

VLAAMSE OVERHEID

Financiën en Begroting

[C – 2016/35640]

29 MAART 2016. — Omzendbrief FB/VLABEL/2016/2. — Richtlijnen en praktische bepalingen inzake aanhaling en inbeslagneming van voertuigen met toepassing van artikel 3.13.2.0.4 van de Vlaamse Codex Fiscaliteit van 13 december 2013. — Tarieven voor de takeling en stalling van voertuigen. — Erkenning van de takeldiensten

Deze omzendbrief vervangt vanaf 1 april 2016 de omzendbrief FB/Vlabel/2015/3

Aan de personeelsleden van de Vlaamse Belastingdienst en de betrokken takeldiensten

Inhoud

1. VOORWOORD
2. INLEIDING
3. RICHTLIJNEN VOOR DE AANHALING EN INBESLAGNEMING VAN EEN VOERTUIG
4. LIJST VAN DE TAKELDIENSTEN
5. INDEXATIE
6. INWERKINGTREDING
7. VERSPREIDING VAN DE OMZENDBRIEF

1. VOORWOORD

Deze omzendbrief bevat richtlijnen die de betrokken partijen (Vlaamse Belastingdienst, gerechtsdeurwaarder en takeldienst) moeten naleven bij de aanhaling en inbeslagneming van een voertuig naar aanleiding van de vaststelling van een overtreding bij controle op de weg door de verbalisant. Deze omzendbrief vervangt de omzendbrief FB/VLABEL/2015/3 van 15 december 2015. T.o.v. de vorige omzendbrief wordt de niet-betaling van de kilometerheffing als mogelijke grond voor de aanhaling van een voertuig toegevoegd. **Takeldiensten die op basis van de vorige omzendbrief reeds een erkenning hebben bekomen dienen deze niet opnieuw aan te vragen.**

Verder geeft deze omzendbrief de Vlaamse Belastingdienst een maatstaf voor een maximumtarief voor de takeling en stalling van voertuigen. Er wordt enkel een beroep gedaan op takelfirma's die zich ertoe verbonden hebben de tarieven, voorwaarden en richtlijnen die het voorwerp uitmaken van de omzendbrief, na te leven. De tarieven uit de vorige omzendbrief blijven behouden. De tarieven geven de geïndexeerde bedragen weer.

Belangrijke opmerking: de takeldienst die zich inschrijft, zal voor het takelvoertuig dat voor het uitvoeren van opdrachten in het kader van deze omzendbrief gebruikt wordt, NIET langer de niet-belastbaarheid kunnen genieten wegens de aard van het voertuig (namelijk voor de vrijmaking van de weg na ongeval).

2. INLEIDING

2.1 Krachtens artikel 3.13.2.0.4 van de Vlaamse Codex Fiscaliteit van 13 december 2013 (hierna VCF) kan de Vlaamse Belastingdienst een voertuig aanhalen, en bij niet-betaling van de verkeersbelasting, van het eurovignet, van de kilometerheffing en van de boete het voertuig laten takelen. Vervolgens kan een gerechtsdeurwaarder worden ingeschakeld om dat voertuig – ingeval de debiteur in gebreke blijft om de uitstaande belastingschuld te vereffenen – in beslag te nemen en openbaar te verkopen conform de bepalingen van het Gerechtelijk Wetboek.

2.2 Deze omzendbrief regelt de tarieven voor de takeling en stalling van voertuigen, bevat richtlijnen en praktische bepalingen voor aanhalingen en inbeslagnemingen, en regelt de erkenning van de takeldiensten.

2.3 Het doel van deze omzendbrief is verder:

- de voorwaarden die toepasselijk zijn op de diensten die de takelfirma's bieden, harmoniseren;
- de kosten verminderen;
- forfaitaire bedragen vaststellen voor de te hanteren tarieven;
- facturatie en het nazicht ervan vereenvoudigen.

De tarieven zijn van toepassing op opdrachten, uitgevoerd in naam van en binnen de territoriale bevoegdheid van de Vlaamse Belastingdienst. De gefactureerde bedragen mogen de vastgestelde maxima niet overschrijden.

3. RICHTLIJNEN VOOR DE AANHALING EN INBESLAGNEMING VAN EEN VOERTUIG**3.1 BESLISSING TOT AANHALING**

De controleur gewestbelastingen zal een proces-verbaal van aanhaling opstellen als de niet-betaalde verkeersbelasting, het eurovignet en de kilometerheffing, samen met de boete en de eventueel verschuldigde interesten en kosten, niet dadelijk op de plaats van controle betaald wordt. De controleur gewestbelastingen neemt contact op met de takelfirma en laat het voertuig takelen.

3.2 BETEKENEN DWANGBEVEL

Als die bedragen niet binnen een week na de vaststelling van de overtreding zijn betaald (de periode van zeven dagen loopt dan vanaf de dag van de vaststelling. Als de vaststelling op maandag wordt gedaan, dan loopt de week van maandag tot en met zondag.), is er een vermoeden dat de rechten van de schatkist in gevaar zijn. De Vlaamse Belastingdienst kan in dat geval een dwangschrift opstellen en laten overgaan tot betekening van een dwangbevel en in voorkomend geval tot uitvoerend roerend beslag volgens de regels van het koninklijk besluit van 27 augustus 1993 tot uitvoering van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen 1992 (artikel 149 e.v.).

3.3 BESLISSING TOT VERVREEMDING

Binnen de termijnen die zijn opgenomen in het Gerechtelijk Wetboek kan de instrumenterende gerechtsdeurwaarder overgaan tot openbare verkoping van het inbeslaggenomen voertuig tot delging van de nog niet-betaalde belastingen, boetes en interesten, alsook van de inmiddels gemaakte invorderingskosten, met inbegrip van de takel- en stallingskosten van het voertuig.

3.4 SCHRIFTELIJKE OPDRACHT DIE AAN DE TAKELDIENST WORDT OVERHANDIGD

Elke beslissing tot aanhaling moet zo snel mogelijk, dat is binnen een termijn van maximaal 72 uur, gevolgd worden door een schriftelijke opdracht, afgeleverd door de Vlaamse Belastingdienst. Dat document wordt bezorgd aan de takeldienst, die het later moet hechten aan de factuur, gericht aan de Vlaamse Belastingdienst.

Deze formaliteit is noodzakelijk om te vermijden dat takeldiensten die voertuigen verwijderd hebben op mondelinge opdracht, zich in de onmogelijkheid zouden bevinden hun prestaties te factureren.

Een eenvormige schriftelijke opdracht is uitgewerkt in bijlage 1. De gegevens die op de schriftelijke opdracht moeten voorkomen, laten een eenvoudig nazicht toe van de facturen die de takeldiensten hebben ingediend.

3.5 VOORWAARDEN VOOR STALLING

In principe wordt er overgegaan tot een stalling buiten, in afwachting van de teruggave aan de eigenaar of van de verkoop door de instrumenterende gerechtsdeurwaarder. Als de takeldienst niet over een buitenruimte beschikt die aan de vraag van de Vlaamse Belastingdienst voldoet en als de takeldienst beslist om op een overdekte plaats of binnen te stallen, zal het 'buiten'-tarief van toepassing zijn.

Het voertuig blijft gestald tot de instrumenterende gerechtsdeurwaarder of de Vlaamse Belastingdienst zelf de uitdrukkelijke opdracht tot vrijgave geeft.

3.6 SLEUTELS EN BOORDDOCUMENTEN VAN DE INBESLAGGENOMEN VOERTUIGEN

Behoudens andersluidende richtlijnen van de Vlaamse Belastingdienst of van de instrumenterende gerechtsdeurwaarder die voor de Vlaamse Belastingdienst optreedt, en om tijdverlies te vermijden op het ogenblik van de teruggave of de vervreemding van het voertuig, worden de sleutels en andere vergelijkbare systemen van vergrendeling en de boorddocumenten van het voertuig (inschrijvingsbewijs, gelijkvormigheidsattest en bewijs van technische controle) bewaard op een beveiligde plaats in de takelonderneming.

3.7 VOORWAARDEN TE VERVULLEN DOOR DE TAKELDIENSTEN

De voorwaarden staan vermeld in bijlage 2 en vormen één geheel met het rooster met de maximumtarieven.

De takeldiensten moeten de wetgeving die van kracht is, onder meer met betrekking tot de milieureglementering, naleven.

4. LIJST VAN DE TAKELDIENSTEN

Alleen de takeldiensten die door de Vlaamse Belastingdienst erkend zijn, mogen worden opgevorderd. Voor de toepassing van deze omzendbrief, moet het aanvraagformulier tot erkenning (zie bijlage 3 achteraan) in het bezit zijn van de Vlaamse Belastingdienst. Elke takeldienst die voldoet aan de voorwaarden kan ten allen tijde het aanvraagformulier tot erkenning indienen en toetreden tot het systeem. De takeldiensten die reeds een erkenning genieten op basis van de omzendbrief FB/VLABEL/2015/3 blijven deze behouden.

De takeldiensten zullen via de beroepsverenigingen van deze omzendbrief en de toekomstige werkwijze op de hoogte worden gebracht.

Het betreft hier een procedure van 'autocertificatie'. Behoudens bijzondere omstandigheden, bijvoorbeeld een definitieve veroordeling, moet de aanvragende takeldienst opgenomen worden op de lijst.

Als de Vlaamse Belastingdienst achteraf vaststelt dat de onderneming haar verplichtingen of één van de vastgelegde voorwaarden niet naleeft, kan hij beslissen dat de onderneming van de lijst wordt geschrapt.

Om de vrije mededinging te garanderen, belet niets dat een beroep gedaan wordt op takeldiensten die geen lid zijn van een beroepsvereniging voor zover ze ingestemd hebben met de vastgestelde tarieven en voorwaarden, en er zich toe verbonden hebben die na leven.

Het feit dat ze op een lijst staan, geeft de takeldiensten geen enkel recht op een minimum aantal tussenkomsten.

5. INDEXATIE

De indexatie van de tarieven gebeurt op 1 januari van elk jaar, voor de eerste maal op 1 januari 2017. Daarbij geldt de volgende formule:

$$\text{tarief} \times \frac{\text{consumptieprijsindex van oktober van het voorafgaande jaar (basis 2013)}}{\text{consumptieprijsindex van oktober 2015 (basis 2013)}}$$

De bedragen waarop de indexatie moet worden toegepast zijn de bedragen vermeld in bijlage 2 van de omzendbrief.

Het resultaat van die bewerking wordt afgerond op 2 cijfers na de komma, waarbij de honderdsten beneden vijf worden verwaarloosd en de honderdsten gelijk aan of boven vijf worden afgerond op het hogere tiende.

De consumptieprijsindex van oktober 2015 is gelijk aan 101,50.

Voorbeeld:

Het gewone tarief voor takelen is vanaf 1 januari 2016 gelijk aan € 78,55.

Stel dat de index van oktober 2016 gelijk is aan 101,75 dan wordt dat tarief vanaf 1 januari 2017: $(78,55 \times 101,75 / 101,50) = € 78,74$

Er is geen indexatie van de administratieve kosten en van de kosten van teruggave.

Het jaarlijks indexatiebericht wordt door de Vlaamse Belastingdienst in het *Belgisch Staatsblad* bekendgemaakt.

6. INWERKINGTREDING

Behoudens een gunstigere overeenkomst of een in overleg vervroegde toepassing, is de huidige omzendbrief van onmiddellijke toepassing na de kennisgeving van de erkenning van de takeldiensten door de Vlaamse Belastingdienst. De omzendbrief is uiterlijk op 1 april 2016 van toepassing op alle opdrachten die uitgaan van de Vlaamse Belastingdienst.

7. VERSPREIDING VAN DE OMZENDBRIEF

Om een zo wijd mogelijke verspreiding over de takeldiensten te garanderen, wordt een kopie van deze omzendbrief bezorgd aan de betrokken beroepsgroeperingen, namelijk Traxio, de Groepering van Takel- en Bergingsbedrijven van België, afgekort Detabel, en de nv Bond van de Garagistenberoepsvereniging (Fegarbel), zodat ze hun leden op de hoogte kunnen brengen.

Voor verdere vragen over de toepassing van deze omzendbrief kunt u terecht bij:

Vlaamse Belastingdienst – Afdeling Klantenmanagement – Dienst Externe Controle

Tel.: 02 553 61 30 – E-mail: controle@fb.vlaanderen.be

De Vlaamse minister van Begroting, Financiën en Energie,
A. TURTELBOOM

In te vullen door de opgevorderde takeldienst**Plaats waar het voertuig gestald wordt**

straat en nummer

postnummer en gemeente

Verklaring van ontvangst van het voertuig

Ik verklaar dat ik het bovengenoemde voertuig heb getakeld, met inbegrip van:

 de boorddocumenten, meer bepaald: de contactsleutel andere papieren of voorwerp:

datum

dag

maand

jaar

handtekening **Voor de takeldienst,**

voor- en achternaam

Bijlage 2: Tarieflijst en toepassingsvoorwaarden

INHOUDSOPGAVE

- 1) TARIEFLIJST
- 2) TOEPASSINGSVOORWAARDEN
- 3) FACTURATIE EN BETALING
- 4) TERUGGAVE VAN HET VOERTUIG
- 5) NA TE LEVEN ALGEMENE VOORWAARDEN DOOR DE TAKELDIENST

1) TARIEFLIJST, exclusief btw (21%), van toepassing vanaf 1 januari 2016

Maximale forfaitaire prijzen die van toepassing zijn op takelen en stallen van voertuigen in schriftelijke opdracht van de Vlaamse Belastingdienst

	<u>TAKELN</u>		<u>STALLEN</u>	
	Inbegrepen:			
	- Verplaatsing van 1 tot 15 km		- Vanaf de dag na takeling	
	- De dag van de takeling		- Tot de dag van vertrek	
	Van 8 tot 20 uur van ma tot vrij behalve feestdagen	Van 20 tot 8 uur za, zo, en feestdagen	BINNEN OF OVERDEKT	BUITEN
<u>TARIEF I</u> Voertuigen < 3,5 T	Meer dan 15 km: € 1,33 per km	Meer dan 15 km: € 1,99 per km		
A. Staanplaats < wagen (bromfietsen, motors, ...)			€ 1,33 per dag	€ 0,66 per dag
B. Staanplaats = wagen (wagens voor gemengd gebruik, monovolumes, bestelwagens, aanhangwagens, ...)	€ 78,55	€ 117,31	€ 2,65 per dag	€ 1,33 per dag

C. Staanplaats > wagen			€ 3,98 per dag	€ 1,99 per dag
Vrachtwagens, autobussen en elk ander voertuig vanaf 3,5 T	Meer dan 15 km: € 2,35 per km	Meer dan 15 km: € 3,47 per km		
TARIEF II ≥ 3,5 T - < 7,5 T	€ 157,10	€ 235,65	€ 4,59 per dag	€ 2,35 per dag
TARIEF III ≥ 7,5 T - < 19 T	€ 214,22	€ 321,34	van geval tot geval: van	van geval tot geval: van
TARIEF IV ≥ 19 T	€ 285,63	€ 428,45	€ 5,25 tot € 10,51 per dag	€ 2,65 tot € 5,25 per dag

- Deze forfaitaire bedragen zijn **maximumbedragen**.
- De tarieflijst is van toepassing op de facturen, gericht aan de Vlaamse Belastingdienst.
- Het gewicht waarmee rekening wordt gehouden, is de **maximaal toegelaten massa (MTM)**.
- De **dag en het uur van de oproep door de controleur van de Vlaamse Belastingdienst** bepaalt het tarief.
- Het aantal dagen van stalling wordt berekend vanaf de dag na het takelen van het voertuig tot op de dag van vertrek van het voertuig. De Vlaamse Belastingdienst draagt geen stallingskosten die ontstaan na de verkoop van het voertuig ten aanzien van de nieuwe eigenaar.
- Het standaardtarief (€ 1,33) is van toepassing ongeacht of de garagehouder het voertuig binnen, overdekt of buiten stalt. Enkel indien de Vlaamse Belastingdienst uitdrukkelijk de opdracht geeft om het voertuig binnen of overdekt te stallen mag het overeenstemmende tarief aangerekend worden.
- Deze prijzen zijn van toepassing op takelingen, uitgevoerd met of zonder laadvlak. De toepassing van de forfaitaire bedragen volgens de categorieën is afhankelijk van het getakelde voertuig en niet van het gebruikte takelvoertuig. Behoudens in de gevallen, vermeld in rubriek 2, mag geen enkel supplement aangerekend worden.
- De **schriftelijke opdracht** moet uiterlijk binnen 72 uur bezorgd worden, zodat de takeldienst ze bij zijn factuur kan voegen. Idealiter wordt ze onmiddellijk afgeleverd.

2) TOEPASSINGSVOORWAARDEN

2.1 De forfaitaire bedragen zijn van toepassing op alle takelingen en houden, in voorkomend geval, het volgende in:

- een verplaatsing van maximaal **15 km**, heen en terug;
- de tijd voor het takelen van het voertuig, arbeid inbegrepen;
- de immobilisatie ter plaatse (in afwachting van het einde van de vaststellingen van de Vlaamse Belastingdienst, als de wachttijd ter plaatse niet langer duurt dan **30 minuten**);
- de bewaring van de sleutels (of vergelijkbaar), documenten en registratiekenmerken (nummerplaten) van de aangehaalde voertuigen op een beveiligde plaats in de onderneming;
- de mogelijkheid voor de kandidaat-kopers om, na vastlegging van de voorwaarden voor het bezoek tussen de takeldienst en de instrumenterende gerechtsdeurwaarder, de te vervreemden voertuigen, op afspraak, te bekijken;
- de teruggave van het voertuig;
- Voor het overbrengen van het voertuig, op vraag van de gerechtsdeurwaarder naar een veilingzaal gelden eveneens de forfaitaire bedragen. Deze overbrenging wordt wel als een afzonderlijke takelopdracht beschouwd.

In de forfaitaire bedragen (de vermelde bedragen hieronder zijn exclusief btw) is het volgende niet begrepen:

- de verplaatsingen van meer dan **15 km**: voor tarief I moet € 1,33 per km en voor tarief II, III en IV moet € 2,35 per km worden toegevoegd;
- het gebruik en het hanteren van de hijskraan of de windas, voor meer dan **30 minuten**, voor bijkomende werkzaamheden ter plaatse en buiten het normale op- of afladen:
 - voor tarief I: € 19,69 per kwartier;
 - voor tarief II en III (voertuigen > 3,5 T – 19 T): € 22,95 per kwartier;
 - voor tarief IV (voertuigen > 19 T): € 29,48 per kwartier;
- de werkzaamheden aan het voertuig bij het demonteren en het opnieuw monteren van stukken, voor meer dan 30 minuten: € 13,06 per kwartier per monteur;
- in afwachting van de tussenkomst, de immobilisatie ter plaatse voor meer dan 30 minuten: € 19,69 per kwartier;
- de administratieve kosten en de kosten van teruggave van het in beslag genomen voertuig: € 29,23 per voertuig (te factureren aan de belastingplichtige, samen met de andere kosten, op het moment van de ophaling van het voertuig).

2.2 Behoudens bijzondere omstandigheden, zoals een gebrek aan technische bekwaamheid of stallingscapaciteit, doet de Vlaamse Belastingdienst een beroep op de takeldienst die zich het dichtst bij de plaats van tussenkomst bevindt. De takeldienst wordt gekozen op grond van de door de Vlaamse Belastingdienst opgestelde lijst.

2.3 Voor alle schriftelijke opdrachten moet de takeldienst binnen 30 minuten op de plaats van tussenkomst zijn, behoudens bijzondere omstandigheden, anders dient de takeldienst de Vlaamse Belastingdienst onmiddellijk op de hoogte te brengen, zodat die een beroep kan doen op een andere takeldienst.

2.4 Een eenvormig model van schriftelijke opdracht (zie bijlage 1 bij de omzendbrief) wordt uiterlijk binnen 72 uur bezorgd aan de takeldienst. Als de takeldienst de schriftelijke opdracht niet binnen die termijn ontvangt, neemt de takeldienst contact op met de Vlaamse Belastingdienst zodat die de opdracht kan overhandigen.

2.5 Zodra het voertuig is gestald, mag niemand, zelfs niet de eigenaar, er toegang toe hebben, behalve met toestemming van Vlaamse Belastingdienst. De takeldienst moet het voertuig beheren als een goede huisvader.

2.6 Behoudens een andersluidende beslissing van de Vlaamse Belastingdienst worden de voertuigen buiten bewaard op een omheinde of afgesloten plaats of op een beveiligde parkeerruimte. Als de takeldienst zelf beslist om het voertuig in een binnenruimte te stallen, wordt het 'buiten'-tarief toch toegepast.

2.7 Geen enkele stallingskost wordt gefactureerd als het voertuig wordt teruggegeven op de dag van de takeling. De stallingskosten beginnen pas te lopen vanaf de dag die volgt op de takeling en eindigen op de dag van de kennisgeving van de opheffing van het beslag of van het vertrek van het voertuig.

3) FACTURATIE EN BETALING

Er kunnen zich drie scenario's voordoen:

- 1 De belastingplichtige wil alsnog zijn voertuig terugkrijgen en is dus bereid zijn verschuldigde heffingen te betalen vóór het moment dat de gerechtsdeurwaarder overgaat tot openbare verkoop van het voertuig.
- 2 Het komt tot een openbare verkoop via de gerechtsdeurwaarder en het voertuig wordt verkocht.
- 3 De gerechtsdeurwaarder stelt vast dat het voertuig onverkoopbaar is.

3.1 Het komt niet tot een openbare verkoop

In dit scenario wil de belastingplichtige tussen het moment dat het voertuig wordt weggetakeld en het ogenblik dat de gerechtsdeurwaarder het voertuig openbaar verkoopt, zijn verschuldigde heffingen alsnog betalen om zijn voertuig te recupereren.

De volgende stappen moeten doorlopen worden:

- Stap 1: de belastingplichtige biedt zich aan bij de takeldienst.
De takeldienst meldt aan de belastingplichtige dat hij eerst zijn openstaande belastingschulden, alsook de innings-, takel- en stallingkosten moet betalen bij een loket van de Vlaamse Belastingdienst.
- Stap 2: de takeldienst stelt de factuur op.
De takeldienst stelt de factuur op die betrekking heeft op het voertuig in kwestie, rekening houdend met de geldende tarieven, en bezorgt die onmiddellijk via e-mail aan de Vlaamse Belastingdienst. De **schriftelijke opdracht door de Vlaamse Belastingdienst** wordt eenmalig

als **bijlage** bij de mail gevoegd die betrekking heeft op de eerste factuur die in verband met deze opdracht wordt overgemaakt.

- **Stap 3:** de belastingplichtige komt bij het loket van de Vlaamse Belastingdienst. Zodra de Vlaamse Belastingdienst de factuur heeft ontvangen van de takeldienst kan de Vlaamse Belastingdienst de volledige afrekening voor de belastingplichtige opmaken (heffingen, interesten, kosten, reeds gefactureerde takeling- en stallingskosten van de kosten die op dat ogenblik bij de Vlaamse Belastingdienst gekend zijn). Als de belastingplichtige zich aanmeldt, zal hij de volledige afrekening moeten betalen aan de Vlaamse Belastingdienst. De Vlaamse Belastingdienst verwijst de belastingplichtige daarna terug naar de takeldienst waar hij zijn voertuig kan ophalen. De loketbediende zal aan de belastingplichtige een met de hand ondertekende verklaring overhandigen waarin wordt verklaard dat het voertuig mag worden vrijgegeven door de takeldienst.
- **Stap 4:** de belastingplichtige haalt zijn voertuig op. De takeldienst overhandigt het voertuig, samen met de boorddocumenten en de sleutels. De takeldienst rekent de nog eventueel openstaande niet betaalde kosten die nog niet werden verrekend met de Vlaamse Belastingdienst door aan de belastingplichtige (het gaat hier om de eventuele kosten die nog worden gemaakt nadat de takeldienst de factuur aan de Vlaamse Belastingdienst heeft bezorgd). De takeldienst laat de belastingplichtige tekenen voor ontvangst op een kopie van de laatste factuur die werd opgemaakt. De takeldienst bezorgt een kopie van de ondertekende factuur zo spoedig mogelijk aan de Vlaamse Belastingdienst aan de hand waarvan de Vlaamse Belastingdienst desgevallend kan nagaan of de correcte tarieven werden aangerekend.
- **Stap 5:** de Vlaamse Belastingdienst betaalt binnen de 90 dagen de factuur van de takeldienst.

Opmerking: Het kan ook voorkomen dat de belastingplichtige zich eerst aanbiedt bij een loket van de Vlaamse Belastingdienst. Als in voorkomend geval de belastingplichtige wel alle bij de Vlaamse Belastingdienst gekende openstaande schulden betaalt, dan wordt alsnog 'een verklaring tot vrijgave van het voertuig' afgeleverd, onder voorbehoud dat de nog openstaande takelkosten rechtstreeks door de belastingplichtige bij de takelfirma worden voldaan. De takelfirma factureert in dat geval rechtstreeks aan de belastingplichtige en niet aan de Vlaamse Belastingdienst.

De loketbediende van de Vlaamse Belastingdienst vermeldt op de verklaring tot vrijgave van het voertuig uitdrukkelijk dat de nog openstaande takelkosten bij de takelfirma moeten voldaan worden. De eventueel niet betaalde kosten kunnen in dat geval door de takelfirma niet verhaald worden op de Vlaamse Belastingdienst.

De takelfirma hanteert de tarieven voorzien in de omzendbrief FB/Vlabel/2016/2. De takeldienst laat de belastingplichtige tekenen voor ontvangst op een kopie van de factuur die daartoe werd opgemaakt. De takeldienst bezorgt een kopie van de ondertekende factuur zo spoedig mogelijk aan de Vlaamse Belastingdienst aan de hand waarvan de Vlaamse Belastingdienst desgevallend kan nagaan of de correcte tarieven werden aangerekend.

3.2 Het komt tot een openbare verkoop via de gerechtsdeurwaarder en het voertuig wordt verkocht

In dit scenario heeft de gerechtsdeurwaarder alle stappen doorlopen die hem moeten toelaten het voertuig publiekelijk te verkopen.

Volgende stappen moeten doorlopen worden:

- Stap 1: de gerechtsdeurwaarder verkoopt het voertuig en vraagt op de dag van verkoop de factuur op bij de takeldienst.
- Stap 2: de takeldienst stelt de factuur op die betrekking heeft op het voertuig in kwestie, rekening houdend met de geldende tarieven. De takeldienst bezorgt die factuur onmiddellijk via e-mail aan de instrumenterende gerechtsdeurwaarder en stuurt de factuur per e-mail aan de Vlaamse Belastingdienst. De **schriftelijke opdracht door de Vlaamse Belastingdienst** wordt als **bijlage** bij de mail gevoegd.
- Stap 3: de gerechtsdeurwaarder verdeelt de opbrengst van de verkoop overeenkomstig de regels van het Gerechtelijk Wetboek.
Als de opbrengst van de verkoop onvoldoende is om de factuur van de takeldienst te betalen, laat de gerechtsdeurwaarder dat weten aan de Vlaamse Belastingdienst. De Vlaamse Belastingdienst betaalt in dat geval het saldo van de factuur aan de takeldienst.
- Stap 4: de instrumenterende gerechtsdeurwaarder zendt de nummerplaat van het verkochte voertuig terug aan de Dienst Inschrijving Voertuigen (DIV).

3.3 Algemene richtlijnen voor de facturatie

De volgende richtlijnen moeten in acht worden genomen:

- Per voertuig wordt een factuur voor de Vlaamse Belastingdienst opgesteld. De **schriftelijke opdracht door de Vlaamse Belastingdienst** wordt **steeds als bijlage** bij de eerste factuur gevoegd.
- De factuur wordt elektronisch bezorgd aan de Vlaamse Belastingdienst, afdeling Klantenmanagement, dienst Externe Controle op het adres: controle@fb.vlaanderen.be.
- De factuur bevat de volgende vermeldingen:
 - het notitienummer (factuurnummer);
 - de naam van de controleur gewestbelastingen die het proces-verbaal van aanhaling heeft opgesteld;
 - de karakteristieken van het voertuig: kleur, merk, type, registratiekenmerk (nummerplaat), chassisnummer;
 - het nummer van de schriftelijke opdracht door de Vlaamse Belastingdienst;
 - de plaats van takeling en, in voorkomend geval, de plaats van aflevering;
 - het totaal aantal afgelegde kilometers door de takeldienst;
 - de duur van de tussenkomst of immobilisatie ter plaatse voor meer dan 30 minuten;
 - een omschrijving, met vermelding van de duur van de bijkomende prestatie die buiten het forfaitaire bedrag valt;
 - een vermelding van de documenten, sleutels en registratiekenmerken die de takeldienst bewaart;
 - de periode van stalling (van ... - tot en met ...), alsook de plaats en omstandigheden van de stalling, binnen of buiten;
 - het rekeningnummer waarop de betaling dient te gebeuren.

3.4 Wat in geval van niet betaling binnen de 90 dagen?

In geval van niet-betaling binnen de 90 dagen, moet aan de Vlaamse Belastingdienst een afschrift bezorgd worden van de factuur, met daarop de vermelding '**HERINNERING**'.

Geen enkel supplement mag worden aangerekend voor dossierkosten.

4) TERUGGAVE VAN HET VOERTUIG

Het voertuig wordt alleen aan de belastingplichtige teruggegeven op voorlegging of ontvangst van het bewijs van vrijgave van het voertuig, vermeld in punt 3.1, stap 3.

5) ALGEMENE VOORWAARDEN DIE DE TAKELDIENST MOET NALEVEN

1 De takeldienst die om zijn erkenning verzoekt bij de Vlaamse Belastingdienst, kan het voorwerp uitmaken van een moraliteitsonderzoek om in het bijzonder na te gaan of er geen gerechtelijke precedentes zijn en of er geen strafdossier geopend is te zijnen laste. De Vlaamse Belastingdienst behoudt zich het recht voor de erkenning te weigeren of in te trekken.

2 De takeldienst die een (schriftelijke) opdracht van de Vlaamse Belastingdienst aanvaardt, verbindt zich ertoe de tarieven niet te overschrijden, de vastgelegde voorwaarden na te leven en zich aan te passen aan de richtlijnen van deze ministeriële omzendbrief. Als de takeldienst de voorgeschreven regels niet naleeft, kan hij tijdelijk of definitief worden uitgesloten.

3 Er mag niet worden uitbesteed. Als de takeldienst niet over het materiaal en het gereedschap beschikt om een voertuig op professionele wijze weg te halen of te verplaatsen of als hij niet beschikt over voldoende opslagcapaciteit, dan moet hij meteen de controleur gewestbelastingen van de Vlaamse Belastingdienst die hem heeft gevorderd, inlichten.

4 De takeldienst moet beschikken over betrouwbaar personeel: vakmensen die door een arbeidscontract aan de takelonderneming verbonden zijn. De Vlaamse Belastingdienst kan de naleving van de wettelijke en reglementaire verplichtingen controleren.

5 De takeldienst moet verzekeringspolissen kunnen voorleggen die diefstal, verlies en schade dekken aan de voertuigen bij het takelen en tijdens het stallen, alsook aan personen tijdens de uitvoering van schriftelijke opdrachten.

6 De takeldienst moet beschikken over alle vergunningen die zijn voorgeschreven door de stedenbouwkundige reglementering, alsook over een exploitatie- of milieuvergunning, en moet zich aanpassen aan elke andere reglementering.

7 Het getakelde voertuig wordt terug gegeven tijdens de normale openingsuren van de onderneming.

8 Elke persoon die opgeroepen wordt om tijdens zijn beroepswerkzaamheden zijn medewerking te verlenen aan een takelactie in schriftelijke opdracht van de Vlaamse Belastingdienst, is gehouden tot geheimhouding. Diegene die deze geheimhouding schendt, wordt gestraft overeenkomstig de bepalingen van artikel 453 WIB 92.

Aanvraag van een erkenning als takdienst voor schriftelijke opdrachten van de Vlaamse Belastingdienst – deel 1

Vlaamse Belastingdienst

Verkeersbelastingen

T.a.v. de directeur externe controle verkeersbelastingen

Vaartstraat 16, 9300 AALST

T 053 72 22 88 – F 053 72 23 84

E-mail: via online contactformulier op <http://belastingen.vlaanderen.be/email>

<http://belastingen.vlaanderen.be>

Waarvoor dient dit formulier?

Met dit formulier vraagt een takdienst een erkenning aan om tussenbeide te komen op basis van een schriftelijke opdracht van de Vlaamse Belastingdienst.

Dit formulier is een toepassing van omzendbrief FB/VLABEL/2016/2.

Aan wie bezorgt u dit formulier?

Stuur uw aanvraag (deel 1 en deel 2) naar de Vlaamse Belastingdienst. Het adres staat bovenaan op dit formulier.

Gegevens van de takdienst

handelsbenaming

ondernemingsnummer

RSZ-nummer

plaats of naam lokale zetel

adres maatschappelijke zetel

en/of opslagruimte

telefoonnummer

faxnummer

e-mailadres

Gegevens van de contactpersoon

De contactpersoon is de persoon die de aanvraag van de erkenning indient en ondertekent in naam van de takdienst.

contactpersoon

straat en nummer

postnummer en gemeente

functie

Verklaring

Ik verklaar dat ik in naam van de bovengenoemde takeldienst de erkenning aanvraag om tussenbeide te komen op basis van een schriftelijke opdracht van de Vlaamse Belastingdienst.

Ik ga het engagement aan om in naam van de onderneming de tarieven toe te passen, de voorwaarden, vermeld in deel 2 na te leven en mij aan te passen aan de richtlijnen, verstrekt door de Vlaamse Belastingdienst. De tarifiering is toepasselijk op alle takelingen en stellingen die de Vlaamse Belastingdienst beveelt.

Ik ben ervan op de hoogte dat als de takeldienst deze verbintenis niet naleeft en/of de Vlaamse Belastingdienst niet op de hoogte brengt van een wijziging van de gegevens in dit formulier, de takeldienst tijdelijk of definitief geschrapt kan worden van de lijst van ondernemingen, erkend door de Vlaamse Belastingdienst.

Ik ben ervan op de hoogte dat ik het recht heb om met een aangetekende brief de schrapping van de lijst met erkende ondernemingen te vragen.

datum

dag maand jaar

handtekening

.....

Aanvraag van een erkenning als takeldienst voor schriftelijke opdrachten van de Vlaamse Belastingdienst – deel 2

Vlaamse Belastingdienst

Verkeersbelastingen

T.a.v. de directeur externe controle verkeersbelastingen

Vaartstraat 16, 9300 AALST

T 053 72 22 88 – F 053 72 23 84

E-mail: via online contactformulier op <http://belastingen.vlaanderen.be/email>

<http://belastingen.vlaanderen.be>

In te vullen door de
behandelende afdeling
ontvangstdatum

Waarvoor dient dit formulier?

In dit formulier vermeldt u de gegevens van uw onderneming die nodig zijn voor uw erkenningsaanvraag.

Dit formulier is een toepassing van omzendbrief FB/VLABEL/2016/2.

Aan wie bezorgt u dit formulier?

Stuur uw aanvraag (deel 1 en deel 2) naar de Vlaamse Belastingdienst. Het adres staat bovenaan op dit formulier.

Takeling: aantal voertuigen en capaciteit

aantal takelwagens

aantal takelwagens met laadvlak

kan vrachtwagens > 12 ton takelen en stallen ja nee

Stalling: aantal staanplaatsen

aantal staanplaatsen buiten

aantal staanplaatsen binnen of overdekt

Exploitatie: vergunningen en erkenningen

toegang tot het beroep: datum

dag maand jaar

exploitatievergunning: toekenningsdatum

dag maand jaar

geldig tot

dag maand jaar

erkend centrum: startdatum

dag maand jaar

Verzekeringen

verzekeringen	bedrag	verzekerings- maatschappij	polisnummer
burgerrechtelijke aansprakelijkheid voor de uitbating van takeling euro
burgerrechtelijke aansprakelijkheid voor toevertrouwde voorwerpen bij pechverhelping takeling euro
bij arbeidsongeval voor ingezet personeel euro

burgerrechtelijke aansprakelijkheid voor de
bewaring van defecte en geaccidenteerde
voertuigen en koopwaar op basis van de
stallings en opslagcapaciteit euro

voor inzittenden van getakelde voertuigen in
de takelwagen of in elk ander bedrijfs-voertuig
tijdens de uitvoering van het werk euro

Sociale en fiscale verplichtingen

de onderneming vervult alle sociale verplichtingen ja nee

de onderneming is in orde met alle fiscale verplichtingen ja nee

Ondertekening

Ik verklaar dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid zijn ingevuld.

datum dag maand jaar

handtekening