

- 2° het kantoor FinDomImmo;
 3° het kantoor Finshop Brussel;
 4° het kantoor Patrimoniumdiensten Antwerpen;
 5° het kantoor Patrimoniumdiensten Charleroi;
 6° het kantoor Patrimoniumdiensten Gent;
 7° het kantoor Patrimoniumdiensten Luik.

Art. 4. Binnen het Federaal Centrum Patrimoniumdiensten wordt een kantoor Patrimoniumdiensten Sankt-Vith opgericht met zetel te Sankt-Vith.

Het kantoor is belast met de operationele taken van de Administratie van de Patrimoniumdiensten voor wat het Duitse taalgebied betreft.

Het kantoor verleent ondersteuning aan het Federaal comité tot aankoop van onroerende goederen in de gevallen dat dit zich in zijn betrekkingen met derden van het Duits dient te bedienen.

Art. 5. Het kantoor SHAPE-domeinen Bergen wordt geïntegreerd in de Administratie van de Patrimoniumdiensten. Het staat onder het rechtstreeks toezicht van de diensten van de administrateur.

Art. 6. Bij wijze van tijdelijke maatregel worden het eerste en het tweede comité tot aankoop van onroerende goederen Brussel en Gent en de comités tot aankoop van onroerende goederen van Antwerpen, Bergen, Brugge, Charleroi, Hasselt, Kortrijk, Luik, Mechelen, Namen en Neufchâteau organisatorisch geïntegreerd in de Administratie van de Patrimoniumdiensten tot op de datum van de inwerkingtreding van het koninklijk besluit houdende daadwerkelijke overdracht van het in deze comités tewerkgesteld personeel naar het betrokken Gewest.

Deze tijdelijk maatregel krijgt enkel uitwerking wanneer op de datum van de inwerkingtreding van dit besluit, het voormeld koninklijk besluit nog niet in werking is getreden.

Art. 7. Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2015.

Brussel, 18 december 2014.

H. D'HONDT

- 2° le bureau FinDomImmo;
 3° le bureau Finshop Bruxelles;
 4° le bureau des Services patrimoniaux d'Anvers;
 5° le bureau des Services patrimoniaux de Charleroi;
 6° le bureau des Services patrimoniaux de Gand;
 7° le bureau des Services patrimoniaux de Liège.

Art. 4. Au sein du Centre Fédéral des Services patrimoniaux est créé un bureau des Services patrimoniaux de Saint-Vith, avec siège à Saint-Vith.

Le bureau est chargé des tâches opérationnelles de l'Administration des Services patrimoniaux pour ce qui concerne la région de langue allemande.

Le bureau procure un soutien au Comité Fédéral d'acquisition de biens immeubles dans les cas où celui-ci doit utiliser l'allemand dans ses relations avec des tiers.

Art. 5. Le bureau SHAPE-domaines Mons est intégré dans l'Administration des Services patrimoniaux. Il est placé directement sous le contrôle des services de l'administrateur.

Art. 6. A titre de mesure transitoire, le premier et le deuxième comité d'acquisition de biens immeubles de Bruxelles et de Gand et les comités d'acquisition de biens immeubles d'Anvers, Mons, Bruges, Charleroi, Hasselt, Courtrai, Liège, Malines, Namur et Neufchâteau sont intégrés organisationnellement dans l'Administration des Services patrimoniaux jusqu'à la date de la mise en fonctionnement de l'arrêté royal portant transfert effectif à la Région concernée du personnel affecté à ces comités.

Cette mesure transitoire ne produit ses effets pour autant qu'au jour de la mise en vigueur du présent arrêté, l'arrêté royal susmentionné n'est pas encore entré en vigueur.

Art. 7. Le présent arrêté entre en vigueur le 1^{er} janvier 2015.

Bruxelles, le 18 décembre 2014.

H. D'HONDT

FEDERALE OVERHEIDSDIENST FINANCIËN

[C - 2014/04067]

18 DECEMBER 2014. — Besluit van de Voorzitter van het Directiecomité van de FOD Financiën tot vaststelling van de taken waarmee de Administratie Informatieverzameling en -uitwisseling is belast

De Voorzitter van het directiecomité,

Gelet op koninklijk besluit van 3 december 2009 houdende regeling van de operationele diensten van de Federale Overheidsdienst Financiën, artikel 1, gewijzigd bij het koninklijk besluit van 19 juli 2013 en art. 6, gewijzigd bij het koninklijk besluit van 4 april 2014;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 maart 2010 betreffende de oprichting van diensten in de schoot van de Federale Overheidsdienst Financiën, de vaststelling van hun zetel en van hun materiële en territoriale bevoegdheid;

Gelet op het koninklijk besluit van 19 juli 2013 tot vaststelling van het organiek reglement van de Federale Overheidsdienst Financiën en van de bijzondere bepalingen die van toepassing zijn op het statutair personeel, artikelen 3, 7 en 9;

Gelet op het ministerieel besluit van 23 april 2010 waarbij delegatie wordt verleend aan de Voorzitter van het directiecomité met betrekking tot de oprichting van diensten, de vaststelling van hun zetel en van hun materiële en territoriale bevoegdheid;

Gelet op het advies van de Inspecteur van Financiën, gegeven op 16 december 2014,

Besluit :

Artikel 1. Binnen de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie is de Administratie Informatieverzameling en -uitwisseling belast met :

de organisatie, het beheer en de coördinatie van de inzameling, de verdeling en de uitwisseling van patrimoniuminformatie, zijnde het geheel van geografische, kadastrale en personele informatie alsmede de daarmee verband houdende juridische en feitelijke informatie, waarover de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie in de uitoefening van haar bevoegdheden beschikt.

SERVICE PUBLIC FEDERAL FINANCES

[C - 2014/04067]

18 DECEMBRE 2014. — Arrêté du Président du Comité de direction du SPF Finances établissant les tâches dont est chargée l'Administration Collecte et Echange d'informations

Le Président du comité de direction,

Vu l'arrêté royal du 3 décembre 2009 organique des services opérationnels du Service public fédéral Finances, article 1, modifié par l'arrêté royal du 19 juillet 2013 et article 6, modifié par l'arrêté royal du 4 avril 2014;

Vu l'arrêté royal du 15 mars 2010 relatif à la création de services au sein du Service public fédéral Finances, à la fixation de leur siège et à leurs compétences matérielles et territoriales;

Vu l'arrêté royal du 19 juillet 2013 fixant le règlement organique du Service public fédéral Finances ainsi que les dispositions particulières applicables aux agents statutaires, l'articles 3, 7 et 9;

Vu l'arrêté ministériel du 23 avril 2010 donnant délégation au Président du comité de direction en matière de création de services, de fixation de leur siège et de leurs compétences matérielles et territoriales;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances, donné le 16 décembre 2014,

Arrête :

Article 1^{er}. Au sein de l'Administration générale de la Documentation patrimoniale, l'Administration Collecte et Echange d'Informations est chargée :

de l'organisation, de la gestion et de la coordination de la collecte, du partage et de l'échange d'information patrimoniale, celle-ci étant entendue comme l'ensemble des informations géographiques ou cadastrales et personnelles, ainsi que les informations tant juridiques que factuelles y afférant, dont l'Administration générale de la Documentation patrimoniale dispose dans l'exercice de ses compétences.

Deze opdracht omvat ondermeer de volgende taken :

- de begeleiding van en de deelname aan de ontwikkeling van geïnformatiseerde toepassingen die patrimoniuminformatie behandelen of beheren;
- het verlenen van ondersteuning aan de interne en externe gebruikers van deze toepassingen;
- de controle van de toegangsrechten tot deze toepassingen volgens de standaarden bepaald door de FOD Financiën;
- de controle van de naleving van de regels inzake de openbaarmaking en de bescherming van de persoonlijke levenssfeer in dit kader;
- de ontwikkeling, implementatie en opvolging van de strategie inzake de integrale kwaliteitsbewaking van de patrimoniuminformatie;
- het ontwerpen en toepassen van systemen van datawarehousing en datamining met betrekking tot de patrimoniuminformatie;
- het afleveren van patrimoniuminformatie in de gevallen dat omwille van de omvang, de regelmaat of reglementaire imperatieven, deze aflevering op gesystematiseerde, geïnformatiseerde of bijzondere wijze moet worden georganiseerd;
- het optreden als enig contactpunt voor externe partners werkzaam op het vlak van patrimoniuminformatie;
- de ontwikkeling en implementatie van een elektronisch platform voor de behandeling, het beheer en de uitwisseling van patrimoniuminformatie;
- het afsluiten en opvolgen van samenwerkingsovereenkomsten met interne en externe partners met het oog op het op geïnformatiseerde wijze verzamelen of afleveren van patrimoniuminformatie rekening houdend met de toepasselijke wettelijke en reglementaire bepalingen;
- het beheer van de relaties en de uitvoering van de opdrachten en taken in het kader van de gecoördineerde en geïntegreerde uitwisseling van patrimoniuminformatie, inzonderheid in het kader van het Samenwerkingsakkoord van 18 april 2014 tussen de federale Staat, het Vlaams Gewest, het Waals Gewest en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest met betrekking tot de Coördinatiestructuur voor patrimoniuminformatie (CSPI);
- de definiëring van het transversaal beleid inzake patrimoniuminformatie en het bepalen van de tarificatiepolitiek;
- het vergemakkelijken en bevorderen van de ontsluiting van patrimoniuminformatie voor gebruikers.

Iedere administratie blijft evenwel verantwoordelijk voor het beheer van de authentieke bronnen en voor de juistheid van de patrimoniuminformatie die erin wordt opgenomen, rekening houdend met de haar toevertrouwde taken.

Art. 2. De Administratie Informatieverzameling en -uitwisseling bevat, op het niveau van de administrateur, de volgende diensten :

- 1° het Secretariaat van de administrateur;
- 2° de Dienst Strategische en Operationele ondersteuning;
- 3° de Afdeling Oprichting van het netwerk;
- 4° de Afdeling Informatieaflevering;
- 5° de Afdeling Data Quality;
- 6° de Afdeling IAM-Business;
- 7° de Afdeling Privacy.

Art. 3. Het Centrum voor informatieverwerking Brussel wordt afgeschaft.

Art. 4. Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2015.

Brussel, 18 december 2014.

H. D'HONDT

Cette mission comprend entre autres les tâches suivantes :

- la participation et l'assistance au développement d'applications informatiques qui traitent ou gèrent de l'information patrimoniale;
- la fourniture de soutien aux utilisateurs internes et externes de ces applications;
- le contrôle des droits d'accès à ces applications selon les standards fixés par le SPF Finances;
- le contrôle du respect des règles en matière de publicité et de protection de la vie privée dans ce cadre;
- le développement, l'implémentation et le suivi de la stratégie en matière de contrôle intégral de qualité de l'information patrimoniale;
- la conception et l'utilisation de systèmes de datawarehousing et de datamining en rapport avec de l'information patrimoniale;
- la délivrance d'information patrimoniale dans les cas où, en raison du volume, de la fréquence ou d'impératifs réglementaires, cette délivrance doit être organisée de façon systématique, informatique, ou d'une manière particulière;
- l'intervention comme point de contact unique pour des partenaires externes actifs dans le domaine de l'information patrimoniale;
- le développement et l'implémentation d'une plate-forme électronique pour le traitement, la gestion et l'échange d'information patrimoniale;
- la conclusion et le suivi d'accords de coopération avec des partenaires internes et externes en vue de la collecte ou de la délivrance d'information patrimoniale informatisée, en tenant compte des dispositions légales et réglementaires;
- la gestion des relations et la mise en œuvre des missions et tâches relatives à l'échange coordonné et intégré d'information patrimoniale, notamment dans le cadre de l'accord de coopération du 18 avril 2014 entre l'Etat fédéral, la Région flamande, la Région wallonne et la Région de Bruxelles-Capitale concernant la structure de Coordination de l'information patrimoniale (SCIP);
- la définition de la politique transversale en matière d'information patrimoniale et la détermination de la politique tarifaire;
- la facilitation et la promotion de la diffusion d'information patrimoniale pour les utilisateurs.

Chaque administration reste cependant responsable de la gestion des sources authentiques et de l'exactitude de l'information patrimoniale qu'elle recueille, compte tenu des tâches qui lui sont confiées.

Art. 2. l'Administration Collecte et Echange d'informations comprend, au niveau de l'administrateur, les services suivants :

- 1° le Secrétariat de l'administrateur;
- 2° le Service Support Stratégique et Opérationnel;
- 3° la Division Constitution du réseau;
- 4° la Division Délivrance d'informations;
- 5° la Division Data Quality;
- 6° la Division IAM-Business;
- 7° la Division Privacy.

Art. 3. Le Centre de traitement de l'information de Bruxelles est abrogé.

Art. 4. Le présent arrêté entre en vigueur le 1^{er} janvier 2015.

Bruxelles, le 18 décembre 2014.

H. D'HONDT