

VLAAMSE OVERHEID

Kanselarij en Bestuur

[C – 2016/36217]

1 JULI 2016. — Besluit van de administrateur-generaal houdende delegatie van sommige bevoegdheden inzake de algemene werking van het agentschap Facilitair Bedrijf

De administrateur-generaal van het agentschap Facilitair Bedrijf,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, artikel 87, § 1;

Gelet op het kaderdecreet Bestuurlijk Beleid van 18 juli 2003, artikel 2, 3 en 4;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 30 oktober 2015 tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de departementen en van de intern verzelfstandigde agentschappen van de Vlaamse overheid, artikel 10;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 11 juni 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap "agentschap Facilitair Bedrijf", artikel 10 en 11;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 3 juni 2005 met betrekking tot de organisatie van de Vlaamse administratie, artikel 3 en 17, laatst gewijzigd door het besluit van de Vlaamse Regering van 13 maart 2015 en artikel 30;

Gelet op het Vlaams Personeelsstatuut van 13 januari 2006, artikel I 3, laatst gewijzigd door het besluit van de Vlaamse Regering van 2 december 2011, artikel X 6 en X 81;

Gelet op het besluit van de administrateur-generaal van 1 maart 2016 houdende delegatie van sommige bevoegdheden inzake de algemene werking van het agentschap Facilitair Bedrijf,

Besluit :

HOOFDSTUK 1. — *Algemene bepalingen*

Artikel 1. Dit besluit is van toepassing op het agentschap Facilitair Bedrijf.

Art. 2. In dit besluit wordt verstaan onder :

1° minister: het lid van de Vlaamse Regering dat bevoegd is voor het Agentschap Facilitair Bedrijf;

2° administrateur-generaal : de administrateur-generaal van het agentschap Facilitair Bedrijf

3° afdeling: de subentiteit, vermeld in artikel 1, 1° tot en met 8° van het besluit van de administrateur-generaal van 1 juli 2016 tot indeling van het agentschap Facilitair Bedrijf in subentiteiten en tot vaststelling van het organogram;

4° afdelingshoofd: het personeelslid dat door de administrateur-generaal belast is met de leiding van de afdeling;

5° celhoofd: het personeelslid dat door het afdelingshoofd belast is met de leiding van een cel;

6° teamhoofd: het personeelslid dat door het afdelingshoofd belast is met de leiding van een team.

7° facility manager: het personeelslid dat door het afdelingshoofd belast is met de facilitaire dienstverlening van een groep van gebouwen.

Art. 3. De subentiteit is onderverdeeld in substructuren (teams, cellen, groepen van gebouwen, ...) en wordt geleid door een afdelingshoofd, met uitzondering van de Stafdiensten die worden geleid door de administrateur-generaal.

Art. 4. § 1. De bij dit besluit gedelegeerde beslissingsbevoegdheden worden uitgeoefend binnen de grenzen en met inachtneming van de voorwaarden en modaliteiten die zijn vastgelegd in de relevante wetten, decreten, besluiten, omzendbrieven, dienstorders en andere vormen van reglementeringen, richtlijnen en beslissingen, alsook van de desbetreffende ondernemingsplannen.

§ 2. De bij dit besluit gedelegeerde beslissingsbevoegdheden zijn van toepassing, onverminderd de bepalingen van :

1° het besluit van de Vlaamse Regering van 1 juni 1995 betreffende het financieel en materieel beheer van de dienst met afzonderlijk beheer Schoonmaak;

2° het besluit van de Vlaamse Regering van 26 januari 2001 betreffende het financiële en materiële beheer van de dienst met afzonderlijk beheer "Catering";

3° het besluit van de Vlaamse Regering van 13 juli 2012 betreffende de begroting en het financiële beheer van de dienst met afzonderlijk beheer "Digitale Drukkerij";

4° het besluit van de Vlaamse Regering van 4 juli 2014 houdende de overdracht van de bevoegdheden, taken en personeelsleden van de entiteit e-governement en ICT-beheer aan het agentschap Facilitair Bedrijf en het beheer van de DAB Informatie Vlaanderen.

§ 3. De bij dit besluit gedelegeerde beslissingsbevoegdheden kunnen alleen uitgeoefend worden voor de aangelegenheden die tot de taken van de subentiteit in kwestie behoren en binnen de beschikbare kredieten en middelen die onder het beheer van de betrokken subentiteit ressorteren.

§ 4. Als in dit besluit de beslissingsbevoegdheid voor bepaalde aangelegenheden expliciet gedelegeerd wordt, is de delegatie ook van toepassing op:

1° de beslissingen die moeten worden genomen in het kader van de voorbereiding en de uitvoering van de gedelegeerde bevoegdheden;

2° de beslissingen van ondergeschikt belang of aanvullende aard die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van de bevoegdheid of er inherent deel van uitmaken;

3° het sluiten van overeenkomsten.

§ 5. De bij dit besluit verleende delegaties hebben zowel betrekking op de apparaatskredieten als op de beleidskredieten.

Art. 5. De bedragen, vermeld in dit besluit, zijn exclusief de belasting over de toegevoegde waarde.

HOOFDSTUK 2. — *Delegatie inzake uitvoering van de begroting*

Art. 6. § 1. Het afdelingshoofd wordt aangesteld in de hoedanigheid van inhoudelijke ordonnateur. Bij tijdelijke afwezigheid of verhindering van het afdelingshoofd, wordt het teamhoofd, het celhoofd of de facility manager (elk binnen hun bevoegdheid) aangesteld in de hoedanigheid van inhoudelijk ordonnateur.

Voor de Stafdiensten worden de teamhoofden Financiën en Begroting, Communicatie en HR aangesteld in de hoedanigheid van inhoudelijk ordonnateur. Bij tijdelijke afwezigheid of verhindering van de teamhoofden Financiën en Begroting, Communicatie en HR, wordt het afdelingshoofd van de afdeling Aankoopcentrale en Overheidsopdrachten aangesteld in de hoedanigheid van inhoudelijke ordonnateur.

§ 2. De inhoudelijke ordonnateur, vermeld in paragraaf 1, heeft delegatie om in het kader van de uitvoering van de begroting en binnen de grenzen van de in de begroting vastgestelde kredieten te beslissen over het aangaan van verbintenissen en de daaraan verbonden vastleggingen, het goedkeuren van verplichtingen en de daaruit voortvloeiende uitgaven en betalingen, het vaststellen van vorderingen en het verkrijgen van ontvangsten en inkomsten.

§ 3. De delegatie geldt niet voor het aangaan van dadingen, minnelijke schikkingen en schulderkenningen of voor het goedkeuren of betalen van uitgaven die daaraan verbonden zijn.

Art. 7. De delegatie aan het afdelingshoofd en de teamhoofden Financiën en Begroting, Communicatie en HR geldt met behoud van de toepassing van de bevoegdheden en opdrachten van de andere actoren in de ontvangsten- en uitgavencyclus, en met behoud van de verplichting tot het instellen van een functiescheiding bij de inrichting van de processen voor de financiële afhandeling van dossiers.

HOOFDSTUK 3. — *Delegatie inzake de interne organisatie, het personeelsmanagement en het facilitair management.*

Art. 8. Het afdelingshoofd en de teamhoofden Financiën en Begroting, Communicatie en HR hebben delegatie om de beslissingen te nemen over de organisatie van de werkzaamheden en het goed functioneren van hun afdeling of team, met inbegrip van het procesmanagement en het communicatiemanagement.

Art. 9. § 1. Het afdelingshoofd heeft delegatie om de brieven of nota's aan andere afdelingen of entiteiten van de Vlaamse overheid of aan derden te ondertekenen.

§ 2. De brieven of nota's, vermeld in paragraaf 1, worden voor ze aan de geadresseerde worden verstuurd, voor visering aan de administrateur-generaal voorgelegd als ze :

1° niet louter van informatieve aard zijn, maar een beleidsmatig karakter hebben of het niveau van individuele dossiers overstijgen;

2° een antwoord inhouden op vragen om uitleg of schriftelijke vragen van Vlaamse volksvertegenwoordigers;

3° een antwoord inhouden op brieven van het Rekenhof.

§ 3. De brieven of nota's, gericht aan de minister of aan de Inspectie van Financiën, worden door de administrateur-generaal ondertekend.

In afwijking van het eerste lid worden de brieven of nota's, gericht aan de Inspectie van Financiën, die betrekking hebben op overheidsopdrachten, door het afdelingshoofd Aankoopcentrale en Overheidsopdrachten ondertekend. Tijdens zijn afwezigheid of verhindering ondertekent het teamhoofd Ondersteuning Beleid en Aankoop.

Art. 10. Het afdelingshoofd heeft delegatie om de verloven en dienstvrijstellingen aan de personeelsleden van hun afdeling of hun team toe te staan en toe te kennen.

Art. 11. Het afdelingshoofd heeft delegatie om de beslissingen te nemen over de uitrusting en de werking van hun afdeling of hun team met uitzondering van de huisvesting en de informatie- en communicatiesystemen.

Art. 12. Het afdelingshoofd kan de gedelegeerde aangelegenheden subdelegeren aan een teamhoofd, een celhoofd, een facility manager of een personeelslid van de afdeling of cel dat onder zijn hiërarchisch gezag staat.

HOOFDSTUK 4. — *Delegatie inzake overheidsopdrachten*

Art. 13. § 1. Ieder afdelingshoofd heeft, voor overheidsopdrachten opgenomen in de goedgekeurde planning, delegatie voor:

1° de motivering voor de principiële uitvoering van de opdracht en de keuze van de gunningsprocedure;

2° de goedkeuring van het bestek en de andere opdrachtdocumenten.

tot een geraamd bedrag dat niet hoger is dan de bedragen vermeld in de volgende tabel:

Bedragen in euro's	aanbesteding en offerteaanvraag	(vereenvoudigde) onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking of concurrentiedialoog	onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking
werken	13.000.000	6.500.000	1.300.000
leveringen	8.000.000	4.000.000	800.000
diensten	2.400.000	1.200.000	240.000

§ 2. Ieder afdelingshoofd heeft, voor overheidsopdrachten opgenomen in de goedgekeurde planning, delegatie voor:

1° de ondertekening van de gemotiveerde selectiebeslissing;

2° de gemotiveerde gunningsbeslissing en de sluiting van de raamovereenkomst of de opdracht tot een goed te keuren bedrag dat niet hoger is dan de bedragen vermeld in de volgende tabel;

3° het nemen van een beslissing tot niet-plaatsing van de opdracht tot een geraamd bedrag dat niet hoger is dan de bedragen vermeld in de volgende tabel;

Bedragen in euro's	open of beperkte aanbesteding	open of beperkte offerte-aanvraag	onderhandelingsprocedure met bekendmaking	onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking	concurrentiedialoog
werken	500.000	150.000	150.000	85.000	200.000

Bedragen in euro's	open of beperkte aanbesteding	open of beperkte offerte-aanvraag	onderhandelings-procedure met bekendmaking	onderhandelings-procedure zonder bekendmaking	concurrentie-dialogoog
leveringen	500.000	150.000	150.000	85.000	200.000
diensten	250.000	85.000	85.000	85.000	200.000

§ 3. De afdelingshoofden van de afdeling Bouwprojecten, de afdeling Technisch Beheer, de afdeling ICT en de afdeling Aankoopcentrale en Overheidsopdrachten hebben delegatie om:

1° meerprestaties en verrekeningen, alsook de voorafgaande wijzigingsbevelen of bijaktes, inhoudelijk goed te keuren tot een gezamenlijke maximale financiële weerslag van 15 % boven het initiële gunningsbedrag tot maximaal 85.000 euro;

2° het beslissen tot het toekennen van een schadevergoeding in het kader van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels art. 54 tot 56 tot maximaal 8.500 euro;

3° de kwijtschelding of truggave van boeten en straffen tot gezamenlijk maximaal 8.500 euro;

4° het nemen van de maatregelen van ambtswege (verbreken van de overeenkomst, uitvoering door een derde, uitvoering in eigen beheer);

5° het toekennen van een termijnverlenging;

6° het toepassen van een korting wegens minderwaarde tot gezamenlijk maximaal 8.500 euro.

§ 4. Ieder afdelingshoofd heeft delegatie tot het gunnen van een opdracht bij een onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking in de gevallen van dringende noodzakelijkheid, vermeld in artikel 26, § 1, 1°, c) van de wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006.

§ 5. Ieder afdelingshoofd heeft de delegatie om bestellingen te doen op grond van een raamovereenkomst, binnen het voorwerp en de bepalingen van de raamovereenkomst, als het bedrag voor de gezamenlijke bestelling niet hoger is dan de volgende bedragen :

1° 500.000 euro voor werken;

2° 300.000 euro voor leveringen;

3° 100.000 euro voor diensten.

HOOFDSTUK 5. — *Mogelijkheid tot subdelegatie*

Art. 14. Met het oog op een efficiënte en resultaatgerichte interne organisatie kan het afdelingshoofd een deel van de gedelegeerde aangelegenheden verder subdelegeren aan een teamhoofd, een celhoofd, een facility manager of een personeelslid van de afdeling of cel dat onder zijn hiërarchisch gezag staat, tot op het meest functionele niveau.

Art. 15. De subdelegaties worden vastgelegd in een besluit van het afdelingshoofd van de afdeling in kwestie. Het besluit wordt gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad*. Een afschrift van het besluit wordt aan de administrateur-generaal bezorgd.

HOOFDSTUK 6. — *Regeling bij vervanging*

Art. 16. § 1. De adjunct directeur-generaal van het agentschap Facilitair Bedrijf vervangt de administrateur-generaal bij tijdelijke afwezigheid of verhindering, met uitzondering van de gevallen, vermeld in paragraaf 2.

In geval van gelijktijdige afwezigheid van de administrateur-generaal en de adjunct directeur-generaal van het agentschap Facilitair Bedrijf, vervangt het aanwezige afdelingshoofd met de hoogste anciënniteit de administrateur-generaal, met uitzondering van de gevallen, vermeld in paragraaf 2.

In de gevallen van het eerste en het tweede lid van dit artikel, plaatst de vervanger boven de vermelding van zijn graad en handtekening de formule "voor de administrateur-generaal, afwezig".

§ 2. Het afdelingshoofd Aankoopcentrale en Overheidsopdrachten vervangt de administrateur-generaal bij tijdelijke afwezigheid of verhindering, voor de bevoegdheden met betrekking tot overheidsopdrachten. De gedelegeerde bevoegdheden van artikel 13 blijven tijdens deze vervanging gelden.

§ 3. Bij gelijktijdige afwezigheid of verhindering van de administrateur-generaal en het afdelingshoofd Aankoopcentrale en Overheidsopdrachten voert het teamhoofd Ondersteuning Beleid en Aankoop de bevoegdheden, vermeld onder paragraaf 2, uit.

Art. 17. De bij dit besluit verleende delegaties worden ook verleend aan het personeelslid dat met de waarneming van de functie van afdelingshoofd is belast of aan het personeelslid dat het afdelingshoofd vervangt bij tijdelijke afwezigheid of verhindering.

In geval van tijdelijke afwezigheid of verhindering plaatst het betrokken personeelslid boven de vermelding van zijn graad en handtekening, de volgende formule: "voor het afdelingshoofd, afwezig".

HOOFDSTUK 7. — *Gebruik van delegaties en verantwoording*

Art. 18. Het afdelingshoofd organiseert het systeem van interne controle op zodanige wijze dat de verleende delegaties op een doeltreffende en doelmatige wijze worden gebruikt en misbruiken worden vermeden.

Art. 19. Het afdelingshoofd of de gesubdelegeerde is ten aanzien van de administrateur-generaal verantwoordelijk voor het gebruik van de verleende delegaties of subdelegaties.

Art. 20. Over het gebruik van de verleende delegaties wordt driemaandelijks verantwoording afgelegd door middel van een rapport dat aan de administrateur-generaal wordt voorgelegd. De administrateur-generaal kan daarnaast op ieder ogenblik het afdelingshoofd om verantwoording vragen.

Art. 21. Degene die de delegaties heeft verleend, kan die tijdelijk geheel of gedeeltelijk opheffen.

HOOFDSTUK 8. — *Specifieke bepalingen voor de Stafdiensten*

Art. 22. Binnen de Stafdiensten worden de bij dit besluit bepaalde bevoegdheden gedelegeerd aan de teamhoofden.

Art. 23. Het teamhoofd heeft inzake interne organisatie en personeelsmanagement delegatie om:

1° beslissingen te nemen over de organisatie van de werkzaamheden en het goed functioneren van zijn team, met inbegrip van het procesmanagement en communicatie;

2° de brieven of nota's aan andere (sub)entiteiten van de Vlaamse overheid of aan derden te ondertekenen;

3° het jaarlijkse vakantieverlof aan de personeelsleden van zijn team toe te staan en toe te kennen.

Er wordt geen delegatie verleend voor:

1° de briefwisseling die verband houdt met beleidskeuzes, ook als die past binnen de opdracht van de gedelegeerde;

2° het vragen van adviezen aan de Inspectie van Financiën;

3° het beantwoorden van brieven van het Rekenhof.

Art. 24. § 1. De teamhoofden hebben inzake overheidsopdrachten delegatie om, ieder wat hem of haar betreft, voor de Stafdiensten opdrachten voor leveringen en diensten te gunnen met een onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking via aanvaarde factuur.

§ 2. De teamhoofden staan bovendien in voor de eenvoudige uitvoering van de opdrachten voor leveringen en diensten die zij of hun hiërarchische meerderen hebben gegund. Onder eenvoudige uitvoering wordt verstaan het nemen van alle maatregelen en beslissingen die ertoe strekken het voorwerp van de opdracht te verwezenlijken, als die binnen de perken van de aanneming blijven.

§ 3. Alle vastleggings- en betalingsdocumenten worden ondertekend door de administrateur-generaal, behalve voor de opdrachten voor leveringen en diensten die gegund zijn met een onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking via aanvaarde factuur.

HOOFDSTUK 9. — *Slotbepalingen*

Art. 25. Het besluit van de administrateur-generaal van 1 maart 2016 houdende delegatie van sommige bevoegdheden inzake de algemene werking van het agentschap Facilitair Bedrijf, wordt opgeheven.

Art. 26. Dit besluit treedt in werking op 1 juli 2016.

Brussel, 1 juli 2016.

De administrateur-generaal van het agentschap Facilitair Bedrijf,
F. GEETS

VLAAMSE OVERHEID

Kanselarij en Bestuur

[C – 2016/36268]

1 JULI 2016. — Besluit van het afdelingshoofd van het Agentschap Facilitair Bedrijf Afdeling Technisch beheer houdende subdelegatie van sommige bevoegdheden inzake de algemene werking van de Afdeling Technisch Beheer

HET AFDELINGSHOOFD VAN DE AFDELING TECHNISCH BEHEER,

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 30 oktober 2015 tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de departementen en van de intern verzelfstandigde agentschappen van de Vlaamse overheid, artikel 10;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 11 juni 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap "agentschap Facilitair Bedrijf", artikel 10 en 11;

Gelet op het Vlaams Personeelsstatuut van 13 januari 2006, artikel I 3, laatst gewijzigd door het besluit van de Vlaamse Regering van 2 december 2011, artikel X 6 en X 81;

Gelet op het besluit van de administrateur-generaal van 1 juli 2016 houdende delegatie van sommige bevoegdheden inzake de algemene werking van het Agentschap Facilitair Bedrijf,

Besluit :

Hoofdstuk 1. — *Algemene bepalingen*

Artikel 1. § 1. Dit besluit is van toepassing op de Afdeling Technisch Beheer van het Agentschap Facilitair Bedrijf.

§ 2. De in § 1 vermelde Afdeling Technisch Beheer bestaat uit de volgende onderverdeling:

1° Team Bouwtechnisch Beheer;

2° Team Technieken;

3° Team Contractbeheer.

Art. 2. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder:

1° minister: het lid van de Vlaamse Regering dat bevoegd is voor het Agentschap Facilitair Bedrijf;

2° administrateur-generaal: de administrateur-generaal van het Agentschap Facilitair Bedrijf;

3° afdelingshoofd: het personeelslid belast door de administrateur-generaal met de leiding van de Afdeling Technisch Beheer;

4° teamhoofd: het personeelslid dat door het afdelingshoofd belast is met de leiding van een team;

5° gemachtigde personeelsleden: de in artikel 5, § 2 van dit besluit genoemde personeelsleden.