

**GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN**  
**GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION**  
**GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN**

**VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE**

**VLAAMSE OVERHEID**

[C – 2016/36531]

**16 SEPTEMBER 2016. — Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het decreet van 27 april 2007 betreffende het hergebruik van overheidsinformatie en tot bepaling van de kosteloze uitwisseling van bestuursdocumenten tussen instanties, vermeld in artikel 7/1 van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer**

De Vlaamse Regering,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, artikel 20, gewijzigd bij de bijzondere wet van 16 juli 1993;

Gelet op het kaderdecreet bestuurlijk beleid van 18 juli 2003, het laatst gewijzigd bij het decreet van 4 mei 2016; Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur, artikel 22, eerste lid;

Gelet op het decreet van 27 april 2007 betreffende het hergebruik van overheidsinformatie, artikel 3, 7, 8 en 9, vervangen bij het decreet van 12 juni 2015, artikel 15, §1, tweede lid, en artikel 21/1, ingevoegd bij het decreet van 12 juni 2015;

Gelet op het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer, artikel 7/1, ingevoegd bij het decreet van 12 juni 2015;

Gelet op het decreet van 13 juli 2012 houdende de oprichting en organisatie van een Vlaamse dienstenintegrator, artikel 21, vierde lid, en artikel 22, tweede lid;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2007 betreffende het hergebruik van overheidsinformatie bij de diverse departementen binnen de Vlaamse ministeries en bij de intern verzelfstandigde agentschappen zonder rechtspersoonlijkheid;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2007 tot oprichting van de beroepsinstantie inzake openbaarheid van bestuur en hergebruik van overheidsinformatie;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 2 oktober 2015 houdende diverse bepalingen over de toegang en het gebruik, de erkenning als authentieke geografische gegevensbron en de bijhouding van het Grootchalig Referentie Bestand (GRB);

Gelet op het ministerieel besluit van 8 oktober 2007 met betrekking tot vastlegging van de modellicentie inzake hergebruik van overheidsinformatie;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de begroting, gegeven op 21 juni 2016;

Gelet op advies 59.750/1/V, gegeven op 24 augustus 2016, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Overwegende dat de Europese Commissie richtsnoeren inzake aanbevolen standaardlicenties, datasets en kostentoe rekening voor het hergebruik van documenten (2014/C 240/01) heeft meegedeeld;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding;

Na beraadslaging,

Besluit :

**HOOFDSTUK 1. — *Definities***

**Artikel 1.** In dit besluit wordt verstaan onder :

- 1° coördinatiecomité : het coördinatiecomité, vermeld in artikel 20 van het decreet van 13 juli 2012 houdende de oprichting en organisatie van een Vlaamse dienstenintegrator;
- 2° decreet van 27 april 2007 : het decreet van 27 april 2007 betreffende het hergebruik van overheidsinformatie;
- 3° Informatie Vlaanderen : het agentschap, vermeld in artikel 2 van het besluit van de Vlaamse Regering van 18 maart 2016 houdende de oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap Informatie Vlaanderen, de bepaling van diverse maatregelen voor de ontbinding zonder vereffening van het AGIV, de regeling van de overdracht van de activiteiten en het vermogen van het AGIV aan het agentschap Informatie Vlaanderen en de vaststelling van de werking, het beheer en de boekhouding van het Eigen Vermogen Informatie Vlaanderen;
- 4° minister : de Vlaamse minister, bevoegd voor de informatiemaatschappij, het structureren, opslaan, uitwisselen en ontsluiten van informatie en de infolijn.

**HOOFDSTUK 2. — *De berekening van de vergoeding***

**Art. 2.** Als ingevolge artikel 7, eerste lid, van het decreet van 27 april 2007 een vergoeding wordt gevraagd voor fysieke terbeschikkingstelling van bestuursdocumenten voor hergebruik, daarin inbegrepen de terbeschikkingstelling van elektronische bestuursdocumenten op een materiële drager, blijft die vergoeding beperkt tot een of meer van de volgende marginale kosten :

- 1° de infrastructuur : de kosten van de ontwikkeling, het softwareonderhoud, het hardwareonderhoud en de connectiviteit, beperkt tot wat noodzakelijk is om de bestuursdocumenten voor het hergebruik beschikbaar te stellen;
- 2° kopiëren : de kosten van de productie en de terbeschikkingstelling van een extra exemplaar van de bestuursdocumenten, inclusief de kosten van de materiële drager;

- 3° de behandeling : het verpakkingsmateriaal en de voorbereiding van de terbeschikkingstelling;
- 4° het overleg : de telefoongesprekken en de uitwisseling van e-mails met de verzoekers van het hergebruik en de kosten van de klantendienst;
- 5° de levering : de portkosten voor het versturen van bestuursdocumenten met de normale post of met een koerier;
- 6° de speciale verzoeken : de kosten van het op verzoek voorbereiden en formatteren van bestuursdocumenten.

Bij het bepalen van de wijze van fysieke terbeschikkingstelling is de verstreckende instantie ertoe gehouden om te kiezen voor de terbeschikkingstelling die de kosten voor de hergebruiker zo laag mogelijk houden.

In geval van terbeschikkingstelling van bestuursdocumenten voor hergebruik in een onlineomgeving wordt geen vergoeding gevraagd. In afwijking daarvan kan een vergoeding als vermeld in het eerste lid worden gevraagd als de instantie vooraf een gemotiveerde melding aan het coördinatiecomité heeft bezorgd, waarin ook een verantwoording is opgenomen van de marginale kosten die worden aangerekend.

**Art. 3.** De totale vergoeding, vermeld in artikel 7, derde lid, van het decreet van 27 april 2007, wordt berekend op basis van de volgende criteria :

- 1° de kosten vallen onder een of meer van de volgende categorieën :
  - a) kosten in verband met het creëren van bestuursdocumenten :
    - 1) het produceren : het genereren van bestuursdocumenten en metagegevens, de kwaliteitscontrole en het omzetten van de bestuursdocumenten naar een digitaal formaat;
    - 2) het verzamelen : het vergaren en het sorteren van bestuursdocumenten;
    - 3) het anonimiseren : de verwijdering, de afscherming en de verarming van bestuursdocumenten of delen van bestuursdocumenten;
  - b) kosten in verband met het verspreiden van bestuursdocumenten :
    - 1) de infrastructuur : de ontwikkeling, het softwareonderhoud, het hardwareonderhoud en de media;
    - 2) het kopiëren : de kosten van de productie en de terbeschikkingstelling van een extra exemplaar van de bestuursdocumenten, inclusief de kosten van de materiële drager;
    - 3) de behandeling : het verpakkingsmateriaal en de voorbereiding van de terbeschikkingstelling;
    - 4) het overleg : de telefoongesprekken en de uitwisseling van e-mails met verzoekers van het hergebruik en de kosten van de klantendienst;
    - 5) de levering : de portkosten voor het versturen van bestuursdocumenten met de normale post of met een koerier;
  - c) overheadkosten als die kosten een aantoonbaar rechtstreeks verband houden met de categorieën, vermeld in punt a) en b);
- 2° de kosten worden berekend door de totale kostprijs van een kwantificeerbare reeks bestuursdocumenten als referentie te gebruiken en op basis daarvan de kostprijs van een extra exemplaar van de bestuursdocumenten af te leiden;
- 3° de kosten zijn gezuiverd van inkomsten die de instantie tijdens de productie of de verzameling heeft gegenereerd, voor zover die inkomsten bekend zijn bij de instantie;
- 4° de kosten en eventuele inkomsten worden elk jaar beoordeeld en de vergoeding wordt aangepast aan de potentiële vraag, op basis van een redelijkerwijs verantwoordbare raming van de instantie;
- 5° de kosten mogen door de instantie worden vermeerderd met een redelijk rendement op de investering conform artikel 5, eerste lid.

**Art. 4.** In het geval, vermeld in artikel 7, vierde lid, van het decreet van 27 april 2007, kunnen, met behoud van de toepassing van de categorieën, vermeld in artikel 3, 1°, ook de volgende categorieën van kosten in aanmerking komen :

- 1° kosten voor het archiefbeheer : de kosten voor het bewaren van bestuursdocumenten;
- 2° kosten in verband met de rechtenvereffening : de tijd en de mankracht die wordt ingezet voor het identificeren van derden bij wie rechten berusten en het verkrijgen van de toestemming van die rechthebbenden.

Die kosten mogen door de instantie worden vermeerderd met een redelijk rendement op de investering conform artikel 5, tweede lid.

**Art. 5.** Het redelijke rendement op de investering, vermeld in artikel 7, derde lid, van het decreet van 27 april 2007, ligt niet meer dan vijf procent boven de referentie-interestvoet, vermeld in artikel 2, 4, van de wet van 2 augustus 2002 betreffende de bestrijding van de betalingsachterstand bij handelstransacties.

Bij het berekenen van een redelijk rendement op de investering, vermeld in artikel 7, vierde lid, van het decreet van 27 april 2007, kunnen de bibliotheken, met inbegrip van bibliotheken van instellingen voor hoger onderwijs, musea en archieven, rekening houden met tarieven die de particuliere sector in rekening brengt voor het hergebruik van identieke of soortgelijke documenten.

**Art. 6.** De minister kan, als dat nodig is, de berekening van de vergoeding, vermeld in artikel 2, 3 en 4, en de berekening van het redelijk rendement, vermeld in artikel 5, verder verduidelijken.

#### HOOFDSTUK 3. — *De modellicenties*

**Art. 7.** In geval van hergebruik als vermeld in artikel 3, derde lid, van het decreet van 27 april 2007, hanteert de instantie een van de volgende modellicenties :

- 1° de CC0-verklaring, opgenomen in bijlage 1, die bij dit besluit is gevoegd;

- 2° de modellicentie voor gratis hergebruik, opgenomen in bijlage 2, die bij dit besluit is gevoegd;
- 3° de modellicentie voor hergebruik tegen vergoeding, opgenomen in bijlage 3, die bij dit besluit is gevoegd.

**Art. 8.** In afwijking van artikel 7 kan de instantie een andere licentie dan de modellicenties, vermeld in 7, hanteren als de instantie daarvoor vooraf een gemotiveerde melding aan het coördinatiecomité bezorgt.

**Art. 9.** De modellicenties worden samen met een toelichting op de website van de Vlaamse overheid gepubliceerd. De minister kan de modellicenties, vermeld in artikel 7 en 8, wijzigen op voorwaarde dat de minister de voorgenomen wijziging vooraf aan de Vlaamse Regering meedeelt en die wijzigingen vervolgens op de voornoemde website wordt gepubliceerd. De wijziging van de modellicenties heeft geen impact op het bestaan, de rechtsgeldigheid of de gevolgen van licenties die een instantie al vóór de wijziging heeft toegestaan.

Na een wijziging van de modellicenties kunnen bestaande licentienemers de instanties verzoeken om een nieuwe licentie te ontvangen voor dezelfde bestuursdocumenten waarvoor ze al over een licentie beschikken, conform de gewijzigde modellen. De instanties zullen dat verzoek behandelen als een volledig nieuw verzoek, op dezelfde wijze en volgens dezelfde criteria als voor een nieuwe aanvrager.

#### HOOFDSTUK 4. — *De portaalsite*

**Art. 10.** De Vlaamse administratie publiceert de overzichtslijsten met de relevante metagegevens, vermeld in artikel 9 van het decreet van 27 april 2007, met betrekking tot de bestuursdocumenten die in een open en machinaal leesbaar formaat via elektronische weg voor hergebruik beschikbaar zijn, op de portaalsite overeenkomstig de richtlijnen die op de website van Informatie Vlaanderen worden gepubliceerd.

Die portaalsite staat ook ter beschikking van de andere instanties die de overzichtslijsten met de relevante metagegevens met betrekking tot hun bestuursdocumenten in een open en machinaal leesbaar formaat online toegankelijk willen maken.

**Art. 11.** De prioriteiten met betrekking tot de belangrijkste bestuursdocumenten, vermeld in artikel 9 van het decreet van 27 april 2007, zijn bestuursdocumenten die betrekking hebben op geografie, milieu, mobiliteit, economie en statistiek. De minister kan, na advies van het coördinatiecomité, de prioriteitenlijst van de belangrijkste documenten aanpassen.

#### HOOFDSTUK 5. — *Evaluatie*

**Art. 12.** Het coördinatiecomité evalueert tweejaarlijks de beschikbaarheid van overheidsinformatie voor hergebruik, de voorwaarden waaronder die informatie beschikbaar wordt gesteld, de praktijk op het vlak van rechtsmiddelen en in het bijzonder de toepassing van artikel 7 van het decreet van 27 april 2007 met betrekking tot vergoedingen die de marginale kosten overstijgen. Dat evaluatieverslag wordt aan de Vlaamse Regering bezorgd.

**Art. 13.** Het coördinatiecomité evalueert tweejaarlijks in welke mate de instanties gebruikmaken van de portaalsite, vermeld in artikel 10, en met betrekking tot welke belangrijkste documenten als vermeld in artikel 11, de overzichtslijsten met de relevante metadata op de portaalsite worden gepubliceerd.

#### HOOFDSTUK 6. — *Uitwisseling van bestuursdocumenten tussen instanties onderling*

**Art. 14.** Uiterlijk binnen twintig werkdagen na ontvangst van het verzoek tot levering van bestuursdocumenten, vermeld in artikel 7/1 van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer, bezorgt de instantie die de gevraagde bestuursdocumenten in kwestie bezit, de gevraagde bestuursdocumenten aan de vragende instantie.

Als de bestuursdocumenten niet binnen de leveringstermijn, vermeld in het eerste lid, kunnen worden bezorgd, wordt de vragende instantie daarvan op de hoogte gebracht en wordt de reden van de vertraging meegedeeld. Een andere leveringstermijn wordt in dat geval in onderlinge overeenkomst bepaald.

In afwijking van het eerste lid, wordt in nood- of crisissituaties onmiddellijk toegang verleend tot de gevraagde bestuursdocumenten.

**Art. 15.** De instantie die de bestuursdocumenten heeft ontvangen, is verplicht :

- 1° adequate en afdoende technologische en organisatorische maatregelen te treffen om onrechtmatige toegang tot of onrechtmatig gebruik van de bestuursdocumenten te voorkomen;
- 2° een bronvermelding op te nemen zoals bepaald door de bezorgende instantie, als die daarom verzoekt;
- 3° in geval van publieke kennisgeving eventuele bijkomende voorwaarden met beperkte en technische draagwijdte na te leven zoals bepaald door de bezorgende instantie in overleg met het coördinatiecomité.

**Art. 16.** Als een instantie de uitvoering van haar publieke taak geheel of gedeeltelijk opdraagt aan een opdrachtnemer, mag die opdrachtnemer toegang krijgen tot de bestuursdocumenten en kan die opdrachtnemer die bestuursdocumenten gebruiken voor de uitvoering van de publieke taak die hem is toevertrouwd. De bepalingen voor de toegang en het gebruik zijn ook van toepassing op de opdrachtnemer.

De instantie, vermeld in het eerste lid, neemt alle adequate en afdoende maatregelen opdat de opdrachtnemer alleen toegang heeft tot de bestuursdocumenten voor de vervulling van de publieke taak, om te voorkomen dat die documenten worden gebruikt buiten de grenzen van de publieke taak die hem is toevertrouwd.

Bij de aanvang van de opdracht brengt de instantie, vermeld in het eerste lid, de opdrachtnemer op de hoogte van de voorwaarden voor de toegang en het gebruik.

**Art. 17.** In afwijking van de bepalingen van dit hoofdstuk, is op de uitwisseling van bestuursdocumenten uit geografische gegevensbronnen door de deelnemers aan GDI-Vlaanderen, het besluit van de Vlaamse Regering van 10 september 2010 tot bepaling van de nadere regels voor de toegang tot en het gebruik door de deelnemers aan GDI-Vlaanderen van de geografische gegevensbronnen en geografische diensten toegevoegd aan de GDI van toepassing.

HOOFDSTUK 7. — *Wijzigingsbepalingen*

**Art. 18.** In artikel 2, §2, tweede lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2007 tot oprichting van de beroepsinstantie inzake openbaarheid van bestuur en hergebruik van overheidsinformatie wordt tussen het woord “economische” en het woord “of” de zinsnede “, technische” ingevoegd.

**Art. 19.** In artikel 3 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° paragraaf 2 wordt vervangen door wat volgt :

“§2. De leden van de afdeling hergebruik van overheidsinformatie, onder wie de voorzitter, worden aangewezen door de Vlaamse minister, bevoegd voor de informatiemaatschappij, het structureren, opslaan, uitwisselen en ontsluiten van informatie en de infolijn, op voordracht van het coördinatiecomité, vermeld in artikel 20 van het decreet van 13 juli 2012 houdende de oprichting en organisatie van een Vlaamse dienstenintegrator, en na mededeling aan de Vlaamse Regering.”;

2° in paragraaf 3 wordt de zinsnede “- voor wat betreft de leden van de afdeling openbaarheid - of de Vlaamse Regering - voor wat betreft de aangeduide leden van de afdeling hergebruik van overheidsinformatie -” opgeheven.

**Art. 20.** In artikel 5 van hetzelfde besluit wordt de zinsnede “- voor wat betreft de leden van de afdeling openbaarheid - of de Vlaamse Regering - voor wat betreft de aangeduide leden van de afdeling hergebruik van overheidsinformatie -” telkens opgeheven.

**Art. 21.** In artikel 8 van hetzelfde besluit, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 13 maart 2015, worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° in het eerste lid worden de woorden “beide afdelingen van de beroepsinstantie” vervangen door de woorden “de afdeling openbaarheid van bestuur”;

2° tussen het eerste en het tweede lid worden twee leden ingevoegd, die luiden als volgt :

“Het secretariaat van de afdeling hergebruik is gevestigd bij Informatie Vlaanderen.

In het tweede lid wordt verstaan onder Informatie Vlaanderen : het agentschap, vermeld in artikel 2 van het besluit van de Vlaamse Regering van 18 maart 2016 houdende de oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap Informatie Vlaanderen, de bepaling van diverse maatregelen voor de ontbinding zonder vereffening van het AGIV, de regeling van de overdracht van de activiteiten en het vermogen van het AGIV aan het agentschap Informatie Vlaanderen en de vaststelling van de werking, het beheer en de boekhouding van het Eigen Vermogen Informatie Vlaanderen.”.

**Art. 22.** In artikel 4 van het besluit van de Vlaamse Regering van 2 oktober 2015 houdende diverse bepalingen over de toegang en het gebruik, de erkenning als authentieke geografische gegevensbron en de bijhouding van het Grootchalig Referentie Bestand (GRB) worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° de zinsnede “conform het decreet van 12 juni 2015” wordt vervangen door de zinsnede “conform het decreet van 27 april 2007”;

2° de woorden “gelden de toegangs- en gebruiksvoorwaarden, vermeld in de licentie, die is opgenomen in de bijlage die bij dit besluit is gevoegd” worden vervangen door de woorden “wordt de modellicentie voor gratis hergebruik, vermeld in artikel 7, 2°, van het besluit van de Vlaamse Regering van 16 september 2016 tot uitvoering van het decreet van 27 april 2007 betreffende het hergebruik van overheidsinformatie en tot bepaling van de kosteloze uitwisseling van bestuursdocumenten tussen instanties, vermeld in artikel 7/1 van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer, gehanteerd”.

HOOFDSTUK 8. — *Slotbepalingen*

**Art. 23.** De volgende regelingen worden opgeheven :

1° het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2007 betreffende het hergebruik van overheidsinformatie bij de diverse departementen binnen de Vlaamse ministeries en bij de intern verzelfstandigde agentschappen zonder rechtspersoonlijkheid;

2° het ministerieel besluit van 8 oktober 2007 met betrekking tot vastlegging van de modellicentie inzake hergebruik van overheidsinformatie.

**Art. 24.** De inwerkingtreding van dit besluit heeft geen impact op het bestaan, de rechtsgeldigheid of de gevolgen van licentieovereenkomsten die werden gesloten voor de inwerkingtreding van dit besluit.

**Art. 25.** Als een instantie een vergoeding vraagt voor de terbeschikkingstelling van bestuursdocumenten in het kader van een licentieovereenkomst die werd gesloten vóór de inwerkingtreding van dit besluit, onderzoekt de instantie of die vergoeding voldoet aan de bepalingen, vermeld in hoofdstuk 2, en wordt de vergoeding in voorkomend geval aangepast.

**Art. 26.** Na de inwerkingtreding van dit besluit kunnen bestaande licentienemers de instanties verzoeken om een nieuwe licentie te ontvangen voor dezelfde bestuursdocumenten waarvoor ze al over een licentie beschikken, conform de bepalingen van dit besluit en de nieuwe modellicenties. De instanties zullen dat verzoek behandelen als een volledig nieuw verzoek, op dezelfde wijze en volgens dezelfde criteria als voor een nieuwe aanvrager.

**Art. 27.** De Vlaamse minister, bevoegd voor de informatiemaatschappij, het structureren, opslaan, uitwisselen en ontsluiten van informatie en de infolijn, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 16 september 2016.

De minister-president van de Vlaamse Regering,  
G. BOURGEOIS

De Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding,  
L. HOMANS

Bijlage 1. De CC0-verklaring, vermeld in artikel 7, 1°

De CC0-verklaring

De instantie mag overeenkomstig de voorwaarden van artikel 7 gebruikmaken van de Nederlandstalige tekst van de CC0-verklaring zoals die gepubliceerd is op de website van Creative Commons. Hieronder vindt u een samenvatting van de verklaring. De volledige en juridisch afdwingbare versie van de licentie is de versie CC0 1.0 Universeel die gepubliceerd is op de voornoemde website.

“De instantie die een werk onder deze verklaring plaatst, heeft het werk in het publiek domein geplaatst door het wereldwijd afstand doen van al haar rechten op het werk onder het auteursrecht, met inbegrip van alle gerelateerde en naburige rechten, voor zover dat is toegestaan door de wet. U kunt het werk kopiëren, wijzigen, en openbaar maken, ook voor commerciële doeleinden, zonder dat u daarvoor toestemming moet vragen.

De octrooirechten of merkenrechten van enig persoon, of de rechten van andere personen op het werk of het gebruik ervan, zoals het recht op afbeelding of privacy worden op geen enkele manier aangetast door de CC0-verklaring.

Tenzij expliciet is aangegeven, geeft de instantie die dat werk onder een CC0-verklaring plaatst, geen enkele garantie over het werk, en wijst ze de aansprakelijkheid af voor elke schade door het hergebruik van het werk, voor zover dat rechtsgeldig is onder de toepasselijke wetgeving.

Als u het werk gebruikt of citeert, mag u niet de indruk wekken dat het werk door de rechthebbende wordt erkend of goedgekeurd.”

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 16 september 2016 tot uitvoering van het decreet van 27 april 2007 betreffende het hergebruik van overheidsinformatie en tot bepaling van de kosteloze uitwisseling van bestuursdocumenten tussen instanties, vermeld in artikel 7/1 van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer

Brussel, 16 september 2016.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

G. BOURGEOIS

De Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding,

L. HOMANS

## Bijlage 2. De modellicentie voor gratis hergebruik, vermeld in artikel 7, 2°

### De licentie voor gratis hergebruik

Deze licentie omvat de voorwaarden voor het hergebruik van bestuursdocumenten die in het bezit zijn van een instantie en gratis ter beschikking worden gesteld. Door het uitoefenen van de rechten met betrekking tot het aangeboden bestuursdocument die in deze licentie worden verleend, aanvaardt de licentienemer de voorwaarden van deze licentie.

### Artikel 1. Interpretatie

Tenzij anders vermeld wordt, hebben de woorden of termen die in deze licentie gebruikt worden, dezelfde betekenis als in het decreet van 27 april 2007 betreffende het hergebruik van overheidsinformatie en zijn uitvoeringsbesluiten.

### Artikel 2. Definities

**Product:** het bestuursdocument dat onder deze licentie door de licentiegever aan de licentienemer ter beschikking wordt gesteld.

**Licentiegever:** de instantie, vermeld in artikel 2 van het decreet van 27 april 2007 betreffende het hergebruik van overheidsinformatie, die houder is van de nodige rechten op het product om hergebruik toe te staan en die de bevoegdheid heeft om het product onder deze licentie ter beschikking te stellen;

**Verstrekker:** de natuurlijke persoon, rechtspersoon of groepering ervan aan wie door de licentiegever het recht werd verleend om het product te verspreiden en ter beschikking te stellen voor hergebruik;

**Licentienemer:** elke natuurlijke persoon, rechtspersoon of groepering ervan die onder deze licentie gebruiksrechten krijgt op het product;

**Intellectuele eigendomsrechten:** de rechten die zijn vervat in Boek XI - Intellectuele eigendom van het Wetboek van economisch recht, inzonderheid het auteursrecht, naburige rechten, en databankrechten.

### Artikel 3. Voorwerp van de licentie

De licentienemer krijgt het niet-exclusieve en wereldwijde recht om het product te hergebruiken voor elk rechtmatig doeleinde, met inbegrip van het reproduceren, doorgeven, publiceren, aanpassen en commercieel exploiteren van het product.

### Artikel 4. Verplichtingen van de licentienemer

De licentienemer verbindt zich ertoe de bepalingen van deze licentie na te leven.

De licentienemer verbindt zich ertoe bij elk hergebruik van het product, een bronvermelding op te nemen zoals wordt gespecificeerd door de licentiegever. Bij gebrek aan een dergelijke specificatie vermeldt de licentienemer de naam van de licentiegever en zo mogelijk de datum of het jaartal waarin het product beschikbaar werd gemaakt onder de licentie. Als bij het combineren van werken van verschillende bronnen of licentiegevers het redelijkerwijs niet praktisch is om alle bronvermeldingen op te nemen, kan de volgende vermelding worden opgenomen: "bevat overheidsinformatie, verkregen onder de modellicentie voor gratis hergebruik Vlaanderen v1.0".

De licentienemer verbindt zich ertoe elk onrechtmatig hergebruik van het product te vermijden. Hij verbindt zich ertoe op geen enkele wijze de indruk te wekken dat hij namens de licentiegever handelt of dat aan zijn hergebruik enige officiële status of goedkeuring werd verleend door de licentiegever.

De licentienemer verbindt zich ertoe bij het hergebruik van het werk geen inbreuk te plegen op de geldende wetgeving inzake de bescherming van persoonsgegevens, of op enige andere wettelijke bepaling.

#### Artikel 5. Intellectuele eigendomsrechten

De licentiegever behoudt alle intellectuele eigendomsrechten op het product, behoudens de rechten die expliciet in deze licentie zijn toegekend aan de licentienemer.

De licentienemer behoudt alle intellectuele eigendomsrechten op de werken die hij creëert op basis van het product, zonder evenwel afbreuk te doen aan de verplichtingen betreffende het hergebruik van het product in deze werken, zoals omschreven in deze licentie.

#### Artikel 6. Prijs

De toegang tot, de verstrekking en het hergebruik van het product zijn gratis.

#### Artikel 7. Einde van de licentie

De licentie geldt voor onbepaalde duur. Ze wordt van rechtswege beëindigd als de licentienemer de voorwaarden ervan niet naleeft, als het product niet langer in aanmerking komt voor hergebruik onder de voorwaarden van het decreet van 27 april 2007 betreffende het hergebruik van overheidsinformatie, of als de licentie moet worden aangepast ten gevolge van een dwingende rechterlijke uitspraak.

#### Artikel 8. Aansprakelijkheid

Het product werd oorspronkelijk gecreëerd voor bepaalde doeleinden bij de publieke taak van de licentiegever en de licentiegever geeft geen enkele garantie dat het product geschikt is voor andere doeleinden.

De licentiegever of de verstrekker levert het product in de staat waarin het zich bevindt, zonder enige waarborgen inzake de volledigheid of de juistheid van enige informatie, vervat in het product. De licentiegeven of de verstrekker kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor enige schade, ongeacht de aard of juridische kwalificatie ervan, opgelopen door de licentienemer en/of door derden als gevolg van het hergebruik van het product.

#### Artikel 9. Toepasselijk recht en beroepsprocedure

Het Belgische recht is toepasselijk. Geschillen over de inhoud of de uitvoering van deze licentie moeten worden voorgelegd aan de Beroepsinstantie inzake Openbaarheid van Bestuur en Hergebruik van Overheidsinformatie, volgens de voorwaarden die zijn vastgelegd in het decreet van 27 april 2007 betreffende het hergebruik van overheidsinformatie.

### Informatie over de licentie

De licentie is op zo'n wijze ontworpen dat ze compatibel is met andere open licenties die een naamsvermelding als voorwaarde bevatten, zoals de Engelse Open Government Licence, de Franse Licence Ouverte, de Creative Commons Attribution licentie 3.0 of de Open Data Commons Attribution licentie 1.0.

Dit is versie 1.0 van de modellicentie voor gratis hergebruik.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 16 september 2016 tot uitvoering van het decreet van 27 april 2007 betreffende het hergebruik van overheidsinformatie en tot bepaling van de kosteloze uitwisseling van bestuursdocumenten tussen instanties, vermeld in artikel 7/1 van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer.

Brussel, 16 september 2016.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

G. BOURGEOIS

De Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding,

L. HOMANS

Bijlage 3. De modellicentie voor hergebruik tegen vergoeding, vermeld in artikel 7, 3°

De licentie voor hergebruik tegen vergoeding

Deze licentie omvat de voorwaarden voor het hergebruik van bestuursdocumenten in het bezit van een instantie, die ter beschikking worden gesteld tegen vergoeding. Door het uitoefenen van de rechten, verleend in deze licentie, met betrekking tot het aangeboden bestuursdocument, aanvaardt de licentienemer de voorwaarden van deze licentie.

Artikel 1. Interpretatie

Tenzij anders vermeld wordt, hebben de woorden of termen die in deze licentie gebruikt worden, dezelfde betekenis als in het decreet van 27 april 2007 betreffende het hergebruik van overheidsinformatie.

Artikel 2. Definities

Product: bestuursdocument dat onder deze licentie door de licentiegever aan de licentienemer ter beschikking wordt gesteld.

Licentiegever: de instantie, vermeld in artikel 2 van het decreet van 27 april 2007 betreffende het hergebruik van overheidsinformatie, die houder is van de nodige rechten op het product om hergebruik toe te staan en die de bevoegdheid heeft om het product onder deze licentie ter beschikking te stellen.

Verstrekker: de natuurlijke persoon, rechtspersoon of groepering ervan aan wie door de licentiegever het recht werd verleend om het product te verspreiden en ter beschikking te stellen voor hergebruik;

Licentienemer: elke natuurlijke persoon, rechtspersoon of groepering ervan die onder deze licentie gebruiksrechten krijgt op het product;

Intellectuele eigendomsrechten: de rechten die zijn vervat in Boek XI - Intellectuele eigendom van het Wetboek van economisch recht, inzonderheid het auteursrecht, naburige rechten, en databankrechten.

Artikel 3. Voorwerp van de licentie

De licentienemer krijgt het niet-exclusieve en wereldwijde recht om het product te hergebruiken voor elk rechtmatig doeleinde, met inbegrip van het reproduceren, doorgeven, publiceren, aanpassen en commercieel exploiteren van het product.

Artikel 4. Verplichtingen van de licentienemer

De licentienemer verbindt zich ertoe de bepalingen van deze licentie na te leven.

De licentienemer verbindt zich ertoe bij elk hergebruik van het product, een bronvermelding op te nemen zoals wordt gespecificeerd door de licentiegever. Bij gebrek aan een dergelijke specificatie vermeldt de licentienemer de naam van de licentiegever en zo mogelijk de datum of het jaartal waarin het product beschikbaar werd gemaakt onder de licentie. Als bij het combineren van werken van verschillende bronnen of licentiegevers het redelijkerwijs niet praktisch is om alle bronvermeldingen op te nemen, kan de volgende vermelding worden opgenomen: "bevat overheidsinformatie, verkregen onder de modellicentie voor hergebruik tegen vergoeding Vlaanderen v1.0".

De licentienemer verbindt zich ertoe elk onrechtmatig hergebruik van het product te vermijden. Hij verbindt zich ertoe op geen enkele wijze de indruk te wekken dat hij

namens de licentiegever handelt of dat aan zijn hergebruik enige officiële status of goedkeuring werd verleend door de licentiegever.

De licentienemer verbindt zich ertoe bij het hergebruik van het werk geen inbreuk te plegen op de geldende wetgeving inzake de bescherming van persoonsgegevens, of op enige andere wettelijke bepaling.

#### Artikel 5. Intellectuele eigendomsrechten

De licentiegever behoudt alle intellectuele eigendomsrechten op het product, behoudens de rechten die expliciet in deze licentie zijn toegekend aan de licentienemer.

De licentienemer behoudt alle intellectuele eigendomsrechten op de werken die hij creëert op basis van het product, zonder evenwel afbreuk te doen aan de verplichtingen betreffende het hergebruik van het product in deze werken, zoals omschreven in deze licentie.

#### Artikel 6. Prijs

De licentienemer betaalt de vergoeding voor de toegang tot, de verstrekking en het hergebruik van het product, waarvan het bedrag en de betalingswijze duidelijk is aangegeven door de licentiegever of de verstrekker. De licentienemer mag gebruikmaken van de rechten onder deze licentie na de integrale en correcte ontvangst van de vergoeding volgens de richtlijnen, aangegeven door de licentiegever of de verstrekker.

#### Artikel 7. Einde van de licentie

De licentie geldt voor onbepaalde duur. Ze wordt van rechtswege beëindigd als de licentienemer de voorwaarden ervan niet naleeft, als het product niet langer in aanmerking komt voor hergebruik onder de voorwaarden van het decreet van 27 april 2007 betreffende het hergebruik van overheidsinformatie, of als de licentie moet worden aangepast ten gevolge van een dwingende rechterlijke uitspraak.

#### Artikel 8. Aansprakelijkheid

Het product werd oorspronkelijk gecreëerd voor bepaalde doeleinden bij de publieke taak van de licentiegever en de licentiegever geeft geen enkele garantie dat het product geschikt is voor andere doeleinden.

De licentiegever of de verstrekker levert het product in de staat waarin het zich bevindt, zonder enige waarborgen inzake de volledigheid of de juistheid van enige informatie, vervat in het product. De licentiegever of de verstrekker kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor enige schade, ongeacht de aard of juridische kwalificatie ervan, opgelopen door de licentienemer en/of door derden als gevolg van het hergebruik van het product.

#### Artikel 9. Toepasselijk recht en beroepsprocedure

Het Belgische recht is toepasselijk. Geschillen over de inhoud of de uitvoering van deze licentie moeten worden voorgelegd aan de Beroepsinstantie inzake Openbaarheid van Bestuur en Hergebruik van Overheidsinformatie, volgens de voorwaarden die zijn vastgelegd in het decreet van 27 april 2007 betreffende het hergebruik van overheidsinformatie.

Informatie over de licentie

Dit is versie 1.0 van de modellicentie voor hergebruik tegen vergoeding.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 16 september 2016 tot uitvoering van het decreet van 27 april 2007 betreffende het hergebruik van overheidsinformatie en tot bepaling van de kosteloze uitwisseling van bestuursdocumenten tussen instanties, vermeld in artikel 7/1 van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer.

Brussel, 16 september 2016.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

G. BOURGEOIS

De Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding,

L. HOMANS

## TRADUCTION

## AUTORITE FLAMANDE

[C – 2016/36531]

**16 SEPTEMBRE 2016. — Arrêté du Gouvernement flamand portant exécution du décret du 27 avril 2007 portant réutilisation des informations du secteur public, et fixant l'échange gratuit de documents administratifs entre instances, visé à l'article 7/1 du décret du 18 juillet 2008 relatif à l'échange électronique de données administratives**

Le Gouvernement flamand,

Vu la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, l'article 20, modifié par la loi spéciale du 16 juillet 1993 ;

Vu le décret cadre sur la Politique administrative du 18 juillet 2003, modifié en dernier lieu par le décret du 4 mai 2016 ;

Vu le décret du 26 mars 2004 relatif à la publicité de l'administration, l'article 22, alinéa 1<sup>er</sup> ;

Vu le décret du 27 avril 2007 portant réutilisation des informations du secteur public, les articles 3, 7, 8 et 9, remplacés par le décret du 12 juin 2015, l'article 15, § 1<sup>er</sup>, alinéa deux, et l'article 21/1, inséré par le décret du 12 juin 2015 ;

Vu le décret du 18 juillet 2008 relatif à l'échange électronique de données administratives, l'article 7/1, inséré par le décret du 12 juin 2015 ;

Vu le décret du 13 juillet 2012 portant création et organisation d'un intégrateur de services flamand, l'article 21, alinéa 4, et l'article 22, alinéa 2 ;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 19 juillet 2007 relatif à la réutilisation des informations du secteur public auprès des divers départements au sein des Ministères flamands et auprès des agences autonomisées internes sans personnalité juridique ;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 19 juillet 2007 portant création de l'instance de recours en matière de publicité de l'administration et de réutilisation des informations du secteur public ;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 2 octobre 2015 portant diverses dispositions relatives à l'accès et l'utilisation, la reconnaissance comme source authentique de données géographiques et la tenue du « Grootchalig Referentie Bestand » (GRB) (Base de données des références à grande échelle) ;

Vu l'arrêté ministériel du 8 octobre 2007 fixant la licence de modèle en matière du recyclage de formation de gouvernement ;

Vu l'accord du Ministre flamand chargé du budget, donné le 21 juin 2016 ;

Vu l'avis 59.750/1/V du Conseil d'État, donné le 24 août 2016, en application de l'article 84, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 2<sup>o</sup>, des lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973 ;

Considérant que la Commission européenne a communiqué des orientations sur les licences types recommandées, les ensembles de données et la tarification de la réutilisation des documents (2014/C 240/01) ;

Sur la proposition de la Ministre flamande de l'Administration intérieure, de l'Intégration civique, du Logement, de l'Égalité des Chances et de la Lutte contre la Pauvreté ;

Après délibération,

Arrête :

CHAPITRE 1<sup>er</sup>. — *Définitions*

**Article 1<sup>er</sup>.** Dans le présent arrêté, on entend par :

- 1<sup>o</sup> comité de coordination : le comité de coordination, visé à l'article 20 du décret du 13 juillet 2012 portant création et organisation d'un intégrateur de services flamand ;
- 2<sup>o</sup> décret du 27 avril 2007 : le décret du 27 avril 2007 portant réutilisation des informations du secteur public ;
- 3<sup>o</sup> Flandre Information : l'agence, visée à l'article 2 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 18 mars 2016 portant création de l'agence autonomisée interne Flandre Information (Informatie Vlaanderen), détermination de diverses mesures pour la dissolution sans liquidation de l'AGIV, règlement du transfert des activités et des actifs de l'AGIV à l'agence Flandre Information et détermination du fonctionnement, de la gestion et de la comptabilité des Fonds propres Flandre Information ;
- 4<sup>o</sup> Ministre : le Ministre flamand ayant la société de l'information, la structuration, la sauvegarde, l'échange et le désenclavement d'information et la « Infolijn » dans ses attributions.

CHAPITRE 2. — *Le calcul de l'indemnité*

**Art. 2.** Si, en conséquence de l'article 7, alinéa 1<sup>er</sup>, du décret du 27 avril 2007, une indemnité est demandée pour la mise à disposition physique de documents administratifs pour la réutilisation, y compris la mise à disposition de documents administratifs électroniques sur un support matériel, cette indemnité est limitée à un ou plusieurs frais marginaux suivants :

- 1<sup>o</sup> l'infrastructure : les frais du développement, l'entretien du logiciel, l'entretien du matériel informatique et la connectivité, limités à ce qui est nécessaire pour mettre à disposition les documents administratifs en vue de la réutilisation ;
- 2<sup>o</sup> la copie : les frais de la production et de la mise à disposition d'un exemplaire supplémentaire des documents administratifs, y compris les frais du support matériel ;
- 3<sup>o</sup> le traitement : le matériel d'emballage et la préparation de la mise à disposition ;
- 4<sup>o</sup> la concertation : les conversations téléphoniques et l'échange d'e-mails avec les demandeurs de la réutilisation, et les frais du service clientèle ;
- 5<sup>o</sup> la livraison : les frais de port pour l'envoi de documents administratifs par voie postale ou par porteur ;
- 6<sup>o</sup> les demandes spéciales : les frais de la préparation et du formattage, sur demande, de documents administratifs.

En déterminant le mode de mise à disposition physique, l'instance émettrice est tenue de choisir la mise à disposition qui réduit les frais pour le réutilisateur au minimum.

En cas de mise à disposition de documents administratifs pour la réutilisation dans un environnement en ligne, aucune indemnité n'est demandée. Par dérogation à cette règle, une indemnité telle que visée à l'alinéa 1<sup>er</sup> peut être demandée si l'instance a transmis préalablement au comité de coordination une notification motivée contenant également une justification des frais marginaux imputés.

**Art. 3.** L'indemnité totale, visée à l'article 7, alinéa 3, du décret du 27 avril 2007, est calculée sur la base des critères suivants :

- 1° les frais relèvent d'une ou plusieurs des catégories suivantes :
  - a) frais relatifs à la création de documents administratifs :
    - 1) la production : la production de documents administratifs et de méta-données, le contrôle qualitatif et la conversion de documents administratifs en format numérique ;
    - 2) la collecte : le recueil et le triage de documents administratifs ;
    - 3) l'anonymisation : l'élimination, la protection et l'appauvrissement de documents administratifs ou de parties de ceux-ci ;
  - b) frais relatifs à la distribution de documents administratifs :
    - 1) l'infrastructure : le développement, l'entretien du logiciel, l'entretien du matériel informatique et les médias ;
    - 2) la copie : les frais de la production et de la mise à disposition d'un exemplaire supplémentaire des documents administratifs, y compris les frais du support matériel ;
    - 3) le traitement : le matériel d'emballage et la préparation de la mise à disposition ;
    - 4) la concertation : les conversations téléphoniques et l'échange d'e-mails avec les demandeurs de la réutilisation, et les frais du service clientèle ;
    - 5) la livraison : les frais de port pour l'envoi de documents administratifs par voie postale ou par porteur ;
  - c) frais généraux si ces frais ont un lien direct et démontrable avec les catégories, visées aux points a) et b) ;
- 2° les frais sont calculés en utilisant le prix de revient total d'une série quantifiable de documents administratifs comme référence, et en déduisant, sur la base de cette référence, le prix de revient d'une copie supplémentaire des documents administratifs ;
- 3° les frais sont épurés de revenus que l'instance a produits lors de la production ou de la collecte, dans la mesure où ces revenus sont connus auprès de l'instance ;
- 4° les frais et les revenus éventuels sont évalués annuellement, et l'indemnité est adaptée à la demande potentielle, sur la base d'une estimation raisonnablement justifiable de l'instance ;
- 5° les frais peuvent être majorés par l'instance d'un rendement raisonnable sur l'investissement conformément à l'article 5, alinéa premier.

**Art. 4.** Dans le cas, visé à l'article 7, alinéa 4, du décret du 27 avril 2007, sans préjudice de l'application des catégories, visées à l'article 3, 1°, les catégories de frais suivantes peuvent également être prises en compte :

- 1° frais pour la gestion des archives : les frais pour la conservation de documents administratifs ;
- 2° frais relatifs à l'acquisition des droits : le temps et les ressources humaines qui sont engagés pour l'identification de tiers titulaires des droits et l'obtention de l'assentiment de ces ayants droit.

Ces frais peuvent être majorés par l'instance d'un rendement raisonnable sur l'investissement conformément à l'article 5, alinéa 2.

**Art. 5.** Le rendement raisonnable sur l'investissement, visé à l'article 7, alinéa 3, du décret du 27 avril 2007, n'est pas supérieur de plus de cinq pour cent au taux d'intérêt de référence, visé à l'article 2, 4, de la loi du 2 août 2002 concernant la lutte contre le retard de paiement dans les transactions commerciales.

En calculant un rendement raisonnable sur l'investissement, visé à l'article 7, alinéa 4, du décret du 27 avril 2007, les bibliothèques, y compris les bibliothèques d'institutions d'enseignement supérieur, musées et archives, peuvent tenir compte des taux portés en compte par le secteur privé pour la réutilisation de documents identiques ou similaires.

**Art. 6.** Si nécessaire, le Ministre peut spécifier le calcul de l'indemnité, visée aux articles 2, 3 et 4, ainsi que le calcul du rendement raisonnable, visé à l'article 5.

### CHAPITRE 3. — *Les licences types*

**Art. 7.** En cas de réutilisation telle que visée à l'article 3, alinéa 3, du décret du 27 avril 2007, l'instance utilise une des licences types suivantes :

- 1° la déclaration CC0, reprise à l'annexe 1, jointe au présent arrêté ;
- 2° la licence type pour la réutilisation gratuite, reprise à l'annexe 2, jointe au présent arrêté ;
- 3° la licence type pour la réutilisation moyennant indemnité, reprise à l'annexe 3, jointe au présent arrêté.

**Art. 8.** Par dérogation à l'article 7, l'instance peut utiliser une autre licence que les licences types, visées à l'article 7, si l'instance transmet préalablement une notification motivée à ce sujet au comité de coordination.

**Art. 9.** Les licences types ainsi qu'une notice explicative sont publiées sur le site web de l'Autorité flamande. Le Ministre peut modifier les licences types, visées aux articles 7 et 8, à condition que le Ministre communique la modification envisagée préalablement au Gouvernement flamand et que ces modifications soient ensuite publiées sur le site web précité. La modification des licences types n'a aucun impact sur l'existence, la validité juridique ou les conséquences de licences déjà autorisées par une instance avant la modification.

Après une modification des licences types, les preneurs de licence existants peuvent demander aux instances de pouvoir recevoir une nouvelle licence pour les mêmes documents administratifs pour lesquels ils disposent déjà d'une licence, conformément aux types modifiés. Les instances traiteront cette demande comme une demande entièrement nouvelle, de la même façon et selon les mêmes critères que pour un demandeur nouveau.

#### CHAPITRE 4. — *Le site-portal*

**Art. 10.** L'administration flamande publie les aperçus contenant les méta-données pertinentes, visés à l'article 9 du décret du 27 avril 2007, relatifs aux documents administratifs qui sont disponibles, dans un format ouvert et lisible par machine, par voie électronique, pour la réutilisation, sur le site-portal conformément aux directives publiées sur le site web de Flandre Information.

Ce site-portal est également disponible aux autres instances qui souhaitent rendre les aperçus contenant les méta-données relatifs à leurs documents administratifs accessibles en ligne, sous format ouvert et lisible par machine.

**Art. 11.** Les priorités relatives aux principaux documents administratifs, visés à l'article 9 du décret du 27 avril 2007, sont les documents administratifs concernant la géographie, l'environnement, la mobilité, l'économie et la statistique. Sur avis du comité de coordination, le Ministre peut adapter la liste des priorités des documents principaux.

#### CHAPITRE 5. — *Evaluation*

**Art. 12.** Le comité de coordination évalue bisannuellement la disponibilité des informations publiques pour la réutilisation, les conditions auxquelles ces informations sont rendues disponibles, la pratique au niveau des voies de recours et en particulier l'application de l'article 7 du décret du 27 avril 2007 relatif aux indemnités qui dépassent les frais marginaux. Ce rapport d'évaluation est transmis au Gouvernement flamand.

**Art. 13.** Le comité de coordination évalue bisannuellement la mesure dans laquelle les instances utilisent le site-portal, visé à l'article 10, et les documents principaux tels que visés à l'article 11, dont les aperçus contenant les méta-données pertinentes sont publiés sur le site-portal.

#### CHAPITRE 6. — *Echange de documents administratifs entre les instances entre elles*

**Art. 14.** Au plus tard vingt jours ouvrables après la réception de la demande de livraison de documents administratifs, visée à l'article 7/1 du décret du 18 juillet 2008 relatif à l'échange électronique de données administratives, l'instance en possession des documents administratifs en question transmet les documents administratifs demandés à l'instance demanderesse.

Si les documents administratifs ne peuvent pas être transmis dans le délai de livraison, visé à l'alinéa 1<sup>er</sup>, l'instance demanderesse en est informée et la raison du retard est communiquée. Dans ce cas, un autre délai de livraison est fixé de commun accord.

Par dérogation à l'alinéa 1<sup>er</sup>, l'accès immédiat aux documents administratifs demandés est autorisé en cas d'urgence ou de crise.

**Art. 15.** L'instance qui a reçu les documents administratifs, est tenue :

- 1° de prendre des mesures technologiques et organisationnelles appropriées et adéquates afin de prévenir l'accès ou l'utilisation illégitimes des documents administratifs ;
- 2° de mentionner des sources telles que fixées par l'instance qui transmet les documents, si celle-ci en fait la demande ;
- 3° en cas de notification publique, de respecter des conditions supplémentaires éventuelles de teneur limitée et technique, telles que fixées par l'instance qui transmet les documents, en concertation avec le comité de coordination.

**Art. 16.** Lorsqu'une instance assigne l'exécution de l'entière ou d'une partie de sa mission publique à un sous-traitant, ce sous-traitant obtient accès aux documents administratifs et peut se servir de ces documents administratifs pour l'exécution de la mission publique qui lui a été assignée. Les conditions d'accès et d'utilisation s'appliquent également au sous-traitant.

L'instance, visée à l'alinéa 1<sup>er</sup>, prend toutes les mesures appropriées et efficaces pour que le sous-traitant n'obtienne accès aux documents administratifs que pour l'accomplissement de la mission publique et pour prévenir qu'il puisse les utiliser en dehors des limites de la mission publique qui lui a été assignée.

Au début de la mission, l'instance, visée à l'alinéa 1<sup>er</sup>, informe le sous-traitant des conditions de l'accès et de l'utilisation.

**Art. 17.** Par dérogation aux dispositions du présent chapitre, l'arrêté du Gouvernement flamand du 10 septembre 2010 fixant les règles d'accès aux et l'utilisation par les participants à la « GDI-Vlaanderen » des sources de données géographiques et de services géographiques ajoutés à la GDI, s'applique à l'échange de documents administratifs des sources de données géographiques par les participants à la « GDI-Vlaanderen ».

#### CHAPITRE 7. — *Dispositions modificatives*

**Art. 18.** Dans l'article 2, § 2, alinéa 2, de l'arrêté du Gouvernement flamand du 19 juillet 2007 portant création de l'instance de recours en matière de publicité de l'administration et de réutilisation des informations du secteur public, le membre de phrase « , technique » est inséré entre le mot « économique » et le mot « ou ».

**Art. 19.** A l'article 3 du même arrêté les modifications suivantes sont apportées :

1° le paragraphe 2 est remplacé par ce qui suit :

« § 2. Les membres de la section réutilisation d'informations du secteur public, dont le président, sont désignés par le Ministre flamand ayant la société de l'information, la structuration, la sauvegarde, l'échange et le désenclavement d'information et la « Infolijn » dans ses attributions, sur la proposition du comité de coordination, visé à l'article 20 du décret du 13 juillet 2012 portant création et organisation d'un intégrateur de services flamand, et après la communication au Gouvernement flamand. » ;

2° dans le § 3, le membre de phrase « – en ce qui concerne les membres de la section publicité - ou par le Gouvernement flamand – en ce qui concerne la section réutilisation des informations du secteur public – » est abrogé.

**Art. 20.** Dans l'article 5 du même arrêté, le membre de phrase « – en ce qui concerne les membres de la section publicité- ou par le Gouvernement flamand – en ce qui concerne la section réutilisation des informations du secteur public – » est chaque fois abrogé.

**Art. 21.** A l'article 8 du même arrêté, modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 13 mars 2015, les modifications suivantes sont apportées :

1° dans l'alinéa premier, les mots « des deux sections de l'instance de recours » sont remplacés par les mots « de la section publicité de l'administration » ;

2° entre l'alinéa premier et l'alinéa deux, deux alinéas sont insérés, rédigés comme suit :

« Le secrétariat de la section réutilisation siège auprès de Flandre Information.

Dans l'alinéa 2, on entend par Flandre Information : l'agence, visée à l'article 2 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 18 mars 2016 portant création de l'agence autonomisée interne Flandre Information (Informatie Vlaanderen), détermination de diverses mesures pour la dissolution sans liquidation de l'AGIV, règlement du transfert des activités et des actifs de l'AGIV à l'agence Flandre Information et détermination du fonctionnement, de la gestion et de la comptabilité des Fonds propres Flandre Information. ».

**Art. 22.** A l'article 4 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 2 octobre 2015 portant diverses dispositions relatives à l'accès et l'utilisation, la reconnaissance comme source authentique de données géographiques et la tenue du « Grootschalig Referentie Bestand » (GRB) (Base de données des références à grande échelle), les modifications suivantes sont apportées :

1° le membre de phrase « conformément au décret du 12 juin 2015 » est remplacé par le membre de phrase « conformément au décret du 27 avril 2007 » ;

2° les mots « les conditions d'accès et d'utilisation visées à la licence reprise à l'annexe au présent arrêté, sont d'application » sont remplacés par les mots « la licence type pour la réutilisation gratuite, visée à l'article 7, 2°, de l'arrêté du Gouvernement flamand du 16 septembre 2016 portant exécution du décret du 27 avril 2007 portant réutilisation des informations du secteur public, et fixant l'échange gratuit de documents administratifs entre instances, visé à l'article 7/1 du décret du 18 juillet 2008 relatif à l'échange électronique de données administratives, est utilisée ».

#### CHAPITRE 8. — *Dispositions finales*

**Art. 23.** Les réglementations suivantes sont abrogées :

1° l'arrêté du Gouvernement flamand du 19 juillet 2007 relatif à la réutilisation des informations du secteur public auprès des divers départements au sein des Ministères flamands et auprès des agences autonomisées internes sans personnalité juridique ;

2° l'arrêté ministériel du 8 octobre 2007 fixant la licence type relative à la réutilisation des informations du secteur public.

**Art. 24.** L'entrée en vigueur du présent arrêté n'a aucun impact sur l'existence, la validité juridique ou les conséquences des contrats de licences déjà conclus avant l'entrée en vigueur du présent arrêté.

**Art. 25.** Lorsqu'une instance demande une indemnité pour la mise à disposition de documents administratifs dans le cadre d'un contrat de licence qui a été conclu avant l'entrée en vigueur du présent arrêté, l'instance examine si cette indemnité remplit les conditions, visées au chapitre 2, et le cas échéant, l'indemnité est adaptée.

**Art. 26.** Après l'entrée en vigueur du présent arrêté, les preneurs de licence existants peuvent demander aux instances de pouvoir recevoir une nouvelle licence pour les mêmes documents administratifs pour lesquels ils disposent déjà d'une licence, conformément aux dispositions du présent arrêté et aux nouvelles licences types. Les instances traiteront cette demande comme une demande entièrement nouvelle, de la même façon et selon les mêmes critères que pour un demandeur nouveau.

**Art. 27.** Le Ministre flamand ayant la société de l'information, la structuration, la sauvegarde, l'échange et le désenclavement d'information et la « Infolijn », dans ses attributions, est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 16 septembre 2016.

Le Ministre-président du Gouvernement flamand,  
G. BOURGEOIS

La Ministre flamande de l'Administration intérieure, de l'Intégration civique, du Logement,  
de l'Égalité des Chances et de la Lutte contre la Pauvreté,  
L. HOMANS

Annexe 1re. La déclaration CC0, visée à l'article 7, 1°

La déclaration CC0

Conformément aux conditions de l'article 7, l'instance peut utiliser le texte néerlandais de la déclaration CC0 tel qu'il est publié sur le site web de Creative Commons. Vous trouverez ci-dessous un résumé de la déclaration. La version complète et juridiquement contraignante de la licence est la version « CC0 1.0 Universeel » qui est publiée sur le site web précité.

« L'instance qui met un ouvrage sous cette déclaration, a mis l'ouvrage dans le domaine public en renonçant au niveau mondial à tous ses droits sur l'ouvrage sous le droit d'auteur, y compris tous les droits y afférents et voisins, dans la mesure où la loi l'autorise. Vous pouvez copier, modifier, rendre l'ouvrage public, également à des objectifs commerciaux, sans devoir demander l'autorisation à cet effet.

Les droits de brevet ou droits de marque de toute personne, ou les droits d'autres personnes sur l'ouvrage ou sur son utilisation, tels que le droit à l'image ou à la vie privée, ne sont en aucune manière atteints par la déclaration CC0.

Sauf stipulation explicite, l'instance qui met l'ouvrage sous une déclaration CC0, ne donne aucune garantie sur l'ouvrage, et décline la responsabilité de tout dommage causé par la réutilisation de l'ouvrage, dans la mesure où c'est valable en droit sous la législation applicable.

Lorsque vous utilisez ou citez l'ouvrage, vous ne pouvez pas donner l'impression que l'ouvrage est reconnu ou approuvé par l'ayant droit. »

Vu pour être joint à l'arrêté du Gouvernement flamand du 16 septembre 2016 portant exécution du décret du 27 avril 2007 portant réutilisation des informations du secteur public, et fixant l'échange gratuit de documents administratifs entre instances, visé à l'article 7/1 du décret du 18 juillet 2008 relatif à l'échange électronique de données administratives

Bruxelles, le 16 septembre 2016.

Le Ministre-président du Gouvernement flamand,

G. BOURGEOIS

La Ministre flamande de l'Administration intérieure, de l'Intégration civique, du Logement,  
de l'Égalité des Chances et de la Lutte contre la Pauvreté,

L. HOMANS

## Annexe 2. La licence type pour la réutilisation gratuite, visée à l'article 7, 2°

### La licence pour la réutilisation gratuite

La licence comprend les conditions pour la réutilisation de documents administratifs qui sont en possession d'une instance et peuvent être mis à disposition à titre gratuit. En exerçant les droits relatifs au document administratif offert qui sont octroyés dans cette licence, le preneur de licence accepte les conditions de cette licence.

### Article 1er. Interprétation

Sauf disposition contraire, les mots ou termes utilisés dans cette licence, ont la même signification que celle au décret du 27 avril 2007 portant réutilisation des informations du secteur public et ses arrêtés d'exécution.

### Article 2. Définitions

**Produit** : le document administratif mis à disposition sous cette licence par le donneur de licence au preneur de licence.

**Donneur de licence** : l'instance, visée à l'article 2 du décret du 27 avril 2007 portant réutilisation des informations du secteur public, qui est le titulaire des droits nécessaires sur le produit pour autoriser la réutilisation, et qui a la compétence de mettre à disposition le produit sous cette licence ;

**Emetteur** : la personne physique, la personne morale ou le groupement auquel / à laquelle le droit a été accordé par le donneur de licence pour diffuser le produit et le mettre à disposition pour la réutilisation ;

**Preneur de licence** : toute personne physique, personne morale ou tout groupement qui obtient des droits d'utilisation sur ce produit sous cette licence ;

**Droits de propriété intellectuelle** : les droits contenus dans le Livre XI Propriété intellectuelle du Code de droit économique, notamment le droit d'auteur, les droits voisins et les droits de base de données.

### Article 3. Objet de la licence

Le preneur de licence obtient le droit non exclusif, mondial pour réutiliser le produit à chaque finalité légale, y compris la reproduction, la transmission, la publication, l'adaptation et l'exploitation commerciale du produit.

### Article 4. Obligations du preneur de licence

Le preneur de licence s'engage à respecter les dispositions de cette licence.

Le preneur de licence s'engage à mentionner les sources lors de chaque réutilisation du produit, telles que spécifiées par le donneur de licence. A défaut d'une telle spécification, le preneur de licence mentionne le nom du donneur de licence et si possible la date ou l'année de mise à disposition du produit sous la licence. Lorsque, lors de la combinaison de travaux de plusieurs sources ou donneurs de licence, il n'est raisonnablement pas pratique de reprendre toutes les sources, la mention suivante peut être reprise : « contient des informations du secteur public, obtenues sous la licence type pour la réutilisation gratuite Vlaanderen v1.0 ».

Le preneur de licence s'engage à éviter toute réutilisation illégitime du produit. Il s'engage à ne donner aucunement l'impression qu'il agit au nom du donneur de licence

ou qu'aucun statut ou aucune approbation officielle n'a été accordé à sa réutilisation par le donneur de licence.

Le preneur de licence s'engage à ne pas porter atteinte, lors de la réutilisation de l'œuvre, à la législation en vigueur relative à la protection de la vie privée, ou à toute autre disposition légale.

#### Article 5. Les droits de propriété intellectuelle

Le donneur de licence conserve tous les droits de propriété intellectuelle sur le produit, sauf les droits qui ont été accordés explicitement au preneur de licence dans cette licence.

Le preneur de licence conserve tous les droits de propriété intellectuelle sur les œuvres qu'il crée sur la base du produit, sans déroger aux obligations relatives à la réutilisation du produit dans ces œuvres, tel que décrit par cette licence.

#### Article 6. Prix

L'accès à, la fourniture et la réutilisation du produit sont gratuits.

#### Article 7. Fin de la licence

La licence est valable pour une durée indéterminée. Elle est terminée de plein droit lorsque le preneur de licence n'en respecte pas les conditions, lorsque le produit n'est plus éligible à la réutilisation aux conditions du décret du 27 avril 2007 portant réutilisation des informations du secteur public, ou lorsque la licence doit être adaptée suite à une décision judiciaire contraignante.

#### Article 8. Responsabilité

Le produit a été créé initialement à certaines fins au sein de la mission de service public du donneur de licence et le donneur de licence ne donne aucune garantie que le produit soit propre à d'autres utilisations.

Le donneur de licence ou l'émetteur fournit le produit dans l'état où il se trouve, sans aucune garantie relative à la complétude ou l'exactitude de toute information contenue dans le produit. Le donneur de licence ou l'émetteur ne peut pas être tenu responsable des dommages, quelle que soit leur nature ou qualification juridique, subis par le preneur de licence et/ou par des tiers suite à la réutilisation du produit.

#### Article 9. Droit applicable et procédure de recours

Le droit belge s'applique. Tout litige concernant le contenu ou l'exécution de cette licence doit être présenté à la « Beroepsinstantie inzake openbaarheid van bestuur en hergebruik van overheidsinformatie » (Instance de recours en matière de publicité de l'administration et de réutilisation des informations du secteur public), selon les conditions fixées au décret du 27 avril 2007 portant réutilisation des informations du secteur public.

### Informations sur la licence

La licence a été établie de sorte qu'elle soit compatible aux autres licences ouvertes comportant une utilisation de noms comme condition, telle que la « Open Government Licence » anglaise, la « Licence Ouverte » française, la « Creative Commons Attribution licentie 3.0 » ou la « Open Data Commons Attribution licentie 1.0. ».

Ceci est la version 1.0 de la licence type pour la réutilisation gratuite.

Vu pour être joint à l'arrêté du Gouvernement flamand du 16 septembre 2016 portant exécution du décret du 27 avril 2007 portant réutilisation des informations du secteur public, et fixant l'échange gratuit de documents administratifs entre instances, visé à l'article 7/1 du décret du 18 juillet 2008 relatif à l'échange électronique de données administratives.

Bruxelles, le 16 septembre 2016.

Le Ministre-président du Gouvernement flamand,

G. BOURGEOIS

La Ministre flamande de l'Administration intérieure, de l'Intégration civique, du Logement,  
de l'Égalité des Chances et de la Lutte contre la Pauvreté,

L. HOMANS

Annexe 3. La licence type pour la réutilisation moyennant indemnité, visée à l'article 7, 3°

La licence pour la réutilisation moyennant indemnité

Cette licence comprend les conditions pour la réutilisation de documents administratifs qui sont en possession d'une instance et qui sont mis à disposition moyennant indemnité. En exerçant les droits octroyés dans la présente licence relatifs au document administratif offert, le preneur de licence accepte les conditions de cette licence.

Article 1er. Interprétation

Sauf disposition contraire, les mots ou termes utilisés dans cette licence, ont la même signification que celle au décret du 27 avril 2007 portant réutilisation des informations du secteur public.

Article 2. Définitions

Produit : le document administratif mis à disposition sous cette licence par le donneur de licence au preneur de licence.

Donneur de licence : l'instance, visée à l'article 2 du décret du 27 avril 2007 portant réutilisation des informations du secteur public, qui est le titulaire des droits nécessaires sur le produit pour autoriser la réutilisation, et qui a la compétence de mettre à disposition le produit sous cette licence.

Emetteur : la personne physique, la personne morale ou le groupement auquel / à laquelle le droit a été accordé par le donneur de licence pour diffuser le produit et le mettre à disposition pour la réutilisation ;

Preneur de licence : toute personne physique, personne morale ou tout groupement qui obtient des droits d'utilisation sur ce produit sous cette licence ;

Droits de propriété intellectuelle : les droits contenus dans le Livre XI Propriété intellectuelle du Code de droit économique, notamment le droit d'auteur, les droits voisins et les droits de base de données.

Article 3. Objet de la licence

Le preneur de licence obtient le droit non exclusif, mondial pour réutiliser le produit à chaque finalité légale, y compris la reproduction, la transmission, la publication, l'adaptation et l'exploitation commerciale du produit.

Article 4. Obligations du preneur de licence

Le preneur de licence s'engage à respecter les dispositions de cette licence.

Le preneur de licence s'engage à mentionner les sources lors de chaque réutilisation du produit, telles que spécifiées par le donneur de licence. A défaut d'une telle spécification, le preneur de licence mentionne le nom du donneur de licence et si possible la date ou l'année de mise à disposition du produit sous la licence. Lorsque, lors de la combinaison de travaux de plusieurs sources ou donneurs de licence, il n'est raisonnablement pas pratique de reprendre toutes les sources, la mention suivante peut être reprise : « contient des informations du secteur public, obtenues sous la licence type pour la réutilisation moyennant indemnité Vlaanderen v1.0 ».

Le preneur de licence s'engage à éviter toute réutilisation illégitime du produit. Il s'engage à ne donner aucunement l'impression qu'il agit au nom du donneur de licence ou qu'aucun statut ou aucune approbation officielle n'a été accordé à sa réutilisation par le donneur de licence.

Le preneur de licence s'engage à ne pas porter atteinte, lors de la réutilisation de l'œuvre, à la législation en vigueur relative à la protection de la vie privée, ou à toute autre disposition légale.

#### Article 5. Les droits de propriété intellectuelle

Le donneur de licence conserve tous les droits de propriété intellectuelle sur le produit, sauf les droits qui ont été accordés explicitement au preneur de licence dans cette licence.

Le preneur de licence conserve tous les droits de propriété intellectuelle sur les œuvres qu'il crée sur la base du produit, sans déroger aux obligations relatives à la réutilisation du produit dans ces œuvres, tel que décrit par cette licence.

#### Article 6. Prix

Le preneur de licence paie l'indemnité pour l'accès au, la fourniture et la réutilisation du produit, dont le montant et le mode de paiement sont clairement indiqués par le donneur de licence ou l'émetteur. Le preneur de licence peut utiliser les droits sous cette licence après la réception intégrale et correcte de l'indemnité selon les directives, indiquées par le donneur de licence ou l'émetteur.

#### Article 7. Fin de la licence

La licence est valable pour une durée indéterminée. Elle est terminée de plein droit lorsque le preneur de licence n'en respecte pas les conditions, lorsque le produit n'est plus éligible à la réutilisation aux conditions du décret du 27 avril 2007 portant réutilisation des informations du secteur public, ou lorsque la licence doit être adaptée suite à une décision judiciaire contraignante.

#### Article 8. Responsabilité

Le produit a été créé initialement à certaines fins au sein de la mission de service public du donneur de licence et le donneur de licence ne donne aucune garantie que le produit soit propre à d'autres utilisations.

Le donneur de licence ou l'émetteur fournit le produit dans l'état où il se trouve, sans aucune garantie relative à la complétude ou l'exactitude de toute information contenue dans le produit. Le donneur de licence ou l'émetteur ne peut pas être tenu responsable des dommages, quelle que soit leur nature ou qualification juridique, subis par le preneur de licence et/ou par des tiers suite à la réutilisation du produit.

#### Article 9. Droit applicable et procédure de recours

Le droit belge s'applique. Tout litige concernant le contenu ou l'exécution de cette licence doit être présenté à la « Beroepsinstantie inzake openbaarheid van bestuur en hergebruik van overheidsinformatie » (Instance de recours en matière de publicité de l'administration et de réutilisation des informations du secteur public), selon les conditions fixées au décret du 27 avril 2007 portant réutilisation des informations du secteur public.

Informations sur la licence

Ceci est la version 1.0 de la licence type pour la réutilisation moyennant indemnité.

Vu pour être joint à l'arrêté du Gouvernement flamand du 16 septembre 2016 portant exécution du décret du 27 avril 2007 portant réutilisation des informations du secteur public, et fixant l'échange gratuit de documents administratifs entre instances, visé à l'article 7/1 du décret du 18 juillet 2008 relatif à l'échange électronique de données administratives.

Bruxelles, le 16 septembre 2016.

Le Ministre-président du Gouvernement flamand,

G. BOURGEOIS

La Ministre flamande de l'Administration intérieure, de l'Intégration civique, du Logement,  
de l'Égalité des Chances et de la Lutte contre la Pauvreté,

L. HOMANS