

§ 3. Met betrekking tot de niet aan de gemachtigde personeelsleden gedelegeerde aangelegenheden, waarvoor de beslissing bij de Vlaamse Regering, de minister, de administrateur-generaal, het afdelingshoofd of een ander orgaan berust, hebben deze inhoudelijke ordonnateurs delegatie om de administratieve beslissingen en handelingen te nemen die, in het kader van de ontvangsten- en uitgavencyclus, noodzakelijk zijn voor de voorbereiding en de uitvoering van de beslissing van de Vlaamse Regering, de minister, de administrateur-generaal, het afdelingshoofd of een ander orgaan.

**Art. 6.** De delegatie aan de gemachtigde personeelsleden, zoals vermeld in artikel 5, geldt met behoud van de toepassing van de bevoegdheden en opdrachten van de andere actoren in de ontvangsten- en uitgavencyclus, en de verplichting tot het instellen van een functiescheiding bij de inrichting van de processen voor de financiële afhandeling van dossiers.

#### HOOFDSTUK 3. — *Delegatie inzake personeelsmanagement*

**Art. 7.** Onverminderd andersluidende bepalingen, hebben de eerste evaluatoren delegatie om de verlopen en dienstvrijstellingen aan de personeelsleden van de Afdeling Regionale Dienstverlening toe te staan en toe te kennen en de regularisatieformulieren met betrekking tot de standaardwerktijdregeling te ondertekenen.

#### HOOFDSTUK 4. — *Delegatie inzake overheidsopdrachten*

**Art. 8.** § 1. De teamhoofden van de Afdeling Regionale Dienstverlening hebben, bij afwezigheid van het afdelingshoofd, delegatie tot het gunnen van een opdracht bij onderhandelingsprocedure in gevallen van dringende noodzakelijkheid, zoals bedoeld in artikel 26, § 1, 1°, c), van de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.

§ 2. De teamhoofden hebben bij afwezigheid van het afdelingshoofd delegatie, ieder wat hem of haar betreft, om voor de Afdeling Regionale Dienstverlening bestellingen te doen op grond van een bestellingsopdracht, binnen het voorwerp en de bepalingen van de bestellingsopdracht, als de bestelling de volgende bedragen niet overschrijdt:

- 1° 500.000 euro voor werken;
- 2° 300.000 euro voor leveringen;
- 3° 100.000 euro voor diensten.

§ 3. De teamhoofden hebben delegatie, ieder wat hem of haar betreft, om voor de Afdeling Regionale Dienstverlening werken, leveringen en diensten te gunnen tot een bedrag dat beperkt is tot opdrachten voor werken, leveringen en diensten die gebaseerd zijn op een aanvaarde factuur volgens de wetgeving op de overheidsopdrachten.

#### HOOFDSTUK 5. — *Gebruik van de delegaties en verantwoording*

**Art. 9.** § 1. De gemachtigde personeelsleden nemen de nodige zorgvuldigheid in acht bij het gebruik van de verleende delegaties.

§ 2. Het gebruik van de verleende delegaties kan door het afdelingshoofd nader worden geregeld.

**Art. 10.** De gemachtigde personeelsleden zijn ten aanzien van het afdelingshoofd verantwoordelijk voor het gebruik van de verleende delegaties.

**Art. 11.** § 1. Over het gebruik van de verleende delegaties wordt driemaandelijks verantwoording afgelegd door middel van een rapport dat door de gemachtigde personeelsleden aan het afdelingshoofd wordt voorgelegd. Het rapport bevat de nodige informatie over de beslissingen die met toepassing van de verleende delegaties in de betrokken periode werden genomen. Het afdelingshoofd kan, buiten deze verplichte rapportering, op ieder ogenblik aan de gemachtigde personeelsleden verantwoording vragen betreffende het gebruik van de delegatie in een bepaalde aangelegenheid.

§ 2. Het periodiek rapport wordt opgemaakt op de wijze bepaald door het afdelingshoofd.

Het afdelingshoofd kan nadere instructies geven betreffende de concrete informatie die per gedelegeerde aangelegenheid in het rapport verstrekt moet worden en kan een verplicht te volgen schema voor de rapportering vaststellen.

**Art. 12.** Het afdelingshoofd heeft het recht om, de verleende delegaties tijdelijk, geheel of gedeeltelijk op te heffen.

In voorkomend geval worden de beslissingen betreffende de aangelegenheden waarvoor de delegatie tijdelijk werd opgeheven, genomen door het afdelingshoofd.

**Art. 13.** Dit besluit treedt in werking op 1 april 2015.

Brussel, 1 april 2015.

Het afdelingshoofd van de Afdeling Regionale Dienstverlening,  
M. Vanwingh

VLAAMSE OVERHEID

Kanselarij en Bestuur

[C – 2015/35762]

**1 APRIL 2015. — Besluit van het afdelingshoofd van het Agentschap voor Facilitair Bedrijf Afdeling Centrale Facilitaire Diensten houdende subdelegatie van sommige bevoegdheden inzake de algemene werking van de afdeling Centrale Facilitaire Diensten**

Het afdelingshoofd van de Afdeling Centrale Facilitaire Diensten,

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 10 oktober 2003 tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de intern verzelfstandigde agentschappen van de Vlaamse overheid, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 30 juni 2006 en 5 september 2008;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 11 juni 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap "agentschap Facilitair Bedrijf", gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 23 december 2010, 1 maart 2013 en 4 juli 2014;

Gelet op het Vlaams Personeelsstatuut van 13 januari 2006, artikel I 3, laatst gewijzigd door het besluit van de Vlaamse Regering van 2 december 2011, artikel X 6 en X 81;

Gelet op het besluit van de administrateur-generaal van 1 april 2015 houdende delegatie van sommige bevoegdheden inzake de algemene werking van het Agentschap Facilitair Bedrijf,

Besluit :

#### HOOFDSTUK 1. — *Algemene bepalingen*

**Artikel 1.** § 1. Dit besluit is van toepassing op de Afdeling Centrale Facilitaire Diensten van het agentschap Facilitair bedrijf.

§ 2. De in § 1 vermelde Afdeling Centrale Facilitaire Diensten bestaat uit de volgende onderverdeling:

- 1° Team Facilitaire IT – systemen;
- 2° Team Digitale Drukkerij;
- 3° Team Operationele ondersteuning;
- 4° Team Archief en Informatie;
- 5° Team Aankoop en Beheer.

**Art. 2.** Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder:

1° minister: het lid van de Vlaamse Regering dat bevoegd is voor het beleidsdomein Kanselarij en Bestuur waartoe het agentschap Facilitair Bedrijf behoort;

2° administrateur-generaal: de administrateur-generaal van het agentschap Facilitair Bedrijf;

3° afdelingshoofd: het personeelslid belast door de administrateur-generaal met de leiding van de afdeling;

4° teamhoofd: het personeelslid dat door het afdelingshoofd belast is met de leiding van een team;

5° gemachtigde personeelsleden: de in artikel 5, § 2 van dit besluit genoemde personeelsleden.

**Art. 3.** § 1. De bij dit besluit gedelegeerde beslissingsbevoegdheden worden uitgeoefend binnen de grenzen en met inachtneming van de voorwaarden en modaliteiten die zijn vastgelegd in de relevante wetten, decreten, besluiten, omzendbrieven, dienstorders en andere vormen van reglementeringen, richtlijnen en beslissingen, alsook van de desbetreffende beheersovereenkomst.

§ 2. De bij dit besluit gedelegeerde beslissingsbevoegdheden kunnen alleen uitgeoefend worden voor de aangelegenheden die tot de taken van de afdeling behoren.

§ 3. Als in dit besluit de beslissingsbevoegdheid voor bepaalde aangelegenheden expliciet gedelegeerd wordt, strekt de delegatie zich ook uit tot:

1° de beslissingen die moeten worden genomen in het kader van de voorbereiding en de uitvoering van de aangelegenheden vermeld in paragraaf 2;

2° de beslissingen van ondergeschikt belang of aanvullende aard die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van de bevoegdheid of er inherent deel van uitmaken;

3° het afsluiten van overeenkomsten.

**Art. 4.** De in dit besluit vermelde bedragen zijn bedragen, exclusief de belasting over de toegevoegde waarde.

#### HOOFDSTUK 2. — *Delegatie inzake de uitvoering van de begroting*

**Art. 5.** § 1. De inhoudelijke ordonnateurs, vermeld in paragraaf 2, hebben delegatie om in het kader van de uitvoering van de begroting van de Afdeling Centrale Facilitaire Diensten en binnen de grenzen van de in deze begroting vastgestelde kredieten, de beslissingen te nemen over het aangaan van verbintenissen en de daaraan verbonden vastleggingen, het goedkeuren van verplichtingen en de daaruit voortvloeiende uitgaven en betalingen, het vaststellen van vorderingen en het verkrijgen van ontvangsten en inkomsten.

De in het eerste lid bedoelde delegatie geldt niet voor het aangaan van dadingen, minnelijke schikkingen en schulderkenningen of voor het goedkeuren of betalen van uitgaven die daarmee verbonden zijn.

§ 2. De volgende personen worden aangesteld in de hoedanigheid van inhoudelijk ordonnateur:

- 1° het teamhoofd Facilitaire IT - systemen;
- 2° het teamhoofd Digitale Drukkerij;
- 3° het teamhoofd Operationele ondersteuning;
- 4° het teamhoofd Archief en Informatie;
- 5° het teamhoofd Aankoop en Beheer.

§ 3. Met betrekking tot de niet aan de gemachtigde personeelsleden gedelegeerde aangelegenheden, waarvoor de beslissing bij de Vlaamse Regering, de minister, de administrateur-generaal, het afdelingshoofd of een ander orgaan berust, hebben deze inhoudelijke ordonnateurs delegatie om de administratieve beslissingen en handelingen te nemen die, in het kader van de ontvangsten- en uitgavencyclus, noodzakelijk zijn voor de voorbereiding en de uitvoering van de beslissing van de Vlaamse Regering, de minister, de administrateur-generaal, het afdelingshoofd of een ander orgaan.

**Art. 6.** De delegatie aan de gemachtigde personeelsleden, zoals vermeld in artikel 5, § 2 geldt met behoud van de toepassing van de bevoegdheden en opdrachten van de andere actoren in de ontvangsten- en uitgavencyclus, en de verplichting tot het instellen van een functiescheiding bij de inrichting van de processen voor de financiële afhandeling van dossiers.

HOOFDSTUK 3. — *Delegatie inzake personeelsmanagement*

**Art. 7.** Onverminderd andersluidende bepalingen, hebben de eerste evaluatoren delegatie om de verloven en dienstvrijstellingen aan de personeelsleden van de Afdeling Centrale Facilitaire Diensten toe te staan en toe te kennen en de regularisatieformulieren met betrekking tot de standaardwerktijdregeling te ondertekenen.

HOOFDSTUK 4. — *Delegatie inzake overheidsopdrachten*

**Art. 8.** § 1. De teamhoofden van de Afdeling Centrale Facilitaire Diensten hebben, bij afwezigheid van het afdelingshoofd, delegatie tot het gunnen van een opdracht bij onderhandelingsprocedure in gevallen van dringende noodzakelijkheid, zoals bedoeld in artikel 26, § 1, 1°, c), van de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.

§ 2. De teamhoofden hebben bij afwezigheid van het afdelingshoofd delegatie, ieder wat hem of haar betreft, om voor de Afdeling Centrale Facilitaire Diensten bestellingen te doen op grond van een bestellingsopdracht, binnen het voorwerp en de bepalingen van de bestellingsopdracht, als de bestelling de volgende bedragen niet overschrijdt:

- 1° 500.000 euro voor werken;
- 2° 300.000 euro voor leveringen;
- 3° 100.000 euro voor diensten.

§ 3. De teamhoofden hebben delegatie, ieder wat hem of haar betreft, om voor de Afdeling Centrale Facilitaire Diensten werken, leveringen en diensten te gunnen tot een bedrag dat beperkt is tot opdrachten voor werken, leveringen en diensten die gebaseerd zijn op een aanvaarde factuur volgens de wetgeving op de overheidsopdrachten.

HOOFDSTUK 5. — *Gebruik van de delegaties en verantwoording*

**Art. 9.** § 1. De gemachtigde personeelsleden nemen de nodige zorgvuldigheid in acht bij het gebruik van de verleende delegaties.

§ 2. Het gebruik van de verleende delegaties kan door het afdelingshoofd nader worden geregeld.

**Art. 10.** De gemachtigde personeelsleden zijn ten aanzien van het afdelingshoofd verantwoordelijk voor het gebruik van de verleende delegaties.

**Art. 11.** § 1. Over het gebruik van de verleende delegaties wordt driemaandelijks verantwoording afgelegd door middel van een rapport dat door de gemachtigde personeelsleden aan het afdelingshoofd wordt voorgelegd. Het rapport bevat de nodige informatie over de beslissingen die met toepassing van de verleende delegaties in de betrokken periode werden genomen. Het afdelingshoofd kan, buiten deze verplichte rapportering, op ieder ogenblik aan de gemachtigde personeelsleden verantwoording vragen betreffende het gebruik van de delegatie in een bepaalde aangelegenheid.

§ 2. Het periodiek rapport wordt opgemaakt op de wijze bepaald door het afdelingshoofd.

Het afdelingshoofd kan nadere instructies geven betreffende de concrete informatie die per gedelegeerde aangelegenheid in het rapport verstrekt moet worden en kan een verplicht te volgen schema voor de rapportering vaststellen.

**Art. 12.** Het afdelingshoofd heeft het recht om, de verleende delegaties tijdelijk, geheel of gedeeltelijk op te heffen.

In voorkomend geval worden de beslissingen betreffende de aangelegenheden waarvoor de delegatie tijdelijk werd opgeheven, genomen door het afdelingshoofd.

**Art. 13.** Dit besluit treedt in werking op 1 april 2015.

Brussel, 1 april 2015.

Het afdelingshoofd van de Afdeling Centrale Facilitaire Diensten,  
C. Vranken

## COMMUNAUTE FRANÇAISE — FRANSE GEMEENSCHAP

## MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FRANÇAISE

[C – 2015/29297]

8 JUIN 2015. — Arrêté ministériel  
accordant une notoriété professionnelle à un membre du personnel d'une Haute école

Par arrêté ministériel du 8 juin 2015, une notoriété professionnelle en relation avec la fonction de maître-assistant pour le cours à conférer « langue étrangère – chinois » est reconnue à Mme Muriel Guilmot à partir du 13 mai 2015.

## VERTALING

## MINISTERIE VAN DE FRANSE GEMEENSCHAP

[C – 2015/29297]

8 JUNI 2015. — Ministerieel besluit  
houdende toekenning van een beroepsbekendheid aan een personeelslid van een Hogeschool

Bij ministerieel besluit van 8 juni 2015 wordt vanaf 13 mei 2015 een beroepsbekendheid in verband met het ambt meester-assistent erkend aan Mevr. Muriel GUILMOT voor de toe te kennen cursus “vreemde taal – Chinees”.