

GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN
GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

VLAAMSE OVERHEID

Ruimtelijke Ordening, Woonbeleid en Onroerend Erfgoed

[C – 2015/36649]

24 DECEMBER 2015. — Besluit van de administrateur-generaal tot delegatie van een aantal algemene en specifieke bevoegdheden aan de afdelingshoofden

DE ADMINISTRATEUR-GENERAAL VAN HET AGENTSCHAP ONROEREND ERFGOED,

Gelet op het kaderdecreet Bestuurlijk Beleid van 18 juli 2003, laatst gewijzigd bij decreet van 22 november 2013, artikelen 7 en 10, § 4;

Gelet op het decreet van 29 maart 2002 tot bescherming van varend erfgoed, laatst gewijzigd bij decreet van 9 mei 2014;

Gelet op het Onroerenderfgoeddecreet van 12 juli 2013;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 14 mei 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap zonder rechtspersoonlijkheid Vlaams Instituut voor het Onroerend Erfgoed, laatst gewijzigd bij besluit van de Vlaamse Regering van 16 mei 2014;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 22 juni 2012 houdende wijziging van diverse besluiten wat betreft de integratie van de beleidsondersteunende opdrachten inzake onroerend erfgoed in het agentschap Onroerend Erfgoed;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 16 mei 2014 betreffende de uitvoering van het Onroerenderfgoeddecreet van 12 juli 2013;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juli 2014 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse Regering, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 2 oktober 2015;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 30 oktober 2015 tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de departementen en de intern verzelfstandigde agentschappen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 27 november 2015 betreffende uitvoering van het decreet van 29 maart 2002 tot bescherming van varend erfgoed;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 4 december 2015 houdende wijziging van het Onroerenderfgoedbesluit van 16 mei 2014 en van diverse besluiten wat betreft technische aanpassingen en archeologie en houdende vaststelling van lijst van aangeduide erkende archeologen;

Gelet op het besluit van de administrateur-generaal van 18 maart 2014 houdende de organisatie van het intern verzelfstandigd agentschap Vlaams Instituut voor het Onroerend Erfgoed (roepnaam Onroerend Erfgoed);

Overwegende dat het noodzakelijk is voor de goede werking van het intern verzelfstandigd agentschap Onroerend Erfgoed om bepaalde algemene en specifieke bevoegdheden door te delegeren aan de afdelingshoofden,

Besluit :

HOOFDSTUK 1. — Algemene bepalingen

Artikel 1. Dit besluit is van toepassing op het intern verzelfstandigd agentschap Onroerend Erfgoed.

Art. 2. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder:

1° de minister: de Vlaams minister, bevoegd voor het beleidsveld Onroerend Erfgoed;

2° Onroerend Erfgoed: roepnaam van het intern verzelfstandigd agentschap zonder rechtspersoonlijkheid, opgericht onder de benaming Vlaams Instituut voor het Onroerend Erfgoed;

3° administrateur-generaal: het personeelslid, belast met de leiding van het agentschap Onroerend Erfgoed;

4° het afdelingshoofd: het personeelslid, belast met de leiding van:

- a) De afdeling Erfgoedbeleid op N-1-niveau;
- b) De afdeling Onderzoek en Bescherming op N-1-niveau;
- c) De afdeling Beheer op N-1-niveau;
- d) De afdeling Informatie en Communicatie op N-1-niveau;

5° het directieteam: het team dat bestaat uit de administrateur-generaal, de afdelingshoofden vermeld in punt 4° en de senior-organisatieadviseur.

Art. 3. § 1. De beslissingsbevoegdheden die bij dit besluit worden gedelegeerd, worden uitgeoefend binnen de perken en met inachtnaam van de voorwaarden die zijn vastgelegd in de bepalingen van de relevante wetten, decreten, besluiten, omzendbrieven, dienstorders en andere vormen van regelgeving, instructies, richtlijnen en beslissingen, alsook van de beheersovereenkomst en het jaarlijkse ondernemingsplan.

§ 2. De beslissingsbevoegdheden die bij dit besluit worden gedelegeerd, zijn van toepassing met behoud van de toepassing van de bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 10 oktober 2008 betreffende het financiële en materiële beheer van de dienst met afzonderlijk beheer Vlaams Instituut voor het Onroerend Erfgoed.

§ 3. De beslissingsbevoegdheden die bij dit besluit aan de afdelingshoofden worden gedelegeerd, kunnen alleen uitgeoefend worden binnen de perken van de taakstelling van de betreffende afdeling en van de kredieten en middelen die onder het beheer van de betreffende afdeling ressorteren.

Art. 4. Als in dit besluit de beslissingsbevoegdheid voor bepaalde aangelegenheden expliciet gedelegeerd wordt, strekt deze delegatie zich ook uit tot:

1° de beslissingen die genomen moeten worden in het kader van de voorbereiding van de uitvoering van de gedelegeerde aangelegenheden;

2° de beslissingen van ondergeschikt belang of aanvullende aard die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van de bevoegdheid of er inherent deel van uitmaken;

3° de goedkeuring van de uitgaven, gekoppeld aan de gedelegeerde aangelegenheden.

De financiële delegaties die bij dit besluit worden verleend, kunnen zowel betrekking hebben op de apparaatskredieten als op de beleidskredieten.

HOOFDSTUK 2. — Delegatie inzake interne organisatie en personeelsmanagement

Art. 5. Het afdelingshoofd heeft delegatie om beslissingen te nemen in verband met de organisatie van de werkzaamheden en het goed functioneren van zijn of haar afdeling, met inbegrip van het procesmanagement en het interne communicatiemanagement, binnen de door het directieteam bepaalde beleidslijnen.

Art. 6. Wat het personeelsmanagement betreft, heeft het afdelingshoofd delegatie om beslissingen te nemen met betrekking tot de personeelsleden van zijn afdeling in verband met:

1° het toestaan van de verloven en dienstvrijstellingen die in het Vlaams personeelsstatuut zijn opgenomen, met uitzondering van de verloven waarvoor het Vlaams personeelsstatuut bepaald dat ze door de minister worden toegestaan;

2° het goedkeuren van eendaagse zendingsaanvragen en het verlenen van advies over meerdaagse zendingsaanvragen;

3° het toestaan van telewerk;

4° het aanwijzen van evaluatoren zoals vermeld in het Vlaams personeelsstatuut;

5° het implementeren van andere aspecten van het HR-beleid binnen de door het directieteam bepaalde beleidslijnen;

6° het goedkeuren van schuldvorderingen voor reis- en verblijfskosten, presentiegelden en andere toelagen en vergoedingen die in het Vlaams personeelsstatuut zijn opgenomen voor zover ze verband houden met de werking van de afdeling, met uitzondering van de beslissingen die in het raamstatuut aan een ander orgaan worden toegewezen.

HOOFDSTUK 3. — Delegatie inzake de uitvoering van de begroting

Art. 7. Het afdelingshoofd heeft delegatie om binnen de perken van de kredieten die onder het beheer van de afdeling ressorteren, beslissingen te nemen met betrekking tot het aangaan van verbintenissen, het nemen van vastleggingen, het goedkeuren van verplichtingen, uitgaven en betalingen, met inbegrip van de ondertekening van bestelbonnen en vastleggingsdocumenten, het innen van vorderingen en het verkrijgen van ontvangsten en inkomsten.

Art. 8. Met betrekking tot de aangelegenheden die niet aan het afdelingshoofd zijn gedelegeerd en waarvoor de beslissing bij de Vlaamse Regering, de minister, de administrateur-generaal of een ander orgaan berust, heeft de delegatie, die krachtens artikel 7 aan het afdelingshoofd is gedelegeerd, betrekking op de te nemen administratieve beslissingen en te stellen handelingen, met inbegrip van de ondertekening van de vastleggings- en ordonnanceringsdocumenten die in het kader van de ontvangsten- en uitgavencyclus noodzakelijk zijn voor de voorbereiding en de uitvoering van de beslissing van de Vlaamse Regering, de minister, de administrateur-generaal of een ander orgaan.

Art. 9. Voor het facilitair management heeft het afdelingshoofd delegatie om bestellingen te plaatsen voor courante uitrustings- en werkingsbehoeften van de afdeling.

Alle niet-courante, facilitaire uitgaven en investeringsuitgaven worden goedgekeurd door de administrateur-generaal.

Art. 10. Overeenkomstig artikel 7 treedt het afdelingshoofd in het kader van de ontvangsten- en uitgavencyclus op als inhoudelijke ordonnateur.

Art. 11. De delegatie aan het afdelingshoofd, vastgesteld in artikel 7, geldt onverminderd de bevoegdheden en opdrachten van de andere actoren in de ontvangsten- en uitgavencyclus en onverminderd de verplichting tot het instellen van een functiescheiding bij de organisatie van de financiële processen.

Art. 12. Het afdelingshoofd heeft delegatie om binnen door het directieteam goedgekeurde, jaarlijkse, inhoudelijke en financiële afspraken voor externe studies, publicaties, ICT-uitgaven en binnen andere aan de afdelingshoofden gedelegeerde budgetten overheidsopdrachten te gunnen op voorwaarde dat het effectief te gunnen bedrag niet hoger ligt dan:

1° werken: 500.000 bij een aanbesteding, 150.000 bij een offerteaanvraag, 150.000 bij een onderhandelingsprocedure met bekendmaking en 85.000 bij een onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking;

2° leveringen: 500.000 bij een aanbesteding, 150.000 bij een offerteaanvraag, 200.000 bij een onderhandelingsprocedure met bekendmaking en 85.000 bij een onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking;

3° diensten: 250.000 bij een aanbesteding, 85.000 bij een offerteaanvraag, 85.000 bij een onderhandelingsprocedure met bekendmaking en 85.000 bij een onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

De verleende delegatie strekt zich eveneens uit tot de beslissingen over de uitvoering van de overheidsopdrachten. Voor beslissingen met een financiële weerslag geldt de delegatie enkel binnen het voorwerp van de opdracht en tot een gezamenlijke financiële weerslag van 15% bovenop het initiële gunningsbedrag.

HOOFDSTUK 4. — Delegatie inzake openbaarheid van bestuursdocumenten

Art. 13. Het afdelingshoofd heeft delegatie voor het behandelen van vragen in het kader van de wetgeving openbaarheid van bestuursdocumenten.

HOOFDSTUK 5. — Delegatie inzake het ondertekenen van documenten

Art. 14. Het afdelingshoofd heeft delegatie voor:

1° de ondertekening van alle documenten (de analoge en digitale vormen van brieven, nota's en beslissingen), behalve van de documenten, vermeld in het tweede lid van dit artikel;

2° de ontvangst van gewone en aangetekende zendingen, geadresseerd aan zijn of haar afdeling, met uitzondering van dagvaardingen die aan de Vlaamse Gemeenschap of het Vlaams Gewest zijn betekend.

De volgende documenten worden door de administrateur-generaal ondertekend:

1° beslissingen tot het instellen van beroepsprocedures;

2° beslissingen tot goedkeuring van een beheersplan of beheersprogramma en beslissingen tot aanpassing van een beheersplan of beheersprogramma;

3° beslissingen tot aanduiding van erkende archeologen en metaaldetectoristen en de toekenning van een kwaliteitslabel;

4° beslissingen tot het verlenen van een toelating voor het tijdelijk of definitief buiten de grenzen van de Vlaamse Gemeenschap brengen van beschermd varend erfgoed;

5° alle overeenkomsten en contracten, met uitzondering van deze tot het aangaan van bewaargeving en bruikleen, van vrijwilligerswerk binnen het agentschap door privépersonen en stage-overeenkomsten;

6° alle documenten, gericht aan de minister;

7° alle documenten, gericht aan de Inspectie van Financiën;

8° antwoorden op parlementaire vragen;

9° alle documenten, gericht aan een collega-leidend ambtenaar;

10° antwoorden op hofbrieven van het Rekenhof;

11° brieven gericht aan zakelijkerechthouders ter kennisgeving van een ministerieel besluit tot voorlopige bescherming van een onroerend goed of van varend erfgoed;

12° brieven gericht aan premienemers ter kennisgeving van het ministerieel besluit tot toekenning van een erfgoedpremie volgens de bijzondere procedure of van een beheerspremie voor varend erfgoed;

13° kennisgevingen van de beslissingen over de actoren en instanties, zoals vermeld in hoofdstuk 3 van het Onroerenderfgoeddecreet van 12 juli 2013;

14° brieven over de beslissingen tot toekenning van subsidies, zoals vermeld in hoofdstuk 10 van het Onroerenderfgoeddecreet van 12 juli 2013.

HOOFDSTUK 6. — Mogelijkheden tot subdelegatie

Art. 15. § 1. Met het oog op een efficiënte en resultaatgerichte interne organisatie kan het afdelingshoofd een deel van de gedelegeerde aangelegenheden verder delegeren aan personeelsleden van zijn of haar afdeling, tot op het meest functionele niveau.

HOOFDSTUK 7. — Regeling bij vervanging

Art. 16. § 1. Het afdelingshoofd wijst bij tijdelijke afwezigheid of verhindering een vervanger aan onder de personeelsleden van zijn of haar afdeling.

§ 2. In geval van afwezigheid of verhindering plaatst het door het afdelingshoofd aangewezen personeelslid, boven de vermelding van zijn of haar graad en handtekening, de formule "voor het afdelingshoofd, afwezig".

§ 3. De bij dit besluit verleende delegaties worden ook verleend aan het personeelslid dat met de waarneming van de functie van afdelingshoofd belast is of dat het afdelingshoofd vervangt bij tijdelijke afwezigheid of verhindering.

HOOFDSTUK 8. — Gebruik van delegaties en verantwoording

Art. 17. Het afdelingshoofd, alsook de personeelsleden aan wie met toepassing van artikel 16 beslissingsbevoegdheden zijn gedelegeerd, nemen de nodige zorgvuldigheid in acht bij het gebruik van de verleende delegaties zodat misbruiken worden vermeden.

De administrateur-generaal kan het gebruik van de verleende delegaties nader regelen.

Art. 18. Het afdelingshoofd organiseert het systeem van interne controle op zodanige wijze dat de verleende delegaties op een adequate wijze worden gebruikt en misbruiken worden vermeden.

Art. 19. Het afdelingshoofd is ten aanzien van de administrateur-generaal verantwoordelijk voor het gebruik van de verleende delegaties. Die verantwoordelijkheid betreft ook de aangelegenheden waarvoor de beslissingsbevoegdheid door het afdelingshoofd is gesubdelegeerd aan andere personeelsleden.

Art. 20. Over het gebruik van de verleende delegaties wordt verantwoording afgelegd door middel van de bestaande rapporteringen.

De administrateur-generaal kan, bij eenvoudige beslissing, nadere instructies geven over de concrete informatie die per gedelegeerde aangelegenheid in het rapport verstrekt moet worden en hij of zij kan een verplicht te volgen wijze voor rapportering vaststellen.

De administrateur-generaal kan, buiten de bestaande rapportering om, op ieder ogenblik aan het afdelingshoofd verantwoording vragen betreffende het gebruik van de delegatie in een bepaalde aangelegenheid.

HOOFDSTUK 9. — Slotbepalingen

Art. 21. Het besluit van de administrateur-generaal van 24 december 2014 tot delegatie van een aantal algemene en specifieke bevoegdheden aan de afdelingshoofden wordt opgeheven.

Art. 22. Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2016.

Brussel, 24 december 2015.

De administrateur-generaal van het agentschap Onroerend Erfgoed,
S. VANBLAERE