

Art. 3. De Vlaamse minister, bevoegd voor het technologisch innovatiebeleid, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 29 mei 2015.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
G. BOURGEOIS

De Vlaamse minister van Werk, Economie, Innovatie en Sport,
Ph. MUYTERS

—————
TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

[C – 2015/35750]

29 MAI 2015. — Arrêté du Gouvernement flamand modifiant l'article 22 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 20 juillet 2006 réglant l'aide à des projets de stimulation de l'innovation, de conseil technologique et de recherche collective à la demande de Partenariats flamands d'Innovation

Le Gouvernement flamand,

Vu le décret du 30 avril 2009 relatif à l'organisation et au financement de la politique en matière de sciences et d'innovation, notamment l'article 5, § 1^{er}, 1^o et § 4 ;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 20 juillet 2006 réglant l'aide à des projets de stimulation de l'innovation, de conseil technologique et de recherche collective à la demande de Partenariats flamands d'innovation ;

Vu l'accord du Ministre flamand chargé du budget, donné le 24 mars 2015 ;

Vu l'avis du conseil d'administration de l'« Agentschap voor Innovatie door Wetenschap en Technologie », rendu le 16 avril 2015 ;

Vu l'avis 57.438/1 du Conseil d'État, donné le 12 mai 2015, en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa premier, 2^o, des lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973 ;

Sur la proposition du Ministre flamand de l'Emploi, de l'Economie, de l'Innovation et des Sports ;

Après délibération,

Arrête :

Article 1^{er}. Dans l'article 22 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 20 juillet 2006 réglant l'aide à des projets de stimulation de l'innovation, de conseil technologique et de recherche collective à la demande de partenariats flamands d'innovation, la date « 31 décembre 2015 » est remplacée par la date « 31 décembre 2017 ».

Art. 2. Dans le même arrêté, il est inséré un article 22*bis*, rédigé comme suit :

« Art. 22*bis*. Par dérogation à l'article 22 du présent arrêté, les dispositions du présent arrêté seront également applicables après la date mentionnée à l'article 22 du présent arrêté à l'aide octroyée avant l'expiration de la validité du présent arrêté mais dont les conditions contractuelles telles que visées à l'article 15 du présent arrêté ont une validité au-delà de la date visée à l'article 22 du présent arrêté. ».

Art. 3. Le Ministre flamand qui a la politique de l'innovation technologique dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 29 mai 2015.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
G. BOURGEOIS

Le Ministre flamand de l'Emploi, de l'Economie, de l'Innovation et des Sports,
Ph. MUYTERS

—————
VLAAMSE OVERHEID

Ruimtelijke Ordening, Woonbeleid en Onroerend Erfgoed

[C – 2015/35755]

7 MEI 2015. — Ministerieel besluit tot vaststelling van het model voor de beslissing over de aanvraag van een planologisch attest

De Vlaamse minister van Omgeving, Natuur en Landbouw,

Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, artikel 4.4.25, gewijzigd bij de decreten van 8 juli 2011, 18 november 2011, 11 mei 2012 en 4 april 2014;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 29 maart 2013 tot bepaling van de nadere regels inzake het planologisch attest, artikel 10, § 8;

Besluit :

Enig artikel. Voor de beslissing over de aanvraag van een planologisch attest, vermeld in artikel 10, § 8, van het besluit van de Vlaamse Regering van 29 maart 2013 tot bepaling van de nadere regels inzake het planologisch attest, wordt het model gebruikt dat gevoegd is als bijlage bij dit besluit.

Brussel, 7 mei 2015.

De Vlaamse minister van Omgeving, Natuur en Landbouw,
J. SCHAUVLIEGE

Bijlage

Model als vermeld in artikel 1

Planologisch attest

150408

Bevoegde overheid

Straat 00, 0000 GEMEENTE
 T 00 000 00 00 – F 00 000 00 00
xxx@xxx.be
www.xxx.be

Dit model wordt gebruikt voor alle attesten die aangevraagd zijn na 1 augustus 2013.

Waarvoor dient dit attest?

Een planologisch attest vermeldt of een bedrijf behouden kan worden op de plaats waar het gevestigd is, en wat de ontwikkelingsmogelijkheden zijn op het vlak van ruimtelijke ordening. Het vermeldt ook of daarvoor de plannen met de stedenbouwkundige voorschriften gewijzigd zullen worden.

Als het attest vermeldt dat de plannen gewijzigd zullen worden, dan moet de overheid die het attest heeft afgegeven, daar binnen de periode van één jaar na de afgifte van het attest een voorontwerp voor opmaken.

Op grond van een planologisch attest dat vermeldt dat de plannen gewijzigd zullen worden, kan het bedrijf onder bepaalde voorwaarden al een stedenbouwkundige vergunning of een milieuvergunning krijgen die afwijkt van de bestaande stedenbouwkundige voorschriften. Zo'n vergunning moet binnen een jaar na de afgifte van het attest worden aangevraagd.

Opgelet! Het planologisch attest is zelf geen vergunning!

Waar vindt u meer informatie?

Meer informatie vindt u op www.ruimtelijkeordening.be.

Gegevens van de aanvrager

[Neem de gegevens over uit de aanvraag.]

voor- en achternaam

naam bedrijf

KBO-nummer

straat en nummer

postnummer en gemeente

Gegevens van het goed waarop dit attest betrekking heeft

[Neem de gegevens over uit de aanvraag.]

straat en nummer

postnummer en gemeente

kadastrale perceelnummers

afdeling

sectie

nummers

afdeling

sectie

nummers

[eventueel logo van de bevoegde overheid]

Openbaar onderzoek over de aanvraag

begindatum dag _____ maand _____ jaar _____
 einddatum dag _____ maand _____ jaar _____
 aantal reacties reacties _____

Adviezen

[Vermeld welke adviezen zijn uitgebracht, voeg ze als bijlage bij dit attest en neem hieronder de samenvatting of de conclusie ervan op, met een verwijzing naar de bijlage.]

Advies van de bevoegde adviescommissie

[Vermeld de datum van het advies van de gemeentelijke of provinciale commissie voor ruimtelijke ordening, voeg het als bijlage bij dit attest en neem hieronder de samenvatting of de conclusie ervan op met een verwijzing naar de bijlage.]

[Als het gaat om een attest dat is afgegeven door de Vlaamse minister, bevoegd voor de ruimtelijke ordening, voeg dan een nota als bijlage bij het attest met een bespreking van de reacties uit het openbaar onderzoek en van de adviezen, en verwijs er hieronder naar.]

datum dag _____ maand _____ jaar _____
 samenvatting of conclusie _____

Standpunt met betrekking tot het behoud van het bedrijf op de plaats waar het gevestigd is

[Vermeld hieronder het standpunt én de eventuele voorwaarden.]

Standpunt met betrekking tot de ontwikkelingsmogelijkheden op korte termijn

[Vermeld hieronder het standpunt én de eventuele voorwaarden.]

Standpunt met betrekking tot de ontwikkelingsmogelijkheden op lange termijn

[Vermeld hieronder het standpunt én de eventuele voorwaarden.]

Standpunt met betrekking tot de opmaak of wijziging van de plannen van aanleg of ruimtelijke

[Vermeld, rekening houdend met het standpunt over behoud en ontwikkelingsmogelijkheden, of plannen opgemaakt of gewijzigd worden en in welke zin.]

Motivering**Ondertekening**

Datum dag _____ maand _____ jaar _____

Handtekening _____

voor- en achternaam _____

Hoe verstuurt u dit attest?

Dit attest moet met een beveiligde zending worden bezorgd aan de aanvrager. Er moet ook onmiddellijk een kopie verzonden worden aan het Departement Ruimte Vlaanderen (attesten, afgegeven door de provincieraad of door de gemeenteraad), en aan de deputatie (attesten, afgegeven door de gemeenteraad).

Wat zijn de beroepsmogelijkheden voor de bevoegde overheid en de aanvrager?**Schorsend administratief beroep van de deputatie of de leidend ambtenaar van het departement**

Het beroep van de deputatie of de leidend ambtenaar van het departement wordt schriftelijk ingesteld binnen een termijn van dertig dagen, die ingaat de dag na de ontvangst van het afschrift van het planologisch attest. Een afschrift van het beroepschrift wordt bezorgd aan de houder van het planologisch attest en aan de deputatie, respectievelijk het college van burgemeester en schepenen.

De Vlaamse Regering kan de houder van het planologisch attest en de provincieraad, respectievelijk de gemeenteraad, in staat stellen om schriftelijk hun zienswijzen te bezorgen, voor zover dat nodig wordt geacht voor een zorgvuldige feitenvinding.

Als de Vlaamse Regering het beroep verwerpt, wordt de schorsing opgeheven en krijgt het planologische attest, zoals het werd afgegeven door het bevoegde bestuursorgaan, uitwerking. Als de Vlaamse Regering het beroep inwilligt, wordt het planologische attest vernietigd, en moet de provincieraad of de gemeenteraad opnieuw beslissen over de aanvraag tot planologisch attest, rekening houdend met de motieven voor de inwilliging van het beroep.

De Vlaamse Regering verstuurt haar beroepsbeslissing met een beveiligde zending naar de houder van het planologisch attest en naar de deputatie, respectievelijk het college van burgemeester en schepenen. De beroepsbeslissing wordt verstuurd binnen een ordetermijn van zestig dagen, die ingaat op de dag na die waarop het beroep is ingesteld. Een afschrift van de beroepsbeslissing wordt aan het departement, respectievelijk de deputatie bezorgd.

Beroep van de aanvrager

Als u het als aanvrager van het attest niet eens bent met de beslissing over uw aanvraag, dan kunt u binnen 60 dagen na de ontvangst van het attest beroep aantekenen bij de Raad van State.

U kunt de Raad vragen om de beslissing te vernietigen, en eventueel ook om ze in afwachting daarvan te schorsen.

Stuur dat verzoekschrift ofwel met de post aangetekend naar de griffie van de Raad van State, Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel, of dien het in volgens de elektronische procedure. Meer informatie vindt u in de rubriek 'E-procedure' op de website van de Raad van State: www.raadvanstate.be. Op hetzelfde ogenblik moet u een kopie sturen aan de overheid die het attest heeft afgeleverd. Het verzoekschrift moet gedateerd en ondertekend zijn door uzelf of door een advocaat. U moet zowel uw gegevens duidelijk vermelden (naam, hoedanigheid, woonplaats of zetel), als die van de verwerende partij (de overheid die het attest heeft afgeleverd). U moet ook vermelden welke beslissing u aanvecht (het attest), wat de relevante feiten zijn, en op welke gronden u de beslissing aanvecht (rechtsmiddelen). U moet een kopie van het volledige attest als bijlage voegen.

Als u uw verzoekschrift met de post verstuurt, moet u naast het originele verzoekschrift ook steeds drie eensluidend verklaarde afschriften van het verzoekschrift bezorgen, te vermeerderen met een afschrift voor iedere verwerende partij.

Het procedurereglement voor beroepen bij de Raad van State vindt u op www.raadvanstate.be.

Privacywaarborg

De gegevens die bij de aanvraag zijn meegedeeld, worden opgeslagen in een of meer bestanden. Ze kunnen bewaard worden bij de gemeente, bij de provincie, en bij de gewestelijke administratie, bevoegd voor de ruimtelijke ordening. De bestanden zijn nodig voor de behandeling van het dossier en kunnen ook gebruikt worden voor statistische of wetenschappelijke doeleinden. U hebt het recht om uw gegevens te raadplegen en zo nodig te laten verbeteren.

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 7 mei 2015 tot vaststelling van het model voor de beslissing over de aanvraag van een planologisch attest.

Brussel, 7 mei 2015

De Vlaamse minister van Omgeving, Natuur en Landbouw,

Joke SCHAUVLIEGE

TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

Aménagement du Territoire, Politique du Logement et Patrimoine immobilier

[C – 2015/35755]

7 MAI 2015. — Arrêté ministériel fixant le modèle de décision au sujet de la demande d'attestation planologique

La Ministre flamande de l'Environnement, de la Nature et de l'Agriculture,

Vu le Code flamand de l'Aménagement du Territoire, notamment l'article 4.4.25, modifié par les décrets des 18 juillet 2011, 18 novembre 2011, 11 mai 2012 et 4 avril 2014 ;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 29 mars 2013 fixant les règles détaillées en matière de l'attestation planologique, notamment l'article 10, § 8,

Arrête :

Article unique. Le modèle joint en annexe au présent arrêté est utilisé pour la décision au sujet de la demande d'attestation planologique, visée à l'article 10, § 8, de l'arrêté du Gouvernement flamand du 29 mars 2013 fixant les règles détaillées en matière de l'attestation planologique.

Bruxelles, le 7 mai 2015.

La Ministre flamande de l'Environnement, de la Nature et de l'Agriculture,
J. SCHAUVLIEGE

Annexe

Modèle tel que visé à l'article 1er

Attestation planologique

150408

Autorité compétente

Rue 00, 0000 COMMUNE
 T 00 000 00 00 – F 00 000 00 00
xxx@xxx.be
www.xxx.be

Le présent modèle est utilisé pour toutes les attestations demandées après le 1er août 2013.

À quoi sert cette attestation ?

L'attestation planologique indique si le lieu d'implantation d'une entreprise peut être maintenu, et quelles sont les possibilités de développement au niveau de l'aménagement du territoire. L'attestation indique également si les plans seront modifiés ou non à cet effet en fonction des prescriptions urbanistiques.

Si l'attestation indique que les plans seront modifiés, l'autorité délivrant l'attestation doit rédiger un avant-projet à ce sujet dans le délai d'un an suivant la délivrance de l'attestation.

Sur la base d'une attestation planologique indiquant la modification des plans, l'entreprise peut, sous certaines conditions, déjà obtenir un permis d'urbanisme ou une autorisation environnementale dérogeant aux prescriptions urbanistiques existantes. Un tel permis ou une telle autorisation doit être demandé(e) endéans l'année suivant la délivrance de l'attestation.

Attention ! L'attestation planologique n'est pas un permis ou une autorisation !

Où trouver plus d'informations ?

Pour plus d'informations, consultez www.ruimtelijkeordening.be.

Données du demandeur

[Reprenez les données de la demande.]

prénom et nom _____
 nom de l'entreprise _____
 numéro BCE _____
 rue et numéro _____
 code postal et commune _____

Données du bien auquel cette attestation se rapporte

[Reprenez les données de la demande.]

rue et numéro _____
 code postal et commune _____

numéros de parcelle cadastraux	division	section	numéros
	_____	_____	_____
	division	section	numéros
	_____	_____	_____

[éventuellement le logo de l'autorité compétente]

Enquête publique sur la demande

date de début jour _____ mois _____ année _____
 date de fin jour _____ mois _____ année _____
 nombre de réactions réactions

Avis

[Mentionnez les avis émis, joignez-les en annexe à la présente attestation et reprenez ci-dessous leur résumé ou leur conclusion, avec une référence à l'annexe.]

Avis de la commission consultative compétente

[Mentionnez la date de l'avis de la commission communale ou provinciale pour l'aménagement du territoire, joignez-le en annexe à la présente attestation et reprenez ci-dessous son résumé ou sa conclusion, avec une référence à l'annexe.]
[S'il s'agit d'une attestation délivrée par le Ministre flamand ayant l'aménagement du territoire dans ses attributions, joignez une note en annexe à l'attestation, accompagnée d'une discussion des réactions de l'enquête publique et des avis, et faites-en référence ci-dessous.]

date jour _____ mois _____ année _____
 résumé ou conclusion _____

Prise de position au sujet du maintien du lieu d'implantation de l'entreprise

[Mentionnez ci-dessous la prise de position et les conditions éventuelles.]

Prise de position au sujet des possibilités de développement à court terme

[Mentionnez ci-dessous la prise de position et les conditions éventuelles.]

Prise de position au sujet des possibilités de développement à long terme

[Mentionnez ci-dessous la prise de position et les conditions éventuelles.]

Prise de position au sujet de l'établissement ou de la modification des plans d'aménagement ou

[Mentionnez, en tenant compte des prises de position au sujet du maintien et des possibilités de développement, si les plans seront rédigés ou modifiés et dans quel sens.]

Motivation

Signature

Date jour _____ mois _____ année _____

Signature _____
prénom et nom _____

Comment envoyer la présente attestation ?

La présente attestation doit être transmise par envoi sécurisé au demandeur. Une copie doit être immédiatement envoyée au Département flamand de l'Aménagement du Territoire (attestations délivrées par le conseil provincial ou par le conseil communal) et à la députation (attestations délivrées par le conseil communal).

Quelles sont les possibilités de recours pour l'autorité compétente et le demandeur ?

Recours administratif suspensif de la députation ou du fonctionnaire dirigeant du département

Le recours de la députation ou du fonctionnaire dirigeant du département est introduit par écrit dans un délai de trente jours prenant cours le jour suivant la réception de la copie de l'attestation planologique. Une copie de la déclaration de recours est transmise au détenteur de l'attestation planologique et à la députation, respectivement au collège des bourgmestre et échevins.

Le Gouvernement flamand peut permettre au détenteur de l'attestation planologique et au conseil provincial, respectivement au conseil communal, de transmettre par écrit leurs prises de position, dans la mesure où cela est jugé nécessaire dans le cadre d'une enquête approfondie.

Si le Gouvernement flamand rejette le recours, la suspension est levée et l'attestation planologique, telle qu'elle a été délivrée par l'organe d'administration compétent, prend effet. Si le Gouvernement flamand accepte le recours, l'attestation planologique est annulée, et le conseil provincial ou le conseil communal doit décider à nouveau sur la demande d'attestation planologique, en tenant compte des motifs de l'acceptation du recours.

Le Gouvernement flamand envoie sa décision de recours par envoi sécurisé au détenteur de l'attestation planologique et à la députation, respectivement au collège des bourgmestre et échevins. La décision de recours est envoyée dans un délai d'ordre de soixante jours prenant cours le lendemain de l'introduction du recours.

Une copie de la décision de recours est transmise au département, respectivement à la députation.

Recours du demandeur

Si, en tant que demandeur de l'attestation, vous contestez la décision relative à votre demande, vous pouvez former un recours devant le Conseil d'État dans les 60 jours suivant la réception de l'attestation.

Vous pouvez demander au Conseil d'annuler la décision et, éventuellement de la suspendre. Envoyez cette requête par lettre recommandée au greffe du Conseil d'État, 33 rue de la Science, à 1040 Bruxelles, ou introduisez-la conformément à la procédure électronique. Pour plus d'informations, consultez la rubrique « e-procédure » sur le site Web du Conseil d'État : www.raadvanstate.be. Vous devez envoyer en même temps une copie à l'autorité qui a délivré l'attestation. La requête doit être datée et signée par vous-même ou par un avocat. Vous devez mentionner clairement vos données (nom, qualité, domicile ou siège), ainsi que les données de la partie défenderesse (l'autorité qui a délivré l'attestation). Vous devez également mentionner la décision que vous contestez (l'attestation), les faits pertinents et les motifs de votre contestation (voies de recours). Une copie de l'attestation complète doit être jointe en annexe.

Si vous envoyez votre requête à la poste, n'oubliez pas de transmettre également trois copies conformes de la requête, plus une copie pour chaque partie défenderesse.

Vous trouverez le règlement de procédure pour les recours auprès du Conseil d'État sur www.raadvanstate.be.

Garantie de la vie privée

Les données communiquées lors de la demande seront sauvegardées dans un ou plusieurs fichiers. Elles peuvent être conservées auprès de la commune, de la province et de l'administration régionale chargée de l'aménagement du territoire. Les fichiers sont nécessaires au traitement du dossier et peuvent également être utilisés à des fins statistiques ou scientifiques. Vous avez le droit de consulter vos données et vous pouvez au besoin demander de les corriger.

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 7 mai 2015 fixant le modèle de décision au sujet de la demande d'attestation planologique.

Bruxelles, le 7 mai 2015

La Ministre flamande de l'Environnement, de la Nature et de l'Agriculture,

Joke SCHAUVLIEGE