

Ontwikkelingsbank, het Aziatische Ontwikkelingsfonds, de Afrikaanse Ontwikkelingsbank en het Afrikaanse Ontwikkelingsfonds wordt opgeheven.

Art. 5. Dit besluit heeft uitwerking met ingang van de dag waarop het in het *Belgisch Staatsblad* wordt bekendgemaakt.

Art. 6. De minister bevoegd voor Financiën en de minister bevoegd voor Ontwikkelingssamenwerking zijn belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 24 november 2016.

FILIP

Van Koningswege :
De Vice-Eersteminister
en Minister van Ontwikkelingssamenwerking,
A. DE CROO
De Minister van Financiën,
J. VAN OVERTVELDT

de Développement, du Fonds asiatique de Développement, de la Banque africaine de Développement et du Fonds africain de Développement est abrogé.

Art. 5. Cet arrêté produit ses effets le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

Art. 6. Le ministre qui a les Finances dans ses attributions et le ministre qui a la Coopération au développement dans ses attributions sont chargés de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 24 novembre 2016.

PHILIPPE

Par le Roi :
Le vice-Premier Ministre
et Ministre de la Coopération au Développement,
A. DE CROO
Le Ministre des Finances,
J. VAN OVERTVELDT

GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

VLAAMSE OVERHEID

[C – 2016/36553]

16 SEPTEMBER 2016. — Besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van de algemene erkennings- en subsidiëringsvoorwaarden voor de georganiseerde sportsector

De Vlaamse Regering,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, artikel 20;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid "Sport Vlaanderen", artikel 5, § 1, eerste lid, 1° en § 2, ingevoegd bij het decreet van 4 december 2015;

Gelet op het decreet van 10 juni 2016 houdende de erkenning en subsidiëring van de georganiseerde sportsector, artikel 4, eerste lid, 3°, 10°, 12°, 13°, artikel 5, 9, eerste lid, artikel 11, § 1, eerste lid, 4° en 5°, derde lid en vijfde lid, artikel 16, § 3, vijfde lid, artikel 29, eerste lid, 4°, en 6°, artikel 40, eerste lid, 6°, 8°, 10°, 11°, artikel 44, eerste lid, 4°, artikel 67, tweede lid, artikel 73, eerste lid en tweede lid, artikel 76, 1°, artikel 79, 80, 83 en 86;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 1 juni 2007 houdende de uitvoering van het decreet van 11 mei 2007 houdende het statuut van de sportschutter;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 5 december 2008 tot vaststelling van de erkennings- en subsidiëringsvoorwaarden van de Vlaamse sportfederaties, de koepelorganisatie en de organisatie voor de sportieve vrijetijdsbesteding;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 4 april 2014 houdende uitvoering van het decreet van 20 december 2013 inzake gezond en ethisch sporten;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 4 juli 2016;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de begroting, gegeven op 9 juni 2016;

Gelet op de adviezen van de Sectorraad voor Sport van de Raad voor Cultuur, Jeugd, Sport en Media, gegeven op 8 juli 2016 en op 14 juli 2016;

Gelet op advies 59.861/1/V en 59.860/1/V van de Raad van State, gegeven op 31 augustus 2016, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Werk, Economie, Innovatie en Sport;

Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK 1. — Algemene bepalingen

Artikel 1. In dit besluit wordt verstaan onder :

- 1° aangesloten subsidieerbaar lid : een aangesloten lid van de sportfederatie, dat een sporttak beoefent als vermeld in de sporttakkenlijst, opgenomen in bijlage 3, die bij dit besluit is gevoegd;
- 2° code goed bestuur : de na te streven principes van goed bestuur in de Vlaamse sportfederaties;
- 3° decreet van 10 juni 2016 : het decreet van 10 juni 2016 houdende de erkenning en subsidiëring van de georganiseerde sportsector;
- 4° harde indicatoren goed bestuur : de indicatoren voor goed bestuur die samengesteld zijn uit een of meer criteria die binair geëvalueerd worden met het oog op het toekennen van een score, opgenomen in bijlage 4, die bij dit besluit is gevoegd;
- 5° minister : De Vlaamse minister, bevoegd voor de lichamelijke opvoeding, de sport en het openluchtlevens;

- 6° zachte indicatoren goed bestuur : de indicatoren voor goed bestuur die samengesteld zijn uit getrapte criteria waarover de sportfederatie rapporteert, opgenomen in bijlage 5, die bij dit besluit is gevoegd.

HOOFDSTUK 2. — *Nadere voorwaarden voor de erkenning en subsidiëring van sportfederaties*

Afdeling 1. — Erkenningsvoorwaarden voor de sportfederaties

Art. 2. Om in aanmerking te komen voor erkenning, beschikt de sportfederatie over een ledenbestand als vermeld in artikel 4, eerste lid, 3°, van het decreet van 10 juni 2016, dat op elektronische wijze wordt bijgehouden en dat minimaal de gegevens bevat over haar aangesloten sportclubs en over haar leden, vermeld in het model, opgenomen in bijlage 1, die bij dit besluit is gevoegd. Het ledenbestand moet permanent geactualiseerd worden.

Art. 3. Om in aanmerking te komen voor erkenning, moet de sportfederatie conform artikel 4, eerste lid, 10°, van het decreet van 10 juni 2016 op zelfstandige wijze de financiën beheren en een eigen onafhankelijk beleid voeren.

De sportfederaties voldoen aan de voorwaarden van zelfstandigheid en onafhankelijkheid als vermeld in het eerste lid, als ze :

- 1° over een eigen secretariaat beschikken dat duidelijk kan worden onderscheiden van elke andere vereniging. Administratieve samenwerking met derden wordt hierdoor niet uitgesloten;
- 2° een eigen activiteitenprogramma bepalen en uitvoeren;
- 3° over een eigen post- of bankrekening beschikken;
- 4° een eigen communicatiebeleid voeren;
- 5° een onafhankelijk sportbeleid voeren.

Art. 4. § 1. Om in aanmerking te komen voor erkenning, sluit de sportfederatie een verzekering af ter dekking van de risico's lichamelijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid als vermeld in artikel 4, eerste lid, 12° en 13°, van het decreet van 10 juni 2016. De verzekering geldt zowel voor het binnenland als voor het buitenland. De verzekering wordt voor de aangesloten leden afgesloten ter dekking van de activiteiten die de sportfederatie en haar sportclubs organiseren. Voor niet-leden wordt de verzekering afgesloten ter dekking van de risico's bij deelname aan sportpromotionele acties die de sportfederatie en haar sportclubs organiseren.

De betreffende sportfederaties kunnen voor hun aangesloten leden die G-sport beoefenen in verschillende erkende Vlaamse sportfederaties, een gemeenschappelijke verzekeringspolis afsluiten tot dekking van de risico's, vermeld in dit artikel.

§ 2. Als de activiteiten door de sportfederatie of door de aangesloten sportclubs georganiseerd worden in het raam van federatie of clubactiviteiten, zijn de volgende activiteiten in de verzekering begrepen : kampioenschappen, competities, vriendschappelijke en andere wedstrijden, toernooien, trainingen, demonstraties, verplaatsingen, reizen inclusief verblijf en andere activiteiten zoals feestmalen, vergaderingen of spelen die voor de aangesloten leden en de niet-leden bij sportpromotionele acties georganiseerd worden. Ook schade ingevolge het gebruik van materiaal of schade die veroorzaakt is door het materiaal, moet worden verzekerd. De waarborg geldt ook voor aangesloten leden die actief meewerken aan de organisatie door de sportfederatie of door de bij haar aangesloten sportclubs van allerlei niet-sportieve activiteiten waarbij het publiek betrokken wordt.

§ 3. Alleen voor aangesloten leden moet het risico lichamelijke ongevallen verzekerd worden voor ongevallen die zich voordoen op de weg van huis naar de activiteiten en terug.

§ 4. De minimale voorwaarden waaraan de verzekeringen voor lichamelijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid moeten voldoen, zijn opgenomen in bijlage 2, die bij dit besluit is gevoegd.

Art. 5. Om conform artikel 4, eerste lid, 15°, van het decreet van 10 juni 2016 in aanmerking te komen voor erkenning, voegt de sportfederatie het beleidsplan bij haar erkenningsaanvraag die ze indient bij het agentschap Sport Vlaanderen conform artikel 65 van het decreet van 10 juni 2016, uiterlijk op 1 september van het jaar dat voorafgaat aan een nieuwe olympiade.

Als het tussentijds werd bijgestuurd, bezorgt de erkende sportfederatie aan het agentschap Sport Vlaanderen uiterlijk op 1 april een geactualiseerd beleidsplan overeenkomstig artikel 5 van het decreet van 10 juni 2016.

Afdeling 2. — Subsidiëring van de erkende sportfederaties

Onderafdeling 1. — Algemene subsidiëringvoorwaarden

Art. 6. Om in aanmerking te kunnen komen voor subsidiëring, biedt de erkende sportfederatie, overeenkomstig artikel 9, eerste lid, van het decreet van 10 juni 2016, een sporttak aan als vermeld in de sporttakkenlijst, die als bijlage 3 bij dit besluit is gevoegd.

Onderafdeling 2. — De nadere voorwaarden voor een algemene werkingssubsidie als vermeld in artikel 9, derde lid, 1°, van het decreet van 10 juni 2016

Art. 7. Ter uitvoering van artikel 11, § 1, eerste lid, 3°, en derde lid, van het decreet van 10 juni 2016 komt de sportfederatie, om in aanmerking te komen voor een algemene werkingssubsidie, de volgende verplichtingen na met betrekking tot de regelmaat van de aangeboden sportactiviteiten :

- 1° ze biedt per werkingsjaar de volgende activiteiten via de sportclubs aan :
 - a) voor de unisportfederaties van categorie A en B, met uitzondering van het G-sportaanbod, vermeld in punt b) : activiteiten waarbij de aangesloten leden wekelijks gedurende minstens dertig weken de sporttak kunnen beoefenen;

- b) voor de unisportfederatie van de categorie G-sport, voor het G-sportaanbod van multisportfederaties en voor het G-sportaanbod van unisportfederaties van categorie A en B : G-sport activiteiten, waarbij de aangesloten leden G-sport tweewekelijks gedurende minstens dertig weken G-sport kunnen beoefenen;
 - c) voor de multisportfederaties, met uitzondering van het G-sportaanbod, vermeld in punt b) : activiteiten waarbij de aangesloten leden wekelijks gedurende minstens dertig weken een of meer sporttakken kunnen beoefenen;
- 2° ze inventariseert de programmering van de sportactiviteiten van de sportclubs. Het agentschap Sport Vlaanderen kan de gegevens steekproefsgewijs controleren bij de aangesloten leden en sportclubs.

Art. 8. Om in aanmerking te komen voor een algemene werkingssubsidie, beschikt de sportfederatie over een ledenbestand als vermeld in artikel 11, § 1, eerste lid, 4°, van het decreet van 10 juni 2016, dat op elektronische wijze wordt bijgehouden en dat minimaal de gegevens bevat over de aangesloten sportclubs en over haar leden, vermeld in het model, opgenomen in bijlage 1, die bij dit besluit is gevoegd. Het ledenbestand moet permanent geactualiseerd worden.

Art. 9. § 1. Om in aanmerking te komen voor een algemene werkingssubsidie, voert de sportfederatie een boekhouding als vermeld in artikel 11, § 1, eerste lid, 5°, van het decreet van 10 juni 2016, rekening houdend met de aard en de omvang van haar werking.

§ 2. Elke boekhouding wordt met een stelsel van algemene en analytische rekeningen gevoerd, met inachtneming van de regels van het dubbelboekhouden.

Als de sportfederatie gesubsidieerd wordt voor een of meer beleidsfocussen, neemt ze de subsidieerbare kosten voor de betreffende beleidsfocussen op in haar stelsel van algemene rekeningen.

Met een stelsel van analytische rekeningen volgt de sportfederatie de uitvoering van haar beleid financieel op en wijst ze in voorkomend geval de gegenereerde kosten en opbrengsten toe aan de beleidsfocussen waarvoor ze gesubsidieerd wordt.

§ 3. Het boekjaar vangt aan op 1 januari en eindigt op 31 december.

§ 4. De boekhoudkundige bescheiden worden bewaard op het secretariaat van de sportfederatie, of bij de organisatie die de boekhouding voert voor de sportfederatie en waarvan voorafgaandelijk de identiteit en het adres aan het agentschap Sport Vlaanderen worden meegedeeld. De boekhoudkundige bescheiden moeten beschikbaar gehouden worden voor een eventuele controle in aanwezigheid van de persoon die financieel verantwoordelijk is voor de boekhouding van de sportfederatie.

Art. 10. Ter uitvoering van artikel 11, § 1, vijfde lid, van het decreet van 10 juni 2016 wordt een uitzondering toegestaan op de subsidievoorwaarde voor de unisportfederatie betreffende de bijkomende sportspecifieke diploma-verplichting voor de master in de lichamelijke opvoeding en de bewegingswetenschappen/licentiaat lichamelijke opvoeding, op voorwaarde dat de unisportfederatie een ander personeelslid in dienst heeft dat beantwoordt aan die vereiste specialisatie in de sporttak in kwestie.

Onderafdeling 3. — Aard en wijze van subsidiëring van sportfederaties - algemene werkingssubsidie

Art. 11. Ter uitvoering van artikel 16, § 3, vijfde lid, van het decreet van 10 juni 2016 wordt het aandeel van de drie kwaliteitsprincipes in de subsidie, die toegekend wordt op basis van een korf van kwaliteitsprincipes als vermeld in artikel 16, § 3, eerste lid, van het decreet van 10 juni 2016, als volgt bepaald :

- 1° voor het kwaliteitsprincipe draagvlak van de sportfederatie : minimaal 35 % van het totale budget voor de subsidie, die toegekend wordt op basis van een korf van kwaliteitsprincipes;
- 2° voor het kwaliteitsprincipe kwaliteit van het aanbod van de sportfederatie : minimaal 45 % van het totale budget voor de subsidie, die toegekend wordt op basis van een korf van kwaliteitsprincipes;
- 3° voor het kwaliteitsprincipe goed bestuur van de sportfederatie : maximaal 20 % van het totale budget voor de subsidie, die toegekend wordt op basis van een korf van kwaliteitsprincipes.

Art. 12. Het aandeel voor het kwaliteitsprincipe draagvlak van de sportfederatie binnen de korf, vermeld in artikel 11, 1°, wordt voor de helft verdeeld op basis van de indicator aantal aangesloten subsidieerbare leden van de sportfederatie en voor de helft op basis van de indicator aantal personeelsleden van de sportfederatie.

Het aandeel voor de indicator aantal aangesloten subsidieerbare leden wordt verdeeld onder de gesubsidieerde sportfederaties op basis van de verhouding van de derdemachtswortel van het aantal bij de sportfederatie aangesloten subsidieerbare leden tot de som van de derdemachtswortels van het respectievelijke aantal aangesloten subsidieerbare leden van elke gesubsidieerde sportfederatie afzonderlijk.

Het aandeel voor de indicator aantal personeelsleden wordt verdeeld onder de gesubsidieerde sportfederaties op basis van het relatieve aandeel van de sportfederatie in het totale aantal personeelsleden van alle gesubsidieerde sportfederaties. Het aantal personeelsleden wordt uitgedrukt in voltijdse equivalenten. Naast het voltijdse equivalent, vermeld in artikel 11, § 1, eerste lid, 9°, van het decreet van 10 juni 2016, betreft het de personeelsleden van de sportfederatie voor wie de loonkosten niet gesubsidieerd worden door de Vlaamse overheid.

Art. 13. § 1. Het aandeel voor het kwaliteitsprincipe kwaliteit van het aanbod van de sportfederatie binnen de korf, vermeld in artikel 11, 2°, wordt toegekend op basis van de volgende indicatoren :

- 1° het aantal sportgekwalficeerde trainers die actief zijn als sporttechnisch begeleider in de sportclubs, aangesloten bij de sportfederatie;

- 2° het aantal leden van de sportfederatie die in het werkingsjaar in kwestie een nieuwe sportkwalificatie verworven hebben door een sporttakgerichte kaderopleiding binnen de VTS te volgen of een opleiding die daarmee gelijkgesteld is via inschaling door de VTS. De nieuwe sportkwalificatie is verworven in een sporttak die de sportfederatie via haar sportclubs in het werkingsjaar in kwestie aangeboden heeft;
- 3° een inspanningsverbintenis voor de basisopdracht kaderopleiding en bijscholing op het vlak van :
- a) behoefte- en visiebepaling voor de kaderopleiding;
 - b) aanbod aan opleidingen, bijscholingen en permanente vorming met het oog op de bevordering van de kwaliteit van de sporttechnische omkadering van de sportclubs en de kwaliteit van de organisatie van het aanbod;
 - c) valorisatie en sensibilisering bij haar sportclubs.

Het aandeel voor het kwaliteitsprincipe kwaliteit van het aanbod van de sportfederatie binnen de korf, vermeld in artikel 11, 2°, wordt als volgt verdeeld :

- 1° minimaal 30 % van de korf wordt toegekend aan de indicator, vermeld in het eerste lid, 1°;
- 2° minimaal 3 % van de korf wordt toegekend aan de indicator, vermeld in het eerste lid, 2°;
- 3° minimaal 12 % van de korf wordt toegekend aan de indicator, vermeld in het eerste lid, 3°.

§ 2. Om het aantal sportgekwalificeerde trainers, vermeld in paragraaf 1, eerste lid, 1°, te berekenen, wordt aan het kwalificatieniveau van de betrokken personen een wegingsfactor gekoppeld als vermeld in de volgende tabel :

kwalificatie clubtrainer	wegingsfactor
initiator in de sporttak in kwestie	1,0
instructeur B in de sporttak in kwestie	1,2
trainer B in de sporttak in kwestie	1,4
trainer A / toptrainer in de sporttak in kwestie	1,6
bachelor LO	1,0
bachelor LO + initiator in de sporttak in kwestie	1,2
bachelor LO + instructeur B in de sporttak in kwestie	1,4
bachelor LO + trainer B in de sporttak in kwestie	1,6
bachelor LO + trainer A / toptrainer in de sporttak in kwestie	1,8
master LO	1,2
master LO + initiator in de sporttak in kwestie	1,4
master LO + instructeur B in de sporttak in kwestie	1,6
master LO + trainer B in de sporttak in kwestie	1,8
master LO + trainer A / toptrainer in de sporttak in kwestie	2,0

Om het aantal leden die in het werkingsjaar in kwestie een nieuwe sportkwalificatie verworven hebben als vermeld in paragraaf 1, eerste lid, 2°, te berekenen, wordt aan het kwalificatieniveau van de betrokken personen een wegingsfactor gekoppeld als vermeld in de volgende tabel :

nieuw verworven kwalificatie	wegingsfactor
initiator in de sporttak in kwestie	1,0
instructeur B in de sporttak in kwestie	1,2
trainer B in de sporttak in kwestie	1,4
trainer A in de sporttak in kwestie	1,6

In het eerste en het tweede lid wordt onder sporttak verstaan : een sporttak als vermeld in de sporttakkenlijst, opgenomen in bijlage 3, die bij dit besluit is gevoegd.

§ 3. Het aandeel voor de indicator, vermeld in paragraaf 1, eerste lid, 1°, wordt verdeeld onder de gesubsidieerde sportfederaties op basis van het aantal sportgekwalificeerde clubtrainers, vermenigvuldigd met een wegingsfactor in functie van hun sportkwalificatie, opgenomen in de tabel, vermeld in paragraaf 2, eerste lid.

Aan elke sportfederatie wordt voor de indicator, vermeld in paragraaf 1, eerste lid, 1°, een vast bedrag van 150 euro toegekend per eenheid van gewogen sportgekwalificeerde clubtrainer tot de verhouding van twintig eenheden van gewogen sportgekwalificeerde clubtrainers per duizend aangesloten subsidieerbare leden binnen de sportfederatie bereikt is. Met het resterende budget wordt voor het aantal eenheden van gewogen sportgekwalificeerde clubtrainers boven de verhouding van twintig eenheden van gewogen sportgekwalificeerde clubtrainers per duizend aangesloten subsidieerbare leden aanvullend een variabel bedrag per eenheid van gewogen sportgekwalificeerde clubtrainer toegekend tot het plafond van tachtig eenheden van gewogen sportgekwalificeerde clubtrainers per duizend aangesloten subsidieerbare leden bereikt is.

Binnen de perken van de begroting wordt het vast bedrag, vermeld in het tweede lid, jaarlijks aangepast aan de evolutie van de afgevlakte gezondheidsindex, zoals vermeld in artikel 3 van het decreet van 10 juni 2016.

§ 4. Het aandeel voor de indicator, vermeld in paragraaf 1, eerste lid, 2°, wordt verdeeld onder de gesubsidieerde sportfederaties op basis van het aantal leden die in het werkingsjaar in kwestie een nieuwe sportkwalificatie verworven hebben door een sporttakgerichte kaderopleiding binnen de VTS te volgen of een opleiding die daarmee gelijkgesteld is via inschaling door de VTS, vermenigvuldigd met een wegingsfactor in functie van hun verworven sportkwalificatie, opgenomen in de tabel, vermeld in paragraaf 2, tweede lid.

Aan elke sportfederatie wordt voor de indicator, vermeld in paragraaf 1, eerste lid, 2°, een vast bedrag van 325 euro toegekend per eenheid van de gewogen leden tot de verhouding van één gewogen lid per duizend aangesloten subsidieerbare leden binnen de sportfederatie bereikt is. Met het resterende budget wordt voor het aantal eenheden van dergelijke gewogen leden boven de verhouding van één gewogen lid per duizend aangesloten subsidieerbare leden aanvullend een variabel bedrag per eenheid van een dergelijk gewogen lid toegekend.

Binnen de perken van de begroting wordt het vast bedrag, vermeld in het tweede lid, jaarlijks aangepast aan de evolutie van de afgevlakte gezondheidsindex, zoals vermeld in artikel 3 van het decreet van 10 juni 2016.

§ 5. Het aandeel voor de indicator, vermeld in paragraaf 1, eerste lid, 3°, wordt verdeeld onder de gesubsidieerde sportfederaties via een initiële toekenning van een vast bedrag van 10.000 euro aan elke sportfederatie. Het resterende budget wordt onder de sportfederaties verdeeld op basis van de verhouding van de derdemachtswortel van het aantal bij de sportfederatie aangesloten subsidieerbare leden tot de som van de derdemachtswortels van het respectievelijke aantal aangesloten subsidieerbare leden van elke gesubsidieerde sportfederatie afzonderlijk.

Binnen de perken van de begroting wordt het vast bedrag, vermeld in het eerste lid, jaarlijks aangepast aan de evolutie van de afgevlakte gezondheidsindex, zoals vermeld in artikel 3 van het decreet van 10 juni 2016.

De inspanningsverbintenis voor de basisopdracht kaderopleiding en bijscholing van de sportfederatie wordt uitgewerkt in een apart hoofdstuk van de samenwerkingsovereenkomst met het agentschap Sport Vlaanderen, vermeld in artikel 17 van het decreet van 10 juni 2016.

Art. 14. Het aandeel voor het kwaliteitsprincipe goed bestuur van de sportfederatie binnen de korf, vermeld in artikel 11, 3°, wordt als volgt verdeeld :

- 1° 15 % van de korf op basis van de harde indicatoren goed bestuur;
- 2° 5 % van de korf voor de inspanningsverbintenis voor de zachte indicatoren goed bestuur.

Art. 15. De indicatoren op basis waarvan het beschikbare budget voor het kwaliteitsprincipe goed bestuur van de sportfederatie wordt toegekend, passen in de volgende drie dimensies van goed bestuur :

- 1° transparantie;
- 2° democratie;
- 3° interne verantwoording en controle.

In het eerste lid, 1°, wordt verstaan onder de dimensie transparantie : de mate van openheid in het overbrengen van informatie. Een transparante werking biedt externe actoren de mogelijkheid om toezicht te houden op de interne werking van de organisatie.

In het eerste lid, 2°, wordt verstaan onder de dimensie democratie : de interne regels en normen die inherent zijn aan democratische grondbeginselen. Democratie houdt in dat diegenen die het voorwerp van beleid vormen, in die beleidsprocessen participeren. Deze dimensie omvat ook het opnemen van sociale verantwoordelijkheid ten opzichte van interne en externe belanghebbenden.

In het eerste lid, 3°, wordt verstaan onder de dimensie interne verantwoording en controle : het voorkomen van machtsconcentratie en het waarborgen dat een besluitvorming robuust is en vrij van ongewenste beïnvloeding. Daarnaast zorgen interne verantwoording en controle ervoor dat geen enkele bestuurder en geen enkel departement de absolute controle heeft over beslissingen en dat er duidelijk toegewezen bevoegdheden zijn.

Art. 16. § 1. Het budget voor de harde indicatoren goed bestuur wordt in eerste instantie verdeeld onder de gesubsidieerde sportfederaties op basis van de verhouding van de derdemachtswortel van het aantal bij de sportfederatie aangesloten subsidieerbare leden tot de som van de derdemachtswortels van het respectievelijke aantal aangesloten subsidieerbare leden van elke gesubsidieerde sportfederatie afzonderlijk. Het op die wijze berekende basisbedrag per sportfederatie wordt dan naar rato van de door de sportfederatie in kwestie behaalde score op de harde indicatoren goed bestuur uitgekeerd als subsidie.

Voor de berekening van de score op de harde indicatoren goed bestuur heeft elke indicator dezelfde waarde en zijn eventuele deelindicatoren van een bepaalde indicator gelijkwaardig.

§ 2. De resterende middelen van het budget voor de harde indicatoren goed bestuur worden vervolgens opnieuw verdeeld over alle gesubsidieerde sportfederaties op basis van de methodiek, vermeld in het eerste lid.

Art. 17. Het budget voor de zachte indicatoren goed bestuur wordt verdeeld onder de gesubsidieerde sportfederaties op basis van de verhouding van de derdemachtswortel van het aantal bij de sportfederatie aangesloten subsidieerbare leden tot de som van de derdemachtswortels van het respectievelijke aantal aangesloten subsidieerbare leden van elke gesubsidieerde sportfederatie afzonderlijk.

De sportfederaties zetten in op de zachte indicatoren goed bestuur via een inspanningsverbintenis die is uitgewerkt in een apart hoofdstuk van de samenwerkingsovereenkomst met het agentschap Sport Vlaanderen, vermeld in artikel 17 van het decreet van 10 juni 2016.

Art. 18. De sportfederaties rapporteren jaarlijks in hun werkingsverslag over de harde en de zachte indicatoren goed bestuur in hun sportfederatie.

HOOFDSTUK 3. — De nadere voorwaarden voor de erkenning en subsidiëring van een koepelorganisatie

Art. 19. In dit hoofdstuk worden in de artikelen waarnaar verwezen wordt, de woorden sportfederaties of sportfederatie gelezen als koepelorganisatie.

Art. 20. Artikel 3, tweede lid, 1°, 2°, 3° en 4°, is van toepassing op een koepelorganisatie.

Art. 21. Artikel 9, § 2, eerste en derde lid, § 3 en § 4 zijn van toepassing op een koepelorganisatie.

Met het oog op de controle van de aanwending van de algemene werkingssubsidie, vermeld in artikel 33 van het decreet van 10 juni 2016, wijst de koepelorganisatie voor de opdracht, vermeld in artikel 31, 5°, van het voormelde decreet, de kosten en opbrengsten, gegeneerd binnen de opdracht, via een of meer analytische rekeningen toe aan de opdracht.

HOOFDSTUK 4. — De nadere voorwaarden voor de erkenning en subsidiëring van organisaties voor de sportieve vrijetijdsbesteding

Afdeling 1. — Algemene bepaling

Art. 22. In dit hoofdstuk worden in de artikelen waarnaar verwezen wordt, de woorden sportfederaties of sportfederatie gelezen als organisaties of organisatie voor de sportieve vrijetijdsbesteding.

Afdeling 2. — Erkenningsvoorwaarden voor de organisaties voor de sportieve vrijetijdsbesteding

Art. 23. Om in aanmerking te komen voor erkenning, moet een organisatie voor de sportieve vrijetijdsbesteding over een ledenbestand beschikken als vermeld in artikel 40, eerste lid, 6°, van het decreet van 10 juni 2016 dat op elektronische wijze wordt bijgehouden en dat minimaal de gegevens bevat over haar verenigingen en hun clubs en over haar leden, vermeld in het model, opgenomen in bijlage 6, die bij dit besluit is gevoegd. Het ledenbestand moet permanent geactualiseerd worden.

Art. 24. Artikel 3, tweede lid, 1°, 2°, 3° en 4°, is van toepassing op een organisatie voor de sportieve vrijetijdsbesteding.

Art. 25. Artikel 4 is van toepassing op de organisaties voor de sportieve vrijetijdsbesteding.

In deze bepalingen worden de woorden leden en niet-leden gelezen als sportieve vrijetijdsbeoefenaars die de organisaties voor de sportieve vrijetijdsbesteding vertegenwoordigen, respectievelijk sportieve vrijetijdsbeoefenaars die deelnemen aan sportpromotionele acties, en wordt het woord sportclubs gelezen als aangesloten verenigingen en haar clubs.

Als een erkende sportfederatie deel uitmaakt van een organisatie voor de sportieve vrijetijdsbesteding, kunnen de sportfederatie en de organisatie voor de sportieve vrijetijdsbesteding een gezamenlijke polis afsluiten voor :

- 1° de verzekering van de leden van de erkende sportfederatie en van de sportieve vrijetijdsbeoefenaars die de organisatie vertegenwoordigt;
- 2° de verzekering van de niet-leden en de sportieve vrijetijdsbeoefenaars die deelnemen aan sportpromotionele acties.

Afdeling 3. — Subsidiëringsvoorwaarden voor de organisaties voor de sportieve vrijetijdsbesteding

Art. 26. Om in aanmerking te komen voor subsidiëring, moet een organisatie voor de sportieve vrijetijdsbesteding over een ledenbestand beschikken als vermeld in artikel 44, eerste lid, 4°, van het decreet van 10 juni 2016, dat op elektronische wijze wordt bijgehouden en dat minimaal de gegevens bevat over haar aangesloten verenigingen en haar clubs en over de aangesloten sportieve vrijetijdsbeoefenaars, vermeld in het model, opgenomen in bijlage 6, die bij dit besluit is gevoegd. Het ledenbestand moet permanent geactualiseerd worden.

HOOFDSTUK 5. — Bijzondere bepalingen over de rapportering van erkende en gesubsidieerde sportorganisaties

Art. 27. Het financiële verslag en het werkingsverslag van de erkende, respectievelijk gesubsidieerde sportorganisatie worden conform artikel 67 en 73 van het decreet van 10 juni 2016 op digitale wijze bezorgd aan het agentschap Sport Vlaanderen.

Art. 28. Het financiële verslag, vermeld in artikel 73 van het decreet van 10 juni 2016, van de gesubsidieerde sportorganisatie bestaat uit de volgende onderdelen :

- 1° de jaarrekening : balans, resultatenrekening en toelichting;
- 2° het ondertekende verslag van de algemene vergadering waarin de voormelde jaarrekening is goedgekeurd;
- 3° de saldibalans, met vermelding van alle debet- en creditsaldi van alle rekeningen;
- 4° het analytische grootboek, met vermelding van alle gebruikte rekeningen.

HOOFDSTUK 6. — *Nadere bepaling betreffende de erkennings- en subsidiëringsprocedure voor de sportorganisaties, vermeld in het decreet van 10 juni 2016*

Art. 29. Conform artikel 22 van het bijzonder decreet van 7 juli 2006 over de Vlaamse instellingen, wordt de beslissingsbevoegdheid van de Vlaamse Regering zoals vermeld in artikel 66, § 2 en § 3, artikel 68, § 3, § 4 en § 5, artikel 70, § 2 en § 3, artikel 71, derde lid en artikel 72, derde lid, van het decreet van 10 juni 2016, gedelegeerd aan de minister, en wordt het advies van het agentschap Sport Vlaanderen, vermeld in artikel 66, § 1 en § 3, artikel 68, § 2, artikel 70, § 1 en § 3, artikel 71, tweede lid, en artikel 72, tweede lid, van het decreet van 10 juni 2016, gegeven aan de minister.

HOOFDSTUK 7. — *Wijzigingsbepalingen*

Art. 30. In artikel 1, 3°, a), van het besluit van de Vlaamse Regering van 1 juni 2007 houdende de uitvoering van het decreet van 11 mei 2007 houdende het statuut van de sportschutter wordt de zinsnede “ voor de Vlaamse sportfederaties of de organisaties die erkend zijn op basis van het decreet van 13 juli 2001 houdende de regeling van de erkenning en subsidiëring van de Vlaamse sportfederaties, de koepelorganisatie en de organisaties voor de sportieve vrijetijdsbesteding” vervangen door de zinsnede “voor de sportfederaties of de organisatie voor de sportieve vrijetijdsbesteding die gesubsidieerd zijn met toepassing van het decreet van 10 juni 2016 houdende de erkenning en subsidiëring van de georganiseerde sportsector”.

Art. 31. In artikel 1, 3°, van het besluit van de Vlaamse Regering van 4 april 2014 houdende uitvoering van het decreet van 20 december 2013 inzake gezond en ethisch sporten wordt de zinsnede “als Vlaamse sportfederatie met toepassing van het decreet van 13 juli 2001 houdende de regeling van de erkenning en subsidiëring van de Vlaamse sportfederaties, de koepelorganisatie en de organisaties voor de sportieve vrijetijdsbesteding” vervangen door de zinsnede “als sportfederatie met toepassing van het decreet van 10 juni 2016 houdende de erkenning en subsidiëring van de georganiseerde sportsector”.

HOOFDSTUK 8. — *Slotbepalingen*

Art. 32. Het besluit van de Vlaamse Regering van 5 december 2008 tot vaststelling van de erkennings- en subsidiëringvoorwaarden van de Vlaamse sportfederaties, de koepelorganisatie en de organisatie voor de sportieve vrijetijdsbesteding wordt opgeheven.

Art. 33. Voor de subsidiëring voor het werkingsjaar 2016 en voor de controle van de erkenningen op basis van het decreet van 13 juli 2001 houdende de regeling van de erkenning en subsidiëring van de Vlaamse sportfederaties, de koepelorganisatie en de organisaties voor de sportieve vrijetijdsbesteding, en voor de verificatie en afrekening van de subsidies voor het werkingsjaar 2016 blijft het besluit van de Vlaamse Regering van 5 december 2008 tot vaststelling van de erkennings- en subsidiëringvoorwaarden van de Vlaamse sportfederaties, de koepelorganisatie en de organisatie voor de sportieve vrijetijdsbesteding, zoals van kracht vóór de inwerkingtreding van dit besluit, van toepassing tot en met 30 juni 2017.

Art. 34. Ter uitvoering van artikel 83 van het decreet van 10 juni 2016 worden voor de sportorganisaties die in aanmerking willen komen voor erkenning vanaf 1 januari 2017 of voor subsidiëring voor het werkingsjaar 2017, de volgende afwijkende termijnen toegepast :

- 1° in afwijking van artikel 65, eerste lid, en artikel 69, eerste lid, van het decreet van 10 juni 2016 wordt de aanvraag tot erkenning en de aanvraag tot subsidiëring voor het jaar 2017 uiterlijk op 31 oktober 2016 ingediend;
- 2° in afwijking van artikel 65, derde lid, en artikel 69, derde lid, van het decreet van 10 juni 2016 brengt het agentschap Sport Vlaanderen de sportorganisaties die een onontvankelijke aanvraag hebben ingediend, vóór 25 november 2016 op de hoogte;
- 3° in afwijking van artikel 66, § 1, en artikel 70, § 1, van het decreet van 10 juni 2016 brengt het agentschap Sport Vlaanderen vóór 15 januari 2017 advies uit over de sportorganisaties die erkend, respectievelijk gesubsidieerd kunnen worden;
- 4° in afwijking van artikel 66, § 2, en artikel 70, § 2, van het decreet van 10 juni 2016 wordt vóór 31 januari 2017 de beslissing meegedeeld om de sportorganisatie al dan niet te erkennen, respectievelijk te subsidiëren.

De afwijkende termijnen, vermeld in het eerste lid voor wat de subsidiëringprocedure betreft, zijn niet van toepassing op de subsidiëring voor de uitvoering van de beleidsfocus topsport voor het werkingsjaar 2017.

Art. 35. Artikel 65 tot en met 68 van het decreet van 10 juni 2016 treden in werking op de dag van de inwerkingtreding van dit besluit.

Behoudens voor de subsidiëring voor de uitvoering van de beleidsfocus topsport, treden artikel 69 tot en met 74 van het decreet van 10 juni 2016 in werking op de dag van de inwerkingtreding van dit besluit.

Art. 36. Dit besluit treedt in werking op 1 oktober 2016.

Art. 37. De Vlaamse minister, bevoegd voor de lichamelijke opvoeding, de sport en het openluchtlevens, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 16 september 2016.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
G. BOURGEOIS

De Vlaamse minister van Werk, Economie, Innovatie en Sport,
Ph. MUYTERS

Bijlage 1. Model voor het ledenbestand met betrekking tot de aangesloten leden en sportclubs voor erkende of gesubsidieerde Vlaamse sportfederaties

met betrekking tot de aangesloten leden	erkende Vlaamse sportfederatie (1)	gesubsidieerde Vlaamse sportfederatie (1)	toelichting
ID	V	V	ID waarmee het lid uniek geïdentificeerd wordt in het ledenbestand van de sportfederatie → De sportfederatie is op basis van het decreet van 10/07/2016 gemachtigd om hiervoor het rijksregisternummer van het lid op te vragen en te registreren in het ledenbestand.
achternaam	V	V	
voornaam	V	V	
geslacht	V	V	mogelijke waarden: M V
geboortedatum	V	V	
nationaliteit	V	V	aanduiding van de nationaliteit op basis van ISO 3166-1-alpha-2-code (www.iso.org/iso/country_codes/iso_3166_code_lists.htm)
straat en nummer	V	V	
postnummer	V	V	
gemeente	V	V	
land	V	V	aanduiding van het land op basis van ISO 3166-1-alpha-2-code (www.iso.org/iso/country_codes/iso_3166_code_lists.htm)
ID sportclub	V	V	ID waarmee de sportclub uniek geïdentificeerd wordt in de Sportdatabank Vlaanderen structuur: xxxxxxxx-xxxx-xxxx-xxxx-xxxxxxxxxxxx
periode van lidmaatschap	V	V	

met betrekking tot de aangesloten leden	erkende Vlaamse sportfederatie (1)	gesubsidieerde Vlaamse sportfederatie (1)	toelichting
sporttak of discipline	V	V	Sport Vlaanderen stelt een lijst met mogelijke waarden vast. Eén lid kan verschillende sporttakken of disciplines beoefenen.
statuut	V	V	<p>mogelijke waarden:</p> <p>topsporter</p> <p>competitief lid</p> <p>recreatief lid</p> <p>niet-sportend lid</p>
bachelor L.O. / master L.O.	F	T	<p>in te vullen als functie = trainer / lesgever</p> <p>mogelijke waarden:</p> <p>bachelor L.O.</p> <p>master L.O.</p>
bachelor kinesitherapie / master kinesitherapie	F	T	<p>in te vullen als functie = trainer / lesgever in G-sport</p> <p>mogelijke waarden:</p> <p>bachelor kinesitherapie</p> <p>master kinesitherapie</p>

met betrekking tot de aangesloten sportclubs	erkende Vlaamse sportfederatie (1)	gesubsidieerde Vlaamse sportfederatie (1)	toelichting
ID	V	V	ID waarmee de sportclub uniek geïdentificeerd wordt in de Sportdatabank Vlaanderen structuur: xxxxxxxx-xxxx-xxxx-xxxx-xxxxxxxxxxxx
naam	V	V	volledige benaming
afkorting naam	T	T	
ondernemingsnummer	T	T	10 cijfers - structuur: xxxxxxxxxx
adrestype	T	T	mogelijke adrestypes: maatschappelijk adres

met betrekking tot de aangesloten sportclubs	erkende Vlaamse sportfederatie (1)	gesubsidieerde Vlaamse sportfederatie (1)	toelichting
straat en nummer	T	T	correspondentieadres exploitatieadres
postnummer	T	T	
gemeente	T	T	
land	T	T	aanduiding van het land op basis van ISO 3166-1-alpha-2-code (www.iso.org/iso/country_codes/iso_3166_code_lists.htm)
telefoonnummer	T	T	
e-mailadres	T	T	
website	T	T	
bankrekening	F	V	IBAN
periode van lidmaatschap	V	V	
sporttak of discipline	V	V	Sport Vlaanderen stelt een lijst met mogelijke waarden vast. Eén sportclub kan verschillende sporttakken of disciplines aanbieden.
bestuurlijke en sporttechnische omkadering			
functie	F	V	mogelijke waarden: voorzitter secretaris penningmeester bestuurslid trainer / lesgever official (Zo nodig kunnen andere waarden worden toegevoegd.)
ID-functiehouder	F	V	ID waarmee de functiehouder uniek geïdentificeerd wordt in het ledenbestand van de sportfederatie.

met betrekking tot de aangesloten sportclubs	erkende Vlaamse sportfederatie (1)	gesubsidieerde Vlaamse sportfederatie (1)	toelichting
			→ De sportfederatie is op basis van het decreet van xx/xx/2016 gemachtigd om hiervoor het rijksregisternummer van de functiehouder op te vragen en te registreren in het ledenbestand.
achternaam	F	V	
voornaam	F	V	
geslacht	F	V	mogelijke waarden: M V
geboortedatum	F	V	
nationaliteit	F	V	aanduiding van de nationaliteit op basis van ISO 3166-1-alpha-2-code (www.iso.org/iso/country_codes/iso_3166_code_lists.htm)
straat en nummer	F	V	
postnummer	F	V	
gemeente	F	V	
land	F	V	aanduiding van het land op basis van ISO 3166-1-alpha-2-code (www.iso.org/iso/country_codes/iso_3166_code_lists.htm)
kwalificaties Vlaamse Trainersschool	F	T	in te vullen als functie = trainer / lesgever ID waarmee de functiehouder uniek geïdentificeerd wordt in de databank van de Vlaamse Trainersschool structuur: xxxxxxxx-xxxx-xxxx-xxxx-xxxxxxxxxxxx
bachelor L.O. / master L.O.	F	T	in te vullen als functie = trainer / lesgever mogelijke waarden: bachelor L.O. master L.O.
bachelor kinesitherapie / master kinesitherapie	F	T	in te vullen als functie = trainer / lesgever in G-sport mogelijke waarden: bachelor kinesitherapie master kinesitherapie

voetnoot (1):

V = verplicht op te nemen
T = op te nemen als het gegeven van toepassing is
(Als de sportclub bijvoorbeeld over een e-mailadres beschikt, moet dit opgenomen worden.)
F = facultatief op te nemen

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 16 september 2016 tot vaststelling van de algemene erkennings- en subsidiëeringsvoorwaarden voor de georganiseerde sportsector.

Brussel, 16 september 2016.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

G. BOURGEOIS

De Vlaamse minister van Werk, Economie, Innovatie en Sport,

Ph. MUYTERS

Bijlage 2. Minimale voorwaarden waaraan de verzekeringen inzake lichamelijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid moeten voldoen

Deel I. Verzekering lichamelijke ongevallen

Artikel 1. De verzekering lichamelijke ongevallen bevat de volgende minimale waarborgen:

1° een kapitaal van 8500 euro (achtduizend vijfhonderd euro) bij overlijden, uiterlijk tot drie jaar na het ongeval, van aangesloten leden of niet-leden bij sportpromotionele acties die op de datum van het ongeval de volle leeftijd van vijf jaar hebben bereikt of ouder zijn;

2° een kapitaal van 35.000 euro (vijfendertigduizend euro) bij een blijvende arbeidsongeschiktheid van 100 percent, uiterlijk tot twee jaar na het ongeval, uitkeerbaar in verhouding tot de graad van blijvende arbeidsongeschiktheid krachtens de officiële Belgische Schaal ter bepaling van de graad van invaliditeit volgens het Regentsbesluit van 12 februari 1946. Alle aangesloten leden en niet-leden bij sportpromotionele acties moeten de vermelde waarborg kunnen genieten tot de leeftijd van vijftig jaar op de datum van het ongeval;

3° een dagvergoeding van 30 euro (dertig euro) gedurende twee jaar tijdelijke arbeidsongeschiktheid als wordt aangetoond dat er enerzijds een verlies van beroepsinkomsten bestaat en dat er anderzijds geen enkel recht op vergoedingen krachtens de wetgeving op de verplichte ziekte- en invaliditeitsverzekering is. Er wordt geen dagvergoeding uitbetaald aan aangesloten leden of niet-leden bij sportpromotionele acties die ouder zijn dan vijftig jaar;

4° de terugbetaling van alle prestaties voor medische verstrekkingen die door het RIZIV erkend zijn ten bedrage van het verschil tussen 100 percent van het RIZIV-tarief en het tarief voor de tegemoetkoming van het ziekenfonds gedurende een periode van twee jaar. Per ongeval mag in een vrijstelling tot ten hoogste 30 euro (dertig euro) worden voorzien. Onder medische verstrekkingen wordt onder andere verstaan: elke vorm van verzorging, zowel preventief als curatief, die voor het behoud of voor het herstel van de gezondheid nodig is, zoals geneeskundige hulp van geneesheren, chirurgen en apothekers, bloedtransfusies, radiografie, kinesitherapie, prothese, fysiotherapie, farmaceutische verstrekkingen, ziekenhuisverpleging, revalidatie en herscholing. Er hoeft geen uitkering betaald te worden voor brillen en contactlenzen. Tandprothesekosten moeten vergoed worden tot 150 euro (honderdvijftig euro) per tand met een maximum van 600 euro (zeshonderd euro) per slachtoffer en per ongeval;

5° de vervoerskosten van het slachtoffer, die op dezelfde wijze vergoed worden als bepaald in de arbeidsongevallenwet;

6° de werkelijk gemaakte begrafeniskosten met een maximum van 8500 euro (achtduizend vijfhonderd euro) bij overlijden, uiterlijk tot twee jaar na het ongeval, voor kinderen die de volle leeftijd van vijf jaar niet hebben bereikt op de datum van het ongeval.

Art. 2. Voor de aangesloten leden en de niet-leden bij sportpromotionele acties zijn de vergoedingen ingevolge elk lichamenlijk ongeval begrepen in de verzekerde waarborgen, vermeld in artikel 4. Onder lichamenlijk ongeval moet worden verstaan: een plotselinge gebeurtenis die een lichamenlijk letsel veroorzaakt of het overlijden tot gevolg heeft en waarvan de oorzaak of een van de oorzaken vreemd is aan het organisme van het slachtoffer. De dekking wordt verleend in de meest ruime zin van het woord. De volgende aandoeningen mogen door de verzekering niet uitgesloten worden en ze worden gelijkgesteld met ongevallen: ziekten, besmettingen en infecties die rechtstreeks het gevolg zijn van een ongeval, bevriezing, zonnesteek, verdrinking, hydrocutie, vergiftiging, toevallige of misdadige verstikking, lichamenlijke letsels, opgelopen bij wettige zelfverdediging of ten gevolge van het redden van in gevaar verkerende personen, dieren of goederen, letsels die voortspruiten uit aanslagen op of aanrandingen

van een verzekerde, tetanus of miltvuur, beten van dieren of steken van insecten en de gevolgen daarvan, de gevolgen van een lichamelijke inspanning als ze zich onmiddellijk en plotseling manifesteren, inzonderheid hernia's en liesbreuken, gedeeltelijke of volledige spierscheuringen, verrekkingen, peesscheuringen, verstuikingen en ontwrichtingen, lichamelijke letsels die het gevolg zijn van een uiting die eigen is aan een ziekelijke toestand van het slachtoffer, waarbij de pathologische gevolgen die voortspruiten uit de ziekelijke toestand, niet verzekerd zijn.

Art. 3. De personen die recht hebben op uitkeringen krachtens de wettelijke arbeidsongevallenverzekering, kunnen geen aanspraak maken op de vergoedingen waarin wordt voorzien door de verzekering lichamelijke ongevallen.

Deel II. Verzekering burgerlijke aansprakelijkheid

Art. 4. De verzekering dekt de burgerlijke aansprakelijkheid die volgens de ter zake geldende Belgische of buitenlandse wetgevingen of reglementeringen van toepassing is: 1° ingevolge aan een derde toegebrachte lichamelijke schade voor een bedrag van ten minste 2.500.000 euro (twee miljoen vijfhonderdduizend euro) per slachtoffer en tot 5.000.000 euro (vijf miljoen euro) per schadegeval, zonder vrijstelling; 2° ingevolge aan een derde toegebrachte stoffelijke schade voor een bedrag van ten minste 620.000 euro (zeshonderdtwintigduizend euro) per schadegeval, zonder vrijstelling.

Art. 5. De verzekering burgerlijke aansprakelijkheid moet iedere sportbeoefenaar dekken voor eventuele schade die aan derden, met uitsluiting van de sportfederatie en de aangesloten sportclubs, veroorzaakt wordt en waarin zijn aansprakelijkheid bewezen is. Met uitzondering van de stoffelijke schade worden sportbeoefenaars tegenover elkaar als derden beschouwd.

De verzekeraar mag van de vergoeding die hij aan het slachtoffer op grond van de burgerrechtelijke aansprakelijkheid moet betalen, het bedrag aftrekken dat hij al heeft uitbetaald aan het slachtoffer uit hoofde van de verzekering lichamelijke ongevallen.

Bij een gewaarborgd ongeval kan de verzekeraar tegenover derden in de rechten treden van het slachtoffer.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 16 september 2016 tot vaststelling van de algemene erkennings- en subsidiëringsvoorwaarden voor de georganiseerde sportsector.

Brussel, 16 september 2016.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

G. BOURGEOIS

De Vlaamse minister van Werk, Economie, Innovatie en Sport,

Ph. MUYTERS

Bijlage 3. Sporttakkenlijst

- 1° aikido
- 2° atletiek
- 3° badminton
- 4° baseball - softbal
- 5° basketbal
- 6° boksen: Engels boksen (olympisch)
- 7° boogschieten
- 8° dansen
- 9° duiken
- 10° fitness
- 11° gewichtheffen - powerliften
- 12° golf
- 13° gymnastiek
- 14° handbal
- 15° hockey
- 16° ijshockey
- 17° ijsschaatsen
- 18° ju-jitsu
- 19° judo
- 20° kaatsen
- 21° kano - kajak
- 22° karate (non-contact)
- 23° kendo
- 24° klimmen
- 25° korfbal
- 26° krachtbal
- 27° motorrijden
- 28° oriëntatielopen
- 29° paardrijden
- 30° parachutisme
- 31° reddend zwemmen
- 32° roeien
- 33° rolschaatsen
- 34° rugby
- 35° schermen
- 36° schieten: de volgende disciplines met uitzondering van alle disciplines waarbij op menselijke silhouetten of op personen wordt geschoten, en schietdisciplines van traditioneel Vlaamse oorsprong
 - a) olympische disciplines;
 - b) disciplines precisieschieten van geweer, pistool, revolver, kleischieten en historische wapens
- 37° skiën
- 38° speleologie
- 39° squash
- 40° taekwondo (olympisch)
- 41° tafeltennis
- 42° tennis
- 43° triatlon - duatlon
- 44° voetbal
- 45° volleybal
- 46° wandelen
- 47° waterskiën
- 48° wielrennen
- 49° worstelen
- 50° wushu

51° zeilen

52° zwemmen

53° G-sport: boccia, torbal, goalbal en de sporttakken, vermeld in punt 1° tot en met 52°.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 16 september 2016 tot vaststelling van de algemene erkennings- en subsidiëringsvoorwaarden voor de georganiseerde sportsector.

Brussel, 16 september 2016.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

G. BOURGEOIS

De Vlaamse minister van Werk, Economie, Innovatie en Sport,

Ph. MUYTERS

Bijlage 4. Harde indicatoren goed bestuur van de sportfederatie

Harde indicatoren (ja/nee)

Dimensie 1: Transparantie		Criteria voor evaluatie	JA/NEE
Indicator			
1.1	De organisatie publiceert haar statuten, interne reglementen, organigram en sportregels op haar website. Die documenten zijn gemakkelijk terug te vinden en voor iedereen toegankelijk.	Publiceert de organisatie de meest recente versies van de statuten, interne reglementen, organigram en sportregels op haar website? Zijn die documenten voor iedereen toegankelijk en terug te vinden via (doorklikken op) de homepagina?	
1.2	De organisatie publiceert haar beleidsplan op haar website. Dat document is gemakkelijk terug te vinden en voor iedereen toegankelijk.	Publiceert de organisatie het gehanteerde beleidsplan op haar website? Is dat document voor iedereen toegankelijk en terug te vinden via (doorklikken op) de homepagina?	
1.3	De organisatie publiceert het jaarverslag op de website. Dat document is gemakkelijk terug te vinden en voor iedereen toegankelijk.	Publiceert de organisatie het meest recente jaarverslag? Publiceert de organisatie de jaarverslagen van de 4 voorgaande jaren? Zijn die documenten voor iedereen toegankelijk en terug te vinden via (doorklikken op) de homepagina?	
1.4	De organisatie publiceert een publieke versie van de notulen van de raad van bestuur op haar website. Om redenen van privacy of discretie is volledige transparantie soms niet aangewezen. Die documenten zijn gemakkelijk terug te vinden en voor iedereen toegankelijk.	Publiceert de organisatie een publieke versie van de notulen van de raad van bestuur op haar website? Om redenen van privacy of discretie kan volledige transparantie soms niet aangewezen zijn. Geven de notulen een samenvatting van de besprekingen en de (motivering van) de beslissingen weer? Wordt een publieke versie van de notulen van alle vergaderingen van de raad van bestuur van de afgelopen 12 maanden gepubliceerd?	

1.5	De organisatie publiceert de notulen van de algemene vergadering op de website.	<p>Publiceert de organisatie de notulen en resultaten van de stemmingen van de algemene vergadering op haar website?</p> <p>Geven de notulen een samenvatting van de besprekingen en de resultaten van de stemmingen weer?</p> <p>Publiceert de organisatie de notulen van de algemene vergaderingen die de afgelopen vier jaar plaatsvonden?</p> <p>Vermeldt de website van de organisatie de actuele samenstelling van de raad van bestuur?</p> <p>Wordt voor elk lid van de raad van bestuur de start- en einddatum van het mandaat vermeld?</p> <p>Wordt het aantal en de duurtijd van de voorgaande mandaten vermeld (indien van toepassing)?</p>
1.6	De website van de organisatie vermeldt de actuele samenstelling van de raad van bestuur en vermeldt voor elk lid van de raad van bestuur de start- en einddatum van het mandaat. Indien van toepassing vermeldt de website eveneens het aantal en de duurtijd van de voorgaande mandaten.	<p>Rapporteert de organisatie in het jaarverslag op geanonimiseerde of geaggregeerde wijze over de bestuursvergoeding van de leden van de raad van bestuur en de voordelen in natura?</p>
1.7	De organisatie rapporteert in het jaarverslag op geanonimiseerde of geaggregeerde wijze over de remuneratie van de leden van de raad van bestuur.	<p>Rapporteert de organisatie in het jaarverslag op geanonimiseerde wijze over de verklaringen van belangenconflicten en de goedgekeurde besluiten waarbij sprake is van belangenconflicten?</p>
1.8	De organisatie rapporteert in het jaarverslag over het omgaan met de code goed bestuur in Vlaamse sportfederaties op basis van de harde en zachte indicatoren.	<p>Werd in het laatst verschenen jaarverslag gerapporteerd over de wijze waarop de federatie is omgegaan met de code goed bestuur in Vlaamse sportfederaties op basis van de harde en zachte indicatoren?</p>
1.9	De organisatie licht de gevallen waar wordt gekozen om af te wijken van de code beargumenteerd toe, volgens het 'pas toe of leg uit'-principe. De organisatie geeft aan welke bestuurswijzigingen in de afgelopen 12 maanden zijn doorgevoerd en welke wijzigingen worden gepland.	<p>Licht de organisatie de gevallen waar wordt gekozen om af te wijken van de code beargumenteerd toe, volgens het 'pas toe of leg uit'-principe?</p> <p>Geeft de organisatie in het jaarverslag aan welke bestuurswijzigingen in de afgelopen 12 maanden zijn doorgevoerd en welke wijzigingen worden gepland?</p>

Dimensie 2: Democratie		Criteria voor evaluatie	JA/NE E
Indicator			
2.1	De raad van bestuur stelt op basis van de visie, missie en strategische doelen van de organisatie de gewenste profielen van de leden van de raad van bestuur op. Die worden ter goedkeuring aan de algemene vergadering voorgelegd.	Bestaat er een document waarin per bestuursfunctie de bestuurstaken, verantwoordelijkheden, gevraagde achtergrond en gevraagde competenties van de bestuurder zijn beschreven? Worden deze profielen gemotiveerd op basis van de in het document beschreven rol van het bestuur en de visie, missie en strategische doelen van de organisatie? Zijn deze profielen goedgekeurd door de algemene vergadering? Bestaat er een document dat bepaalt dat de raad van bestuur de reële en de gewenste profielen periodiek en bij het ontstaan van elke vacature evalueert? Kan de organisatie aantonen dat die evaluatie conform deze verplichting heeft plaatsgevonden?	
2.2	De raad van bestuur legt de procedures vast voor het opstellen van de agenda voor elke vergadering, het verloop van de vergadering en de goedkeuring van besluiten. De voorzitter van de raad van bestuur ziet toe op de correcte navolging van deze procedures.	Beschikt de organisatie over een document waarin de procedure voor het opstellen van de agenda voor elke vergadering, het verloop van de vergadering en de goedkeuring van besluiten is vastgelegd? Wordt de toezichhoudende rol van de voorzitter op deze procedure vastgelegd in het document?	
2.3	De organisatie bepaalt zowel voor de raad van bestuur als voor de algemene vergadering een gepast quorum.	Beschikt de organisatie over een document waarin zowel voor de raad van bestuur als voor de algemene vergadering een quorum is vastgelegd?	
2.4	De organisatie beperkt de mandaten van de leden van de raad van bestuur in de tijd en zorgt ervoor dat de maximale aaneengesloten zittingsperiode niet langer is dan 12 jaar.	Wordt in de statuten van de organisatie vastgelegd dat er voor bestuursfuncties een maximale aaneengesloten zittingsperiode van 12 jaar geldt?	
2.5	De organisatie stelt een gefaseerd rooster van aftreden in voor de leden van de raad van bestuur waardoor telkens slechts een deel van de leden vervangen wordt en de continuïteit van het bestuur gewaarborgd blijft.	Heeft de organisatie een rooster van aan- en aftreden voor alle bestuursfuncties waarin is vastgelegd dat telkens slechts een deel van de leden vervangen wordt?	
2.6	De raad van bestuur vergadert minstens vijf keer per jaar.	Vergaderde de raad van bestuur minstens vijf keer de voorbije 12 maanden?	

2.7	De organisatie stelt een gestandaardiseerde introductieprocedure in voor nieuwe leden van de raad van bestuur zodat alle leden voldoende kennis hebben over de organisatie en haar omgeving.	Beschikt de organisatie over een document waarin een gestandaardiseerde introductieprocedure voor nieuwe bestuurders is vastgelegd?	
		Voorziet deze procedure in een individueel gesprek met de voorzitter van de raad van bestuur?	
		Ontvangt elk nieuw lid van de raad van bestuur een benoemingsbrief waarin wordt beschreven op basis van welk profiel zij/hij werd aangezocht?	
		Ontvangt elk nieuw lid een exemplaar van de statuten en het intern reglement van de organisatie, alsook het meerjarenbeleidsplan?	
2.8	De algemene vergadering vertegenwoordigt op directe manier of via getrapte vertegenwoordiging alle leden van de organisatie.	Vertegenwoordigt de algemene vergadering rechtstreeks of via getrapte vertegenwoordiging alle leden van de organisatie?	
2.9	Binnen de grenzen van de organisatie bestaan geen zelfstandige of autonome (regionale) entiteiten die een eigen beleid kunnen bepalen dat afwijkt van het door de algemene vergadering en de raad van bestuur vastgestelde beleid.	Wordt in de statuten van de organisatie vastgelegd dat binnen de grenzen van de organisatie geen zelfstandige of autonome entiteiten kunnen bestaan die een eigen beleid kunnen bepalen dat afwijkt van het door de algemene vergadering en de raad van bestuur vastgestelde beleid?	

Dimensie 3: Interne verantwoording en controle		Criteria voor evaluatie	JA/ NEE
Indicator			
3.1	De afbakening van taken en bevoegdheden tussen de organen van de organisatie wordt vastgelegd in de statuten en het huishoudelijk reglement van de organisatie.	Beschikt de organisatie over een actueel document waarin de afbakening van taken en bevoegdheden tussen de raad van bestuur, de algemene vergadering, de directie en (indien relevant) de comités beschreven is?	
3.2	De functies van voorzitter van de raad van bestuur en die van directeur worden niet gecumuleerd.	Worden de functies van voorzitter van de raad van bestuur en die van directeur in de praktijk niet gecumuleerd? Verbieden de statuten van de organisatie de cumulatie van de functies van voorzitter van de raad van bestuur en die van directeur?	
3.3	De organisatie legt in de statuten de onverenigbaarheden met lidmaatschap van de raad van bestuur vast.	Bepalen de statuten van de organisatie welke onverenigbaarheden er zijn met lidmaatschap van de raad van bestuur?	
3.4	De raad van bestuur legt de aan de directie gedelegeerde taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden vast in het huishoudelijk reglement. Indien meerdere personen een directiefunctie bekleden dan maakt het reglement duidelijk hoe de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden tussen de directieleden onderling verdeeld zijn.	Beschikt de organisatie over een document waarin is vastgelegd wat de taken, verantwoordelijkheden, bevoegdheden en de relatie met het bestuur zijn van de directeur of van de persoon die de dagelijkse leiding heeft in de organisatie? Indien er meerdere personen een directiefunctie bekleden, maakt het document dan duidelijk hoe de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden tussen de directieleden onderling verdeeld zijn? Wordt in dat document bepaald welke beslissingen aan de directie worden overgelaten en welke beslissingen aan het bestuur toekomen? Wordt inzake het afsluiten van contracten met externe partijen een duidelijke (financiële) grens gedefinieerd die bepaalt of de directie dan wel de raad van bestuur bevoegd is?	

3.5	De raad van bestuur houdt jaarlijks een functioneringsgesprek met de directeur.	Vond de voorbije 12 maanden een functioneringsgesprek plaats tussen een lid van de raad van bestuur en de directeur of de persoon die de dagelijkse leiding heeft in de organisatie? Beschikt de organisatie over een verslag hiervan?
3.6	De algemene vergadering geeft haar goedkeuring aan het door de raad van bestuur voorgestelde meerjarenbeleid, met inbegrip van de missie en strategie, en de lange termijn financiële planning.	Werde het verslag van het functioneringsgesprek goedgekeurd door de raad van bestuur? Heeft de organisatie een meerjarenbeleidsplan waarin de visie, de missie en de strategie van de organisatie zijn beschreven dat werd goedgekeurd door de algemene vergadering?
3.7	De organisatie heeft een onafhankelijk financieel of auditcomité dat door de algemene vergadering benoemd wordt. Het comité houdt toezicht op het financiële beleid en de financiële informatieverstrekking van de organisatie.	Heeft de organisatie voor het komende (boek)jaar een door de algemene vergadering goedgekeurd jaarplan dat is afgeleid van het meerjarenplan? Heeft de organisatie voor het komende (boek)jaar een door de algemene vergadering goedgekeurde jaarbegroting die is afgeleid van de meerjarenbegroting? Heeft de algemene vergadering minstens één onafhankelijk en deskundig persoon aangesteld die toezicht houdt op het financiële beleid en de financiële informatieverstrekking van de organisatie? Beschikt de organisatie over een document waarin de werking, taken en samenstelling (minstens één onafhankelijk persoon) van het financieel of auditcomité zijn vastgelegd?
3.8	De raad van bestuur evalueert op jaarlijkse basis haar eigen samenstelling en werking.	Heeft het financieel of auditcomité de meest recente jaarrekening goedgekeurd en hierover verslag uitgebracht aan de algemene vergadering? Beschikt de organisatie over een verslag van een zelfevaluatie door de raad van bestuur die de voorbije 12 maanden werd uitgevoerd?

3.9	<p>De raad van bestuur stelt een gedragscode op die van toepassing is op bestuurders, directie en personeel, en onderneemt stappen om te waarborgen dat alle relevante actoren op de hoogte zijn van de inhoud van de code en ze begrijpen.</p>	<p>Beschikt de organisatie over een gedragscode die van toepassing is op bestuurders, directie en personeel?</p> <p>Bevat deze code minstens volgende elementen: de verplichting om integer te handelen, een onkostenregeling, een geschenkenregeling en regels inzake belangenvermenging?</p> <p>Werd de code ondertekend door alle leden van de raad van bestuur, de directieleden en personeelsleden?</p> <p>Heeft de raad van bestuur de voorbije 12 maanden stappen ondernomen om te waarborgen dat alle relevante actoren op de hoogte zijn van de inhoud van de code en ze begrijpen? Werd de algemene vergadering in kennis gesteld van de code?</p>
3.10	<p>De raad van bestuur stelt procedures inzake belangenconflicten vast die van toepassing zijn op de leden van de raad van bestuur.</p>	<p>Beschikt de organisatie over een document waarin procedures inzake belangenconflicten zijn vastgelegd?</p> <p>Waarborgen deze procedures dat gepercipieerde of daadwerkelijke belangenconflicten worden gemeld (belangenconflicten worden gemeld in de notulen van de raad van bestuur en bijgehouden in een register) en dat commerciële transacties met een derde partij waarmee een bestuurslid een (in)directe familiale en/of commerciële relatie heeft voorafgaand ter goedkeuring worden voorgelegd aan de algemene vergadering of een door de algemene vergadering gemandateerd orgaan?</p> <p>Waarborgen deze procedures dat leden van de raad van bestuur in bepaalde beslissingen waarin er sprake is van een belangenconflict niet mogen deelnemen aan de stemming?</p>

3.11	De raad van bestuur legt jaarlijks een werkplan en bijpassend vergaderschema vast.	<p>Beschikt de organisatie over een geldend document waarin het werkplan en bijpassend vergaderschema voor een periode van 12 maanden is vastgelegd?</p> <p>Voorziet dat vergaderschema minstens de volgende activiteiten: vastleggen van de begroting, de jaarrekening, het beleidsplan en het jaarverslag, de jaarlijkse zelfevaluatie, de evaluatie van de directie, de bespreking en evaluatie van de governance van de organisatie en het voorbereiden van de algemene vergadering?</p>
------	--	--

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 16 september 2016 tot vaststelling van de algemene erkennings- en subsidiëeringsvoorwaarden voor de georganiseerde sportsector.

Brussel, 16 september 2016.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

G. BOURGEOIS

De Vlaamse minister van Werk, Economie, Innovatie en Sport,

Ph. MUYTERS

Bijlage 5. Zachte indicatoren goed bestuur van de sportfederatie

Indicator 1: De organisatie publiceert een jaarverslag

Stap/ score	0	1	2	3	4
Status quo	De organisatie publiceert het laatste jaarverslag niet op haar website.	De organisatie bezorgt haar leden en interne belanghebbenden een uitgebreid jaarverslag, inclusief financieel verslag en verslagen van de comités. Het verslag wordt eveneens gepubliceerd op de website van de organisatie.	De organisatie bezorgt haar leden en interne belanghebbenden een jaarverslag, inclusief financieel verslag en verslagen van de comités. Het verslag wordt eveneens gepubliceerd op de website van de organisatie.	De organisatie bezorgt haar leden en interne belanghebbenden een jaarverslag, inclusief financieel verslag en verslagen van commissies. Het verslag wordt eveneens gepubliceerd op de website van de organisatie.	De organisatie bezorgt haar leden en interne belanghebbenden een jaarverslag, inclusief financieel verslag en verslagen van commissies. De drie meest recente jaarverslagen worden gepubliceerd op de website van de organisatie. De raad van bestuur zorgt voor zorgvuldige interne procedures die leiden tot tijdige en nauwgezette interne rapportering in het kader van het jaarverslag en ziet toe op de naleving hiervan. Het jaarverslag vermeldt de visie en missie en de strategische doelstellingen van de organisatie en hoe de organisatie die het afgelopen jaar heeft bereikt; geeft een getrouw beeld van de financiële toestand en resultaten; bevat een

				<p>bereikt; geeft een getrouw beeld van de financiële toestand en resultaten; bevat een verslag over de werking van interne comités; vermeldt de actuele samenstelling van de raad van bestuur en geeft aan welke bestuurders kwalificeren als externe bestuurders; geeft een overzicht van de relevante nevenfuncties van de leden van de raad van bestuur; rapporteert over de verklaringen van belangconflciten en de goedgekeurde besluiten waarbij sprake is van belangconflciten; rapporteert over de risico's en onzekerheden waarmee de organisatie wordt geconfronteerd en hoe ze die tracht te beheersen; bevat de bestuurs- en competentieprofielen die door de organisatie werden vastgesteld; rapporteert op geanonimiseerde of geaggregeerde wijze over de remuneratie van de leden van de raad van bestuur; bevat verslagen</p>	<p>verslag over de werking van interne comités; vermeldt de actuele samenstelling van de raad van bestuur en geeft aan welke bestuurders kwalificeren als externe bestuurders; geeft een overzicht van de relevante nevenfuncties van de leden van de raad van bestuur; rapporteert over de verklaringen van belangconflciten en de goedgekeurde besluiten waarbij sprake is van belangconflciten; rapporteert over de risico's en onzekerheden waarmee de organisatie wordt geconfronteerd en hoe ze die tracht te beheersen; bevat de bestuurs- en competentieprofielen die door de organisatie werden vastgesteld; bevat een remuneratieverslag; bevat verslagen over door de organisatie (mede) georganiseerde kampioenschappen en evenementen; rapporteert over het omgaan met de code goed bestuur in Vlaamse sportfederaties.</p>
--	--	--	--	--	--

				over door de organisatie (mede) georganiseerde kampioenschappen en evenementen; rapporteert over het omgaan met de code goed bestuur in Vlaamse sportfederaties.	
--	--	--	--	--	--

Indicator 2: De organisatie rapporteert over het omgaan met de code goed bestuur in Vlaamse sportfederaties

Stap/ score	0	1	2	3	4
Status quo	De organisatie rapporteert niet over het omgaan met de code goed bestuur in Vlaamse sportfederaties.	In het laatst verschenen jaarverslag wordt gerapporteerd over de wijze waarop de federatie is omgegaan met alle principes van de code goed bestuur in Vlaamse sportfederaties aan de hand van de harde en zachte indicatoren. In gevallen waar wordt gekozen om af te wijken van de code wordt dat beargumenteerd toegelicht, volgens het 'pas toe of leg uit'-principe.	In het laatst verschenen jaarverslag wordt gerapporteerd over de wijze waarop de federatie is omgegaan met alle principes van de code goed bestuur in Vlaamse sportfederaties. In gevallen waar wordt gekozen om af te wijken van de code wordt dat beargumenteerd toegelicht, volgens het 'pas toe of leg uit'-principe.	In het laatst verschenen jaarverslag wordt gerapporteerd over de wijze waarop de federatie is omgegaan met alle principes van de code goed bestuur in Vlaamse sportfederaties. In gevallen waar wordt gekozen om af te wijken van de code wordt dat beargumenteerd toegelicht, volgens het 'pas toe of leg uit'-principe.	In het laatst verschenen jaarverslag wordt gerapporteerd over de wijze waarop de federatie is omgegaan met alle principes van de code goed bestuur in Vlaamse sportfederaties. In gevallen waar wordt gekozen om af te wijken van de code wordt dat beargumenteerd toegelicht, volgens het 'pas toe of leg uit'-principe.

		<p>jaarverslag wordt aangegeven welke bestuurswijzigingen in de afgelopen 12 maanden zijn doorgevoerd en welke wijzigingen worden gepland.</p>	<p>In het laatst verschenen jaarverslag wordt aangegeven welke bestuurswijzigingen in de afgelopen 12 maanden zijn doorgevoerd en welke wijzigingen worden gepland.</p> <p>De raad van bestuur voorziet jaarlijks een bespreking en evaluatie van de governance van de organisatie op basis van de code goed bestuur in Vlaamse sportfederaties.</p>	<p>gepland.</p> <p>De raad van bestuur voorziet jaarlijks een bespreking en evaluatie van de governance van de organisatie op basis van de code goed bestuur in Vlaamse sportfederaties.</p>	<p>voorziet jaarlijks een bespreking en evaluatie van de governance van de organisatie op basis van de code goed bestuur in Vlaamse sportfederaties.</p> <p>De organisatie maakt van goed bestuur een vast agendapunt op de algemene vergadering om het democratisch debat over dat thema te stimuleren. Een (adviserende) stemming wordt georganiseerd over beleidskeuzes inzake goed bestuur.</p>
--	--	--	--	--	---

Indicator 3: De website van de organisatie vermeldt basisinformatie over de aangesloten clubs

Stap/ score	0	1	2	3	4
Status quo	De organisatie onderneemt geen stappen om informatie over de aangesloten clubs te publiceren.	De organisatie houdt een register bij met informatie over de aangesloten clubs.	De organisatie publiceert het aantal aangesloten clubs op de website.	De organisatie publiceert het aantal aangesloten clubs op de website. De organisatie publiceert per aangesloten club de volgende informatie op de website: naam, website, adres en email.	De organisatie publiceert het aantal (individuele) aangesloten leden op de website. De organisatie publiceert het aantal aangesloten clubs op de website. De organisatie publiceert per aangesloten club de volgende informatie op de website: naam, website, adres en email. De organisatie publiceert per aangesloten club het competitieve en/of recreatieve sportaanbod.

Indicator 4: De organisatie heeft gelimiteerde ambtstermijnen

Stap/ score	0	1	2	3	4
Status quo	De mandaten van de leden van de raad van bestuur zijn niet beperkt in de tijd.	De mandaten van een deel van de leden van de raad van bestuur (bijvoorbeeld van de voorzitter) zijn beperkt in de tijd.	De mandaten van alle leden van de raad van bestuur zijn beperkt in de tijd. Na een bepaald aantal termijnen moeten alle leden van de raad van bestuur minstens een termijn overslaan voordat ze zich opnieuw verkiesbaar kunnen stellen.	De mandaten van alle leden van de raad van bestuur zijn beperkt in de tijd. Na een bepaald aantal termijnen kunnen alle leden van de raad van bestuur zich niet meer verkiesbaar stellen. De voorzitter van de raad van bestuur moet verplicht aftreden na twee termijnen en kan hierna niet aanblijven als bestuurder. De maximale aaneengesloten zittingsperiode van alle leden overschrijdt de 12 jaar niet.	De mandaten van alle leden van de raad van bestuur zijn beperkt in de tijd en zijn eenmaal hernieuwbaar (zonder uitzondering). De maximale aaneengesloten zittingsperiode van alle leden overschrijdt de 12 jaar niet.

Indicator 5: De organisatie heeft een gedifferentieerde, evenwichtige en competente raad van bestuur

Stap/ score	0	1	2	3	4
Status quo	De organisatie onderneemt geen stappen om een gedifferentieerde, evenwichtige en competente raad van bestuur te bekomen.	De raad van bestuur stelt de gewenste profielen op van de leden van de raad van bestuur op basis van de visie, missie en strategische doelen van de organisatie. Die profielen worden ter goedkeuring aan de algemene vergadering voorgelegd. De raad van bestuur evalueert de reële en de gewenste profielen periodiek en bij het ontstaan van elke vacature.	De raad van bestuur stelt de gewenste profielen op van de leden van de raad van bestuur op basis van de visie, missie en strategische doelen van de organisatie. Die profielen worden ter goedkeuring aan de algemene vergadering voorgelegd. De raad van bestuur evalueert de reële en de gewenste profielen periodiek en bij het ontstaan van elke vacature. De organisatie kan aantonen dat bij de opmaak van de gewenste profielen is gestreefd naar een gedifferentieerde samenstelling van de raad van bestuur inzake genderverhoudingen, leeftijd en/of etniciteit.	De raad van bestuur stelt de gewenste profielen op van de leden van de raad van bestuur op basis van de visie, missie en strategische doelen van de organisatie. Die profielen worden ter goedkeuring aan de algemene vergadering voorgelegd. De raad van bestuur evalueert de reële en de gewenste profielen periodiek en bij het ontstaan van elke vacature. De organisatie kan aantonen dat bij de opmaak van de gewenste profielen is gestreefd naar een gedifferentieerde samenstelling van de raad van bestuur inzake genderverhoudingen, leeftijd en/of etniciteit. De raad van bestuur evalueert de reële en de gewenste profielen periodiek en bij het ontstaan van elke vacature. De organisatie kan aantonen dat bij de opmaak van de profielen is gestreefd naar een gedifferentieerde samenstelling van de raad van bestuur inzake genderverhoudingen, leeftijd en/of etniciteit. Een benoemingscomité identificeert hiaten inzake de vaardigheid, deskundigheid en gedifferentieerde samenstelling van de raad	De raad van bestuur stelt de gewenste profielen op van de leden van de raad van bestuur op basis van de visie, missie en strategische doelen van de organisatie. Die profielen worden ter goedkeuring aan de algemene vergadering voorgelegd. De organisatie kan aantonen dat bij de opmaak van de profielen is gestreefd naar een gedifferentieerde samenstelling van de raad van bestuur inzake genderverhoudingen, leeftijd en/of etniciteit. De raad van bestuur evalueert de reële en de gewenste profielen periodiek en bij het ontstaan van elke vacature. Een benoemingscomité identificeert hiaten inzake de vaardigheid, deskundigheid en gedifferentieerde samenstelling van de raad

				deskundigheid en gedifferentieerde samenstelling van de raad van bestuur.	van bestuur. Minstens 25% van de leden van de raad van bestuur is van het geslacht dat het minst vertegenwoordigd is.
--	--	--	--	---	--

Indicator 6: De organisatie betreft interne belanghebbenden in haar beleid

Stap/ score	0	1	2	3	4
Status quo	De organisatie betreft interne belanghebbenden niet in haar beleid.	De organisatie communiceert belangrijke beslissingen aan haar leden en motiveert ze.	De organisatie communiceert over belangrijke beslissingen met haar leden en motiveert ze. In het kader van het opstellen van meerjarenbeleidsplannen worden interne belanghebbenden geconsulteerd.	De organisatie communiceert over belangrijke beslissingen met haar leden en motiveert ze. In het kader van het opstellen van meerjarenbeleidsplannen worden interne belanghebbenden geconsulteerd. De organisatie onderneemt acties om via sociale media interne belanghebbenden te betrekken. De organisatie onderneemt acties om interne belanghebbenden op regelmatige basis te betrekken in het beleid. Hierbij kan bijvoorbeeld	De organisatie communiceert over belangrijke beslissingen met haar leden en motiveert ze. In het kader van het opstellen van meerjarenbeleidsplannen worden interne belanghebbenden geconsulteerd. De organisatie ontwikkelt en implementeert een communicatiestrategie om via sociale media interne belanghebbenden te betrekken. De organisatie ontwikkelt en implementeert een strategie om interne belanghebbenden op regelmatige basis te

				gedacht worden aan klankbordgroepen, thematische ad hoc werkgroepen, (online) bevragingen, klachtenbanken en wedstrijden voor nieuwe ideeën.	betrekken in het beleid. Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan klankbordgroepen, thematische ad hoc werkgroepen, (online) bevragingen, klachtenbanken en wedstrijden voor nieuwe ideeën.
--	--	--	--	--	--

Indicator 7: De organisatie heeft een beleid inzake sociale verantwoordelijkheid

Stap/ score	0	1	2	3	4
Status quo	De organisatie onderneemt geen stappen inzake sociale verantwoordelijkheid.	De raad van bestuur onderzoekt de mogelijkheid om acties te ondernemen inzake sociale verantwoordelijkheid door informatie in te winnen bij externen.	De organisatie onderneemt acties inzake sociale verantwoordelijkheid die zich toespitsen op één of meerdere van de volgende elementen: sociaal-maatschappelijke vraagstukken (zoals bijvoorbeeld het verbeteren van de sociale, culturele, educatieve of psychologische toestand van gemarginaliseerde en/of achtergestelde groepen); milieuvraagstukken; zorg dragen voor de gemeenschap waarin de organisatie (mede) sportevenementen organiseert.	De organisatie heeft een formeel beleid inzake sociale verantwoordelijkheid dat concrete doelstellingen en acties voorstelt en zich toespits op een of meerdere van de volgende elementen: sociaal-maatschappelijke vraagstukken (zoals bijvoorbeeld het verbeteren van de sociale, culturele, educatieve of psychologische toestand van gemarginaliseerde en/of achtergestelde groepen); milieuvraagstukken; zorg dragen voor de gemeenschap waarin de organisatie (mede) sportevenementen organiseert.	De organisatie heeft een formeel beleid inzake sociale verantwoordelijkheid dat concrete doelstellingen en acties voorstelt en zich toespits op een of meerdere van de volgende elementen: sociaal-maatschappelijke vraagstukken (zoals bijvoorbeeld het verbeteren van de sociale, culturele, educatieve of psychologische toestand van gemarginaliseerde en/of achtergestelde groepen); milieuvraagstukken; zorg dragen voor de gemeenschap waarin de organisatie (mede) sportevenementen organiseert.

Het beleid is onder meer gericht op het verzamelen en delen van kennis en goede praktijkvoorbeelden en het stimuleren van actie onder de leden.

Indicator 8: De organisatie heeft een financieel of auditcomité

Stap/ score	0	1	2	3	4
Status quo	De organisatie heeft geen financieel of auditcomité en onderneemt geen stappen in die richting.	Minstens één onafhankelijk en deskundig persoon (die geen deel uitmaakt van de organisatie) controleert op jaarlijkse basis het financiële verslag (balans, resultatenrekening en toelichtingen).	Minstens één onafhankelijk en deskundig persoon controleert op jaarlijkse basis het financiële verslag (balans, resultatenrekening en toelichtingen). De organisatie implementeert de werking, taken en samenstelling (minstens één onafhankelijk persoon) van het comité in de statuten en het intern reglement.	Minstens één onafhankelijk en deskundig persoon controleert op jaarlijkse basis het financiële verslag (balans, resultatenrekening en toelichtingen). De organisatie implementeert de werking, taken en samenstelling (minstens één onafhankelijk persoon) van het comité in de statuten en het intern reglement. Het comité is de voorbije maanden minstens eenmaal samengekomen om het financiële verslag te bespreken en heeft hierover gerapporteerd aan de algemene vergadering.	Minstens één onafhankelijk en deskundig persoon controleert op jaarlijkse basis het financiële verslag (balans, resultatenrekening en toelichtingen). De organisatie implementeert de werking, taken en samenstelling (minstens één onafhankelijk persoon) van het comité in de statuten en het intern reglement. Het comité is de voorbije maanden minstens eenmaal samengekomen om het financiële verslag te bespreken en heeft hierover gerapporteerd aan de algemene vergadering. Het comité evalueert en doet aanbevelingen met betrekking tot de

					systemen van interne controle en risicobeheer en houdt toezicht op het interne auditproces (indien van toepassing).
--	--	--	--	--	---

Indicator 9: De organisatie heeft een gedragscode

Stap/ score	0	1	2	3	4
Status quo	De organisatie heeft geen gedragscode en onderneemt geen stappen in die richting.	De raad van bestuur legt een gedragscode vast die van toepassing is op de leden van de raad van bestuur.	De raad van bestuur legt een gedragscode vast die van toepassing is op de leden van de raad van bestuur, de directie en het uitvoerende personeel en verankert die in de statuten en het intern reglement.	De raad van bestuur legt een gedragscode vast die van toepassing is op de leden van de raad van bestuur, de directie en het uitvoerende personeel en verankert die in de statuten en het intern reglement.	De raad van bestuur legt een gedragscode vast die van toepassing is op de leden van de raad van bestuur, directie en personeel en verankert die in de statuten en het intern reglement.
			De gedragscode bevat minstens volgende elementen: de verplichting om integer te handelen; een onkostenregeling; een geschenkenregeling; procedures inzake belangenconflicten die waarborgen dat gepercipieerde of daadwerkelijke belangenconflicten worden gemeld en dat commerciële transacties met een derde partij waarmee een bestuurslid een relatie heeft	De gedragscode bevat minstens volgende elementen: de verplichting om integer te handelen; een onkostenregeling; een geschenkenregeling; procedures inzake belangenconflicten die waarborgen dat gepercipieerde of daadwerkelijke belangenconflicten worden gemeld en dat commerciële transacties met een derde partij waarmee een bestuurslid een relatie heeft	De gedragscode bevat minstens volgende elementen: de verplichting om integer te handelen; een onkostenregeling; een geschenkenregeling; procedures inzake belangenconflicten die waarborgen dat gepercipieerde of daadwerkelijke belangenconflicten worden gemeld en dat commerciële transacties met een derde partij waarmee een bestuurslid een relatie heeft

				<p>voorafgaand ter goedkeuring worden voorgelegd aan de algemene vergadering of een door de algemene vergadering gemandateerd orgaan.</p> <p>De raad van bestuur onderneemt stappen om te waarborgen dat alle relevante actoren op de hoogte zijn van de inhoud van de code en de code begrijpen.</p> <p>De raad van bestuur heeft de algemene vergadering in kennis gesteld van de code.</p> <p>De leden van de raad van bestuur, de directie en het uitvoerende personeel hebben de code ondertekend.</p>	<p>voorafgaand ter goedkeuring worden voorgelegd aan de algemene vergadering of een door de algemene vergadering gemandateerd orgaan.</p> <p>De raad van bestuur onderneemt stappen om te waarborgen dat alle relevante actoren op de hoogte zijn van de inhoud van de code en de code begrijpen.</p> <p>De leden van de raad van bestuur, de directie en het uitvoerende personeel hebben de code ondertekend.</p> <p>De raad van bestuur heeft de algemene vergadering in kennis gesteld van de code.</p> <p>De raad van bestuur legt een procedure vast in het intern reglement voor de afhandeling van klachten op basis van de code.</p>
--	--	--	--	---	---

Indicator 10: De organisatie heeft externe leden in haar raad van bestuur

Stap/ score	0	1	2	3	4
Status quo	In de raad van bestuur zetelt geen extern lid en de organisatie onderneemt geen stappen om externe leden aan te trekken.	<p>Kandidaat-leden van de raad van bestuur worden aangezocht via een open recruiteringsproces.</p> <p>Openstaande posities worden geadverteerd via relevante (online) kanalen.</p> <p>De algemene vergadering behoudt steeds het recht om bestuurders voor te dragen.</p>	<p>Kandidaat-leden van de raad van bestuur worden aangezocht via een open recruiteringsproces.</p> <p>Openstaande posities worden geadverteerd via relevante (online) kanalen.</p> <p>De organisatie laat zich in haar zoektocht naar geschikte externe leden en/of een benoemingscomité.</p> <p>De algemene vergadering behoudt steeds het recht om bestuurders voor te dragen.</p>	<p>Kandidaat-leden van de raad van bestuur worden aangezocht via een open recruiteringsproces.</p> <p>Openstaande posities worden geadverteerd via relevante (online) kanalen.</p> <p>De organisatie laat zich in haar zoektocht naar geschikte externe leden bijstaan door een benoemingscomité.</p> <p>De raad van bestuur heeft minstens één lid dat kwalificeert als extern lid.</p> <p>De algemene vergadering behoudt steeds het recht om bestuurders voor te dragen.</p>	<p>Kandidaat-leden van de raad van bestuur worden aangezocht via een open recruiteringsproces.</p> <p>Openstaande posities worden geadverteerd via relevante (online) kanalen.</p> <p>De organisatie laat zich in haar zoektocht naar geschikte externe leden bijstaan door een benoemingscomité.</p> <p>Minstens 25% van de raad van bestuur bestaat uit externe leden.</p> <p>De algemene vergadering behoudt steeds het recht om bestuurders voor te dragen.</p>

Indicator 11: De organisatie heeft een gepast systeem voor risicobeheersing

Stap/ score	0	1	2	3	4
Stap/ score	De organisatie onderneemt geen stappen inzake risicobeheersing.	Bestuurders worden bij aanvang van hun mandaat ingelicht over hun aansprakelijkheid en de raad van bestuur overweegt om een verzekering aan te gaan voor bestuurdersaansprakelijkheid.	Bestuurders worden bij aanvang van hun mandaat ingelicht over hun aansprakelijkheid en de raad van bestuur overweegt om een verzekering aan te gaan voor bestuurdersaansprakelijkheid. Risicobeheer maakt deel uit van de (vastgelegde) agenda van de raad van bestuur. De raad van bestuur beoordeelt de waarschijnlijkheid en impact van alle mogelijke incidenten.	Risicobeheer maakt deel uit van de (vastgelegde) agenda van de raad van bestuur. De raad van bestuur beoordeelt de waarschijnlijkheid en impact van alle mogelijke incidenten. Op basis hiervan worden formele strategieën ontwikkeld en uitgevoerd om risico's te beperken of elimineren. Die strategieën worden op regelmatige basis geëvalueerd. Bestuurders worden bij aanvang van hun mandaat ingelicht over hun aansprakelijkheid en de raad van bestuur overweegt om een verzekering aan te gaan voor bestuurdersaansprakelijkheid.	Risicobeheer maakt deel uit van de (vastgelegde) agenda van de raad van bestuur. De raad van bestuur beoordeelt de waarschijnlijkheid en impact van alle mogelijke incidenten. Op basis hiervan worden formele strategieën ontwikkeld en uitgevoerd om risico's te beperken of elimineren. Die strategieën worden op regelmatige basis geëvalueerd. Bestuurders worden bij aanvang van hun mandaat ingelicht over hun aansprakelijkheid en de raad van bestuur overweegt om een verzekering aan te gaan voor bestuurdersaansprakelijkheid. Bij de planning van grote

					<p>projecten wordt een uitgebreide risicoanalyse uitgevoerd. Bij de organisatie van een groot evenement bijvoorbeeld moeten de mogelijke positieven en negatieve uitkomsten geëvalueerd worden. Alle belangrijke evenementen en activiteiten moeten worden begroot en er moet rekening gehouden worden met afwijkingen van begrote bedragen. Hierbij moet rekening gehouden worden met een worst-case scenario financieel verlies.</p>
--	--	--	--	--	--

Indicator 12: De organisatie heeft geschikte klachtenprocedures

Stap/ score	0	1	2	3	4
Status quo	De organisatie heeft geen formele klachtenprocedure.	De raad van bestuur legt een klachtenprocedure vast in het intern reglement.	De raad van bestuur legt procedures vast die atleten en clubs toelaten om in beroep te gaan tegen een sportieve sanctie. De raad van bestuur legt procedures vast voor de afhandeling van klachten inzake discriminatie en seksueel grensoverschrijdend gedrag. De klachtenprocedures bevatten duidelijk omschreven procedures voor: het indienen van klachten; het onderzoeken van klachten; het in kennis stellen van de indiener van de klacht van de uitkomst van het onderzoek.	De raad van bestuur legt procedures vast die atleten en clubs toelaten om in beroep te gaan tegen een sportieve sanctie. De raad van bestuur legt procedures vast voor de afhandeling van klachten inzake discriminatie en seksueel grensoverschrijdend gedrag. De raad van bestuur legt procedures vast voor de afhandeling van klachten inzake de schending van de gedragscode. De klachtenprocedures bevatten duidelijk omschreven procedures voor: het indienen van klachten; het onderzoeken van klachten; het in kennis stellen van de indiener van de klacht van de uitkomst van het onderzoek; het instellen van een onafhankelijk tribunaal.	De raad van bestuur legt procedures vast die atleten en clubs toelaten om in beroep te gaan tegen een sportieve sanctie. De raad van bestuur legt procedures vast voor de afhandeling van klachten inzake discriminatie en seksueel grensoverschrijdend gedrag. De raad van bestuur legt procedures vast voor de afhandeling van klachten inzake de schending van de gedragscode. De klachtenprocedures bevatten duidelijk omschreven procedures voor: het indienen van klachten; het onderzoeken van klachten; het in kennis stellen van de indiener van de klacht van de uitkomst van het onderzoek; het instellen van een onafhankelijk tribunaal. De procedures voorzien, op

			<p>De raad van bestuur legt in het intern reglement de beroepsprocedure vast.</p>	<p>onderzoek. De raad van bestuur legt in het intern reglement de beroepsprocedure vast.</p>	<p>basis van de ernst van de klacht, het instellen van een duidelijk omschreven bemiddelingsprocedure, onderzoeksprocedure, een onafhankelijk tribunaal en tussentijdse maatregels. De procedures voorzien dat de klacht indien noodzakelijk aan de bevoegde (publieke) autoriteiten wordt doorgegeven.</p> <p>De raad van bestuur legt in het intern reglement de beroepsprocedure vast.</p>
--	--	--	---	--	---

					gewenste profielen op voor de leden van de comités.
--	--	--	--	--	---

Indicator 14: De organisatie heeft een beleid inzake de bestrijding van match-fixing.

Stap/ score	0	1	2	3	4
Status quo	De organisatie onderneemt geen stappen ter bestrijding van match-fixing.	De organisatie onderneemt stappen ter bestrijding van match-fixing.	De organisatie implementeert tuchtreghs ter bestrijding van match-fixing. Die regels bevatten (1) het verbod voor alle leden van de federatie om een weddenschap te plaatsen die gerelateerd is aan jeugdcompetities en een wedstrijd of competitie waarop ze (in)direct invloed kunnen uitoefenen en een wedstrijd of competitie waarop ze (in)direct invloed kunnen uitoefenen en om vertrouwelijke informatie te verspreiden waar redelijkerwijs van kan worden verwacht dat die gebruikt kan worden in het kader van een weddenschap; (2) de plicht voor alle leden van de federatie om verzoeken tot het onrechtmatig beïnvloeden van wedstrijden of competitities te melden aan de federatie; (3) de procedure ter behandeling van overtredingen van bovenstaande regels.	De organisatie implementeert tuchtreghs ter bestrijding van match-fixing. Die regels bevatten (1) het verbod voor alle leden van de federatie om een weddenschap te plaatsen gerelateerd aan jeugdcompetities en een wedstrijd of competitie waarop ze (in)direct invloed kunnen uitoefenen en om vertrouwelijke informatie te verspreiden waar redelijkerwijs van kan worden verwacht dat die gebruikt kan worden in het kader van een weddenschap; (2) de plicht voor alle leden van de federatie om verzoeken tot het onrechtmatig beïnvloeden van wedstrijden of competitities te melden aan de federatie; (3) de procedure ter behandeling van overtredingen van bovenstaande regels.	De organisatie implementeert tuchtreghs ter bestrijding van match-fixing. Die regels bevatten (1) het verbod voor alle leden van de federatie om een weddenschap te plaatsen gerelateerd aan jeugdcompetities en een wedstrijd of competitie waarop ze (in)direct invloed kunnen uitoefenen en om vertrouwelijke informatie te verspreiden waar redelijkerwijs van kan worden verwacht dat die gebruikt kan worden in het kader van een weddenschap; (2) de plicht voor alle leden van de federatie om verzoeken tot het onrechtmatig beïnvloeden van wedstrijden of competitities te melden aan de federatie; (3) de procedure ter behandeling van overtredingen van bovenstaande regels.

			<p>in het kader van een weddenschap; (2) de plicht voor alle leden van de federatie om verzoeken tot het onrechtmatig beïnvloeden van wedstrijden of competities te melden aan de federatie; (3) de procedure ter behandeling van overtredingen van bovenstaande regels.</p>	<p>beïnvloeden van wedstrijden of competities te melden aan de federatie; (3) de procedure ter behandeling van overtredingen van bovenstaande regels.</p> <p>De organisatie implementeert concrete doelstellingen en acties gericht op de voorlichting van topsporters, talentvolle atleten, trainers, scheidsrechters en clubs.</p>	<p>voorlichting van topsporters, talentvolle atleten, trainers, scheidsrechters en clubs.</p> <p>De organisatie onderzoekt de risico's inzake match-fixing en onderneemt gepaste acties om die te minimaliseren.</p> <p>De organisatie stelt een verantwoordelijke aan die in de organisatie fungeert als contactpunt inzake match-fixing. Die persoon is verantwoordelijk voor het verzorgen van initiatieven rond de bestrijding van match-fixing, het ontvangen van informatie omtrent (mogelijke) match-fixing, het onderhouden van goede relaties met bevoegde autoriteiten en het onderzoeken van en verzamelen van informatie omtrent mogelijke gevallen van match-fixing.</p>
--	--	--	--	--	---

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 16 september 2016 tot vaststelling van de algemene erkennings- en subsidiëeringsvoorwaarden voor de georganiseerde sportsector.

Brussel, 16 september 2016.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

G. BOURGEOIS

De Vlaamse minister van Werk, Economie, Innovatie en Sport,

Ph. MUYTERS

Bijlage 6. Model voor het ledenbestand met betrekking tot de aangesloten sportieve vrijetijdsbeoefenaars en clubs van organisaties voor de sportieve vrijetijdsbesteding

met betrekking tot de aangesloten sportieve vrijetijdsbeoefenaars	(1)	toelichting
ID	V	ID waarmee de sportieve vrijetijdsbeoefenaar uniek geïdentificeerd wordt in het ledenbestand van de organisatie voor de sportieve vrijetijdsbesteding → De organisatie voor de sportieve vrijetijdsbesteding, haar verenigingen en clubs zijn op basis van het decreet van 10/07/2016 gemachtigd om hiervoor het rijksregisternummer van de sportieve vrijetijdsbeoefenaar op te vragen en te registreren in het ledenbestand.
achternaam	V	
voornaam	V	
geslacht	V	mogelijke waarden: M V
geboortedatum	V	
nationaliteit	V	aanduiding van de nationaliteit op basis van ISO 3166-1-alpha-2-code (www.iso.org/iso/country_codes/iso_3166_code_lists.htm)
straat en nummer	V	
postnummer	V	
gemeente	V	
land	V	aanduiding van het land op basis van ISO 3166-1-alpha-2-code (www.iso.org/iso/country_codes/iso_3166_code_lists.htm)
ID club	V	ID waarmee de club uniek geïdentificeerd wordt binnen de Sportdatabank Vlaanderen structuur: xxxxxxxx-xxxx-xxxx-xxxx-xxxxxxxxxxxx

met betrekking tot de aangesloten sportieve vrijetijdsbeoefenaars	(1)	toelichting
periode van lidmaatschap	V	
sportieve vrijetijdsbesteding - discipline	V	Sport Vlaanderen stelt een lijst met mogelijke waarden vast. Eén sportieve vrijetijdsbeoefenaar kan verschillende sportieve vrijetijdsbestedingen of disciplines beoefenen.
statuut	V	<p>mogelijke waarden:</p> <p>topsporter</p> <p>competitief lid</p> <p>recreatief lid</p> <p>niet-sportend lid</p>
bachelor L.O. / master L.O.	F	<p>in te vullen als functie = trainer / lesgever</p> <p>mogelijke waarden:</p> <p>bachelor L.O.</p> <p>master L.O.</p>
bachelor kinesitherapie / master kinesitherapie	F	<p>in te vullen als functie = trainer / lesgever in G-sport</p> <p>mogelijke waarden:</p> <p>bachelor kinesitherapie</p> <p>master kinesitherapie</p>
met betrekking tot de aangesloten clubs	(1)	toelichting
ID	V	ID waarmee de club uniek geïdentificeerd wordt in de Sportdatabank Vlaanderen structuur: xxxxxxxx-xxxx-xxxx-xxxx-xxxxxxxxxxxxxx
naam	V	volledige benaming
afkorting naam	T	
ondernemingsnummer	T	10 cijfers Structuur: xxxxxxxxx
adrestype	T	mogelijke adrestypes: maatschappelijk adres correspondentieadres

met betrekking tot de aangesloten clubs	(1)	toelichting
		exploitatieadres
straat en nummer	T	
postnummer	T	
gemeente	T	
land	T	aanduiding van het land op basis van ISO 3166-1-alpha-2-code (www.iso.org/iso/country_codes/iso_3166_code_lists.htm)
telefoonnummer	T	
e-mailadres	T	
website	T	
bankrekening	F	IBAN
periode van lidmaatschap	V	
sportieve vrijetijdsbesteding - discipline	V	Sport Vlaanderen stelt een lijst met mogelijke waarden vast. Eén club kan verschillende sportieve vrijetijdsbestedingen of disciplines aanbieden.
bestuurlijke en sporttechnische omkadering		
functie	F	<p>mogelijke waarden:</p> <p>voorzitter</p> <p>secretaris</p> <p>penningmeester</p> <p>bestuurslid</p> <p>trainer / lesgever</p> <p>official</p> <p>(Zo nodig kunnen andere waarden worden toegevoegd.)</p> <p>ID waarmee de functiehouder uniek geïdentificeerd wordt in het ledenbestand van de organisatie voor de sportieve vrijetijdsbesteding</p> <p>→ De organisatie voor de sportieve vrijetijdsbesteding, haar verenigingen en clubs zijn op basis van het decreet van</p>
ID functiehouder	F	

met betrekking tot de aangesloten clubs	(1)	toelichting
		10/07/2016 gemachtigd om hiervoor het rijksregisternummer van de sportieve vrijetijdsbeoefenaar op te vragen en te registreren in het ledenbestand.
achternaam	F	
voornaam	F	
geslacht	F	Mogelijke waarden: M V
geboortedatum	F	
nationaliteit	F	aanduiding van de nationaliteit op basis van ISO 3166-1-alpha-2-code (www.iso.org/iso/country_codes/iso_3166_code_lists.htm)
straat en nummer	F	
postnummer	F	
gemeente	F	
land	F	aanduiding van het land op basis van ISO 3166-1-alpha-2-code (www.iso.org/iso/country_codes/iso_3166_code_lists.htm)
kwalificaties Vlaamse Trainersschool	F	in te vullen als functie = trainer / lesgever ID waarmee de functiehouder uniek geïdentificeerd wordt in de databank van de Vlaamse Trainersschool structuur: xxxxxxxx-xxxx-xxxx-xxxx-xxxxxxxxxxxxxx in te vullen als functie = trainer / lesgever
bachelor L.O. / master L.O.	F	mogelijke waarden: bachelor L.O. master L.O.
bachelor kinesitherapie / master kinesitherapie	F	in te vullen als functie = trainer / lesgever in G-sport mogelijke waarden: bachelor kinesitherapie master kinesitherapie

voetnoot(1):

- V = verplicht op te nemen
- T = op te nemen als het gegeven van toepassing is
(Als de club bijvoorbeeld over een e-mailadres beschikt, moet dat opgenomen worden.)
- F = facultatief op te nemen

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 16 september 2016 tot vaststelling van de algemene erkennings- en subsidiëeringsvoorwaarden voor de georganiseerde sportsector.

Brussel, 16 september 2016.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

G. BOURGEOIS

De Vlaamse minister van Werk, Economie, Innovatie en Sport,

Ph. MUYTERS

TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

[C – 2016/36553]

16 SEPTEMBRE 2016. — Arrêté du Gouvernement flamand fixant les conditions générales d'agrément et de subvention dans le secteur du sport organisé

Le Gouvernement flamand,

Vu la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, l'article 20 ;

Vu le décret du 7 mai 2004 relatif à l'agence autonomisée interne dotée de la personnalité juridique Sport Flandre, l'article 5, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 1^o, et § 2, inséré par le décret du 4 décembre 2015 ;

Vu le décret du 10 juin 2016 relatif à l'agrément et au subventionnement du secteur du sport organisé, les articles 4, alinéa 1^{er}, 3^o, 10^o, 12^o, 13^o, 5, 9, alinéa 1^{er}, 11, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 4^o et 5^o, alinéas 3 et 5, 16, § 3, alinéa 5, 29, alinéa 1^{er}, 4^o, et 6^o, 40, alinéa 1^{er}, 6^o, 8^o, 10^o, 11^o, 44, alinéa 1^{er}, 4^o, 67, alinéa 2, 73, alinéas 1^{er} et 2, 76, 1^o, 79, 80, 83 et 86 ;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 1^{er} juin 2007 portant exécution du décret du 11 mai 2007 portant statut du tireur sportif ;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 5 décembre 2008 fixant les conditions d'agrément et de subventionnement des fédérations sportives flamandes, de l'organisation coordinatrice et des organisations de sports de loisir ;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 4 avril 2014 portant exécution du décret du 20 décembre 2013 relatif à la pratique du sport dans le respect des impératifs de santé et d'éthique ;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, donné le 4 juillet 2016 ;

Vu l'accord du Ministre flamand chargé du budget, donné le 9 juin 2016 ;

Vu les avis du Conseil sectoriel des Sports du Conseil de la Culture, de la Jeunesse, des Sports et des Médias, rendus les 8 juillet 2016 et 14 juillet 2016 ;

Vu les avis 59.861/1/V et 59.860/1/V du Conseil d'Etat, donnés le 31 août 2016, en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 2^o, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973 ;

Sur la proposition du Ministre flamand de l'Emploi, de l'Economie, de l'Innovation et des Sports ;

Après délibération,

Arrête :

CHAPITRE 1^{er}. — *Dispositions générales*

Article 1^{er}. Aux fins du présent arrêté, on entend par :

- 1^o membre éligible : un membre de la fédération sportive, pratiquant une discipline sportive telle que mentionnée dans la liste des disciplines sportives, reprise à l'annexe 3 au présent arrêté ;
- 2^o code de bonne gouvernance : les principes de bonne gouvernance à respecter par les fédérations sportives ;
- 3^o décret du 10 juin 2016 : le décret du 10 juin 2016 relatif à l'agrément et au subventionnement du secteur du sport organisé ;
- 4^o indicateurs binaires de bonne gouvernance : les indicateurs de bonne gouvernance composés d'un ou plusieurs critères évalués de façon binaire en vue d'accorder un score, et qui sont repris à l'annexe 4 au présent arrêté ;
- 5^o Ministre : le Ministre flamand chargé de l'éducation physique, des sports et de la vie en plein air ;
- 6^o indicateurs graduels de bonne gouvernance : les indicateurs de bonne gouvernance composés de critères graduels sur lesquels la fédération sportive rend compte, et qui sont repris à l'annexe 5 au présent arrêté.

CHAPITRE 2. — *Modalités d'agrément et de subvention des fédérations sportives*

Section 1^{re}. — *Conditions d'agrément des fédérations sportives*

Art. 2. Pour être éligible à l'agrément la fédération sportive doit disposer d'un fichier numérique des membres, tel que visé à l'article 4, alinéa 1^{er}, 3^o du décret du 10 juin 2016, comprenant au moins les données sur ses clubs affiliés et ses membres, mentionnées dans le modèle repris à l'annexe 1re au présent arrêté. Le fichier des membres doit être à jour à tout moment.

Art. 3. Pour être éligible à l'agrément la fédération sportive doit gérer ses finances de manière autonome et mener sa propre politique indépendante, conformément à l'article 4, alinéa 1^{er}, 10^o du décret du 10 juin 2016.

Pour répondre aux conditions d'autonomie et d'indépendance visées à l'alinéa 1^{er}, les fédérations sportives doivent :

- 1^o disposer d'un secrétariat en propre qui peut être clairement distingué de toute autre association. Ceci n'exclut cependant pas la collaboration administrative avec des tiers ;
- 2^o fixer et mettre en œuvre un programme d'activité en propre ;
- 3^o disposer d'un compte postal ou bancaire en propre ;
- 4^o mener une politique de communication en propre ;
- 5^o mener une politique sportive indépendante.

Art. 4. § 1^{er}. Pour être éligible à l'agrément la fédération sportive doit souscrire un contrat d'assurance couvrant les risques d'accident corporel et la responsabilité civile conformément à l'article 4, alinéa 1^{er}, 12^o et 13^o du décret du 10 juin 2016. L'assurance vaut tant à l'intérieur qu'à l'étranger. L'assurance est contractée pour les membres en vue de la couverture des activités organisées par la fédération sportive et ses clubs sportifs. Pour les non-membres, l'assurance est contractée en vue de la couverture des risques lors de la participation à des actions de promotion du sport, organisées par la fédération sportive et ses clubs sportifs.

Les fédérations sportives peuvent souscrire, pour leurs membres pratiquant le sport G dans différentes associations sportives agréées, un contrat d'assurance commun couvrant les risques visés au présent article.

§ 2. Si les activités sont organisées par la fédération sportive ou les clubs affiliés dans le cadre des activités de la fédération ou des clubs, les activités suivantes sont couvertes par l'assurance : championnats, compétitions, matchs amicaux et autres, tournois, entraînements, démonstrations, déplacements, voyages, y compris séjour et autres activités telles que les repas de fête, réunions ou jeux organisés pour les membres et les non-membres lors d'actions promotionnelles du sport. Les dommages causés par le matériel ou son utilisation doivent également être assurés. La garantie couvre également les membres qui collaborent activement à l'organisation par la fédération sportive ou par les clubs sportifs affiliés de toutes sortes d'activités non sportives pour le public.

§ 3. Uniquement pour les membres le risque d'accidents corporels doit être assuré pour des accidents qui se produisent sur le chemin du domicile aux activités et de retour.

§ 4. Les conditions minimales que doivent remplir les assurances d'accidents corporels et de responsabilité civile, sont reprises à l'annexe 2 jointe au présent arrêté.

Art. 5. Pour être éligible à l'agrément conformément à l'article 4, alinéa 1^{er}, 15° du décret du 10 juin 2016, la fédération sportive joint son plan stratégique à la demande d'agrément, qu'elle présente à l'agence Sport Flandre conformément à l'article 65 du décret du 10 juin 2016 au plus tard le 1^{er} septembre de l'année précédant une nouvelle Olympiade.

Lorsque le plan stratégique est modifié en cours de route, la fédération sportive agréée présente au plus tard le 1^{er} avril un plan actualisé à l'agence Sport Flandre conformément à l'article 5 du décret du 10 juin 2016.

Section 2. — Subvention des fédérations sportives agréées

Sous-section 1^{re}. — Conditions générales de subvention

Art. 6. Pour être éligible à la subvention la fédération sportive agréée doit proposer, conformément à l'article 9, alinéa 1^{er} du décret du 10 juin 2016, une discipline sportive telle que visée dans la liste des disciplines sportives, jointe en annexe 3 au présent arrêté.

Sous-section 2. — Modalités de la subvention générale de fonctionnement, visée à l'article 9, alinéa 3, 1°, du décret du 10 juin 2016

Art. 7. En exécution de l'article 11, § 1^{er}, alinéas 1^{er}, 3°, et 3 du décret du 10 juin 2016, et afin d'être éligible à la subvention générale de fonctionnement, la fédération sportive respecte les obligations suivantes concernant la régularité des activités sportives offertes :

- 1° elle offre chaque année les activités suivantes par le canal des clubs sportifs :
 - a) pour les fédérations unisport des catégories A et B, à l'exception de l'offre de sports G, visée au point b) : des activités pendant lesquelles les membres peuvent pratiquer la discipline sportive chaque semaine pendant au moins trente semaines ;
 - b) pour la fédération unisport de la catégorie sports G, pour l'offre de sports G des fédérations multisport et pour l'offre de sports G des fédérations unisport des catégories A et B : des activités de sport G pendant lesquelles les membres peuvent pratiquer un sport G toutes les deux semaines pendant au moins trente semaines ;
 - c) pour les fédérations multisport, à l'exception de l'offre de sports G, visée au point b) : des activités pendant lesquelles les membres peuvent pratiquer une ou plusieurs disciplines sportives chaque semaine pendant au moins trente semaines ;
- 2° elle inventorie la programmation des activités sportives des clubs. L'agence Sport Flandre peut vérifier les données par sondage auprès des membres et des clubs sportifs affiliés.

Art. 8. Pour être éligible à la subvention générale de fonctionnement la fédération sportive dispose d'un fichier numérique des membres, tel que visé à l'article 11, alinéa 1^{er}, 4° du décret du 10 juin 2016, comprenant au moins les données sur ses clubs affiliés et ses membres, mentionnées dans le modèle repris à l'annexe 1re au présent arrêté. Le fichier des membres doit être à jour à tout moment.

Art. 9. § 1^{er}. Pour être éligible à la subvention générale de fonctionnement, la fédération sportive tient une comptabilité, telle que visée à l'article 11, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 5° du décret du 10 juin 2016, en tenant compte de la nature et de l'ampleur de son fonctionnement.

§ 2. Toute comptabilité est tenue selon un système de comptes généraux et analytiques, conformément aux règles de la comptabilité en partie double.

La fédération sportive reprend également dans son système de comptes généraux les coûts des accents stratégiques au titre desquels elle reçoit des subventions.

A l'aide du système de comptes analytiques la fédération sportive effectue le suivi financier de sa politique et impute, le cas échéant, les coûts et recettes générés aux accents stratégiques au titre desquels elle reçoit des subventions.

§ 3. L'exercice débute le 1^{er} janvier et prend fin le 31 décembre.

§ 4. Les documents comptables sont conservés au secrétariat de la fédération sportive, ou auprès de l'organisation qui tient la comptabilité pour la fédération sportive et dont l'identité et l'adresse sont communiquées préalablement à l'agence Sport Flandre. Les documents comptables doivent rester disponibles pour un contrôle éventuel en présence de la personne qui assume la responsabilité financière de la comptabilité de la fédération sportive.

Art. 10. En exécution de l'article 11, § 1^{er}, alinéa 5 du décret du 10 juin 2016, une exception à la condition de subvention pour la fédération unisport est accordée en ce qui concerne l'obligation supplémentaire de diplôme spécifique au sport pour le master en éducation physique et sciences du mouvement humain/licencié en éducation physique, à condition que la fédération unisport emploie un autre membre du personnel qui réponde à cette spécialisation dans la discipline sportive concernée.

Sous-section 3. — Nature et mode de subventionnement des fédérations sportives
subvention générale de fonctionnement

Art. 11. En exécution de l'article 16, § 3, alinéa 5 du décret du 10 juin 2016 la part des trois principes de qualité dans la subvention accordée sur la base d'un panier de principes de qualité tel que visé à l'article 16, § 3, alinéa 1^{er} du décret du 10 juin 2016, est fixée comme suit :

- 1° pour le principe de qualité 'assise de la fédération sportive' : au moins 35 % du budget total pour la subvention accordée sur la base d'un panier de principes de qualité ;
- 2° pour le principe de qualité 'qualité de l'offre de la fédération sportive' : au moins 45 % du budget total pour la subvention accordée sur la base d'un panier de principes de qualité ;
- 3° pour le principe de qualité 'bonne gouvernance de la fédération sportive' : au maximum 20 % du budget total pour la subvention accordée sur la base d'un panier de principes de qualité.

Art. 12. La part du principe de qualité 'assise de la fédération sportive' dans le panier, visée à l'article 11, 1° est répartie à moitié sur la base de l'indicateur 'nombre de membres subventionnables de la fédération sportive' et à moitié sur la base de l'indicateur 'nombre de personnels de la fédération sportive'.

La part de l'indicateur 'nombre de membres subventionnables' est répartie parmi les fédérations sportives subventionnées sur la base de la proportion entre la racine cubique du nombre de membres subventionnables de la fédération sportive et la somme des racines cubiques des nombres respectifs de membres subventionnables de chaque fédération sportive subventionnée.

La part de l'indicateur 'nombre de personnels' est répartie parmi les fédérations sportives subventionnées sur la base de la part relative de la fédération sportive dans le nombre total de personnels de l'ensemble des fédérations sportives subventionnées. Le nombre de personnels est exprimé en équivalents à temps plein. Outre l'équivalent à temps plein, visé à l'article 11, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 9° du décret du 10 juin 2016, il s'agit des personnels de la fédération sportive dont les charges salariales ne font pas l'objet d'une subvention de l'Autorité flamande.

Art. 13. § 1^{er}. La part du principe de qualité 'qualité de l'offre de la fédération sportive' au sein du panier, visée à l'article 11, 2° est accordée sur la base des indicateurs suivants :

- 1° le nombre d'entraîneurs qualifiés dans le sport actifs comme accompagnateur sportif technique dans les clubs sportifs affiliés à la fédération sportive ;
- 2° le nombre de membres de la fédération sportive ayant acquis pendant l'exercice en question une nouvelle qualification sportive en suivant une formation cadre d'une discipline sportive spécifique au sein de l'EFE, ou une formation assimilée par insertion par l'EFE. La nouvelle qualification sportive a été acquise dans une discipline que la fédération sportive a proposée dans ses clubs sportifs pendant l'exercice en question ;
- 3° une obligation de moyens pour la mission de base formation cadre et recyclage sur les plans suivants :
 - a) définition des besoins et de la vision pour la formation cadre ;
 - b) offre de formations, de recyclages et de formation permanente en vue de promouvoir la qualité de l'encadrement sportif technique des clubs et la qualité de l'organisation de l'offre ;
 - c) valorisation et sensibilisation auprès de ses clubs sportifs.

La part du principe de qualité 'qualité de l'offre de la fédération sportive' au sein du panier, visée à l'article 11, 2° est répartie de la manière suivante :

- 1° au moins 30 % du panier est accordé à l'indicateur, visé à l'alinéa 1^{er}, 1° ;
- 2° au moins 3 % du panier est accordé à l'indicateur, visé à l'alinéa 1^{er}, 2° ;
- 3° au moins 12 % du panier est accordé à l'indicateur, visé à l'alinéa 1^{er}, 3°.

§ 2. Afin de calculer le nombre d'entraîneurs qualifiés dans le sport, visé au paragraphe 1^{er}, alinéa 1^{er}, 1°, une pondération est liée au niveau de qualification des personnes concernées, comme prévu au tableau ci-après :

qualification de l'entraîneur de club	pondération
initiateur dans la discipline sportive concernée	1,0
instructeur B dans la discipline sportive concernée	1,2
entraîneur B dans la discipline sportive concernée	1,4
entraîneur A / entraîneur expert dans la discipline sportive concernée	1,6
bachelor EP	1,0
bachelor EP + initiateur dans la discipline sportive concernée	1,2
bachelor EP + instructeur B dans la discipline sportive concernée	1,4
bachelor EP + entraîneur B dans la discipline sportive concernée	1,6
bachelor EP + entraîneur A / entraîneur expert dans la discipline sportive concernée	1,8
master EP	1,2
master EP + initiateur dans la discipline sportive concernée	1,4
master EP + instructeur B dans la discipline sportive concernée	1,6
master EP + entraîneur B dans la discipline sportive concernée	1,8
master EP + entraîneur A / entraîneur expert dans la discipline sportive concernée	2,0

Afin de calculer le nombre de membres ayant acquis pendant l'exercice en question une nouvelle qualification sportive, telle que visée au paragraphe 1^{er}, alinéa 1^{er}, 2^o, une pondération est liée au niveau de qualification des personnes concernées, comme prévu au tableau ci-après :

qualification nouvellement acquise	pondération
initiateur dans la discipline sportive concernée	1,0
Instructeur B dans la discipline sportive concernée	1,2
entraîneur B dans la discipline sportive concernée	1,4
entraîneur A dans la discipline sportive concernée	1,6

Aux alinéas 1^{er} et 2 il faut entendre par discipline sportive : une discipline sportive telle que visée dans la liste des disciplines sportives reprise à l'annexe 3 au présent arrêté.

§ 3. La part de l'indicateur, visé au paragraphe 1^{er}, alinéa 1^{er}, 1^o, est répartie parmi les fédérations sportives subventionnées sur la base du nombre d'entraîneurs de club qualifiés dans le sport, multiplié par une pondération en fonction de leur qualification sportive, reprise au tableau visé au paragraphe 2, alinéa 1^{er}.

Pour l'indicateur visé au paragraphe 1^{er}, alinéa 1^{er}, 1^o, un montant fixe de 150 euros par unité d'entraîneur de club pondéré qualifié dans le sport est accordé à chaque fédération sportive jusqu'à ce que la proportion de 20 unités d'entraîneurs de club pondérés qualifiés dans le sport par 1.000 membres subventionnables au sein de la fédération sportive est atteinte. Avec le budget restant, un montant complémentaire variable par unité de d'entraîneur de club pondéré qualifié dans le sport est accordé pour le nombre d'unités d'entraîneurs de club pondérés qualifiés dans le sport excédant la proportion de 20 unités d'entraîneurs de club pondérés qualifiés dans le sport par 1.000 membres subventionnables jusqu'à ce que le plafond de 80 unités d'entraîneurs de club pondérés qualifiés dans le sport par 1.000 membres subventionnables est atteint.

Dans les limites du budget, le montant fixe visé à l'alinéa 2 est adapté annuellement en fonction de l'évolution de l'indice santé lissé, comme indiqué dans l'article 3 du décret du 10 juin 2016 ;

§ 4. La part de l'indicateur, visé au paragraphe 1^{er}, alinéa 1^{er}, 2^o, est répartie parmi les fédérations sportives subventionnées sur la base du nombre de membres ayant acquis une nouvelle qualification sportive pendant l'exercice en question en suivant une formation cadre d'une discipline sportive au sein de l'EFE ou une formation assimilée par insertion par l'EFE, multipliée par une pondération en fonction de leur qualification sportive acquise, reprise au tableau visé au paragraphe 2, alinéa 2.

Pour l'indicateur visé au paragraphe 1^{er}, alinéa 1^{er}, 2^o, un montant fixe de 325 euros par unité des membres pondérés est accordé à chaque fédération sportive jusqu'à ce que la proportion de 1 membre pondéré par 1.000 membres subventionnables au sein de la fédération sportive est atteinte. Avec le budget restant un montant complémentaire variable par unité d'un pareil membre pondéré est accordé pour le nombre d'unités de pareils membres pondérés excédant la proportion d'un membre pondéré par 1.000 membres subventionnables.

Dans les limites du budget, le montant fixe visé à l'alinéa 2 est adapté annuellement en fonction de l'évolution de l'indice santé lissé, comme indiqué dans l'article 3 du décret du 10 juin 2016.

§ 5. La part de l'indicateur, visé au paragraphe 1^{er}, alinéa 1^{er}, 3^o est répartie parmi les fédérations sportives subventionnées en attribuant initialement un montant fixe de 10.000 euros à chaque fédération sportive. Le budget restant est réparti parmi les fédérations sportives sur la base de la proportion entre la racine cubique du nombre de membres subventionnables de la fédération sportive et la somme des racines cubiques des nombres respectifs de membres subventionnables de chaque fédération sportive subventionnée.

Dans les limites du budget, le montant fixe visé à l'alinéa 1^{er} est adapté annuellement en fonction de l'évolution de l'indice santé lissé, comme indiqué dans l'article 3 du décret du 10 juin 2016 ;

L'obligation de moyens pour la mission de base formation cadre et recyclage de la fédération sportive est développée dans un chapitre séparé de l'accord de coopération avec l'agence Sport Flandre, visé à l'article 17 du décret du 10 juin 2016.

Art. 14. La part du principe de qualité 'bonne gouvernance' de la fédération sportive au sein du panier, visée à l'article 11, 3^o est répartie de la manière suivante :

- 1^o 15 % du panier sur la base des indicateurs binaires de bonne gouvernance ;
- 2^o 5 % du panier pour l'obligation de moyens pour les indicateurs graduels de bonne gouvernance.

Art. 15. Les indicateurs sur la base desquels est accordé le budget disponible pour le principe de qualité bonne gouvernance de la fédération sportive s'inscrivent dans les trois dimensions de bonne gouvernance, à savoir :

- 1^o transparence ;
- 2^o démocratie ;
- 3^o responsabilité et contrôle internes.

À l'alinéa 1^{er}, 1^o, on entend par la dimension transparence : le degré de franchise dans la communication d'informations. Un fonctionnement transparent permet aux acteurs externes de surveiller le fonctionnement interne de l'organisation.

Dans l'alinéa 1^{er}, 2^o, on entend par la dimension démocratie : les règles et normes inhérentes aux principes démocratiques. La dimension démocratie est basée sur le principe que ceux qui font l'objet de la politique puissent participer dans ces processus politiques. Cette dimension comprend également la responsabilité sociale à l'égard des parties prenantes internes et externes.

Dans l'alinéa 1^{er}, 3^o, on entend par la dimension de responsabilité et contrôle internes : prévenir la concentration du pouvoir et garantir une prise de décision solide et libre de toute influence indue. La responsabilité et le contrôle internes assurent également qu'aucun administrateur et aucun département n'ait le contrôle absolu sur les décisions et que les compétences soient clairement attribuées.

Art. 16. § 1^{er}. Le budget pour les indicateurs binaires de bonne gouvernance est réparti d'abord parmi les fédérations sportives subventionnées sur la base de la proportion entre la racine cubique du nombre de membres subventionnables de la fédération sportive et la somme des racines cubiques des nombres respectifs de membres subventionnables de chaque fédération sportive subventionnée. Le montant de base ainsi calculé par fédération sportive est ensuite versé comme subvention au prorata du score obtenu par la fédération sportive sur les indicateurs binaires de bonne gouvernance.

Pour le calcul du score sur les indicateurs binaires de bonne gouvernance chaque indicateur a la même valeur et les éventuels indicateurs partiels d'un indicateur ont une valeur égale.

§ 2. Les moyens restants du budget pour les indicateurs binaires de bonne gouvernance sont ensuite de nouveau répartis sur l'ensemble des fédérations sportives subventionnées, selon la méthode visée à l'alinéa 1^{er}.

Art. 17. Le budget des indicateurs graduels de bonne gouvernance est réparti parmi les fédérations sportives subventionnées sur la base de la proportion entre la racine cubique du nombre de membres subventionnables de la fédération sportive et la somme des racines cubiques des nombres respectifs de membres subventionnables de chaque fédération sportive subventionnée.

Les efforts des fédérations sportives dans le cadre des indicateurs graduels de bonne gouvernance se basent sur une obligation de moyens développée dans un chapitre séparé de l'accord de coopération avec l'agence Sport Flandre, visé à l'article 17 du décret du 10 juin 2016.

Art. 18. Les fédérations sportives rendent compte annuellement dans leur rapport d'activité sur les indicateurs binaires et graduels de bonne gouvernance dans leur fonctionnement.

CHAPITRE 3. — *Modalités d'agrément et de subvention d'une organisation coordinatrice*

Art. 19. Dans le présent chapitre, les mots 'fédérations sportives' ou 'fédération sportive', figurant dans les articles auxquels il est référé, sont lus comme 'organisation coordinatrice'.

Art. 20. L'article 3, alinéa 2, 1^o, 2^o, 3^o et 4^o, s'applique à une organisation coordinatrice.

Art. 21. L'article 9, § 2, alinéas 1^{er} et 3, et §§ 3 et 4, s'appliquent à une organisation coordinatrice.

En vue du contrôle de l'affectation de la subvention générale de fonctionnement, visée à l'article 33 du décret du 10 juin 2016, l'organisation coordinatrice impute les frais et revenus de la mission, visée à l'article 31, 5^o, du décret précité, générés dans le cadre de la mission, à la mission par le canal d'un ou plusieurs comptes analytiques.

CHAPITRE 4. — *Modalités d'agrément et de subvention des organisations de sports de loisir*

Section 1^{re}. — Disposition générale

Art. 22. Dans le présent chapitre, les mots 'fédérations sportives' ou 'fédération sportive', figurant dans les articles auxquels il est référé, sont lus comme organisations ou organisation de sports de loisir.

Section 2. — Modalités d'agrément des organisations de sports de loisir

Art. 23. Pour être éligible à l'agrément, l'organisation de sports de loisir doit disposer d'un fichier numérique des membres tel que prévu à l'article 40, alinéa 1^{er}, 6^o, du décret du 10 juin 2016, contenant au minimum les données sur ses associations et leurs clubs et sur ses membres, mentionnées dans le modèle figurant à l'annexe 6 du présent arrêté. Le fichier des membres doit être à jour à tout moment.

Art. 24. L'article 3, alinéa 2, 1^o, 2^o, 3^o et 4^o, s'applique aux organisations de sports de loisir.

Art. 25. L'article 4 s'applique aux organisations de sports de loisir.

Dans ces dispositions, les termes membres et non-membres sont respectivement lus comme des sportifs de loisir représentés par les organisations de sports de loisir, et des sportifs de loisir qui participent à des actions de promotion du sport, et le terme clubs sportifs est lu comme associations affiliées et leurs clubs.

Si une fédération sportive agréée fait partie d'une organisation de sports de loisir, la fédération sportive et l'organisation des sports de loisir peuvent souscrire une police commune pour :

- 1^o l'assurance des membres de la fédération sportive agréée et des pratiquants de sports de loisir représentés par l'organisation ;
- 2^o l'assurance des non-membres et des pratiquants de sports de loisir qui participent à des actions de promotion du sport.

Section 3. — Conditions de subvention des organisations de sports de loisir

Art. 26. Pour être éligible à la subvention, l'organisation de sports de loisir doit disposer d'un fichier numérique des membres tel que prévu à l'article 44, alinéa 1^{er}, 4^o, du décret du 10 juin 2016, contenant au minimum les données sur ses associations affiliées et ses clubs et sur les sportifs de loisir affiliés, mentionnées dans le modèle figurant à l'annexe 6 du présent arrêté. Le fichier des membres doit être à jour à tout moment.

CHAPITRE 5. — *Dispositions particulières sur le compte rendu des organisations sportives agréées et subventionnées*

Art. 27. Les rapports financier et d'activité de l'organisation sportive agréée, respectivement subventionnée, sont transmis par voie numérique à l'agence Sport Flandre, conformément aux articles 67 et 73 du décret du 10 juin 2016.

Art. 28. Le rapport financier, visé à l'article 73 du décret du 10 juin 2016, de l'organisation sportive subventionnée comprend les parties suivantes :

- 1° les comptes annuels ; bilan, compte de résultat et note explicative ;
- 2° le rapport signé de l'assemblée générale à laquelle ces comptes annuels ont été approuvés ;
- 3° le bilan par soldes, indiquant tous les soldes débiteurs et créditeurs des comptes ;
- 4° le grand livre des comptes analytiques, indiquant tous les comptes utilisés.

*CHAPITRE 6. — Dispositions spécifiques relatives à la procédure d'agrément
et de subvention des organisations sportives, mentionnée dans le décret du 10 juin 2016*

Art. 29. Conformément à l'article 22 du décret spécial du 7 juillet 2006 relatif aux institutions flamandes, la compétence de décision du Gouvernement flamand telle que visée aux articles 66, §§ 2 et 3, 68, §§ 3, 4 et 5, 70, §§ 2 et 3, 71, alinéa 3, et 72, alinéa 3 du décret du 10 juin 2016 est déléguée au Ministre, et l'avis de l'agence Sport Flandre, visé aux articles 66, §§ 1^{er} et 3, 68, § 2, 70, §§ 1^{er} et 3, 71, alinéa 2, et 72, alinéa 2 du décret du 10 juin 2016 est rendu au Ministre.

CHAPITRE 7. — Dispositions modificatives

Art. 30. Dans l'article 1^{er}, 3°, a) de l'arrêté du Gouvernement flamand du 1^{er} juin 2007 portant exécution du décret du 11 mai 2007 portant le statut du tireur sportif le membre de phrase « pour les fédérations de sport flamandes ou organisations agréées sur la base du décret du 13 juillet 2001 portant réglementation de l'agrément et du subventionnement des fédérations sportives flamandes, de l'organisation coordinatrice et des organisations des sports récréatifs » est remplacé par le membre de phrase « pour les fédérations sportives ou l'organisation de sports de loisir subventionnés en application du décret du 10 juin 2016 relatif à l'agrément et au subventionnement du secteur du sport organisé ».

Art. 31. Dans l'article 1^{er}, 3° de l'arrêté du Gouvernement flamand du 4 avril 2014 portant exécution du décret du 20 décembre 2013 relatif à la pratique du sport dans le respect de la santé et de l'éthique le membre de phrase « en tant que fédération sportive flamande en application du décret du 13 juillet 2001 portant réglementation de l'agrément et du subventionnement des fédérations sportives flamandes, de l'organisation coordinatrice et des organisations des sports récréatifs » est remplacé par le membre de phrase « en tant que fédération sportive en application du décret du 10 juin 2016 relatif à l'agrément et au subventionnement du secteur du sport organisé ».

CHAPITRE 8. — Dispositions finales

Art. 32. L'arrêté du Gouvernement flamand du 5 décembre 2008 fixant les conditions d'agrément et de subventionnement des fédérations sportives flamandes, de l'organisation coordinatrice et des organisations des sports récréatifs est abrogé.

Art. 33. En ce qui concerne les subventions de l'exercice 2016 et le contrôle des agréments en vertu du décret du 13 juillet 2001 portant réglementation de l'agrément et du subventionnement des fédérations sportives flamandes, de l'organisation coordinatrice et des organisations des sports récréatifs, et la vérification et le décompte des subventions de l'exercice 2016, l'arrêté du Gouvernement flamand du 5 décembre 2008 fixant les conditions d'agrément et de subventionnement des fédérations sportives flamandes, de l'organisation coordinatrice et des organisations des sports récréatifs, tel qu'il était en vigueur avant l'entrée en vigueur du présent arrêté, demeure applicable jusqu'au 30 juin 2017 inclus.

Art. 34. En application de l'article 83 du décret du 10 juin 2016, les délais dérogatoires suivants sont appliqués pour les organisations sportives souhaitant obtenir l'agrément à partir du 1^{er} janvier 2017 ou une subvention pour l'année d'activité 2017 :

- 1° par dérogation aux articles 65, alinéa 1^{er}, et 69, alinéa 1^{er}, du décret du 10 juin 2016 les demandes d'agrément et de subvention pour l'année 2017 sont soumises au plus tard le 31 octobre 2016 ;
- 2° par dérogation aux articles 65, alinéa 3, et 69, alinéa 3 du décret du 10 juin 2016 l'agence Sport Flandre notifie avant le 25 novembre 2016 les organisations sportives ayant introduit une demande irrecevable ;
- 3° par dérogation aux articles 66, § 1^{er}, et 70, § 1^{er} du décret du 10 juin 2016, l'agence Sport Flandre émet un avis avant le 15 janvier 2017 sur les organisations sportives qui peuvent être agréées ou subventionnées ;
- 4° par dérogation aux articles 66, § 2, et 70, § 2 du décret du 10 juin 2016 la décision d'agréer ou de subventionner l'organisation sportive, ou non, est communiquée avant le 31 janvier 2017.

Les délais dérogatoires, mentionnés dans l'alinéa 1^{er} en ce qui concerne la procédure de subvention, ne sont pas applicables à la subvention pour la mise en œuvre de l'accent stratégique sport de haut niveau pour l'exercice 2017.

Art. 35. Les articles 65 à 68 du décret du 10 juin 2016 entrent en vigueur à la même date que le présent arrêté.

Sauf pour ce qui concerne la subvention de l'accent stratégique sport de haut niveau, les articles 69 à 74 du décret du 10 juin 2016 entrent en vigueur à la même date que le présent arrêté.

Art. 36. Le présent arrêté entre en vigueur le 1^{er} octobre 2016.

Art. 37. Le Ministre flamand ayant l'éducation physique, les sports et la vie en plein air dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 16 septembre 2016.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
G. BOURGEOIS

Le ministre flamand de l'Emploi, de l'Economie, de l'Innovation et des Sports,
Ph. MUYTERS

Annexe 1re. Modèle de fichier des membres et clubs sportifs des fédérations sportives flamandes agréées ou subventionnées

pour les membres	fédération sportive flamande agréée (1)	fédération sportive flamande subventionnée (1)	explication
ID	0	0	Identifiant unique du membre dans le fichier de la fédération sportive → La fédération sportive est autorisée en vertu du décret du 10/07/2016 à demander à cet effet le numéro de registre national du membre et de l'enregistrer dans le fichier des membres.
nom	0	0	
prénom	0	0	
sexe	0	0	valeurs possibles : M F
date de naissance	0	0	
nationalité	0	0	indication de la nationalité sur la base de ISO 3166-1-alpha-2-code (www.iso.org/iso/country_codes/iso_3166_code_lists.htm)
rue et numéro	0	0	
code postal	0	0	
commune	0	0	
pays	0	0	indication du pays sur la base de ISO 3166-1-alpha-2-code (www.iso.org/iso/country_codes/iso_3166_code_lists.htm)
Identifiant du club sportif	0	0	Identifiant unique du club sportif dans la Banque de Données sportive flamande structure : xxxxxxxx-xxxx-xxxx-xxxx-xxxxxxxxxxxxxx
période d'adhésion	0	0	
discipline sportive	0	0	Sport Flandre fixe une liste de valeurs possibles. Un membre peut pratiquer plusieurs disciplines sportives.

statut	O	O	valeurs possibles : sportif de haut niveau membre compétitif membre récréatif membre non pratiquant
bachelor en EP / master en EP	F	A	à remplir si la fonction est : entraîneur / enseignant valeurs possibles : bachelor en EP master en EP
bachelor en kinésithérapie / master en kinésithérapie	F	A	à remplir si la fonction est : entraîneur / enseignant en sport G valeurs possibles : bachelor en kinésithérapie master en kinésithérapie

pour les clubs sportifs affiliés	fédération sportive flamande agréée (1)	fédération sportive flamande subventionnée (1)	explication
ID	O	O	identifiant unique du club sportif dans la Banque de Données sportive flamande structure : xxxxxxxx-xxxx-xxxx-xxxx-xxxxxxxxxxxxxx
nom	O	O	nom complet
nom abrégé	A	A	
numéro d'entreprise	A	A	10 chiffres — structure : xxxxxxxxxx
type d'adresse	A	A	types d'adresse possibles : adresse sociale adresse de correspondance adresse d'exploitation
rue et numéro	A	A	
code postal	A	A	
commune	A	A	
pays	A	A	indication du pays sur la base de ISO 3166-1-alpha-2-code (www.iso.org/iso/country_codes/iso_3166_code_lists.htm)
numéro de téléphone	A	A	

pour les clubs sportifs affiliés	fédération sportive flamande agréée (1)	fédération sportive flamande subventionnée (1)	explication
adresse e-mail	A	A	
site internet	A	A	
compte bancaire	F	O	IBAN
période d'adhésion	O	O	
discipline sportive	O	O	Sport Flandre fixe une liste de valeurs possibles. Un club sportif peut offrir plusieurs disciplines sportives
encadrement administratif et technique sportif			
Fonction	F	O	valeurs possibles : président secrétaire trésorier administrateur entraîneur / enseignant agent officiel (Si nécessaire, d'autres valeurs peuvent être ajoutées.)
ID du titulaire de la fonction	F	O	Identifiable unique du titulaire de la fonction dans le fichier des membres de la fédération sportive → La fédération sportive est autorisée en vertu du décret du xx/xx/2016 à demander à cet effet le numéro de registre national du titulaire et de l'enregistrer dans le fichier des membres.
nom	F	O	
prénom	F	O	
sexe	F	O	valeurs possibles : M V
date de naissance	F	O	
nationalité	F	O	indication de la nationalité sur la base de ISO 3166-1-alpha-2-code (www.iso.org/iso/country_codes/iso_3166_code_lists.htm)
rue et numéro	F	O	
code postal	F	O	
commune	F	O	
pays	F	O	indication du pays sur la base de ISO 3166-1-alpha-2-code

pour les clubs sportifs affiliés	fédération sportive flamande agréée (1)	fédération sportive flamande subventionnée (1)	explication
qualifications de l'Ecole flamande des Entraîneurs	F	A	(www.iso.org/iso/country_codes/iso_3166_code_lists.htm) à remplir si la fonction est : entraîneur / enseignant Identifiable unique du titulaire de la fonction dans la banque de données de l'Ecole flamande des Entraîneurs structure : xxxxxxxx-xxxx-xxxx-xxxx-xxxx-xxxxxxxxxxxxxx
bachelor en EP / master en EP	F	A	à remplir si la fonction est : entraîneur / enseignant valeurs possibles : bachelor en EP master en EP
bachelor en kinésithérapie / master en kinésithérapie	F	A	à remplir si la fonction est : entraîneur / enseignant en sport G valeurs possibles : bachelor en kinésithérapie master en kinésithérapie

note de bas de page (1) :

O = à reprendre obligatoirement

A = à reprendre si l'information est d'application

(Par exemple si le club sportif dispose d'une adresse e-mail, celle-ci doit être reprise).

F = à reprendre facultativement

Vu pour être joint à l'arrêté du Gouvernement flamand du 16 septembre 2016 fixant les conditions générales d'agrément et de subvention dans le secteur du sport organisé

Bruxelles, le 16 septembre 2016,

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
G. BOURGEOIS

Le ministre flamand de l'Emploi, de l'Economie, de l'Innovation et des Sports,
Ph. MUYTERS

Annexe 2. Conditions minimales que doivent remplir les assurances d'accidents corporels et de responsabilité civile

Partie Ire. Assurance accidents corporels

Article 1er. L'assurance accidents corporels contient les garanties minimales suivantes :

- 1° un capital de 8.500 euros (huit mille cinq cents euros) en cas de décès, jusqu'à trois ans au plus tard après l'accident, de membres ou de non-membres lors d'actions de promotion du sport, qui ont atteint l'âge de 5 ans ou plus à la date de l'accident ;
- 2° un capital de 35.000 euros (trente-cinq mille euros) en cas d'incapacité de travail permanente à 100 pourcent, au plus tard deux ans après l'accident, à verser au prorata du degré d'incapacité de travail permanente en vertu du Barème officiel belge des Invalidités conformément à l'arrêté du Régent du 12 février 1946. Tous les membres, ainsi que les non-membres lors des actions de promotion sportive, doivent pouvoir bénéficier de la garantie jusqu'à l'âge de soixante-cinq ans à la date de l'accident ;
- 3° une indemnité journalière de 30 euros (trente euros) pendant deux ans d'incapacité de travail temporaire, s'il est démontré que l'intéressé a, d'une part, subi une perte de revenus professionnels et, d'autre part, n'a pas droit aux indemnités octroyées en vertu de la législation sur l'assurance maladie-invalidité obligatoire. Aucune indemnité journalière n'est payée aux membres ou aux non-membres lors des actions de promotion sportive âgés de plus de soixante-cinq ans ;
- 4° le remboursement de toutes les prestations de santé reconnues par l'INAMI correspondant à la différence entre 100 pour cent du tarif INAMI et le tarif d'intervention de la mutualité pendant deux ans. Une franchise maximale de 30 euros (trente euros) peut être prévue par accident. Par prestation de santé, il convient d'entendre entre autres : toute forme de soins, tant préventifs que curatifs, nécessaires au maintien ou au rétablissement de la santé, tels que l'aide médicale dispensée par des médecins, chirurgiens et pharmaciens, les transfusions sanguines, radiographies, kinésithérapie, prothèses, physiothérapie, prestations pharmaceutiques, soins hospitaliers, réadaptation fonctionnelle et recyclage. Les lunettes et lentilles de contact ne font l'objet d'aucune indemnisation. Les frais des prothèses dentaires sont indemnisables jusqu'à 150 euros (cent cinquante euros) par dent avec un maximum de 600 euros (six cents euros) par victime et par accident ;
- 5° les frais de transport de la victime, qui sont indemnisés de la même manière que prévue par la loi sur les accidents de travail ;
- 6° les frais funéraires exposés avec un maximum de 8.500 euros (huit mille cinq cents euros) en cas de décès, jusqu'à deux ans au plus tard après l'accident, pour les enfants n'ayant pas atteint l'âge de 5 ans à la date de l'accident.

Art. 2. Pour les membres et pour les non-membres lors des actions de promotion sportive, les indemnisations découlant d'un accident corporel sont comprises dans les garanties assurées, mentionnées à l'article 4. Par accident corporel il convient d'entendre : un événement soudain provoquant un préjudice corporel ou le décès, et dont la cause ou l'une des causes est extérieure à l'organisme de la victime. La couverture est octroyée dans le sens le plus large du mot. Les affections suivantes ne peuvent pas être exclues par l'assurance et sont assimilées aux accidents : les maladies et infections résultant directement d'une des causes suivantes : accident, gelure, insolation, noyade, hydrocution, empoisonnement, asphyxie accidentelle ou criminelle, lésion corporelle encourue en situation de légitime défense ou par suite du sauvetage de la vie de personnes, d'animaux ou de marchandises en danger, lésion résultant d'attaques ou d'harcèlement d'une personne assurée, tétanos, maladie du charbon, morsure d'animal ou piqure d'insecte et leurs répercussions, les effets d'un effort physique s'ils se manifestent immédiatement et soudainement, en particulier hernie et hernie inguinale, déchirure musculaire partielle ou totale, foulure, rupture de tendon, entorse et luxation,

lésion corporelle résultant d'une manifestation propre à un état maladif de la victime dont les effets pathologiques ne sont pas assurés.

Art. 3. Les ayants droit à des allocations en vertu de l'assurance légale des accidents du travail ne peuvent pas bénéficier d'indemnités octroyées dans le cadre de l'assurance accidents corporels.

Partie II. Assurance responsabilité civile

Art. 4. L'assurance couvre la responsabilité civile qui est applicable en vertu des législations ou réglementations belges ou étrangères en vigueur :

1° suite aux dommages corporels subis par un tiers à concurrence d'un montant d'au moins 2.500.000 euros (deux millions cinq cent mille euros) par victime et de 5.000.000 euros (cinq millions euros) au maximum par sinistre, sans franchise ;

2° suite aux dommages matériels subis par un tiers à concurrence de 620.000 euros (six cent vingt mille euros) au minimum par sinistre, sans franchise.

Art. 5. L'assurance responsabilité civile doit couvrir tout sportif pour dommages éventuels infligés à des tiers, à l'exclusion de la fédération sportive et des clubs sportifs affiliés, pour autant que sa responsabilité ait été prouvée. A l'exception des dommages matériels, les sportifs entre eux sont considérés comme des tiers.

L'assureur peut déduire de l'indemnité qu'il octroie à la victime dans le cadre de l'assurance responsabilité civile, le montant déjà payé à cette victime du chef de l'assurance accidents corporels.

Dans le cas d'un accident couvert par l'assurance, l'assureur peut reprendre les droits de la victime vis-à-vis des tiers.

Vu pour être joint à l'arrêté du Gouvernement flamand du 16 septembre 2016 fixant les conditions générales d'agrément et de subvention dans le secteur du sport organisé

Bruxelles, le 16 septembre 2016.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

G. BOURGEOIS

Le ministre flamand de l'Emploi, de l'Economie, de l'Innovation et des Sports,

Ph. MUYTERS

Annexe 3. Liste des disciplines sportives

- 1° aikido
- 2° athlétisme
- 3° badminton
- 4° baseball - softball
- 5° basketball
- 6° boxe : boxe anglaise (olympique)
- 7° tir à l'arc
- 8° danse
- 9° plongeon
- 10° fitness
- 11° haltérophilie - force athlétique
- 12° golf
- 13° gymnastique
- 14° hand-ball
- 15° hockey
- 16° hockey sur glace
- 17° patin à glace
- 18° ju-jitsu
- 19° judo
- 20° jeu de balle
- 21° canoë - kayak
- 22° karate (sans contact)
- 23° kendo
- 24° escalade
- 25° korfbal
- 26° krachtbal
- 27° sport motocycliste
- 28° course d'orientation
- 29° équitation
- 30° parachutisme
- 31° sauvetage aquatique
- 32° aviron
- 33° patin à roulettes
- 34° rugby
- 35° escrime
- 36° tir : les disciplines suivantes, à l'exclusion de toutes les disciplines impliquant le tir sur silhouettes humaines ou sur des personnes, et les disciplines de tir d'origine traditionnelle flamande
 - a) disciplines olympiques ;
 - b) disciplines de tir de précision : carabine, pistolet, revolver, tir au pigeon d'argile et armes historiques
- 37° ski
- 38° spéléologie
- 39° squash
- 40° taekwondo (olympique)
- 41° tennis de table
- 42° tennis
- 43° triathlon - duathlon
- 44° football
- 45° volley-ball
- 46° randonnée pédestre
- 47° ski nautique
- 48° cyclisme
- 49° lutte
- 50° wushu

51° voile

52° natation

53° sport G : boccia, torball, goalball et les disciplines sportives, visées aux points 1° à 52°.

Vu pour être joint à l'arrêté du Gouvernement flamand du 16 septembre 2016 fixant les conditions générales d'agrément et de subvention dans le secteur du sport organisé

Bruxelles, le 16 septembre 2016.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

G. BOURGEOIS

Le ministre flamand de l'Emploi, de l'Economie, de l'Innovation et des Sports,

Ph. MUYTERS

Annexe 4. Indicateurs binaires de bonne gouvernance de la fédération sportive

Indicateurs binaires (oui/non)

Dimension 1 : Transparence		OUI/NON
indicateur	Critères d'évaluation	
1.1	L'organisation publie ses statuts, ses règlements intérieurs, son organigramme et ses règles sportives sur son site internet. Ces documents sont facilement disponibles et accessibles à tous.	L'organisation publie-t-elle les statuts, règlements intérieurs, organigramme et règles sportives les plus récents sur son site internet ? Ces documents sont-ils accessibles à tous et disponibles (en cliquant) à la page d'accueil ?
1.2	L'organisation publie son plan stratégique sur son site internet. Ce document est facilement disponible et accessible à tous.	L'organisation publie-t-elle le plan stratégique sur son site internet. Ce document est-il accessible à tous et disponible (en cliquant) à la page d'accueil ?
1.3	L'organisation publie le rapport annuel sur son site internet. Ce document est facilement disponible et accessible à tous.	L'organisation publie-t-elle le rapport annuel le plus récent ? L'organisation publie-t-elle les rapports annuels des 4 dernières années ? Ces documents sont-ils accessibles à tous et disponibles (en cliquant) à la page d'accueil ?
1.4	L'organisation publie une version publique des procès-verbaux des réunions du conseil d'administration sur son site internet. Pour des raisons de confidentialité ou de discrétion, la transparence totale n'est parfois pas indiquée. Ces documents sont facilement disponibles et accessibles à tous.	L'organisation publie-t-elle une version publique des procès-verbaux des réunions du conseil d'administration sur son site internet. Pour des raisons de confidentialité ou de discrétion, la transparence totale n'est parfois pas indiquée. Le procès-verbal présente-t-il un résumé des discussions ainsi que les décisions et leur motivation ? Une version publique des procès-verbaux des réunions du conseil d'administration a-t-elle été publiée au cours des 12 derniers mois ?
1.5	L'organisation publie les procès-verbaux de l'assemblée générale sur le site internet.	L'organisation publie-t-elle les procès-verbaux et les résultats de l'assemblée générale sur son site internet ? Les procès-verbaux présentent-ils un résumé des discussions et les résultats des votes ? L'organisation publie-t-elle les procès-verbaux des assemblées générales des quatre dernières années ?

1.6	Le site internet de l'organisation précise la composition actuelle du conseil d'administration et mentionne, pour chaque membre du conseil d'administration, les dates de début et de fin de mandat. Le cas échéant, le site internet indique également le nombre et la durée des mandats précédents.	Le site internet de l'organisation précise-t-il la composition actuelle du conseil d'administration ? Indique-t-il pour chaque membre du conseil d'administration les dates de début et de fin de mandat ? Indique-t-il, le cas échéant, le nombre et la durée des mandats précédents ?	
1.7	Dans son rapport annuel l'organisation communique de manière anonymisée ou agrégée sur la rémunération des membres du conseil d'administration.	Dans son rapport annuel l'organisation communique-t-elle de manière anonymisée ou agrégée sur la rémunération des membres du conseil d'administration ?	
1.8	Dans le rapport annuel l'organisation communique de manière anonymisée sur les déclarations de conflits d'intérêts et les décisions adoptées faisant l'objet d'un conflit d'intérêts.	Dans le rapport annuel l'organisation communique-t-elle de manière anonymisée sur les déclarations de conflits d'intérêts et les décisions adoptées faisant l'objet d'un conflit d'intérêts ?	
1.9	Dans son rapport annuel l'organisation rend compte, sur la base des indicateurs binaires et graduels, de l'application du code de bonne gouvernance dans les fédérations sportives flamandes. L'organisation commente de manière argumentée les cas où il a été décidé de déroger au code, selon le principe « appliquer ou expliquer ». L'organisation précise les modifications au niveau de l'administration au cours des 12 derniers mois et quelles modifications sont envisagées.	Dans le dernier rapport annuel l'organisation rend-elle compte, sur la base des indicateurs binaires et graduels, de l'application par la fédération du code de bonne gouvernance dans les fédérations sportives flamandes ? L'organisation commente-t-elle de manière argumentée les cas où il a été décidé de déroger au code, selon le principe « appliquer ou expliquer » ? L'organisation précise-t-elle les modifications au niveau de l'administration au cours des 12 derniers mois et quelles modifications sont envisagées ?	

Dimension 2 : Démocratie

Indicateur	Critères d'évaluation	OUI/NON	
2.1	Le conseil d'administration fixe, sur la base de la vision, de la mission et des objectifs stratégiques de l'organisation, les profils recherchés des membres du conseil d'administration. Ces profils sont soumis pour approbation à l'assemblée générale.	Existe-t-il un document détaillant par fonction d'administration les tâches et responsabilités ainsi que l'expérience et les compétences requises ? Ces profils sont-ils motivés sur la base du rôle de l'administration décrit dans le document et de la vision, de la mission et des objectifs stratégiques de l'organisation ? Ces profils ont-ils été approuvés par l'assemblée générale ? Existe-t-il un document qui prévoit que le conseil d'administration évalue les profils réels et recherchés de façon périodique et lors de chaque création de vacance ? L'organisation peut-elle démontrer que	

		cette évaluation a eu lieu conformément à cette obligation ?	
2.2	Le conseil d'administration fixe les procédures d'établissement de l'ordre du jour de chaque réunion, du déroulement de la réunion et de l'adoption de décisions. La présidence du conseil d'administration veille à la mise en œuvre correcte de ces procédures.	L'organisation dispose-t-elle d'un document fixant les procédures d'établissement de l'ordre du jour de chaque réunion, du déroulement de la réunion et de l'adoption de décisions ? Ce document fixe-t-il la fonction de surveillance de cette procédure par le président ?	
2.3	L'organisation fixe un quorum approprié tant pour le conseil d'administration que pour l'assemblée générale.	L'organisation dispose-t-elle d'un document fixant un quorum tant pour le conseil d'administration que pour l'assemblée générale ?	
2.4	L'organisation limite les mandats des membres du conseil d'administration dans le temps et veille à ce qu'une législature continue ne dépasse pas 12 ans.	Les statuts de l'organisation limitent-ils les législatures continues des administrateurs à 12 ans ?	
2.5	L'organisation élabore un calendrier échelonné de démission des membres du conseil d'administration qui permet à chaque fois de ne remplacer qu'une partie des membres de manière à garantir la continuité de l'administration.	L'organisation dispose-t-elle d'un calendrier d'entrée en fonction et de démission pour toutes les fonctions d'administrateur qui permet à chaque fois de ne remplacer qu'une partie des membres ?	
2.6	Le conseil d'administration se réunit au moins cinq fois par an.	Le conseil d'administration s'est-il réuni à cinq reprises au cours des 12 derniers mois ?	
2.7	L'organisation prévoit une procédure standard d'introduction des nouveaux membres du conseil d'administration afin que tous les membres aient une connaissance suffisante de l'organisation et de son environnement.	L'organisation dispose-t-elle d'un document fixant une procédure standard d'introduction des nouveaux administrateurs ? Cette procédure prévoit-elle un entretien individuel avec le président du conseil d'administration ? Chaque nouveau membre du conseil d'administration reçoit-il ou elle une lettre de nomination précisant sur la base de quel profil il ou elle a été recruté ? Chaque nouveau membre reçoit-il ou elle un exemplaire des statuts et du règlement intérieur de l'organisation, ainsi que du plan stratégique pluriannuel ?	
2.8	L'assemblée générale représente de façon directe ou graduelle tous les membres de l'organisation.	L'assemblée générale représente-t-elle de façon directe ou graduelle tous les membres de l'organisation ?	
2.9	L'organisation ne comprend pas d'entités indépendantes ou autonomes (régionales) qui puissent mener une propre politique qui s'écarte de celle fixée par l'assemblée générale et le conseil d'administration.	Les statuts prévoient-ils que l'organisation ne comprend pas d'entités indépendantes ou autonomes (régionales) qui puissent mener une propre politique qui s'écarte de celle fixée par l'assemblée générale et le conseil d'administration ?	

Dimension 3 : Responsabilité et contrôle internes		Critères d'évaluation	OUI/NO N
Indicateur			
3.1	La délimitation des tâches et des compétences entre les organes de l'organisation est fixée dans les statuts et le règlement intérieur de l'organisation.	L'organisation dispose-t-elle d'un document actuel délimitant les tâches et compétences entre le conseil d'administration, l'assemblée générale, la direction et, le cas échéant, les comités ?	
3.2	Les fonctions de président du conseil d'administration et de directeur ne sont pas cumulées.	Les fonctions de président du conseil d'administration et de directeur ne sont-elles pas cumulées dans la pratique ?	
3.3	Les statuts de l'organisation fixent les incompatibilités avec la fonction d'administrateur.	Les statuts de l'organisation interdisent-ils le cumul des fonctions de président du conseil d'administration et de directeur ? Les statuts de l'organisation fixent-ils les incompatibilités avec la fonction d'administrateur ?	
3.4	Le conseil d'administration fixe les tâches, responsabilités et compétences déléguées à la direction dans le règlement intérieur. Si plusieurs personnes occupent un poste de direction le règlement établit clairement la répartition des tâches, responsabilités et compétences parmi les membres de la direction.	L'organisation dispose-t-elle d'un document qui définit les tâches, les responsabilités, les compétences et les relations avec l'administration du directeur ou de la personne responsable de la gestion quotidienne de l'organisation ? Si plusieurs personnes occupent un poste de direction, le règlement établit-il clairement la répartition des tâches, responsabilités et compétences parmi les membres de la direction ? Ce document indique-t-il quelles décisions relèvent de la compétence de la direction et quelles de l'administration ? Fixe-t-il les compétences financières respectives de la direction et de l'administration en ce qui concerne la conclusion de contrats avec des parties externes ?	
3.5	Le conseil d'administration conduit annuellement un entretien de fonctionnement avec le directeur.	Au cours des 12 derniers mois, un entretien de fonctionnement a-t-il eu lieu entre un membre du conseil d'administration et le directeur ou la personne chargée de la gestion quotidienne de l'organisation ? L'organisation dispose-t-elle d'un compte rendu de cet entretien ? Le conseil d'administration a-t-il approuvé le compte rendu de l'entretien de fonctionnement ?	

3.6	L'assemblée générale approuve la politique pluriannuelle proposée par le conseil d'administration, y compris la mission et la stratégie, ainsi que la planification financière à long terme.	L'organisation dispose-t-elle d'un plan de politique pluriannuelle définissant sa vision, sa mission et sa stratégie et qui a été approuvé par l'assemblée générale ?	
3.7	L'organisation a mis en place un comité d'audit ou financier indépendant, qui est nommé par l'assemblée générale. Le comité surveille la politique et la communication financières de l'organisation.	L'organisation dispose-t-elle pour l'exercice prochain d'un plan annuel approuvé par l'assemblée générale et dérivé du plan pluriannuel ? L'organisation dispose-t-elle pour l'exercice suivant d'un budget annuel approuvé par l'assemblée générale et dérivé du budget pluriannuel ?	
3.8	Le conseil d'administration réexamine annuellement ses propres composition et fonctionnement.	L'assemblée générale a-t-elle désigné au moins une personne indépendante et compétente supervisant la politique et la communication financières de l'organisation ? L'organisation dispose-t-elle d'un document définissant le fonctionnement, les tâches et la composition, avec au moins une personne indépendante, du comité d'audit et financier ? Le comité d'audit ou financier a-t-il approuvé le dernier compte annuel et en a-t-il rendu compte à l'assemblée générale ?	
3.9	Le conseil d'administration adopte un code de conduite applicable aux administrateurs, à la direction et au personnel, et prend les mesures nécessaires pour veiller à ce que tous les acteurs concernés connaissent et comprennent le contenu du code de conduite.	L'organisation dispose-t-elle d'un rapport d'auto-évaluation au cours des 12 derniers mois par le conseil d'administration ? L'organisation dispose-t-elle d'un code de conduite applicable aux administrateurs, à la direction et au personnel ? Ce code comprend-il au moins les éléments suivants : l'obligation d'agir de façon intègre et des règles en matière de frais, de cadeaux et de conflit d'intérêts ? Le code a-t-il été signé par tous les membres du conseil d'administration, de la direction et du personnel ?	
		Le conseil d'administration a-t-il pris des mesures au cours des 12 derniers mois afin de garantir que tous les acteurs concernés connaissent et comprennent le contenu du code ? L'assemblée générale a-t-elle été informée du code ?	

3.10	Le conseil d'administration établit des procédures en matière de conflits d'intérêts applicables aux membres du conseil d'administration.	L'organisation dispose-t-elle d'un document décrivant les procédures relatives aux conflits d'intérêts ? Ces procédures garantissent-elles que les conflits d'intérêts réels ou perçus soient signalés dans les procès-verbaux du conseil d'administration et consignés dans un registre, et que les transactions commerciales avec un tiers avec lequel un administrateur a une relation familiale ou commerciale directe ou indirecte soient soumises à l'approbation préalable de l'assemblée générale ou à un organisme mandaté par l'assemblée générale ? Ces procédures garantissent-elles que dans le cas d'un conflit d'intérêts le membre concerné du conseil d'administration soit exclu du vote d'une décision ?
3.11	Le conseil d'administration établit chaque année un programme de travail et le calendrier y afférent.	L'organisation dispose-t-elle d'un document valable fixant le programme de travail et son calendrier des réunions pour une période de 12 mois ? Ce calendrier des réunions prévoit-il au moins les activités suivantes : établissement du budget, du compte annuel, du plan stratégique et du rapport annuel, l'auto-évaluation annuelle, l'évaluation de la direction, la discussion et l'évaluation de la gestion de l'organisation et les préparatifs de l'assemblée générale ?

Vu pour être joint à l'arrêté du Gouvernement flamand du 16 septembre 2016 fixant les conditions générales d'agrément et de subvention dans le secteur du sport organisé

Bruxelles, le 16 septembre 2016.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

G. BOURGEOIS

Le ministre flamand de l'Emploi, de l'Economie, de l'Innovation et des Sports,

Ph. MUYTERS

Annexe 5. Indicateurs graduels de bonne gouvernance de la fédération sportive

Indicateur 1 : L'organisation publie un rapport annuel.

Etape / score	0	1	2	3	4
Statu quo	L'organisation ne publie pas le dernier rapport annuel sur son site internet.	L'organisation fournit à ses membres et aux parties prenantes internes un rapport annuel complet, y compris le rapport financier et les rapports des comités. Ce rapport est également publié sur le site internet de l'organisation.	L'organisation fournit à ses membres et aux parties prenantes internes un rapport annuel, y compris le rapport financier et les rapports des comités. Ce rapport est également publié sur le site internet de l'organisation. Le conseil d'administration établit de strictes procédures de rapport interne en vue de l'établissement complet et en temps voulu du rapport annuel et veille à leur respect.	L'organisation fournit à ses membres et aux parties prenantes internes un rapport annuel, y compris le rapport financier et les rapports des comités. Ce rapport est également publié sur le site internet de l'organisation. Le conseil d'administration établit de strictes procédures de rapport interne en vue de l'établissement complet et en temps voulu du rapport annuel et veille à leur respect.	L'organisation fournit à ses membres et aux parties prenantes internes un rapport annuel, y compris le rapport financier et les rapports des comités. Les trois derniers rapports annuels sont publiés sur le site internet de l'organisation. Le conseil d'administration établit de strictes procédures de rapport interne en vue de l'établissement complet et en temps voulu du rapport annuel et veille à leur respect. Le rapport annuel mentionne la vision, la mission et les objectifs stratégiques de l'organisation et la manière dont elle a atteint ces objectifs au cours de l'année écoulée ; présente une image fidèle de la situation financière et des résultats ; comprend un rapport sur le fonctionnement des comités internes ; précise la composition actuelle du conseil d'administration et les administrateurs éligibles en tant qu'administrateur externe ; énumère les autres fonctions

				<p>en tant qu'administrateur externe ; énumère les autres fonctions pertinentes qu'exercent les membres du conseil d'administration ; rend compte des déclarations de conflits d'intérêts et des décisions adoptées faisant l'objet de conflits d'intérêts ; rend compte des risques et incertitudes auxquelles l'organisation doit faire face et la manière dont elle s'efforce de les gérer ; reprend les profils administratifs et de compétence fixés par l'organisation ; rend compte de manière anonymisée et agrégée de la rémunération des membres du conseil d'administration ; comprend des comptes rendus des championnats et événements (co)organisés par l'organisation ; rend compte du respect du code de bonne gouvernance par les fédérations sportives flamandes.</p>	<p>pertinentes qu'exercent les membres du conseil d'administration ; rend compte des déclarations de conflits d'intérêts et des décisions adoptées faisant l'objet de conflits d'intérêts ; rend compte des risques et incertitudes auxquelles l'organisation doit faire face et la manière dont elle s'efforce de les gérer ; reprend les profils administratifs et de compétence fixés par l'organisation ; comprend un rapport sur les rémunérations ; comprend des comptes rendus des championnats et événements (co)organisés par l'organisation ; rend compte du respect du code de bonne gouvernance par les fédérations sportives flamandes.</p>
--	--	--	--	---	--

Indicateur 2 : L'organisation rend compte du respect du code de bonne gouvernance par les fédérations sportives flamandes.

Etape / score	0	1	2	3	4
Statu quo	L'organisation ne rend pas compte du respect du code de	Dans son dernier rapport annuel l'organisation rend compte, sur la base	Dans son dernier rapport annuel l'organisation rend	Dans son dernier rapport annuel l'organisation rend compte du respect par la	Dans son dernier rapport annuel l'organisation rend compte du respect par la fédération de

<p>bonne gouvernance par les fédérations sportives flamandes.</p>	<p>des indicateurs binaires et graduels, du respect par la fédération de tous les principes du code de bonne gouvernance dans les fédérations sportives flamandes. L'organisation commente de manière argumentée les cas où il a été décidé de déroger au code, selon le principe « appliquer ou expliquer ».</p> <p>L'organisation précise dans le dernier rapport annuel les modifications au niveau de l'administration au cours des 12 derniers mois et quelles modifications sont envisagées.</p>	<p>compte, sur la base des indicateurs binaires et graduels, du respect par la fédération de tous les principes du code de bonne gouvernance dans les fédérations sportives flamandes. L'organisation commente de manière argumentée les cas où il a été décidé de déroger au code, selon le principe « appliquer ou expliquer ».</p> <p>L'organisation précise dans le dernier rapport annuel les modifications au niveau de l'administration au cours des 12 derniers mois et quelles modifications sont envisagées.</p> <p>Le conseil d'administration prévoit annuellement une discussion et une évaluation de la gestion de l'organisation sur la base du code de bonne gouvernance dans les fédérations sportives flamandes.</p>	<p>fédération de tous les principes du code de bonne gouvernance dans les fédérations sportives flamandes. L'organisation commente de manière argumentée les cas où il a été décidé de déroger au code, selon le principe « appliquer ou expliquer ».</p> <p>L'organisation précise dans le dernier rapport annuel les modifications au niveau de l'administration au cours des 12 derniers mois et quelles modifications sont envisagées.</p> <p>Le conseil d'administration prévoit annuellement une discussion et une évaluation de la gestion de l'organisation sur la base du code de bonne gouvernance dans les fédérations sportives flamandes.</p>	<p>tous les principes du code de bonne gouvernance dans les fédérations sportives flamandes. L'organisation commente de manière argumentée les cas où il a été décidé de déroger au code, selon le principe « appliquer ou expliquer ».</p> <p>L'organisation précise dans le dernier rapport annuel les modifications au niveau de l'administration au cours des 12 derniers mois et quelles modifications sont envisagées.</p> <p>Le conseil d'administration prévoit annuellement une discussion et une évaluation de la gestion de l'organisation sur la base du code de bonne gouvernance dans les fédérations sportives flamandes.</p> <p>L'organisation met la bonne gouvernance à l'ordre du jour de chaque assemblée générale afin de stimuler le débat démocratique sur ce thème. Un vote consultatif est organisé sur les choix politiques en matière de bonne gouvernance.</p>
---	--	--	--	--

Indicateur 3 : Le site internet de l'organisation présente des informations de base sur les clubs affiliés.

Etape / score	0	1	2	3	4
Statu quo	L'organisation ne prend pas de mesures afin de publier l'information concernant les clubs affiliés.	L'organisation tient un registre comportant des informations sur les clubs affiliés.	L'organisation publie sur son site internet le nombre de clubs affiliés.	L'organisation publie sur son site internet le nombre de clubs affiliés. L'organisation publie pour chaque club affilié les informations suivantes sur son site internet : nom, site internet, adresse et adresse électronique.	L'organisation publie le nombre de membres individuels sur le site internet. L'organisation publie sur son site internet le nombre de clubs affiliés. L'organisation publie pour chaque club affilié les informations suivantes sur son site internet : nom, site internet, adresse et adresse électronique. L'organisation publie par club affilié l'offre compétitive ou récréative.

Indicateur 4 : Les mandats de l'organisation sont limités dans le temps.

Etape / score	0	1	2	3	4
Statu quo	Le mandat des membres du conseil d'administration ne sont pas limités dans le temps.	Le mandat d'une partie des membres du conseil d'administration (par exemple, le président) sont limités dans le temps.	Les mandats de tous les membres du conseil d'administration sont limités dans le temps. Après un certain nombre de périodes de mandat, tous les membres du conseil d'administration doivent insérer au moins une période sans mandat avant de pouvoir être élus à nouveau.	Les mandats de tous les membres du conseil d'administration sont limités dans le temps. Après un certain nombre de périodes de mandat, tous les membres du conseil d'administration ne peuvent plus se présenter aux élections. Le président du conseil d'administration est obligé de démissionner après deux périodes de mandat, après quoi il ne peut pas exercer la fonction d'administrateur. La durée maximale ininterrompue de la législature de tous les membres ne dépasse pas 12 ans.	Les mandats de tous les membres du conseil d'administration sont limités dans le temps et renouvelables une fois sans exception. La durée maximale ininterrompue de la législature de tous les membres ne dépasse pas 12 ans.

Indicateur 5 : L'organisation a un conseil d'administration différencié, équilibré et compétent.

Etape / score	0	1	2	3	4
Statu quo	L'organisation ne prend pas de mesures pour que le conseil d'administration soit différencié, équilibré et compétent.	Le conseil d'administration définit les profils recherchés des membres du conseil d'administration sur la base de la vision, de la mission et des objectifs stratégiques de l'organisation. Ces profils sont soumis pour approbation à l'assemblée générale. Le conseil d'administration évalue périodiquement les profils réels et fait également lors de chaque création de vacance.	Le conseil d'administration définit les profils recherchés des membres du conseil d'administration sur la base de la vision, de la mission et des objectifs stratégiques de l'organisation. Ces profils sont soumis pour approbation à l'assemblée générale. Le conseil d'administration évalue périodiquement les profils réels et recherchés. Il le fait également lors de chaque création de vacance. L'organisation peut démontrer que la description de ces profils vise une différenciation de la composition du conseil d'administration en matière de relations de genre, d'âge et/ou d'origine ethnique.	Le conseil d'administration définit les profils recherchés des membres du conseil d'administration sur la base de la vision, de la mission et des objectifs stratégiques de l'organisation. Ces profils sont soumis pour approbation à l'assemblée générale. Le conseil d'administration évalue périodiquement les profils réels et recherchés. Il le fait également lors de chaque création de vacance. L'organisation peut démontrer que la description de ces profils vise une différenciation de la composition du conseil d'administration en matière de relations de genre, d'âge et/ou d'origine ethnique. Le conseil d'administration évalue périodiquement les profils réels et recherchés. Il le fait également lors de chaque création de vacance. Un comité de nomination identifie les lacunes en matière d'aptitudes, de compétences et de composition différenciée du conseil d'administration.	Le conseil d'administration définit les profils recherchés des membres du conseil d'administration sur la base de la vision, de la mission et des objectifs stratégiques de l'organisation. Ces profils sont soumis pour approbation à l'assemblée générale. L'organisation peut démontrer que la description de ces profils vise une différenciation de la composition du conseil d'administration en matière de relations de genre, d'âge et/ou d'origine ethnique. Le conseil d'administration évalue périodiquement les profils réels et recherchés. Il le fait également lors de chaque création de vacance. Un comité de nomination identifie les lacunes en matière d'aptitudes, de compétences et de composition différenciée du conseil d'administration. Au moins 25 % des membres du conseil d'administration sont du sexe le moins représenté.

Indicateur 6 : L'organisation associe les parties prenantes internes dans sa politique.

Etape / score	0	1	2	3	4
Statu quo	L'organisation n'associe pas les parties prenantes internes dans sa politique.	L'organisation communique à ses membres les décisions importantes, en les motivant.	L'organisation communique à ses membres au sujet des décisions importantes, en les motivant. Dans le cadre de la préparation des plans stratégiques pluriannuels les parties prenantes internes sont consultées.	L'organisation communique à ses membres au sujet des décisions importantes, en les motivant. Dans le cadre de la préparation des plans stratégiques pluriannuels les parties prenantes internes sont consultées. L'association prend des mesures afin d'assurer par le biais des médias sociaux la participation des parties prenantes internes. L'organisation prend des mesures afin d'assurer sur une base régulière la participation des parties prenantes internes à l'élaboration des politiques. Il peut s'agir, par exemple, de groupes consultatifs, groupes de travail thématiques ad hoc, enquêtes en ligne, registres de plaintes et concours d'idées novatrices.	L'organisation communique à ses membres au sujet des décisions importantes, en les motivant. Dans le cadre de la préparation des plans stratégiques pluriannuels les parties prenantes internes sont consultées. L'association élabore et met en œuvre une stratégie de communication visant à assurer par le biais des médias sociaux la participation des parties prenantes internes. L'organisation élabore et met en œuvre une stratégie visant à assurer sur une base régulière la participation des parties prenantes internes à l'élaboration des politiques. Il peut s'agir, par exemple, de groupes consultatifs, groupes de travail thématiques ad hoc, enquêtes en ligne, registres de plaintes et concours d'idées novatrices.

Indicateur 7 : L'organisme dispose d'une politique en matière de responsabilité sociale.

Etape / score	0	1	2	3	4
Statu quo	L'organisation ne prend pas de mesures en matière de responsabilité sociale.	Le conseil d'administration examine la possibilité de prendre des mesures en matière de responsabilité sociale en faisant appel à des consultants externes.	L'organisation prend des mesures en matière de responsabilité sociale, axées sur un ou plusieurs des éléments suivants : les questions sociales et sociétales (par exemple, l'amélioration de la situation sociale, culturelle, éducative ou psychologique des groupes marginalisés ou défavorisés) ; les questions environnementales ; prendre soin de la société dans laquelle l'organisation organise ou coorganise des événements sportifs.	L'organisation dispose d'une politique formelle en matière de responsabilité sociale qui propose des mesures et objectifs concrets et qui est axée sur un ou plusieurs des éléments suivants : les questions sociales et sociétales (par exemple, l'amélioration de la situation sociale, culturelle, éducative ou psychologique des groupes marginalisés ou défavorisés) ; les questions environnementales ; prendre soin de la société dans laquelle l'organisation organise ou coorganise des événements sportifs.	L'organisation dispose d'une politique formelle en matière de responsabilité sociale qui propose des mesures et objectifs concrets et qui est axée sur un ou plusieurs des éléments suivants : les questions sociales et sociétales (par exemple, l'amélioration de la situation sociale, culturelle, éducative ou psychologique des groupes marginalisés ou défavorisés) ; les questions environnementales ; prendre soin de la société dans laquelle l'organisation organise ou coorganise des événements sportifs. Cette politique a notamment pour objectif d'encourager la collecte et le partage de connaissances et de bonnes pratiques, et de stimuler l'action entre les membres.

Indicateur 8 : L'organisation a un comité d'audit et financier.

Etape / score	0	1	2	3	4
Statu quo	L'organisation n'a pas de comité d'audit ou financier et ne prend pas de mesures à cet effet.	Au moins une personne indépendante et compétente, qui ne fait pas partie de l'organisation, contrôle annuellement le rapport financier, à savoir le bilan, le compte de résultat et les notes explicatives.	Au moins une personne indépendante et compétente annuellement le rapport financier, à savoir le bilan, le compte de résultat et les notes explicatives. L'organisation incorpore dans les statuts et le règlement intérieur le fonctionnement, les tâches et la composition du comité, qui comprend au moins une personne indépendante.	Au moins une personne indépendante et compétente annuellement le rapport financier, à savoir le bilan, le compte de résultat et les notes explicatives. L'organisation incorpore dans les statuts et le règlement intérieur le fonctionnement, les tâches et la composition du comité, qui comprend au moins une personne indépendante. Le comité s'est réuni au moins une fois au cours des derniers mois afin de discuter du rapport financier et en a rendu compte à l'assemblée générale.	Au moins une personne indépendante et compétente annuellement le rapport financier, à savoir le bilan, le compte de résultat et les notes explicatives. L'organisation incorpore dans les statuts et le règlement intérieur le fonctionnement, les tâches et la composition du comité, qui comprend au moins une personne indépendante. Le comité s'est réuni au moins une fois au cours des derniers mois afin de discuter du rapport financier et en a rendu compte à l'assemblée générale. Le comité examine les systèmes de contrôle interne et de gestion des risques et formule des recommandations à ce sujet et, le cas échéant, surveille le processus d'audit interne.

Indicateur 9 : L'organisation dispose d'un code de conduite.

Etape / score	0	1	2	3	4
Statu quo	L'organisation ne dispose pas d'un code de conduite et ne prend pas de mesures à cet effet.	Le conseil d'administration établit un code de conduite aux membres du conseil d'administration.	Le conseil d'administration établit un code de conduite applicable aux membres du conseil d'administration, à la direction et au personnel exécutif et l'incorpore dans les statuts et le règlement intérieur.	Le conseil d'administration établit un code de conduite applicable aux membres du conseil d'administration, à la direction et au personnel exécutif et l'incorpore dans les statuts et le règlement intérieur. Ce code comprend au moins les éléments suivants : l'obligation d'agir de façon intègre ; des règles en matière de frais et de cadeaux ; des procédures garantissant que les conflits d'intérêts réels ou perçus soient signalés et que les transactions commerciales avec un tiers avec lequel un administrateur a une relation soient soumises à l'approbation préalable de l'assemblée générale ou à un organisme mandaté par l'assemblée générale. Le conseil d'administration prend des mesures afin de garantir que tous les acteurs concernés connaissent et comprennent le contenu du code. Le conseil d'administration a informé l'assemblée générale du code. Les membres du conseil	Le conseil d'administration établit un code de conduite applicable aux membres du conseil d'administration, de la direction et du personnel et l'incorpore dans les statuts et le règlement intérieur. Ce code comprend au moins les éléments suivants : l'obligation d'agir de façon intègre ; des règles en matière de frais et de cadeaux ; des procédures garantissant que les conflits d'intérêts réels ou perçus soient signalés et que les transactions commerciales avec un tiers avec lequel un administrateur a une relation soient soumises à l'approbation préalable de l'assemblée générale ou à un organisme mandaté par l'assemblée générale. Le conseil d'administration prend des mesures afin de garantir que tous les acteurs concernés connaissent et comprennent le contenu du code. Les membres du conseil d'administration, de la direction et du personnel exécutif ont signé le code.

					de proposer des administrateurs.	
Indicateur 11 : L'organisation a mis en place un système approprié de gestion des risques.						
Etape / score	0	1	2	3	4	
Statu quo	L'organisation ne prend pas de mesures en matière de gestion des risques.	Dès le début de leur mandat les administrateurs sont informés de la responsabilité qui leur incombe et le conseil d'administration envisage de contracter une assurance de responsabilité d'administrateur.	Dès le début de leur mandat les administrateurs sont informés de la responsabilité qui leur incombe et le conseil d'administration envisage de contracter une assurance de responsabilité d'administrateur. La gestion des risques fait partie intégrante de l'ordre du jour, tel que fixé par le conseil d'administration. Le conseil d'administration évalue la probabilité et l'impact des incidents potentiels.	La gestion des risques fait partie intégrante de l'ordre du jour, tel que fixé par le conseil d'administration. Le conseil d'administration évalue la probabilité et l'impact des incidents potentiels. Sur cette base des stratégies formelles sont élaborées et mises en œuvre en vue de réduire ou d'éliminer les risques. Ces stratégies sont l'objet d'un réexamen périodique.	La gestion des risques fait partie intégrante de l'ordre du jour, tel que fixé par le conseil d'administration. Le conseil d'administration évalue la probabilité et l'impact des incidents potentiels. Sur cette base des stratégies formelles sont élaborées et mises en œuvre en vue de réduire ou d'éliminer les risques. Ces stratégies sont l'objet d'un réexamen périodique. Dès le début de leur mandat les administrateurs sont informés de la responsabilité qui leur incombe et le conseil d'administration envisage de contracter une assurance de responsabilité d'administrateur.	La gestion des risques fait partie intégrante de l'ordre du jour, tel que fixé par le conseil d'administration. Le conseil d'administration évalue la probabilité et l'impact des incidents potentiels. Sur cette base des stratégies formelles sont élaborées et mises en œuvre en vue de réduire ou d'éliminer les risques. Ces stratégies sont l'objet d'un réexamen périodique. Dès le début de leur mandat les administrateurs sont informés de la responsabilité qui leur incombe et le conseil d'administration envisage de contracter une assurance de responsabilité d'administrateur. Lors de la planification des grands projets, une analyse détaillée des risques est réalisée. Lors de l'organisation

									d'un événement important, par exemple, les résultats positifs et négatifs possibles doivent être analysés. Toutes les grandes manifestations et activités doivent être budgétisées, tout en tenant compte d'éventuelles déviations des montants estimés. A cet égard, il convient de tenir compte du pire des éventualités en termes de pertes financières.
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

Indicateur 12 : L'organisation dispose de procédures de plaintes appropriées.

Etape / score	0	1	2	3	4
Statu quo	L'organisation ne dispose pas d'une procédure de plaintes formelle.	Le conseil d'administration incorpore un mécanisme de plainte dans le règlement intérieur.	Le conseil d'administration établit des procédures permettant aux athlètes et aux clubs de contester une sanction sportive. Le conseil d'administration établit des procédures de traitement des plaintes en matière de discrimination et de comportements sexuels inappropriés.	Le conseil d'administration établit des procédures permettant aux athlètes et aux clubs de contester une sanction sportive. Le conseil d'administration établit des procédures de traitement des plaintes en matière de discrimination et de comportements sexuels inappropriés. Le conseil d'administration établit des procédures pour le traitement des plaintes concernant des violations du code de conduite.	Le conseil d'administration établit des procédures permettant aux athlètes et aux clubs de contester une sanction sportive. Le conseil d'administration établit des procédures de traitement des plaintes en matière de discrimination et de comportements sexuels inappropriés. Le conseil d'administration établit des procédures pour le traitement des plaintes concernant des violations du code de conduite. Le mécanisme de plaintes comprend des procédures

		procédures clairement définies pour le dépôt d'une plainte, l'examen des plaintes et la communication au plaignant d'une enquête.	clairement définies pour le dépôt d'une plainte, l'examen des plaintes et la communication au plaignant d'une enquête.	clairement définies pour le dépôt d'une plainte, l'examen des plaintes, la communication au plaignant d'une enquête et la mise en place d'un tribunal indépendant.
		Le conseil d'administration fixe la procédure de recours dans le règlement intérieur.	Le conseil d'administration fixe la procédure de recours dans le règlement intérieur.	En fonction de la gravité de la plainte les procédures prévoient l'application d'une procédure clairement définie de conciliation ou d'enquête, ou la mise en place d'un tribunal indépendant et de mesures intermédiaires. Les procédures prévoient que, le cas échéant, la plainte soit transmise aux autorités publiques compétentes.
				Le conseil d'administration fixe la procédure de recours dans le règlement intérieur.

Indicateur 13 : Le conseil d'administration délègue des tâches aux comités de façon appropriée.

Etape / score	0	1	2	3	4
Statu quo	Le conseil d'administration ne prend aucune mesure pour fixer dans le règlement intérieur l'objectif visé, les tâches et compétences déléguées, la composition et les obligations en matière	Le conseil d'administration prend des mesures pour fixer dans le règlement intérieur l'objectif visé, les tâches et compétences déléguées, la composition et les obligations en matière de rapport des comités.	Le conseil d'administration fixe dans le règlement intérieur l'objectif visé, les tâches et compétences déléguées, la composition et les obligations en matière de rapport des comités.	Le conseil d'administration fixe dans le règlement intérieur l'objectif visé, les tâches et compétences déléguées, la composition et les obligations en matière de rapport des comités.	Le conseil d'administration fixe dans le règlement intérieur l'objectif visé, les tâches et compétences déléguées, la composition et les obligations en matière de rapport des comités. Le conseil d'administration conserve à tout moment le pouvoir de prendre des

	de rapport des comités.		pouvoir de prendre des décisions clés et de déterminer la stratégie.	pouvoir de prendre des décisions clés et de déterminer la stratégie.	décisions clés et de déterminer la stratégie.
			Le règlement intérieur prévoit la possibilité que les comités expliquent leurs avis et décisions.	Le règlement intérieur prévoit la possibilité que les comités expliquent leurs avis et décisions.	Le règlement intérieur prévoit la possibilité que les comités expliquent leurs avis et décisions.
			Le règlement intérieur prévoit qu'une décision du conseil d'administration de s'écarter de l'avis ou de la décision d'un comité soit motivée.	Le règlement intérieur prévoit qu'une décision du conseil d'administration de s'écarter de l'avis ou de la décision d'un comité soit motivée.	Le conseil d'administration établit les profils recherchés des membres des comités.

Indicateur 14 : L'organisme dispose d'une politique en matière de lutte contre le trucage des matchs.

Etape / score	0	1	2	3	4
Statu quo	L'organisation ne prend pas de mesures de lutte contre le trucage des matchs.	L'organisation prend des mesures de lutte contre le trucage des matchs.	L'organisation met en œuvre les règles disciplinaires de lutte contre le trucage des matchs. Ces règles contiennent (1) l'interdiction à tous les membres de la fédération de placer un pari de jeunes et à un match ou lié à des compétitions de jeunes et à un match ou une compétition où ils exercent une influence directe ou indirecte et de diffuser des informations confidentielles susceptibles d'être utilisées dans le cadre d'un pari;	L'organisation met en œuvre les règles disciplinaires de lutte contre le trucage des matchs. Ces règles contiennent (1) l'interdiction à tous les membres de la fédération de placer un pari qui soit lié à des compétitions de jeunes et à un match ou une compétition où ils exercent une influence directe ou indirecte et de diffuser des informations confidentielles susceptibles d'être utilisées dans le cadre d'un pari; (2) l'obligation de tous les membres de la fédération de lui notifier toute invitation à influencer indûment sur des concours ou des compétitions; (3) la procédure de traitement des infractions aux règles décrites ci-dessus.	L'organisation met en œuvre les règles disciplinaires de lutte contre le trucage des matchs. Ces règles contiennent (1) l'interdiction à tous les membres de la fédération de placer un pari qui soit lié à des compétitions de jeunes et à un match ou une compétition où ils exercent une influence directe ou indirecte et de diffuser des informations confidentielles susceptibles d'être utilisées dans le cadre d'un pari; (2) l'obligation de tous les membres de la fédération de lui notifier toute invitation à influencer indûment sur des concours ou des compétitions; (3) la procédure de traitement des infractions aux règles décrites ci-dessus.

			<p>utilisées dans le cadre d'un pari; (2) l'obligation de tous les membres de la fédération de lui notifier toute invitation à influencer indûment sur des concours ou des compétitions ; (3) la procédure de traitement des infractions aux règles décrites ci-dessus.</p>	<p>lui notifier toute invitation à influencer indûment sur des concours ou des compétitions ; (3) la procédure de traitement des infractions aux règles décrites ci-dessus.</p> <p>L'organisme met en œuvre les actions et objectifs concrets axés sur l'information des sportifs de haut niveau, athlètes talentueux, entraîneurs, arbitres et clubs.</p>	<p>L'organisme met en œuvre les actions et objectifs concrets axés sur l'information des sportifs de haut niveau, athlètes talentueux, entraîneurs, arbitres et clubs.</p> <p>L'organisme met en œuvre les risques en matière de trucage de matchs et prend des mesures appropriées afin de les minimiser.</p> <p>L'organisation désigne une personne responsable dans l'organisation qui sert de point de contact en matière de trucage de matchs. Cette personne sera chargée de mettre en place des initiatives de lutte contre le trucage des matchs, d'obtenir des informations sur le trucage éventuel de matchs, de maintenir de bonnes relations avec les autorités compétentes et de recueillir et d'examiner des informations sur les éventuels cas de matchs truqués.</p>
--	--	--	---	--	--

Vu pour être joint à l'arrêté du Gouvernement flamand du 16 septembre 2016 fixant les conditions générales d'agrément et de subvention dans le secteur du sport organisé

Bruxelles, le 16 septembre 2016.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

G. BOURGEOIS

Le ministre flamand de l'Emploi, de l'Economie, de l'Innovation et des Sports,

Ph. MUYTERS

Annexe 6. Modèle du fichier contenant les données des sportifs et des clubs affiliés aux organisations de sports de loisir

pour les sportifs de loisir	(1)	commentaires
ID	O	Identifiable unique du sportif de loisir dans le fichier des membres de l'organisation de sports de loisir → L'organisation de sports de loisir, ses associations et ses clubs sont autorisés, sur la base du décret du 10/07/2016, à recueillir et à enregistrer dans le fichier des membres le numéro de registre national du sportif de loisir.
nom	O	
prénom	O	
sexe	O	valeurs possibles : M F
date de naissance	O	
nationalité	O	indication de la nationalité sur la base de ISO 3166-1-alpha-2-code (www.iso.org/iso/country_codes/iso_3166_code_lists.htm)
rue et numéro	O	
code postal	O	
commune	O	
pays	O	indication du pays sur la base de ISO 3166-1-alpha-2-code (www.iso.org/iso/country_codes/iso_3166_code_lists.htm)
ID du club	O	Identifiant unique du club sportif dans la Banque de Données sportive flamande structure : xxxxxxxx-xxxx-xxxx-xxxx-xxxxxxxxxxxx
période d'adhésion	O	
sport de loisir - discipline sportive	O	Sport Flandre fixe une liste de valeurs possibles. Un sportif de loisir peut pratiquer plusieurs disciplines sportives
statut	O	valeurs possibles : sportif de haut niveau membre compétitif membre récréatif membre non pratiquant

bachelor en EP / master en EP	F	à remplir si la fonction est : entraîneur / enseignant valeurs possibles : bachelor en EP master en EP
bachelor en kinésithérapie / master en kinésithérapie	F	à remplir si la fonction est : entraîneur / enseignant en sport G valeurs possibles : bachelor en kinésithérapie master en kinésithérapie
pour les clubs	(1)	commentaires
ID	O	Identifiant unique du club sportif dans la Banque de Données sportive flamande structure : xxxxxxxx-xxxx-xxxx-xxxx-xxxxxxxxxxxxxx
nom	O	nom complet
nom abrégé	A	
numéro d'entreprise	A	10 chiffres Structure : xxxxxxxxxx
type d'adresse	A	types d'adresse possibles : adresse sociale adresse de correspondance adresse d'exploitation
rue et numéro	A	
code postal	A	
commune	A	
pays	A	indication du pays sur la base de ISO 3166-1-alpha-2-code (www.iso.org/iso/country_codes/iso_3166_code_lists.htm)
numéro de téléphone	A	
adresse e-mail	A	
site internet	A	
compte bancaire	F	IBAN
période d'adhésion	O	
sport de loisir - discipline	O	Sport Flandre fixe une liste de valeurs possibles.

pour les clubs sportive	(1)	commentaires
encadrement administratif et technique sportif		
Fonction	F	valeurs possibles : président secrétaire trésorier administrateur entraîneur / enseignant agent officiel (Si nécessaire, d'autres valeurs peuvent être ajoutées.)
ID du titulaire de la fonction	F	Identifiable unique du titulaire de la fonction dans le fichier des membres de l'organisation de sports de loisir → L'organisation de sports de loisir, ses associations et ses clubs sont autorisés, sur la base du décret du 10/07/2016, à recueillir et à enregistrer dans le fichier des membres le numéro de registre national du sportif de loisir.
nom	F	
prénom	F	
sexe	F	Valeurs possibles : M F
date de naissance	F	
nationalité	F	indication de la nationalité sur la base de ISO 3166-1-alpha-2-code (www.iso.org/iso/country_codes/iso_3166_code_lists.htm)
rue et numéro	F	
code postal	F	
commune	F	
pays	F	indication du pays sur la base de ISO 3166-1-alpha-2-code (www.iso.org/iso/country_codes/iso_3166_code_lists.htm)
qualifications de l'Ecole flamande des Entraîneurs	F	à remplir si la fonction est : entraîneur / enseignant Identifiable unique du titulaire de la fonction dans la banque de données de l'Ecole flamande des Entraîneurs structure : xxxxxxxx-xxxx-xxxx-xxxx-xxxxxxxxxxxx
bachelor en EP / master en EP	F	à remplir si la fonction est : entraîneur / enseignant valeurs possibles :

pour les clubs	(1)	commentaires
bachelor en kinésithérapie / master en kinésithérapie	F	bachelor en EP master en EP à remplir si la fonction est : entraîneur / enseignant en sport G valeurs possibles : bachelor en kinésithérapie master en kinésithérapie

note de bas de page (1) :

O = à reprendre obligatoirement

A = à reprendre si l'information est d'application

(Par exemple si le club dispose d'une adresse e-mail, celle-ci doit être reprise).

F = à reprendre facultativement

Vu pour être joint à l'arrêté du Gouvernement flamand du 16 septembre 2016 fixant les conditions générales d'agrément et de subvention dans le secteur du sport organisé

Bruxelles, le 16 septembre 2016.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

G. BOURGEOIS

Le ministre flamand de l'Emploi, de l'Economie, de l'Innovation et des Sports,

Ph. MUYTERS