

Gelet op de erkenning van 19 april 2013 die is toegekend tot en met 31 december 2014 en de vraag tot hernieuwing van deze erkenning van 23 september 2014;

Gelet op het feit dat het belangrijk is dat de erkenning van dit gecentraliseerd systeem voor het lenen en ontlenen van financiële instrumenten genoemde GC Access zonder onderbreking doorloopt;

Gelet op de algemene voorwaarden en de specifieke operationele maatregelen die van toepassing zijn op het gecentraliseerd systeem voor het lenen en ontlenen van financiële instrumenten, GC Access, beheerd door de naamloze vennootschap Euroclear Bank, genaamd de "Supplementary Terms and Conditions governing the GC Access Service", en de "GC Access Operating Procedures" en gelet op het feit dat deze voorwaarden en deze maatregelen ongewijzigd gebleven zijn sinds het onderzoek voor de initiële erkenning;

Aangezien het gecentraliseerd systeem voor het lenen en ontlenen van financiële instrumenten GC Access beheerd door de naamloze vennootschap Euroclear Bank gedeeltelijk voldoet aan de voorwaarden voorzien in artikel 73^o van het KB/WIB 92,

Besluit :

Artikel 1. Het gecentraliseerd systeem voor het lenen en ontlenen van financiële instrumenten, genaamd GC Access, beheerd door de naamloze vennootschap Euroclear Bank, wordt erkend als gecentraliseerd systeem voor het lenen en ontlenen van financiële instrumenten als vermeld in artikel 261, derde lid, van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992, in de mate dat de deelnemers geen gebruik maken van de contractuele clausules die niet toelaten om de voorwaarden als bedoeld in artikel 73^o van het KB/WIB 92 te respecteren.

Art. 2. De erkenning toegestaan aan de naamloze vennootschap Euroclear Bank, beheerder van het gecentraliseerd systeem voor het lenen en ontlenen van financiële instrumenten, genaamd GC Access, wordt vernieuwd tot 31 december 2019, behalve bij verlies van de erkenning in de omstandigheden vermeld in de artikelen 73¹⁰ en 73¹² van het KB/WIB 92. De bekendmaking van dit ministerieel besluit in het *Belgisch Staatsblad* geldt als kennisgeving.

Art. 3. Het is aan de beheerder van het gecentraliseerd systeem om zijn deelnemers in kennis te stellen van :

- de datum waarop hij niet langer gebruik maakt van deze erkenning;
- de categorieën van financiële instrumenten die in aanmerking komen voor het gecentraliseerd systeem waarvoor de beheerder gebruik maakt van de erkenning, en
- de clausules van de algemene voorwaarden die niet voldoen aan de voorwaarden als bedoeld in artikel 73^o van het KB/WIB 92.

Brussel, 19 december 2014.

J. VAN OVERTVELDT

Vu l'agrément du 19 avril 2013 qui est octroyé jusqu'au 31 décembre 2014 et la demande de renouvellement de cet agrément du 23 septembre 2014;

Vu le fait qu'il est important que ce système centralisé de prêts d'instruments financier dénommé GC Access continue à être agréé sans interruption;

Vu les conditions générales et les règles opérationnelles spécifiques qui régissent le système centralisé de prêts d'instruments financiers, GC Access, géré par la société anonyme Euroclear Bank, intitulées les "Supplementary Terms and Conditions governing the GC Access Service", et les "GC Access Operating Procedures" et vu que ces conditions et ces règles sont restées inchangées depuis l'examen de l'agrément initial;

Considérant que le système centralisé de prêts d'instruments financiers GC Access géré par la société anonyme Euroclear Bank satisfait partiellement aux conditions visées à l'article 73^o de l'AR/CIR 92,

Arrête :

Article 1^{er}. Le système centralisé de prêts d'instruments financiers, dénommé GC Access, géré par la société anonyme Euroclear Bank, est agréé en tant que système centralisé de prêts d'instruments financiers visé par l'article 261, alinéa 3, du Code des impôts sur les revenus 1992 dans la mesure où il n'est pas fait usage par les participants des clauses contractuelles ne permettant pas de respecter les conditions visées à l'article 73^o de l'AR/CIR 92.

Art. 2. L'agrément accordé à la société anonyme Euroclear Bank, gestionnaire du système centralisé de prêts d'instruments financiers, dénommé GC Access, est renouvelé jusqu'au 31 décembre 2019 sauf perte de l'agrément dans les circonstances stipulées dans les articles 73¹⁰ et 73¹² de l'AR/CIR 92. La publication du présent arrêté ministériel au *Moniteur belge* vaut notification.

Art. 3. Il appartient au gestionnaire du système centralisé de porter à la connaissance de ses participants :

- la date à partir de laquelle il cesse de faire usage de cet agrément;
- les catégories d'instruments financiers éligibles pour le système centralisé pour lesquels le gestionnaire fait usage de son agrément, et
- les clauses des conditions générales qui ne respectent pas les conditions visées à l'article 73^o de l'AR/CIR 92.

Bruxelles, le 19 décembre 2014.

J. VAN OVERTVELDT

FEDERALE OVERHEIDSDIENST FINANCIËN

[C - 2014/04066]

18 DECEMBER 2014. — Besluit van de Voorzitter van het Directiecomité van de FOD Financiën tot vaststelling van de taken waarmee de Administratie van de Patrimoniumdiensten is belast en tot vaststelling van de bevoegdheden en de zetel van haar operationele diensten

De Voorzitter van het directiecomité,

Gelet op koninklijk besluit van 3 december 2009 houdende regeling van de operationele diensten van de Federale Overheidsdienst Financiën, artikel 1, gewijzigd bij het koninklijk besluit van 19 juli 2013 en art. 6 gewijzigd bij het koninklijk besluit van 4 april 2014;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 maart 2010 betreffende de oprichting van diensten in de schoot van de Federale Overheidsdienst Financiën, de vaststelling van hun zetel en van hun materiële en territoriale bevoegdheid;

Gelet op het koninklijk besluit van 19 juli 2013 tot vaststelling van het organiek reglement van de Federale Overheidsdienst Financiën en van de bijzondere bepalingen die van toepassing zijn op het statutair personeel, artikel 3, 7 en 9;

Gelet op het ministerieel besluit van 23 april 2010 waarbij delegatie wordt verleend aan de Voorzitter van het directiecomité met betrekking tot de oprichting van diensten, de vaststelling van hun zetel en van hun materiële en territoriale bevoegdheid;

SERVICE PUBLIC FEDERAL FINANCES

[C - 2014/04066]

18 DECEMBRE 2014. — Arrêté du Président du comité de direction du SPF Finances établissant les tâches dont l'Administration des Services patrimoniaux est chargée, et déterminant les compétences ainsi que le siège de ses services opérationnels

Le Président du comité de direction,

Vu l'arrêté royal du 3 décembre 2009 organique des services opérationnels du Service public fédéral Finances, article 1, modifié par l'arrêté royal du 19 juillet 2013 et article 6, modifié par l'arrêté royal du 4 avril 2014;

Vu l'arrêté royal du 15 mars 2010 relatif à la création de services au sein du Service public fédéral Finances, à la fixation de leur siège et à leurs compétences matérielles et territoriales;

Vu l'arrêté royal du 19 juillet 2013 fixant le règlement organique du Service public fédéral Finances ainsi que les dispositions particulières applicables aux agents statutaires, l'article 3, 7 et 9;

Vu l'arrêté ministériel du 23 avril 2010 donnant délégation au Président du comité de direction en matière de création de services, de fixation de leur siège et de leurs compétences matérielles et territoriales;

Gelet op het Besluit van de Voorzitter van het Directiecomité van de FOD Financiën van 30 april 2014 houdende opdeling, in de schoot van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie, van de bevoegdheden inzake niet-fiscale invorderingen en de domeinen en houdende wijziging van de benaming van de ontvangkantoren der domeinen en/of penale boeten;

Gelet op het Besluit van de Voorzitter van het Directiecomité van 15 juli 2014 tot oprichting van een Federaal comité tot aankoop van onroerende goederen bij de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie;

Gelet op het advies van de Inspecteur van Financiën, gegeven op 16 december 2014,

Besluit :

Artikel 1. Binnen de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie is de Administratie van de Patrimoniumdiensten belast met :

- 1° het beheer van het privaat onroerend patrimonium van de Staat;
- 2° het opvorderen, het beheer en de realisatie van de erfloze nalatenschappen;
- 3° de realisatie van buiten gebruik gestelde roerende goederen in uitvoering van artikel 117 van de wet van 22 mei 2003 houdende organisatie van de begroting en van de comptabiliteit van de federale Staat, en van artikel 10 van de wet van 26 maart 2003 houdende oprichting van een Centraal Orgaan voor de Inbeslagneming en de Verbeurdverklaring en houdende bepalingen inzake het waardevast beheer van in beslag genomen goederen en de uitvoering van bepaalde vermogenssancties, door middel van de verkoop, recyclage of vernietiging;
- 4° de vervreemding van onroerende goederen in uitvoering van de wet van 31 mei 1923 betreffende de vervreemding van onroerende domeingoederen, de vervreemding of de overdracht van onroerende goederen in uitvoering van artikel 117 van de wet van 22 mei 2003 houdende organisatie van de begroting en van de comptabiliteit van de federale Staat, en van artikel 10 van de wet van 26 maart 2003 houdende oprichting van een Centraal Orgaan voor de Inbeslagneming en de Verbeurdverklaring en houdende bepalingen inzake het waardevast beheer van in beslag genomen goederen en de uitvoering van bepaalde vermogenssancties;

5° de uitoefening van de bevoegdheden toegekend bij wettelijke of reglementaire bepalingen aan het federale aankoopcomité;

6° het beheer van het onroerend complex tot huisvesting van militairen verbonden aan de Shape (Supreme Headquarters Allied Powers Europe) te Bergen.

Art. 2. De Administratie van de Patrimoniumdiensten bevat, op het niveau van de administrateur, de volgende diensten :

- 1° het Secretariaat van de administrateur;
- 2° de Dienst Strategische en Operationele ondersteuning;
- 3° het Federaal comité tot aankoop van onroerende goederen.

Art. 3. Federaal Centrum Patrimoniumdiensten

§ 1. Bij de Administratie van de Patrimoniumdiensten wordt een Federaal Centrum Patrimoniumdiensten opgericht met zetel gevestigd te Brussel.

Het Federaal Centrum Patrimoniumdiensten is op operationeel vlak direct of indirect belast met alle bevoegdheden die krachtens dit besluit, een wettelijke of reglementaire bepaling, zijn toevertrouwd aan de Administratie van de Patrimoniumdiensten, uitgezonderd wat de bevoegdheden betreft van het Federaal comité tot aankoop van onroerende goederen en deze met betrekking tot het beheer van het onroerend complex tot huisvesting van militairen verbonden aan de Shape te Bergen.

§ 2. Het Federaal Centrum Patrimoniumdiensten is met betrekking tot de diensten die er van afhangen, belast met :

- de hoge leiding;
- de juridische en procedurele ondersteuning;
- het toezicht op de boekhouding en het rekenplichtig beheer in de zin van de wet op de comptabiliteit van de federale Staat.

Het verzekert de ondersteuning, het management, de coördinatie en de controle op de organisatie en op de werking van de diensten die er van afhangen.

§ 3. Volgende diensten worden geïntegreerd in het Federaal Centrum Patrimoniumdiensten :

- 1° het kantoor Erfloze Nalatenschappen;

Vu l'arrêté du Président du comité de direction du 30 avril 2014 portant, au sein de l'Administration générale de la Documentation Patrimoniale, la division des compétences concernant les recouvrements non fiscaux et les domaines et portant le changement de la dénomination des bureaux de recettes domaniales et/ou d'amendes pénales;

Vu l'arrêté du Président du comité de Direction du 15 juillet 2014 portant création d'un comité d'acquisition fédéral auprès de l'Administration générale de la Documentation patrimoniale;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances, donné le 16 décembre 2014,

Arrête :

Article 1^{er}. Au sein de l'Administration générale de la Documentation patrimoniale, l'Administration des Services patrimoniaux est chargée :

- 1° de la gestion du patrimoine privé immobilier de l'Etat;
- 2° de la revendication, de la gestion et de la réalisation des successions en déshérence;
- 3° de la réalisation de biens meubles mis hors d'usage en application de l'article 117 de la loi du 22 mai 2003 portant organisation du budget et de la comptabilité de l'Etat fédéral et de l'article 10 de la loi du 26 mars 2003 portant création d'un Organe central pour la Saisie et la Confiscation et portant des dispositions sur la gestion à valeur constante des biens saisis et sur l'exécution de certaines sanctions patrimoniales, par le biais de vente, recyclage ou destruction;

4° de l'aliénation de biens immeubles en exécution de la loi du 31 mai 1923 relative à l'aliénation d'immeubles domaniaux, l'aliénation ou le transfert de biens meubles et immeubles en application de l'article 117 de la loi du 22 mai 2003 portant organisation du budget et de la comptabilité de l'Etat fédéral, et de l'article 10 de la loi du 26 mars 2003 portant création d'un Organe central pour la Saisie et la Confiscation et portant des dispositions sur la gestion à valeur constante des biens saisis et sur l'exécution de certaines sanctions patrimoniales;

5° de l'exercice des compétences attribuées par dispositions légales ou réglementaires au Comité d'acquisition fédéral;

6° de la gestion du complexe immobilier destiné à l'hébergement de militaires affectés au Shape (Supreme Headquarters Allied Powers Europe) à Mons.

Art. 2. L'Administration des Services patrimoniaux comprend, au niveau de l'administrateur, les services suivants :

- 1° le Secrétariat de l'administrateur;
- 2° le Service Support stratégique et opérationnel;
- 3° le Comité Fédéral d'acquisition de biens immeubles.

Art. 3. Centre Fédéral des Services patrimoniaux

§ 1. Au sein de l'Administration des Services patrimoniaux est créé un Centre Fédéral des Services patrimoniaux, dont le siège est établi à Bruxelles.

Le Centre Fédéral des Services patrimoniaux est, sur le plan opérationnel, directement ou indirectement chargé de toutes les compétences qui sont confiées à l'Administration des Services patrimoniaux en vertu du présent arrêté ou bien d'une disposition légale ou réglementaire, à l'exception de ce qui concerne les compétences du Comité Fédéral d'acquisition de biens immeubles, et des compétences relatives à la gestion du complexe immobilier destiné à l'hébergement des militaires affectés au Shape à Mons.

§ 2. Le Centre Fédéral des Services patrimoniaux est chargé, en ce qui concerne les services qui en dépendent :

- de la haute direction;
- du soutien juridique et procédural;
- du contrôle de la comptabilité ainsi que de la responsabilité comptable au sens de la loi sur la comptabilité de l'Etat.

Il assure le soutien, le management, la coordination et le contrôle de l'organisation et du fonctionnement des services qui en font partie.

§ 3. Les services suivants sont intégrés dans le Centre Fédéral des Services patrimoniaux :

- 1° le bureau des Successions en déshérence;

- 2° het kantoor FinDomImmo;
 3° het kantoor Finshop Brussel;
 4° het kantoor Patrimoniumdiensten Antwerpen;
 5° het kantoor Patrimoniumdiensten Charleroi;
 6° het kantoor Patrimoniumdiensten Gent;
 7° het kantoor Patrimoniumdiensten Luik.

Art. 4. Binnen het Federaal Centrum Patrimoniumdiensten wordt een kantoor Patrimoniumdiensten Sankt-Vith opgericht met zetel te Sankt-Vith.

Het kantoor is belast met de operationele taken van de Administratie van de Patrimoniumdiensten voor wat het Duitse taalgebied betreft.

Het kantoor verleent ondersteuning aan het Federaal comité tot aankoop van onroerende goederen in de gevallen dat dit zich in zijn betrekkingen met derden van het Duits dient te bedienen.

Art. 5. Het kantoor SHAPE-domeinen Bergen wordt geïntegreerd in de Administratie van de Patrimoniumdiensten. Het staat onder het rechtstreeks toezicht van de diensten van de administrateur.

Art. 6. Bij wijze van tijdelijke maatregel worden het eerste en het tweede comité tot aankoop van onroerende goederen Brussel en Gent en de comités tot aankoop van onroerende goederen van Antwerpen, Bergen, Brugge, Charleroi, Hasselt, Kortrijk, Luik, Mechelen, Namen en Neufchâteau organisatorisch geïntegreerd in de Administratie van de Patrimoniumdiensten tot op de datum van de inwerkingtreding van het koninklijk besluit houdende daadwerkelijke overdracht van het in deze comités tewerkgesteld personeel naar het betrokken Gewest.

Deze tijdelijk maatregel krijgt enkel uitwerking wanneer op de datum van de inwerkingtreding van dit besluit, het voormeld koninklijk besluit nog niet in werking is getreden.

Art. 7. Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2015.

Brussel, 18 december 2014.

H. D'HONDT

- 2° le bureau FinDomImmo;
 3° le bureau Finshop Bruxelles;
 4° le bureau des Services patrimoniaux d'Anvers;
 5° le bureau des Services patrimoniaux de Charleroi;
 6° le bureau des Services patrimoniaux de Gand;
 7° le bureau des Services patrimoniaux de Liège.

Art. 4. Au sein du Centre Fédéral des Services patrimoniaux est créé un bureau des Services patrimoniaux de Saint-Vith, avec siège à Saint-Vith.

Le bureau est chargé des tâches opérationnelles de l'Administration des Services patrimoniaux pour ce qui concerne la région de langue allemande.

Le bureau procure un soutien au Comité Fédéral d'acquisition de biens immeubles dans les cas où celui-ci doit utiliser l'allemand dans ses relations avec des tiers.

Art. 5. Le bureau SHAPE-domaines Mons est intégré dans l'Administration des Services patrimoniaux. Il est placé directement sous le contrôle des services de l'administrateur.

Art. 6. A titre de mesure transitoire, le premier et le deuxième comité d'acquisition de biens immeubles de Bruxelles et de Gand et les comités d'acquisition de biens immeubles d'Anvers, Mons, Bruges, Charleroi, Hasselt, Courtrai, Liège, Malines, Namur et Neufchâteau sont intégrés organisationnellement dans l'Administration des Services patrimoniaux jusqu'à la date de la mise en fonctionnement de l'arrêté royal portant transfert effectif à la Région concernée du personnel affecté à ces comités.

Cette mesure transitoire ne produit ses effets pour autant qu'au jour de la mise en vigueur du présent arrêté, l'arrêté royal susmentionné n'est pas encore entré en vigueur.

Art. 7. Le présent arrêté entre en vigueur le 1^{er} janvier 2015.

Bruxelles, le 18 décembre 2014.

H. D'HONDT

FEDERALE OVERHEIDSDIENST FINANCIËN

[C - 2014/04067]

18 DECEMBER 2014. — Besluit van de Voorzitter van het Directiecomité van de FOD Financiën tot vaststelling van de taken waarmee de Administratie Informatieverzameling en -uitwisseling is belast

De Voorzitter van het directiecomité,

Gelet op koninklijk besluit van 3 december 2009 houdende regeling van de operationele diensten van de Federale Overheidsdienst Financiën, artikel 1, gewijzigd bij het koninklijk besluit van 19 juli 2013 en art. 6, gewijzigd bij het koninklijk besluit van 4 april 2014;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 maart 2010 betreffende de oprichting van diensten in de schoot van de Federale Overheidsdienst Financiën, de vaststelling van hun zetel en van hun materiële en territoriale bevoegdheid;

Gelet op het koninklijk besluit van 19 juli 2013 tot vaststelling van het organiek reglement van de Federale Overheidsdienst Financiën en van de bijzondere bepalingen die van toepassing zijn op het statutair personeel, artikelen 3, 7 en 9;

Gelet op het ministerieel besluit van 23 april 2010 waarbij delegatie wordt verleend aan de Voorzitter van het directiecomité met betrekking tot de oprichting van diensten, de vaststelling van hun zetel en van hun materiële en territoriale bevoegdheid;

Gelet op het advies van de Inspecteur van Financiën, gegeven op 16 december 2014,

Besluit :

Artikel 1. Binnen de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie is de Administratie Informatieverzameling en -uitwisseling belast met :

de organisatie, het beheer en de coördinatie van de inzameling, de verdeling en de uitwisseling van patrimoniuminformatie, zijnde het geheel van geografische, kadastrale en personele informatie alsmede de daarmee verband houdende juridische en feitelijke informatie, waarover de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie in de uitoefening van haar bevoegdheden beschikt.

SERVICE PUBLIC FEDERAL FINANCES

[C - 2014/04067]

18 DECEMBRE 2014. — Arrêté du Président du Comité de direction du SPF Finances établissant les tâches dont est chargée l'Administration Collecte et Echange d'informations

Le Président du comité de direction,

Vu l'arrêté royal du 3 décembre 2009 organique des services opérationnels du Service public fédéral Finances, article 1, modifié par l'arrêté royal du 19 juillet 2013 et article 6, modifié par l'arrêté royal du 4 avril 2014;

Vu l'arrêté royal du 15 mars 2010 relatif à la création de services au sein du Service public fédéral Finances, à la fixation de leur siège et à leurs compétences matérielles et territoriales;

Vu l'arrêté royal du 19 juillet 2013 fixant le règlement organique du Service public fédéral Finances ainsi que les dispositions particulières applicables aux agents statutaires, l'articles 3, 7 et 9;

Vu l'arrêté ministériel du 23 avril 2010 donnant délégation au Président du comité de direction en matière de création de services, de fixation de leur siège et de leurs compétences matérielles et territoriales;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances, donné le 16 décembre 2014,

Arrête :

Article 1^{er}. Au sein de l'Administration générale de la Documentation patrimoniale, l'Administration Collecte et Echange d'Informations est chargée :

de l'organisation, de la gestion et de la coordination de la collecte, du partage et de l'échange d'information patrimoniale, celle-ci étant entendue comme l'ensemble des informations géographiques ou cadastrales et personnelles, ainsi que les informations tant juridiques que factuelles y afférant, dont l'Administration générale de la Documentation patrimoniale dispose dans l'exercice de ses compétences.