

VLAAMSE OVERHEID

[C – 2016/35315]

**19 FEBRUARI 2016. — Besluit van de Vlaamse Regering
betreffende de bemiddeling, nazorg en inzage bij binnenlandse adoptie**

DE VLAAMSE REGERING,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, artikel 20;

Gelet op het decreet van 17 oktober 2003 betreffende de kwaliteit van de gezondheids- en welzijnsvoorzieningen, artikel 6, § 1, artikel 7, § 1, artikel 11 en 14;

Gelet op het decreet van 30 april 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Kind en Gezin, artikel 8, gewijzigd bij de decreten van 22 december 2006 en 29 juni 2012;

Gelet op het decreet Binnenlandse Adoptie van 3 juli 2015, artikel 15, § 2, 16, 4° en 5°, 17, § 2, 18, § 1 en § 2, 19, § 2 en § 4, 24, § 1 en § 2, 25, § 5, 26, § 4, 39 en 40;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 19 april 2002 betreffende adoptiediensten die bemiddelen voor binnenlandse kinderen;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de begroting, gegeven op 28 oktober 2015;

Gelet op advies 58.633/3 van de Raad van State, gegeven op 22 januari 2016, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin;

Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK 1. — *Algemene bepalingen en definities***Artikel 1.** In dit besluit wordt verstaan onder personeelskosten:

1° het brutosalaris, met inbegrip van de wettelijk verplichte werkgeversbijdragen;

2° het vakantiegeld;

3° de eindejaarspremie;

4° de vergoeding voor woon-werkverkeer;

5° de managementondersteuning;

6° eventueel de volgende extralegale voordelen, als ze opgenomen zijn in de loonfiche: maaltijdcheques, bedrijfswagen, groeps- en hospitalisatieverzekering, gsm, laptop en internetaansluiting;

7° opleidingen, als het gaat om opleidingen die rechtstreeks verband houden met de werking van de dienst;

8° kosten voor een arbeidsongevallenverzekering en een bedrijfsgeneeskundige dienst.

HOOFDSTUK 2. — *Vergunning en subsidiëring van de dienst voor binnenlandse adoptie**Afdeling 1. — De vergunning van de dienst voor binnenlandse adoptie***Art. 2.** Conform artikel 15 van het decreet Binnenlandse Adoptie van 3 juli 2015 vergunt de Vlaamse Regering één dienst voor binnenlandse adoptie voor onbepaalde duur volgens de procedures, vermeld in hoofdstuk 5 van dit besluit.**Art. 3.** § 1. Overeenkomstig artikel 16 van het decreet Binnenlandse Adoptie van 3 juli 2015 voldoet de dienst voor binnenlandse adoptie aan de in dat artikel gestelde voorwaarden om vergund te worden.

§ 2. Een multidisciplinair team bestaat minstens uit drie leden, onder wie een maatschappelijk werker en een psycholoog of uit personen die gelijkwaardig zijn door ervaring, en kan een beroep doen op een arts en een jurist. Elk team beschikt over een eigen werking en besluitvormingssysteem.

Alle leden van het multidisciplinaire team beschikken over de volgende kwalificaties:

1° kennis op sociaalpedagogisch en psychologisch gebied in relatie tot adoptie;

2° kennis van de relevante wet- en regelgeving en procedures op het terrein van binnenlandse adoptie;

3° kennis van de doorverwijsmogelijkheden naar adoptiealerte hulpverlening.

§ 3. De coördinator is belast met de dagelijkse werking, de kwaliteitszorg en de visieontwikkeling. Hij biedt voldoende sturing, informatie, begeleiding en inspraak aan alle teamleden en medewerkers.

§ 4. De dienst voor binnenlandse adoptie waakt erover dat noch het personeel, noch de leden van de raad van bestuur enig persoonlijk voordeel halen uit hun taak in de dienst.

Art. 4. De dienst voor binnenlandse adoptie moet voldoen aan de volgende voorwaarden om vergund te blijven:

1° de voorwaarden, vermeld in artikel 3 van dit besluit;

2° de voorwaarden, vermeld in artikel 5 tot en met 9 van dit besluit;

3° beschikken over of een beroep kunnen doen op ten minste twee multidisciplinaire teams, vermeld in artikel 3, § 2, waarvan één de begeleiding van de afstandsouders, vermeld in artikel 14, § 4, van decreet Binnenlandse Adoptie van 3 juli 2015, als enige opdracht heeft.

Art. 5. De dienst voor binnenlandse adoptie legt de overeenkomst, vermeld in artikel 13, eerste lid, van het decreet Binnenlandse Adoptie van 3 juli 2015, alleen ter ondertekening voor na minstens een intakegesprek waarin de haalbaarheid van het adoptietraject wordt nagegaan op basis van het aantal wachtende kandidaat-adoptanten en het profiel van de kandidaat-adoptant. De dienst voor binnenlandse adoptie sluit alleen een overeenkomst met de kandidaat-adoptant als die beschikt over een geldig geschiktheidsvonnis als vermeld in artikel 1231.31 van het Gerechtelijk Wetboek, en als die kandidaat-adoptant voorbereid is op binnenlandse adoptie door een erkende dienst.

De lengte van de wachtlijst wordt vastgelegd in samenspraak met het Vlaams Centrum voor Adoptie. De dienst voor binnenlandse adoptie bezorgt elk kwartaal een overzicht van de wachtlijsten aan het Vlaams Centrum voor Adoptie.

Art. 6. De dienst voor binnenlandse adoptie bezorgt een kopie van elke gemotiveerde kindtoewijzing aan het Vlaams Centrum voor Adoptie.

Art. 7. Conform artikel 14, § 1, tweede lid, van het decreet Binnenlandse Adoptie van 3 juli 2015 bestaat een adoptiedossier minstens uit:

1° een dossier met informatie over de geadopteerde, dat de volgende stukken en informatie bevat:

a) de officiële documenten over de geadopteerde met betrekking tot de adoptieprocedure, waaronder het adoptievonnis;

b) de kindstudie en de gemotiveerde kindtoewijzing, inclusief een motivatie over de plaatsingsvorm en de keuze van afstandsouder over de ideologische, godsdienstige of filosofische overtuiging van de kandidaat-adoptant bij wie het kind geplaatst zal worden;

c) informatie over de opvang en het verblijf van het kind tijdens de periode voor de plaatsing bij de kandidaat-adoptanten;

d) de nazorrapporten, uitgezonderd de gegevens hierin die geen betrekking hebben op de geadopteerde;

e) een samenvattend verslag van de omstandigheden en redenen van de afstand;

f) een oplistings van de stukken die de afstandsouder aan het kind wil geven;

2° een dossier met informatie over de begeleiding van de afstandsouder;

3° een dossier met informatie over de kandidaat-adoptant, dat de volgende stukken bevat:

a) het geschiktheidsvonnis;

b) het verslag van het maatschappelijk onderzoek;

c) het verslag van het intakegesprek.

Art. 8. De dienst voor binnenlandse adoptie bezorgt jaarlijks, uiterlijk op 31 maart, een jaarverslag aan het Vlaams Centrum voor Adoptie. Het jaarverslag bevat cijfergegevens over de taken van de dienst, vermeld in artikel 14 van het decreet Binnenlandse Adoptie van 3 juli 2015 en wordt opgesteld volgens de richtlijnen van Kind en Gezin.

Art. 9. De minister legt de nadere bepalingen vast voor de uitvoering van artikel 6 van het decreet van 17 oktober 2003 betreffende de kwaliteit van de gezondheids- en welzijnsvoorzieningen wat betreft de dienst voor binnenlandse adoptie.

Dit decreet treedt voor wat betreft de dienst voor binnenlandse adoptie in werking op 1 juli 2017.

Afdeling 2. — Subsidiëring van de dienst voor binnenlandse adoptie

Onderafdeling 1. — Algemene bepalingen

Art. 10. § 1. Overeenkomstig artikel 19, § 1, van het decreet Binnenlandse Adoptie van 3 juli 2015 ontvangt de vergunde dienst voor binnenlandse adoptie jaarlijks vanaf 2017, binnen de marge van de begrotingskredieten, een basissubsidie voor personeels- en werkingskosten van 500.000 euro.

Overeenkomstig artikel 19, § 1, van het decreet Binnenlandse Adoptie van 3 juli 2015 wordt de basissubsidie vermeerderd met een forfaitaire subsidie van:

1° 2735 euro per begeleiding van een afstandsouder als vermeld in artikel 14, § 4, 1° tot en met 4°, van het decreet Binnenlandse Adoptie van 3 juli 2015. Er is sprake van een begeleiding als er een dossier werd aangemaakt op naam van de afstandsouder en er een uitgebreid contact was tussen de dienst voor binnenlandse adoptie en de afstandsouder;

2° 250 euro per gevoerd maatschappelijk onderzoek als vermeld in artikel 348-11 van het Burgerlijk Wetboek;

3° 250 euro per gevoerd onderzoek als vermeld in artikel 1231.10, eerste lid, 3°, van het Gerechtelijk Wetboek;

4° 250 euro per gevoerd informatiegesprek als vermeld in artikel 9 van het decreet Binnenlandse Adoptie van 3 juli 2015.

§ 2. De dienst voor binnenlandse adoptie behoudt zijn recht op subsidie zolang die dienst vergund is door de Vlaamse Regering en voldoet aan de subsidievoorschriften, vermeld in artikel 12 tot en met 15.

Art. 11. § 1. Per kwartaal en uiterlijk op het einde van de eerste maand van het kwartaal keert Kind en Gezin aan de dienst voor binnenlandse adoptie een voorschot uit. Het bedrag van dat voorschot bedraagt een vierde van 90% van de basissubsidie, vermeld in artikel 10, § 1, eerste lid.

Het saldo van 10% van de basissubsidie wordt uitbetaald in de loop van het daaropvolgende jaar.

§ 2. De forfaitaire subsidie, vermeld in artikel 10, § 1, tweede lid, wordt ieder kwartaal uitbetaald na aanvraag door de dienst voor binnenlandse adoptie. De dienst voor binnenlandse adoptie gebruikt daarvoor het modelformulier dat ter beschikking gesteld wordt door Kind en Gezin. De aanvraag bevat de volgende elementen:

1° de referentie waaronder het dossier bekend is en het aantal gesprekken die met de afstandsouder gevoerd werden;

2° de opsomming van de opdrachten ontvangen van de familierechtbank, met hun referentie.

De dienst voor binnenlandse adoptie bezorgt de aanvraag uiterlijk op het einde van de eerste maand van ieder kwartaal aan Kind en Gezin. Het bedrag wordt uiterlijk uitbetaald op het einde van de maand die volgt op de maand van de aanvraag.

§ 3. Als de dienst voor binnenlandse adoptie ertoe aangemaand wordt om de tekorten weg te werken als vermeld in artikel 30 en 31, kan de uitbetaling van de subsidie geheel of gedeeltelijk opgeschort worden.

Onderafdeling 2. — Subsidievoorschriften

Art. 12. § 1. De dienst voor binnenlandse adoptie voert een financieel beleid zodat de beschikbare middelen ingezet worden, zowel voor een continue doeltreffende hulp- en dienstverlening, als voor een doelmatige inzet van medewerkers, infrastructuur, uitrusting en goederen.

De ontvangen subsidies kunnen niet aangewend worden voor de persoonlijke verrijking van de bestuurders, personeelsleden of andere personen die bij de werking van de dienst voor binnenlandse adoptie betrokken zijn.

§ 2. De dienst voor binnenlandse adoptie bezorgt aan het Vlaams Centrum voor Adoptie een gemotiveerd voorstel voor de bijdrage die de kandidaat-adoptant aan de dienst moet betalen in functie van te verwachten kosten. Elke kandidaat-adoptant betaalt hetzelfde bedrag, dat door het Vlaams Centrum voor Adoptie goedgekeurd moet worden.

§ 3. De dienst voor binnenlandse adoptie houdt een boekhouding bij volgens artikel 17 van de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale verenigingen zonder winstoogmerk en de stichtingen.

Art. 13. Ten minste 70% en maximum 85% van de subsidie die krachtens dit besluit wordt toegekend, wordt aan personeelskosten besteed.

Art. 14. § 1. Als de dienst voor binnenlandse adoptie in een boekjaar minder reële personeelsuitgaven en werkingskosten heeft dan het bedrag van de subsidie die krachtens dit besluit toegekend is, kan de dienst met dat overschot reserves opbouwen. De aangelegde reserves moeten worden opgenomen in de balans.

De dienst voor binnenlandse adoptie mag die reserves alleen aanwenden voor dezelfde doeleinden als de subsidie. De aanwending van die reserves moet worden goedgekeurd door Kind en Gezin, tenzij de reserves worden aangewend voor de aanzuivering van het deficit van de werkingsperiode.

§ 2. Als de gecumuleerde reserves meer bedragen dan 50% van de laatst toegekende jaarsubsidie van de dienst voor binnenlandse adoptie, wordt het bedrag in meer aan Kind en Gezin teruggestort. De dienst voor binnenlandse adoptie kan jaarlijks maximaal 20% van de jaarsubsidie als reserve opbouwen. Als de opgebouwde reserves meer bedragen dan dat percentage, wordt het bedrag in meer teruggestort aan Kind en Gezin.

§ 3. Als de dienst voor binnenlandse adoptie zijn werking stopzet of zijn vergunning verliest, worden de reserves die overblijven na aftrek van ontslagpremies en kosten, goedgekeurd door Kind en Gezin en de Inspectie van Financiën, integraal teruggestort.

Art. 15. Het is de dienst voor binnenlandse adoptie niet toegestaan om te beleggen in effecten, fondsen of andere waardepapieren zonder kapitaalgarantie.

HOOFDSTUK 3. — *Erkenning van de trefgroepen*

Art. 16. Kind en Gezin erkent trefgroepen voor een hernieuwbare periode van vijf jaar, volgens de procedures, vermeld in hoofdstuk 5.

Om erkend te worden voldoet de trefgroep aan de voorwaarden, vermeld in artikel 23 van het decreet Binnenlandse Adoptie van 3 juli 2015, en aan de volgende voorwaarden:

1° ze heeft de ondersteuning en de belangenbehartiging van adoptanten of geadopteerden als voornaamste activiteit en toont op dat vlak een regelmatige werking aan;

2° ze heeft een ledenbestand van minimaal dertig adoptanten of geadopteerden;

3° ze staat open voor alle adoptanten of geadopteerden.

Art. 17. Om erkend te blijven of opnieuw erkend te worden, moet de trefgroep:

1° voldoen aan de voorwaarden, vermeld in artikel 16, tweede lid;

2° jaarlijks, uiterlijk op 31 maart, een jaarverslag bezorgen aan het Vlaams Centrum voor Adoptie. Dat jaarverslag bevat:

a) een overzicht van de gerealiseerde ondersteuning en belangenbehartiging;

b) de samenstelling van de beheersorganen;

c) een ledenlijst van de vereniging.

HOOFDSTUK 4. — *Toezicht*

Art. 18. Overeenkomstig artikel 26, § 1 van het decreet binnenlandse adoptie van 3 juli 2015 ziet het Vlaams Centrum voor Adoptie toe op de naleving van de bepalingen in dit besluit en in het decreet binnenlandse adoptie van 3 juli 2015 en controleert de correcte besteding van de toegekende subsidies.

De dienst voor binnenlandse adoptie verleent zijn medewerking aan de uitoefening van het toezicht.

Art. 19. § 1. Het Vlaams Centrum voor Adoptie voert jaarlijks een controle op stukken uit.

§ 2. Voor de controle, vermeld in paragraaf 1, bezorgt de dienst voor binnenlandse adoptie jaarlijks:

1° uiterlijk op 30 juni een financieel verslag aan het Vlaams Centrum voor Adoptie, waarin wordt aangetoond dat de bijdrage van de kandidaat-adoptanten, vermeld in artikel 12, § 2, niet wordt gebruikt voor de begeleiding van de geboortemoeders. Dat verslag wordt opgesteld volgens de richtlijnen van het Vlaams Centrum voor Adoptie. Het bevat:

a) een resultatenrekening van het voorbije boekjaar;

b) een balans van het voorbije boekjaar;

c) een begroting voor het lopende boekjaar;

2° het jaarverslag, vermeld in artikel 8.

De dienst voor binnenlandse adoptie legt, op verzoek van het Vlaams Centrum voor Adoptie, alle relevante verantwoordingsstukken voor de ontvangen subsidie voor.

§ 3. Daarvoor bezorgt de trefgroep jaarlijks het jaarverslag, vermeld in artikel 17.

Art. 20. Het Vlaams Centrum voor Adoptie evalueert systematisch de werking van de dienst voor binnenlandse adoptie op basis van de rapportage door de dienst voor binnenlandse adoptie en de bevindingen van Zorginspectie. Die evaluatie kan op elk moment worden uitgevoerd en heeft minstens om de vijf jaar plaats. De dienst voor binnenlandse adoptie rapporteert minstens om de vijf jaar aan het Vlaams Centrum voor Adoptie over alle elementen van zijn werking en zijn kwaliteitsbeleid. Het Vlaams Centrum voor Adoptie stelt daarvoor, in overleg met het werkveld, nadere richtlijnen op.

Art. 21. De controle ter plaatse wordt overeenkomstig artikel 26 van het decreet Binnenlandse Adoptie van 3 juli 2015 uitgevoerd door de personeelsleden van Zorginspectie van het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin, vermeld in artikel 3, § 2, derde lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 31 maart 2006 betreffende de inwerkingtreding van regelgeving tot oprichting van agentschappen in het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin en betreffende de wijziging van regelgeving met betrekking tot dat beleidsdomein.

De personeelsleden van Zorginspectie, vermeld in het eerste lid, hebben voor de controle toegang tot de boekhouding en tot alle relevante documenten.

Art. 22. Alle bewijsstukken, waaronder de bewijsstukken van de uitgaven waarvoor subsidies worden verleend, moeten minstens zeven jaar ter plaatse worden bewaard.

HOOFDSTUK 5. — Procedure

Afdeling 1. — Procedure tot erkenning als trefgroep of vergunning als dienst voor binnenlandse adoptie

Art. 23. § 1. De aanvraag van de vergunning als dienst voor binnenlandse adoptie of tot erkenning als trefgroep, wordt met een aangetekende brief of tegen ontvangstbevestiging ingediend bij Kind en Gezin.

De aanvraag van een vergunning als dienst voor binnenlandse adoptie moet worden ingediend met een modelformulier dat Kind en Gezin ter beschikking stelt en dat de volgende gegevens bevat:

- 1° de identiteit, de contactgegevens en de statuten van de aanvrager;
- 2° een staving van de aanvraag waaruit blijkt dat aan de vergunningsvoorwaarden voldaan is;
- 3° de motivering van de aanvraag;
- 4° een beleidsplan met strategische en operationele doelstellingen voor de duur van de erkenning en waarin de dienst aantoont hoe de voorwaarden, vermeld in artikel 16, 8° en 9°, van het decreet Binnenlandse Adoptie van 3 juli 2015, worden gerealiseerd;
- 5° een verbintenis waarin de voorziening verklaart dat ze binnen een termijn van één jaar aan de vergunningsvoorschriften zal voldoen.

§ 2. De aanvraag van een erkenning als trefgroep moet worden ingediend met een modelformulier dat Kind en Gezin ter beschikking stelt en dat minstens de volgende gegevens bevat:

- 1° de identiteit, de contactgegevens en de statuten van de aanvrager.
- 2° de motivering van de aanvraag;
- 3° alle stukken waaruit blijkt dat aan de erkenningsvoorwaarden voldaan is.

Art. 24. § 1. Kind en Gezin onderzoekt de ontvankelijkheid van de aanvraag. Binnen dertig kalenderdagen na de ontvangst van de aanvraag brengt Kind en Gezin de aanvrager met een aangetekende brief ervan op de hoogte dat zijn aanvraag al of niet ontvankelijk is.

De aanvraag is ontvankelijk als het de elementen, vermeld in artikel 23, § 1, tweede lid, en § 2, bevat en tijdig aan Kind en Gezin werd bezorgd met een aangetekende brief of door afgifte tegen ontvangstmelding.

§ 2. Kind en Gezin behandelt de ontvankelijke aanvraag binnen een termijn van drie maanden na de ontvangst ervan. De postdatum geldt daarbij als bewijs.

Art. 25. Kind en Gezin kan de aanvrager van een ontvankelijke aanvraag om aanvullende informatie vragen. Tijdens die periode wordt de beslissingstermijn geschorst.

De aanvrager bezorgt de gevraagde aanvullende informatie aan Kind en Gezin binnen vijftien kalenderdagen. Zo niet neemt Kind en Gezin een beslissing zonder aanvullende informatie voor wat betreft de erkenning van de trefgroepen en geeft het een advies voor wat betreft de vergunning voor de dienst voor binnenlandse adoptie.

Art. 26. § 1. Kind en Gezin neemt op basis van de gegevens, vermeld in artikel 23, een voornemen tot erkenning of een voornemen tot weigering van de erkenning als trefgroep. Kind en Gezin neemt een definitieve beslissing als geen enkele aanvrager bezwaar kan aantekenen omdat er niet is voldaan aan één van de voorwaarden, vermeld in artikel 34.

Kind en Gezin brengt de aanvrager met een aangetekende brief op de hoogte van de voorgenomen of definitieve beslissing. Die kennisgeving vermeldt minstens:

- 1° de identiteit en de contactgegevens van de aanvrager;
- 2° de voorgenomen of definitieve beslissing;
- 3° overeenkomstig de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen, de motivering van de voorgenomen of definitieve beslissing;
- 4° de bezwaarprocedure, in het geval van een voorgenomen beslissing.

§ 2. Als er geen bezwaarschrift wordt ingediend binnen de termijn, vermeld in artikel 35, krijgt de voorgenomen beslissing van rechtswege een definitief karakter nadat de termijn is afgelopen.

Art. 27. § 1. Kind en Gezin geeft op basis van de gegevens, vermeld in artikel 23, een gemotiveerd en eensluidend advies aan de Vlaamse Regering voor wat betreft de vergunning van de dienst voor binnenlandse adoptie.

De Vlaamse Regering brengt Kind en Gezin binnen één maand na ontvangst van het advies op de hoogte van zijn beslissing.

§ 2. Kind en Gezin bezorgt na ontvangst van de beslissing van de Vlaamse Regering, onverwijld die beslissing aan de aanvrager. Deze kennisgeving vermeldt minstens:

- 1° de identiteit en de contactgegevens van de aanvrager;
- 2° de beslissing;
- 3° overeenkomstig de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen, de motivering van de beslissing;
- 4° de beroepsmogelijkheid bij de Raad van State.

Afdeling 2. — Procedure tot hernieuwing van de erkenning

Art. 28. De aanvraag van de vernieuwing van de erkenning als trefgroep wordt uiterlijk zes maanden voor het verstrijken van de erkenning ingediend bij Kind en Gezin met een aangetekende brief of tegen ontvangstbevestiging.

De aanvraag wordt ingediend met het modelformulier dat Kind en Gezin ter beschikking stelt en bevat:

- 1° de identiteit, de contactgegevens en de statuten van de aanvrager;
- 2° een staving van de aanvraag waaruit blijkt dat aan de erkenningsvoorwaarden en -voorschriften van dit besluit voldaan is.

Art. 29. De procedure verloopt verder conform artikel 24 tot en met 26.

Afdeling 3. — Procedure tot opheffing of schorsing van de erkenning of vergunning

Art. 30. Kind en Gezin stuurt aan de dienst voor binnenlandse adoptie of trefgroep een aanmaning alvorens een voorgenomen beslissing tot opheffing of schorsing van de erkenning of vergunning te nemen, tenzij in geval van fraude of als zich een situatie voordoet die, als ze blijft duren, essentiële belangen van de betrokkenen met betrekking tot de gezondheid, de veiligheid of het welzijn kan aantasten. In dat geval kan onmiddellijk tot opheffing of schorsing van de erkenning of vergunning worden overgegaan.

De aanmaning wordt verstuurd met een aangetekende zending of bij deurwaardersexploot.

Art. 31. De aanmaning, vermeld in artikel 30, vermeldt:

- 1° de identiteit en de contactgegevens van de dienst voor binnenlandse adoptie of de trefgroep;
- 2° de motivering van de aanmaning;
- 3° de tekorten en de termijn waarin de tekorten weggewerkt moeten worden;
- 4° de mogelijkheid om te reageren met een aangetekende brief of door afgifte van een brief tegen ontvangstbevestiging;
- 5° het procedureverloop.

Art. 32. § 1. Als de tekorten binnen de vooropgestelde termijn niet weggewerkt zijn, neemt Kind en Gezin een voorgenomen beslissing tot opheffing of schorsing van de erkenning of vergunning.

Kind en Gezin betekent de voorgenomen beslissing met een aangetekende zending of bij deurwaardersexploot binnen drie maanden na afloop van de opgegeven termijn in de aanmaning.

§ 2. De voorgenomen beslissing vermeldt:

- 1° de identiteit en de contactgegevens van de dienst voor binnenlandse adoptie of de trefgroep;
- 2° overeenkomstig de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen, de motivering van de voorgenomen beslissing;
- 3° de mogelijke directe sancties;
- 4° de bezwaarprocedure.

Art. 33. Als de dienst voor binnenlandse adoptie of de trefgroep geen bezwaarschrift indient binnen de termijn, vermeld in artikel 35, krijgt de voorgenomen beslissing van rechtswege een definitief karakter nadat de termijn is afgelopen.

Afdeling 4. — Bezwaarprocedure

Art. 34. Er kan bij Kind en Gezin bezwaar aangetekend worden tegen de voorgenomen beslissing tot:

- 1° weigering van de erkenningsaanvraag;
- 2° opheffing of schorsing van de erkenning of vergunning;
- 3° weigering van de hernieuwing van de erkenning.

Art. 35. De dienst voor binnenlandse adoptie of trefgroep dient het gemotiveerde bezwaarschrift in, op straffe van niet-ontvankelijkheid, uiterlijk dertig kalenderdagen vanaf de datum van de betekening van een voorgenomen beslissing als vermeld in artikel 34. De postdatum geldt daarbij als bewijs.

Het bezwaarschrift wordt met een aangetekende brief of door afgifte van een brief tegen ontvangstbevestiging aan Kind en Gezin bezorgd.

Art. 36. Het bezwaarschrift bevat, op straffe van niet-ontvankelijkheid, de volgende elementen:

- 1° de naam en het adres van de indiener;
- 2° de datum van ontvangst van de betwiste voorgenomen beslissing;
- 3° het kenmerk of een kopie van de betwiste voorgenomen beslissing;
- 4° een uitvoerige motivering van het bezwaar;
- 5° de naam en de handtekening van de gevolmachtigde of gevolmachtigden van de indiener.

Art. 37. Kind en Gezin onderzoekt de ontvankelijkheid van het bezwaarschrift. Binnen vijftien kalenderdagen na de ontvangst brengt Kind en Gezin de indiener met een aangetekende brief ervan op de hoogte dat zijn bezwaarschrift al of niet ontvankelijk is.

Het bezwaar is ontvankelijk als het de elementen, vermeld in artikel 36, bevat en tijdig aan Kind en Gezin werd bezorgd met een aangetekende brief of door afgifte tegen ontvangstmelding.

Art. 38. Het bezwaar wordt behandeld volgens de regels die zijn vastgesteld bij of ter uitvoering van hoofdstuk III van het decreet van 7 december 2007 houdende de oprichting van de Strategische Adviesraad voor het Vlaamse Welzijns-, Gezondheids- en Gezinsbeleid en van een Adviescommissie voor Voorzieningen van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin en (Kandidaat-)pleegzorgers.

Het bezwaar schorst de uitvoering van de beslissing, tenzij bij dringende noodzakelijkheid.

HOOFDSTUK 6. — Het inzagerecht

Art. 39. De geadopteerde heeft recht op een afschrift van de stukken van het adoptiedossier waarvoor inzage werd verleend.

De dienst voor binnenlandse adoptie verleent aan elke geadopteerde die inzage krijgt in zijn dossier, de nodige ondersteuning en verwijst zo nodig door naar adoptiealerte hulpverlening.

Art. 40. De afstandsouder krijgt de gelegenheid om een stuk toe te voegen aan het dossier voor de geadopteerde. Er kunnen geen stukken uit het dossier verwijderd worden, met uitzondering van de stukken die door de afstandsouder zelf werden toegevoegd. Dat kan alleen op schriftelijk verzoek.

HOOFDSTUK 7. — *Slotbepalingen*

Art. 41. Het besluit van de Vlaamse Regering van 19 april 2002 betreffende adoptiediensten die bemiddelen voor binnenlandse kinderen, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 8 juli 2005, 6 oktober 2006, 12 juli 2013 en 30 januari 2015, wordt opgeheven.

Art. 42. § 1. Voor de adoptiediensten voor binnenlandse adoptie die op de datum van de inwerkingtreding van dit besluit erkend zijn, loopt die erkenning af als een dienst een vergunning met toepassing van dit besluit verkrijgt.

Een aanvraag tot vergunning onder dit besluit kan tot uiterlijk 1 juli 2016 ingediend worden.

§ 2. Nadat een dienst een vergunning als dienst voor binnenlandse adoptie met toepassing van dit besluit heeft verkregen, ontvangt hij een maandelijkse subsidie-enveloppe van 34.800 euro voor de resterende maanden van 2016. Dat bedrag wordt vermeerderd met de bedragen, vermeld in artikel 10, § 1, tweede lid.

De bedragen, vermeld in het eerste lid, worden in 2016 ieder kwartaal uitbetaald.

Art. 43. Alle subsidies die worden toegekend door of krachtens dit besluit, worden jaarlijks gekoppeld aan de afgevlakte gezondheidsindex, berekend en toegepast conform artikel 2 tot en met 2^{quater} van het koninklijk besluit van 24 december 1993 ter uitvoering van de wet van 6 januari 1989 tot vrijwaring van 's lands concurrentievermogen. De bedragen zijn vastgesteld op basis van de afgevlakte gezondheidsindex van december 2014 met basisjaar 2013.

Art. 44. Dit besluit en het decreet Binnenlandse Adoptie van 3 juli 2015 treden in werking op de dag van bekendmaking van dit besluit in het *Belgisch Staatsblad*, met uitzondering van artikel 10, § 1, 3^o dat in werking treedt op de dag dat het decreet houdende diverse bepalingen betreffende het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin in werking treedt.

Art. 45. De Vlaamse minister, bevoegd voor de bijstand aan personen, is belast met de uitvoering van dit besluit. Brussel, 19 februari 2016.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
Geert BOURGEOIS

De Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin,
Jo VANDEURZEN

TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

[C – 2016/35315]

**19 FEVRIER 2016. — Arrêté du Gouvernement flamand
relatif à la médiation, au suivi et au droit de consultation du dossier en cas d'adoption nationale**

LE GOUVERNEMENT FLAMAND,

Vu la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, l'article 20 ;

Vu le décret du 17 octobre 2003 relatif à la qualité des structures de soins de santé et d'aide sociale, l'article 6, § 1^{er}, l'article 7, § 1^{er}, les articles 11 et 14 ;

Vu le décret du 30 avril 2004 portant création de l'agence autonomisée interne dotée de la personnalité juridique « Kind en Gezin », l'article 8, modifié par les décrets des 22 décembre 2006 et 29 juin 2012 ;

Vu le décret réglant l'adoption nationale d'enfants du 3 juillet 2015, les articles 15, § 2, 16, 4^o et 5^o, 17, § 2, 18, § 1^{er} et § 2, 19, § 2 et § 4, 24, § 1^{er} et § 2, 25, § 5, 26, § 4, 39 et 40 ;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 19 avril 2002 relatif aux services d'adoption chargés de médiation pour l'adoption nationale ;

Vu l'accord du Ministre flamand chargé du budget, donné le 28 octobre 2015 ;

Vu l'avis 58.633/3 du Conseil d'État, donné le 22 janvier 2016, en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 2^o, des lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973 ;

Sur la proposition du Ministre flamand du Bien-être, de la Santé publique et de la Famille ;

Après délibération,

Arrête :

CHAPITRE 1^{er}. — *Dispositions générales et définitions*

Article 1^{er}. Dans le présent arrêté, on entend par frais de personnel :

1^o le traitement brut, y compris les cotisations patronales légalement obligatoires ;

2^o le pécule de vacances ;

3^o la prime de fin d'année ;

4^o l'indemnité pour le déplacement domicile/lieu de travail ;

5^o l'aide à la gestion ;

6^o éventuellement les avantages extralégaux suivants, lorsqu'ils sont repris sur la fiche de traitement : chèques-repas, voiture de société, assurance collective et assurance hospitalisation, GSM, ordinateur portable, Internet ;

7^o des formations, lorsqu'il s'agit de formations qui sont directement liées aux activités du service ;

8^o des frais d'une assurance contre les accidents de travail et d'un service médical d'entreprise.

CHAPITRE 2. — *Autorisation et subventionnement du service d'adoption nationale*

Section 1^{re}. — *L'autorisation du service d'adoption nationale*

Art. 2. Conformément à l'article 15 du décret réglant l'adoption nationale d'enfants du 3 juillet 2015, le Gouvernement flamand autorise un seul service d'adoption nationale d'enfants pour une durée indéterminée selon les procédures visées au chapitre 5 du présent arrêté.

Art. 3. § 1^{er}. Conformément à l'article 16 du décret réglant l'adoption nationale d'enfants du 3 juillet 2015, le service d'adoption nationale d'enfants satisfait aux conditions stipulées dans ledit article pour être autorisé.

§ 2. Une équipe multidisciplinaire est constituée d'au moins trois membres, dont un assistant social et un psychologue ou de personnes ayant un niveau de connaissances équivalent acquis par expérience, et peut faire appel à un médecin ou à un juriste. Chaque équipe a son propre fonctionnement et système décisionnel.

Tous les membres de l'équipe multidisciplinaire disposent des qualifications suivantes :

- 1° des connaissances aux niveaux sociopédagogique et psychologique dans le domaine de l'adoption ;
- 2° des connaissances de la législation, de la réglementation et des procédures pertinentes dans le domaine de l'adoption nationale ;
- 3° des connaissances des possibilités d'orientation vers des structures d'aide attentives à l'adoption.

§ 3. Le coordinateur est chargé du fonctionnement quotidien, de la gestion de la qualité et du développement de la vision. Il assure la direction, l'information, l'accompagnement et la participation de tous les membres de l'équipe.

§ 4. Le service d'adoption nationale d'enfants veille à ce que ni le personnel ni les membres du conseil d'administration dérivent quelque avantage de leur tâche au sein du service.

Art. 4. Le service d'adoption nationale d'enfants doit répondre aux conditions suivantes pour maintenir son autorisation :

- 1° les conditions visées à l'article 3 du présent arrêté ;
- 2° les conditions, visées aux articles 5 à 9 inclus du présent arrêté ;
- 3° la disposition de ou la possibilité d'avoir recours à au moins deux équipes multidisciplinaires, telles que visées à l'article 3, § 2, une d'entre elles ayant pour mission exclusive d'accompagner les parents d'origine, visés à l'article 14, § 4 du décret réglant l'adoption nationale d'enfants du 3 juillet 2015.

Art. 5. Le service d'adoption nationale d'enfants ne soumet le contrat, visé à l'article 13, alinéa premier, du décret réglant l'adoption nationale d'enfants du 3 juillet 2015, à la signature qu'après au minimum un entretien d'entrée lors duquel la faisabilité du trajet d'adoption est examinée sur la base du nombre de candidats adoptants en attente et du profil du candidat adoptant. Le service d'adoption nationale d'enfants ne conclut un contrat avec le candidat adoptant que lorsque celui-ci dispose d'un jugement d'aptitude valable, tel que visé à l'article 1231.31 du Code judiciaire et lorsque ce candidat adoptant a suivi une préparation en vue de l'adoption nationale auprès d'un service agréé.

La longueur de la liste est déterminée en concertation avec le 'Vlaams Centrum voor Adoptie'. Chaque trimestre, le service d'adoption nationale d'enfants transmet un relevé des listes d'attente au 'Vlaams Centrum voor Adoptie'.

Art. 6. Le service d'adoption nationale d'enfants transmet une copie de chaque attribution d'un enfant au 'Vlaams Centrum voor Adoptie'.

Art. 7. Conformément à l'article 14, § 1^{er}, alinéa deux du décret réglant l'adoption nationale d'enfants du 3 juillet 2015, un dossier d'adoption comporte au moins les éléments suivants :

- 1° un dossier d'information sur l'enfant adopté, intégrant les pièces et informations suivantes :
 - a) les documents officiels en matière de la procédure d'adoption de l'enfant adopté, tels le jugement d'adoption ;
 - b) l'étude de l'enfant et l'attribution de l'enfant, assortie d'une motivation, y compris une motivation sur la forme de placement et le choix du parent d'origine quant à la conviction religieuse ou philosophique du candidat adoptant chez qui l'enfant sera placé ;
 - c) l'information sur l'accueil et sur le séjour de l'enfant pendant la période avant le placement chez les candidats adoptants ;
 - d) les rapports de suivi, à l'exception des données dans ceux-ci qui ne se rapportent pas à l'enfant adopté ;
 - e) un rapport synoptique des circonstances et des motifs de la renonciation ;
 - f) un inventaire de toutes les pièces que le parent d'origine souhaite léguer à l'enfant ;
- 2° un dossier contenant de l'information sur l'accompagnement du parent d'origine ;
- 3° un dossier d'information sur le candidat adoptant intégrant les pièces suivantes :
 - a) le jugement d'aptitude ;
 - b) le rapport de l'enquête sociale ;
 - c) le rapport de l'entretien d'entrée.

Art. 8. Le service d'adoption nationale d'enfants transmet un rapport annuel au 'Vlaams Centrum voor Adoptie' et ce, au plus tard le 31 mars de chaque année. Le rapport annuel contient des chiffres sur les missions du service, visées à l'article 14 du décret réglant l'adoption nationale d'enfants du 3 juillet 2015 et est rédigé conformément aux directives de 'Kind en Gezin'.

Art. 9. Le ministre arrête les modalités pour la mise en oeuvre de l'article 6 du décret du 17 octobre 2003 relatif à la qualité des structures de soins de santé et d'aide sociale, pour ce qui concerne le service d'adoption nationale d'enfants.

Le présent décret entre en vigueur le 1^{er} juillet 2017, pour ce qui concerne le service d'adoption nationale.

Section 2. — Subventionnement du service d'adoption nationale d'enfants

Sous-section 1^{re}. — Dispositions générales

Art. 10. § 1^{er}. Conformément à l'article 19, § 1^{er} du décret réglant l'adoption nationale d'enfants du 3 juillet 2015 et dans les marges des crédits budgétaires, le service autorisé d'adoption nationale d'enfants reçoit une subvention de base annuelle de 500.000 euros pour couvrir les frais de personnel et de fonctionnement à partir de 2017.

Conformément à l'article 19, § 1^{er} du décret réglant l'adoption nationale d'enfants du 3 juillet 2015, la subvention de base est majorée d'une subvention forfaitaire de :

1° 2735 euros par accompagnement d'un parent d'origine, tel que visé à l'article 14, § 4, 1° à 4° inclus du décret réglant l'adoption nationale d'enfants du 3 juillet 2015. Il y a lieu de parler d'accompagnement, lorsqu'un dossier a été établi au nom du parent d'origine et qu'il y a eu d'amples contacts entre le service d'adoption nationale d'enfants et le parent d'origine ;

2° 250 euros par enquête sociale réalisée, telle que visée à l'article 348-11 du Code civil ;

3° 250 euros par étude réalisée, telle que visée à l'article 1231.10, alinéa premier, 3° du Code civil ;

4° 250 euros par entretien d'information réalisé, tel que visé à l'article 9 du décret réglant l'adoption nationale d'enfants du 3 juillet 2015.

§ 2. Le service d'adoption nationale d'enfants conserve son droit à la subvention tant qu'il est autorisé par le Gouvernement flamand et qu'il répond aux prescriptions de subvention, visées aux articles 12 à 15 inclus.

Art. 11. § 1^{er}. Par trimestre et au plus tard à la fin du premier mois du trimestre, 'Kind en Gezin' octroie une avance au service d'adoption nationale d'enfants. Le montant de cette avance s'élève à un quart de 90% de la subvention de base, visée à l'article 10, § 1^{er}, alinéa premier.

Le solde de 10% de la subvention de base est payé au cours de l'année suivante.

§ 2. La subvention forfaitaire, visée à l'article 10, § 1^{er}, alinéa deux, est payée dans chaque trimestre après que le service d'adoption nationale d'enfants en a fait la demande. Le service d'adoption nationale d'enfants utilise le formulaire modèle, mis à la disposition par 'Kind en Gezin' à cette fin. La demande comprend les éléments suivants :

1° la référence sous laquelle le dossier est connu et le nombre d'entretiens qui ont eu lieu avec le parent d'origine ;

2° l'énumération des missions reçues du tribunal de la famille, assorties de leur référence.

Le service d'adoption nationale d'enfants introduit la demande auprès de 'Kind en Gezin' au plus tard à la fin du premier mois de chaque trimestre. Le montant est payé au plus tard à la fin du mois suivant le mois de la demande.

§ 3. Lorsque le service d'adoption nationale d'enfants est enjoint de combler les déficiences, telles que visées aux articles 30 et 31, le paiement de la subvention peut être complètement ou partiellement suspendu.

Sous-section 2. — Prescriptions de subventionnement

Art. 12. § 1^{er}. La politique financière menée par le service d'adoption nationale d'enfants est telle que les moyens disponibles sont engagés, tant pour de l'aide et des services efficaces et continus, que pour un engagement efficace de collaborateurs, d'infrastructure, d'équipement et de biens.

Les subventions reçues ne peuvent pas être utilisées pour l'enrichissement personnel des administrateurs, des membres du personnel ou d'autres personnes concernées par les activités du service d'adoption nationale d'enfants.

§ 2. Le service d'adoption nationale d'enfants transmet au 'Vlaams Centrum voor Adoptie' une proposition motivée relative à la contribution que le candidat adoptant devra payer au service sur la base des coûts estimés. Chaque candidat adoptant paie le même montant, qui doit être approuvé par le 'Vlaams Centrum voor Adoptie'.

§ 3. Le service d'adoption nationale d'enfants tient une comptabilité telle que visée à l'article 17 de la loi du 27 juin 1921 concernant les associations sans but lucratif, les associations internationales sans but lucratif et les fondations.

Art. 13. Au minimum 70% et au maximum 85% de la subvention accordée en vertu du présent arrêté, doit être affecté aux frais de personnel.

Art. 14. § 1^{er}. Lorsque, dans un exercice comptable donné, le service d'adoption nationale d'enfants a moins de frais de personnel et de fonctionnement réels que le montant de la subvention octroyé en vertu du présent arrêté, ce montant excédentaire peut servir à la constitution de réserves. Les réserves constituées doivent être imputées au bilan.

Le service d'adoption nationale d'enfants ne peut affecter ces réserves qu'à des objectifs qui sont les mêmes que ceux de la subvention. L'affectation de ces réserves doit être approuvée par 'Kind en Gezin', à moins que les réserves ne soient affectées à l'apurement du déficit de la période de fonctionnement.

§ 2. Lorsque les réserves cumulées s'élèvent à plus de 50% de la dernière subvention annuelle accordée du service d'adoption nationale d'enfants, le montant en excédent est remboursé à 'Kind en Gezin'. Le service d'adoption nationale d'enfants peut constituer au maximum 20% de la subvention annuelle comme réserve. Lorsque les réserves constituées dépassent ce pourcentage, le montant excédentaire est remboursé à « Kind en Gezin ».

§ 3. Lorsque le service d'adoption nationale d'enfants arrête ses activités ou perd son autorisation, les réserves qui restent après la déduction des primes de licenciement et des frais approuvés par « Kind en Gezin » et la 'Inspectie van Financiën', sont intégralement remboursées.

Art. 15. Le service d'adoption nationale d'enfants n'est pas autorisé à investir dans des titres, des fonds ou d'autres valeurs sans garantie de capital.

CHAPITRE 3. — L'agrément des groupes de rencontre

Art. 16. « Kind en Gezin » attribue un agrément à des groupes de rencontre pour une période renouvelable de cinq ans, conformément aux procédures visées au chapitre 5.

Afin d'être agréé, le groupe de rencontre répond aux conditions visées à l'article 23 du décret réglant l'adoption nationale d'enfants du 3 juillet 2015 et aux conditions suivantes :

1° avoir comme activité principale l'encadrement et la défense des intérêts d'adoptants ou d'enfants adoptés et justifier d'une activité régulière sur ce plan ;

2° avoir un fichier de membres d'au minimum trente adoptants ou enfants adoptés ;

3° être ouvert à tous les adoptants ou enfants adoptés.

Art. 17. Afin de conserver ou de renouveler son agrément, le groupe de rencontre doit :

1° remplir les conditions visées à l'article 16, alinéa deux ;

2° transmettre un rapport annuel au ' Vlaams Centrum voor Adoptie ' au plus tard le 31 mars de chaque année. Ce rapport annuel comprend :

- a) un aperçu de l'encadrement et de la défense des intérêts réalisés ;
- b) la composition des organes de gestion ;
- c) une liste des membres de l'association.

CHAPITRE 4. — *Contrôle*

Art. 18. Conformément à l'article 26, § 1^{er} du décret réglant l'adoption nationale d'enfants du 3 juillet 2015, le ' Vlaams Centrum voor Adoptie ' contrôle le respect des dispositions du présent arrêté, du décret réglant l'adoption nationale d'enfants du 3 juillet 2015 ainsi que l'affectation correcte des subventions accordées.

Le service d'adoption nationale d'enfants offre sa collaboration à l'exercice du contrôle.

Art. 19. § 1^{er}. Le ' Vlaams Centrum voor Adoptie ' effectue un contrôle annuel sur pièces.

§ 2. Pour le contrôle visé au paragraphe 1^{er}, le service d'adoption nationale d'enfants transmet annuellement :

1° au plus tard le 30 juin, un rapport financier au ' Vlaams Centrum voor Adoptie ' démontrant que la contribution des candidats adoptants, telle que visée à l'article 12, § 2, n'est pas utilisée pour l'accompagnement des mères originaires. Ce rapport est établi conformément aux directives du ' Vlaams Centrum voor Adoptie '. Il comprend :

- a) un compte de résultats de l'exercice écoulé ;
 - b) un bilan de l'exercice écoulé ;
 - c) un budget pour l'exercice en cours ;
- 2° le rapport annuel, visé à l'article 8.

A la demande du ' Vlaams Centrum voor Adoptie ', le service d'adoption nationale d'enfants produit toutes les pièces justificatives pertinentes relatives à la subvention reçue.

§ 3. A cette fin, le groupe de rencontre transmet le rapport annuel visé à l'article 17 chaque année .

Art. 20. Le ' Vlaams Centrum voor Adoptie ' évalue le fonctionnement du service d'adoption nationale d'enfants de manière systématique sur la base du rapportage par le service d'adoption nationale d'enfants et les constats de la " Zorginspectie ". Cette évaluation peut être effectuée à tout moment et a lieu au moins tous les cinq ans. Le service d'adoption nationale d'enfants fait rapport de tous les éléments de son fonctionnement et de sa politique de qualité au ' Vlaams Centrum voor Adoptie ' au moins tous les cinq ans. Le Vlaams Centrum voor Adoptie établit des directives plus détaillées à cette fin, en concertation avec le terrain.

Art. 21. Le contrôle sur place est effectué, conformément à l'article 26 du décret réglant l'adoption nationale d'enfants du 3 juillet 2015, par les membres du personnel de la " Zorginspectie " du Département du Bien-Être, de la Santé publique et de la Famille, visée à l'article 3, § 2, alinéa trois, de l'arrêté du Gouvernement flamand du 31 mars 2006 relatif à l'entrée en vigueur de la réglementation créant des agences dans le domaine politique Aide sociale, Santé publique et Famille et modifiant la réglementation concernant ce domaine politique.

Les membres du personnel de la « Zorginspectie », visés à l'alinéa premier, ont accès à la comptabilité et à tous les documents pertinents dans le cadre du contrôle.

Art. 22. Toutes les pièces justificatives, dont les pièces justificatives justifiant les dépenses pour lesquelles des subventions sont octroyées, doivent être conservées sur place pendant au moins sept ans.

CHAPITRE 5. — *Procédure*

Section 1^{re}. — Procédure d'agrément comme groupe de rencontre ou d'autorisation comme service d'adoption nationale d'enfants

Art. 23. § 1^{er}. La demande de l'autorisation comme service d'adoption nationale d'enfants ou de l'agrément comme groupe de rencontre est introduite auprès de ' Kind en Gezin ' par lettre recommandée ou par remise de lettre contre récépissé.

La demande d'une autorisation comme service d'adoption nationale d'enfants doit être introduite au moyen d'un formulaire modèle mis à la disposition par ' Kind en Gezin ' et doit intégrer les données suivantes :

- 1° l'identité, les données de contact et les statuts du demandeur ;
- 2° une justification de la demande démontrant que les conditions d'autorisation sont remplies ;
- 3° la motivation de la demande ;
- 4° un plan d'orientation définissant les objectifs stratégiques et opérationnels pour la durée de l'agrément et dans lequel le service démontre la façon dont les conditions visées à l'article 16, 8° et 9° du décret réglant l'adoption nationale d'enfants du 3 juillet 2015 sont réalisées ;
- 5° un engagement dans lequel la structure déclare qu'elle remplira les prescriptions de l'autorisation dans un délai d'un an.

§ 2. La demande d'un agrément comme groupe de rencontre doit être introduite au moyen d'un formulaire modèle mis à la disposition par ' Kind en Gezin ' et doit intégrer au moins les données suivantes :

- 1° l'identité, les données de contact et les statuts du demandeur.
- 2° la motivation de la demande ;
- 3° toutes les pièces attestant que toutes les conditions d'agrément ont été remplies.

Art. 24. § 1^{er}. « Kind en Gezin » examine la recevabilité de la demande. « Kind en Gezin » informe le demandeur par lettre recommandée de la recevabilité ou non-recevabilité de sa demande, dans un délai de trente jours calendaires après la réception de la demande.

La demande est jugée recevable lorsqu'elle comprend les éléments visés à l'article 23, § 1^{er}, alinéa deux, et § 2 et qu'elle a été transmise à " Kind en Gezin " par lettre recommandée ou par remise d'une lettre contre récépissé dans les délais.

§ 2. « Kind en Gezin » traite la demande recevable dans un délai de trois mois après sa réception. La date de la poste fait foi.

Art. 25. " Kind en Gezin " peut demander de l'information supplémentaire au demandeur d'une demande recevable. Le délai de décision est suspendu pendant cette période.

Le demandeur transmet les informations complémentaires demandées à « Kind en Gezin » dans un délai de quinze jours calendaires. A défaut de la transmission de ces informations, " Kind en Gezin " prend une décision sans informations complémentaires, pour ce qui est de l'agrément des groupes de rencontre, et donne un avis, pour ce qui est de l'autorisation pour le service d'adoption nationale d'enfants.

Art. 26. § 1^{er}. Sur la base des données visées à l'article 23, « Kind en Gezin » exprime une intention d'agrément ou une intention de refus d'agrément comme groupe de rencontre. " Kind en Gezin " prend une décision définitive lorsqu'aucun demandeur ne peut former opposition pour cause du non-respect d'une des conditions visées à l'article 34.

« Kind en Gezin » informe le demandeur par une lettre recommandée de la décision envisagée ou définitive. Cette notification mentionne au moins :

- 1° l'identité et les données de contact du demandeur ;
- 2° la décision envisagée ou définitive ;
- 3° la motivation de la décision envisagée ou définitive, conformément à la loi du 29 juillet 1991 relative à la motivation formelle des actes administratifs ;
- 4° la procédure de requête dans le cas d'une décision envisagée.

§ 2. Lorsqu'aucune réclamation n'est introduite dans le délai visé à l'article 35, la décision envisagée reçoit un caractère définitif de plein droit à l'expiration du délai.

Art. 27. § 1^{er}. Sur la base des données visées à l'article 23, " Kind en Gezin " donne un avis motivé et conforme au Gouvernement flamand, pour ce qui est de l'autorisation du service d'adoption nationale d'enfants.

Le Gouvernement flamand informe " Kind en Gezin " de sa décision endéans le mois après la réception de l'avis.

§ 2. Dès qu'elle a reçu la décision du Gouvernement flamand, " Kind en Gezin " la transmet au demandeur sans délai. Cette notification mentionne au moins :

- 1° l'identité et les données de contact du demandeur ;
- 2° la décision ;
- 3° la motivation de la décision, conformément à la loi du 29 juillet 1991 relative à la motivation formelle des actes administratifs ;
- 4° la possibilité de recours auprès du Conseil d'Etat.

Section 2. — Procédure de renouvellement de l'agrément

Art. 28. La demande de renouvellement de l'agrément comme groupe de rencontre est introduite auprès de « Kind en Gezin » par une lettre recommandée ou par remise d'une lettre contre récépissé au plus tard six mois avant l'expiration de l'agrément.

La demande est introduite au moyen du formulaire modèle mis à disposition par " Kind en Gezin " et comprend :

- 1° l'identité, les données de contact et les statuts du demandeur ;
- 2° une justification de la demande démontrant que les conditions et les prescriptions d'agrément du présent arrêté sont remplies.

Art. 29. La suite de la procédure se déroule conformément aux dispositions visées aux articles 24 à 26 inclus.

Section 3. — Procédure de retrait ou de suspension de l'agrément ou de l'autorisation

Art. 30. " Kind en Gezin " envoie une sommation au service d'adoption nationale d'enfants ou au groupe de rencontre avant de prendre une décision envisagée de retrait ou de suspension de l'agrément ou de l'autorisation, sauf dans des cas de fraude ou lorsqu'une situation se présente, qui, si elle perdure, risque de léser les intérêts essentiels se rapportant à la santé, à la sécurité ou au bien-être des personnes concernées. Dans ce cas, il peut être procédé immédiatement au retrait ou à la suspension de l'agrément ou de l'autorisation.

La sommation est envoyée par envoi recommandé ou par exploit d'huissier.

Art. 31. La sommation, visée à l'article 30, mentionne :

- 1° l'identité et les données de contact du service d'adoption nationale d'enfants ou du groupe de rencontre ;
- 2° la motivation de la sommation ;
- 3° les déficiences et le délai dans lequel les déficiences doivent être comblées ;
- 4° la possibilité de réagir par une lettre recommandée ou par remise d'une lettre contre récépissé ;
- 5° le déroulement de la procédure.

Art. 32. § 1^{er}. Lorsque les déficiences ne sont pas comblées dans le délai imparti, « Kind en Gezin » prend une décision envisagée de retrait ou de suspension de l'agrément.

« Kind en Gezin » notifie la décision envisagée par une lettre recommandée ou par exploit d'huissier dans un délai de trois mois après l'expiration du délai imparti dans la sommation.

§ 2. La décision envisagée mentionne :

- 1° l'identité et les données de contact du service d'adoption nationale d'enfants ou du groupe de rencontre ;
- 2° la motivation de la décision envisagée, conformément à la loi du 29 juillet 1991 relative à la motivation formelle des actes administratifs ;
- 3° les sanctions directes possibles ;
- 4° la procédure de requête.

Art. 33. Lorsqu'aucune réclamation n'est introduite par le service d'adoption nationale d'enfants dans le délai visé à l'article 35, la décision envisagée reçoit un caractère définitif de plein droit à l'expiration du délai.

Section 4. — Procédure de requête

Art. 34. Une réclamation peut être introduite auprès de « Kind en Gezin » contre la décision envisagée :

- 1° de refus de la demande d'agrément ;
- 2° de retrait ou de suspension de l'agrément ou de l'autorisation ;
- 3° de refus du renouvellement de l'agrément.

Art. 35. Le service d'adoption nationale d'enfants ou le groupe de rencontre introduit la réclamation motivée, sous peine d'irrecevabilité, dans un délai de trente jours calendaires au plus tard, à partir de la date de notification d'une décision envisagée, telle que visée à l'article 34. La date de la poste fait foi.

La réclamation doit être remise à « Kind en Gezin » par lettre recommandée ou par remise d'une lettre contre récépissé.

Art. 36. La réclamation comprend, sous peine d'irrecevabilité, les éléments suivants :

- 1° le nom et l'adresse de la personne introduisant la réclamation ;
- 2° la date de réception de la décision envisagée contestée ;
- 3° la référence ou une copie de la décision envisagée contestée ;
- 4° une motivation circonstanciée de la réclamation ;
- 5° le nom et la signature du mandataire ou des mandataires de la personne introduisant la réclamation.

Art. 37. « Kind en Gezin » examine la recevabilité de la réclamation. Dans un délai de quinze jours calendaires après la réception, « Kind en Gezin » informe la personne introduisant la réclamation de la recevabilité ou de la non-recevabilité de sa réclamation.

La réclamation est jugée recevable lorsqu'elle comprend les éléments visés à l'article 36 et qu'elle a été transmise à « Kind en Gezin » par lettre recommandée ou par remise d'une lettre contre récépissé dans les délais.

Art. 38. La réclamation est traitée conformément aux règles fixées par ou en exécution du chapitre III du décret du 7 décembre 2007 portant création du Conseil consultatif stratégique pour la Politique de l'Aide sociale, de la Santé et de la Famille et d'une Commission consultative pour les Structures de l'Aide sociale, de la Santé publique et de la Famille et des (Candidats-) Accueillants.

La réclamation suspend l'exécution de la décision, sauf en cas d'urgence.

CHAPITRE 6. — Le droit de consultation

Art. 39. L'enfant adopté a droit à une copie des pièces du dossier d'adoption pour lesquelles un droit de consultation a été accordé.

Le service d'adoption nationale d'enfants donne de l'assistance nécessaire à chaque enfant adopté à qui un droit de consultation de son dossier a été accordé et le/la renvoie, si nécessaire, à des services attentifs à l'adoption.

Art. 40. Le parent d'origine reçoit l'opportunité d'ajouter une pièce au dossier pour l'enfant adopté. Aucune pièce ne peut être enlevée du dossier, à l'exception des pièces qui ont été ajoutées par le parent d'origine lui-même. Un tel enlèvement fait l'objet d'une demande écrite.

CHAPITRE 7. — Dispositions finales

Art. 41. L'arrêté du Gouvernement flamand du 19 avril 2002 relatif aux services d'adoption chargés de médiation pour l'adoption nationale, modifié par les arrêtés du Gouvernement flamand des 8 juillet 2005, 6 octobre 2006, 12 juillet 2013 et 30 janvier 2015, est abrogé.

Art. 42. § 1^{er}. Pour les services d'adoption nationale d'enfants agréés à la date de l'entrée en vigueur du présent arrêté, cet agrément échoit lorsqu'un service obtient une autorisation en application du présent arrêté.

Il est possible de demander une autorisation sous le présent arrêté jusqu'au 1^{er} juillet 2016 au plus tard.

§ 2. Après qu'un service a obtenu une autorisation comme service d'adoption nationale d'enfants en application du présent arrêté, il reçoit une enveloppe subventionnelle mensuelle de 34.800 euros pour les mois restants de 2016. Ce montant est majoré des montants visés à l'article 10, § 1^{er}, alinéa deux.

Les montants, visés à l'alinéa premier, sont payés dans chaque trimestre en 2016.

Art. 43. Toutes les subventions octroyées par ou en vertu du présent arrêté sont liées annuellement à l'indice santé lissé, calculé et appliqué conformément à l'article 2 à 2^{quater} inclus de l'arrêté royal du 24 décembre 1993 portant exécution de la loi du 6 janvier 1989 de sauvegarde de la compétitivité du pays. Les montants sont fixés sur la base de l'indice santé lissé de décembre 2014, l'année de base étant 2013.

Art. 44. Le présent arrêté et le décret réglant l'adoption nationale d'enfants du 3 juillet 2015 entrent en vigueur le jour de la publication du présent arrêté au *Moniteur belge*, à l'exception de l'article 10, § 1^{er}, 3^o, qui entre en vigueur le jour de l'entrée en vigueur du décret portant diverses dispositions relatives au domaine politique du Bien-être, de la Santé publique et de la Famille.

Art. 45. Le Ministre flamand ayant l'aide aux personnes dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 19 février 2016.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
Geert BOURGEOIS

Le Ministre flamand du Bien-Etre, de la Santé publique et de la Famille,
Jo VANDEURZEN