiales;

5° d'informer et conseiller le Collège réuni sur la politique mise en œuvre ou à mettre en œuvre et ses enjeux;

6° d'évaluer la politique mise en œuvre;

7° de prendre connaissance des rapports de contrôle sur la gestion des caisses d'allocations familiales et de fixer les frais d'administration de celles-ci;

8° d'approuver les normes de contrôle des caisses d'allocations familiales et les décisions consécutives à celles-ci;

9° d'approuver les orientations du contrôle domiciliaire;

10° de suivre la gestion du paiement des prestations familiales par la direction Paiement de l'Office, opérateur public de paiement.

§ 2. Sauf en cas d'urgence ou lorsque le Collège réuni entérine une proposition visée au § 3, celui-ci adresse au Conseil de gestion tout avant-projet d'ordonnance ou d'arrêté tendant à modifier les textes que l'Office est chargé d'appliquer en matière de prestations familiales.

Si le Collège réuni invoque l'urgence, il en informe le Conseil.

Le Conseil de gestion donne son avis dans le délai d'un mois. A la demande du Collège réuni, ce délai peut être réduit à dix jours ouvrables.

Passé ce délai, la formalité est réputée avoir été accomplie.

§ 3. Le Conseil peut soumettre au Collège réuni des propositions de modifications des ordonnances et arrêtés que l'Office est chargé d'appliquer en matière de prestations familiales.

Art. 29. § 1^{er}. Le Conseil de gestion se compose, outre son président et son vice-président, de :

1° cinq membres effectifs et cinq membres suppléants représentant les organisations représentatives de l'ensemble des employeurs et les organisations représentatives des travailleurs indépendants;

Art. 26. § 1. De Commissie « Preventie en eerstelijnszorg » is met name bevoegd voor :

1° geïntegreerde diensten voor thuisverzorging;

2° palliatieve zorgen, met uitsluiting van het platform palliatieve zorgen;

3° lokale multidisciplinaire netwerken;

4° verslavingen, in het bijzonder tabaksontwenning;

5° preventiemaatregelen en in het bijzonder de vaccinatie.

§ 2. Ze bestaat uit vaste en plaatsvervangende leden voorgedragen door :

1° de representatieve organisaties voor gezondheidsbevordering en -bescherming en ziektepreventie, leden die de eerstelijnszorgverstrekkers vertegenwoordigen en leden die de hulpverleningsdiensten en de thuiszorg vertegenwoordigen;

2° de verzekeringsinstellingen.

Art. 27. § 1. De Commissie « Personen met een handicap » is bevoegd voor het beleid ten aanzien van personen met een handicap, met inbegrip van de mobiliteitshulpmiddelen.

§ 2. Ze bestaat uit vaste en plaatsvervangende leden voorgedragen door :

1° de representatieve organisaties van zorgverstrekkers uit de betrokken sector;

2° de verzekeringsinstellingen.

Afdeling 6. — De Beheerraad voor gezinsbijslag

Art. 28. § 1. De Beheerraad voor Gezinsbijslag heeft als opdracht :

1° de oriënteringen te bepalen voor het algemeen beleid inzake gezinsbijslag en aan het Verenigd College, op eigen initiatief of op verzoek van laatstgenoemde, adviezen ter zake te verstrekken;

2° toe te zien op het financieel evenwicht van het gezinsbijslagstelsel en in voorkomend geval het Algemeen Beheerscomité corrigerende begrotingsmaatregelen voor te stellen;

3° de begroting voor de gezinsbijslag voor te stellen aan het Algemeen Beheerscomité en de rekeningen ervan af te sluiten;

4° jaarlijks aan het Algemeen Beheerscomité een verslag voor te leggen betreffende de toepassing van de gezinsbijslagwetgeving;

5° het Verenigd College te informeren en te adviseren over het uitgevoerde of uit te voeren beleid en over de inzet die daarmee gepaard gaat;

6° het uitgevoerde beleid te evalueren;

7° kennis te nemen van de controlerapporten over het beheer van de kinderbijslagfondsen en hun administratiekosten vast te leggen;

8° de controlenormen van de kinderbijslagfondsen en de daaropvolgende beslissingen goed te keuren;

9° de oriënteringen van de huisbezoeken goed te keuren;

10° het beheer en de betaling van de gezinsbijslag door de directie Betaling van de Dienst, openbare betaalactor, op te volgen.

§ 2. Behalve bij dringende noodzaak of wanneer het Verenigd College een in § 3 bedoeld voorstel bekrachtigt, legt laatstgenoemde elk voorontwerp van ordonnantie of besluit tot wijziging van de teksten die de Dienst moet toepassen inzake gezinsbijslag aan de Beheerraad voor.

Indien het Verenigd College de dringende noodzaak inroept, stelt het de Raad hiervan op de hoogte.

De Beheerraad geeft zijn advies binnen een maand. Op verzoek van het Verenigd College kan die termijn tot tien werkdagen worden teruggebracht.

Na het verstrijken van die termijn wordt de formaliteit geacht vervuld te zijn.

§ 3. De Raad kan het Verenigd College voorstellen voorleggen tot wijziging van ordonnanties en besluiten die de Dienst moet toepassen inzake gezinsbijslag.

Art. 29. § 1. De Beheerraad bestaat, naast zijn voorzitter en ondervoorzitter, uit :

1° vijf vaste en vijf plaatsvervangende leden die alle representatieve werkgevers- en zelfstandigenorganisaties vertegenwoordigen;

2° cinq membres effectifs et cinq membres suppléants représentant les organisations représentatives de l'ensemble des travailleurs salariés;

3° cinq membres effectifs et cinq membres suppléants représentant les organisations familiales;

4° cinq membres effectifs et cinq membres suppléants représentant les caisses d'allocations familiales.

Le fonctionnaire dirigeant, le fonctionnaire dirigeant adjoint et le responsable du service « paiement » assistent aux réunions du Conseil.

Pour la préparation de l'accueil de la compétence en matière d'allocations familiales, un représentant de l'Association des caisses d'allocations familiales et un représentant de FAMIFED sont invités aux réunions du Conseil, en l'absence des membres représentant les caisses d'allocations familiales.

§ 2. Le Collège réuni est représenté au sein du Conseil de gestion des prestations familiales par deux commissaires.

§ 3. Le Conseil établit son règlement d'ordre intérieur et le soumet pour approbation au Comité général de gestion.

§ 4. Le Conseil prévient tout conflit d'intérêts entre sa fonction d'opérateur et ses missions de régulateur.

Les modalités de prévention des conflits d'intérêts sont arrêtées dans le règlement d'ordre intérieur.

Le règlement d'ordre intérieur visé à l'alinéa précédent prévoit en tout cas que le Conseil de gestion des prestations familiales doit réserver un traitement identique aux caisses privées de paiement des allocations familiales et à la direction de paiement de l'Office, visée à l'article 28, § 1^{er}, 10°. A défaut, ses décisions peuvent être dénoncées auprès des commissaires du Collège réuni.

§ 5. Le Conseil élabore les normes techniques de contrôle opéré auprès des familles.

CHAPITRE V. — Financement, budget et moyens

Section 1^{re}. — Financement et moyens

Art. 30. § 1^{er}. Les moyens mis à disposition de l'Office pour l'exécution de ses missions sont inscrits au budget des dépenses de la Commission communautaire commune.

§ 2. L'Office peut recevoir des dons, legs et percevoir toutes autres recettes.

§ 3. Moyennant autorisation du Collège réuni, l'Office peut contracter des emprunts pour financer notamment des dépenses en vue de l'acquisition de biens immobiliers.

Aucun emprunt ne peut être autorisé sans la garantie de la Commission communautaire commune.

§ 4. Le Comité général de gestion détermine, moyennant l'approbation du Collège réuni, et dans le cadre général qu'il arrête, les modalités de placement des disponibilités de l'Office.

Art. 31. L'Office peut constituer un fonds de roulement alimenté notamment par des moyens à charge du budget des dépenses de la Commission communautaire commune, dont le montant et les modalités d'utilisation sont déterminés par le Collège réuni.

Le Collège réuni peut autoriser l'Office à ouvrir une ligne de crédit dont il fixe la durée maximale, pour couvrir les besoins temporaires de trésorerie.

Art. 32. Il est inscrit un fonds de réserve dans la comptabilité de l'Office.

Le fonds de réserve peut être alimenté par les dons, legs et toutes autres recettes perçues par l'Office.

Le Collège réuni arrête les modalités d'application de cette disposition.

Section 2. — Etablissement du budget

Sous-section 1^{re}. — Le budget ordinaire de l'Office

Art. 33. Le Comité général de gestion établit le projet de budget de l'Office.

Il est approuvé par le Collège réuni dans un délai de deux mois à dater de la transmission du projet de budget.

A l'échéance de ce délai, le projet de budget est réputé approuvé.

2° vijf vaste en vijf plaatsvervangende leden die alle representatieve werknemersorganisaties vertegenwoordigen;

3° vijf vaste en vijf plaatsvervangende leden die de gezinsorganisaties vertegenwoordigen;

4° vijf vaste en vijf plaatsvervangende leden die de kinderbijslagfondsen vertegenwoordigen.

De leidend ambtenaar, de adjunct-leidend ambtenaar en de verantwoordelijke van de dienst « betaling » wonen de vergaderingen van de Raad bij.

Voor de voorbereiding van de overname van de kinderbijslagbevoegdheid worden een vertegenwoordiger van de Vereniging der Kassen voor Gezinsvergoedingen en een vertegenwoordiger van FAMIFED op de vergaderingen van de Raad uitgenodigd, bij afwezigheid van de leden die de kinderbijslagfondsen vertegenwoordigen.

§ 2. Het Verenigd College wordt in de Beheerraad voor Gezinsbijslag door twee commissarissen vertegenwoordigd.

§ 3. De Raad stelt zijn huishoudelijk reglement op en legt het aan het Algemeen Beheerscomité ter goedkeuring voor.

§ 4. De Raad voorkomt elk belangenconflict tussen zijn functie van operator en zijn opdrachten als regulator.

De nadere regels om belangenconflicten te voorkomen worden in het huishoudelijk reglement vastgelegd.

Het in het vorige lid bedoelde huishoudelijk reglement bepaalt in elk geval dat de Beheerraad voor gezinsbijslag de privéfondsen voor de betaling van kinderbijslag en de directie Betaling van de Dienst, bedoeld in artikel 28, § 1, 10°, gelijk moet behandelen. Wanneer dat niet gebeurt, kunnen zijn beslissingen bestreden worden bij de commissarissen van het Verenigd College.

§ 5. De Raad werkt de technische normen voor de controle bij de gezinnen uit.

HOOFDSTUK V. — Financiering, begroting en middelen

Afdeling 1. — Financiering en middelen

Art. 30. § 1. De middelen die ter beschikking van de Dienst worden gesteld voor de uitvoering van zijn opdrachten, worden op de uitgavenbegroting van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie ingeschreven.

§ 2. De Dienst mag schenkingen en legaten ontvangen en alle andere ontvangsten innen.

§ 3. Mits toestemming van het Verenigd College kan de Dienst leningen aangaan om met name uitgaven te financieren met het oog op de aankoop van onroerende goederen.

Geen enkele lening kan worden toegestaan zonder de waarborg van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie.

§ 4. Het Algemeen Beheerscomité bepaalt, mits het Verenigd College zijn goedkeuring geeft en binnen het globaal kader dat dit vastlegt, de voorwaarden voor het beleggen van de beschikbare middelen van de Dienst.

Art. 31. De Dienst mag een werkkapitaal aanleggen, dat onder meer gespijsd wordt door subsidies ten laste van de uitgavenbegroting van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie, waarvan het bedrag en de aanwendingsvoorwaarden worden bepaald door het Verenigd College.

Het Verenigd College kan de Dienst toestaan een kredietlijn te openen, waarvan hij zelf de maximumduur bepaalt, om de tijdelijke thesauriebehoeften te dekken.

Art. 32. Er wordt een reservefonds ingeschreven in de boekhouding van de Dienst.

Het reservefonds kan gespijsd worden door schenkingen en legaten en door alle andere ontvangsten geïnd door de Dienst.

Het Verenigd College stelt de regels vast voor de toepassing van deze bepaling.

Afdeling 2. — Opmaak van de begroting

Onderafdeling 1. — De gewone begroting van de Dienst

Art. 33. Het Algemeen Beheerscomité stelt de ontwerp-begroting van de Dienst op.

Zij wordt door het Verenigd College goedgekeurd binnen een termijn van twee maanden te rekenen vanaf de verzending van de ontwerp-begroting.

Na het verstrijken van deze termijn wordt de ontwerp-begroting geacht te zijn goedgekeurd.

Le Collège réuni arrête les modalités d'approbation du budget de l'Office.

Des tableaux de synthèse des opérations de l'Office sont annexés à la justification du budget général des dépenses de la Commission communautaire commune. Ces tableaux regroupent, d'une part, les dépenses et les recettes budgétaires et, d'autre part, les charges et les produits de l'Office. Présentés selon une structure type de programme, ces documents fournissent, dans ces deux domaines, des informations sur :

- 1° les prévisions pour l'année à venir;
- 2° les prévisions pour l'année en cours;
- 3° les réalisations connues de l'année précédente.

Art. 34. Le Collège réuni fixe les modalités de mise à la disposition de l'Office des moyens inscrits au budget des dépenses de la Commission communautaire commune.

Sous-section 2. — Le budget des missions de l'Office

Art. 35. § 1^{er}. L'établissement du budget des missions de l'Office s'opère selon les étapes suivantes :

Les commissions techniques, chacune pour ce qui la concerne ou ensemble lorsqu'il s'agit de mesures transversales, déterminent les moyens financiers qu'elles estiment indispensables pour le financement de leur secteur. Elles recueillent pour cela l'avis du Service de contrôle budgétaire, d'audit et de monitoring.

En ce qui concerne les prestations pour lesquelles aucune commission n'est compétente, les besoins sont estimés par le conseil de gestion compétent.

Ces estimations techniques doivent être transmises au plus tard le 15 juin de l'année qui précède l'exercice budgétaire aux conseils de gestion. Elles reprennent au moins le niveau de dépenses à législation constante, l'inventaire des nouvelles mesures et leur impact en termes de besoins financiers en faisant apparaître les facteurs de prix, de volume et tout autre facteur pertinent pour l'analyse des besoins et de leur impact.

§ 2. Les Conseils, chacun pour ce qui le concerne, établissent et transmettent au Comité général, au plus tard pour le 15 septembre de l'année qui précède l'exercice budgétaire, une proposition d'objectif budgétaire tenant compte des estimations techniques des commissions techniques ainsi que les rapports standardisés établis par le Service de contrôle budgétaire, d'audit et de monitoring.

§ 3. Pour le 30 septembre au plus tard, le Comité général de gestion approuve les propositions transmises, en ce compris les mesures d'économie éventuelles par les Conseils de gestion, et transmet la proposition au Collège réuni.

Sous-section 3. — Contrôle budgétaire, audit et monitoring

Art. 36. § 1^{er}. Le Service de contrôle budgétaire, d'audit et de monitoring est chargé :

1° de créer un audit permanent des dépenses liées aux missions de l'Office et, à cette fin, de communiquer, trimestriellement, aux commissions techniques et aux Conseils de gestion, au Comité général de gestion et aux membres du Collège réuni, l'évolution des dépenses et des volumes liés aux missions de l'Office. Cette communication se fait sur la base d'un rapport standardisé relatif à l'évolution des dépenses et des volumes sur la base d'indicateurs spécifiques aux différentes missions de l'Office.

Le Collège réuni peut déterminer le modèle du rapport standardisé ainsi que les indicateurs repris.

Le rapport standardisé comporte au minimum l'état de réalisation des politiques de l'Office, en ce compris des nouvelles initiatives et des mesures d'économie éventuelles, le risque de dépassement des objectifs budgétaires et une analyse des causes de ce dépassement;

2° de proposer, au plus tard pour le 15 septembre de l'année qui précède l'exercice budgétaire, aux Conseils de gestion, au Comité général et au Collège réuni, des mesures d'économie en vue de fixer l'objectif budgétaire global;

3° de fournir des analyses techniques sur l'impact de nouvelles initiatives, de conventions ou de toutes mesures soumises aux Conseils de gestion.

§ 2. Un groupe de travail créé au sein du Comité général de gestion et composé de membres du Comité émet, au minimum deux fois par an, un avis sur le budget global. Cet avis est présenté à l'ensemble du Comité général de gestion.

Het Verenigd College bepaalt de wijze waarop de begroting van de Dienst wordt goedgekeurd.

Synoptische tabellen van de verrichtingen van de Dienst worden als bijlage gevoegd bij de verantwoording van de algemene uitgavenbegroting van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie. Deze tabellen bieden een overzicht van enerzijds de budgettaire uitgaven en ontvangsten en anderzijds de kosten en opbrengsten van de Dienst. Deze documenten, die volgens een vaste programmastructuur worden voorgesteld, verschaffen, in deze twee domeinen, inlichtingen over :

- 1° de vooruitzichten voor het volgende jaar;
- 2° de vooruitzichten voor het lopende jaar;
- 3° de gekende realisaties van het voorgaande jaar.

Art. 34. Het Verenigd College bepaalt de nadere regels voor het ter beschikking stellen van de op de uitgavenbegroting van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie ingeschreven middelen.

Onderafdeling 2. — De opdrachtenbegroting van de Dienst

Art. 35. § 1. De opmaak van de opdrachtenbegroting van de dienst verloopt in de volgende stappen :

De technische commissies bepalen, elkeen wat haar betreft of samen in het geval van transversale maatregelen, de financiële middelen die ze voor de financiering van hun sector nodig achten. Daartoe winnen ze het advies in van de Dienst begrotingscontrole, audit en monitoring.

Voor de prestaties waarvoor geen enkele commissie bevoegd is, raamt de bevoegde beheerraad de behoeften.

Die technische ramingen moeten uiterlijk op 15 juni van het jaar dat voorafgaat aan het begrotingsjaar bezorgd worden aan de beheerraden. Zij omvatten minstens het uitgavenniveau bij constante wetgeving, een overzicht van de nieuwe maatregelen en de impact ervan op de financiële behoeften aan de hand van een weergave van de prijsfactoren, de volumefactoren en alle andere factoren die relevant zijn voor de analyse van de behoeften en de impact ervan.

§ 2. De Raden stellen, elkeen wat hem betreft, een voorstel van begrotingsdoelstelling op, dat rekening houdt met de technische ramingen van de technische commissies en met de gestandaardiseerde rapporten opgemaakt door de Dienst begrotingscontrole, audit en monitoring en dat zij uiterlijk op 15 september van het jaar dat voorafgaat aan het begrotingsjaar bezorgen aan het algemeen comité.

§ 3. Het algemeen beheerscomité hecht tegen uiterlijk 30 september zijn goedkeuring aan de doorgestuurde voorstellen, met inbegrip van de eventuele besparingsmaatregelen door de beheerraden en bezorgt het voorstel aan het Verenigd College.

Onderafdeling 3. — Begrotingscontrole, audit en monitoring

Art. 36. § 1. De Dienst begrotingscontrole, audit en monitoring wordt ermee belast :

1° een permanente audit te voeren over de uitgaven die gepaard gaan met de opdrachten van de Dienst en met het oog daarop de technische commissies en de beheerraden, het algemeen beheerscomité en de leden van het Verenigd College driemaandelijks op de hoogte te brengen van de evolutie van de uitgaven en de volumes die kaderen in de opdrachten van de Dienst. Die bekendmaking gebeurt op basis van een gestandaardiseerd rapport over de evolutie van de uitgaven en de volumes op basis van specifieke indicatoren voor de verschillende opdrachten van de Dienst.

Het Verenigd College kan het model van gestandaardiseerd rapport alsook de opgenomen indicatoren bepalen.

Het gestandaardiseerd rapport omvat minstens de staat van uitvoering van het beleid van de Dienst, met inbegrip van de nieuwe initiatieven en eventuele besparingsmaatregelen, het risico op het overschrijden van de begrotingsdoelstellingen en een analyse van de oorzaken van die overschrijding;

2° uiterlijk tegen 15 september van het jaar dat voorafgaat aan het begrotingsjaar aan de beheerraden, het algemeen comité en het Verenigd College besparingsmaatregelen voor te stellen met het oog op de vaststelling van de globale begrotingsdoelstelling;

3° technische analyses te bezorgen over de impact van nieuwe initiatieven, conventies en alle maatregelen die voorgelegd worden aan de beheerraden.

§ 2. Een werkgroep opgericht binnen het algemeen beheerscomité en samengesteld uit leden van het comité brengt minstens twee keer per jaar een advies uit over de algemene begroting. Dat advies wordt voorgesteld aan het voltallig algemeen beheerscomité.

Le groupe de travail doit préparer son avis sur la base des analyses réalisées par le Service de contrôle budgétaire, d'audit et de monitoring de l'Office.

CHAPITRE VI. — *Du personnel*

Art. 37. Le Collège réuni arrête le statut administratif et pécuniaire du personnel de l'Office.

Art. 38. Le Collège réuni nomme le fonctionnaire dirigeant, le fonctionnaire dirigeant adjoint, ainsi que les membres du personnel de l'Office pourvus de mandats.

CHAPITRE VII. — *Contrôle*

Art. 39. § 1^{er}. L'Office est soumis au pouvoir de contrôle du Collège réuni.

Ce contrôle est exercé à l'intervention d'un collège de cinq commissaires du Collège réuni, nommés par ses soins.

Les commissaires se répartissent la tâche de contrôle prévu par la présente ordonnance, au sein des organes de l'Office.

Le Collège réuni fixe les indemnités des commissaires, lesquelles sont à charge de l'Office.

§ 2. Les commissaires du Collège réuni veillent au respect des lois, ordonnances et arrêtés applicables à l'exercice des missions de l'Office et du contrat de gestion.

§ 3. Les commissaires du Collège réuni sont invités à toutes les réunions du Comité général de gestion et des Conseils.

Ils peuvent, à tout moment, prendre connaissance de la correspondance, des procès-verbaux et généralement de tous les documents et de toutes les écritures de l'Office ayant trait à l'exercice de ses missions.

Ils peuvent requérir des agents et des préposés de l'Office toutes les explications ou informations et procéder à toutes les vérifications qui leur paraissent nécessaires à l'exécution de leur mandat.

Art. 40. Chaque commissaire du Collège peut, dans un délai de quatre jours, introduire un recours auprès du Collège réuni, contre toute décision qu'il estime contraire aux ordonnances et règlements, au contrat de gestion ou qu'il estime susceptible de mettre en difficulté l'exécution des missions de l'Office.

Il notifie une copie de son recours à l'Office.

Ce délai court à partir du jour de la réunion à laquelle la décision a été prise, pour autant que le commissaire du Collège réuni y ait été régulièrement convoqué et, dans le cas contraire, à partir du jour où il en a eu connaissance.

Le recours est suspensif.

Si, dans le mois commençant le même jour que celui visé à l'alinéa 3, le Collège réuni n'a pas prononcé l'annulation, la décision devient définitive.

Sont exclus des délais les dimanches, samedis et jours fériés légaux.

Le Collège réuni peut préciser les missions des commissaires du Collège réuni.

Art. 41. Le Collège réuni ou chaque commissaire du Collège réuni qu'il délègue à cette fin, peut requérir de l'organe de gestion compétent qu'il délibère sur toute question qu'il détermine.

CHAPITRE VIII. — *Dispositions finales et transitoires*

Art. 42. Les Conseils de gestion préparent l'accueil des compétences et remettent un avis au Collège réuni sur tous avant-projets d'ordonnance, propositions d'ordonnances ou projets d'arrêtés à portée réglementaire tendant à modifier la législation ou la réglementation relative aux politiques transférées à l'Office.

Le Collège réuni détermine la procédure à suivre à cet effet.

Les Conseils de gestion sont tenus de communiquer leur avis dans un délai de deux mois à compter du jour de la demande, sauf si le Collège réuni a fixé un autre délai. Passé ce délai, la formalité est censée avoir été accomplie.

Art. 43. Par dérogation à l'article 12, alinéa 1^{er}, et pendant la période qui précède l'installation des membres qui composent le Comité général de gestion, le Collège réuni peut déroger à la formalité de consultation prévue pour l'adoption des ordonnances et arrêtés visés par cette disposition.

De werkgroep moet zijn advies voorbereiden op basis van de analyses die uitgevoerd zijn door de Dienst begrotingscontrole, audit en monitoring van de Dienst.

HOOFDSTUK VI. — *Personeel*

Art. 37. Het Verenigd College vaardigt het administratief en geldelijk statuut van het personeel van de Dienst uit.

Art. 38. Het Verenigd College benoemt de leidend ambtenaar, de adjunct-leidend ambtenaar en mandaathouders van de Dienst.

HOOFDSTUK VII. — *Toezicht*

Art. 39. § 1. De Dienst is onderworpen aan het toezicht van het Verenigd College.

Dit toezicht wordt uitgeoefend door het optreden van een college van vijf commissarissen van het Verenigd College, die het zelf aanstelt.

De commissarissen verdelen in de schoot van de Dienst de in deze ordonnantie bedoelde controletaak onder elkaar.

Het Verenigd College stelt de bezoldigingen van de commissarissen vast, die ten laste zijn van de Dienst.

§ 2. De Commissarissen van het Verenigd College zien toe op de naleving van wetten, ordonnanties en besluiten die van toepassing zijn op de uitoefening van de opdrachten van de Dienst en van de beheersovereenkomst.

§ 3. De commissarissen van het Verenigd College worden uitgenodigd op alle vergaderingen van het Algemeen Beheerscomité en van de Raden.

Zij mogen steeds kennis nemen van de briefwisseling, van de verslagen en algemeen ook van alle documenten en alle akten van de Dienst die betrekking hebben op de uitoefening van zijn opdrachten.

Zij mogen van de personeelsleden en beambten van de Dienst iedere toelichting of informatie eisen en iedere controle verrichten die hen noodzakelijk lijkt voor de uitoefening van hun mandaat.

Art. 40. Elke commissaris van het College mag binnen een termijn van vier dagen een beroep indienen bij het Verenigd College tegen elke beslissing die hij in strijd acht met ordonnanties en verordeningen en met de beheersovereenkomst of waarvan hij meent dat zij de uitvoering van de opdrachten van de Dienst in moeilijkheden kan brengen.

Hij bezorgt een kopie van zijn beroep aan de Dienst.

Deze termijn gaat in op de dag van de vergadering waarop de beslissing is genomen, voor zover de commissaris van het Verenigd College hierop volgens de regels werd uitgenodigd, en in het tegengestelde geval op de dag waarop hij hiervan kennis heeft genomen.

Het beroep werkt opschortend.

Indien binnen een maand, die ingaat op dezelfde dag als deze bedoeld in het derde lid, het Verenigd College niet tot nietigverklaring is overgegaan, wordt de beslissing definitief.

Van deze termijnen worden zondagen, zaterdag en wettelijke feestdagen uitgesloten.

Het Verenigd College mag de opdrachten van de commissarissen van het Verenigd College nader omschrijven.

Art. 41. Het Verenigd College of elke commissaris die het hiertoe machtigt, mag van het bevoegde beheersorgaan eisen dat het beraadslaagt over enige aangelegenheid die hij bepaalt.

HOOFDSTUK VIII. — *Slot- en overgangsbepalingen*

Art. 42. De Beheerraden bereiden de overname van de bevoegdheden voor en leggen een advies aan het Verenigd College voor over alle reglementaire voorontwerpen van ordonnantie, voorstellen van ordonnantie of ontwerpbesluiten tot wijziging van de wetgeving of regelgeving met betrekking tot de naar de Dienst overgedragen belevsvormen.

Het Verenigd College bepaalt de te volgen procedure.

De Beheerraden moeten hun advies binnen twee maanden na de aanvraag bezorgen, tenzij het Verenigd College een andere termijn heeft vastgelegd. Na die termijn wordt die formaliteit geacht vervuld te zijn.

Art. 43. In afwijking van artikel 12, eerste lid, en gedurende de periode die voorafgaat aan de installatie van de leden die het Algemeen Beheerscomité vormen, kan het Verenigd College afwijken van de formaliteit van de raadpleging die geldt voor de goedkeuring van de ordonnanties en de besluiten die in deze bepaling bedoeld worden.

Par dérogation à l'article 22, § 3, les ordonnances et arrêtés qui entreront en vigueur au plus tard le 1^{er} janvier 2019 ne doivent pas être soumis à la formalité de l'avis prévu à ce paragraphe.

Par dérogation à l'article 28, § 2, les ordonnances et arrêtés qui entreront en vigueur au plus tard le 1^{er} janvier 2019 ne doivent pas être soumis à la formalité de l'avis prévu à ce paragraphe.

Art. 44. Le Collège réuni fixe l'entrée en vigueur de tout ou partie des dispositions de la présente ordonnance.

Promulguons la présente ordonnance, ordonnons qu'elle soit publiée au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 23 mars 2017.

Le Membre du Collège réuni compétent pour la Politique de la Santé, la Fonction publique, les Finances, le Budget et les Relations extérieures,

G. VANHENGEL

Le Membre du Collège réuni compétent pour la Politique de la Santé, la Fonction publique, les Finances, le Budget et les Relations extérieures,

D. GOSUIN

Le Membre du Collège réuni compétent pour la Politique d'Aide aux Personnes, les Prestations familiales et le Contrôle des Films,

P. SMET

Le Membre du Collège réuni compétent pour la Politique d'Aide aux Personnes, les Prestations familiales et le Contrôle des Films,

C. FREMAULT

—
Note

(1) *Session ordinaire 2016-2017.*

Documents de l'Assemblée réunie de la Commission communautaire commune. — Projet d'ordonnance, B-69/1. — Rapport, B-69/2. — Amendements après rapport, B-69/3.

Compte rendu intégral. — Discussion et adoption. Séance du vendredi 10 mars 2017.

In afwijking van artikel 22, § 3, hoeven de ordonnances en de besluiten die uiterlijk op 1 januari 2019 in werking zullen treden, niet ter advies voorgelegd te worden zoals in deze paragraaf bepaald wordt.

In afwijking van artikel 28, § 2, hoeven de ordonnances en de besluiten die uiterlijk op 1 januari 2019 in werking zullen treden, niet ter advies voorgelegd te worden zoals in deze paragraaf bepaald wordt.

Art. 44. Het Verenigd College stelt de inwerkingtreding van alle of deel van de bepalingen van deze ordonnantie vast.

Kondigen deze ordonnantie af, bevelen dat ze in het *Belgisch Staatsblad* zal worden bekendgemaakt.

Brussel, 23 maart 2017.

Het Lid van het Verenigd College bevoegd voor het Gezondheidsbeleid, het Openbaar Ambt, de Financiën, de Begroting en de Externe Betrekkingen,

G. VANHENGEL

Het Lid van het Verenigd College bevoegd voor het Gezondheidsbeleid, het Openbaar Ambt, de Financiën, de Begroting en de Externe Betrekkingen,

D. GOSUIN

Het Lid van het Verenigd College bevoegd voor het Beleid inzake Bijstand aan Personen, het Gezinsbeleid en de Filmkeuring,

P. SMET

Het Lid van het Verenigd College bevoegd voor het Beleid inzake Bijstand aan Personen, het Gezinsbeleid en de Filmkeuring,

Mevr. C. FREMAULT

—
Nota

(1) *Gewone zitting 2016-2017.*

Documenten van de Verenigde Vergadering van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie. — Ontwerp van ordonnantie, B-69/1. — Verslag, B-69/2. — Amendementen na verslag, B-69/3.

Integraal verslag. — Bespreking en aanneming. Vergadering van vrijdag 10 maart 2017.

AUTRES ARRETES — ANDERE BESLUITEN

SERVICE PUBLIC FEDERAL INTERIEUR

[C - 2017/30131]

Tombola. — Autorisation

Par arrêté royal du 7 avril 2017 pris en vertu de la loi du 31 décembre 1851 sur les loteries, l'association sans but lucratif « Natagora » à Namur est autorisée à organiser une opération de tombola, dans tout le pays, du 1^{er} mai 2017 au 30 avril 2018 inclus.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BINNENLANDSE ZAKEN

[C - 2017/30131]

Tombola. — Vergunning

Bij koninklijk besluit van 7 april 2017 genomen krachtens de wet van 31 december 1851, op de loterijen, is vergunning verleend aan de vereniging zonder winstoogmerk « Natagora » te Namen om van 1 mei 2017 tot en met 30 april 2018 in het gehele land een tombolaoperatie te organiseren

SERVICE PUBLIC FEDERAL INTERIEUR

[C - 2017/11603]

Inspection générale de la police fédérale et de la police locale. — Réaffectation

Par arrêté ministériel du 22 mars 2017 Mme Ann VAN WAEYENBERGHE est réaffectée dans la fonction d'enquêteur auprès de la Direction d'Enquêtes Individuelles de l'Inspection générale de la police fédérale et de la police locale à partir du 1 décembre 2016.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BINNENLANDSE ZAKEN

[C - 2017/11603]

Algemene Inspectie van de federale politie en van de lokale politie. — Herplaatsing

Bij ministerieel besluit van 22 maart 2017 wordt mevrouw Ann VAN WAEYENBERGHE herplaatst in de functie van onderzoeker bij de Directie van de Individuele onderzoeken bij de Algemene Inspectie van de federale politie en van de lokale politie met ingang van 1 december 2016.

SERVICE PUBLIC FEDERAL INTERIEUR

[C - 2017/11589]

Chef de corps de la police locale. — Renouvellement de mandat

Par arrêté royal du 27 mars 2017, le mandat de Monsieur Werner CAZAERCK comme chef de corps de la police locale de la zone de police LIER est renouvelé pour un terme de cinq ans, à partir du 24 novembre 2016.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BINNENLANDSE ZAKEN

[C - 2017/11589]

Korpschef van de lokale politie. — Hernieuwing mandaat

Bij koninklijk besluit van 27 maart 2017 wordt het mandaat van de heer Werner CAZAERCK als korpschef van de lokale politie van de politiezone LIER voor een termijn van vijf jaar hernieuwd, met ingang van 24 november 2016.