

VERTALING

MINISTERIE VAN DE FRANSE GEMEENSCHAP

[C – 2015/29416]

26 AUGUSTUS 2015. — Besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap tot wijziging van het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 19 december 2008 tot vaststelling van de nadere regels voor de werking van de Commissie voor onderwijs op afstand en de modellen voor de verklaring van inschrijving voor het onderwijs op afstand of in sommige schoolinrichtingen

De Regering van de Franse Gemeenschap,

Gelet op de wetten op het lager onderwijs, gecoördineerd op 20 augustus 1957;

Gelet op het decreet van 25 april 2008 tot vaststelling van de voorwaarden om te kunnen voldoen aan de leerplicht buiten het onderwijs georganiseerd of gesubsidieerd door de Franse Gemeenschap;

Gelet op het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 19 december 2008 tot vaststelling van de nadere regels voor de werking van de Commissie voor onderwijs op afstand en de modellen voor de verklaring van inschrijving voor het onderwijs op afstand of in sommige schoolinrichtingen;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 30 juni 2015;

Gelet op de akkoordbevinding van de Minister van Begroting van 3 juli 2015;

Gelet op het onderhandelingsprotocol van 15 juli 2015 van de representatieve organisaties van ouders van leerlingen op gemeenschapsvlak overeenkomstig artikel 7, § 2, van het decreet van 30 april 2009 betreffende de Verenigingen van ouders van leerlingen en de Representatieve organisaties van verenigingen van ouders van leerlingen in de Franse Gemeenschap;

Gelet op het onderhandelingsprotocol van 17 juli 2015 van het onderhandelingscomité – sector IX Onderwijs, van het comité van de plaatselijke en provinciale overheidsdiensten – afdeling II, en van het onderhandelingscomité voor de statuten van het personeel van het vrij gesubsidieerd onderwijs, samen vergaderend;

Gelet op het onderhandelingsprotocol van 17 juli 2015 van het overlegcomité tussen de Regering van de Franse Gemeenschap en de vertegenwoordigings- en coördinatieorganen van de inrichtende machten van het onderwijs en de psycho-medisch-sociale centra die door de Regering worden gesubsidieerd en erkend;

Gelet op het advies nr. 57/847/2/V van de afdeling wetgeving van de Raad van State, gegeven op 18 augustus 2015 op grond van artikel 84, § 1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op de voordracht van de Minister van Onderwijs;

Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. In artikel 1 van het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 19 december 2008 tot vaststelling van de nadere regels voor de werking van de Commissie voor onderwijs op afstand en de modellen voor de verklaring van inschrijving voor het onderwijs op afstand of in sommige schoolinrichtingen, wordt een derde lid ingevoegd, luiden als volgt :

“ Ze wordt uitgevoerd volgens de verklaringsformule opgenomen in bijlage C wanneer de leerplichtige minderjarige leerling ingeschreven is in een schoolinrichting die buiten het Belgische grondgebied gelegen is.”.

Art. 2. In het voormelde besluit van 19 december 2008, wordt bijlage B vervangen door de bij dit besluit gevoegde bijlage 1.

Art. 3. In het voormelde besluit van 19 december 2008 wordt een bijlage C ingevoegd, zoals bepaald in bijlage 2 bij dit besluit.

Art. 4. Dit besluit treedt in werking op 1 september 2015.

Art. 5. De Minister van leerplichtonderwijs wordt belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 26 augustus 2015.

De Minister-President,

R. DEMOTTE

De Vice-President en Minister van Onderwijs, Cultuur en Kind,

J. MILQUET

REGION WALLONNE — WALLONISCHE REGION — WAALS GEWEST

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2015/204138]

3 SEPTEMBRE 2015. — Arrêté du Gouvernement wallon modifiant l'arrêté royal du 7 juin 2007 concernant le Fonds de formation titres-services

Le Gouvernement wallon,

Vu la loi du 20 juillet 2001 visant à favoriser le développement de services et d'emplois de proximité, l'article 9bis, § 1^{er}, alinéa 2, inséré par la loi du 27 décembre 2006;

Vu l'arrêté royal du 7 juin 2007 concernant le Fonds de formation titres-services;

Vu le rapport du 3 juin 2015 portant sur l'évaluation de l'impact sur la situation respective des femmes et des hommes établi conformément à l'article 3, 2°, du décret du 11 avril 2014 visant à la mise en œuvre des résolutions de la Conférence des Nations unies sur les femmes à Pékin de septembre 1995 et intégrant la dimension du genre dans l'ensemble des politiques régionales;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances, donné le 22 mai 2015;

Vu l'accord du Ministre du Budget, donné le 4 juin 2015;

Vu l'avis A.1224 du Conseil économique et social de Wallonie, donné le 29 juin 2015;

Vu l'avis 15/06 du Comité de gestion de l'Office wallon de la Formation professionnelle et de l'Emploi, donné le 1^{er} juillet 2015;

Vu l'avis n° 57.996/2/V du Conseil d'Etat, donné le 29 juillet 2015, en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 3°, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973;

Considérant l'urgence motivée par les considérations suivantes;

Considérant que la période transitoire pour l'exercice de la compétence relative au Fonds de formation titres-services par le SPF Emploi pour le compte de la Région wallonne, prévue dans le protocole conclu le 6 juin 2014 entre l'Etat fédéral, d'une part, et, d'autre part, la Communauté flamande, la Communauté française, la Communauté germanophone, la Région flamande, la Région wallonne, la Région de Bruxelles-Capitale et la Commission communautaire française concernant les mesures transitoires pour l'exercice des compétences transférées aux Communautés et aux Régions dans le domaine de la politique du marché de l'emploi, qui relevaient, jusqu'à présent, de la compétence du Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale, a pris fin le 31 mars 2015;

Considérant que le protocole conclu le 4 juin 2014 entre les mêmes parties pour les compétences transférées qui relevaient de la compétence de l'ONEm, prévoit que l'ONEm assure pour le compte de la Région, le traitement comptable des paiements dans le cadre du régime en matière de formations à charge du Fonds de formation titres-services, assuré par l'ONEm pour les frais de formation acceptés par le Secrétariat "Fonds de formation titres-services" du SPF Emploi, jusqu'au 31 mars 2015;

Que, depuis le 1^{er} avril 2015, la Région wallonne doit assurer l'exercice de la compétence relative au Fonds de formation titres-services;

Considérant que la Direction générale opérationnelle Economie, Emploi et Recherche du Service public de Wallonie et le FOREm sont chargés par le Gouvernement wallon d'accueillir l'exercice de la compétence, selon la répartition suivante : pour l'agrément des demandes de formation, le traitement des demandes introduites après le 31 mars 2015 doit être assuré par le Service public de Wallonie et pour les demandes de remboursement partiel aux entreprises agréées titres-services, le traitement des demandes introduites après le 31 mars 2015 doit être assuré par l'Office wallon de la Formation professionnelle et de l'Emploi;

Qu'il est donc nécessaire d'adapter les textes de l'arrêté royal du 7 juin 2007 relatif au Fonds de formation titres-services et que ces adaptations puissent sortir leurs effets au 1^{er} avril 2015;

Considérant que vu l'exercice de la compétence par la Région wallonne depuis le 1^{er} avril 2015, les modifications contenues dans le présent arrêté doivent être adoptées dans les plus brefs délais;

Sur proposition de la Ministre de l'Emploi;

Après délibération,

Arrête :

Article 1^{er}. L'article 1^{er} de l'arrêté royal du 7 juin 2007 concernant le Fonds de formation titres-services est remplacé par ce qui suit :

« Article 1^{er}. Pour l'application du présent arrêté, il faut entendre par :

1° la loi : la loi du 20 juillet 2001 visant à favoriser le développement de services et d'emplois de proximité;

2° le FOREm : l'Office wallon de la Formation professionnelle et de l'Emploi, visé à l'article 2 du décret du 6 mai 1999 relatif à l'Office wallon de la Formation professionnelle et de l'Emploi;

3° l'entreprise : l'entreprise agréée visée à l'article 1^{er}, alinéa 1^{er}, 5°, de l'arrêté royal du 12 décembre 2001 concernant les titres-services;

4° la société émettrice : la société émettrice visée à l'article 1^{er}, alinéa 1^{er}, 4°, de l'arrêté du 12 décembre 2001 susmentionné;

5° le Ministre : le Ministre de l'Emploi ou le fonctionnaire de l'Administration qu'il désigne;

6° l'Administration : la Direction de la Formation professionnelle du Département de l'Emploi et de la Formation professionnelle de la Direction générale opérationnelle Economie, Emploi et Recherche du Service public de Wallonie;

7° le CESW : le Conseil économique et social de Wallonie créé par le décret du 25 mai 1983 modifiant, en ce qui regarde le Conseil économique régional pour la Wallonie, la loi-cadre du 15 juillet 1970 portant organisation de la planification et de la décentralisation économique et instaurant un Conseil économique et social de la Région wallonne.

Art. 2. A l'article 3, 2° et 3°, du même arrêté, modifié par les arrêtés royaux du 22 juillet 2009 et du 10 octobre 2013, les mots "de l'institut de formation ou" sont abrogés.

Art. 3. L'article 4 du même arrêté, modifié par l'arrêté royal du 22 juillet 2009, est remplacé par ce qui suit :

« Art. 4. § 1^{er}. Une Commission consultative Fonds de formation titres-services, ci-après dénommée, la Commission, est instituée auprès de l'Administration. La Commission est chargée de rendre des avis, d'initiative ou à la demande du Ministre ou de l'Administration, sur les demandes d'approbation des formations qui, de par leur contenu, sont susceptibles d'entrer dans le cadre du présent arrêté et de faire l'objet du remboursement partiel des frais de formation visé à l'article 9bis, § 1^{er}, de la loi.

§ 2. La Commission est composée comme suit :

1° deux membres effectifs et deux membres suppléants présentés par les organisations représentatives des travailleurs;

2° deux membres effectifs et deux membres suppléants présentés par les organisations représentatives des employeurs;

3° un membre effectif et un membre suppléant représentant le FOREm;

4° un membre effectif et un membre suppléant représentant l'Administration.

La Commission peut faire appel à des experts et des techniciens qui assistent aux réunions avec voix consultative.

§ 3. Le Ministre nomme les membres de la Commission en respectant la proportion de deux tiers au maximum des membres du même sexe.

Les membres de la Commission visés au paragraphe 2, 1° et 2°, sont nommés sur la base d'une liste double de candidats présentée par le CESW.

Le mandat des membres dure cinq ans, est renouvelable et prend fin :

- 1° en cas de démission;
- 2° lorsque le mandant qui a proposé un membre demande son remplacement;
- 3° lorsqu'un membre perd la qualité qui justifiait son mandat.

Le membre qui cesse d'exercer son mandat avant la date normale d'expiration est remplacé par son suppléant qui achève le mandat. Dans ce cas, un nouveau suppléant est désigné.

§ 4. L'Administration assure le secrétariat de la Commission.

§ 5. La Commission arrête son règlement d'ordre intérieur qui est soumis à l'approbation du Ministre. »

Art. 4. L'article 5 du même arrêté, modifié par les arrêtés royaux du 22 juillet 2009 et du 10 octobre 2013, est remplacé par ce qui suit :

« Art.5. § 1^{er}. Avant le début de la formation et avant de demander le remboursement des frais de formation, l'entreprise agréée adresse une demande d'approbation de cette formation à l'Administration.

La demande, dont le modèle est disponible auprès de l'Administration, est accompagnée d'un dossier comportant :

- 1° le numéro unique d'entreprise, l'identité ou la dénomination sociale, le numéro d'agrément, le domicile ou le siège social, la commission paritaire dont ressortissent les travailleurs titres-services;
- 2° la dénomination de la formation prévue et le nom de l'opérateur de cette formation;
- 3° l'indication de la catégorie prévue à l'article 2 sous laquelle cette formation relève;
- 4° une description précise et détaillée de la formation prévue et le nombre de travailleurs concernés.

§ 2. L'Administration accuse réception de la demande dans les dix jours de la réception de celle-ci. Si la demande ou le dossier est incomplet, l'Administration en avise l'entreprise dans le même envoi.

Si l'entreprise ne complète pas sa demande ou son dossier dans les quinze jours qui suivent l'envoi visé à l'alinéa 1^{er}, l'Administration envoie à l'entreprise un rappel du relevé des pièces manquantes.

Si l'Administration ne reçoit pas les pièces manquantes dans les quinze jours qui suivent l'envoi de ce rappel, l'Administration informe l'entreprise qu'elle classe sa demande sans suite.

§ 3. L'Administration transmet le dossier complet au Ministre.

Le Ministre prend sa décision dans les trente jours à dater de la réception du dossier complet.

En cas d'absence de décision du Ministre endéans le délai précité, la décision est réputée favorable.

§ 4. L'Administration peut, dès réception du dossier complet visé au paragraphe 3 et préalablement à la transmission du dossier au Ministre, solliciter l'avis de la Commission. Dans ce cas, la Commission transmet à l'Administration son avis dans les soixante jours de la demande d'avis.

L'Administration transmet le dossier complet intégrant l'avis de la Commission au Ministre. Dans ce cas, le Ministre prend sa décision dans les trente jours de la réception du dossier complet intégrant l'avis de la Commission.

A défaut d'avis rendu dans le délai prévu, l'Administration transmet au Ministre le dossier complet ne contenant pas d'avis. Dans ce cas, le Ministre prend sa décision dans les trente jours de la réception du dossier complet ne contenant pas d'avis.

En cas d'absence de décision du Ministre endéans les délais précités, la décision est réputée favorable.

§ 5. Si l'Administration n'a pas sollicité l'avis, le Ministre peut, dès réception du dossier complet visé au paragraphe 3 et préalablement à la décision, solliciter l'avis de la Commission. Dans ce cas, la Commission transmet au Ministre son avis dans les soixante jours de la demande d'avis.

Le Ministre prend sa décision dans les trente jours de la réception de l'avis de la Commission.

A défaut d'avis rendu dans le délai prévu, le Ministre prend sa décision dans les trente jours qui suivent l'échéance du délai dans lequel la Commission doit remettre son avis.

En cas d'absence de décision du Ministre endéans les délais précités, la décision est réputée favorable.

§ 6. Le Ministre envoie sa décision à l'administration qui notifie la décision d'approbation ou de refus de la formation en ce qui concerne le remboursement des frais de formation à l'entreprise demanderesse dans un délai de dix jours à dater de sa réception. L'Administration envoie électroniquement une copie de la décision à la Commission et au FOREm.

La décision d'approbation est valable pour une durée indéterminée ou jusqu'à ce que le Ministre revoie cette durée de validité. »

Art. 5. A l'article 6 du même arrêté, modifié par les arrêtés royaux du 22 juillet 2009 et du 10 octobre 2013, les modifications suivantes sont apportées :

1° aux paragraphes 1^{er} et 3, les mots "Secrétariat Fonds de formation" sont chaque fois remplacés par le mot "FOREm";

2° au paragraphe 1^{er}, l'alinéa 1^{er} est complété par ce qui suit :

« Une demande distincte doit être établie pour chaque unité d'établissement concerné par un remboursement de formation. »;

2° au paragraphe 1^{er}, à l'alinéa 2, 2°, les mots "prévue à l'article 5, § 4" sont remplacés par les mots "prévue à l'article 5";

3° le paragraphe 3 est complété par l'alinéa suivant :

« Si le FOREm ne reçoit pas les pièces manquantes endéans ce délai de deux mois, le FOREm informe l'entreprise qu'il classe sa demande sans suite. »

Art. 6. L'article 6bis du même arrêté, inséré par l'arrêté royal du 22 juillet 2009, est remplacé par ce qui suit :

« Art. 6bis. § 1^{er}. Avant le début de la formation, le prestataire de formation peut envoyer une demande d'approbation de cette formation à l'Administration.

La demande, dont le modèle est disponible auprès de l'Administration, est accompagnée d'un dossier comportant :

- 1° le numéro unique d'entreprise, l'identité/la dénomination sociale, le domicile/siège social;

2° une description précise et détaillée de la formation prévue;

3° la dénomination de la formation, les coordonnées de contact du prestataire de la formation, une description précise et détaillée de la formation et le tarif de la formation;

4° le cas échéant, l'adresse du site internet où on peut trouver des informations utiles sur la formation.

§ 2. L'Administration accuse réception de la demande dans les dix jours de la réception de celle-ci. Si la demande ou le dossier est incomplet, l'Administration en avise le prestataire de la formation dans le même envoi.

Si le prestataire de la formation ne complète pas sa demande ou son dossier dans les quinze jours qui suivent l'envoi visé à l'alinéa 1^{er}, l'Administration envoie au prestataire de la formation un rappel du relevé des pièces manquantes. Si l'Administration ne reçoit pas les pièces manquantes dans les quinze jours qui suivent l'envoi de ce rappel, l'Administration informe le prestataire qu'elle classe sa demande sans suite.

§ 3. L'Administration transmet le dossier complet au Ministre. Le Ministre prend sa décision dans les trente jours à dater de la réception du dossier complet.

En cas d'absence de décision du Ministre endéans le délai précité, la décision est réputée favorable.

§ 4. L'Administration peut, dès réception du dossier complet visé au paragraphe 3 et préalablement à la transmission du dossier au Ministre, solliciter l'avis de la Commission.

La Commission transmet à l'Administration son avis dans les soixante jours de la demande d'avis. Dans ce cas, la Commission peut, avant de rendre un avis, inviter le prestataire de la formation à venir expliquer le dossier de demande lors d'une réunion de la Commission. Dans ce cas, le délai pour rendre son avis est prolongé de trente jours.

L'Administration transmet le dossier complet intégrant l'avis de la Commission au Ministre.

Dans ce cas, le Ministre prend sa décision dans les trente jours de la réception du dossier complet intégrant l'avis de la Commission.

A défaut d'avis rendu dans le délai prévu, l'Administration transmet au Ministre le dossier complet ne contenant pas d'avis. Dans ce cas, le Ministre prend sa décision dans les trente jours de la réception du dossier complet ne contenant pas d'avis.

En cas d'absence de décision du Ministre endéans les délais précités, la décision est réputée favorable.

§ 5. Si l'Administration n'a pas sollicité l'avis, dès réception du dossier complet visé au paragraphe 3, le Ministre peut, préalablement à la décision, solliciter l'avis de la Commission.

La Commission transmet au Ministre son avis dans les soixante jours de la demande d'avis. Dans ce cas, la Commission peut, avant de rendre un avis, inviter le prestataire de la formation à venir expliquer le dossier de demande lors d'une réunion de la Commission. Dans ce cas, le délai pour rendre son avis est prolongé de trente jours.

Le Ministre prend sa décision dans les trente jours de la réception de l'avis de la Commission.

A défaut d'avis rendu dans le délai prévu, le Ministre prend sa décision dans les trente jours qui suivent l'échéance du délai dans lequel la Commission doit remettre son avis.

En cas d'absence de décision du Ministre endéans les délais précités, la décision est réputée favorable.

§ 6. Le Ministre envoie sa décision à l'Administration qui notifie la décision d'approbation ou de refus de la formation en ce qui concerne le remboursement des frais de formation à l'entreprise demanderesse dans un délai de dix jours à dater de sa réception. L'Administration envoie électroniquement une copie de la décision à la Commission et au FOREm.

La décision d'approbation est valable pour une durée indéterminée ou jusqu'à ce que le Ministre revoie cette durée de validité.

§ 7. L'Administration publie mensuellement sur le site du Département de l'Emploi et de la Formation professionnelle de la Direction générale opérationnelle Economie, Emploi et Recherche du Service public de Wallonie la liste mise à jour des formations approuvées avec le cas échéant, un lien vers l'adresse du site prévue au paragraphe 1^{er}, alinéa 2, 4^o. »

Art. 7. A l'article 6^{ter}, § 1^{er}, du même arrêté, inséré par l'arrêté royal du 22 juillet 2009 et modifié par l'arrêté royal du 10 octobre 2013, les modifications suivantes sont apportées :

1° aux paragraphes 1^{er} et 3, les mots "Secrétariat Fonds de formation" sont remplacés par le mot "FOREm";

2° au paragraphe 1^{er}, l'alinéa 1^{er} est complété par ce qui suit :

« Une demande distincte doit être établie pour chaque unité d'établissement concerné par un remboursement de formation. »;

3° au paragraphe 1^{er}, à l'alinéa 2, 2^o, les mots "prévue à l'article 6^{bis}, § 4" sont remplacés par les mots "prévue à l'article 6^{bis}";

4° le paragraphe 3 est complété par l'alinéa suivant :

« Si le FOREm ne reçoit pas les pièces manquantes endéans ce délai de deux mois, le FOREm informe l'entreprise qu'il classe sa demande sans suite. »

Art. 8. Dans l'article 6^{quater} du même arrêté, inséré par l'arrêté royal du 10 octobre 2013, les modifications suivantes sont apportées :

1° au paragraphe 1^{er}, l'alinéa 1^{er} est complété par ce qui suit :

« Une demande distincte doit être établie pour chaque unité d'établissement concerné par un remboursement de formation. »;

2° au paragraphe 1^{er}, à l'alinéa 5, les mots "Secrétariat Fonds de formation" sont remplacés par le mot "FOREm";

3° au paragraphe 2, à l'alinéa 2, les mots "Secrétariat Fonds de formation" sont remplacés par le mot "FOREm";

4° le paragraphe 2 est complété par l'alinéa suivant :

« Si le FOREm ne reçoit pas les pièces manquantes endéans ce délai de deux mois, le FOREm informe l'entreprise qu'il classe sa demande sans suite. »

Art. 9. Dans l'article 8, le paragraphe 4, du même arrêté est abrogé.

Art. 10. L'article 9 du même arrêté, remplacé et modifié par les arrêtés royaux du 22 juillet 2009 et du 10 octobre 2013, est remplacé par ce qui suit :

« Art. 9. Après vérification de la demande visée à l'article 6, à l'article 6*ter* ou à l'article 6*quater*, et après vérification que le droit maximum de remboursement des frais de formation d'une année calendrier déterminée n'est pas dépassé pour un remboursement prévu à l'article 6 ou à l'article 6*ter*, le FOREm rembourse dans le mois l'entreprise agréée, pour autant que le budget global concernant le Fonds de formation titres-services attribué au FOREm pour l'année calendrier concernée ne soit pas dépassé. »

Art. 11. L'article 10 du même arrêté est remplacé par ce qui suit :

« Art. 10. L'Administration, en ce qui concerne les formations qui ont été approuvées ou non, et le FOREm, en ce qui concerne la gestion du Fonds de formation titres-services, élaborent annuellement un rapport d'évaluation qu'ils communiquent au Ministre et au CESW. »

Art. 12. Dans le même arrêté, il est inséré un article 10*ter* rédigé comme suit :

« Art. 10*ter*. Les délais prévus par le présent arrêté sont des jours francs. Le jour de l'acte qui est le point de départ du délai n'y est pas compris. Le jour de l'échéance est compté dans le délai. Toutefois, lorsque le jour de l'échéance est un samedi, un dimanche ou un jour férié légal, le jour de l'échéance est reporté au plus prochain jour ouvrable.

Par dérogation au principe énoncé à l'alinéa premier, les délais prévus par le présent arrêté sont suspendus pendant les mois de juillet et d'août. »

Art. 13. Le présent arrêté produit ses effets le 1^{er} avril 2015.

Art. 14. La Ministre de l'Emploi est chargée de l'exécution du présent arrêté.

Namur, le 3 septembre 2015.

Le Ministre-Président,
P. MAGNETTE

La Ministre de l'Emploi et de la Formation,
Mme E. TILLIEUX

VERTALING

WAALSE OVERHEIDSDIENST

[2015/204138]

3 SEPTEMBER 2015. — Besluit van de Waalse Regering tot wijziging van het koninklijk besluit van 7 juni 2007 betreffende het opleidingsfonds dienstencheques

De Waalse Regering,

Gelet op de wet van 20 juli 2001 tot bevordering van buurtdiensten en -banen, artikel 9*bis*, § 1, lid 2, ingevoegd bij de wet van 27 december 2006;

Gelet op het koninklijk besluit van 7 juni 2007 betreffende het opleidingsfonds dienstencheques;

Gelet op het evaluatierapport van 3 juni 2015 over de weerslag van het project op de respectievelijke toestand van vrouwen en mannen, opgesteld overeenkomstig artikel 3, 2^o, van het decreet van 11 april 2014 houdende uitvoering van de resoluties van de Vrouwenconferentie van de Verenigde Naties die in september 1995 in Peking heeft plaatsgehadt en tot integratie van de genderdimensie in het geheel van de gewestelijke beleidslijnen;

Gelet op het advies van de Inspecteur van Financiën, gegeven op 22 mei 2015;

Gelet op de instemming van de Minister van Begroting, gegeven op 4 juni 2015;

Gelet op het advies nr. A.1224 van de "Conseil économique et social de Wallonie" (Sociaal-economische raad van Wallonië), gegeven op 29 juni 2015;

Gelet op advies 15/06 van het beheerscomité van de "Office wallon de la Formation professionnelle et de l'Emploi" (Waalse Dienst voor Beroepsopleiding en Arbeidsbemiddeling), gegeven op 1 juli 2015;

Gelet op advies nr. 57.996/2/V van de Raad van State, gegeven op 29 juli 2015, overeenkomstig artikel 84, § 1, eerste lid, 3^o, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid gemotiveerd als volgt;

Overwegende dat de overgangperiode voor de uitoefening van de bevoegdheid inzake het opleidingsfonds dienstencheques door FOD Werk in opdracht van het Waalse Gewest, bepaald in het protocol van 6 juni 2014 gesloten tussen de Federale Staat, enerzijds, en, anderzijds, het Vlaamse Gewest, het Waalse Gewest, het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de Vlaamse Gemeenschap, de Duitstalige Gemeenschap, de Franse Gemeenschapscommissie en de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie betreffende de overgangsmaatregelen voor uitoefening van de bevoegdheden overgedragen aan de Gemeenschappen en de Gewesten op het vlak van arbeidsmarktbeleid die tot op heden onder de bevoegdheid van de Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Werk en Sociaal Overleg vielen, op 31 maart 2015 afliep;

Overwegende dat het protocol, gesloten op 4 juni 2014, tussen dezelfde partijen voor de overgehevelde bevoegdheden die onder de bevoegdheid van de RVA vielen, bepaalt dat de RVA in opdracht van het Gewest de boekhoudkundige verwerking van de betalingen op zich neemt in het kader van de regeling inzake opleidingen ten laste van het opleidingsfonds dienstencheques, uitgevoerd door de RVA voor de opleidingskosten aanvaard door het Secretariaat "Opleidingsfonds dienstencheques" van FOD Werk tot en met 31 maart 2015;

Dat het Waalse Gewest sinds 1 april 2015 de uitoefening van de bevoegdheid inzake het opleidingsfonds dienstencheques moet waarborgen;

Overwegende dat het Operationeel Directoraat-Generaal Economie, Werk en Onderzoek van de Waalse Overheidsdienst en "FOREm" door de Waalse Regering ermee belast zijn de uitoefening van de bevoegdheid over te nemen volgens deze verdeling : voor de erkenning van de opleidingsaanvragen moet de verwerking van de aanvragen

ingediend na 31 maart 2015 gegarandeerd worden door de Waalse Overheidsdienst en voor de aanvragen tot gedeeltelijke terugbetaling aan de ondernemingen erkend voor dienstencheques moet de verwerking van de aanvragen ingediend na 31 maart 2015 gegarandeerd worden door de "Office wallon de la Formation professionnelle et de l'Emploi" (Waalse Dienst voor Beroepsopleiding en Arbeidsbemiddeling);

Dat de teksten van het koninklijk besluit van 7 juni 2007 betreffend het opleidingsfonds dienstencheques aangepast dienen te worden en dat die aanpassingen uitwerking zouden kunnen hebben op 1 april 2015;

Overwegende dat de wijzigingen vervat in dit besluit, gelet op de uitoefening van de bevoegdheid door het Waalse Gewest sinds 1 april 2015, zo spoedig mogelijk aangenomen dienen te worden;

Op de voordracht van de Minister van Tewerkstelling;

Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. Artikel 1 van het koninklijk besluit van 7 juni 2007 betreffende het opleidingsfonds dienstencheques wordt vervangen door hetgeen volgt :

« Artikel 1. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

1° de wet : de wet van 20 juli 2001 tot bevordering van buurtdiensten en -banen;

2° de "FOREm" : de "Office wallon de la Formation professionnelle et de l'Emploi" (Waalse Dienst voor Beroepsopleiding en Tewerkstelling) bedoeld in artikel 2 van het decreet van 6 mei 1999 betreffende de "Office wallon de la Formation professionnelle et de l'Emploi";

3° de onderneming: de erkende onderneming bedoeld in artikel 1, lid 1, 5°, van het koninklijk besluit van 12 december 2001 betreffende de dienstencheques;

4° het uitgiftebedrijf : het uitgiftebedrijf bedoeld in artikel 1, eerste lid, 4°, van het voornoemd besluit van 12 december 2001;

5° de Minister: de Minister van Werk of de door hem aangewezen ambtenaar van de administratie;

6° de administratie: de Directie Beroepsopleiding van het Departement Werk en Beroepsopleiding van het Operationeel Directoraat-generaal Economie, Werk en Onderzoek van de Waalse Overheidsdienst;

7° de "Raad" : de Sociaal-Economische Raad voor Wallonië, opgericht bij decreet van 25 mei 1983 tot wijziging, wat de Economische Raad van het Waalse Gewest betreft, van de kaderwet van 15 juli 1970, houdende organisatie van de planning en economische decentralisatie en tot oprichting van een Economische en Sociale Raad van het Waalse Gewest.

Art. 2. In artikel 3, 2° en 3°, van hetzelfde besluit, gewijzigd bij de koninklijke besluiten van 22 juli 2009 en 10 oktober 2013 worden de woorden "van het opleidingsinstituut of" opgeheven.

Art. 3. Artikel 4 van hetzelfde besluit, gewijzigd bij het koninklijk besluit van 22 juli 2009, wordt vervangen als volgt :

« Art. 4. § 1. Er wordt bij de Administratie een adviescommissie opleidingsfonds dienstencheques opgericht, hierna "de Commissie opleidingsfonds dienstencheques" genoemd. De Commissie moet op eigen initiatief of op verzoek van de Minister advies verstrekken over aanvragen tot goedkeuring van opleidingen die, gelet op hun inhoud, al dan niet passen in het kader van dit besluit en bijgevolg al dan niet in aanmerking komen voor het verkrijgen van de gedeeltelijke terugbetaling van de opleidingskosten bedoeld in artikel 9bis, § 1, van de wet.

§ 2. De Commissie is samengesteld uit :

1° twee werkende leden en twee plaatsvervangende leden die zijn voorgedragen door de representatieve werknemersorganisaties;

2° twee werkende leden en twee plaatsvervangende leden die zijn voorgedragen door de representatieve werkgeversorganisaties;

3° een werkend lid en een plaatsvervangend lid die de "FOREm" vertegenwoordigen;

4° een werkend lid en een plaatsvervangend lid die de Administratie vertegenwoordigen.

De Commissie kan een beroep doen op deskundigen en technici die de vergaderingen met raadgevende stem bijwonen.

§ 3. De Minister benoemt de leden van de Commissie en waakt erover dat maximum twee derden van de leden van hetzelfde geslacht zijn.

De commissieleden bedoeld in paragraaf 2, 1° en 2°, worden benoemd op grond van een dubbele lijst van kandidaten voorgedragen door de "Raad".

Het mandaat van de leden loopt vijf jaar en eindigt :

1° in geval van ontslag;

2° als de organisatie, die een lid heeft voorgedragen, om zijn vervanging vraagt;

3° wanneer een lid niet langer de hoedanigheid heeft die zijn mandaat rechtvaardigde.

Het lid dat zijn mandaat vóór de normale einddatum neerlegt wordt vervangen door zijn plaatsvervanger, die het mandaat voleindigt. In dat geval wordt er een nieuw plaatsvervanger aangewezen.

§ 4. De administratie neemt het secretariaat van de Commissie waar.

§ 5. De Commissie stelt haar huishoudelijk reglement vast en legt het ter goedkeuring aan de Minister voor. »

Art. 4. Artikel 5 van hetzelfde besluit, gewijzigd bij de koninklijke besluiten van 22 juli 2009 en 10 oktober 2013, wordt vervangen als volgt :

« Art.5. § 1. Voor de aanvang van de opleiding en alvorens de terugbetaling van de opleidingskosten aan te vragen, richt het bedrijf een aanvraag tot goedkeuring van die opleiding aan de administratie.

De aanvraag waarvan het model bij de Administratie beschikbaar is, bevat een dossier dat bestaat uit :

1° het uniek ondernemingsnummer, de identiteit of sociale benaming, het erkenningsnummer, de woonplaats of de maatschappelijke zetel, het paritair comité waaronder de dienstencheque-werknemers ressorteren;

2° de benaming van de voorziene opleiding en de naam van de verstrekker van deze opleiding;

3° de aanduiding van de in artikel 2 bedoelde categorie waaronder deze opleiding valt;

4° een precieze en gedetailleerde omschrijving van de voorziene opleiding en het aantal betrokken werknemers.

§ 2. De administratie bericht ontvangst van de aanvraag binnen tien dagen na ontvangst ervan. Indien de aanvraag of het dossier onvolledig is, deelt de Administratie dit in dezelfde brief aan de onderneming mee.

Indien de onderneming haar aanvraag of dossier niet vervolledigt binnen de vijftien dagen volgend op de verzending van de in lid 1 bedoelde brief, stuurt de Administratie de onderneming een herinnering met een overzicht van de ontbrekende stukken.

Indien ze de ontbrekende stukken niet ontvangen heeft binnen de maand die volgt op de verzending van deze herinnering, wordt het bedrijf erover ingelicht dat de aanvraag als onbestaande beschouwd wordt.

§ 3. De Administratie maakt het dossier over aan de Minister.

De Minister neemt een beslissing uiterlijk binnen een termijn van dertig dagen volgend op de ontvangst van het volledige dossier.

Bij ontstentenis van een beslissing vanwege de Minister binnen de voornoemde termijn, wordt de beslissing geacht gunstig te zijn.

§ 4. De administratie kan, zodra zij het volledige dossier bedoeld in paragraaf 3 ontvangen heeft en voordat het dossier aan de Minister wordt overgemaakt, het advies van de Commissie aanvragen. In dat geval bezorgt de Commissie haar advies aan de administratie binnen de zestig dagen na het verzoek om adviesverlening.

De Administratie maakt het volledige dossier, met het advies van de Commissie, over aan de Minister. In dat geval neemt de Minister een beslissing uiterlijk binnen een termijn van dertig dagen volgend op de ontvangst van het volledige dossier, met het advies van de Commissie.

Wordt het advies niet binnen de voorziene termijn uitgebracht, maakt de administratie het volledige dossier aan de Minister over, zonder dat advies. In dat geval neemt de Minister een beslissing uiterlijk binnen een termijn van dertig dagen volgend op de ontvangst van het volledige dossier, zonder advies van de Commissie.

Bij ontstentenis van een beslissing vanwege de Minister binnen de voornoemde termijn, wordt de beslissing geacht gunstig te zijn.

§ 5. Als de administratie geen advies heeft aangevraagd, kan de Minister, zodra hij het volledige dossier bedoeld in paragraaf 3 ontvangen heeft en voordat hij zijn beslissing neemt, het advies van de Commissie aanvragen. In dat geval maakt de Commissie haar advies aan de Minister over binnen de zestig dagen na de aanvraag tot adviesverlening.

De Minister neemt een beslissing uiterlijk binnen een termijn van dertig dagen volgend op het advies uitgebracht door de Commissie.

Wordt het advies niet binnen de voorziene termijn uitgebracht, neemt de Minister zijn beslissing binnen de dertig dagen volgend op het verstrijken van de termijn binnen welke de Commissie haar advies moet uitbrengen.

Bij ontstentenis van een beslissing vanwege de Minister binnen de voornoemde termijn, wordt de beslissing geacht gunstig te zijn.

§ 6. De Minister bezorgt zijn beslissing aan de administratie, die kennis geeft van de beslissing tot goedkeuring of weigering van de opleiding wat betreft de terugbetaling van de opleidingskosten aan de aanvragende onderneming binnen een termijn van tien dagen na ontvangst ervan. De administratie bezorgt een digitaal afschrift van de beslissing aan de Commissie en aan "FOREM".

De beslissing tot goedkeuring geldt voor een onbepaalde duur of totdat de Minister die geldigheidsduur herziet. »

Art. 5. In artikel 6 van hetzelfde besluit, gewijzigd bij de koninklijke besluiten van 22 juli 2009 en 10 oktober 2013, worden volgende wijzigingen aangebracht :

1° in de paragrafen 1 en 3 worden de woorden "het Secretariaat opleidingsfonds" telkens vervangen door de woorden "FOREM";

2° in paragraaf 1 wordt lid 1 aangevuld als volgt :

« Er dient een afzonderlijke aanvraag te worden opgesteld voor elke bedrijfseenheid waarop de terugbetaling van een opleiding van toepassing is. »;

2° in paragraaf 1, lid 2, 2°, worden de woorden "bedoeld in artikel 5, § 4" vervangen door de woorden "bedoeld in artikel 5";

3° paragraaf 3 wordt aangevuld met volgend lid :

« Als "FOREM" de ontbrekende stukken niet krijgt binnen een termijn van 2 maanden, deelt "FOREM" de onderneming mee dat haar aanvraag geen gevolg krijgt. »

Art. 6. Artikel 6bis van hetzelfde besluit, gewijzigd bij het koninklijk besluit van 22 juli 2009, wordt vervangen als volgt :

« Art. 6bis. § 1. Voor aanvang van de opleiding kan de opleidingsverstrekker een aanvraag tot goedkeuring van die opleiding aan de administratie bezorgen.

De aanvraag waarvan het model bij de Administratie beschikbaar is, bevat een dossier dat bestaat uit :

1° het uniek ondernemingsnummer, de identiteit/sociale benaming, de verblijfplaats/maatschappelijke zetel;

2° een nauwkeurige en gedetailleerde omschrijving van de voorziene opleiding;

3° de benaming van de opleiding, de adres- en contactgegevens van de opleidingsverstrekker, een nauwkeurige en gedetailleerde omschrijving van de opleiding en het tarief van de opleiding;

4° in voorkomend geval, het adres van de website waar nuttige informatie over de opleiding gevonden kan worden.

§ 2. De administratie bericht ontvangst van de aanvraag binnen tien dagen na ontvangst ervan. Indien de aanvraag of het dossier onvolledig is, deelt de Administratie dit in dezelfde brief aan de opleidingsverstrekker mee.

Indien de opleidingsverstrekker zijn aanvraag of dossier niet vervolledigt binnen de vijftien dagen volgend op de verzending van de in lid 1 bedoelde brief, stuurt de Administratie de opleidingsverstrekker een herinnering met een overzicht van de ontbrekende stukken. Indien ze de ontbrekende stukken niet ontvangen heeft binnen de vijftien dagen volgend op de verzending van deze herinnering, wordt de opleidingsverstrekker erover ingelicht dat de aanvraag als onbestaande beschouwd wordt.

§ 3. De Administratie maakt het dossier over aan de Minister. De Minister neemt een beslissing uiterlijk binnen een termijn van dertig dagen volgend op de ontvangst van het volledige dossier.

Bij ontstentenis van een beslissing vanwege de Minister binnen de voornoemde termijn, wordt de beslissing geacht gunstig te zijn.

§ 4. De administratie kan, zodra zij het volledige dossier bedoeld in paragraaf 3 ontvangen heeft en voordat het dossier aan de Minister wordt overgemaakt, het advies van de Commissie aanvragen.

De Commissie bezorgt haar advies aan de administratie binnen de zestig dagen na het verzoek om adviesverlening. In dat geval kan de Commissie vooraleer ze advies uitbrengt de opleidingsverstrekker verzoeken het aanvraag uiteen te zetten op een vergadering met de Commissie. In dat geval wordt de termijn om advies uit te brengen met dertig dagen verlengd.

De Administratie maakt het volledige dossier, met het advies van de Commissie, over aan de Minister.

In dat geval neemt de Minister een beslissing uiterlijk binnen een termijn van dertig dagen volgend op de ontvangst van het volledige dossier, met het advies van de Commissie.

Wordt het advies niet binnen de voorziene termijn uitgebracht, maakt de administratie het volledige dossier aan de Minister over, zonder dat advies. In dat geval neemt de Minister een beslissing uiterlijk binnen een termijn van dertig dagen volgend op de ontvangst van het volledige dossier, zonder advies van de Commissie.

Bij ontstentenis van een beslissing vanwege de Minister binnen de voornoemde termijn, wordt de beslissing geacht gunstig te zijn.

§ 5. Als de administratie geen advies heeft aangevraagd, kan de Minister bij ontvangst van het volledige dossier bedoeld in paragraaf 3 vooraleer hij zijn beslissing neemt de Commissie om advies vragen.

De Commissie maakt haar advies aan de Minister over binnen de zestig dagen na de aanvraag tot adviesverlening. In dat geval kan de Commissie vooraleer ze advies uitbrengt de opleidingsverstrekker verzoeken het aanvraag uiteen te zetten op een vergadering met de Commissie. In dat geval wordt de termijn om advies uit te brengen met dertig dagen verlengd.

De Minister neemt een beslissing uiterlijk binnen een termijn van dertig dagen volgend op het advies uitgebracht door de Commissie.

Wordt het advies niet binnen de voorziene termijn uitgebracht, neemt de Minister zijn beslissing binnen de dertig dagen volgend op het verstrijken van de termijn binnen welke de Commissie haar advies moet uitbrengen.

Bij ontstentenis van een beslissing vanwege de Minister binnen de voornoemde termijn, wordt de beslissing geacht gunstig te zijn.

§ 6. De Minister bezorgt zijn beslissing aan de administratie, die kennis geeft van de beslissing tot goedkeuring of weigering van de opleiding wat betreft de terugbetaling van de opleidingskosten aan de aanvragende onderneming binnen een termijn van tien dagen na ontvangst ervan. De administratie bezorgt een digitaal afschrift van de beslissing aan de Commissie en aan "FOREm".

De beslissing tot goedkeuring geldt voor een onbepaalde duur of totdat de Minister die geldigheidsduur herziet.

§ 7. De administratie maakt maandelijks op de website van het Departement Werk en Beroepsopleiding van het Operationeel Directoraat-Generaal Economie, Werk en Onderzoek van de Waalse Overheidsdienst de bijgewerkte lijst bekend van de goedgekeurde opleidingen met in voorkomend geval een link naar het adres van de website bedoeld in § 1, lid 2, 4^o. »

Art. 7. In artikel 6, § 1, van hetzelfde besluit, ingevoegd bij het koninklijk besluit van 22 juli 2009 en gewijzigd bij het koninklijk besluit van 10 oktober 2013, worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1^o in de paragrafen 1 en 3 worden de woorden "het Secretariaat opleidingsfonds" vervangen door het woord "FOREm";

2^o in paragraaf 1 wordt lid 1 aangevuld als volgt :

« Er dient een afzonderlijke aanvraag te worden opgesteld voor elke bedrijfseenheid betrokken bij de terugbetaling van een opleiding. »;

3^o in paragraaf 1, lid 2, 2^o, worden de woorden "bedoeld in artikel 6bis, § 4" vervangen door de woorden "bedoeld in artikel 6bis";

4^o paragraaf 3 wordt aangevuld met volgend lid :

« Als "FOREm" de ontbrekende stukken niet krijgt binnen een termijn van twee maanden, deelt "FOREm" de onderneming mee dat haar aanvraag geen gevolg krijgt. »

Art. 8. In artikel 6quater van hetzelfde besluit, gewijzigd bij het koninklijke besluit van 10 oktober 2013, worden volgende wijzigingen aangebracht :

1^o in paragraaf 1 wordt lid 1 aangevuld als volgt :

« Er dient een afzonderlijke aanvraag te worden opgesteld voor elke bedrijfseenheid waarop de terugbetaling van een opleiding van toepassing is. »;

2° in paragraaf 1, lid 5, worden de woorden "het Secretariaat opleidingsfonds" vervangen door het woord "FOREm"

3° in paragraaf 2, lid 2, worden de woorden "het Secretariaat opleidingsfonds" vervangen door het woord "FOREm";

4° paragraaf 2 wordt aangevuld met volgend lid :

« Als "FOREm" de ontbrekende stukken niet krijgt binnen een termijn van twee maanden, deelt "FOREm" de onderneming mee dat haar aanvraag geen gevolg krijgt. »

Art. 9. In artikel 8 wordt paragraaf 4, van hetzelfde besluit opgeheven.

Art. 10. Artikel 9 van hetzelfde besluit, gewijzigd bij de koninklijke besluiten van 22 juli 2009 en 10 oktober 2013, wordt vervangen als volgt :

« Art. 9. Na verificatie van de aanvraag bedoeld in artikel 6, artikel 6ter of artikel 6quater en na verificatie of het maximum recht op terugbetaling voor opleidingskosten van een bepaald kalenderjaar voor de erkende onderneming niet is overschreden voor een terugbetaling bedoeld in artikel 6 of artikel 6ter gaat FOREm binnen de maand overgaat tot de terugbetaling aan de erkende onderneming voor zover het globaal aan FOREm toegekende budget inzake het opleidingsfonds dienstencheques voor het desbetreffende kalenderjaar niet is overschreden. »

Art. 11. Artikel 10 van hetzelfde besluit wordt vervangen als volgt :

« Art. 10. De administratie, wat betreft de al dan niet goedgekeurde opleidingen, en FOREm, wat betreft het opleidingsfonds dienstencheques, stellen jaarlijks een evaluatieverslag op dat ze aan de Minister en aan de Raad mededelen. »

Art. 12. In hetzelfde besluit wordt een artikel 10ter ingevoegd, luidend als volgt :

« Art.10ter. De in dit besluit bedoelde termijnen zijn volle dagen. De dag van de akte die de aanvang van de termijn uitmaakt, is niet inbegrepen. De vervalddag wordt meegerekend in de termijn. Indien die dag evenwel een zaterdag, een zondag of een wettelijke feestdag is, wordt de vervalddag uitgesteld tot de eerstkomende werkdag.

In afwijking van het beginsel verwoord in vorig lid worden de termijnen bepaald in dit besluit opgeschort tijdens de maanden juli en augustus. »

Art. 13. Dit besluit treedt in werking op 1 april 2015.

Art. 14. De Minister van Tewerkstelling is belast met de uitvoering van dit besluit.

Namen, 3 september 2015.

De Minister-President,

P. MAGNETTE

De Minister van Tewerkstelling en Vorming,

Mevr. E. TILLIEUX

AUTRES ARRETES — ANDERE BESLUITEN

SERVICE PUBLIC FEDERAL
CHANCELLERIE DU PREMIER MINISTRE
ET AUTORITE FLAMANDE

[C – 2015/36113]

10 AOÛT 2015. — Ordres nationaux

Par arrêté royal du lundi 10 août 2015, la disposition suivante est stipulée :

Article 1^{er}. § 1^{er}. Est nommé Grand Officier de l'Ordre de Léopold :

— M. Van Loon Franciscus (Essen, 05.07.1949), recteur à l'Université Antwerpen
Prise de rang : 08.04.2014

Il portera la décoration civile.

§ 2. Sont promus Commandeur de l'Ordre de Léopold :

— Mme Van Landschoot Anita (Adegem, 17.04.1952), professeur à la Hogeschool Gent

Prise de rang : le 08.04.2012, comme titulaire de cette nouvelle distinction.

— M. Willems Christiaan (Asse, 01.05.1950), chef de service à la Hogeschool Gent

Prise de rang : le 08.04.2010, comme titulaire de cette nouvelle distinction.

Il porteront la décoration civile.

§ 3. Sont nommés Commandeur de l'Ordre de Léopold :

— M. Landuyt Jean Paul (Dendermonde, 23.09.1950) chef de secteur à la Hogeschool Gent

Prise de rang : 08.04.2010

FEDERALE OVERHEIDSDIENST
KANSELARIJ VAN DE EERSTE MINISTER
EN VLAAMSE OVERHEID

[C – 2015/36113]

10 AUGUSTUS 2015. — Nationale Orden

Bij koninklijk besluit van 10 augustus 2015 wordt bepaald :

Artikel 1. § 1. Wordt benoemd tot Grootofficier in de Leopoldsorde :

— De heer Van Loon Franciscus (Essen, 05.07.1949), rector aan de Universiteit Antwerpen
Ranginneming: 08.04.2014

Hij zal het burgerlijk ereteken dragen.

§ 2. Worden bevorderd tot Commandeur in de Leopoldsorde :

— Mevr. Van Landschoot Anita (Adegem, 17.04.1952), hoogleraar aan de Hogeschool Gent

Ranginneming : 08.04.2012, als houder van deze nieuwe onderscheiding.

— De heer Willems Christiaan (Asse, 01.05.1950), diensthoofd aan de Hogeschool Gent

Ranginneming : 08.04.2010, als houder van deze nieuwe onderscheiding.

Zij zullen het burgerlijk ereteken dragen.

§ 3. Worden benoemd tot Commandeur in de Leopoldsorde :

— De heer Landuyt Jean Paul (Dendermonde, 23.09.1950) sectorhoofd aan de Hogeschool Gent

Ranginneming : 08.04.2010