

5° de la fixation de la politique tarifaire;

6° de l'approbation du lancement de tout marché public supérieur à 5.500 euros hors T.V.A.;

7° de la surveillance de l'application des normes de sécurité et d'hygiène applicables aux domaines concernés (horeca et crèche);

8° de l'approbation de la répartition de frais entre le SPF Affaires étrangères, Commerce extérieur et Coopération au Développement et le Service;

9° de la discussion de toutes les décisions stratégiques relatives au Service;

10° du suivi de la qualité du système de contrôle interne et des ajustements sur la base de recommandations des instances d'audit compétentes, dont la Cour des comptes.

**Art. 5.** Le ministre qui a les Affaires étrangères dans ses attributions et le ministre qui a le Budget dans ses attributions sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 9 février 2017.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Ministre des Affaires étrangères,  
D. REYNDEERS

La Ministre du Budget,  
S. WILMES

5° de bepaling van het tariefbeleid;

6° de goedkeuring van de opstart van elke overheidsopdracht groter dan 5.500 euro exclusief btw;

7° het waken over de toepassing van de veiligheids- en hygiënenormen van toepassing binnen de betreffende domeinen (horeca en kinderdagverblijf);

8° de goedkeuring van de verdeelsleutel van de kosten tussen de FOD Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking en de Dienst;

9° de bespreking van elke strategische beslissing inzake de Dienst;

10° de opvolging van de kwaliteit van het intern controlesysteem en de bijsturingen op basis van aanbevelingen van de bevoegde auditinstanties, waaronder het Rekenhof.

**Art. 5.** De minister bevoegd voor Buitenlandse Zaken en de minister bevoegd voor Begroting zijn, ieder wat hem betreft, belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 9 februari 2017.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Buitenlandse Zaken,  
D. REYNDEERS

De Minister van Begroting,  
S. WILMES

**SERVICE PUBLIC FEDERAL AFFAIRES ETRANGERES,  
COMMERCE EXTERIEUR  
ET COOPERATION AU DEVELOPPEMENT**

[C - 2017/10814]

**9 FEVRIER 2017.** — Arrêté royal relatif à la gestion financière du service administratif à comptabilité autonome « Activités sociales », chargé de l'organisation des activités du restaurant et de la crèche du SPF Affaires étrangères, Commerce extérieur et Coopération au développement

**RAPPORT AU ROI**

Sire,

Le présent arrêté royal décrit principalement les modalités :

- en matière de l'établissement du budget,
- en matière de l'exécution de la comptabilité et la reddition des comptes,
- en matière de gestion,
- en matière de contrôle.

A l'article 3, alinéa 1<sup>er</sup> une énumération est donnée des estimations des recettes prévues au budget. La dotation provient de la section 14, Affaires étrangères du budget général des dépenses. Les recettes fonctionnelles et d'exploitation découlent directement de l'exploitation des facilités de catering du restaurant d'une part, et des participations financières demandées aux parents dont les enfants sont inscrits à la crèche, d'autre part. En ce qui concerne ces recettes, il faut souligner que la partie « restaurant » du service administratif à comptabilité autonome (SACA) « Activités sociales » ne peut être utilisée que pour l'achat des matières premières pour les repas et les boissons, pour l'achat de petit matériel de cuisine et pour l'achat des vêtements de travail ainsi que, le cas échéant, pour rémunérer le contrat de service de gestion du restaurant. La crèche peut utiliser les recettes pour l'achat des repas et des boissons d'enfant, l'achat des jouets, l'achat de petit matériel de puériculture et l'achat des vêtements de travail, ainsi que pour la rémunération des animations et la rémunération des contrats de services liés aux activités de la crèche.

Quant à la comptabilité et la reddition des comptes, il est imposé de remettre un rapport qui exige l'exécution simultanée d'une comptabilité générale et budgétaire. On procède sur une base transactionnelle, en comptabilisant et en imputant tant sur le plan des recettes que sur le plan des dépenses au moment de la constatation du droit. Le rapport mentionné dans l'arrêté royal est en outre adapté aux exigences de rapportage qui sont prévues dans la nouvelle législation en matière de comptabilité du 22 mai 2003. Ainsi, le SACA « Activités sociales » doit,

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST BUITENLANDSE ZAKEN,  
BUITENLANDSE HANDEL  
EN ONTWIKKELINGSSAMENWERKING**

[C - 2017/10814]

**9 FEBRUARI 2017.** — Koninklijk besluit betreffende het financiële beheer van de administratieve dienst met boekhoudkundige autonomie « Sociale activiteiten », belast met de organisatie van de activiteiten van het restaurant en het kinderdagverblijf van de FOD Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking

**VERSLAG AAN DE KONING**

Sire,

Dit koninklijk besluit beschrijft in hoofdzaak de modaliteiten:

- inzake de opmaak van de begroting,
- inzake het voeren van de boekhouding en het afleggen van de rekeningen,
- inzake het beheer,
- inzake controle.

In artikel 3, eerste lid, wordt een opsomming gegeven van de in de begroting te voorzien ontvangstenramingen. De dotatie is afkomstig uit de algemene uitgavenbegroting sectie 14, Buitenlandse Zaken. De functionele en exploitatieontvangsten vloeien rechtstreeks voort uit de uitbating van de cateringfaciliteiten van het restaurant enerzijds en de financiële bijdragen gevraagd aan de ouders van de kinderen ingeschreven in het kinderdagverblijf anderzijds. Wat deze ontvangsten betreft, dient te worden onderstreept dat het gedeelte « restaurant » van de administratieve dienst met boekhoudkundige autonomie (ADBA) « Sociale activiteiten » de ontvangsten slechts mag gebruiken voor de aankoop van grondstoffen voor de maaltijden en dranken, voor de aankoop van klein keukenmateriaal en voor de aankoop van werkkledij, alsook voor, indien van toepassing, de betaling van het beheerscontract van het restaurant. Het kinderdagverblijf mag de ontvangsten gebruiken voor de aankoop van de maaltijden en dranken voor de kinderen, de aankoop van speelgoed, de aankoop van klein materiaal voor kinderverzorging en de aankoop van werkkledij, alsook voor de betaling van animaties en de betaling van dienstencontracten gerelateerd aan de activiteiten van het kinderdagverblijf.

Inzake de comptabiliteit en het afleggen van de rekeningen wordt een verslaglegging opgelegd, die het simultaan voeren van een algemene en een begrotingsboekhouding vereist. Er wordt gewerkt op transactiebasis, waarbij zowel op het vlak van ontvangsten als op het vlak van uitgaven geboekt en aangerekend wordt op het moment van de vaststelling van het recht. De in het koninklijk besluit vermelde verslaglegging is bovendien aangepast aan de rapportagevereisten die in de nieuwe comptabiliteitswetgeving van 22 mei 2003 zijn voorzien.

conformément à l'article 5 du présent arrêté royal, établir après l'année budgétaire, un compte de gestion, un compte d'exécution du budget et un compte annuel. Le bilan, qui constitue une partie du compte annuel, donne un instantané du patrimoine à la fin de l'année budgétaire.

Le rapportage intermédiaire imposé n'est destiné qu'à un usage interne et est établi pour le comité de gestion.

L'organe de gestion assume le rôle de contrôle vis-à-vis du comptable. Il acquiert de ce fait une position plus indépendante au sein du SACA « Activités sociales » et permet une séparation entre les activités d'achat et de comptabilité, gérées par le chef du SACA « Activités sociales ».

Quant à la gestion, il est prévu outre le rapportage financier, une justification opérationnelle du chef du SACA « Activités sociales » au comité de gestion. Cela permet de faire le lien entre les objectifs opérationnels, qui sont à la base de l'établissement du budget, et les réalisations concrètes de ceux-ci pendant l'année budgétaire. Après l'année budgétaire, ce rapportage opérationnel doit être répercuté dans le rapport d'activités annuel.

La liste des engagements qui ont été contractés au cours du trimestre écoulé par le SACA « Activités sociales » doit être soumise lors de la prochaine réunion du comité de gestion. Cet organe a ainsi la possibilité de suivre de près les opérations d'achat du SACA « Activités sociales ».

Le chef du SACA « Activités sociales » est responsable de l'élaboration, du suivi et de l'ajustement du système de contrôle interne. Le comité de gestion a la tâche de suivre la qualité et éventuellement l'ajustement nécessaire de celle-ci, en fonction des recommandations des instances compétentes d'audit, dont la Cour des comptes.

Concernant le contrôle sur le SACA « Activités sociales » il est prévu que l'Inspecteur des Finances accrédité auprès du ministre dont relève le SACA « Activités sociales », dispose d'un délai de quatre jours francs pour exercer son recours contre l'exécution de toute décision du comité de gestion qu'il estime contraire à la loi, aux statuts ou à l'intérêt général.

Nous avons l'honneur d'être,

Sire,  
de Votre Majesté,  
les très respectueux  
et très fidèles serviteurs,  
Le Ministre des Affaires étrangères,  
D. REYNDERS  
La Ministre du Budget,  
Mme S. WILMES  
Le Ministre des Finances,  
J. VAN OVERTVELDT

**9 FEVRIER 2017. — Arrêté royal relatif à la gestion financière du service administratif à comptabilité autonome « Activités sociales », chargé de l'organisation des activités du restaurant et de la crèche du SPF Affaires étrangères, Commerce extérieur et Coopération au développement**

PHILIPPE, Roi des Belges,  
A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la Constitution, les articles 37 et 107, alinéa 2;

Vu la loi du 18 décembre 2015, portant des dispositions financières diverses, portant la création d'un service administratif à comptabilité autonome « Activités sociales », portant modification de la loi du 11 mai 1995 relative à la mise en œuvre des décisions du Conseil de Sécurité de l'Organisation des Nations Unies et portant une disposition en matière d'égalité des femmes et des hommes, l'article 72;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances, donné le 30 mars 2016;

Vu l'accord de la Ministre du Budget, donné le 26 juillet 2016;

Vu l'avis 60.178/4 du Conseil d'Etat, donné le 24 octobre 2016, en application de l'article 84, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 2<sup>o</sup>, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973;

Aldus dient de ADBA « Sociale activiteiten » overeenkomstig artikel 5 van dit koninklijk besluit na het begrotingsjaar een beheersrekening op te maken, een rekening van uitvoering van de begroting en een jaarrekening. De balans, die een onderdeel vormt van de jaarrekening, geeft een momentopname van het vermogen bij het einde van het begrotingsjaar.

De opgelegde tussentijdse rapportage is enkel voor intern gebruik en wordt opgesteld ten behoeve van het beheerscomité.

Het beheersorgaan neemt ten aanzien van de rekenplichtige de toezichhoudende rol op zich. Hierdoor verwerft deze binnen de ADBA « Sociale activiteiten » een meer onafhankelijke positie en wordt een scheiding mogelijk gemaakt tussen de aankoop- en boekhoudactiviteiten, beheerd door het hoofd van de ADBA « Sociale activiteiten ».

Inzake beheer wordt naast de financiële rapportering ook voorzien in een operationele verantwoording van het hoofd van de ADBA « Sociale activiteiten » aan het beheerscomité. Hierdoor wordt het verband gelegd tussen de operationele doelstellingen die aan de basis liggen van de begrotingsopmaak en de concrete verwezenlijkingen ervan tijdens het begrotingsjaar. Na het begrotingsjaar dient deze operationele rapportage haar neerslag te vinden in het jaarlijkse activiteitenverslag.

De lijst van de verbintenissen die in het afgelopen trimester door de ADBA « Sociale activiteiten » werden aangegaan, dient op de eerstvolgende bijeenkomst van het beheerscomité te worden voorgelegd. Hierdoor is dit orgaan in staat om de aankoopverrichtingen van de ADBA « Sociale activiteiten » van dichtbij op te volgen.

Het hoofd van de ADBA « Sociale activiteiten » is verantwoordelijk voor de uitbouw, de opvolging en de bijsturing van het intern controlesysteem. Het beheerscomité heeft de taak om de kwaliteit en de eventueel vereiste bijsturing ervan, in functie van auditaanbevelingen van de bevoegde auditinstanties, waaronder het Rekenhof, op te volgen.

Met betrekking tot de controle op de ADBA « Sociale activiteiten » is voorzien dat de Inspecteur van Financiën geaccrediteerd bij de minister onder wie de ADBA « Sociale activiteiten » ressorteert, binnen een termijn van vier vrije dagen beroep kan instellen tegen elke beslissing van het beheerscomité die hij met de wet, met de statuten of met het algemeen belang strijdig acht.

Wij hebben de eer te zijn,

Sire,  
van Uwe Majesteit,  
de zeer eerbiedige  
en zeer getrouwe dienaars,  
De Minister van Buitenlandse Zaken,  
D. REYNDERS  
De Minister van Begroting,  
Mevr. S. WILMES  
De Minister van Financiën,  
J. VAN OVERTVELDT

**9 FEBRUARI 2017. — Koninklijk besluit betreffende het financiële beheer van de administratieve dienst met boekhoudkundige autonomie « Sociale activiteiten », belast met de organisatie van de activiteiten van het restaurant en het kinderdagverblijf van de FOD Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelings-samenwerking**

FILIP, Koning der Belgen,  
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de Grondwet, de artikelen 37 en 107, tweede lid;

Gelet op de wet van 18 december 2015 houdende diverse financiële bepalingen, houdende de oprichting van een administratieve dienst met boekhoudkundige autonomie « Sociale activiteiten », houdende wijziging van de wet van 11 mei 1995 inzake de tenuitvoerlegging van de besluiten van de Veiligheidsraad van de Organisatie van de Verenigde Naties en houdende een bepaling inzake de gelijkheid van vrouwen en mannen, artikel 72;

Gelet op het advies van de Inspecteur van Financiën, gegeven op 30 maart 2016;

Gelet op de akkoordbevinding van de Minister van Begroting, verleend op 26 juli 2016;

Gelet op het advies 60.178/4 van de Raad van State, gegeven op 24 oktober 2016, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2<sup>o</sup>, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Sur la proposition du Ministre des Affaires étrangères, de la Ministre du Budget et du Ministre des Finances,

Nous avons arrêté et arrêtons :

**Article 1<sup>er</sup>.** Les ressources du Service administratif à comptabilité autonome « Activités sociales » chargé de l'organisation des activités de catering du restaurant et des activités de la crèche du SPF Affaires étrangères, ci-après dénommé « le Service », sont constituées par une dotation annuelle inscrite au budget général des dépenses et les recettes fonctionnelles et d'exploitation

**Art. 2.** Le chef du Service établit chaque année un budget de toutes les recettes et dépenses d'après les directives et suivant les délais fournis par le Ministre du Budget. Ce projet de budget est basé sur des objectifs opérationnels mesurables pour les différents services qui sont repris dans le Service.

**Art. 3.** Les prévisions de recettes sont exprimées en droits constatés et comprennent la dotation provenant du budget général des dépenses et les recettes fonctionnelles et d'exploitation.

Les prévisions de dépenses sont exprimées en termes d'engagements et en termes de droits constatés. Elles comprennent les dépenses fonctionnelles et d'exploitation et les dépenses d'investissement.

La dotation provenant du budget général des dépenses est destinée au financement des dépenses fonctionnelles et d'exploitation et des dépenses d'investissement. Elle prévoit en outre une réserve pour des dépenses imprévues et d'extrême urgence. Cette réserve est constituée à partir de la première année budgétaire du Service à concurrence d'un montant de 10 % du montant estimé des dépenses fonctionnelles et d'exploitation. Si le montant estimé des dépenses fonctionnelles et d'exploitation est revu lors du contrôle budgétaire, le montant de la réserve sera recalculé conformément à la nouvelle base.

Les recettes fonctionnelles et d'exploitation, visées à l'article 3, alinéa 1<sup>er</sup> peuvent uniquement être utilisées pour les dépenses fonctionnelles et d'exploitation, mentionnées à l'article 3, alinéa 2.

Les moyens qui sont disponibles à la fin de l'année budgétaire peuvent être utilisés à partir du début de l'année suivante pour payer les dépenses qui s'y rapportent ou qui se rapportent à chaque année précédente.

Lors du contrôle budgétaire de l'année budgétaire en cours, la dotation doit, compte tenu du solde reporté de l'année budgétaire précédente, être adaptée à la situation réelle.

Le montant des paiements ne peut pas dépasser la somme des recettes réelles définies à l'article 3, alinéa 1<sup>er</sup>, et du solde de caisse reporté.

Chaque membre du personnel qui utilise les facilités de catering et de la crèche doit contribuer aux recettes d'exploitation suivant un tarif approuvé au sein du comité de gestion. Les tarifs de la crèche doivent respecter les normes de « Kind en Gezin » et celles de « L'Office de la Naissance et de l'Enfance ».

**Art. 4.** Le projet de budget du Service est envoyé au Ministre du Budget par le ministre dont relève le Service.

**Art. 5.** Après chaque année budgétaire, un compte de gestion, un compte d'exécution du budget et un compte annuel sont établis.

Le compte de gestion comprend le solde initial, toutes les opérations de recettes et de dépenses réalisées au cours de l'année budgétaire, et le solde final.

**Art. 6.** Les opérations sont comptabilisées simultanément dans les comptabilités générale et budgétaire.

**Art. 7.** L'imputation des dépenses sur le budget ne peut se faire que moyennant une pièce justificative datée et approuvée. Les dépenses sont imputées sur une base transactionnelle à charge de l'année budgétaire au cours de laquelle a lieu l'opération.

Les recettes sont également comptabilisées au moment de la constatation du droit. Pour les droits au comptant, il s'agit du moment où les montants sont versés sur le compte financier du comptable. Pour les moyens de dotation, c'est le 1<sup>er</sup> janvier de l'année budgétaire concernée.

**Art. 8.** Lorsqu'il cesse ses fonctions, le comptable établit un compte de fin de gestion.

Op de voordracht van de Minister van Buitenlandse Zaken, de Minister van Begroting en de Minister van Financiën,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

**Artikel 1.** De middelen van de administratieve dienst met boekhoudkundige autonomie « Sociale activiteiten » belast met de organisatie van de cateringactiviteiten van het restaurant en de activiteiten van het kinderdagverblijf van de FOD Buitenlandse Zaken, hierna « de Dienst » genoemd, bestaan uit een jaarlijkse dotatie ingeschreven op de algemene uitgavenbegroting en de functionele en exploitatieontvangsten

**Art. 2.** Het hoofd van de Dienst maakt jaarlijks een begroting op van alle ontvangsten en uitgaven volgens de richtlijnen en binnen het tijdschema verstrekt door de Minister van Begroting. Dit begrotingsontwerp is gebaseerd op meetbare operationele doelstellingen voor de diverse diensten die in de Dienst zijn ondergebracht.

**Art. 3.** De ontvangstenramingen worden uitgedrukt in vastgestelde rechten en omvatten de dotatie afkomstig uit de algemene uitgavenbegroting en de functionele en exploitatie-ontvangsten.

De uitgavenramingen worden uitgedrukt in termen van verbintenis en in termen van vastgestelde rechten. Zij omvatten de functionele en exploitatie-uitgaven en de investeringsuitgaven.

De dotatie afkomstig uit de algemene uitgavenbegroting is gericht op de financiering van de functionele en exploitatie-uitgaven en de investeringsuitgaven. Daarnaast voorziet zij in een reserve voor onvoorziene en hoogdringende uitgaven. Deze reserve wordt vanaf het eerste begrotingsjaar van de Dienst aangelegd ten belope van 10 % van het geraamd bedrag van de functionele en exploitatie-uitgaven. Indien het geraamd bedrag van de functionele en exploitatie-uitgaven bij de begrotingscontrole wordt herzien, zal het bedrag van de reserve, overeenkomstig de nieuwe basis, worden herberekend.

De functionele en exploitatieontvangsten, zoals bedoeld onder artikel 3, eerste lid kunnen uitsluitend worden aangewend voor de functionele en exploitatie-uitgaven, vermeld onder artikel 3, tweede lid.

De middelen die beschikbaar zijn op het einde van het begrotingsjaar kunnen vanaf het begin van het volgende jaar aangewend worden voor de betaling van de uitgaven die er betrekking op hebben of op elk voorgaande jaar.

Bij de begrotingscontrole over het lopend begrotingsjaar dient de dotatie, rekening houdend met het overgedragen saldo van het voorafgaande begrotingsjaar, aan de reële toestand te worden aangepast.

Het bedrag van de betalingen mag de som van de reële ontvangsten zoals bepaald in artikel 3, eerste lid, en het overgedragen kassaldo niet overschrijden.

Ieder personeelslid die gebruik maakt van de cateringfaciliteiten en het kinderdagverblijf van de Dienst, moet bijdragen aan de exploitatieontvangsten volgens een door het beheerscomité goedgekeurd tarief. De tarieven van de kinderopvang moeten de normen respecteren van « Kind en Gezin » en « Office de la Naissance et de l'Enfance ».

**Art. 4.** Het begrotingsontwerp van de Dienst wordt aan de Minister van Begroting gestuurd door de minister onder wie de Dienst ressorteert.

**Art. 5.** Na ieder begrotingsjaar worden een beheersrekening, een rekening van uitvoering van de begroting en een jaarrekening opgesteld.

De beheersrekening omvat het beginsaldo, het geheel van de ontvangsten en uitgaven die in de loop van het begrotingsjaar werden verricht en het eindsaldo.

**Art. 6.** De verrichtingen worden gelijktijdig geboekt in de algemene en begrotingsboekhouding

**Art. 7.** De aanrekening van uitgaven op de begroting kan slechts mits een gedateerd en goedgekeurd verantwoordingsstuk. De uitgaven worden op transactiebasis aangerekend ten laste van het begrotingsjaar waarin de verrichting plaatsvindt.

De ontvangsten worden eveneens geboekt op het moment van de vaststelling van het recht. Voor contante rechten is dit het moment waarop de bedragen worden gestort op de financiële rekening van de rekenplichtige. Voor de dotatiemiddelen is dit 1 januari van het betreffende begrotingsjaar.

**Art. 8.** Bij zijn uitdiensttreding maakt de rekenplichtige een eindrekening van zijn beheer op.

**Art. 9.** Le chef du Service, ou l'ordonnateur de niveau A délégué par lui, est responsable de la gestion du budget.

Les marchés publics dont l'estimation dépassent le seuil de 5.500 euros hors T.V.A., doivent être approuvés préalablement au lancement de la procédure par le comité de gestion du Service.

Le chef du Service fournit trimestriellement au comité de gestion :

1° un rapport intermédiaire sur l'exécution du budget ayant trait à la période prise en considération;

2° les données opérationnelles intermédiaires en rapport avec les objectifs opérationnels envisagés;

3° une liste des engagements contractés au cours du trimestre écoulé.

Le chef du Service fournit annuellement au comité de gestion :

1° un compte d'exécution du budget;

2° un rapport d'activités développant toutes les réalisations relatives à la politique poursuivie.

En tant que chef du Service, il porte la responsabilité du développement, du suivi et de l'adaptation du système de contrôle interne du Service. Il fait rapport en la matière au comité de gestion.

**Art. 10.** Le comptable du Service est chargé :

1° de la perception des droits constatés;

2° de l'exécution des paiements;

3° de la gestion et de la conservation des fonds et valeurs;

4° de l'élaboration et de la conservation des états et comptes visés à l'article 5;

5° de la tenue de la comptabilité patrimoniale;

6° de l'établissement périodique d'un inventaire du patrimoine;

7° de soumettre un état récapitulatif des recettes et des dépenses au comité de gestion après chaque trimestre.

**Art. 11.** Le Service est soumis à l'autorité du ministre dont il relève. Ce contrôle est exercé par l'Inspecteur des Finances accrédité auprès du ministre dont relève le Service.

L'Inspecteur des Finances dispose d'un délai de quatre jours francs pour exercer son recours auprès du ministre dont relève le Service contre l'exécution de toute décision qu'il estime contraire à la loi, aux statuts ou à l'intérêt général. Le recours est suspensif. Ce délai court à partir du jour de la réunion du comité de gestion au cours de laquelle la décision a été prise, pour autant que l'Inspecteur des Finances y ait été régulièrement convoqué, ou, dans le cas contraire, à partir du jour où il en a reçu connaissance.

Si le ministre dont relève le Service, saisi du recours, n'a pas prononcé l'annulation dans un délai de vingt jours francs commençant le même jour que le délai visé à l'alinéa précédent, la décision devient définitive.

L'annulation de la décision est notifiée au comité de gestion par le ministre dont relève le Service.

**Art. 12.** Le ministre qui a les Affaires étrangères dans ses attributions, le ministre qui a le Budget dans ses attributions et le ministre qui a les finances dans ses attributions sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 9 février 2017.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Ministre des Affaires étrangères,  
D. REYNDERS

La Ministre du Budget,  
S. WILMES

Le Ministre des Finances,  
J. VAN OVERTVELDT

**Art. 9.** Het hoofd van de Dienst, of een door hem gemachtigde ordonnateur van niveau A, is verantwoordelijk voor het beheer van de begroting.

Overheidsopdrachten waarvan de raming meer dan 5.500 euro exclusief btw bedraagt, dienen voor de opstart van de procedure te worden goedgekeurd door het beheerscomité van de Dienst.

Het hoofd van de Dienst verschaft op trimesteriële basis aan het beheerscomité:

1° een tussentijds verslag over de uitvoering van de begroting dat op de beschouwde periode betrekking heeft;

2° de tussentijdse operationele gegevens in verhouding tot de vooropgestelde operationele doelstellingen;

3° een lijst van de verbintenissen die in het afgelopen trimester werden aangegaan.

Het hoofd van de dienst verschaft jaarlijks aan het beheerscomité:

1° een rekening van uitvoering van de begroting;

2° een activiteitenverslag waarin de verwezenlijkingen in verhouding tot het vooropgestelde beleid worden belicht.

Als hoofd van de Dienst draagt hij de verantwoordelijkheid voor de uitbouw, opvolging en bijsturing van het intern controlesysteem van de Dienst. Hij rapporteert hierover aan het beheerscomité.

**Art. 10.** De rekenplichtige van de Dienst is belast met :

1° de inning van de vastgestelde rechten;

2° de uitvoering van de betalingen;

3° het beheren en bewaren van gelden en waarden;

4° het opstellen en bewaren van de in het artikel 5 bedoelde staten en rekeningen;

5° het bijhouden van de vermogenscomptabiliteit;

6° het periodiek opmaken van de inventaris van het vermogen;

7° het voorleggen van een verzamelstaat van ontvangsten en uitgaven aan het beheerscomité na ieder trimester.

**Art. 11.** De Dienst is onderworpen aan de autoriteit van de minister onder wie de Dienst ressorteert. Deze controle wordt uitgeoefend door de Inspecteur van Financiën geaccrediteerd bij de minister onder wie de Dienst ressorteert.

De Inspecteur van Financiën kan binnen een termijn van vier vrije dagen bij de minister onder wie de Dienst ressorteert beroep instellen tegen elke beslissing die hij met de wet, met de statuten of met het algemeen belang strijdig acht. Het beroep is opschortend. Deze termijn gaat in op de dag van de vergadering van het beheerscomité waarop de beslissing werd genomen, voor zo ver de Inspecteur van Financiën daarop regelmatig uitgenodigd is, of, in het tegenovergestelde geval, de dag waarop hij er kennis van heeft gekregen.

Heeft de minister onder wie de Dienst ressorteert, bij wie het beroep werd ingesteld, binnen een termijn van twintig vrije dagen, ingaand dezelfde dag als de in het voorgaande lid bedoelde termijn, de nietigverklaring niet uitgesproken, dan wordt de beslissing definitief.

De nietigverklaring van de beslissing wordt aan het beheerscomité betekend door de minister onder wie de Dienst ressorteert.

**Art. 12.** De minister bevoegd voor Buitenlandse Zaken, de minister bevoegd voor Begroting en de minister bevoegd voor Financiën zijn, ieder wat hem betreft, belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 9 februari 2017.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Buitenlandse Zaken,  
D. REYNDERS

De Minister van Begroting,  
S. WILMES

De Minister van Financiën,  
J. VAN OVERTVELDT