

Normes pour les paramètres hydromorphologiques

EN 14614:2004	Qualité de l'eau — Guide pour l'évaluation des caractéristiques hydromorphologiques des rivières
EN 16039:2011	Qualité de l'eau — Guide pour l'évaluation des caractéristiques hydromorphologiques des lacs

Normes pour les paramètres physico-chimiques
Toute norme CEN/ISO pertinente. »

Art. 3. De minister bevoegd voor Wetenschapsbeleid en de minister bevoegd voor het Mariene Milieu zijn, ieder wat hem betreft, belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 4 oktober 2016.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Volksgezondheid,
M. DE BLOCK

De Minister van Financiën,
J. VAN OVERTVELDT

De Staatssecretaris voor Noordzee,
P. DE BACKER

De Staatssecretaris voor Wetenschapsbeleid,
E. SLEURS

Art. 3. Le ministre qui a la Politique scientifique dans ses attributions et le ministre qui a le Milieu marin dans ses attributions, sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 4 octobre 2016.

PHILIPPE

Par le Roi :

La Ministre de la Santé publique,
M. DE BLOCK

Le Ministre des Finances,
J. VAN OVERTVELDT

Le Secrétaire d'État à la mer du Nord,
P. DE BACKER

La Secrétaire d'État à la Politique scientifique,
E. SLEURS

FEDERALE OVERHEIDSDIENST VOLKSGEZONDHEID,
VEILIGHEID VAN DE VOEDSELKETEN
EN LEEFMILIEU

[C – 2016/24160]

14 JULI 2016. — Ministerieel besluit waarbij bepaalde delegaties van bevoegdheden worden verleend binnen de Federale Overheidsdienst Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu

De Minister van Volksgezondheid, de Minister van Landbouw, de Minister van Leefmilieu en de Staatssecretaris van de Noordzee,

Gelet op de wet van 3 juli 1967 betreffende de preventie van of de schadevergoeding voor arbeidsongevallen, voor ongevallen op de weg naar en van het werk en voor beroepsziekten in de overheidssector, laatst gewijzigd bij de wet van 25 april 2014;

Gelet op de wet van 10 april 1995 betreffende de herverdeling van de arbeid in de openbare sector, laatst gewijzigd bij de wet van 18 maart 2016;

Gelet op de wet van 22 mei 2003 houdende organisatie van de begroting en van de comptabiliteit van de federale Staat, de artikelen 11 tot 13, 14 gewijzigd bij de wet van 8 mei 2014, 15 tot 18 en 35 tot 38;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, laatst gewijzigd bij de wet van 15 mei 2014;

Gelet op de wet van 19 juli 2012 betreffende de vierdagenweek en het halftijds werken vanaf 50 of 55 jaar in de openbare sector, gewijzigd bij de wet van 21 december 2012 en 24 april 2014;

Gelet op het koninklijk besluit van 2 oktober 1937 houdende het statuut van het rijkspersoneel, laatst gewijzigd bij het koninklijk besluit van 23 november 2015;

Gelet op het koninklijk besluit van 7 augustus 1939 betreffende de evaluatie en de loopbaan van het rijkspersoneel, laatst gewijzigd bij het koninklijk besluit van 23 november 2015;

Gelet op het koninklijk besluit van 24 januari 1969 betreffende de schadevergoeding, ten gunste van de personeelsleden van de overheidssector, voor arbeidsongevallen en voor ongevallen op de weg naar en van het werk, laatst gewijzigd bij het koninklijk besluit van 8 mei 2014;

Gelet op het koninklijk besluit van 16 november 1994 betreffende de administratieve en begrotingscontrole;

Gelet op het koninklijk besluit van 10 april 1995 ter uitvoering van de wet van 10 april 1995 betreffende de herverdeling van de arbeid in de openbare sector, laatst gewijzigd bij het koninklijk besluit van 14 november 2011;

SERVICE PUBLIC FEDERAL SANTE PUBLIQUE,
SECURITE DE LA CHAINE ALIMENTAIRE
ET ENVIRONNEMENT

[C – 2016/24160]

14 JUILLET 2016. — Arrêté ministériel accordant certaines délégations de pouvoirs au sein du Service public fédéral Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement

La Ministre de la Santé Publique, le Ministre de l'Agriculture, la Ministre de l'Environnement et le Secrétaire d'État à la mer du Nord,

Vu la loi du 3 juillet 1967 sur la prévention ou la réparation des dommages résultant des accidents du travail, des accidents survenus sur le chemin du travail et des maladies professionnelles dans le secteur public, modifiée en dernier lieu par la loi du 25 avril 2014;

Vu la loi du 10 avril 1995 relative à la redistribution du travail dans le secteur public, modifiée en dernier lieu par la loi du 18 mars 2016;

Vu la loi du 22 mai 2003 portant organisation du budget et de la comptabilité de l'État Fédéral, les articles 11 à 13, 14 modifié par la loi du 8 mai 2014, 15 à 18 et 35 à 38;

Vu la loi du 15 juin 2006 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services, modifiée en dernier lieu par la loi du 15 mai 2014;

Vu la loi du 19 juillet 2012 relative à la semaine de quatre jours et au travail à mi-temps à partir de 50 ou 55 ans dans le secteur public, modifié par la loi du 21 décembre 2012 et 24 avril 2014;

Vu l'arrêté royal du 2 octobre 1937 portant le statut des agents de l'État, modifié en dernier lieu par l'arrêté royal du 23 novembre 2015;

Vu l'arrêté royal du 7 août 1939 organisant l'évaluation et la carrière des agents de l'État, modifié en dernier lieu par l'arrêté royal du 23 novembre 2015;

Vu l'arrêté royal du 24 janvier 1969 relatif à la réparation, en faveur de membres du personnel du secteur public, des dommages résultant des accidents du travail et des accidents survenus sur le chemin du travail, modifié en dernier lieu par l'arrêté royal du 8 mai 2014;

Vu l'arrêté royal du 16 novembre 1994 relatif au contrôle administratif et budgétaire;

Vu l'arrêté royal du 10 avril 1995 portant exécution de la loi du 10 avril 1995 relative à la redistribution du travail dans le secteur public, modifié en dernier lieu par l'arrêté royal du 14 novembre 2011;

Gelet op het koninklijk besluit van 19 november 1998 betreffende de verloven en afwezigheden toegestaan aan de personeelsleden van de Rijksbesturen, laatst gewijzigd bij het koninklijk besluit van 19 december 2014;

Gelet op het koninklijk besluit van 4 juni 1999 tot invoering van een recht op loopbaanonderbreking voor de contractuele personeelsleden tewerkgesteld in de federale overheidsdiensten wegens ouderschapsverlof of verzorging van een zwaar ziek gezins- of familielid;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 januari 2007 betreffende de mobiliteit van de statutaire ambtenaren in het federaal administratief openbaar ambt, laatst gewijzigd bij het koninklijk besluit van 23 november 2015;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, laatst gewijzigd bij het ministerieel besluit van 22 december 2015;

Gelet op het koninklijk besluit van 16 juli 2012 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de speciale sectoren, gewijzigd door bij het ministerieel besluit van 18 december 2013, door het koninklijk besluit van 7 februari 2014 en door het ministerieel besluit van 22 december 2015;

Gelet op het koninklijk besluit van 20 september 2012 houdende diverse bepalingen betreffende de vierdagenweek en het halftijds werken vanaf 50 of 55 jaar, gewijzigd bij het koninklijk besluit van 17 augustus 2013;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, gewijzigd bij de koninklijke besluiten van 7 februari 2014 en van 22 mei 2014;

Gelet op het koninklijk besluit van 11 februari 2013 tot toekenning van een toelage aan de personeelsleden van het federaal administratief openbaar ambt die bepaalde prestaties verrichten, gewijzigd bij de koninklijke besluiten van 10 april 2014, 14 juni 2015 en 13 maart 2016;

Gelet op het koninklijk besluit van 3 april 2013 betreffende de tussenkomst van de Ministerraad, de overdracht van bevoegdheid en de machtigingen inzake de plaatsing en de uitvoering van overheidsopdrachten, ontwerpenwedstrijden en concessies voor openbare werken op federaal niveau, de artikelen 7, 8, 9 en 10, gewijzigd bij het koninklijk besluit van 7 februari 2014, en 11;

Gelet op het koninklijk besluit van 25 oktober 2013 betreffende de geldelijke loopbaan van de personeelsleden van het federaal openbaar ambt, gewijzigd bij het koninklijk besluit van 25 september 2014;

Gelet op het ministerieel besluit van 30 oktober 2002 betreffende de delegatie van bevoegdheden binnen de Federale overheidsdienst Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën van 14 december 2015 en 12 april 2016,

Besluit :

Afdeling 1. — Algemene bepalingen

Artikel 1. § 1. Met uitzondering van de in dit besluit bepaalde gevallen, worden de delegaties van bevoegdheden toegekend aan de titularissen van management- of staffunctie, die zijn aangeduid overeenkomstig de reglementaire bepalingen betreffende de aanduiding en de uitoefening van de managementfuncties in de federale overheidsdiensten.

De delegatie van bevoegdheid die wordt verleend aan de titularis van een ambt, wordt ook verleend aan de ambtenaar belast met dat ambt.

§ 2. Binnen de perken van zijn bevoegdheden en onder zijn verantwoordelijkheid, kan elke titularis van een management- of staffunctie delegatie van zijn bevoegdheden verlenen aan de hand van een gedateerd, ondertekend en geschreven document dat de gedelegeerde bevoegdheid bepaalt.

Het originele exemplaar van dit document wordt overgemaakt aan de Stafdienst Budget en Beheerscontrole, die instaat voor de bewaring van alle documenten waarbij een delegatie of subdelegatie van bevoegdheden wordt verleend. Een kopie van dit document wordt ook door de betrokken dienst bewaard.

§ 3. De persoon die delegatie verleent, de Voorzitter en de hiërarchische chefs van een personeelslid kunnen, om welke reden ook, de delegaties uitoefenen die hen door dit besluit zijn toegekend.

Ze kunnen evenwel hun beslissing niet in de plaats stellen van de beslissing die door de gedelegeerd ambtenaar is getroffen en ter kennis is gegeven.

Vu l'arrêté royal du 19 novembre 1998 relatif aux congés et aux absences accordés aux membres du personnel des administrations de l'État, modifié en dernier lieu par l'arrêté royal du 19 décembre 2014;

Vu l'arrêté royal du 4 juin 1999 instaurant, pour les agents contractuels occupés dans les services publics fédéraux, un droit à l'interruption de la carrière professionnelle pour congé parental ou pour donner des soins à un membre du ménage ou de la famille gravement malade;

Vu l'arrêté royal du 15 janvier 2007 relatif à la mobilité des agents statutaires dans la fonction publique fédérale administrative, modifié en dernier lieu par l'arrêté royal du 23 novembre 2015;

Vu l'arrêté royal du 15 juillet 2011 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques, modifié en dernier lieu par l'arrêté ministériel du 22 décembre 2015;

Vu l'arrêté royal du 16 juillet 2012 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs spéciaux, modifié par l'arrêté ministériel du 18 décembre 2013, par l'arrêté royal du 7 février 2014 et par l'arrêté ministériel du 22 décembre 2015;

Vu l'arrêté royal du 20 septembre 2012 portant des dispositions diverses concernant la semaine de quatre jours et le travail à mi-temps à partir de 50 ou 55 ans dans le secteur public, modifié par l'arrêté royal du 17 août 2013;

Vu l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics, modifié par les arrêtés royaux du 7 février 2014 et du 22 mai 2014;

Vu l'arrêté royal du 11 février 2013 octroyant une allocation aux membres du personnel de la fonction publique fédérale administrative qui effectuent certaines prestations, modifié par les arrêtés royaux du 10 avril 2014, 14 juin 2015 et 13 mars 2016;

Vu l'arrêté royal du 3 avril 2013 relatif à l'intervention du Conseil des ministres, aux délégations de pouvoir et aux habilitations en matière de passation et d'exécution des marchés publics, des concours de projets et des concessions de travaux publics au niveau fédéral, les articles 7, 8, 9, et 10, modifié par l'arrêté royal du 7 février 2014, et 11;

Vu l'arrêté royal du 25 octobre 2013 relatif à la carrière pécuniaire des membres du personnel de la fonction publique fédérale, modifié par l'arrêté royal du 25 septembre 2014;

Vu l'arrêté ministériel du 30 octobre 2002 accordant certaines délégations de pouvoirs au Service public fédéral Santé Publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement;

Vu l'avis de l'Inspection des finances du 14 décembre 2015 et 12 avril 2016,

Arrête :

Section 1. — Dispositions générales

Article 1^{er}. § 1^{er}. Sauf exceptions prévues par le présent arrêté, les délégations de pouvoirs sont octroyées aux titulaires d'une fonction de management ou d'encadrement conformément aux dispositions réglementaires relatives à la désignation et à l'exercice des fonctions de management ou d'encadrement dans les services publics fédéraux.

Les délégations octroyées au titulaire d'une fonction le sont également au fonctionnaire chargé de cette fonction.

§ 2. Dans les limites de ses attributions et sous sa responsabilité, chaque titulaire d'une fonction de management ou d'encadrement peut subdéléguer ses pouvoirs au moyen d'un écrit, signé et daté, précisant les pouvoirs subdélégués.

L'exemplaire original de ce document est transmis au Service d'encadrement Budget et Contrôle de gestion qui est responsable de la conservation de tout document par lequel une subdélégation de pouvoirs est donnée. Une copie de ce document est également conservée par le service concerné.

§ 3. Le délégué, le Président et les supérieurs hiérarchiques d'un membre du personnel peuvent, pour quelle cause que ce soit, exercer les délégations octroyées à celui-ci par le présent arrêté.

Ils ne peuvent toutefois substituer leur décision à celle prise et notifiée par le fonctionnaire délégué.

Art. 2. § 1. Met uitzondering van de Voorzitter van het Directiecomité, duidt de titularis van een management- of staffunctie het personeelslid aan dat bij afwezigheid of verhindering van de betrokken titularis de bevoegdheden uitoefent die aan deze laatste werden gedelegeerd.

De titularis van een management- of staffunctie kan één of meerdere personen als vervanger aanduiden. In het laatste geval dient hij wel een rangorde voor zijn vervanging te bepalen.

§ 2. In geval van afwezigheid of verhindering van de Voorzitter van het Directiecomité, worden de bevoegdheden die hem krachtens dit besluit zijn toegekend, gedurende de periode van afwezigheid of verhindering, toegekend aan de directeur-generaal, die ermee belast is hem te vervangen of, bij diens afwezigheid of verhindering, aan de oudste directeur-generaal. De Voorzitter deelt zijn beslissing mee aan de directeur-generaal of de stafdirecteur die ermee belast is hem te vervangen en aan de minister.

Art. 3. Aan elke titularis van een management- of staffunctie wordt delegatie verleend om de bekendmaking in het *Belgisch Staatsblad* te machtigen van de ondertekende ministeriële besluiten en koninklijke besluiten.

Afdeling 2. — Personeel

Art. 4. Aan de Voorzitter van het Directiecomité wordt delegatie van bevoegdheid verleend :

- 1° om de eed af te nemen van de personeelsleden (van niveau A, B, C en D);
- 2° om personeelsleden te benoemen tot Rijksambtenaar in de niveaus B, C en D;
- 3° om de veranderingen van graad of de bevorderingen te verrichten voor de personeelsleden van de niveaus B, C en D;
- 4° om personeelsleden van de niveaus B, C en D te ontslaan wegens lichamelijke of beroepsongeschiktheid;
- 5° om personeelsleden van de niveaus B, C en D van ambtswege te ontslaan;
- 6° om over te gaan tot het eervol ontslag van de personeelsleden van de niveaus B, C en D;
- 7° om het ontslag op aanvraag toe te kennen aan de personeelsleden van de niveaus B, C en D;
- 8° om de arbeidsovereenkomsten van de contractuele personeelsleden te ondertekenen;
- 9° om de bevoegdheden uit te oefenen in zake werving, vergelijkende selecties en wijze van toekenning voor een betrekking of een functie;
- 10° om zijn akkoord te geven aan de zendingen binnen Europa.

Art. 5. Aan de directeur van de stafdienst Personeel en Organisatie wordt delegatie verleend :

- 1° om de bevoegdheden uit te oefenen inzake de stage van de ambtenaren;
- 2° om de aanvragen tot interne mutatie te ontvangen;
- 3° om de administratieve standplaats vast te stellen;
- 4° om de machtiging tot cumulatie of uitoefening van een activiteit inherent aan de functie te verlenen, behalve voor wat betreft houders van een mandaat- of staffunctie;
- 5° om – in overleg met de betrokken directeur-generaal of stafdirecteur – te beslissen over de organisatie van prestaties buiten de normale uurroosters en de organisatie van wachtdiensten en hiervoor op vrijwillige basis personeelsleden aan te stellen of hen te laten aanstellen;
- 6° om het onthaal- en vormingsprogramma uit te werken;
- 7° om de wedde vast te stellen van de personeelsleden die vallen onder het statuut van het rijkspersoneel;
- 8° om te beslissen vanuit administratief en juridisch oogpunt dat een personeelslid onder toepassing valt van de wet van 3 juli 1967 betreffende de preventie of de schadevergoeding voor arbeidsongevallen, voor ongevallen op de weg naar en van het werk en voor beroepsziekten in de overheidssector;
- 9° om de bevordering naar de hogere weddeschaal of de bonificatie te verlenen;
- 10° om de schorsingen van contract te verlenen aan het contractueel personeel;

Art. 2. § 1^{er}. A l'exception du Président du Comité de direction, le [titulaire d'une fonction de management ou d'encadrement] désigne le membre du personnel qui exerce, en cas d'absence ou d'empêchement du titulaire concerné, les pouvoirs qui ont été délégués à ce dernier par le présent arrêté.

Le titulaire d'une fonction de management ou d'encadrement peut désigner comme remplaçant un ou plusieurs membres du personnel. Dans cette seconde hypothèse, il doit déterminer un ordre de préséance s'appliquant à son remplacement.

§ 2. En cas d'absence ou d'empêchement du Président du Comité de direction, les délégations dont il est investi en vertu du présent arrêté sont accordées, pendant la durée de l'absence ou de l'empêchement, au directeur général chargé de le remplacer ou, en cas d'absence ou d'empêchement de celui-ci, au directeur général le plus âgé. Le Président fait part de sa décision au directeur général ou au directeur d'encadrement chargé de le remplacer et au ministre.

Art. 3. Délégation est donnée à chaque titulaire d'une fonction de management ou d'encadrement pour autoriser la publication au *Moniteur belge* des arrêtés royaux et arrêtés ministériels signés.

Section 2. — Personnel

Art. 4. Délégation de pouvoir est donnée au Président du Comité de direction:

- 1° pour recevoir les prestations de serment des membres du personnel (des niveaux A, B, C et D);
- 2° pour nommer les membres du personnel en qualité d'agent de l'État dans les niveaux B, C et D;
- 3° pour effectuer les changements de grade ou les promotions des agents des niveaux B, C et D;
- 4° pour licencier pour inaptitude physique ou professionnelle les agents des niveaux B, C et D;
- 5° pour licencier d'office des agents des niveaux B, C et D;
- 6° pour passer à la démission honorable des agents des niveaux B, C et D;
- 7° pour accorder la démission à leur demande des membres du personnel des niveaux B, C et D;
- 8° pour signer les contrats de travail des membres du personnel contractuel;
- 9° pour exercer les compétences concernant les recrutements, les sélections comparatives et la façon d'octroyer un emploi ou une fonction;
- 10° pour donner son accord aux missions en Europe.

Art. 5. Délégation est donnée au directeur du service d'encadrement Personnel et Organisation:

- 1° pour exercer les compétences concernant le stage des fonctionnaires;
- 2° pour recevoir les demandes de mutation interne;
- 3° pour fixer la résidence administrative;
- 4° pour accorder l'autorisation de cumul ou d'exercice d'une activité inhérente à la fonction, sauf en ce qui concerne les titulaires d'un mandat ou d'une fonction d'encadrement;
- 5° pour décider – en concertation avec le directeur général ou directeur du service d'encadrement concerné – de l'organisation de prestations en dehors des horaires normaux et de l'organisation de services de garde, et désigner ou faire désigner à cette fin des membres du personnel sur une base volontaire;
- 6° pour élaborer le programme d'accueil et de formation;
- 7° pour fixer le traitement des membres du personnel qui relèvent du statut des agents de l'État;
- 8° pour décider, au point de vue administratif et juridique, qu'un membre du personnel tombe sous le champ d'application de la loi du 3 juillet 1967 sur la prévention ou la réparation des dommages résultant des accidents du travail, des accidents survenus sur le chemin du travail et des maladies professionnelles dans le secteur public;
- 9° pour accorder l'avancement à l'échelle de traitement supérieure ou la bonification;
- 10° pour accorder les suspensions de contrat aux agents contractuels;

11° om de verloven te verlenen vermeld in de aanhef opgenomen wetten en besluiten met uitzondering van :

- a) het verlof voor opdracht van algemeen belang;
- b) het verlof voor het uitoefenen van een ambt bij een secretariaat, de cel algemene beleidscoördinatie of een cel algemeen beleid, bij het kabinet van een federaal, gemeenschaps-, gewestelijk, provinciaal of lokaal politiek mandataris of bij het kabinet van een politiek mandataris van de wetgevende macht.

Voor deze twee verloven is enkel de Minister bevoegd waaronder het betrokken personeelslid ressorteert.

Art. 6. Aan de Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het werk wordt delegatie van bevoegdheid verleend om de aangiffes te ontvangen van ieder ongeval dat als arbeidsongeval of als ongeval op de weg naar en van het werk kan worden beschouwd.

Art. 7. De titularissen van een management- of staffunctie, de dienstchefs, de celhoofden en de functionele chefs, zijn gemachtigd om het jaarlijkse vakantieverlof toe te kennen aan de onder hun gezag staande personeelsleden.

Afdeling 3. — financiële delegaties

HOOFDSTUK I. — Delegaties van bevoegdheid op het vlak van overheidsopdrachten

Art. 8. Inzake gunning en uitvoering van overheidsopdrachten betreffende aannemingen van werken, leveringen en diensten ten laste van de begroting van de Federale Overheidsdienst Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu, worden de volgende bevoegdheden gedelegeerd om :

- 1° a) de wijze te kiezen waarop de opdracht wordt gegund;
- b) de bestekken of de documenten die ze vervangen goed te keuren;
- c) de procedure in gang te zetten;
- 2° de kandidaten of inschrijvers te selecteren en, al naar gelang van het geval, de gemotiveerde selectiebeslissing te ondertekenen;
- 3° de offertes te evalueren en, desgevallend, de offertes die als onregelmatig worden beschouwd af te wijzen;
- 4° a) de opdracht te gunnen en de gemotiveerde gunningsbeslissing te ondertekenen;
- b) af te zien van het gunnen van de opdracht en de procedure te herbeginnen in toepassing van artikel 35 van de wet van 15 juni 2006;
- c) de opdracht al dan niet te sluiten;
- d) de notificatiebrief, de bestelbon of het contract te ondertekenen;
- 5° de beslissingen aan de niet-gekozen kandidaten of inschrijvers mee te delen;
- 6° de bepalingen betreffende de borgtocht toe te passen die bepaald is in het bestek en in de artikelen 25 tot 33 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;

Art. 9. De bevoegdheden die beschreven zijn in artikel 8 worden gedelegeerd aan de titularissen van de functies die hierna worden vermeld, elk binnen de perken van zijn bevoegdheden, ten belope van het bedrag dat is vermeld voor elk van de titularissen en ongeacht de gunningswijze van de opdracht :

- 1° de Voorzitter van het Directiecomité : tot 350.000 euro;
- 2° de directeurs-generaals en de titularissen van een staffunctie : tot 130.000 euro;
- 3° de directeur-generaal van het Centrum voor Onderzoek in Diergeneeskunde en Agrochemie : tot 130.000 euro;
- 4° de directeur van Medex : tot 130.000 euro;
- 5° de budget owners : tot 8.500 euro.

De titularis van een management- of staffunctie wijst de budget owners aan via een gedateerd en ondertekend document. Deze zijn verantwoordelijk voor de voorbereiding en de uitvoering van hun budget. De titularis van een management- of staffunctie kan de bevoegdheden van de budget owners wijzigen of intrekken.

11° pour accorder les congés mentionnés dans les lois et arrêtés repris dans le préambule, à l'exception:

- a) du congé pour mission d'intérêt général;
- b) du congé pour l'exercice d'une fonction au sein d'un secrétariat, de la cellule de coordination générale de la politique ou d'une cellule de politique générale ou du cabinet d'un mandataire politique fédéral, communautaire, régional, provincial ou local ou du cabinet d'un mandataire politique du pouvoir législatif.

Pour ces deux congés, le Ministre dont relève le membre du personnel concerné est seul compétent.

Art. 6. Délégation de pouvoir est accordée au Service Interne de Prévention et de Protection au travail pour recevoir les déclarations de tout accident susceptible d'être considéré comme accident du travail ou accident survenu sur le chemin du travail.

Art. 7. Les titulaires d'une fonction de management ou d'encadrement, les chefs de service, les chefs de cellule et les chefs fonctionnels, sont autorisés à accorder le congé annuel de vacances aux agents placés sous leur autorité.

Section 3. — Délégations financières

CHAPITRE I. — Délégations de pouvoir en matière de marchés publics

Art. 8. En matière de passation et d'exécution de marchés publics de travaux, de fournitures et de services à charge du budget du Service public fédéral Santé Publique, Sécurité de la Chaîne Alimentaire et Environnement, les compétences suivantes sont déléguées:

- 1° a) choisir le mode de passation du marché;
- b) arrêter le cahier spécial des charges ou les documents en tenant lieu;
- c) engager la procédure;
- 2° sélectionner les candidats ou soumissionnaires et, selon le cas, signer la décision motivée de sélection;
- 3° évaluer les offres et, le cas échéant, écarter celles qui sont considérées comme irrégulières;
- 4° a) attribuer le marché et signer la décision motivée d'attribution;
- b) renoncer de passer un marché et recommencer la procédure en application de l'article 35 de la loi du 15 juin 2006;
- c) conclure ou ne pas conclure le marché;
- d) signer la lettre de notification, le bon de commande ou le contrat;
- 5° communiquer les décisions aux candidats ou soumissionnaires non retenus;
- 6° appliquer les dispositions concernant le cautionnement prévues par le cahier spécial des charges et par les articles 25 à 33 de l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics;

Art. 9. Les compétences décrites à l'article 8 sont déléguées aux titulaires des fonctions mentionnées ci-après, chacun dans les limites de ses attributions, jusqu'à concurrence du montant indiqué pour chacun d'eux et quel que soit le mode de passation du marché :

- 1° le Président du Comité de direction : jusqu'à 350.000 euros;
- 2° les directeurs-généraux et les titulaires d'une fonction d'encadrement : jusqu'à 130.000 euros;
- 3° le directeur général du Centre d'Etude et de Recherches Vétérinaires et Agrochimiques : jusqu'à 130.000 euros;
- 4° le directeur Medex : jusqu'à 130.000 euros;
- 5° les budget owners : jusqu'à 8.500 euros.

Le titulaire d'une fonction de management ou d'encadrement désigne les budget owners, au moyen d'un écrit signé et daté. Ceux-ci sont responsables de la préparation et de l'exécution de leur budget. Le titulaire d'une fonction de management ou d'encadrement est habilité à modifier ou retirer les attributions des budget owners.

Art. 10. § 1. De hierna beschreven bevoegdheden worden gedelegeerd aan de titularissen van een management- of staffunctie :

- 1° de leidend ambtenaar of de leidende dienst aanwijzen die belast is met het leiden en de controle van de uitvoering van de opdracht, die overgaat tot de gebruikelijke vaststellingen om te controleren of de uitvoering conform de clausules en de voorwaarden van de opdracht en conform de regelgeving verloopt en die het proces-verbaal van oplevering goedkeurt;
- 2° afwijken van de essentiële bepalingen en voorwaarden van de gegunde opdracht en de boeten wegens laattijdige uitvoering teruggeven;
- 3° bij gemotiveerde beslissing, termijnverlengingen verlenen op grond van de bepalingen vervat in artikel 52 en 53 van de algemene aannemingsvoorwaarden, bijgevoegd bij het koninklijk besluit van 14 januari 2013;
- 4° de verrekeningen en de verwijlinteressen goedkeuren voor zover het totaal bedrag van de aannemingssom, de bijkomende uitgaven en de verwijlinteressen samen de financiële grenzen van de in dit besluit vermelde bevoegdheden niet overschrijdt.

§ 2. Aan de Voorzitter van het Directiecomité wordt, binnen de drempel vermeld in artikel 9, delegatie van bevoegdheid verleend om een dading aan te gaan.

Art. 11. Geen enkele opdracht mag worden gesplitst om ze te onttrekken aan de toepassing van dit besluit.

HOOFDSTUK II. — *Delegaties van bevoegdheid op het vlak van diverse uitgaven*

Art. 12. § 1. Onder diverse uitgaven verstaat men uitgaven die buiten de regelgeving inzake de overheidsopdrachten vallen.

§ 2. De bevoegdheid om contractuele en niet-contractuele, al dan niet geregelende diverse uitgaven goed te keuren wordt verleend aan de titularis van de functies die opgenomen zijn in artikel 9, binnen de erin vermelde financiële grenzen.

Art. 13. § 1. Er wordt geen delegatie verleend voor de toekenning van de subsidies.

§ 2. Behalve wanneer een wets- of verordeningsbepaling daarin voorziet, wordt de uitoefening van de bevoegdheid inzake de controle op de aanwending van de subsidies overgedragen aan de betrokken ordonnateur, elk binnen de perken van zijn bevoegdheden.

HOOFDSTUK III. — *Delegaties tot handtekening van de boekhoudkundige stukken*

Art. 14. De bevoegdheid om de boekhoudkundige stukken goed te keuren en/of toelating tot vereffening te geven, wordt verleend aan de titularissen van de functies die hierna worden vermeld, elk binnen de perken van zijn bevoegdheden, ten belope van het bedrag dat is vermeld voor elk van de titularissen :

- 1° de Voorzitter van het Directiecomité : ongelimiteerd;
- 2° de directeurs-generaals en de titularissen van een staffunctie : tot 130.000 euro;
- 3° de directeur-generaal van het Centrum voor Onderzoek in Diergeneeskunde en Agrochemie : tot 130.000 euro;
- 4° de directeur Medex : tot 130.000 euro;
- 5° de budget owners : tot 25.000 euro.

Art. 15. Aan de directeur van de stafdienst Budget en Beheerscontrole wordt delegatie van bevoegdheid verleend voor het goedkeuren van alle rekeningen.

Art. 16. Aan de directeur van de stafdienst Personeel en Organisatie wordt delegatie van bevoegdheid verleend voor het goedkeuren van de staten van vergoedingen die aan het personeel worden toegekend uit hoofde van het verrichten van bijkomende prestaties.

Art. 17. § 1. Aan de Voorzitter van het Directiecomité wordt delegatie van bevoegdheid verleend voor het goedkeuren van de onkostennota's betreffende de titularissen van een management- of staffunctie.

§ 2. Aan de directeur van de stafdienst Budget en Beheerscontrole wordt delegatie van bevoegdheid verleend voor het goedkeuren van de onkostennota's van de Voorzitter van het Directiecomité.

Art. 10. § 1^{er}. Les pouvoirs décrits ci-après sont délégués aux titulaires de fonction de management ou d'encadrement :

- 1° désigner le fonctionnaire ou service dirigeant qui est chargé de la direction et du contrôle de l'exécution du marché, qui procède aux constatations d'usage pour vérifier si l'exécution est conforme aux clauses et conditions du marché ainsi que conforme à la réglementation et qui approuve le procès-verbal de réception;
- 2° déroger à des clauses et conditions essentielles du marché conclu et de remettre des amendes pour retard d'exécution;
- 3° accorder, par décision motivée, des prolongations de délais sur base des dispositions prévues à l'article 52 et 53 du cahier général des charges, annexé à l'arrêté royal du 14 janvier 2013;
- 4° approuver les décomptes et les intérêts de retard pour autant que le montant total constitué par le montant initial du marché, les décomptes et les intérêts de retard, ne dépasse pas les limites financières des pouvoirs visés par le présent arrêté.

§ 2. Dans les limites du seuil mentionné à l'article 9, délégation de pouvoir est donnée au Président du Comité de direction pour procéder à une conciliation.

Art. 11. Aucun marché ne peut être scindé en vue de le soustraire à l'application du présent arrêté.

CHAPITRE II. — *Délégations de pouvoir en matière de dépenses diverses*

Art. 12. § 1^{er}. On entend par dépenses diverses, des dépenses qui ne relèvent pas de la réglementation des marchés publics.

§ 2. Le pouvoir d'approuver les dépenses diverses contractuelles, réglementées ou non, et des dépenses diverses non contractuelles, réglementées ou non, est octroyé aux titulaires des fonctions reprises à l'article 9, dans les limites financières qui y sont mentionnées.

Art. 13. § 1^{er}. Aucune délégation n'est accordée pour l'octroi des subventions.

§ 2. Sauf dans le cas où une disposition légale ou réglementaire y pourvoit, l'exercice du pouvoir de contrôle de l'emploi des subventions est délégué à l'ordonnateur concerné, dans les limites de ses attributions.

CHAPITRE III. — *Délégations de signature des pièces comptables*

Art. 14. Le pouvoir d'approuver les pièces comptables et/ou de donner l'accord pour liquidation est octroyé aux titulaires des fonctions ci-après, chacun dans les limites de ses attributions, jusqu'à concurrence du montant indiqué pour chacun d'eux :

- 1° le Président du Comité de direction : illimité;
- 2° les directeurs-généraux et les titulaires d'une fonction d'encadrement : jusqu'à 130.000 euros;
- 3° le directeur général du Centre d'Etude et de Recherches Vétérinaires et Agrochimiques : jusqu'à 130.000 euros;
- 4° le directeur Medex : jusqu'à 130.000 euros;
- 5° les budget owners : jusqu'à 25.000 euros.

Art. 15. Délégation de pouvoir est donnée au directeur du service d'encadrement Budget et Contrôle de Gestion pour approuver tous les comptes.

Art. 16. Délégation de pouvoir est donnée au directeur du service d'encadrement Personnel et Organisation pour approuver les états d'indemnités allouées au personnel du chef de l'exécution de prestations à titre exceptionnel.

Art. 17. § 1^{er}. Délégation est donnée au Président du Comité de direction pour approuver les notes de frais concernant les titulaires d'une fonction de management ou d'encadrement.

§ 2. Délégation est donnée au directeur d'encadrement Budget et Contrôle de Gestion pour approuver les notes de frais du Président du Comité de direction.

§ 3. Binnen de perken van hun bevoegdheden en met uitzondering van de delegatie die is bepaald in paragraaf 2, wordt delegatie van bevoegdheid verleend aan elke titularis van een management- of staffunctie voor het goedkeuren van de onkostennota's betreffende de ambtenaren van hun diensten.

HOOFDSTUK IV. — *Delegaties inzake vastlegging en vereffening in het boekhoudsysteem*

Art. 18. § 1. Na de beslissing van de bevoegde ordonnateur, wordt delegatie van bevoegdheid verleend aan de leden van de stafdienst Budget en Beheerscontrole, die hiertoe worden aangewezen, om de aanrekening op de vastleggingskredieten intern goed te keuren.

De directeur van de stafdienst Budget en Beheerscontrole wijst de desbetreffende personeelsleden individueel aan.

§ 2. Voor de goedkeuring van de aanrekening op de vastleggingskredieten, beneden de drempel die wordt bepaald door het Directiecomité, wordt deze bevoegdheid verleend aan de personen die aangewezen zijn in artikel 8.

Deze drempel wordt voorgesteld door de stafdirecteur Budget en Beheerscontrole aan de hand van een interne dienstnota die wordt goedgekeurd door het Directiecomité.

Art. 19. Aan de vereffenaars van de stafdienst Budget en Beheerscontrole wordt delegatie verleend om de werkelijkheid, de wettelijkheid en de regelmatigheid van de schuld te controleren, om de onbetwiste en juiste draagwijdte van de schuld vast te stellen en om het vastgestelde recht voor betaling vrij te geven.

De directeur van de stafdienst Budget en Beheerscontrole wijst de vereffenaars individueel aan.

HOOFDSTUK V. — *Bijzondere bepalingen*

Art. 20. Aan de directeur van de stafdienst Budget en Beheerscontrole wordt delegatie van bevoegdheid verleend voor de aanwijzing van een rekenplichtige van de ontvangsten.

Art. 21. De ordonnateur van de ontvangsten is verantwoordelijk voor de vaststelling van de te innen ontvangsten.

De Voorzitter van het Directiecomité en de directeurs-generaals worden aangewezen als gedelegeerd ordonnateur van de ontvangsten voor de diensten die onder hen vallen.

Ze kunnen deze bevoegdheid aan één of verschillende ondergeschikten overdragen die ze individueel aanwijzen.

Art. 22. Aan de directeur van de stafdienst Budget en Beheerscontrole wordt delegatie verleend om als Lastgever op te treden bij Financiële Post (bpost), voor wat betreft de postrekeningen-courant.

Voormelde titularis is bijgevolg gemachtigd om bij de Financiële Post (bpost) postrekeningen-courant te openen, de gegevens met betrekking tot deze rekeningen te wijzigen, en deze rekeningen te sluiten.

Art. 23. De directeur van de stafdienst Budget en Beheerscontrole is belast met de organisatie van een toereikende controle op de uitvoering van de overdrachten van bevoegdheid en van de machtigingen tot handtekening die zijn verleend in dit besluit.

Afdeling 4. — Slotbepalingen

Art. 24. Wanneer er voor één van de management- of staffuncties geen titularis is, worden de overeenstemmende gedelegeerde bevoegdheden uitgeoefend door de ambtenaar van niveau A die door de Voorzitter van het Directiecomité is aangewezen.

Art. 25. In de financiële grenzen van de in dit besluit bedoelde overdrachten is de belasting over de toegevoegde waarde niet inbegrepen, tenzij anders vermeld.

Art. 26. Het ministerieel besluit van 30 oktober 2002 betreffende de delegatie van bevoegdheden binnen de Federale overheidsdienst Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu wordt opgeheven.

Brussel, 14 juli 2016.

Mevr. M. DE BLOCK
W. BORSUS
Mevr. M.-Ch. MARGHEM
Ph. DE BACKER

§ 3. Dans les limites de leurs attributions et exception faite de la délégation visée au paragraphe 2, délégation de pouvoir est donnée à chaque titulaire d'une fonction de management ou d'encadrement pour approuver les notes de frais concernant les agents de leurs services.

CHAPITRE IV. — *Délégations en matière d'engagement et de liquidation dans le système comptable*

Art. 18. § 1^{er}. Après la décision de l'ordonnateur compétent, délégations de pouvoir sont accordées aux membres du service d'encadrement Budget et Contrôle de gestion, désignés à cet effet, pour approuver en interne l'imputation sur les crédits d'engagement.

Le directeur du service d'encadrement Budget et Contrôle de gestion désigne les membres du personnel en question individuellement.

§ 2. Pour l'approbation de l'imputation sur les crédits d'engagement, inférieurs au seuil déterminé par le Comité de Direction, ce pouvoir est délégué aux personnes désignées à l'article 8.

Ce seuil est proposé par le directeur d'encadrement Budget et Contrôle de Gestion, au moyen d'une note interne de service qui est approuvée par le Comité de Direction.

Art. 19. Délégation est accordée aux liquidateurs du service d'encadrement Budget et Contrôle de gestion pour contrôler la régularité, la légalité et la réalité de la dette, pour constater l'ampleur correcte et incontestée de la dette, et pour libérer le droit constaté pour paiement.

Le directeur du service d'encadrement Budget et Contrôle de gestion désigne les liquidateurs individuellement.

CHAPITRE V. — *Dispositions particulières*

Art. 20. Délégation est accordée au directeur du service d'encadrement Budget et Contrôle de gestion pour la désignation du comptable des recettes.

Art. 21. L'ordonnateur des recettes est chargé de la constatation des recettes à percevoir.

Le Président du Comité de direction et les directeurs généraux sont désignés comme ordonnateur délégué des recettes pour les services qui dépendent d'eux.

Ils peuvent déléguer ce pouvoir à un ou plusieurs subordonnés qu'ils désignent individuellement.

Art. 22. Délégation est conférée au directeur du Service d'encadrement Budget et Contrôle de gestion pour agir en qualité de Mandant auprès de la Poste financière (bpost) pour ce qui concerne les comptes courants postaux.

Le titulaire mentionné est par conséquent autorisé à ouvrir des comptes courants postaux auprès de la Poste financière (bpost), à modifier les données de ces comptes et à clôturer ces comptes.

Art. 23. Il appartient au directeur du Service d'encadrement Budget et Contrôle de Gestion d'organiser un contrôle suffisant de l'exercice des délégations de pouvoir et des autorisations de signature octroyées dans le présent arrêté.

Section 4. — Dispositions finales.

Art. 24. Lorsqu'une des fonctions de management ou d'encadrement est dépourvue de titulaire, les pouvoirs délégués correspondants sont exercés par l'agent de niveau A désigné par le Président du Comité de direction.

Art. 25. Dans les limites financières des délégations prévues par le présent arrêté, la taxe sur la valeur ajoutée n'est pas comprise, sauf mention contraire.

Art. 26. L'arrêté ministériel du 30 octobre 2002 accordant certaines délégations de pouvoirs au Service public fédéral Santé Publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement est abrogé.

Bruxelles, le 14 juillet 2016.

Mme M. De BLOCK
W. BORSUS
Mme M.-Ch. MARGHEM
Ph. DE BACKER