

## REGION DE BRUXELLES-CAPITALE — BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

## COMMISSION COMMUNAUTAIRE FRANÇAISE DE LA REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C - 2015/31014]

24 AVRIL 2014. — Arrêté 2014/562 du Collège de la Commission communautaire française portant exécution du décret de la Commission communautaire française du 5 juillet 2013 relatif au parcours d'accueil pour primo-arrivants en Région de Bruxelles-Capitale. — Addendum

ANNEXE 1<sup>re</sup>

## NOMENCLATURE DES FORMATIONS LINGUISTIQUES EN VUE D'ATTEINDRE LE NIVEAU A2

N'a pas obtenu le CEB ou qui ne maîtrise pas les compétences équivalentes au CEB					A obtenu les compétences équivalentes au CEB mais ne maîtrise pas les compétences équivalentes au CESDD (ou assimilé) et dont la langue mater- nelle n'est pas le français			A obtenu le CESDD (ou les compétences équiva- lentes) et dont la lan- gue maternelle n'est pas le français	
Filière Alpha Fle ORAL		Filière Alpha ECRIT			FILIÈRE FLE - A			FILIÈRE FLE - B	
Module oral A 1.1	Module oral A1.2	Module écrit A1.1	Module écrit A1.2	Module écrit A 2	Module A1.1.	Module A1.2	Module A2	Module A1	Module A2
200 heures	200 heures	250 heures	250 heures	250 heures	100 heures	100 heures	200 heures	120 heures	120 heures
20h/sem (jour) ou 7h/sem (décalé)					20h/sem (jour) ou 7h/sem (décalé)			20h/sem (jour) ou 7h/sem (décalé)	
Groupe de 12					Groupe de 15			Groupe de 20	
Durée totale de la filière : 1150 heures					Durée totale de la filière : 400 heures			Durée totale de la filière : 240 heures	

ANNEXE 2 À L'ARRÊTÉ DU COLLÈGE DE LA COMMISSION COMMUNAUTAIRE FRANÇAISE RELATIF  
AU PARCOURS D'ACCUEIL POUR PRIMO-ARRIVANTS EN RÉGION DE BRUXELLES-CAPITALE

PERSONNEL DU BUREAU D'ACCUEIL		
Fonction	Qualification	Exigences particulières
Directeur	Master ou Baccalauréat professionnalisant	Diplôme à orientation sociale ou juridique avec 3 ans d'expérience utile en tant que coordinateur. Baccalauréat professionnalisant à orientation sociale ou juridique avec 10 ans d'expérience utile en tant que coordinateur.
Travailleur social	Baccalauréat professionnalisant (BAC à orien- tation sociale, juridique, pédagogique,...)	
Secrétaire administratif, agent d'accueil	Certificat d'Enseignement Secondaire Supé- rieur (CESS)	

FORMATION LINGUISTIQUE		
Fonction	Qualification	Exigences particulières
Formateur classe 1	<u>Baccalauréat professionnalisant</u>	<u>Formateur classe 1 en français langue étran- gère (FLE) :</u> suivre une formation en didactique du FLE de minimum 100 h dans les 2 ans de la date d'entrée en service ou expérience utile de 100 h en tant que formateur FLE <u>Formateur classe 1 en alphabétisation :</u> suivre une formation de formateur en alpha- bétisation de minimum 100 h dans les 2 ans de la date d'entrée en service ou expérience utile de 100 h en tant que formateur alpha

FORMATION LINGUISTIQUE		
Fonction	Qualification	Exigences particulières
Formateurs classe 2	CESS	<p><u>Formateur de classe 2 FLE :</u> CESS + expérience utile de 200 h en tant que formateur FLE + suivre des formations (pédagogique, linguistique, en logopédie, à l'interculturalité) qui totalisent 300h dont au minimum 100 h de formation en didactique du FLE.</p> <p><u>Formateur de classe 2 alpha :</u> CESS + expérience utile de 200 h en tant que formateur alpha + suivre des formations (pédagogique, linguistique, en logopédie, à l'interculturalité) qui totalisent 300h dont au minimum 100 h de formation de formateur en alphabétisation.</p>
	CESDD	<p><u>Formateur de classe 2 alpha :</u> CESDD (Certificat d'enseignement secondaire du deuxième degré) + formation longue d'au moins 600 h + expérience utile de 200 h en tant que formateur alpha</p>

## VERTALING

## FRANSE GEMEENSCHAPSCOMMISSIE VAN HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C - 2015/31014]

24 APRIL 2014. — Besluit 2014/562 van het College van de Franse Gemeenschapscommissie houdende uitvoering van het decreet van de Franse Gemeenschapscommissie van 5 juli 2013 betreffende het onthaaltraject voor nieuwkomers in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. — Addendum

## BIJLAGE 1

## NOMENCLATUUR VAN DE TAALOPLEIDINGEN VOOR HET BEHALEN VAN NIVEAU A2

Heeft geen GBO behaald of beheerst de vaardigheden die overeenstemmen met het GBO niet					Heeft de vaardigheden verworven die overeenstemmen met het GBO, maar beheerst niet de vaardigheden die overeenstemmen met het GSOTG (of een daarmee gelijkgesteld getuigschrift) <u>en</u> heeft het Frans niet als moedertaal			Heeft het GSOTG (of de hiermee overeenstemmende vaardigheden) behaald <u>en</u> heeft het Frans niet als moedertaal	
Richting Alfa FVT MONDELING		Richting Alfa SCHRIFTELIJK			RICHTING FVT - A			RICHTING FVT - B	
Mondelinge module A 1.1	Mondelinge module A 1.2	Schrijftelijke module A 1.1	Schrijftelijke module A 1.2	Schrijftelijke module A 2	Module A 1.1	Module A 1.2	Module A 2	Module A 1	Module A 2
200 uur	200 uur	250 uur	250 uur	250 uur	100 uur	100 uur	200 uur	120 uur	120 uur
20u/week (overdag) of 7u/week (buiten de werkuren)					20u/week (overdag) of 7u/week (buiten de werkuren)			20u/week (overdag) of 7u/week (buiten de werkuren)	
Groep van 12					Groep van 15			Groep van 20	
Totale duur van de richting: 1150 uur					Totale duur van de richting: 400 uur			Totale duur van de richting: 240 uur	

BIJLAGE 2 BIJ HET BESLUIT VAN HET COLLEGE VAN DE FRANSE GEMEENSCHAPSCOMMISSIE  
BETREFFENDE HET ONTHAALTRAJECT VOOR NIEUWKOMERS IN HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

PERSONEEL VAN HET ONTHAALKANTOOR		
Functie	Scholing	Bijzondere eisen
Directeur	Master of Professionele bachelor	Diploma in een sociale of juridische richting met 3 jaar nuttige ervaring als coördinator. Professionele bachelor in een sociale of juridische richting met 10 jaar nuttige ervaring als coördinator.
Sociaal werker	Professionele bachelor (bachelor in sociale, juridische, pedagogische richting,...)	
Administratief secretaris, onthaalmedewerker	Getuigschrift Hoger Secundair Onderwijs (GHSO)	

TAALOPLEIDING		
Functie	Scholing	Bijzondere eisen
Opleider klasse 1	<u>Professionele</u> bachelor	<u>Opleider klasse 1 voor het aanleren van Frans als vreemde taal (FVT):</u> binnen de 2 jaar na de indiensttreding een minstens 100 uur durende opleiding "Didactiek van het Frans als Vreemde Taal" volgen of beschikken over 100 uur nuttige ervaring als opleider FVT <u>Opleider klasse 1 in alfabetisering:</u> binnen de 2 jaar na de indiensttreding een minstens 100 uur durende vorming tot opleider in alfabetisering volgen of beschikken over 100 uur nuttige ervaring als opleider alfabetisering
Opleiders klasse 2	GHSO	<u>Opleider van klasse 2 FVT:</u> GHSO + 200 uur nuttige ervaring als opleider FVT + 300 uur opleidingen volgen (pedagogie, taalkunde, logopedie, interculturaliteit), waarvan minstens 100 uur opleiding in de didactiek van het FVT. <u>Opleider van klasse 2 alfabetisering:</u> GHSO + 200 uur nuttige ervaring als opleider alfabetisering + 300 uur opleidingen volgen (pedagogie, taalkunde, logopedie, interculturaliteit), waarvan minstens 100 uur vorming tot opleider in alfabetisering.
	GSOTG	<u>Opleider van klasse 2 alfabetisering:</u> GSOTG (Getuigschrift van het Secundair Onderwijs van de Tweede Graad) + minstens 600 uur lange opleiding + 200 uur nuttige ervaring als opleider alfabetisering

## AUTRES ARRETES — ANDERE BESLUITEN

SERVICE PUBLIC FEDERAL AFFAIRES ETRANGERES,  
COMMERCE EXTERIEUR  
ET COOPERATION AU DEVELOPPEMENT

[C - 2015/15006]

Consulats étrangers en Belgique

Le 30 décembre 2014, M. Carlo Gambacurta a reçu l'Autorisation nécessaire pour exercer les fonctions de Consul Général de la République italienne à Charleroi, avec comme circonscription consulaire les provinces du Hainaut, de Liège, de Namur et du Luxembourg.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BUITENLANDSE ZAKEN,  
BUITENLANDSE HANDEL  
EN ONTWIKKELINGSSAMENWERKING

[C - 2015/15006]

Buitenlandse Consulaten in België

Op 30 december 2014 heeft de heer Carlo Gambacurta de nodige machtiging ontvangen om het ambt van Consul-Generaal van de Italiaanse Republiek te Charloi uit te oefenen, met als consulaire ressort de provincies Henegouwen, Luik, Namen en Luxemburg.