

WETTEN, DECRETEN, ORDONNANTIES EN VERORDENINGEN LOIS, DECRETS, ORDONNANCES ET REGLEMENTS

FEDERALE OVERHEIDSDIENST FINANCIEN

[C – 2016/03032]

18 DECEMBER 2015. — **Wet houdende diverse financiële bepalingen, houdende de oprichting van een administratieve dienst met boekhoudkundige autonomie "Sociale activiteiten", en houdende een bepaling inzake de gelijkheid van vrouwen en mannen. — Erratum**

In het *Belgisch Staatsblad*, nr. 340, van 29 december 2015, eerste uitgave, bladzijde 79809, het opschrift van de wet lezen als "Wet houdende diverse financiële bepalingen, houdende de oprichting van een administratieve dienst met boekhoudkundige autonomie "Sociale activiteiten", houdende wijziging van de wet van 11 mei 1995 inzake de tenuitvoerlegging van de besluiten van de Veiligheidsraad van de Organisatie van de Verenigde Naties en houdende een bepaling inzake de gelijkheid van vrouwen en mannen" in plaats van "Wet houdende diverse financiële bepalingen, houdende de oprichting van een administratieve dienst met boekhoudkundige autonomie "Sociale activiteiten", en houdende een bepaling inzake de gelijkheid van vrouwen en mannen".

SERVICE PUBLIC FEDERAL FINANCES

[C – 2016/03032]

18 DECEMBRE 2015. — **Loi portant des dispositions financières diverses, portant la création d'un service administratif à comptabilité autonome "Activités sociales", et portant une disposition en matière d'égalité des femmes et des hommes. — Erratum**

Au *Moniteur belge*, n° 340, du 29 décembre 2015, première édition, page 79809, lire l'intitulé de la loi comme "Loi portant des dispositions financières diverses, portant la création d'un service administratif à comptabilité autonome "Activités sociales", portant modification de la loi du 11 mai 1995 relative à la mise en œuvre des décisions du Conseil de Sécurité de l'Organisation des Nations unies et portant une disposition en matière d'égalité des femmes et des hommes" au lieu de "Loi portant des dispositions financières diverses, portant la création d'un service administratif à comptabilité autonome "Activités sociales", et portant une disposition en matière d'égalité des femmes et des hommes".

FEDERALE OVERHEIDSDIENST PERSONEEL EN ORGANISATIE

[C – 2016/02003]

13 JANUARI 2016. — **Ministerieel besluit houdende goedkeuring van het gemeenschappelijk huishoudelijk reglement van de beroepscommissies inzake evaluatie**

De Minister belast met Ambtenarenzaken,

Gelet op de artikelen 37 en 107, tweede lid, van de Grondwet;

Gelet op de wet van 22 juli 1993 houdende bepaalde maatregelen inzake ambtenarenzaken, de artikelen 1, 3^o, 2, 1^o, en 4, § 2, 1^o;

Gelet op het koninklijk besluit van 2 oktober 1937 houdende het statuut van het Rijkspersoneel, artikel 6;

Gelet op het koninklijk besluit van 24 september 2013 betreffende de evaluatie in het federaal openbaar ambt, gewijzigd bij het koninklijk besluit van 23 november 2015, artikel 30, § 4, ingevoegd bij het koninklijk besluit van 23 november 2015;

Gelet op het protocol nr. 712 van 09 december 2015 van het Comité voor de federale, de gemeenschaps- en de gewestelijke overheidsdiensten;

Gelet op het advies nr. 58.527/2 van de Raad van State, gegeven op 14 december 2015, in toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2^o, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — *Algemeenheden*

Artikel 1. Er wordt de voorkeur gegeven aan een elektronisch communicatiekanaal voor alle communicatie betreffende de procedure voor de commissie. Als dat niet mogelijk is, wordt er gebruik gemaakt van de andere gangbare communicatievormen (gewone brief, aangetekend schrijven, persoonlijke afgifte).

Als die communicatie het beginpunt is van een termijn, moet er worden voorzien in een ontvangstbewijs daarvan.

HOOFDSTUK II. — *Oproepingen en vaststelling van de zittingen*

Art. 2. § 1. De commissie bevestigt de ontvangst van elk dossier.

§ 2. Enkel dossiers die volledig zijn worden op de agenda van een zitting geplaatst.

Een volledig dossier bevat de inventaris van alle stukken van het dossier, het evaluatiedossier zoals bepaald in artikel 21 van het koninklijk besluit van 24 september 2013, alsook de volledige persoonlijke gegevens van de geëvalueerde en van de evaluator.

SERVICE PUBLIC FEDERAL PERSONNEL ET ORGANISATION

[C – 2016/02003]

13 JANVIER 2016. — **Arrêté ministériel établissant le règlement d'ordre intérieur commun des commissions de recours en matière d'évaluation**

Le Ministre chargé de la Fonction publique,

Vu les articles 37 et 107, alinéa 2, de la Constitution;

Vu la loi du 22 juillet 1993 portant certaines mesures en matière de fonction publique, les articles 1^{er}, 3^o, 2, 1^o, et 4, § 2, 1^o;

Vu l'arrêté royal du 2 octobre 1937 portant le statut des agents de l'Etat, l'article 6;

Vu l'arrêté royal du 24 septembre 2013 relatif à l'évaluation dans la fonction publique fédérale, modifié par l'arrêté royal du 23 novembre 2015, l'article 30, § 4, inséré par l'arrêté royal du 23 novembre 2015;

Vu le protocole n° 712 du 09 décembre 2015 du Comité des services publics fédéraux, communautaires et régionaux;

Vu l'avis n° 58.527/2 du Conseil d'Etat, donné le 14 décembre 2015, en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 2^o, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973,

Arrête :

CHAPITRE I^{er}. — *Généralités*

Article 1^{er}. La voie de communication électronique est privilégiée pour l'ensemble des communications relatives à la procédure devant la commission. Si celle-ci n'est pas possible, il est fait usage des autres modes courants de communication (courrier ordinaire, courrier recommandé, remise en mains propres).

Lorsque cette communication constitue le point de départ d'un délai, il y a lieu de prévoir un accusé de réception de celle-ci.

CHAPITRE II. — *Convocations et fixation des audiences*

Art. 2. § 1^{er}. La commission accuse réception de chaque dossier.

§ 2. Seuls les dossiers complets sont fixés à l'ordre du jour d'une audience.

Un dossier complet comporte l'inventaire de l'ensemble des pièces du dossier, le dossier d'évaluation défini à l'article 21 de l'arrêté royal du 24 septembre 2013, ainsi que les coordonnées personnelles complètes de l'évalué et de l'évaluateur.

In voorkomend geval, en onverminderd zijn verhoor, bezorgt de geëvalueerde aan de commissie zijn eventuele schriftelijke motivering en aanvullende stukken bij het overgedragen dossier uiterlijk op de vijfde werkdag die voorafgaat aan de datum van de zitting.

Tegelijkertijd bezorgt hij de bovengenoemde elementen aan de andere partij die werd uitgenodigd om te worden gehoord.

Art. 3. § 1. De commissie komt samen op de data die de voorzitter vaststelt.

De stagedossiers of beroepsdossiers tegen een vermelding 'onvoldoende' worden met prioriteit op de agenda geplaatst.

§ 2. De agenda wordt gevoegd bij de oproeping die naar de commissieleden wordt gestuurd.

De geagendeerde dossiers worden toegankelijk gemaakt voor de commissieleden, bij voorkeur via onlineraadpleging. Als dat niet mogelijk is, wordt hen een kopie van de dossiers bezorgd via de gewone post.

Art. 4. De geëvalueerde en de evaluator worden opgeroepen uiterlijk 10 werkdagen voor de zittingsdatum van de commissie.

Naargelang het geval deelt de evaluator de zittingsdatum mee aan :

- 1° de P&O-directeur of zijn afgevaardigde in het kader van een stagedossier of,
- 2° de directeur of de directeur-generaal, in het kader van een beroepsdossier tegen een evaluatievermelding.

De naam en de gegevens van de persoon die het personeelslid bijstaat, worden aan de commissie meegedeeld.

HOOFDSTUK III. — *Verloop van de zittingen*

Art. 5. De voorzitter van de commissie opent en sluit de zittingen en leidt de debatten, waarbij hij de orde handhaaft tijdens de vergadering.

Indien de voorzitter van de commissie tot dezelfde federale dienst behoort als de geëvalueerde, laat hij zich vervangen.

Er worden geen notulen opgemaakt.

Art. 6. De zitting vindt plaats achter gesloten deuren.

Art. 7. § 1. De aanwezige geëvalueerde en evaluator worden samen gehoord.

Naargelang het geval hoort de commissie in de volgende orde :

- 1° de evaluator daarna de geëvalueerde, in geval van stage,
- 2° de geëvalueerde daarna de evaluator, in geval van beroep tegen een evaluatievermelding.

In voorkomend geval kan de commissie, met akkoord van de geëvalueerde, de P&O-directeur of zijn afgevaardigde, de directeur of de directeur-generaal, die eventueel bij de zitting aanwezig zou zijn, horen. Vervolgens stellen de commissieleden eventuele vragen.

De geëvalueerde krijgt het laatste woord.

§ 2. Alvorens de zaak achter gesloten deuren in beraad nemen, deelt de voorzitter aan de partijen de termijn mee voor het uitbrengen van het advies, de beslissing of het voorstel.

HOOFDSTUK IV. — *Beraadslaging en stemming*

Art. 8. De stemming is geheim in toepassing van artikel 29, vierde lid, eerste zin van het koninklijk besluit van 24 september 2013. De stemming vindt plaats tijdens de zitting overeenkomstig de instructies van de voorzitter, met stembriefjes of door middel van een elektronisch stembestelsysteem.

Het resultaat van de stemming wordt onmiddellijk na de stemming aan de leden van de commissie meegedeeld, en vervolgens onder verzegelde omslag aan het betrokken dossier toegevoegd.

HOOFDSTUK V

Adviezen, voorstellen, beslissingen en kennisgeving

Art. 9. Het advies, het voorstel of de beslissing van de commissie geeft alle procedurerestappen weer en vermeldt met name het volgende :

- 1° De aard van het document, namelijk : advies, beslissing of voorstel, en de datum;
- 2° De commissie waarvan het uitgaat;
- 3° De visa, namelijk de preambule die verwijst naar de teksten die de commissie haar bevoegdheid verlenen om de zaak te behandelen en de data van beroep, aanhangigmaking, oproepingen;

Le cas échéant, et sans préjudice de son audition, l'évalué communiqué à la commission son éventuelle motivation écrite, voire pièces complémentaires au dossier transmis, au plus tard le cinquième jour ouvrable qui précède la date d'audience.

Il communique dans le même temps les éléments susmentionnés à l'autre partie invitée à être entendue.

Art. 3. § 1^{er}. La commission se réunit aux dates fixées par le président.

Les dossiers de stage ou de recours contre une mention « insuffisant » sont fixés par priorité dans l'ordre du jour.

§ 2. L'ordre du jour est joint à la convocation adressée aux membres de la commission.

Les dossiers fixés sont rendus accessibles aux membres de la commission, de préférence par le biais d'une consultation en ligne. A défaut, une copie des dossiers leurs est transmise par courrier ordinaire.

Art. 4. L'évalué et l'évaluatrice sont convoqués au plus tard 10 jours ouvrables avant la date d'audience de la commission.

L'évaluatrice informe de la date d'audience, selon le cas :

- 1° le directeur P&O ou son délégué dans le cadre d'un dossier de stage ou,
- 2° le directeur ou le directeur général, dans le cadre d'un dossier de recours contre une mention d'évaluation.

Les nom et coordonnées de la personne qui assiste le membre du personnel sont communiqués à la commission.

CHAPITRE III. — *Déroulement des audiences*

Art. 5. Le président de la commission ouvre et clôt les séances, et dirige les débats tout en assurant l'ordre de l'assemblée.

Lorsque le président de la commission relève du même service fédéral que celui de l'évalué, il se fait remplacer.

Il n'est pas établi de procès-verbal.

Art. 6. L'audience se tient à huis clos.

Art. 7. § 1^{er}. L'évalué et l'évaluatrice présents sont entendus ensemble.

Selon le cas, la commission entend dans l'ordre :

- 1° l'évaluatrice puis l'évalué en cas de stage,
- 2° l'évalué puis l'évaluatrice en cas de recours contre une mention d'évaluation.

Le cas échéant, la commission peut, avec l'accord de l'évalué, entendre le directeur P&O ou son délégué, le directeur ou le directeur général qui serait éventuellement présent à la séance. Les membres de la commission posent ensuite d'éventuelles questions.

Le dernier mot revient à l'évalué.

§ 2. Avant de prendre l'affaire en délibéré, à huis clos, le président informe les parties du délai pour la remise de l'avis, la décision ou la proposition.

CHAPITRE IV. — *Délibération et vote*

Art. 8. Le vote a lieu au scrutin secret en application de l'article 29, alinéa 4, première phrase de l'arrêté royal du 24 septembre 2013. Il s'effectue en séance conformément aux instructions du président, par le biais de bulletins de vote ou via un système de vote électronique.

Le résultat du vote est communiqué aux membres de la commission immédiatement après celui-ci, avant d'être ensuite consigné sous scellé dans le dossier concerné.

CHAPITRE V

Avis, propositions, décisions et notification

Art. 9. L'avis, la proposition ou la décision de la commission indique l'ensemble des étapes de procédure suivies et contient notamment les mentions suivantes :

- 1° la nature du document à savoir : avis, décision ou proposition, et sa date;
- 2° la commission dont il émane;
- 3° les visas, à savoir le préambule faisant référence aux textes qui donnent compétence à la commission pour connaître de l'affaire et l'indication des dates de recours, saisine, convocations;

- 4° De naam van de leden die hebben beraadslaagd en, in voorkomend geval, de naam van de leden die door loting van de stemming werden uitgesloten om de pariteit te herstellen;
- 5° De naam, voornaam en de hoedanigheid van de gehoorde partijen, van de persoon die de geëvalueerde eventueel bijstaat, van elke andere persoon die de commissie heeft gehoord (P&O-directeur of zijn afgevaardigde, ...) en, in voorkomend geval, van de wettelijk tweetalige die de zitting van de commissie heeft bijgewoond;
- 6° De aard van het verzoek;
- 7° De motivering;
- 8° Het beschikking gedeelte met het advies, het voorstel of de beslissing, na vermelding van het resultaat van de geheime stemming met mededeling van het aantal positieve en negatieve stemmen, en de eventuele doorslaggevende stem van de voorzitter bij staking van stemmen;
- 9° De handtekening van de voorzitter.

Art. 10. Het origineel van het advies, het voorstel of de beslissing van de commissie wordt door de commissie bewaard.

Art. 11. De commissie archiveert, per zitting en per taalafdeling :

- 1° alle dossiers waaraan de schriftelijke stukken van de procedure alsook de resultaten van de stemmingen zijn toegevoegd;
- 2° de aanwezigheidslijst;
- 3° de agenda.

Er wordt een samenvattende tabel opgesteld van de dossiers die aan de commissie werden voorgelegd, per zittingsdatum en per taalafdeling; Die bevat met name :

- 1° de naam van de geëvalueerde;
- 2° de federale dienst waar hij werkt;
- 3° het voorwerp van de aanhangigmaking (stage of evaluatie);
- 4° de aard van het verzoek (in geval van stage : ontslag, verlenging, ..., en in geval van een beroep, de vermelding waartegen een beroep is ingesteld);
- 5° het advies, het voorstel of de beslissing van de commissie.

HOOFDSTUK VI. — *Slofbepalingen*

Art. 12. Dit besluit treedt in werking de dag waarop ze in het *Belgisch Staatsblad* wordt bekendgemaakt.

Brussel, 13 januari 2016.

De Minister belast met Ambtenarenzaken,
St. VANDEPUT

- 4° le nom des membres qui ont délibéré et le cas échéant, le nom des membres qui ont été exclus du vote par tirage au sort en vue de rétablir la parité;
- 5° le nom, prénom et la qualité des parties entendues, de l'éventuelle personne qui assiste l'évalué, de toute autre personne que la commission aurait entendue (directeur P&O ou son délégué,...), et le cas échéant, du bilingue légal qui aurait assisté à la séance de la commission;
- 6° la nature de la demande;
- 7° la motivation;
- 8° le dispositif comprenant l'avis, la proposition ou la décision, après indication du résultat du scrutin secret avec l'information du nombre de voix positives et négatives, et l'éventuelle voix prépondérante du président en cas de partage des voix;
- 9° la signature du président.

Art. 10. L'original de l'avis, de la proposition ou de la décision de la commission est conservé par la commission.

Art. 11. La commission archive, par audience et par section linguistique :

- 1° l'ensemble des dossiers dans lesquels sont ajoutés les écrits de procédure ainsi que les résultats de votes;
- 2° la liste des présences;
- 3° l'ordre du jour.

Un tableau récapitulatif des dossiers soumis à la commission par date d'audience et par section linguistique est établi; il indique notamment :

- 1° le nom de l'évalué;
- 2° le service fédéral qui l'emploie;
- 3° l'objet de la saisine (stage ou évaluation);
- 4° la nature de la demande (en cas de stage : licenciement, prolongation,..., et en cas de recours, la mention dont recours);
- 5° l'avis, la proposition ou la décision de la commission.

CHAPITRE VI. — *Dispositions finales*

Art. 12. Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 13 janvier 2016.

Le Ministre chargé de la Fonction publique,
St. VANDEPUT

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BINNENLANDSE ZAKEN

[C – 2016/00023]

4 JANUARI 2016. — Koninklijk besluit tot toekenning van een dotatie voor 2015 aan het Brussels Hoofdstedelijk gewest ten laste van het « Fonds ter financiering van sommige verrichte uitgaven die verbonden zijn aan de veiligheid voortvloeiend uit de organisatie van de Europese Toppen te Brussel, evenals van uitgaven voor veiligheid en preventie die verbonden zijn aan de nationale en internationale hoofdstedelijke functie van Brussel »

FILIP, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de Grondwet, artikel 108;

Gezien de bijzondere wet van 16 januari 1989 met betrekking tot de financiering van de Gemeenschappen en Gewesten, artikel 64ter, ingevoegd door de wet van 19 juli 2012;

Gelet op de wet van 10 augustus 2001 tot oprichting van een Fonds ter financiering van de internationale rol en de hoofdstedelijke functie van Brussel en tot wijziging van de organieke wet van 27 december 1990 houdende oprichting van begrotingsfondsen, de artikelen 2 en 4, gewijzigd bij de wetten van 24 december 2002 en 19 juli 2012;

Gelet op de wet van 19 december 2013 houdende de algemene uitgavenbegroting voor het jaar 2015;

Gelet op het advies van de Inspecteur van Financiën gegeven op 10 december 2015;

Gelet op de akkoordbevinding van de Minister van Begroting van 14 december 2015;

SERVICE PUBLIC FEDERAL INTERIEUR

[C – 2016/00023]

4 JANVIER 2016. — Arrêté royal accordant une dotation pour 2015 à la Région de Bruxelles-Capitale à charge du « Fonds de financement de certaines dépenses effectuées qui sont liées à la sécurité découlant de l'organisation des Sommets européens à Bruxelles, ainsi que de dépenses de sécurité et de prévention en relation avec la fonction de capitale nationale et internationale de Bruxelles »

PHILIPPE, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la Constitution, l'article 108;

Vu la loi spéciale du 16 janvier 1989 relative au financement des Communautés et des Régions, l'article 64ter, inséré par la loi du 19 juillet 2012;

Vu la loi du 10 août 2001 créant un Fonds de financement du rôle international et de la fonction de capitale de Bruxelles et modifiant la loi organique du 27 décembre 1990 créant des fonds budgétaires, les articles 2 et 4, modifiés par les lois des 24 décembre 2002 et 19 juillet 2012;

Vu la loi du 19 décembre 2013 contenant le budget général des dépenses pour l'année budgétaire 2015;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances, donné le 10 décembre 2015;

Vu l'accord de Notre Ministre du Budget du 14 décembre 2015;