

Après délibération,
Arrête :

Article 1^{er}. Les crédits inscrits aux articles budgétaires du budget général des dépenses de la Communauté flamande pour l'année budgétaire 2015, sont redistribués conformément au tableau ci-dessous :

(en milliers d'euros)

article budgétaire	allocation de base	type de crédit	de		vers	
			CE	CL	CE	CL
CB0-1CB-B-2-AB-PR	1CB024 0100	CE	3.280			
		CL		3.280		
NC0-1NDH2AX-IS	1ND013 4130	CE			3.280	
		CL				3.280
total			3.280	3.280	3.280	3.280

Règles de redistribution entre types de crédit :

(1) CL = crédit corrélatif (CE/CL) ;

(2) CE = AUT.

Art. 2. Une copie du présent arrêté est transmise, à titre d'information, au Parlement flamand, à la Cour des Comptes et au Département des Finances et du Budget.

Art. 3. Le Ministre flamand ayant les Finances et le Budget dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 11 décembre 2015.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
G. BOURGEOIS
La Ministre flamande des Finances et du Budget,
A. TURTELBOOM

VLAAMSE OVERHEID

[C – 2016/35081]

11 DECEMBER 2015. — Besluit van de Vlaamse Regering houdende de maatregelen in het kader van de handhaving van de voorwaarden voor gezinsopvang en groepsopvang van baby's en peuters

De Vlaamse Regering,

Gelet op het decreet van 17 oktober 2003 betreffende de kwaliteit van de gezondheids- en welzijnsvoorzieningen, artikel 9, tweede lid, gewijzigd bij de decreten van 20 april 2012 en 29 juni 2012;

Gelet op het decreet van 30 april 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Kind en Gezin, artikel 8, § 2;

Gelet op het decreet van 7 december 2007 houdende de oprichting van de Strategische Adviesraad voor het Vlaamse Welzijns-, Gezondheids- en Gezinsbeleid en van een Adviescommissie voor Voorzieningen van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin en (Kandidaat-)pleegzorgers, artikel 15, tweede lid, gewijzigd bij het decreet van 20 april 2012;

Gelet op het decreet van 8 juli 2011 houdende regeling van de begroting, de boekhouding, de toekenning van subsidies en de controle op de aanwending ervan, en de controle van het Rekenhof, artikel 57;

Gelet op het decreet van 20 april 2012 houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters, artikel 6, § 5, artikel 7, tweede lid, artikel 12, § 1, tweede lid, artikel 18, derde lid, artikel 19, vierde lid, artikel 20, tweede lid, artikel 22, zesde lid, en artikel 23, tweede lid;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de begroting, gegeven op 8 juli 2015;

Gelet op advies 58.274/3 van de Raad van State, gegeven op 24 november 2015, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2^o, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin;

Na beraadslaging,

Besluit :

Hoofdstuk 1. — Algemene bepalingen

Artikel 1. In dit besluit wordt verstaan onder :

- 1^o contracthouder : de persoon uit het gezin waarmee de organisator een schriftelijke overeenkomst voor kinderopvang heeft;
- 2^o decreet van 20 april 2012 : het decreet van 20 april 2012 houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters;
- 3^o inbreuk : het niet-naleven van een voorwaarde als vermeld in het decreet van 20 april 2012 of de uitvoeringsbesluiten ervan;
- 4^o subsidievoorwaarde : een voorwaarde als vermeld in het Subsidiebesluit van 22 november 2013;
- 5^o vergunningsvoorwaarde : een voorwaarde als vermeld in het Vergunningsbesluit van 22 november 2013.

Art. 2. Dit besluit wordt aangehaald als : Handhavingsbesluit Baby's en Peuters van 11 december 2015.

Hoofdstuk 2. — *Hoorrecht*

Art. 3. Kind en Gezin zal, vóór het nemen van een beslissing tot bestuurlijke maatregel of tot bestuurlijke geldboete, de organisator op de hoogte brengen van het voornemen om die beslissing te nemen zodat de organisator hierop kan reageren en zijn hoorrecht, mondeling of schriftelijk, kan uitoefenen.

In geval van dringende noodzakelijkheid kan Kind en Gezin, rekening houdend met de omstandigheden, beslissen om geen voornemen te bezorgen aan de organisator.

Hoofdstuk 3. — *Bestuurlijke maatregelen**Afdeling 1.* — Beslissing tot wijziging van de vergunning

Art. 4. Kind en Gezin kan beslissen om de vergunning te wijzigen, dit is de wijziging naar een lager aantal vergunde kinderopvangplaatsen, als een inbreuk op de vergunningsvoorwaarden weggewerkt kan worden door het aantal kinderopvangplaatsen te verminderen.

Afdeling 2. — Beslissing tot schorsing van de vergunning

Art. 5. Kind en Gezin kan in de volgende gevallen beslissen om de vergunning te schorsen :

- 1° als een inbreuk op de vergunningsvoorwaarden op korte termijn weggewerkt kan worden;
- 2° uit voorzorg, als er ernstige indicaties zijn dat er een inbreuk is op de vergunningsvoorwaarden en dat daardoor de veiligheid en gezondheid van de kinderen in het gedrang komen;
- 3° als de organisator het toezicht op de vergunningsvoorwaarden verhindert.

Afdeling 3. — Beslissing tot opheffing van de vergunning

Art. 6. Kind en Gezin kan in de volgende gevallen beslissen om de vergunning op te heffen :

- 1° als een inbreuk op de vergunningsvoorwaarden niet op korte termijn weggewerkt kan worden;
- 2° als een inbreuk die aan de basis van een schorsing lag, niet weggewerkt is binnen de termijn die bepaald is in de beslissing tot schorsing van de vergunning;
- 3° als de organisator op basis van onjuiste gegevens een vergunning verkregen heeft.

Afdeling 4. — Beslissing tot terugvordering van de subsidie

Art. 7. Kind en Gezin beslist tot terugvordering van de subsidie overeenkomstig artikel 57 van het Rekendecreet, artikel 13 van de wet van 16 mei 2003 tot vaststelling van de algemene bepalingen die gelden voor de begrotingen, de controle op de subsidies en voor de boekhouding van de gemeenschappen en de gewesten, alsook voor de organisatie van de controle door het Rekenhof, en artikel 18 van het besluit van de Vlaamse Regering van 8 november 2013 betreffende de algemene regels inzake subsidiëring.

Afdeling 5. — Beslissing tot vermindering van de subsidie

Art. 8. Kind en Gezin kan beslissen om de subsidie te verminderen, dit is de vermindering, op de subsidiebeslissing, naar een lager aantal subsidieerbare kinderopvangplaatsen, in de volgende gevallen :

- 1° als een inbreuk op de subsidievoorwaarden weggewerkt kan worden door het aantal subsidieerbare kinderopvangplaatsen te verminderen;
- 2° als Kind en Gezin beslist om de vergunning te wijzigen of op te heffen, en dat tot gevolg heeft dat het aantal vergunde kinderopvangplaatsen lager wordt dan het aantal subsidieerbare kinderopvangplaatsen;
- 3° als de organisator gebruikmaakt van onjuiste gegevens met betrekking tot de subsidievoorwaarden.

Afdeling 6. — Beslissing tot schorsing van de subsidie

Art. 9. Kind en Gezin kan in de volgende gevallen beslissen om de subsidie te schorsen :

- 1° als een inbreuk op de subsidievoorwaarden op korte termijn weggewerkt kan worden;
- 2° uit voorzorg, als er ernstige indicaties zijn dat er een inbreuk is op de subsidievoorwaarden;
- 3° als Kind en Gezin beslist om de enige vergunning die er is binnen een subsidiegroep, te schorsen;
- 4° als de organisator het toezicht op de subsidievoorwaarden verhindert;
- 5° als de organisator gebruikmaakt van onjuiste gegevens met betrekking tot de subsidievoorwaarden.

Afdeling 7. — Beslissing tot stopzetting van de subsidie

Art. 10. Kind en Gezin kan in de volgende gevallen beslissen om de subsidie stop te zetten :

- 1° als een inbreuk op de subsidievoorwaarden niet op korte termijn weggewerkt kan worden;
- 2° als een inbreuk die aan de basis van de schorsing van de subsidie lag, niet weggewerkt is binnen de termijn waarin de inbreuk weggewerkt moet zijn;
- 3° als Kind en Gezin beslist om de enige vergunning die er is binnen een subsidiegroep te schorsen of op te heffen;
- 4° als na een beslissing tot terugvordering van de subsidie de organisator niet voldoende garanties kan geven dat de subsidievoorwaarden nageleefd zullen worden;
- 5° als de organisator de contracthouder aangezet heeft om onjuiste gegevens door te geven op basis waarvan de organisator hogere subsidies heeft ontvangen.

Hoofdstuk 4. — *Bestuurlijke geldboeten*

Art. 11. Kind en Gezin kan beslissen om een bestuurlijke geldboete op te leggen voor een van de volgende bedragen :

- 1° als de organisator het toezicht verhindert of kinderopvang organiseert zonder vergunning : een bedrag tussen 1000 euro en 100.000 euro;
- 2° als de organisator een andere inbreuk dan de inbreuk, vermeld in punt 1°, pleegt : een bedrag tussen 250 euro en 100.000 euro.

Als er sprake is van herhaling uit hoofde van de organisator, kan Kind en Gezin beslissen om een geldboete op te leggen voor een van de volgende bedragen :

- 1° als de organisator het toezicht verhindert of kinderopvang organiseert zonder vergunning : een bedrag tussen 2000 en 100.000 euro;
- 2° als de organisator een andere inbreuk dan de inbreuk, vermeld in punt 1°, pleegt : een bedrag tussen 500 euro en 100.000 euro.

In het derde lid wordt verstaan onder herhaling : de situatie waarbij aan dezelfde organisator binnen drie jaar voorafgaand aan een nieuwe inbreuk al een bestuurlijke geldboete is opgelegd voor dezelfde of een andere inbreuk waarbij tegen die beslissing geen bezwaar of beroep meer aangetekend kan worden.

Art. 12. Om het concrete bedrag van de bestuurlijke geldboete te bepalen, houdt Kind en Gezin rekening met de volgende criteria :

- 1° de ernst van de feiten;
- 2° de concrete omstandigheden waarin de feiten zijn gepleegd en beëindigd;
- 3° de systematiek van de feiten;
- 4° de link met het aantal vergunde of gesubsidieerde kinderopvangplaatsen;
- 5° de hoogte van de totale aan de betrokken organisator toegekende subsidie voor kinderopvang, toegekend door Kind en Gezin.

Art. 13. Het budget dat voortkomt uit de bestuurlijke geldboeten, wordt besteed aan de ondersteuning van de organisatoren op het vlak van kwaliteitsbevordering in de kinderopvang onder meer aan de organisatie van opleidingen, communicatie en sensibiliseringscampagnes.

Hoofdstuk 5. — *Gegevens op de documenten van Kind en Gezin*

Art. 14. De aanmaning en de beslissing van Kind en Gezin om een bestuurlijke maatregel of een bestuurlijke geldboete op te leggen, bevatten minstens de volgende gegevens :

- 1° de naam en het ondernemingsnummer van de organisator;
- 2° als dat relevant is, de naam, het adres en het dossiernummer van de kinderopvanglocatie;
- 3° als dat relevant is, de subsidiegroep;
- 4° de feiten en de inbreuken;
- 5° de datum en een handtekening vanwege Kind en Gezin.

Art. 15. De aanmaning bevat naast de gegevens, vermeld in artikel 14, minstens :

- 1° in voorkomend geval, de termijn waarin Kind en Gezin vraagt om de inbreuk weg te werken. De termijn voor een inbreuk betreffende het kwaliteitshandboek is maximaal 24 maanden;
- 2° in voorkomend geval, de specifieke voorwaarden die Kind en Gezin vraagt te vervullen;
- 3° in voorkomend geval, de vraag van Kind en Gezin om een plan van aanpak te bezorgen;
- 4° in voorkomend geval, de wijze waarop en de termijn waarin Kind en Gezin vraagt om de aanmaning kenbaar te maken aan de contracthouders;
- 5° de vermelding dat de organisator verantwoordelijk is voor de opvolging van de aanmaning en voor het wegwerken van de inbreuk, en alle nodige stukken waaruit blijkt dat hij de inbreuk heeft weggewerkt, ter beschikking houdt van Zorginspectie of van Kind en Gezin;
- 6° de gevolgen van een blijvende inbreuk.

Art. 16. De beslissing om een bestuurlijke maatregel op te leggen, bevat naast de gegevens, vermeld in artikel 14, minstens :

- 1° de bestuurlijke maatregel die opgelegd wordt;
- 2° de reactie van de organisator na het uitoefenen van zijn hoorrecht;
- 3° als het een beslissing tot schorsing betreft, de termijn waarin de inbreuk weggewerkt moet zijn en de vermelding dat de schorsing loopt tot Kind en Gezin bevestigt dat de organisator heeft aangetoond dat hij weer voldoet aan de bepalingen;
- 4° de gevolgen van de bestuurlijke maatregel;
- 5° de datum waarop de bestuurlijke maatregel ingaat;
- 6° in voorkomend geval, de wijze waarop en de termijn waarin de organisator de beslissing kenbaar moet maken aan de contracthouders;
- 7° de mogelijkheid om bezwaar aan te tekenen en de wijze waarop dat moet gebeuren;
- 8° in voorkomend geval, de motivering van de dringende noodzakelijkheid, vermeld in artikel 26;
- 9° als het een beslissing tot terugvordering betreft, de vermelding dat :
 - a) na een herinnering tot betaling, en nadat de bezwaartermijn is verstreken de subsidie bij dwangbevel ingevorderd wordt door de Centrale Invorderingscel overeenkomstig artikel 2 van het decreet van 22 februari 1995 tot regeling van de invordering van niet-fiscale schuldvorderingen voor de Vlaamse Gemeenschap en de instellingen die eronder ressorteren;

- b) die maatregel op kosten van de organisator uitgevoerd wordt overeenkomstig artikel 1024 Gerechtelijk Wetboek.

Art. 17. De beslissing om een bestuurlijke geldboete op te leggen, bevat naast de gegevens, vermeld in artikel 14, minstens :

- 1° het bedrag van de bestuurlijke geldboete die opgelegd wordt;
- 2° de termijn waarin de bestuurlijke geldboete betaald moet worden;
- 3° de wijze waarop de bestuurlijke geldboete betaald moet worden;
- 4° de mogelijkheid om beroep aan te tekenen en de wijze waarop dat moet gebeuren;
- 5° de vermelding dat :
 - a) na een herinnering tot betaling, en nadat de beroepstermijn is verstreken de bestuurlijke geldboete bij dwangbevel ingevorderd wordt door de Centrale Invorderingscel overeenkomstig artikel 2 van het decreet van 22 februari 1995 tot regeling van de invordering van niet-fiscale schuldvorderingen voor de Vlaamse Gemeenschap en de instellingen die eronder ressorteren;
 - b) die maatregel op kosten van de organisator uitgevoerd wordt overeenkomstig artikel 1024 Gerechtelijk Wetboek.

Hoofdstuk 6. — *Kennisgeving door Kind en Gezin*

Art. 18. Kind en Gezin bezorgt de aanmaning, het voornemen en de beslissing om een bestuurlijke maatregel of een bestuurlijke geldboete op te leggen, zo spoedig mogelijk, elektronisch en met een aangetekende brief aan de organisator.

In afwijking van het eerste lid, kan Kind en Gezin in geval van dringende noodzakelijkheid het voornemen mondeling meedelen aan de organisator zodat de organisator de kans heeft om hierop mondeling te reageren. Daarna bezorgt Kind en Gezin een schriftelijke versie van het voornemen en de reactie van de organisator elektronisch en met een aangetekende brief aan de organisator.

Art. 19. Kind en Gezin licht de betrokken contracthouders, als dat mogelijk is, en de burgemeester in over de volgende beslissingen :

- 1° de schorsing van de vergunning;
- 2° de opheffing van de vergunning;
- 3° de sluiting van een kinderopvanglocatie;
- 4° de stopzetting van de subsidie.

Art. 20. Ter informatie van mogelijk betrokken gezinnen of instanties vermeldt Kind en Gezin op zijn website mondeling maximaal zes maanden na de beslissing dat een vergunning opgeheven werd, een kinderopvanglocatie moet sluiten of een subsidie stopgezet wordt. Hierbij vermeldt Kind en Gezin volgende gegevens :

- 1° de naam en het ondernemingsnummer van de organisator;
- 2° de naam en het adres van de kinderopvanglocatie;
- 3° de soort subsidie die stopgezet werd.

Hoofdstuk 7. — *Bezwaar tegen de beslissing van Kind en Gezin*

Art. 21. De organisator kan uiterlijk dertig kalenderdagen na de kennisgeving tegen de beslissing om een bestuurlijke maatregel op te leggen, bij Kind en Gezin bezwaar aantekenen met een aangetekende brief.

De termijn van dertig kalenderdagen gaat in vanaf de derde werkdag die volgt op die waarop Kind en Gezin de beslissing met een aangetekende brief aan de postdiensten overhandigd heeft, tenzij de geadresseerde het tegendeel bewijst.

De aangetekende brief bevat minstens de volgende gegevens :

- 1° de gegevens, vermeld in artikel 14;
- 2° de motivering van het bezwaar;
- 3° de vermelding of de organisator gehoord wil worden;
- 4° de datum en een handtekening vanwege de organisator.

Art. 22. Kind en Gezin stuurt een elektronische ontvangstmelding en beslist over de ontvankelijkheid van het bezwaar uiterlijk tien kalenderdagen na de datum van de ontvangst van het bezwaar.

Art. 23. Het bezwaar is ontvankelijk als het bezwaar aan de volgende voorwaarden voldoet. Het bezwaar :

- 1° is tijdig en aangetekend aan Kind en Gezin bezorgd;
- 2° bevat de nodige gegevens, vermeld in artikel 21, derde lid.

Art. 24. Als Kind en Gezin geen beslissing heeft genomen of de organisator daarvan niet op de hoogte heeft gebracht binnen de termijn die van toepassing is, wordt het bezwaar geacht ontvankelijk te zijn, op voorwaarde dat de organisator een ontvangstmelding van Kind en Gezin heeft ontvangen.

Art. 25. Het bezwaar wordt ten gronde behandeld volgens de regels die zijn vastgelegd in of ter uitvoering van hoofdstuk III van het decreet van 7 december 2007 houdende de oprichting van de Strategische Adviesraad voor het Vlaamse Welzijns-, Gezondheids- en Gezinsbeleid en van een Adviescommissie voor Voorzieningen van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin en (Kandidaat-)pleegzorgers.

Art. 26. Het bezwaar schorst de uitvoering van de beslissing, tenzij de beslissing bij dringende noodzakelijkheid genomen werd, zoals vermeld in artikel 18, tweede lid van het decreet van 20 april 2012.

Art. 27. Een organisator kan tegen beslissingen van Kind en Gezin die genomen werden voor de inwerkingtreding van dit besluit, nog bezwaar aantekenen zolang de termijn van dertig kalenderdagen, vermeld in artikel 21, niet verstreken is.

Hoofdstuk 8. — *Wijzigingsbepalingen*

Art. 28. Artikel 5 van het Vergunningsbesluit van 22 november 2013 wordt vervangen door wat volgt :

“Art. 5. De organisator heeft de integriteit en geschiktheid om op een rechtmatige manier, rekening houdend met geldende normen en waarden, kwaliteitsvolle kinderopvang te organiseren. Dat blijkt onder meer uit het document, vermeld in artikel 49, § 2.”.

Art. 29. Aan artikel 49, § 1, van hetzelfde besluit, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 9 oktober 2015 wordt de zin “De organisator heeft de integriteit en geschiktheid om op een rechtmatige manier, rekening houdend met geldende normen en waarden, kwaliteitsvolle kinderopvang te organiseren.” toegevoegd.

Art. 30. Aan titel 1 van het Subsidiebesluit wordt een hoofdstuk 6, dat bestaat uit een artikel 10/1, toegevoegd dat luidt als volgt :

“Hoofdstuk 6. — Integriteit en geschiktheid

Art. 10/1. De organisator heeft de integriteit en geschiktheid om op een rechtmatige manier, rekening houdend met geldende normen en waarden, met subsidies om te gaan en de daarbij horende specifieke dienstverlening en subsidievoorwaarden na te leven.”.

Hoofdstuk 9. — *Slotbepaling*

Art. 31. De Vlaamse minister, bevoegd voor de bijstand aan personen, is belast met de uitvoering van dit besluit. Brussel, 11 december 2015.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
G. BOURGEOIS

De Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin,
J. VANDEURZEN

TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

[C – 2016/35081]

11 DECEMBRE 2015. — Arrêté du Gouvernement flamand portant les mesures dans le cadre du maintien des conditions pour l'accueil familial et l'accueil en groupe de bébés et de la petite enfance

Le Gouvernement flamand,

Vu le décret du 17 octobre 2003 relatif à la qualité des structures de soins de santé et d'aide sociale, l'article 9, alinéa 2, modifié par les décrets des 20 avril 2012 et 29 juin 2012 ;

Vu le décret du 30 avril 2004 portant création de l'agence autonomisée interne dotée de la personnalité juridique « Kind en Gezin » (Enfance et Famille), l'article 8, § 2 ;

Vu le décret du 7 décembre 2007 portant création du Conseil consultatif stratégique pour la Politique flamande de l'Aide sociale, de la Santé et de la Famille et d'une Commission consultative pour les Structures de l'Aide sociale, de la Santé publique et de la Famille et des (Candidats) Accueillants, l'article 15, alinéa 2, modifié par le décret du 20 avril 2012 ;

Vu le décret du 8 juillet 2011 réglant le budget, la comptabilité, l'attribution de subventions et le contrôle de leur utilisation, et le contrôle par la Cour des Comptes, l'article 57 ;

Vu le décret du 20 avril 2012 portant organisation de l'accueil de bébés et de bambins, l'article 6, § 5, l'article 7, alinéa 2, l'article 12, § 1^{er}, alinéa 2, l'article 18, alinéa 3, l'article 19, alinéa 4, l'article 20, alinéa 2, l'article 22, alinéa 6 et l'article 23, alinéa 2 ;

Vu l'accord du Ministre flamand chargé du budget, donné le 8 juillet 2015 ;

Vu l'avis 58.274/3 du Conseil d'État, donné le 24 novembre 2015, en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 2^o, des lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973 ;

Sur la proposition du Ministre flamand du Bien-Être, de la Santé publique et de la Famille ;

Après délibération,

Arrête :

Chapitre 1^{er}. — *Dispositions générales*

Article 1^{er}. Dans le présent arrêté, on entend par :

- 1^o titulaire du contrat : la personne issue de la famille avec laquelle l'organisateur conclut une convention écrite pour l'accueil des enfants ;
- 2^o décret du 20 avril 2012 : le décret du 20 avril 2012 portant organisation de l'accueil de bébés et de bambins ;
- 3^o infraction : le non-respect d'une condition telle que visée au décret du 20 avril 2012 ou à ses arrêtés d'exécution ;
- 4^o condition de subvention : une condition telle que visée à l'Arrêté de subvention du 22 novembre 2013 ;
- 5^o condition d'autorisation : une condition telle que visée à l'Arrêté d'autorisation du 22 novembre 2013.

Art. 2. Le présent arrêté est cité comme : Arrêté de maintien relatif aux bébés et à la petite enfance du 11 décembre 2015.

Chapitre 2. — *Droit d'audition*

Art. 3. Avant de prendre une décision d'imposer une mesure administrative ou une amende administrative, « Kind en Gezin » informera l'organisateur de l'intention de prendre cette décision afin que l'organisateur puisse y réagir et exercer, verbalement ou par écrit, son droit d'audition.

En cas d'urgence, « Kind en Gezin » peut, en tenant compte des circonstances, décider de ne pas informer l'organisateur de son intention.

Chapitre 3. — *Mesures administratives*Section 1^{re}. — Décision de modification de l'autorisation

Art. 4. « Kind en Gezin » peut décider de modifier l'autorisation, c'est-à-dire autoriser moins de places d'accueil si une infraction aux conditions d'autorisation peut être éliminée en diminuant le nombre de places d'accueil.

Section 2. — Décision de suspension de l'autorisation

Art. 5. « Kind en Gezin » peut décider de suspendre l'autorisation dans les cas suivants :

- 1° si une infraction aux conditions d'autorisation peut être éliminée à court terme ;
- 2° par précaution, s'il y a des indications sérieuses d'une infraction aux conditions d'autorisation et si, de ce fait, la sécurité et la santé des enfants sont compromises ;
- 3° si l'organisateur empêche le contrôle des conditions d'autorisation.

Section 3. — Décision d'annulation de l'autorisation

Art. 6. « Kind en Gezin » peut décider d'annuler l'autorisation dans les cas suivants :

- 1° si une infraction aux conditions d'autorisation ne peut pas être éliminée à court terme ;
- 2° si une infraction qui était à la base d'une suspension n'est pas éliminée dans le délai fixé à la décision de suspension de l'autorisation ;
- 3° si l'organisateur a obtenu une autorisation sur la base de données inexactes.

Section 4. — Décision de recouvrement de la subvention

Art. 7. Conformément à l'article 57 du Décret sur les Comptes, à l'article 13 de la loi du 16 mai 2003 fixant les dispositions générales applicables aux budgets, au contrôle des subventions et à la comptabilité des communautés et des régions, ainsi qu'à l'organisation du contrôle de la Cour des comptes, et à l'article 18 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 8 novembre 2013 relatif aux règles générales en matière de subventionnement, « Kind en Gezin » décide de recouvrer la subvention.

Section 5. — Décision de réduction de la subvention

Art. 8. « Kind en Gezin » peut décider de réduire la subvention, c'est-à-dire subventionner moins de places d'accueil des enfants subventionnables dans les cas suivants :

- 1° si une infraction aux conditions de subvention peut être éliminée en réduisant le nombre de places d'accueil des enfants subventionnables ;
- 2° si « Kind en Gezin » décide de modifier ou d'annuler l'autorisation, dont il résulte que le nombre de places d'accueil des enfants autorisées est inférieur au nombre de places d'accueil des enfants subventionnables ;
- 3° si l'organisateur utilise des données inexactes relatives aux conditions de subvention.

Section 6. — Décision de suspension de la subvention

Art. 9. « Kind en Gezin » peut décider de suspendre la subvention dans les cas suivants :

- 1° si une infraction aux conditions de subvention peut être éliminée à court terme ;
- 2° par précaution, s'il y a des indications sérieuses d'une infraction aux conditions de subvention ;
- 3° si « Kind en Gezin » décide de suspendre la seule autorisation au sein d'un groupe de subventions ;
- 4° si l'organisateur empêche le contrôle des conditions de subvention ;
- 5° si l'organisateur utilise des données inexactes relatives aux conditions de subvention.

Section 7. — Décision de cessation de la subvention

Art. 10. « Kind en Gezin » peut décider de cesser la subvention dans les cas suivants :

- 1° si une infraction aux conditions de subvention ne peut pas être éliminée à court terme ;
- 2° si une infraction qui était à la base de la suspension de la subvention n'est pas éliminée dans le délai endéans lequel l'infraction doit être éliminée ;
- 3° si « Kind en Gezin » décide de suspendre ou d'annuler la seule autorisation au sein d'un groupe de subventions ;
- 4° si, après une décision de recouvrement de la subvention, l'organisateur ne donne pas assez de garanties en termes du respect des conditions de subvention ;
- 5° si l'organisateur a incité le titulaire du contrat à communiquer des données inexactes sur la base desquelles l'organisateur a reçu des subventions supérieures.

Chapitre 4. — *Amendes administratives*

Art. 11. « Kind en Gezin » peut décider d'imposer une amende administrative à concurrence d'un des montants suivants :

- 1° lorsque l'organisateur empêche le contrôle ou organise l'accueil des enfants sans autorisation : un montant entre 1.000 et 100.000 euros ;
- 2° lorsque l'organisateur commet une infraction autre que l'infraction visée au point 1° : un montant entre 250 et 100.000 euros.

En cas de répétition d'infractions commises par l'organisateur, « Kind en Gezin » peut décider d'imposer une amende à concurrence d'un des montants suivants :

- 1° lorsque l'organisateur empêche le contrôle ou organise l'accueil des enfants sans autorisation : un montant entre 2.000 et 100.000 euros ;
- 2° lorsque l'organisateur commet une infraction autre que l'infraction visée au point 1° : un montant entre 500 et 100.000 euros.

A l'alinéa 3, on entend par répétition : la situation où, dans les trois ans précédant une nouvelle infraction, une amende administrative a déjà été imposée au même organisateur pour la même ou une autre infraction, où aucune objection ne peut être déposée ou aucun recours ne peut être formé contre cette décision.

Art. 12. Afin de déterminer le montant concret de l'amende administrative, « Kind en Gezin » tient compte des critères suivants :

- 1° la gravité des faits ;
- 2° les circonstances concrètes dans lesquelles les faits ont été commis et cessés ;
- 3° l'aspect systématique des faits ;
- 4° le lien avec le nombre de places d'accueil des enfants autorisées ou subventionnées ;
- 5° le montant de la subvention totale pour l'accueil des enfants, octroyé par « Kind en Gezin » à l'organisateur concerné.

Art. 13. Le budget résultant des amendes administratives est affecté à l'assistance des organisateurs dans le domaine de la promotion de la qualité dans l'accueil des enfants, entre autres à l'organisation de formations, à la communication et aux campagnes de sensibilisation.

Chapitre 5. — *Données sur les documents de « Kind en Gezin »*

Art. 14. La sommation et la décision de « Kind en Gezin » d'imposer une mesure administrative ou une amende administrative, comprennent au moins les données suivantes :

- 1° le nom et le numéro d'entreprise de l'organisateur ;
- 2° le nom, l'adresse et le numéro de dossier du lieu d'accueil des enfants lorsque cela s'avère pertinent ;
- 3° le groupe de subventions lorsque cela s'avère pertinent ;
- 4° les faits et les infractions ;
- 5° la date et une signature de la part de « Kind en Gezin ».

Art. 15. Outre les données visées à l'article 14, la sommation comprend au moins :

- 1° le cas échéant, le délai endéans lequel « Kind en Gezin » demande d'éliminer l'infraction. Le délai d'une infraction au manuel de qualité est de 24 mois au maximum ;
- 2° le cas échéant, les conditions spécifiques à remplir à la demande de « Kind en Gezin » ;
- 3° le cas échéant, la demande de « Kind en Gezin » de transmettre un plan d'approche ;
- 4° le cas échéant, la façon dont et le délai endéans lequel « Kind en Gezin » demande d'informer les titulaires du contrat de la sommation ;
- 5° la mention que l'organisateur est responsable du suivi de la sommation et de l'élimination de l'infraction, et toutes les pièces dont il ressort qu'il a éliminé l'infraction et les tient à la disposition de la « Zorginspectie » (Inspection des Soins) ou de « Kind en Gezin » ;
- 6° les conséquences d'une infraction permanente.

Art. 16. Outre les données visées à l'article 14, la décision d'imposer une mesure administrative comprend au moins :

- 1° la mesure administrative imposée ;
- 2° la réaction de l'organisateur après l'exercice de son droit d'audition ;
- 3° lorsqu'il s'agit d'une décision de suspension, le délai endéans lequel l'infraction doit être éliminée et la mention que la suspension court jusqu'à ce que « Kind en Gezin » confirme que l'organisateur a démontré qu'il répond à nouveau aux dispositions ;
- 4° les conséquences de la mesure administrative ;
- 5° la date à laquelle la mesure administrative prend cours ;
- 6° le cas échéant, la façon dont et le délai endéans lequel l'organisateur doit informer les titulaires du contrat de la décision ;
- 7° la possibilité de déposer une objection et les modalités y afférentes ;
- 8° le cas échéant, la justification de l'urgence visée à l'article 26 ;
- 9° lorsqu'il s'agit d'une décision de recouvrement, la mention :
 - a) qu'après un rappel de paiement et après l'expiration du délai de réclamation, la subvention est recouvrée par voie de contrainte par la Cellule centrale de recouvrement conformément à l'article 2 du décret du 22 février 1995 fixant les règles relatives au recouvrement des créances non fiscales pour la Communauté flamande et les organismes qui en relèvent ;
 - b) que cette mesure est exécutée aux frais de l'organisateur conformément à l'article 1024 du Code judiciaire.

Art. 17. Outre les données visées à l'article 14, la décision d'imposer une amende administrative comprend au moins :

- 1° le montant de l'amende administrative imposée ;
- 2° le délai endéans lequel l'amende administrative doit être payée ;
- 3° la façon dont l'amende administrative doit être payée ;
- 4° la possibilité de former un recours et les modalités y afférentes ;
- 5° la mention :
 - a) qu'après un rappel de paiement et après l'expiration du délai de recours, l'amende administrative est recouvrée par voie de contrainte par la Cellule centrale de recouvrement conformément à l'article 2 du décret du 22 février 1995 fixant les règles relatives au recouvrement des créances non fiscales pour la Communauté flamande et les organismes qui en relèvent ;
 - b) que cette mesure est exécutée aux frais de l'organisateur conformément à l'article 1024 du Code judiciaire.

Chapitre 6. — *Notification par « Kind en Gezin »*

Art. 18. « Kind en Gezin » transmet, par voie électronique et par lettre recommandée, la sommation, l'intention et la décision d'imposer une mesure administrative ou une amende administrative à l'organisateur dans les meilleurs délais.

Par dérogation à l'alinéa 1^{er}, « Kind en Gezin » peut, en cas d'urgence, communiquer l'intention verbale à l'organisateur de sorte que l'organisateur ait l'occasion d'y réagir verbalement. Ensuite, « Kind en Gezin » transmet, par voie électronique et par lettre recommandée, une version écrite de l'intention et de la réaction de l'organisateur à l'organisateur.

Art. 19. « Kind en Gezin » informe, si possible, les titulaires concernés du contrat et le bourgmestre des décisions suivantes :

- 1° la suspension de l'autorisation ;
- 2° l'annulation de l'autorisation ;
- 3° la fermeture du lieu d'accueil des enfants ;
- 4° l'arrêt de la subvention.

Art. 20. A titre d'information des familles ou des instances possibles concernées, « Kind en Gezin » notifie sur son site web pendant au maximum six mois suivant la décision, qu'une autorisation a été annulée, qu'un lieu d'accueil des enfants doit fermer ou qu'une subvention est arrêtée. Dans ce contexte, « Kind en Gezin » fait mention des données suivantes :

- 1° le nom et le numéro d'entreprise de l'organisateur ;
- 2° le nom et l'adresse du lieu d'accueil des enfants ;
- 3° le type de subvention arrêtée.

Chapitre 7. — *Objection contre la décision de « Kind en Gezin »*

Art. 21. Au plus tard trente jours calendaires suivant la notification contre la décision d'imposer une mesure administrative, l'organisateur peut déposer, par lettre recommandée, une objection auprès de « Kind en Gezin ».

Le délai de trente jours calendaires prend cours à partir du troisième jour ouvrable suivant le jour auquel « Kind en Gezin » a remis, par lettre recommandée, la décision aux services postaux, sauf si le destinataire fait preuve du contraire.

La lettre recommandée comprend au moins les données suivantes :

- 1° les données visées à l'article 14 ;
- 2° la justification de l'objection ;
- 3° la mention relative au souhait de l'organisateur d'être entendu ;
- 4° la date et une signature de l'organisateur.

Art. 22. « Kind en Gezin » envoie un accusé de réception électronique et décide de la recevabilité de l'objection au plus tard dix jours calendaires suivant la date de réception de l'objection.

Art. 23. L'objection est recevable si elle remplit les conditions suivantes. L'objection :

- 1° est transmise à temps et par lettre recommandée à « Kind en Gezin » ;
- 2° comprend les données nécessaires, visées à l'article 21, alinéa 3.

Art. 24. Si « Kind en Gezin » n'a pas pris de décision ou n'en a pas informé l'organisateur dans le délai applicable, l'objection est censée être recevable, à condition que l'organisateur ait reçu un accusé de réception de « Kind en Gezin ».

Art. 25. L'objection est traitée au fond selon les règles fixées par ou en exécution du chapitre III du décret du 7 décembre 2007 portant création du Conseil consultatif stratégique pour la Politique flamande de l'Aide sociale, de la Santé et de la Famille et d'une Commission consultative pour les Structures de l'Aide sociale, de la Santé publique et de la Famille et des (Candidats) Accueillants.

Art. 26. L'objection suspend l'exécution de la décision, sauf si la décision a été prise en cas d'extrême urgence, telle que visée à l'article 18, alinéa 2, du décret du 20 avril 2012.

Art. 27. Tant que le délai de trente jours calendaires, visé à l'article 21, n'a pas expiré, l'organisateur peut encore déposer une objection contre les décisions de « Kind en Gezin » qui ont été prises avant l'entrée en vigueur du présent arrêté.

Chapitre 8. — *Dispositions modificatives*

Art. 28. L'article 5 de l'Arrêté d'autorisation du 22 novembre 2013 est remplacé par la disposition suivante :

« Art. 5. L'organisateur a l'intégrité et l'éligibilité à organiser de manière légitime et en tenant compte des normes et valeurs en vigueur, un accueil des enfants qualitatif. Cela ressort, entre autres, du document visé à l'article 49, § 2. ».

Art. 29. L'article 49, § 1^{er}, du même arrêté, inséré par l'arrêté du Gouvernement flamand du 9 octobre 2015, est complété par la phrase « L'organisateur a l'intégrité et l'éligibilité à organiser de manière légitime et en tenant compte des normes et valeurs en vigueur, un accueil des enfants qualitatif. »

Art. 30. Le titre 1^{er} de l'Arrêté de subvention est complété par un chapitre 6, comprenant un article 10/1, rédigé comme suit :

« Chapitre 6. — Intégrité et éligibilité

Art. 10/1. L'organisateur a l'intégrité et l'éligibilité à entreprendre de manière légitime et en tenant compte des normes et valeurs en vigueur, des subventions et de respecter la prestation de services spécifique et les conditions de subvention y afférentes. ».

Chapitre 9. — *Disposition finale*

Art. 31. Le Ministre flamand ayant l'assistance aux personnes dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 11 décembre 2015.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

G. BOURGEOIS

Le Ministre flamand du Bien-être, de la Santé publique et de la Famille,

J. VANDEURZEN

VLAAMSE OVERHEID

[C – 2016/35065]

18 DECEMBER 2015. — Besluit van de Vlaamse Regering houdende de herverdeling van begrotingsartikelen van de algemene uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap voor het begrotingsjaar 2015

De Vlaamse Regering,

Gelet op het decreet van 8 juli 2011 houdende regeling van de begroting, de boekhouding, de toekenning van subsidies en de controle op de aanwending ervan, en de controle door het Rekenhof;

Gelet op het decreet van 19 december 2014 houdende de algemene uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap voor het begrotingsjaar 2015, artikel 61;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de begroting, gegeven op 15 december 2015;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Onderwijs;

Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. De kredieten, ingeschreven onder de begrotingsartikelen van de algemene uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap voor het begrotingsjaar 2015, worden herverdeeld overeenkomstig de onderstaande tabel :

(in duizend EUR)

begrotingsartikel	basisallocatie	kredietsoort	van		naar	
			VAK	VEK	VAK	VEK
FD0-1FBE2ZZ-PR	FD0 FB201 0100	VAK	1.216			
FD0-1FBE2ZZ-PR	FD0 FB201 0100	VEK		1.216		
FD0-1FFE2AC-WT	FD0 FF201 4150	VAK			273	
FD0-1FFE2AC-WT	FD0 FF201 4150	VEK				273
FD0-1FFE2AC-WT	FD0 FF202 4334	VAK			202	
FD0-1FFE2AC-WT	FD0 FF202 4334	VEK				202
FD0-1FFE2AC-WT	FD0 FF203 4410	VAK			356	
FD0-1FFE2AC-WT	FD0 FF203 4410	VEK				356
FD0-1FFE2AC-WT	FD0 FF204 4150	VAK			385	
FD0-1FFE2AC-WT	FD0 FF204 4150	VEK				385
totaal			1.216	1.216	1.216	1.216

Herverdelingsregels tussen kredietsoorten :

(1) VEK = correlatief krediet (VAK/VEK);

(2) VAK = MAC.