

Bij koninklijk besluit van 27 november 2016, is machtiging verleend aan de heer Van der Putten, Luc, geboren te Vilvoorde op 9 maart 1979, wonende te Luik, om, behoudens tijdig verzet waarover zal beslist worden, zijn naam in die van « Durant » te veranderen, na afloop van 60 dagen te rekenen van deze bekendmaking.

Par arrêté royal du 27 novembre 2016, M. Van der Putten, Luc, né à Vilvorde le 9 mars 1979, demeurant à Liège, est autorisé, sauf opposition en temps utile sur laquelle il sera statué, à substituer à son nom celui de « Durant », après l'expiration du délai de 60 jours à compter de la présente insertion.

Bij koninklijk besluit van 27 november 2016, zijn machtiging verleend aan de heer Lepore, Fabien, geboren te Charleroi op 11 november 1968, en Mej. Lepore, Tallulah, geboren te Charleroi op 5 juni 2003, de genaamde Lepore, Lorian, geboren te Charleroi op 7 juni 2006, allen wonende te Montigny-le-Tilleul, om, behoudens tijdig verzet waarover zal beslist worden, hun naam in die van « Leporer » te veranderen, na afloop van 60 dagen te rekenen van deze bekendmaking.

Par arrêté royal du 27 novembre 2016, M. Lepore, Fabien, né à Charleroi le 11 novembre 1968, et Mlle Lepore, Tallulah, née à Charleroi le 5 juin 2003, et le nommé Lepore, Lorian, né à Charleroi le 7 juin 2006, tous demeurant à Montigny-le-Tilleul, sont autorisés, sauf opposition en temps utile sur laquelle il sera statué, à substituer à leur nom celui de « Leporer », après l'expiration du délai de 60 jours à compter de la présente insertion.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE

[C – 2016/09645]

Wet van 15 mei 1987 betreffende de namen en voornamen Bekendmaking

Bij koninklijk besluit van 12 december 2016, is machtiging verleend aan Mej. Bassaeva, Milena Artourovna, geboren te Vladikavkaz (Russische Federatie) op 11 januari 2001, en de genaamde Bassaeva, Sabina Artourovna, geboren te Eupen op 6 juni 2007, beiden wonende te Kelmis, om, behoudens tijdig verzet waarover zal beslist worden, hun naam in die van « Kalagova » te veranderen, na afloop van 60 dagen te rekenen van deze bekendmaking.

SERVICE PUBLIC FEDERAL JUSTICE

[C – 2016/09645]

Loi du 15 mai 1987 relative aux noms et prénoms Publication

Par arrêté royal du 12 décembre 2016, Mlle Bassaeva, Milena Artourovna, née à Vladikavkaz (Fédération de Russie) le 11 janvier 2001, et la nommée Bassaeva, Sabina Artourovna, née à Eupen le 6 juin 2007, toutes deux demeurant à La Calamine, sont autorisés, sauf opposition en temps utile sur laquelle il sera statué, à substituer à leur nom celui de « Kalagova », après l'expiration du délai de 60 jours à compter de la présente insertion.

Bij koninklijk besluit van 12 december 2016, is machtiging verleend aan de heer Bassaev, Artour Rouslanovitch, geboren te Ordjonikidze (U.S.S.R.) op 17 april 1975, en de genaamde Bassaev, Alan Artourovitch, geboren te Eupen op 6 juni 2007, beiden wonende te Kelmis, om, behoudens tijdig verzet waarover zal beslist worden, hun naam in die van « Kalagov » te veranderen, na afloop van 60 dagen te rekenen van deze bekendmaking.

Par arrêté royal du 12 décembre 2016, M. Bassaev, Artour Rouslanovitch, né à Ordjonikidze (U.R.S.S.) le 17 avril 1975, et le nommé Bassaev, Alan Artourovitch, né à Eupen le 6 juin 2007, tous deux demeurant à la Calamine, sont autorisés, sauf opposition en temps utile sur laquelle il sera statué, à substituer à leur nom celui de « Kalagov », après l'expiration du délai de 60 jours à compter de la présente insertion.

PROGRAMMATORISCHE FEDERALE OVERHEIDSDIENST WETENSCHAPSBELEID

[C – 2016/21098]

Omzendbrief met betrekking tot het ministerieel besluit van 12 december 2016 tot gedeeltelijke uitvoering van artikel 6 van het koninklijk besluit van 18 augustus 2010 tot uitvoering van de artikelen 5 en 6 van de archiefwet van 24 juni 1955

Aan de federale overheidsdiensten, de programmatorische federale overheidsdiensten, de instellingen van openbaar nut en gelijkgestelde instellingen, de openbare instellingen van de sociale zekerheid, de bijzondere korpsen.

Mevrouw de Minister,

Mijnheer de Minister,

Mevrouw de Staatssecretaris,

Mijnheer de Staatssecretaris,

Mevrouw de Voorzitter,

Mijnheer de Voorzitter,

Mevrouw de Administrateur-generaal,

Mijnheer de Administrateur-generaal,

Brussel, 12 december 2016

Deze omzendbrief heeft tot doel om toelichting te geven bij de context en het toepassingsveld van het ministerieel besluit van 12 december 2016 enerzijds, en bij een aantal normen die in de bepalingen van dit besluit aan bod komen anderzijds. De circulaire is bedoeld voor verantwoordelijken van federale overheden die willen overgaan tot de bouw, de inrichting, de modernisering en/of het huren van gebouwen met archieflokalen voor hun organisatie.

SERVICE PUBLIC FEDERAL DE PROGRAMMATION POLITIQUE SCIENTIFIQUE

[C – 2016/21098]

Circulaire concernant l'arrêté ministériel du 12 décembre 2016 portant exécution partielle de l'article 6 de l'arrêté royal du 18 août 2010 portant exécution des articles 5 et 6 de la loi du 24 juin 1955 relative aux archives

Aux services publics fédéraux, aux services publics fédéraux de programmation, aux organismes d'intérêt public et organismes assimilés, aux institutions publiques de sécurité sociale, aux corps spéciaux.

Madame la Ministre,

Monsieur le Ministre,

Madame la Secrétaire d'Etat,

Monsieur le Secrétaire d'Etat,

Madame la Présidente,

Monsieur le Président,

Madame l'Administratrice générale,

Monsieur l'Administrateur général,

Bruxelles, le 12 décembre 2016

Cette circulaire entend donner des explications sur le contexte et le champ d'application de l'arrêté ministériel du 12 décembre 2016 d'une part, et sur les normes qui sont citées dans les dispositions de l'arrêté d'autre part. Cette circulaire est destinée aux responsables des pouvoirs publics fédéraux procédant à la construction, à l'aménagement, à la modernisation et/ou à la prise en location de bâtiments abritant des locaux d'archives dans leur organisation.

In voorliggende tekst dient elke verwijzing naar « het MB van 12 december 2016 » of naar « het MB », of nog naar « het besluit » zonder verdere specificatie, geïnterpreteerd te worden als een verwijzing naar het ministerieel besluit van 12 december 2016, tot gedeeltelijke uitvoering van artikel 6 van het koninklijk besluit van 18 augustus 2010 tot uitvoering van de artikelen 5 en 6 van de archiefwet van 24 juni 1955.

1. Context

Voor het beheer van archieven bij de federale overheid is de archiefwet van 24 juni 1955 zoals gewijzigd bij de wet van 6 mei 2009 van toepassing.

De term 'archieven' verwijst zowel naar papieren als naar digitale documenten. Archieven zijn documenten die door een overheidsadministratie worden opgehaald of ontvangen bij de uitoefening van zijn/haar taken en activiteiten, ongeacht hun datum, materiële vorm, ontwikkelingsstadium of drager. De archiefwet en de uitvoeringsbesluiten hebben tot doel overheden tot een rationeel archiefbeleid aan te zetten en de duurzame bewaring van maatschappelijk relevante overheidsinformatie te waarborgen.

Eén van de uitvoeringsbesluiten van deze wet, nl. het KB van 18 augustus 2010 betreffende de uitvoering van de artikelen 5 en 6 van de archiefwet van 24 juni 1955 (beter bekend als het 'KB toezicht en vernietiging van archieven'), vormt de rechtsgrond van het ministerieel besluit van 12 december 2016. In dit KB zijn nl. een reeks minimale kwaliteitseisen vastgelegd inzake goede, geordende en toegankelijke bewaring van archieven, zowel van archieven op papieren dragers als deze op digitale dragers.

De overheden zijn ertoe gehouden hun archieven te bewaren in ruimten die hiervoor geschikt zijn, voorzien van een aangepaste inrichting en in goede bewaaromstandigheden volgens de technische normen vastgelegd door de bevoegde minister (voornoemd KB, artikel 7). Het MB van 12 december 2016, dat het voorwerp uitmaakt van deze circulaire, heeft precies de bedoeling om deze technische normen vast te leggen.

2. Doelgroep

Het ministerieel besluit richt zich tot :

- de overheden en openbare instellingen opgesomd in artikel 2 § 2, namelijk :

1°) de Federale overheidsdiensten, de Programmatorische federale diensten, het Ministerie van Defensie en de diensten die er van afhangen;

2°) de openbare instellingen en instellingen van openbaar nut, die onder de bevoegdheid, de vogdij of de controle van de federale overheid staan;

3°) de naamloze vennootschappen van publiek recht met sociaal oogmerk;

4°) de openbare instellingen van sociale zekerheid;

5°) de autonome overheidsbedrijven;

6°) de hoven en rechtbanken van de Rechterlijke Orde en de griffies en parketten die er onder vallen;

7°) de Raad van State.

- de Regie der Gebouwen, die instaat voor de huisvesting van de federale overheid. Zij moet er op toe zien dat de technische normen van het besluit geïntegreerd worden in de lastenboeken voor de bouw, de renovatie en de huur van gebouwen met archieflokalen.

3. Toepassingsgebied

Het toepassingsgebied van het MB van 12 december 2016 verdient wat nadere uitleg.

• Artikel 2, § 1, stelt dat het besluit van toepassing is « op archieflokalen van overheden en openbare instellingen opgesomd in § 2, waar semi-dynamische archieven worden bewaard die na het verstrijken van de bewaartermijn, in uitvoering van de door de Algemeen Rijksarchivaris gevalideerde selectielijsten, bestemd zijn voor overbrenging naar het Rijksarchief ».

Dans le présent texte, toute référence à « l'AM du 12 décembre 2016 » ou à « l'AM » ou encore à « l'arrêté » sans autre spécification doit être interprétée comme une référence à « l'arrêté ministériel du 12 décembre 2016 portant exécution partielle de l'article 6 de l'arrêté royal du 18 août 2010 portant exécution des articles 5 et 6 de la loi du 24 juin 1955 relative aux archives ».

1. Contexte

Pour la gestion des archives des pouvoirs publics fédéraux, la loi sur les archives du 24 juin 1955, telle que modifiée par la loi du 6 mai 2009, est d'application.

La notion d'archives fait référence tant aux documents sur support papier qu'aux documents numériques. Les archives sont des documents qui, quels que soient leur date, leur forme matérielle, leur stade de développement ou leur support, sont créés ou reçus par une administration publique dans l'exercice de ses fonctions ou activités. La loi sur les archives et ses arrêtés d'exécution visent à stimuler les pouvoirs publics à mener une politique rationnelle en matière de gestion des archives et à garantir une conservation durable des informations publiques à pertinence sociétale.

Un des arrêtés d'exécution de la loi, à savoir l'AR du 18 août 2010 portant exécution des articles 5 et 6 de la loi sur les archives du 24 juin 1955 (mieux connu comme l'AR « Surveillance et élimination d'archives ») constitue la base légale de l'arrêté ministériel du 12 décembre 2016. En effet, l'AR fixe une série de critères minimaux de qualité en matière de bonne conservation, bon ordre de classement et accessibilité des archives, qu'elles soient sur support papier ou numérique.

Les services publics sont tenus de conserver leurs archives dans des locaux appropriés, pourvus d'un aménagement adapté et dans de bonnes conditions de conservation, conformément aux normes techniques fixées par le ministre compétent (AR précité, article 7). L'AM du 12 décembre 2016, qui est l'objet de la présente circulaire, entend précisément fixer lesdites normes techniques.

2. Destinataires

L'arrêté ministériel est adressé :

- aux autorités et établissements publics énumérés à l'article 2, § 2, notamment :

1°) les Services publics fédéraux, les Services publics fédéraux de Programmation, le Ministère de la Défense et les services qui en relèvent;

2°) les établissements publics et organismes d'intérêt public soumis à l'autorité, à la tutelle ou au pouvoir de contrôle de l'autorité fédérale;

3°) les sociétés anonymes de droit public à finalité sociale;

4°) les institutions publiques de sécurité sociale;

5°) les entreprises publiques autonomes;

6°) les cours et tribunaux de l'Ordre judiciaire et aux greffes et parquets qui en relèvent;

7°) au Conseil d'Etat.

- à la Régie des Bâtiments, qui est en charge du logement des pouvoirs publics fédéraux. Elle doit veiller à ce que les normes techniques de l'arrêté soient intégrées dans les cahiers des charges pour la construction, la modernisation et la prise en location de bâtiments abritant des locaux d'archives.

3. Champ d'application

Ci-après figurent quelques éclaircissements sur le champ d'application de l'AM du 12 décembre 2016.

• L'article 2, § 1^{er}, stipule que l'arrêté s'applique « aux locaux d'archives des autorités et établissements publics énumérés au § 2, où sont conservées des archives semi-dynamiques qui sont destinées à être transférées aux Archives de l'Etat après échéance de leur délai de conservation, en exécution des tableaux de tri validés par l'Archiviste général du Royaume ».

Wat zijn semi-dynamische archieven?

Binnen de archiefvorming wordt onderscheid gemaakt tussen verschillende 'archieffasen': de dynamische, de semi-dynamische en de statische fase. De dynamische fase verloopt gelijktijdig met de uitvoering van de activiteiten en taken. Het is de fase waarin de dossiers in behandeling zijn en er dus nog veelvuldig documenten gewijzigd en toegevoegd worden. De term 'dynamisch archief' verwijst m.a.w. naar actueel archief met regelmatige raadpleegfrequentie.

Semi-dynamische archieven daarentegen zijn archieven/dossiers die afgehandeld zijn, maar die om administratieve of juridische redenen, of omwille van hun informatieve of bewijswaarde nog een zekere tijd bewaard moeten worden. Het betreft m.a.w. documenten die niet meer frequent geconsulteerd worden, maar waarvan de bewaartermijn nog niet verstreken is.

Na het verstrijken van de bewaartermijn belanden archieven in de statische fase. Het is op dit moment dat er een selectie dient te gebeuren conform de selectierichtlijnen van het Rijksarchief. Een deel van het archief mag mits toestemming van het Rijksarchief vernietigd worden. Andere archiefreksen moeten omwille van hun wetenschappelijke, historische en maatschappelijke waarde voor permanente bewaring overgebracht worden naar het Rijksarchief.

De technische normen en basisregels opgenomen in het MB van 12 december 2016 zijn uitsluitend van toepassing op archieflokale waar semi-dynamische archieven worden bewaard die na het verstrijken van de bewaartermijn bestemd zijn voor overbrenging naar het Rijksarchief. Een archieflokaal waar uitsluitend boekhoudkundige documenten bewaard worden die na 10 jaar vernietigd mogen worden, dient bijgevolg niet aan deze normen en basisregels te voldoen; een archieflokaal in een rechtbank van eerste aanleg waar de rollen, de zittingsbladen en de vonnissen van de rechtbank bewaard worden, wel. Het betreft hier immers archieven die na het verstrijken van de bewaartermijn naar het Rijksarchief moeten worden overgebracht.

• Artikel 2, § 3, stipuleert dat het besluit van toepassing is « op archieflokale in gebouwen die nog moeten worden opgetrokken of ingrijpend gerenoveerd (met indiening van een aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning bij de bevoegde overheden, en voor zover de archieflokale betrokken zijn bij de renovatie), of in nieuw gehuurde gebouwen vanaf de inwerkingtreding van het besluit ».

Het besluit is van toepassing, ongeacht het bouwtype waarin de archieflokale zich bevinden, en ongeacht de locatie en de eigenaar.

Het besluit is niet verplicht van toepassing op archieflokale in gebouwen waarvoor een aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning (voor een nieuwbouw of voor een ingrijpende renovatie) werd ingediend of waarvoor de aanbesteding inzake verhuring werd gepubliceerd vóór de inwerkingtreding van het besluit.

In geval van ingrijpende renovatiewerken kan het voorkomen dat bepaalde eisen van het besluit slechts gedeeltelijk toegepast worden, afhankelijk van de bestaande constellatie en na onderzoek van de technische haalbaarheid en validatie door de Regie der Gebouwen. Het betreft meer bepaald de eisen van artikel 3 : 3°, 5°, 6°, 8°, 10°, 12°.

Bijvoorbeeld :

- er kan worden afgeweken van de regels inzake draagkracht van de vloeren (artikel 3, 5°) indien de renovatie de structuur van het gebouw niet verandert, maar uitsluitend de afwerking betreft, en indien de bestaande structuur niet toelaat om het gebouw tegen een redelijke prijs in overeenstemming te brengen met het besluit;

- er kan gedeeltelijk worden afgeweken van de regels inzake brandveiliging (artikel 3, 6°) indien de bestaande configuratie niet toelaat om het gebouw tegen een redelijke prijs in overeenstemming te brengen met het besluit, of indien aanpassingswerken niet toegestaan zijn omwille van het historisch karakter of de erfgoedwaarde van het gebouw.

Weliswaar dient steeds gezocht te worden naar alternatieve oplossingen die zo veel mogelijk de normale prestatievereisten benaderen.

Qu'entend-on par archives semi-dynamiques ?

Plusieurs « phases » peuvent être distinguées dans la production d'archives, à savoir une phase dynamique, une phase semi-dynamique et une phase statique. La phase dynamique correspond à la période d'exécution de tâches et d'activités : il s'agit de la phase de traitement des dossiers, pendant laquelle de nombreux documents sont encore ajoutés ou modifiés. La notion d' « archives dynamiques » fait donc référence à des archives fréquemment actualisées et consultées.

Les archives semi-dynamiques, quant à elles, sont des archives/dossiers finalisés qui doivent être conservés pendant un certain temps pour des motifs juridiques ou administratifs, ou en raison de leur valeur probante ou informative. Il s'agit donc de documents qui ne sont plus consultés fréquemment mais dont le délai de conservation n'est pas encore échu.

Après échéance du délai de conservation, les archives se trouvent dans la phase statique. A ce stade, il faut procéder à un tri des documents, conformément aux directives de tri des archives, telles qu'elles ont été définies par les Archives de l'Etat. Moyennant une autorisation des Archives de l'Etat, une partie des archives pourra être éliminée, tandis que d'autres séries d'archives doivent être transférées pour une conservation permanente aux Archives de l'Etat, en raison de leur valeur scientifique, historique ou sociétale.

Les normes techniques et les règles de base qui sont reprises dans l'AM du 12 décembre 2016 s'appliquent uniquement aux locaux d'archives où sont conservées des archives semi-dynamiques destinées à être transférées aux Archives de l'Etat après échéance du délai de conservation. Un local d'archives où sont conservés uniquement des documents comptables pouvant être éliminés après un délai de 10 ans ne doit donc pas satisfaire aux normes et aux règles de base de l'AM; par contre, un local d'archives d'un tribunal de première instance où sont conservés les rôles, les feuilles d'audience et les jugements doit satisfaire aux normes et aux règles de l'AM vu qu'il s'agit d'archives destinées à être transférées aux Archives de l'Etat après échéance de leur délai de conservation.

• L'article 2, § 3, stipule que l'arrêté est d'application « aux locaux d'archives situés dans des bâtiments à construire ou à rénovation lourde avec introduction d'une demande de permis d'urbanisme auprès des autorités compétentes pour autant que les locaux d'archives soient concernés par la rénovation, ou dans les bâtiments nouvellement pris en location à partir de son entrée en vigueur ».

L'arrêté s'applique aux locaux d'archives, indépendamment du type de bâtiment dans lequel ils sont situés, de sa localisation, et de son propriétaire.

L'arrêté n'est pas obligatoirement d'application aux locaux d'archives situés dans des bâtiments pour lesquels une demande de permis d'urbanisme (relatif à une nouvelle construction ou une rénovation lourde) a été déposée ou pour lesquels un marché de prise en location a été publié avant son entrée en vigueur.

Dans le cas de travaux de rénovation lourde, certaines exigences de l'arrêté peuvent n'être appliquées que partiellement selon la configuration des lieux et après examen de leur faisabilité technique et validation par la Régie des Bâtiments. Sont ici particulièrement visées les exigences de l'article 3 : 3°, 5°, 6°, 8°, 10°, 12°.

Par exemple :

- il peut être dérogé aux règles de surcharge des planchers (article 3, 5°) si la rénovation ne concerne pas la structure d'un bâtiment, mais uniquement des finitions et que la structure existante ne permet pas une mise en conformité à coûts raisonnables;

- il peut être partiellement dérogé aux règles en matière de protection contre l'incendie (article 3, 6°) si la configuration des locaux existants ne permet pas une mise en conformité totale à coûts raisonnables, ou si des travaux d'aménagement ne peuvent être autorisés en raison du caractère historique ou de la valeur patrimoniale du bâtiment.

Des solutions alternatives seront cependant toujours étudiées de manière à s'approcher autant que possible des exigences de prestation normales requises.

Voor de archieflokalen waarop dit besluit gedeeltelijk van toepassing is, zal men er naar streven om de eisen van het besluit toch maximaal na te leven. Ze dienen beschouwd te worden als aanbevelingen van goede praktijken die op termijn voor alle archieflokalen nagestreefd dienen te worden.

4. Structuur en inhoud

Het MB van 12 december 2016 bestaat uit drie hoofdstukken :

- Hoofdstuk I : Definities en toepassingsgebied
- Hoofdstuk II : Archieflokalen
- Hoofdstuk III : Slotbepalingen

Binnen hoofdstuk II wordt onderscheid gemaakt tussen :

- Afdeling 1 : Lokalen voor de bewaring van papieren archieven
- Afdeling 2 : Lokalen voor de bewaring van archieven op andere dan papieren dragers en van digitale archieven op dragers zonder elektrische voeding of op dragers met een niet aangeschakelde elektrische voeding
- Afdeling 3 : Lokalen voor de bewaring van digitale archieven op dragers met een aangeschakelde elektrische voeding (datacenters)

In de drie afdelingen wordt beschreven aan welke technische voorschriften de lokalen moeten voldoen. In de tekst wordt verwezen naar een aantal Belgische normen (NBN normen; uitgegeven door het Bureau voor Normalisatie – www.nbn.be), waarvan de titels hieronder worden opgelijst.

Pour les locaux d'archives pour lesquels l'arrêté est partiellement d'application, on veillera toutefois à respecter un maximum d'exigences de l'arrêté, en les considérant comme des recommandations de bonne pratique vers lesquelles il faut tendre à terme pour l'ensemble des locaux d'archives.

4. Structure et contenu

L'AM du 12 décembre 2016 comprend trois chapitres :

- Chapitre I : Définitions et champ d'application
- Chapitre II : Les locaux d'archives
- Chapitre III : Dispositions finales

Au sein du deuxième chapitre, une distinction est faite entre :

- Section 1 : Locaux destinés à la conservation d'archives papier
- Section 2 : Locaux destinés à la conservation d'archives sur supports autres que le papier et d'archives numériques sur supports dépourvus d'alimentation électrique ou sur supports dotés d'une alimentation électrique non connectée
- Section 3 : Locaux destinés à la conservation d'archives numériques sur supports dotés d'une alimentation électrique connectée (datacenters)

Les trois sections décrivent les prescriptions techniques auxquelles les locaux doivent satisfaire. Dans le texte, il est fait référence à certaines normes belges (NBN, publiées par le Bureau de normalisation – www.nbn.be), dont les intitulés sont repris ci-dessous :

Verwijzing	Normnummer	Titel norm
Afdl. 1, art. 3, 5°	NBN EN 1991-1-1 : 2002 (+ ANB : 2007)	Eurocode 1 - Belastingen op constructies. Deel 1-1 : Algemene belastingen - Volumieke gewichten, eigen gewicht en opgelegde belastingen voor gebouwen (+ AC : 2009).
Afdl. 1, art. 3, 6° a	NBN S 21-100-1 : 2015 NBN S 21-100-2 : 2015	Branddetectie- en brandmeldsystemen. Deel 1 : Regels voor de risicoanalyse en de evaluatie van de behoeftes, de studie en het ontwerp, de plaatsing, de indienststelling, de controle, het gebruik, het nazicht en het onderhoud. Branddetectie- en brandmeldsystemen. Deel 2 : Kwalificaties en competenties.
Afdl. 1, art. 3, 6° b	NBN EN 13501-1+A1 : 2010 NBN EN 13501-2+A1 : 2016	Brandclassificatie van bouwproducten en bouwdelen - Deel 1 : Classificatie op grond van resultaten van beproeving van het brandgedrag. Brandclassificatie van bouwproducten en bouwdelen - Deel 2 : Classificatie op grond van resultaten van brandwerendheidsproeven, behalve voor ventilatiesystemen. Opmerking : voor bestaande gebouwen kan de overeenstemming met de vroegere Belgische reactieklassen bepaald worden m.b.v. de tabellen V en VI van de bijlage 4 van het koninklijk besluit van 12 juli 2012 tot wijziging van het koninklijk besluit van 7 juli 1994 tot vaststelling van de basisnormen voor de preventie van brand en ontploffing waaraan de nieuwe gebouwen moeten voldoen (<i>Belgisch Staatsblad</i> , 21.09.2012, p. 58557-58558)
Afdl. 1, art. 3, 10° Afdl. 2, art. 4, § 4 Afdl. 3, art. 5, 9°	NBN EN 779 : 2012	Stoffilters voor algemene ventilatie - Bepaling van de filterprestatie.
Afdl. 1, art. 3, 10°	NBN EN 13779 : 2010	Ventilatie voor niet-residentiële gebouwen - Prestatie-eisen voor ventilatie- en luchtbehandelingssystemen.
Afdl. 1, art. 3, 11° Afdl. 3, art. 5, 10°	NBN EN 12464-1 : 2011	Licht en verlichting – Werkplekverlichting. Deel 1 : Werkplekken binnen.
Afdl. 1, art. 3, 13°	NBN EN 1627 : 2011	Deuren voor voetgangers, ramen, gordijnmuren, roosters en luiken - Inbraakwerendheid - Eisen en classificatie.
Afdl. 3, art. 5, 11°	NBN EN 62305-1 : 2011, -2 : 2012, -3 : 2011 & -4 : 2011	Bliksembeveiliging - Deel 1 : Algemene principes - Deel 2 : Risicomanagement - Deel 3 : Fysieke schade aan objecten en letsel aan mens en dier - Deel 4 : Elektrische en elektronische systemen in objecten.
Référence	Numéro de la norme	Libellé de la norme
Section 1, art. 3, 5°	NBN EN 1991-1-1 : 2002 (+ ANB : 2007)	Eurocode 1 - Actions sur les structures. Partie 1-1 : Actions générales - Poids volumiques, poids propres, charges d'exploitation pour les bâtiments (+ AC : 2009).

Section 1, art. 3, 6° a	NBN S 21-100-1 : 2015 NBN S 21-100-2 : 2015	Systèmes de détection et d'alarme incendie. Partie 1 : Règles pour l'analyse des risques et l'évaluation des besoins, l'étude et la conception, le placement, la mise en service, le contrôle, l'utilisation, la vérification et la maintenance. Systèmes de détection et d'alarme incendie. Partie 2 : Qualifications et compétences.
Section 1, art. 3, 6° b	NBN EN 13501-1+A1 : 2010 NBN EN 13501-2+A1 : 2016	Classement au feu des produits et éléments de construction - Partie 1 : Classement à partir des données d'essais de réaction au feu. Classement au feu des produits et éléments de construction - Partie 2 : Classement à partir des données d'essais de résistance au feu à l'exclusion des produits utilisés dans les systèmes de ventilation. Remarque : pour les bâtiments existants, la correspondance vis-à-vis des anciennes classes belges de réaction au feu peut être établie à l'aide des tableaux V et VI de l'annexe 4 de l'arrêté royal du 12 juillet 2012 modifiant l'arrêté royal du 7 juillet 1994 fixant les normes de base en matière de prévention contre l'incendie et l'explosion, auxquelles les bâtiments nouveaux doivent satisfaire (<i>Moniteur belge</i> , 21.09.2012, p. 58557-58558).
Section 1, art. 3, 10° <i>Section 2, — art. 4, § 4</i> <i>Section 3, — art. 5, 9°</i>	NBN EN 779 : 2012	Filtres à air de ventilation générale pour l'élimination des particules - Détermination des performances de filtration.
Section 1, art. 3, 10°	NBN EN 13779 : 2007	Ventilation dans les bâtiments non résidentiels – Exigences de performances pour les systèmes de ventilation et de climatisation.
Section 1, art. 3, 11° <i>Section 3, — art. 5, 10°</i>	NBN EN 12464-1 : 2011	Lumière et éclairage - Éclairage des lieux de travail. Partie 1 : Lieux de travail intérieurs.
Section 1, art. 3, 13°	NBN EN 1627 : 2011	Blocs-portes pour piétons, fenêtres, façades rideaux, grilles et fermetures - Résistance à l'effraction - Prescriptions et classification.
Section 3, art. 5, 11°	NBN EN 62305-1 : 2011, -2 : 2012, -3 : 2011 & -4 : 2011	Protection contre la foudre - Partie 1 : Principes généraux - Partie 2 : Evaluation du risque - Partie 3 : Dommages physiques sur les structures et risques humains - Partie 4 : Réseaux de puissance et de communication dans les structures.

In een aantal gevallen wordt, bewust of noodgedwongen, in meer algemene termen gewezen op omstandigheden die in overweging dienen genomen te worden; op risico's die door de verantwoordelijke(n) dienen opgenomen te worden in een risicoanalyse.

Het betreft bijvoorbeeld :

- Afdeling 1, artikel 3, 2° : « ze [de lokalen] beschikken over voldoende capaciteit om alle archieven te bewaren gedurende de door de wet- en regelgeving voorziene termijnen ».

De archiefverantwoordelijke dient op basis van het jaarlijkse aangroei ritme van de archiefreeksen en de bewaartermijn een schatting te maken van de minimale archiefcapaciteit die een administratie nodig heeft.

- Afdeling 1, artikel 3, 4° : « ze [de lokalen] worden ingericht met (...) archiefstellingen, met bij voorkeur in de hoogte verstelbare legborden, die voldoende diep zijn voor de erin op te bergen archieven ».

- Bij de plaatsing van archiefstellingen dient de administratie rekening te houden met de formaten van haar archieven en met de volumes van de verschillende reeksen (standaard archiefdozen versus grote registers of kaarten en plattegronden)

- Afdeling 1, artikel 3, 8° : « de lokalen zijn zodanig ingeplant, gebouwd en ingericht dat het risico op aantasting van de documenten te wijten aan externe factoren zoals weersomstandigheden, aardbevingen, overstromingen, brand, ontploffingen, elektromagnetische velden (...) zo klein mogelijk wordt gehouden ».

- Gebouwen bestemd voor archiefopslag zijn bij voorkeur niet gelegen in zones met bijzonder brand- of overstromingsgevaar, met extreme luchtvervuiling of met risico op industriële ongevallen. De nabijheid van een rivier, van een Seveso-bedrijf e.d. zijn risicofactoren die zeker in de risicoanalyse opgenomen moeten worden.

In andere gevallen kan verwezen worden naar bestaande normen als mogelijke inspiratiebron (niet verplicht, maar aanbevolen; te gebruiken als richtlijn bij de opmaak van een lastenboek of van een studie voor de inrichting van archieflokalen).

- I.v.m. de verseluchtname (Afdeling 1, artikel 3, 10°) kan verwezen worden naar bijlage A "Richtlijnen voor de goede praktijk" van de norm NBN EN 13779 : 2007 (Ventilatie voor niet-residentiële gebouwen - Prestatie-eisen voor ventilatie- en luchtbehandelingssystemen).

Dans certains cas, soit intentionnellement, soit par la force des choses, des termes généraux sont utilisés pour faire référence aux circonstances qui doivent être prises en compte et aux risques que le(s) responsable(s) doivent intégrer dans leur analyse.

Par ex. :

- Section 1, article 3, 2° : « ils [les locaux] disposent d'une capacité suffisante pour conserver toutes les archives pendant les délais prévus par la législation et la réglementation ».

Sur la base du rythme annuel d'accroissement des séries d'archives et sur la base du délai de conservation, le responsable des archives doit estimer les capacités minimales dont l'administration aura besoin.

- Section 1, article 3, 4° : « ils [les locaux] sont équipés de rayonnages (...) de préférence avec des tablettes réglables en hauteur, et d'une profondeur suffisante pour les archives à y entreposer ».

- Lors de l'aménagement des rayonnages d'archives, l'administration doit tenir compte des formats de ses archives et des volumes des différentes séries (boîtes d'archives standard versus grands registres ou cartes et plans).

- Section 1, article 3, 8° : « les locaux sont implantés, construits et équipés de telle manière à minimiser les risques de détérioration des documents en raison de causes externes telles que des phénomènes météorologiques ou sismiques, des inondations, un incendie ou une explosion, les champs électromagnétiques ».

Les bâtiments destinés au stockage d'archives ne sont de préférence pas situés dans des zones à haut risque d'incendie ou d'inondation, à forte pollution atmosphérique ou présentant des risques d'accidents industriels. La proximité d'une rivière, d'une entreprise Seveso, etc. sont certainement des facteurs à risque qui doivent être pris en compte dans l'analyse.

Dans d'autres cas, une référence à des normes existantes peut être indiquée comme source d'inspiration (d'application non obligatoire mais à considérer comme directives lors de la rédaction du cahier des charges ou l'étude de l'aménagement de locaux d'archives).

- Concernant la prise d'air frais (Section 1, article 3, 10°), référence peut être faite à l'annexe A « Lignes directrices pour une bonne pratique » de la norme NBN EN 13779 : 2007 (Ventilation dans les bâtiments non résidentiels – Exigences de performances pour les systèmes de ventilation et de climatisation).

- I.v.m. de hygrothermische voorwaarden voor de bewaring van archiefdocumenten op andere dragers zoals microfilms en fotoafdrukken (Afdeling 2, artikel 4, § 5), kan verwezen worden naar de norm ISO 11799 :2003 (Informatie en documentatie - Eisen aan opslagfaciliteiten voor archief- en bibliotheekmaterialen)

- I.v.m. de lokalen voor de bewaring van digitale archieven op dragers met een aangeschakelde elektrische voeding (Afdeling 3), kan verwezen worden naar de norm NBN EN 50600-1 : 2013 (Informatietechnologie – Generieke bekabelingssystemen) en naar de andere normen van de reeks NBN EN 50600-2 (Informatietechnologie - Data center voorzieningen en infrastructuur).

I.v.m. Afdeling 2, artikel 4 § 2 kan opgemerkt worden dat voor de bewaring in een normaal milieu van digitale archieven op elektromagnetische dragers zoals magneetbanden of externe harde schijven, een metalen gesloten en gearde kast als voldoende bescherming tegen elektromagnetische straling kan worden beschouwd.

De Algemeen Rijksarchivaris,
K. VELLE

- Concernant les conditions hygrothermiques pour la conservation de documents d'archives sous d'autres supports comme des microfilms et des tirages photographiques (Section 2, article 4, § 5), référence peut être faite à la norme ISO 11799 :2003 (Information et documentation - Prescriptions pour le stockage des documents d'archives et de bibliothèques).

- Concernant les locaux destinés à la conservation d'archives numériques sur supports dotés d'une alimentation électrique connectée (Section 3), référence peut être faite à la norme NBN EN 50600-1 : 2013 (Installation et infrastructures de centres de traitement de données – Partie 1 : concepts généraux) ainsi qu'aux autres normes de la série NBN EN 50600-2 (Technologies de l'information – Installation et infrastructures des centres de traitement de données).

Concernant la Section 2, article 4 § 2 on peut noter que dans un environnement normal et pour la conservation d'archives numériques stockées sur des supports électromagnétiques tels que bandes magnétiques ou disques durs amovibles, une armoire métallique fermée et reliée à la terre peut être considérée comme une protection suffisante contre le rayonnement électromagnétique.

L'Archiviste général du Royaume,
K. VELLE

GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

VLAAMSE OVERHEID

Ruimtelijke Ordening, Woonbeleid en Onroerend Erfgoed

[C – 2016/36639]

14 NOVEMBER 2016. — Omzendbrief RO 2016/02 betreffende de verdere opheffing van omzendbrieven en richtlijnen inzake ruimtelijke ordening. — Herwerking 2016

Aan Ruimte Vlaanderen
Aan de provincies en gemeenten

1. Situatieschets

Omzendbrief R.O. 96/1 van 4 april 1996 betreffende de opheffing en herwerking van omzendbrieven en richtlijnen inzake ruimtelijke ordening hief een aantal achterhaalde omzendbrieven en richtlijnen op. Voor de duidelijkheid werden de te behouden omzendbrieven eveneens nominatief opgesomd.

Deze lijst, opgenomen in deze omzendbrief, werd met latere omzendbrieven bijgewerkt en geactualiseerd.

Zo werden verdere opheffingen doorgevoerd met:

- Omzendbrief RO 97/04 betreffende de verdere opheffing van omzendbrieven en richtlijnen inzake ruimtelijke ordening (B.S.21/06/1997)

- Omzendbrief RO 98/8 betreffende de verdere opheffing van omzendbrieven en richtlijnen inzake ruimtelijke ordening - herwerking 1998 (B.S.10/11/1998)

- Omzendbrief RO/2004/1 betreffende de verdere opheffing van omzendbrieven en richtlijnen inzake ruimtelijke ordening - Herwerking 2004 (B.S.10/06/2004)

Inmiddels is de wetgeving inzake ruimtelijke ordening op heel wat punten gewijzigd (onder meer door de totstandkoming van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening), en treedt op 23 februari 2017 het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning in werking. Een verdere screening dringt zich dus op.

De omzendbrief RO/2004/1 betreffende de verdere opheffing van omzendbrieven en richtlijnen inzake ruimtelijke ordening heeft uitwerking gehad en wordt dus ook opgeheven. Dit impliceert niet dat de in 2004 opgeheven omzendbrieven hierdoor terug herleven.

Thans wordt de bestaande lijst verder geactualiseerd. Het is namelijk ook mijn overtuiging dat de veelheid van verouderde omzendbrieven de duidelijkheid van de regelgeving niet ten goede komt.

Op het einde van deze omzendbrief geven we een aangepaste lijst van te behouden omzendbrieven en richtlijnen.

2. Verdere opheffingen

De uitgevoerde screening leidt tot de opheffing van volgende omzendbrieven of richtlijnen:

30/04/2009	RO 2009/01 LNE2009/01	Windturbines (klein en middelgroot)
18/07/2008	RO 2008/02	Zonnepanelen en zonneboilers geïntegreerd in hellende dakvlakken van gebouwen en de relatie met verordenende bepalingen in verkavelingsvergunningen, bijzondere plannen van aanleg en ruimtelijke uitvoeringsplannen