

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE

[C – 2016/09417]

Directoraat-generaal wetgeving, fundamentele rechten en vrijheden. — Anglicaanse eredienst. — Luik-Spa. — Plaatsen van kapelaan

Bij koninklijk besluit van 3 augustus 2016, in artikel 1, wordt aan de plaats van kapelaan bij de Anglicaanse parochie te Luik een wedde ten laste van de Schatkist verbonden en, in artikel 2, wordt de plaats van kapelaan ten laste van de Schatkist bij de Anglicaanse parochie te Spa afgeschaft.

Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 24 maart 2016.

## SERVICE PUBLIC FEDERAL JUSTICE

[C – 2016/09417]

Direction générale de la législation et des libertés et droits fondamentaux. — Culte anglican. — Liège-Spa. — Places de chapelain

Par arrêté royal du 3 août 2016, à l'article 1, un traitement à charge du Trésor public est attaché à la place de chapelain près la paroisse anglicane, à Liège, et, à l'article 2, la place de chapelain à charge du Trésor public auprès de la paroisse anglicane à Spa est supprimée.

Cet arrêté produit ses effets le 24 mars 2016.

**GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN**  
**GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION**  
**GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN**

**VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE**

**VLAAMSE OVERHEID**

**Welzijn, Volksgezondheid en Gezin**

[C – 2016/36332]

**8 AUGUSTUS 2016. — Besluit van de secretaris-generaal van het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin tot subdelegatie van sommige beslissingsbevoegdheden aan bepaalde personeelsleden van de afdeling Algemeen Coördinerende Diensten**

De secretaris-generaal van het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin,

Gelet op het besluit van de secretaris-generaal van het departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin van 8 augustus 2016 tot subdelegatie van sommige beslissingsbevoegdheden aan personeelsleden van het departement, artikel 25 en 28;

Overwegende dat, voor een doeltreffende en efficiënte vervulling van de taken van het departement, de subdelegatie van sommige beslissingsbevoegdheden aan bepaalde personeelsleden van het departement noodzakelijk is;

Overwegende dat bij gebrek aan een afdelingshoofd van de afdeling Algemeen Coördinerende Diensten de taken worden opgenomen door de secretaris-generaal;

Besluit :

**Artikel 1.** Dit besluit is van toepassing op het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin.

**Art. 2.** Nicky Prenen en Roseline Baert hebben elk afzonderlijk delegatie om, wat logistieke aangelegenheden betreft die via het Facilitair Bedrijf worden gegund, bestellingen, vastleggingen en betalingen te doen tot 21.250 euro (exclusief btw).

**Art. 3.** Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 juni 2016.

Brussel, 8 augustus 2016.

De secretaris-generaal van het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin,  
K. MOYKENS

**VLAAMSE OVERHEID**

**Welzijn, Volksgezondheid en Gezin**

[C – 2016/36333]

**8 AUGUSTUS 2016. — Besluit van de secretaris-generaal van het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin tot subdelegatie van sommige beslissingsbevoegdheden aan personeelsleden van het departement**

De secretaris-generaal van het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin,

Gelet op het decreet van 23 februari 1994 inzake de infrastructuur voor persoonsgebonden aangelegenheden, het laatst gewijzigd bij het decreet van 20 december 2013;

Gelet op het decreet van 19 december 1998 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1999, artikel 1;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten, artikel 74, gewijzigd bij de wet van 5 augustus 2011;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 1994 tot regeling van de werking en het financiële beheer van het Vlaams infrastructuurfonds voor persoonsgebonden aangelegenheden, inzonderheid op artikel 4, § 1, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 31 maart 2006;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 3 juni 2005 met betrekking tot de organisatie van de Vlaamse administratie, het laatst gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juli 2014;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 31 maart 2006 betreffende het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin, betreffende de inwerkingtreding van regelgeving tot oprichting van agentschappen in het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin en betreffende de wijziging van regelgeving met betrekking tot dat beleidsdomein, het laatst gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 30 januari 2015;

Gelet op het decreet van 2 juni 2006 tot omvorming van het Vlaams Infrastructuurfonds voor Persoonsgebonden Aangelegenheden tot een intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid, en tot wijziging van het decreet van 23 februari 1994 inzake de infrastructuur voor persoonsgebonden aangelegenheden, gewijzigd bij de decreten van 8 december 2006, 29 juni 2007, 9 juli 2010, 12 juli 2013 en 19 december 2014;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 10 juli 2008 betreffende het financiële en materiële beheer van de dienst met afzonderlijk beheer Centrum voor Informatie, Communicatie en Vorming in de Welzijnssector, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 1 juni 2012;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 30 oktober 2015 tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de departementen en van de intern verzelfstandigde agentschappen, artikel 20 en 21;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, het laatst gewijzigd bij het koninklijk besluit van 7 februari 2014;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, het laatst gewijzigd bij het koninklijk besluit van 15 oktober 2014;

Gelet op het besluit van de secretaris-generaal van het departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin van 26 mei 2006 tot subdelegatie van sommige beslissingsbevoegdheden aan personeelsleden van het departement, gewijzigd bij de besluiten van de secretaris-generaal van het departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin van 20 juli 2006 en 22 december 2009;

Gelet op het besluit van de administrateur-generaal van het intern verzelfstandigd agentschap Zorginspectie van 12 juli 2013 houdende delegatie van sommige bevoegdheden aan de afdelingshoofden;

Overwegende dat, voor een doeltreffende en efficiënte vervulling van de taken van het departement, de subdelegatie van sommige beslissingsbevoegdheden aan bepaalde personeelsleden van het departement noodzakelijk is,

Besluit :

#### HOOFDSTUK 1. — *Algemene bepalingen*

**Artikel 1.** Dit besluit is van toepassing op het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin.

**Art. 2.** Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder:

1° de minister: het bevoegde lid van de Vlaamse Regering;

2° de secretaris-generaal: het personeelslid dat belast is met de leiding van het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin;

3° de afdelingshoofden: de personeelsleden, houder van een managementfunctie van N-1 niveau, die belast zijn met de leiding van een afdeling op N-1 niveau binnen het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin, zijnde:

- het personeelslid dat belast is met de leiding van de afdeling Beleidsontwikkeling;
- het personeelslid dat belast is met de leiding van de afdeling Beleidsinformatie en Kennisbeheer;
- het personeelslid dat belast is met de leiding van de afdeling Welzijn en Samenleving;
- het personeelslid dat belast is met de leiding van de afdeling VIPA;
- het personeelslid dat belast is met de leiding van de afdeling Zorginspectie Gehandicaptenzorg en Kinderopvang;
- het personeelslid dat belast is met de leiding van de afdeling Zorginspectie Welzijn, Gezondheid en Financieel;
- het personeelslid dat belast is met de leiding van de afdeling Justitiehuisen;
- het personeelslid dat belast is met de leiding van de MOD WVG - afdeling Personeel;
- het personeelslid dat belast is met de leiding van de afdeling Algemeen Coördinerende Diensten;

4° VIPA: het Vlaams Infrastructuurfonds voor Persoonsgebonden Aangelegenheden, opgericht bij het decreet van 2 juni 2006 tot omvorming van het Vlaams Infrastructuurfonds voor Persoonsgebonden Aangelegenheden tot een intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid, en tot wijziging van het decreet van 23 februari 1994 inzake de infrastructuur voor persoonsgebonden aangelegenheden;

5° DAB CICOV: de dienst met afzonderlijk beheer Centrum voor informatie, communicatie en vorming in de Welzijnssector, opgericht bij het decreet van 19 december 1998;

6° personeelsleden van het hoofdbestuur: de personeelsleden van het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin, met uitzondering van de personeelsleden van de buitendiensten van de afdeling Justitiehuisen;

7° personeelsleden van de buitendiensten van de afdeling Justitiehuisen: de personeelsleden van het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin die tewerk zijn gesteld binnen één van de Vlaamse justitiehuisen of binnen het VCET;

8° VCET: het Vlaams Centrum voor Elektronisch Toezicht, met name de dienst die de uitwerking en de opvolging van het elektronisch toezicht verzekert.

**Art. 3.** De bij dit besluit aan de afdelingshoofden gedelegeerde beslissingsbevoegdheden worden uitgeoefend binnen de perken en met inachtneming van de voorwaarden en modaliteiten die zijn vastgelegd in de bepalingen van de relevante wetten, decreten, besluiten, omzendbrieven, dienstorders en andere vormen van reglementeringen, instructies, richtlijnen en beslissingen.

De bij dit besluit aan de afdelingshoofden gedelegeerde beslissingsbevoegdheden kunnen enkel uitgeoefend worden binnen de perken van de taakstelling van de betrokken afdeling en van de kredieten en middelen die onder het beheer van de betrokken afdeling ressorteren.

**Art. 4.** Als in dit besluit de beslissingsbevoegdheid voor bepaalde aangelegenheden expliciet gedelegeerd wordt, strekt de delegatie zich ook uit tot:

1° de beslissingen die moeten worden genomen in het kader van de voorbereiding en de uitvoering van de bedoelde aangelegenheden;

2° de beslissingen van ondergeschikt belang of aanvullende aard die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van de bevoegdheid of er inherent deel van uitmaken;

3° het sluiten van overeenkomsten.

**Art. 5.** De bij dit besluit verleende delegaties hebben zowel betrekking op de apparaatskredieten als op de beleidskredieten.

**Art. 6.** Ingeval het gebruik van de bij dit besluit verleende delegaties gepaard gaat met het plaatsen van een overheidsopdracht, gelden de bepalingen van artikel 11.

**Art. 7.** De bedragen, vermeld in dit besluit, zijn exclusief de belasting over de toegevoegde waarde.

#### HOOFDSTUK 2. — *Delegaties aan alle afdelingshoofden*

##### *Afdeling 1. — Delegatie inzake interne organisatie, personeelsmanagement en facilitair management*

**Art. 8.** De afdelingshoofden hebben delegatie om de beslissingen te nemen in verband met de organisatie van de werkzaamheden en het goed functioneren van hun afdeling, met inbegrip van het procesmanagement en het communicatiemanagement.

**Art. 9.** Inzake personeelsmanagement hebben de afdelingshoofden delegatie voor:

1° het ondertekenen van besluiten tot toelating tot de proeftijd, na goedkeuring van de wervingsnota door de secretaris-generaal;

2° het ondertekenen van benoemingsbesluiten van statutaire personeelsleden;

3° het ondertekenen van arbeidsovereenkomsten van contractuele personeelsleden na goedkeuring van de aanwervingsnota door de secretaris-generaal;

4° het ondertekenen van besluiten tot ontslag van statutaire personeelsleden na goedkeuring van de ontslagnota door de secretaris-generaal;

5° het ondertekenen van ontslagbrieven van contractuele personeelsleden na goedkeuring van de ontslagnota door de secretaris-generaal;

6° het ondertekenen van besluiten tot eervol ontslag en ambtshalve opruistelling van statutaire personeelsleden;

7° het ondertekenen van besluiten tot bevordering na het doorlopen van een geslaagde proeftijd;

8° het ondertekenen van nota's m.b.t. de functiewijziging van personeelsleden binnen dezelfde afdeling;

9° het ondertekenen van addenda aan contracten m.b.t. de standplaats of besluiten tot toewijzing van de standplaats, na goedkeuring van de nota tot toewijzing van de standplaats door de secretaris-generaal;

10° het ondertekenen van besluiten tot graadverandering, na goedkeuring van de nota tot graadverandering door de secretaris-generaal;

11° het toestaan van de verlopen met loonimpact die het Vlaams Personeelsstatuut voorziet voor de personeelsleden van het hoofdbestuur, behoudens de verlopen waarvoor het Vlaams Personeelsstatuut bepaalt dat ze door de minister worden toegestaan;

12° het toestaan van dienstvrijstellingen voor de personeelsleden van het hoofdbestuur die niet in het Vlaams personeelsstatuut of arbeidsreglement zijn voorzien;

13° het goedkeuren van onkostenstaten voor reis- en verblijfkosten en maaltijdvergoedingen bij binnenlandse dienstreizen;

14° het inhoudelijk en budgettair goedkeuren van vormingsaanvragen voor personeelsleden van het hoofdbestuur en het budgettair goedkeuren van vormingsaanvragen voor personeelsleden van de buitendiensten van de afdeling Justitiehuzen;

15° het aanvragen van medische controles bij het ziektecontroleorgaan voor personeelsleden van het hoofdbestuur.

**Art. 10.** Inzake facilitair management hebben de afdelingshoofden delegatie om de beslissingen te nemen in verband met de uitrusting, de informatie- en communicatiesystemen, en de werking van hun afdeling.

Elk afdelingshoofd wordt gemachtigd de recurrente werkaanvragen inzake ICT goed te keuren voor zijn/haar afdeling voor zover deze kaderen binnen het voor het departement goedgekeurde bestedingsplan. Nieuwe ICT-projecten kunnen pas worden goedgekeurd door de directieraad na het doorlopen van de procedure voor de advisering door de ICT-raad, opgericht binnen het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin.

*Afdeling 2. — Delegatie betreffende het gunnen en de uitvoering van overheidsopdrachten en het doen van andere uitgaven*

**Art. 11.** De afdelingshoofden worden gemachtigd om in het kader van de werking van hun afdeling de opdrachtdocumenten voor werken, leveringen of diensten of de bescheiden die ze vervangen goed te keuren, de wijze te kiezen waarop de opdrachten worden gegund, opdrachten voor aanneming van werken, leveringen of diensten te gunnen en in te staan voor de uitvoering ervan. Deze machtiging geldt slechts binnen de perken van de specifieke kredieten waarvoor de afdeling bevoegd is. De toewijzing van de specifieke kredieten aan de onderscheiden afdelingen van het departement gebeurt op basis van afspraken in de directieraad. Tevens geldt de voormelde machtiging slechts binnen de perken van de volgende ramingen en bedragen:

Bedragen in EUR	Open aanbesteding of open offerteaanvraag	Onderhandelingsprocedure met of zonder bekendmaking
Werken	135.000 euro	42.500 euro
Leveringen	135.000 euro	42.500 euro
Diensten	135.000 euro	42.500 euro

De afdelingshoofden staan bovendien in voor de eenvoudige uitvoering van de opdrachten voor de aanneming van werken, leveringen of diensten die ter uitvoering van taken van hun afdeling werden gegund door de Vlaamse Regering, de bevoegde Vlaamse minister of de secretaris-generaal. Onder eenvoudige uitvoering wordt verstaan, het treffen van alle maatregelen en beslissingen die ertoe strekken het voorwerp van de opdracht te verwezenlijken en die binnen de perken van de aanneming blijven, met uitzondering van maatregelen en beslissingen die een beoordeling vanwege de gunnende overheid vereisen.

**Art. 12.** De afdelingshoofden worden gemachtigd om uitgaven en facturen goed te keuren die buiten de toepassing van de wetgeving op de overheidsopdrachten vallen en betrekking hebben op de uitvoering van taken van hun afdeling, in zover ze niet voortvloeien uit vonnissen of arresten, dadingen of schulderkenningen:

1° onbeperkt voor portkosten, telefoonrekeningen of leveringen van water en energie en hetgeen als vaste uitgaven beschouwd wordt overeenkomstig de regelgeving inzake begroting en comptabiliteit;

2° ten belope van maximum 25.000 euro in andere gevallen.

#### *Afdeling 3. — Delegatie inzake de uitvoering van de begroting*

**Art. 13.** Met betrekking tot de aan hen gedelegeerde beslissingsbevoegdheden hebben de afdelingshoofden, binnen de perken van de kredieten en middelen die onder het beheer van hun afdeling ressorteren, delegatie om de beslissingen te nemen met betrekking tot het aangaan van verbintenissen, het nemen van vastleggingen, het goedkeuren van verplichtingen, uitgaven en betalingen, met inbegrip van de ondertekening van de vastleggings- en ordonnanceringsdocumenten, het vaststellen van vorderingen en het verkrijgen van ontvangsten en inkomsten.

**Art. 14.** Met betrekking tot de aangelegenheden waarvoor de beslissing bij de Vlaamse Regering, de minister, de secretaris-generaal of een ander orgaan berust, hebben de afdelingshoofden, binnen de perken van de kredieten en middelen die onder het beheer van hun afdeling ressorteren, delegatie om de administratieve beslissingen te nemen en handelingen te stellen, met inbegrip van de ondertekening van de vastleggings- en ordonnanceringsdocumenten, die in het kader van de ontvangsten- en uitgavencyclus, noodzakelijk zijn voor de voorbereiding en de uitvoering van de beslissing van de Vlaamse Regering, de minister, de secretaris-generaal of het ander orgaan.

**Art. 15.** Overeenkomstig het bepaalde in artikel 13 en 14, treden de afdelingshoofden, in het kader van de ontvangsten- en uitgavencyclus en van het systeem van interne controle, op als inhoudelijk ordonnateur voor hun afdeling.

**Art. 16.** De delegatie aan de afdelingshoofden, verleend bij artikel 13 tot en met 15, geldt met behoud van de toepassing van de bevoegdheden en opdrachten van de andere actoren in de ontvangsten- en uitgavencyclus en het systeem van interne controle.

#### *Afdeling 4. — Delegatie inzake het ondertekenen van briefwisseling*

**Art. 17.** § 1. De afdelingshoofden hebben delegatie voor de ondertekening van de briefwisseling van hun afdeling met de minister, met andere diensten van de Vlaamse overheid en met derden.

De delegatie bedoeld in het eerste lid omvat onder meer:

1° het ondertekenen van nota's bestemd voor de afdelingen, agentschappen of departementen van de ministeries van de Vlaamse Gemeenschap;

2° gewone en aangetekende brieven die bestemd zijn voor hun afdeling in ontvangst te nemen, met uitzondering van dagvaardingen;

3° uittreksels en afschriften van documenten die verband houden met de taken van hun afdeling eensluitend te verklaren en af te leveren;

4° het ondertekenen van nota's die verband houden met hun afdeling en die bestemd zijn voor de bevoegde inspecteur van financiën.

§ 2. Met behoud van de toepassing van paragraaf 1 worden volgende categorieën van briefwisseling, alvorens aan de bestemming te worden verzonden, aan het visum van de secretaris-generaal voorgelegd:

1° nota's gericht aan een Vlaams minister;

2° briefwisseling en nota's van beleidsmatige aard, tenzij deze een louter informatief karakter hebben;

3° andere briefwisseling die het niveau van individuele dossiers overstijgt, tenzij deze een louter informatief karakter heeft;

4° beslissingen i.v.m. het toestaan van buitenlandse zendingen.

**Art. 18.** De secretaris-generaal kan, bij eenvoudige beslissing, instructies uitvaardigen die ertoe strekken:

1° bijkomende categorieën van briefwisseling aan zijn voorafgaand visum te onderwerpen;

2° briefwisseling betreffende bepaalde individuele dossiers aan zijn voorafgaand visum te onderwerpen;

3° de bedoelde categorieën van briefwisseling nader te omschrijven.

#### *HOOFDSTUK 3. — Delegaties aan de onderscheiden afdelingshoofden en teamverantwoordelijken*

**Art. 19.** Het afdelingshoofd van de afdeling Beleidsinformatie en Kennisbeheer heeft, met behoud van toepassing van artikel 10, tweede lid, wat betreft bestellingsopdrachten en inhouse-overeenkomsten delegatie:

1° wat de basisuitrusting ICT betreft, om de bestellingen, vastleggingen en betalingen van de producten en de diensten te doen die besteld worden via het intern bestelsysteem van de externe dienstverleners;

2° wat de dataopslagcapaciteit betreft, om de nodige bestellingen, vastleggingen en betalingen te doen ten einde de bedrijfszekerheid van de toepassingen te garanderen;

3° wat de ontwikkelingsprojecten betreft, mits goedkeuring van de projecten overeenkomstig de ICT-governance, om de nodige bestellingen, vastleggingen en betalingen te doen.

De delegatie in het eerste lid wat betreft de bestellingsopdrachten tot een bedrag van maximum 500.000 euro voor diensten en 900.000 euro voor leveringen. Als de bestelling echter bestaat uit continue prestaties, zoals exploitatie en recurrent onderhoud, of als het gaat om een inhouse-overeenkomst geldt de delegatie zonder beperking van het bedrag.

**Art. 20.** Het afdelingshoofd van de afdeling Welzijn en Samenleving heeft delegatie voor de vaststelling en uitbetaling van het bedrag van de financiële tegemoetkoming aan personen onder elektronisch toezicht zonder middelen van bestaan.

**Art. 21.** Het afdelingshoofd van de afdeling VIPA wordt gemachtigd om het dagelijkse en financiële beheer van het VIPA te voeren.

Onder het dagelijkse en financiële beheer, bedoeld in het eerste lid, wordt verstaan:

1° het ondertekenen van de dagelijkse briefwisseling, de nota's, de ambtsberichten en de documenten met betrekking tot het VIPA;

2° het ontvangen van de gewone en de aangetekende zendingen, inclusief de dagvaardingen, betekend aan het VIPA;

3° het eensluidend verklaren van uittreksels en afschriften van documenten;

4° het nemen van alle noodzakelijke stappen bij de afhandeling van de dossiers die ingediend werden om een investeringssubsidie, een gebruikstoelage of een investeringswaarborg te krijgen of te behouden, en bij de afhandeling van de dossiers die betrekking hebben op de verplichtingen van de initiatiefnemer of de verplichtingen van de financier. Daaronder zijn onder meer begrepen: het ontvangen, nazien, doorsturen en de voortgangsbewaking van de dossiers, het beslissen over de aanvragen tot toestemming inzake hypothecaire inschrijvingen, hypothecaire uitwinning en hypothecaire mandaten en de medeondertekening van de financieringsovereenkomst in het kader van de investeringswaarborg.

De beslissingen om een investeringssubsidie, een gebruikstoelage of een investeringswaarborg te krijgen of te behouden en het verlenen van de investeringswaarborg zijn uitgesloten van deze delegatie;

5° het nemen van de beslissingen die nodig zijn voor het eigenaarsonderhoud, de verbouwingswerkzaamheden en de kosten van de eerste uitrusting ten laste van het Centrum voor informatie, communicatie en vorming in de welzijnssector;

6° het aanstellen van externe raadgevers;

7° het sluiten van alle overeenkomsten, met uitzondering van dadingen en huurovereenkomsten, die het VIPA nodig heeft om zijn taak te vervullen, onder meer:

a) het sluiten van een conventionele hypotheek met een initiatiefnemer in het kader van de investeringswaarborg;

b) het sluiten van een pari-passuregeling met een financier in het kader van de investeringswaarborg;

8° het nemen van alle beslissingen en het ondertekenen van alle nodige documenten en akten betreffende een wettelijke of een conventionele hypotheek, een hypothecair mandaat of een hypothecaire inschrijving ten bate van het VIPA;

9° het opstellen van de jaarlijkse uitvoeringsrekening van de begroting, de balans en de resultatenrekening;

10° het goedkeuren van de staten met de verschuldigde sommen betreffende de presentiegelden, de reis- en verblijfkosten die verband houden met de werking van het VIPA;

11° het aanvaarden van schenkingen om niet;

12° het vastleggen en het aanrekenen van de uitgaven;

13° het thesauriebeheer en de betalingen.

**Art. 22.** Het afdelingshoofd van de afdeling Zorginspectie Gehandicaptenzorg en Kinderopvang en het afdelingshoofd van de afdeling Zorginspectie Welzijn, Gezondheid en Financieel hebben delegatie om de brieven te ondertekenen bestemd voor de diensten en voorzieningen die door hun afdeling worden geïnspecteerd.

**Art. 23.** De teamverantwoordelijke Strategie van de afdeling Justitiehuisen heeft delegatie voor de gereguleerde subsidies, voor zover die niet aan de minister werden toevertrouwd.

De teamverantwoordelijke Justitiehuisen van de afdeling Justitiehuisen heeft delegatie voor het goedkeuren van de declaraties van de justitiehuisen.

**Art. 24.** Het afdelingshoofd van de MOD WVG - afdeling Personeel heeft delegatie voor:

1° het goedkeuren van de facturen met betrekking tot personeelsuitgaven;

2° de uitbetaling van vergoedingen naar aanleiding van buitenlandse dienstreizen, na goedkeuring van de aanvraag door de secretaris-generaal;

3° het ondertekenen van besluiten tot toewijzing van de salarisschaal;

4° het uitbetalen van vergoedingen in het kader van de sociale voordelen die het Vlaams Personeelsstatuut voorziet.

**Art. 25.** Het afdelingshoofd van de afdeling Algemeen Coördinerende Diensten wordt gemachtigd om het beheer van de DAB CICOV waar te nemen.

Met behoud van de toepassing van artikel 25, heeft het afdelingshoofd van de afdeling Algemeen Coördinerende Diensten delegatie om, wat logistieke aangelegenheden betreft die via het Facilitair Bedrijf worden gegend, bestellingen, vastleggingen en betalingen te doen tot 42.500 euro.

HOOFDSTUK 4. — *Delegaties aan de directeurs van de Vlaamse justitiehuisen  
en de directeur van het VCET van de afdeling Justitiehuisen*

**Art. 26.** De directeurs van de Vlaamse justitiehuisen en de directeur van het VCET van de afdeling Justitiehuisen hebben wat betreft de personeelsleden van de buitendiensten van de afdeling Justitiehuisen delegatie voor:

- 1° het toestaan van de verloven met loonimpact die het Vlaams Personeelsstatuut voorziet, behoudens de verloven waarvoor het Vlaams Personeelsstatuut bepaalt dat ze door de minister worden toegestaan;
- 2° het toestaan van dienstvrijstellingen die niet in het Vlaams personeelsstatuut of arbeidsreglement zijn voorzien;
- 3° het aanvragen van medische controles bij het ziektecontroleorgaan;
- 4° het inhoudelijk goedkeuren van vormingsaanvragen.

De directeur van het VCET van de afdeling Justitiehuisen heeft delegatie voor het goedkeuren van de prestatiegebonden toelagen van het VCET.

HOOFDSTUK 5. — *Delegaties aan de teamverantwoordelijken*

**Art. 27.** De teamverantwoordelijken hebben delegatie voor:

- 1° het goedkeuren van verloven zonder loonimpact;
- 2° het toestaan van dienstvrijstellingen die in het Vlaams personeelsstatuut of arbeidsreglement zijn voorzien.

HOOFDSTUK 6. — *Mogelijkheid tot subdelegatie*

**Art. 28.** Met het oog op een doeltreffende en efficiënte interne organisatie kunnen de afdelingshoofden, de directeurs van de Vlaamse justitiehuisen, de directeur van het VCET en de teamverantwoordelijken, na overleg en in consensus met de secretaris-generaal een deel van de gedelegeerde aangelegenheden verder subdelegeren aan personeelsleden van hun afdeling, tot op het meest functionele niveau.

**Art. 29.** De subdelegaties worden vastgesteld in een besluit van het afdelingshoofd. Dit besluit wordt bekendgemaakt in het *Belgisch Staatsblad*. Een afschrift van het besluit wordt aan de secretaris-generaal bezorgd. De secretaris-generaal bezorgt een afschrift aan de minister.

HOOFDSTUK 7. — *Regeling bij vervanging*

**Art. 30.** De bij dit besluit verleende delegaties worden tevens verleend aan het personeelslid dat met de waarneming van de functie van afdelingshoofd belast is of het afdelingshoofd vervangt bij tijdelijke afwezigheid of verhindering. In geval van tijdelijke afwezigheid of verhindering plaatst het betrokken personeelslid, boven de vermelding van zijn graad en handtekening, de formule « voor het afdelingshoofd, afwezig ».

De directeurs van de Vlaamse justitiehuisen, de directeur van het VCET en de teamverantwoordelijken kunnen zich niet laten vervangen. Bij tijdelijke afwezigheid of verhindering worden hun taken door hun afdelingshoofd overgenomen.

HOOFDSTUK 8. — *Gebruik van de delegaties en verantwoording*

**Art. 31.** De afdelingshoofden, alsook de personeelsleden aan wie ingevolge artikel 28 beslissingsbevoegdheden werden gesubdelegeerd, nemen de nodige zorgvuldigheid in acht bij het gebruik van de verleende delegaties.

Het gebruik van de verleende delegaties kan door de secretaris-generaal nader worden geregeld bij eenvoudige beslissing die wordt verspreid onder de vorm van een dienstorder of nota.

**Art. 32.** De afdelingshoofden organiseren het systeem van interne controle op zodanige wijze dat de verleende delegaties op een adequate wijze worden gebruikt en misbruiken worden vermeden.

**Art. 33.** De afdelingshoofden, de directeurs van de Vlaamse justitiehuisen, de directeur van het VCET en de teamverantwoordelijken zijn ten aanzien van de secretaris-generaal verantwoordelijk voor het gebruik van de verleende delegaties. Deze verantwoordelijkheid betreft eveneens de aangelegenheden waarvoor de beslissingsbevoegdheid door de afdelingshoofden, de directeurs van de Vlaamse justitiehuisen, de directeur van het VCET en de teamverantwoordelijken werd gesubdelegeerd aan andere personeelsleden.

**Art. 34.** Over het gebruik van de verleende delegaties wordt periodiek verantwoording afgelegd door middel van een rapport dat door de afdelingshoofden aan de secretaris-generaal wordt voorgelegd.

Het rapport bevat de nodige informatie over de beslissingen die met toepassing van de verleende delegaties in de betrokken periode werden genomen, met inbegrip van informatie over de aangelegenheden waarvoor de beslissingsbevoegdheid werd gesubdelegeerd aan andere personeelsleden.

De informatie die in het rapport verstrekt wordt, is exact, toereikend en ter zake dienend. Het rapport is niet overmatig, op een degelijke wijze gestructureerd en op een toegankelijke wijze voorgesteld.

Voor alle aangelegenheden wordt informatie op geaggregeerd niveau verstrekt. Daarnaast wordt, voor de aangelegenheden waarvoor dat relevant en aangewezen is, ook informatie op het niveau van afzonderlijke en individuele onderwerpen en dossiers opgenomen.

De secretaris-generaal stelt, in overleg met het afdelingshoofd, vast met welke periodiciteit het rapport wordt voorgelegd.

De secretaris-generaal kan bij eenvoudige beslissing, na overleg met het afdelingshoofd, nadere instructies geven over de concrete informatie die per gedelegeerde aangelegenheid in het rapport verstrekt moet worden en een verplicht te volgen schema voor de rapportering vaststellen.

De secretaris-generaal kan, buiten de verplichte periodieke rapportering, op ieder ogenblik aan de afdelingshoofden verantwoording vragen betreffende het gebruik van de delegatie in een bepaalde aangelegenheid.

**Art. 35.** De secretaris-generaal heeft het recht om, bij eenvoudige beslissing, de verleende delegaties tijdelijk geheel of gedeeltelijk op te heffen.

In voorkomend geval worden de beslissingen betreffende de aangelegenheden waarvoor de delegatie tijdelijk werd opgeheven, genomen door de secretaris-generaal.

HOOFDSTUK 9. — *Slotbepalingen*

**Art. 36.** De volgende regelingen worden opgeheven:

1° het besluit van de secretaris-generaal van het departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin van 26 mei 2006 tot subdelegatie van sommige beslissingsbevoegdheden aan personeelsleden van het departement, gewijzigd bij de besluiten van de secretaris-generaal van het departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin van 20 juli 2006 en 22 december 2009;

2° het besluit van de administrateur-generaal van het intern verzelfstandigd agentschap Zorginspectie van 12 juli 2013 houdende delegatie van sommige bevoegdheden aan de afdelingshoofden.

**Art. 37.** Dit besluit, met uitzondering van artikel 25, tweede lid, heeft uitwerking met ingang van 1 januari 2015.

Artikel 25, tweede lid, heeft uitwerking met ingang van 1 juni 2016.

Brussel, 8 augustus 2016.

De secretaris-generaal van het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin,  
K. MOYKENS

## VLAAMSE OVERHEID

## Welzijn, Volksgezondheid en Gezin

[C – 2016/36334]

**8 AUGUSTUS 2016. — Besluit van de secretaris-generaal betreffende de organisatie van het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin**

De secretaris-generaal van het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin,

Gelet op het kaderdecreet Bestuurlijk Beleid van 18 juli 2003, artikel 3 en 4, gewijzigd bij decreet van 16 maart 2012;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 30 oktober 2015 tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de departementen en van de intern verzelfstandigde agentschappen, artikel 10;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 3 juni 2005 met betrekking tot de organisatie van de Vlaamse administratie, artikel 30;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 31 maart 2006 betreffende het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin, betreffende de inwerkingtreding van regelgeving tot oprichting van agentschappen in het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin en betreffende de wijziging van regelgeving met betrekking tot dat beleidsdomein, artikel 12;

Gelet op het besluit van de secretaris-generaal van het departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin van 31 juli 2006 betreffende de organisatie van het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin,

Besluit :

**Artikel 1.** Het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin bestaat uit:

1° de afdeling Beleidsontwikkeling;

2° de afdeling Beleidsinformatie en Kennisbeheer;

3° de afdeling Welzijn en Samenleving;

4° de afdeling Vlaams Infrastructuurfonds voor Persoonsgebonden Aangelegenheden, afgekort “afdeling VIPA”;

5° de afdeling Zorginspectie Gehandicaptenzorg en Kinderopvang;

6° de afdeling Zorginspectie Welzijn, Gezondheid en Financieel;

7° de afdeling Justitiehuisen;

8° de MOD WVG - afdeling Personeel;

9° de afdeling Algemeen Coördinerende diensten;

10° de Diensten van de Secretaris-generaal.

**Art. 2.** Het besluit van de secretaris-generaal van het departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin van 31 juli 2006 betreffende de organisatie van het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin wordt opgeheven.

**Art. 3.** Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 januari 2015.

Brussel, 8 augustus 2016.

De secretaris-generaal van het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin,  
K. MOYKENS