

Annexe

Règlement d'ordre intérieur de la Commission de coordination des chantiersArticle 1^{er}. Présidence

Conformément à l'article 5 du décret, le Gouvernement nomme le président de la Commission parmi les représentants des gestionnaires, sur proposition des membres de la Commission.

Le président nommé conformément à l'article 5 du décret par le Gouvernement parmi les membres de la Commission et sur proposition de ceux-ci est notamment chargé de :

- convoquer les réunions;
- préparer et instruire les dossiers ainsi que les questions qui seront débattues au sein de la Commission;
- diriger les travaux de la Commission, d'animer les débats et de veiller à l'application du présent règlement;
- établir l'ordre du jour des réunions sur base, notamment des propositions des membres de la Commission et les procès-verbaux;
- de prendre toutes les mesures utiles pour développer un travail efficace et constructif;
- de concilier les points de vue des membres de la Commission;
- de veiller à la communication des informations entre la Commission et le Comité technique.

Lorsque le président est empêché, la présidence est assurée par un autre membre représentant les gestionnaires présent bénéficiant de l'entrée en fonction la plus ancienne. Lorsque plusieurs membres représentant les gestionnaires bénéficient de la même ancienneté, la présidence est assurée par le membre le plus âgé. Il bénéficie des mêmes droits et obligations que le président.

Art. 2. Secrétariat

Le secrétariat de la Commission est assuré par le Comité technique qui est chargé de :

- préparer les convocations des membres de la Commission;
- rédiger les procès-verbaux des réunions;
- rédiger les rapports d'activités;
- assurer un soutien logistique et technique aux membres de la Commission.

Art. 3. Réunions et ordre du jour

La Commission se réunit au moins quatre fois par an ou chaque fois que l'intérêt le justifie, sur convocation écrite du président qui sera adressée aux membres au moins 7 jours de calendrier avant la date de la réunion.

La Commission peut également se réunir à la demande de la moitié de ses membres. Cette demande peut imposer l'inscription de points à l'ordre du jour de la réunion.

La convocation a lieu par courrier électronique aux membres effectifs ainsi que pour information aux membres suppléants.

Elle sera accompagnée des documents relatifs à l'ordre du jour.

Art. 4. Lieu de réunions

Sauf circonstances particulières, les réunions de la Commission se tiennent dans ses locaux à Namur.

Art. 5. Délibérations et Quorums

La Commission ne peut délibérer valablement que si la moitié des membres est présente ou représentée dans chacun de ces trois groupes suivants : les gestionnaires de câbles et de canalisations, les gestionnaires et les entrepreneurs. Les membres ne faisant pas partie de ces trois groupes disposent d'une voix consultative et ne sont pas pris en compte pour le calcul de quorum.

En cas d'absence d'un ou de plusieurs membres effectifs, leurs suppléants participent aux délibérations et aux votes.

Lors de chaque réunion, un registre de présence est tenu et signé par les membres présents.

Si à l'ouverture de la séance le quorum n'est pas atteint ou s'il ne l'est plus en cours de séance, la réunion ne peut se dérouler et le président lève la séance. Il convoque une nouvelle réunion qui devra se tenir dans un délai de 8 jours de calendrier, avec le même ordre du jour. Une nouvelle convocation est envoyée sans délai à l'ensemble des membres.

La Commission pourra alors valablement délibérer à cette seconde réunion quel que soit le nombre de membres présents ou représentés.

Art. 6. Participations d'experts

Le président peut confier au Comité technique la mission d'inviter des experts externes au Comité technique et à la Commission à participer aux travaux de la Commission afin d'aider les membres dans leurs délibérations. Les experts n'ont pas voix délibérative.

En cas de litige, la partie défaillante supportera les frais d'expertise.

Art. 7. Procédures de vote

Les décisions sont prises à la majorité des membres présents ou représentés ainsi qu'à la majorité des membres présents ou représentés dans les groupes suivants : gestionnaire de câbles et de canalisations, gestionnaires, entrepreneurs. En cas de blocage, un second vote est organisé après débats et à bulletins secrets.

Le vote à bulletins secrets a lieu à chaque fois qu'il s'agit d'une question de personne.

Lorsque le vote est secret, les décisions sont prises à la majorité des 3/4 des membres présents ou représentés.

Les membres de la Commission, qui ne sont pas inclus dans les trois groupes précités (gestionnaire de câbles et de canalisations, gestionnaires, entrepreneurs), ne disposent que d'une voix consultative.

Les décisions prises par la Commission sont exécutoires dès leur notification par le Comité technique à la partie concernée.

Art. 8. Confidentialité des débats

Les séances de la Commission ne sont pas publiques. Les personnes qui assistent à quelque titre que ce soit aux réunions de la Commission sont tenues de respecter le secret des documents à caractère confidentiel ou personnel qui leur sont communiqués, ainsi que le secret des délibérations et des votes.

Art. 9. Procès-verbaux

Les procès-verbaux sont rédigés de manière claire et précise, ils reprennent les décisions et les motifs de celles-ci.

L'approbation du procès-verbal figure à l'ordre du jour de la plus prochaine réunion de la Commission. La version définitive du procès-verbal est signée par le Président après avoir reçu l'approbation des membres de la Commission.

Les procès-verbaux sont confidentiels et sont consignés dans un registre tenu par le Comité technique.

Art. 10. Création de groupes de travail

Chaque fois qu'ils le jugent nécessaire, les membres de la Commission peuvent constituer en leur sein un groupe de travail chargé d'instruire certains dossiers qui doivent être délibérés par la Commission.

Art. 11. Modifications

Le présent règlement d'ordre intérieur peut être modifié à des fins de meilleur fonctionnement de la Commission. Sur demande d'au moins un tiers des membres de la Commission, le point est alors porté à l'ordre du jour de la réunion la plus proche. Toute modification, une fois approuvée par la Commission, est soumise pour approbation au Gouvernement.

ÜBERSETZUNG

ÖFFENTLICHER DIENST DER WALLONIE

[2015/201141]

26. FEBRUAR 2015 — Erlass der Wallonischen Regierung zur Genehmigung der allgemeinen Dienstordnung der Kommission für die Koordination der Baustellen und über den technischen Ausschuss im Sinne von Artikel 6 und 7 des Dekrets vom 30. April 2009 über die Information, Koordination und Organisation der Baustellen unter, auf oder über Straßen oder Wasserläufen

Die Wallonische Regierung,

Aufgrund des Dekrets vom 30. April 2009 über die Information, Koordination und Organisation der Baustellen unter, auf oder über Straßen oder Wasserläufen, insbesondere seiner Artikel 6 und 7;

Aufgrund des Dekrets vom 6. November 2008 zur Rationalisierung der Beratungsfunktion;

Aufgrund des Erlasses der Wallonischen Regierung vom 18. Dezember 2014 zur Bezeichnung der Mitglieder der Kommission für die Koordination der Baustellen;

Aufgrund des Beschlusses vom 19. Dezember 2014 der Kommission für die Koordination der Baustellen zur Genehmigung des Entwurfs der allgemeinen Dienstordnung;

Auf Vorschlag des Ministers für lokale Behörden, Städte, Energie und Wohnungswesen;

Nach Beratung,

Beschließt:

Artikel 1 - Definitionen

Im Sinne des vorliegenden Erlasses gelten folgende Definitionen:

1° "Dekret": das Dekret vom 30. April 2009 über die Information, Koordination und Organisation der Baustellen unter, auf oder über Straßen oder Wasserläufen;

2° "Regierung": die Wallonische Regierung;

3° "Minister": der Minister, zu dessen Zuständigkeitsbereich die bezuschussten Arbeiten gehören;

4° "Kommission": die in Artikel 2 des Dekrets vorgesehene Kommission für die Koordination der Baustellen;

5° "Ausschuss": der in Artikel 7 des Dekrets vorgesehene technische Ausschuss;

6° "Verwalter": die öffentlichen Behörden, in deren Zuständigkeit die Straße oder der Wasserlauf fällt, auf oder über welchem bzw. welcher die Arbeiten aufgeführt werden, oder die Person, der die besagte Behörde die Zurverfügungstellung oder die Verwaltung dieser Straße oder dieses Wasserlaufs anvertraut hat;

7° "Verwalter von Kabeln und Kanalisationen": die Person, die im Rahmen ihrer beruflichen Tätigkeiten oder Aufgaben öffentlichen Interesses Kabel und/oder Kanalisationen unter, auf oder über der Straße oder einem Wasserlauf verwaltet;

8° "Gruppe": Kategorie von Mitgliedern der Kommission im Sinne von Artikel 3 des Dekrets.

KAPITEL I — Die Kommission

Art. 2 - Sitz

Die Kommission hat ihren Sitz in Namur, in den Räumlichkeiten der Operativen Generaldirektion Straßen und Gebäude des öffentlichen Dienstes der Wallonie.

Die Regierung kann den Sitz verändern.

Art. 3 - Aufgaben

Die Aufgaben der Gesellschaft sind in Artikel 2 des Dekrets festgelegt.

Art. 4 - Zusammensetzung und Art der Bestellung der Mitglieder

Die Zusammensetzung der Kommission wird durch Artikel 3 des Dekrets festgelegt.

Auf Vorschlag der in Artikel 3 des Dekrets vorgesehenen verschiedenen Kategorien von Teilnehmern bestellt die Regierung die effektiven und stellvertretenden Mitglieder.

Die Mitglieder werden für ein Mandat von fünf Jahren bestellt. Das Mandat endet im Falle einer Erneuerung der Kommission oder im Falle des Verlusts der Eigenschaft eines Mitglieds, auf deren Grundlage es ernannt wurde.

Im Falle eines frei gewordenen Mandats wird das stellvertretende Mitglied zum effektiven Mitglied und führt das Mandat zu Ende; die Regierung bestellt ein neues stellvertretendes Mitglied.

Falls ein effektives Mitglied abwesend ist, wird er von seinem stellvertretenden Mitglied ersetzt. Wenn es diesem unmöglich ist, es zu ersetzen, hat das effektive Mitglied die Möglichkeit, einem anderen Mitglied, das seiner innerhalb der Kommission vertretenen Gruppe gehört, eine Vollmacht zu geben. Jedes Mitglied darf nur eine Vollmacht gelten lassen.

Art. 5 - Vorsitz

Gemäß Artikel 5 des Dekrets bestellt die Regierung den Vorsitzenden der Kommission unter den Vertretern der Verwalter, auf Vorschlag der Mitglieder der Kommission.

Art. 6 - Allgemeine Dienstordnung

Die Wallonische Regierung verabschiedet die dem vorliegenden Erlass beigefügte allgemeine Dienstordnung der Kommission für die Koordination der Baustellen.

KAPITEL II — *Technischer Ausschuss***Art. 7 - Sitz**

Der technische Ausschuss hat seinen Sitz in Namur, in den Räumlichkeiten der Operativen Generaldirektion Straßen und Gebäude des öffentlichen Dienstes der Wallonie.

Die Regierung kann den Sitz verändern.

Art. 8 - Aufgaben

Die Aufgaben des technischen Ausschusses sind in Artikel 7 des Dekrets festgelegt.

Außerdem ist der Ausschuss ebenfalls mit den folgenden Aufgaben beauftragt:

1° das Sekretariat der Kommission führen;

2° eine logistische und technische Unterstützung der Mitglieder der Kommission gewährleisten;

3° die Protokolle in ein Register festhalten;

4° die Akten und Streitsachen untersuchen;

5° den betroffenen Personen die Beschlüsse der Kommission zustellen;

6° für alle der Kommission zur Untersuchung unterbreiteten Akte das Gutachten von Sachverständigen heranziehen.

Die Kommission kann dem technischen Ausschuss mit der Genehmigung der Regierung andere Aufgaben anvertrauen.

Art. 9 - Zusammensetzung

Unter Berücksichtigung der verfügbaren Haushaltsmittel bestimmt die Regierung die für die Erfüllung der Aufgaben des Ausschusses notwendigen Haushaltsmittel.

Er setzt sich aus Bediensteten des öffentlichen Dienstes der Wallonie, die der Operativen Generaldirektion Straßen und Gebäude des öffentlichen Dienstes der Wallonie angehören.

Die Regierung bestimmt in einem Erlass das Profil und die Art der Bestellung dieser Bediensteten.

KAPITEL III — *Allgemeine Bestimmungen***Art. 10 - Interessenkonflikt**

Ein Interessenkonflikt liegt nur im Falle von einem privaten, persönlichen oder besonderen Interesse vor. Der erste Punkt jeder Sitzung wird die eventuellen Interessenkonflikte erwähnen, und jedes Mitglied, das ein direktes oder indirektes, auf sein Vermögen bezogenes oder persönliches Interesse an einer von der Kommission untersuchten Akte haben könnte, muss den Vorsitzenden am Anfang der Sitzung darüber informieren und jeder Anwesenheit sowie jeder Teilnahme an den Beratungen und der Beschlussfassung fernbleiben. Die Vertretung der Interessen der Gruppe, die das Mitglied als Mitglied der Kommission vorgeschlagen hat, gilt nicht als persönliches direktes oder indirektes Interesse.

Art. 11 - Inkrafttreten

Der vorliegende Erlass tritt am Tage seiner Veröffentlichung im *Belgischen Staatsblatt* in Kraft.

Art. 12 - Durchführung

Der Minister für lokale Behörden, Städte, Wohnungswesen und Energie wird mit der Durchführung des vorliegenden Erlasses beauftragt.

Namur, den 26. Februar 2015

Der Minister-Präsident
P. MAGNETTE

Der Minister für lokale Behörden, Städte, Wohnungswesen und Energie
P. FURLAN

Anhang

Allgemeine Dienstordnung der Kommission für die Koordination der Baustellen

Artikel 1 - Vorsitz

Gemäß Artikel 5 des Dekrets bestellt die Regierung den Vorsitzenden der Kommission unter den Vertretern der Verwalter, auf Vorschlag der Mitglieder der Kommission.

Der Vorsitzende, der gemäß Artikel 5 des Dekrets von der Regierung unter den Vertretern der Verwalter der Kommission und auf Vorschlag dieser ernannt wird, ist unter anderem mit den folgenden Aufgaben beauftragt:

- die Versammlungen einberufen;
- die Akten sowie die Fragen, die innerhalb der Kommission zu debattieren sind, vorbereiten und untersuchen;
- die Arbeiten der Kommission leiten, die Debatten führen und für die Anwendung der vorliegenden Regelung sorgen;
- die Tagesordnung der Versammlungen auf der Grundlage insbesondere der Vorschläge der Mitglieder der Kommission festlegen und die Protokolle aufnehmen.
- alle zweckdienlichen Maßnahmen für eine wirksame und konstruktive Arbeit ergreifen.
- Die Standpunkte der Mitglieder der Kommission unter einen Hut bringen.
- auf die Kommunikation der Informationen zwischen der Kommission und dem technischen Ausschuss achten.

Wenn der Vorsitzende verhindert ist, wird der Vorsitz von einem anderen anwesenden Mitglied übernommen, das die Verwalter vertritt und das den ältesten Amtsantritt nachweisen kann. Wenn mehrere Mitglieder, die die Verwalter vertreten, das gleiche Amtsalter haben, wird der Vorsitz von dem ältesten anwesenden Mitglied übernommen. Es verfügt über die gleichen Rechte und Pflichten wie der Vorsitzende.

Art. 2 - Sekretariat

Die Sekretariatsführung der Kommission wird durch den technischen Ausschuss gewährleistet, der folgende Aufgaben hat:

- die Einberufungen der Mitglieder der Kommission vorbereiten;
- die Protokolle der Sitzungen aufnehmen.
- die Tätigkeitsberichte erstellen;
- eine logistische und technische Unterstützung der Mitglieder der Kommission gewährleisten.

Art. 3 - Versammlungen und Tagesordnung

Die Kommission tritt mindestens viermal im Monat zusammen oder jedes Mal, wenn das Interesse der Gesellschaft es rechtfertigt, auf schriftliche Vorladung, die den Mitgliedern mindestens 7 Kalendertage vor dem Datum der Versammlung zugesandt wird.

Die Kommission kann ebenfalls auf Antrag von der Hälfte ihrer Mitglieder tagen. Dieser Antrag kann die Eintragung von Punkten auf die Tagesordnung der Sitzung auferlegen.

Die Vorladung erfolgt per elektronische Post an die effektiven Mitglieder sowie an die stellvertretenden Mitglieder zur Information.

Ihr werden die Unterlagen bezüglich der Tagesordnung beigelegt.

Art. 4 - Versammlungsort

Außer unter besonderen Umständen werden die Versammlungen der Kommission in ihren Räumlichkeiten in Namur gehalten.

Art. 5 - Beratungen und Quorum

Die Kommission ist nur dann beschlussfähig, wenn die Hälfte ihrer Mitglieder anwesend oder vertreten ist, und zwar in jeder dieser drei folgenden Gruppen: die Verwalter der Kabel und Kanalisationen, die Verwalter und die Unternehmer. Die Mitglieder, die keiner dieser drei Gruppen angehören, verfügen über eine beratende Stimme und werden in der Berechnung des Quorums nicht berücksichtigt.

Bei Abwesenheit eines oder mehrerer effektiven Mitglieder, nehmen ihre Stellvertreter an den Beratungen und Abstimmungen teil.

Bei jeder Versammlung wird ein Anwesenheitsregister gehalten und von den anwesenden Mitgliedern unterzeichnet.

Wenn bei der Eröffnung der Sitzung das Quorum nicht erreicht ist, oder wenn es im Laufe der Sitzung nicht mehr erreicht ist, darf die Sitzung nicht stattfinden und schließt der Vorsitzende die Sitzung. Er beruft eine neue Sitzung ein, die innerhalb einer Frist von 8 Kalendertagen mit derselben Tagesordnung gehalten werden muss. Eine neue Vorladung wird unverzüglich sämtlichen Mitgliedern zugesandt.

Die Kommission wird dann bei dieser zweiten Sitzung ungeachtet der Anzahl der anwesenden Mitglieder beschlussfähig sein.

Art. 6 - Teilnahme von Sachverständigen

Der Vorsitzende kann dem technischen Ausschuss die Aufgabe geben, Sachverständige, die dem technischen Ausschuss und der Kommission nicht angehören, einzuladen, an den Arbeiten der Kommission teilzunehmen, um den Mitgliedern bei ihren Beratungen beizustehen. Die Sachverständigen haben keine beschließende Stimme.

Bei einem Streitfall werden die Sachverständigenkosten von der "säumigen" Partei getragen.

Art. 7 - Abstimmungsverfahren

Die Beschlüsse werden mit der Mehrheit der anwesenden oder vertretenen Mitglieder sowie mit der Mehrheit der in den folgenden Gruppen anwesenden oder vertretenen Mitglieder gefasst: Verwalter von Kabeln und Kanalisationen, Verwalter, Unternehmer. Im Falle einer Blockierung wird eine zweite Abstimmung nach Debatten, mit geheimer Stimmabgabe organisiert.

Die geheime Stimmabgabe erfolgt jedes Mal, wenn es um eine Personangelegenheit geht.

Bei einer geheimer Abstimmung werden die Beschlüsse mit der Dreiviertelmehrheit der anwesenden oder vertretenen Mitglieder gefasst.

Die Mitglieder der Kommission, die in den vorgenannten drei Gruppen (Verwalter von Kabeln und Kanalisationen, Verwalter, Unternehmer) nicht eingeschlossen sind, verfügen nur über eine beratende Stimme.

Die von der Kommission gefassten Beschlüsse sind ab ihrer Mitteilung durch den technischen Ausschuss an die betroffene Partei rechtskräftig.

Art. 8 - Vertraulichkeit der Debatten

Die Sitzungen der Kommission sind nicht öffentlich. Die Personen, die in irgendeiner Eigenschaft den Versammlungen der Kommission beiwohnen, sind verpflichtet, das Geheimnis der Dokumente mit vertraulichem oder persönlichem Charakter, die ihnen übermittelt werden, sowie das Geheimnis der Wahl und der Beratungen einzuhalten.

Art. 9 - Protokolle

Die Protokolle werden auf deutliche und genaue Weise abgefasst, und führen die Beschlüsse und deren Gründe an.

Die Genehmigung des Protokolls steht auf der Tagesordnung der nächsten Versammlung der Kommission. Die endgültige Fassung des Protokolls wird vom Vorsitzenden unterzeichnet, nachdem sie von der Kommission genehmigt worden ist.

Die Protokolle sind vertraulich und werden in einem von dem technischen Ausschuss geführten Register festgehalten

Art. 10 - Einrichtung von Arbeitsgruppen

Jedes Mal, wenn sie es für erforderlich halten, können die Mitglieder der Kommission in ihrer Mitte eine Arbeitsgruppe einrichten, die mit der Untersuchung bestimmter Akte, über welche die Kommission beraten muss, beauftragt wird.

Art. 11 - Abänderungen

Die vorliegende allgemeine Dienstordnung kann zwecks einer besseren Arbeitsweise der Kommission abgeändert werden. Auf Antrag von mindestens einem Drittel der Mitglieder der Kommission wird der Punkt auf die Tagesordnung der allernächsten Tagung gesetzt. Jede Abänderung wird nach Genehmigung der Kommission der Regierung zur Genehmigung unterbreitet.

VERTALING

WAALSE OVERHEIDSDIENST

[2015/201141]

26 FEBRUARI 2015. — Besluit van de Waalse Regering houdende goedkeuring van het huishoudelijk reglement van de Commissie voor de coördinatie van de werven en betreffende het technisch Comité zoals bedoeld in de artikelen 6 en 7 van het decreet van 30 april 2009 betreffende de informatie, de coördinatie en de organisatie van de werven onder, op of boven de wegen of waterlopen

De Waalse Regering,

Gelet op het decreet van 30 april 2009 betreffende de informatie, de coördinatie en de organisatie van de werven onder, op of boven de wegen of waterlopen, inzonderheid op de artikelen 6 en 7;

Gelet op het decreet van 6 november 2008 houdende rationalisatie van de adviesverlenende functie;

Gelet op het besluit van de Waalse Regering van 18 december 2014 tot aanwijzing van de leden van de Commissie voor de coördinatie van de werven;

Gelet op de beraadslaging van 19 december 2014 van de Commissie voor de coördinatie van de werven houdende goedkeuring van het project van huishoudelijk reglement;

Op de voordracht van de Minister van Plaatselijke Besturen, Stedenbeleid, Huisvesting en Energie;

Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

In de zin van dit besluit wordt verstaan onder :

1° "decreet": het decreet van 30 april 2009 betreffende de informatie, de coördinatie en de organisatie van de werven onder, op of boven de wegen of waterlopen;

2° "Regering": de Waalse Regering;

3° "Minister": de Minister bevoegd voor de gesubsidieerde werken;

4° "Commissie": de Commissie voor de coördinatie van de werven bedoeld in artikel 2 van het decreet;

5° "Comité": het technisch Comité bedoeld in artikel 7 van het decreet;

6° "beheerders": de openbare overheid waaronder de weg of de waterloop ressorteert, waaronder, waarop of waarboven de werken worden uitgevoerd of de persoon waaraan de bedoelde overheid de terbeschikkingstelling of het beheer van deze weg of waterloop heeft toegewezen;

7° "kabel- en leidingbeheerder": de persoon die in het kader van zijn beroepsactiviteiten of taken van publiek belang kabels en leidingen onder, op of boven de weg of een waterloop beheert;

8° "groep": categorie van leden van de Commissie zoals bedoeld in artikel 3 van het decreet.

HOOFDSTUK I. — *Commissie*

Art. 2. Zetel

De zetel van de Commissie is gevestigd te Namen in de lokalen van het Operationeel directoraat-generaal Wegen en Gebouwen van de Waalse Overheidsdienst.

De Regering kan er de zetel van wijzigen.

Art. 3. Opdrachten

De opdrachten van de Commissie worden in artikel 2 van het decreet bepaald.

Art. 4. Samenstelling en wijze van aanwijzing van de leden

De samenstelling van de Commissie wordt bepaald in artikel 3 van het decreet.

Op de voordracht van de in artikel 3 van het decreet bedoelde verschillende categorieën deelnemers wijst de Regering de gewone en plaatsvervangende leden aan.

De leden worden voor een mandaat van vijf jaar aangewezen. Het mandaat eindigt in geval van hernieuwing van de Commissie of in geval van verlies van de hoedanigheid op basis waarvan het lid is benoemd.

Als een mandaat vacant is, wordt het plaatsvervangend lid gewoon lid en voleindigt dit lid het lopende mandaat; de Regering wijst een nieuwe plaatsvervanger aan.

Bij afwezigheid van het gewone lid wordt hij vervangen door zijn plaatsvervanger. Indien laatstgenoemde die vervanging niet kan verrichten, kan het gewone lid een volmacht geven aan een ander lid van zijn groep die bij de Commissie vertegenwoordigd is. Een lid mag slechts één volmacht doen gelden.

Art. 5. Voorzitterschap

Overeenkomstig artikel 5 van het decreet benoemt de Regering op de voordracht van de leden van de Commissie de voorzitter van de Commissie onder de vertegenwoordigers van de beheerders.

Art. 6. Huishoudelijk reglement

De Waalse Regering neemt het bijgaande huishoudelijk reglement van de Commissie voor de coördinatie van de werven aan.

HOOFDSTUK II. — *Technisch comité*

Art. 7. Zetel

De zetel van het technisch Comité is gevestigd te Namen in de lokalen van het Operationeel directoraat-generaal Wegen en Gebouwen van de Waalse Overheidsdienst.

De Regering kan er de zetel van wijzigen.

Art. 8. Opdrachten

De opdrachten van het technisch Comité worden in artikel 7 van het decreet bepaald.

Bovendien is het Comité ook belast met de volgende opdrachten :

1° het secretariaat van de Commissie waarnemen;

2° een logistieke en technische ondersteuning geven aan de leden van Commissie;

3° de notulen in een register opnemen;

4° de dossiers en geschillen onderzoeken;

5° de beslissingen van de Commissie aan de betrokken partijen meedelen;

6° het advies van deskundigen vragen voor alle dossiers die door de Commissie onderzocht zullen worden.

De Commissie kan met de goedkeuring van de Regering andere opdrachten toevertrouwen aan het technisch Comité.

Art. 9. Samenstelling

Volgens de beschikbare begrotingskredieten bepaalt de Regering de begrotingsmiddelen die nodig zijn voor de uitvoering van de opdrachten van het Comité.

Het bestaat uit personeelsleden van de Waalse Overheidsdienst geattacheerd bij het Operationeel directoraat-generaal Wegen en Gebouwen van de Waalse Overheidsdienst.

De Regering bepaalt in een besluit het profiel en de wijze van aanwijzing van die personeelsleden.

HOOFDSTUK III. — *Algemene bepalingen*

Art. 10. Belangenconflict

Er is alleen een belangenconflict in geval van privé-, persoonlijk of particulier belang. Het eerste agendapunt van elke zitting zal de eventuele belangenconflicten vermelden; elk lid dat een rechtstreeks of onrechtstreeks, patrimoniaal of persoonlijk belang heeft in een door de Commissie onderzocht dossier, geeft er de voorzitter in het begin van de zitting kennis van en ziet af van elke deelneming aan de debatten en aan de besluitvorming. Het vertegenwoordigen van de belangen van de groep die het lid binnen de Commissie heeft voorgedragen wordt niet als een persoonlijk of onrechtstreeks belang beschouwd.

Art. 11. Inwerkingtreding

Dit besluit treedt in werking de dag waarop het in het *Belgisch Staatsblad* wordt bekendgemaakt.

Art. 12. Uitvoering

De Minister van Plaatselijke Besturen, Stedenbeleid, Huisvesting en Energie is belast met de uitvoering van dit besluit.

Namen, 26 februari 2015.

De Minister-President,

P. MAGNETTE

De Minister van Plaatselijke Besturen, Stedenbeleid, Huisvesting en Energie,

P. FURLAN

Bijlage

Huishoudelijk reglement van de Commissie voor de coördinatie van de werken**Artikel 1.** Voorzitterschap

Overeenkomstig artikel 5 van het decreet benoemt de Regering op de voordracht van de leden van de Commissie de voorzitter van de Commissie onder de vertegenwoordigers van de beheerders.

De voorzitter die overeenkomstig artikel 5 van het decreet door de Regering benoemd wordt onder de leden van de Commissie en op de voordracht van bedoelde leden is met name belast met de volgende opdrachten :

- de vergaderingen bijeenroepen;
- de dossiers alsook de vragen die binnen de Commissie besproken zullen worden, voorbereiden en onderzoeken;
- de werken van de Commissie en de debatten leiden en zorgen voor de toepassing van dit reglement;
- de agenda van de vergaderingen op basis met name van de voorstellen van de leden van de Commissie en de notulen bepalen;
- alle nuttige maatregelen treffen om een doeltreffend en opbouwend werk te ontwikkelen;
- de standpunten van de leden van de Commissie met elkaar verzoenen;
- zorgen voor de mededeling van de informatie tussen de Commissie en het technisch Comité.

Als de voorzitter verhinderd is, wordt het voorzitterschap waargenomen door een ander aanwezig lid dat de beheerders vertegenwoordigt en dat het langst in functie is. Wanneer verschillende leden die de beheerders vertegenwoordigen, dezelfde anciënniteit hebben, wordt het voorzitterschap door het oudste lid waargenomen. Dit lid heeft dezelfde rechten en verplichtingen als de voorzitter.

Art. 2. Secretariaat

Het secretariaat van de Commissie wordt waargenomen door het technisch Comité dat belast is met de volgende opdrachten :

- de oproepingen van de leden van de Commissie voorbereiden;
- de notulen van de vergaderingen opmaken;
- de activiteitenrapporten opmaken;
- een logistieke en technische ondersteuning geven aan de leden van Commissie.

Art. 3. Vergaderingen en agenda

Na bijeenroeping door zijn voorzitter die minstens 7 kalenderdagen voor de datum van de vergadering aan de leden gericht zal worden, vergadert de Commissie minstens vier keer per jaar of telkens als de belangen het vereisen.

De Commissie kan ook vergaderen op verzoek van de helft van haar leden. Ze kunnen vragen dat sommige punten op de agenda opgenomen worden.

De oproeping wordt per e-mail aan de gewone leden gestuurd en wordt ter informatie aan de plaatsvervangende leden meegeedeeld.

Ze gaat vergezeld van de documenten betreffende de agenda.

Art. 4. Plaats van de vergaderingen

Behalve bijzondere omstandigheden worden de vergaderingen van de Commissie in haar lokalen te Namen gehouden.

Art. 5. Beraadslagingen en quorums

De Commissie kan slechts op geldige wijze beraadslagen als ten minste de helft van de leden aanwezig is of vertegenwoordigd wordt binnen elke van de volgende drie groepen : de kabel- en leidingbeheerders, de beheerders en de aannemers. De leden die geen deel uitmaken van die drie groepen hebben raadgevende stem en worden niet voor de berekening van het quorum in aanmerking genomen.

Bij afwezigheid van één of verschillende gewone leden, nemen hun plaatsvervangers deel aan de beraadslagingen en aan de stemmingen.

Bij elke vergadering wordt een aanwezigheidsregister gehouden en door de aanwezige leden ondertekend.

Indien het quorum bij de opening van de vergadering niet bereikt wordt of tijdens de vergadering niet meer bereikt is, kan de vergadering niet plaatsvinden en wordt ze door de voorzitter afgesloten. Een nieuwe oproeping wordt zo spoedig mogelijk gezonden aan alle leden.

De Commissie zal dan op geldige wijze beraadslagen tijdens die tweede vergadering ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Art. 6. Deelneming van deskundigen

De voorzitter kan aan het technisch Comité de taak toevertrouwen om deskundigen die niet onder het technisch Comité, noch onder de Commissie ressorteren, uitnodigen om deel te nemen aan de werken van de Commissie om de leden in hun beraadslagingen te helpen. De deskundigen zijn niet stemgerechtigd.

Bij geschil zal de in gebreke blijvende partij de expertisekosten dragen.

Art. 7. Stemningsprocedures

De beslissingen worden genomen bij meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden alsook bij meerderheid van de aanwezige leden of van de leden vertegenwoordigd in de volgende groepen: kabel- en leidingbeheerders, beheerders en ondernemers. Bij staking van stemming wordt een tweede geheime stemming na de debatten georganiseerd.

De geheime stemming vindt plaats telkens als het gaat om een persoon.

Wanneer de stemming geheim is, worden de beslissingen bij meerderheid van drie vierde van de aanwezige of vertegenwoordigde leden genomen.

De leden van de Commissie die niet inbegrepen zijn in de drie voormelde groepen (kabel- en leidingbeheerders, beheerders en aannemers) hebben slechts een raadgevende stem.

De door de Commissie genomen beslissingen zijn uitvoerbaar zodra ze door het technisch Comité aan het betrokken gedeelte worden meegedeeld.

Art. 8. Vertrouwelijkheid van de debatten

De vergaderingen van de Commissie zijn niet openbaar. De personen die ongeacht hun hoedanigheid de vergaderingen van de Commissie bijwonen, zijn gehouden het geheim van de documenten met een vertrouwelijk of persoonlijk karakter die hun worden meegedeeld, alsook het geheim van de beraadslagingen en stemmingen na te leven.

Art. 9. Notulen

De notulen worden op een duidelijke en nauwkeurige wijze opgemaakt en vermelden de beslissingen en de redenen ervan.

Op de agenda van de eerstvolgende vergadering van de Commissie staat de goedkeuring van de notulen. De definitieve versie van de notulen wordt na goedkeuring door de leden van de Commissie ondertekend door de voorzitter.

De notulen zijn vertrouwelijk en worden in een door het technisch Comité gehouden register opgenomen.

Art. 10. Oprichting van werkgroepen

Telkens als ze het nuttig achten, kunnen de leden van de Commissie uit hun midden een werkgroep oprichten die belast is met het behandelen van sommige dossiers waarover de Commissie moet beraadslagen.

Art. 11. Wijzigingen

Dit huishoudelijk reglement kan voor een betere werking van de Commissie gewijzigd worden. Op verzoek van minstens één derde van de leden van de Commissie wordt het punt verschoven naar de agenda van de eerstvolgende vergadering. Zodra een wijziging door de Commissie goedgekeurd wordt, wordt ze ter goedkeuring aan de Regering voorgelegd.

AUTRES ARRETES — ANDERE BESLUITEN

**SERVICE PUBLIC FEDERAL AFFAIRES ETRANGERES,
COMMERCE EXTERIEUR
ET COOPERATION AU DEVELOPPEMENT**

[C – 2015/15032]

Carrière extérieure. — Désignation

Par arrêté royal du 10 février 2015, M. Patrick HERMANN est accrédité en qualité d'Ambassadeur et Consul général de Belgique dans la République démocratique du Timor-Oriental, avec résidence principale à Jakarta.

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST BUITENLANDSE ZAKEN,
BUITENLANDSE HANDEL
EN ONTWIKKELINGSSAMENWERKING**

[C – 2015/15032]

Buitenlandse Carrière. — Aanstelling

Bij koninklijk besluit van 10 februari 2015 wordt de heer Patrick HERMANN geaccrediteerd als Ambassadeur en Consul-Generaal van België in de Democratische Republiek Oost-Timor, met standplaats te Jakarta.

**SERVICE PUBLIC FEDERAL AFFAIRES ETRANGERES,
COMMERCE EXTERIEUR
ET COOPERATION AU DEVELOPPEMENT**

[C – 2015/15031]

Mutation

Par arrêté ministériel du 3 février 2015, Mme Marie NEYRINCK est déchargée de ses fonctions d'Attaché d'Ambassade auprès de l'Ambassade de Belgique à Ankara et est adjointe à l'Administration centrale.

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST BUITENLANDSE ZAKEN,
BUITENLANDSE HANDEL
EN ONTWIKKELINGSSAMENWERKING**

[C – 2015/15031]

Overplaatsing

Bij ministerieel besluit van 3 februari 2015 wordt Mevr. Marie NEYRINCK ontheven uit haar functie van Ambassadeattaché bij de Ambassade van België te Ankara en wordt toegevoegd aan het Hoofdbestuur.