

FEDERALE OVERHEIDSDIENST
SOCIALE ZEKERHEID

[C – 2016/22176]

21 APRIL 2016. — Koninklijk besluit tot goedkeuring van de vijfde bestuursovereenkomst van de Federaal agentschap voor de kinderbijslag

FILIP, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 25 april 1963 betreffende het beheer van de instellingen van openbaar nut voor sociale zekerheid en sociale voorzorg;

Gelet op de wet van 26 juli 1996 tot modernisering van de sociale zekerheid en tot vrijwaring van de leefbaarheid van de wettelijke pensioenstelsels, artikel 47;

Gelet op het koninklijk besluit van 3 april 1997 houdende maatregelen met het oog op de responsabilisering van de openbare instellingen van sociale zekerheid, met toepassing van artikel 47 van de wet van 26 juli 1996 tot modernisering van de sociale zekerheid en tot vrijwaring van de leefbaarheid van de wettelijke pensioenstelsels, laatst gewijzigd bij de wet van 12 mei 2014;

Gelet op het advies van het Beheerscomité, gegeven op 4 maart 2016;

Gelet op het advies van de Inspecteur van Financiën, gegeven op 4 maart 2016;

Gelet op de akkoordbevinding van de Minister van Begroting, gegeven op 7 maart 2016;

Op de voordracht van de Minister van Sociale Zaken, de Minister van Defensie, belast met Ambtenarenzaken en de Minister van Begroting en op het advies van de in Raad vergaderde Ministers,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. De bij dit besluit gevoegde bestuursovereenkomst wordt goedgekeurd.

Art. 2. Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2016.

Art. 3. De minister bevoegd voor Sociale Zaken, de minister bevoegd voor Ambtenarenzaken en de minister bevoegd voor Begroting zijn, ieder wat hem betreft, belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 21 april 2016.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Sociale Zaken,
M. DE BLOCK

De Minister van Defensie, belast met Ambtenarenzaken,
S. VANDEPUT

De Minister van Begroting,
S. WILMÈS

SERVICE PUBLIC FEDERAL
SECURITE SOCIALE

[C – 2016/22176]

21 AVRIL 2016. — Arrêté royal portant approbation du cinquième contrat d'administration de l'Agence fédérale pour les allocations familiales

PHILIPPE, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 25 avril 1963 sur la gestion des organismes d'intérêt public de sécurité sociale et de prévoyance sociale;

Vu la loi du 26 juillet 1996 portant modernisation de la sécurité sociale et assurant la viabilité des régimes légaux des pensions, l'article 47;

Vu l'arrêté royal du 3 avril 1997 portant des mesures en vue de la responsabilisation des institutions publiques de sécurité sociale, en application de l'article 47 de la loi du 26 juillet 1996 portant modernisation de la sécurité sociale et assurant la viabilité des régimes légaux des pensions, modifié en dernier lieu par la loi du 12 mai 2014;

Vu l'avis du Comité de Gestion, donné le 4 mars 2016;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances, donné le 4 mars 2016;

Vu l'accord du Ministre du Budget, donné le 7 mars 2016;

Sur la proposition de la Ministre des Affaires sociales, du Ministre de la Défense, chargé de la Fonction publique et de la Ministre du Budget et de l'avis des Ministres qui en ont délibéré en Conseil,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1^{er}. Le contrat d'administration annexé au présent arrêté est approuvé.

Art. 2. Le présent arrêté entre en vigueur le 1^{er} janvier 2016.

Art. 3. Le ministre qui a les Affaires sociales dans ses attributions, le ministre qui a la Fonction publique dans ses attributions et le ministre qui a le Budget dans ses attributions sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 21 avril 2016.

PHILIPPE

Par le Roi :

La Ministre des Affaires sociales,
M. DE BLOCK

Le Ministre de la Défense, chargé de la Fonction publique,
S. VANDEPUT

La Ministre du Budget,
S. WILMES

BESTUURSOVEREENKOMST

2016 - 2018

FAMIFED



Inhoudstafel

PREAMBULE	5
HOOFDSTUK 1. INLEIDENDE BEPALINGEN	14
ART. 1. Definities	14
HOOFDSTUK 2. SAMENWERKING MET DE DEELENTEITEN	16
ART. 2. Samenwerking met de deeltentiteiten tijdens de overgangperiode met betrekking tot de post-overgangperiode	16
HOOFDSTUK 3. FUSIE FAMIFED/DIBISS	18
ART. 3. Fusie met het kinderbijslagfonds van de DIBISS	18
HOOFDSTUK 4. BASISOPDRACHTEN	20
<u>AFDELING 1. REGULATOR</u>	<u>20</u>
ART. 4. Aansturing van de betaalinstellingen	20
ART. 5. Gegevensbeheer en strijd tegen sociale fraude	23
ART. 6. Toezicht op het beheer van de kinderbijslagfondsen en FAMIFED	32
ART. 7. Bemiddeling	37
ART. 8. Uitvoeringsevaluatie	40
<u>AFDELING 2. BETALING VAN DE GEZINSBIJSLAG</u>	<u>41</u>
ART. 9. Toekennen en betalen	41
ART. 10. Conformiteitstoets.....	51
ART. 11. Toegankelijkheid van de diensten	57
ART.12. Digitalisering van de dossiers	59
HOOFDSTUK 5. ONDERSTEUNING AAN DE BASISOPDRACHTEN	60
<u>AFDELING 1. JURIDISCHE EN JURISPRUDENTIËLE TAKEN</u>	<u>60</u>
ART. 13. Voorbereiden en adviseren van het beleid met betrekking tot de overgangperiode.....	60
ART. 14. Waarborgen van het recht.....	64
ART. 15. Bijstand in het kader van gerechtelijke procedures inzake kinderbijslag en opvolging van de rechtspraak	66
ART. 16. Geschillenbeheer	68
<u>AFDELING 2. KENNISBEHEER</u>	<u>70</u>
ART. 17. Beheer van de informatie over de rechtsbronnen	70
<u>AFDELING 3. COMMUNICATIE</u>	<u>72</u>
ART. 18. Informatie- en gediversifieerd communicatiebeleid	72
ART. 19. Ter beschikking stellen van statistisch materiaal.....	75
<u>AFDELING 4. HUMANRESOURCESBELEID</u>	<u>78</u>
ART. 20. Humanresourcesbeleid	78

ART. 21. Projectbeheer bij FAMIFED.....	86
HOOFDSTUK 6. WELZIJN VAN DE MEDEWERKERS EN DUURZAAM BEHEER.....	87
ART. 22. Welzijn van de medewerkers en duurzaam beheer	87
HOOFDSTUK 7. INTERNE ORGANISATIEBEHEERSING EN INTERNE AUDIT	90
ART. 23. Interne organisatiebeheersing.....	90
ART. 24. Interne Audit.....	91
HOOFDSTUK 8. BUDGETTAIR, FINANCIËEL EN BOEKHOUDKUNDIG LUIK	94
<u>BEPALINGEN VAN TOEPASSING</u>	<u>94</u>
ART. 25.	94
<u>OPDRACHTENBEGROTING EN BEHEERSBEGROTING</u>	<u>95</u>
ART. 26.	95
<u>PRAKTISCHE REGELS: VERBINTENISSEN.....</u>	<u>96</u>
ART.27.	96
ART.28.	96
ART.29.	97
ART.30.	97
HOOFDSTUK 9. GEMEENSCHAPPELIJKE BEPALINGEN TOEPASBAAR OP FAMIFED	97
<u>SECTIE 1: ALGEMENE GEMEENSCHAPPELIJKE VERBINTENISSEN VOOR BEIDE PARTIJEN</u>	<u>97</u>
<i>Juridisch kader van de overeenkomst.....</i>	<i>97</i>
ART. 31.	97
ART. 32.	98
ART. 33.	98
ART. 34.	98
<i>Verbindenissen over de wijzigingen van de overeenkomst.....</i>	<i>99</i>
ART. 35.	99
ART. 36.	99
<i>Verbindenissen over de mededeling van de beslissingen van een begrotingsconclaaf.....</i>	<i>99</i>
ART. 37.	99
<i>Verbindenissen over de opvolging van de uitvoering van de overeenkomst.....</i>	<i>99</i>
ART. 38.	100
ART. 39.	100
ART. 40.	100
ART. 41.	100
<i>Verbindenissen in het kader van de evaluatie van de uitvoering van de overeenkomst</i>	<i>101</i>
ART. 42.	101
<i>Naleving van de verbindenissen opgenomen in de bestuursovereenkomst.....</i>	<i>101</i>

ART. 43.....	101
<i>Verbindenissen over veiligheidsnormen</i>	102
ART. 44.....	102
<i>Verbindenissen over de opmaak van de opdrachtenbegroting</i>	102
ART. 45.....	102
<i>Overheveling van bevoegdheden</i>	103
ART. 46.....	103
<u>SECTIE 2: SPECIFIEKE GEMEENSCHAPPELIJKE VERBINTENISSEN EN SYNERGIEËN TUSSEN</u>	103
<u>OISZ</u>	103
<i>Verbindenissen over het personeelsbeleid (HRM)</i>	103
ART. 47.....	103
<i>Verbindenissen over het ICT-beheer</i>	107
ART.48.....	107
<i>Verbindenissen over het logistiek beheer</i>	110
ART. 49.....	110
<i>Verbindenissen over interne audit</i>	112
ART. 50.....	112
<i>Verbindenissen over het openstellen van synergieën voor andere partners (secundair netwerk)</i>	112
ART. 51.....	112
<i>Verbindenissen over de aanpassing van de administratieve organisatie van de sociale zekerheid</i>	113
ART. 52.....	113
<i>Verbindenissen over gemeenschappelijke rapportering</i>	113
ART. 53.....	113
<i>Diensten ontwikkelen of gebruiken in het kader van de synergieën</i>	114
ART. 54.....	114
<u>SECTIE 3: BUDGETTAIR, FINANCIËEL EN BOEKHOUDKUNDIG LUIK</u>	114
<i>De adviezen van de Regeringscommissaris van Begroting in verband met begroting, boekhouding, personeel, ICT</i>	114
ART. 55.....	114
ART. 56.....	115
<i>De aanpassing van de beheersbegroting ingevolge herschikkingen tussen begrotingsartikelen</i>	115
ART. 57.....	115
<i>De verhoging van de beheersbegroting van het lopende jaar ingevolge de toekenning van eigen beheersontvangsten</i>	115
ART. 58.....	115
<i>Onroerende verrichtingen</i>	117
ART. 59.....	117

<i>Algemene en analytische boekhouding</i>	118
ART. 60.	118
<i>Bezorgen van periodieke staten</i>	118
ART. 61.	118
<u>SECTIE 4: MEEWERKING AAN TRANSVERSALE PROJECTEN</u>	<u>119</u>
ART. 62.	119
ART. 63.	119
<u>SECTIE 5: SLOTBEPALINGEN</u>	<u>120</u>
ART. 64	120

Preambule

Deze vijfde bestuursovereenkomst staat in het **teken** van bijzonderheid, continuïteit en voorbereiding van de overdracht.

Eerst **bijzonderheid** aangezien het Agentschap zich ten opzichte van de staat verbindt tot het verwezenlijken van een aantal verbintenissen die ook taken zijn die voor rekening van de deelentiteiten moeten worden uitgevoerd. Die hebben op 1 juli 2014 een volmacht gegeven aan het federaal betaalcircuit tegen volledige betaling om de gezinsbijslag te beheren en te betalen. Deze overeenkomst is daarbij de rapporteerbasis van FAMIFED naar de federale staat, zijn voorgedijoverheid, toe.

Vervolgens **continuïteit** aangezien de overgangperiode waarin de deelentiteiten op het federaal betaalcircuit een beroep doen het niet aanmoedigt om nieuwe hoofdprojecten te ontwikkelen maar eerder om de kwaliteit van de dienstverlening aan de gezinnen op peil te houden. De fusie FAMIFED/DIBISS ligt daarbij in de lijn van de continuïteit van de in voorbereiding van de zesde staatshervorming opgestarte rationalisering van het betaalcircuit.

Ten slotte **voorbereiding van de overdracht** aangezien naast de wettelijk vastgelegde opdracht tot het betalen en beheren van de gezinsbijslag de overname van die betaling en dat beheer door de deelentiteiten nauwgezet moet worden voorbereid.

Die voorbereiding tijdens de overgangperiode betreft de ondersteuning door FAMIFED op verzoek van de deelentiteiten bij het opstellen van de samenwerkingsakkoorden die noodzakelijk zijn om de overname van het beheer en de betaling in een geharmoniseerd kader te laten verlopen zodat dubbele betalingen (positieve bevoegdheidsconflicten) of niet-uitgevoerde betalingen (negatieve bevoegdheidsconflicten) zowel op Belgisch-, als op internationaal niveau vermeden worden. FAMIFED maakt ook op uitnodiging van de deelentiteiten deel uit van de door die deelentiteiten ingevoerde structuren die de organieke en materiële aspecten bepalen die moeten worden vastgelegd met wetten die bij de overname van het beheer en de betaling in werking moeten treden.

De twee hoofdopdrachten van FAMIFED, die in de lijn van de continuïteit van zijn acties liggen, zijn de gezinsbijslag reguleren en betalen. Verslag uitbrengen aan de deelentiteiten over de uitvoering van die opdrachten, werd daarbij in die kerntaken opgenomen. Die opdrachten uitvoeren is uiterst belangrijk.

Daarbij komen ook nog de ondersteuning van het beleid van de deeltentiteiten met betrekking tot de overgangperiode en het kennisbeheer, wat cruciale opdrachten zijn als gevolg van de bevoegdheidsoverdracht.

Die opdrachten kunnen niet efficiënt uitgevoerd worden zonder de noodzakelijke ondersteuning van een goed humanresourcesbeheer en het streven naar welzijn voor de medewerkers, waaraan ook een duurzaam beheer gekoppeld is.

Door interne controle- en interne auditopdrachten uit te voeren wordt er bijgedragen aan een maximale beheersing van de interne en externe risico's die de werking van FAMIFED beïnvloeden en aan een verbetering van de processen die het beheert.

Het interne én externe communicatiebeleid verzekert ten slotte dat de verwezenlijkingen van FAMIFED door iedereen goed begrepen worden en dat zijn waarden gedeeld worden.

Om de verbintenissen van deze bestuursovereenkomst te verwezenlijken moet het Agentschap beschikken over de nodige budgettaire middelen. Die middelen worden aan de kinderbijslagsector verzekerd via de bijzondere financieringswet. Dankzij in het bijzonder die budgettaire middelen moet het Agentschap ook over het nodige personeel kunnen beschikken om die verbintenissen te verwezenlijken. Het adequate statutaire en contractuele personeel moet in ieder geval behouden worden tot de deeltentiteiten het beheer en de betaling van de gezinsbijslag overnemen.

Al die in het kort hierboven aangehaalde verschillende aspecten van de acties van FAMIFED worden hierna meer in detail opgelijst.

Reguleren

Als regulator zorgt FAMIFED ervoor dat alle gezinnen hun recht op kinderbijslag verkrijgen zonder langdurige en complexe administratieve procedures én tegen een zo laag mogelijke kostprijs.

Om die ambitieuze opdracht te verwezenlijken bepaalt FAMIFED het minimumkwaliteitsniveau van de dienstverlening van de verschillende betaalinstanties aan de gezinnen. Daartoe verstrekt het onderrichtingen, instructies en toelichtingen aan die betaalinstanties en geeft het adviezen om hun competentieniveau op peil te houden, een uniforme dossierbehandeling te waarborgen en een rechtvaardige toepassing van de reglementering veilig te stellen.

Door de uitbreiding van de controle op het administratief beheer van de kinderbijslagfondsen tot FAMIFED als fonds voor wat de met de kinderbijslagfondsen vergelijkbare opdrachten betreft, beoogt FAMIFED de gelijke behandeling van de kinderbijslagfondsen en FAMIFED. Om die reden worden de residuaire rechten en de gewaarborgde gezinsbijslag niet in deze kwaliteitsmeting betrokken.

Het recht op kinderbijslag hangt niet alleen af van de gezinssituatie maar ook van de socioprofessionele situatie van de gezinnen. Kinderbijslag vormt daarbij een afgeleid recht dat wordt vastgesteld op basis van gegevens over de werk- of toekenningsituatie die door andere openbare instellingen van sociale zekerheid worden bezorgd.

Om te verzekeren dat het recht op kinderbijslag correct wordt vastgesteld, beheert FAMIFED het Kadaster met alle relevante gegevens van de actoren van een kinderbijslagdossier en organiseert het een veilige gegevensuitwisseling tussen de verschillende betrokken betaalinstanties. Ze beschikken zo over een betrouwbaar werkinstrument om de gezinnen hun rechten toe te kennen en tezelfdertijd sociale fraude bij de bron te bestrijden.

FAMIFED geeft de betaalinstanties bovendien de nodige ondersteuning en stelt ze adequate informaticatoepassingen ter beschikking om ervoor te zorgen dat ze gemakkelijker aan het gegevensuitwisselingsnetwerk kunnen deelnemen. Via het Kadaster en de bijbehorende gegevensuitwisseling kan zo efficiënter gewerkt worden. Er wordt eveneens een grote administratieve vereenvoudiging voor de gezinnen bewerkstelligd. De gezinnen moeten immers niet langer bevraagd worden om gegevens te verkrijgen die via authentieke bronnen beschikbaar zijn.

In het kader van die administratieve vereenvoudiging en de strijd tegen sociale fraude verbindt FAMIFED zich tot het ontwikkelen van nieuwe elektronische fluxen die, rekening houdend met de context van de overgangperiode, nog een meerwaarde kunnen bieden. Daarbij moet overigens vermeld worden dat socioprofessionele fluxen gebruiken relevant zal blijven om rechten te bepalen in het kader van de toepassing van de internationale overeenkomsten op het vlak van gezinsbijslag.

De betaalinstanties beschikken op die manier altijd over de meest actuele socioprofessionele situatie van de gezinnen. Bovendien sluit niet alleen het recht op kinderbijslag zo nauw mogelijk aan bij de werkelijkheid, maar kan het ook automatisch onderzocht en vastgesteld worden.

In het kader van de strijd tegen sociale fraude richt FAMIFED de sociale controle op een selectie van de te bezoeken groepen sociaal verzekerden op basis van factoren die tot hogere risico's op

onverschuldigde betalingen bij die groepen leiden. Naast efficiënt sociale fraude bestrijden kan op die manier aan de gecontroleerde gezinnen verzekerd worden dat ze de bijslag ontvangen waarop ze recht hebben en dat ze gelijk behandeld worden.

Kinderbijslag betalen

FAMIFED treedt als operator op bij de behandeling van dossiers van de algemene kinderbijslagregeling maar ook van de regeling voor de gewaarborgde gezinsbijslag. Het treedt ook op bij dossiers met cumulatieproblemen met een buitenlandse bepaling.

Het Agentschap wil zijn ambitieuze en sociaal relevante beleidsdoelstelling om de kinderbijslag toe te kennen met zo weinig mogelijk acties voor de gezinnen, verder verwezenlijken door de gegevens die nodig zijn voor de betalingen via authentieke bronnen te verzamelen. Zo worden betaalonderbrekingen vermeden en wordt de gezinnen verzekerd dat een deel van hun inkomsten stabiel is. Het wil ook al die gezinnen verzekeren dat ze gelijk behandeld worden door ervoor te zorgen dat ze de kinderbijslag krijgen waar ze recht op hebben.

Daartoe voert het als operator alle kinderbijslagdossiers die het beheert in het Kadaster in, in het kader van een uniform beheer van de dossiers op basis van procedures en een uniforme toepassing van de toekenningsregels. Zo wordt verzekerd dat alle gezinnen gelijk behandeld worden bij de toekenning van hun gezinsbijslag.

FAMIFED wil dezelfde kwaliteitsvolle dienstverlening bieden aan de sociaal verzekerden die momenteel gezinsbijslag ontvangen van de Dienst voor de Bijzondere Socialezekerheidsstelsels (DIBISS) door in samenwerking met de dossierbeheerders van die Dienst alle gegevens die nodig zijn om de betalingen ononderbroken verder te zetten snel, correct en volledig in de toepassing Itinera in te voeren. FAMIFED zal de ervaring en de competenties van de medewerkers van de DIBISS die bij het Agentschap zullen komen werken, gebruiken om bijna 455.000 dossiers (325.000 FAMIFED-dossiers + 130.000 DIBISS-dossiers) uniform te behandelen. Dat betreft bijna een derde van alle gezinnen die gezinsbijslag ontvangen, ongeacht de socioprofessionele situatie, de gezinssituatie of de specifieke kenmerken van de verschillende actoren.

Het Agentschap verbindt zich tot het verder correct aanrekenen van alle bedragen die werden toegekend overeenkomstig de aanknopingsfactoren die in overleg met de deeltentiteiten werden vastgelegd. Het zorgt er ook voor dat de budgettaire regularisaties tussen die entiteiten worden doorgevoerd die voortvloeien uit de behandeling van de gegevens over de gezinssituatie van de kinderen en de activiteiten van de rechthebbende. Het beschikt over informaticafuncties waarmee de betalingen op basis van nieuwe door elk van de entiteiten

bepaalde bedragen op het door die deeltentiteiten bepaalde moment kunnen worden aangepast.

FAMIFED werkt als openbare instelling voor sociale zekerheid mee aan het beleid ter bestrijding van sociale fraude door in de kinderbijslagsector een preventief beleid te voeren om onverschuldigde betalingen als gevolg van frauduleuze handelingen te vermijden. Toegang tot de kinderbijslagregeling wordt immers slechts verleend na voorafgaandelijke invoering van de gegevens in zijn Kadaster.

De strijd tegen sociale fraude is een factor die voor een grotere gelijke behandeling van de sociaal verzekerden zorgt aangezien het Agentschap, door die fraude te voorkomen, er mee voor zorgt dat alle gezinnen krijgen waar ze recht op hebben en het concreet maatregelen ontwikkelt die bijdragen tot het beheren van de risico's.

FAMIFED streeft zijn doelstelling steeds efficiënter na om alle actieve dossiers die het beheert te digitaliseren met een heel performante en voortdurend via regelmatige bijwerkingen uitgebreide informaticatoepassing. De elektronische dossiers kunnen zo van op eender welke werkpost behandeld worden en het principe van interne bevoegdheid op basis van enkel het domicilie van de rechthebbende kan zo veralgemeend worden. Dat is een eerste essentiële stap met het oog op de overdracht aan de door de deeltentiteiten aangeduide operatoren.

Beleid van de deeltentiteiten met betrekking tot de overgangperiode ondersteunen

FAMIFED stelt voorstellen op voor de bevoegde overheden op basis van een permanente evaluatie van de efficiëntie van de uitvoering van de kinderbijslagsector, van de follow-up van de evoluties van de maatschappij en haar normatief kader en van de rechtspraak.

Het Agentschap stelt ook adviezen op voor die bevoegde overheden als die uit eigen beweging hun normatieve bevoegdheid gebruiken.

De efficiëntie van de reglementeringontwerpen wordt systematisch geanalyseerd op het vlak van de impact op het gezinsbeleid, de budgettaire gevolgen en de praktische uitvoering door de kinderbijslagfondsen.

Het Agentschap stelt ook zijn knowhow over statistische gegevens ter beschikking van de deeltentiteiten zodat die met kennis van zaken hun gewenste beleid kunnen bepalen.

Informatie en kennis beheren

FAMIFED wil ervoor zorgen dat zijn opdrachten door al zijn doelgroepen (gezinnen, kinderbijslagfondsen, deeltentiteiten, sociale partners etc.) worden begrepen. Dat betreft zowel de gezinsbijslag als de evoluerende betaalstructuur ervan. Er is ook een communicatiebeleid ontwikkeld voor de personeelsleden, in het bijzonder wat betreft de informatie over de bevoegdheidsoverdracht.

Het beheer van kennis en de professionele en tegelijk gebruikersvriendelijke communicatie erover voor alle actoren van de kinderbijslagsector en de sociaal verzekerden zijn essentieel voor een doeltreffend beheer en de transparantie van de sector. De structuur van het kennisportaal FamiPedia werd al aangepast op basis van de aan de deeltentiteiten overgedragen normatieve bevoegdheid.

Human Resourcesbeheer

De medewerkers zijn een fundamenteel onderdeel waarop het Agentschap kan rekenen om zijn opdrachten te verwezenlijken. De onzekerheden rond de toekomst en de vergrijzing van die medewerkers vormen een bijzondere context die meer dan ooit een humanresourcesbeheer vereist dat steunt op vertrouwen, respect, transparantie en billijke behandeling.

Het Agentschap blijft dus alles in het werk stellen om competente en geëngageerde medewerkers aan te trekken én in dienst te houden door de ontwikkeling van hun competenties in de hand te werken door hun zoveel mogelijk carrièremogelijkheden aan te bieden en hun de mogelijkheid te bieden deel uit te maken van, door een gespecialiseerde cel beheerde, wervende projecten zodat hun betrokkenheid binnen hun respectievelijke functies maximaal blijft.

In het kader van de overname van het beheer en de betaling door de deeltentiteiten zal FAMIFED instaan voor de kennisoverdracht en het evenwicht van de competenties in de taalrollen door adequate kennisoverdracht te verwezenlijken voor alle kritische functies van de verschillende diensten en departementen.

Welzijn van de medewerkers beheren en duurzame ontwikkeling

De motivatie van de medewerkers hangt onder meer van de werkomgeving af. Alle medewerkers moeten, ongeacht hun taken en de plek waar ze die uitvoeren, over aangepaste

infrastructuren en een equivalent werkcomfort beschikken in het essentieel en onlosmakelijk verbonden kader van het beschermen van het milieu en het duurzaam beheer.

Interne organisatiebeheersing en interne audittaken verwezenlijken

De bij FAMIFED georganiseerde interne organisatiebeheersing lijst de processen op en legt de bijbehorende risico's vast. Op basis van die analyse kunnen verbeteracties worden ondernomen met het oog op meer efficiëntie en veiligheid.

De autonome interne auditfunctie van FAMIFED controleert de beleids-, administratieve, operationele, financiële en informaticaprocessen van het Agentschap en stelt aanbevelingen op om ze doeltreffender te maken. Via dat proces van voortdurende verbetering verwezenlijkt FAMIFED veilig zijn doelstellingen.

Informaticamiddelen

In deze overeenkomst zijn geen nieuwe eigen projecten voor de informaticastructuur van FAMIFED opgenomen.

Om de continuïteit tijdens de overgangperiode te verzekeren moet echter verzekerd worden dat de informaticatoepassingen performant werken door de verschillende onderdelen van het netwerk gericht te vervangen. Het gaat in het bijzonder om het computerpark, de netwerkprinters, de communicatielijnen naar bepaalde provinciale bureaus of het internet en de telefonieservers. Het merendeel daarvan werd in 2012 en 2013 geïnstalleerd (buiten de telewerkaptops). Ze zullen slechts vervangen worden als dat echt nodig is. Aangezien de gemiddelde levensduur ervan op drie à vijf jaar wordt geraamd, zullen ze in 2016-2018 vervangen moeten worden.

Veel in de volgende bepalingen vermelde projecten vereisen bovendien wegens hun aard nieuwe informaticaontwikkelingen of minstens het behouden van de informaticamiddelen die er momenteel zijn voor toegekend. In elke betrokken bepaling zal eraan herinnerd worden dat adequate informaticaondersteuning nodig is.

Die in behandelde volumes en betrokken financiële middelen uitgedrukte opdrachten kunnen als volgt worden voorgesteld:

Op 31 december 2014 behandelde FAMIFED de kinderbijslagdossiers voor 326.887 gezinnen en 564.600 kinderen. De kinderbijslagfondsen betaalden aan 1.142.861 gezinnen voor 1.977.849 kinderen en DIBISS betaalde aan 133.978 gezinnen voor 229.351 kinderen.

In totaal werden de kinderbijslagen betaald aan 1.603.726 gezinnen voor 2.771.800 rechtgevende kinderen.

FAMIFED betaalde:

- 781.365.780,77 euro gezinsbijslag voor de regeling voor werknemers en de regeling voor de gewaarborgde gezinsbijslag en sinds 1 juli 2014 ook voor de zelfstandigen;
- 481.221.610,13 euro gezinsbijslag voor de openbare instellingen (231)¹.

In hetzelfde jaar heeft FAMIFED 60.318 nieuwe aanvragen om gezinsbijslag ontvangen.

Het heeft bovendien 8.737.682 gezinsberichten en socioprofessionele berichten ontvangen die 442.857 taken met zich hebben gebracht. Het heeft zelf 4.905.103 keer de gegevensbanken waar het toegang tot heeft, geraadpleegd. In totaal waren er dus 13.642.785 controles op mogelijke wijzigingen van rechten. Dat resulteerde in 25.459.420 wijzigingen in dossiers en 29.086 overdrachten naar andere betaalinstanties.

In 2014 heeft FAMIFED het volgende overgedragen:

- aan de vrije fondsen: 4.090.397.955,23 euro² gezinsbijslag voor werknemers en sinds 1 juli 2014 ook voor zelfstandigen;
- aan de twee bijzondere fondsen: 18.149.521,68 euro.

Het Agentschap heeft bovendien de volgende administratiekosten toegekend aan:

- de vrije fondsen: 101.658.732,80 euro (waaronder 12.983.860,38 euro responsabiliseringsenveloppe);
- de twee bijzondere fondsen: 858.756,14 euro³;
- de NMBS: 138.119,18 euro⁴.

¹ Op 1 september 2014 waren alle openbare instellingen door FAMIFED overgenomen.

² Het gaat om voorlopige cijfers.

³ Op 1 januari 2015 werden de twee bijzondere fondsen afgeschaft en werden hun dossiers door twee vrije fondsen overgenomen: hun werkingskosten zijn dus vanaf die datum in de globale financiële flux opgenomen.

⁴ FAMIFED heeft op 1 april 2014 de betaling van de NMBS-dossiers overgenomen.

De gezinsbijslagbegroting voor 2015 is⁵:

	FAMIFED	Fondsen	DIBISS	TOTAAL
Vlaamse Gemeenschap	588.046.671,66	2.617.999.413,34	239.201.242,00	3.445.247.327,00
Waals Gewest	578.355.010,97	1.307.108.810,03	210.684.197,00	2.096.148.018,00
GGC	177.734.130,95	469.225.856,05	79.623.556,00	726.583.543,00
Duitstalige Gemeenschap	9.516.203,80	20.415.560,20	3.492.585,00	33.424.349,00
TOTAAL	1.353.652.017,38	4.414.749.639,62	533.001.580,00	6.301.403.237,00

Voor 2015 zijn de administratiekosten voor de vrije fondsen op 110.007.282 euro geraamd⁶. De maximum gebudgetteerde administratiekosten voor FAMIFED en de DIBISS bedragen respectievelijk 85.697.265 euro en 18.086.227 euro.

FAMIFED beheert het Kadaster van de Kinderbijslag. In 2014 heeft het Agentschap

- 58.784.357 elektronische berichten over de actoren die het recht op kinderbijslag kunnen beïnvloeden verdeeld: 33.772.382 gerouteerde berichten (push) en 25.011.975 geconsulteerde berichten (pull) van authentieke bronnen;
- de volledigheid, het up-to-date zijn en de betrouwbaarheid van ongeveer 19.725.000 gegevens van in het Kadaster opgenomen actoren gecontroleerd.

Het Agentschap heeft ook de gegevens van meer dan 234.000 aangesloten werkgevers beheerd die in het Nationaal Repertorium van de Werkgevers (NRW) zijn opgenomen.

Wat de administratieve controle betreft, heeft FAMIFED in 2014 51.166 steekproeven uitgevoerd in de 71 betaalbureaus van de 15 kinderbijslagfondsen. Het gemiddeld kwaliteitspercentage voor de volledige regeling was 97,59 %. Op basis van de resultaten van die controle werd een responsabiliseringsenveloppe van 12.983.860,38 euro voor alle vrije kinderbijslagfondsen toegekend.

In 2014 voerde FAMIFED 9.441 huisbezoeken uit, waarvan 71,90 % binnen vier weken na de aanvraag.

De Frontdesk heeft in 2014 56.154 bezoekers te woord gestaan, waarvan 92,28 % binnen 10 minuten. 74.011 telefoonoproepen werden beantwoord, 23.248 brieven werden binnen

⁵ Begrotingsramingen 2015, inclusief openbare sector.

⁶ waaronder 13.390.677,01 euro responsabiliseringsenveloppe.

2 dagen naar de bevoegde dienst georiënteerd en 28.501 brieven werden binnen 5 dagen aan de juiste bestemming bezorgd.

In dat jaar hebben de gewestelijke diensten 44.492 bezoekers te woord gestaan.

In 2014 heeft de dienst Bemiddeling van het Agentschap 43.651 telefoonoproepen beantwoord en werden 18.770 vragen om informatie schriftelijk beantwoord. FAMIFED heeft ook 549 klachten geregistreerd en behandeld.

HOOFDSTUK 1. INLEIDENDE BEPALINGEN

ART. 1. Definities

Voor de toepassing van deze bestuursovereenkomst wordt verstaan onder:

1. recht op kinderbijslag: het meest voordelige recht voor de gezinnen dat ambtshalve wordt onderzocht door de betaalinstanties op basis van de gegevens waartoe ze toegang hebben. De gezinnen krijgen zo de maximale kinderbijslag, het financiële voordeel dat ze zouden kunnen vragen indien ze de complexe regels van de wetgeving zouden beheersen;
2. AKBW: Algemene Kinderbijslagwet;
3. Wet Gewaarborgde Gezinsbijslag: de wet van 20 juli 1971 tot instelling van gewaarborgde gezinsbijslag;
4. sociaal handvest: het Handvest van de Sociaal Verzekerde zoals bedoeld bij de wet van 11 april 1995 tot invoering van het 'handvest' van de sociaal verzekerde;
5. responsabiliseringsbesluit: het koninklijk besluit van 3 april 1997 houdende maatregelen met het oog op de responsabilisering van de openbare instellingen van sociale zekerheid, met toepassing van artikel 47 van de wet van 26 juli 1996 tot modernisering van de sociale zekerheid en tot vrijwaring van de leefbaarheid van de wettelijke pensioenstelsels;
6. FAMIFED: het Federaal Agentschap voor de Kinderbijslag;

7. Beheerscomité: het beheersorgaan van FAMIFED zoals bedoeld in hoofdstuk 2, afdeling I van de wet van 25 april 1963 betreffende het beheer van de instellingen van openbaar nut voor sociale zekerheid en sociale voorzorg;

8. DIBISS: de Dienst voor de Bijzondere Socialezekerheidsstelsels;

9. kinderbijslagfondsen: de kinderbijslagfondsen zoals bedoeld in artikel 19 AKBW;

10. betaalinstanties:

- de kinderbijslagfondsen,
- FAMIFED als gezinsbijslagbetaalinstantie op basis van artikelen 33 en 101 AKBW,
- de DIBISS als gezinsbijslagbetaalinstantie op basis van artikelen 32 tot 32quinquies AKBW;

11. aanvraag om kinderbijslag: elke onder eender welke vorm ingediende aanvraag, op elke mogelijke drager, van een sociaal verzekerde waaruit al dan niet expliciet de wil blijkt om gezinsbijslag te ontvangen. Daarnaast wordt elke informatie over een sociaal verzekerde die door een sociale organisatie of een andere betaalinstantie aan FAMIFED wordt bezorgd als een aanvraag beschouwd;

12. bestuursplan: het plan zoals bedoeld in hoofdstuk IV, artikel 10 van het koninklijk besluit van 3 april 1997 houdende maatregelen met het oog op de responsabilisering van de openbare instellingen van sociale zekerheid, met toepassing van artikel 47 van de wet van 26 juli 1996 tot modernisering van de sociale zekerheid en tot vrijwaring van de leefbaarheid van de wettelijke pensioenstelsels;

13. boordtabellen: de gevalideerde tabellen zoals bedoeld in hoofdstuk IV, artikel 10 van het koninklijk besluit van 3 april 1997 houdende maatregelen met het oog op de responsabilisering van de openbare instellingen van sociale zekerheid, met toepassing van artikel 47 van de wet van 26 juli 1996 tot modernisering van de sociale zekerheid en tot vrijwaring van de leefbaarheid van de wettelijke pensioenstelsels;

14. koninklijk besluit van 9 juni 1999: het koninklijk besluit van 9 juni 1999 betreffende de beheersrekening en de administratieve reserve van de kinderbijslagfondsen;

15. doorlichtingsmodel Dulbea+: de wetenschappelijk onderbouwde steekproefmethode in het kader van de controle van de controle van de kinderbijslagfondsen aan de hand waarvan op diepgaande, comparatieve en extrapoleerbare wijze de werking en de dienstverlening van de

kinderbijslagfondsen geëvalueerd kan worden, waarbij de resultaten van de controle bepalend zijn voor de toekenning van de toelage gebaseerd op de kwaliteit van het beheer van die fondsen;

16. boekhoudplan: het bij het koninklijk besluit van 10 november 2006 betreffende de boekhoudkundige verplichtingen en de openbaarmaking van de jaarrekening van de vrije kinderbijslagfondsen, ter uitvoering van artikel 154 AKBW aan de kinderbijslagfondsen opgelegde plan;

17. FAMIFIN: een informaticatool die toelaat om op basis van het boekhoudplan en de financiële rapporteringen van de kinderbijslagfondsen de toestand van die fondsen te consolideren en bedrijfseconomisch, zowel in de tijd als in de diepte, te analyseren; om FAMIFIN in te voeren is een adequate informaticaondersteuning vereist;

18. Comex: beperkt directiecomité.

HOOFDSTUK 2. SAMENWERKING MET DE DEELENTEITEN

ART. 2. Samenwerking met de deeltentiteiten tijdens de overgangsperiode met betrekking tot de post-overgangsperiode

1. Beleidsdoelstelling

De overname van de betaling en het beheer van de gezinsbijslag door de deeltentiteiten mag geen betaalonderbrekingen en positieve (cumulaties) of negatieve (geen betalingen) rechtsconflicten met zich brengen.

2. Operationele doelstelling

Op basis van de aanvragen van de deeltentiteiten ondersteunt FAMIFED de voorbereiding van de overname en het beheer van de gezinsbijslag door de deeltentiteiten door zijn ervaring en kennis ter beschikking te stellen.

3. Verbintenissen

Het Agentschap verbindt zich ertoe, als zijn medewerking als adviesorgaan gevraagd wordt, loyaal en positief mee te werken aan de werkzaamheden van de structuren van de federale

staat en de deeltentiteiten, de structuren van de deeltentiteiten onderling en de structuren die door een deeltentiteit werden opgericht.

Op verzoek van de entiteiten stelt het Agentschap analyses en verslagen op ter ondersteuning van die werkzaamheden en stelt ook nota's op voor de regeringen van de deeltentiteiten en/of de door hen opgerichte adviesorganen.

Als er een beroep wordt gedaan op het Agentschap, stelt het zijn ervaring ter beschikking om gemeenschappelijke (samenwerkingsakkoorden en protocollen) en voor elke deeltentiteit afzonderlijke (decreten, ordonnanties en reglementaire teksten) ontwerp teksten over gezinsbijslag, over organieke of materiële aspecten, op te stellen.

Omgevingsfactoren

De in dit artikel beoogde samenwerking van FAMIFED mag geen nadelige invloed op de uitvoering van zijn wettelijk vastgelegde basisopdrachten hebben, dus het beheer en de betaling van de gezinsbijslagen evenals de ondersteuning van het beheer met betrekking tot de overgangperiode.

Onder voorbehoud daarvan en rekening houdend met het beperkt aantal gekwalificeerde personeelsleden dat concreet deze verbintenissen kan vervullen, hanteert het Agentschap de volgende voorrangsregels:

1. Samenwerking over onderwerpen voor de vier deeltentiteiten;
2. Samenwerking over onderwerpen voor één deeltentiteit.

4. Resultaatsindicatoren

- Aantal vergaderingen waaraan FAMIFED op uitnodiging heeft deelgenomen.
- Aantal voorgelegde analyses/verslagen na vragen tijdens die vergaderingen.
- Aantal voor de regeringen van de deeltentiteiten en/of de door hen opgerichte adviesorganen op verzoek opgestelde nota's.
- Aantal op verzoek van de entiteiten geanalyseerde ontwerp teksten.

HOOFDSTUK 3. FUSIE FAMIFED/DIBISS

ART. 3. Fusie met het kinderbijslagfonds van de DIBISS

1. Beleidsdoelstelling

De rationalisering van het betaalcircuit voortzetten via één openbaar fonds.

2. Operationele doelstelling

Overeenkomstig de volmachten die de respectievelijke Beheerscomités van de twee instellingen aan de Algemene Besturen hebben gegeven zal FAMIFED uiterlijk op 1 januari 2017 alle door het kinderbijslagfonds van de DIBISS beheerde dossiers en alle personeelsleden van het departement Kinderbijslag van die Dienst en een aantal medewerkers van zijn ondersteunende diensten, overnemen.

FAMIFED zal dan het enige openbaar fonds zijn dat gezinsbijslag toekent.

3. Verbintenissen

Het Agentschap verbindt zich ertoe om:

- vanaf de fusie en zonder onderbreking te verzekeren dat de gezinsbijslag correct en stipt wordt betaald en dat die betalingen aan de deeltentiteiten worden aangerekend overeenkomstig de vastgelegde aanknopingscriteria;
- samen te werken met alle betrokken partijen bij de uitwerking van het juridisch kader om die fusie te ondersteunen: een samenwerkingsakkoord opstellen zodat FAMIFED de momenteel aan de DIBISS toegekende wettelijke opdrachten kan uitvoeren, de nodige reglementaire bepalingen opstellen, in het bijzonder over de overdracht van de personeelsleden en de materiële middelen, tot en met de nieuwe bepalingen van het arbeidsreglement;
- zijn toepassing Acquisition aan te passen rekening houdend met het groot aantal over te dragen dossiers (ongeveer 130.000) zodat verzekerd kan worden dat de overnameacties en de verschillende automatisch uit te voeren acties optimaal verlopen;
- de kwaliteit van de gegevensbank van de DIBISS te analyseren en de eventuele aanvulling ervan zo veel mogelijk te vergemakkelijken, meer bepaald door alle dossiers te verbinden met de gebruikelijke dossierbeheerder; de overgedragen gegevens snel te behandelen – ongeacht de overdrachtswijze – om ze perfect in zijn eigen gegevensbank op te nemen en indien nodig om met alle nodige middelen die gegevens aan te vullen om volledig

- geautomatiseerde betalingen te verzekeren in even grote verhoudingen als die nageleefd worden bij de gevallen die het al beheert;
- het Kadaster bij te werken zodat de overgang van de dossiers er duidelijk en volledig in voorkomen;
 - een kopie van de huidige toepassing van de DIBISS te maken om de eventuele regularisaties voor periodes voor de fusiedatum te vergemakkelijken;
 - alle overgedragen dossiers te activeren, met ingang op de eerste dag van de maand na die waarin de DIBISS zijn betalingen heeft stopgezet, en alle op de overdrachtsdatum geschrapte dossiers met een nog niet teruggevorderd debet en de na 31 december 2014 geschrapte dossiers over te nemen;
 - zonder onderbreking de correcte, stipte en regelmatige betalingen voort te zetten op een vaste datum, de voorlaatste werkdag van een maand voor de openbare sector en de achtste van de maand voor de andere dossiers;
 - alle toegekende bedragen aan te rekenen aan de deeltentiteiten op basis van de aanknopingscriteria van de kinderen zoals ze in overleg met de deeltentiteiten werden bepaald en tegelijkertijd ervoor zorgen dat de budgettaire regularisaties die voortvloeien uit de gezinsevolutie van het kind of de activiteit van de rechthebbende worden uitgevoerd;
 - met alle rechtsmiddelen de terugvordering van de onverschuldigde bedragen voort te zetten tot ze volledig terugbetaald zijn;
 - voor alle dossiers die na 31 december 2014 actief gebleven zijn en op basis van de beschikbare gegevens van de daartoe ontwikkelde fiscale flux te controleren of de toekenningsvoorwaarden van de toegekende sociale toeslagen worden nageleefd en spontaan op diezelfde basis de toeslagen toe te kennen waarop bepaalde gezinnen recht hadden zonder ze ontvangen te hebben, eventueel sinds 1 januari 2015;
 - de medewerkers van de DIBISS op te leiden zodat ze zo snel mogelijk de toepassing Itinera en de randapparatuur om dossiers te beheren kunnen gebruiken maar ook zodat ze de wetsbepalingen die op de uitsluitende bevoegdheid van FAMIFED betrekking hebben (residuaire rechten) kunnen toepassen;
 - bij de overdracht de voordien al door hen beheerde dossiers aan hen toe te kennen en, over het algemeen, alle overgedragen medewerkers in de mate van het mogelijke een functie aan te bieden in lijn met hun competenties en hun beroepservaring;
 - het lokale kantoor van de DIBISS in Bergen te behouden, de personeelsleden van de provinciale bureaus van de DIBISS in Gent en Luik aan de provinciale bureaus van FAMIFED in die steden over te dragen en de medewerkers van de DIBISS die nu in Brussel werken in de diensten van Brussel te laten werken om een werkelijke osmose van het samengevoegde personeel in de hand te werken en tegelijkertijd, als dat nodig zou zijn, een mutatie voor iedereen onder dezelfde omstandigheden mogelijk te maken;

- over het algemeen de verdeling van de medewerkers van het departement Kinderbijslag en de ondersteunende diensten van de DIBISS in de gebouwen te plannen zodat ze de diensten van FAMIFED kunnen vervoegen rekening houdend met de gezondheid, de veiligheid en het werkcomfort van iedereen;
- het fusieproces te ondersteunen met een specifiek communicatieplan.

Wegens hun aard vereisen sommige van de hierboven vermelde verbintenissen adequate informaticaondersteuning.

Omgevingsfactoren

De partners van de fusie moeten optimaal samenwerken.

De verbintenissen van dit artikel worden aangegaan op basis van de kwaliteit en de kwantiteit van de gegevens van de toepassing die door de DIBISS werden bepaald in het kader van het fusieproject.

4. Resultaatsindicatoren

De naleving van de verbintenissen van FAMIFED zal tijdens de vergaderingen van het Beheerscomité in een maandelijks verslag over alle verbintenissen aan bod komen.

HOOFDSTUK 4. BASISOPDRACHTEN

Afdeling 1. Regulator

ART. 4. Aansturing van de betaalinstanties

1. Beleidsdoelstelling

De aansturing van de uitbetalingsinstellingen heeft als doel dat de kinderbijslag op een correcte en uniforme wijze wordt toegekend en dat aan alle gezinnen een kwaliteitsvolle dienstverlening wordt aangeboden.

2. Operationele doelstellingen

- Een secundair netwerk beheren waarvan alle uitbetalingsinstellingen deel uitmaken.
- De uitbetalingsinstellingen richtlijnen verstrekken met eenduidige interpretatie van de wettelijke bepalingen.
- Bij ingrijpende wijzigingen toelichtingsvergaderingen organiseren.
- Gestandaardiseerde toepassingsprocedures uitwerken.
- Standaard modelformulieren opstellen om de toekenningsgegevens die alleen bij het gezin verkrijgbaar zijn, te vergaren;
- Standaard modules opstellen om de genomen beslissingen aan de gezinnen te motiveren.
- De effectiviteit van de toepassing op het terrein permanent opvolgen en desgevallend bijkomende richtlijnen en adviezen opstellen.
- Actief interveniëren bij de informatieleveranciers wanneer anomalieën of ontbrekende attesten in de gegevensfluxen worden gesignaleerd;
- De betalingsapplicatie ITinera voor alle operatoren binnen het betaalcircuit ter beschikking stellen indien gewenst door een kinderbijslagfonds en/of een deeltentiteit.

3. Verbintenissen

FAMIFED verbindt zich ertoe:

- de betaalinstanties – na overleg – aan te sturen door ze tijdig – dus vóór de begindatum van uitvoering ervan – per e-mail richtlijnen te bezorgen die de toepassing van de kinderbijslagregelgeving verduidelijken alsook generieke werkprocessen uit te werken die afgestemd zijn op de toekenningsvoorwaarden, de relevante gegevens en een duidelijke informatieverstrekking en motivering van de genomen beslissingen aan de gezinnen;
- telkens als de regelgeving of de werkprocessen ingrijpend wijzigen, binnen 30 dagen na publicatie van de richtlijnen ten behoeve van betaalinstanties toelichtingsvergaderingen te organiseren;
- een advies over de toepassing van de AKBW aan de betaalinstanties te bezorgen over de voorgelegde toepassingsgevallen:
 - binnen drie maanden na ontvangst bij minstens 60 % van de adviezen;
 - binnen zes maanden na ontvangst bij minstens 80 % van de adviezen;
- een advies over de Europese overeenkomsten en de bilaterale overeenkomsten aan de betaalinstanties te bezorgen over de voorgelegde toepassingsgevallen:
 - binnen drie maanden na ontvangst voor ten minste 60 % van de adviezen;
 - binnen zes maanden na ontvangst voor ten minste 80 % van de adviezen;

- jaarlijks een evaluatie uit te voeren van de informatiebehoefte waarvoor de medewerking van de sociaal verzekerde niet mag worden gevraagd en deze evaluatie per e-mail aan de uitbetaalinstellingen te bezorgen;
- de nog resterende (controle)formulieren bij verandering van de toekenningsvoorwaarden inzake kinderbijslag tijdig - d.w.z. in samenhang met de aanpassing van de generieke procedure - te actualiseren en die per e-mail aan de betaalinstellingen te bezorgen;
- bij wijzigingen in de toekenningsvoorwaarden inzake kinderbijslag in samenhang met de aanpassing van de generieke procedures modules op te stellen en/of bij te werken waarmee brieven opgesteld kunnen worden om de administratieve beslissingen aan de gezinnen te motiveren en die per e-mail aan de betaalinstellingen te bezorgen;
- jaarlijks de checklist met de verschillende cruciale aspecten inzake dossierbeheer te actualiseren om in de hele kinderbijslagregeling een uniforme toepassing van de kinderbijslagregelgeving te bekomen en aan alle gezinnen een kwaliteitsvolle dienstverlening te garanderen en die per e-mail aan de uitbetalingsinstellingen te bezorgen;
- zijn betalingsapplicatie ITinera ter beschikking te stellen van de kinderbijslagfondsen, die dat wensen, tijdens de overgangperiode in het kader van de Zesde Staatshervorming, binnen de voorwaarden die dienen bepaald te worden door het Beheerscomité.

Omgevingsfactoren

De termijn nodig voor het verstrekken van juridische adviezen wordt in belangrijke mate bepaald door de complexiteit van de problematiek, de essentiële informatie van derden alsook het noodzakelijke overleg met derden, zoals bijvoorbeeld de FOD Sociale Zekerheid en andere openbare instellingen (van sociale zekerheid) die bevoegd zijn voor verwante rechtsgebieden.

De terbeschikkingstelling van de betalingsapplicatie ITinera hangt af van de vraag van de kinderbijslagfondsen en/of een deelentiteit en is afhankelijk van de duur van de overgangperiode, wegens de tijd die nodig is voor de voorbereiding van de werkelijke terbeschikkingstelling.

4. Resultaatsindicatoren

- Aantal omzendbrieven, dienstbrieven en andere richtlijnen die binnen de vooropgestelde termijn per e-mail aan de betaalinstellingen zijn doorgestuurd.
- Aantal overleg- en toelichtingsvergaderingen met de betaalinstellingen en de DIBISS naar de aard van de bijdrage binnen de vooropgestelde termijn.
- Aantal binnen drie of zes maanden bezorgde adviezen.

- Datum waarop de inventaris informatiebehoeften per e-mail is doorgestuurd aan de betaalinstellingen.
- Data waarop de (bijgewerkte) (controle)formulieren per e-mail zijn doorgestuurd naar de betaalinstellingen.
- Data waarop de(bijgewerkte) motiveringsmodules en -brieven per e-mail zijn doorgestuurd naar de betaalinstellingen.
- Datum waarop de jaarlijkse checklist per e-mail is doorgestuurd.
- Aantal voorstellen en overlegvergaderingen met betrekking tot de vraag van de kinderbijslagfondsen en/of een deelentiteit rond de terbeschikkingstelling van de betalingsapplicatie ITinera.

ART. 5. Gegevensbeheer en strijd tegen sociale fraude

1. Beleidsdoelstelling

FAMIFED bepaalt, organiseert en controleert veilig het beheer en de uitwisseling van socioprofessionele gegevens van de actieve en potentiële actoren in een kinderbijslagdossier.

Via de huisbezoeken verzamelt FAMIFED alle gegevens die nodig zijn om het recht op kinderbijslag te bepalen en geeft het de gezinnen alle informatie en bijstand die nodig is om ervoor te zorgen dat ze de kinderbijslag krijgen waarop ze recht hebben.

FAMIFED onderzoekt bovendien of de voorwaarden voor de toekenning van de kinderbijslag (nog) vervuld zijn.

Dat heeft enerzijds als doel om systematisch gekwalificeerde en bijgewerkte gegevens ter beschikking te stellen van de betaalinstellingen om ervoor te zorgen dat de gezinnen de kinderbijslag krijgen waar ze recht op hebben terwijl tegelijkertijd de administratieve last voor hen tot een minimum herleid wordt en anderzijds om efficiënt sociale fraude te bestrijden door hun de nodige **instructies** ter beschikking te stellen.

2. Operationele doelstellingen

2.1. Om aan de gezinnen hun recht op kinderbijslag te kunnen waarborgen met een minimale tussenkomst van hen en om uitkeringsfraude te bestrijden, moet FAMIFED:

- het Kadaster van de Kinderbijslag beheren en ervoor zorgen dat de ongeveer 19.725.000 gegevens van actoren in het Kadaster van de Kinderbijslag volledig, actueel en betrouwbaar

zijn door een permanente monitoring van de volledigheid, de consistentie, de kwaliteit en de actualiteit ervan;

- ervoor zorgen dat de gegevens in het Kadaster voor de betaalinstanties beschikbaar zijn en dat ze tijdig bijgewerkt worden volgens de modaliteiten overeengekomen met de verschillende partners van het secundair netwerk;
- de gekwalificeerde gegevens over de gezinssituatie en/of de socioprofessionele situatie van alle actoren in een kinderbijslagdossier bij de authentieke bron verzamelen;
- de elektronische gegevens toewijzen aan de bevoegde betaalinstantie waar het dossier wordt beheerd;
- regelmatig de goede werking van de verzonden elektronische berichten evalueren, systematisch de oorzaken van de gebreken onderzoeken en de nodige acties ondernemen om die weg te werken;
- nagaan of de gegevens die via die berichten overgedragen worden, wel degelijk beantwoorden aan de actuele behoeften van de betaalinstanties en de nodige aanpassingen uitvoeren om aan die behoeften te voldoen;
- de gegevens beheren van meer dan 234.000 aangesloten werkgevers die in het Nationaal Repertorium van de Werkgevers (NRW) zijn opgenomen;
- de huisbezoeken uitvoeren wanneer er twijfels bestaan over de verklaring van of de situatie beschreven door de sociaal verzekerde of als de werkelijke gezinssituatie van het gezin niet overeen lijkt te stemmen met de officiële situatie van de elektronische berichten van de authentieke bronnen. Dat is het geval als personen die verklaren dat ze geen feitelijk gezin vormen officieel samenwonen en vice versa;
- Steekproefgewijze controles van de betaalde dossiers uitvoeren. Die controles zijn afgestemd op de situaties waarin de toegekende kinderbijslagschaal van specifieke toekenningsvoorwaarden afhangt.

2.2. Om de tussenkomst van de gezinnen bij het verkrijgen van hun recht op kinderbijslag nog verder te beperken overlegt FAMIFED met interne en externe partners om nieuwe elektronische berichten vast te leggen, in te voeren en te documenteren, en zo nodig de reglementering erop af te stemmen.

2.3. Op verzoek van andere instanties en in samenwerking met de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid (KSZ) bezorgt FAMIFED gestructureerd de individuele kinderbijslaggegevens die ze nodig hebben om hun opdracht te vervullen.

2.4. Om uitkeringsfraude te bestrijden:

- centraliseert FAMIFED alle gegevens over sociale fraude en zet ze de fraude via statistieken om in cijfers;
- analyseert FAMIFED de oorzaken van de vastgestelde sociale fraude en bepaalt het de instrumenten die nuttig zijn om sociale fraude vast te stellen en te voorkomen;
- controleert en adviseert FAMIFED de kinderbijslagfondsen en werkt het samen met de externe partners zoals de arbeidsauditoraten, de politiezones, de OISZ en de verschillende openbare diensten;
- is FAMIFED het voornaamste aanspreekpunt voor alle personen of instellingen die willen bijdragen aan de strijd tegen sociale fraude in de kinderbijslagsector;
- voert FAMIFED de huisbezoeken uit op verzoek van de dossierbeheerders van de kinderbijslagfondsen en FAMIFED.

3. Verbintenissen

3.1. Kadaster van de Kinderbijslag

FAMIFED verbindt zich ertoe de werking van het Kadaster, aan de hand waarvan gekwalificeerde gegevens over de gezinssituatie en de socioprofessionele situatie met de betaalinstellingen uitgewisseld kunnen worden, te waarborgen.

De beschikbaarheid van het informaticasysteem van het Kadaster wordt tijdens 98 % van de werkingsperiode gegarandeerd. Wat betreft de reactietijd verwerkt het informaticasysteem van het Kadaster online een raadpleging van het Kadaster in maximum een seconde in 85 % van de gevallen, in maximum twee seconden in 90 % van de gevallen en in maximum drie seconden in 99 % van de gevallen.

Om ervoor te zorgen dat het Kadaster ten volle benut kan worden, moeten de gegevens van onberispelijke kwaliteit zijn. Daartoe volgt FAMIFED permanent en proactief de kwaliteit op van de gegevens die de betaalinstellingen en de DIBISS doorsturen. FAMIFED wil zo ervoor zorgen dat het recht op kinderbijslag eenduidig en rechtmatig wordt toegepast.

Concreet betekent dat:

- De kwaliteit en consistentie van de gegevens in het Kadaster controleren op basis van 25 criteria. De betaalinstellingen worden per kwartaal geïnformeerd over de resultaten van de monitoring. Indien nodig wordt hen gevraagd de gegevens te verbeteren;

- Ervoor zorgen dat de gegevens tussen de gegevensbanken van de betaalinstanties en het Kadaster overeenstemmen door jaarlijks per betaalinstantie een matching tussen de gegevens uit te voeren volgens een met die instanties afgesproken planning;
- Jaarlijks de archivering van de afgesloten dossiers in het Kadaster controleren nadat de bewaartermijnen verstreken zijn;
- De informatieleveranciers contacteren om de door de betaalinstanties gesignaleerde onregelmatigheden weg te werken en de ontbrekende attesten in de elektronische gegevensfluxen te verkrijgen.

3.2. Gegevensuitwisseling

FAMIFED verbindt zich ertoe de uitwisseling van de socioprofessionele gegevens over de actieve en potentiële actoren in een kinderbijslagdossier te bepalen, te organiseren, te controleren en te verzekeren om aan de betaalinstanties systematisch gekwalificeerde en actuele gegevens ter beschikking te stellen zodat aan de gezinnen het recht op kinderbijslag gewaarborgd kan worden waarbij voor hen de administratieve last maximaal wordt herleid, en wordt verzekerd dat de toekenningsgegevens actueel zijn.

De beschikbaarheid van het Kadaster wordt tijdens 98 % van de werkingsperiode gegarandeerd, rekening houdend met de beschikbaarheid van het netwerk en de netwerkdiensten. Met de onderbrekingen die daaraan te wijten zijn, wordt geen rekening gehouden om de beschikbaarheidsgraad te berekenen.

Wat betreft de reactietijd verwerkt het informaticasysteem van het Kadaster online een raadpleging van het Kadaster in maximum een seconde in 85 % van de gevallen, in maximum twee seconden in 90 % van de gevallen en in maximum drie seconden in 99 % van de gevallen.

Voor de andere behandelingen verbindt FAMIFED zich tot de volgende reactietijden: 80 % van alle inkomende berichten de volgende werkdag beantwoorden, 90 % van alle inkomende berichten binnen twee werkdagen beantwoorden, 100 % van alle berichten binnen drie werkdagen beantwoorden.

Voor de terbeschikkingstelling van die diensten moet echter rekening worden gehouden met de beschikbaarheid van het netwerk en de netwerkdiensten. Met de onderbrekingen die daaraan te wijten zijn, wordt geen rekening gehouden om de reactietijden te berekenen.

FAMIFED verbindt zich ertoe om binnen vijf werkdagen na de aanvraag om massale raadpleging van een betaalinstantie in overleg een planning vast te leggen.

FAMIFED verbindt zich ertoe om de gegevensuitwisseling verder te optimaliseren door de kwaliteit van de elektronische berichten op peil te houden en door alles in het werk te stellen om nieuwe elektronische berichten te ontwikkelen, rekening houdend met de prioriteiten van de deeltentiteiten.

FAMIFED verbindt zich zo tot het ontwikkelen van de volgende nieuwe elektronische berichten in samenwerking met de betaalinstanties:

- Kinderen met een aandoening (consultatie),
- SED (EESSI-project)⁷,
- Gegevens over verwantschap in het RNP (distributie),
- Gegevens over verwantschap in het RNP (consultatie),
- Gegevens over de inkomsten van fiscale bron (consultatie),
- Gegevens over wettelijk samenwonen (distributie),
- Gegevens over wettelijk samenwonen (consultatie),
- Gegevens over wettelijke vertegenwoordiging (distributie),
- Gegevens over wettelijke vertegenwoordiging (consultatie),
- Historiek van de wettelijke gegevens van het RNP (consultatie),
- Elektronische Yter (distributie),
- Elektronische Yter (consultatie),
- Gegevens over de verlenging van de beroepsinschakelingstijd (distributie),
- Gegevens over de verlenging van de beroepsinschakelingstijd (consultatie).

In het kader van de gegevensuitwisseling en de follow-up van de Handichild-flux verbindt FAMIFED zich er bovendien toe om de termijnen waarin de FOD Sociale Zekerheid de medische beslissing over de aandoening van kinderen neemt van dichtbij op te volgen en om op te treden bij structurele achterstand om de continuïteit van de betaling van de kinderbijslagtoeslag voor kinderen met een aandoening te verzekeren.

FAMIFED verbindt zich ertoe de ontwikkeling te analyseren van andere fluxen die de gegevensuitwisseling zouden kunnen aanvullen en verbeteren in het kader van de overdracht van de kinderbijslag aan de deeltentiteiten bij de zesde staatshervorming.

De hierboven vermelde verbintenissen vereisen adequate informaticaondersteuning.

⁷ Het doel van het EESSI-project (Electronic Exchange of Social Security Information) is een Europees elektronisch netwerk invoeren om socialezekerheidsgegevens uit te wisselen tussen de instanties van de staten waarop Europese verordening 883/2004 van toepassing is. Het project voorziet in gegevensuitwisseling via SED-berichten (Structured Electronic Document), die momenteel op papier beschikbaar zijn voor de definitieve invoering van het elektronisch systeem.

Omgevingsfactoren

Met abnormale vermeerderingen van het volume van de te behandelen gegevens als gevolg van een grote aanvraag van het secundair netwerk die niet op tijd aan FAMIFED werd bezorgd en/of die niet door FAMIFED werd toegestaan, wordt geen rekening gehouden om de reactietijden te berekenen.

De verbintenis om de gegevensuitwisseling uit te breiden via nieuwe elektronische berichten kan maar nagekomen worden als de betrokken derde instellingen de nodige gegevens elektronisch kunnen bezorgen, en meer bepaald volgens de technische vereisten van de KSZ als de gegevens langs de KSZ moeten passeren.

De prioriteitsvolgorde van de ontwikkeling van de gegevensuitwisseling wordt normaal gezien op basis van de volgende elementen bepaald:

- 1° het belang van het gegeven voor de toekenning van de kinderbijslag in de huidige wettelijke context (follow-up van de socioprofessionele situaties);
- 2° de complexiteit van de analyse, de ontwikkeling en de invoering van de flux.

In de context van de uitvoering van de zesde staatshervorming moeten de prioriteiten ook in verschillende fases bepaald worden, op basis van:

- 1° de relevantie van het gegeven na de overname van het beheer en de betaling door de deeltentiteiten, als ingeschat kan worden of dat gegeven al dan niet door de deeltentiteiten gebruikt kan worden om hun recht op kinderbijslag vast te stellen na die overname;
- 2° de relevantie van het gegeven in een internationale context, waarbij de socioprofessionele gegevens een rol zullen blijven spelen na de overname van het beheer en de betaling door de deeltentiteiten;
- 3° de return on investment die verwacht kan worden van de flux voor de overname van het beheer en de betaling door de deeltentiteiten.

De verwezenlijking van die criteria zal via tussentijdse evaluaties worden opgevolgd op basis van de standpunten van de deeltentiteiten.

3.3. Communicatie van de gegevens

FAMIFED verbindt zich ertoe aan (zowel openbare als private) instellingen op hun verzoek de gegevens van het Kadaster via de consultatie ter beschikking te stellen als zij het bewijs leveren dat zij de informatie van het Kadaster nodig hebben en daartoe het akkoord van het Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid hebben gekregen.

FAMIFED stelt, nadat er overeenstemming is bereikt over de inhoud en over de organisatorische, technische en veiligheidsvoorschriften, de informatie ter beschikking volgens de met de partner overeengekomen modaliteiten.

3.4. Huisbezoeken

FAMIFED verbindt zich ertoe:

- het eerste huisbezoek uit te voeren⁸ binnen vier weken na ontvangst van de controleaanvraag bij ten minste 80 % van de aangevraagde controles en de follow-up ervan te verzekeren;
- tijdens de bezoeken alle gegevens te verzamelen die nodig zijn om het recht op kinderbijslag te bepalen en de gezinnen alle gegevens en bijstand te geven om ervoor te zorgen dat ze de kinderbijslag krijgen waar ze recht op hebben;
- nauwgezet de gegevens over het aantal en de soorten controles te verzamelen om de relevantie van die controles te kunnen analyseren;
- de impact van de huisbezoeken te evalueren door het aantal fraudegevallen, onverschuldigde bedragen, regularisaties of andere gevolgen die voortvloeien uit het huisbezoek vast te stellen;
- een jaarlijks evaluatieverslag (statistieken) op te stellen van de resultaten van de huisbezoeken met betrekking tot de regularisaties van kinderbijslag en/of sociale toeslagen en de bij de sociaal verzekerden vastgestelde en terugvorderde onverschuldigde bedragen.

3.5. Sociale fraude

FAMIFED verbindt zich ertoe:

- de nodige administratieve instructies in het kader van de strijd tegen sociale fraude aan de betaalinstellingen te bezorgen;
- de externe partners (arbeidsauditoraten, politiezones, OISZ, FOD's) die erom vragen alle beschikbare en vereiste gegevens te bezorgen in het kader van de strijd tegen fictieve domiciliefraude binnen 30 werkdagen na ontvangst van de aanvraag in 80 % van de gevallen en binnen 60 werkdagen na ontvangst van de aanvraag in 100 % van de gevallen;
- de vragen om advies van de betaalinstellingen binnen 15 werkdagen te beantwoorden na ontvangst van de vraag om advies in 80 % van de gevallen en binnen 30 werkdagen na ontvangst van de vraag om advies in 100 % van de gevallen;

⁸ Als de sociaal verzekerden aanwezig zijn en meewerken.

- de beschikbare informatie binnen 5 werkdagen aan de officiële openbare instanties, zoals de staatssecretaris voor de Bestrijding van de sociale fraude en de SIOD te bezorgen;
- statistieken op te stellen over fraudedossiers om meer bepaald de omvang van de fraude te kunnen meten, de herkomst en de manier om die tegen te gaan in de kinderbijslagregeling te kunnen analyseren en om de behandeltermijnen van de dossiers te kunnen naleven;
- de samenwerking voort te zetten met de verschillende actoren in de socialefraudedossiers, meer bepaald het College van Procureurs-generaal, de FOD Sociale Zekerheid en de openbare instellingen van sociale zekerheid zoals de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid.

4. Resultaatsindicatoren

Voor de gegevensbanken:

- Het Kadaster
 - Jaarlijks het aantal in het Kadaster ingevoerde actoren.
 - Het aantal onderzoeken door de dienst Monitoring op het vlak van controle van mogelijke cumulaties, van de wettelijke gegevens van het Rijksregister van de Natuurlijke Personen en van integratieproblemen.
 - De kwartaalverslagen over de criteria.
 - Het aantal uitgevoerde matchings.
 - Het aantal gegevens ter beschikking gesteld aan derde instellingen op hun verzoek.
 - Trimestriële rapportering inzake de beschikbaarheid van het Kadaster en daaraan verbonden repertoria.
 - Jaarlijkse rapportering inzake de archivering van het Kadaster.
 - Rapporten/kalenders inzake de aanvragen voor massale bevragingen.
 - De overlegvergaderingen met de betaalinstanties.
 - De instructies aan de betaalinstanties.
 - Het aantal tussenkomsten op verzoek van de betaalinstanties.
- Het Nationaal Repertorium van de Werkgevers
 - Het aantal raadplegingen door Monitoring op verzoek van andere instellingen.
 - Het aantal met betrekking tot het beheer van het NRW behandelde onregelmatigheden.
 - Het aantal dossiers met betrekking tot geschillen tussen betaalinstanties.
 - Het aantal dossiers over de niet-onderwerping van werknemers aan de sociale zekerheid.
 - Het aantal instructies aan de betaalinstanties over het NRW.
 - Het aantal tussenkomsten op verzoek van de betaalinstanties.

Voor de fluxen:

- Voor de nieuwe fluxen:
 - Het aantal overlegvergaderingen met de informatieleveranciers.
 - Het aantal nieuwe fluxen.
 - Het aantal overlegvergaderingen met de betaalinstellingen.
 - Het aantal tussentijdse evaluaties voor de zesde staats hervorming.
 - Het aantal instructies aan de betaalinstellingen over de nieuwe fluxen.
 - Het aantal tussenkomsten op verzoek van de betaalinstellingen.

- Voor de bestaande fluxen:
 - Het aantal overlegvergaderingen met de informatieleveranciers.
 - Het aantal gerouteerde berichten per type flux.
 - Het aantal geraadpleegde attesten per type flux.
 - Het aantal wijzigingen (aantal versies) aan de fluxen.
 - Het aantal ontbrekende berichten per type flux.
 - Het aantal behandelde onregelmatigheden per type flux.
 - Het aantal vragen om informatie en aanvullende antwoorden per type flux.
 - De opvolging van de ontvangst van en het aantal reacties van FAMIFED op de kwartaalstatistieken van de FOD Sociale Zekerheid over de ontvangen en behandelde aanvragen om medische vaststellingen (Handichild-flux).
 - Het aantal overlegvergaderingen met de betaalinstellingen.
 - Het aantal instructies aan de betaalinstellingen over de bestaande fluxen.
 - Het aantal tussenkomsten op verzoek van de betaalinstellingen.

Voor de regulering van de huisbezoeken en de bezorging en de opvolging van de controleaanvragen:

Het aantal uitgevoerde en aan de kinderbijslagfondsen en FAMIFED bezorgde controles.

Voor de gegevensverzameling:

De in Famicontrol ontwikkelde statistische tabellen. Deze ontwikkeling vereist adequate informaticaondersteuning.

Voor het jaarverslag van de huisbezoeken:

Jaarlijks evaluatieverslag van de resultaten van de huisbezoeken voorleggen aan het Beheerscomité in het tweede kwartaal na het kalenderjaar waarop de controle betrekking heeft.

Voor de sociale fraude:

- Het aantal vragen om informatie van de arbeidsauditoraten of de politiezones.
- Het aantal berichten van de arbeidsauditoraten of de politiezones.
- Het aantal vragen om informatie van de OISZ buiten de RSZ, de FOD's en de POD MI.
- Het aantal berichten van de OISZ buiten de RSZ, de FOD's en de POD MI.
- Het aantal berichten wegens vermoeden van fraude van de RSZ.
- Het aantal dossiers voor frauduleuze niet-onderworpenheid van de RSZ.
- Het aantal door de dienst Sociaal Toezicht voorgelegde dossiers waarin fraude wordt vastgesteld.
- Het aantal door de fraudecel behandelde socialefraudedossiers op basis van het type dossier (vragen om informatie of berichten) en de herkomst ervan (arbeidsauditoraten, politiezones, OISZ, FOD's, POD MI, RSZ, dienst Sociaal Toezicht).
- De maand- en kwartaalstatistieken over fraudebedragen.
- Het aantal overlegvergaderingen met de externe actoren.
- Het aantal overlegvergaderingen met de interne actoren.
- Het jaarverslag over de strijd tegen gezinsbijslagfraude voorgelegd aan het Beheerscomité van FAMIFED in het tweede kwartaal na het kalenderjaar waarop het verslag betrekking heeft.

Omgevingsfactoren

Huisbezoeken vereisen medewerking van de sociaal verzekerden en soms onderzoeken bij derden. Die moeten aan het onderzoek van FAMIFED meewerken.

ART. 6. Toezicht op het beheer van de kinderbijslagfondsen en FAMIFED**1. Beleidsdoelstelling**

Om een kwaliteitsvolle dienstverlening aan alle gezinnen te waarborgen, de correcte vaststelling van het recht op kinderbijslag te verifiëren en sociale fraude te bestrijden voert FAMIFED een kwaliteitsmeting uit in de kinderbijslagfondsen en in FAMIFED als betaalinstantie. Door de controle op de toepassing van de aanknopingsfactoren wil FAMIFED de correcte aanrekening van de verschuldigde en niet-verschuldigde kinderbijslag aan de deeltentiteiten verzekeren.

Als regulator van het kinderbijslagstelsel ziet FAMIFED er op toe dat de kinderbijslagfondsen de ter beschikking gestelde middelen correct aanwenden. Daarnaast waakt FAMIFED over het behoud van de opgebouwde reserves van de kinderbijslagfondsen en bevordert het Agentschap

via de responsabilisering van de kinderbijslagfondsen de efficiëntie en effectiviteit van de regeling.

2. Operationele doelstellingen

2.1. Toezicht op het administratief beheer

Om de kwaliteit van het dossierbeheer en de door de betaalinstanties aan de gezinnen geleverde dienstverlening te bewaken, de vaststelling van het recht op te volgen en de correctheid van de uitgevoerde betalingen te verzekeren en zo mee de sociale fraude te bestrijden, oefent FAMIFED toezicht uit op hun administratief beheer.

Dat toezicht omvat:

- de verzameling van de gegevens ter voorbereiding van de steekproef (bepalen van de populaties van elke variabele);
- de uitvoering van een jaarlijkse controle;
- de trimestriële controle op de aanknopingsfactoren;
- de jaarlijkse actualisering van de controlethema's;
- de jaarlijkse actualisering van de controlehandleiding en de checklist met de controleaspecten om een uniforme uitvoering van de controle te garanderen;
- het opmaken voor elke betaalinstantie van een gedetailleerd auditverslag met inbegrip van een foutenanalyse en aanbevelingen ter remediëring;
- de opvolging van de in individuele dossiers gemaakte opmerkingen;
- wanneer de in artikel 28 KBW vastgelegde kritische drempel(s) voor een kwaliteitsvol dossierbeheer is (zijn) bereikt, een strikte en individuele begeleiding en opvolging van het vrij kinderbijslagfonds.

2.2. Het financieel toezicht

Om de correcte aanwending van de aan de kinderbijslagfondsen ter beschikking gestelde middelen te waarborgen en de binnen het stelsel opgebouwde reserves te vrijwaren, controleert FAMIFED de door de kinderbijslagfondsen uitgevoerde financiële verrichtingen.

Deze controle behelst:

- een ex ante controle bij de toekenning van de financiële middelen aan de kinderbijslagfondsen zodat de geldmiddelen telkens ter beschikking worden gesteld in functie van de werkelijke behoeften. Daarnaast wordt de opsplitsing van de per deelentiteit aangevraagde voorschotten nagegaan;

- jaarlijks, overeenkomstig de uitgetekende controlearchitectuur, een controle ex post van de door de kinderbijslagfondsen aangerekende bijslagen, de aan hen verleende toelagen en de daarmee gedane beheersuitgaven. Deze controle wordt ter zetel uitgevoerd op basis van de gegevens opgenomen in de trimestriële financiële aangiften en de jaarrapportering inzake de rekeningen (kinderbijslag en beheer) en is geënt op de cruciale financiële transacties van de kinderbijslagfondsen. Om bij de controle de financiële risico's maximaal af te dekken, gebeurt voorafgaandelijk een inschatting van deze risico's aan de hand van de analyse van de financiële gegevens beschikbaar in FAMIFIN. De uniforme uitvoering van de controle door de sociaal controleurs wordt gewaarborgd door een handleiding waarin de verschillende concrete controleaspecten zijn vervat;
- de verificatie van de uniforme implementatie van het boekhoudplan door de kinderbijslagfondsen.

Om de reserves van de kinderbijslagfondsen op niveau te houden voert FAMIFED aan de hand van de gegevens in FAMIFIN een permanente monitoring uit van de financiële toestand van de kinderbijslagfondsen. Wanneer blijkt dat de in artikel 28 AKBW voorziene kritische drempel(s) voor de financiële stabiliteit is/zijn bereikt, voorziet FAMIFED in een strikte en individuele begeleiding en opvolging van het kinderbijslagfonds om zo snel mogelijk een herstel van de financiële positie te bewerkstelligen en de publieke middelen te vrijwaren.

2.3. Responsabilisering van de kinderbijslagfondsen via de betoelaging

Aan de kinderbijslagfondsen wordt, om hen te responsabiliseren en hun performantie te optimaliseren, jaarlijks een toelage verleend naargelang hun specifieke werklast enerzijds en de kwaliteit van hun beheer anderzijds. Zo kunnen de kinderbijslagregeling in haar geheel en ieder kinderbijslagfonds afzonderlijk worden aangestuurd om de werking ervan efficiënter te maken.

3. Verbintenissen

FAMIFED verbindt zich ertoe:

Inzake het administratief toezicht:

- jaarlijks de controlehandleiding en de checklist te actualiseren om zo de uniforme uitvoering van de kwaliteitsmeting te garanderen;
- jaarlijks een kwaliteitscontrole uit te voeren in alle kinderbijslagfondsen volgens de wetenschappelijk onderbouwde steekproefmethode (doorlichtingsmodel Dulbea). Aan de hand van die methode kan objectief en eenvormig een kwaliteitsindicator berekend worden op basis van de representatieve controleresultaten, zowel per kinderbijslagfonds als voor

- het geheel van de kinderbijslagfondsen. Met die methode kan ook een foutenprofiel per risico (variabele) bepaald worden en wordt de responsabiliseringstoelage tijdig uitbetaald;
- jaarlijks dezelfde administratieve controle (checklist, steekproef) als in de kinderbijslagfondsen uit te voeren op FAMIFED als betaalinstelling. De residuaire rechten en de gewaarborgde gezinsbijslag worden echter niet in deze kwaliteitsmeting betrokken⁹;
 - elk kwartaal in alle betaalinstellingen bij 50 willekeurig geselecteerde dossiers te onderzoeken of de aanknopingsfactoren voor de aanrekening van de in het vorige kwartaal aan de deelentiteiten betaalde gezinsbijslag correct zijn toegepast en indien nodig de aanrekening te regulariseren.

Inzake het financieel toezicht:

- tijdig de geldmiddelen ter beschikking te stellen aan de kinderbijslagfondsen na de gegrondheid van hun geldaanvragen te hebben getoetst aan de hand van de gegevens beschikbaar in FAMIFIN;
- elk kwartaal op basis van de kwartaalaangifte de toelage voor administratiekosten gebaseerd op de werklast te bepalen;
- de financiële gezondheid van de kinderbijslagfondsen in al haar aspecten aan de hand van FAMIFIN te controleren door gebruik te maken van alle beschikbare financiële gegevens;
- jaarlijks in alle kinderbijslagfondsen een controle uit te voeren van:
 - de correcte imputatie van de kinderbijslagen aan de deelentiteiten;
 - de juistheid van de parameters in aanmerking genomen voor de berekening van de toelage voor werklast;
 - de band van de aangerekende beheersuitgaven met het beheer en de betaling van de gezinsbijslagen;
 - de naleving van het boekhoudplan;
 - de naleving van de minimale bepalingen van de conventies die werden afgesloten tussen de kinderbijslagfondsen en de sociale verzekeringsfondsen in het kader van de overname van de zelfstandigendossiers;
 - het gezond en verstandig beheer van hun reserves.

Omgevingsfactoren

FAMIFED kan maar de financiële middelen binnen de gestelde termijn ter beschikking van de kinderbijslagfondsen stellen als het zelf op tijd de nodige middelen daarvoor heeft ontvangen.

⁹ De residuaire rechten en de gewaarborgde gezinsbijslag worden niet in de kwaliteitsmeting betrokken omdat voor de toepassing van deze deelgebieden met afwijkende toekenningsregels specifieke procedures gelden die verschillen van de generieke procedures die in de kinderbijslagfondsen worden gecontroleerd.

Inzake de responsabilisering van de kinderbijslagfondsen:

- voor 30 september van elk jaar de werking van elk kinderbijslagfonds te evalueren op basis van een gemotiveerd verslag dat aan het Beheerscomité wordt voorgelegd;
- voor 31 oktober van elk jaar het gedeelte van de toelage waarop elk kinderbijslagfonds maximaal aanspraak kan maken vast te stellen en aan het Beheerscomité voor te leggen;
- voor 30 november van elk jaar aan elk kinderbijslagfonds, met een omstandig verslag, het toegekende bedrag mee te delen;
- in december van elk jaar de responsabiliseringstoelage aan elk kinderbijslagfonds te storten.

4. Resultaatsindicatoren**4.1. Voor het administratief toezicht**

- De datum van aanpassing van de controletema's, de handleiding en de checklist.
- Het aantal verzonden auditverslagen met het aantal vastgestelde fouten en de geformuleerde aanbevelingen.
- Het aantal verzonden auditverslagen waaruit blijkt dat de kritische drempels op het vlak van een kwaliteitsvol dossierbeheer zijn bereikt.
- Kwartaalrapportering over de controle op de toepassing van de aanknopingsfactoren.

4.2. Voor het financieel toezicht

- De datum en het bedrag van de storting van de voorschotten.
- De afrekening van de toelage voor de administratiekosten gebaseerd op de werklust.
- De rapporten opgemaakt in FAMIFIN.
- De verzonden auditverslagen met de gedane vaststellingen en de geformuleerde aanbevelingen inzake het financieel beheer van de kinderbijslagfondsen.

4.3. Voor de responsabilisering van de kinderbijslagfondsen via de betoelaging:

- Het gedetailleerde auditverslag met de foutenprofielen en de aanbevelingen ter remediëring.
- De vaststelling per fonds van de maximale toelage.
- De vaststelling per fonds van de uit te keren toelage.
- De datum van betaling van de responsabiliseringstoelage.

ART. 7. Bemiddeling

1. Beleidsdoelstelling

Om de rechten en de toekenning van de gezinsbijslag van alle gezinnen te garanderen, verbindt FAMIFED zich ertoe:

- snel en klantvriendelijk bruikbare informatie te verstrekken aan de gezinnen, de betaalinstellingen, de eerstelijnsvoorzieningen in de sociale sector en andere instanties;
- geïndividualiseerde en volledige bijstand te verlenen aan de gezinnen die een beroep doen op FAMIFED.

2. Operationele doelstellingen

Om die informatie en bijstand aan de gezinnen te garanderen:

- biedt FAMIFED de gezinnen een geïntegreerde onthaalstructuur in de centrale diensten (Frontdesk), gemakkelijk toegankelijk en met ruime openingstijden;
- brengt het correspondentie zonder referentienummer snel ter bestemming door dadelijk de dienst te identificeren die bevoegd is om er het vereiste gevolg aan te geven;
- geeft het de gezinnen telefonisch informatie;
- informeert het en verleent het bijstand bij klachten en beheert het die via zijn dienst Nationale Bemiddeling; dat beheer is gecentraliseerd binnen één applicatie waardoor adequate informaticaondersteuning vereist is;
- informeert het en verleent het bijstand bij klachten en beheert het die over de nationale grenzen heen via zijn dienst Internationale Bemiddeling, of het 'verbindingsorgaan', in het kader van de Europese verordeningen; dat beheer is gecentraliseerd binnen één applicatie waardoor adequate informaticaondersteuning vereist is.

3. Verbintenissen

3.1. Inzake onthaal, informatie en bijstand aan de gezinnen en omkadering van de betaalinstellingen verbindt FAMIFED zich ertoe:

- elke werkdag in te staan voor het onthaal van de gezinnen die telefoneren naar de centrale diensten in Brussel, ononderbroken van 8 tot 16.30 uur aan de telefoon en van 8u30 tot 16.30 uur aan het loket voor de gezinnen die te Brussel aan het loket komen;
- minstens 85 % van de bezoekers te woord te staan binnen 10 minuten na hun aankomst aan de Frontdesk;

- brieven en documenten zonder referentienummer aan de bestemming te bezorgen:
 - in minstens 60 % van de gevallen binnen 2 werkdagen;
 - in minstens 80 % van de gevallen binnen 5 werkdagen;
- de vragen van de gezinnen binnen 30 dagen na ontvangst van de vraag te behandelen in minstens 90 % van de gevallen als die vragen de toepassing van de Belgische wetgeving betreffen en in minstens 65 % van de gevallen als ze de toepassing van Europese verordeningen of een bilaterale overeenkomst tussen België en een buitenlandse staat betreffen;
- de onthaalfunctie in de centrale diensten te herorganiseren om een nog meer efficiënte dienstverlening aan de gezinnen te verzekeren.

3.2. FAMIFED sloot zich eind 2012 aan bij het Federaal Netwerk Klachtenmanagement en voerde de klachtenprocedure in die de FOD P&O heeft opgesteld. De invoering van de klachtenprocedure binnen FAMIFED betekent dat:

- een klachtencoördinator aangewezen werd;
- een interne klachtenprocedure ingevoerd werd;
- het logo en de klachtenprocedure vermeld wordt in alle correspondentie betreffende een beslissing over onder andere kinderbijslag, alsook op de website van de FAMIFED.

De klachtencoördinator analyseert eenmaal per jaar de klachten, stelt oplossingen voor een betere dienstverlening aan de klant voor, stelt een actieplan op om terugkerende klachten te vermijden, en maakt een verslag op voor het Algemeen Bestuur, de Directieraad en het Beheerscomité.

In dat kader verbindt FAMIFED zich ertoe:

- de nationale klachten te analyseren en contact op te nemen met het bevoegde kinderbijslagfonds:
 - binnen 45 dagen na ontvangst in minstens 70 % van de gevallen;
 - binnen 90 dagen na ontvangst in minstens 85 % van de gevallen.
- de internationale klachten te analyseren en contact op te nemen met alle Belgische en/of buitenlandse instellingen die de nodige informatie kunnen geven om het probleem op te lossen, zoals betaalinstellingen of verbindingsorganen: binnen 90 dagen na ontvangst in minstens 70 % van de gevallen.

3.3. Als verbindingsorgaan verbindt FAMIFED zich, vanaf het effectief invoeren van het EESSI-project (Electronic Exchange of Social Security Information) tussen de Europese lidstaten, tot de elektronische uitwisseling van gekwalificeerde gegevens (SED – Structured Electronic Document) tussen FAMIFED en de instellingen van de lidstaten en tot het mogelijk maken van

diezelfde uitwisseling tussen FAMIFED en de Belgische betaalinstanties via een aangepaste procedure.

4. Resultaatsindicatoren

4.1. Onthaal

- Percentage bezoekers die ontvangen worden binnen 10 minuten na aankomst.
- Een studie en voorstellen tot reorganisatie van de onthaalfunctie in de centrale diensten in de loop van het eerste kwartaal 2016.

4.2. Oriëntatie van de post

Percentage poststukken dat binnen 2 dagen en binnen 5 dagen behandeld is.

4.3. Bemiddeling

- Percentage nationale bemiddelingsdossiers behandeld door de dienst binnen 30 dagen.
- Percentage internationale bemiddelingsdossiers behandeld door de dienst binnen 30 dagen.
- Percentage nationale klachtendossiers behandeld door de dienst binnen 45 dagen en binnen 90 dagen.
- Percentage internationale klachtendossiers behandeld door de dienst binnen 90 dagen.
- In het kader van het EESSI-project: aantal elektronische uitwisselingen met de instanties van lidstaten en aantal uitwisselingen met de betaalinstanties.

Omgevingsfactoren

De verbintenis tot het ontwikkelen van administratieve procedures voor de uitwisseling van gekwalificeerde gegevens tussen FAMIFED en de instanties van de lidstaten en tussen FAMIFED en de betaalinstanties hangt af van de invoering en de kwalitatieve werking van het EESSI-systeem tussen de Europese lidstaten en op nationaal niveau.

ART. 8. Uitvoeringsevaluatie

1. Beleidsdoelstelling

FAMIFED onderzoekt de efficiëntie en effectiviteit van de regeling om op basis van vastgestelde leemten, anomalieën en inconsistenties een aanpassing van de regelgeving voor te stellen¹⁰.

2. Operationele doelstellingen

Opvolging en de analyse van:

- het gegevensbeheer en -uitwisseling;
- de vragen om informatie van de sociaal verzekerden, de uitbetalingsinstellingen, de eerstelijnsvoorzieningen in de sociale sector en andere instanties;
- de resultaten van het administratieve en financiële toezicht op de kinderbijslagfondsen;
- de aard en de resultaten van de huisbezoeken;
- de aard van de problemen en van de disfuncties, waarmee FAMIFED als uitbetalingsinstelling in de uitvoering van zijn specifieke opdracht wordt geconfronteerd.

Op basis van deze informatie detecteert FAMIFED de anomalieën, inconsistenties en conflicten in de regeling, doet op basis van die ervaring een doelmatigheidstoets en een haalbaarheidstoets en biedt oplossende maatregelen aan.

3. Verbintenissen

FAMIFED verbindt zich ertoe:

- alle nuttige informatie over het functioneren van het stelsel, afkomstig van de Monitoring, het administratief en financieel toezicht, de dienst Bemiddeling en het departement Gezinnen systematisch en gestructureerd te verzamelen;
- de beschikbare informatie aan te wenden voor het sturen van het stelsel en ter ondersteuning van het beleid.

Omgevingsfactoren

In de huidige context van de overgangperiode n.a.v. de bevoegdheidsoverdracht aan de deeltentiteiten zal elk voorstel vooraf worden afgetoetst op zijn relevantie in de toekomstige kinderbijslagregelingen.

¹⁰ Zie artikel 13.

4. Resultaatsindicatoren

- Aantal analyses die voorstellen tot aanpassing van de regelgeving mogelijk maken.
- Aantal uitgevoerde doelmatigheids- en budgettaire of haalbaarheidstoetsen bij nieuwe regelgeving.

Afdeling 2. Betaling van de gezinsbijslag

ART. 9. Toekennen en betalen

Bij het onderzoek van het recht worden de rechthebbende, de bijslagtrekkende, de kinderen en de vierde actoren (potentiële rechthebbenden) ingevoerd in het Kadaster van de Kinderbijslag dat de gegevens van alle regelingen (werknemers en zelfstandigen, openbare sector, waaronder de provinciale en plaatselijke overheden, en de gewaarborgde gezinsbijslag) bevat.

De invoering in het Kadaster als eerste stap van het proces betekent op zich al preventie van sociale fraude.

1. Beleidsdoelstelling

FAMIFED onderzoekt elke aanvraag om gezinsbijslag, met minimale tussenkomst van de gezinnen, om te bepalen welke regeling – de algemene kinderbijslagregeling, die van de gewaarborgde gezinsbijslag of een van de buitenlandse regelingen, zelfs een van de regelingen voor het personeel van een instelling van internationaal publiek recht – mogelijk moet tussenkomen.

Iedere betaling wordt aangerekend op het budget van de bevoegde deeltiteit naargelang de aanknopingscriteria van de rechtgevende kinderen. De budgettaire regularisaties worden ook spontaan uitgevoerd zodra een herziening als gevolg van een gewijzigde gezinssituatie van de kinderen, en zelfs van een gewijzigde beroepssituatie van de rechthebbende, dat rechtvaardigt.

2. Operationele doelstellingen

Om aan de gezinnen het recht op kinderbijslag of kraamgeld toe te kennen, moet FAMIFED onderzoeken op basis van welke bepalingen een recht op kinderbijslag geopend kan worden en welke instelling bevoegd is om de kinderbijslag te betalen. Op basis van dat onderzoek en

zonder tussenkomst van de gezinnen kent het, indien nodig, de aanvraag toe aan die instelling.

Daarvoor moet tussen de potentiële rechthebbenden de voorrangsgerechtigde rechthebbende worden bepaald op basis van de huidige socioprofessionele omstandigheden of rekening houdend met het ontbreken ervan (gewaarborgde gezinsbijslag, residuaire rechten) naargelang het al dan niet bestaan van de noodzakelijke band tussen de potentiële rechthebbende en het kind ((bloed)verwantschap, feitelijk gezin etc.) en rekening houdend met de cumulatierregels.

Bovendien bepaalt FAMIFED de persoon (bijslagtrekkende) aan wie de gezinsbijslag moet worden toegekend.

Na voorafgaandelijke verificatie van de bijzondere voorwaarden voor de kinderen van meer dan 18 jaar bepaalt FAMIFED de kinderbijslag waarop de gezinnen recht hebben. Als vervolgens nieuwe informatie wordt doorgestuurd, onderzoekt het op eigen initiatief en grondig het recht op de volgende wijze:

in hoofde van de rechthebbende

- voor de sociaal verzekerden die zich in een toekenningssituatie (werkloosheid, ziekte en invaliditeit, pensioen etc.) bevinden de sociale toeslag betalen als de voorwaarden om die te ontvangen vervuld zijn;
- voor de niet-voorrangsgerechtigde rechthebbenden op eigen initiatief de algemene afwijking toepassen om zo de hoogste kinderbijslag toe te kennen;
- het correcte kraamgeld betalen, rekening houdend met eventuele eerdere betalingen;
- verder toekennen van sociale toeslagen aan rechthebbenden die zich in een situatie bevinden die gelijkgesteld is met het recht op een werkloosheidsuitkering, een uitkering bij arbeidsongeschiktheid en een gewaarborgde gezinsbijslag na het begin van een activiteit, in geval van het behoud of het verkrijgen van de hoedanigheid van rechthebbende met personen ten laste;
- wezenbijslag toekennen bij overlijden van een van de ouders.

in hoofde van de bijslagtrekkende

- de kinderen groeperen naargelang hun leeftijd zodat ze het maximale basisbedrag krijgen en het rechtgevende kind, dat bijslagtrekkende is voor zichzelf, informeren over de mogelijkheid om zijn moeder of vader als bijslagtrekkende aan te wijzen om zo een hogere rang en/of schaal te genieten;

- voor de kinderen geplaatst in een onthaalgezin, aan de bijslagtrekkende die het kind vóór de plaatsing opvoedde of aan een vervangende bijslagtrekkende een forfaitair bedrag toekennen;
- in geval van plaatsing in een instelling het verschuldigde 2/3 aan de instelling toekennen en het resterende 1/3, alsook de gezinsbijslag voor andere kinderen, verdelen volgens de proportionele verdeelregels die van toepassing zijn;
- de eenoudergezinnen met een beperkt inkomen een specifieke toeslag toekennen.

in hoofde van het kind

- een leeftijdsbijslag toekennen overeenstemmend met de rang van het kind en de socioprofessionele categorie van de rechthebbende of de bijslagtrekkende;
- een jaarlijkse leeftijdsbijslag (schoolpremie) betalen volgens de categorieën;
- ervoor zorgen dat aanvragen om erkenning van een handicap worden ingediend, als de feitelijke omstandigheden die rechtvaardigen (bv. kind in bijzonder onderwijs, ziek kind dat zich niet in een school kan inschrijven etc.);
- voor de mindervalide kinderen een bijkomende bijslag toekennen op basis van de door de FOD Sociale Zekerheid vastgestelde ongeschiktheid.

3. Verbintenissen

§ 1. Verbintenissen voor de dossiers van de algemene regeling in een Belgische context

FAMIFED verbindt zich ertoe:

- de gezinnen optimale bijstand te verlenen bij de uitoefening van hun recht;
- spontaan alle ontbrekende informatie op te zoeken door de elektronische gegevensbanken maximaal te raadplegen en de sociaal verzekerde minimaal te bevragen;
- het verschuldigde kinderbijslagbedrag te bepalen, rekening houdend met in het bijzonder de door de minister toegestane algemene afwijking voor een niet-voorrangsgerechtigde rechthebbende om een hoger bedrag te kunnen toekennen, door alle mogelijke stappen te zetten om een dossier samen te stellen en een voorlopige of definitieve betaling uit te voeren ofwel de toekenning van kinderbijslag te weigeren;
- alle toegekende bedragen aan de deeltentiteiten aan te rekenen op basis van de aanknopingscriteria van de kinderen zoals die in samenspraak met hen vastgesteld zijn.

Het Agentschap verbindt zich ertoe de volgende termijnen na te leven om een beslissing te nemen:

1 maand	65 %
2 maanden	75 %
3 maanden	85 %
4 maanden	95 %

De termijnen in de vorige alinea, die zoveel mogelijk op basis van de via de informaticatoepassingen verzamelde gegevens werden bepaald, gaan in op de datum waarop de aanvraag wordt ontvangen.

Het verbindt zich er ook toe om het aantal aanvragen waarvoor binnen vier maanden geen beslissing kon worden genomen, elk kwartaal te verminderen of, als door bijzondere omstandigheden die doelstelling niet gehaald kan worden, minstens constant te houden en de oudste gevallen bij voorrang te behandelen, waarbij de situatie op het einde van het vorige kwartaal de referentie is om de behaalde resultaten tijdens het volgende kwartaal te evalueren.

FAMIFED verbindt zich er ook toe om de interesten toe te kennen die van rechtswege verschuldigd zijn op grond van artikel 20 van de wet van 11 april 1995 tot invoering van het "handvest" van de sociaal verzekerde wanneer er geen beslissing tot toekenning kon worden genomen binnen de wettelijke termijn, en dit na de aanvrager te hebben geïnformeerd waarom die beslissing niet binnen die termijn kon worden genomen.

Omgevingsfactoren voor de dossiers van de algemene regeling in een Belgische context

Het naleven van de verbintenissen hangt altijd af van de beschikbaarheid en de kwaliteit van de berichten van de elektronische fluxen.

Omgevingsfactoren voor de rechthebbende

Om de legitimiteit van een sociale toeslag te kunnen bepalen moet FAMIFED over de prestaties van de rechthebbende, de gezinssamenstelling en het belastbaar inkomen van het gezin beschikken. Daarvoor gebruikt het Agentschap de gekwalificeerde elektronische gegevens van de databanken met professionele gegevens, het Rijksregister en de fiscale flux. Het Agentschap neemt voorlopige ambtshalve beslissingen tot toekenning of tot weigering op basis van gekwalificeerde elektronische gegevens of elementen met bewijswaarde die door sociaal verzekerden worden verstrekt.

FAMIFED beschikt momenteel niet over elektronische informatie over de pensionering van een rechthebbende, noch over de toekenning van een vervangingsinkomen aan een potentiële rechthebbende met een erkende handicap.

De toekenning van een sociale toeslag aan rechthebbenden die zich in een situatie bevinden die gelijkgesteld is met het recht op werkloosheidsuitkeringen, vergoedingen voor arbeidsongeschiktheid of gewaarborgde gezinsbijslag na het begin van een activiteit bij het behoud of het verkrijgen van de hoedanigheid van rechthebbende met personen ten laste is erg complex bij het beheer van de dossiers.

Als de rechthebbende een personeelslid van de openbare sector is, is de volgende specifieke omgevingsfactor bovendien van toepassing:

- om de rechten op een eventuele sociale toeslag voor een langdurig zieke te kunnen bepalen, beschikt het Agentschap voor de openbare sector momenteel niet over één authentieke bron over de arbeidsongeschiktheidsgraad en de datum waarop die ongeschiktheid aanving.

Omgevingsfactoren voor de bijslagtrekkende

Voor de groepering wordt de gezinssamenstelling van de bijslagtrekkende in principe via het Rijksregister onderzocht. Bij co-ouderschap en als de moeder bijslagtrekkende is, moet tot de kinderen meerderjarig zijn ook rekening worden gehouden met de kinderen voor wie de moeder bijslagtrekkende is en die bij de vader gedomicilieerd zijn.

Om een specifieke toeslag toe te kennen aan eenoudergezinnen met een beperkt inkomen wordt gebruik gemaakt van de gezinssamenstelling in het Rijksregister. Dezelfde procedure als die voor de toekenning van een sociale toeslag in hoofde van een rechthebbende wordt gevolgd voor de voorlopige of definitieve toekenning van een toeslag voor een eenoudergezin.

Omgevingsfactoren voor het kind

Om de leeftijdsbijslag te berekenen en te bepalen vanaf wanneer het kind onderworpen is aan de bijzondere toekenningsvoorwaarden omdat het ouder dan 18 jaar is, wordt een beroep gedaan op het Rijksregister.

De toetsing aan de toekenningsvoorwaarden met betrekking tot onderwijstype en aantal studiepunten voor een student vanaf 18 jaar wordt in verschillende procestypen uitgevoerd waarbij de gelijke behandeling een voortdurend aandachtspunt blijft.

Voor studenten in het onderwijs ingericht door de Franse Gemeenschap gebeurt die toetsing uitsluitend op papier, zolang er geen elektronische flux ontwikkeld is.

Voor studenten in het onderwijs ingericht door de Duitstalige Gemeenschap gebeurt die toetsing voornamelijk via een elektronische flux voor het secundair onderwijs en, zolang de flux in de vorige alinea niet ontwikkeld is, op papier voor het hoger onderwijs.

De inschrijvingen en de studiepunten van kinderen in het onderwijs ingericht door de Vlaamse Gemeenschap worden via een elektronische flux aan het Agentschap meegedeeld.

Die parallelle processen naargelang de inrichtende macht van het onderwijs vergen, tenminste zolang er geen elektronische flux voor de Franse Gemeenschap ontwikkeld is, een bijkomende inspanning bij de ontwikkeling en het onderhoud van de processen voor het dossierbeheer en betekenen een bijkomende complexiteit.

Het toezicht op de prestaties bij tewerkstelling van studenten is afhankelijk van de beschikbaarheid en de kwaliteit van de DmfA-berichten.

§ 2. Specifieke verbintenissen voor de dossiers gewaarborgde gezinsbijslag en de dossiers over rechten in cumulatie met buitenlandse regelingen

Het recht op grond van de wet van 20 juli 1971 tot instelling van gewaarborgde gezinsbijslag is van residuaire aard, wat impliceert dat er geen enkel ander recht op grond van de AKBW of een andere buitenlandse of internationale bepaling uit hoofde van de aanvrager of eender welke andere rechthebbende mag bestaan.

In het kader van het onderzoeken van alle aanvragen verbindt FAMIFED zich ertoe:

- om een beslissing te nemen over de toelaatbaarheid ervan binnen de regeling voor gewaarborgde gezinsbijslag en ze, in het voorkomend geval, naar de bevoegde betaalinstelling te oriënteren of ze terug te sturen naar de betaalinstelling die het brevet met de aanvraag tot onderzoek uitgegeven heeft. Het Agentschap verbindt zich ertoe de sociaal verzekerde schriftelijk te informeren als de aanvraag naar een andere betaalinstelling doorverwezen wordt;

- het verschuldigde kinderbijslagbedrag te bepalen door alle mogelijke stappen te zetten voor de samenstelling van het dossier en een definitieve betaling uit te voeren zodra het dossier volledig is of, als de kinderen niet voldoen aan de bijzondere voorwaarden de toekenning van de kinderbijslag te weigeren;
- alle toegekende bedragen aan de deeltentiteiten aan te rekenen op basis van de aanknopingscriteria van de kinderen zoals die in samenspraak met hen vastgesteld zijn.

Wat de dossiers van gewaarborgde gezinsbijslag betreft, wordt er in de verbintenissen van het Agentschap rekening mee gehouden dat in de huidige regelgeving begrippen staan die niet meer gebruikt worden in de algemene regeling en die niet eenduidig zijn. In de verbintenissen wordt er ook rekening mee gehouden dat het noodzakelijk is om systematisch over informatie van de OCMW's te beschikken over de voorschotten die ze toegekend hebben.

FAMIFED verbindt zich er dus toe om de volgende termijnen te respecteren om te beslissen tot betalen of weigeren:

2 maanden	25 %
3 maanden	40 %
4 maanden	55 %

De termijnen in de vorige alinea gaan in op de datum waarop de aanvraag werd ontvangen. Het respecteren van deze termijnen wordt zo veel mogelijk via (de verzamelde gegevens van) de informaticatoepassingen nagegaan.

FAMIFED verbindt zich er ook toe om het aantal aanvragen waarvoor binnen vier maanden geen beslissing kon worden genomen, elk kwartaal te verminderen of, als door bijzondere omstandigheden die doelstelling niet gehaald kan worden, minstens constant te houden en de oudste gevallen bij voorrang te behandelen, waarbij de situatie op het einde van het vorige kwartaal de referentie is om de behaalde resultaten tijdens het volgende kwartaal te evalueren. De verbintenis betreft de reële duur van het onderzoek van de aanvraag, dat wil zeggen dat die opgeschort wordt gedurende de tijd die een sociaal verzekerde of een buitenlandse instelling krijgt om noodzakelijke informatie te leveren om het onderzoek voort te zetten (bijvoorbeeld de aard en de omvang van de bestaansmiddelen waarover de aanvrager beschikt of het effectieve bestaan van een voorrangrecht op basis van een buitenlandse bepaling).

Voor de verbintenissen in verband met de dossiers over rechten in cumulatie met buitenlandse regelingen houdt het Agentschap er rekening mee dat het beheer van dat soort dossiers afhangt van de medewerking van buitenlandse instellingen, van ontbrekende fluxen om informatie te verzamelen en van antwoordtermijnen van zowel sociaal verzekerden als instellingen in het

buitenland. FAMIFED verbindt zich er dus toe om de volgende termijnen na te leven om te beslissen tot betalen of weigeren:

1 maand	20 %
2 maanden	30 %
3 maanden	40 %
4 maanden	50 %

De termijnen in de vorige alinea gaan in op de datum waarop de aanvraag wordt ontvangen. Het respecteren van deze termijnen wordt zo veel mogelijk via (de verzamelde gegevens van) de informaticatoepassingen nagegaan.

FAMIFED verbindt zich er ook toe om het aantal aanvragen waarvoor binnen vier maanden geen beslissing kon worden genomen, elk kwartaal te verminderen of, als door bijzondere omstandigheden die doelstelling niet gehaald kan worden, minstens constant te houden en de oudste gevallen bij voorrang te behandelen, waarbij de situatie op het einde van het vorige kwartaal de referentie is om de behaalde resultaten tijdens het volgende kwartaal te evalueren.

De verbintenis betreft de reële duur van het onderzoek van de aanvraag, dat wil zeggen dat die opgeschort wordt gedurende de tijd die een sociaal verzekerde of een buitenlandse instelling krijgt om noodzakelijke informatie te leveren om het onderzoek voort te zetten (bijvoorbeeld het effectieve bestaan van een voorrangrecht op basis van een buitenlandse bepaling).

In het kader van de toekenning van een recht in cumulatie met buitenlandse regelingen verbindt FAMIFED zich ertoe uit eigen beweging de algemene afwijking voor een niet-voorrangsgerechtigde rechthebbende toe te passen om een hoger kinderbijslagbedrag te kunnen toekennen of door de bevoegde instelling als gevolg van afstand te kunnen laten toekennen.

Het verbindt zich er ook toe alle toegekende bedragen aan de deeltiteiten aan te rekenen op basis van de aanknopingscriteria van de kinderen zoals die in samenspraak met hen vastgesteld zijn.

Omgevingsfactoren voor dossiers gewaarborgde gezinsbijslag

De regeling voor gewaarborgde gezinsbijslag is vooral gericht op de achtergestelde rechthebbenden en heeft specifieke voorwaarden voor het toekennen van kinderbijslag. Aangezien FAMIFED momenteel geen toegang heeft tot bepaalde noodzakelijke gegevens om te

bepalen of aan die specifieke voorwaarden voldaan is, moet het zich wenden tot de betrokken gezinnen die soms veel moeite hebben te begrijpen wat hun gevraagd wordt.

Specifieke omgevingsfactoren voor de rechten in cumulatie met buitenlandse regelingen

Voor de toekenning van rechten in cumulatie met buitenlandse regelingen is er geen enkele elektronische uitwisseling van socioprofessionele gegevens met die regelingen of met het equivalent van het Rijksregister van Natuurlijke Personen in derde landen beschikbaar. FAMIFED is dus volledig afhankelijk van de medewerking van instellingen van de in een dossier tussenkomende derde landen. Inlichtingen kunnen dus enkel op papier worden verkregen, met alle risico's van dien.

Bovendien rijzen er regelmatig taalproblemen en problemen bij het begrijpen van de gebruikte termen. Die factoren verlengen de duur van de behandeling. De invoering van elektronische uitwisseling in het kader van de Europese verordening 883/2004 via SED's zou de behandeltermijnen van die dossiers iets kunnen verbeteren.

Naast de medewerking van de buitenlandse instellingen (eventueel via het verbindingsorgaan) is voor dat type dossiers de medewerking van de gezinnen in het buitenland en andere partijen in het dossier (school, gemeentelijke overheid etc.) een belangrijke omgevingsfactor.

Als het kind in een derde land woont, moet rekening worden gehouden met de bepalingen van ofwel de bovengenoemde Europese verordening ofwel met de geschikte bilaterale overeenkomst. Bij die laatste is het eventueel mogelijk dat het onvoorwaardelijk recht beëindigd wordt voor het kind de leeftijd van 18 jaar bereikt heeft.

Als het kind in een derde land naar school gaat, wordt dat enkel aan de hand van papieren documenten gecontroleerd.

Provisionele betalingen met een derde land brengen een heel groot risico op onverschuldigde betalingen met zich door de verschillen in de nationale reglementeringen wat betreft bijvoorbeeld de voorwaarden voor toegang tot gezinsbijslag, de bedragen of de persoon aan wie de gezinsbijslag betaald moet worden.

4. Resultaatsindicatoren

4.1. Dit zijn de kwantitatieve parameters voor de resultaatsindicator voor de verbintenissen die zijn aangegaan in verband met de dossiers van de algemene regeling in een Belgische context:

1. aantal ontvangen aanvragen,
2. aantal behandelde aanvragen,
3. aantal en percentage betaalde aanvragen,
4. aantal en percentage geweigerde aanvragen,
5. aantal en percentage aanvragen die binnen een maand behandeld zijn,
6. aantal en percentage aanvragen die binnen twee maanden behandeld zijn,
7. aantal en percentage aanvragen die binnen drie maanden behandeld zijn,
8. aantal en percentage aanvragen die binnen vier maanden behandeld zijn,
9. aantal en percentage aanvragen die al meer dan vier maanden in onderzoek zijn en datum van de oudste aanvraag die nog in onderzoek is (in vergelijking met de situatie op het einde van het vorige kwartaal),
10. aantal dossiers waarvoor een beslissing tot toekenning is genomen na meer dan vier maanden onderzoek en waarvoor verwijlinteressen zijn betaald.

4.2. Dit zijn de kwantitatieve parameters voor de resultaatsindicator voor de verbintenissen die zijn aangegaan in verband met de dossiers van de regeling voor gewaarborgde gezinsbijslag:

1. aantal ontvangen aanvragen,
2. aantal behandelde aanvragen,
3. aantal en percentage van betaalde aanvragen,
4. aantal en percentage geweigerde aanvragen,
5. aantal en percentage aanvragen die binnen twee maanden behandeld zijn,
6. aantal en percentage aanvragen die binnen drie maanden behandeld zijn,
7. aantal en percentage aanvragen die binnen vier maanden behandeld zijn,
8. aantal en percentage aanvragen waarvoor een beslissing na meer dan vier maanden na ontvangst van de aanvraag is genomen (met vermelding van de werkelijke tijd die nodig was om die aanvraag te onderzoeken),
9. datum waarop de oudste aanvraag die nog onderzocht wordt werd ontvangen.

4.3. Dit zijn de kwantitatieve parameters voor de resultaatsindicator voor de verbintenissen die zijn aangegaan in verband met de rechten in cumulatie met buitenlandse regelingen:

1. aantal ontvangen aanvragen,
2. aantal behandelde aanvragen,
3. aantal en percentage van betaalde aanvragen,
4. aantal en percentage geweigerde aanvragen,

5. aantal en percentage aanvragen die binnen een maand behandeld zijn,
6. aantal en percentage aanvragen die binnen twee maanden behandeld zijn,
7. aantal en percentage aanvragen die binnen drie maanden behandeld zijn,
8. aantal en percentage aanvragen die binnen vier maanden behandeld zijn,
9. aantal en percentage aanvragen waarvoor een beslissing na meer dan vier maanden na ontvangst van de aanvraag is genomen (met vermelding van de werkelijke tijd die nodig was om die aanvraag te onderzoeken),
10. datum waarop de oudste aanvraag die nog onderzocht wordt werd ontvangen.

ART. 10. Conformiteitstoets

1. Beleidsdoelstellingen

FAMIFED heeft twee fundamentele beleidsdoelstellingen:

Enerzijds

voor elk dossier nagaan of de voorwaarden voor het voortbestaan van het toegekende recht nog vervuld zijn; bij wijziging van de situatie of bij het ontbreken van gegevens op eigen initiatief aan de hand van de bijkomend ingewonnen gegevens, met minimale bevraging van de sociaal verzekerde, het recht opnieuw bepalen – eventueel uit hoofde van een andere rechthebbende – waarop de gezinnen aanspraak kunnen maken.

Anderzijds

systematisch de elementen onderzoeken die kunnen wijzen op sociale fraude door een optimaal, permanent en exhaustief gebruik van elektronische fluxen over identiteit, gezinssamenstelling, familiale relaties en de toekenningssituaties aangevuld met pertinente gegevens van derden buiten het netwerk, zoals de rechterlijke macht, de politie, onderwijsinstellingen, en op verzoek verkregen gegevens.

10.1. Maximaal gebruiken van de meest actuele, gekwalificeerde informatie

FAMIFED wil zo veel mogelijk de relevante inlichtingen voor de toekenning van kinderbijslag ophalen aan de gekwalificeerde bron en sociaal verzekerden slechts bevragen wanneer de informatie alleen bij hen te verkrijgen is. Zodoende kan de administratieve last voor de gezinnen maximaal worden herleid en kan op termijn de automatische toekenning van kinderbijslag verwacht worden.

Met diezelfde doelstelling voor ogen optimaliseert FAMIFED het aantal raadplegingen van de databanken en haalt het op geautomatiseerde wijze gegevens aan de bron op en verwerkt het die in de informaticasystemen.

2. Operationele doelstelling

Voor alle behandelde dossiers maandelijks of trimestrieel, binnen de in de geldende administratieve instructies vastgelegde termijnen, de in de referentieperiode ontvangen gegevens toetsen aan de toekenningsvoorwaarden om:

- als de gegevens van het dossier niet veranderd zijn, een stipte betaling te verzekeren aan de gezinnen op de voorlaatste werkdag van de maand voor de dossiers van de openbare sector en op de 8e van de volgende maand voor de andere dossiers (inclusief gewaarborgde gezinsbijslag);
- de toegekende bedragen aan de deeltiteiten aan te rekenen op basis van de aanknopingscriteria van de rechtgevende kinderen door de budgettaire regularisaties uit te voeren als gevolg van de gewijzigde gezinssituatie van het kind of de gewijzigde activiteit van de rechthebbende;
- bij wijziging of ontbreken van gegevens het recht opnieuw te onderzoeken en het bedrag waarop de gezinnen aanspraak kunnen maken toe te kennen of de onverschuldigde betaling vast te stellen;
- de stabiliteit van de betalingen aan de gezinnen te waarborgen door in afwachting van het afronden van het onderzoek de gezinsbijslag door te betalen;
- als aan de voorwaarden voldaan is de sociale toeslag waar het gezin recht op heeft – inclusief de toeslag voor eenoudergezinnen – toe te kennen.

3. Verbintenissen

FAMIFED verbindt zich ertoe:

- bij voortzetting van het recht in 97,28 % van de gevallen aan de gezinnen een stipte betaling van de gezinsbijslag op vaste datum te verzekeren, in principe de voorlaatste dag van de maand voor de dossiers van de openbare sector en de achtste van de volgende maand voor de andere dossiers (inclusief gewaarborgde gezinsbijslag).

Bij de uitvoering van deze verbintenis wordt, als kinderbijslag aan het buitenland wordt betaald, rekening gehouden met de debetdatum van de rekening van het Agentschap.

Deze verbintenis is niet van toepassing op verschilbetalingen. Het Agentschap is hiervoor afhankelijk van gegevens die het krijgt van een instelling van een derde land en die onderworpen zijn aan internationaal vastgelegde modaliteiten. Voor dat soort betalingen verbindt het Agentschap zich ertoe in 95 % van de gevallen het verschuldigde bedrag aan de betrokken gezinnen te betalen binnen een maand na ontvangst van de gegevens van de instelling van het derde land die de regularisering mogelijk maken;

- bij wijziging van het recht de gezinnen naar de bevoegde regeling en betaalinstelling door te verwijzen en de gezinsbijslag in afwachting van de overdracht van het dossier door te betalen; in de regeling voor gewaarborgde gezinsbijslag verbindt FAMIFED zich ertoe een voorlopige betaling uit te voeren aan de gezinnen wanneer een voorrangrecht vastgesteld wordt voor dezelfde kinderen (voor zover ze niet geplaatst zijn), in afwachting van de definitieve vaststelling van dat recht; als het recht op Belgische gezinsbijslag op basis van werk eindigt en er samenloop is met een buitenlandse regeling, wordt de gezinsbijslag niet langer betaald;
- in de loop van het eerste semester van alle jaren van deze bestuursovereenkomst een sensibiliseringsactie te ondernemen bij de gezinnen om het percentage gezinnen aan wie kinderbijslag via bankoverschrijving wordt betaald te verhogen, wat minder kosten betekent voor het Agentschap en voor de sociaal verzekerden (aan wie de administratieve kosten in bepaalde gevallen worden aangerekend door de instellingen die de circulaire cheques verwerken) en wat beter is voor het milieu.

Omgevingsfactoren voor alle dossiers

Bij ontvangst van of gebrek aan informatie moet ieder dossier gecontroleerd worden om zeker te zijn dat het recht en het bedrag nog gelden. Het verzamelen van gegevens voor die controle is afhankelijk van dezelfde beschikbaarheidsbeperkingen als die in het artikel "Toekennen en betalen".

Omgevingsfactoren voor betalingen aan het buitenland en betalingen via circulaire cheque

Bij de betaling aan het buitenland van de gezinsbijslag via bankoverschrijving wordt ervan uitgegaan dat FAMIFED over redelijke garanties beschikt dat het effectief de bankrekening van de bijslagtrekkende is of dat hij er gebruik van mag maken zonder voorafgaandelijk akkoord van een derde.

Buiten de financiële gevolgen voor FAMIFED bij verlies of zelfs diefstal van de circulaire cheque maar ook voor de gezinnen die in bepaalde gevallen moeten instaan voor de te betalen kosten die worden gevraagd door de financiële instelling waar ze een beroep op doen om de door het Agentschap betaalde gezinsbijslag te ontvangen moet, als gezinsbijslag niet via bankoverschrijving wordt betaald worden opgemerkt dat FAMIFED niet verantwoordelijk kan worden gesteld voor vertragingen bij de verdeling van de circulaire cheques of de internationale mandaten.

4. Resultaatsindicatoren

- Aantal betalingen op de vaste betaaldatum uitgedrukt in een percentage van het totaal aantal betalingen voor die maand.
- Als indicator van de opnieuw geëvalueerde dossiers binnen FAMIFED: aantal gewijzigde dossiers.
- Als indicator van de overdracht: aantal afgeleverde brevetten.

10.2. Aanvullende controles bij ontbrekende gegevens

2. Operationele doelstelling

Als de gegevens die nodig zijn voor het toekennen van kinderbijslag niet via de beschikbare gegevensbanken konden worden verkregen, moet FAMIFED de inlichtingen aan de sociaal verzekerde vragen die enkel feitelijke gegevens verschaft. De kwalificering ervan door ze aan de reglementering te toetsen wordt door het Agentschap uitgevoerd.

3. Verbintenissen

FAMIFED verbindt zich ertoe enkel in laatste instantie de sociaal verzekerde te bevragen als de gegevens die nodig zijn voor de toekenning van kinderbijslag noch uit de gekwalificeerde bron, noch via de beschikbare gegevensbanken konden worden verkregen.

FAMIFED verbindt zich ertoe het aantal papier documenten voor de gegevensinzameling zoveel mogelijk te beperken.

Omgevingsfactoren voor alle dossiers

- Het correct en tijdig meedelen door de werkgevers aan de RSZ van de personeelsbewegingen via Dimona en Dmfa.
- De beschikbaarheid en de kwaliteit van de elektronische fluxen en het Rijksregister.

4. Resultaatsindicatoren

- Aantal bevestigingen op papier gegenereerd door de informaticatoepassing;
- Aantal ontvangen gegevens via het RNP;
- Aantal elektronische berichten van databanken met beroepsgegevens;
- Aantal raadplegingen van de beschikbare gegevensbanken op eigen initiatief.

10.3. Opvolging

2. Operationele doelstellingen

Om de strijd tegen sociale fraude aan te gaan en de uitgevoerde betalingen te valideren, zet FAMIFED zijn revisie van de dossiers verder bij ontvangst van mutatieberichten van het RNP en van prestatieberichten uit andere gekwalificeerde bronnen, vergelijkt het die met de andere gegevens in het kader van het onderzoek en de verdere toekenning, actualiseert het zo veel mogelijk de interne administratieve richtlijnen omtrent de strijd tegen sociale fraude en meer in het algemeen omtrent het beheer van onverschuldigde bedragen met het oog op de aanzuivering ervan.

3. Verbintenissen

FAMIFED verbindt zich ertoe:

- bijzondere aandacht te hebben voor de opmerkingen en antwoorden van de diensten bij de administratieve controle;
- bij indicaties en vermoedens van fraude met kinderbijslag een onderzoek in te stellen, hierbij de nodige vaststellingen te doen, en de vereiste acties ter bestrijding van de vastgestelde praktijken of de geactualiseerde handelingen voor te stellen en indien nodig de procedures te wijzigen;
- de bevoegde inspectiediensten op de hoogte te stellen of de feiten zelfs bij de bevoegde rechtbank aan te geven als fraude(pogingen) worden vastgesteld en als onvolledige of onjuiste verklaringen worden afgelegd.

4. Resultaatsindicatoren

- aantal vaststellingen (D38) bij de administratieve controle van fonds 99;
- aantal positieve en negatieve regularisaties als gevolg van die vaststellingen;
- aantal gevallen van fraude die ter vaststelling aan het Algemeen Bestuur worden voorgelegd;
- aantal gevallen van fraude die aan de gerechtelijke autoriteiten zijn aangegeven¹¹.

10.4. Terugvordering en verzaking aan de terugvordering

2. Operationele doelstellingen

In de strijd tegen sociale fraude ontwikkelt FAMIFED nog verder in het kader van zijn informaticatoepassing, maar ook indien nodig via nieuwe interne instructies, het punctuele en volledige beheer van de onverschuldigde bedragen vanaf de vaststelling van de ongerechtvaardigde betaling tot de volledige aanzuivering, eventueel zelfs door aanrekening aan het reservefonds. Daartoe zal het de geautomatiseerde processen over de betekening en de terugvordering van onverschuldigde bedragen benadrukken en zal het ervoor zorgen dat de aanvragen om verzaking aan de terugvordering van onverschuldigde bedragen billijk, correct en snel beheerd worden.

3. Verbintenissen

FAMIFED verbindt zich ertoe:

- in 90 % van de gevallen de bijslagtrekkende binnen 3 maanden na de vaststelling van een onverschuldigde betaling op de hoogte te brengen;
- binnen 14 dagen na het verstrijken van die termijn een rappel te versturen in 90 % van de gevallen als de bijslagtrekkende binnen 3 maanden na op de hoogte gebracht te zijn van de onverschuldigde betaling niet terugbetaald heeft of niet gereageerd heeft;
- voor de aanvragen om verzaking aan de terugvordering, zich binnen de volgende termijn uit te spreken over de aanvaarding of de weigering ervan:

4 maanden	50 %
5 maanden	65 %
6 maanden	85 %

¹¹ Die laatste twee gegevens worden ook trimestrieel gerapporteerd aan de cel Sociale Fraude.

Naar analogie met het principe dat gehanteerd wordt in het kader van het Handvest van de Sociaal Verzekerde begint de termijn te lopen vanaf de datum waarop de betrokken dienst de aanvraag ontvangt en wordt die opgeschort voor de periode waarin de aanvrager of derden de tijd krijgen om de informatie te verschaffen die nodig is om een beslissing te nemen (in het bijzonder wat betreft het bedrag van de inkomsten waarmee rekening moet worden gehouden).

- als FAMIFED bij het verstrijken van de in het vorige punt vastgelegde termijn van 6 maanden nog over te weinig elementen beschikt om een gerechtvaardigde beslissing te nemen, binnen 14 dagen na het verstrijken van die termijn de schuldenaar op de hoogte te brengen van de verlenging ervan voor een maximale duur van zes maanden.

4. Resultaatsindicatoren

- aantal en percentage kennisgevingen binnen de termijnen;
- aantal en percentage rappels binnen de termijnen;
- aantal behandelde aanvragen om verzaking binnen de, eventueel verlengde, termijn;
- hoeveelheid gemotiveerde informatie over de verlenging van het onderzoek naar de aanvraag om verzaking.

ART. 11. Toegankelijkheid van de diensten

1. Beleidsdoelstelling

FAMIFED wil verzekeren dat de sociaal verzekerde zo goed mogelijk wordt bijgestaan bij de uitoefening van zijn recht op kinderbijslag door hem naast het spontaan verstrekken van informatie een laagdrempelig onthaal en een ruime beschikbaarheid van de diensten aan te bieden.

2. Operationele doelstellingen

FAMIFED verzekert een laagdrempelig onthaal en een ruime beschikbaarheid door

- in de gewestelijke betalingsdiensten een klantvriendelijk onthaal aan te bieden waar de gezinnen zowel in de kantoren als telefonisch informatie krijgen over hun recht op kinderbijslag over het algemeen en over hun kinderbijslagdossier in het bijzonder;
- aan de behoeften van de gezinnen aangepaste openingsuren aan te bieden en rekening te houden met de beperkingen die dossierbeheer met zich meebrengt;
- de gezinnen meer mogelijkheden te bieden om de betaaldiensten en meer bepaald hun dossierbeheerder elektronisch te contacteren en hun zeven dagen op zeven en 24 uur op 24

bruikbare tools vanaf mobiele toepassingen ter beschikking te stellen en hun permanent online toegang tot hun dossier te geven; op die manier meer consultatiemogelijkheden en informatie-uitwisseling te garanderen volgens een absoluut beveiligde procedure (eBox burger); de bijslagtrekkenden toegang te verschaffen tot de lijst van de betalingen die ze gekregen hebben of die betrekking hebben op de lopende maand; sociaal verzekerden de mogelijkheid geven een aanvraag om kraamgeld in te dienen, of bepaalde documenten of attesten aan te vragen. Gezien de aard van die e-service is adequate informaticaondersteuning vereist.

3. Verbintenissen

FAMIFED verbindt zich ertoe de gezinnen te informeren over en bij te staan bij de te ondernemen stappen in hun kinderbijslagdossier.

Voor zover de hierna vermelde dagen openingsdagen van de kantoren van het Agentschap zijn, wordt het onthaal aan het loket ononderbroken verzekerd van maandag tot vrijdag van 9 uur tot 16.30 uur. Op vraag van de sociaal verzekerde kan, binnen vijf dagen, een afspraak gemaakt worden tussen 7.30 uur en 9 uur of tussen 16.30 uur en 17.30 uur, afhankelijk van de beschikbaarheid van de persoon die hij wenst te spreken of die hem zal ontvangen.

Het Agentschap verbindt zich ertoe tijdens het tweede semester 2016 en het tweede semester 2018 een tevredenheidsenquête te houden bij de bezoekers aan het onthaal in Brussel en in de provinciale bureaus (exit poll) zowel over de kwaliteit van het onthaal als over de aard van de hulp en het resultaat van het bezoek.

Het zal ook tijdens het tweede semester 2016 en het tweede semester 2018 een tevredenheidsenquête bij een representatieve groep bijslagtrekkenden uitvoeren aan de hand van een eenvoudige enquête op basis waarvan het de beoordeling over de kwaliteit van de door FAMIFED geleverde diensten zal kunnen evalueren.

Voor zover de hierna vermelde dagen openingsdagen van de kantoren van het Agentschap zijn, wordt het telefonisch onthaal van de gezinnen, zowel in de provinciale bureaus als in Brussel, op de volgende momenten verzekerd:

- elke dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag van 8 uur tot 16.30 uur;
- elke maandag van 8 uur tot 12 uur.

Om de contacten tussen het gezin en de dossierbeheerder te vergemakkelijken zal in de brieven die naar het gezin gestuurd worden naast de naam en het telefoonnummer van de

dossierbeheerder ook zijn e-mailadres en de mogelijkheid om op afspraak te komen tussen 7.30 uur en 9 uur en tussen 16.30 uur en 17.30 uur worden vermeld.

4. Resultaatsindicatoren

- aantal bezoekers in de regionale diensten,
- aantal en percentage afspraken binnen de vastgelegde termijn,
- aantal en reden van het gebruik van de online diensten.

ART.12. Digitalisering van de dossiers

1. Beleidsdoelstelling

Via de digitalisering van alle actieve dossiers wil FAMIFED ervoor zorgen dat het over meer bruikbare oppervlakte beschikt, zodat de dossierbeheerders in kantoren dichterbij huis kunnen werken en dat ze eender welk dossier vanaf eender welke werkplek kunnen behandelen.

De voorzetting van de digitalisering van de dossiers vereist adequate informaticaondersteuning.

2. Operationele doelstellingen

Naast de klassieke voordelen van gedigitaliseerde gegevens (dossierbeheer los van de opslagruimte, minder fysieke behandeling en dus minder tijdverlies, raadpleging van het dossier op afstand los van de opslagruimte etc.) moet de digitalisering van de actieve dossiers het ook mogelijk maken om het papieren klasement in de betrokken betaaldiensten op te heffen en dus het gewicht dat de gebouwen moeten dragen te verlagen. Dat leidt ook tot een aangename werkomgeving voor de medewerkers, omdat de werkruimte minder vol is.

De digitalisering is ook een voorbereidende stap in de herstructurering van het departement Gezinnen waarbij een groter aantal medewerkers de mogelijkheid krijgt om hun beheersactiviteiten in de kantoren dichterbij huis uit te voeren door dossiers te consulteren en te wijzigen die enkel nog elektronisch bestaan en dus behandeld kunnen worden vanaf eender welke werkplek zonder zich om rigide interne bevoegdheidsregels te moeten bekommeren.

Tot slot zal de overdracht van volledig elektronische dossiers naar de instellingen die door de deeltentiteiten aangewezen worden, de overgang tussen FAMIFED en die instellingen aanzienlijk vergemakkelijken.

3. Verbintenissen

Het Agentschap verbindt zich ertoe de digitalisering van alle actieve kinderbijslagdossiers voort te zetten en te voltooien, eerst in de diensten waar men door het verwijderen van grote hoeveelheden papier meer werkruimte kan creëren en vervolgens in de klasseringen van de centrale bureaus die minder volgestapeld zijn.

Omgevingsfactoren

De Rijksdienst voor Pensioenen waaraan de digitalisering werd uitbesteed, moet, conform de overeenkomst, altijd de actieve dossiers kunnen digitaliseren (voldoende scanners, beschikbare performante scanners, voldoende aanwezige operatoren etc.).

Het budget, de technische middelen en de human resources van het Agentschap moeten beschikbaar zijn, met behoud van de middelen nodig om de basisopdrachten te vervullen.

4. Resultaatsindicatoren

Jaarlijks verslag van de uitvoering van de opdracht, die tegen uiterlijk 30 september 2017 zal volbracht zijn.

HOOFDSTUK 5. ONDERSTEUNING AAN DE BASISOPDRACHTEN

Afdeling 1. Juridische en jurisprudentiële taken

ART. 13. Voorbereiden en adviseren van het beleid met betrekking tot de overgangperiode

1. Beleidsdoelstelling

Overeenkomstig de wet van 25 april 1963 betreffende het beheer van de instellingen van openbaar nut voor sociale zekerheid en sociale voorzorg, meer bepaald de artikelen 13 tot 18, adviseert FAMIFED de minister, telkens die hem erom verzoekt, over de ontwerpen van wet of besluit tot wijziging van de kinderbijslagregeling.

Sedert 1 juli 2014 wordt die adviserende rol uitgeoefend ten opzichte van de uitvoerende machten van de deeltentiteiten, die sedert die datum bevoegd zijn op het vlak van gezinsbijslag, meer bepaald in verband met de al dan niet essentiële wijzigingen die ze wensen aan te brengen aan het administratief beheer en de betaling of aan de basisregels van dit beheer en die betaling.

Zoals in het verleden legt het Agentschap tevens op basis van een permanente evaluatie van de effectiviteit van het stelsel, van de maatschappelijke evoluties¹² en de rechtspraak op eigen initiatief voorstellen voor tot aanpassing van de regelgeving die stelselmatig op hun praktische uitvoerbaarheid en haalbaarheid worden getoetst.

Buiten de voormelde wettelijke context stelt FAMIFED op verzoek van de deeltentiteiten teksten op.

Met het oog op een doelmatige ondersteuning maakt hij een impact-, financiële en budgettaire analyse over elk voorstel of advies, terwijl hij meer algemeen alle nuttige demografische en financiële statistieken met de passende duiding opmaakt.

Met betrekking tot de overgangperiode analyseert en ontwikkelt FAMIFED de reglementaire initiatieven inzake de organieke aspecten van de bevoegdheidsoverdracht, essentieel voor een correcte en gepaste reglementaire omkadering.

Het Agentschap voert die opdracht uit rekening houdend met de prioriteiten bepaald door de bevoegde overheden.

2. Operationele doelstellingen

FAMIFED vertaalt elke vraag of elke vastgestelde behoefte tot aanpassing van de kinderbijslagregeling in teksten tot wijziging die het beoogde doel realiseren, die technisch-juridisch correct zijn, die beantwoorden aan de legistische vereisten en die de bevoegdheidsverdeling tussen het federale niveau en de deeltentiteiten ingevolge de bevoegdheidsoverdracht inzake kinderbijslag respecteren.

¹² Zie artikel 8.

Meer concreet en op eigen initiatief:

- spoort het leemten, anomalieën, inconsistenties, disfuncties en rechtsconflicten op, aan de hand van een permanente evaluatie van de uitvoering, zoals gepreciseerd in artikel 8;
- wordt het vastgestelde probleem of het voor advies voorgelegde ontwerp van regelgeving diepgaand geanalyseerd;
- wordt op basis van het resultaat van die diepgaande analyse een reglementaire oplossing uitgewerkt voor dat probleem of wordt een omstandig advies geformuleerd over het voorgelegde ontwerp, met eventuele mogelijke alternatieven;
- maakt het een impact-, financiële en budgettaire analyse over elk voorstel of advies, terwijl hij meer algemeen alle nuttige demografische en financiële statistieken met de passende duiding opmaakt;
- met betrekking tot de overgangperiode analyseert en ontwikkelt FAMIFED de reglementaire initiatieven inzake de organieke aspecten van de bevoegdheidsoverdracht, essentieel voor een correcte en adequate reglementaire omkadering.
- de voorgestelde oplossingen worden onderworpen aan een controle van de efficiëntie, waarbij de impact op de doelgroepen, het budget en de toepasbaarheid wordt geëvalueerd;
- zo nodig wordt het voor advies voorgelegde ontwerp of het uitgewerkte voorstel onderzocht met de bevoegde minister(s) of hun beleidscel, de FOD Sociale Zekerheid - wanneer die betrokken partij is krachtens artikel 3 van het protocol van 15 mei 2014 betreffende het administratief beheer en de betaling van de gezinsbijslag door de instellingen belast met die opdracht - en de betaalinstanties;
- alle relevante informatie betreffende de probleemstelling, de analyse, de voorgestelde oplossing en de impact wordt samengebracht in een document dat nauwkeurig de gevolgde beleidslijn vertaalt;
- bij de redactie van de ontwerpen van teksten tot wijziging wordt grote zorg besteed aan de toegankelijkheid en de leesbaarheid van de teksten met naleving van de legistische regels.

3. Verbintenissen

FAMIFED verbindt zich tot het adviseren van de bevoegde overheden conform de wet van 25 april 1963, op proactieve, correcte, volledige en stipte wijze, en tot het formuleren van voorstellen om de kinderbijslagregeling in overeenstemming te brengen met de maatschappelijke ontwikkelingen en de afstemming ervan op die evoluties systematisch te optimaliseren.

Daartoe:

- volgt het de maatschappelijke evoluties, de ontwikkelingen in de rechtspraak of in bepaalde specifieke rechtsdomeinen op. Aan de hand van de permanente en proactieve

uitvoeringsevaluatie, zoals beschreven in artikel 8, spoort hij tevens leemten en anomalieën op in de eigen reglementering, werkt daartoe oplossingen uit en vertaalt die in ontwerpen van decreet, ordonnantie of besluit. De door FAMIFED opgestelde voorontwerpen van decreet, ordonnantie of besluit worden krachtens de eerder vermelde wet van 1963 vertaald in voorstellen van het Beheerscomité aan de bevoegde ministers;

- toetst het de door de bevoegde ministers voor advies voorgelegde ontwerpen en de voorontwerpen van regelgeving die het opstelde, aan hun impact op het gezinsbeleid, hun budgettaire gevolgen, de interne coherentie, de technisch-juridische correctheid en de praktische uitvoerbaarheid, om het Beheerscomité en de bevoegde ministers zo adequaat mogelijk in te lichten over de draagwijdte van de problematiek;
- met het oog op de eenvormigheid van de formulering en om de verstaanbaarheid en de toepassing van de regels te vergemakkelijken, stelt het reglementaire teksten op rekening houdend met de legistische en taalkundige aanbevelingen en adviezen van de afdeling wetgeving van de Raad van State;
- benut het elke gelegenheid om voorstellen te doen om de huidige regels te vereenvoudigen zodat de toekenning van de gezinsbijslag gerationaliseerd wordt;
- stelt het adviezen en voorstellen op die bestemd zijn voor de bevoegde ministers binnen de vijftien dagen na het onderzoek van de problematiek door het Beheerscomité. In dit kader deelt hij aan de deelentiteiten de teksten tot wijziging als dusdanig mee die zij zelf in een ad hoc template inpassen. Hij geeft zo snel mogelijk gevolg aan alle vragen om bijkomende informatie in verband met de verstuurd voorstellen en adviezen;
- maakt het bij het aantreden van een nieuwe regering via een memorandum een inventaris op van de nog niet gerealiseerde voorstellen en doet voorstellen voor mogelijke verbeteringen, aanpassingen en afstemmingen die kunnen aangebracht worden aan de reglementering om die maximaal te doen overeenstemmen met de vastgestelde noden en behoeften. Het rangschikt de suggesties die het doet aan de bevoegde ministers, en waarop deze zich kunnen inspireren bij het opstellen van hun algemene beleidsnota.

Omgevingsfactoren

- de termijn voor het opstellen van de nodige teksten en financiële analyses wordt in grote mate bepaald door de complexiteit van de vraag, de essentiële informatie van derden en het noodzakelijke overleg met derden. In verband met de vragen om advies van de bevoegde overheden zijn het tijdstip van de vraag en de complexiteit van de problematiek bovendien essentiële factoren waarvan de mogelijkheid om de resultaten van het onderzoek voor te leggen in een document met toelichting aan het volgende Beheerscomité afhangt;

- de mate waarin en de wijze waarop vragen en voorstellen van de bevoegde minister(s) vertaald worden naar ontwerpteksten worden met name bepaald door de haalbaarheid van de voorgestelde maatregel;
- de verdeling van de bevoegdheid inzake kinderbijslag over vier deeltentiteiten heeft een directe weerslag op de besluitvorming en de implementatie ervan.

4. Resultaatsindicatoren

- realisatie van beleidsondersteunende acties die de politieke verwachtingen en de maatschappelijke noden analyseren, toelichten en duiden via beleidsdocumenten voorgelegd aan het Beheerscomité;
- formuleren van adviezen en voorstellen van het Beheerscomité van FAMIFED aan de bevoegde minister(s) tot aanpassing van de regelgeving, met inachtneming van de gestelde termijn;
- opstellen van een memorandum aan de tijdens de duur van de overeenkomst gevormde nieuwe regeringen.

Het naleven van de verbintenissen op het vlak van de inhoud kan niet in cijfervorm worden uitgedrukt. Een tweede indicator is het aantal documenten, voorstellen en adviezen en de termijn vereist voor het opstellen ervan, gemeten op maandbasis met behulp van boordtabellen.

ART. 14. Waarborgen van het recht

1. Beleidsdoelstelling

Binnen de contouren van de aansturing van de kinderbijslagregeling, zoals nader bepaald bij artikel 3, staat FAMIFED in voor het opmaken van onderrichtingen die de wijzigingen in de reglementering uitleggen en verklaren. Ze beogen een correcte en uniforme toepassing van de reglementering en zijn daarom op de dagelijkse toepassing afgestemd.

Het levert juridische adviezen aan de externe actoren die hierom vragen inzake de kinderbijslagreglementering en de aanverwante juridische domeinen.

Op vraag of op eigen initiatief maakt het studies en analyses op betreffende specifieke deelgebieden van de kinderbijslag om nieuwe tendensen en markante evoluties te onderscheiden.

2. Operationele doelstellingen

- FAMIFED onderzoekt en beantwoordt, op vraag van de bevoegde ministers, de parlementen, de federale ombudsman en andere diensten en gerechtelijke overheden, specifieke juridische vragen binnen 21 dagen of een andere uitdrukkelijk opgegeven termijn;
- het antwoordt op vragen om interpretatie van de reglementering uitgaande van andere instanties dan de betaalinstanties en verstrekt de passende toelichting;
- op verzoek of op eigen initiatief maakt FAMIFED overzichten en analyses over reglementaire kwesties of probleemgebieden in de reglementering.

3. Verbintenissen

Met het oog op een eenduidige interpretatie van de kinderbijslagreglementering verbindt FAMIFED zich ertoe op te treden als juridisch raadgever voor de diverse hogere overheden (bv. de bevoegde ministers, de beleidscellen, de parlementen, de federale ombudsman), de overheidsinstellingen, en zijn Beheerscomité.

Daartoe:

- verschaft het in 70 % van de gevallen een antwoord aan de bevoegde overheden (bv. de parlementsleden, de ombudsman, de bevoegde ministers en de andere overheden), binnen 21 dagen of een andere uitdrukkelijk opgegeven termijn;
- verleent het ook in 70 % van de gevallen een juridisch advies binnen 30 dagen, enerzijds betreffende de interpretatie van de regelgeving in individuele gevallen waarbij geijverd wordt voor een evenwichtige en rechtvaardige oplossing voor de vaak nauw verweven belangen, en anderzijds inzake de toepassing van verwante rechtsdomeinen met een weerslag op de kinderbijslagdossiers;
- onderzoekt het op verzoek of op eigen initiatief de regelgeving en de rechtspraak in een breder verband, maakt overzichten en analyses over specifieke kennisdomeinen en maakt vergelijkende studies.

Omgevingsfactoren

De termijn voor het leveren van juridische adviezen wordt in grote mate bepaald door de complexiteit van de problematiek, de essentiële informatie van derden en het noodzakelijke overleg met derden.

4. Resultaatsindicatoren

- aantal antwoorden op parlementaire vragen (federaal niveau en niveau van de deelentiteiten), op vragen van de bevoegde ministers of een andere overheid, op vragen van de federale ombudsman, en juridische adviezen inzake de andere vragen van externe diensten, rekening houdend met de termijn;
- aantal overzichten en analyses in specifieke kennisdomeinen;
- medewerking aan colloquia op eigen initiatief of op vraag.

ART. 15. Bijstand in het kader van gerechtelijke procedures inzake kinderbijslag en opvolging van de rechtspraak

1. Beleidsdoelstelling

In het kader van de gerechtelijke procedures waarbij de vrije kinderbijslagfondsen betrokken partij zijn, verleent FAMIFED hen de gepaste juridische bijstand.

Het volgt de rechtspraak voor de dossiers waarbij de vrije kinderbijslagfondsen betrokken partij zijn en analyseert systematisch alle hem meegedeelde vonnissen of arresten.

FAMIFED oefent die rol uit met het oog op het verdedigen van de belangen van de regeling en voor een eenvormige toepassing van de reglementering.

2. Operationele doelstellingen

- via de juridische ondersteuning die FAMIFED biedt aan de vrije kinderbijslagfondsen, op hun vraag, ijvert het voor een eenvormige lezing van de reglementering;
- aan de hand van een systematische analyse van alle vonnissen en arresten waarbij de vrije kinderbijslagfondsen betrokken zijn onderzoekt FAMIFED of een hoger beroep of voorziening in cassatie opportuun is en adviseert desgevallend over de te ontwikkelen argumenten. Hierbij deelt FAMIFED het betrokken kinderbijslagfonds mee welk gevolg volgens hem moet gegeven worden aan het vonnis of arrest;
- FAMIFED maakt een selectie van de voornaamste vonnissen en arresten over een periode van vijf jaar en publiceert een periodiek overzicht dat een beeld geeft van de stromingen en tendensen in de rechtspraak;

- na een grondige analyse van de rechtspraak van de hogere rechtscolleges, met name de arresten van het Grondwettelijk Hof en het Hof van Cassatie, verzekert FAMIFED de weerslag van die conclusies in het kader van de beleidsondersteuning bedoeld in artikel 13.

3. Verbintenissen

FAMIFED verbindt zich ertoe alle geschillen inzake kinderbijslag waarbij de vrije kinderbijslagfondsen betrokken partij zijn, op te volgen en het passende advies te verstrekken telkens als dat nodig is, om zo de eenvormige toepassing van de rechtsregels te waarborgen.

Daartoe:

- antwoordt FAMIFED op de vragen van de vrije kinderbijslagfondsen in het kader van de gerechtelijke procedures inzake kinderbijslag, rekening houdend met de procedurele termijnen of de uitdrukkelijk door het kinderbijslagfonds bepaalde termijnen;
- formuleert het aanbevelingen betreffende de vonnissen en arresten waarbij de kinderbijslagfondsen betrokken partij zijn, rekening houdend met de geldende beroepstermijnen (één maand in geval van hoger beroep of verzet, drie maanden voor een voorziening in cassatie), en waarborgt zo een eenvormige toepassing van de reglementering en de eenheid van de rechtspraak;
- bundelt het periodiek (om de vijf jaar) de ontwikkelingen in de jurisprudentie en stelt het een systematisch overzicht op van de belangwekkende rechtspraak.

Omgevingsfactoren

Het kinderbijslagfonds is de enige partij bij het proces. Het is eventueel vertegenwoordigd door een raadsman die het rechtstreeks aanduidt zonder tussenkomst van FAMIFED.

Het onderzoek van vonnissen en arresten waarin een kinderbijslagfonds partij is en de in dit verband uitgesproken adviezen beperken zich tot de eenvormige en correcte toepassing van de rechtsregels en de administratieve onderrichtingen, met uitsluiting van een analyse van de feitelijke elementen in het dossier.

Inzake de rechtspraak betreffende de graad van ongeschiktheid van kinderen met een aandoening hangt FAMIFED voor zijn advies over een eventueel hoger beroep af van het advies van de FOD Sociale Zekerheid.

4. Resultaatsindicatoren

- aantal geanalyseerde vonnissen en arresten;
- aantal adviezen (beroep, andere adviezen) aan de vrije kinderbijslagfondsen;
- aantal dossiers voor het Hof van Cassatie (waarbij hetzij FAMIFED hetzij de vrije kinderbijslagfondsen partij zijn), het Grondwettelijk Hof, het Hof van Justitie van de Europese Unie;
- termijn waarin een periodiek overzicht van de rechtspraak wordt opgesteld.

ART. 16. Geschillenbeheer

1. Beleidsdoelstelling

Bij het beheer van de geschillen streeft FAMIFED een uniforme wetstoepassing, de gelijke behandeling van alle sociaal verzekerden en het veilig stellen van de overheidsgelden na door de toegepaste regelgeving voor de arbeidsrechtbanken en de familierechtbanken te verdedigen en te doen bevestigen.

2. Operationele doelstellingen

- Wat betreft de verzoekschriften die de sociaal verzekerden tegen FAMIFED instellen voor de bevoegde rechtbanken inzake kinderbijslag (dossiers verdediging in rechte), analyseert FAMIFED de dossiers doorgestuurd door de bevoegde betaaldienst, verschaft alle gevraagde informatie aan de arbeidsauditeur of de familierechtbank, stelt zo nodig voor een advocaat aan te stellen, geeft hem alle onderrichtingen en volgt het dossier tot het volledig is afgehandeld. Een tegeneis wordt ingediend telkens als dat nodig is.
- Wat betreft de gerechtelijke terugvordering analyseert FAMIFED de dossiers die de bevoegde betaaldiensten doorsturen nadat alle middelen om het debet langs administratieve weg aan te zuiveren, uitgeput zijn. De dossiers worden met alle nodige informatie, zowel in feite als in rechte, toevertrouwd aan een advocaat om een gerechtelijke terugvorderingsprocedure op te starten wanneer de laatste aanmaning eveneens vruchteloos blijkt. Na de gerechtelijke uitspraak worden de dossiers verder afgehandeld door de betrokken dienst tot de volledige aanzuivering, kwijtschelding of tenlastelegging van het reservefonds.

3. Verbintenissen

FAMIFED verbindt zich ertoe om de dossiers waarin een sociaal verzekerde of het Agentschap een geschil aanhangig maakt bij de rechtbank betreffende de toekenning van het recht of het betaalde bedrag, al dan niet met de bijstand van een advocaat, systematisch en adequaat op te volgen.

Daartoe:

- volgt het systematisch en nauwkeurig de afwikkeling van de betaaldossiers voor de arbeidsrechtbanken op, informeert de arbeidsauditeur of de familierechtbank volledig en geeft de nodige onderrichtingen aan de advocaat belast met de verdediging van de belangen van het Agentschap;
- werkt hij de informatieasymmetrie die per definitie nadelig is voor de burger weg, zowel in de geschillen waarin de sociaal verzekerde voor zijn rechten opkomt als in de geschillen waarbij het Agentschap de onverschuldigd betaalde gezinsbijslag via gerechtelijke weg terugvordert, door alle informatie die tot de administratieve beslissing geleid heeft, ter beschikking te stellen;
- informeert het, om de duur van de procedure maximaal te beperken, op volledige wijze de arbeidsauditeur of de familierechtbank in 80% van de gevallen binnen twee maanden na ontvangst van het verzoekschrift, en in geval van gerechtelijke terugvordering, stuurt het het dossier naar de aangestelde advocaat binnen drie maanden na de overdracht. Alle vragen om bijkomende informatie worden ook behandeld binnen dertig dagen in 80% van de gevallen.

Omgevingsfactoren

- Wat de verdediging in rechte betreft, is FAMIFED niet bij machte het aantal procedures te beperken, aangezien die door de sociaal verzekerde worden opgestart. Wat de gerechtelijke terugvordering betreft, is het aantal dossiers dat aan een advocaat wordt overgemaakt om bij de rechtbank te worden ingeleid afhankelijk van de mate waarin de betalingsdiensten erin geslaagd zijn het teveel betaalde langs administratieve weg terug te vorderen.
- De terug te vorderen sommen hangen, zowel bij de dossiers van verdediging in rechte met tegeneis van het Agentschap als bij de dossiers van gerechtelijke terugvordering, volledig af van de gerechtelijke uitspraken zelf, evenals van de financiële mogelijkheden van de debiteur om zijn schuld in te lossen wanneer hij tot terugbetaling is veroordeeld.
- Zowel bij de geschillen van verdediging in rechte als bij de procedures van gerechtelijke terugvordering is de gelijke behandeling van de sociaal verzekerden een belangrijke

maatstaf van objectieve procesvoering, waarbij louter procedurele motieven uitgesloten zijn.

4. Resultaatsindicatoren

- aantal nieuwe dossiers (verdediging in rechte/gerechtelijke terugvordering), aantal hangende zaken voor de rechtbank en aantal afgesloten dossiers;
- percentage van de dossiers doorgestuurd naar de auditeur of de rechtbank binnen twee maanden na de notificatie door de auditeur, de rechtbank of binnen een termijn van drie maanden na het doorsturen door de betaaldienst;
- aantal stukken briefwisseling behandeld binnen dertig dagen;
- bedrag van de effectieve terugvordering van de onverschuldigd betaalde bijslag.

Afdeling 2. Kennisbeheer

ART. 17. Beheer van de informatie over de rechtsbronnen

1. Beleidsdoelstelling

Met het oog op een uniforme toepassing van de regelgeving en bijgevolg een gelijke behandeling van de gezinnen wil FAMIFED in "een kenniscentrum" betrouwbare, eenduidige en gebruiksvriendelijke informatie ter beschikking stellen van de professionelen van de sector. Die informatie is ook bestemd voor het grote publiek en vergroot de transparantie van het betalingscircuit.

2. Operationele doelstelling

Eenzijds biedt FAMIFED op www.famipedia.be een geactualiseerd elektronisch documentatiesysteem met de normen betreffende de kinderbijslag en de thema's waarop die van toepassing zijn. Die doelstelling kan maar behaald worden met een gepaste informaticaondersteuning.

Anderzijds volgt FAMIFED verder de juridische actualiteit op die van belang is voor de gezinsbijslag, door het meedelen van de externe authentieke bronnen (Belgisch Staatsblad, parlementaire vragen enz.) en de interne (vonnissen en arresten van FAMIFED en de fondsen, omzendbrieven enz.), via een publicatie van de samenvattingen die hij maakt in de toepassing Juridisch Bulletin. Op die manier streeft het ernaar het recht in een ruimere context te doen kennen.

3. Verbintenissen

In verband met FamiPedia:

De teksten binnen de volgende termijnen bijwerken:

- wetgevende of regelgevende tekst: de eerste werkdag na de publicatie in het Staatsblad of na de datum van inwerkingtreding;
- MO: de eerste werkdag na de mededeling aan FAMIFED;
- CO: de eerste werkdag na de ondertekening;
- thema: binnen een maand na de interpretatieve omzendbrief of, als die er niet is, binnen een maand na de publicatie van de nieuwe wetgevende of regelgevende tekst.

Elke drie maanden een statistiek opmaken van de bezoekers van de website www.famipedia.be.

In verband met het Juridisch Bulletin:

- FAMIFED maakt en publiceert samenvattingen van vonnissen en arresten die van belang zijn op het vlak van gezinsbijslag, volgt de nieuwe regelgeving en antwoorden op parlementaire vragen op (federaal niveau en niveau van de deelentiteiten) en geeft toelichting bij de omzendingbrieven van FAMIFED en de dienstbrieven van FAMIFED. Die verschillende documenten worden gepubliceerd in het Juridisch Bulletin, dat kan geraadpleegd worden op de website van FAMIFED (www.famifed.be) en verspreid wordt aan de abonnees van de nieuwsbrief van het Agentschap.

4. Resultaatsindicatoren

In verband met FamiPedia:

- bijwerken van de teksten binnen de vastgelegde termijn;
- driemaandelijks statistiek van de bezoekers van de website.

In verband met het Juridisch Bulletin:

- wekelijkse bijwerking van het Juridisch Bulletin;
- statistieken van maandelijkse raadplegingen, aantal abonnees van de periodieke mailing, aantal verstuurd nieuwsbrieven.

Afdeling 3. Communicatie

ART. 18. Informatie- en gediversifieerd communicatiebeleid

1. Beleidsdoelstelling

FAMIFED verbindt zich ertoe dat zijn opdracht concreet is voor al zijn doelgroepen (gezinnen, kinderbijslagfondsen, deeltentiteiten, sociale partners enz.) en dat ze allen toegang hebben tot duidelijke en aan hun behoeften aangepaste informatie. Die informatie betreft zowel de kinderbijslagregeling en het recht op gezinsbijslag, de overdracht van de bevoegdheid verbonden aan de invoering van de zesde staatshervorming en de werking zelf van FAMIFED (bv. contactpunten, projecten enz.).

FAMIFED ontwikkelt in dit kader een brede waaier van communicatiekanalen, overwegend voor elektronische communicatie (website, sociale media enz.). Er werd een open en transparante communicatiecultuur ingevoerd voor alle personeelsleden van FAMIFED, in het bijzonder voor wat betreft de informatie over de overdracht van de bevoegdheid over de kinderbijslag.

Naast die algemene informatie geeft FAMIFED ook zo begrijpelijk mogelijke geïndividualiseerde informatie over de beslissingen genomen in de dossiers van de sociaal verzekerden. Die gepersonaliseerde informatie wordt meegedeeld per brief of via beveiligde elektronische communicatie.

2. Operationele doelstellingen

FAMIFED wil een transparant en efficiënt informatie- en communicatiebeleid voeren door:

- de communicatiestrategie te beschrijven via een geïntegreerd communicatieplan dat de externe en interne acties bevat, en jaarlijks goedgekeurd wordt door het Beheerscomité;
- duidelijk en klantvriendelijk de opdracht en de beleidsdoelstellingen van FAMIFED mee te delen, zowel intern als extern;
- aan de gezinnen actuele en gemakkelijk toegankelijke informatie over de kinderbijslag te bieden via zijn website (en de portaalsite van de Sociale Zekerheid), de sociale media (Facebook, Twitter, LinkedIn), brieven en formulieren en door regelmatig persberichten te publiceren over actuele thema's of belangrijke wijzigingen van de regelgeving;
- elektronische verspreiding van geactualiseerde informatie over de betaling van de kinderbijslag (barema's, betalingskalender, rekenmachine enz.);
- het verzekeren van de leesbaarheid en de gebruiksvriendelijkheid van de documenten (formulieren, brieven, omzendbrieven) ter beschikking van de sociaal verzekerden en de

- professionelen, via de website en via MyFamifed, het interactieve instrument voor het beheer van de persoonsgegevens voor de sociaal verzekerden; MyFamifed kan maar ter beschikking gesteld worden met de gepaste informaticaondersteuning;
- in het kader van de bevoegdheidsoverdracht actuele en exacte informatie te bieden aan de diverse betrokkenen (gezinnen, professionelen, deeltentiteiten):
 - a. via evenementen voor de gezinnen (bv. beurzen voor toekomstige en jonge ouders, informatiecampagnes enz.);
 - b. via informatievergaderingen voor professionelen (academische en verenigingswereld);
 - c. door het versterken van het netwerk van contactpersonen met de deeltentiteiten en het ter beschikking stellen aan dit netwerk van de nodige instrumenten voor de verspreiding van informatie over de overdracht. Het betreft onder andere de ontwikkeling van het luik Gemeenschappen/Gewesten van de website;
 - de medewerkers van FAMIFED regelmatig via de interne communicatiekanalen (intranet, mailings, infovergaderingen enz.) te informeren over de evolutie van de kinderbijslag, de weerslag op de overdracht van de bevoegdheid in verband met de zesde staatshervorming en de werking van FAMIFED (bv. projecten, besluiten van het Beheerscomité, enz.);
 - het opstellen van een jaarverslag dat op gebruiksvriendelijke wijze de meest markante statistische gegevens weergeeft en de grote verwezenlijkingen en evoluties in de regeling tijdens het afgelopen jaar. Het Agentschap stelt die informatie ter beschikking te stellen van het beleid en de professionele wereld.

3. Verbintenissen

FAMIFED verbindt zich ertoe:

- elk jaar, met goedkeuring van het Beheerscomité, een geïntegreerd communicatieplan voor te stellen met de interne en externe acties;
- tegen 31 maart 2016 een communicatieproces te ontwikkelen over zijn opdracht en beleidsdoelstellingen;
- zowel intern als extern de nieuwe bestuursovereenkomst te promoten;
- duidelijke en toegankelijke informatie te publiceren over de kinderbijslag via zijn website, zijn sociale media (Facebook, Twitter, LinkedIn) en persberichten over actuele thema's of belangrijke wijzigingen van de regelgeving;
- op de website binnen vijf dagen na een wijziging de barema's en de nodige wijzigingen in de rekenmachine aan te passen en elke maand de betalingskalender van de kinderbijslag voor de verschillende groepen van sociaal verzekerden te publiceren;

- de leesbaarheid en gebruiksvriendelijkheid te optimaliseren van documenten zoals brieven, formulieren, omzendbrieven verstuurd aan de gezinnen en de professionelen via de website en MyFamifed;
- deel te nemen aan evenementen voor gezinnen en informatievergaderingen te geven in academische en verenigingskringen om geactualiseerde informatie te verspreiden over de bevoegdheidsoverdracht in verband met de zesde staatshervorming;
- tegen 31 maart 2016 het luik Gemeenschappen/Gewesten van de website te voltooien in samenwerking met de deeltentiteiten en tegelijk het label Anysurfer aan te vragen;
- om de medewerkers van FAMIFED permanent via de interne communicatiekanalen (intranet, mailings, infovergaderingen enz.) te informeren over de evolutie van de kinderbijslag, de weerslag op de overdracht van de bevoegdheid in verband met de zesde staatshervorming en de werking van FAMIFED (bv. projecten, besluiten van het Beheerscomité, enz.);
- elk jaar in juli een jaarverslag voor te leggen, bestaande uit een informatieboekje waarvan een gedetailleerde versie verschijnt op de website en een videopresentatie.

4. Resultaatsindicatoren

- datum van goedkeuring van het communicatieplan door het Beheerscomité;
- ontwikkeling tegen 31 maart 2016 van een communicatieproces over zijn strategie (opdracht en beleidsdoelstellingen);
- aantal communicatieacties, zowel intern als extern, over zijn opdracht, zijn beleidsdoelstellingen en zijn nieuwe bestuursovereenkomst;
- aantal persberichten;
- percentage reacties, binnen 24 uur, op verspreiding van onjuiste informatie over FAMIFED in de pers;
- aantal nieuwsberichten en folders gepubliceerd op de website;
- aantal mededelingen en bezoekpercentages van de sociale media (Facebook, Twitter, LinkedIn);
- datum van bijwerking van de barema's, van de betalingskalender en de rekenmachine op de website;
- aantal brieven, formulieren, omzendbrieven en documenten beschikbaar op MyFamifed herzien op basis van leesbaarheids- en gebruiksvriendelijkheidscriteria;
- aantal evenementen en informatievergaderingen voor externe groepen (gezinnen, academische wereld, verenigingen enz.);
- ontwikkeling, tegen 31 maart 2016, van het luik Gemeenschappen/Gewesten op de website en datum van verkrijging van het label Anysurfer binnen de termijn;

- aantal mededelingen aan het personeel van FAMIFED via het intranet (nieuwsberichten, enquêtes, aankondigingen enz.) en via informatievergaderingen en mailings van het Algemeen Bestuur;
- datum van goedkeuring van het jaarverslag door het Beheerscomité.

ART. 19. Ter beschikking stellen van statistisch materiaal

1. Beleidsdoelstelling

Via verschillende kanalen wordt een brede waaier aan statistisch materiaal ter beschikking gesteld van het beleid en de professionele wereld, zodat ze de evolutie van de kinderbijslagregeling kunnen opvolgen, met name in het kader van de bevoegdheidsoverdracht aan de deeltentiteiten.

Zo verzamelt FAMIFED bij de betalingsinstellingen relevante statistische gegevens. Op basis daarvan worden studies over gezinsbijslag uitgevoerd bestemd voor:

- het Beheerscomité, voor het nemen van ondersteunde onderbouwde beslissingen;
- de verschillende deeltentiteiten, voor het bepalen van hun sociaal beleid.

In het kader van de bevoegdheidsoverdracht aan de deeltentiteiten levert FAMIFED aan elke entiteit steun door op statistisch vlak zijn expertise en zijn informatie te delen.

2. Operationele doelstellingen

FAMIFED wil op een effectieve manier de bestaande informatie over de kinderbijslagregeling delen door:

- bij de betalingsinstellingen de relevante statistische gegevens te verzamelen over de gezinnen die zij bedienen;
- op basis van die gegevens, statistieken te publiceren op zijn website die duidelijk het profiel van de rechthebbenden, de bijslagtrekkenden en de rechtgevende kinderen van de bijslagen weergeven;
- door aan de externe actoren een nieuw interactief statistisch portaal aan te bieden op een specifieke website;
- door focusstudies te publiceren met gedetailleerde analyse van bepaalde evoluties, grondige benadering van thema's of met aandacht voor specifieke doelgroepen;

- het maken van budgettaire en andere ramingen die hem gevraagd worden, meer bepaald in het kader van de bevoegdheidsoverdracht en in het kader van het opmaken van de jaarlijkse begroting per entiteit;
- de gegevens te analyseren meegedeeld door de sociaal verzekerden over hun profiel, vergaard bij de tweejaarlijkse tevredenheidsenquête, en verslag uit te brengen aan het Beheerscomité over de resultaten van die analyse.

3. Verbintenissen

FAMIFED verbindt zich ertoe:

- regelmatig statistieken te publiceren op het online te raadplegen statistisch portaal;
- tegen 2016 een nieuw interactief statistisch portaal te ontwikkelen op een specifieke website. Dat portaal moet de voornaamste externe informatiebron worden voor de basisstatistieken;
- de statistieken over de deelentiteiten te verzamelen bij de kinderbijslagfondsen, met de volgende planning:

Aangifte statistiek	Statistiek over	2016	2017	2018
Demografische statistiek	aantallen in het eerste en tweede semester van	x	x	x
Statistiek van de kinderen die in het buitenland opgevoed worden	aantallen op 31 december van	x	x	x
Statistiek van de werknemers met buitenlandse nationaliteit	aantallen op 31 december van	x	x	x

- focusstudies te publiceren op zijn website waarin belangrijke evoluties of thema's in verband met kinderbijslag helder beschreven worden, met passend commentaar;

- jaarlijks de volgende statistieken en studies te publiceren op zijn website, met de volgende planning:

Publicatie	Termijn	2016*	2017*	2018*
Demografische statistiek Gegevens op 30 juni	Beschikbaar in december	x	x	x
Jaarlijkse statistische bundel met de demografische statistiek, de statistiek van de kinderen die in het buitenland opgevoed worden, de statistiek van de werknemers met buitenlandse nationaliteit en de statistiek per betalingsfonds. Gegevens op 31 december	In de loop van het jaar	x	x	x
Focusstudies	In de loop van het jaar	x	x	x

* Het zijn steeds de laatst verzamelde statistische gegevens die gepubliceerd worden.

- te antwoorden op eventuele bijkomende vragen om statistische publicaties van de deeltentiteiten. Zo nodig kan de planning bepaald in de twee bovenstaande tabellen op basis hiervan herzien worden;
- een ontvangstbevestiging te sturen en/of te antwoorden op iedere interne of externe informatievraag over de gepubliceerde statistieken en studies binnen maximaal vijf werkdagen.

4. Resultaatsindicatoren

- het aantal statistische publicaties en focusstudies;
- het aantal bijkomende statistische publicaties als antwoord op vragen van deeltentiteiten;
- het percentage antwoorden op vragen om informatie binnen vijf dagen of binnen een termijn overeengekomen met de aanvrager;
- het aantal simulaties van maatregelen gemaakt voor de entiteiten en in het kader van de jaarlijkse begrotingscyclus.

Afdeling 4. Humanresourcesbeleid

ART. 20. Humanresourcesbeleid

1. Beleidsdoelstelling

Het Agentschap is ervan overtuigd dat zijn medewerkers een bijzonder kostbaar potentieel zijn. Dankzij hen kan een optimale, kwaliteitsvolle dienstverlening aangeboden worden aan de gezinnen van wie het de kinderbijslagdossiers beheert. Investeren in de aanwerving, begeleiding en waardering van zijn medewerkers in hun diversiteit blijft dus een van de belangrijkste prioriteiten van het Agentschap.

Het te voeren humanresourcesbeleid is gericht op drie essentiële pijlers:

1. competentie management
2. betrokkenheid, responsabilisering en motivatie
3. change management in een splitsingscontext

Daarnaast moet de informatisering van de HR-processen die in 2013 gestart is, voortgezet en beëindigd worden zodat een maximum aantal procedures geautomatiseerd en in één tool geïntegreerd is. Daarvoor is adequate informaticaondersteuning vereist.

2. Operationele doelstellingen

Om zijn strategische doelstellingen te halen, heeft het Agentschap alles in het werk gesteld en doet het dat nog steeds in alle fasen van de loopbaan van zijn medewerkers om zoveel mogelijk selectie- en bevorderingsprocedures autonoom en geheel aangepast te kunnen beheren. Om iedere medewerker de kans te geven zich te ontwikkelen, stelt het Agentschap ook voor hen bij hun loopbaan te begeleiden. Kennis wordt uitgewisseld en die uitwisseling wordt gesystematiseerd. Zo blijven de medewerkers uiterst gemotiveerd en betrokken en kunnen de radicale veranderingen waar het Agentschap onvermijdelijk mee geconfronteerd wordt op een verantwoorde en efficiënte manier beheerd worden.

Een ander belangrijk aspect van de huidige situatie van het Agentschap is de vergrijzing van zijn personeel. Gezien die realiteit is het heel erg belangrijk dat aan alle medewerkers gedacht wordt door hun voortdurende ontwikkeling mogelijk te maken en aan te moedigen om een kwaliteitsvolle dienstverlening aan de gezinnen te blijven aanbieden, een grote knowhow te behouden bij FAMIFED en de vereiste talenten te kunnen blijven aantrekken om de doelstellingen van de verschillende diensten te bereiken.

Bovendien beheert en betaalt FAMIFED de gezinsbijslag in de unieke context van de overgangperiode, namelijk in afwachting van de overname door de deeltentiteiten, die ook de overdracht van het personeel teweegbrengt. Door die bijzondere context moet de overdracht van het personeel naar de deeltentiteiten nauwkeurig voorbereid worden door in het bijzonder een juridisch kader op te stellen, transparant en proactief met de deeltentiteiten te communiceren en creatieve acties te ondernemen om het personeel te motiveren.

Voor een nog beter evenwicht tussen werk en privé en om de medewerkers te responsabiliseren blijven we telewerk aanmoedigen. Er wordt aan gedacht de mogelijkheden uit te breiden tot twee dagen per week. In die context evolueert het Agentschap van een aanwezigheidscultuur naar een prestatiecultuur, waarbinnen de afschaffing van de prikklok past.

Om de opdrachten tot een goed einde te brengen waarmee het Agentschap door de deeltentiteiten belast is, moet het absoluut kunnen rekenen op voldoende medewerkers die voortdurend worden aangemoedigd hun competenties te ontwikkelen en nieuwe competenties te verwerven volgens de behoeften van de diensten die bijzonder veranderlijk zijn in de huidige situatie die radicaal zal wijzigen.

3. Verbintenissen

Competentiemanagement

Aanwerving - Invulling van het personeelsplan

Het Agentschap verbindt zich ertoe om te blijven deelnemen aan zo veel mogelijk synergieën tussen de OISZ om zo veel mogelijk gebruik te maken van schaalvoordelen en efficiënte aanwervingsprocedures.

Het verbindt zich ertoe zijn medewerking aan de benchmark Fed 20 te behouden om eventuele bijsturingen van het beleid op het gebied van human resources beter te kunnen afstemmen.

Om de communicatie van informatie en de verslaggeving over de overheidsfunctie te optimaliseren, verbindt het Agentschap zich er ook toe om:

- tijdig kwalitatieve gegevens over Pdata, telewerk en Statform naar de FOD P&O te sturen;
- constructief mee te werken aan toekomstige verplichtingen omtrent informatie- en verslaggevingsfluxen.

Ontwikkeling

De competenties van de medewerkers zijn een grote troef om de in de bestuursovereenkomst van het Agentschap vastgelegde doelstellingen te bereiken. Het Agentschap moet er dus voor zorgen dat ze hun competenties (vaardigheden en technische competenties) kunnen ontwikkelen en zich kunnen ontplooien in hun werk.

Om te beschikken over een volledig en actueel overzicht van de professionele en persoonlijke competenties bij het Agentschap wordt in samenwerking met de medewerkers zelf een kadaster van de competenties opgesteld en bijgehouden.

Voor zover de nodige medewerkers aangeworven kunnen worden om zijn opdrachten uit te voeren, verbindt het Agentschap zich ertoe de input van de evaluatiecyclus meer te gebruiken bij de ondersteuning van de ontwikkeling van de medewerkers in kwestie. Het Agentschap blijft ook inspanningen leveren bij het onthaal van de nieuwe medewerkers door meer invulling te geven aan het onthaaltraject georganiseerd door de dienst HR en het technische opleidingstraject georganiseerd door het departement Gezinnen, die hun momenteel al worden aangeboden als ze in dienst treden.

Kennisuitwisseling

Tot slot wordt het Agentschap, zoals veel andere federale instellingen, geconfronteerd met de vergrijzing van zijn personeel (38 % ouder dan 50 jaar): 18 % daarvan gaat binnen minder dan 5 jaar met pensioen. Het Agentschap anticipeert op die pensioneringen op het vlak van het behoud van de kennis en wat betreft de planning van de aanwervingen.

Om de kwaliteit van het door de diensten geleverde werk door dat grote aantal pensioneringen niet op het spel zetten, werd een instrument voor de kennisoverdracht uitgewerkt en ter beschikking gesteld van de medewerkers. Het Agentschap wil dat werk voortzetten door de opvolging van het gebruik van dat instrument door de diensten die geconfronteerd worden met pensioneringen van medewerkers met een belangrijke expertise. Zo voorkomt het dat kennis verloren gaat die noodzakelijk is voor zijn opdrachten en voor de proactieve voorbereiding van de overdracht van het beheer en de betaling naar de deeltentiteiten.

Met het oog op de overdracht van de bevoegdheden verbindt FAMIFED zich er meer bepaald toe om te waken over het evenwicht tussen de competenties binnen de taalregimes, globaal

gezien en per departement, door voorrang te geven aan de kennisoverdracht van de ene taalrol naar de andere voor alle kritieke functies van de verschillende diensten of departementen.

Betrokkenheid en motivatie

Om de betrokkenheid en de motivatie van zijn medewerkers te optimaliseren en zijn personeel te behouden, heeft het Agentschap een interne markt ingevoerd waarbij alle medewerkers op eender welk moment in hun loopbaan van functie kunnen veranderen door voor een vacante betrekking te solliciteren. Het probeert eveneens na te gaan waarover de medewerkers ontevreden zijn door regelmatig tevredenheidsenquêtes af te nemen en systematisch gesprekken te voeren bij het vertrek van een medewerker. Vervolgens worden op basis van de resultaten van die enquêtes en gesprekken maatregelen getroffen of corrigerende acties ondernomen.

Het Agentschap heeft sinds oktober 2014 ook een proefproject voor telewerk ingevoerd dat een volwaardig HR-proces geworden is. De medewerkers van het Agentschap kunnen dus een aanvraag indienen om te telewerken als ze dat willen. Op voorwaarde dat het nodige materiaal beschikbaar is, verbindt het Agentschap zich ertoe de aanvragen te beantwoorden binnen twee maanden.

Bovendien verbindt FAMIFED zich ertoe om op bepaalde dagen van de week in vrije werkplekken te voorzien in ieder provinciaal bureau. Zo wordt het voor een bepaald aantal medewerkers mogelijk in een van die bureaus te werken als de verplaatsing naar Brussel moeilijk is als gevolg van stakingen bij het openbaar vervoer of bij slechte weersomstandigheden.

Om het evenwicht tussen werk en privé nog beter op elkaar af te stemmen, de individuele resultaten van de medewerkers en de gemeenschappelijke resultaten van de teams objectiever en rationeler te beoordelen en de medewerkers bewuster te maken van hun dagelijks werk, schaft het Agentschap de prikklok af en voert het een HR-beleid en een nauwkeurig opvolgingssysteem van indicatoren voor het behalen van de vastgestelde doelstellingen in. De doelstellingen en opvolgingsindicatoren worden permanent aangepast aan de realiteit van de diensten en de opdrachten die ze toebedeeld krijgen.

Het Agentschap blijft ook aandacht hebben voor het welzijn van zijn personeel door grondig het ziekteverzuim van het personeel te analyseren en door zo nodig de noodzakelijk geachte corrigerende maatregelen te treffen. Het verbindt zich ertoe om een campagne tegen tabak-, alcohol- en druggebruik te voeren.

FAMIFED bevordert een goede gezondheid via acties zoals de “gezonde week”.

Het organiseert voor zijn personeel evenementen waarbij de geslaagde projecten benadrukt worden, alsook familiedagen waarop medewerkers en hun gezin elkaar in een informeel kader kunnen ontmoeten. Het organiseert ook een jaarlijks evenement voor het gepensioneerde personeel.

FAMIFED engageert zich om er voor te zorgen dat nieuwe medewerkers zich snel integreren in de cultuur van het Agentschap via het systeem van peter/meterschap waarbij een individuele peter of meter (een ervaren medewerker) een nieuwe medewerker helpt om sociaal te integreren: de cultuur van het Agentschap en de dienst leren kennen, het nodige jargon aanleren, de nieuwe medewerker introduceren in het sociaal netwerk. Deze manier van werken heeft eveneens de valorisatie van de kennis en ervaring van de huidige medewerkers (peters en meters) tot doel.

Change management

In diezelfde context verbindt het Agentschap zich ertoe opleidings- of coachingsmogelijkheden te bieden aan alle medewerkers die hun leiderschapscompetenties verder willen ontwikkelen.

Informatisering van de dienst HR

In het kader van een verantwoord beheer van de budgettaire enveloppes blijft het noodzakelijk dat de dienst HR niet alleen actief deelneemt aan de synergieën die door het college van de administrateurs-generaal worden georganiseerd, maar ook dat hij zijn informatisering voorzet zodat het beperkte aantal HR-medewerkers over een volledig geïntegreerd werkinstrument beschikt en administratieve handelingen zonder meerwaarde vermeden worden.

Vanuit dit oogpunt verbindt de dienst HR er zich toe alle personeelsdossiers, met inbegrip van die van de van de DIBISS overgedragen personeelsleden, tegen 31 maart 2017 te digitaliseren.

4. Resultaatsindicatoren

Competentiemanagement

Aanwerving - Invulling van het personeelsplan

Het personeelsplan is voor minimum 95 % ingevuld voor 2016 via de interne markt, de bestaande wervingsreserves of het organiseren van examens door zoveel mogelijk een beroep te doen op synergieën waarbij rekening gehouden wordt met de behoeften van de diensten.

Elk jaar wordt een stand van zaken van de vacante betrekkingen aan de leden van de Directieraad voorgelegd zodat kan worden vastgesteld welke aanwervings- en promotieprocedures eerst zouden moeten gebeuren.

Er worden systematisch exitgesprekken gevoerd, zowel wanneer een medewerker FAMIFED verlaat als wanneer iemand binnen het Agentschap een nieuwe functie krijgt. De input van die gesprekken wordt geanalyseerd en wordt zo nodig gebruikt bij het bedenken en uitvoeren van maatregelen om de werkomstandigheden te verbeteren. Een kwartaalverslag met de door de betrokken medewerkers opgegeven redenen voor vertrek bij het Agentschap en de eventuele voorstellen voor te nemen maatregelen na de analyse van die exitgesprekken wordt naar het Algemeen Bestuur gestuurd.

Ontwikkeling

Om het huidige contractuele en statutaire personeel bij het Agentschap te behouden worden de contractuele medewerkers die willen deelnemen aan aanwervingsexamens en de statutaire medewerkers die willen doorgroeien in hun loopbaan daarbij ondersteund.

Om de medewerkers de kans te geven hun sterke punten te verbeteren, begeleidt het Agentschap de medewerkers die verantwoordelijk zijn voor een team bij hun opdracht om hun medewerkers te evalueren om zo de efficiëntie van dat proces te verbeteren en stelt het naargelang de behoeften oplossingen op het vlak van opleiding of ontwikkeling voor. De evaluatiecycli worden systematisch beheerd in de tool Crescendo en bij reglementaire wijzigingen worden er informatiesessies voor de evaluatoren georganiseerd.

Om de splitsing en een efficiënte overdracht van het personeel van FAMIFED naar de deelentiteiten in het bijzonder voor te bereiden werd bovendien in 2015 een project gestart met als doelstelling een kadaster van de competenties van alle medewerkers van het

Agentschap op te stellen. Dankzij dat instrument, dat uitsluitend intern wordt gebruikt, beschikt het Agentschap over een volledige inventaris van de generieke, technische en individuele competenties van de medewerkers. Door een betere kennis van die competenties van de medewerkers kunnen ze beter tot hun recht komen en maximaal benut worden. Dat kadaster zal uiterlijk tegen 31 december 2016 zijn opgesteld. Het zal daarna regelmatig worden aangevuld en bijgewerkt door de dienst HR en door de medewerker zelf, zodra die nieuwe competenties verworven heeft.

Tegelijk met dat kadaster zal tegen uiterlijk 31 maart 2016 een personeelsinventaris worden opgemaakt met de naam, voornaam, toewijzing, taalrol, niveau, statuut, functiebeschrijving, kritische functies, geldelijke anciënniteit, arbeidsduur en kosten van elke medewerker. Die inventaris zal om de zes maanden worden bijgewerkt. Hij zal uiterlijk tegen 31 december 2016 worden aangevuld met een overzicht van de technische en persoonlijke competenties van elke medewerker van het Agentschap.

Kennisuitwisseling

Iedere dienstverantwoordelijke die geconfronteerd wordt met het vertrek van een medewerker wordt eraan herinnerd dat er een instrument van kennisoverdracht bestaat en er wordt systematisch hulp geboden bij het gebruik van dat instrument.

Betrokkenheid en motivatie

In de loop van 2016 wordt een nieuwe tevredenheidsenquête afgenomen. De resultaten van die enquête worden geanalyseerd en er worden maatregelen getroffen om het welzijn van de medewerkers te verbeteren.

De interne markt wordt verder benut en geoptimaliseerd tijdens deze bestuursovereenkomst om aan iedereen zo veel mogelijk kansen te bieden zich te ontwikkelen terwijl tegelijkertijd een retentiebeleid wordt gevoerd.

Het Agentschap analyseert het ziekteverzuim per dienst. De leden van de Directieraad worden om de drie maanden op de hoogte gebracht van de resultaten. Indien nodig worden vervolgens corrigerende maatregelen getroffen. Bovendien begeleidt de Sociale Dienst individueel medewerkers die meer dan zes maanden afwezig zijn om hun werkhervatting te vergemakkelijken of om de situatie van de betrokken medewerker aan de pensioencommissie voor te leggen in geval van lichamelijke ongeschiktheid. Een kwartaalverslag met de concrete gevolgen van die opvolging wordt naar het Algemeen Bestuur gestuurd.

Alle door de hiërarchie gevalideerde aanvragen om te telewerken worden goedgekeurd binnen twee maanden na de datum waarop de aanvraag is ingediend bij de dienst Human Resources en Vorming, op voorwaarde dat het nodige informaticamateriaal beschikbaar is.

Om medewerkers die niet telewerken de mogelijkheid te bieden te werken op dagen waarop het openbaar vervoer staakt en wanneer die stakingen minstens een week op voorhand zijn aangekondigd, worden vrije werkplekken in de provinciale bureaus aangekondigd via het intranet. De werkplekken worden toegekend aan de medewerkers die een aanvraag bij de dienst Human Resources indienen op basis van de datum van de aanvraag.

De acties van de Sociale Dienst worden geëvalueerd aan de hand van periodieke verslaggeving aan het Algemeen Bestuur.

Change management

De teamverantwoordelijken worden begeleid en ze krijgen opleidingen aangeboden om efficiënt te kunnen reageren op de nieuwe uitdagingen waarmee ze in een context met belangrijke veranderingen worden geconfronteerd. Zij krijgen opleidingen, workshops en coaching. Dankzij die ondersteuning kunnen ze er op termijn voor zorgen dat hun medewerkers leren omgaan met de veranderingen en hun motivatie en betrokkenheid bij het werk behouden.

Informatisering van de dienst HR

FAMIFED blijft verder informatiseren na de invoering van het elektronisch beheer van de verloven en de evaluatiecycli en actualiseert het competentiekadaster dat op ieder moment een volledig beeld geeft van de competentieprofielen van alle medewerkers van FAMIFED. Het voert een elektronisch beheer van de afwezigheden wegens ziekte in en verhoogt het aanbod aan elektronisch beschikbare HR-documenten in de individuele map in Arno Web, waardoor een efficiënt gedeeld beheer (HR en hiërarchie) van de human resources mogelijk wordt en aanzienlijk minder HR-documenten afgedrukt worden.

Omgevingsfactoren

Om al zijn verbintenissen te verwezenlijken moet het Agentschap over voldoende personeelsmiddelen beschikken. De aanwervingsprocedures voor nieuwe medewerkers om nog vacante posten in te vullen moeten bovendien binnen redelijke termijnen worden afgerond en de verwachte resultaten opleveren.

ART. 21. Projectbeheer bij FAMIFED

1. Beleidsdoelstelling

De sterk evoluerende context waarin FAMIFED zich bevindt en de veelheid aan veranderingen die daaruit voortvloeien, leiden tot een substantiële toename van het aantal strategische projecten op transversaal niveau. Dat vergt een geïntegreerde aanpak waarbij projectwerking deel uitmaakt van de dagelijkse werking van onze organisatie.

2. Operationele doelstellingen

Ter ondersteuning van de medewerkers die zich actief inzetten om de projecten te realiseren die onze organisatie en onze medewerkers in staat stellen om optimaal om te gaan met en proactief in te spelen op de huidige en komende veranderingen, besliste FAMIFED om het projectbeheer toe te vertrouwen aan een gespecialiseerde cel (PMO). Die cel ondersteunt de projectleiders en de projectmedewerkers bij de activiteiten die ze uitvoeren naast hun gewone functie, via diverse acties om hen te begeleiden in het vervullen van die bijkomende opdracht.

3. Verbintenissen

FAMIFED verbindt zich ertoe:

- een praktische opleiding te geven aan de projectleiders over het gebruik van de intern ontwikkelde methodologie;
- de projectteams te begeleiden en te adviseren, en ad-hocondersteuning te bieden bij vragen en problemen;
- de periodieke rapportering van de cel PMO aan het Comex over de stand van zaken van alle bij het Agentschap gelanceerde projecten te systematiseren;
- aan de leden van het Beheerscomité een periodieke stand van zaken voor te leggen over de projecten ingevoerd bij FAMIFED en de verwezenlijkingen op basis hiervan.

4. Resultaatsindicatoren

De resultaatsindicatoren zijn de volgende:

- opleiding projectbeheer gegeven door de cel PMO voor de nieuwe projectleiders;
- kickoff-vergadering bij de lancering van elk nieuw project om elke betrokken projectmedewerker de nodige kennis van de inhoud ervan te bieden en een groepsdynamiek in te voeren die nuttig is binnen het projectteam;
- maandelijkse voorstelling aan het Comex van een stand van zaken over de lopende projecten en de verwezenlijkingen;
- opmaken van een stand van zaken over de lopende projecten en meedelen van de eindverslagen van de afgesloten projecten aan het Beheerscomité, en dit tweemaal per jaar, in januari en in juli.

HOOFDSTUK 6. WELZIJN VAN DE MEDEWERKERS EN DUURZAAM BEHEER

ART. 22. Welzijn van de medewerkers en duurzaam beheer

1. Beleidsdoelstelling

Het menselijk kapitaal van FAMIFED is zijn kostbaarste troef. Het Agentschap wil de gezondheid, de veiligheid en het werkcomfort van zijn medewerkers optimaal verzekeren in het essentieel en onverbrekkelijk verbonden kader van de bescherming van het milieu en het duurzaam beheer.

2. Operationele doelstellingen

FAMIFED wil:

- de directe en indirecte weerslag van zijn activiteiten op het milieu beperken;
- de energieresultaten van zijn infrastructuur verbeteren;
- het optimale gebruik van de gebouwen voorbereiden op basis van toekomstige behoeften, behoeften die zullen afhangen van de overname van het beheer en van de betaling door de deeltentiteiten;
- aangepaste procedures gebruiken, zoals e-procurement en contracttechnieken in overeenstemming met zijn sociale rol;

3. Verbintenissen

FAMIFED verbindt zich ertoe:

in verband met de beperking van de weerslag van zijn activiteiten op het milieu:

- systematisch voorzien en kiezen van ecologische criteria voor de aankoop van zijn leveringen en de keuze van het gebruikte materiaal voor het onderhoud, de herstelling of de renovatie van zijn infrastructuur;
- aanpassen van het aankoopbeleid in het kader van de duurzame ontwikkeling en de naleving van de reglementering over de overheidsopdrachten via het invoegen van sociale en milieuclausules in bestekken;
- beperken van het papierverbruik door een meer en meer veralgemeend gebruik van elektronische communicatie en het scannen van inkomende documenten;
- inkomende facturen behandelen via de software SAP en ondernemingen aanmoedigen hun facturen elektronisch door te sturen;
- intensiveren van zijn afvalbeleid via een systematische selectieve sortering;
- verbeteren van de mobiliteit en promoten van andere vervoersmiddelen dan de auto;
- voor de aankoop van auto's de weerslag op het milieu onderzoeken van verschillende alternatieven.

in verband met de verbetering van de energieprestaties van zijn infrastructuur:

- de nodige initiatieven nemen, op basis van de begrotingsmiddelen;
- het personeel van FAMIFED sensibiliseren voor energiebesparingen in de gebouwen die ze betrekken.

in verband met de optimalisering van het betrekken van gebouwen:

- opmaken van een kadaster van het gebouwenpatrimonium van FAMIFED;
- plannen van de bezetting vanaf de notificatie van de overname van het beheer en de betaling door een of meer entiteiten.

Om zo veel mogelijk vooruit te lopen op de verschillende mogelijke scenario's van de splitsing onderzoekt het Agentschap een maximale rentabilisering van de werkruimte van de medewerkers van FAMIFED. De aanwezigheid van de medewerkers in elke dienst wordt geanalyseerd en in perspectief geplaatst voor een optimaal gebruik van de oppervlakte van de gebouwen van FAMIFED, met het oog op een efficiënte organisatie van de verdeling van de bureaus, met behoud van uitstekend werkcomfort en met bevordering van een nieuwe werkdynamiek.

in verband met de procedures:

- invoeren van een interne procedure voor het beheer en de opvolging van contracten en overheidsopdrachten van FAMIFED;
- elektronisch organiseren van overheidsopdrachten in de verschillende fasen van het aankoopproces van het bestuur via e-procurement.

4. Resultaatsindicatoren

in verband met de beperking van de weerslag van zijn activiteiten op het milieu:

- aantal overheidsopdrachten gegund met invoeging van sociale en milieuclausules;
- beperking van het papierverbruik: totale volume van het papierverbruik, op kwartaalbasis en uitgedrukt per FTE; totale aantal verzendingen per kwartaal;
- percentage producten gebruikt met ecolabel per kwartaal;
- sensibiliseringscampagne van de medewerkers van FAMIFED voor het aannemen van ecologisch gedrag, met name via publicatie op het intranet van onderrichtingen voor afvalsortering;
- invoering van een actie ter bevordering van het gebruik van de fiets voor woonwerkverplaatsingen.

in verband met de verbetering van de energieprestaties van zijn infrastructuur:

- in september van elk jaar: verslag met de initiatieven genomen in de loop van het vorige jaar in verband met duurzaam beheer;
- deelname aan de dag van de duurzame ontwikkeling: actie tot sensibilisering van het personeel, elk jaar georganiseerd in alle federale besturen.

in verband met de optimalisering van het betrekken van gebouwen:

- opmaken van beschrijvende fiches van de gebouwen met hun plannen, waarde en bijhorende technische uitrustingen. Die fiches worden gaandeweg gemaakt voor alle gebouwen, ongeacht hun ligging. Alle fiches zullen beschikbaar zijn tegen eind 2016.

in verband met de procedures:

- oprichting van een gegevensbestand met de contracten en overheidsopdrachten gegund door FAMIFED tegen het einde van het eerste kwartaal 2016 en invoering van een actualiseringsprocedure van dat gegevensbestand tegen het eind van het tweede kwartaal 2016;
- aantal opdrachten gegund via e-procurement.

HOOFDSTUK 7. INTERNE ORGANISATIEBEHEERSING EN INTERNE AUDIT

ART. 23. Interne organisatiebeheersing

FAMIFED beschikt sinds januari 2015 over een dienst Interne Organisatiebeheersing die bijdraagt aan de optimalisatie van de beheersing van interne en externe risico's die een invloed hebben op haar werking. Ze voert haar taken uit voorafgaand aan deze van de dienst Interne Audit. Deze laatste maakt gebruik van de finale resultaten die de dienst Interne Organisatiebeheersing aflevert.

1. Beleidsdoelstelling

De dienst Interne Organisatiebeheersing werkt mee aan de continue verbetering van de efficiëntie en effectiviteit van de organisatie door bij te dragen aan de proces- en risicoanalyses die binnen de organisatie uitgevoerd worden.

2. Operationele doelstellingen

2.1 Processen en risico's binnen FAMIFED in kaart brengen in de vorm van een tool die de naam Diabolo draagt

2.2 Proces- en risicobeschrijvingen ter beschikking stellen aan het personeel van FAMIFED, in het bijzonder aan de dienst Interne Audit, die deze gegevens als basis gebruikt om zijn auditopdrachten uit te voeren.

3. Verbintenissen

3.1 Processen en risico's binnen FAMIFED in kaart brengen in de vorm van een tool die de naam Diabolo draagt

- jaarlijkse bevraging van de diensten inzake hun outputs;
- creatie van een outputfiche per output;
- ondersteuning van de diensten bij het opmaken van de Diabolo's;
- opmaken van een risico-database voor alle processen;
- omzetten van de risico's in een risicomatrix.

3.2 Proces- en risicobeschrijvingen ter beschikking stellen aan het personeel van FAMIFED

- de afgewerkte Diabolo's van alle diensten binnen FAMIFED op Intranet plaatsen;
- up-to-date houden van de beschikbare outputfiches en proces- en risicobeschrijvingen.

4. Resultaatsindicatoren

4.1 Processen en risico's binnen FAMIFED in kaart brengen

- jaarlijks verstuurde vragenlijst inzake de outputs van de diensten;
- aantal geïdentificeerde risico's in de risicomatrix.

4.2 Proces- en risicobeschrijvingen ter beschikking stellen van het personeel van FAMIFED

- aantal beschikbare en up-to-date outputfiches;
- aantal beschikbare en up-to-date Diabolo's.

ART. 24. Interne Audit

FAMIFED beschikt sedert oktober 2007 over een interne auditfunctie die bijdraagt aan de optimalisering van het beheer van de interne en externe risico's die zijn werking beïnvloeden. De interne auditfunctie, ingevoerd door de dienst Interne Audit onder de verantwoordelijkheid van het Auditcomité, heeft als opdracht het analyseren van alle processen van de instelling en het formuleren van nuttige aanbevelingen voor een maximale dekking van de strategische en operationele risico's.

1. Beleidsdoelstelling

In het kader van de overdracht van zijn basisopdrachten aan de deeltentiteiten streeft FAMIFED naar een constante verbetering van zijn efficiëntie en effectiviteit op basis van een systematische en methodische analyse van zijn risicobeheersprocessen, met het oog op een voldoende waarborg voor de mate van controle over zijn operaties en om toegevoegde waarde te creëren.

2. Operationele doelstellingen

2.1. Uitwerking van een meerjarig auditplan, opgebouwd uit jaarplannen.

2.2. Uitvoering van de auditopdrachten op basis van de internationale normen voor de professionele praktijk van de interne audit, opgesteld door The Institute of Internal Auditors.

2.3. Opvolging van de actieplannen ontwikkeld op basis van de aanbevelingen van de dienst Interne Audit.

2.4. Evaluatie van de activiteiten van de dienst Interne Audit

3. Verbintenissen

3.1. Uitwerking van een meerjarig auditplan, opgebouwd uit jaarplannen

3.1.1. Uitwerking tegen eind 2016 van het meerjarenauditplan 2017-2019, met 21 opdrachten verdeeld over 7 jaarlijkse opdrachten.

3.1.2. Uitwerking van de jaarplannen 2017, 2018 en 2019:

- eind 2016 voor het jaar 2017;
- eind 2017 voor het jaar 2018;
- eind 2018 voor het jaar 2019.

3.2. Uitvoering van de auditopdrachten

Uitvoering van de voorziene auditopdrachten:

- in het jaarlijks auditplan 2016 (meerjarenplan 2014-2016) tegen 31 december 2016;
- in het jaarlijks auditplan 2017 (meerjarenplan 2017-2019) tegen 31 december 2017;
- in het jaarlijks auditplan 2018 (meerjarenplan 2017-2019) tegen 31 december 2018.

3.3. Opvolging van de actieplannen

Opvolging op 30 juni en op 31 december van elk jaar van de stand van zaken van de actieplannen ontwikkeld door de diensten op basis van de aanbevelingen van de dienst Interne Audit.

3.4. Evaluatie van de activiteiten van de dienst Interne Audit

3.4.1. Uitvoeren van een tevredenheidsenquête bij de geauditeerde diensten in de maand na de goedkeuring door het Auditcomité van het verslag van elke auditopdracht.

3.4.2. Berekening van de kritische performantie-indicatoren van de auditactiviteiten in de maand na de goedkeuring door het Auditcomité van het verslag van elke auditopdracht.

3.4.3. Tegen 30 juni van elk jaar, uitvoering door de dienst Interne Audit van een auto-evaluatie over het naleven van de internationale auditnormen bij de auditopdrachten uitgevoerd in het vorige jaar.

4. Resultaatsindicatoren

4.1. Uitwerking van een meerjarig auditplan, opgebouwd uit jaarplannen

4.1.1. Document Auditcomité over het ontwerp van het meerjarenplan 2017-2019.

4.1.2. Documenten Auditcomité over de ontwerpen van de jaarplannen 2017, 2018 en 2019.

4.2. Uitvoering van de auditopdrachten

4.2.1. Auditrapporten.

4.3. Opvolging van de actieplannen

4.3.1. Documenten Auditcomité over de stand van zaken van de actieplannen ontwikkeld op basis van de aanbevelingen van de auditdienst.

4.4. Evaluatie van de activiteiten van de dienst Interne Audit

4.4.1. Verzendingstermijn van de tevredenheidsenquêtes berekend op basis van de volgende parameters: datum van goedkeuring van de auditrapporten door het Auditcomité, datum van verzending van de tevredenheidsenquêtes.

4.4.2. Termijn voor het berekenen van de kritische performantie-indicatoren op basis van de volgende parameters: datum van goedkeuring van de auditrapporten door het Auditcomité, datum van indiening in het elektronisch dossier van de auditopdrachten van de resultaten van de berekening van de kritische performantie-indicatoren.

4.4.3. Document Auditcomité over de auto-evaluatie van de dienst Interne Audit.

HOOFDSTUK 8. BUDGETTAIR, FINANCIËEL EN BOEKHOUDKUNDIG LUIK

Bepalingen van toepassing

ART. 25.

De budgettaire en financiële bepalingen van toepassing op het betaalbureau waartoe FAMIFED behoort, in verband met de bevoegdheidsoverdracht van de gezinsbijslag, zijn opgenomen in:

- de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen;
- de wet tot hervorming der instellingen voor de Duitstalige Gemeenschap van 31 december 1983;
- de bijzondere wet van 16 januari 1989 betreffende de financiering van de Gemeenschappen en de Gewesten.

Die bepalingen worden beschouwd als integraal opgenomen in deze overeenkomst.

De uitvoeringsmodaliteiten van die wettelijke bepalingen zijn bepaald door:

- het protocol tussen de federale overheid, de gewesten, de gemeenschappen en de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie betreffende de aanrekening van de door de openbare instellingen van sociale zekerheid voor rekening van de gewesten, de gemeenschappen en de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie uitgevoerde uitgaven op de middelen die krachtens de bijzondere wet van 16 januari 1989 betreffende de financiering van de Gemeenschappen en de Gewesten, de bijzondere wet van 12 januari 1989 met betrekking tot de Brusselse instellingen en de wet van 31 december 1983 tot hervorming der instellingen voor de Duitstalige Gemeenschap aan de deelgebieden worden toegekend¹³;
- het verticaal protocol van 20 maart 2015 tussen de Federale Staat, de Vlaamse Gemeenschap, het Waals Gewest, de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie en de Duitstalige Gemeenschap betreffende de budgettering, rapportering en afrekening van de gezinsbijslag en de gerelateerde kosten.

De bepalingen tot bepaling van de uitvoeringsmodaliteiten worden beschouwd als integraal opgenomen in deze overeenkomst. De vermelde protocollen worden bij deze overeenkomst gevoegd.

¹³ BS 31/12/2014.

Deze bestuursovereenkomst wordt ook geregeld door de bepalingen verenigbaar met die opgenomen in de eerder vermelde teksten, zoals voorzien in:

- het koninklijk besluit van 3 april 1997 houdende maatregelen met het oog op de responsabilisering van de openbare instellingen van sociale zekerheid, met toepassing van artikel 47 van de wet van 26 juli 1996 tot modernisering van de sociale zekerheid en tot vrijwaring van de leefbaarheid van de wettelijke pensioenstelsels;
- het koninklijk besluit van 22 juni 2001 tot vaststelling van de regelen inzake de begroting, de boekhouding en de rekeningen van de openbare instellingen van sociale zekerheid onderworpen aan het koninklijk besluit van 3 april 1997 houdende maatregelen met het oog op de responsabilisering van de openbare instellingen van sociale zekerheid;
- het koninklijk besluit van 26 januari 2014 tot vaststelling van het genormaliseerd boekhoudplan van de openbare instellingen van sociale zekerheid onderworpen aan het koninklijk besluit van 3 april 1997 houdende maatregelen met het oog op de responsabilisering van de openbare instellingen van sociale zekerheid, met toepassing van artikel 47 van de wet van 26 juli 1996 tot modernisering van de sociale zekerheid en tot vrijwaring van de leefbaarheid van de wettelijke pensioenstelsels, en van de instellingen van openbaar nut behorend tot categorie D, beoogd bij de wet van 16 maart 1954 betreffende de controle op sommige instellingen van openbaar nut en die aan de commissie voor normalisatie van de boekhouding van de instellingen van openbaar nut van de sociale zekerheid nieuwe bevoegdheden toekent.

Opdrachtenbegroting en beheersbegroting

ART. 26.

De opdrachtenbegroting van FAMIFED omvat de ontvangsten en uitgaven in verband met die opdrachten en zijn beheersbegroting omvat de ontvangsten en uitgaven in verband met de beheerskosten voortvloeiend uit de uitvoering van de vermelde opdrachten.

De uitgaven inzake administratiekosten eigen aan FAMIFED worden meer bepaald aangerekend op de enveloppe bepaald door artikel 68quinquies van de bijzondere wet van 16 januari 1989 betreffende de financiering van de Gemeenschappen en Gewesten.

Alle ontvangsten en uitgaven in verband met het beheer van de instelling en de verdeling van de begrotingsartikelen in de verschillende categorieën zijn in overeenstemming met de bepalingen vervat in het koninklijk besluit van 26 januari 2014 tot vaststelling van het genormaliseerd boekhoudplan van de openbare instellingen van sociale zekerheid onderworpen aan het

koninklijk besluit van 3 april 1997 houdende maatregelen met het oog op de responsabilisering van de openbare instellingen van sociale zekerheid, met toepassing van artikel 47 van de wet van 26 juli 1996 tot modernisering van de sociale zekerheid en tot vrijwaring van de leefbaarheid van de wettelijke pensioenstelsels, en van de instellingen van openbaar nut behorend tot categorie D, beoogd bij de wet van 16 maart 1954 betreffende de controle op sommige instellingen van openbaar nut en die aan de commissie voor normalisatie van de boekhouding van de instellingen van openbaar nut van de sociale zekerheid nieuwe bevoegdheden toekent.

De verdeling van de begrotingsartikelen in de verschillende categorieën geschiedt in overeenstemming met de bijlage 2 van het gewijzigd KB van 22 juni 2001.

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen:

- de personeelsuitgaven;
- de gewone werkingsuitgaven;
- de informaticawerkingsuitgaven;
- de uitgaven aan investeringen verdeeld in drie delen: onroerende goederen,
- informatica en roerende goederen.

Praktische regels: verbintenissen

ART.27.

De kinderbijslagfondsen en de DIBISS vragen voorschotten ter betaling van de kinderbijslag aan op maandelijkse basis, op basis van een vastgestelde betalingskalender. Indien deze middelen onvoldoende zijn, kan een kinderbijslagfonds nog aanvullende geldmiddelen vragen op dagbasis. Indien deze middelen voor 9u gevraagd worden aan FAMIFED, kan FAMIFED de ontvangst ervan op dezelfde dag aan het kinderbijslagfonds verzekeren.

Boven op de middelen voor de kinderbijslag ontvangen de kinderbijslagfondsen ook maandelijks een voorschot voor hun administratiekosten.

ART.28.

FAMIFED stuurt maandelijks, tegen de 15de van de maand die de financiering voorafgaat, een financieringsplan naar de FOD Financiën. Dit laat de FOD Financiën toe om tijdig de maandbehoefte aan geldmiddelen te verzekeren aan FAMIFED.

ART.29.

FAMIFED staat in voor de dagelijkse opvolging van de door de FOD Financiën ter beschikking gestelde financiële middelen om geldgebrek te voorkomen.

ART.30.

FAMIFED engageert zich om de kosten bij zijn huisbankiers in de mate van het mogelijke te beperken. Via onderhandelingen wordt de debetrentevoet beperkt en kan de toepassing van negatieve creditinteresten langer worden vermeden.

HOOFDSTUK 9. GEMEENSCHAPPELIJKE BEPALINGEN TOEPASBAAR OP FAMIFED

Dit hoofdstuk herneemt de verbintenissen die, enerzijds, de openbare instellingen van sociale zekerheid, vertegenwoordigd door hun Beheerscomité en, anderzijds, de federale Staat, vertegenwoordigd door de voogdijministers van de betrokken instellingen, hebben onderschreven in het kader van de uitvoering van de bestuursovereenkomsten voor de periode van 1 januari 2016 tot 31 december 2018, die toepasbaar zijn op FAMIFED, rekening houdend met de zesde staats hervorming.

Deze bestuursovereenkomsten worden gesloten in overeenstemming met de bepalingen van het koninklijk besluit van 3 april 1997 houdende maatregelen met het oog op de responsabilisering van de openbare instellingen van sociale zekerheid.

Sectie 1: Algemene gemeenschappelijke verbintenissen voor beide partijen**Juridisch kader van de overeenkomst****ART. 31.**

De beleidskeuze voor de rechtsfiguur van de overeenkomst leidt tot een vervanging van de klassieke gezagsverhouding door een meer contractuele verhouding. Beide partijen verbinden zich dus tot structureel overleg en wederzijdse akkoorden als evenwaardige partners.

Opdat de instelling haar opdracht op een kwaliteitsvolle wijze kan uitvoeren, verbindt de federale Staat zich ertoe de instelling de overeengekomen middelen ter beschikking te stellen. Dit is een substantiële voorwaarde opdat de instelling zou kunnen worden gehouden tot de naleving van de verbintenissen van deze overeenkomst.

Daartegenover verbinden de OISZ er zich toe om de toegekende middelen op een zo efficiënt mogelijke wijze te gebruiken om maximaal het geheel van de opgenomen doelstellingen die hen met toepassing van het voorliggend contract zijn opgelegd te vervullen.

Beheerprincipes

ART. 32.

De overeenkomstsluitende partijen verbinden zich ertoe de principes van het paritair beheer na te leven. Het Beheerscomité en de verantwoordelijken voor het dagelijks bestuur treden op als echte partners.

ART. 33.

De overeenkomstsluitende partijen verbinden zich ertoe alles in het werk te stellen om gunstige voorwaarden te scheppen met het oog op de uitvoering van de wederzijdse verbintenissen die in deze overeenkomst zijn vastgelegd. Op dat vlak vormt het eerbiedigen van het voorafgaande overleg bedoeld in Art. 40 een kritische succesfactor.

Indien de instelling in het kader van een wettelijke opdracht moet samenwerken met een federale overheidsinstelling, verbindt de federale Staat zich ertoe alle acties te ondernemen om de samenwerking van de overheidsinstelling met de instelling te waarborgen.

ART. 34.

De Staat en de OISZ verbinden zich ertoe erop toe te zien dat de procedures worden vereenvoudigd. De OISZ verbinden zich ertoe analyses te maken en voorstellen te formuleren aangaande administratieve vereenvoudigingen. De federale staat engageert zich om zoveel mogelijk rekening te houden met de voorstellen die hem daartoe worden voorgelegd door FAMIFED.

De OISZ verbinden zich ertoe de inspanningen inzake e-government verder te zetten en op elkaar af te stemmen zodat maximale synergieën kunnen worden gecreëerd. De Staat verbindt zich ertoe het gebruik van de e-governmenttoepassingen die werden ontwikkeld voor de werkgevers, de sociaal verzekerden of de meewerkende instellingen door FAMIFED zoveel mogelijk aan te moedigen of te veralgemenen.

Verbintenissen over de wijzigingen van de overeenkomst

Wijziging van de overeenkomst

ART. 35.

De aanpassingen ingevolge objectieve parameters voorzien in de bestuursovereenkomst, namelijk de aanpassingen van opdrachten, taken, doelstellingen of indicatoren vermeld in de overeenkomst die geen weerslag hebben op de globale enveloppen voorzien in de overeenkomst, zullen worden uitgevoerd volgens de procedure voorzien in artikel 8, § 3, van het koninklijk besluit van 3 april 1997. Deze aanpassingen zullen worden meegedeeld aan de Voogdijminister die zijn beslissing binnen de 30 werkdagen zal nemen en ze zullen ter informatie worden overgemaakt aan de Minister tot wiens bevoegdheid de begroting behoort en aan de Minister tot wiens bevoegdheid de ambtenarenzaken behoren. Na deze termijn en indien geen beslissing wordt genomen, worden de aanpassingen beschouwd als zijnde goedgekeurd.

ART. 36.

Voor een vlotte opvolging van de verbintenissen van beide partijen zullen alle wijzigingen bij de uitvoering van de overeenkomst worden geconsolideerd in eenzelfde document.

Verbintenissen over de mededeling van de beslissingen van een begrotingsconclaaf**ART. 37.**

De federale Staat verbindt zich ertoe de budgettaire notificaties genomen tijdens het begrotingsconclaaf binnen een termijn van vijf werkdagen met de nodige toelichting aan de instelling mee te delen.

Verbintenissen over de opvolging van de uitvoering van de overeenkomst

Opvolging van het bereiken van de doelstellingen en het uitvoeren van de projecten

ART. 38.

De federale Staat en de instelling verbinden zich ertoe het bereiken van de doelstellingen en het uitvoeren van de projecten zoals beschreven in de bestuursovereenkomst aandachtig op te volgen. De timing van artikel 41 wordt hierbij gerespecteerd.

ART. 39.

Met het oog op de jaarlijkse toetsing van de uitvoering van de wederzijdse verbintenissen verbinden de overeenkomstsluitende partijen zich ertoe overeenkomstig artikel 8, § 3, derde lid, van het koninklijk besluit van 3 april 1997 jaarlijks en per instelling, een overlegvergadering te beleggen tussen de Regeringscommissarissen en de vertegenwoordigers van de instelling. Over de resultaten van dit overleg wordt door de deelnemers een tegensprekelijk en gemotiveerd verslag opgesteld, dat met betrekking tot de aangelegenheden waarover geen overeenstemming wordt bereikt, de onderscheiden standpunten weergeeft.

Periodiek overleg georganiseerd door de federale Staat

ART. 40.

Om de correcte en adequate uitvoering van deze bestuursovereenkomst door de federale Staat en door de openbare instellingen van sociale zekerheid mogelijk te maken, zal de federale Staat minstens tweemaal per jaar een overleg organiseren met de administratie-generaal en de vertegenwoordigers van het beheerscomité van de openbare instellingen van sociale zekerheid met betrekking tot iedere maatregel (budgettair, inzake het openbaar ambt of andere) die een betekenisvolle impact kan hebben op de instellingen. Dit overleg wordt georganiseerd op vraag van 1 van de partijen.

Planning voor de rapporterings- en opvolgingsopdrachten

ART. 41.

De overeenkomstsluitende partijen verbinden zich er toe een planning na te leven voor de rapporterings- en opvolgingsopdrachten waarmee de Regeringscommissarissen en de instelling zijn belast. De planning wordt vastgelegd in gezamenlijk overleg tussen de Regeringscommissarissen en de instelling. Zij wordt voorgelegd aan de Voogdijminister(s), aan de Minister tot wiens bevoegdheid de begroting behoort en aan de Minister tot wiens bevoegdheid de ambtenarenzaken behoren.

Deze planning voor de jaarlijkse evaluatie mag evenwel geen termijnen voorzien die de hieronder vermelde termijnen overschrijden :

- bezorgen van een ontwerp van toetsing van de uitvoering van de wederzijdse verbintenissen door de instelling aan de Regeringscommissarissen ten laatste op 31 maart van het jaar dat volgt op het te evalueren jaar;
- overlegvergadering binnen de 15 werkdagen volgend op de indiening van het ontwerp van toetsing van de uitvoering van de wederzijdse verbintenissen door de instelling;
- bezorgen van het tegensprekelijk en gemotiveerd verslag over de resultaten van het overleg binnen de 15 werkdagen die volgen op de overlegvergadering;
- in voorkomend geval, aanpassing van de bestuursovereenkomst aan de gewijzigde situatie ter uitvoering van artikel 8, § 3, eerste lid, van het koninklijk besluit van 3 april 1997.

Onverminderd de rapportering aan de Regeringscommissarissen zullen het College van de OISZ en de Federale Staat in de loop van 2016 een model van samenwerkingsprotocol op punt stellen waarin een eenvormig kader voor de opvolging van de bestuursovereenkomst wordt vastgesteld, met inbegrip van de gemeenschappelijke bepalingen.

Verbintenissen in het kader van de evaluatie van de uitvoering van de overeenkomst

Weerslag van maatregelen die niet opgenomen zijn in de overeenkomst

ART. 42.

In het kader van de jaarlijkse toetsing van de uitvoering van de wederzijdse verbintenissen opgenomen in de bestuursovereenkomst en conform de logica van het sluiten van bestuursovereenkomsten zal de federale Staat rekening houden met de weerslag van de maatregelen waarover werd beslist of die werden ingevoerd na het sluiten van de overeenkomst en die hebben geleid tot een relevante en meetbare stijging van de taken, van hun complexiteit of van sommige uitgaven, voor zover de instelling de weerslag van deze wijzigingen tijdig heeft meegedeeld.

Naleving van de verbintenissen opgenomen in de bestuursovereenkomst

ART. 43.

Wanneer één van de partijen de aangegane verbintenissen niet volledig of slechts gedeeltelijk kan naleven, zal deze partij de andere partij hiervan onmiddellijk op de hoogte brengen en zal

ze met de andere partij overleg plegen om maatregelen af te spreken om die situatie te verhelpen of op te vangen.

In geval van een geschil over de al dan niet naleving van alle of een gedeelte van de in deze overeenkomst opgenomen verbintenissen of in geval van een fundamenteel meningsverschil over de maatregelen die moeten worden genomen om een tekortkoming te verhelpen, zullen de partijen trachten, in de mate van het mogelijke, het met elkaar eens te worden. In geval van blijvende onenigheid worden de partijen het in een tegensprekelijk verslag eens over de beste manier om hierover te beslissen.

Bij gebrek aan een afgesproken akkoord of in geval van niet-naleving van het gevolg dat aan dergelijk akkoord wordt gegeven, zal het dossier worden voorgelegd aan de Ministerraad, na advies van het Beheerscomité van de betrokken instelling en van het College van de openbare instellingen van sociale zekerheid.

Verbindenissen over veiligheidsnormen

ART. 44.

De instelling verbindt zich ertoe om de minimale veiligheidsnormen na te leven die binnen het netwerk van de sociale zekerheid van toepassing zijn.

Verbindenissen over de opmaak van de opdrachtenbegroting

ART. 45.

De Staat verbindt zich ertoe aan de openbare instellingen van sociale zekerheid de noodzakelijke parameters tijdig mee te delen voor het opmaken van de opdrachtenbegroting, conform de wettelijke en reglementaire bepalingen. Het gaat hier om de basishypotheses die door het Wetenschappelijk Comité voor de economische begroting worden vastgelegd. De parameters worden minstens 15 werkdagen, of 20 werkdagen wanneer meerjarenramingen verwacht worden, vóór de vergadering van het Beheerscomité van de sociale zekerheid (bij de RSZ) of van de Raad van beheer van het RSVZ meegedeeld, zodat de instellingen hun verplichtingen kunnen nakomen.

In de mate van het mogelijke zal elke OISZ een vergadering van het beheerscomité organiseren om de termijnen te kunnen respecteren die worden gevraagd door de federale regering.

Overheveling van bevoegdheden

ART. 46.

De Staat verbindt zich ertoe de overheveling van bevoegdheden, voorzien in het kader van de staatshervorming of van de fusieoperaties, te laten verlopen in overleg met de betrokken instellingen, met eerbiediging van het paritair beheer, om een optimale overheveling te garanderen, namelijk voor de personeelsleden die thans werkzaam zijn bij deze instellingen, en om de sociaal verzekerde verder een doeltreffende en kwaliteitsvolle dienstverlening te kunnen aanbieden.

De instelling verbindt zich ertoe om deel te nemen aan elke technische werkgroep met betrekking tot de overdracht van bevoegdheden en om nuttige inlichtingen te verschaffen tijdens de voorbereidende fase van deze overdracht. De Staat verbindt zich ertoe om de instelling in elke opgerichte werkgroep op te nemen met het oog op de voorbereiding van de overheveling van bevoegdheden.

De instellingen die betrokken zijn bij de overdracht van bevoegdheden moeten de in het kader van de gemeenschappelijke bepalingen aangegeven verbintenissen echter slechts naleven als die verenigbaar zijn met de beleidsbeslissingen die in het kader van die overdrachten zullen worden genomen.

Sectie 2: Specifieke gemeenschappelijke verbintenissen en synergieën tussen OISZ

Verbintenissen over het personeelsbeleid (HRM)

ART. 47.

a) Werkmeting

De OISZ engageren zich om tegen het einde van de bestuursovereenkomst een werkmeting uit te voeren voor de prioritaire diensten of processen, volgens de principes die gemeenschappelijk door het College werden vastgelegd. Als prioritair worden beschouwd:

- de diensten of processen die het grootste aandeel van de middelen aanwenden;
- de diensten of processen die kritisch zijn voor het functioneren van de organisatie;
- de diensten of processen die in aanmerking komen voor de redesign binnen de federale overheid.

De resultaten van de werkmeting zullen op termijn als objectieve basis dienen voor het opstellen van het personeelsplan voor deze diensten of processen.

Een methodiek voor de werkmeting in de ondersteunende diensten, daaronder te verstaan de financiële, HR-, ICT- en logistieke diensten, zal worden uitgewerkt voor het einde van de bestuursovereenkomst.

b) New Way of Working

De OISZ verbinden zich ertoe om een gemeenschappelijk ondersteuningsaanbod uit te werken (expertise, pilootprojecten en goede praktijken, opleiding, stappenplan, advies en begeleiding, intervisie, tools, meetinstrumenten,...) om de uitrol te begeleiden van de nieuwe werkmethodes (werk dat niet plaatsgebonden is of niet gebonden is aan bepaalde uurregelingen) in het kader van people management, change management en de uitbouw van de organisatie; we denken daarbij aan het ter beschikking stellen van tools en informatie, aan de hiërarchische meerdere en aan de medewerkers, die hen in staat moeten stellen om prestatiedoelstellingen vast te leggen en de verandering en de nieuwe organisatie te ondersteunen.

Elke OISZ verbindt zich ertoe om aan minstens 30 % van haar medewerkers de mogelijkheid te bieden om te telewerken, thuis of in een satellietkantoor.

De OISZ ontwikkelen een methodologie voor het meten van de impact van de New Way of Working wat betreft de kosten en de gevolgen voor het personeel.

c) Selectie & Werving

Het College van OISZ zal jaarlijks van zodra het budgettaire kader vaststaat, op basis van de afzonderlijke personeelsplannen, afspraken maken omtrent gemeenschappelijke initiatieven voor het organiseren van wervings- en/of bevorderingsselecties, overeenkomstig de samenwerkingsovereenkomst met Selor. De wervingsselecties kunnen zowel extern als via de interne markt georganiseerd worden en zullen het diversiteitsbeleid van de regering ondersteunen.

Er wordt systematisch overleg gepleegd tussen de OISZ en Selor op alle gebieden van het personeelsbeheer, namelijk om de nieuwe taken waarmee Selor zou belast worden over te dragen aan de OISZ, in voorkomend geval door de nodige reglementaire aanpassingen aan te brengen of door SLA's te sluiten, zoals voorzien bij voormelde samenwerkingsovereenkomst tussen de OISZ en Selor.

d) Opleiding & Ontwikkeling

- Jaarlijks zal het College van OISZ de, in de afzonderlijke instellingen, bestaande opleidingen die in synergie kunnen aangeboden worden aan de medewerkers van de verschillende OISZ, bundelen en delen.
- Het College van OISZ zal jaarlijks van zodra het budgettaire kader vaststaat, op basis van de opleidingsplannen van de verschillende OISZ, afspraken maken omtrent nieuwe gemeenschappelijke initiatieven met betrekking tot opleiding en ontwikkeling van hun medewerkers.

De OISZ werken samen met het OFO een e-learning uit die ervoor zorgt dat de medewerkers van de OISZ hun kennis van de Belgische sociale zekerheid kunnen uitbreiden of actualiseren.

e) Diversiteit

De OISZ moeten een inclusief diversiteitsbeleid voeren om ervoor te zorgen dat de maatschappij in hun personeel wordt vertegenwoordigd:

- door positieve acties door te voeren voor gehandicapte personen door ervoor te zorgen dat ze toegang tot de gebouwen hebben, door de werkposten aan te passen en door de specifieke lijst van de aparte wervingsreserve van Selor te raadplegen;
- door te vermijden dat het geslacht een rol kan spelen bij het loon, bevorderingen of aanwervingen;
- door ook ongelijkheden weg te werken op het vlak van toegang tot werk tussen de Belgen op basis van een Belgische herkomst of een immigratieachtergrond.

Daartoe verbinden de OISZ zich meer bepaald tot het voortzetten van de al eerder ondernomen acties om te streven naar:

- een tewerkstellingsgraad van 3% personen die erkend zijn als personen met een handicap, door het systematisch raadplegen van de specifieke lijst van de aparte wervingsreserve van Selor. Daarbij kan ook rekening gehouden worden met de overheidsopdrachten die aan instellingen worden gegund die met gehandicapte personen werken;
- en een meer evenwichtige vertegenwoordiging van mannen en vrouwen in mandaat- en managementfuncties, evenals in A3 tot A5-functies. De OISZ waar die vertegenwoordiging niet bereikt wordt bij het invullen van de functies van niveau A3 tot A5 moeten de nodige acties ondernemen om een beter evenwicht van de geslachten te verkrijgen.

Het College verbindt zich ook tot het deelnemen aan de werkgroepen die door de federale stuurgroep inzake diversiteit werden opgericht.

De OISZ verbinden zich ten slotte tot het deelnemen aan de sensibiliseringsacties in het kader van de Federale Dag van de Diversiteit.

f) Begeleiding op de werkvloer

De OISZ werken een gemeenschappelijke strategie uit om de medewerkers te begeleiden tijdens hun loopbaan. Deze begeleiding heeft niet enkel betrekking op de integratie van de medewerker bij de start van zijn loopbaan, op zijn integratie op de werkplek, op de kennisoverdracht en de ontwikkeling van de generieke competenties, maar ook op zijn ontwikkeling tijdens de volledige duur van zijn loopbaan.

Deze strategie heeft zeker betrekking op de re-integratie van arbeidsongeschikte personeelsleden en op een leeftijdsbewust personeelsbeleid, waarbij aan de medewerkers een boeiende loopbaan wordt aangeboden tot aan hun uittreding en waarbij er mogelijkheden worden voorzien voor de uitwisseling van ervaringen en voor een evoluerend beleid.

De OISZ zullen een actieplan ontwikkelen met betrekking tot het welzijn op de werkvloer. Hierbij zal niet alleen aandacht worden besteed aan het voorkomen van lichamelijke en psychische arbeidsongeschiktheid maar ook aan een beleid van snelle re-integratie na arbeidsongeschiktheid.

g) Kennismanagement

De OISZ werken een gezamenlijke kennismanagementstrategie uit. Hierdoor kan de aanwezige expertise optimaal gebruikt worden, en wordt het risico op kennisverlies door uitstroom beperkt, in het bijzonder wat betreft de kritieke functies.

Het College zal een strategie inzake kennisbeheer concretiseren die gemeenschappelijk is voor de OISZ, die toegespitst is op de toegang tot de kennis voor de uitvoering van het werk, op het delen van deze kennis binnen de OISZ en tussen de OISZ onderling en op het behoud van die kennis en die gebaseerd is op het delen van de goede praktijken dienaangaande tussen de OISZ.

h) Crescendo

Behalve indien er een gelijkwaardige informatietool bestaat die de zelfde rapportering naar de FOD P&O verzekert, zullen de OISZ vanaf januari 2016 starten met het gebruik van de toepassing Crescendo om de evaluatiecycli te beheren en om de competenties van hun personeelsleden in op te nemen, in de mate dat dit gebruik gratis is en een toegevoegde waarde biedt. Aldus moeten 85 % van de plannings- en evaluatiegesprekken zich in Crescendo bevinden. Alle personeelsleden van de OISZ, die over een actieve gebruikersaccount beschikken, moeten een generiek competentieprofiel in Crescendo hebben. De nieuwe technische competentieprofielen zullen in Crescendo opgenomen worden.

In dit verband verbindt de Staat zich om tegen het einde van de bestuursovereenkomst de nodige aanpassingen uitgevoerd te hebben aangaande de gebruiksvriendelijkheid van de software na analyse van het systeem op basis van feedback van de OISZ en andere overheidsinstellingen.

Verbintenissen over het ICT-beheer

ART.48.

a) Virtualisatie en G-Cloud

Het project G-Cloud is een gemeenschappelijk project tussen de federale overheidsdiensten met als doel om de globale informaticakosten terug te schroeven via het delen van infrastructuur en diensten.

Het project G-Cloud werd opgesplitst in verschillende fasen om de integratie van de informaticastructuur en –diensten geleidelijk te laten evolueren:

- 1) Het eerste traject bestaat uit de vermindering van het aantal rekencentra en de omschakeling naar een gemeenschappelijke IT-infrastructuur.
- 2) Het tweede traject (IaaS en STaaS) bestaat in het ter beschikking stellen van processingmogelijkheden (virtuele servers en machines) en opslagmogelijkheden aan de instanties zodanig dat ze hun eigen toepassingssoftware kunnen uitrollen. Deze terbeschikkingstelling gebeurt in de vorm van diensten.
- 3) Het derde traject (SaaS) bestaat uit de vermeerdering en de standaardisering van de

diensten die worden aangeboden om in te spelen op een maximum aantal niet-specifieke behoeften van de verschillende overheidsdiensten.

In functie van hun toegekende investeringsmogelijkheden, verbinden de openbare instellingen van sociale zekerheid zich ertoe om de ICT-infrastructuurkosten verder te doen dalen via de virtualisatie van de servers, hetgeen een noodzakelijke stap is voor de integratie in een gemeenschappelijk federaal platform (G-Cloud).

FAMIFED is één van de actoren van dit project en zal erop toezien dat zijn informaticasysteem en netwerkdiensten zoveel mogelijk binnen een gemeenschappelijke, open en beveiligde infrastructuur geïmplementeerd worden.

Het blijft wel aan de instelling en zijn beheerscomité om de regels van zijn business te bepalen en in te staan voor de financiële consequenties. Er moeten ook voldoende garanties zijn dat een instelling zijn eigen businessprioriteiten kan bepalen.

De openbare instellingen van sociale zekerheid zullen de evolutie van hun informatica inplannen en afstemmen op de aanwezigheid van de verschillende componenten van dit gemeenschappelijk platform.

Elke openbare instelling van sociale zekerheid zal een roadmap opstellen waarin gepreciseerd wordt hoe de G-Cloud en de diensten gebruikt zullen worden, volgens het principe van “comply or explain”. In geval van discussie zal in gezamenlijk overleg naar een oplossing gezocht worden.

Om maximaal synergieën te creëren en de IT-kosten te verminderen verbindt de federale staat zich ertoe om bij het federaal administratief openbaar ambt het principe van mutualisering van de diensten aan te moedigen, overal waar gemeenschappelijke diensten gevaloriseerd kunnen worden.

De federale staat verbindt zich ertoe om de noodzakelijke informatica investeringen van de OISZ te bevorderen die, voor hogervermelde doeleinden, een migratie van hun informatica-infrastructuur moeten realiseren.

b) Gemeenschappelijke ontwikkeling van de ICT-aankopen en het ICT-beheer

Voor alle uitbreidingen of hernieuwingen van hun informaticaoplossingen doen de OISZ zoveel mogelijk een beroep op de verschillende diensten van de G-Cloud en de raamovereenkomsten. De OISZ organiseren binnen het kader van het G-Cloud-initiatief een gemeenschappelijke

aanschaf van ICT-middelen en –diensten via raamovereenkomsten om zo gunstig mogelijke aanschafvoorwaarden te bekomen.

De openbare instellingen van sociale zekerheid en de federale overheidsdiensten zullen samen onderhandelen met de belangrijkste hardware- en softwareleveranciers teneinde de beste voorwaarden en prijzen te verkrijgen voor alle federale administraties.

Daartoe verbinden de OISZ er zich toe om de verschillende opdrachten inzake ICT, eventueel via Smals, te gunnen in de hoedanigheid van aankoopcentrale opdat elke OISZ zou kunnen genieten van de vooruitgang van de andere OISZ en zo hun infrastructuur gemeenschappelijk zouden kunnen laten evolueren. De OISZ verbinden er zich toe om prioritair een beroep te doen op reeds bestaande opdrachten.

c) Elektronisch documentbeheer en elektronisch beheer van de workflow

Het gebruik van de digitale brievenbus voor de elektronische communicatie met de burger zal zoveel mogelijk worden aangemoedigd, bij voorkeur in evenwichtige omgevingen die herkenbaar en toegankelijk zijn voor de burger. Er wordt bij voorkeur op een elektronische en interactieve manier gecommuniceerd met de burger, waarbij evenwel rekening wordt gehouden met de digitale kloof. In dezelfde geest wordt de elektronische communicatie ook doorgetrokken naar de professionals toe (ondernemingen, sociale secretariaten of ander partners (advocaten, ...).

De initiatieven van de OISZ dienen te worden afgestemd met andere gelijkaardige initiatieven met het oog op een uniformisering van de “digitale brievenbus”.

In dit kader wordt de rol van iedere actor in de workflow gerespecteerd.

De OISZ verbinden zich ertoe om te onderzoeken of het al dan niet noodzakelijk is om de aangetekende verzendingen te handhaven. Voor zover mogelijk en rekening houdende met de rechtszekerheid zullen de aangetekende verzendingen worden verminderd en/of vervangen door elektronische aangetekende verzendingen, mits een eventuele aanpassing van het regelgevingskader.

Verbintenissen over het logistiek beheer

ART. 49.

§ 1. Overheidsopdrachten

De OISZ verbinden er zich toe om prioritair gebruik te maken van de globale federale opdrachten (FOR-CMS) of een reeds bestaande opdracht voor alle aankopen van courante leveringen en diensten, behalve indien dat nadeliger zou blijken voor de OISZ.

De OISZ maken gebruik van het bestaande gemeenschappelijke platform met betrekking tot overheidsopdrachten voor het stockeren van lastenboeken, de inventaris van diverse lopende contracten en het delen van kennis.

Voor het plaatsen van overheidsopdrachten zal het gebruik van een “model van aankoopcentrale of een opdrachtcentrale” bevorderd worden. Telkens een nieuwe overheidsopdracht voor leveringen of diensten wordt gelanceerd onderzoeken de OISZ of het werken met een aankoopcentrale of opdrachtcentrale mogelijk is en/of er een gezamenlijke opdracht kan uitgevoerd worden. De bestekken zullen modulair gemaakt worden zodat zowel kleine als grote bestellingen kunnen, eventueel met gedifferentieerde prijzen.

In deze zin wordt als overheidsopdracht aanzien: de overeenkomst onder bezwarende titel die wordt gesloten tussen één of meer leveranciers of dienstverleners en één of meer aanbestedende overheden of overheidsbedrijven, en die betrekking heeft op het leveren van producten of het verlenen van diensten met een totale opdrachtwaarde groter dan 31.000 EUR inclusief BTW.

De OISZ verbinden zich tot het respecteren van de instructies voor de aankoopdiensten die de versterking van de duurzaamheid van de federale overheidsopdrachten beogen en zijn opgenomen in de omzendbrief van 16/5/2014 waar tevens aandacht geschonken wordt aan sociale clausules en maatregelen ten voordele van kleine en middelgrote ondernemingen. Bijzondere aandacht wordt geschonken aan opdrachten die toegekend worden aan organisaties die werken met personen met een handicap, zoals in de sociale economie.

De OISZ zullen de ontwikkelingen in e-Procurement.

§ 2. Gebouwenbeheer / Shared Services ivm logistiek

Het bestaande kadaster van het onroerend patrimonium van het geheel van de OISZ wordt actueel gehouden. Elk vraag tot huur, koop, verkoop en grondige renovatie van gebouwen moet vooraf worden voorgelegd aan het College van OISZ. Het kadaster kan uitgebreid worden met andere elementen zoals bv EPC (energieprestatiecertificaat).

De OISZ engageren zich om bij renovaties en nieuwe huisvesting :

- de normen vastgesteld door de Regie der Gebouwen maximaal na te leven,
- bij de inrichting van de lokalen de mogelijkheid te voorzien van een aangepaste configuratie en aangepast materieel om het concept van NWOW te kunnen toepassen.

De OISZ lijsten minimum standaarden op met betrekking tot het beheer van gebouwen. Deze standaarden zullen opgenomen worden in de vorm van een checklist.

In dit kader wordt verwezen naar het specifieke regeringsbeleid inzake huur van gebouwen.

Een werkgroep zal op periodieke basis bijeenkomen om best practices uit te wisselen en verbeteringsvoorstellen door te voeren. Op volgende domeingebieden wordt gefocust:

- energie (energieaudit, energieperformantie, reglementering...)
- afval
- EMAS
- FMIS (facilitair management information system)
- centraal meldpunt
- verzekeringen (audit)
- optimalisatie van beschikbare resources en technische competentie binnen de OISZ
- bewaking

De OISZ streven ernaar om e-invoicing (binnenkomende facturen) te implementeren.

De OISZ streven ernaar om een beheer met respect voor het milieu te implementeren en de voorbeeldfunctie van de federale overheid te versterken.

De OISZ verzekeren een duurzame mobiliteit.

Verbintenissen over interne audit**ART. 50.**

Wat de synergie inzake de uitbouw van de interne auditfuncties en auditcomités in hun instellingen betreft, engageren de OISZ zich tot de volgende gemeenschappelijke doelstellingen:

- tegen het einde van de looptijd van de Bestuursovereenkomst 2016-2018 zal een Gemeenschappelijk Auditcomité de werking van alle interneauditdiensten binnen de OISZ onderworpen hebben aan een toetsing;
- het jaarlijkse activiteitenrapport en de gemeenschappelijke aanbevelingen van het Gemeenschappelijk Auditcomité worden na kennisname door de beheerscomités door de Regeringscommissarissen aan de Voogdijminister worden overgemaakt,
- periodiek wordt door elke instelling een auditplan en een jaarverslag meegedeeld aan het Gemeenschappelijk Auditcomité. Met het oog op deze rapportering, zullen er op niveau van het Platina netwerk templates worden uitgewerkt;
- tijdens de looptijd van de Bestuursovereenkomst 2016-2018 zullen, onder de coördinatie van het College van OISZ, verdere initiatieven worden genomen met het oog op de afstemming van de planning en methoden van de interneauditfuncties met de activiteiten van de andere toezichtsactoren bevoegd voor de OISZ. In eerste instantie zal het samenwerkingsprotocol met het Rekenhof in de praktijk worden gebracht;
- er zullen per kalenderjaar minstens 4 bijeenkomsten van het PLATINA-netwerk worden georganiseerd met het oog op de gemeenschappelijke opbouw, afstemming en uitwisseling tussen de interneauditfuncties van de OISZ van kennis en goede praktijken op conceptueel, methodologisch en organisatorisch vlak;
- voor het einde van het eerste trimester van elk jaar zal het PLATINA-netwerk ten behoeve van het College van OISZ en de afzonderlijke auditcomités een rapport opmaken met daarin een overzicht van de activiteiten van het netwerk in het voorbije kalenderjaar, de voornaamste evoluties op vlak van interne audit binnen de afzonderlijke OISZ, alsook de initiatieven die werden genomen op vlak van de afstemming en samenwerking met de andere toezichtsactoren in de OISZ.

Verbintenissen over het openstellen van synergieën voor andere partners (secundair netwerk)**ART. 51.**

De OISZ wensen de synergieën open te stellen voor hun partners van het secundaire netwerk zodat die kunnen profiteren van de effectieve besparingen die daaruit kunnen voortvloeien op het vlak van hun werkingskosten, in samenhang met hun financieringsniveau, zodat het optimale beheer van hun opdrachten gewaarborgd blijft.

In het kader daarvan stellen de OISZ voor om met hun secundaire netwerk overleg te plegen over een uitwisseling van de goede praktijken inzake synergieën en na te gaan in welke domeinen die zouden kunnen worden ontwikkeld.

Er zou daarbij een gemeenschappelijk actieplan of een plan voor de uitbreiding van de synergieën kunnen worden uitgewerkt, rekening houdend met de respectieve statuten van de instellingen van de secundaire netwerken. De OISZ informeren de Voogdijministers over de vooruitgang van de gesprekken met het secundaire netwerk.

Verbintenissen over de aanpassing van de administratieve organisatie van de sociale zekerheid

ART. 52.

Het College van OISZ en de sociale partners zullen nauw betrokken worden bij de besprekingen over de optimalisatie van de federale overheid die een impact kunnen hebben op de OISZ.

De Staat verbindt er zich toe om het College van OISZ, de sociale gesprekspartners en de geïmpacteerd meewerkende instellingen te betrekken bij de besprekingen over de optimalisatie van de federale overheid die een impact kunnen hebben op de OISZ. De OISZ verbinden zich om proactief mee te werken aan deze werkzaamheden.

Verbintenissen over gemeenschappelijke rapportering

ART. 53.

Het College van OISZ en de sociale partners delen tegen 30 juni 2016 een gezamenlijk actieplan mee aan de regering met betrekking tot de synergieën bedoeld in de artikelen 47, 48, 49 en 50. Hierin worden de initiatieven, de ingezette middelen, de deelnemende OISZ en de voorziene timing opgelijst.

Jaarlijks zal het College van de OISZ en de sociale partners tegen 31 maart een gemeenschappelijk verslag opstellen over de vooruitgang ervan en de bereikte resultaten. In de periodieke rapportering van de OISZ zal aandacht worden besteed aan de inspanningen die door de instelling werden geleverd en aan de bereikte impact.

Het algemeen evenwicht tussen mannen en vrouwen binnen de OISZ zal als genderindicator opgenomen worden in dit gemeenschappelijk verslag.

Diensten ontwikkelen of gebruiken in het kader van de synergieën

ART. 54.

Het behoort tot de opdracht van elke openbare instelling van sociale zekerheid die diensten (geheel of gedeeltelijk) zelf ontwikkelt of met toepassing van de regelgeving inzake de gunning van overheidsopdrachten gebruik maakt van diensten van derden, binnen haar mogelijkheden, die diensten, ongeacht hun aard, in het kader van de beoogde synergieën tegen kostprijs aan te bieden aan andere administratieve overheden, ongeacht hun bevoegdheidsniveau (waaronder, niet exhaustief, de overheidsdiensten van de federale regering en de gemeenschaps- en gewestregeringen, de openbare instellingen met rechtspersoonlijkheid die onder de federale overheid, de gemeenschappen of de gewesten ressorteren, de provincies, de gemeenten en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn), aan de privaatrechtelijke instanties die erkend zijn om mee te werken aan de toepassing van de sociale zekerheid en aan de sectorale fondsen voor bestaanszekerheid.

Sectie 3: Budgettair, financieel en boekhoudkundig luik

De adviezen van de Regeringscommissaris van Begroting in verband met begroting, boekhouding, personeel, ICT...

ART. 55.

De Staat verbindt er zich toe dat de Regeringscommissaris van Begroting de in artikel 12, 14 en 19 van het KB van 3 april 1997 voorziene termijnen respecteert.

De termijnen voor het uitbrengen van een advies door de Regeringscommissaris van Begroting voor andere adviesaanvragen worden in overleg tussen de instelling en de Regeringscommissaris vastgelegd in het samenwerkingsprotocol dat in de loop van de bestuursovereenkomst zal worden opgesteld. De Staat verbindt er zich toe dat de Regeringscommissaris van Begroting de afgesproken termijnen respecteert.

In uiterst dringende gevallen kan de instelling de hoogdringendheid inroepen voor adviesaanvragen. De instelling verantwoordt duidelijk deze hoogdringendheid. In dit laatste geval tracht de Regeringscommissaris van Begroting zo snel als mogelijk een advies te

verlenen.

ART. 56.

Elke aanvraag die het akkoord vereist van de Minister tot wiens bevoegdheid de begroting behoort (zoals bijvoorbeeld een beroep tegen een negatief advies van een Regeringscommissaris, een vraag tot akkoord over de begroting of een vraag tot herverdeling) zal vooraf of op hetzelfde moment aan de Voogdijminister worden gecommuniceerd.

De aanpassing van de beheersbegroting ingevolge herschikkingen tussen begrotingsartikelen

ART. 57.

De overdrachten tijdens eenzelfde begrotingsjaar tussen de kredieten, zoals voorzien in artikel 14, § 1, van het KB van 3 april 1997, worden door de Regeringscommissaris van Begroting behandeld, binnen de in het eerste lid van het artikel 56 bepaalde termijn.

Om een goed beheer mogelijk te maken wordt maximale flexibiliteit toegestaan tussen werkings- en investeringskredieten (met inbegrip van de enveloppe gebouwen). De opgelegde besparingen, de ROI en de bijkomende kredieten voor het geheel van de begrotingsartikelen inzake uitgaven binnen de beheersbegroting mogen herverdeeld worden, opdat zij op optimale wijze de 5e bestuursovereenkomst zouden kunnen uitvoeren.

Herschikkingen tussen begrotingsartikelen tijdens eenzelfde begrotingsjaar kunnen het ganse jaar door gebeuren. Het is eveneens toegelaten over te gaan tot een kredietherverdeling bij de afsluiting van het boekjaar, die plaatsvindt in het jaar n+1.

De verhoging van de beheersbegroting van het lopende jaar ingevolge de toekenning van eigen beheersontvangsten

ART. 58.

§ 1. De eigen ontvangsten, die voortvloeien uit prestaties die kaderen binnen de opdrachten van de instelling, en geleverd worden aan derden op basis van een terugvordering van de kosten, worden toegevoegd aan de beheersenveloppe van het lopende jaar mits naleving van de

procedure inzake bepaling en aanpassing van de budgetten, zoals vastgelegd in het koninklijk besluit van 3 april 1997.

§ 2. Vanaf 2016 mogen de andere hierna opgesomde in de begroting van het lopende jaar voorziene eigen beheersontvangsten van de instelling jaarlijks worden toegevoegd aan de beheersenveloppe van het lopende jaar mits gunstig advies van de Regeringscommissaris van Begroting, binnen de in het eerste lid van het artikel 56 bepaalde termijn.

Dit gunstig advies betreft een akkoord over zowel het bedrag van de in het lopende jaar voorziene eigen beheersontvangsten als over de bestemming van dit bedrag door de instelling in het lopende jaar.

Volgende types van eigen beheersontvangsten, waarvoor een principedossier met inbegrip van een raming van de voorziene bedragen vooraf werd goedgekeurd door het beheerscomité/raad van beheer, worden hier bedoeld :

1. éénmalige beheersontvangsten ingevolge de verkoop van een onroerend goed op basis van de integrale verkoopprijs, waarbij de bijzondere voorwaarden van artikel 59 werden gerespecteerd
2. periodieke beheersontvangsten ingevolge de verhuur op contractuele basis van een onroerend goed (b.v. een gebouw of een verdieping van een gebouw) worden toegevoegd aan de beheersenveloppe,
3. periodieke beheersontvangsten ingevolge de detachering van personeelsleden (b.v. naar een beleidscel - buiten deze van de Voogdijminister(s) - of naar een syndicale organisatie) of ingevolge de ter beschikkingstelling van personeelsleden (b.v. voor een gemeenschappelijke Auditdienst of voor SIOD,...) worden toegevoegd aan de toegekende personeelskredieten.
4. beheersontvangsten die voortvloeien uit de levering van diensten tegen kostprijs aan derden en aan andere OISZ (b.v. het scannen van dossiers voor derden)
5. periodieke beheersontvangsten ingevolge de verdere uitvoering door de instelling van bepaalde opdrachten voor rekening van de gefedereerde entiteiten tijdens of na de overgangsfase van de zesde staatshervorming, in het kader van de samenwerkingsakkoorden die werden gesloten met de gefedereerde entiteiten.

§ 3. De gerealiseerde andere eigen beheersontvangsten van het vorige jaar (b.v. ingevolge de levering van drukwerken, het verhuren van vergaderzalen, het afleveren van attesten of de opmaak van statistieken,...), de bij deze levering gemaakte personeels- en andere werkingskosten mogen integraal worden toegevoegd aan de beheersenveloppe van het lopende jaar. Als incentive voor goed beheer, mag het verschil tussen de gefactureerde marktprijs en de

gemaakte personeels- en andere werkingskosten worden toegevoegd aan de beheersenvolpde van het lopende jaar mits gunstig advies van de Regeringscommissaris van Begroting, binnen de in het eerste lid van het artikel 56 bepaalde termijn.

Dit gunstig advies betreft een akkoord over zowel het bedrag van de tijdens het vorige jaar geboekte andere eigen beheersontvangsten als over de bestemming van dit bedrag door de instelling in het lopende jaar.

§ 4. Voor de synergieprojecten, die momenteel opgenomen zijn in de gemeenschappelijke bepalingen, worden de nodige middelen voorzien op de beheersbegroting van de deelnemende OISZ. De impact van synergieprojecten (b.v. de loonmotor) op de beheersbegrotingen van de deelnemende OISZ wordt voorafgaandelijk geregeld op het begrotingsplan binnen het College OISZ. Deze beheersontvangsten komen bovenop de beheersenvolpde van de instelling die de prestaties levert voor de andere OISZ, mits gunstig advies van de Regeringscommissaris, en worden ter informatie meegedeeld aan de Voogdijministers, aan de Minister tot wiens bevoegdheid de begroting behoort en aan de Minister tot wiens bevoegdheid de ambtenarenzaken behoren.

Dezelfde principes zijn toepasselijk op de synergieprojecten buiten de sociale zekerheid en op de fusieoperaties zoals zij worden gedefinieerd in de bestuursovereenkomst.

§ 5. De bedragen van bovenvermelde voorziene en gerealiseerde eigen beheersontvangsten, alsook de bestemming van deze bedragen, welke een positief advies gekregen hebben van de Regeringscommissaris van Begroting, mogen door de instelling worden ingeschreven in een aanpassingsblad van de beheersbegroting van het lopende jaar.

Onroerende verrichtingen

ART. 59.

Binnen de grenzen van haar opdrachten kan de instelling beslissen over de verwerving, de aanwending of de vervreemding van lichamelijke en onlichamelijke goederen en de vestiging of de opheffing van zakelijke rechten op deze goederen, alsmede over de uitvoering van dergelijke beslissingen.

Elke beslissing tot verwerving, oprichting, renovatie of vervreemding van een onroerend goed of recht, waarvan het bedrag 5 miljoen euro overschrijdt, is onderworpen aan de voorafgaande

machtiging van de Voogdijminister(s) en van de Minister tot wiens bevoegdheid de begroting behoort.

Algemene en analytische boekhouding

ART. 60.

De instelling verbindt zich ertoe een boekhoudplan toe te passen conform het genormaliseerd boekhoudplan voor de openbare instellingen van sociale zekerheid, zoals bepaald in het KB van 26 januari 2014. Het genormaliseerd boekhoudplan wordt verder uitgediept door de Commissie voor de Normalisatie van de boekhouding van de OISZ, in samenwerking met de FOD Begroting en Beheercontrole en de FOD Sociale Zekerheid en volgens de in de Commissie voor de Normalisatie van de boekhouding van de OISZ afgesproken termijnen.

De instelling zal het systeem van analytische boekhouding gebruiken om de kosten van de voornaamste basisactiviteiten te bepalen en te evalueren. Bovendien zal dit systeem ook gebruikt worden om de kost van ontwikkeling en onderhoud van nieuwe projecten te bepalen.

Bezorgen van periodieke staten

ART. 61.

De instelling zal, overeenkomstig de richtlijnen van de Regering, aan de Voogdijminister(s) en aan de Minister tot wiens bevoegdheid de begroting behoort, evenals aan de FOD Sociale Zekerheid en aan de FOD Budget en Beheerscontrole, maandelijks een staat van de ontvangsten en uitgaven aangaande het beheer bezorgen.

De OISZ zetten een maandelijks of eventueel driemaandelijks opvolging op in gestandaardiseerd formaat van hun opdrachtenbegroting en vragen de nodige gegevens aan de meewerkende organisaties van sociale zekerheid als dat nodig is.

In het kader van een gecentraliseerde communicatie van de jaarrekeningen aan de EU verbinden de OISZ zich ertoe om, in samenwerking met de FOD Sociale Zekerheid en de FOD Begroting, het systeem e-BMC te implementeren en te gebruiken.

Sectie 4: Meewerking aan transversale projecten

ART. 62.

De OISZ engageren zich ertoe, ieder wat hen betreft, om mee te werken aan de uitvoering van de programma's inzake administratieve vereenvoudiging, inzake armoedebestrijding en inzake bestrijding van sociale fraude.

Ze zullen ook in hun dagdagelijks beheer aandacht hebben voor initiatieven met betrekking tot het beleid van duurzame ontwikkeling.

Specifieke aandacht zal daarbij gaan naar de toepassing van het beginsel van "handistreaming", in overeenstemming met de bepalingen van het VN-verdrag inzake de rechten van personen met een handicap, waarbij op transversale wijze de integratie van personen met een handicap in alle domeinen van het maatschappelijk leven bevorderd wordt en in de verschillende fasen van beleidsvoering rekening gehouden wordt met de dimensie handicap. Hiervoor zal de instelling in het bestuursplan aandacht besteden aan "Handistreaming". Bij dit alles zal een beroep gedaan worden het aanspreekpunt "Handicap" dat in elke instelling en bij elke beleidscel aangeduid werd en zal samengewerkt worden met het federale coördinatiemechanisme opgericht bij de FOD Sociale Zekerheid en met het maatschappelijk middenveld.

De instelling zal zich ook inschrijven in het nastreven en intensifiëren van het actuele beleid inzake gender mainstreaming, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 7 januari 2007 strekkende tot controle op de toepassing van de resoluties van de wereldvrouwenconferentie die in september 1995 in Peking heeft plaatsgehad en tot integratie van de genderdimensie in het geheel van de federale beleidslijnen en van haar uitvoeringsbesluiten.

ART. 63.

De OISZ engageren zich om verder actief deel te nemen aan de Federale Netwerken Klantgerichtheid en Klachtenmanagement en daarbij deel te nemen aan de jaarlijkse rapportering van de indicatoren klachtenmanagement en actief bij te dragen aan de realisatie van het Federaal Plan Klantgerichtheid dat voor 2016 de focus zal leggen op de optimalisatie van het onthaal en de product- en dienstencatalogus.

De OISZ engageren zich om minstens 1 maal tijdens de duur van de bestuursovereenkomst

de klantentevredenheid te meten, met het oog op het verbeteren van hun product- en dienstverlening.

Gedurende de uitvoering van deze bestuursovereenkomst, om de rechten van de sociaal verzekerden te optimaliseren en om de uitoefening van deze rechten aan te passen in functie van de maatschappelijke en technologische evoluties, verbindt het College van de OISZ en de sociale partners er zich toe om aan de federale regering concrete voorstellen tot actualisering van het Handvest van de sociaal verzekerde mee te delen, met de actieve steun van de werkgroep College – FOD Sociale Zekerheid die de monitoring van de toepassing van dat handvest verzekert. Tijdens deze oefening zal de werkgroep College – FOD Sociale Zekerheid zo proactief mogelijk zowel de sociaal verzekerden als de andere instellingen van sociale zekerheid betrekken.

Sectie 5: Slotbepalingen

ART. 64

De verbintenissen van deze bestuursovereenkomst doen geen afbreuk aan de verplichting van de instelling om de diverse wettelijke en reglementaire teksten na te leven die algemene richtlijnen bevatten voor de instellingen van sociale zekerheid bij het onderzoek van de rechten op prestaties en in de relaties met de sociaal verzekerden, met name:

- de wet van 29 juli 1991 op de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- het Handvest van de gebruiker van overheidsdiensten van 4 december 1992;
- de wet van 11 april 1994 met betrekking tot de openbaarheid van bestuur;
- de wet van 11 april 1995 tot invoering van het handvest van de sociaal verzekerde.

Voor iedere dienst waarvoor er contacten met de sociaal verzekerden zijn, gelden de bepalingen van het Handvest van de sociaal verzekerde en moeten de verbintenissen nageleefd worden.

De in deze bestuursovereenkomst vervatte verbintenissen doen geen afbreuk aan de verplichting van de instelling om op een efficiënte manier de andere wettelijke opdrachten uit te voeren waarvoor geen specifieke doelstelling wordt bepaald.

Getekend te Brussel op 2016

In 2 exemplaren

Voor FAMIFED

De vertegenwoordigers van de werknemers-, werkgevers- en gezinsorganisaties en de vertegenwoordigers van de deelentiteiten, aangeduid door het Beheerscomité

Pierre Lemaire

Koen Meesters

Anneleen Bettens

Philippe Andrianne

Alda Greoli

Michael Fryns

Voor de Staat

De Minister van Sociale Zaken en Volksgezondheid

Maggie De Block

De Minister van Defensie, belast met Ambtenarenzaken

Steven Vandeput

De Minister van Begroting

Sophie Wilmès

Rik Verhulst

Matthias Somers

Katrien Verhegge

Het Algemeen Bestuur

Tania Dekens

Anne Ottevaere

FEDERALE OVERHEIDSDIENST FINANCIEN

17 DECEMBER 2014. — Protocol tussen de federale overheid, de gewesten, de gemeenschappen en de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie betreffende de aanrekening van de door de openbare instellingen van sociale zekerheid voor rekening van de gewesten, de gemeenschappen en de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie uitgevoerde uitgaven op de middelen die krachtens de bijzondere wet van 16 januari 1989 betreffende de financiering van de Gemeenschappen en de Gewesten, de bijzondere wet van 12 januari 1989 met betrekking tot de Brusselse instellingen en de wet van 31 december 1983 tot hervorming der instellingen voor de Duitstalige Gemeenschap aan de deelgebieden worden toegekend

Gelet op de bijzondere wet van 6 januari 2014 betreffende de Zesde Staatshervorming, de artikelen 6 tot 8, 12, 22, 44, 45 en 65 ;

Gelet op de bijzondere wet van 16 januari 1989 betreffende de financiering van de Gemeenschappen en de Gewesten, de artikelen 35*nonies*, 47/4 tot 47/9, 68*quinquies*, en 77, § 3 ;

Gelet op de wet van 31 december 1983 tot hervorming der instellingen voor de Duitstalige Gemeenschap, de artikelen 58*duodecies* tot 58*septdecies*, 60*sexies* en 86 ;

Gelet op het overleg met de gewesten, de gemeenschappen en de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie tijdens het Overlegcomité van 17 december 2014 ;

Overwegende het Samenwerkingsakkoord van 13 december 2013 tussen de federale overheid, de gemeenschappen, de gewesten en de gemeenschapscommissies betreffende de uitvoering van artikel 3, § 1, van het Verdrag inzake stabiliteit, coördinatie en bestuur in de Economische en Monetaire Unie, inzonderheid op artikel 2 dat :

a) een evenwichtsdoelstelling invoert voor de rekeningen van de overheid ;

b) een expliciete coördinatieregeling invoert voor de verdeling van de begrotingsdoelstellingen in nominale en structurele termen onder de diverse niveaus van de overheid ;

Overwegende dat FAMIFED vanaf 1 juli 2014 en ten laatste tot 31 december 2019 voor rekening van de gemeenschappen en de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie als tijdelijke administratieve en technische operator zal optreden voor het administratief beheer en de uitbetaling van de gezinsbijslagen ;

Overwegende dat de RSZ, de RSZPPO, de RVA en de POD MI vanaf 1 juli 2014 voor rekening van de gewesten als enige administratieve en technische operators zullen optreden voor het administratief beheer en de uitbetaling van de in artikel 6, § 1, IX, 7°, a) en b), van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen bedoelde bevoegdheden inzake het doelgroepenbeleid ;

Overwegende de vraag van de gewesten, de gemeenschappen en de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie om de federale overheid of de instellingen die ervan afhangen vanaf 1 juli 2014, bij wijze van overgangsmaatregel, tijdelijk nog verder te laten instaan voor het administratief beheer en de uitbetaling van bepaalde sociale prestaties en tenlasteneming van de bepaalde bijdrageverminderingen met betrekking tot de bevoegdheden die krachtens de bijzondere wet van 6 januari 2014 met betrekking tot de Zesde Staatshervorming aan voormelde deelgebieden werden overgeheveld ;

Overwegende dat een gelijkaardige regeling dient getroffen te worden dan voorzien in het koninklijk besluit van 23 augustus 2014 tot uitvoering van artikel 54, § 1, tiende lid, van de bijzondere wet van 16 januari 1989 betreffende de financiering van de Gemeenschappen en de Gewesten ;

Overwegende dat het RIZIV, de RSZ, de RSZPPO en de RVA de instellingen van sociale zekerheid zijn die voor rekening van de gewesten, de gemeenschappen en de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie vanaf 1 juli 2014 als tijdelijke administratieve en technische operators zullen optreden ; dat die operationele werking wordt geregeld bij een protocol dat per instelling wordt afgesloten met de betrokken deelgebieden ;

Overwegende dat de financiële stromen met betrekking tot de verminderingen en uitgaven waarvoor de Hulp- en Voorzorgskas voor Zeevarenden als operator zal optreden, zullen verlopen via de RSZ ingevolge een overeenkomst die tussen beide instellingen wordt gesloten ;

Overwegende dat het optreden van de instellingen van sociale zekerheid als tijdelijke administratieve en technische operators voor rekening van de gewesten, de gemeenschappen en de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie kosten met zich brengt die limitatief van aard zijn en betrekking hebben op personeelsuitgaven, werkingsuitgaven en investeringsuitgaven waarvan de raming wordt opgenomen in de beheerbegroting van de instellingen van sociale zekerheid ;

Overwegende dat de beheers- en de opdrachtenbegroting van de instellingen van sociale zekerheid voldoende verantwoording dienen te bevatten van de verrichtingen gedaan als administratieve en technische operators voor rekening van de gewesten, de gemeenschappen en de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie, teneinde de kosten en uitgaven per deelgebied te bepalen ;

Overwegende dat de aanrekening van de uitgaven die door de instellingen van sociale zekerheid worden uitgevoerd voor rekening van de gewesten, de gemeenschappen en de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie, op de aan deze deelgebieden toegekende middelen, dient geregeld te worden met het akkoord van de betrokken deelgebieden, in de mate dat de aanrekening niet in de bijzondere financieringswet of de gewone wet over de Duitstalige Gemeenschap is voorzien ;

Overwegende dat een accurate aanrekening op het betrokken begrotingsjaar van de uitgaven die door de instellingen van sociale zekerheid voor rekening van de deelgebieden worden uitgevoerd, bijdraagt tot een grotere transparantie inzake de lastenverdeling over en de verantwoordingsplicht van de diverse geledingen van de overheid ;

Overwegende dat die dienstverlening door de federale overheid de begroting van deze laatste niet meer mag bezwaren dan de totaliteit van de in de federale Midden- en Uitgavenbegroting voorziene middelenoverdracht naar de deelgebieden bepaald overeenkomstig de bepalingen van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, de bijzondere wet van 16 januari 1989 betreffende de financiering van de Gemeenschappen en de Gewesten, de bijzondere wet van 12 januari 1989 met betrekking tot de Brusselse instellingen en de wet van 31 december 1983 tot hervorming der instellingen voor de Duitstalige Gemeenschap ;

Overwegende de uiteenlopende tijdstippen waarop de instellingen van sociale zekerheid voorlopige en definitieve afrekeningen opstellen van de budgettaire impact van de voor rekening van de deelgebieden uitgevoerde uitgaven ;

Overwegende het niet-limitatieve karakter van de met de wettelijke opdrachten van de instellingen van sociale zekerheid verband houdende uitgaven en bijdrageverminderingen waarvan de omvang bepaald wordt door de werkelijke behoeften en waarvan de ramingen worden opgenomen in de opdrachtenbegroting van de instellingen van sociale zekerheid ;

Overwegende het limitatieve karakter van de krachtens de bijzondere wet van 16 januari 1989 betreffende de financiering van de Gemeenschappen en de Gewesten, de bijzondere wet van 12 januari 1989 met betrekking tot de Brusselse instellingen en de wet van 31 december 1983 tot hervorming der instellingen voor de Duitstalige Gemeenschap aan de gemeenschappen, de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie en de gewesten toegekende

financiële middelen, waarvan de omvang wordt bepaald door de mechanismen vastgesteld in diezelfde wetten en waarvan de ramingen worden opgenomen in de Middelenbegroting en de Algemene Uitgavenbegroting van de federale overheid ;

Overwegende dat, gelet op de verschillende aard van enerzijds de door de instellingen van sociale zekerheid uit te voeren uitgaven en/of toe te stane bijdrageverminderingen en anderzijds de financieringsbronnen, er afwijkingen kunnen optreden tussen de werkelijke behoeften en de beschikbare financiële middelen.

Overwegende dat, ondanks die afwijkingen, het geheel van de federale middelenbegroting en de federale uitgavenbegroting voor een gegeven begrotingsjaar niet zwaarder kan belast worden dan de krachtens de voormelde bijzondere wetten en wet toe te kennen middelenoverdracht naar de deelgebieden zoals voorzien in de initiële respectievelijk aangepaste Middelen- en Uitgavenbegroting van de federale overheid voor het betrokken begrotingsjaar.

Tussen :

De federale overheid, vertegenwoordigd door de federale regering, in de persoon van de minister bevoegd voor Financiën ;

De Vlaamse Gemeenschap, vertegenwoordigd door haar regering, in de persoon van de minister-president ;

De Franse Gemeenschap, vertegenwoordigd door haar regering, in de persoon van de minister-president ;

De Duitstalige Gemeenschap, vertegenwoordigd door haar regering, in de persoon van de minister-president ;

De Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie, vertegenwoordigd door haar Verenigd College, in de persoon van de voorzitter van het College ;

Het Vlaamse Gewest, vertegenwoordigd door haar regering, in de persoon van de minister-president ;

Het Waalse Gewest, vertegenwoordigd door haar regering, in de persoon van de minister-president ;

Het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest, vertegenwoordigd door haar regering, in de persoon van de minister-president ;

Wordt overeengekomen hetgeen volgt :

HOOFDSTUK 1. — *Algemene bepalingen*

Artikel 1. Voor de toepassing van dit protocol wordt verstaan onder :

1° de bijzondere wet : de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen ;

2° de bijzondere financieringswet : de bijzondere wet van 16 januari 1989 betreffende de financiering van de Gemeenschappen en de Gewesten ;

3° de bijzondere Brusselwet : de bijzondere wet van 12 januari 1989 met betrekking tot de Brusselse instellingen ;

4° de gewone wet : de wet van 31 december 1983 tot hervorming der instellingen voor de Duitstalige Gemeenschap ;

5° de Middelenbegroting : de Middelenbegroting van de federale overheid, of bij gebrek daaraan, de Financierwet ;

6° de Uitgavenbegroting : de Algemene Uitgavenbegroting van de federale overheid ;

7° het RIZIV : het Rijksinstituut voor ziekte- en invaliditeitsverzekering ;

8° FAMIFED : Federaal Agentschap voor de Kinderbijslagen ;

9° de RSZ : de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid ;

10° de RSZPPO : de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid van de provinciale en plaatselijke overheidsdiensten ;

11° de RVA : de Rijksdienst voor arbeidsvoorziening ;

12° de instellingen van sociale zekerheid : FAMIFED, het RIZIV, de RVA, de RSZ en de RSZPPO ;

13° de Stafdienst BEO : de Stafdienst voor Beleidsexpertise en ondersteuning van de Federale Overheidsdienst Financiën ;

14° de Thesaurie: de Algemene Administratie van de Thesaurie van de Federale overheidsdienst Financiën;

15° de gemeenschappen: de Vlaamse Gemeenschap, de Franse Gemeenschap, de Duitstalige Gemeenschap en, waar dit is bepaald in de bijzondere financieringswet voor het tweetalig gebied Brussel-Hoofdstad, de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie;

16° de gewesten : Het Vlaamse Gewest, het Waalse Gewest en het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest ;

17° de deelgebieden : de gewesten, de gemeenschappen en de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie;

18° de FOD B&B: de Federale overheidsdienst Budget en Beheerscontrole.

Art. 2. De middelen die krachtens de bijzondere financieringswet, de bijzondere Brusselwet en de gewone wet aan de deelgebieden worden toegekend omwille van de overheveling door de federale overheid van bevoegdheden inzake loopbaanonderbreking, gezinsbijslagen, ouderenzorg, gezondheidszorg en hulp aan personen, de investeringskost van de ziekenhuisinfrastructuur en de medisch-technische diensten, wat de gemeenschappen betreft, en arbeidsmarktbeleid en loopbaanonderbreking, wat de gewesten betreft, worden aan de instellingen van sociale zekerheid, ieder wat hem betreft, gestort volgens de door deze laatste bepaalde behoeften.

Art. 3. De aanrekening van de door de instellingen van sociale zekerheid uitgevoerde uitgaven op de aan het betrokken deelgebied voor het betrokken begrotingsjaar toegekende middelen gebeurt steeds na toepassing van de bepalingen in de bijzondere financieringswet en de gewone wet overeenkomstig dewelke specifieke bedragen in mindering dienen gebracht te worden van specifieke middelen, en in de volgorde :

1° op de middelen die worden toegekend omwille van de overheveling door de federale overheid van de betrokken bevoegdheden ;

2° op de overige middelen die worden toegekend omwille van de overheveling van andere bevoegdheden en die, hetzij op hetzelfde toewijzingsfonds zijn voorzien, indien het gaat om middelen die gevormd worden door toegewezen gedeelten van de opbrengst van belastingen of heffingen, hetzij in dezelfde in de federale Uitgavenbegroting opgenomen basisallocatie zijn voorzien, indien het gaat om middelen die gevormd worden door een uitgavenkrediet ;

3° op de overige middelen die op een ander toewijzingsfonds zijn voorzien.

HOOFDSTUK 2. — *De gemeenschappen*

Art. 4. § 1. Met het oog op de opmaak van de initiële Midden- en Uitgavenbegroting van de federale overheid, delen de instellingen van sociale zekerheid, ieder wat hem betreft, uiterlijk op 15 juli van het jaar voorafgaand aan het betrokken begrotingsjaar schriftelijk aan de Stafdienst BEO en de FOD BB de raming, per gemeenschap, mee van :

1° het bedrag van de budgettaire impact op het betrokken begrotingsjaar van de uitoefening van de krachtens de artikelen 6 tot 8, 12, 44, 45 en 65 van de bijzondere wet van 6 januari 2014 met betrekking tot de Zesde Staatshervorming, overgeheveld bevoegdheden inzake loopbaanonderbreking, gezinsbijslagen, ouderenzorg, gezondheidszorg en hulp aan personen en de investeringskost van de ziekenhuisinfrastructuur en de medisch-technische diensten waarvoor de instellingen van sociale zekerheid, voor rekening van de gemeenschappen, als tijdelijke administratieve en technische operatoren optreden :

a) per bevoegdheid ;

b) opgesplitst over de beheersbegroting en de opdrachtenbegroting die door de instellingen van sociale zekerheid andere dan FAMIFED wordt opgesteld ;

c) voorzien in de opdrachtenbegroting (sociale prestaties) die door FAMIFED per gemeenschap wordt opgesteld.

2° de in de artikelen 47/7, § 3, tweede lid, en 68quinquies, § 3, van de bijzondere financieringswet bedoelde bedragen en het in artikel 60sexies, § 3, van de gewone wet bedoelde bedrag ;

3° het in artikel 47/8, tweede lid, van de bijzondere financieringswet bedoelde bedrag ;

4° het in artikel 47/9, § 4, van de bijzondere financieringswet bedoelde bedrag en het in artikel 58septdecies, derde lid, van de gewone wet bedoelde bedrag.

De instellingen van sociale zekerheid delen, ieder wat hem betreft, uiterlijk de tiende werkdag van de maand voorafgaand aan de maand waarin de in artikel 77, § 3, derde lid, van de bijzondere financieringswet bedoelde verrekening aanvangt, schriftelijk aan de Stafdienst BEO en de FOD BB de raming mee van het in artikel 77, § 3, derde lid, van de bijzondere financieringswet bedoelde voorlopig bedrag en van het hiermee overeenstemmende bedrag bedoeld in artikel 86 van de gewone wet.

De in het eerste lid bedoelde ramingen per gemeenschap(1) zijn de inschattingen die voorafgaand door de in het eerste lid bedoelde instellingen van sociale zekerheid aan de betrokken gemeenschap werden meegedeeld op basis van de op dat ogenblik geldende reglementeringen en de recentste economische parameters. Herzieningen van deze ramingen worden uiterlijk op 10 september van het jaar voorafgaand aan het begrotingsjaar aan de Stafdienst BEO en de FOD BB meegedeeld. Het betreft ramingen voorafgaand aan de conclaaf beslissingen van de respectieve gemeenschapsregeringen.

Indien een gemeenschap tijdens het conclaaf beslissingen treft die de in het derde lid bedoelde ramingen nog wijzigen, delen zij de impact van de beslissingen uiterlijk op 31 oktober van het jaar voorafgaand aan het betrokken begrotingsjaar schriftelijk mee aan de betrokken instellingen van sociale zekerheid en aan de Stafdienst BEO en de FOD B&B. De aangepaste ramingen zullen bij de in § 2, eerste lid, bedoelde begrotingscontrole in rekening worden gebracht.

§ 2. Het bepaalde in paragraaf 1 wordt integraal herhaald in het kader van de voorbereiding van de begrotingscontrole van de federale overheid met het oog op de opmaak van de aangepaste Midden- en Uitgavenbegroting van de federale overheid, met dien verstande dat :

1° de in paragraaf 1, eerste lid, vermelde datum van 15 juli van het jaar voorafgaand aan het betrokken begrotingsjaar wordt vervangen door 15 februari van het betrokken begrotingsjaar ;

2° de in paragraaf 1, derde lid, vermelde datum van 10 september van het jaar voorafgaand aan het betrokken begrotingsjaar wordt vervangen door 28 februari van het betrokken begrotingsjaar ;

3° de in paragraaf 1, vierde lid, vermelde datum van 31 oktober van het jaar voorafgaand aan het betrokken begrotingsjaar wordt vervangen door 30 april van het betrokken begrotingsjaar.

§ 3. De in paragraaf 1, eerste lid, 1°, bedoelde bedragen :

1° zijn de behoeften die door de instellingen van sociale zekerheid worden geraamd met het oog op de opmaak van de initiële respectievelijk de aangepaste Midden- en Uitgavenbegroting van de federale overheid ;

2° worden aangerekend op :

a) wat de Vlaamse Gemeenschap en de Franse gemeenschap betreft : de middelen die beperkt zijn tot de aan de betrokken gemeenschap voor het betrokken begrotingsjaar krachtens de bepalingen van Titel IV, Hoofdstuk III, Titel IV/1 van de bijzondere financieringswet toegekende middelen en de krachtens de bepalingen van Titel V/1 van de bijzondere financieringswet toegekende middelen indien het bedrag van het overgangsmechanisme negatief is ;

b) wat de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie betreft, de middelen die beperkt zijn tot de voor het betrokken begrotingsjaar krachtens de bepalingen van Titel IV/1 en artikel 65 van de bijzondere financieringswet toegekende middelen en de krachtens de bepalingen van Titel V/1 van de bijzondere financieringswet toegekende middelen indien het bedrag van het overgangsmechanisme negatief is ;

c) wat de Duitstalige Gemeenschap betreft : de middelen die beperkt zijn tot de voor het betrokken begrotingsjaar krachtens de bepalingen van de Hoofdstukken IV en V van de gewone wet toegekende middelen en de krachtens de bepalingen van Hoofdstuk VI van de gewone wet toegekende middelen indien het bedrag van het overgangsmechanisme negatief is ;

waarbij a) tot c) overeenstemmen met de bedragen voorzien in de initiële respectievelijk de aangepaste Midden- en Uitgavenbegroting van de federale overheid ;

3° worden rechtstreeks door de Thesaurie aan de instellingen van sociale zekerheid overgemaakt op de wijze bepaald in artikel 6.

Art. 5. De Stafdienst BEO raamt voor de betrokken gemeenschap en voor het betrokken begrotingsjaar de in artikelen 47/5 tot 47/9 van de bijzondere financieringswet bedoelde middelen die een onderdeel zijn van de in artikel 1, § 1, 3°, van de bijzondere financieringswet bedoelde federale dotaties en die overeenkomstig artikel 47/4 van de bijzondere financieringswet in de initiële respectievelijk de aangepaste Uitgavenbegroting voor het betrokken begrotingsjaar worden voorzien.

De in het eerste lid bedoelde middelen worden geïntegreerd in het totaal bedrag van de basisallocatie die voor de betrokken gemeenschap en voor het betrokken begrotingsjaar voor het geheel van de in artikel 47/4 van de bijzondere financieringswet bedoelde middelen wordt voorzien op de Organisatie-afdeling 35 Dotaties aan de gemeenschappen, van de sectie 01 Dotaties, civiele lijst en koninklijke familie van de Uitgavenbegroting van de federale overheid.

Art. 6. § 1. Het aandeel van elke instelling van sociale zekerheid in de met toepassing van artikel 4, § 1, eerste lid, 1°, geraamde bedragen wordt, ieder wat hem betreft, op de eerste werkdag van elke maand van het betrokken begrotingsjaar ten belope van één twaalfde van het begrote bedrag door de Thesaurie aan de instelling van sociale zekerheid overgemaakt op het rekeningnummer die hij, ieder wat hem betreft, meedeelt aan de Stafdienst BEO, uiterlijk op de dag van inwerkingtreding van dit protocol. Wijzigingen van die rekeningnummers worden minstens twee maanden vóór de maand van storting aan de Stafdienst BEO meegeedeeld.

De Stafdienst BEO stelt, per gemeenschap en per instelling van sociale zekerheid, een overzichtstabel op waarin de volgende gegevens worden opgenomen:

1° de in het eerste lid bedoelde maandelijkse stortingen die overeenkomstig het eerste lid rechtstreeks aan de instelling van sociale zekerheid worden overgemaakt ;

2° voor elke maand, één twaalfde van de in artikel 5, eerste lid, bedoelde raming van de in artikelen 47/5 tot 47/9 van de bijzondere financieringswet bedoelde middelen, voorzien in de initiële Uitgavenbegroting van de federale overheid ;

Is het in het tweede lid, 1°, bedoelde maandelijkse bedrag lager dan het in het tweede lid, 2°, bedoelde bedrag, dan wordt het verschil op de eerste werkdag van de betrokken maand door de Thesaurie aan de bevoegde instelling van de gemeenschap overgemaakt.

§ 2. De in paragraaf 1, tweede lid, bedoelde overzichtstabel wordt met ingang van de maand volgend op de maand van publicatie van de wet houdende aanpassing van de Uitgavenbegroting voor het betrokken begrotingsjaar aangepast.

Het verschil tussen de herraamde bedragen overeenkomstig artikel 4, § 2, enerzijds, en de reeds aan de instellingen van sociale zekerheid doorgestorte bedragen overeenkomstig paragraaf 1, eerste lid, in voorkomend geval gewijzigd overeenkomstig artikel 12, eerste lid, anderzijds, wordt evenredig verdeeld over de in het eerste lid bedoelde resterende maanden van het begrotingsjaar.

De in paragraaf 1, tweede lid, 2°, bedoelde maandelijkse bedragen worden voor de in het eerste lid bedoelde nog resterende maanden van het begrotingsjaar bepaald op één twaalfde van de aangepaste middelen bedoeld in artikel 5. Het verschil met de reeds verlopen maanden wordt gevoegd bij de eerste maand volgend op de maand van publicatie.

§ 3. De in paragraaf 1, tweede lid, bedoelde initiële overzichtstabel en de in paragraaf 2, bedoelde aangepaste overzichtstabel wordt uiterlijk op de vijftiende werkdag van de maand november van het jaar voorafgaand aan het betrokken begrotingsjaar respectievelijk de vijftiende werkdag van de maand van publicatie van de wet houdende aanpassing van de Uitgavenbegroting voor het betrokken begrotingsjaar door de Stafdienst BEO ter informatie meegeedeeld aan :

- a) de instellingen van sociale zekerheid ;
- b) de gemeenschappen(2) ;
- c) de Federale Overheidsdienst Budget en Beheerscontrole.

Art. 7. § 1. Het saldo van het in artikel 4, § 1, eerste lid, 1°, respectievelijk § 2, door FAMIFED geraamde bedrag dat met toepassing van artikel 68quinquies, § 2, van de bijzondere financieringswet en artikel 60sexies, § 2, van de gewone wet niet kan verrekend worden, wordt in mindering gebracht van de overige in artikel 4, § 3, 2°, bedoelde middelen die aan de betrokken gemeenschappen worden toegekend.

Die aanrekening gebeurt voor het betrokken begrotingsjaar en de betrokken gemeenschap in de volgorde bepaald in paragraaf 2.

§ 2. Het bedrag in artikel 4, § 1, eerste lid, 1°, respectievelijk § 2, geraamd door de instellingen van sociale zekerheid andere dan FAMIFED, wordt in mindering gebracht van de in artikel 4, § 3, 2°, bedoelde middelen die aan de gemeenschappen worden toegekend.

Die aanrekening gebeurt voor het betrokken begrotingsjaar en de betrokken gemeenschap :

1° wat de gemeenschappen met uitzondering van de Duitstalige Gemeenschap betreft : op de in de artikelen 47/5 tot 47/9 van de bijzondere financieringswet bedoelde middelen, in voorkomend geval verminderd met :

a) wat het artikel 47/7 betreft:

1. het in het artikel 47/7, § 3, tweede lid, van de bijzondere financieringswet bedoelde bedrag dat, wat de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie betreft, in voorkomend geval wordt verminderd met het in artikel 48/1 van de bijzondere financieringswet bedoelde bedrag van het overgangsmechanisme indien dit laatstgenoemde bedrag positief is;

2. het in 68quinquies, § 3, van de bijzondere financieringswet bedoelde bedrag;

b) wat het artikel 47/8 betreft:

1. het in artikel 47/8, tweede lid, van de bijzondere financieringswet bedoelde bedrag dat, wat de Gemeenschappelijke Gemeenschaps-commissie betreft, in voorkomend geval wordt verminderd met het in artikel 48/1 van de bijzondere financieringswet bedoelde bedrag van het overgangsmechanisme indien dit laatstgenoemde bedrag positief is;

2. het in 68quinquies, § 2, van de bijzondere financieringswet bedoelde bedrag;

c) het in artikel 47/9, § 4, van de bijzondere financieringswet bedoelde bedrag;

d) het in artikel 77, § 3, derde lid, van de bijzondere financieringswet bedoelde bedrag ;

2° wat de Duitstalige Gemeenschap betreft : op de in de artikelen 58terdecies tot 58septdecies van de gewone wet bedoelde middelen, in voorkomend geval verminderd met :

a) het in 60sexies, § 3, van de gewone wet bedoelde bedrag;

b) het in artikel 60sexies, § 2, van de gewone wet bedoelde bedrag;

c) het in artikel 58septdecies, derde lid, van de gewone wet bedoelde bedrag;

d) het met artikel 77, § 3, derde lid, van de bijzondere financieringswet overeenstemmende bedrag in artikel 86 van de gewone wet.

Zijn de in het tweede lid bedoelde middelen van de betrokken gemeenschap voor het betrokken begrotingsjaar ontoereikend, dan worden het saldo van het in paragraaf 2, eerste lid, bedoelde bedrag en het resterend bedrag van het in paragraaf 1, bedoelde saldo verder in mindering gebracht van :

a) wat de gemeenschappen met uitzondering van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie en de Duitstalige Gemeenschap betreft : de in artikel 41 van de bijzondere financieringswet bedoelde toegewezen gedeelten van de opbrengst van de BTW die voor de betrokken gemeenschap en voor het betrokken begrotingsjaar worden voorzien op het toewijzingsfonds 66.21 : BTW - Aan de gemeenschappen toegewezen gedeelte van de BTW ;

b) wat de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie betreft :

1. het in artikel 65 van de bijzondere financieringswet bedoelde toegewezen gedeelten van de opbrengst van de federale personenbelasting, in voorkomend geval verminderd met het in artikel 48/1 van de bijzondere financieringswet bedoelde bedrag van het overgangsmechanisme indien laatstgenoemde bedrag positief is,

2. het in artikel 48/1 van de bijzondere financieringswet bedoelde bedrag van het overgangsmechanisme indien dit bedrag negatief is;

die beiden voor het betrokken begrotingsjaar worden voorzien op het toewijzingsfonds 66.22 : Inkomstenbelastingen - Aan de gemeenschappen toegewezen gedeelte van de federale personenbelasting ;

c) wat de Duitstalige Gemeenschap betreft : de in artikel 58decies van de gewone wet bedoelde toegewezen gedeelten van de opbrengst van de BTW die voor het betrokken begrotingsjaar worden voorzien op het in a) bedoelde toewijzingsfonds.

Zijn de in het derde lid bedoelde middelen van de betrokken gemeenschap ontoereikend, dan worden het saldo van het in paragraaf 2, eerste lid, bedoelde bedrag en het resterend bedrag van het in paragraaf 1, bedoelde saldo verder in mindering gebracht van :

a) wat de gemeenschappen met uitzondering van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie en de Duitstalige Gemeenschap betreft :

1. de in het artikel 47/2 van de bijzondere financieringswet bedoelde toegewezen gedeelten van de opbrengst van de federale personenbelasting, in voorkomend geval verminderd met het in artikel 48/1 van de bijzondere financieringswet bedoelde bedrag van het overgangsmechanisme indien dit laatstgenoemde bedrag positief is;

2. het in artikel 48/1 van de bijzondere financieringswet bedoelde bedrag van het overgangsmechanisme indien dit bedrag negatief is;

die beiden voor de betrokken gemeenschap en voor het betrokken begrotingsjaar worden voorzien op het toewijzingsfonds 66.22 : Inkomstenbelastingen - Aan de gemeenschappen toegewezen gedeelte van de federale personenbelasting ;

b) wat de Duitstalige Gemeenschap betreft :

1. de in 58nonies van de gewone wet bedoelde toegewezen gedeelten van de opbrengst van de federale personenbelasting, in voorkomend geval verminderd met het in artikel 58novodecies van de gewone wet bedoelde bedrag van het overgangsmechanisme indien dit bedrag positief is;

2. het in artikel 58novodecies van de gewone wet bedoelde bedrag van het overgangsmechanisme indien dit bedrag negatief is, die beiden voor het betrokken begrotingsjaar worden voorzien op het in a) bedoelde toewijzingsfonds.

Zijn de het vierde lid bedoelde middelen van de betrokken gemeenschap ontoereikend, dan worden het in paragraaf 2, eerste lid, bedoelde bedrag en het in paragraaf 1, bedoelde saldo beperkt tot de middelen bedoeld in het tweede tot het vierde lid.

§ 3. De in de paragrafen 1 en 2 bedoelde aanrekeningen worden opgenomen in de verantwoording bij de in artikel 5, tweede lid, bedoelde basisallocatie voor de betrokken gemeenschap van de initiële respectievelijk aangepaste Uitgavenbegroting van de federale overheid en in de verantwoording bij de toewijzingsfondsen 66.21 : BTW - Aan de gemeenschappen toegewezen gedeelte van de BTW en 66.22 : Inkomstenbelastingen - Aan de gemeenschappen toegewezen gedeelte van de federale personenbelasting van de initiële respectievelijk aangepaste Middelenbegroting van de federale overheid.

HOOFDSTUK 3. — *De gewesten*

Art. 8. § 1. Met het oog op de opmaak van de initiële Middelen- en Uitgavenbegroting van de federale overheid, delen de instellingen van sociale zekerheid, ieder wat hem betreft, uiterlijk op 15 juli van het jaar voorafgaand aan het betrokken begrotingsjaar schriftelijk aan de Stafdienst BEO en de FOD BB de raming, per gewest, mee van het bedrag van de budgettaire impact op het betrokken begrotingsjaar van de uitoefening van de krachtens de artikelen 22 en 65 van de bijzondere wet van 6 januari 2014 met betrekking tot de Zesde Staatshervorming, overgeheveld bevoegdheden inzake loopbaanonderbreking en arbeidsmarktbeleid andere dan de in artikel 6, § 1, IX, 7°, a) en b), bedoelde bevoegdheden, waarvoor de instellingen van sociale zekerheid, voor rekening van de gewesten, als tijdelijke administratieve en technische operatoren optreden :

a) per bevoegdheid ;

b) opgesplitst over de beheersbegroting en de opdrachtenbegroting van de instelling van sociale zekerheid.

De in het eerste lid bedoelde ramingen per gewest zijn de inschattingen die voorafgaand door de instellingen van sociale zekerheid aan het betrokken gewest werden meegedeeld op basis van de op dat ogenblik geldende reglementeringen en de recentste economische parameters. Herzieningen van deze ramingen worden uiterlijk op 10 september van het jaar voorafgaand aan het betrokken begrotingsjaar aan de Stafdienst BEO en de FOD BB meegedeeld. Het betreft ramingen voorafgaand aan de conclaaf beslissingen van de respectieve gewestregeringen.

Indien een gewest beslissingen treft die de in het tweede lid bedoelde ramingen nog wijzigen, delen zij de impact van de beslissingen uiterlijk op 31 oktober van het jaar voorafgaand aan het betrokken begrotingsjaar schriftelijk mee aan de betrokken instellingen van sociale zekerheid en aan de Stafdienst BEO en de FOD B&B. De aangepaste ramingen zullen bij de in § 2, bedoelde begrotingscontrole in rekening worden gebracht.

§ 2. Het bepaalde in paragraaf 1 wordt integraal herhaald op de wijze bepaald in artikel 4, § 2.

§ 3. De in paragraaf 1, eerste lid, bedoelde bedragen :

1° zijn de behoeften die door de instellingen van sociale zekerheid worden geraamd met het oog op de opmaak van de initiële respectievelijk de aangepaste Middelen- en Uitgavenbegroting van de federale overheid ;

2° worden aangerekend op de middelen die beperkt zijn tot de aan het betrokken gewest voor het betrokken begrotingsjaar krachtens :

a) het artikel 54, § 1, vierde lid, van de bijzondere financieringswet toegekende middelen, na toepassing van het koninklijk besluit van 23 augustus 2014 tot uitvoering van artikel 54, § 1, tiende lid, van de bijzondere wet van 16 januari 1989 betreffende de financiering van de Gemeenschappen en de Gewesten ;

b) en het artikel 54/1 van de bijzondere financieringswet toegekende middelen ;

zoals voorzien in de initiële respectievelijk de aangepaste Middelenbegroting van de federale overheid ;

3° worden rechtstreeks door de Thesaurie aan de instellingen van sociale zekerheid overgemaakt op de wijze bepaald in artikel 10.

Art. 9. De raming van de aan de gewesten toegewezen middelen gebeurt op de wijze bepaald in artikel 3 van het koninklijk besluit van 23 augustus 2014 tot uitvoering van artikel 54, § 1, tiende lid, van de bijzondere wet van 16 januari 1989 betreffende de financiering van de Gemeenschappen en de Gewesten.

Art. 10. § 1. Het aandeel van elke instelling van sociale zekerheid in de met toepassing van artikel 8, § 1, eerste lid, geraamde bedragen wordt, ieder wat hem betreft, door de Thesaurie aan de instellingen van sociale zekerheid overgemaakt op de wijze bepaald in artikel 6, § 1, eerste lid.

De Stafdienst BEO stelt, per gewest en per instelling van sociale zekerheid, een overzichtstabel op waarin de volgende gegevens worden opgenomen:

1° de in het eerste lid bedoelde maandelijkse stortingen die overeenkomstig het eerste lid rechtstreeks aan de instelling van sociale zekerheid worden overgemaakt ;

2° voor elke maand, één twaalfde van de in artikel 9 bedoelde raming van de in artikel 35^{monies} van de bijzondere financieringswet bedoelde middelen, voorzien in de initiële Middelenbegroting van de federale overheid.

Is het in het tweede lid, 1°, bedoelde maandelijkse bedrag lager dan het in het tweede lid, 2°, bedoelde bedrag, dan wordt het verschil op de eerste werkdag van de betrokken maand door de Thesaurie aan de bevoegde instelling van het gewest overgemaakt.

§ 2. De in paragraaf 1, tweede lid, bedoelde overzichtstabel wordt met ingang van de maand volgend op de maand van publicatie van de wet houdende aanpassing van de Middelenbegroting voor het betrokken begrotingsjaar aangepast.

Het verschil tussen de herraamde bedragen overeenkomstig artikel 8, § 2, enerzijds, en de reeds aan de instellingen van de sociale zekerheid doorgestorte bedragen overeenkomstig § 1, eerste lid, in voorkomend geval gewijzigd overeenkomstig artikel 12, eerste lid, anderzijds, wordt evenredig verdeeld over de in het eerste lid bedoelde resterende maanden van het begrotingsjaar.

De in paragraaf 1, tweede lid, 2°, bedoelde maandelijkse bedragen worden voor de in het eerste lid bedoelde nog resterende maanden van het begrotingsjaar bepaald op één twaalfde van de aangepaste middelen bedoeld in artikel 9. Het verschil met de reeds verlopen maanden wordt gevoegd bij de eerste maand volgend op de maand van publicatie.

§ 3. De in paragraaf 1, tweede lid, bedoelde initiële overzichtstabel en de in paragraaf 2, bedoelde aangepaste overzichtstabel wordt uiterlijk op de vijftiende werkdag van de maand november van het jaar voorafgaand aan het betrokken begrotingsjaar respectievelijk de vijftiende werkdag van de maand van publicatie van de wet houdende aanpassing van de Middelenbegroting voor het betrokken begrotingsjaar door de Stafdienst BEO ter informatie meegegeeld aan :

- a) de instellingen van sociale zekerheid ;
- b) de gewesten(3);
- c) de Federale Overheidsdienst Budget en Beheerscontrole.

Art. 11. § 1. Het in artikel 8, § 1, eerste lid, respectievelijk § 2, geraamde bedrag wordt in mindering gebracht van de in artikel 54, § 1, vierde lid, van de bijzondere financieringswet bedoelde middelen die aan de gewesten worden toegekend.

Die aanrekening gebeurt voor het betrokken begrotingsjaar en het betrokken gewest in de volgorde bepaald in artikel 5, § 1, tweede lid, van het koninklijk besluit van 23 augustus 2014 tot uitvoering van artikel 54, § 1, tiende lid, van de bijzondere wet van 16 januari 1989 betreffende de financiering van de Gemeenschappen en de Gewesten.

Zijn de in het tweede lid bedoelde middelen van het betrokken gewest voor het betrokken begrotingsjaar ontoereikend, dan wordt het saldo van het in artikel 8, § 1, eerste lid, respectievelijk § 2, bedoelde bedrag verder in mindering gebracht van de in artikel 54/1 van de bijzondere financieringswet bedoelde ontvangsten van de gewestelijke personenbelasting die voor het betrokken gewest en voor het betrokken begrotingsjaar worden voorzien op het toewijzingsfonds : Gewestelijke personenbelasting en die in voorkomend geval zijn verminderd met het saldo van het in artikel 2, § 1, eerste lid, 1°, respectievelijk § 2, van het koninklijk besluit van 23 augustus 2014 tot uitvoering van artikel 54, § 1, tiende lid, van de bijzondere wet van 16 januari 1989 betreffende de financiering van de Gemeenschappen en de Gewesten geraamde bedrag dat met toepassing van artikel 5, § 1 van dat koninklijk besluit niet kon worden aangerekend.

Zijn de in het derde lid bedoelde middelen van het betrokken gewest ontoereikend, dan wordt het in artikel 8, § 1, eerste lid, respectievelijk § 2, bedoelde bedrag beperkt tot de middelen bedoeld in het tweede en het derde lid.

§ 2. De in paragraaf 1 bedoelde aanrekeningen worden opgenomen in de verantwoording bij het in artikel 9 en desgevallend, het in paragraaf 1, derde lid, bedoelde toewijzingsfonds van de initiële respectievelijk aangepaste begroting van de federale overheid.

HOOFDSTUK 4. — *Gemeenschappelijke bepalingen die gelden voor de gemeenschappen en de gewesten*

Art. 12. Indien de instellingen van sociale zekerheid de behoeften voor een gegeven maand van het betrokken begrotingsjaar hoger of lager inschatten dan het bedrag dat overeenkomstig artikel 6, § 1, respectievelijk artikel 6, § 2, wat de gemeenschappen betreft, en artikel 10, § 1, respectievelijk artikel 10, § 2, wat de gewesten betreft, voor de betrokken maand is bepaald, delen zij de gevraagde aanpassing uiterlijk de laatste werkdag vóór de 15de van de maand voorafgaand aan de maand waarvoor de afwijking wordt gevraagd schriftelijk mee aan de Stafdienst BEO en de FOD BB en aan het betrokken deelgebied.

Het verschil tussen de gevraagde maandelijkse storting en de overeenkomstig artikel 6 respectievelijk artikel 10 bepaalde maandelijkse storting wordt aangerekend op de bedragen die voor de betrokken maand voor de overige in artikel 4, § 3, 2°, bedoelde middelen aan de betrokken gemeenschap respectievelijk voor de overige in artikel 8, § 3, 2°, bedoelde middelen aan het betrokken gewest worden overgemaakt . De aanrekening gebeurt in de volgorde bepaald in artikel 7, § 2, respectievelijk artikel 11, § 1.

Zijn de in het tweede lid bedoelde bedragen van de betrokken gemeenschap respectievelijk het betrokken gewest voor de betrokken maand ontoereikend, dan wordt het saldo van het in het tweede lid bedoelde verschil verder aangerekend op de in artikel 4, § 3, 2°, bedoelde middelen van de betrokken gemeenschap respectievelijk de artikel 8,

§ 3, 2°, bedoelde middelen van het betrokken gewest voor de volgende maand van het betrokken begrotingsjaar, in de volgorde bepaald in artikel 7, § 2, respectievelijk artikel 11, § 1. Ten belope van deze aanrekening, wordt een interestvergoeding voor 1 maand aangerekend aan het betrokken gewest tegen de interestvoet als bepaald in uitvoering van artikel 17. Deze interest wordt samen met de hoofdsom aangerekend op de middelen van de eerstvolgende maand.

Heeft de in het derde lid bedoelde toestand betrekking op de maand december van het betrokken begrotingsjaar, dan wordt het saldo van het in het tweede lid bedoelde verschil door de instelling van sociale zekerheid uitsluitend op kasbasis gedekt door een beroep te doen op haar kredietlijn die zij bij de federale Thesaurie heeft aangegaan. De interesten van deze lening vallen ten laste van het betrokken deelgebied en worden samen met de hoofdsom aangerekend op de in het derde lid bedoelde middelen van de eerstvolgende maand op de wijze bepaald in het tweede tot het derde lid.

Art. 13. De instellingen van sociale zekerheid delen, ieder wat hem betreft, de na afloop van het betrokken begrotingsjaar opgestelde voorlopige en definitieve afrekeningen van de in artikel 4, § 1, eerste lid, 1°, en § 2, respectievelijk de in artikel 8, § 1, eerste lid, en § 2, bedoelde budgettaire impact, schriftelijk mee aan de Stafdienst BEO en de FOD BB en aan het betrokken deelgebied op de tweede werkdag volgend op de goedkeuring door hun respectievelijk Beheerscomité.

Het bedrag van iedere afrekening wordt in rekening gebracht overeenkomstig de bepalingen van artikel 12.

Art. 14. De instellingen van sociale zekerheid maken een raming van de aan de deelgebieden aanrekenbare behoeften telkens wanneer ze een raming maken van de uitgaven die ten laste van de federale overheid vallen. Ze delen die ramingen terzeldertijd mee aan de betrokken deelgebieden en aan de Stafdienst BEO en de FOD B&B.

Daarnaast wordt een periodieke monitoring ingesteld die bestaat uit een maandelijkse rapportering door de Stafdienst BEO aan de deelgebieden en de instellingen van sociale zekerheid en een trimestriële rapportering door de instellingen van sociale zekerheid aan de deelgebieden en de Stafdienst BEO.

De maandelijkse rapportering door de Stafdienst BEO herneemt onder meer :

1° de overeenkomstig de bijzondere financieringswet en de gewone wet geraamde middelen, zoals bedoeld in :

a) artikel 6, § 1, tweede lid, 2°, en § 2, eerste en derde lid, wat de gemeenschappen betreft,

b) artikel 10, § 1, tweede lid, 2° en § 2, eerste en derde lid, wat de gewesten betreft ;

2° de in de federale begroting geraamde behoeften, zoals bedoeld in :

a) artikel 4, §§ 1 en 2, wat de gemeenschappen betreft,

b) artikel 10, §§ 1 en 2, wat de gewesten betreft ;

3° de effectieve behoeften, zoals bedoeld in artikel 12, eerste lid ;

4° de verschillen tussen het 1° en het 3°, indien negatief, zoals bedoeld in artikel 12, tweede tot vierde lid ;

5° de verschillen tussen het 1° en 3°, indien positief, zoals bedoeld in :

a) artikel 6, § 1, derde lid, wat de gemeenschappen betreft ;

b) artikel 10, § 1, derde lid, wat de gewesten betreft ;

De maandelijkse rapportering wordt aan de deelgebieden en de instellingen van sociale zekerheid en de FOD BB meegedeeld vóór de laatste werkdag van de maand die volgt op maand die het voorwerp van de rapportering heeft uitgemaakt.

De trimestriële rapportering door de instellingen van sociale zekerheid, opgesteld op kasbasis en ESR basis, herneemt onder meer :

1° de realisaties van de met toepassing van artikel 4, §§ 1 en 2, bekomen behoeften tijdens het laatst gekende trimester ;

2° de vooruitzichten aangaande de met toepassing van artikel 4, §§ 1, 2 en 3, 1°, bekomen behoeften voor de nog resterende trimesters van het lopende jaar of het eerste trimester van het volgende jaar ;

3° de verhouding tussen het 1° respectievelijk het 2° en :

a) de met toepassing van artikel 4, §§ 1 en 2 geraamde behoeften in de begrotingen van de instellingen van sociale zekerheid,

b) de met toepassing van artikel 4, §§ 1 en 2 geraamde behoeften in de begrotingen van de deelgebieden.

De trimestriële rapportering wordt aan de deelgebieden en de Stafdienst BEO en de FOD BB terzeldertijd meegedeeld als de rapportering aan de federale regering.

Art. 15. Op verzoek van één of meerdere deelgebieden kan de werkgroep samengesteld uit vertegenwoordigers van de regeringen van de deelgebieden, van de instellingen van sociale zekerheid en de Stafdienst BEO en de FOD BB samenkomen.

Art. 16. Tenzij een deelgebied er anders over beslist en onverminderd artikel 68*quinquies*, § 2, van de bijzondere financieringswet, artikel 6, § 1, IX, 7°, a), vijfde lid en b), tweede lid, van de bijzondere wet en het koninklijk besluit van 23 augustus 2014 tot uitvoering van artikel 54, § 1, tiende lid, van de bijzondere wet van 16 januari 1989 betreffende de financiering van de Gemeenschappen en de Gewesten, is dit protocol van toepassing voor 3 begrotingsjaren.

Na het verstrijken van die termijn kan het protocol met termijnen van één of meerdere jaren worden verlengd mits de regering van het betrokken deelgebied dit tijdig notificeert aan de federale overheid. Deze notificatie wordt ten laatste op 31 oktober voorafgaand aan het eerste betrokken begrotingsjaar gericht aan de federale Minister van Financiën. De federale Minister van Financiën stelt de leden van de federale regering die in de aanhef van dit protocol zijn vermeld binnen de 2 weken van de notificatie op de hoogte.

Art. 17. Om eventuele kastekorten tijdens het lopende begrotingsjaar en het eventuele tekort bepaald in artikel 12, vierde lid, op te vangen, sluiten de instellingen van sociale zekerheid met de Minister van Financiën een overeenkomst waarbij hen een kredietlijn ter beschikking wordt gesteld. Deze kredietlijn geldt enkel voor zover de instelling van sociale zekerheid onder de regels valt van Titel 11 van de wet van 21 december 2013 houdende diverse fiscale en financiële bepalingen en handelt als tijdelijke administratieve en technische operator voor rekening van, naargelang het geval, de gewesten, de gemeenschappen en de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie, met betrekking tot de bevoegdheden bedoeld in de artikelen 6 tot 8, 12, 22, 44, 45 en 65 van de bijzondere wet van 6 januari 2014 met betrekking tot de Zesde Staatshervorming.

Iedere instelling van sociale zekerheid bezorgt aan de betrokken deelgebieden en de FOD BB een kopie van de in het eerste lid bedoelde overeenkomst.

Telkens een instelling gebruik maakt van de kredietlijn deelt zij aan het betrokken deelgebied het bedrag mee en de interest die is aangerekend.

Art. 18. Dit protocol treedt in werking op 1 januari 2015 en is van toepassing vanaf het begrotingsjaar 2015.

Gedaan te Brussel, op 17 december 2014, in één origineel exemplaar in de Nederlandse, Franse en Duitse taal.

Voor de Federale Overheid :

De Minister bevoegd voor Financiën,

J. VAN OVERTVELDT

Voor de Vlaamse Gemeenschap :

De Minister-President van de Vlaamse Regering,

G. BOURGEOIS

Voor de Franse Gemeenschap :

De Minister-President

van de Regering van de Franse Gemeenschap,

R. DEMOTTE

Voor de Duitstalige Gemeenschap :

De Minister-President van de Regering van de Duitstalige Gemeenschap,

O. PAASCH

Voor de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie :

De Voorzitter van het Verenigd College,

R. VERVOORT

Voor het Vlaamse Gewest :

De Minister-President van de Vlaamse Regering,

G. BOURGEOIS

Voor het Waalse Gewest :

De Minister-President van de Waalse Regering,

P. MAGNETTE

Voor het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest :

De Minister-President

van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering,

R. VERVOORT

—————
Nota's

(1) Wat de Franse Gemeenschap betreft, wordt onder "gemeenschap" verstaan, "de Franse Gemeenschap, de Franse Gemeenschapscommissie en het Waalse Gewest behalve de Duitstalige Gemeenschap".

(2) Hetzij het kabinet van de minister bevoegd voor Begroting en Financiën, de kabinetten van de functioneel bevoegde ministers, de administratie Begroting en Financiën en de betrokken functionele departementen.

(3) Hetzij het kabinet van de minister bevoegd voor Begroting en Financiën, de kabinetten van de functioneel bevoegde ministers, de administratie Begroting en Financiën en de betrokken functionele departementen.

Verticaal protocol tussen de Federale Staat, de Vlaamse Gemeenschap, het Waals Gewest, de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie en de Duitstalige Gemeenschap betreffende de budgettering, rapportering en afrekening van de gezinsbijslag en de gerelateerde kosten

Tussen de federale staat, vertegenwoordigd door de minister die de voogdij over FAMIFED uitoefent, de minister van Financiën, de minister van Middenstand, Zelfstandigen, KMO's, Landbouw en Maatschappelijke Integratie,

het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, vertegenwoordigd door de minister-president, minister van Plaatselijke Besturen, Territoriale Ontwikkeling, Stedelijk Beleid, Monumenten, Landschappen, Studentenaangelegenheden, Toerisme, Openbaar Ambt, Wetenschappelijk Onderzoek, de Haven van Brussel en Openbare Netheid,

het Waals Gewest, vertegenwoordigd door de minister-president,

de Duitstalige Gemeenschap, vertegenwoordigd door de minister-president van de Duitstalige Gemeenschap, minister van Plaatselijk Besturen en de minister van Gezinszaken, Sociale Zaken en Gezondheid,

de Vlaamse Gemeenschap, vertegenwoordigd door de minister-president, minister van Buitenlands Beleid en Onroerend Erfgoed,

wordt het volgende overeengekomen:

Inleiding

Artikel 94, §1 bis van de bijzondere wet tot hervorming der instellingen van 8 augustus 1980 en artikel 58ter decies van de wet van 31 december 1983 tot hervorming der instellingen voor de Duitstalige Gemeenschap kent aan FAMIFED en het huidige betaalcircuit formeel het beheer en de uitbetaling van de gezinsbijslag toe tot minstens 31 december 2015. Daarna voert FAMIFED deze taken verder uit voor de deelentiteiten tot uiterlijk 31 december 2019, behoudens opzegging door een entiteit binnen de wettelijke termijn.

De gezinsbijslag zal worden uitbetaald door FAMIFED, en ook door de kinderbijslagfondsen, door DIBISS¹ en door de socialeverzekeringsfondsen (voor de regularisaties met de regeling van de zelfstandigen met betrekking tot de rechten van de periode vóór 1 juli 2014, cf. artikel 175/3 AKBW).

Onverminderd het horizontaal protocol worden de nadere regels betreffende de budgettering, financiering, aanrekening, rapportering en afrekening van de gezinsbijslag en de uitbetalings- en administratiekosten in dit verticaal protocol bepaald.

¹ Dienst voor de Bijzondere Socialezekerheidsstelsels.

Gelet op artikel 68quinquies, § 2 van de bijzondere wet van 16 januari 1989 betreffende de financiering van de Gemeenschappen en Gewesten (cf. bijlage) en artikel 60sexies, § 1 van de wet van 31 december 1983 tot hervorming der instellingen voor de Duitstalige Gemeenschap, worden de uitgaven inzake gezinsbijslag, alsook de kosten voor beheer en uitbetaling, in mindering gebracht op de in de artikel 47/5 bedoelde dotatie, en indien dit onvoldoende is, op de in artikel 47/8 bedoelde dotatie voor de betrokken deelentiteiten.

Een deelentiteit kan in samenspraak met de andere deelentiteiten een wijziging aanbrengen aan de essentiële elementen van het administratief beheer en van de uitbetaling of aan de grondregels die een aanzienlijke impact hebben op het administratief beheer of de uitbetaling. In de andere gevallen kan een deelentiteit op eigen initiatief handelen.²

Definities

Artikel 1

Voor de toepassing van dit protocol wordt verstaan onder:

- deelentiteiten: de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie, voor de gebiedsomschrijving van het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad; de Vlaamse Gemeenschap, voor de gebiedsomschrijving van het Nederlandse taalgebied; het Waals Gewest, voor de gebiedsomschrijving van het Franse taalgebied en de Duitstalige Gemeenschap, voor de gebiedsomschrijving van het Duitse taalgebied;
- wettelijke woonplaats: de hoofdverblijfplaats in de zin van artikel 3, eerste lid, 5°, van de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen;
- vestigingseenheid: de plaats die men geografisch gezien kan identificeren via een adres, waar ten minste een activiteit van de onderneming wordt uitgeoefend of van waaruit de activiteit wordt uitgeoefend, zoals gedefinieerd in artikel 2, 6° van de wet van 16 januari 2003 tot oprichting van een Kruispuntbank van Ondernemingen, tot modernisering van het handelsregister, tot oprichting van erkende ondernemingsloketten en houdende diverse bepalingen;
- essentiële wijziging: wijziging aan de essentiële elementen van het administratief beheer en de uitbetaling of aan de grondregels die een aanzienlijke impact op het administratief beheer of de uitbetaling hebben;
- niet-essentiële wijziging: wijziging die geen betrekking heeft op de essentiële elementen van het administratief beheer en de uitbetaling of aan de grondregels die een aanzienlijke impact op het administratief beheer of de uitbetaling hebben;

² Artikel 94, § 1bis van de bijzondere wet tot hervorming der instellingen van 8 augustus 1980.

- Kadaster: het specifieke repertorium van de personen bedoeld in artikel 6, tweede lid, 2°, van de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de sociale zekerheid, dat bij FAMIFED gehouden wordt en waarmee gegevens uitgewisseld kunnen worden zoals bedoeld in artikel 94, § 1bis, vijfde lid van de bijzondere wet tot hervorming der instellingen van 8 augustus 1980;

- jaar X: huidige jaar;
- jaar X+1: volgende jaar.

Inwerkingtreding

Artikel 2

Dit protocol treedt in werking op 1 januari 2015.

Opmaak van de begroting

Artikel 3

FAMIFED staat in voor de detailberekening van de initiële begroting en de begrotingsaanpassingen en voor de verdeling ervan tussen de deeltiteiten.

De berekening gebeurt op basis van de parameters gepubliceerd door het Planbureau in juni, september en februari, de geldende wetgeving en reglementering en de minstens door de regering van de deeltiteit besliste wets- of reglementaire wijzigingen.

De netto-uitbetalings- en administratiekosten betreffen de enveloppe berekend volgens artikel 68 quinquies, § 1 van de hiervoor vermelde wet van 16 januari 1989³ en de extra middelen die worden toegekend, ten laste van de deeltiteiten. In overleg met de betrokken deeltiteit kan ook een deel van de reserve voor uitbetalings- en administratiekosten worden gebruikt, zoals bepaald in artikel 10 van dit protocol.

Artikel 4

Deze berekeningen gebeuren volgens de begrotingscyclus opgenomen in het horizontaal protocol.

³ Van toepassing op de Duitstalige Gemeenschap op grond van artikel 60sexies van de wet van 31 december 1983 tot hervorming der instellingen voor de Duitstalige Gemeenschap.

De maatregelen die moeten worden opgenomen in de aangepaste prefiguratie van september van het jaar X, met betrekking tot het jaar X+1, kunnen aan FAMIFED worden doorgegeven tot en met 14 augustus van het jaar X.

Op het Beheerscomité van FAMIFED in november van het jaar X zal de definitieve begroting van het jaar X+1 worden voorgesteld. De ramingen inzake kinderbijslag worden vooraf overlegd met de bevoegde ministers van de deelentiteiten, of de door hen voorgestelde maatregelen worden overgenomen. Op basis van de initiële begroting 2014 wordt een voorlopig financieringsplan met de behoeften per maand opgesteld.

Onafhankelijk van de data opgenomen in het horizontaal protocol kunnen er tijdens het jaar aanpassingsbladen worden opgesteld betreffende de opdrachten- en beheersbegroting.

Artikel 5

Deze begrotingen en het voorlopige financieringsplan worden ter goedkeuring voorgelegd aan het Beheerscomité van FAMIFED en ter informatie opgestuurd naar de bevoegde ministers, de ministers van Begroting en de ministers-presidenten van de deelentiteiten.

Artikel 6

Indien een deelentiteit essentiële of niet-essentiële wijzigingen wenst aan te brengen, wordt de impact op de uitbetalings- en administratiekosten door FAMIFED geanalyseerd en aan het Beheerscomité van FAMIFED voorgelegd.

Het Beheerscomité brengt een advies uit over de al dan niet essentiële aard van een wijziging die een deelentiteit op eigen initiatief wil aanbrengen.

De niet-essentiële wijzigingen mogen geen bijkomende administratiekosten teweegbrengen waardoor de wettelijk vastgelegde enveloppe voor de werkingskosten overschreden wordt. Het Beheerscomité van FAMIFED brengt een advies uit over het niet overschrijden van de enveloppe voor de werkingskosten als de door een deelentiteit geplande niet-essentiële wijzigingen worden doorgevoerd.

Indien de enveloppe berekend volgens artikel 68quinquies, §1 van de hiervoor vermelde wet van 16 januari 1989 en de reserve voor uitbetalings- en administratiekosten, zoals bepaald in artikel 10 van dit protocol, onvoldoende zijn om de bijkomende kosten van de essentiële wijzigingen te financieren, dan zal het saldo, na goedkeuring van het Beheerscomité van FAMIFED, aan de betrokken deelentiteiten worden aangerekend.⁴

Financiering van de gezinsbijslag, de uitbetalings- en beheerskosten

⁴ Gelinkt aan de afspraken die gemaakt zullen worden tussen de Federale Staat en de deelentiteiten.

Artikel 7

De definities uit het horizontaal protocol zijn van toepassing.

De door FAMIFED gevraagde voorschotten zullen evenwel in januari 2015 ook rekening houden met de opbouw van een werkkapitaal (eventueel aan te passen aan de stijging van de uitgaven in januari van de volgende jaren). Er wordt gestreefd naar een werkkapitaal van 2,5 % van de maandelijkse uitgave. Dit zal worden gebruikt om schommelingen in de uitgaven (kinderbijslag en beheerskosten) op te vangen.

Aanrekening

Artikel 8

§ 1. Voor de periodes vanaf 1 januari 2015 bepaalt de bevoegdheid van een deelentiteit de financiële tenlasteneming van de gezinsbijslag die de met het beheer en de uitbetaling van die bijslag belaste federale instellingen voor rekening van die entiteit uitbetaalden.

De bevoegde deelentiteit wordt aangewezen op basis van de volgende aanknopingsfactoren in deze volgorde:

1° de wettelijke woonplaats van het kind in de entiteit;

2° de verblijfplaats van het kind in de entiteit;

3° de lokalisatie in de entiteit van de vestigingseenheid of, wanneer dat gegeven niet beschikbaar is, van de exploitatiezetel van de huidige werkgever of van de laatste werkgever van de rechthebbende;

4° de wettelijke woonplaats of de laatste wettelijke woonplaats van de rechthebbende in de entiteit;

5° de lokalisatie van het betaalkantoor van het bevoegde kinderbijslagfonds in de entiteit, wanneer geen enkel gegeven uit de voorgaande punten beschikbaar is.

Wat de financiële tenlasteneming van de vervroegde uitbetaling van het kraamgeld betreft, wanneer het kind op het ogenblik van die uitbetaling nog niet in een deelentiteit woont, bepaalt de wettelijke woonplaats van de bijslagtrekkende in een deelentiteit de financiële tenlasteneming door die entiteit.

§ 2. De positieve (verschuldigde bijslag) of negatieve (onverschuldigde bijslag) regularisaties met betrekking tot periodes vóór 1 januari 2015 worden, op basis van de toestand op 31 december 2014, aangerekend aan de deelentiteit die overeenkomstig de aanknopingsfactoren bepaald in artikel 8, § 1, 1° tot 4° van dit protocol wordt aangewezen, of, als deze gegevens niet beschikbaar zijn, aan de

deelentiteit die op basis van de lokalisatie van het betaalkantoor van het bevoegde kinderbijslagfonds die de regularisatie uitvoert, wordt aangewezen.

In afwijking van het vorige lid worden de betalingen en de terugvorderingen die de sociaalverzekeringsfondsen krachtens artikel 175/3 van de Algemene kinderbijslagwet hebben uitgevoerd, aangerekend aan de deelentiteit die, op basis van de toestand op 30 juni 2014, wordt aangewezen met toepassing van de volgende aanknopingsfactoren in deze volgorde:

1° de wettelijke woonplaats van de bijslagtrekkende in de entiteit;

2° de verblijfplaats van de bijslagtrekkende in de entiteit;

3° de wettelijke woonplaats of de laatste wettelijke woonplaats van de rechthebbende in de entiteit;

4° de lokalisatie van het betaalkantoor⁵ van het bevoegde sociaalverzekeringsfonds in de entiteit, wanneer geen enkel gegeven uit de voorgaande punten beschikbaar is.

De FOD Sociale Zekerheid, DG Zelfstandigen voert de controle uit en zorgt ervoor dat de nodige rechtzettingen worden uitgevoerd voor de regularisaties op basis van artikel 175/3 van de Algemene kinderbijslagwet.

§ 3. Artikel 2 van het protocol van 15 mei 2014 betreffende het administratief beheer en de betaling van gezinsbijslag door de instellingen die daarvoor zullen instaan, wordt vervangen als volgt:

"Artikel 2

§ 1. Voor de periodes vanaf 1 januari 2015 bepaalt de bevoegdheid van een deelentiteit de financiële tenlasteneming van de gezinsbijslag die de met het beheer en de uitbetaling van die bijslag belaste federale instellingen voor rekening van die entiteit uitbetaalden.

De bevoegde deelentiteit wordt aangewezen op basis van de volgende aanknopingsfactoren in deze volgorde:

1° de wettelijke woonplaats van het kind in de entiteit;

2° de verblijfplaats van het kind in de entiteit;

3° de lokalisatie in de entiteit van de vestigingseenheid of, wanneer dat gegeven niet beschikbaar is, van de exploitatiezetel van de huidige werkgever of van de laatste werkgever van de rechthebbende;

⁵ Het kantoor van het bevoegde kinderbijslagfonds wordt geïdentificeerd via de gegevens in het Kadaster.

4° de wettelijke woonplaats of de laatste wettelijke woonplaats van de rechthebbende in de entiteit;

5° de lokalisatie van het betaalkantoor van het bevoegde kinderbijslagfonds⁶ in de entiteit, wanneer geen enkel gegeven uit de voorgaande punten beschikbaar is.

Wat de financiële tenlasteneming van de vervroegde uitbetaling van het kraamgeld betreft, wanneer het kind op het ogenblik van die uitbetaling nog niet in een deelentiteit woont, bepaalt de wettelijke woonplaats van de bijslagtrekkende in een deelentiteit de financiële tenlasteneming door die entiteit.

§ 2. De positieve (verschuldigde bijslag) of negatieve (onverschuldigde bijslag) regularisaties met betrekking tot periodes vóór 1 januari 2015 worden, op basis van de toestand op 31 december 2014, aangerekend aan de deelentiteit die overeenkomstig de aanknopingsfactoren bepaald in artikel 2, § 1, 1° tot 4° van dit protocol wordt aangewezen, of, als deze gegevens niet beschikbaar zijn, aan de deelentiteit die op basis van de lokalisatie van het betaalkantoor van het bevoegde kinderbijslagfonds die de regularisatie uitvoert, wordt aangewezen.

In afwijking van het vorige lid worden de betalingen en de terugvorderingen die de sociaalverzekeringsfondsen krachtens artikel 175/3 van de Algemene kinderbijslagwet hebben uitgevoerd, aangerekend aan de deelentiteit die, op basis van de toestand op 30 juni 2014, wordt aangewezen met toepassing van de volgende aanknopingsfactoren in deze volgorde:

1° de wettelijke woonplaats van de bijslagtrekkende in de entiteit;

2° de verblijfplaats van de bijslagtrekkende in de entiteit;

3° de wettelijke woonplaats of de laatste wettelijke woonplaats van de rechthebbende in de entiteit;

4° de lokalisatie van het betaalkantoor van het bevoegde sociaalverzekeringsfonds in de entiteit, wanneer geen enkel gegeven uit de voorgaande punten beschikbaar is.

De FOD Sociale Zekerheid, DG Zelfstandigen voert de controle uit en zorgt ervoor dat de nodige rechtzettingen worden uitgevoerd voor de regularisaties op basis van artikel 175/3 van de Algemene kinderbijslagwet.”

Artikel 9

Voor de uitbetalings- en administratiekosten zal het bedrag worden aangerekend berekend volgens artikel 68 quinquies van de hiervoor vermelde wet van 16 januari 1989, en verdeeld volgens de 0 tot 18-jarigen op 1 januari van het betrokken jaar, zoals bepaald in datzelfde artikel.

⁶ Het kantoor van het bevoegde kinderbijslagfonds wordt geïdentificeerd via de gegevens in het Kadaster.

Artikel 10

Het bedrag per deeltentiteit berekend in artikel 9 wordt verminderd met de netto-begrotingsuitgaven van FAMIFED en de kinderbijslagfondsen (uitgaven min ontvangsten) die betrekking hebben op uitbetalings- en administratiekosten, verdeeld volgens de 0 tot 18-jarigen op 1 januari van het betrokken jaar, om de reserve voor uitbetalings- en administratiekosten te bepalen die per deeltentiteit is opgebouwd. Die door FAMIFED opgebouwde reserves per deeltentiteit zijn cumulatief.

Indien er bijkomende uitbetalings- en administratiekosten zijn omdat de wettelijk vastgelegde enveloppe voor de werkingskosten overschreden is als gevolg van een essentiële wijziging waarover de deeltentiteiten in overleg beslist hebben, dan worden die kosten die voor FAMIFED en DIBISS gemaakt zijn, eerst afgetrokken van de reserves die de betrokken deeltentiteiten opgebouwd hebben.

Als de opgebouwde reserve onvoldoende is voor een deeltentiteit, dan wordt het saldo toegevoegd aan de afrekening en moet de betrokken entiteit het boven op de afrekening betalen.

Deze reserves per deeltentiteit worden aangevuld met de reserves opgebouwd door DIBISS. Deze zijn samengesteld uit het niet-aangewende aandeel van DIBISS in het bedrag vermeld in artikel 15 en worden op eenzelfde wijze berekend als de reserves die door FAMIFED worden opgebouwd. Het totaal van deze reserves wordt aangehouden bij FAMIFED.

Rapportering

Artikel 11

Het jaarlijkse financieringsplan waarvan sprake in artikel 4 zal maandelijks worden aangepast aan de realisaties van de vorige maand en aan de gewijzigde behoeften voor de volgende maand, zoals doorgegeven aan de FOD Financiën. De ramingen voor het volledige jaar X worden herzien in februari, juni en september van het jaar X. Dit financieringsplan wordt maandelijks aan het einde van de maand overgemaakt aan de bevoegde ministers, ministers van Financiën en minister-presidenten.

Artikel 12

Er zal een gedetailleerde maandelijkse rapportering per entiteit worden voorzien met betrekking tot enerzijds de financiële stromen inzake gezinsbijslag per uitkeringscategorie en anderzijds de verschuldigde en onverschuldigde bedragen inzake gezinsbijslag per uitkeringscategorie. Deze zal door FAMIFED worden opgemaakt op basis van de verrichtingen die rechtstreeks door FAMIFED gebeuren, de maandelijkse financiële aangiften van de kinderbijslagfondsen en DIBISS en de driemaandelijkse afrekeningen van de regularisaties in het stelsel van de zelfstandigen met betrekking tot de rechten voor 1 juli 2014, die worden uitgevoerd door de sociaal verzekeringsfondsen. Er zal maandelijks een statistische rapportering per uitkeringscategorie worden opgemaakt per deeltentiteit.

Artikel 13

Voor de uitgaven verbonden aan het administratief beheer en de uitbetaling zal een trimestriële rapportering voorzien worden, op basis van de begrotingsrapportering van FAMIFED en toelagen aan de kinderbijslagfondsen en DIBISS. Er zal een voorlopige verdeling van de totale uitgaven per entiteit op basis van de kinderen van 0-18 jaar op 1 januari van het betrokken begrotingsjaar gebeuren.

Afrekening**Artikel 14**

De afrekening per deeltiteit omvat de volgende elementen:

- de reeds gestorte voorschotten per deeltiteit;
- de netto-vergoeding voor uitbetalings- en administratiekosten zoals berekend volgens artikel 68 quinquies, §1 van de hiervoor vermelde wet van 16 januari 1989 (zie artikel 9);
- uitbetalings- en administratiekosten die voortvloeien uit een door de betrokken deeltiteit gevraagde wijziging in de regelgeving in de situatie zoals vermeld in artikel 10 van dit protocol;
- de afrekening inzake gezinsbijslag (zie artikel 15).

Artikel 15

De afrekening inzake gezinsbijslag omvat de volgende elementen:


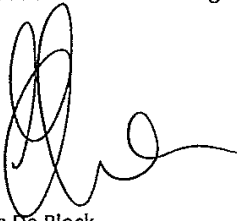
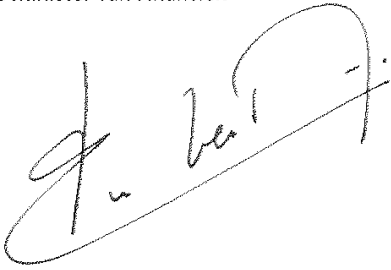

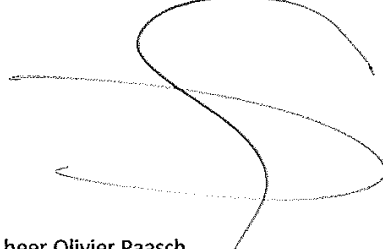



- de definitieve uitgaven en de teruggevorderde gezinsbijslag van FAMIFED en DIBISS;
- de verschuldigde en onverschuldigde gezinsbijslag van de kinderbijslagfondsen, zoals opgenomen in de financiële aangiften. De onverschuldigde, nog niet teruggevorderde gezinsbijslag wordt gedekt door het reservefonds van de kinderbijslagfondsen (zie artikel 91 AKBW);
- de elementen tot stijving van het reservefonds gezinsbijslag van de kinderbijslagfondsen: de betaling van 1,5 % van de teruggevorderde gezinsbijslag en de oninvorderbare gezinsbijslag⁷ van de kinderbijslagfondsen die wordt teruggestort door FAMIFED;
- de uitgaven en teruggevorderde gezinsbijslag door de sociaalverzekeringsfondsen.

⁷ Indien er hiervoor een reglementaire basis is.

Artikel 16

De afrekening van het te betalen of te ontvangen saldo voor het jaar X zal ter goedkeuring aan het Beheerscomité van FAMIFED worden voorgelegd in het Beheerscomité van april van het jaar X+1. De berekening van de reserves voor uitbetalings- en administratiekosten per entiteit zal eveneens aan het Beheerscomité van april van het jaar X+1 worden voorgelegd. Deze documenten worden overgemaakt aan de FOD Financiën en ter informatie overgemaakt aan de bevoegde Ministers van de deelentiteiten.

Opgemaakt in drie talen en acht exemplaren op 20/03/2015.

<p>De Minister van Middenstand, Zelfstandigen, KMO's, Landbouw en Maatschappelijke Integratie</p>  <p>De heer Willy Borsus</p>	<p>De Minister van Sociale Zaken en Volksgezondheid</p>  <p>Mevrouw Maggie De Block</p>
<p>De Minister van Financiën</p>  <p>De heer Johan Van Overtveldt</p>	<p>Minister-President van de Waalse Regering</p>  <p>De heer Paul Magnette</p>
<p>Minister-President van de Duitstalige Gemeenschap</p>  <p>De heer Olivier Paasch</p>	<p>Minister van Familie, Gezondheid en Sociale Zaken van de Duitstalige Gemeenschap</p>  <p>De heer Antonios Antoniadis</p>
<p>Minister-President van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering</p>  <p>De heer Rudi Vervoort</p>	<p>Minister-President van de Vlaamse regering en Vlaams minister van Buitenlands Beleid en Onroerend Erfgoed</p>  <p>De heer Geert Bourgeois</p>

Bijlage verticaal protocol

**Artikel 68quinquies van de wet van 16 januari 1989, ingevoegd bij artikel 70
financieringswet van 6 januari 2014**

"Art. 68quinquies. § 1. Zolang de federale overheid of de instellingen die ervan afhangen instaan voor het administratief beheer en de uitbetaling van de gezinsbijslagen overeenkomstig artikel 94, § 1bis, van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, neemt elke gemeenschap en de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie, elk wat haar betreft, daarvoor de kosten op zich.

De totale kost van het administratief beheer en de uitbetaling van de gezinsbijslagen bedraagt 214.296.029 euro. Die kost wordt ten laste gelegd van elke gemeenschap en de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie waarvoor de federale overheid of de instellingen die ervan afhangen, instaan voor het administratief beheer en de uitbetaling van gezinsbijslagen volgens de verhouding van het aantal kinderen van 0 tot en met 18 jaar dat op 1 januari van het betrokken begrotingsjaar is ingeschreven in de bevolkingsregisters van de gemeenten van het taalgebied waar de betrokken gemeenschap of de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie haar bevoegdheid inzake gezinsbijslagen uitoefent, tot het aantal kinderen van 0 tot en met 18 jaar dat op die datum is ingeschreven in de bevolkingsregisters.

Het aldus vastgestelde bedrag wordt jaarlijks aangepast aan de procentuele verandering van het gemiddelde indexcijfer van de consumptieprijzen op dezelfde wijze als bedoeld in artikel 47/5, § 4. § 2. De uitgaven die zijn uitgevoerd door de instellingen die ten laatste tot 31 december 2019 belast zijn met het administratief beheer en de uitbetalingen van de gezinsbijslagen overeenkomstig artikel 94, 1bis, van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, en die ten laste van de Vlaamse Gemeenschap, de Franse Gemeenschap en de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie vallen, worden elk jaar verrekend op de respectievelijke, in de artikelen 47/5 en 47/8 bedoelde dotaties van deze entiteiten.

Er wordt rekening gehouden met de schatting van deze uitgaven voor de in artikel 54 voorziene doorstorting van de voorschotten.

§ 3. De in artikel 94, § 1ter, van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen bedoelde vergoeding, bedraagt 80 % van de persoonlijke aandelen voor de in artikel 5, § 1, I, eerste lid, 3° tot 5°, van dezelfde bijzondere wet bedoelde zorgverstrekkingen. Ze is verschuldigd door de Vlaamse Gemeenschap, de Franse Gemeenschap of de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie naargelang de genietters ingeschreven zijn in het bevolkingsregister van een gemeente van het Nederlandse taalgebied, het Franse taalgebied of het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad. Deze vergoeding wordt in mindering gebracht van de respectievelijke, in artikel 47/7 bedoelde dotaties."

Memorie van toelichting

Bij art. 68 in ontwerp van wet - artikel 70 in de wet van 6 januari 2014

"Dit artikel voegt een artikel 68quinquies in.

De nieuwe bepaling regelt de ten laste neming, door de gemeenschappen en de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie, van de kosten van het administratief beheer en de uitbetaling van de gezinsbijslagen, zolang deze taken nog door de federale Staat of de instellingen die ervan afhangen, worden uitgevoerd.

Gedurende de in artikel 94, § 1bis, van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen bedoelde overgangperiode, worden de door de federale instellingen betaalde gezinsbijslagen aangerekend op de dotaties van de Vlaamse Gemeenschap, de Franse Gemeenschap en de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie. Elke entiteit draagt de lasten van de gezinsbijslagen voor de kinderen waarvoor ze bevoegd is. Dat wil zeggen dat deze gezinsbijslagen ten laste worden gelegd van de respectievelijke dotaties naargelang het aanknopingspunt dat deze betaling verrechtvaardigd gelegen is het Franse taalgebied, in het Nederlandse taalgebied of in het tweetalig taalgebied Brussel-Hoofdstad (zie het voorstel van bijzondere wet met betrekking tot de Zesde Staatshervorming).

Wanneer een entiteit zelf instaat voor het administratief beheer en de uitbetaling van de gezinsbijslagen, stopt de verrekening ten aanzien van die entiteit.

Paragraaf 3 stelt het overgangsmechanisme vast inzake de "maximumfactuur".

Opmerking: De Duitstalige gemeenschap is niet gebonden door Artikel 68quinquies van de wet van 16 januari 1989, ingevoegd bij artikel 70 financieringswet van 6 januari 2014 maar wel door de wet van 31 december 1983 tot hervorming der instellingen voor de Duitstalige Gemeenschap de artikelen 58duodecies tot 58septdecies, 60sexies en 86;

Art. 58duodecies. [Voor de Duitstalige Gemeenschap worden jaarlijks in de algemene federale uitgavenbegroting de in de artikelen 58terdecies tot 58octodecies bedoelde dotaties ingeschreven.]

(1)<Ingevoegd bij W 2014-04-19/03, art. 19, 029; Inwerkingtreding: 01-07-2014>

Art. 58terdecies. [Vanaf het begrotingsjaar 2015 wordt aan de Duitstalige Gemeenschap een dotatie toegekend.

Voor het begrotingsjaar 2015 wordt het bedrag van de in het eerste lid bedoelde middelen bekomen

door het met toepassing van artikel 47/5, § 2, eerste en tweede lid, van de financieringswet bekomen bedrag te vermenigvuldigen met het in artikel 47/5, § 2, derde lid, van de financieringswet bekomen percentage.

Voor het begrotingsjaar 2016 en elk van de daaropvolgende begrotingsjaren worden, voor de vaststelling van de middelen, de voor het vorige begrotingsjaar verkregen middelen jaarlijks aangepast aan :

- 1° de procentuele verandering van het gemiddelde indexcijfer van de consumptieprijzen van het betrokken begrotingsjaar, op dezelfde wijze als bepaald in artikel 38, § 3, van de financieringswet;
- 2° de evolutie van het aantal inwoners van 0 tot en met 18 jaar van de Duitstalige Gemeenschap op 1 januari van het betrokken begrotingsjaar ten opzichte van dat aantal op 1 januari van het vorige begrotingsjaar, op dezelfde wijze als bepaald in artikel 47/5, § 2, tweede lid, 2°, van de financieringswet, waarbij het aantal inwoners van 0 tot en met 18 jaar van de Duitstalige Gemeenschap wordt vastgesteld op dezelfde wijze als bepaald in artikel 47/5, § 5, 4°, van de financieringswet;
- 3° 25 % van de reële groei van het bruto binnenlands product per inwoner, op dezelfde wijze als bepaald in artikel 47/5, § 4, 3°, van de financieringswet.]¹

(1)<Ingevoegd bij W 2014-04-19/03, art. 20, 029; Inwerkingtreding : 01-07-2014>

Art. 58quaterdecies. [Wanneer de Koning, met toepassing van artikel 47/6 van de financieringswet, een deel van de welvaartsenveloppe toewijst aan de verhoging van de in artikel 47/5 van dezelfde wet bedoelde dotaties, wijst Hij tevens een deel van die enveloppe toe aan de verhoging van de in artikel 58terdecies bedoelde dotatie indien de participatiegraad van de jongeren in het hoger onderwijs eveneens is toegenomen in het Duitse taalgebied tussen het voorgaande jaar en het laatste jaar waarvoor een deel van de welvaartsenveloppe werd toegewezen aan een verhoging van voormelde dotatie of dotaties, of bij gebrek daaraan het jaar 2015.

De participatiegraad in het Duitse taalgebied wordt bepaald op dezelfde wijze als bepaald in artikel 47/6, tweede lid, van de financieringswet.

De verhoging van de dotatie bedoeld in artikel 58terdecies is gelijk aan het door de Koning met toepassing van artikel 47/6 van de financieringswet bepaald bedrag, vermenigvuldigd met een factor die gelijk is aan het aandeel van de Duitstalige Gemeenschap in de toename van de participatiegraad van het Rijk, waarbij de toename wordt waargenomen tijdens de periode bedoeld in het eerste lid en waarbij het aandeel in de verhoging dat wordt toegewezen aan de Duitstalige Gemeenschap overeenstemt met het aandeel van het Duitse taalgebied in de toename van de participatiegraad van het Rijk.

Het aldus bekomen bedrag wordt nominaal constant gehouden en jaarlijks toegevoegd aan de middelen die krachtens artikel 58terdecies aan de Duitstalige Gemeenschap worden toegewezen. Artikel 47/6, vijfde lid, van de financieringswet is van overeenkomstige toepassing op de Duitstalige Gemeenschap.]

(1)<Ingevoegd bij W 2014-04-19/03, art. 21, 029; Inwerkingtreding: 01-07-2014>

Art. 60sexies. [§ 1. Artikel 68quinquies, § 1, van de financieringswet is van overeenkomstige toepassing op de Duitstalige Gemeenschap.

§ 2. De uitgaven die zijn uitgevoerd door de instellingen die ten laatste tot 31 december 2019 belast zijn met het administratief beheer en de uitbetalingen van de gezinsbijslagen overeenkomstig artikel 94, § 1bis, van de bijzondere wet en die ten laste van de Duitstalige Gemeenschap vallen, worden elk jaar verrekend met de in de artikelen 58terdecies en 58sexdecies bedoelde dotaties.

Er wordt rekening gehouden met de schatting van deze uitgaven voor de in artikel 54, § 1, vijfde lid, van de financieringswet voorziene doorstorting van de voorschotten.

Art. 86. <Ingevoegd bij W 1990-07-18/30, art. 24, 003; Inwerkingtreding: 01-01-1989> § 1. [De artikelen 71, 73, §§ 2 tot 4, 75, §§ 1, 1quater en 2, en 77 van de financieringswet zijn van overeenkomstige toepassing op de Duitstalige Gemeenschap.]

CONTRAT D'ADMINISTRATION

2016 - 2018

FAMIFED



Table des matières

PRÉAMBULE	4
CHAPITRE 1^{ER}. DISPOSITIONS PRÉLIMINAIRES	13
ART. 1 ^{er} . Définitions	13
CHAPITRE 2. COLLABORATION AVEC LES ENTITÉS FÉDÉRÉES	15
ART. 2. Collaboration avec les entités fédérées, durant la période de transition, à l'égard de la période post transition	15
CHAPITRE 3. FUSION FAMIFED/ORPSS	16
ART. 3. Fusion avec la caisse d'allocations familiales de l'ORPSS	16
CHAPITRE 4. MISSIONS DE BASE	19
<u>SECTION 1. RÉGULATEUR</u>	<u>19</u>
ART. 4. Pilotage des organismes de paiement	19
ART. 5. Gestion de données et lutte contre la fraude sociale	22
ART. 6. Contrôle de la gestion des caisses d'allocations familiales et de FAMIFED	31
ART. 7. Médiation	36
ART. 8. Evaluation de l'exécution	38
<u>SECTION 2. PAIEMENT DES PRESTATIONS FAMILIALES</u>	<u>40</u>
ART. 9. Octroi et paiement	40
ART. 10. Contrôle de conformité	50
ART. 11. Accessibilité des services	56
ART. 12. Digitalisation des dossiers	57
CHAPITRE 5. APPUI AUX MISSIONS DE BASE	59
<u>SECTION 1. MISSIONS JURIDIQUES ET JURISPRUDENTIELLES</u>	<u>59</u>
ART. 13. Préparer et conseiller la gestion à l'égard de la période de transition	59
ART. 14. Garantie du droit	63
ART. 15. Assistance dans le cadre des procédures judiciaires en matière d'allocations familiales et suivi de la jurisprudence	64
ART. 16. Gestion des litiges	66
<u>SECTION 2. GESTION DES CONNAISSANCES</u>	<u>68</u>
ART. 17. Gestion de l'information relative aux sources du droit	68
<u>SECTION 3. COMMUNICATION</u>	<u>70</u>
ART. 18. Politique d'information et de communication diversifiée	70
ART. 19. Mise à disposition du matériel statistique	73
<u>SECTION 4. POLITIQUE DES RESSOURCES HUMAINES</u>	<u>75</u>
ART. 20. Politique des ressources humaines	75
ART. 21. La gestion de projets au sein de FAMIFED	83
CHAPITRE 6. BIEN-ÊTRE DES TRAVAILLEURS ET GESTION DURABLE	84
ART. 22. Bien-être des travailleurs et gestion durable	84
CHAPITRE 7. MAITRISE INTERNE DE L'ORGANISATION ET AUDIT INTERNE	87

ART. 23. Maîtrise interne de l'organisation.....	87
ART. 24. Audit interne	88
CHAPITRE 8. VOLET BUDGÉTAIRE, FINANCIER ET COMPTABLE	91
<u>DISPOSITIONS APPLICABLES.....</u>	<u>91</u>
ART. 25.	91
<u>BUDGET DE MISSIONS ET BUDGET DE GESTION.....</u>	<u>92</u>
ART. 26.	92
<u>MODALITÉS PRATIQUES: ENGAGEMENTS.....</u>	<u>93</u>
ART.27.	93
ART.28.	93
ART.29.	93
ART.30.	94
CHAPITRE 9. DISPOSITIONS COMMUNES APPLICABLES À FAMIFED.....	94
<u>SECTION 1. ENGAGEMENTS GÉNÉRAUX COMMUNS AUX DEUX PARTIES.....</u>	<u>94</u>
Cadre juridique du contrat	94
ART.31.	94
Principes de gestion.....	95
ART.32.	95
ART.33.	95
ART.34.	95
Engagements concernant les modifications du contrat.....	95
ART.35.	95
ART.36.	96
Engagements concernant la communication des décisions prises lors d'un conclave budgétaire	96
ART.37.	96
Engagements concernant le suivi de la réalisation du contrat	96
ART.38.	96
ART.39.	96
ART.40.	97
ART.41.	97
Engagements dans le cadre de l'évaluation de la réalisation du contrat	98
ART.42.	98
Respect des engagements repris dans le contrat d'administration	98
ART.43.	98
Engagements concernant les normes de sécurité	99
ART.44.	99
Engagements concernant l'établissement du budget des missions	99
ART.45.	99
Transferts des compétences	99
ART. 46.	99

<u>SECTION 2. ENGAGEMENTS COMMUNS SPÉCIFIQUES ET SYNERGIES ENTRE IPSS.....</u>	100
Engagements concernant la politique du personnel (HRM)	100
ART. 47.	100
Engagements concernant la gestion informatique	103
ART. 48.	103
Engagements concernant la gestion logistique	106
ART. 49.	106
Engagements en matière d’audit interne.....	108
ART. 50.	108
Engagements concernant l’ouverture de synergies à d’autres partenaires (réseau secondaire)	108
ART. 51.	108
Engagements concernant l’adaptation de l’organisation administrative de la sécurité sociale.....	109
ART. 52.	109
Engagement en matière de rapportage commun.....	109
ART. 53.	109
Développer ou utiliser des services dans le cadre des synergies	110
ART. 54.	110
<u>SECTION 3. VOLET BUDGÉTAIRE, FINANCIER ET COMPTABLE.....</u>	110
Les avis du Commissaire du Gouvernement du Budget concernant le budget, la comptabilité, le personnel, l’ICT.....	110
ART. 55.	110
ART. 56.	111
L’adaptation du budget de gestion à la suite de remaniement entre articles budgétaires	111
ART. 57.	111
L’augmentation du budget de gestion de l’année en cours à la suite de l’octroi de recettes de gestion propres	111
ART. 58.	111
Opérations immobilières.....	113
ART. 59.	113
Comptabilité générale et analytique	113
ART. 60.	113
Transmission des états périodiques	114
ART. 61.	114
<u>SECTION 4. PARTICIPATION AUX PROJETS TRANSVERSAUX</u>	114
ART. 62.	114
ART. 63.	115
<u>SECTION 5. DISPOSITIONS FINALES.....</u>	116
ART. 64.	116

Préambule

Ce cinquième contrat d'administration est placé sous le **triple signe** de la singularité, de la continuité et de la préparation du changement.

La **singularité**, tout d'abord, vu qu'il s'agit pour l'Agence de s'engager vis-à-vis de l'Etat à réaliser un certain nombre d'engagements qui constituent autant de tâches à prester pour le compte des entités fédérées qui mandatent, à dater du 1^{er} juillet 2014, le circuit de paiement fédéral, contre rémunération intégrale de l'exercice de la gestion et du paiement des prestations familiales. A ce titre, le présent contrat constitue la base du rapportage de FAMIFED vers l'Etat fédéral, son autorité de tutelle.

La **continuité**, ensuite, considérant que la période de transition durant laquelle les entités fédérées font appel au circuit de paiement fédéral n'est pas propice au développement de nouveaux projets fondamentaux, mais bien à la consolidation de la qualité du service offert aux familles. La fusion FAMIFED/ORPSS s'inscrit elle-même dans la continuité du mouvement de rationalisation du circuit de paiement entamé en préparation de la 6^e réforme de l'Etat.

La **préparation du changement**, enfin, puisqu'au-delà de la mission légalement prévue de paiement et de gestion des prestations familiales, il s'indique que la reprise de ces paiement et de la gestion par les entités fédérées soit minutieusement préparée.

Cette préparation, durant la période de transition, concerne le soutien apporté par FAMIFED, à la demande des entités fédérées, dans le cadre de la rédaction des accords de coopération qui s'avèrent indispensables pour que la reprise de la gestion et du paiement s'opère dans un cadre harmonisé prévenant des doubles paiements (conflits positifs de compétence) ou des absences de paiement (conflits négatifs de compétence), tant au niveau belge qu'au niveau international. D'autre part, FAMIFED, est présente au sein des structures mises en place par les entités fédérées, sur invitation de ces entités, qui définissent les aspects organiques et matériels à fixer par les législations à mettre en vigueur lors de la reprise de la gestion et du paiement.

Les deux missions essentielles de FAMIFED, qui s'inscrivent dans la continuité de son action, sont la régulation et le paiement des prestations familiales, étant entendu que le rapportage aux entités fédérées sur l'exercice de ces missions s'est incorporé dans ces tâches noyau. L'exercice de ces missions est prépondérant.

S'y ajoutent l'appui à la politique des entités fédérées à l'égard de la période de transition et la gestion des connaissances, missions cruciales suite au transfert de compétence.

Ces missions ne pourront être réalisées de manière efficiente sans le support indispensable d'une bonne gestion des ressources humaines et de la recherche du bien-être des travailleurs sur laquelle se greffe la gestion durable.

La réalisation des tâches de contrôle interne et d'audit interne contribue également à une maîtrise maximale des risques internes et externes qui influencent le fonctionnement de FAMIFED ainsi qu'à une amélioration des processus qu'il gère.

Enfin, la politique de communication menée tant en interne qu'en externe, garantit que les réalisations de FAMIFED soient bien comprises par tous et que ses valeurs soient partagées.

La réalisation des engagements pris dans le présent contrat d'administration suppose la mise à disposition de l'Agence des moyens budgétaires nécessaires, moyens garantis à l'échelle du secteur des allocations familiales par la loi spéciale de financement. Elle doit pouvoir également disposer, grâce à ces moyens budgétaires notamment, du personnel nécessaire à la réalisation des engagements souscrits. Le personnel statutaire et contractuel adéquat doit, en toute hypothèse, être maintenu jusqu'au moment de la reprise de la gestion et du paiement des prestations familiales par les entités fédérées.

Les différents aspects de l'action de FAMIFED brièvement évoqués ci-dessus, sont déclinés plus en détail ci-après.

Régulation

En tant que régulateur, FAMIFED veille à ce que toutes les familles obtiennent leur droit aux allocations familiales sans procédures administratives longues et complexes et au moindre coût.

Pour réaliser cette mission ambitieuse, FAMIFED détermine le niveau de qualité minimum du service que les différents organismes de paiement doivent fournir aux familles. A cette fin, il fournit à ceux-ci des consignes, des instructions et des commentaires et donne des avis pour maintenir le niveau de leur compétence, garantir un traitement de dossier uniforme et assurer une application juste de la réglementation.

En étendant le contrôle de la gestion administrative des caisses d'allocations familiales à FAMIFED en tant que caisse pour ce qui concerne ses missions comparables à celles des caisses

d'allocations familiales, l'Agence envisage le traitement égal des caisses d'allocations familiales et de FAMIFED. Pour cette raison, les droits résiduaux et les prestations familiales garanties ne sont pas concernés par cette mesure de la qualité.

Le droit aux allocations familiales dépend non seulement de la situation familiale de la famille mais également de sa situation socioprofessionnelle. Aussi, les allocations familiales constituent un droit dérivé dont l'établissement est basé sur des données, concernant la situation de travail ou d'attribution, qui sont fournies par d'autres institutions publiques de sécurité sociale.

Pour assurer un établissement correct du droit aux allocations familiales, FAMIFED gère le Cadastre contenant toutes les données pertinentes concernant les acteurs d'un dossier d'allocations familiales et il organise un échange de données sûr entre les différents organismes de paiement concernés. De cette manière, ils disposent d'un instrument de travail fiable pour octroyer aux familles leurs droits et en même temps combattre la fraude sociale à la source.

FAMIFED donne en outre aux organismes de paiement l'appui nécessaire et met des applications informatiques adéquates à leur disposition pour faciliter leur participation au réseau d'échange de données. Le Cadastre et l'échange de données qui y est greffé forment ainsi un levier permettant plus d'efficacité et génèrent une simplification administrative importante pour les familles qu'il n'est plus nécessaire de solliciter en vue d'obtenir des données qui sont disponibles auprès de sources authentiques.

Dans le cadre de cette même simplification administrative et de la lutte contre la fraude sociale, FAMIFED s'engage à développer de nouveaux flux électroniques dont la proportionnalité est avérée, considérant le contexte de la période de transition. Il est à noter à ce titre que l'utilisation de flux socio-professionnels restera pertinente pour la détermination des droits dans le cadre de l'application des conventions internationales en matière de prestations familiales.

De cette façon, les organismes de paiement disposent toujours de la situation la plus actuelle concernant la situation socioprofessionnelle du ménage. Par ailleurs, non seulement ce droit aux allocations familiales est relié le plus étroitement possible à la réalité mais, en outre, il peut être examiné et établi automatiquement.

Dans le cadre de la lutte contre la fraude sociale, FAMIFED oriente le contrôle social sur une sélection des groupes d'assurés sociaux à visiter, en fonction des facteurs de risque accrus de paiements indus que ces groupes courent. En plus de lutter efficacement contre la fraude sociale, ceci permettra de donner aux familles contrôlées l'assurance de bénéficier des prestations auxquelles elles ont droit, leur garantissant ainsi un traitement égal.

Paiement des allocations familiales

FAMIFED intervient en tant qu'opérateur dans le traitement de dossiers relevant du régime général des allocations familiales, mais aussi dans celui des prestations familiales garanties. Elle intervient également dans des dossiers où se présente la problématique d'un cumul avec une disposition étrangère.

L'Agence souhaite poursuivre la réalisation de son objectif stratégique ambitieux et socialement pertinent, d'octroyer les allocations familiales avec des démarches minimales pour les familles, en recueillant les données nécessaires aux paiements auprès de sources authentiques. Cette manière d'agir prévient des interruptions de paiement, ce qui assure aux familles une stabilité partielle de leurs rentrées financières. Elle entend également garantir à l'ensemble de ces familles un traitement égal en agissant de façon à ce qu'elles perçoivent le montant d'allocations familiales auquel elles ont droit.

Pour ce faire, elle intègre au Cadastre, en tant qu'opérateur, tous les dossiers d'allocations familiales qu'elle gère, dans le cadre d'une gestion uniforme des dossiers en fonction de processus définis et d'une application uniforme des règles d'octroi. Elle garantit ainsi à toutes les familles un traitement identique pour l'octroi de leurs prestations familiales.

FAMIFED entend offrir la même qualité de service aux assurés sociaux qui bénéficient actuellement des prestations familiales versées par l'Office des Régimes particuliers de Sécurité sociale (ORPSS) en procédant, en collaboration avec les gestionnaires de cet Office, à un transfert rapide, correct et complet de toutes les données nécessaires à la poursuite ininterrompue des paiements dans l'application ITINERA. FAMIFED mettra à profit l'expertise et les compétences des collaborateurs de l'ORPSS à accueillir en son sein, pour traiter de manière uniforme près de 455.000 dossiers (325.000 dossiers FAMIFED + 130.000 dossiers ORPSS), ce qui concerne près d'un tiers de l'ensemble des familles recevant des prestations familiales, quelles que soient la situation socio-professionnelle et familiale ou les spécificités des différents acteurs.

L'Agence s'engage à maintenir l'imputation correcte de tous les montants octroyés conformément aux facteurs de rattachement qui ont été définis en accord avec les entités fédérées. Elle veille également à procéder entre ces entités aux régularisations budgétaires résultant du traitement des données relatives à la situation familiale des enfants, voire aux activités de l'attributaire. Elle dispose des fonctionnalités informatiques permettant d'adapter les paiements en fonction de nouveaux montants déterminés par chacune des entités dès le moment fixé par celles-ci.

FAMIFED s'inscrit, en tant qu'institution publique de sécurité sociale, dans la politique de lutte contre la fraude sociale en menant, dans le secteur des allocations familiales, une politique préventive en vue d'éviter les paiements indus résultant d'agissements frauduleux. L'accès au régime des allocations familiales n'est en effet accordé qu'après l'intégration préalable des données dans son Cadastre.

La lutte contre la fraude sociale est un facteur d'établissement d'une plus grande égalité de traitement des assurés sociaux puisque, en prévenant cette fraude, l'Agence contribue à ce que chaque famille bénéficie de ce à quoi elle a droit et prévoit concrètement le développement de mesures concourant à la gestion des risques.

Poursuivant son objectif d'une efficacité toujours accrue, FAMIFED souhaite procéder à la digitalisation de l'ensemble des dossiers actifs qu'elle gère au moyen d'une application informatique très performante et constamment enrichie à l'occasion de mises à jour régulières. Ses dossiers électroniques pourront ainsi être traités à partir de n'importe quel poste de travail et permettront de généraliser le principe de compétence interne fondé sur le seul domicile de l'attributaire, première étape essentielle en vue du transfert vers les opérateurs désignés par les entités fédérées.

Soutien à la politique des entités fédérées à l'égard de la période de transition

FAMIFED formule des propositions à l'intention des autorités compétentes, sur la base d'une évaluation d'exécution permanente de l'efficacité du secteur des allocations familiales, du suivi des évolutions de la société et de son cadre normatif, ainsi que de la jurisprudence.

L'Agence formule également des avis à l'attention de ces mêmes autorités compétentes lorsque celles-ci, d'initiative, mettent en œuvre leur compétence normative.

L'efficacité des projets de réglementation est systématiquement analysée en termes d'impact sur la politique familiale, de conséquences budgétaires et de mise en œuvre pratique par les caisses d'allocations familiales.

L'Agence met également à disposition des entités fédérées, notamment, le know-how dont elle dispose en matière de données statistiques, de manière à permettre à ces dernières de définir en toute connaissance de cause la politique qu'elles entendent mener.

Gestion de l'information et des connaissances

FAMIFED s'attache à que ses missions soient comprises par l'ensemble de ses publics cibles (familles, caisses d'allocations familiales, entités fédérées, partenaires sociaux, ...). Cette information vise aussi bien les prestations familiales, que la structure en évolution qui en assure le paiement. Une culture de communication est également développée pour les membres du personnel, en particulier en ce qui concerne l'information sur le transfert de la compétence.

La gestion des connaissances ainsi que leur communication, de manière professionnelle tout en restant conviviale, à l'ensemble des acteurs du secteur des allocations familiales et aux assurés sociaux sont essentielles pour une gestion performante du secteur et sa transparence. La structure du portail de connaissances FamiPedia est d'ores et déjà adaptée en fonction de la compétence normative transférée aux entités fédérées.

Gestion des ressources humaines

Les collaborateurs constituent un élément fondamental sur lequel l'Agence sait pouvoir compter pour réaliser les missions qui lui sont confiées. Les incertitudes qui entourent l'avenir de ces collaborateurs et le vieillissement de ceux-ci forment un contexte particulier qui nécessite une gestion des ressources humaines plus que jamais basée sur la confiance, le respect, la transparence et l'équité de traitement.

L'Agence continuera donc à mettre tout en œuvre pour attirer et maintenir en service des collaborateurs compétents et engagés en favorisant le développement de leurs compétences, en leur offrant un maximum d'opportunités de carrière ainsi que la possibilité de participer à des projets mobilisateurs, gérés par une cellule spécialisée, afin que leur implication dans leurs fonctions respectives restent maximale.

Dans l'optique de la reprise de la gestion et du paiement par les entités fédérées, FAMIFED veillera au transfert des connaissances et à l'équilibre des compétences dans les régimes linguistiques, en réalisant les transferts de connaissances adéquats pour l'ensemble des fonctions critiques des différents services ou départements.

Gestion du bien-être des travailleurs et contribution à un développement durable

La motivation des collaborateurs repose, entre autres, sur leur environnement de travail. L'ensemble des collaborateurs, quels que soient leurs tâches et le lieu où ils les exercent doivent

pouvoir bénéficier d'infrastructures adaptées et d'un confort de travail équivalent, dans le cadre essentiel et indissociable de la protection de l'environnement et de la gestion durable.

Réalisation des tâches de maîtrise interne de l'organisation et d'audit interne

La maîtrise interne de l'organisation au sein de FAMIFED recense les processus et établit pour ceux-ci les risques qui y sont liés. Suite à cette analyse, des actions correctrices peuvent être menées afin d'opérer des gains en efficacité et en sécurité.

La fonction d'audit interne, indépendante de FAMIFED, exerce un contrôle des processus stratégiques, administratifs, opérationnels, financiers et informatiques de l'Agence et formule des recommandations pour en améliorer l'efficacité et l'effectivité. Par ce processus d'amélioration permanente, FAMIFED réalise ses objectifs de manière sécurisée.

Moyens informatiques

Le présent contrat ne prévoit aucun projet nouveau propre à l'infrastructure informatique de FAMIFED.

En raison de la continuité imposée par la période de transition, il conviendra cependant de garantir une bonne performance des applications informatiques via le remplacement ponctuel des différents éléments du réseau. Sont notamment en cause le parc d'ordinateurs, les imprimantes réseau, les lignes de communication vers certains bureaux provinciaux ou vers l'internet et les serveurs pour la téléphonie. La majorité de ces éléments en production actuellement (sauf les ordinateurs portables acquis dans le cadre du télétravail), ont été installés durant les années 2012 et 2013. Leur remplacement n'aura lieu qu'au moment où le besoin en deviendra explicite. Considérant que la durée de vie moyenne de ce type de matériel est estimée entre 3 à 5 ans, leur remplacement s'imposera durant la période 2016 - 2018.

Par ailleurs, nombre de projets détaillés dans les dispositions qui suivent, en fonction de leur nature, impliquent des développements sur le plan informatique ou, à tout le moins, le maintien des moyens informatiques qui leur sont actuellement attribués. Dans chaque disposition concernée, la nécessité du soutien informatique adéquat sera rappelée.

Ces missions exprimées en termes de volumes traités et de masses financières impliquées, se présentent comme suit :

Au 31 décembre 2014, FAMIFED gérait les dossiers d'allocations familiales pour 326.887 familles et 564.600 enfants. Les caisses d'allocations familiales payaient les prestations à 1.142.861 familles pour 1.977.849 enfants, l'ORPSS à 133.978 familles pour 229.351 enfants.

Au total, les prestations familiales ont été payées à 1.603.726 familles pour 2.771.800 enfants bénéficiaires.

FAMIFED a payé

- 781.365.780,77 EUR de prestations familiales pour les régimes des travailleurs salariés et des prestations familiales garanties et, depuis le 1^{er} juillet 2014, également pour les travailleurs indépendants;
- 481.221.610,13 EUR de prestations familiales pour les organismes publics (231)¹.

Cette même année, FAMIFED a reçu 60.318 nouvelles demandes d'octroi de prestations familiales.

Par ailleurs, elle a reçu 8.737.682 messages familiaux et socioprofessionnels qui ont généré 442.857 tâches. Elle a effectué de sa propre initiative 4.905.103 consultations dans les bases de données auxquelles elle a accès. Au total, 13.642.785 contrôles de modifications possibles des droits ont donc été effectués. Ceci a donné lieu à 25.459.420 modifications dans les dossiers et 29.086 transferts à d'autres organismes de paiement.

En 2014, FAMIFED a transféré

- aux caisses libres: 4.090.397.955,23 EUR² de prestations familiales pour les travailleurs salariés et, depuis le 1^{er} juillet 2014, également pour les travailleurs indépendants;
- aux 2 caisses spéciales: 18.149.521,68 EUR.

L'Agence a, en outre, octroyé comme frais d'administration pour

- les caisses libres: 101.658.732,80 EUR (dont 12.983.860,38 EUR d'enveloppe de responsabilisation) ;
- les 2 caisses spéciales: 858.756,14 EUR³;
- la SNCB: 138.119,18 EUR⁴.

¹ Au 1er septembre 2014, tous les organismes publics étaient repris par FAMIFED.

² Ces chiffres sont encore provisoires.

³ Au 1er janvier 2015, les 2 caisses spéciales ont été supprimées et leurs dossiers repris par deux caisses libres : leurs frais de fonctionnement sont donc intégrés dans le flux financier global à partir de cette date.

⁴ FAMIFED a repris le paiement des dossiers SNCB depuis le 1^{er} avril 2014

Le budget des prestations familiales pour 2015 est le suivant⁵:

	FAMIFED	Caisses	ORPSS	TOTAL
Communauté flamande	588.046.671,66	2.617.999.413,34	239.201.242,00	3.445.247.327,00
Région wallonne	578.355.010,97	1.307.108.810,03	210.684.197,00	2.096.148.018,00
COCOM	177.734.130,95	469.225.856,05	79.623.556,00	726.583.543,00
Communauté germanophone	9.516.203,80	20.415.560,20	3.492.585,00	33.424.349,00
TOTAL	1.353.652.017,38	4.414.749.639,62	533.001.580,00	6.301.403.237,00

Pour 2015, les frais d'administration pour les caisses libres sont estimés à 110.007.282 EUR⁶. Les frais d'administration maxima budgétisés pour FAMIFED et l'ORPSS sont, respectivement, de 85.697.265 EUR et 18.086.227 EUR.

FAMIFED gère le Cadastre des allocations familiales. En 2014, l'Agence a

- distribué 58.784.357 messages électroniques sur les acteurs pouvant influencer le droit aux allocations familiales : 33.772.382 messages routés (push) et 25.011.975 messages consultés (pull), provenant de sources authentiques;
- surveillé l'intégrité, l'actualité et la fiabilité de quelque 19.725.000 données d'acteurs repris dans le Cadastre.

L'Agence a également géré les données de plus de 234.000 employeurs affiliés qui sont repris dans le Répertoire national des employeurs (RNE).

En matière de contrôle administratif, en 2014, FAMIFED a procédé à 51.166 sondages dans les 71 bureaux de paiement des 15 caisses d'allocations familiales. Le pourcentage moyen de qualité pour l'ensemble du régime s'élevait à 97,59 %. Sur base des résultats de ce contrôle, une enveloppe de responsabilisation de 12.983.860,38 EUR a été octroyée pour l'ensemble des caisses d'allocations familiales libres.

En 2014, FAMIFED a exécuté 9.441 contrôles à domicile, dont 71,90 % dans un délai de quatre semaines après la demande.

Le Frontdesk a accueilli 56.154 visiteurs en 2014, dont 92,28 % reçus dans les 10 minutes. Il a répondu à 74.011 appels téléphoniques, a orienté 23.248 pièces de courrier dans les 2 jours vers

⁵ Prévisions budgétaires 2015, secteur public inclus

⁶ dont 13.390.677,01 EUR d'enveloppe de responsabilisation

le service compétent et transmis 28.501 pièces de courrier à leur bon destinataire dans les 5 jours.

Les services régionaux ont, quant à eux, accueilli 44.492 visiteurs cette même année.

En 2014, le service Médiation de l'Agence a répondu 43.651 appels téléphoniques et a fourni des réponses écrites à 18.770 demandes d'informations. Il a également enregistré et traité 549 plaintes.

CHAPITRE 1^{ER}. DISPOSITIONS PRÉLIMINAIRES

ART. 1^{er}. Définitions

Pour l'application du présent contrat d'administration, on entend par :

1. droit aux allocations familiales : le droit le plus favorable aux familles instruit d'office par les organismes de paiement sur base des informations auxquelles ils ont accès. Les familles bénéficient ainsi du montant maximal d'allocations familiales, avantage qu'elles auraient revendiqué si elles avaient pu maîtriser les règles complexes de la législation ;
2. LGAF : loi générale relative aux allocations familiales ;
3. loi relative aux prestations familiales garanties : la loi du 20 juillet 1971 instituant des prestations familiales garanties ;
4. charte sociale : la charte de l'assuré social telle qu'elle est visée par la loi du 11 avril 1995 instituant la « charte » de l'assuré social ;
5. arrêté de responsabilisation : l'arrêté royal du 3 avril 1997 portant des mesures en vue de la responsabilisation des institutions publiques de sécurité sociale, en application de l'article 47 de la loi du 26 juillet 1996 portant modernisation de la sécurité sociale et assurant la viabilité des régimes légaux des pensions ;
6. FAMIFED : l'Agence fédérale pour les allocations familiales;

7. Comité de gestion : l'organe de gestion de FAMIFED tel qu'il est visé au chapitre 2, section I, de la loi du 25 avril 1963 sur la gestion des organismes d'intérêt public de sécurité sociale et de prévoyance sociale ;
8. ORPSS : l'Office des régimes particuliers de sécurité sociale ;
9. caisses d'allocations familiales : les caisses d'allocations familiales visés à l'article 19 LGAF;
10. organismes de paiement :
- les caisses d'allocations familiales,
 - FAMIFED en tant qu'organisme de paiement des prestations familiales sur la base des articles 33 et 101 de la LGAF;
 - l'ORPSS en tant qu'organisme de paiement des prestations familiales sur base des articles 32 à 32quinquies LGAF;
11. demande d'allocations familiales : toute demande, quelle qu'en soit la forme, sur tout support possible, émanant de l'assuré social faisant apparaître explicitement ou non la volonté de percevoir les prestations familiales. En outre, toute information concernant l'assuré social qui est fournie à FAMIFED par une organisation sociale ou par un autre organisme de paiement est initialisée comme une demande ;
12. plan d'administration : le plan tel qu'il est visé au chapitre IV, article 10, de l'arrêté royal du 3 avril 1997 portant des mesures en vue de la responsabilisation des institutions publiques de sécurité sociale, en application de l'article 47 de la loi du 26 juillet 1996 portant modernisation de la sécurité sociale et assurant la viabilité des régimes légaux des pensions ;
13. tableaux de bord : les tableaux validés visés par le chapitre IV, article 10, de l'arrêté royal du 3 avril 1997 portant des mesures en vue de la responsabilisation des institutions publiques de sécurité sociale, en application de l'article 47 de la loi du 26 juillet 1996 portant modernisation de la sécurité sociale et assurant la viabilité des régimes légaux des pensions ;
14. arrêté royal du 9 juin 1999 : l'arrêté royal du 9 juin 1999 relatif au compte de gestion et à la réserve administrative des caisses d'allocations familiales ;
15. modèle de vérification « Dulbea+ » : la méthode de sondage élaborée scientifiquement dans le cadre du contrôle des caisses d'allocations familiales qui permet d'évaluer de manière approfondie, comparative et extrapolable le fonctionnement et le service des caisses

d'allocations familiales, les résultats du contrôle étant déterminants pour l'octroi de la subvention basée sur la qualité de la gestion en ce qui concerne ces caisses ;

16. plan comptable : le plan imposé aux caisses d'allocations familiales par l'arrêté royal du 10 novembre 2006 relatif aux obligations comptables et à la publicité des comptes annuels des caisses d'allocations familiales libres, en exécution de l'article 154 LGAF;

17. FAMIFIN : un outil informatique qui permet, en se basant sur le plan comptable et les rapports financiers des caisses d'allocations familiales, de consolider et d'analyser d'un point de vue économique, aussi bien dans le temps qu'en profondeur, la situation de ces caisses ; la mise en œuvre de FAMIFIN suppose un soutien informatique adéquat;

18. Comex : comité de direction restreint.

CHAPITRE 2. COLLABORATION AVEC LES ENTITÉS FÉDÉRÉES

ART. 2. Collaboration avec les entités fédérées, durant la période de transition, à l'égard de la période post transition

1. Objectif stratégique

La reprise du paiement et de la gestion des prestations familiales par les entités fédérées ne peut entraîner d'interruptions de paiement et de conflits de droits positifs (cumuls) ou négatifs (absences de paiement).

2. Objectif opérationnel

FAMIFED soutient la préparation de la reprise et de la gestion des prestations familiales par les entités fédérées, en fonction des demandes de celles-ci, en mettant à leur disposition son expérience et sa connaissance.

3. Engagements

L'Agence s'engage, lorsque sa présence est sollicitée au titre d'organe d'avis, à participer, de manière loyale et positive, aux travaux des structures associant l'Etat fédéral et les entités fédérées, des structures associant les entités fédérées entre elles, ainsi que des structures mises en place à l'initiative d'une seule entité fédérée.

L'Agence rédige, à la demande des entités, des analyses et des rapports supportant ces travaux ainsi que des notes à l'attention des exécutifs des entités fédérées et/ou des organes consultatifs mis sur pied par ceux-ci.

L'Agence, lorsqu'elle est sollicitée, met son expertise à disposition pour la rédaction des textes communs (accords de coopération et protocoles) et propres à chaque entité fédérée (décrets, ordonnances et textes réglementaires) en projet en matière de prestations familiales, qu'il s'agisse d'aspects organiques ou matériels.

Facteurs d'environnement

La collaboration de FAMIFED envisagée au présent article ne peut porter préjudice à l'accomplissement de ses missions de base, légalement définies, soit la gestion et le paiement des prestations familiales, ainsi que le soutien à la gestion à l'égard de la période de transition .

Sous cette réserve et compte tenu des moyens limités en personnel apte à assurer concrètement lesdits engagements, l'Agence priorise son intervention comme suit :

1. La collaboration relative aux sujets qui profitent aux quatre entités;
2. La collaboration relative aux sujets qui profitent à une seule entité.

4. Indicateurs de résultat

- Nombre de réunions auxquelles FAMIFED a participé sur invitation.
- Nombre d'analyses/ rapports remis suite aux demandes formulées lors de ces réunions.
- Nombre de notes rédigées sur demande, à l'attention des exécutifs des entités fédérées et/ou des organes consultatifs mis sur pied par ceux-ci.
- Nombre de textes en projet analysés sur demande des entités.

CHAPITRE 3. FUSION FAMIFED/ORPSS

ART. 3. Fusion avec la caisse d'allocations familiales de l'ORPSS.

1. Objectif stratégique

Poursuivre la rationalisation du circuit de paiement en dotant celui-ci d'une seule caisse publique.

2. Objectif opérationnel

Conformément aux mandats conférés aux Administrations générales des deux institutions par leur Comité de Gestion respectif, FAMIFED intégrera, au plus tard le 1^{er} janvier 2017, tous les dossiers gérés par la caisse d'allocations familiales de l'ORPSS et accueillera l'ensemble des membres du département Allocations familiales de cet Office ainsi qu'un certain nombre de collaborateurs de ses services d'appui.

A cette date, FAMIFED constituera la seule caisse publique à octroyer des prestations familiales.

3. Engagements

L'Agence s'engage à:

- garantir, dès la fusion et sans interruption, des paiements corrects et ponctuels des prestations familiales et l'imputation de ces paiements aux entités fédérées en application des critères de rattachement fixés;
- collaborer avec l'ensemble des parties intéressées à l'élaboration du cadre juridique permettant de soutenir cette fusion : rédaction d'un accord de coopération permettant à FAMIFED d'exercer les missions légales actuellement dévolues à l'ORPSS, des dispositions réglementaires nécessaires, notamment quant au transfert des moyens humains et matériels, et jusqu'aux dispositions nouvelles du règlement de travail;
- adapter son application Acquisition en fonction du volume très important de dossiers (environ 130.000) à transférer pour assurer un fonctionnement optimal des opérations de reprise, ainsi que des diverses opérations automatiques à mener à cette occasion;
- analyser la qualité de la base de données utilisée par l'ORPSS et à faciliter autant que possible son enrichissement éventuel, notamment en liant chaque dossier à un gestionnaire attribué; à traiter rapidement les données transférées, - quel que soit le mode de transmission utilisé, - de façon à les intégrer parfaitement dans sa propre base de données et, s'il y a lieu, à procéder, avec tous les moyens nécessaires, au complètement de celle-ci pour assurer des paiements totalement automatisés dans des proportions comparables à celles qu'elle respecte en ce qui concerne les cas qu'elle traite déjà actuellement;
- procéder à une mise à jour du Cadastre de façon à ce que celui-ci reflète clairement et complètement l'intégration des dossiers;
- créer une application copie de celle utilisée actuellement par l'ORPSS qui facilitera les éventuelles régularisations portant sur des périodes antérieures à la date d'effet de la fusion;
- activer, avec effet au premier jour du mois suivant celui au cours duquel l'ORPSS aura mis fin à ses paiements, l'ensemble des dossiers transférés, à intégrer également tous les dossiers

supprimés à la date de transfert, mais présentant un débit non encore apuré, ainsi que les dossiers supprimés à une date postérieure au 31 décembre 2014;

- poursuivre sans aucune interruption des paiements corrects, ponctuels et réguliers à date fixe, soit l'avant-dernier jour ouvrable du mois pour les cas relevant du secteur public et le 8 pour les autres dossiers;
- imputer tous les montants octroyés aux entités fédérées en fonction des critères de rattachement des enfants tels qu'ils ont été déterminés en concertation avec elles, en veillant à procéder aux régularisations budgétaires résultant de l'évolution familiale de l'enfant, voire de l'activité de l'attributaire;
- poursuivre, par toutes voies de droit, la récupération des indus jusqu'à apurement total;
- procéder, pour tous les dossiers demeurés actifs après le 31 décembre 2014 et sur base des données disponibles dans le flux fiscal développé à cette fin, à la vérification du respect des conditions d'octroi des suppléments sociaux accordés et à octroyer spontanément, sur cette même base, les suppléments auxquels certaines familles pouvaient prétendre sans les avoir reçus, éventuellement depuis le 1^{er} janvier 2015;
- assurer la formation des collaborateurs de l'ORPSS afin qu'ils puissent utiliser le plus rapidement possible l'application ITinera et les périphériques nécessaires à la gestion des dossiers, mais aussi qu'ils sachent appliquer les dispositions légales relevant de la compétence exclusive de FAMIFED (droits "résiduaire");
- attribuer à chacun d'eux, au moment du transfert, des dossiers déjà gérés par eux avant celui-ci et, de manière générale, affecter chaque collaborateur transféré dans une fonction qui soit en rapport, dans la mesure du possible, avec ses compétences et son expérience professionnelle.
- maintenir l'implantation locale de l'ORPSS à Mons, à transférer les effectifs des bureaux provinciaux de l'ORPSS à Gent et à Liège au sein de ceux dont FAMIFED est propriétaire dans les mêmes localités et à accueillir, au sein des services situés à Bruxelles, les collaborateurs de l'ORPSS qui y sont actuellement affectés de façon à favoriser une véritable osmose au sein du personnel unifié, tout en permettant, dès que le besoin s'en ferait sentir, à chacun de bénéficier d'une mutation dans des conditions identiques pour tous;
- planifier, de manière générale, l'occupation des bâtiments afin de permettre l'installation des collaborateurs du département Allocations familiales et des services d'appui de l'ORPSS au sein des services de FAMIFED qu'ils rejoignent en veillant à la santé, la sécurité et au confort de travail de chacun;
- accompagner le processus de fusion par un plan spécifique de communication.

En fonction de leur nature, certains des engagements pris ci-dessus supposent un soutien informatique adéquat.

Facteurs d'environnement

La collaboration doit être optimale chez chacun des partenaires de la fusion.

Les engagements prévus au présent article sont souscrits en fonction de la qualité et de la quantité des données de l'application qui ont été définies par l'ORPSS dans le cadre du projet de fusion.

4. Indicateurs de résultat

Le respect des engagements pris par FAMIFED fera l'objet d'un rapportage mensuel sur tous les engagements lors des réunions du Comité de Gestion.

CHAPITRE 4. MISSIONS DE BASE

Section 1. Régulateur

ART. 4. Pilotage des organismes de paiement

1. Objectif stratégique

Le pilotage des organismes de paiement a pour objectif de faire en sorte que les allocations familiales soient octroyées correctement et de manière uniforme et de fournir un service de qualité à toutes les familles.

2. Objectifs opérationnels

- Gérer un réseau secondaire constitué de tous les organismes de paiement.
- Fournir des directives aux organismes de paiement par une interprétation univoque des dispositions légales.
- Organiser des réunions explicatives lors de modifications significatives.
- Elaborer des procédures d'application standardisées.
- Rédiger des modèles de formulaires standard afin de recueillir les données relatives à l'octroi pouvant uniquement être obtenues auprès de la famille.
- Rédiger des modules standard pour motiver les décisions prises à l'attention des familles.
- Suivre en permanence l'efficacité de l'application sur le terrain et, le cas échéant, rédiger des directives et avis supplémentaires.

- Intervenir activement auprès des fournisseurs d'informations quand des anomalies ou des attestations manquantes sont signalées dans les flux de données.
- Mettre l'application ITinera à disposition d'une caisse d'allocations familiales et/ou d'une entité fédérée, sur demande en ce sens.

3. Engagements

FAMIFED s'engage :

- à piloter les organismes de paiement - après concertation - en leur fournissant à temps - c.-à-d. avant la date de début de leur mise en oeuvre - par courriel, des directives précisant l'application de la législation relative aux allocations familiales ainsi qu'à élaborer des processus de travail génériques adaptés aux conditions d'octroi, aux données pertinentes ainsi qu'à une fourniture claire d'informations et à la motivation des décisions prises aux familles ;
- à organiser des réunions explicatives en faveur des organismes de paiement chaque fois que la législation ou que les processus de travail subissent d'importantes modifications, dans les 30 jours suivant la publication des directives ;
- à émettre un avis relatif à l'application de la LGAF aux organismes de paiement concernant les cas d'application soumis:
 - dans les 3 mois de leur réception pour au moins 60% des avis;
 - dans les 6 mois de leur réception pour au moins 80 % des avis;
- à émettre un avis relatif aux conventions européennes et aux accords bilatéraux aux organismes de paiement concernant les cas d'application soumis
 - dans les 3 mois de leur réception pour au moins 60% des avis;
 - dans les 6 mois de leur réception pour au moins 80 % des avis;
- réaliser chaque année une évaluation des besoins d'informations pour lesquels la collaboration de l'assuré social ne peut pas être demandée et transmettre cette évaluation par courriel aux organismes de paiement ;
- à actualiser à temps - c.-à-d. en fonction de l'adaptation de la procédure générique - les formulaires (de contrôle) restants en cas de changement des conditions d'octroi des allocations familiales et à les transmettre aux organismes de paiement par courriel ;
- en cas de changement des conditions d'octroi des allocations familiales en fonction de l'adaptation des procédures génériques, à rédiger et/ou à mettre à jour des modules à l'aide desquels des lettres peuvent être rédigées afin de motiver les décisions administratives aux familles et de transmettre celles-ci par courriel aux organismes de paiement ;
- à actualiser chaque année la check-list des différents aspects cruciaux concernant la gestion des dossiers afin d'obtenir une application uniforme de la législation relative aux allocations familiales dans l'ensemble du régime d'allocations familiales et de garantir un service de

qualité à toutes les familles et à transmettre cette check-list par courriel aux organismes de paiement ;

- à mettre son application ITinera à la disposition des caisses d'allocations familiales, si elles le souhaitent, pendant la période de transition dans le cadre de la sixième réforme de l'Etat, aux conditions qui doivent être fixées par le Comité de gestion.

Facteurs d'environnement

Le délai nécessaire pour fournir des avis juridiques est déterminé dans une large mesure par la complexité de la problématique, l'information essentielle fournie par des tiers, ainsi que la concertation nécessaire avec des tiers comme le SPF Sécurité sociale et d'autres institutions publiques (de sécurité sociale) compétents pour des domaines juridiques connexes.

La mise à disposition de l'application de paiement ITinera dépend de la demande des caisses d'allocations familiales et/ou d'une entité fédérée et est fonction de la durée de la période de transition, cela en raison du temps nécessaire à la préparation de la mise à disposition effective.

4. Indicateurs de résultat

- Nombre de circulaires, lettres circulaires et autres directives transmises par courriel aux organismes de paiement dans les délais prévus.
- Nombre de réunions de concertation et de réunions explicatives organisées avec les organismes de paiement et l'ORPSS dans les délais prévus.
- Nombre d'avis fournis dans les 3 ou 6 mois.
- Date à laquelle l'inventaire des besoins d'informations a été transmis par courriel aux organismes de paiement.
- Dates auxquelles les formulaires (de contrôle) mis à jour ont été transmis par courriel aux organismes de paiement.
- Dates auxquelles les modules et lettres de motivation mis à jour ont été transmis par courriel aux organismes de paiement.
- Date à laquelle la check-list annuelle a été transmise par e-mail.
- Nombre de propositions et de réunions de concertation en rapport avec la demande des caisses d'allocations familiales et/ou d'une entité fédérée au sujet de la mise à disposition de l'application de paiement ITinera.

ART. 5. Gestion de données et lutte contre la fraude sociale

1. Objectif stratégique

FAMIFED définit, organise et contrôle d'une manière sûre, la gestion et l'échange de données socioprofessionnelles concernant les acteurs actifs et potentiels dans un dossier d'allocations familiales.

Via les contrôles à domicile, FAMIFED rassemble toutes les données nécessaires à l'exercice du droit aux allocations familiales et fournit à cette occasion aux familles toute information et assistance en vue de garantir l'obtention du montant d'allocations familiales auquel elles ont droit.

FAMIFED examine par ailleurs si les conditions pour l'octroi des allocations familiales sont (encore) remplies.

Ceci a pour objectif, d'une part, de mettre systématiquement à disposition des organismes de paiement des données qualifiées et actuelles afin de garantir aux familles leur droit aux allocations familiales tout en réduisant pour elles au maximum la charge administrative et, d'autre part, de lutter efficacement contre la fraude sociale en mettant à leur disposition les instructions nécessaires.

2. Objectifs opérationnels

2.1. Pour pouvoir garantir aux familles leur droit aux allocations familiales avec une intervention minimale de leur part et pour combattre la fraude d'octroi, FAMIFED doit:

- gérer le Cadastre des allocations familiales. surveiller l'intégrité, l'actualité et la fiabilité de quelques 19.725.000 données d'acteurs repris dans le Cadastre des allocations familiales par un monitoring permanent de leur exhaustivité, de leur consistance, de leur qualité et de leur actualité;
- garantir aux organismes de paiement la disponibilité des données dans le Cadastre et en assurer une mise à jour rapide selon les modalités convenues avec les différents partenaires du réseau secondaire;
- recueillir à la source authentique, les données qualifiées concernant la situation familiale et/ou socioprofessionnelle de tous les acteurs dans un dossier d'allocations familiales;
- attribuer les informations électroniques à l'organisme de paiement compétent où le dossier est géré;

- évaluer régulièrement les messages électroniques distribués quant à leur adéquation, examiner systématiquement les causes des manquements et prendre les initiatives pour y remédier;
- vérifier que les informations véhiculées par ces messages correspondent effectivement aux besoins actualisés des organismes de paiement et effectuer les adaptations nécessaires afin que soient rencontrés ces besoins;
- gérer les données de plus de 234.000 employeurs affiliés qui sont repris dans le Répertoire national des employeurs (RNE);
- exécuter les visites au domicile dans les cas où il existe un doute quant à l'exactitude de la déclaration faite ou de la situation décrite par l'assuré social ou lorsque la situation réelle de la famille ne paraît pas correspondre à la situation officielle donnée par les messages électroniques en provenance de la source authentique. Il en est ainsi lorsque des personnes qui déclarent ne pas former un ménage de fait cohabitent officiellement et vice-versa;
- exécuter des contrôles par sondage des dossiers payés. Ces contrôles sont axés sur les situations dans lesquelles la détermination du taux d'allocations familiales dû résulte de conditions d'octroi spécifiques.

2.2. Pour continuer à limiter l'intervention des familles lors de l'obtention de leur droit aux allocations familiales, FAMIFED se concerte avec des partenaires externes et internes pour définir, implémenter et documenter de nouveaux messages électroniques et, le cas échéant, mettre la réglementation en concordance.

2.3. A la demande d'autres organismes et en collaboration avec la Banque-Carrefour de la Sécurité sociale (BCSS), FAMIFED communique de manière structurée les données individuelles sur les allocations familiales dont ils ont besoin pour remplir leur mission.

2.4. Pour combattre la fraude à l'octroi, FAMIFED

- centralise toutes les informations relatives à la fraude sociale et quantifie la fraude par le biais de statistiques;
- analyse les causes de la fraude sociale détectée et définit les instruments utiles tant à la détection qu'à la prévention de la fraude sociale;
- contrôle et conseille les caisses d'allocations familiales et collabore avec les partenaires externes tels les Auditorats du Travail, les Zones de Police, les IPSS et les divers services publics;
- est l'interlocuteur privilégié pour toute personne ou institution désireuse de collaborer à la lutte contre la fraude sociale dans le secteur des allocations familiales;
- exécute les visites à domicile à la demande des gestionnaires des caisses d'allocations familiales et de FAMIFED.

3. Engagements

3.1. Cadastre des allocations familiales

FAMIFED s'engage à garantir le fonctionnement du Cadastre qui permet d'échanger des données qualifiées relatives à la situation familiale et socioprofessionnelle avec les organismes de paiement.

La disponibilité du système informatique du Cadastre est garantie durant 98 % de la période de service. En ce qui concerne le délai de réponse, le système informatique du Cadastre traite en ligne une consultation du Cadastre dans un délai maximal d'une seconde dans 85% des cas, dans un délai maximal de 2 secondes dans 90% des cas et dans un délai maximal de 3 secondes dans 99% des cas.

Afin que le Cadastre puisse jouer pleinement son rôle, les données doivent être de qualité irréprochable. A cette fin, FAMIFED suit en permanence et de façon proactive la qualité des données transmises par les organismes de paiement et par l'ORPSS. De cette manière, FAMIFED veut arriver à une application univoque et juste du droit aux allocations familiales.

Concrètement ceci signifie :

- contrôler sur la base de 25 critères, la qualité et l'adéquation des données dans le Cadastre. Les organismes de paiement sont informés trimestriellement des résultats de ce monitoring et sont, si nécessaire, invités à corriger les données;
- s'assurer de la concordance des données entre les bases de données des organismes de paiement et le Cadastre en opérant annuellement, par organisme de paiement, un matching entre ces données, suivant un planning concerté avec ces organismes;
- contrôler annuellement l'archivage des dossiers clôturés au Cadastre après expiration des délais de conservation;
- intervenir auprès des fournisseurs d'information pour remédier aux anomalies signalées par les organismes de paiement et aux attestations manquantes dans les flux de données électroniques.

3.2. Echange de données

FAMIFED s'engage à définir, organiser, contrôler et assurer l'échange des données socioprofessionnelles relatives aux acteurs actifs et potentiels d'un dossier d'allocations familiales afin de mettre systématiquement des données qualifiées actuelles à la disposition des organismes de paiement, de sorte que le droit aux allocations familiales puisse être octroyé aux

familles pour lesquelles la charge administrative est réduite au maximum, tout en garantissant l'actualité des données d'octroi.

La disponibilité du Cadastre est garantie durant 98 % de la période de service, tenant compte de la disponibilité du réseau et des services de réseau. Toute interruption qui leur est imputable ne sera pas prise en considération pour le calcul du taux de disponibilité.

En ce qui concerne le délai de réponse, le système informatique du Cadastre traite en ligne une consultation du Cadastre dans un délai maximal d'une seconde dans 85% des cas, dans un délai maximal de 2 secondes dans 90% des cas et dans un délai maximal de 3 secondes dans 99% des cas.

Pour le traitement différé, FAMIFED s'engage à assurer les temps de réponse suivants : répondre à 80 % à tous les messages entrants le jour ouvrable suivant ; répondre à 90 % à tous les messages entrants dans les 2 jours ouvrables; répondre à 100 % à tous les messages dans les 3 jours ouvrables.

Pour la mise à disposition de ces services, il convient toutefois de tenir compte de la disponibilité du réseau et des services de réseau. Toute interruption qui leur est imputable ne sera pas prise en considération pour le calcul des temps de réponse.

FAMIFED s'engage, dans les 5 jours ouvrables suivant la demande de l'organisme de paiement, à fixer de commun accord avec celle-ci un calendrier lui permettant de répondre à la demande de consultation massive.

FAMIFED s'engage à continuer à optimiser l'échange de données en maintenant la qualité des messages électroniques et à mettre tout en œuvre pour développer de nouveaux messages électroniques en fonction des priorités des entités fédérées.

FAMIFED s'engage ainsi à développer les nouveaux messages électroniques suivants en collaboration avec les organismes de paiement:

- Enfants atteints d'une affection (Consultation),
- SED (projet EESSI)⁷,
- Données relatives à la filiation dans le RNPP (Distribution),

⁷ Le projet EESSI (Electronic Exchange of Social Security Information) a pour but de mettre en place un réseau électronique d'échange européen de données de sécurité sociale entre les institutions des Etats auxquels s'applique le règlement européen 883/2004. Le projet prévoit un échange d'informations par un système de messaging de SED's (Structured Electronic Document), disponibles actuellement en version papier avant l'implémentation définitive du système électronique.

- Données relatives à la filiation dans le RNPP (Consultation),
- Données relatives aux revenus de source fiscale (Consultation),
- Données relatives à la cohabitation légale (Distribution),
- Données relatives à la cohabitation légale (Consultation),
- Données relatives à la représentation légale (Distribution),
- Données relatives à la représentation légale (Consultation),
- Historiques des données légales du RNPP (Consultation),
- Yter électronique (Distribution),
- Yter électronique (Consultation),
- Données relatives à la prolongation du stage d'insertion professionnelle (Distribution),
- Données relatives à la prolongation du stage d'insertion professionnelle (Consultation).

De plus, dans le cadre de l'échange de données et du suivi du flux Handichild, FAMIFED s'engage à suivre de près les délais dans lesquels le SPF Sécurité sociale prend les décisions médicales sur l'affection des enfants et à intervenir en cas de retards structurels, afin de garantir au maximum la continuité dans le paiement du supplément d'allocations familiales pour les enfants atteints d'une affection.

FAMIFED s'engage à analyser les développements d'autres flux qui pourraient compléter et améliorer l'échange des données dans le cadre du transfert des allocations familiales aux entités fédérées par la VIème réforme de l'Etat.

Les engagements suscrits ci-dessus impliquent nécessairement un soutien informatique adéquat.

Facteurs d'environnement

Toute augmentation anormale du volume des données à traiter suite à une demande massive du réseau secondaire qui n'a pas été adressée à temps à FAMIFED et/ou qui n'a pas été autorisée par FAMIFED ne sera pas prise en considération pour le calcul des temps de réponse.

L'engagement d'étendre l'échange de données par le biais de nouveaux messages électroniques ne peut être tenu que si les instances tierces concernées peuvent fournir électroniquement les données nécessaires, notamment selon les exigences techniques posées par la BCSS lorsque les données doivent transiter par celle-ci.

La priorisation du développement des échanges de données est opérée traditionnellement en se fondant sur les éléments suivants :

- 1° l'importance de la donnée pour l'octroi des allocations familiales dans le contexte légal actuel (suivi des situations socioprofessionnelles) ;
- 2° la complexité de l'analyse, du développement et de la mise en application du flux.

Dans le contexte de la mise en œuvre de la sixième réforme de l'Etat, cette priorisation devra également s'opérer en plusieurs phases, en fonction:

- 1° de la pertinence de cette donnée, après la reprise de la gestion et du paiement par les entités fédérées, dans la mesure où il pourra être estimé si cette donnée sera ou non susceptible d'être utilisée par les entités fédérées pour l'établissement de « leur » droit aux allocations familiales après cette reprise;
- 2° de la pertinence de cette donnée dans le contexte international, au sein duquel les données socioprofessionnelles continueront à jouer un rôle après la reprise de la gestion et du paiement par les entités fédérées;
- 3° du retour sur investissement pouvant être attendu de l'utilisation du flux avant la reprise de la gestion et du paiement par les entités fédérées.

La réalisation de ces critères sera suivie par le biais d'évaluations intermédiaires, en fonction des positions des entités fédérées.

3.3. Communication de données

FAMIFED s'engage à mettre à la disposition des organismes (tant publics que privés) qui en font la demande, via la consultation, les données du Cadastre, pour autant que ces organismes fournissent la preuve qu'ils ont besoin de l'information du Cadastre et qu'ils ont obtenu à cette fin l'accord du Comité sectoriel de la Sécurité sociale.

FAMIFED met l'information à leur disposition selon les modalités convenues avec le partenaire, après qu'un accord ait été atteint sur le contenu et sur les prescriptions organisationnelles, techniques et de sécurité.

3.4. Contrôles à domicile

FAMIFED s'engage à:

- exécuter sa première visite⁸ de contrôle dans les quatre semaines de la réception de la demande de contrôle dans au moins 80% des contrôles demandés et d'en assurer le suivi;
- rassembler lors de sa visite toutes les données nécessaires à l'exercice du droit aux allocations familiales et fournir à cette occasion aux familles toute information et assistance en vue de garantir l'obtention de leur droit aux allocations familiales;
- collecter judicieusement les données relatives aux nombres et aux types d'enquêtes afin de pouvoir analyser la pertinence des enquêtes;
- évaluer l'impact des contrôles domiciliaires en déterminant le nombre de cas de fraude, d'indus, de régularisations ou de toute autre incidence générée par le contrôle sur place;
- produire un rapport annuel d'évaluation (statistiques) des résultats des contrôles à domicile relatifs aux régularisations des allocations familiales et/ou des suppléments sociaux, aux indus créés et récupérés auprès des assurés sociaux.

3.5. Fraude Sociale

FAMIFED s'engage à:

- fournir les instructions administratives nécessaires dans le cadre de la lutte contre la fraude sociale aux organismes de paiement;
- fournir aux partenaires externes (auditorats du travail, zones de police, IPSS, SPF) qui en font la demande toutes les informations disponibles et nécessaires dans le cadre de la lutte contre la fraude aux domiciles fictifs, dans les 30 jours ouvrables de la réception de la demande dans 80% des cas, dans les 60 jours ouvrables de la réception de la demande dans 100% des cas;
- répondre aux demandes d'avis émanant des organismes de paiement dans les 15 jours ouvrables à dater de la réception de la demande d'avis dans 80% des cas et dans les 30 jours ouvrables à dater de la réception de la demande d'avis dans 100% des cas;
- fournir les informations disponibles aux instances publiques officielles telles le Secrétariat d'Etat à la lutte contre la fraude sociale et le SIRS, dans un délai de 5 jours ouvrables;
- générer des statistiques dans le cadre des dossiers relatifs à la fraude, afin notamment, de pouvoir mesurer l'ampleur de la fraude, analyser ses origines et la manière d'y remédier au niveau du régime des allocations familiales ainsi que de respecter les délais de traitement des dossiers;
- poursuivre sa collaboration avec les divers acteurs dans les dossiers de fraude sociale, notamment le Collège des Procureurs Généraux, le Service Public Fédéral Sécurité Sociale, les Institutions publiques de Sécurité sociale comme l'Office National de Sécurité Sociale.

⁸ Pour autant que l'assuré social soit présent et collabore.

4. Indicateurs de résultat

Pour les bases de données:

- Le Cadastre
 - Annuellement, le nombre d'acteurs intégrés dans le Cadastre.
 - Le nombre d'examens par le service Monitoring en matière de contrôle de cumuls possibles, de données légales du Registre national des personnes physiques et de problèmes d'intégration.
 - Les rapports trimestriels relatifs aux critères.
 - Le nombre de matching effectués.
 - Le nombre d'informations mises à la disposition des organismes tiers demandeurs de l'information.
 - Rapportage trimestriel en ce qui concerne la disponibilité du Cadastre et des répertoires s'y rapportant.
 - Rapportage annuel en ce qui concerne l'archivage du Cadastre.
 - Rapports/calendriers concernant les demandes de renseignements groupées.
 - Les réunions de concertation avec les organismes de paiement.
 - Les instructions aux organismes de paiement.
 - Le nombre d'interventions sur demande des organismes de paiement.
- Le Répertoire national des employeurs
 - Le nombre de consultations par le Monitoring à la demande d'autres organismes.
 - Le nombre d'anomalies traitées concernant la gestion du RNE.
 - Le nombre de dossiers en matière de litiges entre organismes de paiement.
 - Le nombre de dossiers concernant le non-assujettissement des travailleurs salariés à la sécurité sociale.
 - Le nombre d'instructions aux organismes de paiement concernant le RNE.
 - Le nombre d'interventions sur demande des organismes de paiement.

Pour les flux:

- Pour les nouveaux flux:
 - Le nombre de réunions de concertation avec les fournisseurs de données.
 - Le nombre de nouveaux flux réalisés.
 - Le nombre de réunions de concertation avec les organismes de paiement.
 - Le nombre d'évaluations intermédiaires en fonction de la sixième réforme de l'Etat.
 - Le nombre d'instructions aux organismes de paiement concernant les nouveaux flux.
 - Le nombre d'interventions sur demande des organismes de paiement.

- Pour les flux existants:
 - Le nombre de réunions de concertation avec les fournisseurs de données.
 - Le nombre de messages routés par type de flux.
 - Le nombre d'attestations consultées par type de flux.
 - Le nombre de modifications réalisées (nombre de versions) aux flux.
 - Le nombre de messages manquants par type de flux.
 - Le nombre d'anomalies traitées par type de flux.
 - Le nombre de demandes de renseignements et de réponses complémentaires par type de flux.
 - Le suivi de la réception et le nombre de réactions de FAMIFED aux statistiques trimestrielles du SPF Sécurité sociale concernant les demandes reçues et traitées de constatation médicale (flux Handichild).
 - Le nombre de réunions de concertation avec les organismes de paiement.
 - Le nombre d'instructions aux organismes de paiement concernant les flux existants.
 - Le nombre d'interventions sur demande des organismes de paiement.

Pour la régulation des contrôles à domicile et la transmission et le suivi des demandes d'enquêtes:

Le nombre de contrôles effectués et transmis aux caisses d'allocations familiales et FAMIFED.

Pour la collecte des données:

Les tableaux statistiques développés dans Famicontrol. Ce développement suppose un soutien informatique adéquat.

Pour le rapport annuel du contrôle à domicile:

Rapport annuel d'évaluation des résultats du contrôle à domicile présenté au Comité de gestion dans le courant du deuxième trimestre qui suit l'année civile à laquelle se rapporte le contrôle.

Pour la fraude sociale:

- Le nombre de demandes d'information émanant des auditorats du travail, ou des zones de police.
- Le nombre de communications en provenance des auditorats du travail ou des zones de police.
- Le nombre de demandes d'information émanant des IPSS hormis l'ONSS, SPF et du SPP IS.
- Le nombre des communications émanant des IPSS hormis l'ONSS, SPF et du SPP IS.
- Le nombre des informations pour suspicion de fraude en provenance de l'ONSS.

- Le nombre de dossiers de désassujettissement frauduleux en provenance de l'ONSS.
- Le nombre de dossiers concluant à une fraude communiqués par le service du contrôle social.
- Le nombre de dossiers concernant la fraude sociale traités par la cellule fraude en fonction du type de dossier (demandes d'information ou communication), de sa provenance (auditorats du travail, zones de police, IPSS, SPF, SPPIS, ONSS, service du contrôle social).
- Les statistiques mensuelles et trimestrielles relatives aux montants de la fraude.
- Le nombre de réunions de concertation avec les acteurs externes.
- Le nombre de réunions de concertation avec les acteurs internes.
- Le rapport annuel sur la lutte contre la fraude aux prestations familiales au Comité de gestion de FAMIFED dans le courant du deuxième trimestre qui suit l'année civile à laquelle se rapporte le rapport.

Facteurs d'environnement

Le contrôle à domicile exige une collaboration de la part de l'assuré social et parfois un examen chez un tiers. Il est nécessaire que ceux-ci collaborent à l'examen de FAMIFED.

ART. 6. Contrôle de la gestion des caisses d'allocations familiales et de FAMIFED

1. Objectif stratégique

Afin de garantir un service de qualité à toutes les familles, de vérifier l'établissement correct du droit aux allocations familiales et de lutter contre la fraude sociale, FAMIFED effectue une mesure de la qualité auprès des caisses d'allocations familiales et en son sein en tant qu'organisme de paiement. Par le contrôle de l'application des facteurs de rattachement, FAMIFED entend assurer l'imputation correcte des allocations familiales dues et non dues aux entités fédérées.

En tant que régulateur du régime des allocations familiales, FAMIFED veille à ce que les caisses d'allocations familiales utilisent correctement les moyens mis à leur disposition. FAMIFED veille en outre au maintien des réserves constituées des caisses d'allocations familiales et favorise l'efficience et l'efficacité du régime en responsabilisant celles-ci.

2. Objectifs opérationnels

2.1. Contrôle de la gestion administrative

Pour surveiller la qualité de la gestion des dossiers et du service fourni par les organismes de paiement aux familles, suivre l'établissement du droit et garantir la correction des paiements exécutés et ainsi contribuer à lutter contre la fraude sociale, FAMIFED exerce un contrôle sur leur gestion administrative.

Ce contrôle comprend:

- la collecte des données en vue de préparer le sondage (détermination des populations de chaque variable);
- l'exécution d'un contrôle annuel;
- le contrôle trimestriel des facteurs de rattachement;
- l'actualisation annuelle des thèmes de contrôle;
- l'actualisation annuelle du manuel de contrôle et de la checklist avec les aspects de contrôle en vue de garantir l'exécution uniforme du contrôle;
- l'établissement, pour chaque organisme de paiement, d'un rapport d'audit détaillé englobant une analyse des erreurs et des recommandations pour y remédier;
- le suivi des remarques formulées dans des dossiers individuels;
- lorsque le(s) seuil(s) critique(s) relatif(s) à une gestion qualitative des dossiers, prévu(s) à l'article 28 LC, est (sont) atteint(s), un accompagnement et un suivi stricts et individuels de la caisse d'allocations familiales libre.

2.2. Le contrôle financier

Afin de garantir l'utilisation correcte des moyens mis à la disposition des caisses d'allocations familiales et de préserver les réserves constituées au sein du régime, FAMIFED contrôle les opérations financières effectuées par les caisses d'allocations familiales.

Ce contrôle comprend :

- un contrôle ex ante lors de l'octroi des moyens financiers aux caisses d'allocations familiales de sorte que ces moyens soient chaque fois mis à la disposition des caisses en fonction de leurs besoins réels. La répartition des avances demandées par entité fédérée est en outre vérifiée ;
- chaque année, conformément à l'architecture du contrôle établie, un contrôle ex post des prestations familiales imputées par les caisses d'allocations familiales, des subventions leur étant octroyées et des dépenses de gestion y étant associées. Ce contrôle est effectué au

siège sur la base des données reprises dans les déclarations financières trimestrielles et le rapportage annuel concernant les comptes (allocations familiales et gestion) et est axé sur les transactions financières cruciales des caisses d'allocations familiales. Pour couvrir au maximum les risques financiers lors du contrôle, une estimation de ces risques est effectuée au préalable à l'aide de l'analyse des données financières disponibles dans FAMIFIN. La réalisation uniforme du contrôle par les contrôleurs sociaux est garantie par un manuel abordant les différents aspects concrets du contrôle ;

- la vérification de l'implémentation uniforme du plan comptable par les caisses d'allocations familiales.

Pour maintenir les réserves des caisses d'allocations familiales à niveau, FAMIFED effectue un monitoring permanent de la situation financière des caisses d'allocations familiales à l'aide des données disponibles dans FAMIFIN. Lorsqu'il semble que l'on atteint le(s) seuil(s) critique(s) de la stabilité financière prévu(s) à l'article 28 de la LGAF, FAMIFED prévoit un accompagnement strict et individuel et un suivi de la caisse d'allocations familiales afin de rétablir dès que possible la situation financière et préserver les moyens publics.

2.3. Responsabilisation des caisses d'allocations familiales par le biais du subventionnement

Afin de responsabiliser les caisses d'allocations familiales et d'optimiser leurs performances, une subvention leur est octroyée annuellement en fonction de leur charge de travail spécifique, d'une part, et de la qualité de leur gestion, d'autre part. Ce système permet de piloter le régime dans son ensemble et chacune des caisses d'allocations familiales en vue d'améliorer l'efficacité et l'effectivité de leur fonctionnement.

3. Engagements

FAMIFED s'engage:

En matière de contrôle administratif :

- actualiser annuellement le manuel de contrôle et la checklist afin de garantir l'exécution uniforme de la mesure de qualité;
- assurer l'exécution annuelle d'un contrôle de qualité dans toutes les caisses d'allocations familiales selon la méthode de sondage fondée scientifiquement (modèle de recherche Dulbea), qui permet de calculer un indicateur de qualité sur la base des résultats de contrôle représentatifs, de manière objective et uniforme, aussi bien par caisse d'allocations familiales que pour l'ensemble des caisses d'allocations familiales, qui permet également de définir un

profil d'erreur par risque (variable) et de garantir le paiement ponctuel de la subvention de responsabilisation;

- réaliser chaque année le même contrôle administratif (checklist, échantillonnage) de FAMIFED comme organisme de paiement que dans les caisses d'allocations familiales. Néanmoins, les droits résiduaire et les prestations familiales garanties ne sont pas concernés par cette mesure de qualité⁹;
- chaque trimestre, dans chaque organisme de paiement, examiner dans 50 dossiers sélectionnés au hasard si les facteurs de rattachement pour l'imputation des prestations familiales payées aux entités fédérées le trimestre précédent sont correctement appliqués et, si nécessaire, imposer une régularisation de l'imputation.

En matière de contrôle financier :

- mettre à temps les moyens financiers à la disposition des caisses d'allocations familiales, après avoir vérifié à l'aide des données disponibles dans FAMIFIN si leurs demandes de moyens sont fondées;
- déterminer chaque trimestre, sur la base de la déclaration trimestrielle, la subvention pour frais administratifs fondée sur la charge de travail;
- contrôler la santé financière des caisses d'allocations familiales dans tous ses aspects à l'aide de FAMIFIN, en exploitant toutes les données financières disponibles ;
- contrôler chaque année dans toutes les caisses d'allocations familiales :
 - l'imputation correcte des allocations familiales aux entités fédérées ;
 - l'exactitude des paramètres pris en considération pour le calcul du supplément pour charge de travail ;
 - le lien entre les dépenses de gestion imputées et la gestion et le paiement des prestations familiales ;
 - le respect du plan comptable ;
 - le respect des dispositions minimales des conventions conclues entre les caisses d'allocations familiales et les caisses d'assurances sociales dans le cadre de la reprise des dossiers des travailleurs indépendants ;
- la gestion saine et prudente de leurs réserves.

Facteurs d'environnement

FAMIFED ne peut mettre à disposition des caisses d'allocations familiales les moyens financiers dans les temps que si FAMIFED a reçu lui-même à temps les moyens nécessaires pour ce faire.

⁹ Les droits résiduaire et les prestations familiales garanties ne sont pas concernés par la mesure de qualité car des procédures spécifiques différentes des procédures génériques contrôlées dans les caisses d'allocations familiales s'appliquent à ces entités aux règles d'octroi différentes.

En matière de responsabilisation des caisses d'allocations familiales:

- avant le 30 septembre de chaque année, évaluer le fonctionnement de chaque caisse d'allocations familiales sur la base d'un rapport motivé, qui est soumis au Comité de gestion;
- avant le 31 octobre de chaque année, établir la partie de subvention maximale que chaque caisse d'allocations familiales peut revendiquer et la soumettre au Comité de gestion;
- avant le 30 novembre de chaque année, communiquer le montant octroyé à chaque caisse d'allocations familiales, accompagné d'un rapport circonstancié;
- en décembre de chaque année, verser la subvention de responsabilisation à chaque caisse d'allocations familiales.

4. Indicateurs de résultat**4.1. Pour le contrôle administratif**

- La date d'adaptation des thèmes de contrôle, du manuel et de la check-list.
- Le nombre de rapports d'audit envoyés avec le nombre d'erreurs constatées et les recommandations formulées.
- Le nombre de rapports d'audit envoyés dont il ressort que les seuils critiques sur le plan d'une gestion de qualité des dossiers ont été atteints.
- Rapportage trimestriel sur le contrôle de l'application des facteurs de rattachement.

4.2. Pour le contrôle financier

- La date et le montant du versement des avances.
- Le décompte de la subvention pour frais administratifs fondée sur la charge de travail.
- Les rapports établis dans FAMIFIN.
- Les rapports d'audit envoyés avec les constatations effectuées et les recommandations formulées en ce qui concerne la gestion financière des caisses d'allocations familiales.

4.3. Pour la responsabilisation des caisses d'allocation familiales par le biais du subventionnement:

- Le rapport d'audit détaillé avec les profils d'erreurs et les recommandations pour y remédier.
- L'établissement par caisse de la subvention maximale.
- L'établissement par caisse de la subvention à octroyer.
- La date de paiement de la subvention de responsabilisation.

ART. 7. Médiation

1. Objectif stratégique

FAMIFED en vue de garantir les droits et l'octroi des prestations familiales de toutes les familles, s'engage à:

- dispenser, de manière rapide et conviviale, l'information utile aux familles, aux organismes de paiement, aux relais sociaux et aux autres instances ;
- assurer une assistance individualisée et complète aux familles qui font appel à FAMIFED.

2. Objectifs opérationnels

Pour garantir cette information et cette assistance aux familles, FAMIFED:

- accueille les familles, dans les services centraux, dans une structure d'accueil intégrée (Frontdesk), facilement et largement accessible au public;
- oriente rapidement la correspondance dépourvue de référence en identifiant immédiatement le service compétent pour y donner la suite requise;
- renseigne les familles par téléphone;
- informe, assiste et gère les plaintes via son service de médiation national; cette gestion est centralisée au sein d'une seule application, ce qui suppose un soutien informatique adéquat;
- informe, assiste et gère les plaintes au-delà des frontières nationales via son service de médiation international, soit l'« organe de liaison », dans le cadre des règlements européens; cette gestion est centralisée au sein d'une seule application, ce qui suppose un soutien informatique adéquat.

3. Engagements

3.1. FAMIFED s'engage, en matière d'accueil, d'information et d'assistance aux familles et d'encadrement des organismes de paiement, à:

- accueillir, chaque jour ouvrable, au téléphone, de 8 h à 16 h 30 et au guichet, de 8 h 30 à 16 h 30, sans interruption, les familles qui appellent les services centraux de Bruxelles ou qui se présentent à leur guichet;
- recevoir les visiteurs dans les 10 minutes qui suivent leur arrivée au Frontdesk, au moins pour 85% d'entre eux;
- transmettre les lettres et documents sans référence au destinataire:
 - dans les 2 jours ouvrables dans au moins 60% des cas;
 - dans les 5 jours ouvrables dans au moins 80% des cas;

- traiter les demandes des familles dans les 30 jours de la réception de la demande pour au moins 90% de celles-ci si ces informations concernent l'application de la législation nationale et pour au moins 65 % de ces demandes si ces informations concernent l'application des règlements européens ou d'une convention bilatérale conclue par la Belgique avec un Etat étranger;
- réorganiser la fonction d'accueil dans les services centraux afin d'assurer un service encore plus efficace aux familles.

3.2. Fin 2012, FAMIFED a rejoint le réseau fédéral de gestion des plaintes et a implémenté la procédure de gestion des plaintes établie par le SPF P&O. L'implémentation de la procédure de gestion des plaintes au sein de FAMIFED signifie que :

- un coordinateur des plaintes a été désigné;
- une procédure interne de gestion des plaintes a été instaurée;
- le logo et la procédure de gestion des plaintes figurent sur toute la correspondance concernant une décision portant entre autres sur des allocations familiales, ainsi que sur le site web de FAMIFED.

Le coordinateur des plaintes analyse les plaintes une fois par an, propose des solutions en vue de la fourniture d'un meilleur service au client, dresse un plan d'action pour éviter les plaintes récurrentes, et rédige un rapport pour l'Administration générale, le Conseil de direction et le Comité de gestion.

FAMIFED, dans ce cadre, s'engage à:

- analyser les plaintes "nationales" et intervenir auprès de la caisse d'allocations familiales compétente:
 - dans les 45 jours de leur réception pour au moins 70% d'entre elles;
 - dans les 90 jours de leur réception pour au moins 85 % d'entre elles.
- analyser les plaintes "internationales" et intervenir auprès de tout organisme belge et/ou étranger susceptible de donner les informations nécessaires à la résolution du problème tels les d'organismes de paiement ou de liaison dans les 90 jours de leur réception pour au moins 70 % d'entre elles.

3.3. FAMIFED, en sa qualité d'organisme de liaison, s'engage, dès la mise en place effective du projet EESSI (Electronic exchange of social security information) entre les Etats européens, à assurer l'échange électronique des données qualifiées (SED – Structured Electronic Document) entre FAMIFED et les institutions des Etats membres et à permettre ce même échange entre FAMIFED et les organismes de paiement via une procédure adaptée.

4. Indicateurs de résultat

4.1. Accueil

- Pourcentage de visiteurs reçus dans les 10 minutes de leur arrivée.
- Une étude et des propositions de réorganisation de la fonction d'accueil dans les services centraux au cours du premier trimestre 2016.

4.2. Orientation du courrier

Pourcentage du courrier traité dans les 2 jours et dans les 5 jours.

4.3. Médiation

- Pourcentage de dossiers de médiation nationale traités par le service dans les 30 jours.
- Pourcentage de dossiers de médiation internationale traités par le service dans les 30 jours.
- Pourcentage de dossiers de plaintes "nationales" traités par le service dans les 45 jours et dans les 90 jours.
- Pourcentage de dossiers de plaintes "internationales" traités par le service dans les dans les 90 jours.
- Dans le cadre du projet EESSI, nombre d'échanges électroniques avec les institutions des Etats membres et nombre d'échanges avec les organismes de paiement.

Facteurs d'environnement

L'engagement de développer des procédures administratives d'échange des données qualifiées entre FAMIFED et les institutions des Etats membres ainsi qu'entre FAMIFED et les organismes de paiement dépend de la mise en place et du fonctionnement qualitatif du système EESSI entre les Etats européens et au niveau national.

ART. 8. Evaluation de l'exécution

1. Objectif stratégique

FAMIFED examine l'efficacité et l'effectivité du régime, cela de manière à proposer une adaptation de la législation basée sur les lacunes, les anomalies et les incohérences constatées¹⁰.

¹⁰ Cf. article 13.

2. Objectifs opérationnels

Le suivi et l'analyse de :

- la gestion et l'échange des données;
- les demandes d'information des assurés sociaux, des organismes de paiement, des relais sociaux et d'autres instances ;
- les résultats du contrôle administratif et financier des caisses d'allocations familiales;
- la nature et les résultats des visites à domicile;
- la nature des problèmes et des dysfonctionnements auxquels est confrontée FAMIFED dans la réalisation de sa mission spécifique.

Sur la base de ces informations, FAMIFED détecte les anomalies, les incohérences et les conflits dans le régime, réalise un test d'efficacité et de faisabilité en se basant sur cette expérience et propose des solutions possibles.

3. Engagements

FAMIFED s'engage :

- à rassembler systématiquement et de manière structurée toutes les informations utiles sur le fonctionnement du régime, venant du Monitoring, du Contrôle administratif et financier, du service Médiation et du département Familles;
- à utiliser les informations disponibles en vue du pilotage du régime et du soutien de la gestion.

Facteurs d'environnement

Dans le contexte actuel de la période de transition suite au transfert de compétence aux entités fédérées, chaque proposition sera évaluée au préalable quant à sa pertinence dans les futurs régimes d'allocations familiales.

4. Indicateurs de résultats

- Nombre d'analyses permettant la formulation de propositions d'adaptation de la réglementation.
- Nombre de tests budgétaires, d'efficacité ou de faisabilité dans la nouvelle réglementation.

Section 2. Paiement des prestations familiales

ART. 9. Octroi et paiement

Lors de l'examen du droit, l'attributaire, l'allocataire, les enfants et les quatrièmes acteurs (attributaires potentiels) sont intégrés dans le Cadastre des allocations familiales qui reprend les données de l'ensemble des régimes (travailleurs salariés et indépendants, secteur public, dont les autorités provinciales et locales, et prestations familiales garanties).

L'intégration dans le Cadastre comme première étape du processus constitue déjà en soi une prévention de la fraude sociale.

1. Objectif stratégique

FAMIFED examine toute demande de prestations familiales, avec une contribution minimale des familles, de manière à déterminer celui qui, du régime général, des prestations familiales garanties ou d'un des régimes étrangers, voire d'un de ceux applicables au personnel d'une institution de droit international public, est potentiellement amené à intervenir.

Chaque paiement est imputé au budget de l'entité fédérée compétente en fonction des critères de rattachement des enfants bénéficiaires. Les régularisations budgétaires sont également spontanément effectuées dès qu'une révision résultant de l'évolution de la situation familiale des enfants, voire de la situation professionnelle de l'attributaire, le justifie.

2. Objectifs opérationnels

Pour pouvoir attribuer aux familles le droit aux allocations familiales ou à l'allocation de naissance, FAMIFED doit examiner, sur base de quelles dispositions un droit aux allocations familiales peut être ouvert et quel est l'organisme compétent pour payer les allocations familiales. S'il y a lieu, elle attribue, en fonction de cet examen et sans intervention des familles, la demande à cet organisme.

A cette fin, parmi les attributaires potentiels, l'attributaire prioritaire doit être déterminé sur la base des situations socioprofessionnelles existantes ou compte tenu de l'absence de celles-ci (prestations familiales garanties, droits résiduaire), en fonction de l'existence ou non du lien nécessaire entre l'attributaire potentiel et l'enfant (parenté ou alliance, constitution d'un ménage de fait etc.) et compte tenu des règles de cumul applicables.

Par ailleurs, FAMIFED détermine la personne (allocataire) à laquelle les prestations familiales doivent être octroyées.

Après vérification préalable des conditions particulières pour les enfants de plus de 18 ans, FAMIFED détermine le montant des allocations familiales auquel les familles peuvent prétendre puis, lorsque de nouvelles informations lui sont transmises, elle réexamine spontanément et de façon approfondie le droit, de la manière suivante:

du chef de l'attributaire

- en payant le supplément social, pour les assurés sociaux qui se trouvent dans une situation d'attribution (chômage, maladie et invalidité, pension,...), si les conditions pour son obtention sont remplies;
- en appliquant d'initiative la dérogation générale en faveur d'un attributaire non-prioritaire afin d'octroyer le montant d'allocations familiales le plus élevé;
- en payant le montant correct d'allocation de naissance, en prenant en considération les éventuels paiements antérieurs;
- en poursuivant l'octroi des suppléments sociaux du chef d'attributaires en situation assimilée au bénéfice d'allocations de chômage, d'indemnités d'incapacité de travail et de prestations familiales garanties lorsqu'une activité a débuté, en cas de maintien ou d'acquisition de la qualité d'attributaire ayant personnes à charge;
- en cas de décès d'un des parents, en octroyant les allocations familiales d'orphelins.

du chef de l'allocataire

- en groupant les enfants en fonction de leur âge afin qu'ils puissent bénéficier du montant de base maximal et en informant l'enfant bénéficiaire, allocataire pour lui-même, de la possibilité de procéder à la désignation de sa mère ou de son père en tant qu'allocataire, afin de bénéficier de rang et/ou de taux plus favorables;
- en octroyant, pour les enfants qui sont placés dans une famille d'accueil, un montant forfaitaire à l'allocataire qui élevait l'enfant avant le placement ou à un allocataire de substitution;
- en octroyant, en cas de placement dans une institution, les deux tiers dus à l'institution et en répartissant le tiers restant, ainsi que les prestations familiales pour d'autres enfants, selon les règles de répartition proportionnelle applicables;
- en accordant un supplément spécifique pour les familles monoparentales ayant un revenu modeste.

du chef de l'enfant

- en octroyant un supplément d'âge correspondant au rang de l'enfant et à la catégorie socio-professionnelle à laquelle appartient l'attributaire ou l'allocataire;
- en payant un supplément d'âge annuel (« prime de rentrée scolaire ») selon les catégories prévues;
- en suscitant des demandes de reconnaissance de handicap, si les circonstances de fait le justifient (ex. enfant en enseignement spécial, enfant malade ne pouvant s'inscrire dans un établissement scolaire...);
- en accordant un supplément d'allocations pour les enfants handicapés, en fonction de l'incapacité constatée par le SPF Sécurité sociale.

3. Engagements

§ 1^{er}. Engagements applicables aux dossiers du régime général, dans un contexte belge

FAMIFED s'engage :

- à fournir une assistance optimale aux familles en vue de l'exercice de leur droit;
- à rechercher spontanément toute information manquante par la consultation maximale des banques de données électroniques et une interrogation minimale de l'assuré social;
- à déterminer le montant des allocations familiales dues, compte tenu notamment de la dérogation ministérielle générale en faveur d'un attributaire non- prioritaire afin de pouvoir octroyer un montant plus élevé, en entreprenant toutes les démarches possibles en vue de la constitution du dossier et à effectuer un paiement provisionnel ou définitif ou bien à refuser l'octroi des allocations familiales;
- à imputer tous les montants octroyés aux entités fédérées en fonction des critères de rattachement des enfants tels qu'ils ont été déterminés en concertation avec elles.

L'Agence s'engage à respecter les délais suivants pour la prise d'une décision :

1 mois	65 %
2 mois	75 %
3 mois	85 %
4 mois	95%

Les délais dont question à l'alinéa précédent prennent cours à la date de la réception de la demande. Leur respect est établi autant que possible grâce aux données fournies par les applications informatiques.

Elle s'engage également à ce que le nombre de demandes pour lesquelles aucune décision n'a pu être prise dans un délai de quatre mois diminue d'un trimestre à l'autre ou du moins, - si des circonstances particulières empêchent que cet objectif soit atteint, - demeure constant et que les cas les plus anciens soient traités prioritairement, la situation à la fin du trimestre précédent constituant la base de référence pour évaluer les résultats atteints lors du trimestre suivant.

FAMIFED s'engage également à octroyer les intérêts dus de plein droit en vertu de l'article 20 de la Loi du 11 avril 1995 visant à instituer "la charte" de l'assuré social, lorsqu'aucune décision d'octroi n'a pu être prise dans le délai légal et ce après avoir informé le demandeur des raisons qui n'ont pas permis cette prise de décision dans ce délai.

Facteurs d'environnement applicables aux dossiers du régime général, dans un contexte belge

Le respect des engagements pris dépend toujours de la disponibilité et de la qualité des messages des flux électroniques.

Facteurs d'environnement relatifs à l'attributaire

Pour pouvoir déterminer la légitimité d'un supplément social, FAMIFED doit disposer des prestations de l'attributaire, de la composition du ménage et des revenus imposables du ménage. Pour ce faire, l'Agence utilise les données électroniques qualifiées des banques de données professionnelles, du Registre national ainsi que du flux fiscal. A titre provisoire, l'Agence prend des décisions d'office d'octroi ou de refus sur base des données électroniques qualifiées ou des éléments à valeur probante fournis par les assurés sociaux.

FAMIFED ne dispose pas actuellement d'une information électronique au sujet de la mise à la retraite d'un attributaire, ni à propos de l'octroi d'une allocation de remplacement de revenu en faveur d'un attributaire potentiel reconnu handicapé.

L'octroi d'un supplément social aux attributaires bénéficiant d'une situation assimilée au bénéfice d'allocations de chômage, d'indemnités d'incapacité de travail ou de prestations familiales garanties après le début d'une activité en cas de maintien ou d'obtention de la qualité d'attributaire ayant personnes à charge constitue un élément important de complexité de la gestion des dossiers.

Lorsque l'attributaire est un membre du personnel du secteur public, le facteur spécifique d'environnement suivant s'applique en outre :

- pour déterminer les droits à un supplément social éventuel en tant que malade de longue durée, l'Agence ne dispose pas actuellement, pour le secteur public, d'une source authentique concernant le taux d'incapacité de travail et la date de début de cette incapacité.

Facteurs d'environnement relatifs à l'allocataire

Dans le cadre du groupement, la composition du ménage de l'allocataire est examinée en principe par le biais du Registre national. En cas de coparenté, si la mère est allocataire, il faut également tenir compte, jusqu'à leur majorité, des enfants pour lesquels elle est allocataire et qui sont domiciliés avec le père.

Pour l'octroi d'un supplément spécifique aux familles monoparentales ayant un revenu modeste, il est fait usage de la composition du ménage disponible dans le Registre national. La même procédure que celle appliquée pour l'octroi d'un supplément social du chef d'un attributaire est respectée pour l'octroi provisoire et définitif du supplément en faveur d'une famille monoparentale.

Facteurs d'environnement relatifs à l'enfant

Pour calculer le supplément d'âge et déterminer à partir de quand l'enfant est soumis aux conditions d'octroi particulières parce qu'il a plus de 18 ans, il est fait appel au Registre national.

La vérification des conditions d'octroi en matière de type d'enseignement suivi et de nombre de crédits pour un étudiant à partir de 18 ans s'effectue selon des types de processus distincts, dans lesquels le traitement égalitaire reste une question prioritaire permanente.

Pour les étudiants dans l'enseignement organisé par la Communauté française, cette vérification s'effectue exclusivement sur support papier, tant que la mise en production d'un flux électronique ne le permet pas.

Pour les étudiants dans l'enseignement organisé par la Communauté germanophone, cette vérification s'effectue essentiellement par un flux électronique en ce qui concerne le niveau secondaire et, aussi longtemps que le flux évoqué à l'alinéa précédent n'est pas développé, sur support papier pour le niveau supérieur.

Les inscriptions et les crédits des enfants dans l'enseignement organisé par la Communauté flamande sont communiqués à l'Agence par un flux électronique.

Ces processus parallèles en fonction du pouvoir organisateur de l'enseignement, - du moins aussi longtemps qu'un flux électronique concernant la Communauté française n'a pas été mis en production, - requièrent un effort supplémentaire lors du développement et de la maintenance des procédures pour la gestion des dossiers, et représentent une complexité supplémentaire.

Le contrôle des prestations en cas d'occupation au travail d'étudiants dépend de la disponibilité et de la qualité des messages DmfA.

§ 2. Engagements spécifiques pour les dossiers relatifs aux prestations familiales garanties et aux droits en cumul avec des régimes étrangers

Le droit établi en vertu de la loi du 20 juillet 1971 instaurant des prestations familiales garanties présente un caractère résiduaire, ce qui implique que nul autre droit en vertu de la LGAF ou d'une autre disposition étrangère ou internationale ne peut exister du chef du demandeur, mais aussi du chef de n'importe quel attributaire.

FAMIFED s'engage pour toute demande :

- à prendre une décision sur son admissibilité au sein du régime des prestations familiales garanties et, le cas échéant, à l'orienter vers l'organisme de paiement compétent ou à la renvoyer à l'organisme de paiement émetteur du brevet à l'origine de la demande d'examen. L'Agence s'engage, lorsque la demande est orientée vers un autre organisme de paiement, à en informer l'assuré social par écrit;
- à déterminer le montant des allocations familiales dues en entreprenant toutes les démarches possibles en vue de la constitution du dossier et à effectuer un paiement définitif dès que le dossier est complet ou bien, si les enfants ne satisfont pas aux conditions particulières, à refuser l'octroi des allocations familiales;
- à imputer tous les montants octroyés aux entités fédérées en fonction des critères de rattachement des enfants tels qu'ils ont été déterminés en concertation avec elles.

En ce qui concerne les dossiers relatifs aux prestations familiales garanties, les engagements pris par l'Agence tiennent compte de ce que la réglementation applicable a recours à des notions n'ayant plus cours dans le régime général et non univoques, ainsi que de la nécessité systématique de disposer d'informations émanant des CPAS en ce qui concerne les avances accordées par ceux-ci.

En conséquence, il s'engage à respecter les délais suivants pour la prise d'une décision de paiement ou de refus :

2 mois	25%
3 mois	40%
4 mois	55%

Les délais dont question à l'alinéa précédent prennent cours à la date de la réception de la demande. Leur respect est établi autant que possible grâce aux données fournies par les applications informatiques.

FAMIFED s'engage également à ce que le nombre de demandes pour lesquelles aucune décision n'a pu être prise dans un délai de quatre mois diminue d'un trimestre à l'autre ou du moins - si des circonstances particulières empêchent que cet objectif soit atteint - demeure constant et que les cas les plus anciens soient traités prioritairement, la situation à la fin du trimestre précédent constituant la base de référence pour évaluer les résultats atteints lors du trimestre suivant. L'engagement porte sur la durée réelle de l'examen de la demande, c'est-à-dire que celle-ci est suspendue pendant le temps mis à profit par l'assuré social ou un organisme étranger pour fournir des informations indispensables à la poursuite de l'examen (par exemple, la nature et l'importance des ressources dont dispose le demandeur ou l'existence effective d'un droit prioritaire sur base d'une disposition étrangère).

En ce qui concerne les dossiers relatifs aux droits en cumul avec des régimes étrangers, les engagements pris par l'Agence tiennent compte de ce que la gestion de ce type de dossiers dépend de la collaboration d'organismes étrangers, de l'absence de flux permettant de rassembler les informations, des délais de réponse tant des assurés sociaux concernés que d'instances situées à l'étranger. En conséquence, il s'engage à respecter les délais suivants pour la prise d'une décision de paiement ou de refus :

1 mois	20%
2 mois	30%
3 mois	40%
4 mois	50%

Les délais dont question à l'alinéa précédent prennent cours à la date de la réception de la demande. Leur respect est établi autant que possible grâce aux données fournies par les applications informatiques.

FAMIFED s'engage également à ce que le nombre de demandes pour lesquelles aucune décision n'a pu être prise dans un délai de quatre mois diminue d'un trimestre à l'autre ou du moins - si des circonstances particulières empêchent que cet objectif soit atteint - demeure constant et que les cas les plus anciens soient traités prioritairement, la situation à la fin du trimestre précédent constituant la base de référence pour évaluer les résultats atteints lors du trimestre suivant.

L'engagement porte sur la durée réelle de l'examen de la demande, c'est-à-dire que celle-ci est suspendue pendant le temps mis à profit par l'assuré social ou un organisme étranger pour fournir des informations indispensables à la poursuite de l'examen (par exemple, l'existence effective d'un droit prioritaire sur base d'une disposition étrangère).

Dans le cadre de l'octroi d'un droit en cumul avec des régimes étrangers, FAMIFED s'engage à appliquer d'initiative la dérogation générale en faveur d'un attributaire non-prioritaire afin de pouvoir octroyer ou faire octroyer par l'organisme compétent suite à cette cession un montant plus élevé d'allocations familiales.

Elle s'engage également à imputer tous les montants octroyés aux entités fédérées en fonction des critères de rattachement des enfants tels qu'ils ont été déterminés en concertation avec elles.

Facteurs d'environnement applicables aux dossiers « prestations familiales garanties »

Le régime des prestations familiales garanties s'adresse en priorité à des ayants droit précarisés et associe des conditions spécifiques à l'octroi des allocations familiales. FAMIFED n'ayant actuellement pas accès à certaines informations indispensables pour déterminer si ces conditions spécifiques sont réunies, il doit s'adresser aux familles concernées qui rencontrent parfois beaucoup de difficultés pour comprendre le sens des demandes qui leur sont adressées.

Facteurs d'environnement spécifiques aux droits en cumul avec des régimes étrangers

Pour l'octroi de droits en cumul avec des régimes étrangers, aucun échange électronique de données socioprofessionnelles avec ces régimes n'est disponible ni avec l'équivalent du Registre National des Personnes Physiques dans l'Etat-tiers. FAMIFED est ainsi totalement dépendante de la collaboration diligente des instances des pays tiers intervenant dans un dossier. Les renseignements ne peuvent donc être obtenus que sur des supports papier avec tous les risques liés à ce type de support.

En outre, régulièrement, se pose le problème de la langue et de la compréhension des notions utilisées. Ces facteurs allongent le délai de traitement. La mise en œuvre de l'échange électronique dans le cadre du règlement européen 883/2004 par le biais de SED pourrait être de nature à améliorer quelque peu les délais de traitement de ces dossiers.

Outre la coopération des organismes étrangers interrogés (éventuellement via l'organe de liaison), dans ce type de dossiers, la collaboration de la famille résidant à l'étranger et des autres intervenants dans le dossier (école, administration communale, etc.) constitue un facteur d'environnement important.

Lorsque l'enfant réside dans un pays tiers, il convient de tenir compte des dispositions découlant soit du règlement européen susvisé, soit de la convention bilatérale applicable. Cette dernière prévoit éventuellement la fin du droit inconditionnel avant l'âge de 18 ans.

Lorsque l'enfant suit les cours dans un pays tiers, le contrôle de la scolarité se déroule exclusivement par le recours à des documents sur papier.

Le paiement provisionnel avec un pays tiers constitue un risque de paiement indu très élevé vu les disparités existant dans les réglementations nationales en la matière, par exemple, au niveau des conditions d'accès aux prestations familiales ou des montants de celles-ci, ainsi qu'en ce qui concerne la personne à laquelle les prestations familiales doivent être versées.

4. Indicateurs de résultat

4.1. En ce qui concerne les engagements applicables aux dossiers du régime général dans un contexte belge, l'indicateur de résultat est déterminé sur la base des paramètres quantitatifs suivants :

1. Nombre de demandes reçues,
2. Nombre de demandes traitées,
3. Nombre et pourcentage de demandes payées,
4. Nombre et pourcentage de demandes refusées,
5. Nombre et pourcentage de demandes traitées endéans un mois,
6. Nombre et pourcentage de demandes traitées en moins de deux mois,
7. Nombre et pourcentage de demandes traitées en moins de trois mois,
8. Nombre et pourcentage de demandes traitées en moins de quatre mois,

9. Nombre et pourcentage de demandes à l'examen depuis plus de quatre mois et date de la plus ancienne demande encore à l'examen (par comparaison avec la situation à la fin du trimestre précédent),
10. Nombre de dossiers pour lesquels une décision d'octroi a été prise après plus de quatre mois d'examen et des intérêts de retard ont été versés.

4.2. En ce qui concerne les engagements applicables aux dossiers relevant du régime des prestations familiales garanties, l'indicateur de résultat est déterminé sur la base des paramètres quantitatifs suivants :

1. Nombre de demandes reçues,
2. Nombre de demandes traitées,
3. Nombre et pourcentage de demandes payées,
4. Nombre et pourcentage de demandes refusées,
5. Nombre et pourcentage de demandes traitées endéans deux mois,
6. Nombre et pourcentage de demandes traitées en moins de trois mois,
7. Nombre et pourcentage de demandes traitées en moins de quatre mois,
8. Nombre et pourcentage de demandes pour lesquelles une décision est prise plus de quatre mois après la réception de la demande (avec indication du temps réellement mis à examiner cette demande),
9. Date de réception de la plus ancienne demande encore à l'examen.

4.3. En ce qui concerne les engagements applicables aux droits en cumul avec des régimes étrangers, l'indicateur de résultat est déterminé sur la base des paramètres quantitatifs suivants :

1. Nombre de demandes reçues,
2. Nombre de demandes traitées,
3. Nombre et pourcentage de demandes payées,
4. Nombre et pourcentage de demandes refusées,
5. Nombre et pourcentage de demandes traitées endéans un mois,
6. Nombre et pourcentage de demandes traitées en moins de deux mois,
7. Nombre et pourcentage de demandes traitées en moins de trois mois,
8. Nombre et pourcentage de demandes traitées en moins de quatre mois,
9. Nombre et pourcentage de demandes pour lesquelles une décision est prise plus de quatre mois après la réception de la demande (avec indication du temps réellement mis à examiner cette demande),
10. Date de réception de la plus ancienne demande encore à l'examen.

ART. 10. Contrôle de conformité

1. Objectifs stratégiques

FAMIFED a deux objectifs stratégiques fondamentaux :

D'une part,

examiner pour chaque dossier si les conditions de maintien du droit octroyé sont encore remplies ; en cas de modification de la situation ou d'absence de données, prendre l'initiative, sur la base des informations supplémentaires obtenues, avec une interrogation minimale de l'assuré social, et établir à nouveau le droit, – éventuellement du chef d'un autre attributaire, – dont les familles peuvent bénéficier.

D'autre part,

examiner systématiquement les éléments susceptibles de constituer une fraude sociale par le biais d'une utilisation optimale, permanente et exhaustive de flux électroniques concernant l'identité, la composition du ménage, les relations familiales et les situations d'attribution, complétés par des données pertinentes provenant de tiers extérieurs au réseau, tels que le pouvoir judiciaire, les forces de police, l'enseignement, ainsi que par les informations obtenues à sa demande.

10.1. Utilisation maximale d'une information qualifiée et actualisée

FAMIFED souhaite recueillir autant que possible les informations pertinentes pour l'octroi des allocations familiales à la source qualifiée et n'interroger l'assuré social que lorsque l'information ne peut être obtenue que chez lui. De cette manière, la charge administrative peut être réduite au maximum pour les familles et le paiement automatique des allocations familiales peut être escompté à terme.

Dans ce même but, FAMIFED optimise le nombre de consultations des banques de données, recueille de façon automatique les données à la source et les traite dans les systèmes informatiques.

2. Objectif opérationnel

Pour tous les dossiers traités, examiner chaque mois ou chaque trimestre, dans les délais fixés par les consignes administratives en vigueur, les données reçues au cours de la période de référence à la lumière des conditions d'octroi, afin

- si les données du dossier sont inchangées, d'assurer un paiement ponctuel aux familles l'avant-dernier jour ouvrable du mois en ce qui concerne les dossiers du secteur public et le 8 du mois suivant pour les autres dossiers (prestations familiales garanties incluses);
- d'imputer les montants octroyés aux entités fédérées en fonction des critères de rattachement des enfants bénéficiaires en veillant à procéder aux régularisations budgétaires résultant de l'évolution familiale de l'enfant, voire de l'activité de l'attributaire;
- de réexaminer le droit si les données ont été modifiées ou manquent, et d'octroyer le montant auquel les familles ont droit ou d'établir le paiement indu ;
- de garantir la stabilité des paiements aux familles en continuant de payer les prestations familiales en attendant l'achèvement de l'enquête ;
- d'accorder, si les conditions sont réunies, le supplément social auquel la famille peut prétendre, en ce compris celui pour famille monoparentale.

3. Engagements

FAMIFED s'engage :

- en cas de continuation du droit, à garantir aux familles un paiement ponctuel des prestations familiales à date fixe, soit en principe l'avant-dernier jour du mois en ce qui concerne les dossiers du secteur public et le 8 du mois suivant pour les autres dossiers (prestations familiales garanties incluses), dans 97,28 % des cas.

Pour l'exécution du présent engagement, lorsque les allocations familiales sont versées à l'étranger, il est tenu compte de la date de débit du compte de l'Agence.

Le présent engagement ne s'applique pas aux paiements par différence pour lesquels l'Agence dépend d'informations à obtenir d'un organisme d'un pays tiers et qui sont soumis à des modalités fixées internationalement. A l'égard de ce type de paiements, l'Agence s'engage à verser le montant dû aux familles concernées dans le mois de la réception des informations permettant la régularisation, reçues de l'organisme du pays tiers, dans 95% des cas;

- à orienter les familles vers le régime et l'organisme de paiement compétents en cas de modification du droit et à continuer de payer les prestations familiales en attendant le transfert du dossier ; dans le régime des prestations familiales garanties, FAMIFED s'engage, lorsqu'un droit prioritaire a été identifié en faveur des mêmes enfants (pour autant qu'ils ne soient pas placés), à assurer un paiement provisionnel aux familles en attendant l'établissement définitif de ce droit; en cas de fin du droit aux prestations familiales belges basées sur le travail et de concours avec un régime étranger, il n'y a pas de poursuite du paiement des prestations familiales;

- à mener, au cours du premier semestre de chacune des années couvertes par le présent contrat d'administration, une action de sensibilisation auprès des familles en vue d'augmenter le pourcentage de familles auxquelles les allocations familiales sont versées par transfert bancaire, un tel versement étant synonyme de charges moindres pour l'Agence et pour l'assuré social (auquel des frais administratifs sont dans certains cas réclamés par les institutions traitant les chèques circulaires) et de gains sur le plan environnemental.

Facteurs d'environnement applicables à tous les dossiers

Chaque fois qu'une information est reçue ou fait défaut, chaque dossier doit être vérifié pour s'assurer de la continuation du droit et du montant fixé. La collecte des données pour cette vérification est tributaire des mêmes restrictions sur le plan de la disponibilité que celles qui sont indiquées dans l'article relatif à l'« octroi et (au) paiement ».

Facteurs d'environnement relatifs aux paiements à l'étranger et aux paiements par chèque circulaire

Le paiement à l'étranger des prestations familiales par transfert bancaire suppose que FAMIFED dispose de garanties raisonnables quant au fait que l'allocataire est effectivement le titulaire du compte bancaire ou peut en disposer sans accord préalable d'un tiers.

Lorsque les prestations familiales ne sont pas versées par transfert bancaire, il faut signaler, outre les conséquences financières pour FAMIFED en cas de perte, voire de vol du chèque circulaire, mais aussi pour les familles qui doivent dans certains cas supporter des frais réclamés par l'organisme financier auquel elles ont recours pour percevoir les prestations familiales versées par l'Agence, que cette dernière ne peut être tenue pour responsable de retards intervenant dans la distribution des chèques circulaires ou des mandats internationaux.

4. Indicateurs de résultat

- Nombre de paiements à la date fixée, exprimé en pourcentage du nombre total de paiements relatifs à ce mois.
- Comme indicateur des dossiers réévalués au sein de FAMIFED : nombre de dossiers modifiés.
- Comme indicateur du transfert : nombre de brevets délivrés.

10.2. Contrôles complémentaires en cas d'informations manquantes

2. Objectif opérationnel

Lorsque les données nécessaires pour l'octroi des allocations familiales n'ont pu être obtenues auprès des banques de données disponibles, FAMIFED doit demander les renseignements à l'assuré social qui ne fournit que des données de fait. La qualification par confrontation à la réglementation est effectuée par l'Agence.

3. Engagements

FAMIFED s'engage à n'interroger qu'en dernier recours l'assuré social lorsque les données nécessaires pour l'octroi des allocations familiales n'ont pu être obtenues, ni auprès de la source qualifiée, ni par la consultation des banques de données disponibles.

FAMIFED s'engage à réduire le plus possible le nombre de supports papier pour la collecte des données.

Facteurs d'environnement applicables à l'ensemble des dossiers

- La communication-correcte et ponctuelle par les employeurs à l'ONSS des mutations de personnel par le biais de Dimona et de la DmfA.
- La disponibilité et la bonne qualité des messages des flux électroniques et du Registre national.

4. Indicateurs de résultat

- Nombre d'interrogations sur support papier générées par l'application informatique ;
- Nombre d'informations R.N.P.P. reçues;
- Nombre de messages électroniques en provenance des banques de données professionnelles;
- Nombre de consultations d'initiative des banques de données disponibles.

10.3. Suivi

2. Objectifs opérationnels

Dans la lutte contre la fraude sociale et en vue de valider les paiements effectués, FAMIFED poursuivra son action de révision des dossiers à l'occasion de la réception des avis de mutation émanant du RNPP et des avis de prestations émanant des autres sources qualifiées, veillera à les

confronter aux autres éléments recueillis dans le cadre de l'examen et de la poursuite de l'octroi, actualisera autant que nécessaire les consignes administratives internes relatives à la lutte contre la fraude sociale et, d'une manière plus générale, à la gestion des indus en vue de leur apurement.

3. Engagements

FAMIFED s'engage à :

- à être particulièrement attentive aux remarques formulées et aux réponses adressées par les services à l'occasion du contrôle administratif;
- en cas d'indication et de présomption de fraude aux allocations familiales, procéder à une enquête, effectuer les constatations nécessaires et proposer les actions requises en vue de lutter contre les pratiques détectées ou les agissements mis à jour ainsi qu'à adapter, le cas échéant, les procédures;
- en cas de détection d'indices de (tentative de) fraude ainsi qu'en cas de déclarations incomplètes ou inexactes, les porter à la connaissance des services d'inspection compétents, voire dénoncer les faits à l'autorité judiciaire compétente.

4. Indicateurs de résultat

- Nombre de constats (D38) relevés lors du contrôle administratif de la Caisse 99;
- Nombre de régularisations positives et négatives effectuées à la suite de ces constats;
- Nombre de cas de fraude soumis pour constatation à l'Administration générale;
- Nombre de cas de fraude dénoncés aux autorités judiciaires¹¹.

10.4. Récupération et renonciation au recouvrement

2. Objectifs opérationnels

Dans la lutte contre la fraude sociale FAMIFED développera encore dans le cadre de son application informatique,- mais aussi si nécessaire à travers de nouvelles consignes internes,- la gestion ponctuelle et complète des indus à partir de la constatation du paiement injustifié jusqu'à son apurement total, éventuellement même par imputation au fonds de réserve. Pour cela, elle accentuera les processus automatisés concernant la notification et la récupération des sommes indues et veillera à une gestion équitable, correcte et rapide des demandes de renonciation à la récupération des indus.

¹¹ Ces deux dernières données font aussi l'objet d'un rapportage trimestriel auprès de la cellule de lutte contre la fraude sociale.

3. Engagements

FAMIFED s'engage à :

- en cas de constatation d'un paiement indu : notifier dans 90 % des cas à l'allocataire ce paiement indu dans les 3 mois de la constatation;
- à défaut de remboursement ou de réaction de l'allocataire dans les 3 mois de la notification du paiement indu : envoyer dans les 14 jours de l'expiration de ce délai un rappel dans 90% de ces cas;
- pour les demandes de renonciation à la récupération, se prononcer sur l'acceptation ou le refus dans les délais suivants:

4 mois	50 %
5 mois	65 %
6 mois	85 %

Par analogie au principe mis en œuvre dans le cadre de la Charte de l'assuré social, le délai prend cours à la date de la réception de la demande par le service concerné et est suspendu durant la période mise à profit par le demandeur ou par des tiers pour fournir les informations nécessaires à la prise d'une décision (en particulier en ce qui concerne le montant des revenus à prendre en considération).

- lorsque FAMIFED ne dispose pas encore de suffisamment d'éléments à l'expiration du délai de six mois fixé au tiret précédent pour prendre une décision justifiée, informer, dans les 14 jours de l'expiration de ce délai, le débiteur de la prolongation de celui-ci pour une durée maximale de six mois.

4. Indicateurs de résultat

- Nombre et pourcentage de notifications dans les délais.
- Nombre et pourcentage de rappels dans les délais.
- Nombre de demandes de renonciation traitées dans le délai, éventuellement prolongé.
- Nombre d'informations motivées au sujet de la prolongation de l'examen de la demande de renonciation.

ART. 11. Accessibilité des services

1. Objectif stratégique

FAMIFED veut garantir une assistance maximale à l'assuré social dans l'exercice de son droit aux allocations familiales, en lui proposant, outre une information spontanée, un accueil accessible à tous et une large disponibilité de ses services.

2. Objectifs opérationnels

FAMIFED assure un accueil accessible à tous et une large disponibilité

- en offrant dans les services de paiement régionaux un accueil convivial où les familles reçoivent, tant dans les bureaux qu'au téléphone, une information au sujet de leur droit aux allocations familiales en général et de leur dossier d'allocations familiales en particulier;
- en proposant des heures d'ouverture appropriées aux besoins des familles et tenant compte des contraintes liées à la gestion des dossiers;
- en offrant aux familles non seulement une possibilité accrue de contacter par voie électronique les services de paiement et plus particulièrement le gestionnaire de leur dossier, mais aussi en mettant à leur disposition des applications utilisables sept jours sur sept et vingt-quatre heures sur vingt-quatre à partir de systèmes d'exploitation mobiles ainsi qu'un accès en ligne permanent à leur dossier; en garantissant de la sorte une large possibilité de consultations et aussi d'échanges d'informations, selon une procédure tout à fait sécurisée (une eBox citoyenne); en permettant aux allocataires d'accéder à la liste des paiements dont ils ont bénéficié ou à celui se rapportant au mois en cours; en fournissant la possibilité aux assurés sociaux d'introduire une demande d'allocation de naissance ou d'exprimer le souhait de recevoir certains documents ou attestations. Vu sa nature, cet e-Service suppose un soutien informatique adéquat.

3. Engagements

FAMIFED s'engage à informer et à aider les familles dans leurs démarches relatives à leur dossier d'allocations familiales.

Pour autant que les jours mentionnés ci-après soient des jours d'ouverture des bureaux de l'Agence, l'accueil au guichet est assuré sans interruption du lundi au vendredi de 9 h à 16 h 30. A la demande de l'assuré social, un rendez-vous pourra être convenu, dans un délai maximum de

cinq jours, entre 7 h 30 et 9 heures ou entre 16 h 30 et 17 h 30, selon les disponibilités de la personne qu'il souhaite rencontrer ou de celle qui le recevra.

L'Agence s'engage à réaliser, durant le second semestre 2016 et le second semestre 2018, une enquête de satisfaction auprès des visiteurs du service d'accueil dans l'immeuble situé à Bruxelles et reçus dans ses bureaux de province (exit poll), enquête portant à la fois sur la qualité de l'accueil, la nature de l'intervention et le résultat de la visite.

Elle effectuera également, durant le second semestre 2016 et le second semestre 2018, une enquête de satisfaction auprès d'un échantillon représentatif des allocataires, au moyen d'un questionnaire simple permettant d'évaluer l'appréciation portée sur la qualité des services rendus par FAMIFED.

Pour autant que les jours mentionnés ci-après soient des jours d'ouverture des bureaux de l'Agence, l'accueil téléphonique des familles, tant dans les services situés en province que dans ceux situés à Bruxelles, est assuré :

- chaque mardi, mercredi, jeudi et vendredi de 8 h à 16 h 30;
- chaque lundi de 8 h à 12 h.

Pour faciliter les contacts de la famille avec le gestionnaire de son dossier, le courrier qui lui est adressé mentionne, outre le nom et le numéro de téléphone du gestionnaire, l'adresse électronique de ce dernier ainsi que la possibilité d'être reçu sur rendez-vous entre 7 h 30 et 9 h ainsi qu'entre 16 h 30 et 17 h 30.

4. Indicateurs de résultat

- Nombre de visiteurs dans les services régionaux.
- Nombre de rendez-vous et pourcentage de ceux-ci accordés dans le délai prévu.
- Nombre et motif de l'utilisation des services en ligne.

ART.12. Digitalisation des dossiers

1. Objectif stratégique

En procédant à la digitalisation de l'ensemble de ses dossiers actifs, FAMIFED entend disposer de davantage de superficie utilisable pour permettre à ses gestionnaires de travailler dans des bureaux plus proches de leur domicile et d'y traiter n'importe quel dossier à partir de n'importe quel poste de travail.

La poursuite de la digitalisation des dossiers suppose un soutien informatique adéquat.

2. Objectifs opérationnels

Outre les avantages 'classiques' qu'offre la digitalisation de données (gestion du dossier détachée du lieu de stockage ; moins de manipulation et donc moins de perte de temps ; consultation à distance du dossier indépendamment du lieu de conservation...), la numérisation des dossiers actifs doit permettre la suppression des classements 'papier' dans les services de paiement concernés et donc, un allègement du poids devant être supporté par les bâtiments, mais aussi un environnement de travail plus agréable pour les collaborateurs, les espaces de travail étant moins encombrés.

La digitalisation est également une étape préalable à une restructuration du département Familles offrant à un plus grand nombre de collaborateurs la possibilité de poursuivre leurs activités de gestion dans des bureaux plus proches de leur domicile en consultant et modifiant des dossiers n'existant plus que sous forme électronique et donc pouvant être traités à partir de n'importe quel poste de travail, sans avoir à se préoccuper de règles de compétence internes rigides.

Enfin, la possibilité de procéder au transfert de dossiers uniquement et totalement électroniques vers les organismes désignés par les entités fédérées facilitera considérablement le passage de relais entre FAMIFED et ceux-ci.

3. Engagement

L'Agence s'engage à poursuivre et à parachever la digitalisation de tous les dossiers actifs d'allocations familiales d'abord dans les services où la disparition de volumes importants de papier accroîtra l'espace dédié au travail et ensuite dans les espaces de rangement de bureaux centraux qui ne souffrent pas d'un tel encombrement.

Facteurs d'environnement

L'Office national des Pensions, auprès duquel la numérisation a été externalisée doit toujours pouvoir réaliser, conformément à ce qui a été convenu, la digitalisation des dossiers actifs (scanners en nombre, scanners performants disponibles, opérateurs présents en nombre suffisant...).

Les ressources budgétaires, techniques et humaines de l'Agence doivent être disponibles tout en gardant les moyens nécessaires afin de pouvoir répondre aux missions de base.

4. Indicateurs de résultat

Rapport annuel d'exécution de la mission qui sera accomplie pour le 30 septembre 2017 au plus tard.

CHAPITRE 5. APPUI AUX MISSIONS DE BASE

Section 1. Missions juridiques et jurisprudentielles

ART. 13. Préparer et conseiller la gestion à l'égard de la période de transition

1. Objectif stratégique

Conformément à la loi du 25 avril 1963 sur la gestion des organismes d'intérêt public de sécurité sociale et de prévoyance sociale, plus précisément les articles 13 à 18, FAMIFED conseille le ministre, chaque fois que celui-ci le lui demande, au sujet des projets de textes modifiant le régime des allocations familiales.

Ce rôle d'avis s'exerce, depuis le 1^{er} juillet 2014, vis-à-vis des exécutifs des entités fédérées qui, depuis cette date, sont compétentes en matière de prestations familiales, notamment quant au caractère essentiel ou non des modifications qu'elles entendent apporter à la gestion administrative et au paiement ou aux règles de fond concernant cette gestion et ce paiement.

Comme par le passé l'Agence soumet de sa propre initiative, en se basant sur une évaluation permanente de l'effectivité du régime, des évolutions sociales¹² et de la jurisprudence, des propositions d'adaptation de la réglementation, dont elle a évalué systématiquement l'applicabilité et la faisabilité.

Outre le contexte légal précité, FAMIFED rédige tout texte à la demande des entités fédérées.

En vue d'offrir un appui efficace, elle étudie l'impact et effectue une analyse financière et budgétaire de toute proposition ou avis, tandis qu'elle réalise de façon plus générale toutes les statistiques démographiques et financières avec les explications requises.

¹² Cf. article 8

A l'égard de la période de transition, FAMIFED assure l'analyse et le développement d'initiatives réglementaires concernant les aspects organiques du transfert de compétence, essentiels à un encadrement réglementaire correct et adéquat.

L'Agence réalise cette mission en tenant compte des priorités fixées par les autorités compétentes.

2. Objectifs opérationnels

FAMIFED traduit toute demande ou tout besoin constaté d'adaptation du régime des allocations familiales en textes modificatifs qui réalisent l'objectif visé, qui sont cohérents sur le plan de la technique juridique, qui répondent aux exigences légistiques et qui respectent la répartition de compétences entre le fédéral et les entités fédérées suite au transfert de la compétence en matière d'allocations familiales.

Plus concrètement et de sa propre initiative :

- elle recherche les lacunes, les anomalies, les inconsistances, les dysfonctionnements et les conflits dans le droit, grâce, notamment, à une évaluation permanente de l'exécution, comme il est précisé à l'article 8;
- le problème décelé ou le projet de réglementation qui lui est soumis pour avis fait l'objet d'une analyse en profondeur;
- sur la base du résultat de cette analyse approfondie, une solution réglementaire est élaborée pour ce problème ou un avis circonstancié est formulé sur le projet soumis, avec d'éventuelles alternatives possibles;
- elle étudie l'impact et effectue une analyse financière et budgétaire de toute proposition ou avis, tandis qu'elle réalise de façon plus générale toutes les statistiques démographiques et financières avec les explications requises;
- à l'égard de la période de transition, FAMIFED assure l'analyse et le développement d'initiatives réglementaires concernant les aspects organiques du transfert de compétence, essentiels à un encadrement réglementaire correct et adéquat;
- les solutions proposées sont soumises à un contrôle d'efficacité, au cours duquel est évaluée l'influence sur les groupes cibles, sur le budget et sur l'applicabilité;
- lorsque nécessaire, le projet soumis pour avis ou la proposition élaborée est examinée avec le(s) ministre(s) compétent(s) ou leur cellule stratégique, le SPF Sécurité sociale - lorsqu'il est partie prenante en vertu de l'article 3 du protocole du 15 mai 2014 relatif à la gestion administrative et au paiement des prestations familiales par les institutions chargées de cette mission - et les organismes de paiement;

- toute l'information pertinente concernant la problématique, l'analyse, la solution proposée et l'impact est rassemblée dans un document qui traduit avec précision la stratégie suivie;
- lors de la rédaction des projets de textes modificatifs, un grand soin est apporté à l'accessibilité et à la lisibilité des textes dans le respect des règles légistiques.

3. Engagements

FAMIFED s'engage à conseiller les autorités compétentes conformément à la loi du 25 avril 1963, de façon proactive, correcte, complète et ponctuelle et à formuler des propositions afin de mettre le régime des allocations familiales en concordance avec les évolutions sociales et d'optimiser systématiquement l'adéquation à celles-ci.

A cet effet :

- elle suit les évolutions sociales, les développements de la jurisprudence ou de certains domaines spécifiques du droit. Elle relève également, notamment sur la base de l'évaluation permanente et proactive de l'exécution, comme décrit à l'article 8, les lacunes et les anomalies dans sa propre réglementation, elle élabore des solutions en vue d'y remédier et les traduit en projets de décrets, d'ordonnances ou d'arrêtés. Les avant-projets de décrets, d'ordonnances ou d'arrêtés élaborés par FAMIFED sont traduits conformément à la loi de 1963 précitée en propositions du Comité de gestion aux ministres compétents;
- elle évalue les projets soumis pour avis par les ministres compétents ainsi que les avant-projets de réglementation qu'elle élabore sous l'optique de leur influence sur la politique familiale, de leurs conséquences budgétaires, de leur cohérence interne, de leur rectitude juridique et technique et de leur praticabilité, afin d'informer le Comité de gestion et les ministres compétents de la façon la plus adéquate possible de la portée de la problématique;
- elle élabore, en vue de l'uniformité de la formulation et afin de faciliter l'intelligibilité et l'application des règles, les textes réglementaires en tenant compte des recommandations et avis légistiques et linguistiques de la section de législation du Conseil d'Etat;
- elle met à profit toute occasion pour proposer la simplification des règles en vigueur de manière à établir une rationalisation de l'octroi des prestations familiales;
- elle établit des avis et propositions destinés aux ministres compétents dans les 15 jours suivant l'examen de la problématique par le Comité de gestion. Elle communique, dans ce cadre, aux entités fédérées les textes modificatifs "bruts" que celles-ci se chargent de mettre elles-mêmes dans un template ad hoc. Elle donne suite, dans les meilleurs délais, à toute demande d'information complémentaire au sujet des propositions et avis envoyés;
- lors de l'entrée en fonction de nouveaux gouvernements, elle dresse dans un memorandum un inventaire des propositions non encore réalisées et suggère des améliorations, adaptations et mises au point possibles qui peuvent selon elle être apportées à la réglementation afin de la mettre au maximum en conformité avec les besoins et nécessités constatés. Elle classe les

suggestions qu'elle émet à l'attention des ministres compétents, suggestions dont ces derniers peuvent s'inspirer pour établir leur note de politique générale.

Facteurs d'environnement

- Le délai nécessaire pour rédiger les textes requis et les analyses financières est déterminé dans une large mesure par la complexité de la demande, l'information essentielle à fournir par des tiers, ainsi que la concertation nécessaire avec des tiers. En outre, en ce qui concerne les demandes d'avis des autorités compétentes, le moment de la communication et la complexité de la problématique sont des facteurs essentiels qui conditionnent la possibilité de soumettre les résultats de l'examen dans un document explicatif au Comité de gestion suivant.
- La mesure dans laquelle les questions et les propositions du ou des ministres compétent(s) sont traduites en textes effectifs et la manière dont elles le sont, sont notamment déterminées par la faisabilité de la mesure proposée.
- Le partage de la compétence en matière d'allocations familiales entre 4 entités fédérées a une incidence directe sur la prise de décision et l'implémentation de celle-ci.

4. Indicateurs de résultat

- Réalisation d'actions de soutien de la gestion qui analysent les attentes politiques et les besoins sociaux, les commentent et les expliquent par le biais de documents d'orientation soumis au Comité de gestion.
- Formulation d'avis et de propositions du Comité de gestion de FAMIFED à l'intention du ministre ou des ministres compétent(s) concernant l'adaptation de la réglementation, en tenant compte du délai qui lui a été imparti.
- Elaboration d'un mémorandum à l'attention des nouveaux gouvernements formés durant la durée du contrat.

Le respect des engagements sur le plan du contenu ne peut être exprimé sous forme de chiffres. Un indicateur d'intérêt secondaire est le nombre de documents, de propositions et d'avis et le délai nécessaire à leur élaboration, qui est mesuré sur une base mensuelle à l'aide de tableaux de bord.

ART. 14. Garantie du droit

1. Objectif stratégique

Dans le cadre de la gestion du régime des allocations familiales, comme précisé à l'article 3, FAMIFED est responsable de la rédaction d'instructions qui présentent et expliquent les modifications de la réglementation. Elles ont pour objectif l'application correcte et uniforme de la réglementation et sont, dès lors, destinées à une application quotidienne.

Il fournit un avis juridique aux intervenants externes qui en font la demande au sujet de la réglementation des allocations familiales et des domaines juridiques apparentés.

Sur demande ou de sa propre initiative, elle réalise des études et des analyses dans des domaines spécifiques des allocations familiales en vue de dégager de nouvelles tendances et des évolutions marquantes.

2. Objectifs opérationnels

- FAMIFED examine et répond, à la demande des ministres compétents, des parlements, du médiateur fédéral et d'autres services et autorités judiciaires, à des questions juridiques spécifiques dans les 21 jours ou dans un délai autre qu'ils auront alors expressément indiqué.
- Elle fournit une réponse aux demandes d'interprétation de la réglementation émanant d'interlocuteurs autres que les organismes de paiement et fournit l'explication appropriée.
- Sur demande ou de sa propre initiative, FAMIFED réalise des aperçus et des analyses sur des questions réglementaires ou des problématiques relatives à la réglementation.

3. Engagements

En vue d'une interprétation univoque de la réglementation des allocations familiales, FAMIFED s'engage à tenir lieu de conseiller juridique pour les diverses autorités supérieures (par ex. les ministres compétents, les cellules stratégiques, les parlements, le médiateur fédéral), les organismes publics, son Comité de gestion.

A cet effet :

- elle fournit, dans 70 % des cas, une réponse aux autorités compétentes (par ex. les parlementaires, le médiateur, les ministres compétents et les autres autorités), dans les 21 jours ou dans un délai autre qu'elles auront alors expressément indiqué;

- elle fournit également, dans 70 % des cas, un avis juridique dans les 30 jours, d'une part, concernant l'interprétation de la réglementation dans les cas individuels où est défendue une solution équilibrée et juste pour les intérêts souvent étroitement liés et, d'autre part, au sujet de l'application des domaines juridiques apparentés ayant une influence sur les dossiers d'allocations familiales;
- sur demande ou de sa propre initiative, elle examine la réglementation et la jurisprudence dans un contexte plus large, établit des aperçus et des analyses concernant des domaines de connaissance spécifiques et réalise des études comparatives.

Facteurs d'environnement

Le délai nécessaire pour fournir des avis juridiques est déterminé dans une large mesure par la complexité de la problématique, l'information essentielle à fournir par des tiers ainsi que la concertation nécessaire avec des tiers.

4. Indicateurs de résultat

- Nombre de réponses fournies aux questions parlementaires (niveau fédéral et niveau des entités fédérées), aux questions des ministres compétents ou d'une autre autorité, aux questions du médiateur fédéral, et avis juridiques relatifs à d'autres questions de services externes, compte tenu du délai imparti.
- Nombre d'aperçus et d'analyses dans des domaines de connaissance spécifiques.
- Collaboration à des colloques de sa propre initiative ou sur demande.

ART. 15. Assistance dans le cadre des procédures judiciaires en matière d'allocations familiales et suivi de la jurisprudence

1. Objectif stratégique

Dans le cadre des procédures judiciaires où les caisses d'allocations familiales libres sont parties, FAMIFED leur fournit une assistance juridique adéquate.

Elle suit la jurisprudence pour les dossiers dans lesquels les caisses d'allocations familiales libres sont partie et analyse systématiquement tout jugement ou arrêt qui lui est communiqué.

FAMIFED exerce ce rôle en vue de défendre les intérêts du régime et afin d'obtenir une application uniforme de la réglementation.

2. Objectifs opérationnels

- Par l'appui juridique qu'elle offre aux caisses d'allocations familiales libres, à leur demande, FAMIFED œuvre à la lecture uniforme de la réglementation.
- Par l'analyse systématique de tous les jugements et arrêts dans lesquels les caisses d'allocations familiales libres sont impliquées, FAMIFED examine l'opportunité d'un appel ou d'un pourvoi en cassation et suggère, le cas échéant, les arguments à développer. A cette occasion, elle informe la caisse concernée de la suite qui devrait, selon elle, être réservée au jugement ou à l'arrêt.
- FAMIFED sélectionne les principaux jugements et arrêts durant une période de cinq ans et publie un aperçu périodique en vue de dégager des courants et tendances dans la jurisprudence.
- Après une analyse approfondie de la jurisprudence des juridictions supérieures, notamment des arrêts de la Cour constitutionnelle et de la Cour de cassation, FAMIFED répercute les conclusions de cette analyse dans le cadre du soutien à la gestion visé à l'article 13.

3. Engagements

FAMIFED s'engage à suivre l'ensemble des litiges relatifs aux allocations familiales dans lesquelles les caisses d'allocations familiales libres sont partie et à fournir l'avis approprié chaque fois que c'est nécessaire, afin de garantir l'application uniforme des règles du droit.

A cet effet :

- FAMIFED répond aux demandes formulées par les caisses d'allocations familiales libres dans le cadre de procédures judiciaires en matière d'allocations familiales en tenant compte des délais de procédure ou des délais expressément fixés par la caisse;
- elle formule des recommandations concernant les jugements et les arrêts dans lesquels ces caisses sont partie, tout en tenant compte des délais de recours en vigueur (1 mois en cas d'appel ou d'opposition, 3 mois en cassation), et garantit ainsi une application uniforme de la réglementation et l'unité de la jurisprudence;
- elle regroupe périodiquement (tous les 5 ans) sous forme de recueil les évolutions de la jurisprudence et élabore un aperçu systématique de la jurisprudence importante.

Facteurs d'environnement

La caisse d'allocation familiale est seule partie au procès. Elle est représentée le cas échéant par un conseil qu'elle désigne directement sans intervention aucune de FAMIFED.

L'examen des jugements et arrêts dans lesquels une caisse d'allocations familiales est partie et les avis émis à leur sujet se limitent à l'application uniforme et correcte des règles du droit et des instructions administratives, à l'exclusion d'une analyse des éléments de fait du dossier.

En ce qui concerne la jurisprudence relative au taux d'incapacité des enfants atteints d'une affection, FAMIFED dépend, pour son avis concernant un recours éventuel, de l'avis du SPF Sécurité sociale.

4. Indicateurs de résultat

- Nombre de jugements et arrêts analysés.
- Nombre d'avis (recours, autres avis) aux caisses d'allocations familiales libres.
- Nombre de dossiers devant la Cour de cassation (où aussi bien FAMIFED que les caisses d'allocations familiales libres sont partie), la Cour constitutionnelle, la Cour de Justice de l'Union européenne.
- Délai dans lequel un aperçu périodique de la jurisprudence est rédigé.

ART. 16. Gestion des litiges

1. Objectif stratégique

Dans la gestion des litiges, FAMIFED s'efforce d'assurer l'application uniforme de la loi, l'égalité de traitement de chaque assuré social et la préservation des fonds publics, en défendant et en faisant confirmer la réglementation appliquée devant les tribunaux du travail et les tribunaux de la famille.

2. Objectifs opérationnels

- En ce qui concerne les requêtes que les assurés sociaux déposent contre elle devant les juridictions compétentes en matières d'allocations familiales (dossiers de défense en justice), FAMIFED analyse les dossiers transmis par le service de paiement compétent, fournit toutes les informations demandées à l'auditeur du travail ou le tribunal de la famille, propose de désigner un avocat, si nécessaire, lui donne toutes les instructions appropriées et suit le dossier jusqu'à son traitement complet. Une demande reconventionnelle est introduite chaque fois que c'est nécessaire.
- En ce qui concerne la récupération judiciaire, FAMIFED analyse les dossiers qui lui sont transmis par le service de paiement compétent après que tous les moyens de récupération de la dette par la voie administrative ont été épuisés. Les dossiers sont confiés avec toutes les

informations nécessaires tant en fait qu'en droit à un avocat dans le but d'intenter une procédure de récupération par la voie judiciaire lorsque la dernière sommation s'avère également infructueuse. Après la décision, les dossiers continuent d'être traités par le service compétent, jusqu'au remboursement complet, la remise de la dette ou l'imputation au fonds de réserve.

3. Engagements

FAMIFED s'engage à suivre de façon systématique et adéquate les dossiers dans lesquels le tribunal est saisi par l'assuré social ou par l'Agence de litiges concernant l'octroi du droit ou le montant payé, avec ou sans l'aide d'un avocat.

A cet effet :

- elle suit systématiquement et avec précision le règlement des dossiers de paiement devant les juridictions du travail, informe de manière complète l'auditeur du travail ou le tribunal de la famille et donne les instructions nécessaires à l'avocat qui est chargé de la défense des intérêts de l'Agence;
- elle s'efforce d'éliminer l'asymétrie de l'information, qui est par définition défavorable au citoyen, tant dans les litiges où l'assuré social se bat pour ses droits que dans ceux où l'Agence réclame le(s) montant(s) indûment versé(s) par la voie judiciaire, en mettant à disposition toute l'information qui a conduit à la décision administrative;
- afin de limiter au maximum la durée de la procédure, elle informe de façon complète l'auditeur du travail ou le tribunal de la famille dans 80 % des cas dans les 2 mois de la réception de la requête, et, en cas de récupération judiciaire, elle communique le dossier à l'avocat désigné dans les 3 mois de son transfert. De même, toute demande d'information complémentaire est traitée dans 80 % des cas dans les 30 jours.

Facteurs d'environnement

- En ce qui concerne la défense en justice, FAMIFED n'est pas en mesure de limiter le nombre de procédures, celles-ci étant initiées par l'assuré social. Dans la récupération judiciaire, le nombre de dossiers qui sont transmis à un avocat pour être portés devant le tribunal dépend de la mesure dans laquelle les services de paiement sont parvenus à récupérer l'indu par la voie administrative.
- Les sommes à récupérer dépendent, tant dans les dossiers de défense en justice avec demande reconventionnelle de l'Agence que dans les dossiers de récupération judiciaire, entièrement des jugements eux-mêmes, ainsi que des possibilités financières du débiteur à s'acquitter de sa dette lorsqu'il est condamné au remboursement.

- Tant dans les litiges de défense en justice que dans les procédures de récupération judiciaire, l'égalité de traitement de l'assuré social est un critère déterminant d'une procédure objective, dont les motifs purement procéduriers sont exclus.

4. Indicateurs de résultat

- Nombre de nouveaux dossiers (défense en justice / récupération judiciaire), nombre d'affaires pendantes devant les tribunaux et nombre de dossiers clôturés.
- Pourcentage de dossiers transmis à l'auditeur ou le tribunal dans un délai de 2 mois après la notification par l'auditeur, le tribunal ou dans un délai de 3 mois après le transfert par le service de paiement.
- Nombre de pièces de correspondance traitées dans le délai de 30 jours.
- Montant de la récupération effective des prestations payées indûment.

Section 2. Gestion des connaissances

ART. 17. Gestion de l'information relative aux sources du droit

1. Objectif stratégique

En vue d'une application uniforme de la réglementation et par conséquent d'un traitement égal des familles, FAMIFED veut mettre à la disposition des professionnels du secteur, dans un « centre de connaissances », une information fiable, univoque et conviviale. Cette information, également destinée au grand public, renforce la transparence de l'action du circuit de paiement.

2. Objectif opérationnel

FAMIFED présente d'une part, de manière actualisée, au travers d'un système documentaire électronique, avec l'adresse Internet www.famipedia.be, les normes relatives aux allocations familiales et leurs thèmes d'application. Cet objectif ne peut être atteint que grâce au soutien informatique adéquat.

FAMIFED assure par ailleurs un suivi de l'actualité juridique présentant un intérêt en matière de prestations familiales, en communiquant les sources authentiques externes (Moniteur belge, questions parlementaires, etc.) et internes (jugements et arrêts de FAMIFED et des caisses, circulaires, etc.), en publiant des synthèses qu'elle rédige dans l'application bulletin juridique. Ce faisant, elle ambitionne de faire connaître le droit dans un contexte plus large.

3. Engagements

Quant à FamiPedia:

Actualiser les textes dans les délais suivants:

- texte de nature législative ou réglementaire : le premier jour ouvrable qui suit celui de la publication au Moniteur ou celui qui suit celui de l'entrée en vigueur;
- CM : le premier jour ouvrable qui suit celui de la communication à FAMIFED;
- CO : le premier jour ouvrable qui suit celui de la signature;
- thème : dans le mois qui suit la circulaire interprétative ou, à défaut, dans le mois qui suit la publication du nouveau texte de nature législative ou réglementaire.

Réaliser une statistique des visiteurs du site web www.famipedia.be tous les trois mois.

Quant au Bulletin juridique:

- FAMIFED rédige et publie des synthèses des jugements et arrêts présentant un intérêt en matière de prestations familiales, assure un suivi des nouvelles réglementations et des réponses aux questions parlementaires (niveau fédéral et niveau des entités fédérées) et commente les circulaires de FAMIFED et les lettres circulaires de FAMIFED. Ces différents documents sont publiés dans le Bulletin juridique qui peut être consulté sur le site web de FAMIFED (www.famifed.be) et diffusés aux personnes abonnées à la newsletter de l'Agence.

4. Indicateurs de résultat

Quant à FamiPedia:

- Actualisation des textes dans le délai prévu.
- Statistiques trimestrielles des visiteurs du site web.

Quant au Bulletin juridique:

- Mise à jour hebdomadaire du bulletin juridique.
- Statistiques des consultations mensuelles, nombre d'abonnés au mailing périodique, nombre de newsletter envoyées.

Section 3. Communication

ART. 18. Politique d'information et de communication diversifiée

1. Objectif stratégique

FAMIFED s'engage à ce que sa mission soit concrète pour l'ensemble de ses publics cibles (familles, caisses d'allocations familiales, entités fédérées, partenaires sociaux, ...) et que chacun d'entre eux ait accès à une information claire et adaptée à ses besoins. Cette information vise à la fois le régime des allocations familiales et le droit aux prestations familiales, le transfert de compétence lié à la mise en place de la 6^e Réforme de l'Etat et le fonctionnement même de FAMIFED (ex. points de contact, projets, ...).

FAMIFED développe dans ce cadre un large éventail de canaux de communication, avec une prédominance pour la communication électronique (site Web, médias sociaux, ...). Une culture de communication ouverte et transparente est également mise en place pour les membres du personnel de FAMIFED, en particulier en ce qui concerne l'information sur le transfert de la compétence des allocations familiales.

Outre cette information générale, FAMIFED vise aussi à fournir, de la manière la plus compréhensible possible, des informations individualisées sur les décisions prises dans les dossiers des assurés sociaux. Cette information personnalisée s'effectue par courrier ou par une communication électronique sécurisée.

2. Objectifs opérationnels

FAMIFED veut mener une politique d'information et de communication transparente et efficace en :

- décrivant la stratégie de communication au travers d'un plan de communication intégré reprenant les actions externes et internes, lequel est approuvé annuellement par le Comté de gestion;
- communiquant clairement et de manière conviviale la mission et les objectifs stratégiques de FAMIFED, tant en interne qu'en externe;
- offrant aux familles des informations actuelles et faciles d'accès sur les allocations familiales par le biais de son site Web (et du site portail de la Sécurité sociale), de ses médias sociaux (Facebook, Twitter, LinkedIn), de courriers et de formulaires et en publiant régulièrement des communiqués de presse sur des thèmes d'actualité ou des modifications importantes de la réglementation;

- diffusant, par voie électronique, des informations actualisées en matière de paiement des allocations familiales (barèmes, calendrier des paiements, calculette, ...);
- assurant la lisibilité et la convivialité des documents (formulaires, courriers, circulaires) mis à la disposition des assurés sociaux et des professionnels, via le site Web et via MyFamifed, l'outil interactif de gestion des données personnelles pour les assurés sociaux; la mise à disposition de MyFamifed suppose un soutien informatique adéquat;
- offrant, dans le cadre du transfert de compétence, des informations actuelles et exactes aux divers intéressés (familles, professionnels, entités fédérées):
 - a. par le biais d'événements à destination des familles (ex. salons des futurs et jeunes parents, campagnes d'information, ...)
 - b. par le biais de séances d'information pour les professionnels (mondes académique et associatif)
 - c. par le renforcement du réseau de personnes de contact avec les entités fédérées et la mise à la disposition de ce réseau des outils nécessaires à la diffusion d'informations relatives au transfert. Il s'agit, entre autres, du développement du volet Communautés/Régions du site Web.
- informant de manière régulière, via les canaux de communication internes (Intranet, mailings, sessions d'info, ...), les collaborateurs de FAMIFED sur l'évolution du paysage des allocations familiales, les impacts du transfert de compétence lié à la 6^e Réforme de l'Etat et sur le fonctionnement de FAMIFED (ex. projets, décisions du Comité de gestion, ...);
- rédigeant un rapport annuel qui présente, de manière conviviale, les données statistiques les plus marquantes et les grandes réalisations et évolutions au sein du régime durant l'année écoulée afin de mettre cette information à la disposition des décideurs et du monde professionnel.

3. Engagements

FAMIFED s'engage :

- à présenter, chaque année, à l'approbation du Comité de gestion un plan de communication intégré reprenant les actions externes et internes;
- à développer, pour le 31 mars 2016, un processus de communication sur sa mission et ses objectifs stratégiques;
- à promouvoir, tant en interne qu'en externe, le nouveau contrat d'administration ;
- à publier des informations claires et accessibles sur les allocations familiales via son site Web, ses médias sociaux (Facebook, Twitter, LinkedIn) et des communiqués de presse reprenant des thèmes d'actualité ou des modifications importantes de la réglementation;

- à adapter sur le site Web, dans les 5 jours suivant une modification, les barèmes et les modifications nécessaires dans la calculette et à publier, chaque mois, le calendrier des paiements des allocations familiales pour les différents groupes d'assurés sociaux;
- à optimiser la lisibilité et la convivialité des documents tels que les courriers, les formulaires, les circulaires transmis aux familles et aux professionnels via le site Web et via MyFamifed ;
- à participer à des événements destinés aux familles et à donner des sessions d'information dans les sphères académique et associative en vue de diffuser une information actualisée sur le transfert de compétence lié à la 6e Réforme de l'Etat;
- à finaliser, pour le 31 mars 2016, le volet Communautés/Régions du site Web, en collaboration avec les entités fédérées et demander, au même moment, l'obtention du label Anysurfer;
- à informer en continu, via les canaux de communication internes (Intranet, mailings, sessions d'info, ...) les collaborateurs de FAMIFED sur l'évolution du paysage des allocations familiales, les impacts du transfert de compétence lié à la 6e Réforme de l'Etat et sur le fonctionnement de FAMIFED (ex. projets, décisions du Comité de gestion, ...);
- à soumettre chaque année, en juillet, un rapport annuel composé d'une plaquette d'information, d'une version détaillée dédiée au site Web et d'une vidéo de présentation.

4. Indicateurs de résultat

- Date d'approbation du plan de communication par le Comité de gestion
- Développement, au 31 mars 2016, d'un processus de communication sur sa stratégie (mission et objectifs stratégiques).
- Nombre d'actions de communication, tant internes qu'externes, sur sa mission, ses objectifs stratégiques et son nouveau contrat d'administration.
- Nombre de communiqués de presse.
- Pourcentage de réactions, dans un délai de 24h, à toute diffusion dans la presse d'une information erronée concernant FAMIFED.
- Nombre de news et de dépliants publiés sur le site Web.
- Nombre de communications et taux de fréquentation des médias sociaux (Facebook, Twitter, LinkedIn).
- Date de mise à jour des barèmes, du calendrier des paiements et de la calculette sur le site Web
- Nombre de courriers, formulaires, circulaires et documents disponibles sur MyFamifed ayant été revus sur base des critères de lisibilité et de convivialité.
- Nombre d'événements et séances d'information à destination de groupes externes (familles, monde académique, monde associatif, ...).
- Développement, au 31 mars 2016, du volet Communautés/Régions du site Web et date d'obtention du label Anysurfer dans les délais prévus.

- Nombre de communications faites au personnel de FAMIFED via l'Intranet (news, sondages, annonces, ...) et via les sessions d'information et mailings de l'Administration générale.
- Date d'approbation du rapport annuel par le Comité de gestion.

ART. 19. Mise à disposition du matériel statistique

1. Objectif stratégique

Par le biais de différents canaux, un large éventail de matériel statistique est mis à la disposition des décideurs et du monde professionnel afin de leur permettre de suivre l'évolution du régime des allocations familiales, tout particulièrement dans le cadre du transfert de compétence aux entités fédérées.

Ainsi, FAMIFED recueille des données statistiques pertinentes auprès des organismes de paiement. Sur cette base, des études sur les prestations familiales sont réalisées à l'attention :

- du Comité de gestion, pour la prise de décisions étayées;
- des différentes entités fédérées, pour la détermination de leur politique sociale.

Dans le cadre du transfert de compétence aux entités fédérées, FAMIFED fournit à chaque entité un soutien en partageant son expertise et ses informations en matière statistique.

2. Objectifs opérationnels

FAMIFED veut partager d'une manière efficace l'information existante sur le régime des allocations familiales en :

- recueillant auprès des organismes de paiement les données statistiques pertinentes sur les familles qu'ils desservent;
- publiant sur son site web, à partir de ces données, des recueils statistiques qui présentent, de manière claire le profil des attributaires, des allocataires et des enfants bénéficiaires des allocations;
- en mettant à disposition des interlocuteurs externes un nouveau portail statistique interactif sur un site web spécifique;
- publiant des études focus qui analysent dans les détails certaines évolutions, approfondissent des thèmes ou s'intéressent à des groupes cibles spécifiques;
- effectuant les estimations, budgétaires et autres, qui lui sont demandées, notamment dans le cadre du transfert des compétences et dans le cadre de l'élaboration du budget annuel par entité.

- à analyser les données communiquées par les assurés sociaux sur leur profil, recueillies à l'occasion de l'enquête de satisfaction bisannuelle, et à faire rapport au Comité de gestion sur les résultats de cette analyse.

3. Engagements

FAMIFED s'engage :

- à publier régulièrement des statistiques sur le portail statistique consultable en ligne;
- à développer, en 2016, un nouveau portail statistique interactif sur un site web spécifique. Ce portail est destiné à devenir la principale source d'information externe au niveau des statistiques de base;
- à rassembler les statistiques relatives aux entités fédérées auprès des caisses d'allocations familiales, selon le planning suivant:

Déclaration statistique	Statistique relative aux	2016	2017	2018
Statistique démographique	effectifs des premier et deuxième semestres de	x	x	x
Statistique des enfants élevés en dehors du Royaume	effectifs au 31 décembre de	x	x	x
Statistique des travailleurs de nationalité étrangère	effectifs au 31 décembre de	x	x	x

- à publier sur son site web des études focus dans lesquelles des évolutions ou thèmes importants relatifs aux allocations familiales sont décrits d'une manière claire et qui sont accompagnées des commentaires adéquats;
- à publier annuellement les statistiques et études ci-dessous sur son site web, selon le planning suivant :

Publication	Délai	2016*	2017*	2018*
Statistiques démographiques. Données au 30 juin.	Disponible en décembre	x	x	x
Recueil statistique annuel intégrant la statistique démographique, la statistique des enfants élevés hors du Royaume, la statistique des attributaires de nationalité étrangère et la statistique par caisse de paiement. Données au 31 décembre.	En cours d'année	x	x	x
Etudes focus	En cours d'année	x	x	x

* La publication se rapporte chaque fois aux dernières données statistiques recueillies.

- à répondre à d'éventuelles demandes supplémentaires de publications statistiques émanant des entités fédérées. Le cas échéant, le planning fixé dans les deux tableaux ci-dessus pourrait être revu en conséquence;
- à délivrer un accusé de réception et/ou à répondre à toute demande d'information interne et externe concernant les statistiques et études publiées dans un délai maximal de 5 jours ouvrables.

4. Indicateurs de résultat

- Le nombre de publications statistiques et d'études focus.
- Le nombre de publications statistiques supplémentaires en réponse aux demandes des entités fédérées.
- Le pourcentage de réponse aux demandes d'information qui ont été fournies dans les 5 jours ou dans le délai convenu avec le demandeur.
- Le nombre de simulations de mesures effectuées pour les entités et dans le cadre du cycle budgétaire annuel.

Section 4. Politique des ressources humaines

ART. 20. Politique des ressources humaines

1. Objectif stratégique

L'Agence est convaincue que ses collaborateurs représentent un capital particulièrement précieux grâce auquel un service de qualité optimale peut être offert aux familles dont elle gère les dossiers d'allocations familiales. Investir dans le recrutement, l'accompagnement et la valorisation de ses collaborateurs dans leur diversité reste donc l'une des premières priorités de l'Agence.

La politique à mener en matière de ressources humaines se développe autour de trois axes essentiels :

1. management des compétences
2. implication, responsabilisation et motivation
3. gestion du changement dans un contexte de scission

D'autre part, le travail d'informatisation des processus HR, entamé en 2013, se doit d'être poursuivi et finalisé afin qu'un maximum de procédures soient automatisées et intégrées dans un seul et même outil. Ceci suppose nécessairement un soutien informatique adéquat.

2. Objectifs opérationnels

Pour atteindre ces objectifs stratégiques, l'Agence a agi et continue d'agir à toutes les étapes du parcours de ses collaborateurs en mettant tout en œuvre pour que puissent être gérées, de manière autonome et tout à fait adaptée, un maximum de procédures de sélection et de promotion. Afin que chaque collaborateur ait l'opportunité de se développer l'Agence propose également un accompagnement de leur carrière. Un partage de connaissances est instauré et systématisé, la motivation et l'implication des collaborateurs restent ainsi maximales et les changements radicaux auxquels l'Agence sera inévitablement confrontée pourront être gérés de manière responsable et efficace.

Un autre aspect important de la réalité de l'Agence est lié au vieillissement de son personnel. Au vu de cette réalité, il est tout à fait crucial de prendre soin de l'ensemble des collaborateurs en permettant et encourageant leur développement permanent afin de continuer à offrir un service de qualité aux familles, de maintenir au service de FAMIFED un know how important et de rester en mesure d'attirer les talents nécessaires à la réalisation des objectifs des différents services.

Par ailleurs, FAMIFED fonctionne dans le contexte singulier de la gestion et du paiement des prestations familiales pendant la période de transition, soit dans l'attente de la reprise par les entités fédérées, reprise qui signifiera également le transfert de son personnel vers celles-ci. Ce contexte particulier rend indispensable une préparation rigoureuse du transfert du personnel vers les entités fédérées moyennant notamment l'élaboration d'un cadre juridique consistant, une communication transparente et proactive avec les entités fédérées et la mise en place d'actions créative de motivation du personnel.

Afin de favoriser encore davantage l'équilibre entre vie privée et vie professionnelle et de responsabiliser les collaborateurs, le télétravail continue à être encouragé. Une réflexion est menée pour en étendre les possibilités à deux jours par semaine. Dans ce même contexte, la culture du présentisme se transforme en une culture de gestion par objectifs, laquelle implique la suppression du pointage.

Pour pouvoir mener à bien les missions qui lui sont confiées par les entités fédérées, l'Agence doit, de manière indispensable, pouvoir compter sur des collaborateurs en nombre suffisant, encouragés de manière permanente à développer leurs compétences et à en acquérir de

nouvelles en fonction des besoins des services, besoins particulièrement mouvants dans une réalité appelée à être modifiée de manière radicale.

3. Engagements

Management des compétences

Recrutement- Remplissage du plan de personnel

L'Agence s'engage à poursuivre sa participation concrète à un maximum de synergies entre IPSS pour favoriser les économies d'échelle et l'efficacité des procédures de recrutement.

Elle s'engage à maintenir sa participation au benchmark Fed 20 afin de mieux cibler d'éventuelles actions correctrices en matière de politique des ressources humaines.

Afin que la communication d'informations et le rapportage en matière de fonction publique soient optimaux, l'Agence s'engage également à :

- garantir la ponctualité et la qualité des données transmises vers le SPF P&O concernant Pdata, le télétravail et Statform;
- collaborer de manière constructive à toute obligation future en matière de flux d'informations et de rapportage.

Développement

Les compétences des collaborateurs représentent un atout majeur pour l'atteinte des objectifs que l'Agence se fixe dans le cadre de son contrat d'administration. L'Agence se doit donc de créer les conditions pour qu'ils développent leurs compétences (aptitudes et compétences techniques) et soient épanouis dans leur travail.

Afin d'avoir une vue la plus complète et la plus actualisée possible des compétences professionnelles et personnelles présentes dans l'Agence, un cadastre des compétences est mis sur pied et tenu à jour en partenariat avec les collaborateurs eux-mêmes.

Dans la mesure où le recrutement des collaborateurs dont elle a besoin pour remplir ses missions est possible, l'Agence s'engage à exploiter davantage l'input des cycles d'évaluation en traduisant cet input en soutien au développement des collaborateurs concernés. Elle poursuit également les efforts déjà fournis en matière d'accueil des nouveaux collaborateurs en étoffant le trajet d'accueil pris en charge par le service RH et le trajet de formation technique organisé par le département Familles qui leur sont déjà proposés actuellement lors de leur entrée en service.

Partage des connaissances

Enfin, l'Agence reste, comme de nombreuses autres institutions fédérales, confrontée au vieillissement de son personnel (38% de plus de 50 ans): 18 % de celui-ci partira à la retraite dans un délai maximal de 5 ans. L'Agence anticipe donc ces départs tant au niveau de la préservation de la connaissance qu'à celui de la programmation des recrutements à prévoir.

Afin que ces départs massifs à la pension n'hypothèquent pas la qualité du travail fourni dans les services, un outil de transfert des connaissances a été élaboré et mis à disposition des collaborateurs. L'Agence s'engage à poursuivre cette démarche en assumant un suivi de l'utilisation de cet outil par les services concernés par des départs de collaborateurs possédant une expertise importante afin d'éviter toute perte de connaissances indispensables à la réalisation de ses missions et à une préparation proactive du transfert de la gestion et du paiement aux entités fédérées.

Dans l'optique du transfert des compétences, FAMIFED s'engage à veiller plus spécifiquement, au transfert des connaissances et à l'équilibre des compétences dans les régimes linguistiques, globalement et par département en accordant la priorité au transfert de connaissances d'un rôle linguistique à l'autre pour l'ensemble des fonctions critiques des différents services ou départements.

Implication et motivation

En vue d'optimiser l'implication et la motivation de ses collaborateurs et d'opérer une rétention du personnel, l'Agence a mis en place un marché interne permettant à tous les collaborateurs, à un moment ou l'autre de leur carrière, de changer de métier en postulant une fonction déclarée vacante. Elle tente également de repérer les indices d'insatisfaction présents chez ses collaborateurs par le biais d'enquêtes de satisfaction régulières et d'entretiens de sortie systématiques et d'y remédier ensuite par la mise en place de mesures ou d'actions rectificatives basées sur les résultats de ces enquêtes et entretiens.

L'Agence a également mis en place un projet pilote de télétravail qui, depuis octobre 2014, est devenu un processus RH à part entière. Les collaborateurs de l'Agence ont donc la possibilité d'introduire une demande de télétravail quand ils le souhaitent. L'Agence s'engage, dans la limite du matériel disponible, à répondre à ces demandes dans un délai de 2 mois.

Par ailleurs, FAMIFED s'engage à maintenir des postes de travail libres certains jours de la semaine dans chaque bureau provincial de façon à rendre possible le travail pour un nombre déterminé de collaborateurs dans un de ces services en cas de déplacement difficiles vers Bruxelles suite à des grèves des transports publics ou à des conditions météorologiques difficiles.

Afin de faciliter encore davantage l'équilibre vie privée-vie professionnelle, d'évaluer de manière objective et rationnelle l'atteinte des résultats individuels des collaborateurs et communs des équipes et de responsabiliser davantage les collaborateurs dans la gestion de leur travail quotidien, l'Agence supprime le pointage et met en place une gestion des ressources humaines par objectifs et un système de suivi rigoureux d'indicateurs d'atteinte des objectifs fixés. Ces objectifs et leurs indicateurs de suivi sont en permanence adaptés à la réalité des services et aux missions qui leur sont confiées.

L'Agence reste également attentive au bien-être de son personnel en analysant de manière approfondie les rapports d'absentéisme du personnel et en mettant en place, le cas échéant, les actions correctrices jugées nécessaires. Elle s'engage à mener une campagne sur la lutte contre le tabagisme, l'alcoolisme et l'usage de drogues.

FAMIFED promeut une bonne hygiène alimentaire au travers d'actions telles que la "semaine saine".

Elle organise pour son personnel des évènements ponctuant la réussite de projets, ainsi que des journées familiales permettant à ses collaborateurs et leur famille de se rencontrer dans un cadre informel. Elle organise également annuellement un évènement associant les pensionnés de son personnel.

FAMIFED s'engage à veiller à ce que les nouveaux collaborateurs s'intègrent rapidement dans la culture de l'Agence grâce au système de parrainage par lequel un parrain ou une marraine individuel (un collaborateur expérimenté) aide un nouveau collaborateur à s'intégrer socialement : en lui faisant découvrir la culture de l'Agence et du service, en lui apprenant le jargon nécessaire, en l'introduisant dans le réseau social. Cette façon de travailler a également pour objectif la valorisation de la connaissance et de l'expérience des collaborateurs actuels (parrains et marraines).

Gestion du changement

Toujours dans ce contexte, l'Agence s'engage à offrir à tous les collaborateurs désireux de poursuivre leur développement en matière de leadership des opportunités de formation ou de coaching dans ce domaine.

Informatisation du service RH

Dans le cadre d'une gestion responsable des enveloppes budgétaires, il reste indispensable que le service RH non seulement participe activement aux synergies mises en place par le Collège des Administrateurs généraux mais poursuive sa démarche d'informatisation de manière à offrir aux collaborateurs qui y travaillent en nombre réduit un outil de travail complètement intégré qui permette d'éviter une répétition d'actes administratifs dont la valeur ajoutée est inexistante. Dans cette optique, le service RH s'engage à numériser l'ensemble des dossiers du personnel, y compris ceux du personnel transféré de l'ORPSS, pour le 31 mars 2017.

4. Indicateurs de résultat

Management des compétences

Recrutement- Remplissage du plan de personnel

Le plan de personnel est rempli au minimum à concurrence de 95% des effectifs prévus pour l'année 2016 par le biais du marché interne, de la consultation de réserves de recrutement existantes ou d'organisation d'examens en maximisant le recours aux synergies possibles et en tenant compte des besoins des services.

Chaque année, un état des lieux des postes vacants est soumis aux membres du Conseil de direction afin que soit envisagée une priorisation des procédures de recrutement et promotion à mener.

Des interviews de sortie sont menées de manière systématique tant lorsque le collaborateur quitte FAMIFED que quand il obtient une nouvelle fonction en son sein. L'input de ces entretiens est analysé et intervient, le cas échéant, dans la conception et la mise en place de mesures correctrices. Un rapport trimestriel est adressé à l'Administration générale, reprenant les raisons de départ de l'Agence invoquées par les collaborateurs concernés et les éventuelles propositions de mesures à mettre en place suite à l'analyse du contenu de ces entretiens de sortie.

Développement

Dans une démarche de rétention du personnel contractuel et statutaire actuellement actif au sein de l'Agence, un soutien est apporté aux collaborateurs contractuels désireux de participer à des examens de recrutement et aux collaborateurs statutaires dans leur volonté de faire évoluer leur carrière.

Afin de permettre aux collaborateurs d'améliorer leurs performances, l'Agence accompagne les collaborateurs responsables d'équipes dans leur mission d'évaluation de leurs collaborateurs afin d'améliorer l'efficacité de ce processus et propose, en regard des besoins, des solutions en matière de formation ou développement. Les cycles d'évaluation sont systématiquement gérés dans l'outil Crescendo et des sessions d'information à l'attention des évaluateurs sont organisés lorsqu'un changement réglementaire intervient.

D'autre part, afin, notamment, de préparer la scission et un transfert efficace du personnel de FAMIFED vers les entités fédérées, un projet poursuivant l'objectif de constituer un cadastre des compétences de tous les collaborateurs de l'Agence a été initié en 2015. Cet outil, à usage purement interne, permet de disposer d'un inventaire complet des compétences génériques, techniques et personnelles des collaborateurs. Cette meilleure connaissance des compétences des collaborateurs facilite leur mise en valeur par une utilisation maximale de celles-ci. Ce cadastre sera établi pour le 31 décembre 2016 au plus tard. Il sera ensuite alimenté et mis à jour, de manière régulière, par le service RH et par le collaborateur lui-même aussitôt que de nouvelles compétences sont acquises.

En parallèle de ce cadastre, un inventaire du personnel comprenant les nom, prénom, affectation, rôle linguistique, niveau, statut, description de fonction, appartenance à des fonctions critiques, ancienneté pécuniaire, temps de travail et coût, de chaque collaborateur, sera réalisé pour le 31/03/2016 au plus tard. Cet inventaire sera actualisé tous les 6 mois. Il sera complété par un aperçu des compétences techniques et personnelles de chaque collaborateur de l'Agence, au plus tard le 31/12/2016.

Partage des connaissances

Un rappel de l'existence de l'outil de transfert de connaissances est adressé à chaque responsable de service concerné par le départ d'un collaborateur et un soutien à l'utilisation de cet outil est proposé de manière systématique.

Implication et motivation

Une nouvelle enquête de satisfaction est menée dans le courant de l'année 2016. Les résultats de cette enquête sont analysés et des mesures sont mises en place visant une amélioration du bien-être des collaborateurs.

L'utilisation des ressources du marché interne se poursuit et est optimisée durant ce contrat, pour offrir à tous un maximum d'opportunités de se développer tout en opérant une rétention du personnel.

Une analyse de l'absentéisme par service est menée par l'Agence. Les membres du Conseil de direction sont tenus informés des résultats de celle-ci de manière trimestrielle. Si nécessaire, des actions correctrices sont ensuite mises en place. Par ailleurs, le suivi, par le Service social, des collaborateurs absents depuis plus de 6 mois se poursuit de manière individuelle pour faciliter une reprise du travail ou pour soumettre la situation du collaborateur concerné à la Commission des pensions pour inaptitude physique. Un rapport semestriel est adressé à l'Administration générale détaillant les effets concrets de ce suivi.

Toutes les demandes de télétravail, validées par la hiérarchie sont traitées dans les 2 mois qui suivent la date d'introduction de la demande auprès du service Ressources humaines et Formation dans les limites du matériel informatique disponible.

Pour permettre aux collaborateurs non télétravailleurs de travailler lors des jours de grève des transports publics et lorsque ces grèves sont annoncées au minimum une semaine à l'avance, des postes de travail non occupés dans les bureaux provinciaux ce jour-là sont annoncés via l'intranet. Les postes de travail sont attribués aux collaborateurs qui ont introduit leur demande auprès du service Ressources humaines, sur base de la date de ces demandes.

L'action du service social est évaluée au travers de rapports périodiques à l'Administration générale.

Gestion du changement

Les collaborateurs qui assument une responsabilité d'équipe sont accompagnés et se voient proposer des formations leur permettant de répondre efficacement aux sollicitations nouvelles auxquelles ils sont confrontés dans un contexte de changements importants. Ces collaborateurs se voient proposer des formations, workshops ou coaching. Grâce à ce soutien, ils sont, à terme,

capables de mobiliser leurs collaborateurs autour des changements mis en place en maintenant leur motivation et leur implication au travail.

Informatisation du service RH

FAMIFED poursuit sa démarche d'informatisation après la mise en place d'une gestion électronique des congés et des cycles d'évaluation et assure la mise à jour du cadastre des compétences qui permet à tout moment d'avoir une vue la plus complète possible des profils de compétences de tous les collaborateurs de FAMIFED. Elle met en place une gestion électronique des absences pour raison de santé et augmente l'offre de documents HR classés sous format électronique dans le classeur de chaque dossier individuel dans Arno Web, facilitant une gestion partagée efficace (RH et hiérarchie) des ressources humaines et limitant ainsi considérablement l'impression de documents RH.

Facteurs d'environnement

Pour réaliser l'ensemble de ses engagements, l'Agence doit pouvoir disposer des moyens en personnel. Il est par ailleurs indispensable que les procédures de recrutement de nouveaux collaborateurs susceptibles d'occuper des postes encore vacants puissent se dérouler dans des délais raisonnables et produire les résultats attendus.

ART. 21. La gestion de projets au sein de FAMIFED

1. Objectif stratégique

Le contexte en pleine évolution dans lequel se trouve FAMIFED et la multitude de changements qui en découlent entraînent une augmentation significative du nombre de projets stratégiques transversaux. Cela nécessite une approche intégrée où le travail par projet fait partie du fonctionnement quotidien de notre organisation.

2. Objectifs opérationnels

Afin de soutenir les collaborateurs qui s'engagent activement dans les projets qui permettent à notre organisation et à nos collaborateurs de gérer de façon optimale les changements actuels et à venir et d'y répondre de façon proactive, FAMIFED a décidé de confier la gestion de projets à une cellule spécialisée (PMO). Cette cellule soutient l'action des chefs et des collaborateurs de projet qui est prestée outre leurs fonctions habituelles, en mettant en œuvre diverses actions destinées à les guider dans l'accomplissement de cette mission supplémentaire.

3. Engagements

FAMIFED s'engage à :

- dispenser une formation concrète aux chefs de projet portant sur l'utilisation de la méthodologie développée en son sein;
- accompagner, conseiller les équipes de projet et leur apporter le support ad hoc en cas de questions et de problèmes;
- systématiser le rapportage périodique du service PMO au Comex sur l'état d'avancement de l'ensemble des projets lancés au sein de l'Agence;
- soumettre aux membres du Comité de gestion un état des lieux périodique portant sur les projets mis en place au sein de FAMIFED et les réalisations obtenues via ceux-ci.

4. Indicateurs de résultat

Les indicateurs de résultats sont les suivants :

- formation en gestion de projets donnée par la cellule PMO pour les nouveaux chefs de projet;
- tenue de la réunion de kick-off lors du lancement de chaque nouveau projet afin d'offrir à chaque collaborateur du projet concerné la connaissance nécessaire du contenu de celui-ci et de mettre en place la dynamique de groupe utile au sein de l'équipe de projet;
- présentation mensuelle au Comex d'un état des lieux relatif aux projets en cours et aux réalisations engendrées;
- réalisation d'un état des lieux des projets en cours et communication des rapports finaux des projets clôturés au Comité de gestion et ce, deux fois par an, en janvier et en juillet.

CHAPITRE 6. BIEN-ÊTRE DES TRAVAILLEURS ET GESTION DURABLE

ART. 22. Bien-être des travailleurs et gestion durable

1. Objectif stratégique

Le capital humain de FAMIFED est son atout le plus précieux. L'Agence veut assurer de manière optimale la santé, la sécurité et le confort de travail de ses collaborateurs dans le cadre essentiel et indissociable de la protection de l'environnement et de la gestion durable.

2. Objectifs opérationnels

FAMIFED veut:

- réduire l'impact direct et indirect de ses activités sur l'environnement;
- améliorer la performance énergétique de ses infrastructures;
- préparer l'occupation optimale des bâtiments en fonction des besoins futurs, besoins qui seront fonction de la reprise de la gestion et du paiement par les entités fédérées;
- utiliser des procédures adaptées, telles l'e-procurement et des techniques contractuelles conformes à son rôle social.

3. Engagements

FAMIFED s'engage à:

pour ce qui concerne la réduction de l'impact de ses activités sur l'environnement:

- prévoir et retenir systématiquement des critères écologiques pour l'achat de ses fournitures et le choix des matériaux utilisés pour l'entretien, la réparation ou la rénovation de ses infrastructures;
- adapter la politique d'achats dans le cadre du développement durable et du respect de la réglementation sur les marchés publics via l'insertion des clauses sociales et environnementales dans les cahiers spéciaux de charges;
- réduire sa consommation de papier par l'utilisation de plus en plus généralisée de la communication par voie électronique et le scanning des documents entrants;
- traiter les factures entrantes via le logiciel SAP et encourager les entreprises à adresser leur facture électroniquement;
- améliorer sa politique de gestion des déchets par leur tri sélectif systématique;
- améliorer la mobilité et promouvoir les modes de transports alternatifs à la voiture;
- examiner, pour l'achat des voitures, l'impact des différentes alternatives en termes d'environnement.

pour ce qui concerne l'amélioration de la performance énergétique de ses infrastructures:

- prendre les initiatives utiles, dans la mesure de ses moyens budgétaires;
- sensibiliser le personnel de FAMIFED aux économies d'énergie dans les bâtiments qu'ils occupent.

pour ce qui concerne l'optimalisation de l'occupation des bâtiments:

- établir un cadastre du patrimoine immobilier de FAMIFED;

- planifier cette occupation dès la notification de la reprise de la gestion et du paiement par une ou plusieurs entités.

Afin d'anticiper au maximum les différents scénarii possibles de la scission, l'Agence mène une réflexion sur la rentabilisation maximale de l'espace de travail des collaborateurs de FAMIFED. Une analyse des présences des collaborateurs dans chaque service est menée et mise en perspective avec l'utilisation optimale des surfaces des bâtiments de FAMIFED pour organiser de manière efficace un partage des bureaux tout en maintenant un excellent confort de travail et en favorisant une nouvelle dynamique de travail.

pour ce qui concerne les procédures:

- mettre en place une procédure interne pour la gestion et le suivi des contrats et marchés publics de FAMIFED;
- organiser les marchés publics de manière électronique dans les différentes phases du processus d'achat de l'administration via l'e-procurement.

4. Indicateurs de résultat

pour ce qui concerne la réduction de l'impact de ses activités sur l'environnement:

- nombre de marchés publics passés avec l'insertion de clauses sociales et environnementales;
- réduction de la consommation de papier: volume total de la consommation de papier, sur une base trimestrielle et exprimé par ETP; nombre total des envois par trimestre;
- pourcentage des produits utilisés pourvus d'un écolabel par trimestre;
- campagne de sensibilisation des collaborateurs de FAMIFED afin qu'ils adoptent un comportement écologique, notamment via la publication sur intranet des instructions pour le tri des déchets;
- mise en place d'une action de promotion de l'utilisation du vélo dans les déplacements domicile-travail.

pour ce qui concerne l'amélioration de la performance énergétique de ses infrastructures:

- au mois de septembre de chaque année: rapport reprenant les initiatives prises au cours de l'année précédente en matière de gestion durable;
- participation à la journée du développement durable: action de sensibilisation du personnel organisée chaque année dans l'ensemble des administrations fédérales.

pour ce qui concerne l'optimalisation de l'occupation des bâtiments:

- rédaction des fiches descriptives des bâtiments avec les plans, la valeur et les équipements techniques y afférents. Ces fiches seront réalisées graduellement pour tous les bâtiments,

quelle que soit leur implantation. L'ensemble de ces fiches sera à disposition pour la fin de l'année 2016.

pour ce qui concerne les procédures:

- création d'une base de données reprenant les contrats et marchés publics passés par FAMIFED pour la fin du premier trimestre 2016 et mise en place d'une procédure d'actualisation de cette base de données pour la fin du 2e trimestre 2016;
- nombre de marchés passés via la procédure de l'e-procurement.

Chapitre 7. MAITRISE INTERNE DE L'ORGANISATION ET AUDIT INTERNE

ART. 23. Maîtrise interne de l'organisation

Depuis janvier 2015, FAMIFED dispose d'un service de Maîtrise interne de l'organisation qui contribue à l'optimisation de la maîtrise des risques internes et externes ayant un impact sur son fonctionnement. Il exécute ses tâches avant celles du service Audit interne. Ce dernier se sert des résultats finaux que fournit le service Maîtrise interne de l'organisation.

1. Objectif stratégique

Le service Maîtrise interne de l'organisation participe à l'amélioration continue de l'efficacité et de l'effectivité de l'organisation en contribuant aux analyses des processus et des risques réalisées au sein de l'organisation.

2. Objectifs opérationnels

2.1 Inventorier les processus et risques au sein de FAMIFED sous la forme d'un outil portant le nom de diablo.

2.2 Mettre des descriptions des processus et des risques à la disposition du personnel de FAMIFED, en particulier, du service Audit interne, qui se base sur ces données pour réaliser ses missions d'audit.

3. Engagements

3.1 Inventorier les processus et les risques au sein de FAMIFED sous la forme d'un outil portant le nom de diablo

- Interrogation annuelle des services en ce qui concerne leurs outputs;
- Création d'une fiche par output;

- Soutien des services lors de la création des diabolos;
- Création d'une base de données des risques pour tous les processus;
- Conversion des risques en une matrice de risques.

3.2 Mettre des descriptions des processus et des risques à la disposition du personnel de FAMIFED

- Publier les diabolos achevés de tous les services de FAMIFED sur l'intranet
- Actualiser les fiches d'output et les descriptions des processus et des risques disponibles

4. Indicateurs de résultat

4.1 Inventorier les processus et risques au sein de FAMIFED

- Questionnaire envoyé chaque année concernant les outputs des services
- Nombre de risques identifiés dans la matrice des risques

4.2 Mettre des descriptions des processus et des risques à la disposition du personnel de FAMIFED

- Nombre de fiches d'output disponibles et actualisées
- Nombre de diabolos disponibles et actualisés

ART. 24. Audit interne

FAMIFED dispose depuis octobre 2007 d'une fonction d'audit interne qui contribue à l'optimisation de la gestion des risques internes et externes qui exercent une influence sur son fonctionnement. La fonction d'audit interne, mise en œuvre par le service d'audit interne sous la responsabilité du Comité d'audit a pour mission d'analyser l'ensemble des processus de l'organisation et de faire les recommandations utiles pour assurer une couverture maximale des risques stratégiques et opérationnels.

1. Objectif stratégique

FAMIFED veut veiller, dans le contexte du transfert de ses missions de base aux entités fédérées, à une amélioration constante de son efficience et de son efficacité sur la base d'une analyse systématique et méthodique de ses processus de gestion des risques visant à fournir une garantie suffisante sur le degré de maîtrise de ses opérations et créer de la valeur ajoutée.

2. Objectifs opérationnels

2.1. Elaboration d'un plan d'audit pluriannuel décliné en plans annuels.

2.2. Exécution des missions d'audit sur la base des Normes internationales pour la pratique professionnelle de l'audit interne rédigées par The Institute of Internal Auditors.

2.3. Suivi des plans d'action développés sur la base des recommandations du service d'audit interne.

2.4. Evaluation des activités du service d'audit interne.

3. Engagements

3.1. Elaboration d'un plan d'audit pluriannuel décliné en plans annuels

3.1.1. Elaboration, pour fin 2016, du plan d'audit pluriannuel 2017-2019 comportant 21 missions réparties en 7 missions annuelles.

3.1.2. Elaboration des plans annuels 2017, 2018 et 2019:

- fin 2016 pour l'année 2017;
- fin 2017 pour l'année 2018;
- fin 2018 pour l'année 2019.

3.2. Exécution des missions d'audit

Exécution des missions d'audit prévues:

- dans le plan d'audit annuel 2016 (plan pluriannuel 2014-2016) pour le 31 décembre 2016;
- dans le plan d'audit annuel 2017 (plan pluriannuel 2017-2019) pour le 31 décembre 2017;
- dans le plan d'audit annuel 2018 (plan pluriannuel 2017-2019) pour le 31 décembre 2018.

3.3. Suivi des plans d'action

Suivi, au 30 juin et au 31 décembre de chaque année, de l'état de réalisation des plans d'action développés par les services sur la base des recommandations du service d'audit interne.

3.4. Evaluation des activités du service d'audit interne

3.4.1. Réalisation d'une enquête de satisfaction auprès des services audités dans le mois suivant l'approbation par le Comité d'audit du rapport de chaque mission d'audit.

3.4.2. Calcul des indicateurs de performance critique des activités d'audit dans le mois suivant l'approbation par le Comité d'audit du rapport de chaque mission d'audit.

3.4.3. Pour le 30 juin de chaque année, réalisation par le service d'audit interne d'une autoévaluation relative au respect des normes d'audit internationales dans les missions d'audit réalisées au cours de l'année précédente.

4. Indicateurs de résultat

4.1. Elaboration d'un plan d'audit pluriannuel décliné en plans annuels

4.1.1. Document Comité d'Audit sur le projet de plan pluriannuel 2017-2019.

4.1.2. Documents Comité d'Audit sur les projets de plans annuels 2017, 2018 et 2019.

4.2. Exécution des missions d'audit

4.2.1. Rapports d'audit.

4.3. Suivi des plans d'action

4.3.1. Documents Comité d'Audit sur l'état de réalisation des plans d'actions développés sur la base des recommandations du service d'audit.

4.4. Evaluation des activités du service d'audit interne

4.4.1. Délai d'envoi des enquêtes de satisfaction calculé sur la base des paramètres suivants: date d'approbation des rapports d'audit par le Comité d'audit, date d'envoi des enquêtes de satisfaction.

4.4.2. Délai de calcul des indicateurs de performance critiques calculé sur la base des paramètres suivants: date d'approbation des rapports d'audit par le Comité d'audit, date d'introduction dans

le dossier électronique des missions d'audit des résultats du calcul des indicateurs de performance critique.

4.4.3. Document Comité d'Audit sur l'autoévaluation du service d'audit interne.

CHAPITRE 8. VOLET BUDGÉTAIRE, FINANCIER ET COMPTABLE

Dispositions applicables

ART. 25.

Les dispositions budgétaires et financières applicables au réseau de paiement au sein duquel FAMIFED prend place, relatives à la compétence transférée des prestations familiales, sont fixées par:

- la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles;
- la loi de réformes institutionnelles pour la Communauté germanophone du 31 décembre 1983;
- la loi spéciale du 16 janvier 1989 relative au financement des Communautés et des Régions.

Ces dispositions sont considérées comme intégralement reproduites dans le présent contrat.

Les modalités d'exécution de ces dispositions légales sont fixées par :

- le protocole entre l'autorité fédérale, les régions, les communautés et la Commission communautaire commune relatif à l'imputation des dépenses effectuées par les institutions publiques de sécurité sociale pour le compte des régions, des communautés et de la Commission communautaire commune sur les moyens qui sont attribués aux entités fédérées en vertu de la loi spéciale du 16 janvier 1989 relative au financement des Communautés et des Régions, de la loi spéciale du 12 janvier 1989 relative aux Institutions bruxelloises et de la loi du 31 décembre 1983 de réformes institutionnelles pour la Communauté germanophone¹³;
- le protocole vertical du 20 mars 2015 entre l'Etat fédéral, la Communauté flamande, la Région wallonne, la Commission communautaire commune et la Communauté germanophone, relatif à la budgétisation, au rapportage et au décompte des prestations familiales et des frais liés.

Les dispositions fixant ces modalités d'exécution sont considérées comme intégralement reproduites dans le présent contrat. Les protocoles précités sont joints au présent contrat.

¹³ M.B. 31/12/2014.

Le présent contrat d'administration est également régi par les dispositions compatibles avec celles fixées par les textes cités ci-avant, prévues par :

- l'arrêté royal du 3 avril 1997 portant des mesures en vue de la responsabilisation des institutions publiques de sécurité sociale, en application de l'article 47 de la loi du 26 juillet 1996 portant modernisation de la sécurité sociale et assurant la viabilité des régimes légaux des pensions;
- l'arrêté royal du 22 juin 2001 fixant les règles en matière de budget, de comptabilité et de comptes des institutions publiques de sécurité sociale soumises à l'arrêté royal du 3 avril 1997 portant des mesures en vue de la responsabilisation des institutions publiques de sécurité sociale;
- l'arrêté royal du 26 janvier 2014 fixant le plan comptable normalisé des institutions publiques de sécurité sociale soumises à l'arrêté royal du 3 avril 1997 portant des mesures en vue de la responsabilisation des institutions publiques de sécurité sociale, en application de l'article 47 de la loi du 26 juillet 1996 portant modernisation de la sécurité sociale et assurant la viabilité des régimes légaux des pensions, et des organismes d'intérêt public appartenant à la catégorie D visée par la loi du 16 mars 1954 relative au contrôle de certains organismes d'intérêt public et attribuant de nouvelles compétences à la commission de normalisation de la comptabilité des organismes d'intérêt public de la sécurité sociale.

Budget de missions et budget de gestion

ART. 26.

Le budget de missions de FAMIFED comprend les recettes et les dépenses liés à ces missions et son budget de gestion reprend les recettes et les dépenses liés aux frais de gestion découlant de l'exécution desdites missions.

Les dépenses en frais de gestion propres à FAMIFED, notamment, sont imputées sur l'enveloppe fixée par l'article 68quinquies la loi spéciale du 16 janvier 1989 relative au financement des Communautés et des Régions.

L'ensemble des recettes et des dépenses relatives à la gestion de l'institution ainsi que la répartition des articles budgétaires dans les différentes catégories est conforme aux dispositions de l'arrêté royal du 26 janvier 2014 fixant le plan comptable normalisé des institutions publiques de sécurité sociale soumises à l'arrêté royal du 3 avril 1997 portant des mesures en vue de la responsabilisation des institutions publiques de sécurité sociale, en application de l'article 47 de la loi du 26 juillet 1996 portant modernisation de la sécurité sociale et assurant la viabilité des régimes légaux des pensions, et des organismes d'intérêt public appartenant à la catégorie D

visée par la loi du 16 mars 1954 relative au contrôle de certains organismes d'intérêt public et attribuant de nouvelles compétences à la commission de normalisation de la comptabilité des organismes d'intérêt public de la sécurité sociale.

La répartition des articles budgétaires dans les différentes catégories est conforme aux instructions contenues dans l'annexe 2 de l'arrêté royal modifié du 22 juin 2001.

Une distinction est opérée entre :

- les dépenses de personnel ;
- les dépenses de fonctionnement ordinaire ;
- les dépenses de fonctionnement informatique ;
- les dépenses d'investissements divisées en trois parties : biens immobiliers, informatique et biens mobiliers.

Modalités pratiques: engagements

ART.27.

Les caisses d'allocations familiales et l'ORPSS demandent des avances pour payer les allocations familiales sur base mensuelle, d'après un calendrier de paiement établi. Si ces moyens sont insuffisants, une caisse d'allocations familiales peut encore demander des moyens financiers complémentaires sur base journalière. Si ces moyens sont demandés à FAMIFED avant 9 heures, l'Agence peut garantir la réception de ceux-ci par la caisse d'allocations familiales le même jour.

En plus des moyens destinés aux allocations familiales, les caisses d'allocations familiales reçoivent aussi chaque mois une avance pour leurs frais d'administration.

ART.28.

FAMIFED envoie chaque mois un plan de financement au SPF Finances, pour le 15 du mois précédant ce financement. Ceci permet au SPF Finances de certifier à temps à FAMIFED le besoin mensuel de fonds.

ART.29.

FAMIFED assure un suivi quotidien des moyens financiers mis à disposition par le SPF Finances, afin de prévenir toute insuffisance.

ART.30.

FAMIFED s'engage, dans la mesure du possible, à limiter les frais auprès de ses banquiers attitrés. Des négociations permettent de limiter le taux d'intérêt de l'indu et d'éviter plus longtemps l'application d'intérêts créditeurs négatifs.

CHAPITRE 9. DISPOSITIONS COMMUNES APPLICABLES À FAMIFED

Le présent chapitre reprend les éléments des engagements auxquels souscrivent, d'une part, l'ensemble des institutions publiques de sécurité sociale représentées par leur Comité de gestion et, d'autre part, l'Etat fédéral représenté par les Ministres de tutelle des institutions concernées, dans le cadre de la réalisation de contrats d'administration couvrant la période du 1er janvier 2016 au 31 décembre 2018, qui sont compatibles avec la situation de FAMIFED compte tenu de la 6ème réforme de l'Etat.

Ces contrats d'administration sont conclus conformément aux dispositions de l'arrêté royal du 3 avril 1997 portant des mesures en vue de la responsabilisation des institutions publiques de sécurité sociale.

Section 1. Engagements généraux communs aux deux parties**Cadre juridique du contrat****ART.31.**

Le choix politique du cadre juridique d'un contrat engendre le remplacement du rapport d'autorité classique par un rapport plus contractuel. Les deux parties s'engagent dès lors à une concertation structurelle et à des accords réciproques en tant que partenaires équivalents.

Afin de permettre à l'institution l'exécution qualitative de sa mission, l'Etat fédéral s'engage à mettre les moyens convenus à la disposition de l'institution. Il s'agit d'une condition substantielle pour que l'institution puisse être tenue au respect des engagements dans le cadre du présent contrat.

En contrepartie, les IPSS s'engagent à utiliser les moyens alloués de la manière la plus efficiente possible afin de remplir au maximum l'ensemble des objectifs repris qui leur incombent en application du présent contrat.

Principes de gestion

ART.32.

Les parties contractantes s'engagent à respecter les principes de la gestion paritaire, le Comité de gestion et les responsables de la gestion journalière agissant en tant que réels partenaires.

ART.33.

Les parties contractantes s'engagent à mettre tout en œuvre pour créer les conditions favorables à la réalisation des engagements réciproques fixés dans le présent contrat. A cet égard, le respect de la concertation préalable visée à l'article 40 constitue un facteur de succès critique.

Si l'institution doit, dans le cadre d'une mission légale, collaborer avec un organisme public fédéral, l'Etat fédéral s'engage à entreprendre toutes les actions afin d'assurer la collaboration de l'organisme public avec l'institution.

ART.34.

L'Etat et les IPSS s'engagent à veiller à la simplification des procédures. Les IPSS s'engagent à faire des analyses et à formuler des propositions concernant la simplifications administrative. L'Etat fédéral s'engage à prendre en compte autant que possible les propositions qui lui sont soumises à cette fin par FAMIFED.

Les IPSS s'engagent à poursuivre les efforts en matière d'e-government et à se coordonner de telle manière que des synergies maximales puissent être créées. L'Etat s'engage à encourager ou à généraliser autant que possible l'utilisation des applications d'e-government développées par FAMIFED pour les employeurs, les assurés sociaux ou les institutions coopérantes.

Engagements concernant les modifications du contrat

Modification du contrat

ART.35.

Les adaptations par application de paramètres objectifs prévus dans le contrat d'administration, notamment les adaptations aux missions, tâches, objectifs ou indicateurs déjà stipulés dans le

contrat et sans impact sur les montants globaux des enveloppes prévues dans le contrat, se feront en application de la procédure prévue à l'article 8, §3, de l'arrêté royal du 3 avril 1997. Ces adaptations seront communiquées au Ministre de Tutelle qui rendra sa décision endéans les 30 jours ouvrables et seront transmises pour information au Ministre ayant le budget dans ses attributions et au Ministre ayant la fonction publique dans ses attributions. Au-delà de ce délai et en l'absence de décision, les adaptations seront considérées comme approuvées.

ART.36.

Afin de faciliter le suivi des engagements des deux parties, toutes les modifications apportées lors de la réalisation du contrat seront consolidées dans un même document.

Engagements concernant la communication des décisions prises lors d'un conclave budgétaire

ART.37.

L'Etat fédéral s'engage à communiquer à l'institution les notifications budgétaires prises lors du Conclave budgétaire avec les explications nécessaires et ce, dans un délai de cinq jours ouvrables.

Engagements concernant le suivi de la réalisation du contrat

Suivi de la réalisation des objectifs et de l'exécution des projets

ART.38.

L'Etat fédéral et l'institution s'engagent à suivre avec attention la réalisation des objectifs et des projets tels qu'ils sont décrits dans le contrat d'administration. Le timing de l'article 41 est à cet égard respecté.

ART.39.

Conformément à l'article 8, §3, al.3, de l'arrêté royal du 3 avril 1997, en vue de l'évaluation annuelle de la réalisation des engagements respectifs, les parties contractantes s'engagent à organiser chaque année et par institution une réunion de concertation entre les Commissaires du Gouvernement et les représentants de l'institution. Un rapport contradictoire et motivé concernant les résultats de cette concertation sera rédigé par les participants, dans lequel les

différents points de vue seront présentés en ce qui concerne les matières sur lesquelles un accord n'est pas intervenu.

Concertation périodique organisée par l'Etat fédéral

ART.40.

En vue de permettre l'exécution correcte et adéquate de ce contrat d'administration par l'Etat fédéral et les institutions publiques de sécurité sociale, une concertation sera organisée au minimum deux fois par an par l'Etat fédéral avec l'administration générale et les représentants du Comité de gestion des institutions publiques de sécurité sociale au sujet de toute mesure (budgétaire, qui concerne la fonction publique ou autre) qui peut avoir un impact important sur les institutions. Cette concertation est organisée à la demande de l'une des parties.

Calendrier pour les missions de rapportage et de suivi

ART.41.

Les parties contractantes s'engagent à respecter un calendrier relatif aux missions de rapportage et de suivi qui incombent à l'institution ainsi qu'aux Commissaires du Gouvernement. Le calendrier est établi de commun accord entre l'institution et les Commissaires du Gouvernement. Il est communiqué au(x) Ministre(s) de Tutelle, au Ministre ayant le budget dans ses attributions et au Ministre ayant la fonction publique dans ses attributions.

Ce calendrier en vue de l'évaluation annuelle ne pourra toutefois pas prévoir des délais supérieurs à ceux prévus ci-dessous :

- transmission d'un projet d'évaluation de la réalisation des engagements respectifs par l'institution aux Commissaires du Gouvernement au plus tard pour le 31 mars de l'année qui suit l'année à évaluer ;
- organisation de la réunion de concertation dans les 15 jours ouvrables qui suivent la remise du projet d'évaluation de la réalisation des engagements respectifs par l'institution ;
- transmission du rapport contradictoire et motivé sur les résultats de la concertation dans les 15 jours ouvrables qui suivent la réunion de concertation ;
- le cas échéant, adaptation du contrat d'administration à la situation modifiée en exécution de l'article 8, § 3, alinéa 1er, de l'arrêté royal du 3 avril 1997.

Sans préjudice du rapportage aux Commissaires du Gouvernement, le Collège des IPSS et l'Etat fédéral mettront au point dans le courant de 2016 un modèle de protocole de collaboration dans

lequel est déterminé un cadre uniforme de suivi du contrat d'administration, en ce compris les dispositions communes.

Engagements dans le cadre de l'évaluation de la réalisation du contrat

Impact des mesures qui n'ont pas été reprises dans le contrat

ART.42.

Dans le cadre de l'évaluation annuelle de la réalisation des engagements réciproques repris dans le contrat d'administration et conformément à la logique de contractualisation, l'Etat fédéral tiendra compte de l'impact des mesures décidées ou mises en œuvre après la conclusion du contrat et ayant entraîné une augmentation significative et mesurable des tâches, de leur complexité ou de certaines dépenses, pour autant que l'institution ait communiqué à temps l'impact que ces modifications ont entraîné.

Respect des engagements repris dans le contrat d'administration

ART.43.

En cas d'impossibilité pour l'une des parties de respecter complètement ou partiellement les engagements souscrits, cette partie en informera immédiatement l'autre partie et se concertera avec elle afin de convenir de mesures à prendre afin de remédier à cette situation ou de l'atténuer.

En cas de litige sur l'existence même du non-respect de tout ou partie des engagements repris au présent contrat ou en cas de désaccord fondamental sur les mesures à prendre pour remédier à une défaillance, les parties tenteront, autant que faire se peut, de se concilier. En cas de désaccord persistant, les parties conviennent dans un rapport contradictoire de la meilleure manière de se départager.

A défaut d'un accord concerté ou en cas de non-respect du suivi donné à un tel accord, le dossier sera soumis au Conseil des Ministres après avis du Comité de gestion de l'institution concernée et du Collège des institutions publiques de sécurité sociale.

Engagements concernant les normes de sécurité

ART.44.

L'institution s'engage à respecter les normes minimales de sécurité qui sont d'application au sein du réseau de la sécurité sociale.

Engagements concernant l'établissement du budget des missions

ART.45.

L'Etat s'engage à fournir à temps aux institutions publiques de sécurité sociale, les paramètres nécessaires à l'établissement du budget des missions, et ce conformément aux dispositions légales et réglementaires. Il s'agit ici des hypothèses de base définies par le Comité scientifique pour le budget économique. Les paramètres seront communiqués au moins 15 jours ouvrables, ou 20 jours ouvrables lorsque des prévisions pluriannuelles sont attendues, avant la réunion du Comité de gestion de la sécurité sociale (à l'ONSS) ou du Conseil d'administration de l'INASTI, et ce afin que les institutions puissent remplir leurs obligations.

Dans la mesure du possible, chaque IPSS organisera une réunion du comité de gestion afin de pouvoir respecter les délais demandés par le Gouvernement fédéral.

Transferts des compétences

ART. 46.

L'Etat s'engage à ce que les transferts de compétences, prévus dans le cadre de la réforme de l'État ou des opérations de fusion, soient organisés en concertation avec les institutions concernées dans le respect de la gestion paritaire et ce, afin de garantir un transfert optimal, notamment pour les agents travaillant, à l'heure actuelle, pour ces organismes et pour continuer à garantir à l'assuré social un service efficace et de qualité.

L'institution s'engage à participer à tout groupe de travail technique lié au transfert de compétences et à fournir les renseignements utiles à la phase préparatoire de ce transfert. L'Etat s'engage à convier l'institution à tout groupe de travail instauré en vue de la préparation du transfert de compétences.

Les institutions concernées par les transferts de compétences ne devront toutefois respecter les engagements pris dans le cadre des dispositions communes que dans la mesure où ceux-ci restent compatibles avec les décisions politiques qui seront prises dans le cadre de ces transferts.

Section 2. Engagements communs spécifiques et synergies entre IPSS

Engagements concernant la politique du personnel (HRM)

ART. 47.

a) Mesure du travail

Les IPSS s'engagent à réaliser, d'ici à la fin du contrat d'administration, une mesure du travail pour les services ou processus prioritaires, selon les principes qui ont été déterminés en commun par le Collège. Sont considérés comme prioritaires :

- les services ou processus qui mobilisent la plus grande partie des moyens ;
- les services ou processus essentiels au fonctionnement de l'organisation ;
- les services ou processus qui entrent en ligne de compte pour le remodelage de l'administration fédérale.

Les résultats de cette mesure du travail serviront à terme de base objective pour l'élaboration du plan du personnel pour ces services ou processus.

Une méthodologie pour la mesure du travail dans les services de soutien, entendus comme étant les services financiers, HR, ICT et logistiques, sera élaborée pour la fin du contrat d'administration.

b) New Way of Working

Les IPSS s'engagent à développer une offre de support commune (expertise, projets pilote et bonnes pratiques, formation, feuille de route, avis et accompagnement, intervision, outils, instruments de mesure, ...) pour soutenir le processus d'implémentation des nouvelles méthodes de travail (travail non lié à des horaires et à un lieu déterminé) en matière de people management, gestion du changement, développement organisationnel ; comme par exemple, la mise à disposition pour le supérieur hiérarchique et le collaborateur d'outils et d'informations, permettant de définir des objectifs de prestations, de soutenir le changement et la nouvelle organisation.

Chaque IPSS s'engage à offrir à au moins 30 % de ses collaborateurs la possibilité de télétravailler, à domicile ou dans un bureau satellite.

Les IPSS développeront une méthodologie destinée à mesurer l'impact du New Way of Working en termes de coûts ainsi que les conséquences sur leur personnel.

c) Sélection & Recrutement

Dès que le cadre budgétaire aura été fixé, le Collège des IPSS prendra, sur la base des plans de personnel distincts, des accords concernant des initiatives communes pour l'organisation de sélections de recrutement et/ou de promotion, conformément au contrat de collaboration conclu avec Selor. Les sélections de recrutement peuvent être organisées aussi bien en externe qu'en interne et soutiendront la politique de diversité du Gouvernement.

Une concertation systématique est assurée entre les IPSS et Selor dans tous les domaines des ressources humaines, ayant notamment pour objectif de déléguer aux IPSS les nouvelles missions dont Selor serait chargé, le cas échéant en recourant aux modifications réglementaires nécessaires ou à la conclusion de SLA, comme le prévoit la dite Convention de collaboration entre les IPSS et Selor.

d) Formation & Développement

- Chaque année, le Collège des IPSS rassemblera et répartira les formations existantes dans les institutions distinctes pouvant être proposées en synergie aux collaborateurs des différentes IPSS.
- Chaque année, dès que le cadre budgétaire aura été fixé, le Collège des IPSS prendra, sur la base des plans de formation des différentes IPSS, des accords concernant de nouvelles initiatives communes en matière de formation et de développement de leurs collaborateurs.

Les IPSS développent en collaboration avec l'IFA un e-learning qui a pour but de permettre aux collaborateurs des IPSS d'élargir ou d'actualiser leur connaissance de la sécurité sociale belge.

e) Diversité

Les IPSS doivent mener une politique de diversité inclusive destinée à représenter la société dans la composition de leur personnel :

- en mettant en œuvre des actions positives vis-à-vis des personnes handicapées en leur offrant l'accès aux bâtiments, l'adaptation des postes de travail et en consultant la liste spécifique de la réserve de recrutement distincte de SELOR ;

- en évitant que le sexe puisse jouer un quelconque rôle dans la rémunération, la promotion ou le recrutement;
- mais aussi en visant la suppression des inégalités dans l'accès à l'emploi entre les Belges, selon qu'ils soient d'origine belge ou issus de l'immigration.

Pour ce faire, les IPSS s'engagent notamment à poursuivre les efforts déjà entrepris précédemment afin de tendre vers :

- un taux d'emploi de 3% de personnes reconnues comme personnes handicapées en consultant de manière systématique la liste spécifique de la réserve de recrutement distincte de SELOR. A ce niveau, il pourra aussi être tenu compte des marchés publics attribués à des organisations travaillant avec des personnes handicapées;
- une représentativité d'un tiers du sexe sous représenté dans les fonctions de niveau A3 jusqu'au A5 (ou assimilés). Les IPSS dans lesquelles cette représentativité n'est pas atteinte dans l'occupation de fonctions d'un niveau A3 jusqu'à A5 prendront les actions nécessaires pour créer un meilleur équilibre des genres.

Le Collège s'engage également à participer aux groupes de travail instaurés par le groupe de pilotage fédéral en matière de diversité.

Les IPSS s'engagent enfin à participer aux activités de sensibilisation dans le cadre de la journée fédérale de la diversité.

f) Accompagnement sur le lieu de travail

Les IPSS établissent une stratégie commune en vue de l'accompagnement des collaborateurs dans leur carrière. Cet accompagnement concerne aussi bien l'intégration du collaborateur en début de carrière, son intégration sur le lieu de travail, la transmission de connaissances, le développement des compétences génériques mais aussi son développement tout au cours de celle-ci.

Cette stratégie a en tous les cas trait à la réintégration des membres du personnel en incapacité de travail et à une politique du personnel tenant compte de l'âge, par laquelle les collaborateurs se voient proposer jusqu'à la fin de leurs services une carrière stimulante mais aussi en la mise en place de possibilités en matière d'échanges d'expérience et de perspective évolutive.

Les IPSS développeront un plan d'action relatif au bien-être sur le lieu de travail. A cet égard, il ne sera pas seulement porté attention à la prévention de l'incapacité de travail physique et mentale mais aussi à une politique de réintégration rapide après incapacité de travail.

g) Gestion des connaissances

Les IPSS développent une stratégie de gestion des connaissances commune. Ce faisant, l'expertise présente peut être utilisée de manière optimale, et le risque de pertes de connaissances par le flux des départs se voit limité, en particulier en ce qui concerne les fonctions critiques.

Le Collège concrétisera une stratégie de gestion des connaissances commune aux IPSS, axée sur l'accès aux connaissances en vue de l'exécution du travail, sur le partage de ces connaissances au sein de l'IPSS et entre IPSS et sur la conservation de ces connaissances et fondée sur le partage entre les IPSS des bonnes pratiques en la matière.

h) Crescendo

Sauf si un outil d'information équivalent existe, qui assure un même rapportage vers le SPF P&O, les IPSS commenceront à partir de janvier 2016 à utiliser l'application Crescendo pour gérer les cycles d'évaluation et y intégrer les compétences des membres de leur personnel, dans la mesure où cette utilisation est gratuite et offre une valeur ajoutée. Ainsi, 85% des entretiens de planification et des entretiens d'évaluation doivent se retrouver dans Crescendo, tous les membres du personnel des IPSS qui ont un compte utilisateur actif doivent disposer d'un profil de compétences génériques dans Crescendo. Les nouveaux profils de compétences techniques seront intégrés dans Crescendo.

A cet égard, l'Etat s'engage à avoir effectué pour la fin du contrat d'administration les adaptations nécessaires concernant la convivialité de l'utilisation du software après analyse du système sur la base du feedback des IPSS et des autres institutions publiques.

Engagements concernant la gestion informatique

ART. 48.

a) Virtualisation et G-Cloud

Le projet G-Cloud est un projet commun entre les services publics fédéraux qui ambitionne une réduction du coût informatique global grâce au partage de l'infrastructure et des services.

Le projet G-Cloud a été découpé en plusieurs étapes permettant de faire évoluer progressivement l'intégration des infrastructures et services informatiques :

1. Le premier trajet consiste en la réduction du nombre de centres de calcul et l'évolution vers une infrastructure IT commune.
2. Le deuxième trajet (IaaS et STaaS) consiste à mettre à disposition des instances des capacités de processing (serveurs et machines virtuelles) et des capacités de stockage afin qu'elles puissent y déployer leur propre logiciel d'applications. Cette mise à disposition se fait sous forme de services.
3. Le troisième trajet (SaaS) est la multiplication et la standardisation des services offerts pour répondre à un maximum des besoins non spécifiques des différents services publics.

En fonction de leurs possibilités d'investissements attribuées, les institutions publiques de sécurité sociale s'engagent à poursuivre la réduction des coûts d'infrastructure ICT via les initiatives de virtualisation des serveurs, qui constituent une étape nécessaire pour l'intégration dans une plateforme fédérale commune (G-Cloud).

FAMIFED sera un acteur dans ce projet et veillera à ce que son système informatique et ses services réseau soient déployés autant que possible dans une infrastructure commune, ouverte et sécurisée.

Il revient toutefois à l'institution et son comité de gestion de déterminer les règles de son business et d'être responsable des conséquences financières. Il doit également y avoir des garanties suffisantes qu'une institution peut déterminer ses propres priorités business.

Les institutions publiques de sécurité sociale planifieront l'évolution de leur informatique en s'alignant sur l'existence des différents composants de cette plateforme commune.

Chaque institution publique de sécurité sociale rédigera une roadmap indiquant quelle sera son utilisation du G-Cloud et des services, selon le principe du « comply or explain ». En cas de discussion, une solution sera cherchée en concertation commune.

Dans le but de créer un maximum de synergies et de réduire les coûts IT, l'Etat fédéral s'engage à promouvoir également auprès de la fonction publique administrative fédérale le principe de mutualisation des services, partout où des services communs peuvent être valorisés.

L'Etat fédéral s'engage à favoriser les investissements informatiques nécessaires des IPSS qui doivent réaliser aux fins précitées une migration de leur infrastructure informatique.

b) Développement en commun des achats ICT et de la gestion ICT

Pour toutes les extensions ou renouvellements de leurs solutions informatiques, les IPSS feront autant que possible appel aux différents services offerts par le G-Cloud et aux contrats-cadres. Les IPSS organisent dans le cadre de l'initiative G-Cloud un achat commun de moyens et services ICT via contrats-cadres pour obtenir des conditions d'achat les plus favorables possibles.

Les institutions publiques de sécurité sociale et les services public fédéraux s'allieront pour négocier ensemble avec les principaux fournisseurs de matériel et logiciel afin d'obtenir les meilleures conditions et tarifs pour toutes les administrations fédérales.

A cette fin, les IPSS s'engagent à passer, le cas échéant via Smals, les différents marchés en matière ICT en tant que centrale d'achat pour que chaque IPSS puisse bénéficier des avancées des autres IPSS et ainsi faire évoluer leur infrastructure de manière commune. Les IPSS s'engagent à faire prioritairement appel à des marchés déjà existants.

c) Gestion électronique de documents et gestion électronique du workflow

L'utilisation de la boîte aux lettres digitale pour la communication électronique avec le citoyen sera encouragée au maximum, de préférence dans des environnements harmonieux, reconnaissables et accessibles pour les citoyens. Pour toutes les interactions avec le citoyen, la voie électronique et interactive sera toujours privilégiée en tenant compte néanmoins de la fracture numérique. Dans la même philosophie, pour la communication avec les professionnels (entreprises, secrétariats sociaux ou autres partenaires (avocats, ...), la voie électronique sera aussi toujours privilégiée.

Les initiatives des IPSS doivent être alignées avec d'autres initiatives similaires en vue d'une uniformisation de la « boîte aux lettres digitale ».

Dans ce cadre le rôle de chaque acteur dans le workflow est respecté.

Les IPSS s'engagent à analyser le maintien nécessaire ou non des envois recommandés. Dans la mesure du possible en respectant la sécurité juridique, ceux-ci seront réduits et/ou remplacés par des envois recommandés électroniques, moyennant si nécessaire une adaptation du cadre réglementaire.

Engagements concernant la gestion logistique

ART. 49.

§ 1er. Marchés publics

Les IPSS s'engagent à utiliser prioritairement les marchés globaux fédéraux (FOR-CMS) ou un marché déjà existant pour tous les achats de fournitures courantes et de services, sauf si cela se révélait plus onéreux pour l'IPSS.

Les IPSS utilisent la plateforme commune existante relative aux marchés publics pour le stockage des cahiers de charges, l'inventaire des divers contrats en cours et le partage de données.

Pour l'organisation de marchés publics, l'utilisation d'un "modèle de centrale d'achats – centrale de marchés" sera favorisée. Chaque fois qu'un nouveau marché public pour fournitures ou services sera lancé, les IPSS examineront s'il pourra être procédé par une centrale d'achats – centrale de marchés et/si un marché conjoint peut être exécuté. Les cahiers des charges seront modularisés afin de pouvoir passer des commandes tant petites que plus importantes, le cas échéant avec des prix différenciés.

En ce sens est considéré comme marché public, le contrat à titre onéreux qui est conclu entre un ou plusieurs fournisseurs ou prestataires de services et un ou plusieurs pouvoirs adjudicateurs ou entreprises publiques et qui porte sur la livraison de produits ou la fourniture de services dont la valeur totale du marché est supérieure à 31.000 EUR TVA comprise.

Les IPSS s'engagent à respecter les instructions pour les services d'achats qui visent le renforcement de la durabilité des marchés publics fédéraux et qui ont été reprises dans la circulaire du 16/5/2014, dans laquelle l'attention est attirée sur les clauses sociales et sur les mesures en faveur des petites et moyennes entreprises. Une attention particulière sera aussi accordée aux marchés publics attribués à des organisations travaillant avec des personnes handicapées, comme dans l'économie sociale.

Les IPSS suivront les développements dans l'e-Procurement.

§ 2. Gestion immobilière / Shared Services en lien avec la logistique

Le cadastre existant du patrimoine immobilier de l'ensemble des IPSS sera tenu à jour. Chaque demande de location, d'achat, de vente et de profonde rénovation de bâtiments devra être

préalablement soumise au Collège des IPSS. Le cadastre pourra être étendu à d'autres éléments tels que les EPC (performance énergétique des bâtiments) par exemple.

Les IPSS s'engagent, en cas de rénovations et de nouvelle implantation :

- à respecter au maximum les normes fixées par la Régie des Bâtiments,
- lors de l'aménagement de locaux, à prévoir la possibilité d'une configuration et de matériel adaptés permettant d'appliquer le concept NWOW.

Les IPSS listeront des conditions minimum concernant la gestion de bâtiments. Ces conditions seront reprises sous la forme d'une checklist.

Dans ce cadre, il est renvoyé aux politiques spécifiques du Gouvernement en matière de location de bâtiments.

Un groupe de travail se réunira périodiquement pour échanger les meilleures pratiques et apporter des solutions d'amélioration. Un focus sera porté sur les domaines suivants:

- énergie (audit énergétique, performance énergétique, réglementation...)
- déchets
- EMAS
- FMIS (facilitair management information system)
- point de contact central
- assurances (audit)
- optimisation des ressources et des compétences techniques disponible au sein des IPSS
- gardiennage

Les IPSS tendent à implémenter l'e-invoicing (factures entrantes).

Les IPSS visent à implémenter une gestion respectueuse de l'environnement et à renforcer le rôle d'exemple de l'administration fédérale.

Les IPSS assurent une mobilité durable.

Engagements en matière d'audit interne

ART. 50.

En ce qui concerne la synergie en matière de mise en œuvre et de développement des fonctions d'audit interne et des comités d'audit dans leurs institutions, les IPSS s'engagent à poursuivre les objectifs communs suivants:

- d'ici la fin de la durée du contrat d'administration 2016-2018, un comité d'audit commun aura soumis le fonctionnement de tous les services internes d'audit au sein des IPSS à un examen ;
- après que les Comités de gestion en aient été informés, le rapport d'activités annuel et les recommandations communes du Comité d'audit commun sont communiqués au Ministre de tutelle par les Commissaires du Gouvernement;
- périodiquement, un plan d'audit et un rapport annuel seront communiqués par chaque institution au comité d'audit commun. En vue d'un rapport, des modèles seront élaborés au niveau du réseau Platina ;
- pendant la durée du contrat d'administration 2016-2018, de nouvelles initiatives seront prises sous la coordination du collège des IPSS en vue d'harmoniser le planning et les méthodes des fonctions d'audit interne avec les activités des autres acteurs de surveillance compétents pour les IPSS. En tout premier lieu sera mis en pratique le protocole de collaboration avec la Cour des comptes ;
- par année civile, au moins 4 réunions du réseau PLATINA seront organisées en vue d'assurer le développement commun, l'harmonisation et les échanges, entre les fonctions d'audit interne des IPSS, des connaissances et des bonnes pratiques aux niveaux conceptuel, méthodologique et organisationnel ;
- pour la fin du premier trimestre de chaque année, le réseau PLATINA établira, à l'intention du Collège des IPSS et de chacun des comités d'audit, un rapport comportant un aperçu des activités du réseau au cours de l'année civile précédente, les principales évolutions au niveau de l'audit interne au sein des différentes IPSS ainsi que les initiatives qui ont été prises en matière d'harmonisation et de collaboration avec les autres acteurs de surveillance dans les IPSS.

Engagements concernant l'ouverture de synergies à d'autres partenaires (réseau secondaire)

ART. 51.

Les IPSS souhaitent ouvrir les synergies à leurs partenaires du réseau secondaire afin de faire bénéficier ces réseaux secondaires de possibilités d'économies effectives qui pourront diminuer

leurs coûts de fonctionnement en lien avec le niveau de financement de ceux-ci, afin de garantir la poursuite d'une gestion optimale de leurs missions.

Dans ce cadre, les IPSS proposent une concertation avec leur réseau secondaire pour mettre en commun les bonnes pratiques en matière de synergies et identifier les domaines dans lesquels elles pourraient se développer.

Un plan d'action commun ou un plan d'extension des synergies pourrait alors être mis en place tenant compte du statut propre des institutions des réseaux secondaires. Les IPSS informent les Ministres de Tutelle de l'avancée des discussions avec le réseau secondaire.

Engagements concernant l'adaptation de l'organisation administrative de la sécurité sociale

ART. 52.

Le Collège des IPSS et les partenaires sociaux seront étroitement associés aux discussions relatives à l'optimisation des pouvoirs publics fédéraux qui peuvent avoir un impact sur les IPSS.

L'Etat s'engage à associer le Collège des IPSS, les interlocuteurs sociaux et les institutions coopérantes impactées aux discussions relatives à l'optimisation de l'Autorité fédérale qui peuvent avoir un impact sur les IPSS. Les IPSS s'engagent à proactivement collaborer à ces travaux.

Engagement en matière de rapportage commun

ART. 53.

Le Collège des IPSS et les partenaires sociaux communiquent, pour le 30 juin 2016, un plan d'actions commun au Gouvernement concernant les synergies prévues aux articles 47, 48, 49 et 50. Les initiatives, les moyens utilisés, les IPSS participantes et le timing prévu y seront listés.

Chaque année, le Collège des IPSS et les partenaires sociaux établiront pour le 31 mars un rapport commun sur les avancées en la matière et sur les résultats atteints. Dans le rapport périodique de l'IPSS, l'attention sera portée sur les efforts qui ont été fournis par l'institution et sur l'impact atteint.

L'équilibre général entre hommes et femmes au sein des IPSS sera repris dans ce rapport commun comme indicateur de genre.

Développer ou utiliser des services dans le cadre des synergies

ART. 54.

Il relève de la mission de toute institution publique de sécurité sociale qui développe (partiellement ou dans leur totalité) des services ou qui, en application de la réglementation relative à l'attribution des marchés publics, utilise des services de tiers, d'offrir, dans le cadre des synergies envisagées, dans les limites de ses possibilités, ces services, quelle qu'en soit la nature, à prix coûtant aux autres administrations publiques, tous niveaux de pouvoir confondus (de manière non exhaustive aux services publics du gouvernement fédéral et des gouvernements des Communautés et des Régions, aux institutions publiques dotées de la responsabilité morale qui relèvent du pouvoir fédéral, des Communautés ou des Régions, aux provinces, aux communes et aux centres publics d'action sociale), aux instances de droit privé qui ont été agréées pour coopérer à l'application de la sécurité sociale et aux fonds de sécurité d'existence sectoriels.

Section 3. Volet budgétaire, financier et comptable

Les avis du Commissaire du Gouvernement du Budget concernant le budget, la comptabilité, le personnel, l'ICT...

ART. 55.

L'Etat s'engage à ce que le Commissaire du Gouvernement du Budget respecte les délais prévus aux articles 12, 14 et 19 de l'AR du 3 avril 1997.

Les délais de transmission des avis du Commissaire du Gouvernement du Budget pour les autres demandes d'avis seront fixés, en concertation entre l'Institution et le Commissaire du Gouvernement, dans le protocole de collaboration qui sera rédigé dans le courant du contrat d'administration. L'Etat s'engage à ce que le Commissaire du Gouvernement du Budget respecte les délais fixés.

Dans des cas extrêmement urgents, l'institution pourra invoquer l'urgence pour des demandes d'avis. L'institution justifiera clairement cette urgence. Dans ce dernier cas, le Commissaire du Gouvernement du Budget essaiera de rendre un avis aussi vite que possible.

ART. 56.

Toute demande nécessitant l'accord du Ministre ayant le budget dans ses attributions (comme par exemple un recours contre un avis négatif d'un Commissaire du Gouvernement, une demande d'accord sur le budget ou une demande de redistribution) sera communiquée préalablement ou au même moment au Ministre de Tutelle.

L'adaptation du budget de gestion à la suite de remaniement entre articles budgétaires**ART. 57.**

Au cours d'un même exercice, les transferts entre crédits, tels que prévus par l'article 14, § 1, de l'AR du 3 avril 1997, seront traités par le Commissaire du Gouvernement au Budget dans le délai prévu au premier alinéa de l'article 55.

En vue de permettre une bonne gestion, une flexibilité maximale est autorisée entre les crédits de fonctionnement et d'investissement (y compris immobilier). Les économies imposées, les ROI et les crédits supplémentaires peuvent être redistribués sur l'ensemble des crédits budgétaires de dépenses du budget de gestion, afin de réaliser de manière optimale le 5ème contrat d'administration.

Des réagencements entre articles budgétaires au cours d'un même exercice budgétaire peuvent être opérés tout au long de l'année. Il est également permis de procéder à une redistribution de crédit lors de la clôture de l'exercice, qui se réalise l'année n+1.

L'augmentation du budget de gestion de l'année en cours à la suite de l'octroi de recettes de gestion propres**ART. 58.**

§ 1er. Les recettes propres, qui résultent de prestations qui cadrent dans les missions de l'institution et qui sont effectuées pour des tiers sur la base d'un recouvrement des frais, s'ajoutent à l'enveloppe de gestion de l'année en cours en respectant les procédures d'adaptation et de fixation du budget telles que fixées par l'arrêté royal du 3 avril 1997.

§ 2. A partir de 2016, les autres recettes de gestion propres de l'institution prévues dans le budget de l'année en cours et énumérées ci-après peuvent chaque année être ajoutées à

l'enveloppe de gestion de l'année en cours moyennant l'avis favorable du Commissaire du Gouvernement du Budget, et ce dans le délai fixé dans le premier alinéa de l'article 55.

Cet avis favorable consiste en un accord portant aussi bien sur le montant des recettes de gestion propres prévues dans l'année en cours que sur l'affectation de ce montant décidée par l'institution dans l'année en cours.

Sont ici visés, les types de recettes de gestion propres suivants, pour lesquels un dossier de principe, comprenant une estimation des montants prévus, a été approuvé préalablement par le Comité de gestion/Conseil d'administration :

1. les recettes de gestion uniques provenant de la vente d'un bien immobilier sur la base du prix de vente intégral, pour laquelle les conditions particulières de l'article 59 ont été respectées;
2. les recettes de gestion périodiques provenant de la location d'un bien immobilier sur une base contractuelle (p. ex. un bâtiment ou l'étage d'un bâtiment) sont ajoutées au budget de gestion;
3. les recettes de gestion périodiques provenant du détachement de membres du personnel (p. ex. vers une cellule stratégique - hors celle(s) du (des) Ministre(s) de Tutelle de l'IPSS - ou vers une organisation syndicale) ou de la mise à disposition de membres du personnel (p. ex. pour un service d'audit commun ou pour le SIRS...) sont ajoutées aux crédits de personnel alloués;
4. les recettes de gestion issues de la fourniture de services à prix coûtant à des tiers et à d'autres IPSS (p. ex. le scanning de dossiers pour des tiers);
5. les recettes de gestion périodiques provenant de la poursuite de l'exécution par l'Institution de certaines missions pour le compte des entités fédérées pendant ou après la phase transitoire de la sixième réforme de l'Etat, dans le cadre des conventions de coopération qui sont conclues avec les entités fédérées.

§ 3. Les autres recettes de gestion propres réalisées l'année précédente (provenant p. ex. de la fourniture d'imprimés, de la location de salles de réunion, de la délivrance d'attestations ou de l'établissement de statistiques...), les frais de personnel et autres frais de fonctionnement consentis pour cette livraison peuvent être intégralement ajoutés à l'enveloppe de gestion de l'année en cours. La différence entre le prix du marché facturé et les frais de personnel et autres frais de fonctionnement consentis peut, en tant qu'incitant pour une bonne gestion, être ajoutée à l'enveloppe de gestion de l'année en cours moyennant l'avis favorable du Commissaire du Gouvernement du Budget, et ce dans le délai fixé dans le premier alinéa de l'article 55.

Cet avis favorable consistera en un accord portant aussi bien sur le montant des autres recettes de gestion propres enregistrées au cours de l'année passée que sur l'affectation de ce montant décidée par l'institution dans l'année en cours.

§ 4. Pour les projets de synergies, qui sont actuellement repris dans les dispositions communes, les moyens nécessaires seront prévus aux budgets de gestion des IPSS participantes. L'impact de projets de synergies (p. ex. le moteur salarial) sur les budgets de gestion des IPSS participantes sera réglé préalablement sur le plan budgétaire au sein du Collège des IPSS. Ces recettes de gestion s'ajoutent à l'enveloppe de gestion de l'Institution réalisant les prestations en faveur des autres IPSS, moyennant l'avis favorable du Commissaire du Gouvernement, et seront communiquées pour information aux Ministres de Tutelle, au Ministre ayant le budget dans ses attributions et au Ministre ayant la fonction publique dans ses attributions.

Les mêmes principes sont applicables aux projets de synergies hors sécurité sociale et aux opérations de fusion tels qu'ils sont définis dans le contrat d'administration.

§ 5. Les montants des recettes de gestion propres précitées prévues et réalisées, ainsi que l'affectation de ces montants, qui ont reçu un avis positif du Commissaire du Gouvernement du Budget, peuvent être inscrits par l'institution sur un feuillet d'ajustement du budget de gestion de l'année en cours.

Opérations immobilières

ART. 59.

Dans la limite de ses missions, l'institution peut décider de l'acquisition, de l'utilisation ou de l'aliénation de biens matériels ou immatériels et de l'établissement ou de la suppression de droits réels sur ces biens, ainsi que de l'exécution de pareilles décisions.

Toute décision d'acquérir, construire, rénover ou aliéner un immeuble ou un droit immobilier dont le montant dépasse cinq millions d'euros est soumise à l'autorisation préalable du (des) Ministre(s) de Tutelle et du Ministre ayant le budget dans ses attributions.

Comptabilité générale et analytique

ART. 60.

L'institution s'engage à appliquer un plan comptable conformément au plan comptable normalisé pour les institutions publiques de sécurité sociale, comme repris à l'AR du 26 janvier 2014. Le plan comptable normalisé sera approfondi par la Commission de Normalisation de la comptabilité des IPSS, en collaboration avec le SPF Budget et Contrôle de la Gestion et le SPF

Sécurité sociale et suivant les délais déterminés par la Commission de Normalisation de la comptabilité des IPSS .

L'institution utilisera le système de la comptabilité analytique pour déterminer et évaluer les coûts des activités de base principales. De plus, ce système sera utilisé aussi pour déterminer le coût du développement et de l'entretien de nouveaux projets.

Transmission des états périodiques

ART. 61.

Conformément aux directives du Gouvernement, l'institution communiquera mensuellement au(x) Ministre(s) de tutelle et au Ministre ayant le Budget dans ses attributions, ainsi qu'aux SPF Sécurité sociale et SPF Budget et Contrôle de la Gestion, un état des recettes et des dépenses de gestion.

Les IPSS mettent en place un suivi mensuel ou le cas échéant trimestriel , en format standardisé de leur budget de mission et demandent les données nécessaires aux organisations coopérantes de sécurité sociale s'il y a lieu.

Dans le cadre d'une communication centralisée des comptes annuels à l'UE, les IPSS s'engagent à participer, en collaboration avec le SPF sécurité sociale et le SPF Budget, à l'implémentation et à l'utilisation du système E-BMC.

Section 4. Participation aux projets transversaux

ART. 62.

Les IPSS s'engagent, chacune pour ce qui la concerne, à collaborer à l'exécution des programmes relatifs à la simplification administrative, à la lutte contre la pauvreté et à la lutte contre la fraude sociale.

Dans le cadre de leur gestion quotidienne, les IPSS prêteront également attention aux initiatives relatives à la politique du développement durable.

Une attention spécifique sera consacrée à l'application du principe de « handistreaming », conformément aux dispositions de la Convention des Nations-Unies relative aux droits des personnes handicapées, en favorisant, de manière transversale, l'intégration des personnes

handicapées dans tous les domaines de la vie en société et en tenant compte dans les différentes phases de la politique de la dimension handicap. A cet effet, l'institution sera attentive à « handistreaming » dans le plan d'administration. Ce faisant, il sera fait appel au référent « Handicap » qui a été désigné dans chaque institution et dans chaque cellule stratégique et il sera collaboré avec le mécanisme de coordination fédérale établi au sein du SPF Sécurité Sociale et avec la société civile.

L'institution s'inscrira également dans la poursuite et l'intensification de la politique en place de gender mainstreaming, conformément aux dispositions de la loi du 7 janvier 2007 visant au contrôle de l'application des résolutions de la conférence mondiale sur les femmes réunie à Pékin en septembre 1995 et intégrant la dimension du genre dans l'ensemble des politiques fédérales et de ses arrêtés d'exécution.

ART. 63.

Les IPSS s'engagent à continuer à participer activement aux Réseaux Fédéraux Orientation Client et Gestion des Plaintes et, ce faisant, à participer au rapportage annuel des indicateurs de gestion des plaintes et à activement contribuer à la réalisation du Plan Fédéral Orientation Client qui, pour 2016, mettra l'accent sur l'optimisation de l'accueil et le catalogue des produits et services.

Les IPSS s'engagent à mesurer au moins une fois durant la durée du contrat d'administration la satisfaction client, en vue d'améliorer la fourniture de leurs produits et services.

Durant l'exécution de ce contrat d'administration et dans le but d'optimiser les droits des assurés sociaux et d'adapter l'exercice de ces droits aux évolutions sociétales et technologiques, le Collège des IPSS et les partenaires sociaux, s'engagent à communiquer au Gouvernement fédéral des propositions concrètes visant à actualiser la Charte de l'Assuré social et ce, avec le support actif du groupe de travail Collège - SPF Sécurité sociale qui assure le monitoring de l'application de ladite Charte. Durant cet exercice, le groupe de travail Collège - SPF Sécurité sociale impliquera le plus pro-activement possible tant les assurés sociaux que les autres institutions de sécurité sociale.

Section 5. Dispositions finales

ART. 64.

Les engagements repris dans le présent contrat d'administration ne portent pas atteinte à l'obligation de l'institution de respecter les divers textes légaux et réglementaires qui contiennent des directives générales, qui s'imposent aux institutions de sécurité sociale lors de l'examen des droits à prestations et dans les relations avec les assurés sociaux, à savoir :

- la loi du 29 juillet 1991 sur la motivation formelle des actes administratifs ;
- la Charte de l'utilisateur des services publics du 4 décembre 1992 ;
- la loi du 11 avril 1994 relative à la publicité de l'administration ;
- la loi du 11 avril 1995 visant à instituer la Charte de l'assuré social.

Pour chaque service ayant des contacts avec les assurés sociaux, les dispositions de la Charte de l'assuré social s'appliquent et les engagements doivent être respectés.

Les engagements repris dans le présent contrat d'administration ne portent pas atteinte à l'obligation de l'institution d'exécuter, de manière efficace, les autres missions légales qui ne font pas l'objet d'un objectif spécifique.

Signé à Bruxelles, le 2016

En 2 exemplaires

Pour FAMIFED

Les représentants des organisations de travailleurs, d'employeurs et familiales ainsi que les représentants des entités fédérées, désignés par le Comité de gestion

Pierre Lemaire

Koen Meesters

Anneleen Bettens

Philippe Andrianne

Alda Greoli

Michael Fryns

Pour l'Etat

La Ministre des Affaires sociales et de la Santé publique

Maggie De Block

Le Ministre de la Défense, chargé de la Fonction publique

Steven Vandeput

La Ministre du Budget

Sophie Wilmès

Rik Verhulst

Matthias Somers

Katrien Verhegge

L'Administration générale

Tania Dekens

Anne Ottevaere

SERVICE PUBLIC FEDERAL FINANCES

17 DECEMBRE 2014. — Protocole entre l'autorité fédérale, les régions, les communautés et la Commission communautaire commune relatif à l'imputation des dépenses effectuées par les institutions publiques de sécurité sociale pour le compte des régions, des communautés et de la Commission communautaire commune sur les moyens qui sont attribués aux entités fédérées en vertu de la loi spéciale du 16 janvier 1989 relative au financement des Communautés et des Régions, de la loi spéciale du 12 janvier 1989 relative aux Institutions bruxelloises et de la loi du 31 décembre 1983 de réformes institutionnelles pour la Communauté germanophone

Vu la loi spéciale du 6 janvier 2014 relative à la Sixième Réforme de l'Etat, les articles 6 à 8, 12, 22, 44, 45 et 65 ;

Vu la loi spéciale du 16 janvier 1989 relative au financement des Communautés et des Régions, les articles 35*nonies*, 47/4 à 47/9, 68*quinquies* et 77, § 3 ;

Vu la loi du 31 décembre 1983 de réformes institutionnelles pour la Communauté germanophone, les articles 58*duodecies* à 58*septdecies*, 60*sexies* et 86 ;

Vu la concertation avec les régions, les communautés et la Commission communautaire commune lors du Comité de concertation du 17 décembre 2014 ;

Considérant l'Accord de coopération du 13 décembre 2013 entre l'autorité fédérale, les communautés, les régions et les commissions communautaires relatif à l'exécution de l'article 3, § 1^{er}, du Traité sur la stabilité, la coordination et la gouvernance au sein de l'Union économique et monétaire, en particulier l'article 2 qui :

a) introduit un objectif d'équilibre pour les comptes des pouvoirs publics ;

b) instaure un dispositif de coordination explicite pour la répartition des objectifs budgétaires en termes nominaux et structurels entre les différents niveaux de pouvoir ;

Considérant qu'à partir du 1^{er} juillet 2014 et au plus tard jusqu'au 31 décembre 2019, FAMIFED assurera comme opérateur administratif et technique temporaire la gestion administrative et le paiement des allocations familiales, pour le compte des communautés et de la Commission communautaire commune ;

Considérant qu'à partir du 1^{er} juillet 2014, l'ONSS, l'ONSSAPL, l'ONEM et le SPP IS assureront comme seuls opérateurs administratifs et techniques la gestion administrative et le paiement des compétences en matière de politique axée sur des groupes-cibles visées à l'article 6, § 1^{er}, IX, 7^o, a) et b), de la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles pour le compte des régions ;

Considérant la demande des régions, des communautés et de la Commission communautaire commune pour que l'autorité fédérale ou les organismes qui en dépendent continuent à assurer, par mesure de transition, à partir du 1^{er} juillet 2014 la gestion administrative et le paiement de certaines prestations sociales et la prise en charge de certaines réductions de cotisations relatives aux compétences qui ont été transférées auxdites entités fédérées en vertu de la loi spéciale du 6 janvier 2014 relative à la Sixième Réforme de l'Etat ;

Considérant qu'un règlement similaire à celui prévu dans l'arrêté royal du 23 août 2014 pris en exécution de l'article 54, § 1^{er}, alinéa 10, de la loi spéciale du 16 janvier 1989 relative au financement des Communautés et des Régions, s'impose ;

Considérant que l'INAMI, l'ONSS, l'ONSSAPL, et l'ONEM sont les institutions de sécurité sociale qui agiront, pour le compte des régions, des communautés et de la Commission communautaire commune à partir du 1^{er} juillet 2014 comme opérateurs administratifs et techniques temporaires et que ce fonctionnement opérationnel est réglé par un protocole conclu entre les entités fédérées concernées et chacune des institutions ;

Considérant que les flux financiers relatifs aux réductions et dépenses pour lesquelles la Caisse de Secours et de Prévoyance en faveur des Marins sera l'opérateur, se dérouleront par la voie de l'ONSS en vertu d'une convention qui est conclue entre ces deux institutions ;

Considérant que l'intervention des institutions de sécurité sociale comme opérateurs administratifs et techniques pour le compte des régions, des communautés et de la Commission communautaire commune amène des coûts qui sont de nature limitative et qui ont trait aux dépenses de personnel, aux dépenses de fonctionnement et aux dépenses d'investissement dont l'estimation figure dans le budget de gestion des institutions de sécurité sociale ;

Considérant que les budgets de gestion et de mission des institutions de sécurité sociale doivent contenir suffisamment de justifications des opérations effectuées comme opérateurs administratifs et techniques pour le compte des régions, des communautés et de la Commission communautaire commune, afin de pouvoir déterminer les frais et dépenses par entité fédérée ;

Considérant que, dans la mesure où l'imputation des dépenses exécutées par les institutions de sécurité sociale pour le compte des régions, des communautés et de la Commission communautaire commune sur les moyens accordés à ces entités fédérées n'est pas prévue dans la loi spéciale de financement ou dans la loi ordinaire pour la Communauté germanophone, cette imputation nécessite l'accord des entités fédérées concernées ;

Considérant qu'une imputation exacte sur l'année budgétaire concernée des dépenses qui sont exécutées par les institutions de sécurité sociale pour le compte des entités fédérées contribue à une plus grande transparence en ce qui concerne la répartition des charges entre les différents niveaux de pouvoir et la responsabilisation de ces derniers ;

Considérant que ce service accordé par l'autorité fédérale ne peut grever davantage le budget fédéral que par la totalité du transfert de moyens vers les entités fédérées tel que prévu dans le Budget fédéral des Voies et Moyens et le Budget fédéral des Dépenses conformément aux dispositions de la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, de la loi spéciale du 16 janvier 1989 relative au financement des Communautés et des Régions, de la loi spéciale du 12 janvier 1989 relative aux Institutions bruxelloises et de la loi du 31 décembre 1983 de réformes institutionnelles pour la Communauté germanophone ;

Considérant que les institutions de sécurité sociale établissent à des moments différents leurs décomptes provisoires et définitifs de l'impact budgétaire des dépenses exécutées pour le compte des entités fédérées ;

Considérant le caractère non limitatif des dépenses et des réductions de cotisations relatives aux missions légales qui sont imposées aux institutions de sécurité sociale, la grandeur de ces dépenses et réductions étant déterminée par les besoins effectifs et leur estimation étant repris dans le budget de missions des institutions de sécurité sociale ;

Considérant le caractère limitatif des moyens financiers qui sont accordés aux régions, aux communautés et à la Commission communautaire commune en vertu de la loi spéciale du 16 janvier 1989 relative au financement des Communautés et des Régions, de la loi spéciale du 12 janvier 1989 relative aux Institutions bruxelloises et de la loi du 31 décembre 1983 de réformes institutionnelles pour la Communauté germanophone, leur ampleur étant déterminée par les mécanismes fixés par ces mêmes lois et leur estimation étant retenue dans le Budget des Voies et Moyens et dans le Budget des Dépenses de l'autorité fédérale ;

Considérant que le caractère différent entre les dépenses et/ou réductions de cotisations à réaliser par les institutions de sécurité sociale d'une part et les ressources de financement d'autre part, peut donner lieu à des dérogations entre les besoins réels et les moyens financiers disponibles ;

Considérant que malgré ces dérogations, l'ensemble du Budget des Voies et Moyens et du Budget des Dépenses de l'autorité fédérale pour une année budgétaire ne peut être grevé plus que le transfert de moyens qui est prévu pour l'année budgétaire concernée dans le Budget des Voies et Moyens et le Budget des Dépenses respectivement initiaux et ajustés de l'autorité fédérale en vertu des lois spéciales et de la loi précitées.

Entre :

L'autorité fédérale, représenté par le gouvernement fédéral en la personne du ministre compétent pour les Finances ;

La Communauté flamande, représentée par son gouvernement, en la personne du ministre-président ;

La Communauté française, représentée par son gouvernement, en la personne du ministre-président ;

La Communauté germanophone, représentée par son gouvernement, en la personne du ministre-président ;

La Commission communautaire commune, représentée par son Collège réuni, en la personne du président du Collège ;

La Région flamande, représentée par son gouvernement, en la personne du ministre-président ;

La Région wallonne, représentée par son gouvernement, en la personne du ministre-président ;

La Région de Bruxelles-Capitale, représentée par son gouvernement, en la personne du ministre-président ;

Il est convenu ce qui suit :

CHAPITRE 1^{er}. — *Dispositions générales*

Art. 19. Pour l'application du présent protocole, il y a lieu d'entendre par :

1° la loi spéciale : la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles ;

2° la loi spéciale de financement : la loi spéciale du 16 janvier 1989 relative au financement des Communautés et des Régions ;

3° la loi spéciale de Bruxelles : la loi spéciale du 12 janvier 1989 relative aux Institutions bruxelloises ;

4° la loi ordinaire : la loi du 31 décembre 1983 de réformes institutionnelles pour la Communauté germanophone ;

5° le Budget des Voies et Moyens : le Budget des Voies et Moyens de l'autorité fédérale ou, à défaut, la Loi de Finances ;

6° le Budget des Dépenses : le Budget général des Dépenses de l'autorité fédérale ;

7° l'INAMI : l'Institut national d'assurance maladie-invalidité ;

8° FAMIFED : l'Agence fédérale pour les allocations familiales ;

9° l'ONSS : l'Office national de Sécurité sociale ;

10° l'ONSSAPL : l'Office national de sécurité sociale des administrations provinciales et locales ;

11° l'ONEM : l'Office national de l'Emploi ;

12° les institutions de sécurité sociale : FAMIFED, l'INAMI, l'ONEM, l'ONSS et l'ONSSAPL ;

13° le Service d'encadrement ESS : le Service d'encadrement expertise et support stratégique du Service public fédéral Finances ;

14° la Trésorerie: l'Administration générale de la trésorerie du Service public fédéral Finances ;

15° les communautés : la Communauté flamande, la Communauté française, la Communauté germanophone et, lorsque c'est précisé dans la loi spéciale de financement, la Commission communautaire commune pour la région bilingue de Bruxelles-Capitale ;

16° les régions : la Région flamande, la Région wallonne et la Région de Bruxelles-Capitale ;

17° les entités fédérées : les régions, les communautés et la Commission communautaire commune ;

18° le SPF B&C : le Service public fédéral Budget et Contrôle de la gestion.

Art. 20. Les moyens qui sont accordés aux entités fédérées en vertu de la loi spéciale de financement, de la loi spéciale de Bruxelles et de la loi ordinaire en raison du transfert de compétences par l'autorité fédérale en matière d'interruption de carrière, d'allocations familiales, de soins aux personnes âgées, de soins de santé et aide aux personnes, du financement des infrastructures hospitalières et des services médicotechniques, en ce qui concerne les communautés, et en matière de politique du marché de travail et d'interruption de carrière, en ce qui concerne les régions, sont versés aux institutions de sécurité sociale, chacune pour ce qui la concerne, selon les besoins déterminés par ces institutions.

Art. 21. L'imputation des dépenses exécutées par les institutions de sécurité sociale sur les moyens de l'entité fédérée concernée pour l'année budgétaire concernée s'effectue toujours après l'application des dispositions de la loi spéciale de financement et de la loi ordinaire selon lesquelles des montants spécifiques doivent être portés en déduction de moyens spécifiques, et ce dans l'ordre suivant :

1° sur les moyens qui sont accordés en raison du transfert des compétences concernées par l'autorité fédérale ;

2° sur les autres moyens qui sont accordés en raison du transfert d'autres compétences et qui sont prévus sur le même fonds d'attribution, s'il s'agit de moyens attribués sous forme de parts attribuées du produit d'impôts ou de perceptions, ou qui sont repris dans la même allocation de base du Budget fédéral des Dépenses, s'il s'agit de moyens accordés sous forme de crédits de dépenses ;

3° sur les autres moyens qui sont prévus sur un autre fonds d'attributions.

CHAPITRE 2. — *Les communautés*

Art. 22. § 1^{er}. En vue de l'élaboration du budget initial des Voies et Moyens et du budget initial des Dépenses de l'autorité fédérale, les institutions de sécurité sociale, chacune pour ce qui la concerne, communiquent par écrit au Service d'encadrement ESS et au SPF B&C, au plus tard le 15 juillet de l'année qui précède l'année budgétaire concernée, l'estimation par communauté :

1° du montant de l'impact budgétaire sur l'année budgétaire concernée de l'exécution des compétences en matière d'interruption de carrière, d'allocations familiales, de soins aux personnes âgées, de soins de santé et aide aux personnes, du financement des infrastructures hospitalières et des services médicotechniques en vertu des articles 6 à

8, 12, 44, 45 et 65 de la loi spéciale du 6 janvier 2014 relative à la Sixième Réforme de l'Etat, pour lesquelles les institutions de sécurité sociale agiront pour le compte des communautés comme opérateurs administratifs et techniques temporaires :

- a) par compétence ;
 - b) réparti entre le budget de gestion et le budget de mission qui sont établis par l'institution de sécurité sociale à l'exception de FAMIFED ;
 - c) prévu dans le budget de mission (prestations sociales) qui est établi par communauté par FAMIFED ;
- 2° les montants visés aux articles 47/7, § 3, alinéa 2, et 68quinquies, § 3, de la loi spéciale de financement et le montant visé à l'article 60sexies, § 3, de la loi ordinaire ;
- 3° le montant visé à l'article 47/8, alinéa 2, de la loi spéciale de financement ;
- 4° le montant visé à l'article 47/9, § 4, de la loi spéciale de financement et le montant visé à l'article 58septdecies, alinéa 3, de la loi ordinaire.

Les institutions de sécurité sociale, chacune pour ce qui la concerne, communiquent par écrit au Service d'encadrement ESS et au SPF B&C, au plus tard le dixième jour ouvrable du mois qui précède le mois où l'imputation visée à l'article 77, § 3, alinéa 3, de la loi spéciale de financement prend cours, l'estimation du montant provisoire visé à l'article 77, § 3, alinéa 3, de la loi spéciale de financement et du montant provisoire correspondant qui est visé à l'article 86 de la loi ordinaire.

Les estimations par communauté(1) visées à l'alinéa 1^{er} sont les estimations communiquées préalablement par les institutions de sécurité sociale à la communauté concernée et établies à la base de la réglementation en vigueur à ce moment et des paramètres les plus récents. Des révisions de ces estimations sont communiquées par écrit par les institutions de sécurité sociale concernées au Service d'encadrement ESS et au SPF BC au plus tard le 10 septembre de l'année qui précède l'année budgétaire concernée. Il s'agit d'estimations préalables aux décisions prises au conclave des gouvernements de communauté respectifs.

Si une communauté prend des décisions au conclave budgétaire qui entraînent une nouvelle modification des estimations visées à l'alinéa 3, la communauté concernée communique par écrit l'impact de ces décisions aux institutions de sécurité sociale concernées et au Service d'encadrement ESS et au SPF BC au plus tard le 31 octobre de l'année qui précède l'année budgétaire concernée. Les estimations ajustées seront prises en compte lors du contrôle budgétaire visé au § 2, alinéa 1^{er}.

§ 2. Les dispositions du paragraphe 1^{er} sont intégralement répétées dans le cadre de la préparation du contrôle budgétaire de l'autorité fédérale en vue de l'élaboration du budget ajusté des Voies et Moyens et du budget ajusté des Dépenses de l'autorité fédérale, étant entendu que :

- 1° la date du 15 juillet de l'année qui précède l'année budgétaire concernée, qui est visée au paragraphe 1^{er}, alinéa 1^{er}, est remplacée par le 15 février de l'année budgétaire concernée ;
- 2° la date du 10 septembre de l'année qui précède l'année budgétaire concernée, qui est visée au paragraphe 1^{er}, alinéa 3, est remplacée par le 28 février de l'année budgétaire concernée ;
- 3° la date du 31 octobre de l'année qui précède l'année budgétaire concernée, qui est visée au paragraphe 1^{er}, alinéa 4, est remplacée par le 30 avril de l'année budgétaire concernée ;

§ 3. Les montants visés au paragraphe 1^{er}, alinéa 1^{er}, 1° :

1° sont les besoins qui sont estimés par les institutions de sécurité sociale en vue de l'élaboration du budget des Voies et Moyens et du budget des Dépenses respectivement initiaux et ajustés de l'autorité fédérale ;

2° sont imputés :

a) en ce qui concerne la Communauté flamande et la Communauté française : sur les moyens qui sont limités aux moyens qui sont accordés à la communauté concernée pour l'année budgétaire concernée en vertu des dispositions du Titre IV, Chapitre III, du Titre IV/1 de la loi spéciale de financement et en vertu des dispositions du Titre V/1 de la loi spéciale de financement si le montant du mécanisme de transition est négatif ;

b) en ce qui concerne la Commission communautaire commune : sur les moyens qui sont limités aux moyens qui sont accordés pour l'année budgétaire concernée en vertu des dispositions du Titre IV/1 et de l'article 65 de la loi spéciale de financement et en vertu des dispositions du Titre V/1 de la loi spéciale de financement si le montant du mécanisme de transition est négatif ;

c) en ce qui concerne la Communauté germanophone : sur les moyens qui sont limités aux moyens qui sont accordés pour l'année budgétaire concernée en vertu des dispositions des Chapitres IV et V de la loi ordinaire et en vertu des dispositions du Chapitre VI de la loi ordinaire si le montant du mécanisme de transition est négatif ;

où a) à c) correspondent aux montants prévus dans le budget des Voies et Moyens et le budget des Dépenses respectivement initial et ajusté de l'autorité fédérale ;

3° sont directement transférés par la Trésorerie aux institutions de sécurité sociale selon les modalités fixées à l'article 6.

Art. 23. Le Service d'encadrement ESS estime pour la communauté et l'année budgétaire concernées, les moyens visés aux articles 47/5 à 47/9 de la loi spéciale de financement qui constituent une composante des dotations fédérales visées à l'article 1^{er}, § 1^{er}, 3°, de la loi spéciale de financement et qui, conformément à l'article 47/4 de la loi spéciale de financement, sont prévus au budget des Dépenses respectivement initial et ajusté de l'autorité fédérale pour l'année budgétaire concernée.

Les moyens visés à l'alinéa 1^{er} sont intégrés dans le montant total de l'allocation de base qui est prévue pour la communauté et l'année budgétaire concernées pour l'ensemble des moyens visés à l'article 47/4 de la loi spéciale de financement sur la Division organique 35 Dotations aux communautés, de la section 01 Dotations, liste civile et famille royale du budget des Dépenses de l'autorité fédérale.

Art. 24. § 1^{er}. La part de chaque institution de sécurité sociale dans les montants estimés en application de l'article 4, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 1°, est transférée par la Trésorerie à l'institution de sécurité sociale le premier jour ouvrable de chaque mois de l'année budgétaire concernée à raison d'un douzième du montant évalué, au numéro de compte qui est communiqué par écrit au Service d'encadrement ESS par chacun pour ce qui le concerne, au plus tard le jour de l'entrée en vigueur du présent protocole. Toutes modifications de ces numéros de compte sont communiquées par écrit au Service d'encadrement ESS au moins deux mois avant le mois de versement.

Pour chaque communauté et chaque institution de sécurité sociale, le Service d'encadrement ESS établit un tableau récapitulatif reprenant les données suivantes :

1° les versements mensuels visés à l'alinéa 1^{er} qui sont transférés directement à l'institution de sécurité sociale conformément à l'alinéa 1^{er} ;

2° pour chaque mois, un douzième de l'estimation visée à l'article 5, alinéa 1^{er}, des moyens visés aux articles 47/5 à 47/9 de la loi spéciale de financement, tels que prévus au budget des Voies et Moyens initial de l'autorité fédérale.

Au cas où le montant mensuel qui est visé à l'alinéa 2, 1°, est inférieur au montant visé à l'alinéa 2, 2°, l'écart entre les deux est transféré par la Trésorerie à l'autorité compétente de la communauté le premier jour ouvrable du mois concerné.

§ 2. Le tableau récapitulatif visé au paragraphe 1^{er}, alinéa 2, est adapté à partir du mois qui suit celui de la publication de la loi contenant l'ajustement du budget des Dépenses pour l'année budgétaire concernée.

L'écart entre d'une part, les montants réestimés conformément à l'article 4, § 2, et d'autre part, les montants qui ont déjà été versés aux institutions de sécurité sociale conformément au paragraphe 1^{er}, alinéa 1^{er}, le cas échéant modifiés conformément à l'article 12, alinéa 1^{er}, est réparti proportionnellement sur les mois qui restent de l'année budgétaire visés à l'alinéa 1^{er}.

Pour les mois qui restent de l'année budgétaire concernée visés à l'alinéa 1^{er}, les montants mensuels visés au paragraphe 1^{er}, alinéa 2, 2°, sont fixés à un douzième des moyens ajustés visés à l'article 5. L'écart par rapport aux mois écoulés est ajouté au premier mois qui suit celui de la publication.

§ 3. Le tableau récapitulatif initial visé au paragraphe 1^{er}, alinéa 2, et le tableau récapitulatif ajusté visé au paragraphe 2, sont communiqués à titre informatif par le Service d'encadrement ESS au plus tard respectivement le quinzième jour ouvrable du mois de novembre de l'année qui précède l'année budgétaire concernée et le quinzième jour ouvrable du mois de la publication de la loi contenant l'ajustement du budget des Dépenses pour l'année budgétaire concernée, aux institutions suivantes :

- a) les institutions de sécurité sociale ;
- b) les communautés(2);
- c) le Service public fédéral Budget et Contrôle de la Gestion.

Art. 25. § 1^{er}. Le solde du montant visé à l'article 4, respectivement § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 1°, et § 2, et estimé par FAMIFED, qui ne peut être imputé en application de l'article 68quinquies, § 2, de la loi spéciale de financement et en application de l'article 60sexies, § 2, de la loi ordinaire, est porté en déduction des autres moyens qui sont accordés à la communauté concernée et qui sont visés à l'article 4, § 3, 2° ;

Cette imputation se déroule pour l'année budgétaire et la communauté concernées dans l'ordre fixé au paragraphe 2.

§ 2. Le montant visé à l'article 4, respectivement § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 1°, et § 2, et estimé par les institutions de sécurité sociale autres que FAMIFED, est porté en déduction des moyens visés à l'article 4, § 3, 2°, qui sont accordés aux communautés.

Cette imputation s'effectue pour l'année budgétaire et la communauté concernées dans l'ordre suivant :

1° en ce qui concerne les communautés, à l'exception de la Communauté germanophone : sur les moyens visés aux articles 47/5 à 47/9 de la loi spéciale de financement, le cas échéant diminués :

a) en ce qui concerne l'article 47/7:

1. du montant visé à l'article 47/7, § 3, alinéa 2, de la loi spéciale de financement ; en ce qui concerne la Commission communautaire commune, ce montant est, le cas échéant, diminué du montant du mécanisme de transition visé à l'article 48/1 de la loi spéciale de financement si ce dernier est positif ;

2. du montant visé à l'article 68quinquies, § 3, de la loi spéciale de financement,

b) en ce qui concerne l'article 47/8:

1. du montant visé à l'article 47/8, alinéa 2, de la loi spéciale de financement ; en ce qui concerne la Commission communautaire commune, ce montant est, le cas échéant, diminué du montant du mécanisme de transition visé à l'article 48/1 de la loi spéciale de financement si ce dernier est positif ;

2. du montant visé à l'article 68quinquies, § 2, de la loi spéciale de financement,

c) du montant visé à l'article 47/9, § 4, de la loi spéciale de financement ;

d) du montant visé à l'article 77, § 3, alinéa 3, de la loi spéciale de financement ;

2° en ce qui concerne la Communauté germanophone : sur les moyens visés aux articles 58terdecies à 58septdecies de la loi ordinaire, le cas échéant diminués :

a) du montant visé à l'article 60sexies, § 3, de la loi ordinaire,

b) du montant visé à l'article 60sexies, § 2, de la loi ordinaire,

c) du montant visé à l'article 58septdecies, alinéa 3, de la loi ordinaire,

d) du montant visé à l'article 86, de la loi ordinaire correspondant au montant visé à l'article 77, § 3, alinéa 3, de la loi spéciale de financement.

Au cas où les moyens de la communauté concernée, qui sont visés à l'alinéa 2 pour l'année budgétaire concernée, s'avèrent insuffisants, le solde du montant visé au paragraphe 2, alinéa 1^{er}, et le montant résiduel du solde visé au paragraphe 1^{er}, sont portés en déduction :

a) en ce qui concerne les communautés à l'exception de la Commission communautaire commune et de la Communauté germanophone : des parts attribuées du produit de la T.V.A. visées à l'article 41 de la loi spéciale de financement qui sont prévues pour la communauté et l'année budgétaire concernées sur le fonds d'attribution 66.21 : T.V.A. - Parts attribuées de la T.V.A. aux communautés ;

b) en ce qui concerne la Commission communautaire commune :

1. des parts attribuées du produit de l'impôt des personnes physiques fédéral, le cas échéant diminuées du montant du mécanisme de transition visé à l'article 48/1 de la loi spéciale de financement si ce dernier est positif,

2. du montant du mécanisme de transition visé à l'article 48/1 de la loi spéciale de financement si ce dernier est négatif;

ces moyens étant prévus sur les fonds d'attribution 66.22 : Impôts sur les revenus - Parts attribuées de l'impôt des personnes physiques fédéral aux communautés ;

c) en ce qui concerne la Communauté germanophone : des parts attribuées du produit de la T.V.A. visées à l'article 58*decies* de la loi ordinaire qui sont prévues pour l'année budgétaire concernée sur les fonds d'attribution visés au a).

Au cas où les moyens de la communauté concernée qui sont visés à l'alinéa 3 pour l'année budgétaire concernée s'avèrent insuffisants, le solde du montant visé au paragraphe 2, alinéa 1^{er}, et le montant résiduel du solde visé au paragraphe 1^{er}, sont portés en déduction :

a) en ce qui concerne les communautés à l'exception de la Commission communautaire commune et la Communauté germanophone :

1. des parts attribuées du produit de l'impôt des personnes physiques visées à l'article 47/2 de la loi spéciale de financement, le cas échéant diminuées du montant du mécanisme de transition visé à l'article 48/1 de la loi spéciale de financement si ce dernier est positif,

2. du montant du mécanisme de transition visé à l'article 48/1 de la loi spéciale de financement si ce dernier est négatif,

ces moyens étant prévus sur les fonds d'attribution 66.22 : Impôts sur les revenus - Parts attribuées de l'impôt des personnes physiques fédéral aux communautés ;

b) en ce qui concerne la Communauté germanophone :

1. des parts attribuées du produit de l'impôt des personnes physiques visées à l'article 58*nonies* de la loi ordinaire, le cas échéant diminuées du montant du mécanisme de transition visé à l'article 58*novodecies* de la loi ordinaire si ce dernier est positif,

2. du montant du mécanisme de transition visé à l'article 58*novodecies* de la loi ordinaire si ce dernier est négatif, ces moyens étant prévus pour l'année budgétaire concernée sur les fonds d'attribution visés au a).

Au cas où les moyens de la communauté concernée qui sont visés à l'alinéa 4 s'avèrent insuffisants, le montant visé au paragraphe 2, alinéa 1^{er}, et le montant résiduel du solde visé au paragraphe 1^{er}, sont limités aux moyens visés aux alinéas 2 à 4.

§ 3. Les imputations visées aux paragraphes 1^{er} et 2 sont reprises pour la communauté concernée dans la justification relative à l'allocation de base visée à l'article 5, alinéa 2, du budget des Dépenses respectivement initial et ajusté de l'autorité fédérale et dans la justification des fonds d'attributions 66.21 -T.V.A. - Parts attribuées du produit de la T.V.A. aux communautés et 66.22. Impôts sur les revenus - Parts attribuées du produit de l'impôt des personnes physiques aux communautés du budget des Voies et Moyens respectivement initial et ajusté de l'autorité fédérale.

CHAPITRE 3. — Les régions

Art. 26. § 1^{er}. En vue de l'élaboration du budget initial des Voies et Moyens et du budget initial des Dépenses de l'autorité fédérale, les institutions de sécurité sociale, chacune pour ce qui la concerne, communiquent par écrit au Service d'encadrement ESS et au SPF B&C, au plus tard le 15 juillet de l'année qui précède l'année budgétaire concernée, l'estimation par région du montant de l'impact budgétaire sur l'année budgétaire concernée de l'exécution des compétences en matière d'interruption de carrière et de politique du marché de travail autres que celles visées à l'article 6, § 1^{er}, IX, 7^o, a) et b), de la loi spéciale et qui ont été transférées en vertu des articles 22 et 65 de la loi spéciale du 6 janvier 2014 relative à la Sixième Réforme de l'Etat, pour lesquelles les institutions de sécurité sociale agiront pour le compte des régions comme opérateurs administratifs et techniques temporaires :

a) par compétence ;

b) réparti entre le budget de gestion et le budget de mission qui sont établis par l'institution de sécurité sociale.

Les estimations par région visées à l'alinéa 1^{er} sont les estimations communiquées préalablement par les institutions de sécurité sociale à la région concernée et établies à la base de la réglementation en vigueur à ce moment et des paramètres les plus récents. Des révisions de ces estimations sont communiquées par écrit par les institutions de sécurité sociale concernées au Service d'encadrement ESS et au SPF BC au plus tard le 10 septembre de l'année qui précède l'année budgétaire concernée. Il s'agit d'estimations préalables aux décisions prises au conclave des gouvernements de régions respectifs.

Si une région prend des décisions au conclave budgétaire qui entraînent une nouvelle modification des estimations visées à l'alinéa 2, la région concernée communique par écrit l'impact de ces décisions aux institutions de sécurité sociale concernées et au Service d'encadrement ESS et au SPF BC au plus tard le 31 octobre de l'année qui précède l'année budgétaire concernée. Les estimations ajustées seront prises en compte lors du contrôle budgétaire visé au § 2.

§ 2. Les dispositions du paragraphe 1^{er} sont intégralement répétées selon les modalités fixées à l'article 4, § 2.

§ 3. Les montants visés au paragraphe 1^{er}, alinéa 1^{er}:

1^o sont les besoins qui sont estimés par les institutions de sécurité sociale en vue de l'élaboration du budget des Voies et Moyens et du budget des Dépenses respectivement initiaux et ajustés de l'autorité fédérale ;

2^o sont imputés sur les moyens qui sont limités aux moyens accordés à la région concernée pour l'année concernée en vertu:

a) de l'article 54, § 1^{er}, alinéa 4, de la loi spéciale de financement, après l'application de l'arrêté royal du 23 août 2014 portant exécution de l'article 54, § 1^{er} alinéa 10, de la loi spéciale du 16 janvier 1989 relative au financement des Communautés et des Régions ;

b) et l'article 54/1 de la loi spéciale de financement;

tels que prévus dans le budget des Voies et Moyens respectivement initial et ajusté de l'autorité fédérale ;

3^o sont directement transférés par la Trésorerie aux institutions de sécurité sociale selon les modalités fixées à l'article 10.

Art. 27. L'estimation des moyens attribués aux régions s'effectue selon les modalités fixées à l'article 3 de l'arrêté royal du 23 août 2014 pris en exécution de l'article 54, § 1^{er}, alinéa 10, de la loi spéciale de financement du 16 janvier 1989 relative au financement des Communautés et des Régions.

Art. 28. § 1^{er}. La part de chaque institution de sécurité sociale dans les montants estimés en application de l'article 8, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, est transférée, chacune pour ce qui la concerne, par la Trésorerie aux institutions de sécurité sociale selon les modalités fixées à l'article 6, § 1^{er}, alinéa 1^{er}.

Pour chaque région et chaque institution de sécurité sociale, le Service d'encadrement ESS établit un tableau récapitulatif reprenant les données suivantes :

1° les versements mensuels visés à l'alinéa 1^{er} qui sont transférés directement à l'institution de sécurité sociale conformément à l'alinéa 1^{er} ;

2° pour chaque mois, un douzième de l'estimation visée à l'article 9 des moyens visés à l'article 35^{nonies} de la loi spéciale de financement, tels que prévus au budget des Voies et Moyens initial de l'autorité fédérale.

Au cas où le montant mensuel qui est visé à l'alinéa 2, 1°, est inférieur au montant visé à l'alinéa 2, 2°, l'écart entre les deux est transféré par la Trésorerie à l'autorité compétente de la région le premier jour ouvrable du mois concerné.

§ 2. Le tableau récapitulatif visé au paragraphe 1^{er}, alinéa 2, est adapté à partir du mois qui suit celui de la publication de la loi contenant l'ajustement du budget des Voies et Moyens pour l'année budgétaire concernée.

L'écart entre d'une part, les montants réestimés conformément à l'article 8, § 2, et d'autre part, les montants qui ont déjà été versés aux institutions de sécurité sociale conformément au paragraphe 1^{er}, alinéa 1^{er}, le cas échéant modifiés conformément à l'article 12, alinéa 1^{er}, est réparti proportionnellement sur les mois qui restent de l'année budgétaire visés à l'alinéa 1^{er}.

Pour les mois qui restent de l'année budgétaire concernée visés à l'alinéa 1^{er}, les montants mensuels visés au paragraphe 1^{er}, alinéa 2, 2°, sont fixés à un douzième des moyens ajustés visés à l'article 9. L'écart par rapport aux mois écoulés est ajouté au premier mois qui suit celui de la publication.

§ 3. Le tableau récapitulatif initial visé au paragraphe 1^{er}, alinéa 2, et le tableau récapitulatif ajusté visé au paragraphe 2, sont communiqués à titre informatif par le Service d'encadrement ESS au plus tard respectivement le quinzième jour ouvrable du mois de novembre de l'année qui précède l'année budgétaire concernée et le quinzième jour ouvrable du mois de la publication de la loi contenant l'ajustement du budget des Voies et Moyens pour l'année budgétaire concernée, aux institutions suivantes :

- a) les institutions de sécurité sociale;
- b) les régions(3);
- c) le Service public fédéral Budget et Contrôle de la Gestion.

Art. 29. § 1^{er}. Le montant estimé à l'article 8, respectivement § 1^{er}, alinéa 1^{er}, et § 2, est porté en déduction des moyens visés à l'article 54, § 1^{er}, alinéa 4, de la loi spéciale de financement qui sont accordés aux régions.

Cette imputation s'effectue pour l'année budgétaire et la région concernée dans l'ordre fixé à l'article 5, § 1^{er}, alinéa 2, de l'arrêté royal du 23 août 2014 pris en exécution de l'article 54, § 1^{er}, alinéa 10, de la loi spéciale du 16 janvier 1989 relative au financement des Communautés et des Régions.

Au cas où les moyens de la région concernée qui sont visés à l'alinéa 2 pour l'année budgétaire concernée s'avèrent insuffisants, le solde du montant visé à l'article 8, respectivement § 1^{er}, alinéa 1^{er}, et § 2, est imputé sur les recettes de l'impôt des personnes physiques régional visées à l'article 54/1 de la loi spéciale de financement qui sont prévues pour la région et l'année budgétaire concernées sur le fonds d'attribution : Impôt des personnes physiques régional, et qui sont, le cas échéant, diminuées du solde du montant estimé respectivement à l'article 2, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, et § 2, de l'arrêté royal du 23 août 2014 portant exécution de l'article 54, § 1^{er} alinéa 10, de la loi spéciale du 16 janvier 1989 relative au financement des Communautés et des Régions qui n'est pas imputé en application de l'article 5 de cet arrêté.

Au cas où les moyens de la région concernée qui sont visés à l'alinéa 3 s'avèrent insuffisants, le montant visé à l'article 8, respectivement § 1^{er}, alinéa 1^{er}, et § 2, est limité aux moyens visés à l'alinéa 2 et 3.

§ 2. Les imputations visées au paragraphe 1^{er} sont reprises dans la justification relative au fonds d'attribution visé à l'article 9 et le cas échéant, au fonds d'attribution visé au paragraphe 1^{er}, alinéa 3, du budget respectivement initial et ajusté de l'autorité fédérale.

CHAPITRE 4. — Dispositions communes s'appliquant aux communautés et aux régions

Art. 30. Si pour un mois donné de l'année budgétaire concernée les institutions de sécurité sociale évaluent les besoins à un montant supérieur ou inférieur au montant qui est fixé conformément à respectivement, l'article 6, § 1^{er} et l'article 6, § 2, en ce qui concerne les communautés, et respectivement, l'article 10, § 1^{er}, et l'article 10, § 2, en ce qui concerne les régions, pour le mois concerné, elles communiquent par écrit l'ajustement demandé au Service d'encadrement ESS et au SPF BC et à l'entité fédérée concernée au plus tard le dernier jour ouvrable avant le 15 du mois qui précède le mois pour lequel la dérogation est demandée.

L'écart entre le versement mensuel qui est demandé et le versement mensuel qui est fixé conformément à respectivement l'article 4 et l'article 10, est imputé sur les montants qui concernent les autres moyens visés respectivement à l'article 4, § 3, 2°, et qui sont transférés à la communauté concernée pour le mois concerné et à l'article 8, § 3, 2°, et qui sont transférés à la région concernée pour le mois concerné. L'imputation s'effectue dans l'ordre fixé respectivement à l'article 7, § 2, et l'article 11, § 1^{er}.

Au cas où les montants respectivement de la communauté et de la région concernées, qui sont visés à l'alinéa 2 pour le mois concerné, s'avèrent insuffisants, le solde de l'écart visé à l'alinéa 2 est imputé respectivement sur les recettes de la communauté visées à l'article 4, § 3, 2°, pour le mois suivant et sur les recettes de la région visées à l'article 8, § 3, 2°, pour le mois suivant, et ce dans l'ordre fixé respectivement à l'article 7, § 2, et 11, § 1^{er}. A concurrence de cette imputation, une indemnisation en intérêts pour un mois est mise à charge respectivement de la communauté concernée et de la région concernée, les intérêts étant calculés sur base du taux d'intérêt fixé en exécution de l'article 17. Ces intérêts sont imputés avec le principal sur les moyens du mois suivant.

Au cas où la situation visée à l'alinéa 3 aurait trait au mois de décembre de l'année budgétaire concernée, le solde de l'écart visé à l'alinéa 2 est couvert par l'institution de sécurité sociale en termes de caisse uniquement en faisant appel à sa ligne de crédit obtenue auprès de la Trésorerie fédérale. Les intérêts de ce financement tombent à charge respectivement de la communauté concernée et de la région concernée et sont imputés avec le principal sur les moyens visés à l'alinéa 3 du premier mois qui suit, de la façon fixée aux alinéas 2 à 3.

Art. 31. Les institutions de sécurité sociale communiquent, chacune pour ce qui la concerne, par écrit au Service d'encadrement ESS et au SPF BC et à l'entité fédérée concernée le deuxième jour ouvrable suivant l'approbation par leur Comité de gestion respectif, les décomptes provisoires et définitifs de l'impact budgétaire visé respectivement à l'article 4, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 1°, et § 2, et à l'article 8, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, et § 2, qui sont établis après l'échéance de l'année budgétaire concernée.

Le montant de chaque décompte est pris en compte conformément aux dispositions de l'article 12.

Art. 32. Les institutions de sécurité sociale réaliseront des évaluations des dépenses imputables aux entités fédérées à chaque fois qu'elles font une évaluation des dépenses imputables à l'autorité fédérale et communiqueront au même moment ces évaluations aux entités fédérées concernées et au Service d'encadrement ESS et au SPF B&C.

Par ailleurs, il est instauré un monitoring périodique qui est constitué d'un rapport mensuel élaboré par le Service d'encadrement ESS et communiqué aux entités fédérées et aux institutions de sécurité sociale, et d'un rapport trimestriel élaboré par les institutions de sécurité sociale et communiqué aux entités fédérées et au Service d'encadrement ESS.

Le rapport mensuel émanant du Service d'encadrement ESS reprend entre autres :

- 1° les moyens estimés conformément à la loi spéciale de financement, tels que visés :
 - a) à l'article 6, § 1^{er}, alinéa 2, 2°, et § 2, alinéas 1^{er} et 3, en ce qui concerne les communautés,
 - b) à l'article 10, § 1^{er}, alinéa 2, 2° et § 2, alinéas 1^{er} et 3, en ce qui concerne les régions ;
- 2° les besoins estimés dans le budget fédéral, tels que visés :
 - a) à l'article 4, §§ 1^{er} et 2, en ce qui concerne les communautés,
 - b) à l'article 10, §§ 1^{er} et 2, en ce qui concerne les régions ;
- 3° les besoins effectifs, tels que visés à l'article 12, alinéa 1^{er} ;
- 4° les écarts entre le 1° et le 3°, si négatifs, tels que visés à l'article 12, alinéas 2 à 4 ;
- 5° les écarts entre le 1° et le 3°, si positifs, tels que visés :
 - a) à l'article 6, § 1^{er}, alinéa 3, en ce qui concerne les communautés ;
 - b) à l'article 10, § 1^{er}, alinéa 3, en ce qui concerne les régions ;

Le rapport mensuel est communiqué aux entités fédérées et aux institutions de sécurité sociale et au SPF BC avant le dernier jour ouvrable du mois qui suit celui faisant l'objet du rapport.

Le rapport trimestriel émanant des institutions de sécurité sociale, élaboré en base caisse et base SEC, reprend entre autres :

- 1° les besoins réalisés du dernier trimestre connu, obtenus en application de l'article 4, §§ 1^{er} et 2 ;
- 2° les perspectives en matière de besoins pour les trimestres restants de l'année en cours ou le premier trimestre de l'année suivante, obtenus en application de l'article 4, §§ 1^{er}, 2 et 3, 1° ;
- 3° le rapport entre respectivement le 1° et le 2° et :
 - a) les besoins estimés en application de l'article 4, §§ 1^{er} et 2 qui ont été retenus dans les budgets des institutions de sécurité sociale,
 - b) les besoins estimés en application de l'article 4, §§ 1^{er} et 2 qui ont été retenus dans les budgets des entités fédérées.

Le rapport trimestriel est communiqué aux entités fédérées et au Service d'encadrement ESS et au SPF BC au même moment que le rapport au gouvernement fédéral.

Art. 33. A la demande d'une ou plusieurs entités fédérées, le groupe de travail composé de représentants des gouvernements des entités fédérées, des institutions de sécurité sociale et du Service d'encadrement ESS et au SPF B&C, peut se réunir.

Art. 34. A moins qu'une entité fédérée n'en décide autrement, et sans préjudice de l'article 68quinquies, § 2, de la loi spéciale de financement, de l'article 6, § 1^{er}, IX, 7°, a), alinéa 5 et b), alinéa 2, de la loi spéciale et de l'arrêté royal du 23 août 2014 portant exécution de l'article 54, § 1^{er} alinéa 10, de la loi spéciale du 16 janvier 1989 relative au financement des Communautés et des Régions, ce protocole est d'application pour 3 années budgétaires.

Après l'échéance de ce délai, le protocole peut être prolongé d'une ou plusieurs années à condition que le gouvernement de l'entité fédérée concernée notifie à temps sa décision à l'autorité fédérale. Cette notification est adressée au Ministre fédéral des Finances au plus tard le 31 octobre de l'année qui précède la première année budgétaire concernée. Le Ministre fédéral des Finances informe les membres du gouvernement fédéral qui sont mentionnés à l'exorde de ce protocole de la notification dans les deux semaines qui suivent.

Art. 35. Afin de couvrir les déficits de caisse éventuels apparaissant pendant l'année budgétaire ainsi que le déficit éventuel fixé à l'article 12, alinéa 4, les institutions de sécurité sociale concluent avec le Ministre des Finances une convention leur accordant une ligne de crédit. Cette ligne de crédit n'est valable que dans la mesure où l'institution de sécurité sociale tombe sous les règles du Titre 11 de la loi du 21 décembre 2013 portant des dispositions fiscales et financières diverses et à condition qu'elle agisse comme opérateur administratif et technique temporaire pour le compte, selon le cas, des régions, des communautés et de la Commission communautaire commune en matière de compétences visées aux articles 6 à 8, 12, 22, 44, 45 et 65 de la loi spéciale relative à la Sixième Réforme de l'Etat.

Chaque institution de sécurité sociale fournit aux entités fédérées concernées et au SPF BC une copie de la convention visée au premier alinéa.

Chaque fois qu'une institution utilise la ligne de crédit, elle informe l'entité concernée du montant et de l'intérêt porté en compte.

Art. 36. Ce protocole entre en vigueur le 1^{er} janvier 2015 et s'applique à partir de l'année budgétaire 2015.

Fait à Bruxelles, le 17 décembre 2014, en un exemplaire original dans la langue française, néerlandaise et allemande.

Pour l'autorité fédérale :

Le Ministre compétent pour les Finances,
J. VAN OVERTVELDT

Pour la Communauté flamande :

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
G. BOURGEOIS

Pour la Communauté française :

Le Ministre-Président
du Gouvernement de la Communauté française,
R. DEMOTTE

Pour la Communauté germanophone :

Le Ministre-Président du Gouvernement de la Communauté germanophone,
O. PAASCH

Pour la Commission communautaire commune :

Le Président du Collège réuni,
R. VERVOORT

Pour la Région flamande :

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
G. BOURGEOIS

Pour la Région wallonne :

Le Ministre-Président du Gouvernement wallon,
P. MAGNETTE

Pour la Région de Bruxelles-Capitale :

Le Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,
R. VERVOORT

Notes

(1) En ce qui concerne la Communauté française, on entend par "communauté", "la Communauté française, la Commission communautaire française et la Région wallonne hormis la Communauté germanophone".

(2) Soit : le cabinet du ministre qui est compétent pour le Budget et les Finances, les cabinets des ministres fonctionnels, le département Budget et Finances et les départements fonctionnels concernés.

(3) Soit : le cabinet du ministre qui est compétent pour le Budget et les Finances, les cabinets des ministres fonctionnels, le département Budget et Finances et les départements fonctionnels concernés.

Protocole vertical entre l'Etat fédéral, la Communauté flamande, la Région wallonne, la Commission communautaire commune et la Communauté germanophone, relatif à la budgétisation, au rapportage et au décompte des prestations familiales et des frais liés

Entre l'État fédéral, représenté par le ministre qui exerce la tutelle sur FAMIFED, le ministre des Finances, le ministre des Classes moyennes, des Indépendants, des PME, de l'Agriculture et de l'Intégration sociale,

la Région de Bruxelles-Capitale, représentée par le ministre-président chargé des Pouvoirs locaux, du Développement territorial, de la Politique de la Ville, des Monuments et Sites, des Affaires étudiantes, du Tourisme, de la Fonction publique, de la Recherche scientifique, du Port de Bruxelles et de la Propreté publique,

la Région wallonne, représentée par le ministre-président,

la Communauté germanophone, représentée par le ministre-président de la Communauté germanophone chargé des Pouvoirs locaux et le ministre de la Famille, des Affaires sociales et de la Santé,

la Communauté flamande, représentée par le ministre-président, chargé des Affaires étrangères et du Patrimoine,

il est convenu ce qui suit:

Introduction

L'article 94, § 1 bis, de la loi spéciale de réformes institutionnelles du 8 août 1980 et l'article 58ter decies de la loi du 31 décembre 1983 de réformes institutionnelles pour la Communauté germanophone attribue formellement à FAMIFED et au circuit de paiement actuel la gestion et le paiement des prestations familiales jusqu'au 31 décembre 2015 au moins. FAMIFED continuera ensuite d'accomplir ces tâches pour les entités fédérées jusqu'au 31 décembre 2019 au plus tard, sauf préavis donné par une entité dans le délai légal.

Les prestations familiales seront versées par FAMIFED, ainsi que par les caisses d'allocations familiales, ORPSS¹ et les caisses d'assurances sociales (pour les régularisations avec le régime des travailleurs indépendants se rapportant aux droits de la période antérieure au 1^{er} juillet 2014, cf. article 175/3, LGAF).

¹ Office des régimes particuliers de sécurité sociale.

Sans préjudice des dispositions du protocole horizontal les modalités relatives à la budgétisation, au financement, à l'imputation, au rapportage et au décompte des prestations familiales et des frais de paiement et d'administration sont définies dans le présent protocole vertical.

Compte tenu de l'article 68 quinquies, § 2, de la loi spéciale du 16 janvier 1989 relative au financement des communautés et des régions (cf. annexe) et l'article 60sexies, § 1 de la loi du 31 décembre 1983 de réformes institutionnelles pour la Communauté germanophone, les dépenses relatives aux prestations familiales ainsi que les frais de gestion et de paiement sont portés en déduction de la dotation visée à l'article 47/5 et, si celle-ci est insuffisante, de la dotation visée à l'article 47/8 pour les entités fédérées concernées.

Une entité fédérée peut apporter une modification aux éléments essentiels de la gestion administrative et du paiement ou aux règles de fond qui ont un impact significatif sur la gestion administrative ou le paiement, en accord avec les autres entités fédérées. Elle peut agir isolément dans les autres cas.²

Définitions

Article 1

Pour l'application de ce protocole, on entend par :

- entités fédérées : la Commission communautaire commune, pour le ressort territorial de la région bilingue de Bruxelles-Capitale ; la Communauté flamande, pour le ressort territorial de la région de langue néerlandaise ; la Région wallonne, pour le ressort territorial de la région de langue française et la Communauté germanophone, pour le ressort territorial de la région de langue allemande ;
- domicile légal : la résidence principale au sens de l'article 3, alinéa 1^{er}, 5°, de la loi du 8 août 1983 organisant un registre national des personnes physiques ;
- unité d'établissement : un lieu d'activité, géographiquement identifiable par une adresse, où s'exerce au moins une activité de l'entreprise ou à partir duquel elle est exercée, comme défini à l'article 2, 6°, de la loi du 16 janvier 2003 portant création d'une Banque-Carrefour des Entreprises, modernisation du registre de commerce, création de guichets-entreprises agréés et portant diverses dispositions ;
- modification essentielle : modification aux éléments essentiels de la gestion administrative et du paiement ou aux règles de fond qui ont un impact significatif sur la gestion administrative ou le paiement;

² Article 94, § 1 bis, de la loi spéciale de réformes institutionnelles du 8 août 1980.

- modification non-essentielle : modification qui n'a pas trait aux éléments essentiels de la gestion administrative et du paiement ou aux règles de fond qui ont un impact significatif sur la gestion administrative ou le paiement

- Cadastre : le répertoire particulier des personnes visé à l'article 6, alinéa 2, 2°, de la loi du 15 janvier 1990 relative à l'organisation d'une Banque-Carrefour de la sécurité sociale, tenu au sein de FAMIFED permettant l'échange de données visé à l'article 94, § 1erbis, alinéa 5 de la loi spéciale de réformes institutionnelles du 8 août 1980;

- année X : l'année actuelle ;

- année X+1 : la prochaine année.

Entrée en vigueur

Article 2

Ce protocole entre en vigueur le 1^{er} janvier 2015.

Elaboration du budget

Article 3

FAMIFED est chargée du calcul détaillé du budget initial et des adaptations du budget et de leur répartition entre les entités fédérées.

Le calcul est effectué sur la base des paramètres publiés par le Bureau du Plan en juin, septembre et février, de la législation et de la réglementation en vigueur, et des modifications légales ou réglementaires décidées au moins par le gouvernement de l'entité fédérée.

Les frais de paiement et d'administration nets concernent l'enveloppe calculée selon l'article 68 quinquies, § 1^{er}, de la loi précitée du 16 janvier 1989³ et les moyens supplémentaires qui sont accordés, à charge des entités fédérées. En accord avec l'entité concernée, une partie de la réserve destinée aux frais de paiement et d'administration peut également être utilisée, comme prévu à l'article 10 du présent protocole.

Article 4

³ Applicable à la Communauté germanophone en vertu de l'article 60sexies de la loi du 31 décembre 1983 de réformes institutionnelles pour la Communauté germanophone.

Ces calculs sont effectués selon le cycle budgétaire repris dans le protocole horizontal:

Les mesures qui doivent être reprises dans la préfiguration adaptée de septembre de l'année X, concernant l'année X+1, peuvent être transmises à FAMIFED jusqu'au 14 août de l'année X.

Le budget définitif de l'année X+1 sera présenté au Comité de gestion de FAMIFED de novembre de l'année X. Les estimations concernant les allocations familiales seront délibérées a priori avec les ministres compétents des entités fédérées, ou leurs mesures présentées seront reprises. Sur base du budget initial 2014 un plan de financement provisoire intégrant les besoins par mois est élaboré.

Des feuillets d'ajustement peuvent être établis dans le courant de l'année, indépendamment des dates reprises du protocole horizontal, et ce pour le budget des missions et de gestion.

Article 5

Ces budgets et le plan de financement provisoire sont soumis à l'approbation du Comité de gestion de FAMIFED et adressés pour information aux ministres compétents, aux ministres du Budget et aux ministres-présidents des entités fédérées.

Article 6

Si une entité fédérée souhaite apporter des modifications essentielles ou non essentielles, l'incidence sur les frais de paiement et d'administration sera analysée par FAMIFED et soumise au Comité de gestion de FAMIFED.

Le Comité de gestion rend un avis portant sur le caractère essentiel ou non d'une modification projetée isolément par une entité fédérée.

Les modifications non-essentiels ne peuvent générer des frais d'administration supplémentaires amenant un dépassement de l'enveloppe de frais de fonctionnement légalement fixée. Le Comité de gestion de FAMIFED rend un avis sur l'absence de dépassement de l'enveloppe de frais de fonctionnement en cas de mise en œuvre des modifications non-essentiels projetées par une entité fédérée

Si l'enveloppe calculée selon l'article 68 quinquies, § 1^{er}, de la loi précitée du 16 janvier 1989 et la réserve destinée aux frais de paiement et d'administration, comme prévu à l'article 10 du présent protocole, sont insuffisantes pour financer les frais supplémentaires des modifications essentielles, le solde sera imputé aux entités fédérées concernées, après approbation par le Comité de gestion de FAMIFED.⁴

⁴ En relation avec les accords qui seront conclus entre l'Etat fédéral et les entités fédérées.

Financement des prestations familiales, des frais de paiement et des frais de gestion

Article 7

Les définitions reprises dans le protocole horizontal sont d'application.

Cependant, les avances demandées par FAMIFED en janvier 2015 tiendront également compte de la constitution d'un fonds de roulement (éventuellement à adapter suite à l'augmentation des dépenses, en janvier, lors des prochaines années). On vise un fonds de roulement de 2,5 % de la dépense mensuelle. Il sera utilisé pour faire face aux fluctuations des dépenses (allocations familiales et frais de gestion).

Imputation

Article 8

§ 1^{er}. Pour les périodes à compter du 1er janvier 2015, la compétence d'une entité fédérée détermine la prise en charge financière des prestations familiales que les institutions fédérales chargées de la gestion et du paiement de ces prestations ont payées pour le compte de cette entité.

L'entité fédérée compétente est désignée sur la base des facteurs de rattachement suivants dans cet ordre :

- 1° le domicile légal de l'enfant dans l'entité ;
- 2° le lieu de résidence de l'enfant dans l'entité ;
- 3° la localisation dans l'entité de l'unité d'établissement ou, lorsque cette donnée n'est pas disponible, du siège d'exploitation de l'employeur actuel ou du dernier employeur de l'attributaire ;
- 4° le domicile légal ou le dernier domicile légal de l'attributaire dans l'entité ;
- 5° la localisation du bureau de paiement de la caisse d'allocations familiales compétente dans l'entité, lorsqu'aucune donnée des points précédents n'est disponible.

Pour la prise en charge financière du paiement anticipé de l'allocation de naissance, lorsque l'enfant n'habite pas encore dans une entité fédérée au moment de ce paiement, le domicile légal de l'allocataire dans une entité fédérée détermine la prise en charge financière par cette entité.

§ 2. Les régularisations positives (allocations dues) ou négatives (allocations indues) se rapportant à des périodes antérieures au 1^{er} janvier 2015 sont imputées, sur la base de la situation à la date du 31

décembre 2014, à l'entité fédérée qui est désignée conformément aux facteurs de rattachement visés à l'article 8, § 1^{er}, 1° à 4°, du présent protocole ou, si ces données ne sont pas disponibles, à l'entité fédérée qui est désignée sur la base de la localisation du bureau de paiement de la caisse d'allocations familiales qui effectue la régularisation.

Par dérogation à l'alinéa précédent, les paiements et les récupérations que les caisses d'assurances sociales ont effectués en vertu de l'article 175/3 de la loi générale relative aux allocations familiales sont imputées à l'entité fédérée qui, sur la base de la situation à la date du 30 juin 2014, est désignée en application des facteurs de rattachement suivants dans cet ordre :

1° le domicile légal de l'allocataire dans l'entité ;

2° le lieu de résidence de l'allocataire dans l'entité ;

3° le domicile légal ou le dernier domicile légal de l'attributaire dans l'entité ;

4° la localisation du bureau de paiement⁵ de la caisse d'assurances sociales compétente dans l'entité, lorsqu'aucune donnée des points précédents n'est disponible.

Le SPF Sécurité sociale, DG Indépendants, exécute le contrôle et veille à ce que les rectifications nécessaires soient effectuées pour les régularisations sur la base de l'article 175/3 de la loi générale relative aux allocations familiales.

§ 3. L'article 2 du protocole du 15 mai 2014 relatif à la gestion administrative et au paiement des prestations familiales par les organismes qui en seront chargés est remplacé comme suit :

« Article 2

§ 1^{er}. Pour les périodes à compter du 1er janvier 2015, la compétence d'une entité fédérée détermine la prise en charge financière des prestations familiales que les institutions fédérales chargées de la gestion et du paiement de ces prestations ont payées pour le compte de cette entité.

L'entité fédérée compétente est désignée sur la base des facteurs de rattachement suivants dans cet ordre :

1° le domicile légal de l'enfant dans l'entité ;

2° le lieu de résidence de l'enfant dans l'entité ;

⁵ Le bureau de la caisse d'allocations familiales compétente est identifié via les données figurant au Cadastre.

3° la localisation dans l'entité de l'unité d'établissement ou, lorsque cette donnée n'est pas disponible, du siège d'exploitation de l'employeur actuel ou du dernier employeur de l'attributaire ;

4° le domicile légal ou le dernier domicile légal de l'attributaire dans l'entité ;

5° la localisation du bureau de paiement de la caisse d'allocations familiales compétente⁶ dans l'entité, lorsqu'aucune donnée des points précédents n'est disponible.

Pour la prise en charge financière du paiement anticipé de l'allocation de naissance, lorsque l'enfant n'habite pas encore dans une entité fédérée au moment de ce paiement, le domicile légal de l'allocataire dans une entité fédérée détermine la prise en charge financière par cette entité.

§ 2. Les régularisations positives (allocations dues) ou négatives (allocations indues) se rapportant à des périodes antérieures au 1^{er} janvier 2015 sont imputées, sur la base de la situation à la date du 31 décembre 2014, à l'entité fédérée qui est désignée conformément aux facteurs de rattachement visés à l'article 2, § 1^{er}, 1° à 4°, du présent protocole ou, si ces données ne sont pas disponibles, à l'entité fédérée qui est désignée sur la base de la localisation du bureau de paiement de la caisse d'allocations familiales qui effectue la régularisation.

Par dérogation à l'alinéa précédent, les paiements et les récupérations que les caisses d'assurances sociales ont effectués en vertu de l'article 175/3 de la loi générale relative aux allocations familiales sont imputées à l'entité fédérée qui, sur la base de la situation à la date du 30 juin 2014, est désignée en application des facteurs de rattachement suivants dans cet ordre :

1° le domicile légal de l'allocataire dans l'entité ;

2° le lieu de résidence de l'allocataire dans l'entité ;

3° le domicile légal ou le dernier domicile légal de l'attributaire dans l'entité ;

4° la localisation du bureau de paiement de la caisse d'assurances sociales compétente dans l'entité, lorsqu'aucune donnée des points précédents n'est disponible.

Le SPF Sécurité sociale, DG Indépendants, exécute le contrôle et veille à ce que les rectifications nécessaires soient effectuées pour les régularisations sur la base de l'article 175/3 de la loi générale relative aux allocations familiales. »

Article 9

⁶ Le bureau de la caisse d'allocations familiales compétente est identifié via les données figurant au Cadastre.

Pour les frais de paiement et d'administration, le montant sera calculé selon l'article 68 quinquies de la loi précitée du 16 janvier 1989, et réparti en fonction du nombre d'enfants de 0 à 18 ans à la date du 1^{er} janvier de l'année concernée, comme le prévoit ce même article.

Article 10

Le montant par entité fédérée, calculé à l'article 9, est réduit des dépenses budgétaires nettes de FAMIFED et des caisses d'allocations familiales (dépenses moins recettes) qui se rapportent aux frais de paiement et d'administration, réparties en fonction du nombre d'enfants de 0 à 18 ans à la date du 1^{er} janvier de l'année concernée, pour calculer la réserve de frais de paiement et d'administration constitué par entité fédérée. Ces réserves constituées par FAMIFED, par entité fédérée, sont cumulatives.

Si des frais de paiement et d'administration supplémentaires s'appliquent suite à un dépassement de l'enveloppe de frais de fonctionnement légalement fixée, par suite d'une modification essentielle, décidée de concert par les entités fédérées, ces frais générés pour FAMIFED et l'ORPSS sont déduits des réserves respectives constituées.

Si la réserve constituée est insuffisante pour une entité fédérée, le solde sera ajouté au décompte et il devra être financé en sus par l'entité concernée.

Ces réserves par entité fédérée sont complétées par les réserves constituées par l'ORPSS. Celles-ci seront constituées de la part inutilisée de l'ORPSS dans le montant mentionné à l'article 15 et seront calculées de la même manière que les réserves qui sont réalisées par FAMIFED. Le total de ces réserves est conservé à FAMIFED.

Rapportage

Article 11

Le plan de financement annuel dont mention dans l'article 4 sera adapté mensuellement aux réalisations du mois précédent et aux besoins modifiés pour le mois prochain, comme transmis au SPF Finances. Les estimations pour l'année complète X sera revue en février, juin et septembre de l'année X. Ce plan de financement sera transmis mensuellement à la fin du mois aux ministres compétents, ministres des Finances et ministres-présidents.

Article 12

Un rapportage mensuel détaillé par entité sera prévu pour ce qui concerne, d'une part, les flux financiers en matière de prestations familiales par catégorie de paiements, et, d'autre part, les montants dus et indus en matière de prestations familiales par catégorie de paiements.

Ce rapportage sera établi par FAMIFED sur la base des opérations qui sont effectuées directement par FAMIFED, des déclarations financières mensuelles des caisses d'allocations familiales et de IORPSS et des décomptes trimestriels des régularisations dans le régime des travailleurs indépendants se rapportant aux droits antérieurs au 1^{er} juillet 2014 qui sont effectuées par les caisses d'assurances sociales.

Un rapportage statistique par catégorie de paiements sera établi mensuellement par entité fédérée.

Article 13

Pour les dépenses liées à la gestion administrative et au paiement, un rapportage trimestriel sera également prévu, sur la base du rapportage budgétaire de FAMIFED et des subventions aux caisses d'allocations familiales et à l'ORPSS. Une répartition provisoire des dépenses totales par entité en fonction des enfants de 0 à 18 ans à la date du 1^{er} janvier de l'exercice budgétaire concerné y sera effectuée.

Décompte

Article 14

Le décompte par entité fédérée comprend les éléments suivants :

- les avances déjà versées par entité fédérée ;
- l'indemnité nette pour frais de paiement et d'administration, calculée selon l'article 68 quinquies, § 1^{er}, de la loi précitée du 16 janvier 1989 (voir article 9) ;
- les frais de paiement et d'administration qui sont la conséquence d'une modification, demandée par l'entité fédérée concernée, de la réglementation dans la situation telle que mentionnée à l'article 10 du présent protocole ;
- le décompte en matière de prestations familiales (voir article 15).

Article 15

Le décompte en matière de prestations familiales comprend les éléments suivants :

- les dépenses définitives et les prestations récupérées de FAMIFED et de IORPSS;
- les prestations familiales dues et indues des caisses d'allocations familiales, telles qu'elles figurent dans les déclarations financières. Les prestations familiales indues non encore récupérées sont couvertes par le fonds de réserve des caisses d'allocations familiales (voir article 91, LGAF) ;

- les éléments qui alimentent le fonds de réserve des prestations familiales des caisses d'allocations familiales : le paiement de 1,5 % des prestations familiales récupérées et des prestations familiales irrécouvrables⁷ des caisses d'allocations familiales qui sont remboursés par FAMIFED ;
- les dépenses et les prestations familiales récupérées par les caisses d'assurances sociales.

Article 16

Le décompte du solde à payer ou à percevoir pour l'année X sera soumis à l'approbation du Comité de gestion de FAMIFED au cours de sa réunion d'avril de l'année X+1. Le calcul des réserves destinées aux frais de paiement et d'administration de chaque entité sera soumis au Comité de gestion d'avril de l'année X+1. Ces documents seront transmis au SPF Finances et pour information aux ministres compétents des entités fédérées.

Etabli en trois langues et en huit exemplaires le 20/03/2015.

Le Ministre des Classes moyennes, des Indépendants, des PME, de l'Agriculture et de l'Intégration sociale  Monsieur Willy Borsus	La Ministre des Affaires sociales et de la Santé publique  Madame Maggie De Block
Le Ministre des Finances  Monsieur Johan Van Overtveldt	Ministre-Président de la Région wallonne  Monsieur Paul Magnette
Ministre-Président du Gouvernement de la Communauté germanophone, ministre des Pouvoirs locaux  Monsieur Oliver Paasch	Ministre de la Famille, de la Santé et des Affaires sociales  Monsieur Antonios Antoniadis
Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale  Monsieur Rudi Vervoort	Ministre-Président du Gouvernement de la Région flamande et ministre flamand des Affaires étrangères et du Patrimoine  Monsieur Geert Bourgeois

⁷ S'il existe une base réglementaire.

Annexe au protocole vertical

Article 68 quinquies de la loi du 16 janvier 1989, inséré par l'article 70 de la loi de financement du 6 janvier 2014

« Art. 68 quinquies. § 1^{er}. Tant que l'autorité fédérale ou les institutions qui en dépendent assurent la gestion administrative et le paiement des allocations familiales conformément à l'article 94, § 1^{er} bis, de la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, chaque communauté et la Commission communautaire commune en assume, chacune en ce qui la concerne, le coût.

Le coût total de la gestion administrative et du paiement des allocations familiales s'élève à 214.296.029 euros. Ce coût est mis à charge de chaque communauté et de la Commission communautaire commune au profit de laquelle l'autorité fédérale ou les institutions qui en dépendent assurent la gestion administrative et le paiement des allocations familiales, en raison du nombre d'enfants de 0 à 18 ans inclus inscrits au 1^{er} janvier de l'année budgétaire concernée dans les registres de la population des communes de la région linguistique sur le territoire de laquelle la communauté concernée ou la Commission communautaire commune exerce sa compétence en matière d'allocations familiales, par rapport au nombre d'enfants de 0 à 18 ans inclus inscrits dans les registres de la population à cette date.

Le montant ainsi fixé est adapté annuellement au taux de fluctuation de l'indice moyen des prix à la consommation selon les mêmes modalités que celles définies à l'article 47/5, § 4.

§ 2. Les dépenses effectuées par les institutions chargées au plus tard jusqu'au 31 décembre 2019 de la gestion administrative et du paiement des allocations familiales conformément à l'article 94, § 1^{er} bis, de la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, qui sont à charge de la Communauté française, de la Communauté flamande et de la Commission communautaire commune sont imputées chaque année sur les dotations respectives visées aux articles 47/5 et 47/8 de ces entités.

Il est tenu compte de l'estimation de ces dépenses pour le versement des acomptes prévu à l'article 54.

§ 3. La rémunération visée à l'article 94, § 1^{er} ter, de la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, s'élève à 80 % des interventions personnelles pour des prestations de soins visées à l'article 5, § 1^{er}, I, alinéa 1^{er}, 3° à 5°, de la même loi spéciale. Elle est due par la Communauté française, la Communauté flamande et la Commission communautaire commune, selon que les bénéficiaires sont inscrits au registre de la population d'une commune de la région de langue française, de la région de langue néerlandaise ou de la région bilingue de Bruxelles-Capitale. Cette rémunération est portée en déduction des dotations respectives visées à l'article 47/7. »

Exposé des motifs

Concernant l'article 68 du projet de loi - article 70 de la loi du 6 janvier 2014

« Cet article insère un nouvel article 68quinquies.

La nouvelle disposition règle la prise en charge, par les communautés et la Commission communautaire commune, des coûts de la gestion administrative et du paiement des allocations familiales, pour autant que ces tâches soient exécutées par l'État fédéral ou les organismes qui en dépendent.

Durant la période transitoire, prévue par l'article 94, § 1^{er} bis de la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, les allocations familiales payées par les institutions fédérales seront imputées sur les dotations de la Communauté flamande, de la Communauté française et de la Commission communautaire commune. Chaque entité supporte les charges des allocations familiales pour les enfants à l'égard desquels elle est compétente. Ceci signifie que ces allocations familiales seront mises à charge des dotations respectives selon que le point de rattachement qui justifie ce paiement est situé en région de langue française, en région de langue néerlandaise ou en région bilingue de Bruxelles-Capitale (voir la proposition de loi spéciale relative à la sixième réforme de l'État).

Au cas où une entité assure elle-même la gestion administrative et le paiement des allocations familiales, l'imputation s'arrête vis à vis de cette entité.

Le paragraphe 3 fixe le mécanisme de transition en ce qui concerne "le maximum à facturer". »

Remarque : La Communauté germanophone n'est pas liée par l'article 68 quinquies de la loi du 16 janvier 1986, inséré par l'article 70 de la loi de financement du 6 janvier 2014, mais bien par la loi du 31 décembre 1983 de réformes institutionnelles pour la Communauté germanophone, en particulier ses articles 58 duodecies à 58 septiesdecies, 60 sexies et 86 ;

Art. 58duodecies. [Pour la Communauté germanophone, les dotations visées aux articles 58terdecies à 58octodecies sont inscrites annuellement au budget général des dépenses de l'autorité fédérale.]

(1)<Inséré par L 2014-04-19/03, art. 19, 029; En vigueur : 01-07-2014>

Art. 58terdecies. [A partir de l'année budgétaire 2015, une dotation est accordée à la Communauté germanophone.

Pour l'année budgétaire 2015, le montant des moyens visés à l'alinéa 1er, est obtenu par la multiplication du montant obtenu en application de l'article 47/5, § 2, alinéas 1er et 2, de la loi de financement par le pourcentage obtenu à l'article 47/5, § 2, alinéa 3, de la loi de financement. Pour l'établissement des moyens pour l'année budgétaire 2016 et pour chacune des années budgétaires subséquentes, les moyens obtenus pour l'année budgétaire précédente sont annuellement adaptés :

1° au taux de fluctuation de l'indice moyen des prix à la consommation de l'année budgétaire concernée, suivant les modalités définies à l'article 38, § 3, de la loi de financement;

2° à l'évolution du nombre d'habitants de 0 à 18 ans inclus de la Communauté germanophone au 1er janvier de l'année budgétaire concernée par rapport à ce nombre au 1er janvier de l'année budgétaire précédente suivant les modalités définies à l'article 47/5, § 2, alinéa 2, 2°, de la loi de financement, le nombre d'habitants de 0 à 18 ans inclus de la Communauté germanophone étant fixé suivant les modalités définies à l'article 47/5, § 5, 4°, de la loi spéciale de financement;

3° à 25 % de la croissance réelle du produit intérieur brut par habitant suivant les modalités définies à l'article 47/5, § 4, 3°, de la loi de financement.]

(1)<Inséré par L 2014-04-19/03, art. 20, 029; En vigueur : 01-07-2014>

Art. 58quaterdecies. [Lorsque le Roi, en application de l'article 47/6 de la loi de financement, affecte une partie de l'enveloppe bien-être à la majoration des dotations visées à l'article 47/5 de la même loi, Il affecte également une partie de cette enveloppe à la majoration de la dotation visée à l'article 58terdecies si le taux de participation des jeunes dans l'enseignement supérieur a également augmenté dans la région de langue allemande entre l'année qui précède et la dernière année pour laquelle une partie de l'enveloppe bien-être a été affectée à une majoration de la ou des dotations précitées, ou à défaut l'année 2015.

Le taux de participation dans la région de langue allemande est défini suivant les modalités définies à l'article 47/6, alinéa 2, de la loi de financement.

La majoration de la dotation visée à l'article 58terdecies est égale au montant déterminé par le Roi en application de l'article 47/6 de la loi de financement, multiplié par un coefficient égal à la part de l'augmentation du taux de participation de la Communauté germanophone dans l'augmentation du taux de participation du Royaume, l'augmentation étant observée sur la période visée à l'alinéa 1er, la part dans la majoration qui est attribuée à la Communauté germanophone correspondant à la part de la région de langue allemande dans l'augmentation du taux de participation du Royaume.

Le montant ainsi obtenu est maintenu nominalement constant et ajouté chaque année aux moyens

attribués à la Communauté germanophone en vertu de l'article 58terdecies.

L'article 47/6, alinéa 5, de la loi de financement est applicable à la Communauté germanophone, moyennant les adaptations nécessaires.]

(1)<Inséré par L 2014-04-19/03, art. 21, 029; En vigueur : 01-07-2014>

Art. 60sexies. [§ 1er. L'article 68quinquies, § 1er, de la loi de financement est applicable à la Communauté germanophone, moyennant les adaptations nécessaires.

§ 2. Les dépenses effectuées par les institutions chargées au plus tard jusqu'au 31 décembre 2019 de la gestion administrative et du paiement des allocations familiales conformément à l'article 94, § 1erbis, de la loi spéciale qui sont à charge de la Communauté germanophone, sont imputées chaque année sur les dotations visées aux articles 58terdecies et 58sexdecies.

Il est tenu compte de l'estimation de ces dépenses pour le versement des acomptes prévu à l'article 54, § 1er, alinéa 5, de la loi de financement.

Art. 86.<Inséré par L 1990-07-18/30, art. 24, 003; En vigueur : 01-01-1989> § 1. [Les articles 71, 73, §§ 2 à 4, 75, §§ 1er, 1erquater et 2, et 77 de la loi de financement sont applicables à la Communauté germanophone, moyennant les adaptations nécessaires.]