

- de motivatiebrief
- de mate waarin het beheersplan en de presentatie hiervan aansluiten bij de vooropgestelde doelstellingen.

De selectiecommissie deelt de kandidaten in hetzij bij groep A "geschikt", hetzij bij groep B "niet geschikt". In groep A worden de kandidaten gerangschikt.

De 24 maart 2016.

De Regering stelt de mandataris aan uit de lijst met "geschikte" kandidaten.

Rudi VERVOORT

- de la lettre de motivation;
- de l'adéquation du plan de gestion avec les objectifs à atteindre et de la présentation du plan.

La commission de sélection inscrit les candidats soit dans le groupe A "apte", soit dans le groupe B "pas apte". Dans le groupe A, les candidats sont classés.

Le 24 mars 2016.

Le Gouvernement désigne le mandataire parmi les candidats "aptes".

Rudi VERVOORT

GEWESTELIJKE OVERHEIDSDIENST BRUSSEL

[C - 2016/31268]

19 FEBRUARI 2016. — Omzendbrief betreffende de overmaking van de akten van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn aan het Verenigd College met het oog op de uitoefening van het administratief toezicht

Aan de dames en heren voorzitters van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn,

Aan de dames en heren secretarissen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn,

De organisatie van het administratief toezicht op de beslissingen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn wordt momenteel geregeld door de artikelen 111 en volgende van de organieke wet van 8 juli 1976, betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Volgens artikel 111 van deze wet wordt er van iedere beslissing van het openbare centrum voor maatschappelijk welzijn een afschrift gezonden aan het Verenigd College, met uitzondering van de beslissingen met betrekking tot het verstrekken van individuele dienstverlening en tot verhaal.

Een groot aantal van deze beslissingen behoren echter uitsluitend tot het interne beheer van het openbaar centrum en hebben slechts een geringe financiële impact. Bovendien is vastgesteld dat de toezichthoudende overheid slechts zelden opmerkingen heeft m.b.t. deze beslissingen.

Met het oog op administratieve vereenvoudiging en in afwachting van een herziening van het administratief toezicht worden de openbare centra voor maatschappelijk welzijn verzocht om niet meer al hun beslissingen over te maken aan het Verenigd College.

In dat verband moeten enkel de akten van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn die in onderstaande lijst vermeld zijn, verplicht binnen de twintig dagen na de beslissing voor controle aan het Verenigd College gezonden worden :

1. de akten die aan het goedkeuringstoezicht onderworpen zijn;
2. de akten tot intrekking of tot rechtvaardiging van een geschorste akte;
3. de begrotingen, de begrotingswijzigingen en de rekeningen;
4. het sluiten van thesaurie- en saneringsleningen;
5. de verwerving of de vervreemding van een eigendomsrecht of van zakelijke rechten op onroerende goederen;
6. de reglementen voor de toewijzing van woningen;
7. de reglementen inzake personeelsaangelegenheden;
8. de aanwerving, de bevordering, de pensionering en het ontslag van statutaire personeelsleden;
9. de indienstneming en het ontslag van contractuele personeelsleden, uitgezonderd de indienstnemingen op basis van artikel 60, § 7, van de organieke wet;
10. de tuchtstraffen, uitgezonderd de waarschuwingen en de berispingen;
11. de goedkeuring van de voorwaarden en de gunning van overheidsopdrachten (naargelang het geval samen met het bestek, de aankondiging van de overheidsopdracht, de analyse van de kandidaturen en offertes en een kopie van de kandidaturen of offertes).

De leden van het Verenigd College bevoegd voor het beleid inzake Bijstand aan personen

P. SMET

Mevr. C. FREMAULT

SERVICE PUBLIC RÉGIONAL DE BRUXELLES

[C - 2016/31268]

19 FEVRIER 2016. — Circulaire relative à la transmission au Collège réuni des actes des Centres publics d'action sociale en vue de l'exercice de la tutelle administrative

A Mesdames et Messieurs les Présidents des Centres publics d'action sociale

A Mesdames et Messieurs les Secrétaires des Centres publics d'action sociale

L'organisation de la tutelle administrative sur les décisions des Centres publics d'action sociale est actuellement réglée par les articles 111 et suivants de la loi organique des Centres publics d'action sociale du 8 juillet 1976.

Selon l'article 111 de cette loi, une copie de chaque décision du Centre public d'action sociale est transmise au Collège réuni, à l'exception des décisions d'octroi d'aide individuelle et de récupération.

Un grand nombre de ces décisions relèvent toutefois exclusivement de la gestion interne du Centre public et ne possèdent qu'un faible impact financier. Par ailleurs, il est établi que ces décisions font rarement l'objet de remarques de la part de l'autorité de tutelle.

En vue d'une simplification administrative et dans l'attente d'une révision de la tutelle administrative, les Centres publics d'action sociale sont invités à ne plus transmettre la totalité de leurs décisions à la tutelle du Collège réuni.

Dans cette optique, seuls les actes des Centres publics d'action sociale mentionnés dans la liste reprise ci-dessous doivent impérativement être transmis, en vue du contrôle du Collège réuni, dans les vingt jours de la date où ils ont été pris :

1. les actes qui sont soumis à la tutelle d'approbation;
2. les actes portant retrait ou justification d'un acte suspendu;
3. les budgets, modifications budgétaires et comptes;
4. la conclusion d'emprunts de trésorerie ou d'assainissement;
5. l'acquisition ou l'aliénation d'un droit de propriété ou de droits réels relatifs aux biens immeubles;
6. les règlements d'attribution de logements;
7. les règlements en matière de personnel;
8. les recrutements, les promotions, les mises à la pension et les démissions du personnel statutaire;
9. les engagements et les licenciements du personnel contractuel, à l'exception des engagements effectués en vertu de l'article 60, § 7, de la loi organique;
10. les sanctions disciplinaires, à l'exception des avertissements et des réprimandes;
11. l'approbation des conditions et l'attribution des marchés publics (accompagnées selon le cas du cahier spécial des charges, de l'avis de marché, de l'analyse des candidatures et des offres, ainsi que d'une copie des candidatures ou des offres).

Les Membres du Collège réuni, compétents pour la politique de l'Aide aux Personnes

P. SMET

Mme C. FREMAULT