

## VLAAMSE OVERHEID

[C – 2016/35410]

**29 JANUARI 2016. — Besluit van de Vlaamse Regering houdende de uitvoering van het decreet van 7 juni 2013 betreffende het Vlaamse integratie- en inburgeringsbeleid**

De Vlaamse Regering,

Gelet op het decreet van 22 februari 1995 tot regeling van de invordering van niet-fiscale schuldvorderingen voor de Vlaamse Gemeenschap en de instellingen die eronder ressorteren, artikel 2, eerste lid, gewijzigd bij het decreet van 16 juni 2006;

Gelet op het decreet van 28 april 1998 betreffende het Vlaamse integratiebeleid;

Gelet op het decreet van 7 juni 2013 betreffende het Vlaamse integratie- en inburgeringsbeleid, artikel 5, § 3, artikel 6, § 3, artikel 7, 15, artikel 20, § 1, tweede lid, en § 2, tweede lid, artikel 22, artikel 26, § 1, tweede lid, artikel 27, § 2, vijfde lid, § 4, en § 5, eerste lid, artikel 28, vierde lid, artikel 29, § 1, derde lid, artikel 30, derde lid, artikel 31, § 1, tweede tot en met vierde lid, § 2 en § 3, derde lid, artikel 32, § 4, artikel 33, eerste lid, artikel 34, eerste lid, artikel 35, § 2, artikel 36, § 1, derde lid, artikel 39, § 1, tweede lid, § 4 en § 5, tweede lid, artikel 40, § 1, tweede lid, § 2, tweede lid, derde lid, 2°, zesde en zevende lid, artikel 46/3, 4°, ingevoegd bij het decreet van 29 mei 2015, artikel 50, tweede lid, artikel 52, 55 en artikel 56;

Gelet op het decreet van 29 mei 2015 houdende wijziging van diverse bepalingen van het decreet van 7 juni 2013 betreffende het Vlaamse integratie- en inburgeringsbeleid, artikel 9;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 16 mei 1995 betreffende de invordering van niet-fiscale schuldvorderingen voor de Vlaamse Gemeenschap en de instellingen die eronder ressorteren;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 12 november 2010 met betrekking tot de uitvoering van het decreet betreffende het Vlaamse integratiebeleid;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 28 februari 2014 betreffende de inwerkingtreding van artikel 29, § 1, derde lid, van het decreet van 7 juni 2013 betreffende het Vlaamse integratie- en inburgeringsbeleid;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 juni 2004 betreffende de richtlijnen voor de inburgering van minderjarige anderstalige nieuwkomers in het kader van het Vlaamse inburgeringsbeleid;

Gelet op het ministerieel besluit van 15 februari 2007 betreffende de groeifactor in het kader van de bepaling van de totale subsidie-enveloppe voor de erkende onthaalbureaus;

Gelet op het ministerieel besluit van 8 juni 2007 houdende de bepaling van de kosten voor de randvoorwaarden om een primair inburgeringstraject te volgen waarvoor het onthaalbureau de jaarlijkse subsidie-enveloppe kan aanwenden;

Gelet op het ministerieel besluit van 22 december 2008 houdende de bepaling van de medische en persoonlijke redenen die aanleiding kunnen geven tot uitstel van aanmelding bij het onthaalbureau, uitstel van ondertekening van het inburgeringscontract of tijdelijke opschorting van het inburgeringscontract;

Gelet op het ministerieel besluit van 14 mei 2014 tot vaststelling van de modellen van attest, van inburgeringscontract en van bijlage bij het inburgeringscontract in het kader van het inburgeringsbeleid;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de begroting, gegeven op 10 december 2015;

Gelet op de adviesaanvraag binnen dertig dagen, die op 21 december 2015 bij de Raad van State is ingediend, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Overwegende dat het advies niet is meegedeeld binnen die termijn;

Gelet op artikel 84, § 4, tweede lid, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding;

Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK 1. — *Algemene bepalingen*

**Artikel 1.** In dit besluit wordt verstaan onder :

- 1° agentschap : het Agentschap Binnenlands Bestuur van het Vlaamse Ministerie Kanselarij en Bestuur, opgericht bij het besluit van de Vlaamse Regering van 28 oktober 2005 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap "Agentschap Binnenlands Bestuur";
- 2° bewijs van regelmatige deelname : het bewijs, uitgereikt door het EVA of het stedelijk EVA aan de verplichte inburgeraar die aan de volgende twee voorwaarden voldoet :
  - a) hij heeft geen attest van inburgering behaald;
  - b) hij heeft regelmatig deelgenomen aan het vormingsonderdeel waarvoor hij de doelstellingen niet heeft behaald, waardoor hij voldaan heeft aan de verplichting, vermeld in artikel 27, § 3, eerste lid, 2°, van het decreet van 7 juni 2013;
- 3° commissie Integratiebeleid : de commissie Integratiebeleid, vermeld in artikel 6, § 1, van het decreet van 7 juni 2013;
- 4° decreet van 7 juni 2013 : het decreet van 7 juni 2013 betreffende het Vlaamse integratie- en inburgeringsbeleid;
- 5° EVA : het Agentschap Integratie en Inburgering van het Vlaamse Ministerie Kanselarij en Bestuur, vermeld in artikel 17, § 2, 7°, van het besluit van de Vlaamse Regering van 3 juni 2005 met betrekking tot de organisatie van de Vlaamse administratie;
- 6° evaluatiereglement : een gemeenschappelijk evaluatiereglement dat het EVA en het stedelijk EVA hanteren bij de beoordeling van de mate waarin de inburgeraar de doelen van maatschappelijke oriëntatie heeft bereikt;
- 7° kennisgevingsformulier : het document dat het EVA via de Kruispuntbank Inburgering ter beschikking stelt om aan de handhavingsambtenaar, de VDAB of het OCMW te melden dat de betrokkene, die een inbreuk heeft gepleegd, zich binnen de termijn, vermeld in artikel 35, bij het EVA of het stedelijk EVA heeft aangemeld om alsnog zijn verplichtingen na te komen;
- 8° Kruispuntbank Inburgering : de elektronische gegevensuitwisseling ter uitvoering van artikel 20, § 1, van het decreet van 7 juni 2013;

- 9° medisch attest : een rechtsgeldig medisch attest, uitgereikt door een geneesheer, een geneesheer-specialist, een psychiater, een orthodontist, een tandarts of de administratieve diensten van een ziekenhuis of van een erkend laboratorium;
- 10° minister : de Vlaamse minister, bevoegd voor het beleid inzake onthaal en integratie van inwijkelingen;
- 11° stedelijk EVA : het gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap Integratie en Inburgering Antwerpen vzw en het gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap Integratie en Inburgering Gent vzw;
- 12° vaststellingsformulier : het document dat het EVA via de Kruispuntbank Inburgering ter beschikking stelt om de inbreuken, vermeld in artikel 33, § 1, eerste lid, te melden aan de handhavingsambtenaar, de VDAB of het OCMW, naargelang het geval;
- 13° werkdag : elke kalenderdag met uitzondering van zaterdagen, zondagen en wettelijke feestdagen.

**Art. 2.** Bij de taalkundige mannelijke verwijzing naar personen is deze verwijzing telkens generiek bedoeld, en worden met andere woorden telkens zowel vrouwen als mannen bedoeld

#### HOOFDSTUK 2. — *Organisatie van het inclusieve horizontale Vlaamse integratiebeleid*

**Art. 3.** Ter uitvoering van artikel 7 van het decreet van 7 juni 2013 worden minstens de volgende beleidsdomeinen aangewezen als relevant voor het Vlaamse integratiebeleid :

- 1° Kancelarij en Bestuur;
- 2° Internationaal Vlaanderen;
- 3° Economie, Wetenschap en Innovatie;
- 4° Onderwijs en Vorming;
- 5° Welzijn, Volksgezondheid en Gezin;
- 6° Cultuur, Jeugd, Sport en Media;
- 7° Werk en Sociale Economie;
- 8° Ruimtelijke ordening, Woonbeleid en Onroerend Erfgoed.

**Art. 4.** Het Departement Kancelarij en Bestuur verzorgt het secretariaat van de commissie Integratiebeleid.

**Art. 5.** § 1. De commissie Integratiebeleid bestaat minstens uit afgevaardigde experts in integratiebeleid die aangewezen zijn door elk van de beleidsdomeinen, vermeld in artikel 3.

De experts, vermeld in het eerste lid, hebben de opdracht om :

- 1° het integratiebeleid binnen hun beleidsdomein of entiteit voor te bereiden, uit te voeren en te evalueren;
- 2° de geëigende initiatieven te nemen om de doelgroepen en het werkveld in dat beleid te laten participeren;
- 3° bij het uitvoeren van de opdrachten van de commissie Integratiebeleid zoals vermeld in artikel 6, § 1 van het decreet van 7 juni 2013 rekening te houden met het overheidsbrede belang en de doelstellingen, de uitgangspunten en de opdrachten, vermeld in hoofdstuk 2 en 3 van het decreet van 7 juni 2013;
- 4° te zorgen voor voldoende afstemming en draagvlak binnen het managementorgaan van de eigen entiteit.

§ 2. De commissie Integratiebeleid wordt minstens aangevuld met de volgende externe experts :

- 1° een vertegenwoordiger van de participatieorganisatie, vermeld in artikel 8 van het decreet van 7 juni 2013;
- 2° een vertegenwoordiger van de Vlaamse Gemeenschapscommissie;
- 3° een vertegenwoordiger van de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten.

§ 3. Ter uitvoering van artikel 5, § 3, van het decreet van 7 juni 2013, zit de voorzitter van de commissie, vermeld in artikel 12 van het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkheids- en gelijkebehandelingsbeleid, ambtshalve in de commissie Integratiebeleid.

§ 4. De minister kan op voorstel van de commissie Integratiebeleid de samenstelling van de commissie Integratiebeleid nader bepalen

**Art. 6.** De commissie Integratiebeleid stelt haar huishoudelijk reglement op binnen zes maanden na de installatie ervan.

De commissie Integratiebeleid kan een of meer van haar taken delegeren aan werkgroepen. De commissie Integratiebeleid bepaalt de opdracht en de samenstelling van die werkgroepen. De werkgroepen kunnen voorgezeten worden door een expert van de commissie Integratiebeleid.

Ter uitvoering van artikel 5, § 1, derde lid, 5°, van het decreet van 7 juni 2013, wordt, met het oog op uniforme meting en rapportering, onder bijzondere doelgroepen in de zin van artikel 3, eerste lid, 1°, van het voormelde decreet verstaan : de personen van buitenlandse herkomst, namelijk de personen die legaal en langdurig in België verblijven en die voldoen aan een van de onderstaande criteria :

- 1° de huidige nationaliteit van de persoon is niet de Belgische nationaliteit;
- 2° de geboortenationaliteit van de persoon is niet de Belgische nationaliteit;
- 3° de geboortenationaliteit van de vader is niet de Belgische nationaliteit;
- 4° de geboortenationaliteit van de moeder is niet de Belgische nationaliteit.

#### HOOFDSTUK 3. — *Algemene bepalingen over de uitvoering van het Vlaamse integratie- en inburgeringsbeleid*

**Art. 7.** § 1. Het EVA is verantwoordelijk voor :

- 1° de aansturing en coördinatie van de aanpassingen aan het cliëntvolgsysteem, vermeld in artikel 20, § 1, van het decreet van 7 juni 2013;
- 2° de coördinatie, de voortgangscontrole en het technische beheer van de Kruispuntbank Inburgering.

De aanpassingen aan het cliëntvolgsysteem gebeuren in overleg met het stedelijk EVA en het Huis van het Nederlands Brussel vzw.

Aanpassingen aan het cliëntvolgsysteem die betrekking hebben op de sancties voor de inburgeraars, vermeld in hoofdstuk 4, afdeling 3, van dit besluit, worden doorgevoerd in overleg met de handhavingsambtenaren, vermeld in artikel 38 van dit besluit.

§ 2. Het EVA maakt maandelijks een lijst op als vermeld in artikel 20, § 1, eerste lid, 3°, van het decreet van 7 juni 2013. De lijst van de gemeenten Antwerpen en Gent bezorgt het EVA via de Kruispuntbank Inburgering aan het stedelijk EVA.

§ 3. Het EVA en het stedelijk EVA zijn verantwoordelijk voor de gegevens van personen die, conform artikel 20, § 1, eerste lid, 3° en 4°, van het decreet van 7 juni 2013, geregistreerd worden in de Kruispuntbank Inburgering.

Het EVA en het stedelijk EVA houden op eigen verantwoordelijkheid in het cliëntvolgsysteem een individueel dossier bij van elke inburgeraar, anderstalige, minderjarige nieuwkomer of anderstalige kleuter die zij bedienen ter uitvoering van het decreet van 7 juni 2013.

Huis van het Nederlands Brussel vzw houdt op eigen verantwoordelijkheid in het cliëntvolgsysteem een individueel dossier bij van elke anderstalige die het bedient ter uitvoering van het decreet van 7 juni 2013.

De handhavingsambtenaren, vermeld in artikel 38 van dit besluit, houden op eigen verantwoordelijkheid in het cliëntvolgsysteem een individueel dossier bij van elke inburgeraar die, met toepassing van artikel 39, § 1, derde en vierde lid, van het decreet van 7 juni 2013, gemeld wordt door het EVA of het stedelijk EVA.

§ 4. Het agentschap beschikt over een rechtstreekse toegang tot anonieme gegevens van de Kruispuntbank Inburgering voor statistische doeleinden en voor de beleidsondersteuning, vermeld in artikel 4, tweede lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 28 oktober 2005 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap "Agentschap Binnenlands Bestuur".

**Art. 8.** Het EVA is verantwoordelijk voor de terbeschikkingstelling, de aanpassing en het gebruik van het registratiesysteem, vermeld in artikel 20, § 2, van het decreet van 7 juni 2013.

**Art. 9.** Ter uitvoering van artikel 22 van het decreet van 7 juni 2013 sluit het EVA een samenwerkingsovereenkomst met de inspectie, vermeld in artikel 22 van voormelde decreet. In die overeenkomst wordt ook de inspectie van de kerntaken in het stedelijk EVA en het Huis van het Nederlands Brussel vzw geregeld.

#### HOOFDSTUK 4. — *Inburgering*

##### *Afdeling 1. — Doelgroepen van inburgering*

**Art. 10.** § 1. De volgende categorieën van personen die de nationaliteit hebben van een staat buiten de EU+ en die geacht worden in het land te verblijven met een tijdelijk doel, behoren niet tot de doelgroep van inburgering :

- 1° de personen van wie de reden van verblijf volgens de regelgeving over de inschrijving in het rijksregister en over het verblijf van vreemdelingen in België alleen gebaseerd is op werk, studie, onderwijs, opleiding, stage, uitwisseling of vrijwilligerswerk in België, waarbij die activiteit volgens de regelgeving of volgens akkoorden die op de betreffende activiteit van toepassing zijn, niet langer dan een jaar kan duren en niet verlengbaar is boven de maximumtermijn van een jaar;
- 2° de familieleden van de categorie, vermeld in punt 1°, van wie het verblijf of het verblijfsrecht beperkt is tot dat van de categorie, vermeld in punt 1°, volgens de regelgeving over het verblijf van vreemdelingen.

In het eerste lid wordt conform artikel 27, § 7, van het decreet van 7 juni 2013 verstaan onder EU+ : de landen van de EU, aangevuld met de landen van de EER en met Zwitserland.

§ 2. De minister kan de categorieën, vermeld in paragraaf 1, beperken of uitbreiden als internationale overeenkomsten en akkoorden, supranationale overeenkomsten en akkoorden of de regelgeving van de verschillende overheden van het koninkrijk België een dergelijke beperking of uitbreiding vereisen.

**Art. 11.** Met uitzondering van de verplichte inburgeraars, vermeld in artikel 27, § 1, 2°, van het decreet van 7 juni 2013, vallen de volgende categorieën van personen, vermeld in artikel 26, § 1, 1° van het voormelde decreet, niet onder het toepassingsgebied van artikel 27, § 1, van het voormelde decreet, op grond van het voorlopige karakter van het verblijf dat mogelijk definitief kan worden :

- 1° de personen van wie de reden van verblijf volgens de regelgeving over de inschrijving in het rijksregister en over het verblijf van vreemdelingen in België alleen gebaseerd is op werk, studies, onderwijs, opleiding, stage, uitwisseling of vrijwilligerswerk in België, en van wie het verblijfsrecht beperkt is tot de duur van de betreffende activiteit;
- 2° de personen die tijdelijke bescherming genieten op basis van de richtlijn 2001/55/EG van de Raad van de Europese Unie van 20 juli 2001 betreffende minimumnormen voor het verlenen van tijdelijke bescherming in geval van massale toestroom van ontheemden en maatregelen ter bevordering van een evenwicht tussen de inspanning van de lid-Staten voor de opvang en het dragen van de consequenties van de opvang van deze personen, vermeld in artikel 57/29 tot en met 57/36 van de wet van 15 december 1980 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen;
- 3° de familieleden van de categorieën, vermeld in punt 1° en 2°, van wie het verblijf of het verblijfsrecht beperkt is tot dat van de categorieën, vermeld in punt 1° en 2°, volgens de regelgeving over het verblijf van vreemdelingen.

De minister kan de categorieën, vermeld in paragraaf 1, beperken of uitbreiden als internationale overeenkomsten en akkoorden, supranationale overeenkomsten en akkoorden of de regelgeving van de verschillende overheden van het koninkrijk België een dergelijke beperking of uitbreiding vereisen.

**Art. 12.** § 1. De verplichte inburgeraar, vermeld in artikel 27, § 1, 1° en 3°, van het decreet van 7 juni 2013, wordt vrijgesteld van de inburgeringsplicht als hij, uiterlijk binnen een termijn van twintig schooldagen na de aanmelding bij het EVA of het stedelijk EVA een door hem behaald getuigschrift of diploma als vermeld in artikel 27, § 2, derde lid, van het voormelde decreet, voorlegt.

§ 2. De verplichte inburgeraar, vermeld in artikel 27, § 5, van het decreet van 7 juni 2013, wordt verplicht tot het volgen van enkel de opleiding Nederlands als tweede taal als hij, uiterlijk binnen een termijn van dertig dagen na de aanmelding bij het EVA of het stedelijk EVA, een bewijsstuk voorlegt dat aantoonst dat hij heeft voldaan aan integratievoorwaarden overeenkomstig artikel 5, tweede lid, van Richtlijn 2003/109/EG van 25 november 2003 betreffende de status van langdurig ingezetenen onderdanen van derde landen.

§ 3. Het attest van vrijstelling, vermeld in artikel 2, eerste lid, 3°, van het decreet van 7 juni 2013, wordt alleen uitgereikt als de inburgeraar zich aanmeldt bij het EVA of het stedelijk EVA. De verplichte inburgeraar kan een vertaalde, niet-ondertekende versie van het attest van vrijstelling verkrijgen.

Het model van attest van vrijstelling wordt door het EVA ter beschikking gesteld via de Kruispuntbank Inburgering.

§ 4. De verplichte inburgeraar, vermeld in artikel 27, § 1, van het decreet van 7 juni 2013, wordt vrijgesteld van de inburgeringsplicht als hij een bewijs van regelmatige deelname kan voorleggen.

Het model van bewijs van regelmatige deelname wordt door het EVA ter beschikking gesteld via de Kruispuntbank Inburgering.

**Art. 13.** Het EVA stelt een brochure ter beschikking met een gedetailleerde toelichting bij de categorieën van personen die in deze afdeling bedoeld worden.

#### *Afdeling 2. — Het inburgeringstraject*

##### Onderafdeling 1. — Samenwerking met andere partners

**Art. 14.** § 1. Het EVA ondersteunt de gemeenten van het Vlaamse Gewest in zijn werkingsgebied bij de uitvoering van de taken, vermeld in artikel 32, § 1, van het decreet van 7 juni 2013, en stelt informatiemateriaal ter beschikking. De gemeente maakt gebruik van dat informatiemateriaal.

De gemeente wijst een persoon aan die fungeert als contactpersoon voor het EVA.

§ 2. Het stedelijk EVA stelt informatiemateriaal ter beschikking van de stad. De stad maakt gebruik van dat informatiemateriaal.

**Art. 15.** § 1. Voor de inburgeraars die inkomsten verwerven via een wachttuitkering of een werkloosheidsuitkering, en voor de andere inburgeraars met een professioneel perspectief sluit het EVA of het stedelijk EVA, met toepassing van artikel 34, eerste lid, van het decreet van 7 juni 2013, een samenwerkingsovereenkomst met de bevoegde VDAB-diensten in zijn werkingsgebied. In het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad sluit het EVA een samenwerkingsprotocol met Actiris, de Brusselse Gewestelijke Dienst voor Arbeidsbemiddeling.

In het eerste lid wordt verstaan onder professioneel perspectief dat de inburgeraar :

- 1° op korte of middellange termijn wil doorstromen naar de arbeidsmarkt als werknemer of zelfstandige, of dat hij een beroepsopleiding wil aanvatten;
- 2° op het moment van de overdracht niet behoort tot de categorie, vermeld in paragraaf 2.

§ 2. Voor de inburgeraars die inkomsten verwerven via maatschappelijke dienstverlening of een leefloon en voor de inburgeraars van wie het recht op maatschappelijke dienstverlening geregeld wordt door een tewerkstelling op basis van artikel 60, § 7, van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, sluit het EVA of het stedelijk EVA, met toepassing van artikel 34, eerste lid, van het decreet van 7 juni 2013, een samenwerkingsovereenkomst met het bevoegde OCMW.

§ 3. De samenwerkingsovereenkomst, vermeld in paragraaf 1 en 2, bevat minstens de volgende elementen :

- 1° de afspraken over de doorverwijzing, vermeld in artikel 29, § 3, van het decreet van 7 juni 2013, van de inburgeraar van de VDAB, Actiris of het OCMW naar het EVA of het stedelijk EVA;
- 2° de afspraken over de begeleiding van de inburgeraar door VDAB, Actiris, of het OCMW en het EVA of het stedelijk EVA;
- 3° de afspraken over de overdracht van de inburgeraar, vermeld in artikel 34 van het voormelde decreet;
- 4° conform artikel 34, eerste lid, van het voormelde decreet : een regeling over de terugkoppeling naar het EVA of het stedelijk EVA van de resultaten van de inburgeraar na overdracht aan de VDAB, Actiris of het OCMW.

##### Onderafdeling 2. — Organisatie van het inburgeringstraject

**Art. 16.** § 1. Het EVA of het stedelijk EVA informeert de verplichte inburgeraar, vermeld in artikel 27, § 1, 1° en 3°, § 5 en § 6, van het decreet van 7 juni 2013, binnen tien werkdagen nadat hij via de Kruispuntbank Inburgering als verplichte inburgeraar is gedetecteerd, met een aangetekende brief over het inburgeringsbeleid, en wijst hem op zijn inburgeringsplicht. Twee maanden nadat de brief verstuurd is, gaat het EVA of het stedelijk EVA na of de verplichte inburgeraar zich heeft aangemeld. Als dat niet het geval is, neemt het EVA of het stedelijk EVA contact op met de betrokkene om hem nogmaals te informeren over zijn inburgeringsplicht.

Het EVA of het stedelijk EVA informeert de inburgeraar, vermeld in artikel 20, § 1, eerste lid, 3°, *a)*, van het decreet van 7 juni 2013, als het geen verplichte inburgeraar is als vermeld in het eerste lid of in paragraaf 2, binnen tien werkdagen nadat hij via de Kruispuntbank Inburgering als inburgeraar is gedetecteerd, met een brief over het inburgeringsbeleid.

Het model van de brief, vermeld in het eerste en tweede lid, wordt opgemaakt door het EVA en ter beschikking gesteld via de Kruispuntbank Inburgering. De brief wordt ook opgesteld in een contacttaal of in de moedertaal van de betrokkene.

§ 2. Het agentschap informeert de verplichte inburgeraar, vermeld in artikel 27, § 1, 2°, van het decreet van 7 juni 2013, met een aangetekende brief over het inburgeringsbeleid, wijst hem op zijn inburgeringsplicht en verwijst hem door naar het EVA of het stedelijk EVA. De brief wordt ook opgesteld in een contacttaal of in de moedertaal van de betrokkene. Het agentschap meldt de doorverwijzing via de Kruispuntbank Inburgering aan het EVA of het stedelijk EVA. Twee maanden nadat de brief verstuurd is, gaat het EVA of het stedelijk EVA na of de verplichte inburgeraar zich heeft aangemeld. Als dat niet het geval is, neemt het EVA of het stedelijk EVA contact op met de betrokkene om hem nogmaals te informeren over zijn inburgeringsplicht.

Het EVA of het stedelijk EVA informeert het agentschap in de volgende gevallen over de verplichte inburgeraar, vermeld in het eerste lid :

- 1° hij heeft het attest van inburgering behaald;
- 2° hij heeft een bewijs van regelmatige deelname ontvangen;
- 3° hij heeft een inbreuk gepleegd als vermeld in artikel 33, § 1, eerste lid, 1° tot en met 4°, van dit besluit.



**Art. 17.** Tijdens de aanmelding van de inburgeraar bij het EVA of het stedelijk EVA worden zijn gegevens in de Kruispuntbank Inburgering geregistreerd en wordt hem een attest van aanmelding uitgereikt.

Het model van attest van aanmelding wordt opgemaakt door het EVA en ter beschikking gesteld via de Kruispuntbank Inburgering. De inburgeraar kan een vertaalde, niet-ondertekende versie van het attest verkrijgen.

**Art. 18. § 1.** Het vormingsprogramma, vermeld in artikel 29, § 1 van het decreet van 7 juni 2013, wordt opgenomen in een inburgeringscontract dat het EVA of het stedelijk EVA en de inburgeraar ondertekenen. Het EVA of het stedelijk EVA kan in overleg met de inburgeraar een bijlage bij het inburgeringscontract opmaken.

Het model van inburgeringscontract en van bijlage bij het inburgeringscontract wordt opgemaakt door het EVA en ter beschikking gesteld via de Kruispuntbank Inburgering. De inburgeraar kan een vertaalde, niet-ondertekende versie van het inburgeringscontract verkrijgen.

Met toepassing van artikel 29, § 2, tweede lid, van het decreet van 7 juni 2013 kan het EVA of het stedelijk EVA de inburgeraar vrijstelling verlenen voor een onderdeel van het vormingsprogramma. De procedure voor de toekenning van een vrijstelling voor het vormingspakket maatschappelijke oriëntatie of voor de opleiding Nederlands als tweede taal, alsook de regeling in geval van betwisting, wordt opgenomen in het evaluatiereglement.

Voor inburgeraars in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad bepaalt het EVA het vormingspakket opleiding Nederlands als tweede taal op basis van het advies, bezorgd via de Kruispuntbank Inburgering, van het Huis van het Nederlands Brussel vzw. De procedure voor de toekenning van de vrijstelling voor het vormingspakket opleiding Nederlands als tweede taal, alsook de regeling in geval van betwisting, wordt opgenomen in het huishoudelijk reglement van het Huis van het Nederlands Brussel vzw.

§ 2. De inburgeraar, vermeld in artikel 31, § 3, eerste en tweede lid, van het decreet van 7 juni 2013, moet bij de ondertekening van het inburgeringscontract of bij het bepalen van het vormingsonderdeel een bewijs voorleggen dat aantoonst dat hij recht heeft op een flexibel inburgeringstraject.

In de bijlage bij het inburgeringscontract wordt minstens het volgende bepaald :

- 1° de tijdstippen waarop de inburgeraar opnieuw het bewijs, vermeld in het eerste lid, moet voorleggen;
- 2° de punten waarop in een afwijking van de criteria, vermeld in artikel 19, § 2, van dit besluit, wordt voorzien.

Als de inburgeraar niet langer kan bewijzen dat hij recht heeft op een flexibel inburgeringstraject, vervallen de afwijkingen, vermeld in het tweede lid, 2°, voor de onderdelen van het vormingsprogramma waarvan hij nog geen 50% van het programma heeft gevolgd.

**Art. 19. § 1.** In dit artikel wordt verstaan onder vormingsprogramma : de vormingspakketten maatschappelijke oriëntatie en opleiding Nederlands als tweede taal, als daarvoor geen vrijstelling is verleend als vermeld in artikel 18, § 1, derde en vierde lid, van dit besluit.

§ 2. Alleen de inburgeraar die minimaal 80% aanwezig is tijdens een onderdeel van het vormingsprogramma, wordt geacht regelmatig deel te nemen aan dat onderdeel.

De inburgeraar die minder dan 80% en minstens 50% aanwezig is tijdens een onderdeel van het vormingsprogramma, wordt geacht niet regelmatig deel te nemen aan dat onderdeel.

De inburgeraar die meer dan 50% afwezig is tijdens een onderdeel van het vormingsprogramma, wordt geacht dat onderdeel onrechtmatig vroegtijdig te hebben beëindigd.

De verplichte inburgeraar die niet meewerkt aan de intake, het onderzoek om het vormingsprogramma te bepalen of de ondertekening van het inburgeringscontract, wordt ook geacht een onderdeel van het vormingsprogramma onrechtmatig vroegtijdig te hebben beëindigd.

§ 3. Voor de inburgeraar die kan bewijzen dat hij recht heeft op een flexibel inburgeringstraject als vermeld in artikel 31, § 3, eerste en tweede lid, van het decreet van 7 juni 2013, kan het EVA of het stedelijk EVA afwijken van de bepalingen, vermeld in paragraaf 2, eerste tot en met het derde lid. De afwijkingen worden opgenomen in de bijlage bij het inburgeringscontract.

§ 4. De aanwezigheden tijdens de onderdelen van het vormingsprogramma worden elektronisch opgeslagen en uitgewisseld via de Kruispuntbank Inburgering. De gegevens worden alleen gebruikt voor de voortgangscntrole van de regelmatige deelname aan het vormingsprogramma.

**Art. 20.** Het attest van inburgering, vermeld in artikel 2, eerste lid, 2°, van het decreet van 7 juni 2013, wordt uitgereikt aan de volgende inburgeraars :

- 1° de inburgeraar die voor het vormingspakket maatschappelijke oriëntatie de doelen, vermeld in artikel 24 van dit besluit, heeft bereikt en voor de opleiding Nederlands als tweede taal voor alle vaardigheden niveau A2 van het Europees Referentiekader voor Moderne Vreemde Talen (Waystage) heeft behaald;
- 2° de inburgeraar die de opleiding NT2 Alfa - Mondeling richtgraad 1 of de opleiding NT2 Alfa - Mondeling richtgraad 1 en Schriftelijk richtgraad 1.1 van het leergebied alfabetisering Nederlands tweede taal, vermeld in artikel 6, 1°, van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs heeft gevolgd en die :
  - a) voor het vormingspakket maatschappelijke oriëntatie de doelen, vermeld in artikel 24 van dit besluit, heeft bereikt;
  - b) voor alfabetisering Nederlands tweede taal voor de mondelinge vaardigheid niveau A2 van het Europees Referentiekader voor Moderne Vreemde Talen (Waystage) heeft behaald en het deelcertificaat "alfa NT2-Schriftelijke Zelfredzaamheid 2" heeft behaald.

Het model van attest van inburgering wordt door het EVA ter beschikking gesteld via de Kruispuntbank Inburgering.

In dit artikel wordt verstaan onder Europees Referentiekader voor Moderne Vreemde Talen : de door de Raad van Europa geaccrediteerde Nederlandse vertaling, verzorgd door de Nederlandse Taalunie, van het Common European Framework of Reference for Languages : Learning, Teaching, Assessment.

**Art. 21. § 1.** De verplichte inburgeraar krijgt uitstel van aanmelding bij het EVA of het stedelijk EVA als hij kan bewijzen dat hij recht heeft op een flexibel inburgeringstraject als vermeld in artikel 31, § 3, eerste en tweede lid, van het decreet van 7 juni 2013. Hij bezorgt het bewijs binnen twintig werkdagen na de aanvraag tot uitstel aan het EVA of het stedelijk EVA. Hij moet dat bewijs om de zes maanden opnieuw voorleggen.

§ 2. De verplichte inburgeraar krijgt uitstel van aanmelding bij het EVA of het stedelijk EVA als hij om medische of persoonlijke redenen tijdelijk in de onmogelijkheid verkeert om te voldoen aan de plicht tot tijdige aanmelding, vermeld in artikel 27, § 3, 1°, eerste lid, van het decreet van 7 juni 2013.

De verplichte inburgeraar krijgt uitstel van ondertekening van het inburgeringscontract als hij om medische of persoonlijke redenen, na aanmelding, tijdelijk in de onmogelijkheid verkeert om het inburgeringstraject aan te vatten.

In het eerste en tweede lid wordt verstaan onder :

- 1° medische redenen : een ziekte of een tijdelijk verblijf in het buitenland om medische redenen, gestaafd door een medisch attest. Op het medisch attest wordt de periode van uitstel vermeld. Het medisch attest wordt binnen twintig werkdagen na de aanvraag tot uitstel aan het EVA of het stedelijk EVA bezorgd;
- 2° persoonlijke redenen : de verplichte inburgeraar bevindt zich in een van de volgende situaties :
  - a) hij of de partner met wie hij getrouwd is of samenwoont, werkt of studeert in het buitenland, waardoor hij tijdelijk in de onmogelijkheid verkeert ofwel om te voldoen aan de plicht tot tijdige aanmelding ofwel om het inburgeringstraject aan te vatten. Het bewijs daarvan wordt binnen twintig werkdagen na de aanvraag tot uitstel aan het EVA of het stedelijk EVA bezorgd. Het uitstel wordt verleend voor maximaal één jaar en kan verlengd worden voor telkens maximaal één jaar;
  - b) de inburgeraar is tijdelijk afwezig als vermeld in artikel 18 van het koninklijk besluit van 16 juli 1992 betreffende de bevolkingsregisters en het vreemdelingenregister, waardoor hij tijdelijk in de onmogelijkheid verkeert ofwel om te voldoen aan de plicht tot tijdige aanmelding ofwel om het inburgeringstraject aan te vatten. Het uitstel wordt verleend voor maximaal één jaar en kan verlengd worden voor telkens maximaal één jaar.

De minister kan de redenen, vermeld in het derde lid, beperken of uitbreiden.

§ 3. Het EVA of het stedelijk EVA registreert het uitstel van aanmelding of van ondertekening van het inburgeringscontract in de Kruispuntbank Inburgering en bezorgt een attest van uitstel aan de verplichte inburgeraar, vermeld in paragraaf 1 en 2. Het attest vermeldt de datum waarop het uitstel verstrijkt.

Het model van attest van uitstel wordt opgemaakt door het EVA en ter beschikking gesteld via de Kruispuntbank Inburgering. De verplichte inburgeraar kan een vertaalde, niet-ondertekende versie van het attest van uitstel verkrijgen.

Tien werkdagen nadat de datum, vermeld op het attest van uitstel, verstreken is, gaat het EVA of het stedelijk EVA na of de verplichte inburgeraar zich heeft aangemeld. Als dat niet het geval is, wordt dat beschouwd als een inbreuk op de plicht om zich tijdig aan te melden, vermeld in artikel 27, § 3, eerste lid 1°, van het decreet van 7 juni 2013, en zijn artikel 35 en 36 van dit besluit van toepassing.

**Art. 22.** § 1. Het inburgeringstraject wordt opgeschort als de inburgeraar om medische of persoonlijke redenen tijdelijk zijn vormingsprogramma moet onderbreken.

In het eerste lid wordt verstaan onder medische redenen : een ziekte, een bevalling of een tijdelijk verblijf in het buitenland om medische redenen, gestaafd door een medisch attest. Op het medisch attest wordt de duur van het ziekte- of bevallingsverlof vermeld. Het medisch attest wordt binnen twintig werkdagen na de aanvraag tot opschorting aan het EVA of het stedelijk EVA bezorgd.

In het eerste lid wordt verstaan onder persoonlijke redenen : de inburgeraar bevindt zich in een van de volgende situaties waardoor hij tijdelijk zijn vormingsprogramma moet onderbreken. De bewijzen daarvan, vermeld in punt 2° tot en met 8°, worden binnen twintig werkdagen na de aanvraag tot opschorting aan het EVA of het stedelijk EVA bezorgd :

- 1° de inburgeraar is tijdelijk afwezig als vermeld in artikel 18 van het koninklijk besluit van 16 juli 1992 betreffende de bevolkingsregisters en het vreemdelingenregister, waardoor hij tijdelijk zijn vormingsprogramma moet onderbreken. De opschorting wordt verleend voor maximaal één jaar en kan verlengd worden voor telkens maximaal één jaar;
- 2° de inburgeraar kan bewijzen dat hij of de partner met wie hij getrouwd is of samenwoont, werkt of studeert in het buitenland. De opschorting wordt verleend voor maximaal één jaar en kan verlengd worden voor telkens maximaal één jaar;
- 3° de inburgeraar kan bewijzen dat hij om de volgende redenen naar het buitenland gaat. De opschorting wordt verleend uiterlijk tot de volgende startdatum van het vormingspakket of een module daarvan :
  - a) hij is pas ouder geworden;
  - b) hij treedt in het huwelijk of legt een verklaring van wettelijke samenwoning af;
  - c) een familielid van de inburgeraar of zijn partner is overleden;
- 4° de inburgeraar verstrekt bijstand of verzorging of palliatieve zorgen aan een familielid of inwonende persoon. Hij moet aan het EVA of het stedelijk EVA een attest bezorgen, afgeleverd door de behandelende geneesheer van de patiënt waaruit blijkt dat de inburgeraar zich bereid heeft verklaard die bijstand of verzorging of palliatieve zorgen te verlenen. De opschorting wordt verleend voor maximaal één jaar en kan verlengd worden op basis van een attest van de behandelende geneesheer;
- 5° de inburgeraar heeft psychosociale of maatschappelijke problemen. Hij moet aan het EVA of het stedelijk EVA een medisch attest voorleggen of een bewijs van een psycholoog of psychotherapeut of van een reguliere welzijns- of gezondheidsinstelling. Op het attest of bewijs wordt de duur van de afwezigheid vermeld. Onder reguliere welzijns- of gezondheidsinstelling wordt hier verstaan : de welzijns- of gezondheidsinstelling die hetzij als Vlaamse voorziening wordt georganiseerd, erkend of gesubsidieerd door de Vlaamse Gemeenschap, het Vlaamse Gewest of de Vlaamse Gemeenschapscommissie, hetzij binnen het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad wordt georganiseerd, erkend of gesubsidieerd door het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest of de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie;
- 6° de inburgeraar heeft geen reguliere kinderopvang of de reguliere kinderopvang waar zijn kind is ingeschreven, is weggefallen en hij kan daarvan een bewijs voorleggen. Onder reguliere kinderopvang wordt hier verstaan : alle opvanginitiatieven, erkend door Kind en Gezin of met een attest van toezicht. De opschorting wordt verleend nadat de trajectbegeleider heeft vastgesteld of er voldoende inspanningen zijn geleverd om kinderopvang te vinden en tot hij reguliere kinderopvang heeft;
- 7° de inburgeraar is hoogzwanger en kan het vormingspakket of een module daarvan niet afwerken voor de bevalling. De zwangerschap wordt gestaafd met een medisch attest. De opschorting wordt verleend tot na het bevallingsverlof;

8° de inburgeraar geeft borstvoeding en kan dat bewijzen met een medisch attest of een attest van Kind en Gezin. De opschorting wordt verleend gedurende de eerste zes maanden na de geboorte van het kind.

De minister kan de redenen, vermeld in het tweede en derde lid, beperken of uitbreiden.

§ 2. Het EVA of het stedelijk EVA registreert de opschorting in de Kruispuntbank Inburgering en bezorgt een attest van opschorting aan de inburgeraar, vermeld in paragraaf 1. Het attest vermeldt de datum waarop de opschorting verstrijkt.

Het model van attest van opschorting wordt opgemaakt door het EVA en ter beschikking gesteld via de Kruispuntbank Inburgering. De inburgeraar kan een vertaalde, niet-ondertekende versie van het attest van opschorting verkrijgen.

Tien werkdagen nadat de datum, vermeld op het attest van opschorting, verstreken is, gaat het EVA of het stedelijk EVA na of de inburgeraar zich heeft aangemeld. Als dat niet het geval is, wordt het beschouwd als de onrechtmatig vroegtijdige beëindiging van een onderdeel van het vormingsprogramma, vermeld in artikel 19, § 2, derde lid, en zijn artikel 35 en 36 van toepassing.

#### Onderafdeling 3. — Het vormingspakket maatschappelijke oriëntatie

**Art. 23.** Maatschappelijke oriëntatie heeft tot doel de inburgeraar strategieën aan te reiken om op een maatschappelijk verantwoorde wijze en volgens de eigen competenties en ambities zelfstandiger te functioneren in de Vlaamse en Belgische samenleving.

**Art. 24.** De doelen voor maatschappelijke oriëntatie zijn ontwikkelingsdoelen die geconcretiseerd worden in vaardigheden, kennis en attitudes.

In het eerste lid wordt verstaan onder vaardigheden : de inburgeraar kan, als dat wenselijk is, concrete situaties in zijn persoonlijke context verbeteren en daarvoor zelf de volgende acties ondernemen :

- 1° hij kan een concrete situatie analyseren;
- 2° hij kan de nodige informatie verwerven door geschikte hulpbronnen te gebruiken;
- 3° hij kan de voor- en nadelen van verschillende oplossingswijzen inventariseren;
- 4° hij kan een gepaste en realistische oplossingswijze kiezen;
- 5° hij kan bij de oplossingswijze een actieplan ontwerpen;
- 6° hij kan zijn keuze uitvoeren, beoordelen en bijsturen;
- 7° hij herkent de diversiteit in de Vlaamse en Belgische samenleving.

In het eerste lid wordt verstaan onder kennis :

- 1° de inburgeraar kent de nodige digitale, schriftelijke of mondelinge informatiebronnen en weet waar hij die kan vinden;
- 2° de inburgeraar kent de waarden, rechten en plichten in de Vlaamse en Belgische samenleving.

In het eerste lid wordt verstaan onder attitudes : de inburgeraar staat open voor diversiteit, wat wil zeggen dat :

- 1° hij open staat voor de waarden in de Vlaamse en Belgische samenleving;
- 2° hij de normen van de Vlaamse en Belgische samenleving respecteert;
- 3° hij bereid is om begrip- en respectvol in interactie te treden met alle personen, ongeacht hun etnisch-culturele achtergrond, religieuze of levensbeschouwelijke overtuiging, gender, gaardheid enzovoort, en hij zich solidair opstelt ten aanzien van medeburgers;
- 4° hij bereid is zijn handelen in de context van de nieuwe omgeving te plaatsen en om dat gedrag aan te passen als het in tegenspraak is met de wetgeving;
- 5° hij bereid is om zich de Nederlandse taal eigen te maken.

**Art. 25.** Het EVA of het stedelijk EVA organiseert het vormingspakket maatschappelijke oriëntatie zodanig dat de inburgeraar de doelen, vermeld in artikel 24, verwerft binnen de leeromgevingen, vermeld in het tweede lid, die overeenstemmen met zijn behoeften.

De doelen worden verworven binnen de volgende leeromgevingen :

- 1° stad en land;
- 2° verblijfssituatie;
- 3° gezin;
- 4° werk;
- 5° wonen;
- 6° gezondheid;
- 7° onderwijs;
- 8° publieke dienstverlening;
- 9° mobiliteit;
- 10° consumptie;
- 11° vrije tijd.

**Art. 26.** § 1 Maatschappelijke oriëntatie wordt, op maat van de inburgeraar en in overeenstemming met zijn competenties en behoeften, aangeboden in de moeder- of contacttaal van de inburgeraar of in het Nederlands.

Het aantal uur maatschappelijke oriëntatie bedraagt standaard zestig uur. In functie van een aanbod op maat kan het EVA of het stedelijk EVA het aantal uur uitbreiden of beperken.

§ 2. Om het vormingspakket maatschappelijke oriëntatie uit te voeren, stelt het EVA de nodige materialen ter beschikking.

Het EVA ontwikkelt een zelfstudiepakket maatschappelijke oriëntatie en maakt daarbij gebruik van nieuwe technologieën.

§ 3. Het EVA of het stedelijk EVA kan geïntegreerde trajecten aanbieden in samenwerking met externe partners.

In het eerste lid wordt verstaan onder geïntegreerde trajecten : minstens de vormingspakketten maatschappelijke oriëntatie en Nederlands als tweede taal, worden zowel inhoudelijk als organisatorisch op elkaar afgestemd.

**Art. 27.** Het EVA of het stedelijk EVA beoordeelt de mate waarin de inburgeraar de doelen van maatschappelijke oriëntatie heeft bereikt. De inburgeraar wordt beoordeeld op basis van het evaluatiereglement.

Het evaluatiereglement omvat minstens het volgende :

- 1° de evaluatievoorwaarden;
- 2° de vorm van de evaluatie : permanent ofwel in de vorm van een afsluitende evaluatie;
- 3° de evaluator;
- 4° de evaluatiecriteria;
- 5° de wijze van bekendmaking van de evaluatieresultaten;
- 6° de procedure voor de behandeling van conflicten tussen inburgeraar en evaluator of voor het rechtzetten van vermoede materiële vergissingen die zijn vastgesteld nadat de evaluatie afgesloten is;
- 7° de procedure voor de toekenning van een vrijstelling voor het vormingspakket maatschappelijke oriëntatie en voor de regeling van betwistingen daarover.

#### Onderafdeling 4. — Het vormingspakket opleiding Nederlands als tweede taal

**Art. 28.** Voor de opleiding Nederlands als tweede taal, vermeld in artikel 29, § 1, derde lid, van het decreet van 7 juni 2013, wisselen het EVA, het stedelijk EVA en het Huis van het Nederlands Brussel vzw met de centra, vermeld in artikel 2, eerste lid, 4°, van het voormelde decreet, informatie uit over de planning van het cursusaanbod, de oriëntatie naar het meest gepaste aanbod Nederlands als tweede taal, de aanwezigheid en aanwezigheidsgraad van de inburgeraars en de behaalde resultaten. De informatie wordt uitgewisseld via de Kruispuntbank Inburgering.

Ter uitvoering van artikel 31, § 2, van het voormelde decreet verzamelen het EVA, het stedelijk EVA en het Huis van het Nederlands Brussel in hun werkingsgebied informatie over de termijn waarin inburgeraars, na aanmelding bij het EVA of het stedelijk EVA, starten met hun opleiding Nederlands als tweede taal. De centra brengen tevens hun wachtlijsten in kaart. De resultaten worden teruggekoppeld naar het regionaal overleg, vermeld in artikel 50 van dit besluit.

**Art. 29.** Voor inburgeraars die een opleiding volgen van het leergebied alfabetisering Nederlands tweede taal, vermeld in artikel 6, 1°, van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs, wordt de opleiding Nederlands als tweede taal beperkt tot de modules die nodig zijn om de modules “Alfa NT2 - Mondeling 8 Waystage Publiek” en “Alfa NT2 - Schriftelijke Zelfredzaamheid 2” van de opleidingen, vermeld in bijlage XXXXIII en XXXXIV bij het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2007 betreffende de modulaire structuur van de leergebieden van de basiseducatie, te behalen.

Voor inburgeraars die een opleiding volgen als vermeld in het eerste lid, kan het EVA of het stedelijk EVA, ter uitvoering van artikel 31, § 1, derde lid, 3°, van het decreet van 7 juni 2013, afwijken van de algemeen geldende termijn voor de afronding van het inburgeringstraject.

**Art. 30.** Met het oog op de versterking van de geletterdheidscompetenties van de inburgeraar kunnen de centra voor basiseducatie, vermeld in artikel 2, 4°, van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs, een opleiding Nederlands tweede taal of een opleiding alfabetisering Nederlands tweede taal aanbieden met extra geletterdheidsondersteuning. Dat houdt in dat de modules uit de leergebieden Nederlands tweede taal of alfabetisering Nederlands tweede taal aangeboden worden met een of meer modules uit andere leergebieden van de basiseducatie.

#### Onderafdeling 5. — De trajectbegeleiding

**Art. 31.** De trajectbegeleiding, vermeld in artikel 30 van het decreet van 7 juni 2013, heeft tot doel om de inburgeraar te begeleiden en op te volgen tijdens zijn inburgeringstraject en om hem te begeleiden bij het uittekenen van zijn levensloopbaan. De begeleiding wordt telkens op maat van de inburgeraar aangeboden.

**Art. 32.** Trajectbegeleiding in functie van de begeleiding bij en de opvolging van het inburgeringstraject omvat minstens de volgende opdrachten :

- 1° de inburgeraar informeren over het inburgeringstraject;
- 2° het vormingsprogramma bepalen op basis van de behoeften en competenties van de inburgeraar;
- 3° de randvoorwaarden bewaken waaraan voldaan moet zijn om een inburgeringstraject te volgen;
- 4° individuele ondersteuningsvragen van de inburgeraar opvolgen en hem daarvoor doorverwijzen naar de reguliere voorzieningen;
- 5° in voorkomend geval ondersteuning bieden bij de aanvraag van de erkenning van de gelijkwaardigheid van buitenlandse studiebewijzen van de inburgeraar. De inburgeraar kan tot drie jaar na de ondertekening van het inburgeringscontract een beroep doen op die ondersteuning;
- 6° de verschillende onderdelen van het inburgeringstraject administratief opvolgen en registreren in de Kruispuntbank Inburgering;
- 7° de deelname van de inburgeraar aan het vormingsprogramma nakijken op basis van informatie uit de Kruispuntbank Inburgering of op basis van informatie die de centra, vermeld in artikel 2, eerste lid, 4°, van het decreet van 7 juni 2013, verschaffen. Als dat nodig is, wordt de inburgeraar tijdens het vormingsprogramma gewezen op het belang van een regelmatige deelname aan elk onderdeel van zijn vormingsprogramma en de mogelijke gevolgen bij het niet regelmatig deelnemen aan of het vroegtijdig beëindigen ervan als de doelstellingen niet bereikt zijn;
- 8° de inbreuken, vermeld in artikel 33 van dit besluit, vaststellen en melden aan de instanties, vermeld in artikel 36 van dit besluit.

Trajectbegeleiding in functie van de begeleiding bij het uittekenen van de levensloopbaan van de inburgeraar omvat minstens de volgende opdrachten :

- 1° de inburgeraar laten reflecteren over zijn leefsituatie en zijn verwachtingen en hem zijn behoeften en competenties helpen detecteren;



- 2° de inburgeraar begeleiden om zijn doelen op sociaal, educatief of professioneel vlak in functie van participatie in de samenleving te bepalen;
- 3° samen met de inburgeraar de acties bepalen die nodig zijn om zijn doelen te bereiken;
- 4° de inburgeraar begeleiden bij het uitvoeren van de acties;
- 5° de inburgeraar begeleiden bij het succesvol afwerken van het inburgeringstraject en toewerken naar de overdracht, vermeld in artikel 34 van het decreet van 7 juni 2013.

### *Afdeling 3. — Sancties voor de inburgeraar*

#### Onderafdeling 1. — Bepaling, vaststelling en melding van de inbreuken

**Art. 33.** § 1. Ter uitvoering van artikel 39, § 1, eerste lid, van het decreet van 7 juni 2013 is het EVA of het stedelijk EVA bevoegd om de volgende inbreuken vast te stellen :

- 1° de verplichte inburgeraar heeft zich niet aangemeld conform artikel 27, § 3, 1°, van het voormelde decreet;
- 2° de verplichte inburgeraar heeft, met toepassing van artikel 19, § 2, vierde lid, van dit besluit, een onderdeel van het vormingsprogramma onrechtmatig vroegtijdig beëindigd;
- 3° de verplichte inburgeraar heeft de doelstellingen van het onderdeel van het vormingsprogramma niet bereikt en heeft dat onderdeel, met toepassing van artikel 19, § 2, derde lid, van dit besluit, onrechtmatig vroegtijdig beëindigd;
- 4° de verplichte inburgeraar heeft de doelstellingen van het onderdeel van het vormingsprogramma niet bereikt en heeft, met toepassing van artikel 19, § 2, tweede lid, van dit besluit, niet regelmatig deelgenomen aan dat onderdeel;
- 5° de verplichte inburgeraar heeft zich, na het plegen van een inbreuk als vermeld in punt 1° tot en met 4°, niet aangemeld conform paragraaf 2, eerste lid;
- 6° de verplichte inburgeraar heeft, na het plegen van een inbreuk als vermeld in punt 2° tot en met 4°, opnieuw een inbreuk gepleegd als vermeld in punt 2° tot en met 4°;
- 7° de inburgeraar heeft de doelstellingen van het onderdeel van het vormingsprogramma niet bereikt en heeft dat onderdeel, met toepassing van artikel 19, § 2, derde lid, van dit besluit, onrechtmatig vroegtijdig beëindigd.

In afwijking van het eerste lid, 3°, 4° of 7°, wordt er geen inbreuk vastgesteld als het een inburgeraar betreft die een opleiding Nederlands tweede taal volgt als vermeld in artikel 6, 1° of 3°, van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs, en van wie het centrum voor basiseducatie aan het EVA of het stedelijk EVA een attest bezorgt waaruit blijkt dat het voor die inburgeraar door beperkte leercapaciteiten onmogelijk is om voor het vormingspakket opleiding Nederlands als tweede taal, de doelstellingen, vermeld in zijn inburgeringscontract, te behalen.

In afwijking van het eerste lid, 7°, wordt er geen inbreuk vastgesteld als de inburgeraar, nadat hij een inburgeringscontract heeft ondertekend, een medisch attest voorlegt dat aantoont dat deelname of verdere deelname aan het inburgeringstraject blijvend onmogelijk is. In voorkomend geval wordt het inburgeringscontract beëindigd.

§ 2. De verplichte inburgeraar, vermeld in artikel 27, § 1, 1° en 3°, van het decreet van 7 juni 2013, die een inbreuk als vermeld in paragraaf 1, eerste lid, 1° tot en met 4°, heeft gepleegd, wordt verplicht om zich binnen een termijn van maximaal dertig werkdagen vanaf de datum van de afgifte op de post van de aangetekende brief, vermeld in artikel 41 van dit besluit, aan te melden bij het EVA of het stedelijk EVA om zijn inburgeringsplicht alsnog na te komen.

De verplichting, vermeld in het eerste lid, blijft behouden tot de verplichte inburgeraar ofwel het attest van inburgering heeft behaald ofwel een bewijs van regelmatige deelname kan voorleggen, tot zijn inburgeringsplicht is vervallen of tot hij de leeftijd van de 65 jaar heeft bereikt.

**Art. 34.** Het tijdstip van de vaststelling van de inbreuken is :

- 1° drie maanden vanaf de datum van de afgifte op de post van de aangetekende brief, vermeld in artikel 16, § 1, eerste lid, voor een inbreuk als vermeld in artikel 33, § 1, eerste lid, 1°;
- 2° uiterlijk drie maanden nadat het EVA of het stedelijk EVA aan de betrokkene het attest van aanmelding heeft uitgereikt, voor een inbreuk als vermeld in artikel 33, § 1, eerste lid, 2°;
- 3° uiterlijk op het ogenblik dat het betreffende onderdeel van het vormingsprogramma beëindigd is, voor een inbreuk als vermeld in artikel 33, § 1, eerste lid, 3°, 4° en 7°;
- 4° dertig werkdagen vanaf de datum van de afgifte op de post van de aangetekende brief, vermeld in artikel 41, voor een inbreuk als vermeld in artikel 33, § 1, eerste lid, 5°.

**Art. 35.** Als het EVA of het stedelijk EVA een inbreuk vaststelt als vermeld in artikel 33, § 1, eerste lid, stelt het de betrokkene met een aangetekende brief in gebreke en maant het hem aan om zich, binnen een termijn van maximaal vijftien werkdagen vanaf de datum van de afgifte op de post van de aangetekende brief, aan te melden bij het EVA of het stedelijk EVA om zijn verplichtingen alsnog na te komen.

Het model van de brief wordt door het EVA ter beschikking gesteld via de Kruispuntbank Inburgering. De brief wordt ook opgesteld in een contacttaal of in de moedertaal van de betrokkene. De brief wordt verstuurd binnen tien werkdagen na het tijdstip van de vaststelling, vermeld in artikel 34.

**Art. 36.** § 1. Ter uitvoering van artikel 39, § 1, derde en vierde lid, van het decreet van 7 juni 2013 meldt het EVA of het stedelijk EVA de inbreuken, vermeld in artikel 33, § 1, eerste lid, van dit besluit aan de handhavingsambtenaar, vermeld in artikel 38 van dit besluit.

Als het een inburgeraar betreft die inkomsten verwerft via een wacht-of werkloosheidsuitkering meldt het EVA of het stedelijk EVA de inbreuken, vermeld in artikel 33, § 1, eerste lid, 1° tot en met 4°, of 7°, van dit besluit, conform artikel 39, § 3, eerste lid, van het decreet van 7 juni 2013, aan de VDAB.

Als het een inburgeraar betreft die inkomsten verwerft via maatschappelijke dienstverlening of een leefloon, meldt het EVA of het stedelijk EVA de inbreuken, vermeld in artikel 33, § 1, eerste lid, 1° tot en met 4°, of 7°, van dit besluit, conform artikel 39, § 3, tweede lid, van het decreet van 7 juni 2013, aan het betrokken OCMW.

§ 2 Voor de melding van de inbreuken aan de handhavingsambtenaar, de VDAB of het OCMW, naargelang het geval, gelden de volgende regels :

- 1° als de betrokkene zich binnen vijftien werkdagen vanaf de datum van de afgifte op de post van de aangetekende brief, vermeld in artikel 35, heeft aangemeld om zijn verplichtingen alsnog na te komen, meldt het EVA of het stedelijk EVA de inbreuk met het kennisgevingsformulier;
- 2° als de betrokkene zich niet heeft aangemeld binnen vijftien werkdagen vanaf de datum van de afgifte op de post van de aangetekende brief, vermeld in artikel 35, meldt het EVA of het stedelijk EVA de inbreuk met het vaststellingsformulier.

Het EVA of het stedelijk EVA doet de melding binnen tien werkdagen nadat de termijn, vermeld in het eerste lid, verstreken is.

**Art. 37.** Het EVA of het stedelijk EVA houdt op eigen verantwoordelijkheid een individueel dossier bij van elke inburgeraar van wie een inbreuk als vermeld in artikel 33, § 1, eerste lid, is vastgesteld.

Het EVA of het stedelijk EVA draagt het individuele dossier, vermeld in het eerste lid, binnen tien werkdagen na de melding van de inbreuk met het vaststellingsformulier via de Kruispuntbank Inburgering, over aan de handhavingsambtenaar, de VDAB of het OCMW, naargelang het geval.

#### Onderafdeling 2. — Onderzoek van de vastgestelde inbreuken

**Art. 38.** Ter uitvoering van artikel 40, § 2, tweede lid, van het decreet van 7 juni 2013 wijst het agentschap handhavingsambtenaren aan die de inburgeraar, die een inbreuk als vermeld in artikel 33, § 1, eerste lid, van dit besluit heeft gepleegd, kunnen horen en hem een administratieve geldboete als vermeld in artikel 40, § 1, van het voormelde decreet, kunnen opleggen. Een handhavingsambtenaar is bevoegd voor een bepaald werkingsgebied maar is ook bevoegd om inburgeraars te horen en hen een administratieve geldboete op te leggen binnen de werkingsgebieden waarvoor de andere handhavingsambtenaren bevoegd zijn.

**Art. 39.** Als de handhavingsambtenaar geen kennisgevingsformulier heeft ontvangen, en voor hij een administratieve geldboete oplegt, nodigt hij de betrokken inburgeraar uit, met een aangetekende brief met ontvangstbewijs, om zijn verweermiddelen schriftelijk mee te delen. De brief wordt uiterlijk vijftientwintig werkdagen na de ontvangst van het vaststellingsformulier verstuurd. Als dat nodig is, wordt de brief ook opgesteld in de contacttaal of in de moedertaal van de inburgeraar, vermeld op het vaststellingsformulier.

De brief, vermeld in het eerste lid, bevat de volgende elementen :

- 1° de bepalingen die de betrokkene verzuimt na te komen;
- 2° een uiteenzetting van de feiten die een inbreuk kunnen vormen en die aanleiding kunnen geven tot het opleggen van een administratieve geldboete;
- 3° de melding dat de betrokkene zijn verweermiddelen schriftelijk kan uiteenzetten binnen vijftien werkdagen vanaf de datum van de afgifte op de post van de aangetekende brief en dat hij binnen dezelfde termijn schriftelijk om een hoorzitting kan verzoeken;
- 4° de melding dat de betrokkene zich kan laten bijstaan of vertegenwoordigen door een raadsman;
- 5° de melding dat er in tolkondersteuning kan worden voorzien in verschillende talen, een overzicht van de beschikbare talen waarin getolkt kan worden en de melding dat de betrokkene kan meedelen in welke van de beschikbare talen hij bijgestaan wil worden;
- 6° de melding dat de betrokkene of zijn raadsman het recht heeft zijn dossier en alle stukken die betrekking hebben op de zaak, in te zien, alsook het tijdstip en de plaats waar ze kunnen worden ingezien.

**Art. 40.** Als de inburgeraar om een hoorzitting als vermeld in artikel 39, tweede lid, 3°, heeft verzocht, gelden de volgende regels :

- 1° de handhavingsambtenaar bepaalt de dag waarop de inburgeraar uitgenodigd wordt om zijn zaak mondeling te komen toelichten. De hoorzitting vindt plaats binnen twintig werkdagen nadat de betrokkene een schriftelijke verzoek om een hoorzitting heeft ingediend;
- 2° de handhavingsambtenaar stuurt de betrokkene, binnen vijf werkdagen na de ontvangst van het schriftelijke verzoek om een hoorzitting, een aangetekende brief met ontvangstbewijs, waarin staat op welk tijdstip de hoorzitting zal plaatsvinden en, in voorkomend geval, in welke taal de tolk de betrokkene zal bijstaan. Als dat nodig is, wordt de brief ook opgesteld in de contacttaal of in de moedertaal van de inburgeraar, vermeld op het vaststellingsformulier;
- 3° de handhavingsambtenaar zorgt in voorkomend geval voor tolkondersteuning;
- 4° de handhavingsambtenaar maakt een verslag van de hoorzitting.

Voor de vertaling van de brieven, vermeld in artikel 39 en 40, en voor tolkondersteuning tijdens de hoorzitting kan de handhavingsambtenaar een beroep doen op het EVA of het stedelijk EVA.

## Onderafdeling 3. — Opleggen van een administratieve geldboete

**Art. 41.** § 1. De handhavingsambtenaar beslist of aan de inburgeraar of verplichte inburgeraar een administratieve geldboete wordt opgelegd. In voorkomend geval bepaalt de handhavingsambtenaar de hoogte van de administratieve geldboete binnen de bedragen, vermeld in artikel 45.

De betrokkene wordt met een aangetekende brief met ontvangstbewijs op de hoogte gebracht van de beslissing, vermeld in het eerste lid. Als dat nodig is, wordt de brief ook opgesteld in de contacttaal of in de moedertaal van de inburgeraar, vermeld op het vaststellingsformulier. De brief wordt verzonden binnen de volgende termijnen :

- 1° binnen vijftien werkdagen na de hoorzitting, vermeld in artikel 40, als de betrokkene om een hoorzitting heeft verzocht;
- 2° binnen vijftien werkdagen na het verlopen van de termijn, vermeld in artikel 39, tweede lid, 3°, als de betrokkene niet om een hoorzitting heeft verzocht.

§ 2. Als het een verplichte inburgeraar betreft als vermeld in artikel 27, § 1, 1° en 3°, van het decreet van 7 juni 2013, bevat de aangetekende brief, vermeld in paragraaf 1, tweede lid, ook de aanmaning om, binnen een termijn van maximaal dertig werkdagen vanaf de datum van de afgifte op de post van de aangetekende brief, zich aan te melden bij het EVA of het stedelijk EVA om zijn verplichtingen alsnog na te komen. De aanmaning bevat de bepalingen over de inburgeringsplicht die de verplichte inburgeraar nog moet nakomen.

In voorkomend geval wordt het EVA of het stedelijk EVA via de Kruispuntbank Inburgering geïnformeerd over de termijn waarin de verplichte inburgeraar zich moet aanmelden bij het EVA of het stedelijk EVA om zijn verplichtingen alsnog na te komen.

§ 3. De kennisgeving van de beslissing om een administratieve geldboete op te leggen, vermeldt minstens :

- 1° de bepalingen die de betrokkene heeft verzuimd na te komen;
- 2° de vaststelling van de feiten die aanleiding geven tot het opleggen van de administratieve geldboete;
- 3° de motivering van de beslissing tot het opleggen van een administratieve geldboete;
- 4° het bedrag van de opgelegde administratieve geldboete en de elementen die in aanmerking zijn genomen om dat bedrag te bepalen;
- 5° de termijn waarin de administratieve geldboete moet worden voldaan;
- 6° de wijze waarop de administratieve geldboete vereffend kan worden : via overschrijving of storting;
- 7° overeenkomstig artikel 40, § 2, vijfde lid, van het decreet van 7 juni 2013, de wijze waarop tegen de beslissing beroep kan worden ingesteld;
- 8° de verwijzing naar het verslag van de hoorzitting en de mogelijkheid om het verslag op te vragen.

De kennisgeving van de beslissing om geen administratieve geldboete op te leggen vermeldt minstens :

- 1° de bepalingen die de betrokkene heeft verzuimd na te komen;
- 2° de vaststelling van de feiten die aanleiding geven tot het niet-opleggen van een administratieve geldboete en de motivering waarom er geen administratieve geldboete wordt opgelegd.

§ 4. Conform artikel 40, § 2, tweede lid, van het decreet van 7 juni 2013 kan een administratieve geldboete niet meer worden opgelegd voor een inbreuk die meer dan twee jaar voordien is vastgesteld.

**Art. 42.** Voor het instellen van een beroep bij de politierechtbank als vermeld in artikel 40, § 2, vijfde lid, van het decreet van 7 juni 2013, geldt de datum van de afgifte op de post van de aangetekende brief vermeld in artikel 41, § 1, tweede lid, van dit besluit, als kennisgeving van de beslissing.

**Art. 43.** De administratieve geldboete moet worden betaald binnen dertig dagen nadat de beslissing definitief is geworden. Als de inburgeraar niet in beroep gaat bij de politierechtbank, is dat binnen de termijn van dertig dagen vanaf de datum van de afgifte op de post van de aangetekende brief, vermeld in artikel 41, § 1, tweede lid. In geval van een bevestigende beslissing door de politierechter moet de inburgeraar de geldboete betalen binnen dertig dagen nadat het vonnis van de politierechtbank in kracht van gewijsde is gegaan.

**Art. 44.** Als de inburgeraar in gebreke blijft om de administratieve geldboete te betalen, wordt die geldboete bij dwangbevel ingevorderd. De personeelsleden van het agentschap Vlaamse Belastingdienst worden ermee belast het dwangbevel uit te vaardigen en de administratieve geldboete in te vorderen.

De administratieve geldboete wordt uitvoerbaar verklaard en de betaling ervan wordt opgevolgd via de Kruispuntbank Inburgering.

## Onderafdeling 4. — Het bedrag van de administratieve geldboete

**Art. 45.** De administratieve geldboete bedraagt minstens 50 euro en kan niet hoger zijn dan :

- 1° 100 euro voor een eerste inbreuk als vermeld in artikel 33, § 1, eerste lid, 1°;
- 2° 250 euro voor een eerste inbreuk als vermeld in artikel 33, § 1, eerste lid, 2°;
- 3° 150 euro voor een eerste inbreuk als vermeld in artikel 33, § 1, eerste lid, 3°;
- 4° 100 euro voor een eerste inbreuk als vermeld in artikel 33, § 1, eerste lid, 4°;
- 5° 150 euro voor een inbreuk als vermeld in artikel 33, § 1, eerste lid, 7°.

Voor een inbreuk als vermeld in artikel 33, § 1, eerste lid, 5° of 6°, gelden, per nieuwe inbreuk op de plicht om zijn verplichtingen na te komen, de volgende bedragen :

- 1° minstens 250 euro en niet meer dan 500 euro voor een eerste nieuwe inbreuk;
- 2° minstens 500 euro en niet meer dan 1000 euro voor een tweede nieuwe inbreuk;
- 3° minstens 1000 euro en niet meer dan 2000 euro voor een derde nieuwe inbreuk;
- 4° minstens 2000 euro en niet meer dan 4000 euro voor een vierde nieuwe inbreuk;
- 5° minstens 4000 euro en niet meer dan 5000 euro voor een vijfde nieuwe inbreuk;
- 6° 5000 euro voor de zesde en elke volgende nieuwe inbreuk zolang de betrokkene zijn verplichtingen niet is nagekomen, tot zijn inburgeringsplicht is vervallen of tot hij de leeftijd van 65 jaar heeft bereikt.

Voor een inbreuk op de plicht om regelmatig deel te nemen aan het vormingsprogramma, vermeld in artikel 33, § 1, eerste lid, 4°, nadat een inbreuk is gepleegd op de plicht om zich tijdig aan te melden bij het EVA of het stedelijk EVA, vermeld in artikel 33, § 1, eerste lid, 1°, gelden, per nieuwe inbreuk, de volgende bedragen :

- 1° minstens 50 euro en niet meer dan 100 euro voor een eerste inbreuk;
- 2° minstens 250 euro en niet meer dan 500 euro voor een eerste nieuwe inbreuk;
- 3° minstens 500 euro en niet meer dan 1000 euro voor een tweede nieuwe inbreuk;
- 4° minstens 1000 euro en niet meer dan 2000 euro voor een derde nieuwe inbreuk;
- 5° minstens 2000 euro en niet meer dan 4000 euro voor een vierde nieuwe inbreuk;
- 6° minstens 4000 euro en niet meer dan 5000 euro voor een vijfde nieuwe inbreuk;
- 7° 5000 euro voor de zesde en elke volgende nieuwe inbreuk zolang de betrokkene zijn verplichtingen niet is nagekomen, tot zijn inburgeringsplicht is vervallen of tot hij de leeftijd van 65 jaar heeft bereikt.

*Afdeling 4. — Het toelidingstraject voor minderjarige nieuwkomers en anderstalige kleuters*

**Art. 46.** § 1. Het EVA ondersteunt de gemeenten van het Vlaamse Gewest in zijn werkingsgebied bij de uitvoering van de taken, vermeld in artikel 35, § 1, van het decreet van 7 juni 2013, en stelt informatiemateriaal ter beschikking.

Het stedelijk EVA stelt informatiemateriaal ter beschikking van de stad.

§ 2. Ter uitvoering van artikel 35, § 2, van het decreet van 7 juni 2013 stelt het EVA een folder ter beschikking waarin ouders van minderjarige nieuwkomers of anderstalige kleuters geïnformeerd worden over het onderwijs, de leerplicht en het toelidingstraject, vermeld in artikel 36 van het voormelde decreet.

**Art. 47.** Het EVA of het stedelijk EVA informeert de minderjarige nieuwkomer en de anderstalige kleuter die nog niet ingeschreven is in een school of nog niet voldaan heeft aan de leerplicht, en, in voorkomend geval, zijn ouders over het toelidingstraject.

**Art. 48.** Ter uitvoering van artikel 36, § 1, eerste en derde lid, van het decreet van 7 juni 2013 vervult het EVA of het stedelijk EVA de volgende opdrachten :

- 1° de ouders en de minderjarige nieuwkomer informeren over het onderwijs, de leerplicht, het scholen- en studieaanbod;
- 2° de ouders en de minderjarige nieuwkomer desgewenst begeleiden bij het maken van een school- en studiekeuze en de inschrijving in een school;
- 3° de minderjarige nieuwkomer opvolgen tot hij ingeschreven is in een school;
- 4° bij de aanmelding van de minderjarige nieuwkomer bij het EVA of het stedelijk EVA nagaan of het nodig is om hem toe te leiden naar een gezondheids- of welzijnsvoorziening en, in voorkomend geval, de minderjarige toeleiden naar die voorziening;
- 5° de randvoorwaarden bewaken waaraan voldaan moet zijn om onderwijs te kunnen volgen.

Voor de volgende categorieën van minderjarige nieuwkomers kan het EVA of het stedelijk EVA, na het verstrijken van de termijn, vermeld in artikel 37, tweede lid, van het voormelde decreet, in verdere begeleiding voorzien :

- 1° minderjarige nieuwkomers die na de termijn, bepaald in artikel 37, tweede lid, van het voormelde decreet, nog niet zijn ingeschreven in een school;
- 2° niet-begeleide minderjarige vreemdelingen;
- 3° minderjarige nieuwkomers die zestien jaar of ouder zijn;
- 4° minderjarigen zonder wettig verblijf;
- 5° minderjarige nieuwkomers met een zorgfunctie;
- 6° minderjarige nieuwkomers in een problematische gezinssituatie, als minstens één ouder een inburgerings-traject volgt of gevolgd heeft.

**Art. 49.** Ter uitvoering van artikel 36, § 1, tweede en derde lid, van het decreet van 7 juni 2013 vervult het EVA of het stedelijk EVA de volgende opdrachten :

- 1° de ouders informeren over het onderwijs en de scholen voor kleuteronderwijs in de buurt;
- 2° de ouders desgewenst begeleiden bij het maken van een schoolkeuze en de inschrijving in een school voor kleuteronderwijs;
- 3° de randvoorwaarden bewaken waaraan voldaan moet zijn om kleuteronderwijs te kunnen volgen.

*HOOFDSTUK 5. — Dienstverlening met betrekking tot Nederlands voor anderstaligen*

**Art. 50.** § 1. Het EVA, het stedelijk EVA en het Huis van het Nederlands Brussel vzw organiseren in hun werkingsgebied een regionaal overleg als vermeld in artikel 46/3, 4°, van het decreet van 7 juni 2013. Daarvoor brengen ze minstens de betrokken centra, vermeld in artikel 2, eerste lid, 4°, van het voormelde decreet, samen.

Het EVA organiseert het regionaal overleg, vermeld in het eerste lid, in elke provincie. In overleg met de betrokken centra kan het EVA beslissen om op verschillende plaatsen in de provincie een regionaal overleg te organiseren.

§ 2. Het EVA, het stedelijk EVA en het Huis van het Nederlands Brussel vzw staan in voor het voorzitterschap en het secretariaat van het regionaal overleg in hun werkingsgebied.

De afspraken over het regionaal overleg worden nader geregeld in een huishoudelijk reglement.

De resultaten van het regionaal overleg worden jaarlijks teruggekoppeld naar het overleg op Vlaams niveau, vermeld in artikel 51.

**Art. 51.** Het EVA organiseert, in samenwerking met het stedelijk EVA en het Huis van het Nederlands Brussel vzw, minstens een keer per jaar het overleg op Vlaams niveau, vermeld in artikel 46/3, 4°, van het decreet van 7 juni 2013. Het EVA staat in voor het voorzitterschap en het secretariaat van dat overleg.

De afspraken over het Vlaams overleg worden nader geregeld in een huishoudelijk reglement.



HOOFDSTUK 6. — *Aanvullende bepalingen**Afdeling 1. — Het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad*

**Art. 52.** Conform artikel 15 van het decreet van 7 juni 2013 kan de minister een subsidie toekennen aan de Vlaamse Gemeenschapscommissie. De subsidie-enveloppe kan aangewend worden voor infrastructuur-, werkings- en personeelskosten. De minister bepaalt de grootte van de subsidie-enveloppe.

**Art. 53.** De volgende artikelen zijn niet van toepassing in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad : artikel 11, 12, 14, 15, § 2, artikel 16, § 1, eerste lid en § 2, artikel 19, § 2, derde en vierde lid, artikel 21, 33 tot en met 45, artikel 46, § 1, en artikel 60, derde lid.

*Afdeling 2. — De experimentele, aanvullende of vernieuwende projecten*

**Art. 54.** Ter uitvoering van artikel 50 van het decreet van 7 juni 2013 kan de minister beslissen :

- 1° een projectsubsidie toe te kennen;
- 2° een algemene projectoproep te lanceren. In voorkomend geval bepaalt de minister in de projectoproep de nadere voorwaarden voor de indiening van de subsidieaanvragen, de inhoudelijke prioriteiten, de beoordelingscriteria en de subsidieerbare kosten voor de projecten en deelt hij die mee aan de leden van de Vlaamse Regering.

De begunstigden van een projectsubsidie en de projectindieners moeten tot een van de volgende categorieën behoren :

- 1° gemeenten en OCMW's;
- 2° verenigingen met rechtspersoonlijkheid of verenigingen die erkend zijn door een openbare overheid, publieke of private instellingen, op individuele basis of in samenwerking met een openbare overheid;
- 3° privéondernemingen of bedrijven.

De subsidie is bestemd voor projecten van beperkte duur met duidelijke, welomschreven resultaten. De minister bepaalt bij elke projectoproep de maximale duur met een maximum van 36 maanden.

Als een project langer dan één jaar duurt, worden in de subsidieaanvraag de verschillende fasen en de te behalen resultaten per jaar omschreven. De behaalde resultaten worden tussentijds geëvalueerd om te onderzoeken of een voortzetting van het project te verantwoorden is.

**Art. 55.** Als het projectvoorstel wordt goedgekeurd, wordt een subsidiebesluit opgemaakt waarin minstens de te behalen resultaten, de periode en het subsidiebedrag zijn opgenomen.

Na afloop van het project worden een inhoudelijk en een financieel verslag bezorgd aan het agentschap ter controle en goedkeuring. Als blijkt dat aan een of meer bepalingen van het subsidiebesluit niet voldaan is, zal het agentschap het voorschot geheel of gedeeltelijk terugvorderen of het saldo inhouden.

HOOFDSTUK 7. — *Wijzigingsbepalingen*

**Art. 56.** In artikel 2 van het decreet van 28 april 1998 betreffende het Vlaamse integratiebeleid, gewijzigd bij de decreten van 30 april 2009, 6 juli 2012 en 3 juli 2015, worden de volgende wijzigingen aangebracht :

- 1° in het eerste lid worden punt 1° tot en met 13° opgeheven;
- 2° het tweede lid wordt opgeheven.

**Art. 57.** Artikel 5 van hetzelfde decreet, gewijzigd bij de decreten van 30 april 2009, 6 juli 2012 en 3 juli 2015, wordt opgeheven.

**Art. 58.** In hetzelfde decreet, gewijzigd bij de decreten van 30 april 2009, 6 juli 2012 en 3 juli 2015, wordt hoofdstuk III, dat bestaat uit artikel 6 tot en met 9, opgeheven.

**Art. 59.** In hetzelfde decreet, gewijzigd bij de decreten van 30 april 2009, 6 juli 2012 en 3 juli 2015, wordt hoofdstuk IV, dat bestaat uit afdeling 1, die bestaat uit artikel 10 tot en met 16, en afdeling 2, die bestaat uit artikel 17, opgeheven.

**Art. 60.** In hetzelfde decreet, gewijzigd bij de decreten van 30 april 2009, 6 juli 2012 en 3 juli 2015, wordt hoofdstuk V, dat bestaat uit afdeling 1, die bestaat uit artikel 18, afdeling 2, die bestaat uit artikel 19 en 20, afdeling 3, die bestaat uit artikel 21 en 22, afdeling 4, die bestaat uit artikel 23 tot en met 26, en afdeling 5, die bestaat uit artikel 27, opgeheven.

**Art. 61.** In hetzelfde decreet, gewijzigd bij de decreten van 30 april 2009, 6 juli 2012 en 3 juli 2015, wordt hoofdstuk V/1, dat bestaat uit afdeling 1, die bestaat uit artikel 27/1, afdeling 2, die bestaat uit artikel 27/2 en 27/3, en afdeling 3, die bestaat uit artikel 27/4 en 27/5, opgeheven.

**Art. 62.** In hoofdstuk VI van hetzelfde decreet, het laatst gewijzigd bij het decreet van 3 juli 2015, worden afdeling 4, die bestaat uit artikel 36 tot en met 38, en afdeling 5, die bestaat uit artikel 39 tot en met 42, opgeheven.

**Art. 63.** In hetzelfde decreet, gewijzigd bij de decreten van 30 april 2009, 6 juli 2012 en 3 juli 2015, worden de volgende artikelen opgeheven :

- 1° artikel 43 en 44, vervangen bij het decreet van 6 juli 2012;
- 2° artikel 44, vervangen bij het decreet van 30 april 2009;
- 2° artikel 44/1, ingevoegd bij het decreet van 30 april 2009.

**Art. 64.** In hetzelfde decreet, gewijzigd bij de decreten van 30 april 2009, 6 juli 2012 en 3 juli 2015, wordt hoofdstuk VII/1, dat bestaat uit afdeling 1, die bestaat uit artikel 45/1 tot en met 45/4, en afdeling 2, die bestaat uit artikel 45/5 en 45/6, opgeheven.

**Art. 65.** In hetzelfde decreet, gewijzigd bij de decreten van 30 april 2009, 6 juli 2012 en 3 juli 2015, wordt hoofdstuk VIII, dat bestaat uit artikel 46 tot en met artikel 48, opgeheven.

**Art. 66.** In artikel 1 van het besluit van de Vlaamse Regering van 16 mei 1995 betreffende de invordering van niet-fiscale schuldvorderingen voor de Vlaamse Gemeenschap en de instellingen die eronder ressorteren, vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 14 januari 2005 en gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van

23 juni 2006, 19 januari 2007, 14 december 2007, 20 februari 2009, 15 mei 2009, 6 mei 2011, 11 mei 2012, 24 april 2015 en 10 juli 2015, worden de volgende wijzigingen aangebracht :

- 1° in het vierde lid worden tussen de woorden “het Vlaamse inburgeringsbeleid” en de zinsnede “, worden ingevorderd” de woorden “en op grond van artikel 40 van het decreet van 7 juni 2013 betreffende het Vlaamse integratie- en inburgeringsbeleid” ingevoegd;
- 2° in het zesde lid wordt tussen de woorden “De onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen inzake de toekenning van subsidies die voortvloeien” en de woorden “uit het decreet van 28 februari 2003 betreffende het Vlaamse inburgeringsbeleid” de zinsnede “uit het decreet van 7 juni 2013 betreffende het Vlaamse integratie- en inburgeringsbeleid,” ingevoegd.

**Art. 67.** In artikel 1 van het besluit van de Vlaamse Regering van 12 november 2010 met betrekking tot de uitvoering van het decreet betreffende het Vlaamse integratiebeleid worden punt 5°, 7° en 8° en punt 11° tot en met 13° opgeheven.

**Art. 68.** In hetzelfde besluit, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 26 oktober 2012 en 20 december 2013, wordt titel 2, die bestaat uit artikel 2 tot en 10, opgeheven.

**Art. 69.** In hetzelfde besluit, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 26 oktober 2012 en 20 december 2013, wordt titel 3, die bestaat uit hoofdstuk 1, dat bestaat uit afdeling 1, die bestaat uit artikel 11 tot en met 14, en afdeling 2, die bestaat uit artikel 15, hoofdstuk 2, dat bestaat uit afdeling 1, die bestaat uit artikel 16 tot en met 18, en afdeling 2, die bestaat uit artikel 19, en hoofdstuk 3, dat bestaat uit artikel 20 tot en met 24, opgeheven.

**Art. 70.** In hetzelfde besluit, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 26 oktober 2012 en 20 december 2013, wordt titel 5, die bestaat uit hoofdstuk 1, dat bestaat uit artikel 33 tot en met 35, en hoofdstuk 2, dat bestaat uit afdeling 1, die bestaat uit artikel 36 tot en met artikel 41, afdeling 2, die bestaat uit artikel 42 tot en met 44, en afdeling 3, die bestaat uit artikel 45 tot en met 48, opgeheven.

**Art. 71.** In titel 6 van hetzelfde besluit wordt hoofdstuk 1, dat bestaat uit artikel 49 en 50, opgeheven.

**Art. 72.** In titel 6 van hetzelfde besluit wordt hoofdstuk 2, dat bestaat uit artikel 51 tot en met 53, opgeheven, behalve wat de participatieorganisatie betreft.

**Art. 73.** In titel 7 van hetzelfde besluit, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 20 december 2013, worden hoofdstuk 1, dat bestaat uit artikel 54 tot en met 57 en hoofdstuk 2, dat bestaat uit artikel 58, opgeheven, behalve wat betreft de participatieorganisatie en de organisaties die zich richten tot de trekkende beroepsbevolking.

**Art. 74.** In hetzelfde besluit worden de volgende artikelen opgeheven :

- 1° artikel 59, eerste lid, behalve wat betreft de organisaties die zich richten tot de trekkende beroepsbevolking,
- 2° artikel 60 tot en met 62, behalve wat betreft de participatieorganisatie en de organisaties die zich richten tot de trekkende beroepsbevolking;
- 3° artikel 63, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 20 december 2013, behalve wat betreft de participatieorganisatie en de organisaties die zich richten tot de trekkende beroepsbevolking;
- 4° artikel 63/1, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 20 december 2013;
- 5° artikel 64, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 20 december 2013, behalve wat betreft de participatieorganisatie en de organisaties die zich richten tot de trekkende beroepsbevolking.

**Art. 75.** In titel 8 van hetzelfde besluit wordt hoofdstuk 2, dat bestaat uit artikel 69 tot en met 73, opgeheven.

#### HOOFDSTUK 8. — *Slotbepalingen*

##### *Afdeling 1. — Opheffingsbepalingen*

**Art. 76.** De volgende regelingen worden opgeheven :

- 1° het besluit van de Vlaamse Regering van 28 februari 2014 betreffende de inwerkingtreding van artikel 29, § 1, derde lid, van het decreet van 7 juni 2013 betreffende het Vlaamse integratie- en inburgeringsbeleid;
- 2° het ministerieel besluit van 14 mei 2014 tot vaststelling van de modellen van attest, van inburgeringscontract en van bijlage bij het inburgeringscontract in het kader van het inburgeringsbeleid;
- 3° het ministerieel besluit van 22 december 2008 houdende de bepaling van de medische en persoonlijke redenen die aanleiding kunnen geven tot uitstel van aanmelding bij het onthaalbureau, uitstel van ondertekening van het inburgeringscontract of tijdelijke opschorting van het inburgeringscontract;
- 4° het ministerieel besluit van 8 juni 2007 houdende de bepaling van de kosten voor de randvoorwaarden om een primair inburgeringstraject te volgen waarvoor het onthaalbureau de jaarlijkse subsidie-enveloppe kan aanwenden;
- 5° het ministerieel besluit van 15 februari 2007 betreffende de groeifactor in het kader van de bepaling van de totale subsidie-enveloppe voor de erkende onthaalbureaus;
- 6° het ministerieel besluit van 11 juni 2004 betreffende de richtlijnen voor de inburgering van minderjarige anderstalige nieuwkomers in het kader van het Vlaamse inburgeringsbeleid.

##### *Afdeling 2. — Overgangsbepalingen*

**Art. 77.** In afwijking van artikel 7, § 1, eerste lid, van dit besluit is het agentschap tot en met 15 juli 2016 verantwoordelijk voor :

- 1° de aansturing en coördinatie van de aanpassingen aan het cliëntvolgsysteem, vermeld in artikel 20, § 1, van het decreet van 7 juni 2013;
- 2° de coördinatie, de voortgangscontrole en het technische beheer van de Kruispuntbank Inburgering.

In afwijking van artikel 7, § 2, van dit besluit maakt het agentschap tot en met 15 juli 2016 maandelijks per gemeente de lijst op, vermeld in artikel 20, § 1, eerste lid, 3°, van het decreet van 7 juni 2013. Het agentschap bezorgt de lijst via de Kruispuntbank Inburgering aan het EVA en het stedelijk EVA.

**Art. 78.** Alle verbintenissen die opgenomen zijn in inburgeringscontracten die vóór de datum van de inwerkingtreding van dit besluit gesloten zijn met toepassing van artikel 13 van het decreet van 28 februari 2003 betreffende het Vlaamse inburgeringsbeleid, blijven gelden voor de duur van die voormelde inburgeringscontracten.

Als de inburgeraar de verbintenissen die opgenomen zijn in het inburgeringscontract, vermeld in het eerste lid, is nagekomen, reikt het EVA of het stedelijk EVA een attest van inburgering uit. Op het inburgeringsattest worden de verbintenissen vermeld die de inburgeraar is nagekomen en, in voorkomend geval, het vormingsonderdeel waarvoor hij was vrijgesteld.

Als de verplichte inburgeraar de verbintenissen die opgenomen zijn in het inburgeringscontract, vermeld in het eerste lid, niet is nagekomen wordt na de aanmelding bij het EVA of het stedelijk EVA, vermeld in artikel 33, § 2, eerste lid, een nieuw inburgeringscontract opgemaakt en is artikel 20, eerste lid, van overeenkomstige toepassing.

**Art. 79.** Voor inburgeraars die een opleiding volgen van het leergebied alfabetisering Nederlands tweede taal, vermeld in artikel 6, 1°, van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs, kan, in afwijking van artikel 29 van dit besluit, de opleiding Nederlands als tweede taal tot en met 31 augustus 2017 beperkt worden tot de modules Breakthrough van de opleiding “Nederlands tweede taal Alfa-richtgraad 1” of de opleiding “Latijns Schrift” vermeld in bijlage II en III bij het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2007 betreffende de modulaire structuur van de leergebieden van de basiseducatie.

**Art. 80.** De attesten van inburgering, de attesten van EVC en de attesten van vrijstelling van de inburgeringsplicht, uitgereikt door de onthaalbureaus vóór de inkanteling in het EVA of het stedelijk EVA, blijven rechtsgeldig. Onder onthaalbureaus wordt hier verstaan : de acht onthaalbureaus, erkend ter uitvoering van artikel 20 van het besluit van de Vlaamse Regering van 15 december 2006 betreffende de uitvoering van het Vlaamse inburgeringsbeleid, zoals van kracht vóór de inwerkingtreding van dit besluit.

De attesten van niveaubepaling Nederlands, uitgereikt door de Huizen van het Nederlands vóór de inkanteling in het EVA of het stedelijk EVA, blijven rechtsgeldig. Onder Huizen van het Nederlands wordt hier verstaan : de Huizen van het Nederlands, vermeld in artikel 4, § 1, 1° tot en met 7°, van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de Huizen van het Nederlands.

#### *Afdeling 3. — Inwerkingtredingsbepalingen*

**Art. 81.** De volgende bepalingen van het decreet van 7 juni 2013 betreffende het Vlaamse integratie- en inburgeringsbeleid treden in werking op 29 februari 2016 :

- 1° artikel 1;
- 2° artikel 2, eerste lid, 1° tot en met 5°, 7° tot en met 17°, 19° tot en met 30°, en tweede lid;
- 3° artikel 3 tot en met 7;
- 4° artikel 15;
- 5° artikel 17, tweede lid, 1° tot en met 4°, en derde tot en met vijfde lid;
- 6° artikel 20 tot en met 23;
- 7° artikel 26 tot en met 28;
- 8° artikel 29, § 1, eerste, tweede en vierde lid, § 2 en § 3;
- 9° artikel 30 tot en met 48
- 10° artikel 50 tot en met 52;
- 11° artikel 53, 2°;
- 12° artikel 55.

**Art. 82.** De volgende bepalingen van het decreet van 29 mei 2015 houdende wijziging van diverse bepalingen van het decreet van 7 juni 2013 betreffende het Vlaamse integratie- en inburgeringsbeleid treden in werking op 29 februari 2016 :

- 1° artikel 1 en 2;
- 2° artikel 4 tot en met 6;
- 3° artikel 7 met uitzondering van de bepalingen die betrekking hebben op het uitreiken van bewijzen van het taalniveau Nederlands;
- 4° artikel 8.

**Art. 83.** Dit besluit treedt in werking op 29 februari 2016 met uitzondering van artikel 7, § 1 en § 2, die in werking treden op 16 juli 2016.

#### *Afdeling 4. — Uitvoeringsbepaling*

**Art. 84.** De Vlaamse minister, bevoegd voor het beleid inzake onthaal en integratie van inwijkelingen, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 29 januari 2016.

De minister-president van de Vlaamse Regering,  
G. BOURGEOIS

De Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen,  
Gelijke Kansen en Armoedebestrijding,  
L. HOMANS

## TRADUCTION

## AUTORITE FLAMANDE

[C – 2016/35410]

**29 JANVIER 2016. — Arrêté du Gouvernement flamand portant exécution du décret du 7 juin 2013 relatif à la politique flamande d'intégration et d'intégration civique**

Le Gouvernement flamand,

Vu le décret du 22 février 1995 fixant les règles relatives au recouvrement des créances non fiscales pour la Communauté flamande et les organismes qui en relèvent, article 2, alinéa 1<sup>er</sup>, modifié par le décret du 16 juin 2006 ;

Vu le décret du 28 avril 1998 relatif à la politique flamande d'intégration civique ;

Vu le décret du 7 juin 2013 relatif à la politique flamande d'intégration et d'intégration civique, article 5, § 3, article 6, § 3, article 7, 15, article 20, § 1<sup>er</sup>, alinéa 2, et § 2, alinéa 2, article 22, article 26, § 1<sup>er</sup>, alinéa 2, article 27, § 2, alinéa 5, § 4, et § 5, alinéa 1<sup>er</sup>, article 28, alinéa 4, article 29, § 1<sup>er</sup>, alinéa 3, article 30, alinéa 3, article 31, § 1<sup>er</sup>, alinéas 2 à 4 inclus, § 2 et § 3, alinéa 3, article 32, § 4, article 33, alinéa 1<sup>er</sup>, article 34, alinéa 1<sup>er</sup>, article 35, § 2, article 36, § 1<sup>er</sup>, alinéa 3, article 39, § 1<sup>er</sup>, alinéa 2, § 4 et § 5, alinéa 2, article 40, § 1<sup>er</sup>, alinéa 2, § 2, alinéa 2, alinéa 3, 2<sup>o</sup>, alinéas 6 et 7, article 46/3, 4<sup>o</sup>, inséré par le décret du 29 mai 2015, article 50, alinéa 2, article 52, 55 et article 56 ;

Vu le décret du 29 mai 2015 modifiant diverses dispositions du décret du 7 juin 2013 relatif à la politique flamande d'intégration et d'intégration civique, article 9 ;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 16 mai 1995 relatif au recouvrement des créances non fiscales pour la Communauté flamande et les organismes qui en relèvent ;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 12 novembre 2010 portant exécution du décret relatif à la politique flamande de l'intégration ;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 28 février 2014 relatif à l'entrée en vigueur de l'article 29, § 1<sup>er</sup>, troisième alinéa, du décret du 7 juin 2013 relatif à la politique flamande d'intégration et d'intégration civique ;

Vu l'arrêté ministériel du 11 juin 2004 relatif aux directives pour l'intégration civique des primo-arrivants allophones dans le cadre de la politique flamande d'intégration civique ;

Vu l'arrêté ministériel du 15 février 2007 concernant le facteur de croissance dans le cadre de la disposition de l'enveloppe de subvention totale pour les bureaux d'accueil reconnus ;

Vu l'arrêté ministériel du 8 juin 2007 portant la détermination des coûts des conditions préalables pour suivre un parcours primaire d'intégration pour lequel le bureau d'accueil peut utiliser l'enveloppe de subvention ;

Vu l'arrêté ministériel du 22 décembre 2008 déterminant les raisons médicales et personnelles qui peuvent donner un motif de suspension à la présentation au bureau d'accueil ou un motif de suspension à la signature du contrat d'intégration civique ou un motif de suspension temporaire du contrat d'intégration civique ;

Vu l'arrêté ministériel du 14 mai 2014 fixant les modèles de l'attestation du contrat d'intégration et l'annexe du contrat d'intégration dans le cadre de la politique d'intégration civique ;

Vu l'accord du Ministre flamand ayant le budget dans ses attributions, donné le 10 décembre 2015 ;

Vu la demande d'avis dans les trente jours, introduite le 21 décembre 2015 auprès du Conseil d'Etat, en application de l'article 84, § 1<sup>er</sup>, alinéa premier, 2<sup>o</sup>, des lois sur le Conseil d'Etat coordonnées le 12 janvier 1973 ;

Considérant que l'avis n'a pas été communiqué dans ce délai ;

Vu l'article 84, § 4, alinéa 2, des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973 ;

Sur la proposition de la Ministre flamande de l'Administration intérieure, de l'Intégration civique, du Logement, de l'Égalité des Chances et de la Lutte contre la Pauvreté ;

Après délibération,

Arrête :

**CHAPITRE 1<sup>er</sup>. — Dispositions générales**

**Article 1<sup>er</sup>.** Dans le présent arrêté, on entend par :

- 1<sup>o</sup> agence : l'Agence de l'Administration intérieure du Ministère flamand de la Chancellerie et de la Gouvernance publique, établie par l'arrêté du Gouvernement flamand du 28 octobre 2005 portant création de l'agence autonomisée interne « Agentschap Binnenlands Bestuur » ;
- 2<sup>o</sup> preuve de participation régulière : la preuve délivrée par l'AAE ou l'AAE urbaine à l'intégrant au statut obligatoire qui répond aux deux conditions suivantes :
  - a) il n'a pas obtenu une attestation d'intégration civique ;
  - b) il a participé régulièrement à la partie de formation pour laquelle il n'a pas atteint les objectifs, et a ainsi rempli l'obligation, visée à l'article 27, § 3, alinéa 1<sup>er</sup>, 2<sup>o</sup>, du décret du 7 juin 2013 ;
- 3<sup>o</sup> commission Politique de l'Intégration : la commission Politique de l'Intégration, visée à l'article 6, § 1<sup>er</sup>, du décret du 7 juin 2013 ;
- 4<sup>o</sup> décret du 7 juin 2013 : le décret du 7 juin 2013 relatif à la politique flamande d'intégration et d'intégration civique ;
- 5<sup>o</sup> AAE : l'« Agentschap Integratie en Inburgering » (Agence de l'Intégration et de l'Intégration civique) du Ministère flamand de la Chancellerie et de la Gouvernance publique, visée à l'article 17, § 2, 7<sup>o</sup>, de l'arrêté du Gouvernement flamand du 3 juin 2005 relatif à l'organisation de l'administration flamande ;
- 6<sup>o</sup> règlement d'évaluation : un règlement d'évaluation commun utilisé par l'AAE et l'AAE urbaine lors de l'évaluation de la mesure dans laquelle l'intégrant a atteint les objectifs de l'orientation sociale ;



- 7° formulaire de notification : le document que l'AAE met à disposition via la Banque-Carrefour Intégration civique pour notifier au fonctionnaire de maintien, au VDAB ou au CPAS que l'intéressé, qui a commis une infraction, s'est présenté à l'AAE ou à l'AAE urbaine dans le délai visé à l'article 35, afin de respecter tout de même ses obligations ;
- 8° Banque-Carrefour Intégration civique : l'échange électronique de données en exécution de l'article 20, § 1<sup>er</sup>, du décret du 7 juin 2013 ;
- 9° attestation médicale : une attestation médicale valable en droit, délivrée par un médecin, un médecin-spécialiste, un psychiatre, un orthodontiste, un dentiste ou les services administratifs d'un hôpital ou d'un laboratoire agréé ;
- 10° Ministre : le Ministre flamand, chargé de la politique en matière d'accueil et d'intégration des immigrés ;
- 11° AAE urbaine : l'agence autonomisée externe communale « Integratie en Inburgering Antwerpen vzw » et l'agence autonomisée externe communale « Integratie en Inburgering Gent vzw » ;
- 12° formulaire de constat : le document que l'AAE met à disposition via la Banque-Carrefour Intégration civique pour communiquer les infractions, visées à l'article 33, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, au fonctionnaire de maintien, au VDAB ou au CPAS, selon le cas ;
- 13° jour ouvrable : chaque jour calendaire, à l'exception du samedi, du dimanche et des jours fériés légaux.

**Art. 2.** Toute référence linguistique masculine à des personnes est une référence générique qui renvoie tant aux femmes qu'aux hommes.

#### *CHAPITRE 2. — Organisation de la politique flamande horizontale inclusive d'intégration*

**Art. 3.** En exécution de l'article 7 du décret du 7 juin 2013, au moins les domaines politiques suivants sont désignés comme pertinents pour la politique flamande de l'intégration :

- 1° Chancellerie et Gouvernance publique ;
- 2° Affaires étrangères de la Flandre ;
- 3° Economie, Science et Innovation ;
- 4° Enseignement et Formation ;
- 5° Bien-être, Santé publique et Famille ;
- 6° Culture, Jeunesse, Sport et Médias ;
- 7° Emploi et Economie sociale ;
- 8° Aménagement du Territoire, Politique du Logement et Patrimoine Immobilier.

**Art. 4.** Le Département de la Chancellerie et de la Gouvernance publique assure le secrétariat de la commission Politique de l'Intégration.

**Art. 5.** § 1<sup>er</sup>. La commission Politique de l'Intégration se compose au moins d'experts délégués en politique d'intégration qui sont désignés par chacun des domaines politiques, visés à l'article 3.

Les experts, visés à l'alinéa 1<sup>er</sup>, ont pour mission :

- 1° de préparer, exécuter et évaluer la politique d'intégration dans leur domaine politique ou entité ;
- 2° de prendre les initiatives appropriées pour faire participer les groupes-cible et les acteurs sur le terrain à cette politique ;
- 3° de tenir compte, lors de l'exécution des missions de la commission Politique de l'Intégration telles que visées à l'article 6, § 1<sup>er</sup>, du décret du 7 juin 2013, de l'intérêt de l'ensemble des pouvoirs publics et des objectifs, des points de départ et des missions, visés aux chapitres 2 et 3 du décret du 7 juin 2013 ;
- 4° d'assurer une harmonisation et une assise suffisante au sein de l'organe de management de sa propre entité.

§ 2. La commission Politique de l'Intégration est complétée au moins des experts externes suivants :

- 1° un représentant de l'organisation de participation, visée à l'article 8 du décret du 7 juin 2013 ;
- 2° un représentant de la Commission communautaire flamande ;
- 3° un représentant de la « Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten » (Association des Villes et Communes flamandes).

§ 3. En exécution de l'article 5, § 3, du décret du 7 juin 2013, le président de la commission, visée à l'article 12 du décret du 10 juillet 2008 portant le cadre de la politique flamande de l'égalité des chances et de traitement, siège d'office dans la commission Politique de l'Intégration.

§ 4. Sur la proposition de la commission Politique de l'Intégration, le Ministre peut préciser la composition de la commission Politique de l'Intégration.

**Art. 6.** La commission Politique de l'Intégration établit son règlement d'ordre intérieur dans les 6 mois suivant son installation.

La commission Politique de l'intégration peut déléguer une ou plusieurs de ses tâches à des groupes de travail. La commission Politique de l'intégration détermine la mission et la composition de ces groupes de travail. Ces groupes de travail peuvent être présidés par un expert de la commission Politique de l'Intégration.

En exécution de l'article 5, § 1<sup>er</sup>, alinéa 3, 5<sup>o</sup>, du décret du 7 juin 2013, on entend, en vue d'un mesurage et rapportage uniformes, par groupes cibles spéciaux au sens de l'article 3, alinéa 1<sup>er</sup>, 1<sup>o</sup> du décret précité : les personnes d'origine étrangère, à savoir les personnes qui séjournent légalement et de longue durée en Belgique et qui remplissent un des critères suivants :

- 1<sup>o</sup> la nationalité actuelle de la personne n'est pas la nationalité belge ;
- 2<sup>o</sup> la nationalité de naissance de la personne n'est pas la nationalité belge ;
- 3<sup>o</sup> la nationalité de naissance du père n'est pas la nationalité belge ;
- 4<sup>o</sup> la nationalité de naissance de la mère n'est pas la nationalité belge.

#### CHAPITRE 3. — *Dispositions générales relatives à l'exécution de la politique flamande d'intégration et d'intégration civique*

**Art. 7.** § 1<sup>er</sup>. L'AAE est responsable :

- 1<sup>o</sup> du pilotage et de la coordination des adaptations au système de suivi des clients, visé à l'article 20, § 1<sup>er</sup>, du décret du 7 juin 2013 ;
- 2<sup>o</sup> de la coordination, du suivi de l'avancement et de la gestion technique de la Banque-Carrefour Intégration civique.

Les adaptations au système de suivi des clients se font en concertation avec l'AAE urbaine et l'asbl « Huis van het Nederlands Brussel ».

Les adaptations au système de suivi des clients relatives aux sanctions pour les intégrants, visées au chapitre 4, section 3, du présent arrêté, sont effectuées en concertation avec les fonctionnaires de maintien, visés à l'article 38 du présent arrêté.

§ 2. L'AAE établit mensuellement une liste telle que visée à l'article 20, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 3<sup>o</sup> du décret du 7 juin 2013. L'AAE transmet la liste des communes d'Anvers et de Gand à l'AAE urbaine par le biais de la Banque-Carrefour Intégration civique.

§ 3. L'AAE et l'AAE urbaine sont responsables des données des personnes qui sont enregistrées dans la Banque-Carrefour Intégration civique, conformément à l'article 20, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 3<sup>o</sup> et 4<sup>o</sup>, du décret du 7 juin 2013.

L'AAE et l'AAE urbaine tiennent sous leur propre responsabilité, dans le système de suivi des clients, un dossier individuel de chaque intégrant, allophone, primo-arrivant mineur ou bambin allophone qu'elles desservent en exécution du décret du 7 juin 2013.

L'asbl « Huis van het Nederlands Brussel » tient sous sa propre responsabilité, dans le système de suivi des clients, un dossier individuel de chaque allophone qu'elle dessert en exécution du décret du 7 juin 2013.

Les fonctionnaires de maintien, visés à l'article 38 du présent arrêté, tiennent sous leur responsabilité, dans le système de suivi des clients, un dossier individuel de chaque intégrant notifié par l'AAE ou l'AAE urbaine en application de l'article 39, § 1<sup>er</sup>, alinéas 3 et 4, du décret du 7 juin 2013.

§ 4. L'agence dispose d'un accès direct aux données anonymes de la Banque-Carrefour Intégration civique à des fins statistiques et d'aide à la décision politique, visée à l'article 4, alinéa 2, de l'arrêté du Gouvernement flamand du 28 octobre 2005 portant création de l'agence autonomisée interne « Agentschap Binnenlands Bestuur » (Agence de l'Administration intérieure).

**Art. 8.** L'AAE est responsable de la mise à disposition, de l'adaptation et de l'utilisation du système d'enregistrement, visé à l'article 20, § 2, du décret du 7 juin 2013.

**Art. 9.** En exécution de l'article 22 du décret du 7 juin 2013, l'AAE conclut un accord de coopération avec l'inspection, visée à l'article 22 du décret précité. Cet accord règle également l'inspection des tâches essentielles dans l'AAE urbaine et l'asbl « Huis van het Nederlands Brussel ».

#### CHAPITRE 4. — *Intégration civique*

##### *Section 1<sup>re</sup>. — Groupes cibles de l'intégration civique*

**Art. 10.** § 1<sup>er</sup>. Les catégories suivantes de personnes qui ont la nationalité d'un Etat hors UE+ et qui sont censées séjourner dans le pays à titre temporaire, n'appartiennent pas au groupe cible de l'intégration civique :

- 1<sup>o</sup> les personnes dont la raison de séjour est uniquement basée, selon la réglementation relative à l'inscription au registre national et au séjour des étrangers en Belgique, sur le travail, l'étude, l'enseignement, la formation, le stage, l'échange ou le travail bénévole en Belgique, cette activité ne pouvant pas durer plus d'un an et n'étant pas prolongeable au-delà du délai maximal d'un an selon la réglementation ou selon des accords applicables à l'activité concernée ;
- 2<sup>o</sup> les membres de famille de la catégorie, visée au point 1<sup>o</sup>, dont le séjour ou le droit de séjour est limité à celui de la catégorie, visée au point 1<sup>o</sup>, selon la réglementation relative au séjour des étrangers.

Conformément à l'article 27, § 7, du décret du 7 juin 2013, on entend dans l'alinéa 1<sup>er</sup> par UE+ : les pays de l'UE, complétés par les pays de l'EEE et la Suisse.

§ 2. Le Ministre peut limiter ou étendre les catégories visées au § 1<sup>er</sup>, si une telle limitation ou extension est requise par des conventions et accords internationaux ou supranationaux, ou par les réglementations des différentes autorités du royaume de Belgique.

**Art. 11.** A l'exception des intégrants au statut obligatoire, visés à l'article 27, § 1<sup>er</sup>, 2<sup>o</sup>, du décret du 7 juin 2013, les catégories suivantes de personnes, visées à l'article 26, § 1<sup>er</sup>, 1<sup>o</sup>, du décret précité, ne relèvent pas du champ d'application de l'article 27, § 1<sup>er</sup>, du décret précité, sur la base du caractère provisoire du séjour, qui peut devenir définitif :

- 1<sup>o</sup> les personnes dont la raison de séjour est uniquement basée sur le travail, les études, l'enseignement, la formation, le stage, l'échange ou le travail bénévole en Belgique selon la réglementation relative à l'inscription au registre national et au séjour des étrangers en Belgique, et dont le droit de séjour est limité à la durée de l'activité concernée ;
- 2<sup>o</sup> les personnes bénéficiant de la protection temporaire sur la base de la directive 2001/55/CE du Conseil de l'Union Européenne du 20 juillet 2001 relative à des normes minimales pour l'octroi d'une protection temporaire en cas d'afflux massif de personnes déplacées et à des mesures tendant à assurer un équilibre entre les efforts consentis par les États membres pour accueillir ces personnes et supporter les conséquences de cet

accueil, visées aux articles 57/29 à 57/36 inclus de la loi du 15 décembre 1980 sur l'accès au territoire, le séjour, l'établissement et l'éloignement des étrangers ;

- 3° les membres de famille des catégories, visées aux points 1° et 2°, dont le séjour ou le droit de séjour est limité à celui des catégories, visées aux points 1° et 2°, selon la réglementation relative au séjour des étrangers.

Le Ministre peut limiter ou étendre les catégories visées au § 1<sup>er</sup>, si une telle limitation ou extension est requise par des conventions et accords internationaux ou supranationaux, ou par les réglementations des différentes autorités du royaume de Belgique.

**Art. 12.** § 1<sup>er</sup>. L'intégrant au statut obligatoire, visé à l'article 27, § 1<sup>er</sup>, 1° et 3°, du décret du 7 juin 2013, est dispensé de l'obligation d'intégration civique s'il présente au bureau d'accueil, dans les vingt jours de classe après s'être présenté à l'AAE ou l'AAE urbaine, un certificat ou diplôme obtenu par lui, tel que visé à l'article 27, § 2, alinéa 3, du décret précité.

§ 2. L'intégrant au statut obligatoire, visé à l'article 27, § 5, du décret du 7 juin 2013, n'est tenu qu'à suivre la formation « le néerlandais comme deuxième langue » si, dans un délai de trente jours au maximum après s'être présenté à l'AAE ou l'AAE urbaine, il produit un document prouvant qu'il a rempli les conditions d'intégration conformément à l'article 5, alinéa 2, de la Directive 2003/109/CE du 25 novembre 2003 relative au statut des ressortissants de pays tiers résidents de longue durée.

§ 3. L'attestation de dispense, visée à l'article 2, alinéa 1<sup>er</sup>, 3°, du décret du 7 juin 2013, n'est délivrée que si l'intégrant se présente à l'AAE ou l'AAE urbaine. L'intégrant au statut obligatoire peut obtenir une version traduite, non signée de l'attestation de dispense.

Le modèle de l'attestation de dispense est mis à la disposition par l'AAE par le biais de la Banque-Carrefour Intégration civique.

§ 4. L'intégrant au statut obligatoire, visé à l'article 27, § 1<sup>er</sup>, du décret du 7 juin 2013, est dispensé de l'obligation d'intégration civique s'il peut présenter une preuve de participation régulière.

Le modèle de la preuve de participation régulière est mis à la disposition par l'AAE par le biais de la Banque-Carrefour Intégration civique.

**Art. 13.** L'AAE met à disposition une brochure contenant une explication détaillée des catégories de personnes visées à la présente section.

#### Section 2. — Le parcours d'intégration civique

##### Sous-section 1<sup>re</sup>. — Coopération avec d'autres partenaires

**Art. 14.** § 1<sup>er</sup>. L'AAE soutient les communes de la Région flamande dans sa zone d'action lors de l'exécution des tâches, visées à l'article 32, § 1<sup>er</sup>, du décret du 7 juin 2013, et met du matériel d'information à leur disposition. La commune utilise ce matériel d'information.

La commune désigne une personne qui agit comme personne de contact pour l'AAE.

§ 2. L'AAE urbaine met du matériel d'information à disposition de la ville. La ville utilise ce matériel d'information.

**Art. 15.** § 1<sup>er</sup>. Pour les intégrants qui acquièrent des revenus par le biais d'une allocation d'attente ou d'une allocation de chômage, et pour les autres intégrants ayant une perspective professionnelle, l'AAE ou l'AAE urbaine conclut un accord de coopération avec les services compétents du VDAB dans sa zone d'action, en application de l'article 34, alinéa 1<sup>er</sup>, du décret du 7 juin 2013. Dans la région bilingue de Bruxelles-Capitale, l'AAE conclut un protocole de coopération avec Actiris, l'Office Régional Bruxellois de l'Emploi.

Dans l'alinéa 1<sup>er</sup>, on entend par perspective professionnelle que l'intégrant :

- 1° souhaite accéder à court ou moyen terme au marché de l'emploi en tant qu'employé ou indépendant, ou qu'il souhaite commencer une formation professionnelle ;
- 2° n'appartient pas à la catégorie, visée au § 2, au moment du transfert.

§ 2. Pour les intégrants qui acquièrent des revenus par le biais de services sociaux ou d'un revenu d'intégration sociale, et pour les intégrants dont le droit aux services sociaux est réglé par un emploi sur la base de l'article 60, § 7, de la loi organique du 8 juillet 1976 des centres publics d'aide sociale, l'AAE ou l'AAE urbaine conclut un accord de coopération avec le CPAS concerné, en application de l'article 34, alinéa premier, du décret du 7 juin 2013.

§ 3. L'accord de coopération, visé aux §§ 1<sup>er</sup> et 2, contient au moins les éléments suivants :

- 1° les accords relatifs au renvoi, visé à l'article 29, § 3, du décret du 7 juin 2013, de l'intégrant du VDAB, Actiris ou du CPAS vers l'AAE ou l'AAE urbaine ;
- 2° les accords relatifs à l'accompagnement de l'intégrant par le VDAB, Actiris ou le CPAS et l'AAE ou l'AAE urbaine ;
- 3° les accords relatifs au transfert de l'intégrant, visé à l'article 34 du décret précité ;
- 4° conformément à l'article 34, alinéa 1<sup>er</sup>, du décret précité : un règlement relatif à la rétroaction à l'AAE ou l'AAE urbaine des résultats de l'intégrant après le transfert au VDAB, Actiris ou au CPAS.

##### Sous-section 2. — Organisation du parcours d'intégration civique

**Art. 16.** § 1<sup>er</sup>. L'AAE ou l'AAE urbaine informe l'intégrant au statut obligatoire, visé à l'article 27, § 1<sup>er</sup>, 1° et 3°, §§ 5 et 6 du décret du 7 juin 2013, par lettre recommandée, sur la politique d'intégration civique et attire son attention sur son obligation d'intégration civique, dans les dix jours ouvrables après qu'il a été détecté en tant qu'intégrant au statut obligatoire via la Banque-Carrefour Intégration civique. Deux mois après l'envoi de la lettre, l'AAE ou l'AAE urbaine vérifie si l'intégrant au statut obligatoire s'est présenté. Si tel n'est pas le cas, l'AAE ou l'AAE urbaine prend contact avec l'intéressé afin de l'informer une fois de plus sur son obligation d'intégration.

L'AAE ou l'AAE urbaine informe l'intégrant, visé à l'article 20, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 3<sup>o</sup>, a), du décret du 7 juin 2013, s'il n'est pas un intégrant au statut obligatoire tel que visé à l'alinéa 1<sup>er</sup> ou au § 2, par lettre sur la politique d'intégration civique, dans les dix jours ouvrables après qu'il a été détecté en tant qu'intégrant via la Banque-Carrefour Intégration civique.

Le modèle de la lettre, visée aux alinéas 1<sup>er</sup> et 2, est établi par l'AAE et mis à disposition de la Banque-Carrefour Intégration civique. La lettre est également rédigée dans une langue de contact ou dans la langue maternelle de l'intéressé.

§ 2. L'agence informe l'intégrant au statut obligatoire, visé à l'article 27, § 1<sup>er</sup>, 2<sup>o</sup> du décret du 7 juin 2013, par lettre recommandée sur la politique d'intégration civique, attire son attention sur son obligation d'intégration civique et le renvoie à l'AAE ou à l'AAE urbaine. La lettre est également rédigée dans une langue de contact ou dans la langue maternelle de l'intéressé. L'agence informe l'AAE ou l'AAE urbaine du renvoi par le biais de la Banque-Carrefour Intégration civique. Deux mois après l'envoi de la lettre, l'AAE ou l'AAE urbaine vérifie si l'intégrant au statut obligatoire s'est présenté. Si tel n'est pas le cas, l'AAE ou l'AAE urbaine prend contact avec l'intéressé afin de l'informer une fois de plus sur son obligation d'intégration.

Dans les cas suivants, l'AAE ou l'AAE urbaine informe l'agence sur l'intégrant au statut obligatoire, visé à l'alinéa 1<sup>er</sup> :

- 1<sup>o</sup> il a obtenu l'attestation d'intégration civique ;
- 2<sup>o</sup> il a reçu une preuve de participation régulière ;
- 3<sup>o</sup> il a commis une infraction telle que visée à l'article 33, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 1<sup>o</sup> à 4<sup>o</sup> inclus, du présent arrêté.

**Art. 17.** Lorsque l'intégrant se présente à l'AAE ou l'AAE urbaine, ses données sont enregistrées dans la Banque-Carrefour Intégration civique, et une attestation de présentation lui est délivrée.

Le modèle de l'attestation de présentation est établi par l'AAE et mis à disposition par le biais de la Banque-Carrefour Intégration civique. L'intégrant peut obtenir une version traduite, non signée de l'attestation.

**Art. 18.** § 1<sup>er</sup>. Le programme de formation, visé à l'article 29, § 1<sup>er</sup>, du décret du 7 juin 2013, est repris dans un contrat d'intégration civique signé par l'AAE ou l'AAE urbaine et l'intégrant. En concertation avec l'intégrant, l'AAE ou l'AAE urbaine peut établir une annexe au contrat d'intégration civique.

Le modèle du contrat d'intégration civique et de l'annexe au contrat d'intégration civique est établi par l'AAE et mis à disposition par le biais de la Banque-Carrefour Intégration civique. L'intégrant peut obtenir une version traduite, non signée du contrat d'intégration civique.

En application de l'article 29, § 2, alinéa 2, du décret du 7 juin 2013, l'AAE ou l'AAE urbaine peut accorder à l'intégrant une dispense pour une partie du programme de formation. La procédure pour l'octroi d'une dispense pour le programme de formation 'orientation sociale' ou pour la formation 'le néerlandais comme deuxième langue', ainsi que le règlement en cas de contestation, sont repris dans le règlement d'évaluation.

Pour les intégrants dans la région bilingue de Bruxelles-Capitale, l'AAE détermine le programme de formation 'le néerlandais comme deuxième langue' sur la base de l'avis, transmis via la Banque-Carrefour Intégration civique, de l'asbl « Huis van het Nederlands Brussel ». La procédure pour l'octroi d'une dispense pour le programme de formation 'le néerlandais comme deuxième langue', ainsi que le règlement en cas de contestation, sont repris dans le règlement d'ordre intérieur de l'asbl « Huis van het Nederlands Brussel ».

§ 2. L'intégrant, visé à l'article 31, § 3, alinéas 1<sup>er</sup> et 2, du décret du 7 juin 2013, doit fournir la preuve, lors de la signature du contrat d'intégration civique ou lors de la détermination de la partie de formation, démontrant qu'il a droit à un parcours d'intégration civique flexible.

L'annexe au contrat de gestion contient au moins les dispositions suivantes :

- 1<sup>o</sup> les moments auxquels l'intégrant doit à nouveau présenter la preuve, visée à l'alinéa 1<sup>er</sup> ;
- 2<sup>o</sup> les points pour lesquels une dérogation aux critères, visés à l'article 19, § 2, du présent arrêté, est prévue.

Si l'intégrant ne peut plus démontrer qu'il a droit à un parcours d'intégration civique flexible, les dérogations, visées à l'alinéa 2, 2<sup>o</sup>, échoient pour les parties du programme de formation dont il n'a pas encore suivi 50% du programme.

**Art. 19.** § 1<sup>er</sup>. Dans le présent article, on entend par programme de formation : les programmes de formation 'orientation sociale' et la formation 'le néerlandais comme deuxième langue', si aucune dérogation n'est octroyée telle que visée à l'article 18, § 1<sup>er</sup>, alinéas 3 et 4, du présent arrêté.

§ 2. Seul l'intégrant qui est présent pour 80% au minimum à chaque partie du programme de formation, est censé participer régulièrement à cette partie.

L'intégrant qui est présent pour moins de 80% et au moins 50% à une partie du programme de formation, est censé ne pas participer régulièrement à cette partie.

L'intégrant qui est absent pour plus de 50% d'une partie du programme de formation, est censé avoir terminé prématurément cette partie de manière illégitime.

L'intégrant au statut obligatoire qui ne coopère pas à l'accueil, à l'examen pour déterminer le programme de formation, ou à la signature du contrat d'intégration civique, est également censé avoir terminé prématurément une partie du programme de formation de manière illégitime.



§ 3. Pour l'intégrant qui peut démontrer qu'il a droit à un parcours d'intégration civique flexible, tel que visé à l'article 31, § 3, alinéas 1<sup>er</sup> et 2, du décret du 7 juin 2013, l'AAE ou l'AAE urbaine peut déroger aux dispositions, visées au § 2, alinéas 1<sup>er</sup> à 3 inclus. Les dérogations sont reprises dans l'annexe au contrat d'intégration civique.

§ 4. Les présences pendant les parties du programme de formation sont conservées et échangées par voie électronique par le biais de la Banque-Carrefour Intégration civique. Les données sont uniquement utilisées pour le contrôle d'avancement de la participation régulière au programme de formation.

**Art. 20.** L'attestation d'intégration civique, visée à l'article 2, alinéa 1<sup>er</sup>, 2<sup>o</sup>, du décret du 7 juin 2013, est délivrée aux intégrants suivants :

- 1<sup>o</sup> l'intégrant qui a atteint les objectifs, visés à l'article 24 du présent arrêté, pour le programme de formation 'orientation sociale', et a obtenu le niveau A2 du Cadre de référence européen pour langues étrangères modernes (Waystage) pour toutes les aptitudes de la formation 'le néerlandais comme deuxième langue' ;
- 2<sup>o</sup> l'intégrant qui a suivi la formation 'NT2 Alfa - Mondeling richtgraad 1' ou la formation 'NT2 Alfa - Mondeling richtgraad 1 en Schriftelijk richtgraad 1.1' du domaine d'apprentissage 'alfabetisering Nederlands tweede taal', visé à l'article 6, 1<sup>o</sup>, du décret du 15 juin 2007 relatif à l'éducation des adultes, et qui :
  - a) a atteint les objectifs, visés à l'article 24 du présent arrêté, pour le programme de formation 'orientation sociale' ;
  - b) a obtenu le niveau A2 du Cadre de référence européen pour langues étrangères modernes (Waystage) pour 'alfabetisering Nederlands tweede taal' pour l'aptitude orale, et a obtenu le certificat partiel 'alfa NT2-Schriftelijke Zelfredzaamheid 2'.

Le modèle de l'attestation d'intégration civique est mis à la disposition par l'AAE par le biais de la Banque-Carrefour Intégration civique.

Dans le présent article, on entend par Cadre de référence européen pour langues étrangères modernes : la traduction néerlandaise accréditée par le Conseil de l'Europe, faite par la « Nederlandse Taalunie », du Common European Framework of Reference for Languages : Learning, Teaching, Assessment.

**Art. 21.** § 1<sup>er</sup>. Un délai de présentation à l'AAE ou à l'AAE urbaine est accordé à l'intégrant au statut obligatoire s'il peut démontrer qu'il a droit à un parcours d'intégration civique flexible tel que visé à l'article 31, § 3, alinéas 1<sup>er</sup> et 2, du décret du 7 juin 2013. Il fournit la preuve dans les vingt jours ouvrables après la demande du délai à l'AAE ou à l'AAE urbaine. Il doit ensuite produire cette preuve tous les six mois.

§ 2. Un délai de présentation à l'AAE ou à l'AAE urbaine est accordé à l'intégrant au statut obligatoire si, pour des raisons personnelles ou médicales, il est temporairement dans l'incapacité de remplir l'obligation de présentation opportune, visée à l'article 27, § 3, 1<sup>o</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, du décret du 7 juin 2013.

Un délai de signature du contrat d'intégration civique est accordé à l'intégrant au statut obligatoire si, pour des raisons personnelles ou médicales, il est temporairement dans l'incapacité, après sa présentation, d'entamer le parcours d'intégration civique.

Dans les alinéas premier et deux, on entend par :

- 1<sup>o</sup> raisons médicales : une maladie ou un séjour temporaire à l'étranger pour des raisons médicales, appuyées par une attestation médicale. L'attestation médicale mentionne la période du délai. L'attestation médicale est transmise à l'AAE ou à l'AAE urbaine dans les vingt jours ouvrables après la demande du délai ;
- 2<sup>o</sup> raisons personnelles : l'intégrant au statut obligatoire se trouve dans une des situations suivantes :
  - a) l'intégrant ou le partenaire avec lequel il est marié ou cohabite, travaille ou étudie à l'étranger. De ce fait, il est temporairement dans l'incapacité soit de remplir l'obligation de présentation opportune, soit d'entamer le parcours d'intégration civique. La preuve est transmise à l'AAE ou à l'AAE urbaine dans les vingt jours ouvrables après la demande du délai. Le délai est accordé pour un an au maximum et peut être prolongé chaque fois pour un an au maximum ;
  - b) l'intégrant est temporairement absent, tel que visé à l'article 18 de l'arrêté royal du 16 juillet 1992 relatif aux registres de la population et au registre des étrangers. De ce fait, il est temporairement dans l'incapacité soit de remplir l'obligation de présentation opportune, soit d'entamer le parcours d'intégration civique. Le délai est accordé pour un an au maximum et peut être prolongé chaque fois pour un an au maximum.

Le Ministre peut limiter ou étendre les raisons, visées à l'alinéa 3.

§ 3. L'AAE ou l'AAE urbaine enregistre le délai de présentation ou de signature du contrat d'intégration civique dans la Banque-Carrefour Intégration civique et transmet une attestation de délai à l'intégrant au statut obligatoire, visé aux paragraphes 1<sup>er</sup> et 2. L'attestation mentionne la date d'expiration du délai.

Le modèle de l'attestation de délai est établi par l'AAE et mis à disposition par le biais de la Banque-Carrefour Intégration civique. L'intégrant au statut obligatoire peut obtenir une version traduite, non signée de l'attestation de délai.

Dix jours ouvrables après la date d'expiration, mentionnée sur l'attestation de délai, l'AAE ou l'AAE urbaine vérifie si l'intégrant au statut obligatoire s'est présenté. Si tel n'est pas le cas, c'est considéré comme une infraction à l'obligation de se présenter à temps, visée à l'article 27, § 3, alinéa 1<sup>er</sup>, 1<sup>o</sup>, du décret du 7 juin 2013, et les articles 35 et 36 du présent arrêté s'appliquent.

**Art. 22.** § 1<sup>er</sup>. Le parcours d'intégration civique est suspendu si l'intégrant doit interrompre temporairement son programme de formation pour des raisons médicales ou personnelles.

Dans l'alinéa 1<sup>er</sup>, on entend par raisons médicales : une maladie, un accouchement ou un séjour temporaire à l'étranger pour des raisons médicales, appuyées par une attestation médicale. L'attestation médicale mentionne la durée du congé de maladie ou de maternité. L'attestation médicale est transmise à l'AAE ou à l'AAE urbaine dans les vingt jours ouvrables après la demande de suspension.

Dans l'alinéa 1<sup>er</sup>, on entend par raisons personnelles : l'intégrant se trouve dans une des situations suivantes à cause de laquelle il doit temporairement interrompre son programme de formation. Les preuves, visées aux points 2° à 8° inclus, sont transmises à l'AAE ou à l'AAE urbaine dans les vingt jours ouvrables après la demande de suspension :

- 1° l'intégrant est temporairement absent tel que visé à l'article 18 de l'arrêté royal du 16 juillet 1992 relatif aux registres de la population et au registre des étrangers. De ce fait, il doit temporairement interrompre son programme de formation. La suspension est accordée pour un an au maximum et peut être prolongée chaque fois pour un an au maximum ;
- 2° l'intégrant peut démontrer que lui ou le partenaire avec lequel il est marié ou cohabite, travaille ou étudie à l'étranger. La suspension est accordée pour un an au maximum et peut être prolongée chaque fois pour un an au maximum ;
- 3° l'intégrant peut démontrer qu'il va à l'étranger pour les raisons suivantes. La suspension est accordée au plus tard jusqu'à la date de début prochaine du programme de formation ou d'un de ses modules :
  - a) il vient de devenir parent ;
  - b) il se marie ou dépose une déclaration de cohabitation légale ;
  - c) un membre de famille de l'intégrant ou son partenaire est décédé ;
- 4° l'intégrant procure de l'assistance, des soins ou des soins palliatifs à un membre de famille ou à une personne résidant sous le même toit. Il doit transmettre à l'AAE ou à l'AAE urbaine une attestation, délivrée par le médecin traitant du patient, démontrant que l'intégrant s'est déclaré disposé à procurer cette assistance, ces soins ou ces soins palliatifs. La suspension est accordée pour un an au maximum et peut être prolongée sur la base d'une attestation du médecin traitant ;
- 5° l'intégrant a des problèmes psychosociaux ou sociaux. Il doit transmettre à l'AAE ou à l'AAE urbaine une attestation médicale ou une preuve d'un psychologue ou psychothérapeute ou d'un établissement régulier de bien-être ou de santé. L'attestation ou la preuve mentionne la durée de l'absence. Par établissement régulier de bien-être ou de santé, on entend : l'établissement de bien-être ou de santé qui est soit organisé, agréé ou subventionné, en tant que structure flamande, par la Communauté flamande, la Région flamande ou la Commission communautaire flamande, soit organisé, agréé ou subventionné, au sein de la région bilingue de Bruxelles-Capitale, par la Région de Bruxelles-Capitale ou la Commission communautaire commune ;
- 6° l'intégrant n'a pas d'accueil des enfants régulier, ou l'accueil des enfants régulier où son enfant est inscrit, n'existe plus et il peut en fournir la preuve. Par accueil des enfants régulier, on entend : toutes les initiatives d'accueil, agréées par « Kind en Gezin » ou disposant d'un certificat de contrôle. La suspension est accordée après que l'accompagnateur de parcours a constaté si l'intégrant a fourni suffisamment d'efforts pour trouver un accueil des enfants et jusqu'à ce qu'il trouve un accueil des enfants régulier ;
- 7° l'intégrant est sur le point d'accoucher, et ne peut pas terminer le programme de formation ou un de ses modules avant l'accouchement. La grossesse est confirmée par une attestation médicale. La suspension est accordée jusqu'après le congé de maternité ;
- 8° l'intégrant allaite son enfant et peut le démontrer par une attestation médicale ou une attestation de « Kind en Gezin ». La suspension est accordée pendant les six premiers mois après la naissance de l'enfant.

Le Ministre peut limiter ou étendre les raisons, visées aux alinéas 2 et 3.

§ 2. L'AAE ou l'AAE urbaine enregistre la suspension dans la Banque-Carrefour Intégration civique et transmet une attestation de suspension à l'intégrant, visé au paragraphe 1<sup>er</sup>. L'attestation mentionne la date d'expiration de la suspension.

Le modèle de l'attestation de suspension est établi par l'AAE et mis à disposition par le biais de la Banque-Carrefour Intégration civique. L'intégrant peut obtenir une version traduite, non signée de l'attestation de suspension.

Dix jours ouvrables après la date d'expiration, mentionnée sur l'attestation de suspension, l'AAE ou l'AAE urbaine vérifie si l'intégrant s'est présenté. Si tel n'est pas le cas, c'est considéré comme la cessation prématurée illégitime d'une partie du programme de formation, visée à l'article 19, § 2, alinéa 3, et les articles 35 et 36 s'appliquent.

### Sous-section 3. — Le programme de formation 'orientation sociale'

**Art. 23.** L'orientation sociale a pour but d'offrir à l'intégrant des stratégies pour fonctionner de manière socialement justifiée et selon ses propres compétences et ambitions de manière plus autonome dans la société flamande et belge.

**Art. 24.** Les objectifs de l'orientation sociale sont des objectifs de développement qui sont concrétisés dans des aptitudes, des connaissances et des attitudes.

Dans l'alinéa 1<sup>er</sup>, on entend par aptitudes : l'intégrant est capable, si cela est souhaitable, d'améliorer des situations concrètes dans son contexte personnel, et d'entreprendre lui-même les actions suivantes à cet effet :

- 1° il peut analyser une situation concrète ;
- 2° il peut obtenir les informations nécessaires en utilisant des ressources appropriées ;

- 3° il peut inventorier les avantages et inconvénients des différentes approches ;
- 4° il peut choisir une approche adéquate et réaliste ;
- 5° il peut concevoir un plan d'action pour l'approche choisie ;
- 6° il peut exécuter, évaluer et corriger son choix ;
- 7° il reconnaît la diversité dans la société flamande et belge.

Dans l'alinéa 1<sup>er</sup>, on entend par connaissances :

- 1° l'intégrant connaît les sources d'information numériques, écrites ou orales nécessaires et sait où les trouver ;
- 2° l'intégrant connaît les valeurs, droits et obligations dans la société flamande et belge.

Dans l'alinéa 1<sup>er</sup>, on entend par attitudes : l'intégrant a l'esprit ouvert à la diversité, ce qui veut dire :

- 1° il a l'esprit ouvert aux valeurs de la société flamande et belge ;
- 2° il respecte les normes de la société flamande et belge ;
- 3° il est disposé à entrer en interaction de manière compréhensive et respectueuse avec toutes les personnes, quels que soient leur origine ethnoculturelle, convictions religieuses ou spirituelles, sexe, orientation sexuelle, etc., et il est solidaire vis-à-vis de ses concitoyens ;
- 4° il est disposé à placer ses actions dans le contexte de son nouvel environnement et à adapter cette conduite lorsqu'elle est contraire à la législation ;
- 5° il est disposé à se familiariser avec le néerlandais.

**Art. 25.** L'AAE ou l'AAE urbaine organise le programme de formation 'orientation sociale' de telle manière que l'intégrant acquiert les objectifs, visés à l'article 24, au sein des environnements d'apprentissage, visés à l'alinéa 2, qui correspondent à ses besoins.

Les objectifs s'acquièrent dans les environnements d'apprentissage suivants :

- 1° ville et pays ;
- 2° situation de séjour ;
- 3° famille ;
- 4° travail ;
- 5° habitation ;
- 6° santé ;
- 7° enseignement ;
- 8° services publics ;
- 9° mobilité ;
- 10° consommation ;
- 11° loisirs.

**Art. 26.** § 1<sup>er</sup>. L'orientation sociale présente l'offre d'orientation sociale, à la mesure de l'intégrant et conformément à ses compétences et besoins, dans la langue maternelle ou la langue de contact de l'intégrant, ou en néerlandais.

Le nombre standard d'heures d'orientation sociale s'élève à 60 heures. En fonction d'une offre sur mesure, l'AAE ou l'AAE urbaine peut étendre ou limiter le nombre d'heures.

§ 2. Pour réaliser le programme de formation 'orientation sociale', l'AAE met les matériaux nécessaires à disposition.

L'AAE développe un paquet d'autoformation en orientation sociale et utilise des technologies nouvelles à cet effet.

§ 3. L'AAE ou l'AAE urbaine peut offrir des parcours intégrés en collaboration avec des partenaires externes.

Dans l'alinéa 1<sup>er</sup>, on entend par parcours intégrés : au moins les programmes de formation en orientation sociale et le néerlandais comme deuxième langue sont alignés tant sur le plan du contenu que sur le plan organisationnel.

**Art. 27.** L'AAE ou l'AAE urbaine évalue la mesure dans laquelle l'intégrant a atteint les objectifs d'orientation sociale. L'intégrant est évalué sur la base du règlement d'évaluation.

Le règlement d'évaluation comprend au moins :

- 1° les conditions d'évaluation ;
- 2° la forme d'évaluation : sous forme d'évaluation permanente ou sous forme d'évaluation conclusive ;
- 3° l'évaluateur ;
- 4° les critères d'évaluation ;
- 5° la manière dont les résultats d'évaluation sont rendus publics ;
- 6° la procédure pour le traitement de conflits entre l'intégrant et l'évaluateur ou pour la rectification d'erreurs matérielles présumées, constatées après la clôture de l'évaluation ;
- 7° la procédure pour l'octroi d'une dispense quant au programme de formation 'orientation sociale' et pour le règlement de contestations en la matière.

## Sous-section 4. — Le programme de formation de néerlandais comme deuxième langue

**Art. 28.** Pour la formation de néerlandais comme deuxième langue, visée à l'article 29, § 1<sup>er</sup>, alinéa 3, du décret du 7 juin 2013, l'AAE, l'AAE urbaine et l'asbl « Huis van het Nederlands Brussel », échangent avec les centres visés à l'article 2, alinéa 1<sup>er</sup>, 4<sup>o</sup>, du décret précité, des informations relatives à la planification de l'offre de cours, l'orientation vers l'offre la plus appropriée de néerlandais comme deuxième langue, la présence et le taux de fréquentation des intégrants et les résultats obtenus. Les informations sont échangées par le biais de la Banque-carrefour Intégration civique.

En exécution de l'article 31, § 2, du décret précité, l'AAE, l'AAE urbaine et l'asbl « Huis van het Nederlands Brussel » rassemblent, dans leur zone d'action, des informations relatives au délai dans lequel les intégrants commencent leur formation de néerlandais comme deuxième langue, après la présentation auprès de l'AAE ou de l'AAE urbaine. Les centres établiront également un inventaire de leurs listes d'attente. Les résultats sont soumis à la concertation régionale, visée à l'article 50 du présent arrêté.

**Art. 29.** Pour les intégrants suivant une formation du domaine d'apprentissage « alfabetisering Nederlands tweede taal » (alphabétisation néerlandais - deuxième langue), visé à l'article 6, 1<sup>o</sup>, du décret du 15 juin 2007 relatif à l'éducation des adultes, la formation « Nederlands als tweede taal » (néerlandais comme deuxième langue) est limitée aux modules nécessaires à obtenir les modules « Alfa NT2 - Mondeling 8 Waystage Publiek » et « Alfa NT2 - Schriftelijke Zelfredzaamheid 2 » des formations, visées aux annexes XXXIII et XXXIV à l'arrêté du Gouvernement flamand du 19 juillet 2007 relatif à la structure modulaire des domaines d'apprentissage de l'éducation de base.

Pour les intégrants suivant une formation telle que visée à l'alinéa 1<sup>er</sup>, l'AAE ou l'AAE urbaine peut déroger au délai général en vigueur pour l'achèvement du parcours d'intégration civique, en exécution de l'article 31, § 1<sup>er</sup>, alinéa 3, 3<sup>o</sup>, du décret du 7 juin 2013.

**Art. 30.** En vue du renforcement des compétences d'alphabétisation de l'intégrant, les centres d'éducation de base, visés à l'article 2, 4<sup>o</sup>, du décret du 15 juin 2007 relatif à l'éducation des adultes, peuvent offrir une formation de néerlandais comme deuxième langue ou une formation d'alphabétisation de néerlandais comme deuxième langue avec un soutien supplémentaire à l'alphabétisation. Cela implique que les modules des domaines d'apprentissage de néerlandais comme deuxième langue ou d'alphabétisation de néerlandais comme deuxième langue sont offerts avec un ou plusieurs modules d'autres domaines d'apprentissage de l'éducation de base.

## Sous-section 5. — L'accompagnement de parcours

**Art. 31.** L'accompagnement de parcours, visé à l'article 30 du décret du 7 juin 2013, a pour but d'accompagner et de suivre l'intégrant pendant son parcours d'intégration civique, et de l'accompagner lors de l'élaboration de sa trajectoire de vie. L'accompagnement est chaque fois offert à la mesure de l'intégrant.

**Art. 32.** L'accompagnement de parcours en fonction de l'accompagnement et du suivi du parcours d'intégration civique comprend au moins les missions suivantes :

- 1<sup>o</sup> informer l'intégrant sur le parcours d'intégration civique ;
- 2<sup>o</sup> déterminer le programme de formation sur la base des besoins et des compétences de l'intégrant ;
- 3<sup>o</sup> surveiller les conditions secondaires qui doivent être remplies pour suivre un parcours d'intégration civique ;
- 4<sup>o</sup> suivre les demandes individuelles d'encadrement de l'intégrant et le renvoyer à cet effet aux structures régulières ;
- 5<sup>o</sup> le cas échéant, offrir du soutien lors de la demande de l'agrément de l'équivalence de titres étrangers de l'intégrant. L'intégrant peut faire appel à ce soutien jusqu'à 3 ans après la signature du contrat d'intégration civique ;
- 6<sup>o</sup> suivre administrativement et enregistrer les différents éléments du parcours d'intégration civique dans la Banque-Carrefour Intégration civique ;
- 7<sup>o</sup> vérifier la participation de l'intégrant au programme de formation sur la base des informations de la Banque-Carrefour Intégration civique ou sur la base des informations fournies par les centres, visés à l'article 2, alinéa 1<sup>er</sup>, 4<sup>o</sup>, du décret du 7 juin 2013. Si nécessaire, l'attention de l'intégrant est attirée, pendant le programme de formation, sur l'importance d'une participation régulière à chaque partie de son programme de formation et les conséquences éventuelles en cas de participation irrégulière ou de cessation anticipée si les objectifs ne sont pas atteints ;
- 8<sup>o</sup> constater les infractions, visées à l'article 33 du présent arrêté, et les communiquer aux instances, visées à l'article 36 du présent arrêté.

L'accompagnement de parcours en fonction de l'accompagnement lors de l'élaboration de la trajectoire de vie de l'intégrant comprend au moins les missions suivantes :

- 1<sup>o</sup> faire réfléchir l'intégrant sur sa condition de vie et ses attentes, et l'aider à détecter ses besoins et compétences ;
- 2<sup>o</sup> accompagner l'intégrant afin de déterminer ses objectifs au niveau social, éducatif ou professionnel en fonction de la participation à la société ;
- 3<sup>o</sup> déterminer ensemble avec l'intégrant les actions nécessaires à atteindre ses objectifs ;
- 4<sup>o</sup> accompagner l'intégrant lors de l'exécution des actions ;
- 5<sup>o</sup> accompagner l'intégrant lors de l'achèvement réussi du parcours d'intégration civique, et consacrer ses efforts à la réalisation du transfert, visé à l'article 34 du décret du 7 juin 2013.

## Section 3. — Sanctions pour l'intégrant

Sous-section 1<sup>re</sup>. — Définition, constatation et notification des infractions

**Art. 33.** § 1<sup>er</sup>. En exécution de l'article 39, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, du décret du 7 juin 2013, l'AAE ou l'AAE urbaine est compétente pour constater les infractions suivantes :

- 1<sup>o</sup> l'intégrant au statut obligatoire ne s'est pas présenté conformément à l'article 27, § 3, 1<sup>o</sup>, du décret précité ;
- 2<sup>o</sup> l'intégrant au statut obligatoire a terminé prématurément une partie du programme de formation de manière illégitime, en application de l'article 19, § 2, alinéa 4, du présent arrêté ;



- 3° l'intégrant au statut obligatoire n'a pas atteint les objectifs de la partie du programme de formation, et a terminé prématurément cette partie de manière illégitime, en application de l'article 19, § 2, alinéa 3, du présent arrêté ;
- 4° l'intégrant au statut obligatoire n'a pas atteint les objectifs de la partie du programme de formation, et n'a pas régulièrement participé à cette partie, en application de l'article 19, § 2, alinéa 2, du présent arrêté ;
- 5° après avoir commis une infraction telle que visée aux points 1° à 4° inclus, l'intégrant au statut obligatoire ne s'est pas présenté conformément au § 2, alinéa 1<sup>er</sup> ;
- 6° après avoir commis une infraction telle que visée aux points 2° à 4° inclus, l'intégrant au statut obligatoire a commis une nouvelle infraction telle que visée aux points 2° à 4° inclus ;
- 7° l'intégrant n'a pas atteint les objectifs de la partie du programme de formation, et a terminé prématurément cette partie de manière illégitime, en application de l'article 19, § 2, alinéa 3, du présent arrêté ;

Par dérogation à l'alinéa 1<sup>er</sup>, 3°, 4° ou 7°, aucune infraction n'est constatée lorsqu'il s'agit d'un intégrant qui suit une formation de néerlandais comme deuxième langue telle que visée à l'article 6, 1° ou 3°, du décret du 15 juin 2007 relatif à l'éducation des adultes, et dont le centre d'éducation de base transmet à l'AAE ou à l'AAE urbaine une attestation démontrant que cet intégrant est dans l'impossibilité, en raison de ses capacités d'apprentissage restreintes, d'atteindre les objectifs, visés à son contrat d'intégration civique, pour le programme de formation de néerlandais comme deuxième langue.

Par dérogation à l'alinéa 1<sup>er</sup>, 7°, aucune infraction n'est constatée si l'intégrant, après avoir signé un contrat d'intégration civique, présente une attestation médicale démontrant que la participation ou la participation ultérieure au parcours d'intégration civique est impossible à titre permanent. Le cas échéant, le contrat d'intégration civique est terminé.

§ 2. L'intégrant au statut obligatoire, visé à l'article 27, § 1<sup>er</sup>, 1° et 3°, du décret du 7 juin 2013, qui a commis une infraction telle que visée au § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 1° à 4° inclus, est obligé à se présenter dans un délai maximal de trente jours ouvrables à partir de la date de remise à la poste de la lettre recommandée, visée à l'article 41 du présent arrêté, à l'AAE ou à l'AAE urbaine afin de respecter tout de même son obligation d'intégration civique.

L'obligation visée à l'alinéa 1<sup>er</sup>, reste valable jusqu'à ce que l'intégrant au statut obligatoire soit a acquis l'attestation d'intégration civique, soit peut présenter une preuve de participation régulière, jusqu'à ce que l'obligation d'intégration civique est échue, ou jusqu'à ce qu'il a atteint l'âge de 65 ans.

**Art. 34.** Le moment de la constatation des infractions est :

- 1° trois mois à partir de la remise à la poste de la lettre recommandée, visée à l'article 16, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, pour une infraction telle que visée à l'article 33, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 1° ;
- 2° au plus tard trois mois après que l'AAE ou l'AAE urbaine a délivré l'attestation de présentation à l'intéressé, pour une infraction telle que visée à l'article 33, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 2° ;
- 3° au plus tard au moment où la partie concernée du programme de formation est terminée, pour une infraction telle que visée à l'article 33, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 3°, 4° et 7° ;
- 4° trente jours ouvrables à partir de la date de remise à la poste de la lettre recommandée, visée à l'article 41, pour une infraction telle que visée à l'article 33, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 5°.

**Art. 35.** Si l'AAE ou l'AAE urbaine constate une infraction telle que visée à l'article 33, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, elle met l'intéressé en demeure par lettre recommandée, et elle le somme à se présenter, dans un délai maximal de quinze jours ouvrables à partir de la date de remise à la poste de la lettre recommandée, à l'AAE ou à l'AAE urbaine afin de respecter tout de même ses obligations.

Le modèle de la lettre est mis à la disposition par l'AAE par le biais de la Banque-Carrefour Intégration. La lettre est également rédigée dans une langue de contact ou dans la langue maternelle de l'intéressé. La lettre est envoyée dans les dix jours ouvrables après le moment de la constatation, visé à l'article 34.

**Art. 36.** § 1<sup>er</sup>. En exécution de l'article 39, § 1<sup>er</sup>, alinéas 3 et 4, du décret du 7 juin 2013, l'AAE ou l'AAE urbaine notifie les infractions, visées à l'article 33, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, du présent arrêté, au fonctionnaire de maintien, visé à l'article 38 du présent arrêté.

Lorsqu'il s'agit d'un intégrant qui acquiert des revenus par le biais d'une allocation d'attente ou d'une allocation de chômage, l'AAE ou l'AAE urbaine notifie les infractions, visées à l'article 33, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 1° à 4° inclus, ou 7°, du présent arrêté, au VDAB, conformément à l'article 39, § 3, alinéa 1<sup>er</sup>, du décret du 7 juin 2013.

Lorsqu'il s'agit d'un intégrant qui acquiert des revenus par le biais de services sociaux ou d'un revenu d'intégration sociale, l'AAE ou l'AAE urbaine notifie les infractions, visées à l'article 33, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 1° à 4° inclus, ou 7°, du présent arrêté, au CPAS concerné, conformément à l'article 39, § 3, alinéa 2, du décret du 7 juin 2013.

§ 2. Les règles suivantes s'appliquent à la notification des infractions au fonctionnaire de maintien, au VDAB ou au CPAS, selon le cas :

- 1° si l'intéressé s'est présenté dans les quinze jours ouvrables à partir de la date de remise à la poste de la lettre recommandée, visée à l'article 35, afin de respecter tout de même ses obligations, l'AAE ou l'AAE urbaine notifie l'infraction à l'aide du formulaire de notification ;
- 2° si l'intéressé ne s'est pas présenté dans les quinze jours ouvrables à partir de la date de remise à la poste de la lettre recommandée, visée à l'article 35, l'AAE ou l'AAE urbaine notifie l'infraction à l'aide du formulaire de constat.

L'AAE ou l'AAE urbaine effectue la notification dans les dix jours ouvrables après l'expiration du délai, visé à l'alinéa 1<sup>er</sup>.

**Art. 37.** L'AAE ou l'AAE urbaine tient sous sa propre responsabilité un dossier individuel de chaque intégrant dont une infraction a été constatée telle que visée à l'article 33, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>.

L'AAE ou l'AAE urbaine transmet le dossier individuel, visé à l'alinéa 1<sup>er</sup>, dans les dix jours ouvrables après la notification de l'infraction, ensemble avec le formulaire de constat, au fonctionnaire de maintien, au VDAB ou au CPAS, selon le cas, par le biais de la Banque-Carrefour Intégration civique.

## Sous-section 2. — Examen des infractions constatées

**Art. 38.** En exécution de l'article 40, § 2, alinéa 2, du décret du 7 juin 2013, l'agence désigne des fonctionnaires de maintien qui peuvent entendre l'intégrant ayant commis une infraction telle que visée à l'article 33, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, du présent arrêté, et peuvent lui imposer une amende administrative telle que visée à l'article 40, § 1<sup>er</sup>, du décret précité. Un fonctionnaire de maintien est compétent pour une zone d'action déterminée, mais il est également compétent pour entendre les intégrants et pour leur imposer une amende administrative dans les zones d'action pour lesquelles les autres fonctionnaires de maintien sont compétents.

**Art. 39.** Si le fonctionnaire de maintien n'a pas reçu de formulaire de notification, et avant d'imposer une amende administrative, il invite l'intégrant concerné par lettre recommandée avec récépissé, à communiquer ses moyens de défense par écrit. La lettre est envoyée au plus tard vingt-cinq jours ouvrables après la réception du formulaire de constat. Au besoin, la lettre est également rédigée dans la langue de contact ou dans la langue maternelle de l'intégrant, mentionné au formulaire de constat.

La lettre, visée à l'alinéa 1<sup>er</sup>, comprend les éléments suivants :

- 1° les dispositions que l'intéressé omet de respecter ;
- 2° un exposé des faits qui peuvent constituer une infraction et qui peuvent donner lieu à l'imposition d'une amende administrative ;
- 3° la mention que l'intéressé peut exposer ses moyens de défense par écrit dans les quinze jours ouvrables à partir de la date de remise à la poste de la lettre recommandée et qu'il peut demander une audition par écrit dans le même délai ;
- 4° la mention que l'intéressé peut se faire assister ou représenter par un conseiller ;
- 5° la mention que la possibilité existe de se faire assister par un interprète en différentes langues, un aperçu des langues disponibles dans lesquelles une traduction est possible et la mention que l'intéressé peut communiquer la langue dans laquelle il souhaite être assisté ;
- 6° la mention que l'intéressé ou son conseiller ont le droit de consulter son dossier et tous les documents y ayant trait ainsi que le moment et le lieu où ces derniers peuvent être consultés.

**Art. 40.** Si l'intégrant a demandé une audition telle que visée à l'article 39, alinéa 2, 3°, les règles suivantes s'appliquent :

- 1° le fonctionnaire de maintien fixe le jour auquel l'intégrant est invité à venir commenter oralement son cas. L'audition a lieu dans les vingt jours ouvrables suivant la demande écrite d'une audition par l'intéressé ;
- 2° dans les cinq jours ouvrables de la réception de la demande écrite d'une audition, le fonctionnaire de maintien envoie une lettre recommandée avec récépissé à l'intéressé, mentionnant la date de l'audition et, le cas échéant, la langue utilisée par l'interprète qui assistera l'intéressé. Au besoin, la lettre est également rédigée dans la langue de contact ou dans la langue maternelle de l'intégrant, mentionnée au formulaire de constat ;
- 3° le cas échéant, le fonctionnaire de maintien assure l'assistance par un interprète ;
- 4° le fonctionnaire de maintien établit un rapport de l'audience.

Pour la traduction des lettres, visées aux articles 39 et 40, et pour l'assistance par un interprète lors de l'audition, le fonctionnaire de maintien peut faire appel à l'AAE ou à l'AAE urbaine.

## Sous-section 3. — Imposition d'une amende administrative

**Art. 41.** § 1<sup>er</sup>. Le fonctionnaire de maintien décide si une amende administrative est imposée à l'intégrant ou à l'intégrant au statut obligatoire. Le cas échéant, le fonctionnaire de maintien fixe le montant de l'amende administrative dans les limites des montants, visés à l'article 45.

L'intéressé est informé de la décision, visée à l'alinéa 1<sup>er</sup>, par lettre recommandée avec récépissé. Au besoin, la lettre est également rédigée dans la langue de contact ou dans la langue maternelle de l'intégrant, mentionnée au formulaire de constat. La lettre est envoyée dans les délais suivants :

- 1° dans les quinze jours ouvrables suivant l'audition, visée à l'article 40, si l'intéressé a demandé une audition ;
- 2° dans les quinze jours ouvrables après l'échéance du délai, visé à l'article 39, alinéa 2, 3°, si l'intéressé n'a pas demandé d'audition.

§ 2. S'il s'agit d'un intégrant au statut obligatoire tel que visé à l'article 27, § 1<sup>er</sup>, 1° et 3° du décret du 7 juin 2013, la lettre recommandée, visée au § 1<sup>er</sup>, alinéa 2, comprend également la sommation de se présenter à l'AAE ou à l'AAE urbaine afin de respecter tout de même ses obligations, dans un délai maximal de trente jours ouvrables à partir de la date de remise à la poste de la lettre recommandée. La sommation comprend les dispositions relatives à l'obligation d'intégration civique qui doivent être respectées par l'intégrant au statut obligatoire.

Le cas échéant, l'AAE ou l'AAE urbaine est informée par la Banque-Carrefour Intégration civique sur le délai dans lequel l'intégrant au statut obligatoire doit se présenter à l'AAE ou à l'AAE urbaine afin de respecter tout de même ses obligations.

§ 3. La notification de la décision d'imposer une amende administrative mentionne au moins :

- 1° les dispositions que l'intéressé a omis de respecter ;
- 2° la constatation des faits menant à l'imposition de l'amende administrative ;
- 3° la motivation de la décision d'imposer une amende administrative ;
- 4° le montant de l'amende administrative imposée et les éléments qui ont été pris en considération en vue de fixer ce montant ;
- 5° le délai dans lequel l'amende administrative doit être acquittée ;
- 6° le mode de paiement de l'amende administrative : par virement ou versement ;
- 7° conformément à l'article 40, § 2, alinéa 5, du décret du 7 juin 2013, la façon de former recours contre la décision ;
- 8° la référence au rapport de l'audition et la possibilité de demander le rapport.

La notification de la décision de ne pas imposer une amende administrative mentionne au moins :

- 1° les dispositions que l'intéressé a omis de respecter ;
- 2° la constatation des faits donnant lieu à la non-imposition d'une amende administrative et la motivation de la non-imposition.

§ 4. Conformément à l'article 40, § 2, alinéa 2, du décret du 7 juin 2013, une amende administrative ne peut plus être imposée pour une infraction constatée il y a plus de deux ans.

**Art. 42.** Pour l'introduction d'un recours auprès du tribunal de police, telle que visée à l'article 40, § 2, alinéa 5, du décret du 7 juin 2013, la date de remise à la poste de la lettre recommandée visée à l'article 41, § 1<sup>er</sup>, alinéa 2, du présent arrêté, vaut comme notification de la décision.

**Art. 43.** L'amende administrative doit être payée dans les trente jours après que la décision est devenue définitive. Si l'intégrant n'introduit pas de recours auprès du tribunal de police, le paiement doit s'effectuer dans un délai de trente jours à partir de la date de remise à la poste de la lettre recommandée, visée à l'article 41, § 1<sup>er</sup>, alinéa 2. En cas d'une décision affirmative par le juge du tribunal de police, l'intégrant doit payer l'amende dans les trente jours après que le jugement du tribunal de police a acquis force de chose jugée.

**Art. 44.** Lorsque l'intégrant reste en défaut et ne paie pas l'amende administrative, l'amende est recouvrée par contrainte. Les membres du personnel de l'agence « Vlaamse Belastingdienst » (Service flamand des Impôts) sont chargés de décerner la contrainte et de recouvrer l'amende administrative.

L'amende administrative est déclarée exécutoire et son paiement est suivi par le biais de la Banque-Carrefour Intégration civique.

#### Sous-section 4. — Le montant de l'amende administrative

**Art. 45.** L'amende administrative s'élève à au moins 50 euros et ne peut dépasser :

- 1° 100 euros pour une première infraction, telle que visée à l'article 33, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 1° ;
- 2° 250 euros pour une première infraction, telle que visée à l'article 33, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 2° ;
- 3° 150 euros pour une première infraction, telle que visée à l'article 33, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 3° ;
- 4° 100 euros pour une première infraction, telle que visée à l'article 33, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 4° ;
- 5° 150 euros pour une infraction, telle que visée à l'article 33, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 7°.

Pour une infraction telle que visée à l'article 33, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 5° ou 6°, les montants suivants s'appliquent, par nouvelle infraction au devoir de respecter ses obligations :

- 1° 250 euros au minimum et 500 euros au maximum pour une première nouvelle infraction ;
- 2° 500 euros au minimum et 1000 euros au maximum pour une deuxième nouvelle infraction ;
- 3° 1000 euros au minimum et 2000 euros au maximum pour une troisième nouvelle infraction ;
- 4° 2000 euros au minimum et 4000 euros au maximum pour une quatrième nouvelle infraction ;
- 5° 4000 euros au minimum et 5000 euros au maximum pour une cinquième nouvelle infraction ;
- 6° 5000 euros pour la sixième et chaque nouvelle infraction suivante tant que l'intéressé n'a pas rempli ses obligations, jusqu'à ce que l'obligation d'intégration civique est échue ou jusqu'à ce qu'il a atteint l'âge de 65 ans.

Pour une infraction à l'obligation de participer régulièrement au programme de formation, visée à l'article 33, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 4°, après qu'une infraction a été commise à l'obligation de se présenter à temps à l'AAE ou à l'AAE urbaine, visée à l'article 33, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 1°, les montants suivants s'appliquent par nouvelle infraction :

- 1° 50 euros au minimum et 100 euros au maximum pour une première infraction ;
- 2° 250 euros au minimum et 500 euros au maximum pour une première nouvelle infraction ;
- 3° 500 euros au minimum et 1000 euros au maximum pour une deuxième nouvelle infraction ;
- 4° 1000 euros au minimum et 2000 euros au maximum pour une troisième nouvelle infraction ;
- 5° 2000 euros au minimum et 4000 euros au maximum pour une quatrième nouvelle infraction ;
- 6° 4000 euros au minimum et 5000 euros au maximum pour une cinquième nouvelle infraction ;
- 7° 5000 euros pour la sixième et chaque nouvelle infraction suivante tant que l'intéressé n'a pas rempli ses obligations, jusqu'à ce que l'obligation d'intégration civique est échue ou jusqu'à ce qu'il a atteint l'âge de 65 ans.

#### Section 4. — Le parcours d'orientation pour les primo-arrivants mineurs et les bambins allophones

**Art. 46.** § 1<sup>er</sup>. L'AAE soutient les communes de la Région flamande dans sa zone d'action lors de l'exécution des tâches, visées à l'article 35, § 1<sup>er</sup>, du décret du 7 juin 2013, et met du matériel d'information à leur disposition.

L'AAE urbaine met du matériel d'information à disposition de la ville.

§ 2. En exécution de l'article 35, § 2, du décret du 7 juin 2013, l'AAE met à disposition une brochure informant les parents de primo-arrivants mineurs ou bambins allophones sur l'enseignement, la scolarité obligatoire et le parcours d'orientation, visé à l'article 36 du décret précité.

**Art. 47.** L'AAE ou l'AAE urbaine informe le primo-arrivant mineur et le bambin allophone qui n'est pas encore inscrit auprès d'une école ou n'a pas encore satisfait à la scolarité obligatoire, et, le cas échéant, ses parents, sur le parcours d'orientation.

**Art. 48.** En exécution de l'article 36, § 1<sup>er</sup>, alinéas 1<sup>er</sup> et 3, du décret du 7 juin 2013, l'AAE ou l'AAE urbaine remplit les missions suivantes :

- 1° informer les parents et le primo-arrivant mineur sur l'enseignement, la scolarité obligatoire, l'offre d'écoles et d'études ;
- 2° le cas échéant, accompagner les parents et le primo-arrivant mineur lors du choix d'école et d'études et lors de l'inscription auprès d'une école ;
- 3° suivre le primo-arrivant mineur jusqu'à son inscription auprès d'une école ;

- 4° vérifier, au moment où le primo-arrivant mineur se présente à l'AAE ou à l'AAE urbaine, s'il est nécessaire de l'orienter vers une structure de santé ou d'aide sociale et, le cas échéant, orienter le mineur vers cette structure ;
- 5° surveiller les conditions secondaires qui doivent être remplies pour pouvoir suivre un enseignement.

Pour les catégories suivantes de primo-arrivants mineurs, l'AAE ou l'AAE urbaine peut prévoir un accompagnement ultérieur après l'expiration du délai, visé à l'article 37, alinéa 2, du décret précité :

- 1° des primo-arrivants mineurs qui ne sont pas encore inscrits auprès d'une école après le délai, fixé à l'article 37, alinéa 2, du décret précité ;
- 2° des étrangers mineurs non accompagnés ;
- 3° des primo-arrivants mineurs qui ont 16 ans ou plus ;
- 4° des mineurs sans séjour légal ;
- 5° des primo-arrivants mineurs ayant une fonction de soins ;
- 6° des primo-arrivants mineurs dans une situation familiale problématique, si au moins un parent suit ou a suivi un parcours d'intégration civique.

**Art. 49.** En exécution de l'article 36, § 1<sup>er</sup>, alinéas 2 et 3, du décret du 7 juin 2013, l'AAE ou l'AAE urbaine remplit les missions suivantes :

- 1° informer les parents sur l'enseignement et les écoles d'enseignement maternel dans le quartier ;
- 2° le cas échéant, accompagner les parents lors du choix d'une école et de l'inscription auprès d'une école d'enseignement maternel ;
- 3° surveiller les conditions secondaires qui doivent être remplies pour pouvoir suivre l'enseignement maternel.

#### CHAPITRE 5. — *Prestation de services pour ce qui est du néerlandais pour allophones*

**Art. 50.** § 1<sup>er</sup>. L'AAE et l'AAE urbaine et l'asbl « Huis van het Nederlands Brussel » organisent dans leur zone d'action une concertation régionale telle que visée à l'article 46/3, 4°, du décret du 7 juin 2013. A cet effet, elles réunissent au moins les centres concernés, visés à l'article 2, alinéa 1<sup>er</sup>, 4°, du décret précité.

L'AAE organise la concertation régionale, visée à l'alinéa 1<sup>er</sup>, dans chaque province. En concertation avec les centres concernés, l'AAE peut décider d'organiser une concertation régionale à plusieurs endroits dans la province.

§ 2. L'AAE, l'AAE urbaine et l'asbl « Huis van het Nederlands Brussel » assurent la présidence et le secrétariat de la concertation régionale dans leur zone d'action.

Les accords relatifs à la concertation régionale sont réglés par un règlement d'ordre intérieur.

Les résultats de la concertation régionale sont annuellement soumis à la concertation au niveau flamand, visée à l'article 51.

**Art. 51.** L'AAE organise, en collaboration avec l'AAE urbaine et l'asbl « Huis van het Nederlands Brussel », au moins une fois par an la concertation au niveau flamand, visée à l'article 46/3, 4°, du décret du 7 juin 2013. L'AAE assure la présidence et le secrétariat de cette concertation.

Les accords relatifs à la concertation flamande sont réglés par un règlement d'ordre intérieur.

#### CHAPITRE 6. — *Dispositions complémentaires*

##### Section 1. — *La région bilingue de Bruxelles-Capitale*

**Art. 52.** Conformément à l'article 15 du décret du 7 juin 2013, le Ministre peut accorder une subvention à la Commission communautaire flamande. L'enveloppe subventionnelle peut être affectée à des frais d'infrastructure, de fonctionnement et de personnel. Le Ministre fixe le montant de l'enveloppe subventionnelle.

**Art. 53.** Les articles suivants ne s'appliquent pas en région bilingue de Bruxelles-Capitale : l'article 11, 12, 14, 15, § 2, l'article 16, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup> et § 2, l'article 19, § 2, alinéas 3 et 4, l'article 21, les articles 33 à 45 inclus, l'article 46, § 1<sup>er</sup>, et l'article 60, alinéa 3.

##### Section 2. — *Les projets expérimentaux, complémentaires ou innovateurs*

**Art. 54.** En exécution de l'article 50 du décret du 7 juin 2013, le Ministre peut décider :

- 1° d'accorder une subvention de projet ;
- 2° de lancer un appel général à projets. Le cas échéant, le Ministre détermine dans l'appel à projets les modalités pour l'introduction des demandes de subvention, les priorités de fond, les critères d'évaluation et les frais subventionnables pour les projets, et les communique aux membres du Gouvernement flamand.

Les bénéficiaires d'une subvention de projet et les auteurs de projets doivent faire partie d'une des catégories suivantes :

- 1° des communes et CPAS ;
- 2° des associations dotées de la personnalité juridique ou des associations agréées par une autorité publique, des établissements publics ou privés, sur une base individuelle ou en coopération avec une autorité publique ;
- 3° des entreprises privées ou entreprises.

La subvention est destinée à des projets à durée limitée, avec des objectifs clairs et bien définis. Pour chaque appel à projets, le Ministre arrête la durée maximale avec un maximum de 36 mois.

Lorsqu'un projet dure plus d'un an, les différentes phases et les résultats à atteindre par année sont décrits dans la demande de subvention. Les résultats atteints sont évalués à titre intérimaire afin d'examiner si une continuation du projet peut être justifiée.

**Art. 55.** Si la proposition de projet est approuvée, un arrêté de subvention est établi spécifiant au moins les résultats à atteindre, la période et le montant de subvention.

A l'issue du projet, un rapport de fond et un rapport financier sont soumis au contrôle et à l'approbation de l'agence. Lorsqu'il s'avère qu'une ou plusieurs dispositions de l'arrêté de subvention ne sont pas remplies, l'agence réclamera l'avance en tout ou en partie, ou retiendra le solde.



CHAPITRE 7. — *Dispositions modificatives*

**Art. 56.** A l'article 2 du décret du 28 avril 1998 relatif à la politique flamande de l'intégration, modifié par les décrets des 30 avril 2009, 6 juillet 2012 et 3 juillet 2015, les modifications suivantes sont apportées :

- 1° dans l'alinéa 1<sup>er</sup>, les points 1° et 13° sont abrogés ;
- 2° l'alinéa 2 est abrogé.

**Art. 57.** L'article 5 du même décret, modifié par les décrets des 30 avril 2009, 6 juillet 2012 et 3 juillet 2015, est abrogé.

**Art. 58.** Dans le même décret, modifié par les décrets des 30 avril 2009, 6 juillet 2012 et 3 juillet 2015, le chapitre III, comprenant les articles 6 à 9 inclus, est abrogé.

**Art. 59.** Dans le même décret, modifié par les décrets des 30 avril 2009, 6 juillet 2012 et 3 juillet 2015, le chapitre IV, comprenant la section 1, qui comprend les articles 10 à 16 inclus, et la section 2, qui comprend l'article 17, est abrogé.

**Art. 60.** Dans le même décret, modifié par les décrets des 30 avril 2009, 6 juillet 2012 et 3 juillet 2015, le chapitre V, comprenant la section 1, qui comprend l'article 18, la section 2, qui comprend les articles 19 et 20, la section 3, qui comprend les articles 21 et 22, la section 4, qui comprend les articles 23 à 26 inclus, et la section 5, qui comprend l'article 27, est abrogé.

**Art. 61.** Dans le même décret, modifié par les décrets des 30 avril 2009, 6 juillet 2012 et 3 juillet 2015, le chapitre V/1, comprenant la section 1, qui comprend l'article 27/1, la section 2, qui comprend les articles 27/2 et 27/3, et la section 3, qui comprend les articles 27/4 et 27/5, est abrogé.

**Art. 62.** Dans le chapitre VI du même décret, modifié en dernier lieu par le décret du 3 juillet 2015, la section 4, qui comprend les articles 36 à 28 inclus, et la section 5, qui comprend les articles 39 à 42 inclus, sont abrogées.

**Art. 63.** Dans le même décret, modifié par les décrets des 30 avril 2009, 6 juillet 2012 et 3 juillet 2015, les articles suivants sont abrogés :

- 1° les articles 43 et 44, remplacés par le décret du 6 juillet 2012 ;
- 2° l'article 44, remplacé par le décret du 30 avril 2009 ;
- 2° l'article 44/1, inséré par le décret du 30 avril 2009.

**Art. 64.** Dans le même décret, modifié par les décrets des 30 avril 2009, 6 juillet 2012 et 3 juillet 2015, le chapitre VII/1, comprenant la section 1, qui comprend les articles 45/1 à 45/4 inclus, et la section 2, qui comprend les articles 45/5 et 45/6, est abrogé.

**Art. 65.** Dans le même décret, modifié par les décrets des 30 avril 2009, 6 juillet 2012 et 3 juillet 2015, le chapitre VIII, comprenant les articles 46 à 48 inclus, est abrogé.

**Art. 66.** A l'article 1<sup>er</sup> de l'arrêté du Gouvernement flamand du 16 mai 1995 relatif au recouvrement des créances non fiscales pour la Communauté flamande et les organismes qui en relèvent, remplacé par l'arrêté du Gouvernement flamand du 14 janvier 2005, et modifié par les arrêtés du Gouvernement flamand des 23 juin 2006, 19 janvier 2007, 14 décembre 2007, 20 février 2009, 15 mai 2009, 6 mai 2011; 11 mai 2012, 24 avril 2015 et 10 juillet 2015, sont apportées les modifications suivantes :

- 1° dans l'alinéa 4, les mots « et sur la base de l'article 40 du décret du 7 juin 2013 relatif à la politique flamande d'intégration et d'intégration civique » sont insérés entre les mots « la politique flamande d'intégration civique » et le membre de phrase « , sont recouvrées par » ;
- 2° dans l'alinéa 6, le membre de phrase « du décret du 7 juin 2013 relatif à la politique flamande d'intégration et d'intégration civique, » est inséré entre les mots « Les créances non fiscales incontestées et exigibles relatives à l'octroi de subventions provenant » et les mots « du décret du 28 février 2003 relatif à la politique flamande d'intégration civique ».

**Art. 67.** Dans l'article 1<sup>er</sup> de l'arrêté du Gouvernement flamand du 12 novembre 2010 portant exécution du décret relatif à la politique flamande de l'intégration, les points 5°, 7° et 8°, et les points 11° à 13° inclus, sont abrogés.

**Art. 68.** Dans le même arrêté, modifié par les arrêtés du Gouvernement flamand des 26 octobre 2012 et 20 décembre 2013, le titre 2, comprenant les articles 2 à 10 inclus, est abrogé.

**Art. 69.** Dans le même arrêté, modifié par les arrêtés du Gouvernement flamand des 26 octobre 2012 et 20 décembre 2013, le titre 3, comprenant le chapitre 1<sup>er</sup>, qui comprend la section 1, comprenant les articles 11 à 14 inclus, et la section 2, comprenant l'article 15, le chapitre 2, qui comprend la section 1, comprenant les articles 16 à 18 inclus, et la section 2, comprenant l'article 19, et le chapitre 3, qui comprend les articles 20 à 24 inclus, est abrogé.

**Art. 70.** Dans le même arrêté, modifié par les arrêtés du Gouvernement flamand des 26 octobre 2012 et 20 décembre 2013, le titre 5, comprenant le chapitre 1<sup>er</sup>, qui comprend les articles 33 à 35 inclus, et le chapitre 2, qui comprend la section 1, comprenant les articles 36 à 41 inclus, la section 2, comprenant les articles 42 à 44 inclus, et la section 3, comprenant les articles 45 à 48 inclus, est abrogé.

**Art. 71.** Dans le titre 6 du même arrêté, le chapitre 1<sup>er</sup>, qui comprend les articles 49 et 50, est abrogé.

**Art. 72.** Dans le titre 6 du même arrêté, le chapitre 2, comprenant les articles 51 à 53 inclus, est abrogé, sauf en ce qui concerne l'organisation de participation.

**Art. 73.** Dans le titre 7 du même arrêté, modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 20 décembre 2013, le chapitre 1<sup>er</sup>, comprenant les articles 54 à 57 inclus, et le chapitre 2, comprenant l'article 58, sont abrogés, sauf en ce qui concerne l'organisation de participation et les organisations qui s'adressent à la population active itinérante.

**Art. 74.** Dans le même arrêté, les articles suivants sont abrogés :

- 1° l'article 59, alinéa 1<sup>er</sup>, sauf en ce qui concerne les organisations qui s'adressent à la population active itinérante ;
- 2° les articles 60 à 62 inclus, sauf en ce qui concerne l'organisation de participation et les organisations qui s'adressent à la population active itinérante ;
- 3° l'article 63, modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 20 décembre 2013, sauf en ce qui concerne l'organisation de participation et les organisations qui s'adressent à la population active itinérante ;
- 4° l'article 63/1, inséré par l'arrêté du Gouvernement flamand du 20 décembre 2013 ;
- 5° l'article 64, modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 20 décembre 2013, sauf en ce qui concerne l'organisation de participation et les organisations qui s'adressent à la population active itinérante.

**Art. 75.** Dans le titre 8 du même arrêté, le chapitre 2, qui comprend les articles 69 et 73, est abrogé.

#### CHAPITRE 8. — *Dispositions finales*

##### *Section 1. — Dispositions abrogatoires*

**Art. 76.** Les réglementations suivantes sont abrogées :

- 1° l'arrêté du Gouvernement flamand du 28 février 2014 relatif à l'entrée en vigueur de l'article 29, § 1<sup>er</sup>, troisième alinéa, du décret du 7 juin 2013 relatif à la politique flamande d'intégration et d'intégration civique ;
- 2° l'arrêté ministériel du 14 mai 2014 fixant les modèles de l'attestation du contrat d'intégration et l'annexe du contrat d'intégration dans le cadre de la politique d'intégration civique ;
- 3° l'arrêté ministériel du 22 décembre 2008 déterminant les raisons médicales et personnelles qui peuvent donner un motif de suspension à la présentation au bureau d'accueil ou un motif de suspension à la signature du contrat d'intégration civique ou un motif de suspension temporaire du contrat d'intégration civique ;
- 4° l'arrêté ministériel du 8 juin 2007 portant la détermination des coûts des conditions préalables pour suivre un parcours primaire d'intégration pour lequel le bureau d'accueil peut utiliser l'enveloppe de subvention ;
- 5° l'arrêté ministériel du 15 février 2007 concernant le facteur de croissance dans le cadre de la disposition de l'enveloppe de subvention totale pour les bureaux d'accueil reconnus ;
- 6° l'arrêté ministériel du 11 juin 2004 relatif aux directives pour l'intégration civique des primo-arrivants allophones dans le cadre de la politique flamande d'intégration civique.

##### *Section 2. — Dispositions transitoires*

**Art. 77.** Par dérogation à l'article 7, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, du présent arrêté, l'agence est responsable jusqu'au 15 juillet 2016 inclus :

- 1° du pilotage et de la coordination des adaptations au système de suivi des clients, visé à l'article 20, § 1<sup>er</sup>, du décret du 7 juin 2013 ;
- 2° de la coordination, du suivi de l'avancement et de la gestion technique de la Banque-Carrefour Intégration civique.

Par dérogation à l'article 7, § 2, du présent arrêté, l'agence établit mensuellement, jusqu'au 15 juillet 2016 inclus, par commune la liste visée à l'article 20, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 3°, du décret du 7 juin 2013. L'agence transmet la liste à l'AAE ou à l'AAE urbaine par le biais de la Banque-Carrefour Intégration civique.

**Art. 78.** Tous les engagements repris dans des contrats d'intégration civique qui sont conclus avant la date d'entrée en vigueur du présent arrêté en application de l'article 13 du décret du 28 février 2003 relatif à la politique flamande d'intégration civique, restent en vigueur pour la durée de ces contrats d'intégration civique précités.

Lorsque l'intégrant a respecté les engagements repris dans le contrat d'intégration civique, visés à l'alinéa 1<sup>er</sup>, l'AAE ou l'AAE urbaine délivre une attestation d'intégration civique. L'attestation d'intégration civique mentionne les engagements respectés par l'intégrant et, le cas échéant, la partie de formation pour laquelle il a obtenu une dispense.

Lorsque l'intégrant au statut obligatoire n'a pas respecté les engagements repris dans le contrat d'intégration civique, visés à l'alinéa 1<sup>er</sup>, un nouveau contrat d'intégration civique est établi après la présentation à l'AAE ou à l'AAE urbaine, visée à l'article 33, § 2, alinéa 1<sup>er</sup>, et l'article 20, alinéa 1<sup>er</sup>, s'applique par analogie.

**Art. 79.** Pour les intégrants suivant une formation du domaine d'apprentissage « alfabetisering Nederlands tweede taal » (alphabétisation néerlandais - deuxième langue), visé à l'article 6, 1°, du décret du 15 juin 2007 relatif à l'éducation des adultes, la formation « Nederlands als tweede taal » (néerlandais comme deuxième langue) peut, par dérogation à l'article 29 du présent arrêté, être limitée jusqu'au 31 août 2017 inclus aux modules « Breakthrough » de la formation « Nederlands tweede taal Alfa- richtgraad 1 » ou de la formation « Latijns Schrift », visés aux annexes II et III à l'arrêté du Gouvernement flamand du 19 juillet 2007 relatif à la structure modulaire des domaines d'apprentissage de l'éducation de base.

**Art. 80.** Les attestations d'intégration civique, les attestations de CAA et les attestations de dispense de l'obligation d'intégration civique, délivrées par les bureaux d'accueil avant l'intégration dans l'AAE ou l'AAE urbaine, restent valables en droit. Par bureaux d'accueil, on entend : les 8 bureaux d'accueil, agréés en exécution de l'article 20 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 15 décembre 2006 relatif à la mise en œuvre de la Politique flamande d'intégration civique, tel qu'en vigueur avant l'entrée en vigueur du présent arrêté.

Les attestations de fixation du niveau du néerlandais, délivrées par les « Huizen van het Nederlands » avant l'intégration dans l'AAE ou l'AAE urbaine, restent valables en droit. Par « Huizen van het Nederlands », on entend : les « Huizen van het Nederlands », visées à l'article 4, § 1<sup>er</sup>, 1° à 7° inclus, du décret du 7 mai 2004 relatif aux « Huizen van het Nederlands » (Maisons du néerlandais).

*Section 3. — Dispositions d'entrée en vigueur*

**Art. 81.** Les dispositions suivantes du décret du 7 juin 2013 relatif à la politique flamande d'intégration et d'intégration civique entrent en vigueur le 29 février 2016 :

- 1° l'article 1<sup>er</sup> ;
- 2° l'article 2, alinéa 1<sup>er</sup>, 1° à 5° inclus, 7° à 17° inclus, 19° à 30° inclus, et alinéa 2 ;
- 3° les articles 3 à 7 inclus ;
- 4° l'article 15 ;
- 5° l'article 17, alinéa 2, 1° à 4° inclus, et alinéas 3 à 5 inclus ;
- 6° les articles 20 à 23 inclus ;
- 7° les articles 26 à 28 inclus ;
- 8° l'article 29, § 1<sup>er</sup>, alinéas 1<sup>er</sup>, 2 et 4, §§ 2 et 3 ;
- 9° les articles 30 à 48 inclus ;
- 10° les articles 50 à 52 inclus ;
- 11° l'article 53, 2° ;
- 12° l'article 55.

**Art. 82.** Les dispositions suivantes du décret du 29 mai 2015 modifiant diverses dispositions du décret du 7 juin 2013 relatif à la politique flamande d'intégration et d'intégration civique entrent en vigueur le 29 février 2016 :

- 1° les articles 1<sup>er</sup> et 2 ;
- 2° les articles 4 à 6 inclus ;
- 3° l'article 7, à l'exception des dispositions relatives à la délivrance de preuves du niveau linguistique du néerlandais ;
- 4° l'article 8.

**Art. 83.** Le présent arrêté entre en vigueur le 29 février 2016, à l'exception de l'article 7, §§ 1<sup>er</sup> et 2, qui entre en vigueur le 16 juillet 2016.

*Section 4. — Disposition d'exécution*

**Art. 84.** Le Ministre flamand ayant la politique en matière d'accueil et d'intégration des immigrés dans ses attributions, est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 29 janvier 2016.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,  
G. BOURGEOIS

La Ministre flamande de l'Administration intérieure, de l'Intégration civique, du Logement,  
de l'Égalité des Chances et de la Lutte contre la Pauvreté,  
L. HOMANS