

**GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN**  
**GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION**  
**GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN**

**VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE**

**VLAAMSE OVERHEID**

[C – 2014/35907]

**16 MEI 2014. — Besluit van de Vlaamse Regering  
houdende de rechtspleging voor sommige Vlaamse bestuursrechtscolleges**

De Vlaamse Regering,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, artikel 20;

Gelet op het decreet van 4 april 2014 betreffende de organisatie en de rechtspleging van sommige Vlaamse bestuursrechtscolleges, artikel 3, 10, 16, 17, 19, 20, 34, 36, 39, 40, 41, 42, 43, 45 en 96;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 27 mei 2011 houdende vaststelling van de rechtspleging voor het Milieuhandhavingscollege;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 juli 2012 houdende de rechtspleging voor de Raad voor Vergunningsbetwistingen;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 10 januari 2014;

Gelet op advies nummer 55.876/3 van de Raad van State, gegeven op 28 april 2014, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand, de Vlaamse minister van Leefmilieu, Natuur en Cultuur en de Vlaamse minister van Financiën, Begroting, Werk, Ruimtelijke Ordening en Sport;

Na beraadslaging,

Besluit :

**DEEL 1. ALGEMENE BEPALINGEN**

*HOOFDSTUK 1. — Algemene en institutionele bepalingen*

**Artikel 1.** In dit besluit wordt verstaan onder:

1° advocaat: een persoon die als advocaat ingeschreven is op de lijst van de stagiairs, het tableau van de Orde der Advocaten of een onderdaan van een lidstaat van de Europese Unie die, volgens de bepalingen van het Gerechtelijk Wetboek, gerechtigd is het beroep van advocaat uit te oefenen of een titel van advocaat te voeren;

2° afschrift: een fotokopie of een digitale kopie;

3° beschikking: de beslissing van de voorzitter van het College, van de kamervoorzitter of een bestuursrechter, die alleen betrekking heeft op procedurele aangelegenheden;

4° bestreden beslissing: een beslissing als vermeld in artikel 2, 7°, van het decreet;

5° beveligde zending: een van de betekeningwijzen als vermeld in artikel 2, 8°, van het decreet;

6° College: een Vlaams Bestuursrechtcollege als vermeld in artikel 2, 1°, van het decreet;

7° decreet: het decreet van 4 april 2014 betreffende de organisatie en de rechtspleging van sommige Vlaamse bestuursrechtscolleges;

8° huishoudelijk reglement: het huishoudelijk reglement, vermeld in artikel 11 van het decreet;

9° kamervoorzitter: het lid van het College dat een kamer als vermeld in artikel 12 van het decreet voorziet.

**Art. 2.** De zetel van het College is gevestigd in het Ellipsgebouw, Koning Albert II-laan 35, 1030 Brussel.

Het College kan zijn zittingen evenwel organiseren in de provinciehoofdsteden, onder de voorwaarden, vermeld in zijn huishoudelijk reglement.

*HOOFDSTUK 2. — Rechtspleging*

*Afdeling 1. — Algemene bepalingen*

*Onderafdeling 1. — Raadsman*

**Art. 3.** Een raadsman die advocaat is, treedt voor het College op als gevolmachtigde van een partij zonder dat hij daarvoor een volmacht moet kunnen voorleggen. Behalve in geval van bewijs van het tegendeel, wordt de advocaat verondersteld gemandateerd te zijn door de handelingsbekwame persoon die hij beweert te verdedigen.

Een raadsman die geen advocaat is, kan alleen voor het College optreden als gevolmachtigde van een partij, als hij een volmacht heeft. Hij bezorgt die schriftelijke volmacht aan het College op het ogenblik dat hij het verzoekschrift indient en voor de later ingediende processtukken of de bijstand ter zitting uiterlijk voor het sluiten van de debatten.

Als een raadsman die geen advocaat is, niet over een schriftelijke volmacht beschikt, wordt de betrokken partij geacht niet bijgestaan of vertegenwoordigd te zijn en wordt het betrokken processtuk geacht niet te zijn ingediend.

*Onderafdeling 2. — Termijnen*

**Art. 4.** De verzoekschriften en processtukken moeten op straffe van niet-ontvankelijkheid worden ingediend binnen de termijnen, vermeld in het decreet, de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 15 mei 2009, het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid, het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011, en dit besluit.

**Art. 5.** De dag van de akte of de gebeurtenis die de termijn doet ingaan, vermeld in dit besluit en in hoofdstuk 3 van het decreet, wordt niet in de termijn begrepen.

De vervalddag wordt in de termijn begrepen. Als de vervalddag een zaterdag, zondag of wettelijke feestdag is, wordt die vervalddag verplaatst naar de eerstvolgende werkdag.

**Art. 6.** De betekening met een aangetekende brief wordt, behalve in geval van bewijs van het tegendeel door de geadresseerde, geacht plaats te vinden op de werkdag die valt na de datum van de poststempel van de aangetekende brief. De datum van aanbidding door de postdiensten geldt, niet de feitelijke kennisgeving van de beveiligde zending op een later tijdstip. De datum van de poststempel heeft bewijskracht zowel voor de verzending als voor de ontvangst.

De betekening door afgifte tegen ontvangstbewijs wordt geacht plaats te vinden op de datum van het ontvangstbewijs.

De bij het decreet en dit besluit bedoelde termijnen lopen eveneens tegen de minderjarigen, de ontzette personen en andere onbekwamen. Het College kan de termijnen van hun verval ontheffen wanneer het vaststaat dat de vertegenwoordiging van die personen niet tijdig was verzekerd voor het verstrijken van de termijnen.

#### Onderafdeling 3. — Woonplaatskeuze

**Art. 7. § 1.** Met uitzondering van de besturen kiest elke partij in haar eerste processtuk een woonplaats in België die geldt voor alle daaropvolgende proceshandelingen.

§ 2. De griffier verricht alle betekeningen rechtsgeldig op de gekozen woonplaats.

§ 3. Elke wijziging van de woonplaatskeuze wordt voor elke procedure afzonderlijk en met een beveiligde zending uitdrukkelijk ter kennis gebracht van de griffier, met vermelding van het rolnummer van het beroep of bezwaar waarop de wijziging betrekking heeft.

Bij overlijden van een partij, behalve bij hervatting van het geding, doet het College alle betekeningen rechtsgeldig op de gekozen woonplaats van de overledene ter attentie van de gezamenlijke rechtverkrijgenden, zonder vermelding van de namen en hoedanigheden.

#### Onderafdeling 4. Indiening en kennisname van verzoekschriften en processtukken, de overtuigingsstukken en het administratief dossier

**Art. 8. § 1.** De partijen bezorgen aan het College alle verzoekschriften en processtukken met een beveiligde zending, op straffe van onontvankelijkheid.

De processtukken die aan het College gericht zijn, bevatten een inventaris van de overtuigingsstukken, die overeenkomstig die inventaris genummerd zijn.

§ 2. De griffier kan de neerlegging van afschriften van het verzoekschrift, overtuigingsstukken of processtukken bevelen.

§ 3. Het administratief dossier bevat de bestreden beslissing, de geïnventariseerde stukken op grond waarvan die beslissing is genomen en in voorkomend geval een bewijs van de datum van de kennisgeving van de beslissing door het bestuur aan de verzoeker.

§ 4. De partijen en hun raadsman kunnen ter griffie kennis nemen van de verzoekschriften, het administratief dossier, de processtukken, de overtuigingsstukken en de uitspraken.

**Art. 9.** De griffier verricht alle betekeningen met een beveiligde zending.

Als de betekening een termijn doet ingaan, maakt de griffier melding van de toepasselijke termijn.

De verrichtingen mogen echter met een gewone brief, per fax of per e-mail worden gedaan als de ontvangst ervan geen termijn doet ingaan.

#### Onderafdeling 5. — Afstand van het ingediende beroep of bezwaar

**Art. 10.** Als de verzoeker uitdrukkelijk afstand doet van het door hem ingediende beroep of bezwaar, stelt de kamer de afstand van het beroep of bezwaar onmiddellijk bij arrest vast en beslist in voorkomend geval over de kosten.

Stilzwijgende afstand mag alleen worden afgeleid uit akten of uit bepaalde, met elkaar overeenstemmende feiten waaruit met zekerheid blijkt dat de verzoeker afstand wil doen van zijn beroep. De kamer stelt de afstand van het beroep of bezwaar onmiddellijk bij arrest vast en beslist in voorkomend geval over de kosten.

#### Onderafdeling 6. — Samenvoegen van beroepen of bezwaren

**Art. 11.** Als de beroepen of bezwaren aanhangig zijn bij verschillende kamers, kan de voorzitter van het College bij beschikking de kamer aanwijzen die de samengevoegde beroepen of bezwaren zal behandelen.

Als de beroepen of bezwaren aanhangig zijn bij dezelfde kamer, kan de kamervoorzitter beroepen of bezwaren samenvoegen.

#### Onderafdeling 7. — Het ambtshalve opvragen van stukken of inlichtingen bij partijen en derden

**Art. 12.** Met het oog op de beoordeling van de zaak kan het College rechtstreeks briefwisseling voeren met alle partijen, besturen en derden en hen alle nuttige inlichtingen en stukken vragen.

#### Afdeling 2. — Procedureverloop

##### Onderafdeling 1. — Het indienen van een verzoekschrift

**Art. 13.** Het beroep of bezwaar wordt bij verzoekschrift ingediend.

**Art. 14.** Het verzoekschrift wordt gedagtekend en door de verzoeker of zijn raadsman ondertekend.

**Art. 15.** Het verzoekschrift bevat, minstens de volgende gegevens:

- 1° de naam, de hoedanigheid, de woonplaats of de zetel van de verzoeker en de gekozen woonplaats;
- 2° in voorkomend geval, de naam en het adres van de verweerder;
- 3° het voorwerp van het beroep of bezwaar;
- 4° een uiteenzetting van de feiten en de ingeroepen middelen;
- 5° een inventaris van de overtuigingsstukken.

**Art. 16.** De verzoeker voegt in voorkomend geval de volgende documenten bij het verzoekschrift:

1° een afschrift van de bestreden beslissing of een verklaring van de verzoeker dat hij niet in het bezit is van een dergelijk afschrift;

2° als de verzoeker een rechtspersoon is en hij geen raadsman heeft die advocaat is, een afschrift van zijn geldende en gecoördineerde statuten en van de akte van aanstelling van zijn organen, alsook het bewijs dat het daarvoor bevoegde orgaan beslist heeft in rechte te treden;

3° de schriftelijke volmacht van zijn raadsman als hij geen advocaat is;

4° de overtuigingsstukken die in de inventaris zijn vermeld en overeenkomstig die inventaris genummerd zijn.

#### Onderafdeling 2. — Het registreren van het verzoekschrift

**Art. 17.** § 1. De griffier schrijft elk inkomend verzoekschrift in op een register in de volgorde van ontvangst.

§ 2. De griffier schrijft het verzoekschrift niet op het register in als:

1° de stukken, vermeld in artikel 16, 2°, niet gevoegd zijn bij het verzoekschrift dat uitgaat van een rechtspersoon;

2° het verzoekschrift niet is ondertekend door de verzoeker of zijn raadsman;

3° het verzoekschrift geen woonplaatskeuze bevat overeenkomstig artikel 7, § 1;

4° er geen afschrift van de bestreden beslissing of een verklaring van de verzoeker dat hij niet in het bezit is van een dergelijk afschrift, bij het verzoekschrift gevoegd is;

5° de schriftelijke volmacht, vermeld in artikel 16, 3°, niet bij het verzoekschrift gevoegd is;

6° de stukken, vermeld in artikel 16, 4°, niet bij het verzoekschrift gevoegd zijn;

7° er geen inventaris bij het verzoekschrift gevoegd is van de overtuigingsstukken die allemaal overeenkomstig die inventaris genummerd zijn.

Behalve in geval van verkiezings- of mandaatgeschillen, stelt de griffier, in voorkomend geval, de verzoeker in staat om de vormvereisten, vermeld in het eerste lid, te regulariseren binnen een vervalttermijn van acht dagen die ingaat op de dag na dag van deze van de betekening van het verzoek tot regularisatie.

De verzoeker die zijn verzoekschrift tijdig regulariseert, wordt geacht het te hebben ingediend op de datum van de eerste verzending of neerlegging.

Een verzoekschrift dat niet, onvolledig of laattijdig is geregulariseerd, wordt geacht niet te zijn ingediend.

**Art. 18.** Na de inschrijving in het register wijst de voorzitter van het College de zaak, overeenkomstig de bepalingen van het huishoudelijk reglement, toe aan een kamer.

**Art. 19.** De griffier betekent, in voorkomend geval na toepassing van de vereenvoudigde procedure, vermeld in artikel 26 en 59, met een beveiligde zending een afschrift van het verzoekschrift aan:

1° de verweerder;

2° in geval van een bestreden vergunnings-, validerings- of registratiebeslissing, de begunstigde van de beslissing en het college van burgemeester en schepenen van de gemeente waarin het betrokken onroerend goed gelegen is;

3° de belanghebbenden bij de zaak, voor zover ze kunnen worden bepaald.

De griffier brengt de partijen schriftelijk op de hoogte van de samenstelling van de bevoegde kamer.

#### Afdeling 3. — Kosten

##### Onderafdeling 1. — Rolrechten

**Art. 20.** Het verschuldigde rolrecht wordt gestort op de rekening van het Fonds Bestuursrechtscollages.

Bij de betekening overeenkomstig artikel 21, § 5, eerste lid, van het decreet brengt de griffier de partij op de hoogte van de gegevens van het fonds, met inbegrip van het rekeningnummer, die het mogelijk maken om het verschuldigde rolrecht te storten.

##### Onderafdeling 2. — Getuigengeld

**Art. 21.** Aan iedere getuige, ook al verschijnt hij vrijwillig, wordt gevraagd of hij getuigengeld wil.

Het getuigengeld bedraagt maximaal 200 euro en wordt door de kamer begroot en toegekend.

De kosten voor het vervoer, berekend op de voordeligste wijze, moeten in het getuigengeld begrepen zijn.

##### Onderafdeling 3. — Deskundigenonderzoek

**Art. 22.** Behalve in geval van een andersluidende beslissing van de kamer, schiet de partij die een deskundigenonderzoek heeft gevorderd de kosten en de erelonen voor die aan dat deskundigenonderzoek verbonden zijn.

De kamervoorzitter keurt de staat van kosten en erelonen van de deskundigen bij beschikking al dan niet goed. Hij kan daarbij onder meer rekening houden met de omstandigheid of het verslag al dan niet tijdig werd ingediend.

##### Onderafdeling 4. — Vergoeding voor afschriften of uittreksels

**Art. 23.** § 1. De betekening door de griffier van afschriften van verzoekschriften, processtukken, overtuigingsstukken en uitspraken voorgeschreven bij of krachtens het decreet en dit besluit gebeurt kosteloos.

Ongeacht hetgeen bepaald is in het eerste lid, kunnen de partijen en hun raadsmannen bijkomend aan de griffier een afschrift of uittreksel vragen van verzoekschriften, het administratief dossier, processtukken, overtuigingsstukken en uitspraken.

Andere personen dan de personen, vermeld in het tweede lid, kunnen aan de griffier een afschrift of uittreksel vragen van de uitspraken van het College.

De vergoeding voor de afgifte of zending van een afschrift of uittreksel bedraagt 50 eurocent per bladzijde, tenzij het eerste lid bepaalt dat die afgifte of zending kosteloos is. Als de griffier het afschrift of uittreksel per post opstuurt, is een aanvullende vergoeding verschuldigd die gelijk is aan de kosten van het frankkeertarief aan het loket van een niet-aangetekende brief van genormaliseerd formaat.

De gewestelijke stedenbouwkundige ambtenaar, de leidend ambtenaar van het departement Ruimte Vlaanderen of, bij diens afwezigheid de gemachtigde van die leidend ambtenaar, die om de afgifte van een afschrift of een uittreksel van een uitspraak verzoekt, is vrijgesteld van de betaling van de vergoedingen, vermeld in deze paragraaf.

§ 2. Het verschuldigde bedrag wordt gestort op de rekening van het Fonds Bestuursrechtscollèges, met de vermelding van het dossiernummer en de naam van de persoon die het afschrift of uittreksel aanvraagt. Pas na de storting reikt de griffier het afschrift of het uittreksel uit.

#### Onderafdeling 5. — Indexatie

**Art. 24.** De bedragen die verschuldigd zijn overeenkomstig deze afdeling, worden vijfjaarlijks op 1 januari geïndexeerd op basis van de ABEX-index, met als basisindex die van januari 2014, en met een eerste indexatie op 1 januari 2019.

De bedragen worden afgerond naar de dichtstbijzijnde euro, behalve het bedrag, vermeld in artikel 23, § 1, vierde lid, dat afgerond wordt naar het dichtstbijzijnde veelvoud van 10 cent.

Als de afronding tot een bedrag leidt dat precies de helft van een euro of van tien cent is, wordt het bedrag naar boven afgerond.

## DEEL 2. BESTUURLIJKE GELDBOETE EN VOORDEELONTNEMING

### HOOFDSTUK 1. — *Toepassingsgebied*

**Art. 25.** Dit deel is van toepassing op de beroepen, vermeld in artikel 16.4.19, § 2, van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid.

### HOOFDSTUK 2. — *Rechtspleging*

#### *Afdeling 1. — Vereenvoudigde procedure*

**Art. 26.** § 1. Na registratie van een verzoekschrift kan de voorzitter van het College of de door hem aangewezen bestuursrechter binnen een ordetermin van dertig dagen na de datum van de registratie van het verzoekschrift ambtshalve onderzoeken of:

- 1° het beroep doelloos is;
- 2° het beroep klaarblijkelijk onontvankelijk is;
- 3° het College klaarblijkelijk onbevoegd is om van het beroep kennis te nemen;
- 4° het beroep alleen korte debatten vereist.

§ 2. In afwijking van artikel 27 kan de griffier de verweerder vragen om het administratief dossier in te dienen binnen een termijn van vijftien dagen.

Als de verweerder niet binnen die termijn, vermeld in het eerste lid, het administratief dossier indient, maant de griffier de verweerder aan om daartoe vooralsnog over te gaan binnen een door de griffier bepaalde termijn. Als de verweerder hieraan geen gevolg geeft, worden de door de verzoeker aangehaalde feiten als bewezen geacht, tenzij deze feiten kennelijk onjuist zijn.

§ 3. De griffier bezorgt de vaststellingen van de voorzitter van het College of de door hem aangewezen bestuursrechter aan de verzoeker. De verzoeker kan een verantwoordingsnota en overtuigingsstukken, die beide beperkt zijn tot die vaststellingen, indienen binnen een vervaltermijn van vijftien dagen, die ingaat op de dag na dag van de betekening van die vaststellingen.

§ 4. De voorzitter van het College of de door hem aangewezen bestuursrechter kan beslissen dat de zaak zonder verdere rechtspleging in beraad wordt genomen.

De voorzitter van het College of de door hem aangewezen bestuursrechter doet onmiddellijk uitspraak over de klaarblijkelijke onontvankelijkheid van het beroep, de klaarblijkelijke onbevoegdheid van het College of het doelloos zijn van het beroep.

§ 5. De voorzitter van het College of de door hem aangewezen bestuursrechter kan de partijen bij beschikking oproepen om op korte termijn te verschijnen voor korte debatten. De griffier betekent die beschikking en een afschrift van het verzoekschrift aan de partijen.

Als de voorzitter van het College of de door hem aangewezen bestuursrechter van oordeel is dat het beroep alleen korte debatten vereist, wordt de zaak in beraad genomen na het horen van de partijen.

§ 6. Als de voorzitter van het College of de door hem aangewezen bestuursrechter niet besluit dat het beroep klaarblijkelijk onontvankelijk of doelloos is, dat het College kennelijk onbevoegd is of dat korte debatten volstaan, dan wordt de procedure voortgezet volgens de gewone rechtspleging, vermeld in dit besluit.

De griffier betekent een afschrift van de beschikking aan de partijen.

### *Afdeling 2. — Vernietiging*

#### Onderafdeling 1. — Het vooronderzoek

#### **Sectie 1. De antwoordnota van de verweerder**

**Art. 27.** De verweerder dient een antwoordnota, een geïnventariseerde administratief dossier, voor zover dat met toepassing van artikel 26, in kader van de vereenvoudigde procedure nog niet werd ingediend, en eventuele aanvullende en geïnventariseerde overtuigingsstukken in binnen een vervaltermijn van vijfenveertig dagen, die ingaat op de dag na dag van de betekening van het afschrift van het verzoekschrift, vermeld in artikel 19.

Als de verweerder niet binnen die termijn, vermeld in het eerste lid, het administratief dossier indient, maant de griffier de verweerder aan om daartoe vooralsnog over te gaan binnen een door de griffier bepaalde termijn. Als de verweerder hieraan geen gevolg geeft, worden de door de verzoeker aangehaalde feiten als bewezen geacht, tenzij deze feiten kennelijk onjuist zijn.

**Sectie 2. De wederantwoordnota of toelichtende nota van de verzoeker**

**Art. 28.** De griffier betekent een afschrift van de antwoordnota aan de verzoeker, of deelt hem het ontbreken van een tijdige antwoordnota mee, en bezorgt de verzoeker een kopie van het administratief dossier.

**Art. 29.** De verzoeker kan een wederantwoordnota indienen binnen een vervalttermijn van dertig dagen, die ingaat op de dag na dag van de betekening van het afschrift van de antwoordnota.

Als de verweerder geen tijdige antwoordnota heeft ingediend, deelt de griffier dat mee aan de verzoeker. In dat geval mag de verzoeker de wederantwoordnota vervangen door een toelichtende nota.

De verzoeker kan aan de wederantwoordnota of toelichtende nota aanvullende, geïnventariseerde overtuigingsstukken toevoegen voor zover hij nog niet over die stukken kon beschikken op het ogenblik waarop het verzoekschrift werd ingediend of voor zover ze noodzakelijk zijn in repliek op de antwoordnota van de verweerder.

**Sectie 3. De laatste nota van de verweerder**

**Art. 30.** De griffier betekent een afschrift van de wederantwoordnota of van de toelichtende nota aan de verweerder. Als de verzoeker geen tijdige wederantwoordnota of toelichtende nota heeft ingediend, brengt de griffier de verweerder op de hoogte van de laattijdigheid.

**Art. 31.** De verweerder kan een laatste nota indienen binnen een vervalttermijn van twintig dagen, die ingaat op de dag na dag van de betekening van het afschrift van de wederantwoordnota.

De verweerder kan aan de laatste nota, vermeld in het eerste lid, nieuwe geïnventariseerde overtuigingsstukken toevoegen voor zover die stukken noodzakelijk zijn in repliek op de wederantwoordnota van de verzoeker.

**Art. 32.** De griffier betekent een afschrift van de laatste nota aan de verzoeker.

**Onderafdeling 2. — Getuigen**

**Art. 33.** § 1. De partij die wil dat een getuige wordt gehoord, dient tijdens het vooronderzoek een afzonderlijk verzoek in, dat gemotiveerd wordt.

De kamervoorzitter beslist over de noodzakelijkheid en relevantie van het horen van een getuige. De griffier brengt de partijen schriftelijk op de hoogte van de beslissing dat de getuige al dan niet gehoord zal worden.

De kamervoorzitter kan ook ambtshalve bij beschikking getuigen oproepen.

§ 2. In voorkomend geval hoort de kamer de getuigen.

§ 3. De griffier stelt een proces-verbaal op van het verhoor van de getuige, dat hij samen met de kamervoorzitter en de gehoorde getuige ondertekent. De griffier bezorgt het proces-verbaal van het getuigenverhoor aan de partijen.

**Art. 34.** De griffier stelt een proces-verbaal op van het feit dat de getuige niet verschijnt of weigert om te komen getuigen. De griffier bezorgt het proces-verbaal aan de procureur des Konings van het gerechtelijk arrondissement waar de getuige moest worden gehoord.

**Onderafdeling 3. — Deskundigen**

**Art. 35.** § 1. De partijen kunnen, hetzij in het verzoekschrift waarbij het beroep wordt ingediend, hetzij in hun daarop volgende nota's, op gemotiveerde wijze vragen om deskundigen aan te stellen. De kamer beslist bij arrest over het verzoek. De kamer kan ook ambtshalve bij arrest een deskundig onderzoek bevelen.

Als een deskundig onderzoek wordt bevolen, vermeldt het arrest de opdracht van de deskundigen en de termijn waarbinnen het deskundig verslag bij de griffie wordt ingediend.

De griffier betekent het arrest aan de partijen en in voorkomend geval aan de deskundigen die in het arrest zijn aangewezen.

§ 2. De deskundigen beschikken over een termijn van vijftien dagen, die ingaat op de dag na dag van de betekening van het arrest, vermeld in paragraaf 1, om de griffier te laten weten of ze hun opdracht aanvaarden.

Als de deskundigen de opdracht aanvaarden, bezorgt de griffier hun een afschrift van het administratief dossier.

**Art. 36.** Binnen vijftien dagen na de dag waarop de deskundigen hun opdracht, vermeld in artikel 35, hebben aanvaard, delen ze aan de partijen met een beveiligde zending de plaats, de dag en het uur mee waar en waarop ze hun deskundige werkzaamheden zullen aanvangen.

De griffier en in voorkomend geval de partijen bezorgen aan de deskundigen de stukken die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van hun opdracht.

**Art. 37.** De deskundigen bezorgen hun voorverslag aan de partijen vóór ze hun definitief deskundig verslag bij de griffie indienen. Gedurende een termijn van hoogstens dertig dagen, die ingaat op de dag na dag van de bezorging van het voorverslag, kunnen de partijen aan de deskundigen met een gewone brief, een fax of een e-mail, opmerkingen geven over dat voorverslag. De deskundigen nemen eventuele opmerkingen alsook hun standpunten daarover op in hun definitief verslag. Ze begroten hun staat van kosten en erelonen op omstandige wijze en voegen die begroting als bijlage bij hun verslag.

De deskundigen ondertekenen hun verslag.

De deskundigen bezorgen het origineel van het definitieve deskundig verslag aan de griffie en een kopie ervan aan de partijen.

**Art. 38.** De kamer kan de deskundigen horen om toelichtingen en ophelderingen over hun verslag te krijgen.

De griffier stelt een proces-verbaal van het verhoor op dat hij samen met de kamervoorzitter en de gehoorde deskundige ondertekent.

**Art. 39.** De kamer kan, om gewichtige redenen en bij arrest, een einde maken aan de opdracht van de deskundigen en in hun vervanging voorzien na hen te hebben gehoord.

De griffier betekent het arrest aan de deskundigen en aan de partijen.

## Onderafdeling 4. — Het doen van vaststellingen ter plaatse

**Art. 40.** De kamervoorzitter, of de bestuursrechter die de kamervoorzitter daarvoor aanwijst, kan ambtshalve ter plaatse overgaan tot alle vaststellingen.

De griffier roept de partijen op.

## Onderafdeling 5. — Zitting

**Art. 41.** § 1. Na afloop van het vooronderzoek bepaalt de kamervoorzitter bij beschikking:

1° de plaats, de dag en het tijdstip van de zitting waarop de vordering tot vernietiging wordt behandeld;

2° de termijn waarbinnen de partijen of hun raadsman ter griffie inzage kunnen nemen van het administratief dossier en de overtuigingsstukken;

3° de namen van de partijen die persoonlijk moeten verschijnen om toelichting te geven en de feiten waarover ze zullen worden gehoord, als de kamervoorzitter heeft beslist om een partij te horen;

4° de namen van de getuigen en de feiten waarover ze zullen worden gehoord, als de kamervoorzitter heeft beslist een getuige te horen;

5° in voorkomend geval, de namen van door de kamer opgeroepen deskundigen.

§ 2. De griffier betekent de beschikking minstens vijftien dagen voor de dag van de zitting aan de partijen en getuigen.

De beschikking geldt als oproeping voor de getuigen en partijen die persoonlijk moeten verschijnen.

§ 3. In afwijking van paragraaf 1, en op het ogenblik dat de zaak in staat is, kan de kamervoorzitter vragen of partijen een beroep willen doen op de toepassing van artikel 16, zesde lid, van het decreet.

De griffier verzoekt de partijen, in voorkomend geval, om hun gezamenlijk standpunt te bezorgen.

De partijen delen, na onderling overleg, hun gezamenlijk standpunt mee binnen een termijn van vijftien dagen na de kennisgeving.

Als de partijen akkoord gaan met de toepassing van artikel 16, zesde lid, van het decreet, neemt de kamer de zaak van rechtswege in beraad.

Bij gebrek aan een antwoord van de partijen binnen de termijn, vermeld in het derde lid, worden de partijen geacht in te stemmen met de toepassing van artikel 16, zesde lid, van het decreet, tenzij het college anders beslist.

**Art. 42.** § 1. De kamervoorzitter verklaart de zitting voor geopend. Hij leidt de zitting.

§ 2. De partijen kunnen ter zitting geen aanvullende stukken neerleggen.

§ 3. De griffier stelt een proces-verbaal van de zitting op dat hij ondertekent, samen met de kamervoorzitter en in voorkomend geval de partijen die op verzoek van de kamervoorzitter persoonlijk zijn verschenen.

De kamervoorzitter sluit de debatten en neemt de zaak in beraad.

**Art. 43.** De partij die aannemelijk maakt dat ze de taal van de rechtspleging onvoldoende beheerst, kan zich ter zitting laten bijstaan door een vertaler-tolk. Daarvan maakt de griffier proces-verbaal op.

De kamervoorzitter duidt de vertaler-tolk aan uit de lijst van de beëdigde vertalers-tolken die ter beschikking ligt op de griffie van de rechtbank van eerste aanleg in Brussel.

De kosten van de vertaler-tolk zijn ten laste van het College.

## Onderafdeling 6. — Beraadslaging en uitspraak

**Art. 44.** Binnen een ordetermijn van zestig dagen die ingaat op de dag na dag van de sluiting van de debatten, spreekt de kamer, waarbij de zaak aanhangig is, een arrest uit.

**Art. 45.** Het arrest wordt met redenen omkleed, overeenkomstig artikel 32, tweede lid, van het decreet, en vermeldt de volgende gegevens:

1° de namen, de woonplaats of de zetel van de partijen, de door hen gekozen woonplaats en, in voorkomend geval, de naam en de hoedanigheid van de persoon die de partijen bijstaat of vertegenwoordigt;

2° de oproeping van partijen, van hun raadsman, alsook hun eventuele aanwezigheid op de zitting;

3° de uitspraak in openbare zitting, de datum daarvan en de namen van de bestuursrechters die erover hebben beraadslaagd.

**Art. 46.** Het College kan ambtshalve middelen inroepen die niet in het verzoekschrift zijn opgenomen, of ambtshalve excepties opwerpen, voor zover deze de openbare orde betreffen.

**Art. 47.** De griffier brengt op de uitgifte, na het beschikkend gedeelte van het arrest, het volgende uitvoeringsformulier aan:

“De ministers en de besturen, ieder wat hen betreft, zorgen voor de uitvoering van dit arrest.”.

**Art. 48.** De griffier betekent een afschrift van het arrest aan de partijen

*Afdeling 3. — Tussengeschieden*

## Onderafdeling 1. — Betichting van valsheid

**Art. 49.** § 1. Als een partij een stuk dat in de procedure is overgelegd, van valsheid beticht, verplicht de kamervoorzitter de andere partij om te bevestigen of ze volhardt in haar bedoeling om er gebruik van te maken.

Als de andere partij aan die vraag, vermeld in het eerste lid, geen gevolg geeft of verklaart dat ze van het stuk geen gebruik zal maken, verwerpt de kamervoorzitter de betichting.

Als de andere partij verklaart dat ze het stuk verder in de procedure zal aanwenden, stelt de griffier daarvan proces-verbaal op.

§ 2. Als de kamer oordeelt dat het van valsheid betichte stuk geen invloed heeft op haar arrest, wordt er verder geen rekening mee gehouden.

Als de kamer oordeelt dat het stuk van wezenlijk belang is voor de berechting van het beroep of bezwaar, schorst ze de rechtspleging tot wanneer de bevoegde strafrechter definitief uitspraak heeft gedaan over de valsheid.

#### Onderafdeling 2. — Bestuurlijke lus

**Art. 50.** Als het College, rekening houdend met alle ingeroepen middelen, ambtshalve vaststelt dat elke onwettigheid in de bestreden beslissing hersteld kan worden, bepaalt het College in zijn tussenuitspraak, vermeld in artikel 34, § 1, eerste lid, van het decreet, op welke wijze en binnen welke termijn de verweerder een onwettigheid kan herstellen of laten herstellen.

**Art. 51.** De griffier betekent de tussenuitspraak aan de partijen, binnen een ordetermijn van vijftien dagen na de dagtekening van de tussenuitspraak.

De griffier brengt de verzoeker ervan op de hoogte dat de verweerder al dan niet gebruik wil maken van de mogelijkheid om een onwettigheid in de bestreden beslissing te herstellen of te laten herstellen.

Als de verweerder overgaat tot herstel van de onwettigheid, bezorgt de griffier een afschrift van de mededeling, vermeld in artikel 34, § 2, tweede lid, van het decreet, met een beveiligde zending aan de verzoeker.

De verzoeker kan binnen een vervaltermijn van dertig dagen, die ingaat op de dag na dag van de betekening, vermeld in het derde lid, schriftelijk zijn zienswijze meedelen over de wijze waarop de onwettigheid is hersteld.

De griffier deelt de partijen mee op welke wijze het beroep verder wordt behandeld.

#### Afdeling 4. — Verzoek tot herziening of verbetering

##### Onderafdeling 1. — Herziening

**Art. 52.** § 1. Een beroep tot herziening overeenkomstig artikel 39, § 3, van het decreet is alleen ontvankelijk als het beroep ingediend wordt binnen een vervaltermijn van vijfenveertig dagen, die ingaat op de dag na de dag waarop ontdekt is dat een stuk vals is of dat een achtergehouden stuk bestaat.

§ 2. Een beroep tot herziening wordt ingediend door een verzoekschrift dat ondertekend is door een partij of door haar raadsman.

Het verzoekschrift wordt gedagtekend en bevat:

- 1° de naam, de hoedanigheid, de woonplaats of de zetel van de partij en de gekozen woonplaats;
- 2° de opgave van het arrest waarvan de herziening wordt gevorderd;
- 3° een omschrijving van het belang van de verzoeker;
- 4° de vermelding van de teruggevonden doorslaggevende stukken die door toedoen van de tegenpartij waren achtergehouden of van de als vals erkende of vals verklaarde stukken;
- 5° een inventaris van de overtuigingsstukken.

De verzoeker tot herziening voegt bij het verzoekschrift:

1° als hij een rechtspersoon is, en geen raadsman heeft die advocaat is, een afschrift van zijn geldende en gecoördineerde statuten en van de akte van aanstelling van zijn organen, alsook het bewijs dat het daarvoor bevoegde orgaan beslist heeft in rechte te treden;

2° de schriftelijke volmacht van zijn raadsman als die geen advocaat is;

3° de overtuigingsstukken die in de inventaris zijn vermeld en overeenkomstig die inventaris genummerd zijn.

De griffier betekent een afschrift van het verzoekschrift aan de andere partij bij het bestreden arrest.

Het beroep tot herziening wordt aanhangig gemaakt bij de kamer die het bestreden arrest heeft gewezen. De organisatie van de zitting verloopt overeenkomstig artikel 41 en 42.

§ 3. Als de verzoeker tot herziening noch verschijnt, noch vertegenwoordigd is op de zitting, wordt zijn vordering afgewezen.

§ 4. Artikel 44 inzake de termijn van uitspraak, en artikel 45 en 47, inzake het arrest, zijn van toepassing. De griffier betekent onmiddellijk een afschrift van het arrest waarbij uitspraak wordt gedaan over de vordering tot herziening aan de partijen.

#### Onderafdeling 2. — Verbetering in geval van een materiële vergissing

**Art. 53.** Als het College een verbeterend arrest uitspreekt overeenkomstig artikel 39, § 2, van het decreet betekent de griffier een afschrift van het verbeterende arrest aan de partijen.

## DEEL 3. VERGUNNINGSBESLISSINGEN

### HOOFDSTUK 1. — Toepassingsgebied

**Art. 54.** Dit deel is van toepassing op de beroepen die worden ingediend tegen vergunningsbeslissingen, valideringsbeslissingen en registratiebeslissingen, als vermeld in artikel 4.8.2 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 15 mei 2009.

### HOOFDSTUK 2. — Rechtspleging

#### Afdeling 1. — Het indienen van een verzoekschrift

**Art. 55.** Met behoud van de toepassing van artikel 15, bevat het verzoekschrift, naargelang van het geval, het opschrift:

- 1° “verzoek tot vernietiging”;
- 2° “verzoek tot vernietiging met vordering tot schorsing”;
- 3° “verzoek tot vernietiging met vordering tot schorsing bij uiterst dringende noodzakelijkheid”;
- 4° “vordering tot schorsing”;

5° “vordering tot schorsing bij uiterst dringende noodzakelijkheid”.

In de gevallen 2° tot en met 5° word het opschrift in voorkomend geval aangevuld met “en een vordering tot het bevelen van voorlopige maatregelen”.

**Art. 56.** § 1. Met behoud van de toepassing van artikel 15 bevat het verzoekschrift:

1° een omschrijving van het belang van de verzoeker;

2° in geval van een vordering tot schorsing, een uiteenzetting van de redenen die aantonen dat de schorsing hoogdringend is;

3° in geval van een vordering tot schorsing bij uiterst dringende noodzakelijkheid, een uiteenzetting van de redenen die, volgens de verzoeker, de hoogdringendheid verantwoorden die ter ondersteuning van dat verzoekschrift werd ingeroepen.

§ 2. Met behoud van de toepassing van artikel 15 bevat het verzoekschrift, in geval van een vordering tot het bevelen van voorlopige maatregelen, ook:

1° de beschrijving van de gevorderde voorlopige maatregelen;

2° de uiteenzetting van de feiten die aantonen dat de voorlopige maatregelen noodzakelijk zijn om de belangen van de partij die ze vordert, veilig te stellen.

**Art. 57.** Met behoud van de toepassing van artikel 16 voegt de verzoeker, in voorkomend geval, bij het verzoekschrift de overtuigingsstukken die aantonen dat:

1° de schorsing hoogdringend is;

2° de schorsing uiterst dringend noodzakelijk is;

3° het verzoekschrift tijdig werd ingediend.

**Art. 58.** Gelijktijdig met de indiening van het verzoekschrift stuurt de verzoeker een afschrift van het verzoekschrift ter informatie aan de verweerder en in voorkomend geval aan de begunstigde van de bestreden beslissing.

Het toesturen van een afschrift van het verzoekschrift, vermeld in het eerste lid, houdt geen definitieve aanwijzing van de verweerder in. Het stelt niet de termijnen in werking die de verweerder of de begunstigde van de bestreden beslissing in acht moet nemen.

#### *Afdeling 2. — Vereenvoudigde procedure*

**Art. 59.** § 1. Na registratie van een verzoekschrift kan de voorzitter van het College of de door hem aangewezen bestuursrechter binnen een ordetermin van dertig dagen na de datum van registratie van het verzoekschrift ambtshalve onderzoeken of:

1° het beroep doelloos is;

2° het beroep klaarblijkelijk onontvankelijk is;

3° het College klaarblijkelijk onbevoegd is om van het beroep kennis te nemen;

4° het beroep alleen korte debatten vereist.

§ 2. In afwijking van artikel 62, eerste lid, en 74, § 1, eerste lid, kan de griffier de verweerder vragen om het administratief dossier in te dienen binnen een termijn van vijftien dagen.

Als het administratief dossier niet in het bezit is van de verweerder, brengt de verweerder de griffie daarvan onmiddellijk en schriftelijk op de hoogte en geeft hij aan waar het administratief dossier zich bij zijn weten bevindt.

Als de verweerder niet binnen die termijn, vermeld in het eerste lid, het administratief dossier indient of aan het College meedeelt dat het administratief dossier niet in zijn bezit is, maant de griffier de verweerder aan om daartoe voordien nog over te gaan binnen een door de griffier bepaalde termijn. Als de verweerder hieraan geen gevolg geeft, worden de door de verzoeker aangehaalde feiten als bewezen geacht, tenzij deze feiten kennelijk onjuist zijn.

§ 3. De griffier bezorgt de vaststellingen van de voorzitter van het College of de door hem aangewezen bestuursrechter aan de verzoeker. De verzoeker kan een verantwoordingsnota en overtuigingsstukken, die beide beperkt zijn tot die vaststellingen, indienen binnen een vervalt termijn van vijftien dagen, die ingaat op de dag na dag van de betekening van die vaststellingen.

§ 4. De voorzitter van het College of de door hem aangewezen bestuursrechter kan beslissen dat de zaak zonder verdere rechtspleging in beraad wordt genomen.

De voorzitter van het College of de door hem aangewezen bestuursrechter doet onmiddellijk uitspraak over de klaarblijkelijke onontvankelijkheid van het beroep, de klaarblijkelijke onbevoegdheid van het College of het doelloos zijn van het beroep.

§ 5. De voorzitter van het College of de door hem aangewezen bestuursrechter kan de partijen bij beschikking oproepen om op korte termijn te verschijnen voor korte debatten. De griffier betekent die beschikking en een afschrift van het verzoekschrift aan de partijen.

Als de voorzitter van het College of de door hem aangewezen bestuursrechter van oordeel is dat het beroep alleen korte debatten vereist, wordt de zaak in beraad genomen na het horen van de partijen.

§ 6. Als de voorzitter van het College of de door hem aangewezen bestuursrechter niet besluit dat het beroep klaarblijkelijk onontvankelijk of doelloos is dat het College kennelijk onbevoegd is of dat korte debatten niet volstaan, dan wordt de procedure voortgezet volgens de gewone rechtspleging, vermeld in dit besluit.

De griffier betekent een afschrift van de beschikking aan de partijen.



*Afdeling 3. — Tussenkomst*

**Art. 60.** Een verzoek tot tussenkomst wordt ingediend bij verzoekschrift, ondertekend door de verzoeker tot tussenkomst of door zijn raadsman.

Het verzoekschrift wordt gedagtekend en bevat:

1° het opschrift "verzoek tot tussenkomst", met aanduiding dat het verzoek tot tussenkomst alleen geldt in de schorsingsprocedure, alleen in de vernietigingsprocedure, of in beide procedures;

2° de naam, de hoedanigheid, de woonplaats of de zetel van de verzoeker tot tussenkomst en de gekozen woonplaats;

3° de vermelding van de zaak waarin de verzoeker tot tussenkomst wil tussenkomen, en het rolnummer waaronder de zaak ingeschreven is, als hij dat kent;

4° een omschrijving van het belang van de verzoeker tot tussenkomst;

5° een inventaris van de overtuigingsstukken, die overeenkomstig die inventaris genummerd zijn;

6° in geval van tussenkomst in de procedure van de vordering tot schorsing, de schriftelijke uiteenzetting over de vordering tot schorsing.

De verzoeker tot tussenkomst voegt bij het verzoekschrift:

1° als hij een rechtspersoon is, en geen raadsman heeft die advocaat is, een afschrift van zijn geldende en gecoördineerde statuten en van de akte van aanstelling van zijn organen, alsook het bewijs dat het daarvoor bevoegde orgaan beslist heeft in rechte te treden;

2° de schriftelijke volmacht van zijn raadsman als die geen advocaat is;

3° de overtuigingsstukken die in de inventaris zijn vermeld en die overeenkomstig die inventaris genummerd zijn.

**Art. 61.** § 1. Het verzoekschrift tot tussenkomst wordt ingediend binnen een vervaltermijn van twintig dagen die ingaat op de dag na dag van de betekening van het afschrift van het verzoekschrift, vermeld in artikel 19.

Bij ontstentenis van een betekening kan het College een latere tussenkomst toestaan, als die tussenkomst de procedure niet vertraagt.

§ 2. De griffier schrijft het verzoekschrift niet op het register in als:

1° de stukken, vermeld in artikel 60, derde lid, 1°, niet bij het verzoekschrift dat uitgaat van een rechtspersoon, gevoegd zijn;

2° het verzoekschrift niet is ondertekend door de verzoeker of zijn raadsman;

3° het verzoekschrift geen woonplaatskeuze bevat overeenkomstig artikel 7, § 1;

4° het verzoekschrift geen vermelding bevat van de zaak en het rolnummer, of een verklaring dat de verzoeker het rolnummer niet kent;

5° de schriftelijke volmacht, vermeld in artikel 60, derde lid, 2°, niet bij het verzoekschrift gevoegd is;

6° er geen inventaris bij het verzoekschrift gevoegd is van de overtuigingsstukken, die allemaal overeenkomstig die inventaris genummerd zijn.

In voorkomend geval stelt de griffier de verzoeker in staat om de vormvereisten, vermeld in het eerste lid, te regulariseren.

De verzoeker die zijn verzoekschrift tijdig regulariseert, wordt geacht het te hebben ingediend op de datum van de eerste verzending of neerlegging.

Een verzoekschrift dat niet, onvolledig of laattijdig is geregulariseerd, wordt geacht niet te zijn ingediend.

Deze regularisatie vindt plaats uiterlijk op een van de volgende tijdstippen:

1° het tijdstip van de zitting waarop de vordering tot schorsing wordt behandeld;

2° het tijdstip waarop de schriftelijke uiteenzetting, vermeld in artikel 75, wordt ingediend.

*Afdeling 4. — Schorsing**Onderafdeling 1. — Het vooronderzoek*

**Art. 62.** De verweerder dient het geïnventariseerde administratief dossier in binnen een vervaltermijn van twintig dagen, die ingaat op de dag na dag van de betekening van het verzoekschrift, vermeld in artikel 19, eerste lid, 1°, als het administratief dossier nog niet werd ingediend met toepassing van de vereenvoudigde procedure, vermeld in artikel 59.

Binnen de termijn, vermeld in het eerste lid, kan de verweerder een nota met opmerkingen over de gevorderde schorsing indienen.

Als het administratief dossier niet in het bezit is van de verweerder, brengt de verweerder de griffie daarvan onmiddellijk en schriftelijk op de hoogte en geeft hij aan waar het administratief dossier zich bij zijn weten bevindt. De griffier vordert de mededeling ervan aan het bestuursorgaan dat het administratief dossier onder zich heeft. Dat bestuursorgaan zendt het gevorderde dossier onmiddellijk naar de griffie.

Als de verweerder niet binnen die termijn, vermeld in het eerste lid, het administratief dossier indient of aan het College meedeelt dat het administratief dossier niet in zijn bezit is, maant de griffier de verweerder aan om daartoe vooralsnog over te gaan binnen een door de griffier bepaalde termijn. Als de verweerder hieraan geen gevolg geeft, worden de door de verzoeker aangehaalde feiten als bewezen geacht, tenzij deze feiten kennelijk onjuist zijn.

*Onderafdeling 2. — Zitting*

**Art. 63.** De kamervoorzitter bepaalt bij beschikking:

1° de plaats, de dag en het tijdstip van de zitting waarop de vordering tot schorsing wordt behandeld;

2° de termijn waarbinnen de partijen of hun raadsman ter griffie inzage kunnen nemen van het administratief dossier en de overtuigingsstukken.

De griffier betekent de beschikking, vermeld in het eerste lid, minstens zeven dagen voor de dag van de zitting aan de partijen.

Tegelijkertijd bezorgt de griffier de volgende stukken:

1° de nota met opmerkingen over de gevorderde schorsing aan de verzoeker en aan de eventueel tussenkomende partijen;

2° in voorkomend geval, het ontvankelijke verzoekschrift tot tussenkomst aan de verzoeker en de verweerder.

**Art. 64.** De kamervoorzitter verklaart de zitting voor geopend. Hij leidt de zitting.

De griffier stelt een proces-verbaal van de zitting op, dat hij samen met de kamervoorzitter ondertekent.

De kamervoorzitter verklaart de debatten voor gesloten en neemt de zaak in beraad.

Onderafdeling 3. Schorsing wegens uiterst dringende noodzakelijkheid of schorsing wegens uiterst dringende noodzakelijkheid met vordering tot het bevelen van voorlopige maatregelen

**Art. 65.** § 1. Als de uiterst dringende noodzakelijkheid wordt aangevoerd, zijn artikel 60 tot en met 63 niet van toepassing.

§ 2. De kamervoorzitter bepaalt bij beschikking:

1° de plaats, de dag en het tijdstip van de zitting waarop de vordering tot schorsing wegens uiterst dringende noodzakelijkheid wordt behandeld;

2° de termijn waarbinnen de partijen of hun raadsman ter griffie inzage kunnen nemen van het administratief dossier en de overtuigingsstukken;

3° de namen van de partijen en in voorkomend geval van een of meer belanghebbenden, als vermeld in artikel 20, eerste en tweede lid, van het decreet, die persoonlijk moeten verschijnen om toelichting te geven en de feiten waarover ze zullen worden gehoord, als de kamervoorzitter heeft beslist een partij of een belanghebbende te horen;

4° de termijn waarbinnen de partijen en belanghebbenden die persoonlijk moeten verschijnen, als vermeld in punt 3°, een nota met opmerkingen over de gevorderde schorsing wegens uiterst dringende noodzakelijkheid kunnen indienen.

De kamervoorzitter kan de partijen en de belanghebbenden bij beschikking eventueel te zijnen huize oproepen op het door hem bepaalde tijdstip, zelfs op feestdagen en van dag tot dag of van uur tot uur.

§ 3. De griffier betekent de beschikking, vermeld in paragraaf 1, onmiddellijk aan de partijen en aan de belanghebbenden, vermeld in paragraaf 2, 3°.

Als de verwerende partij het administratief dossier niet van te voren heeft toegezonden, overhandigt ze het ter zitting aan de kamervoorzitter, die de zitting kan schorsen om aan de andere partijen de gelegenheid te geven er inzage van te nemen.

§ 4. De kamervoorzitter kan de onmiddellijke tenuitvoerlegging van het arrest bevelen.

Onderafdeling 4. — Arrest waarbij uitspraak wordt gedaan over de vordering tot schorsing of over de vordering tot schorsing wegens uiterst dringende noodzakelijkheid, in voorkomend geval met vordering tot het bevelen van voorlopige maatregelen

**Art. 66.** Het arrest wordt met redenen omkleed, overeenkomstig artikel 32, tweede lid, van het decreet, en vermeldt de volgende gegevens:

1° de namen, de woonplaats of de zetel van de partijen, de door hen gekozen woonplaats en, in voorkomend geval, de naam en de hoedanigheid van de persoon die de partijen bijstaat of vertegenwoordigt;

2° de oproeping van partijen, van hun raadsmanen, alsook hun eventuele aanwezigheid op de zitting;

3° de uitspraak in openbare zitting, de datum daarvan en de namen van de bestuursrechters die erover hebben beraadslaagd.

**Art. 67.** De griffier brengt op de uitgifte, na het beschikkend gedeelte van het arrest, het volgende uitvoeringsformulier aan:

“De ministers en de besturen, ieder wat hen betreft, zorgen voor de uitvoering van dit arrest”.

**Art. 68.** De griffier zendt onmiddellijk een afschrift van het arrest waarbij uitspraak wordt gedaan over de vordering tot schorsing met toepassing van deze afdeling, aan de partijen.

De griffier deelt tegelijkertijd aan de partijen de tekst van onderafdeling 5 van deze afdeling mee.

Onderafdeling 5. — Verzoek tot voortzetting

**Art. 69.** Als het College de tenuitvoerlegging van de bestreden beslissing geschorst heeft met toepassing van deze afdeling, kan de verweerder of tussenkomende partij een verzoek tot voortzetting van de rechtspleging indienen binnen een vervalttermijn van vijftien dagen. Als er geen verzoek tot voortzetting wordt ingediend, kan het College volgens de versnelde rechtspleging, vermeld in onderafdeling 6, de bestreden beslissing vernietigen.

Als het College de bestreden beslissing niet geschorst heeft, kan de verzoeker een verzoek tot voortzetting indienen binnen een vervalttermijn van vijftien dagen. Als de verzoeker geen verzoek tot voortzetting indient, geldt ten aanzien van hem een onweerlegbaar vermoeden van afstand van geding.

De termijn van vijftien dagen gaat in de dag na de betekening van het arrest waarin uitspraak wordt gedaan over de schorsing.

**Art. 70.** Het verzoek tot voortzetting van de rechtspleging wordt met een beveiligde zending ingediend.

De griffier bezorgt het ingediende verzoek tot voortzetting van de rechtspleging met een beveiligde zending aan de andere partijen.

Onderafdeling 6. — Versnelde rechtspleging

**Art. 71.** Als het College de tenuitvoerlegging van de bestreden beslissing geschorst heeft met toepassing van deze afdeling en de verweerder of de tussenkomende partij binnen de vervalttermijn, vermeld in artikel 69, eerste lid, geen verzoek tot voortzetting van de rechtspleging heeft ingediend, deelt de griffier de partijen met een beveiligde zending mee dat de kamer uitspraak zal doen over de vordering tot vernietiging van de bestreden beslissing.

De verweerder of de tussenkomende partij beschikt over een vervalttermijn van vijftien dagen, die ingaat op de dag na dag van de mededeling bij beveiligde zending, vermeld in het eerste lid, om te vragen te worden gehoord.

Als geen van die partijen vraagt te worden gehoord, kan de kamer de bestreden beslissing onmiddellijk vernietigen.

Als een partij vraagt te worden gehoord, roept de kamervoorzitter de partijen bij beschikking, als vermeld in artikel 85, § 1, op om spoedig te verschijnen.

Nadat de kamer de partijen heeft gehoord, doet ze onmiddellijk uitspraak over de vordering tot vernietiging.

**Art. 72.** § 1. Als het College de vordering tot schorsing, met toepassing van deze afdeling, heeft verworpen en de verzoeker binnen de vervaltermijn, vermeld in artikel 69, tweede lid, geen verzoek tot voortzetting van de rechtspleging heeft ingediend, deelt de griffier de partijen met een beveiligde zending mee dat de kamer ten aanzien van de verzoeker de afstand van geding zal uitspreken, tenzij de verzoeker binnen een vervaltermijn van vijftien dagen, die ingaat op de dag na dag van de betekening vraagt te worden gehoord.

§ 2. Als de verzoeker niet vraagt te worden gehoord, spreekt de kamer de afstand van geding uit.

Als de verzoeker vraagt te worden gehoord, roept de kamervoorzitter de partijen bij beschikking, als vermeld in artikel 85, § 1, op om spoedig te verschijnen.

Nadat de kamer de partijen heeft gehoord, doet ze onmiddellijk uitspraak over de afstand van geding.

§ 3. Als verschillende verzoekers gemeenschappelijk een verzoekschrift tot schorsing, met toepassing van deze afdeling, hebben ingediend en een verzoek tot voortzetting van de rechtspleging maar door sommige van de verzoekers wordt ingediend, worden de overige verzoekers geacht afstand te doen van geding. De kamer doet uitspraak over de afstand van degenen die geen verzoek tot voortzetting van de procedure hebben ingediend in het arrest over de vordering tot vernietiging.

#### Onderafdeling 7. — Opheffing van het schorsingsarrest

**Art. 73.** § 1. De vordering tot opheffing wordt bij verzoekschrift ingediend. Het verzoekschrift wordt gedagtekend en door een partij of door haar raadsman ondertekend.

Het verzoekschrift bevat:

- 1° de opgave van het arrest waarvan de opheffing wordt gevorderd;
- 2° de naam, de hoedanigheid, de woonplaats of de zetel van de verzoeker tot opheffing en de gekozen woonplaats;
- 3° een uiteenzetting van de feiten en de redenen waaruit blijkt dat de schorsing niet langer gerechtvaardigd is;
- 4° een inventaris van de overtuigingsstukken.

De verzoeker tot opheffing voegt bij het verzoekschrift:

1° als hij een rechtspersoon is, en geen raadsman heeft die advocaat is, een afschrift van zijn geldende en gecoördineerde statuten en van de akte van aanstelling van zijn organen, alsook het bewijs dat het daarvoor bevoegde orgaan beslist heeft in rechte te treden;

2° de schriftelijke volmacht van zijn raadsman als die geen advocaat is;

3° de overtuigingsstukken die in de inventaris zijn vermeld en die overeenkomstig die inventaris genummerd zijn.

§ 2. De griffier betekent een afschrift van het verzoekschrift aan de andere partijen.

Iedere partij kan binnen een vervaltermijn van vijftien dagen, die ingaat op de dag na dag van de betekening, vermeld in het eerste lid, een aanvullend dossier en een nota met opmerkingen over de gevorderde opheffing indienen.

De griffier bezorgt een afschrift van de nota met opmerkingen over de gevorderde opheffing aan de andere partijen.

§ 3. De kamervoorzitter bepaalt bij beschikking de plaats, de dag en het tijdstip van de zitting waarop de vordering tot opheffing wordt behandeld.

De griffier betekent de beschikking, vermeld in het eerste lid, minstens zeven dagen voor de dag van de zitting aan de partijen.

§ 4. Als de verzoeker tot opheffing niet verschijnt en evenmin vertegenwoordigd is op de zitting, wordt zijn vordering afgewezen.

De andere partijen die niet verschijnen of niet vertegenwoordigd zijn, worden geacht in te stemmen met de vordering.

#### Afdeling 5. — Vernietiging

##### Onderafdeling 1. — Het vooronderzoek

##### Sectie 1. De antwoordnota van de verweerder

**Art. 74.** § 1. De verweerder dient een antwoordnota, een geïnventariseerde administratief dossier, voor zover dat met toepassing van artikel 59, § 2, in het kader van de vereenvoudigde procedure nog niet werd ingediend, en eventuele aanvullende en geïnventariseerde overtuigingsstukken in binnen de volgende vervaltermijn:

1° bij een vordering tot vernietiging, zonder vordering tot schorsing, vijfenveertig dagen, die ingaat:

a) als het administratief dossier in het bezit is van de verweerder: vanaf de dag na dag van de betekening van het afschrift van het verzoekschrift, vermeld in artikel 19, eerste lid, 1°;

b) als het administratief dossier niet in het bezit is van de verweerder: vanaf de betekening door de griffier dat het administratief dossier is neergelegd;

c) als er toepassing is gemaakt van de vereenvoudigde procedure: vanaf de dag na de betekening van de beschikking dat het beroep verder behandeld wordt volgens de gewone rechtspleging;

2° bij een vordering tot schorsing, ingediend tegelijk met of na de vordering tot vernietiging, vijfenveertig dagen, die herneemt:

a) ingeval de schorsing wordt bevolen: de dag na de betekening van het arrest waarin de schorsing wordt bevolen;

b) ingeval de vordering tot schorsing wordt verworpen: de dag na de betekening door de griffier van het door de verzoeker ingediende verzoek tot voortzetting van de rechtspleging.

Een vordering tot schorsing schorst de proceduretermijnen van de vordering tot vernietiging vanaf de datum van ontvangst van het verzoekschrift door het College tot de dag na de betekening van het arrest waarin de schorsing wordt bevolen of van het door de verzoeker ingediende verzoek tot voortzetting van de rechtspleging.

§ 2. Als het administratief dossier niet in het bezit is van de verweerder, brengt de verweerder de griffie daarvan onmiddellijk en schriftelijk op de hoogte en geeft hij aan waar het administratief dossier zich bij zijn weten bevindt.

Als de verweerder niet binnen die termijn, vermeld in paragraaf 1, het administratief dossier indient of aan het College meedeelt dat het administratief dossier niet in zijn bezit is, maant de griffier de verweerder aan om daartoe vooralsnog over te gaan binnen een door de griffier bepaalde termijn. Als de verweerder hieraan geen gevolg geeft, worden de door de verzoeker aangehaalde feiten als bewezen geacht, tenzij deze feiten kennelijk onjuist zijn.

De griffier vordert de mededeling ervan aan het bestuursorgaan dat het administratief dossier onder zich heeft. Dat bestuursorgaan zendt het gevorderde dossier onmiddellijk naar de griffie.

### **Sectie 2. De schriftelijke uiteenzetting van de tussenkomende partij**

**Art. 75.** § 1. Bij een vordering tot vernietiging, zonder vordering tot schorsing, beschikt de tussenkomende partij over een vervaltermijn van dertig dagen om een schriftelijke uiteenzetting en eventuele geïnventariseerde overtuigingsstukken in te dienen.

De termijn van dertig dagen gaat in de dag na de betekening van de uitspraak over de ontvankelijkheid van het verzoek tot tussenkomst.

§ 2. Bij een vordering tot schorsing, ingediend tegelijk met of na de vordering tot vernietiging, herneemt de vervaltermijn van dertig dagen om de schriftelijke uiteenzetting in te dienen:

1° als de schorsing wordt bevolen: de dag na de betekening van het arrest waarin de schorsing wordt bevolen;

2° als de vordering tot schorsing wordt verworpen: de dag na de betekening door de griffier van het door de verzoeker ingediende verzoek tot voortzetting van de rechtspleging.

### **Sectie 3. De wederantwoordnota of toelichtende nota van de verzoeker**

**Art. 76.** De griffier betekent een afschrift van de antwoordnota aan de verzoeker, of deelt hem het ontbreken van een tijdige antwoordnota mee, en brengt de verzoeker ook op de hoogte van de neerlegging van het administratief dossier.

In geval van een tussenkomst, betekent de griffier gelijktijdig een afschrift van de schriftelijke uiteenzetting van de tussenkomende partij aan de verzoeker.

**Art. 77.** De verzoeker kan een wederantwoordnota indienen binnen een vervaltermijn van dertig dagen, die ingaat op de dag na dag van de betekening van het afschrift van de antwoordnota.

Als de verweerder geen tijdige antwoordnota heeft ingediend, deelt de griffier dat mee aan de verzoeker. In dat geval mag de verzoeker de wederantwoordnota vervangen door een toelichtende nota.

De verzoeker kan aan de wederantwoordnota nieuwe geïnventariseerde overtuigingsstukken toevoegen voor zover hij nog niet over die stukken kon beschikken op het ogenblik waarop het verzoekschrift werd ingediend of voor zover ze noodzakelijk zijn in repliek op de antwoordnota van de verweerder.

**Art. 78.** De griffier betekent een afschrift van de wederantwoordnota of de toelichtende nota aan de verweerder en, in geval van een tussenkomst, aan de tussenkomende partij. Als de verzoeker geen tijdige wederantwoordnota of toelichtende nota heeft ingediend, brengt de griffier de verweerder op de hoogte van de laattijdigheid.

### **Sectie 4. De laatste nota van de verweerder**

**Art. 79.** De verweerder kan een laatste nota indienen binnen een vervaltermijn van twintig dagen, die ingaat op de dag na dag van de betekening van het afschrift van de wederantwoordnota van de verzoeker.

De verweerder kan bij de laatste nota, vermeld in het eerste lid, nieuwe geïnventariseerde overtuigingsstukken voegen voor zover die stukken noodzakelijk zijn in repliek op de wederantwoordnota van de verzoeker.

### **Sectie 5. De laatste schriftelijke uiteenzetting van de tussenkomende partij**

**Art. 80.** De griffier betekent een afschrift van de laatste nota aan de verzoeker en, in geval van een tussenkomst, aan de tussenkomende partij.

**Art. 81.** De tussenkomende partij kan een laatste schriftelijke uiteenzetting indienen binnen een vervaltermijn van twintig dagen, die ingaat op de dag na dag van de betekening van het afschrift van de wederantwoordnota of de toelichtende nota van de verzoeker.

Als de verzoeker geen tijdige wederantwoordnota of toelichtende nota heeft ingediend, brengt de griffier de tussenkomende partij op de hoogte van de laattijdigheid.

De tussenkomende partij kan aan de laatste schriftelijke uiteenzetting nieuwe geïnventariseerde overtuigingsstukken toevoegen voor zover die stukken noodzakelijk zijn in repliek op de wederantwoordnota van de verzoeker.

**Art. 82.** De griffier betekent een afschrift van de laatste schriftelijke uiteenzetting aan de andere partijen.

### **Onderafdeling 2. — Getuigen**

**Art. 83.** § 1. De partij die wil dat een getuige wordt gehoord, dient tijdens het vooronderzoek een afzonderlijk verzoek in, dat gemotiveerd wordt.

De kamervoorzitter beslist over de noodzakelijkheid en relevantie van het horen van een getuige. De griffier brengt de partijen schriftelijk op de hoogte van de beslissing dat de getuige al dan niet gehoord zal worden.

De kamervoorzitter kan ook ambtshalve bij beschikking getuigen oproepen.

§ 2. De kamer hoort in voorkomend geval de getuigen.

§ 3. De griffier stelt een proces-verbaal op van het verhoor van de getuige, dat hij samen met de kamervoorzitter en de gehoorde getuige ondertekent. De griffier bezorgt het proces-verbaal van het getuigenverhoor aan de partijen.

**Art. 84.** De griffier stelt een proces-verbaal op van het feit dat de getuige niet verschijnt of weigert om te komen getuigen. De griffier bezorgt het proces-verbaal aan de procureur des Konings van het gerechtelijk arrondissement waar de getuige moest worden gehoord.

## Onderafdeling 3. — Zitting

**Art. 85.** § 1. Na afloop van het vooronderzoek bepaalt de kamervoorzitter bij beschikking:

- 1° de plaats, de dag en het tijdstip van de zitting waarop de vordering tot vernietiging wordt behandeld;
- 2° de termijn waarbinnen de partijen of hun raadsman ter griffie inzage kunnen nemen van het administratief dossier en de overtuigingsstukken;
- 3° de namen van de partijen die persoonlijk moeten verschijnen om toelichting te geven en de feiten waarover ze zullen worden gehoord, als de kamervoorzitter heeft beslist een partij te horen;
- 4° de namen van de getuigen en de feiten waarover ze zullen worden gehoord, als de kamervoorzitter heeft beslist een getuige te horen.

§ 2. De griffier betekent die beschikking minstens vijftien dagen voor de dag van de zitting aan de partijen en getuigen.

De beschikking geldt als oproeping voor de getuigen en partijen die persoonlijk moeten verschijnen.

§ 3. In afwijking van paragraaf 1, en op het ogenblik dat de zaak in staat is, kan de kamervoorzitter vragen of partijen een beroep willen doen op de toepassing van artikel 16, zesde lid, van het decreet.

De griffier verzoekt de partijen om, in voorkomend geval, hun gezamenlijk standpunt te bezorgen.

De partijen delen, na onderling overleg, hun gezamenlijk standpunt mee binnen een termijn van vijftien dagen na de kennisgeving.

Als de partijen akkoord gaan met de toepassing van artikel 16, zesde lid, van het decreet, neemt de kamer de zaak van rechtswege in beraad.

Bij gebrek aan een antwoord van de partijen binnen de termijn, vermeld in het derde lid, worden de partijen geacht in te stemmen met de toepassing van artikel 16, zesde lid, van het decreet, tenzij het college anders beslist.

**Art. 86.** § 1. De kamervoorzitter verklaart de zitting voor geopend. Hij leidt de zitting.

§ 2. De partijen kunnen ter zitting geen aanvullende stukken neerleggen.

§ 3. De griffier stelt een proces-verbaal van de zitting op dat hij ondertekent, samen met de kamervoorzitter en in voorkomend geval de partijen die op verzoek van de kamervoorzitter persoonlijk zijn verschenen.

De kamervoorzitter sluit de debatten en neemt de zaak in beraad.

## Onderafdeling 4. — Beraadslaging en uitspraak

**Art. 87.** Binnen een ordetermijn van zestig dagen die ingaat op de dag na dag van de sluiting van de debatten, spreekt de kamer, waarbij de zaak aanhangig is, een arrest uit.

**Art. 88.** Het arrest wordt met redenen omkleed, overeenkomstig artikel 32, tweede lid, van het decreet, en vermeldt de volgende gegevens:

- 1° de namen, de woonplaats of de zetel van de partijen, de door hen gekozen woonplaats en, in voorkomend geval, de naam en de hoedanigheid van de persoon die de partijen bijstaat of vertegenwoordigt;
- 2° de oproeping van de partijen, van hun raadsman, alsook hun eventuele aanwezigheid op de zitting;
- 3° de uitspraak in openbare zitting, de datum daarvan en de namen van de bestuursrechters die erover hebben beraadslaagd.

**Art. 89.** Het College kan ambtshalve middelen inroepen die niet in het verzoekschrift zijn opgenomen, of ambtshalve excepties opwerpen, voor zover deze de openbare orde betreffen.

De kennelijke onredelijkheid of onzorgvuldigheid van de toetsing, door het bestuur, aan de goede ruimtelijke ordening wordt altijd geacht een middel van openbare orde uit te maken.

**Art. 90.** De griffier brengt op de uitgifte, na het beschikkend gedeelte van het arrest, het volgende uitvoeringsformulier aan:

“De ministers en de besturen, ieder wat hen betreft, zorgen voor de uitvoering van dit arrest”.

**Art. 91.** De griffier betekent een afschrift van het arrest aan de partijen en aan het college van burgemeester en schepenen van de gemeente waarin het betrokken onroerend goed gelegen is.

## Afdeling 6. — Tussengeschieden

## Onderafdeling 1. — Betichting van valsheid

**Art. 92.** § 1. Als een partij een stuk dat in de procedure is overgelegd, van valsheid beticht, verplicht de kamervoorzitter de andere partij om te bevestigen of ze volhardt in haar bedoeling om er gebruik van te maken.

Als de andere partij aan die vraag, vermeld in het eerste lid, geen gevolg geeft of verklaart dat ze van het stuk geen gebruik zal maken, verwerpt de kamervoorzitter de betichting.

Als de andere partij verklaart dat ze het stuk verder in de procedure zal aanwenden, stelt de griffier daarvan proces-verbaal op.

§ 2. Als de kamer oordeelt dat het van valsheid betichte stuk geen invloed heeft op haar arrest, wordt er verder geen rekening mee gehouden.

Als de kamer oordeelt dat het stuk van wezenlijk belang is voor de berechting van het beroep, schorst ze de rechtspleging tot wanneer de bevoegde strafrechter definitief uitspraak heeft gedaan over de valsheid.

## Onderafdeling 2. — Bestuurlijke lus

**Art. 93.** Als het College, rekening houdend met alle ingeroepen middelen, ambtshalve vaststelt dat elke onwettigheid in de bestreden beslissing hersteld kan worden, bepaalt het College in zijn tussenuitspraak, vermeld in artikel 34, § 1, eerste lid, van het decreet, op welke wijze en binnen welke termijn de verweerder een onwettigheid kan herstellen of laten herstellen.

**Art. 94.** De griffier betekent de tussenuitspraak, binnen een ordetermin van vijftien dagen na de dagtekening van de tussenuitspraak, aan de partijen.

De griffier brengt de partijen ervan op de hoogte dat de verweerder al dan niet gebruik wil maken van de mogelijkheid om een onwettigheid in de bestreden beslissing te herstellen of te laten herstellen.

Als de verweerder overgaat tot herstel van de onwettigheid, bezorgt de griffier een afschrift van de mededeling, vermeld in artikel 34, § 2, tweede lid, van het decreet, met een beveiligde zending aan de andere partijen.

De partijen kunnen binnen een vervaltermijn van dertig dagen, die ingaat op de dag na dag van de betekening, vermeld in het derde lid, schriftelijk hun zienswijze meedelen over de wijze waarop de onwettigheid is hersteld.

De griffier deelt de partijen mee op welke wijze het beroep verder wordt behandeld.

#### Onderafdeling 3. — Bemiddeling

**Art. 95.** § 1. De partijen kunnen tijdens het vooronderzoek het College om een bemiddelingspoging verzoeken met een gemotiveerd verzoek tot bemiddeling, ondertekend door alle partijen of hun raadsman.

§ 2. Het verzoek tot bemiddeling, vermeld in paragraaf 1, bevat:

1° de naam, de hoedanigheid, de woonplaats of de zetel van de partijen en de gekozen woonplaats;

2° de vermelding van de zaak waarin om bemiddeling verzocht wordt, en het rolnummer waaronder de zaak ingeschreven is;

3° eventueel de identiteit van de persoon die wordt voorgedragen als externe bemiddelaar.

De partijen voegen bij het verzoek tot bemiddeling de overtuigingsstukken waaruit blijkt dat een voorgedragen externe bemiddelaar voldoet aan de voorwaarden, vermeld in artikel 42, § 2, derde lid, van het decreet.

De partijen kunnen bij het verzoek alle overtuigingsstukken voegen die ze nuttig achten.

§ 3. Als niet voldaan is aan de vormvereisten, vermeld in paragraaf 1 en 2, stelt de griffier de partijen in staat om het verzoek tot bemiddeling te regulariseren binnen een vervaltermijn van vijftien dagen, die ingaat op de dag na dag van de betekening van het verzoek tot regularisatie.

**Art. 96.** De partijen kunnen tijdens een zitting het College om een bemiddelingspoging verzoeken.

De griffier stelt een proces-verbaal van het gemotiveerde verzoek tot bemiddeling op, dat hij samen met de kamervoorzitter en alle partijen of hun raadsman ondertekent.

**Art. 97.** De kamer doet bij tussenarrest als vermeld in artikel 42, § 1, van het decreet, uitspraak over het verzoek tot bemiddeling.

Het tussenarrest waarbij het verzoek tot bemiddeling wordt ingewilligd, vermeldt uitdrukkelijk:

1° het akkoord van de partijen;

2° de identiteit van de bemiddelaar;

3° de inhoud van de opdracht van de bemiddelaar;

4° de termijn van de opdracht, die maximaal zes maanden bedraagt en die ingaat op de dag na dag van de betekening, vermeld in het vierde lid;

5° de datum waarnaar de zaak is verdaagd, die de eerste nuttige datum na het verstrijken van de termijn, vermeld in punt 4°, is.

Het tussenarrest waarbij het verzoek tot bemiddeling wordt afgewezen, wordt met redenen omkleed.

De griffier betekent een afschrift van het tussenarrest, vermeld in het eerste lid, aan de partijen en, in voorkomend geval, aan de bemiddelaar.

**Art. 98.** De bemiddelaar beschikt over een termijn van vijftien dagen, die ingaat op de dag na dag van de betekening van het tussenarrest, vermeld in artikel 97, om de griffier te laten weten of hij zijn opdracht aanvaardt.

Als de aangewezen externe bemiddelaar de opdracht aanvaardt, bezorgt de griffier hem een afschrift van het administratieve dossier.

**Art. 99.** Na de ontvangst van de bemiddelingsopdracht en het administratief dossier en zodra het nuttig is, nodigt de bemiddelaar de partijen uit binnen een termijn die hij bepaalt.

Bij de uitnodiging voegt de bemiddelaar een inventaris van de stukken die al aan hem bezorgd zijn.

De partijen kunnen de bemiddelaar aanvullende stukken bezorgen die ze nuttig achten.

**Art. 100.** § 1. Uiterlijk tijdens de zitting, vermeld in artikel 97, tweede lid, 5°, informeren de partijen de kamer over het resultaat van de bemiddeling.

§ 2. De kamer kan overeenkomstig artikel 42, § 3, van het decreet het bemiddelingsakkoord al dan niet bekrachtigen, of de voortzetting van de jurisdictionele procedure bevelen.

§ 3. Als de partijen niet tot een akkoord zijn gekomen, kunnen ze om een nieuwe bemiddelingstermijn verzoeken.

De kamer doet bij tussenarrest uitspraak over het verzoek om een nieuwe bemiddelingstermijn.

Het tussenarrest waarbij het verzoek voor een nieuwe bemiddelingstermijn wordt ingewilligd, vermeldt uitdrukkelijk:

1° de inhoud van de opdracht van de bemiddelaar;

2° de nieuwe termijn van de opdracht die maximaal drie maanden bedraagt en die ingaat op de dag na dag van de betekening van het tussenarrest;

3° de datum waarnaar de zaak is verdaagd, die de eerste nuttige datum na het verstrijken van de termijn, vermeld in punt 2°, is.

De griffier zendt onmiddellijk een afschrift van het tussenarrest, vermeld in het tweede lid, aan de partijen en aan de bemiddelaar.

Met toepassing van deze paragraaf kan de termijn van de opdracht op verzoek van de partijen telkens met maximaal drie maanden verlengd worden.

§ 4. Als de kamer bij tussenarrest de voortzetting van de jurisdictionele procedure beveelt, zendt de griffier onmiddellijk een afschrift van dit tussenarrest aan de partijen en aan de bemiddelaar.

§ 5. De kamer kan, op basis van de informatie die ze ontvangt op de zitting, vermeld in paragraaf 1, met een tussenarrest vaststellen dat de randvoorwaarden voor een geslaagde bemiddeling niet of niet langer zijn vervuld, en kan een einde stellen aan de bemiddelingspoging.

In dat geval zendt de griffier onmiddellijk een afschrift van het tussenarrest, vermeld in het eerste lid, aan de partijen en aan de bemiddelaar.

#### Onderafdeling 4. — Hervatting van het geding

**Art. 101.** In geval van het overlijden van een van de partijen wordt de rechtspleging, behalve in een spoedeisend geval, geschorst gedurende de termijnen van boedelbeschrijving en van beraad, vermeld in artikel 795 van het Burgerlijk Wetboek.

**Art. 102.** De rechtsopvolger van een partij kan, vóór de sluiting van de debatten, het geding hervatten bij een verzoekschrift dat wordt ingediend op de wijze, vermeld in artikel 14.

De rechtsopvolger voegt bij het verzoekschrift tot hervatting de overtuigingsstukken waaruit de hoedanigheid van rechtsopvolger blijkt.

De griffier bezorgt een afschrift van dat verzoekschrift aan de partijen.

#### Afdeling 7. — Geldboete wegens kennelijk onrechtmatig beroep

**Art. 103.** Als de kamer vindt dat een geldboete wegens kennelijk onrechtmatig beroep verantwoord kan zijn, bepaalt het arrest waarmee uitspraak wordt gedaan over de vordering tot vernietiging daarvoor een zitting op een nabije datum.

Het arrest dat de geldboete oplegt, geldt in elk geval als op tegenspraak gewezen.

De griffier zendt onmiddellijk een afschrift van het arrest waarbij uitspraak wordt gedaan over de geldboete wegens kennelijk onrechtmatig beroep, aan de partijen.

De bepalingen van het vijfde deel van het Gerechtelijk Wetboek die op het beslag en de tenuitvoerlegging betrekking hebben, zijn van overeenkomstige toepassing op de tenuitvoerlegging van het arrest waarbij een geldboete wegens kennelijk onrechtmatig beroep is opgelegd.

De bedragen die verschuldigd zijn overeenkomstig dit artikel, worden vijfjaarlijks op 1 januari geïndexeerd overeenkomstig de evolutie van het indexcijfer van de consumptieprijzen.

#### Afdeling 8. — Verzoek tot herziening of verbetering

##### Onderafdeling 1. — Herziening

**Art. 104.** § 1. Een beroep tot herziening overeenkomstig artikel 39, § 3, van het decreet is alleen ontvankelijk als het beroep ingediend wordt binnen een vervaltermijn van vijftien dagen, die ingaat op de dag na de dag waarop ontdekt is dat een stuk vals is of dat een achtergehouden stuk bestaat.

§ 2. Een beroep tot herziening wordt ingediend door een verzoekschrift dat ondertekend is door een partij of door haar raadsman.

Het verzoekschrift wordt gedagtekend en bevat:

- 1° de naam, de hoedanigheid, de woonplaats of de zetel van de partij en de gekozen woonplaats;
- 2° de opgave van het arrest waarvan de herziening wordt gevorderd;
- 3° een omschrijving van het belang van de verzoeker;
- 4° de vermelding van de teruggevonden doorslaggevende stukken die door toedoen van de tegenpartij waren achtergehouden of van de als vals erkende of vals verklaarde stukken;
- 5° een inventaris van de overtuigingsstukken en die overeenkomstig die inventaris genummerd zijn.

De verzoeker tot herziening voegt bij het verzoekschrift:

1° als hij een rechtspersoon is, en geen raadsman heeft die advocaat is, een afschrift van zijn geldende en gecoördineerde statuten en van de akte van aanstelling van zijn organen, alsook het bewijs dat het daarvoor bevoegde orgaan beslist heeft in rechte te treden;

2° de schriftelijke volmacht van zijn raadsman als die geen advocaat is;

3° de overtuigingsstukken die in de inventaris zijn vermeld en die overeenkomstig die inventaris genummerd zijn.

De griffier betekent een afschrift van het verzoekschrift aan de andere partijen bij het bestreden arrest.

Het beroep tot herziening wordt aanhangig gemaakt bij de kamer die het bestreden arrest heeft gewezen. De organisatie van de zitting verloopt overeenkomstig artikel 85 en 86.

§ 3. Als de verzoeker tot herziening niet verschijnt en evenmin vertegenwoordigd is op de zitting, wordt zijn vordering afgewezen.

§ 4. Artikel 87 inzake de termijn van uitspraak, en artikel 88 en 90, inzake het arrest, zijn van toepassing. De griffier betekent onmiddellijk een afschrift van het arrest waarbij uitspraak wordt gedaan over de vordering tot herziening aan de partijen en aan het college van burgemeester en schepenen van de gemeente waarin het betrokken onroerend goed gelegen is.

##### Onderafdeling 2. — Verbetering in geval van een materiële vergissing

**Art. 105.** Als het College een verbeterend arrest uitspreekt overeenkomstig artikel 39, § 2, van het decreet betekent de griffier een afschrift van het verbeterende arrest aan de partijen en aan het college van burgemeester en schepenen van de gemeente waarin het betrokken onroerend goed gelegen is.

## DEEL 4. VERKIEZINGSBETWISTINGEN EN MANDAATGESCHILLEN

HOOFDSTUK 1. — *Toepassingsgebied*

**Art. 106.** Dit deel is van toepassing op de uitspraken of ambtshalve beslissingen waarvoor de Raad voor Verkiezingsbetwistingen bevoegd is overeenkomstig met toepassing van:

- 1° het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;
- 2° het Provinciedecreet van 9 december 2005;
- 3° het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
- 4° het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011.

HOOFDSTUK 2. — *Rechtspleging*

**Art. 107.** Met behoud van de toepassing van artikel 15, 2°, bevat het verzoekschrift, naargelang van het geval, de naam van de betrokken gemeente, het betrokken district, de betrokken provincie of het betrokken openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

In afwijking van artikel 17, § 2, kan de verzoeker de vormvereisten niet regulariseren na het verstrijken van de termijn om het verzoekschrift in te dienen.

In afwijking van artikel 19, eerste lid, 1°, bezorgt de griffier een afschrift van het verzoekschrift aan de betrokken gemeente, het betrokken district, de betrokken provincie of het betrokken openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, en in voorkomend geval, de kandidaten van wie de verkiezing of verkiezingsrang wordt betwist.

De verzoeker kan na het bezorgen van het verzoekschrift alleen aanvullende en geïnventariseerde overtuigingsstukken aan het dossier toevoegen voor zover hij nog niet over die stukken kon beschikken op het ogenblik waarop het verzoekschrift werd ingediend of voor zover ze noodzakelijk zijn in repliek op de antwoordnota van de verweerder. De verzoeker bezorgt in dat geval onmiddellijk een kopie van de aanvullende overtuigingsstukken aan het College en aan de betrokken gemeente, het betrokken district, de betrokken provincie of het betrokken openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, en, in voorkomend geval, aan de kandidaten van wie de verkiezing of de verkiezingsrang wordt betwist.

**Art. 108.** Elke partij, elke kandidaat van wie de verkiezing of de verkiezingsrang wordt betwist, elke mandataris van wie het mandaat wordt betwist, of elke andere belanghebbende kan een nota indienen binnen een vervaltermijn van vijftien dagen die ingaat op de dag na dag van de kennisgeving van het verzoekschrift. De griffier betekent een afschrift van de nota aan de verzoeker, en aan de andere partijen of in dit lid vermelde betrokkenen.

Iedere partij of in het eerste lid vermelde betrokkene, behalve de verzoeker, kan eventuele aanvullende en geïnventariseerde overtuigingsstukken indienen binnen een vervaltermijn van vijftien dagen die ingaat op de dag na dag van de kennisgeving van het verzoekschrift.

**Art. 109.** De partij die wil dat een getuige wordt gehoord, dient een afzonderlijk verzoek in, dat gemotiveerd wordt, binnen een vervaltermijn van vijftien dagen die ingaat op de dag na dag van de registratie van het verzoekschrift. De kamervoorzitter beslist bij beschikking over de noodzakelijkheid en relevantie van het horen van een getuige. De griffier brengt alle partijen en alle betrokkenen, vermeld in artikel 108, eerste lid, schriftelijk op de hoogte van de beslissing dat de getuige al dan niet gehoord zal worden.

De kamervoorzitter kan ook ambtshalve bij beschikking getuigen oproepen.

De kamer hoort in voorkomend geval de getuigen.

De griffier stelt een proces-verbaal op van het verhoor van de getuige, dat hij samen met de kamervoorzitter en de gehoorde getuige ondertekent. De griffier bezorgt het proces-verbaal van het getuigenverhoor aan alle partijen en alle betrokkenen, vermeld in artikel 108, eerste lid.

**Art. 110.** De griffier stelt een proces-verbaal op van het feit dat de getuige niet verschijnt of weigert om te komen getuigen. De griffier bezorgt het proces-verbaal aan de procureur des Konings van het gerechtelijk arrondissement waar de getuige moest worden gehoord.

**Art. 111.** § 1. De kamervoorzitter bepaalt bij beschikking:

- 1° de plaats, de dag en het tijdstip van de zitting waarop het bezwaar wordt behandeld;
- 2° de termijn waarbinnen de partijen en betrokkenen, vermeld in artikel 108, eerste lid, of hun raadsman ter griffie inzage kunnen nemen van het administratief dossier en de overtuigingsstukken;
- 3° de namen van de partijen die persoonlijk moeten verschijnen om toelichting te geven en de feiten waarover ze zullen worden gehoord, als de kamervoorzitter heeft beslist een partij te horen;
- 4° de namen van de getuigen en de feiten waarover ze zullen worden gehoord, als de kamervoorzitter heeft beslist een getuige te horen.

§ 2. De griffier betekent die beschikking minstens vijftien dagen voor de dag van de zitting aan de partijen, de betrokkenen en de getuigen.

Die beschikking geldt als oproeping voor de getuigen en partijen die persoonlijk moeten verschijnen.

§ 3. De kamervoorzitter verklaart de zitting voor geopend. Hij leidt de zitting.

§ 4. De behandeling van elke zaak wordt aangevat met een beknopt verslag door een bestuursrechter-verslaggever. Daarna krijgen de verzoeker en de andere partijen of betrokkenen en hun raadsman de gelegenheid om hun mondelinge opmerkingen naar voren te brengen.

§ 5. De partijen kunnen ter zitting geen aanvullende stukken neerleggen.

§ 6. De griffier stelt een proces-verbaal van de zitting op dat hij ondertekent, samen met de kamervoorzitter en in voorkomend geval de partijen en getuigen die op verzoek van de kamervoorzitter gehoord zijn.

De kamervoorzitter sluit de debatten en neemt de zaak in beraad.



**Art. 112.** § 1. Het arrest wordt met redenen omkleed, overeenkomstig artikel 32, tweede lid, van het decreet, en vermeldt de volgende gegevens:

1° in voorkomend geval, de namen van de verzoeker, van de bezwaarde, de kandidaten van wie de verkiezing of verkiezingsrang wordt betwist, en van hun raadsmanen;

2° de betrokken gemeente, het betrokken district, de betrokken provincie of het betrokken openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn;

3° de naam van de verslaggever en van de bestuursrechters die het arrest hebben gewezen;

4° de dag waarop het arrest in openbare zitting is uitgesproken.

De griffier brengt op de uitgifte, na het beschikkend gedeelte van het arrest, het volgende uitvoeringsformulier aan:

“De ministers en de besturen, ieder wat hen betreft, zorgen voor de uitvoering van dit arrest”.

§ 2. De griffier betekent een afschrift van de uitspraak aan de partijen en betrokkenen, vermeld in paragraaf 1, 1° en 2°, alsook aan:

1° het aftredende raadslid, vermeld in artikel 69 van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011, of de drie ondertekenaars, vermeld in artikel 70 van het voormelde decreet, als de verkiezing geheel of gedeeltelijk ongeldig verklaard is;

2° in voorkomend geval de gekozen raadsleden, die hun hoedanigheid van gekozene verliezen, en aan de gekozen opvolgers die hun rang van eerste of tweede opvolger verliezen, als de zetelverdeling tussen de lijsten, de rangorde van de gekozen raadsleden of die van de opvolgers wijzigt.

Van de beslissing van het College waarbij de verkiezingen geheel of gedeeltelijk ongeldig worden verklaard of de zetelverdeling wordt gewijzigd, wordt tegelijkertijd naar de eerste voorzitter van de Raad van State een eensluitend verklaard afschrift van de uitspraak, van het administratief dossier en van de procedurestukken gestuurd.

Binnen acht dagen na de kennisgeving van de beslissingen van het College, kunnen de partijen en betrokkenen op de griffie inzage nemen van het dossier.

§ 3. Als de termijn waarbinnen het College moet beslissen, is verstreken, wordt het uitblijven van een beslissing binnen de voorgeschreven termijn door de griffie meegedeeld aan de partijen en de betrokkenen, vermeld in paragraaf 1, 1° en 2°.

#### DEEL 5. OPHEFFINGS-, OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

**Art. 113.** De volgende regelingen worden opgeheven:

1° het besluit van de Vlaamse Regering van 27 mei 2011 houdende vaststelling van de rechtspleging voor het Milieuhandavingscollege;

2° het besluit van de Vlaamse Regering van 13 juli 2012 houdende de rechtspleging voor de Raad voor Vergunningsbetwistingen.

**Art. 114.** Beroepen of bezwaren die zijn ingediend vóór de datum van inwerkingtreding van dit besluit, worden behandeld volgens de procedureregels die golden op het ogenblik van het instellen van het beroep of bezwaar.

**Art. 115.** Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2015, met uitzondering van artikel 50, 51, 93 en 94.

**Art. 116.** De Vlaamse minister, bevoegd voor het algemeen beleid inzake personeel en organisatieontwikkeling in de Vlaamse administratie, de Vlaamse minister, bevoegd voor het leefmilieu en het waterbeleid en de Vlaamse minister, bevoegd voor de ruimtelijke ordening, zijn ieder wat hem of haar betreft, belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 16 mei 2014.

De minister-president van de Vlaamse Regering,  
K. PEETERS

De Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand,  
G. BOURGEOIS

De Vlaamse minister van Leefmilieu, Natuur en Cultuur,  
J. SCHAUVLIEGE

De Vlaamse minister van Financiën, Begroting, Werk, Ruimtelijke Ordening en Sport,  
Ph. MUYTERS

—————  
TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

[C – 2014/35907]

#### 16 MAI 2014. — Arrêté du Gouvernement flamand portant la procédure devant certaines juridictions administratives flamandes

Le Gouvernement flamand,

Vu la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, notamment l'article 20 ;

Vu le décret du 4 avril 2014 relatif à l'organisation et la procédure de certaines juridictions administratives flamandes, notamment les articles 3, 10, 16, 17, 19, 20, 34, 36, 39, 40, 41, 42, 43, 45 et 96 ;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 27 mai 2011 fixant la procédure devant la Cour environnementale de la Région flamande ;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 13 juillet 2012 relatif à la procédure devant le Conseil pour les contestations d'autorisations ;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, donné le 10 janvier 2014 ;

Vu l'avis n° 55.876/3 du Conseil d'État, donné le 28 avril 2014, en application de l'article 84, § 1<sup>er</sup>, alinéa premier, 2°, des lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973 ;

Sur la proposition du Ministre flamand de la Gouvernance publique, de l'Administration intérieure, de l'Intégration civique, du Tourisme et de la Périphérie flamande de Bruxelles, de la Ministre flamande de l'Environnement, de la Nature et de la Culture, et du Ministre flamand des Finances, du Budget, de l'Emploi, de l'Aménagement du Territoire et des Sports ;

Après délibération,

Arrête :

## PARTIE 1<sup>re</sup>. DISPOSITIONS GENERALES

### CHAPITRE 1<sup>er</sup>. — *Dispositions générales et institutionnelles*

**Article 1<sup>er</sup>.** Dans le présent arrêté, on entend par :

1° avocat : une personne qui est inscrite comme avocat à la liste des stagiaires, au tableau de l'Ordre des Avocats ou un ressortissant d'un État membre de l'union européenne qui, selon les dispositions du Code judiciaire, est en droit d'exercer la profession d'avocat ou de porter un titre d'avocat ;

2° copie : une photocopie ou une copie numérique ;

3° disposition : la décision du président du Collège, du président de la chambre ou d'un juge administratif, qui a uniquement trait à des matières procédurales ;

4° décision contestée : une décision telle que visée à l'article 2, 7°, du décret ;

5° envoi sécurisé : un des modes de notification tels que visés à l'article 2, 8°, du décret ;

6° Collège : une juridiction administrative flamande telle que visée à l'article 2, 1°, du décret ;

7° décret : le décret du 4 avril 2014 relatif à l'organisation et la procédure de certaines juridictions administratives flamandes ;

8° règlement d'ordre intérieur : le règlement d'ordre intérieur, visé à l'article 11 du décret ;

9° président de la chambre : le membre du Collège qui préside une chambre telle que visée à l'article 12 du décret.

**Art. 2.** Le siège du Collège est établi au bâtiment Ellips, Koning Albert II-laan 35, 1030 Brussel.

Cependant, le Collège peut organiser ses séances aux capitales provinciales, aux conditions, visées à son règlement d'ordre intérieur.

### CHAPITRE 2. — *Procédure*

#### Section 1<sup>re</sup>. — Dispositions générales

##### Sous-section 1<sup>re</sup>. — Conseil

**Art. 3.** Un conseil qui est un avocat agit devant le Collège comme mandataire d'une partie sans qu'il doive présenter un mandat à cet effet. Sauf en cas de preuve du contraire, l'avocat est supposé être mandaté par la personne capable qu'il prétend défendre.

Un conseil qui n'est pas un avocat peut uniquement agir devant le collège comme mandataire d'une partie lorsqu'il a un mandat. Il transmet ce mandat écrit au Collège au moment où il introduit la requête et, pour les pièces d'un procès introduites plus tard ou l'assistance séance tenante, au plus tard avant la clôture des débats.

Lorsqu'un conseil qui n'est pas un avocat ne dispose pas d'un mandat écrit, la partie concernée est censée ne pas être assistée ou représentée et la pièce d'un procès concernée est censée ne pas être introduite.

##### Sous-section 2. — Délais

**Art. 4.** Sous peine d'irrecevabilité, les requêtes et pièces d'un procès doivent être introduites dans les délais, visés au décret, au Code flamand de l'Aménagement du Territoire du 15 mai 2009, au décret du 5 avril 1995 contenant des dispositions générales concernant la politique de l'environnement, au décret électoral local et provincial du 8 juillet 2011, et au présent arrêté.

**Art. 5.** Le jour de l'acte ou l'événement qui fait produire les effets du délai, visé au présent arrêté et au chapitre 3 du présent décret, n'est pas compris dans le délai.

L'échéance est comprise dans le délai. Lorsque l'échéance est un samedi, un dimanche ou un jour férié légal, cette échéance est reportée au premier jour ouvrable suivant.

**Art. 6.** Sauf en cas de preuve du contraire par le destinataire, la notification par lettre recommandée est censée avoir lieu le jour ouvrable qui tombe après la date du cachet de la poste de la lettre recommandée. La date de présentation par le service des postes s'applique, et non pas la prise de connaissance de fait de l'envoi sécurisé à un moment ultérieur. La date du cachet de la poste fait foi tant pour l'envoi que pour la réception.

La notification par remise contre récépissé est censée avoir lieu à la date du récépissé.

Les délais visés par le décret et le présent arrêté courent également pour les mineurs, les personnes déchues et d'autres personnes incapables. Le Collège peut relever la déchéance des délais lorsqu'il est certain que la représentation de ces personnes n'était pas assurée à temps avant l'échéance des délais.

##### Sous-section 3. — Choix de domicile

**Art. 7. § 1<sup>er</sup>.** A l'exception des administrations, chaque partie choisit dans sa première pièce d'un procès un domicile en Belgique qui s'applique à tous les actes du procès suivants.

§ 2. Le greffier effectue toutes les notifications valablement au domicile choisi.

§ 3. Chaque modification du choix de domicile est explicitement portée à la connaissance du greffier, séparément avant chaque procédure et par envoi sécurisé, avec mention du numéro de rôle du recours ou de la réclamation auquel/à laquelle a trait la modification.

En cas de décès d'une partie, sauf en cas de reprise d'instance, le Collège fait toutes les notifications valablement au domicile choisi du défunt à l'attention des ayants cause communs, sans mention des noms et des qualités.

Sous-section 4. — Introduction et prise de connaissance de requêtes et de pièces d'un procès, des pièces à conviction et du dossier administratif

**Art. 8.** § 1<sup>er</sup>. Les parties transmettent au Collège toutes les requêtes et pièces d'un procès par envoi sécurisé, sous peine d'irrecevabilité.

Les pièces d'un procès qui sont adressées au Collège comprennent un inventaire des pièces à conviction, qui sont numérotées conformément à cet inventaire.

§ 2. Le greffier peut ordonner le dépôt de copies de la requête, de pièces à conviction ou de pièces d'un procès.

§ 3. Le dossier administratif comprend la décision contestée, les pièces inventoriées sur la base desquelles cette décision est prise et le cas échéant une preuve de la date de la notification de la décision par l'administration au requérant.

§ 4. Les parties et leurs conseils peuvent prendre connaissance au greffe des requêtes, du dossier administratif, des pièces d'un procès, des pièces à conviction et des jugements.

**Art. 9.** Le greffier effectue toutes les notifications par envoi sécurisé.

Lorsque la notification fait produire les effets d'un délai, le greffier fait mention du délai applicable.

Cependant, les opérations peuvent être effectuées par une lettre ordinaire, par fax ou par e-mail lorsque leur réception ne fait pas produire les effets d'un délai.

Sous-section 5. — Renonciation au recours introduit ou à la réclamation introduite

**Art. 10.** Lorsque le requérant renonce explicitement au recours introduit ou à la réclamation introduite par lui, la chambre fixe immédiatement la renonciation au recours ou à la réclamation par arrêt et décide le cas échéant des frais.

La renonciation tacite peut uniquement être déduite d'actes ou de certains faits qui s'accordent, dont il ressort avec certitude que le requérant souhaite renoncer à son recours. La chambre fixe immédiatement la renonciation au recours ou à la réclamation par arrêt et décide le cas échéant des frais.

Sous-section 6. — Jonction de recours ou de réclamations

**Art. 11.** Lorsque les recours ou réclamations sont en instance auprès de différentes chambres, le président du Collège peut, par disposition, désigner la chambre qui traitera les recours joints ou réclamations jointes.

Lorsque les recours ou réclamations sont en instance auprès de la même chambre, le président de la chambre peut joindre des recours ou des réclamations.

Sous-section 7. — La demande d'office de pièces ou d'informations auprès de parties et de tiers

**Art. 12.** En vue du jugement de l'affaire, le Collège peut correspondre directement avec toutes les parties, administrations et tous les tiers et leur demander toutes les informations et pièces utiles.

Section 2. — Déroulement de la procédure

Sous-section 1<sup>re</sup>. — L'introduction d'une requête

**Art. 13.** Le recours ou la réclamation est introduite par requête.

**Art. 14.** La requête est datée et signée par le requérant ou son conseil.

**Art. 15.** La requête comprend au moins les données suivantes :

- 1° le nom, la qualité, le domicile ou le siège du requérant et le domicile choisi ;
- 2° le cas échéant, le nom et l'adresse du défendeur ;
- 3° l'objet du recours ou de la réclamation ;
- 4° un exposé des faits et des moyens invoqués ;
- 5° un inventaire des pièces à conviction.

**Art. 16.** Le cas échéant, le requérant joint les documents suivants à la requête :

- 1° une copie de la décision contestée ou une déclaration du requérant qu'il n'est pas en possession d'une telle copie ;
- 2° lorsque le requérant est une personne morale et n'a pas de conseil qui est un avocat, une copie de ses statuts en vigueur et coordonnés et de l'acte de désignation de ses organes, ainsi que la preuve que l'organe compétent en la matière a décidé de soumettre l'affaire à la justice ;
- 3° le mandat écrit de son conseil lorsqu'il n'est pas un avocat ;
- 4° les pièces à conviction visées à l'inventaire et numérotées conformément à cet inventaire.

Sous-section 2. — L'enregistrement de la requête

**Art. 17.** § 1<sup>er</sup>. Le greffier inscrit chaque requête reçue dans un registre par ordre de réception.

§ 2. Le greffier n'inscrit pas la requête dans le registre lorsque :

- 1° les pièces, visées à l'article 16, 2°, ne sont pas jointes à la requête qui émane d'une personne morale ;
- 2° la requête n'est pas signée par le requérant ou son conseil ;
- 3° la requête ne comprend pas de choix de domicile conformément à l'article 7, § 1<sup>er</sup> ;
- 4° une copie de la décision contestée ou une déclaration du requérant qu'il n'est pas en possession d'une telle copie n'est pas jointe à la requête ;
- 5° le mandat écrit, visé à l'article 16, 3°, n'est pas joint à la requête ;
- 6° les pièces, visées à l'article 16, 4°, ne sont pas jointes à la requête ;
- 7° un inventaire des pièces à conviction qui sont tous numérotées conformément à cet inventaire n'est pas joint à la requête.

Sauf en cas de différends électoraux ou de mandat, le greffier permet, le cas échéant, au requérant de régulariser les exigences de forme, visées à l'alinéa premier, dans un délai d'échéance de huit jours qui prend cours le jour après le jour de la notification de la requête en régularisation.

Le requérant qui régularise sa requête à temps est censé l'avoir introduite à la date du premier envoi ou dépôt.

Une requête qui n'est pas régularisée, qui n'est pas régularisée complètement ou qui est régularisée tardivement est censée ne pas être introduite.

**Art. 18.** Après l'inscription dans le registre, le président du Collège attribue l'affaire à une chambre, conformément aux dispositions du règlement d'ordre intérieur.

**Art. 19.** Le greffier notifie, le cas échéant après l'application de la procédure simplifiée, visée aux articles 26 et 59, par envoi sécurisé une copie de la requête :

1° au défendeur ;

2° en cas d'une décision d'autorisation, de validation ou d'enregistrement contestée, au bénéficiaire de la décision et au collègue des bourgmestre et échevins de la commune dans laquelle se situe le bien immobilier ;

3° aux intéressés de l'affaire, pour autant qu'ils puissent être déterminés.

Le greffier met les parties au courant, par écrit, de la composition de la chambre compétente.

### Section 3. — Frais

#### Sous-section 1<sup>re</sup>. — Droits de mise au rôle

**Art. 20.** Les droits de mise au rôle sont versés sur le compte du Fonds Juridictions administratives.

Lors de la notification conformément à l'article 21, § 5, alinéa premier, du décret, le greffier met la partie au courant des données du fonds, y compris du numéro de compte, qui permettent de verser les droits de mise au rôle dus.

#### Sous-section 2. — Indemnité de témoin

**Art. 21.** Il est demandé à chaque témoin, même s'il comparait volontairement, s'il souhaite recevoir l'indemnité de témoin.

L'indemnité de témoin s'élève à 200 euros au maximum et est évaluée et accordée par la chambre.

Les frais de transport, calculés de la manière la plus avantageuse, doivent être compris dans l'indemnité de témoin.

#### Sous-section 3. — Expertise

**Art. 22.** Sauf en cas d'une décision contraire de la chambre, la partie qui a requis une expertise avance les frais et les honoraires qui sont attachés à cette expertise.

Le président de la chambre approuve ou non l'état de frais et honoraires des experts par disposition. Dans ce contexte, il peut entre autres tenir compte de la circonstance que le rapport a été introduit à temps ou non.

#### Sous-section 4. — Indemnité pour copies ou extraits

**Art. 23.** § 1<sup>er</sup>. La notification par le greffier de copies de requêtes, de pièces d'un procès, de pièces à conviction et de jugements, prescrite par ou en vertu du décret et du présent arrêté, se fait à titre gratuit.

En dépit de ce qui est prévu à l'alinéa premier, les parties et leurs conseils peuvent additionnellement demander au greffier une copie ou un extrait de requêtes, du dossier administratif, de pièces d'un procès, de pièces à conviction et de jugements.

Des personnes autres que les personnes, visées à l'alinéa deux, peuvent demander au greffier une copie ou un extrait des jugements du Collège.

L'indemnité pour la remise ou l'envoi d'une copie ou d'un extrait s'élève à 50 centimes d'euro par page, à moins que l'alinéa premier prévoie que la remise ou l'envoi se fait à titre gratuit. Lorsque le greffier envoie la copie ou l'extrait par la poste, une indemnité supplémentaire est due qui est égale au tarif d'affranchissement au guichet d'une lettre non recommandée de format normalisé.

Le fonctionnaire urbaniste régional, le fonctionnaire dirigeant du département « Ruimte Vlaanderen » ou, lors de son absence, le mandataire de ce fonctionnaire dirigeant, qui demande la remise d'une copie ou d'un extrait d'un jugement, est exempté du paiement des indemnités, visées au présent paragraphe.

§ 2. Le montant dû est versé sur le compte du Fonds Juridictions administratives, avec la mention du numéro de dossier et du nom de la personne qui demande la copie ou l'extrait. Ce n'est qu'après le versement que le greffier remet la copie ou l'extrait.

#### Sous-section 5. — Indexation

**Art. 24.** Les montants qui sont dus conformément à la présente section sont indexés tous les cinq ans, au premier janvier, sur la base de l'indice ABEX, avec comme indice de base celui de janvier 2014, et avec une première indexation au 1<sup>er</sup> janvier 2019.

Les montants sont arrondis à l'euro le plus proche, à l'exception du montant, visé à l'article 23, § 1<sup>er</sup>, alinéa quatre, qui est arrondi au multiple de 10 cents le plus proche.

Lorsque l'arrondissement donne un montant qui est exactement la moitié d'un euro ou de dix cents, le montant est arrondi à l'unité supérieure.

**PARTIE 2. AMENDE ADMINISTRATIVE ET DESSAISISSEMENT D'AVANTAGE****CHAPITRE 1<sup>er</sup>. — Champ d'application**

**Art. 25.** La présente partie s'applique aux recours, visés à l'article 16.4.19, § 2, du décret du 5 avril 1995 contenant des dispositions générales concernant la politique de l'environnement.

**CHAPITRE 2. — Procédure****Section 1<sup>re</sup>. — Procédure simplifiée**

**Art. 26.** § 1<sup>er</sup>. Après l'enregistrement d'une requête, le président du Collège ou le juge administratif désigné par lui peut, dans un délai d'ordre de trente jours après la date de l'enregistrement de la requête, examiner d'office si :

- 1° le recours est sans objet ;
- 2° le recours est manifestement irrecevable ;
- 3° le Collège est manifestement incompétent pour prendre connaissance du recours ;
- 4° le recours requiert uniquement des débats succincts.

§ 2. Par dérogation à l'article 27, le greffier peut demander au défendeur d'introduire le dossier administratif dans un délai de quinze jours.

Lorsque le défendeur n'introduit pas de dossier administratif dans ce délai, visé à l'alinéa premier, le greffier somme le défendeur d'y procéder tout de même dans un délai fixé par le greffier. Lorsque le défendeur n'y donne pas suite, les faits cités par le requérant sont censés être prouvés, à moins que ces faits soient manifestement injustes.

§ 3. Le greffier transmet les constatations du président du Collège ou du juge administratif désigné par lui au requérant. Le requérant peut introduire une note justificative et des pièces à conviction, qui sont toutes les deux limitées à ces constatations, dans un délai d'échéance de quinze jours, qui prend cours le jour après le jour de la notification de ces constatations.

§ 4. Le président du Collège ou le juge administratif désigné par lui peut décider que l'affaire est prise en considération sans procédure ultérieure.

Le président du Collège ou le juge administratif désigné par lui rend immédiatement un jugement concernant l'irrecevabilité manifeste du recours, l'incompétence manifeste du Collège ou le fait que le recours est sans objet.

§ 5. Le président du Collège ou le juge administratif désigné par lui peut convoquer les parties par disposition à comparaître à court terme pour des débats succincts. Le greffier notifie cette disposition et une copie de la requête aux parties.

Lorsque le président du Collège ou le juge administratif désigné par lui est d'avis que le recours requiert uniquement des débats succincts, l'affaire est prise en considération après avoir entendu les parties.

§ 6. Lorsque le président du Collège ou le juge administratif désigné par lui ne décide pas que le recours est manifestement irrecevable ou sans objet, que le Collège est manifestement incompétent ou que des débats succincts suffisent, la procédure est poursuivie selon la procédure ordinaire, visée au présent arrêté.

Le greffier notifie une copie de la disposition aux parties.

**Section 2. — Annulation****Sous-section 1<sup>re</sup>. — La préenquête****Subdivision 1<sup>re</sup>. La note de réponse du défendeur**

**Art. 27.** Le défendeur introduit une note de réponse, un dossier administratif inventorié, pour autant qu'en application de l'article 26, dans le cadre de la procédure simplifiée, il n'ait pas encore été introduit, et des pièces à conviction supplémentaires et inventoriées éventuelles, dans un délai d'échéance de quarante-cinq jours, qui prend cours le jour après le jour de la notification de la copie de la requête, visée à l'article 19.

Lorsque le défendeur n'introduit pas de dossier administratif dans ce délai, visé à l'alinéa premier, le greffier somme le défendeur d'y procéder tout de même dans un délai fixé par le greffier. Lorsque le défendeur n'y donne pas suite, les faits cités par le requérant sont censés être prouvés, à moins que ces faits soient manifestement injustes.

**Subdivision 2. La note de réponse en retour ou note explicative du requérant**

**Art. 28.** Le greffier notifie une copie de la note de réponse au requérant, ou lui communique l'absence d'une note de réponse à temps, et transmet au requérant une copie du dossier administratif.

**Art. 29.** Le requérant peut introduire une note de réponse en retour dans un délai d'échéance de trente jours, qui prend cours le jour après le jour de la notification de la copie de la note de réponse.

Lorsque le défendeur n'a pas introduit de note de réponse à temps, le greffier le communique au requérant. Dans tel cas, le requérant peut remplacer la note de réponse en retour par une note explicative.

Le requérant peut joindre des pièces à conviction inventoriées supplémentaires à la note de réponse en retour ou à la note explicative, pour autant qu'il ne pût pas encore disposer de ces pièces au moment où la requête a été introduite ou pour autant qu'elles soient nécessaires en réplique à la note de réponse du défendeur.

**Subdivision 3. La dernière note du défendeur**

**Art. 30.** Le greffier notifie une copie de la note de réponse en retour ou de la note explicative au défendeur. Lorsque le requérant n'a pas introduit de note de réponse en retour ou de note explicative à temps, le greffier met le requérant au courant de la tardiveté.

**Art. 31.** Le défendeur peut introduire une dernière note dans un délai d'échéance de vingt jours, qui prend cours le jour après le jour de la notification de la copie de la note de réponse en retour.

Le défendeur peut joindre de nouvelles pièces à conviction inventoriées à la dernière note, visée à l'alinéa premier, pour autant que ces pièces soient nécessaires en réplique à la note de réponse en retour du requérant.

**Art. 32.** Le greffier notifie une copie de la dernière note au requérant.

Sous-section 2. — Témoins

**Art. 33.** § 1<sup>er</sup>. La partie qui souhaite qu'un témoin soit entendu, introduit lors de la préenquête une requête séparée, qui est motivée.

Le président de la chambre décide de la nécessité et de la pertinence d'entendre un témoin. Le greffier met les parties au courant, par écrit, de la décision que le témoin sera entendu ou non.

Le président de la chambre peut également convoquer des témoins d'office, par disposition.

§ 2. Le cas échéant, la chambre entend les témoins.

§ 3. Le greffier établit un procès-verbal de l'audition du témoin, qu'il signe avec le président de la chambre et le témoin entendu. Le greffier transmet le procès-verbal de l'audition du témoin aux parties.

**Art. 34.** Le greffier établit un procès-verbal du fait que le témoin ne comparaît pas ou refuse de venir témoigner. Le greffier transmet le procès-verbal au procureur du Roi de l'arrondissement judiciaire où le témoin devait être entendu.

Sous-section 3. — Experts

**Art. 35.** § 1<sup>er</sup>. Les parties peuvent, soit dans la requête par laquelle le recours est introduit, soit dans leurs notes qui y suivent, demander de manière motivée de désigner des experts. La chambre prend une décision en ce qui concerne la requête par arrêt. La chambre peut également ordonner d'office une expertise par arrêt.

Lorsqu'une expertise est ordonnée, l'arrêt mentionne la mission des experts et le délai dans lequel le rapport d'expertise est introduit auprès du greffe.

Le greffier notifie l'arrêt aux parties et le cas échéant aux experts qui sont désignés dans l'arrêt.

§ 2. Les experts disposent d'un délai de quinze jours, qui prend cours le jour après le jour de la notification de l'arrêt, visé au paragraphe 1<sup>er</sup>, pour faire savoir au greffier s'ils acceptent leur mission.

Lorsque les experts acceptent la mission, le greffier leur transmet une copie du dossier administratif.

**Art. 36.** Dans les quinze jours après le jour où les experts ont accepté leur mission, visée à l'article 35, ils communiquent aux parties par envoi sécurisé le lieu, le jour et l'heure où et à laquelle ils commenceront leurs activités d'expert.

Le greffier et le cas échéant les parties transmettent aux experts les pièces qui sont nécessaires à l'exécution de leur mission.

**Art. 37.** Les experts transmettent leur pré-rapport aux parties avant qu'ils introduisent leur rapport d'expertise définitif auprès du greffe. Pendant un délai de trente jours au maximum, qui prend cours le jour après le jour de la remise du pré-rapport, les parties peuvent transmettre des remarques en ce qui concerne ce pré-rapport aux experts par une lettre ordinaire, un fax ou un e-mail. Les experts reprennent les remarques éventuelles ainsi que leurs points de vue à ce sujet dans leur rapport définitif. Ils évaluent leur état de frais et honoraires de manière circonstanciée et joignent cette évaluation en annexe à leur rapport.

Les experts signent leur rapport.

Les experts transmettent l'original du rapport d'expertise définitif au greffe et une copie aux parties.

**Art. 38.** La chambre peut entendre les experts afin d'obtenir des explications et des clarifications en ce qui concerne leur rapport.

Le greffier établit un procès-verbal de l'audition, qu'il signe avec le président de la chambre et l'expert entendu.

**Art. 39.** La chambre peut, pour des motifs graves et par arrêt, mettre un terme à la mission des experts et assurer leur remplacement après les avoir entendus.

Le greffier notifie l'arrêt aux experts et aux parties.

Sous-section 4. — Faire des constatations sur place

**Art. 40.** Le président de la chambre, ou le juge administratif que le président de la chambre désigne à cet effet, peut d'office procéder à toutes les constatations sur place.

Le greffier convoque les parties.

Sous-section 5. — Séance

**Art. 41.** § 1<sup>er</sup>. A l'issue de la préenquête, le président de la chambre fixe par disposition :

1° le lieu, le jour et le moment de la séance où la demande d'annulation est traitée ;

2° le délai dans lequel les parties peuvent ou leur conseil peut consulter le dossier administratif et les pièces à conviction au greffe ;

3° les noms des parties qui doivent comparaître en personne pour donner des explications et les faits au sujet desquels elles seront entendues, lorsque le président de la chambre a décidé d'entendre une partie ;

4° les noms des témoins et les faits au sujet desquels ils seront entendus, lorsque le président de la chambre a décidé d'entendre un témoin ;

5° le cas échéant, les noms des experts convoqués par la chambre.

§ 2. Le greffier notifie la disposition aux parties et témoins au moins quinze jours avant le jour de la séance.

La disposition vaut comme convocation pour les témoins et parties qui doivent comparaître en personne.

§ 3. Par dérogation au paragraphe 1<sup>er</sup>, et au moment que l'affaire est en état, le président de la chambre peut demander si les parties veulent faire appel à l'application de l'article 16, alinéa six, du décret.

Le greffier demande aux parties, le cas échéant, de transmettre leur point de vue commun.

Après concertation mutuelle, les parties communiquent leur point de vue commun dans un délai de quinze jours après la notification.

Lorsque les parties sont d'accord avec l'application de l'article 16, alinéa six, du décret, la chambre prend d'office l'affaire en considération.

A défaut d'une réponse des parties au sein du délai, visé à l'alinéa trois, les parties sont censées être d'accord avec l'application de l'article 16, alinéa six, du décret, sauf décision contraire du Collège.

**Art. 42.** § 1<sup>er</sup>. Le président de la chambre déclare la séance ouverte. Il préside la séance.

§ 2. Les parties ne peuvent pas déposer de pièces supplémentaires séance tenante.

§ 3. Le greffier établit un procès-verbal de la séance qu'il signe, avec le président de la chambre et, le cas échéant, les parties qui ont comparu en personne à la demande du président de la chambre.

Le président de la chambre clôt les débats et prend l'affaire en considération.

**Art. 43.** La partie qui rend plausible qu'elle maîtrise insuffisamment la langue de la procédure, peut se faire assister séance tenante par un traducteur-interprète. Le greffier en établit un procès-verbal.

Le président de la chambre désigne le traducteur-interprète de la liste des traducteurs-interprètes assermentés qui est à disposition au greffe du tribunal de première instance à Bruxelles.

Les frais du traducteur-interprète sont à charge du Collège.

#### Sous-section 6. — Délibération et jugement

**Art. 44.** Dans un délai d'ordre de soixante jours qui prend cours le jour après le jour de la clôture des débats, la chambre, où l'affaire est en instance, rend un arrêt.

**Art. 45.** L'arrêt est dûment motivé, conformément à l'article 32, alinéa deux, du décret, et mentionne les données suivantes :

1° les noms, le domicile ou le siège des parties, le domicile choisi par eux et, le cas échéant, le nom et la qualité de la personne qui assiste ou représente les parties ;

2° la convocation des parties, de leurs conseils, ainsi que leur éventuelle présence lors de la séance ;

3° le jugement en séance publique, la date de ce jugement et les noms des juges administratifs qui en ont délibéré.

**Art. 46.** Le collège peut d'office invoquer des moyens qui ne sont pas repris dans la requête, ou d'office invoquer des exceptions, pour autant qu'elles concernent l'ordre public.

**Art. 47.** Le greffier applique à la publication, après la partie dispositive de l'arrêt, le formulaire d'exécution suivant :

« Les Ministres et les administrations, chacun en ce qui les concerne, assurent l'exécution du présent arrêt. ».

**Art. 48.** Le greffier notifie une copie de l'arrêt aux parties.

#### Section 3. — Incidents de procédure

##### Sous-section 1<sup>re</sup>. — Argument de faux

**Art. 49.** § 1<sup>er</sup>. Lorsqu'une partie argue de faux une pièce qui a été présentée lors de la procédure, le président de la chambre oblige l'autre partie de confirmer si elle persiste dans son intention d'en faire usage.

Lorsque l'autre partie ne donne pas suite à cette question, visée à l'alinéa premier, ou déclare qu'elle n'en fera pas usage, le président de la chambre rejette l'argument.

Lorsque l'autre partie déclare qu'elle se servira de la pièce ultérieurement lors de la procédure, le greffier en établit un procès-verbal.

§ 2. Lorsque la chambre estime que la pièce arguée de faux n'a aucune influence sur son arrêt, il n'en est plus tenu compte ultérieurement.

Lorsque la chambre estime que la pièce est d'une importance essentielle pour le jugement du recours ou de la réclamation, elle suspend la procédure jusqu'à ce que le juge pénal compétent ait rendu un jugement définitif concernant le faux.

##### Sous-section 2. — Boucle administrative

**Art. 50.** Lorsque le Collège, compte tenu de tous les moyens invoqués, constate d'office que chaque illégalité dans la décision contestée peut être réparée, le Collège fixe dans son interlocutoire, visé à l'article 34, § 1<sup>er</sup>, alinéa premier, du décret, de quelle manière et dans quel délai le défendeur peut réparer ou faire réparer une illégalité.

**Art. 51.** Le greffier notifie l'interlocutoire aux parties, dans un délai d'ordre de quinze jours après la datation de l'interlocutoire.

Le greffier met le requérant au courant du fait que le défendeur souhaite faire usage ou non de la possibilité de réparer ou de faire réparer une illégalité dans la décision contestée.

Lorsque le défendeur procède à la réparation de l'illégalité, le greffier transmet une copie de la communication, visée à l'article 34, § 2, alinéa deux, du décret, par envoi sécurisé, au requérant.

Le requérant peut, dans un délai d'échéance de trente jours qui prend cours le jour après le jour de la notification, visée à l'alinéa trois, communiquer son point de vue, par écrit, en ce qui concerne la manière dont l'illégalité est réparée.

Le greffier communique aux parties de quelle manière le recours est traité ultérieurement.

#### Section 4. — Requête en révision ou en rectification

##### Sous-section 1<sup>re</sup>. — Révision

**Art. 52.** § 1<sup>er</sup>. Un recours en révision conformément à l'article 39, § 3, du décret, est uniquement recevable lorsque le recours est introduit dans un délai d'échéance de quarante-cinq jours, qui prend cours le jour après le jour où il est découvert qu'une pièce est fautive ou qu'il existe une pièce retenue.

§ 2. Un recours en révision est introduit par une requête qui est signée par une partie ou par son conseil.

La requête est datée et comprend :

- 1° le nom, la qualité, le domicile ou le siège de la partie et le domicile choisi ;
- 2° l'indication de l'arrêt dont la révision est requise ;
- 3° une description de l'intérêt du requérant ;
- 4° la mention des pièces décisives retrouvées qui étaient retenues par l'intervention de la partie adverse ou des pièces reconnues comme étant fausses ou déclarées fausses ;
- 5° un inventaire des pièces à conviction.

Le requérant en révision joint à la requête :

- 1° lorsqu'il est une personne morale et n'a pas de conseil qui est un avocat, une copie de ses statuts en vigueur et coordonnés et de l'acte de désignation de ses organes, ainsi que la preuve que l'organe compétent en la matière a décidé de soumettre l'affaire à la justice ;
- 2° le mandat écrit de son conseil lorsqu'il n'est pas un avocat ;
- 3° les pièces à conviction visées à l'inventaire et numérotées conformément à cet inventaire.

Le greffier notifie une copie de la requête à l'autre partie de l'arrêt contesté.

Le recours en révision est formé auprès de la chambre qui a rendu l'arrêt contesté. L'organisation de la séance se déroule conformément aux articles 41 et 42.

§ 3. Lorsque le requérant en révision ne comparait pas et n'est pas non plus représenté lors de la séance, sa demande est rejetée.

§ 4. L'article 44 concernant le délai de jugement, et les articles 45 et 47, concernant l'arrêt, s'appliquent. Le greffier notifie immédiatement une copie de l'arrêt par lequel il est rendu un jugement concernant la demande de révision aux parties.

#### Sous-section 2. — Rectification en cas d'une erreur matérielle

**Art. 53.** Lorsque le Collège rend un arrêt rectifiant conformément à l'article 39, § 2, du décret, le greffier notifie une copie de l'arrêt rectifiant aux parties.

### PARTIE 3. DECISIONS D'AUTORISATION

#### CHAPITRE 1<sup>er</sup>. — *Champ d'application*

**Art. 54.** La présente partie s'applique aux recours qui sont introduits contre des décisions d'autorisation, des décisions de validation et des décisions d'enregistrement, telles que visées à l'article 4.8.2 du Code flamand de l'Aménagement du Territoire du 15 mai 2009.

#### CHAPITRE 2. — *Procédure*

##### Section 1<sup>re</sup>. — *L'introduction d'une requête*

**Art. 55.** Sans préjudice de l'application de l'article 15, la requête comprend, selon le cas, l'intitulé :

- 1° « requête en annulation » ;
- 2° « requête en annulation avec demande de suspension » ;
- 3° « requête en annulation avec demande de suspension d'extrême urgence » ;
- 4° « demande de suspension » ;
- 5° « demande de suspension d'extrême urgence ».

Dans les cas 2° à 5° inclus, l'intitulé est le cas échéant complété par « et une demande d'ordonner des mesures provisoires ».

**Art. 56.** § 1<sup>er</sup>. Sans préjudice de l'application de l'article 15, la requête comprend :

- 1° une description de l'intérêt du requérant ;
- 2° en cas d'une demande de suspension, un exposé des motifs qui démontrent que la suspension est urgente ;
- 3° en cas d'une demande de suspension d'extrême urgence, un exposé des motifs qui, selon le requérant, justifient l'urgence qui a été invoquée à l'appui de cette requête.

§ 2. Sans préjudice de l'application de l'article 15, la requête comprend en cas d'une demande d'ordonner des mesures provisoires également :

- 1° la description des mesures provisoires demandées ;
- 2° l'exposé des faits qui démontrent que les mesures provisoires sont nécessaires à la sauvegarde des intérêts de la partie qui les demande.

**Art. 57.** Sans préjudice de l'application de l'article 16, le requérant joint, le cas échéant, à la requête les pièces à conviction qui démontrent que :

- 1° la suspension est urgente ;
- 2° la suspension est d'extrême urgence ;
- 3° la requête a été introduite à temps.

**Art. 58.** En même temps que l'introduction de la requête, le requérant envoie une copie de la requête pour information au défendeur et le cas échéant au bénéficiaire de la décision contestée.

L'envoi d'une copie de la requête, visé à l'alinéa premier, n'implique pas de désignation définitive du défendeur. Il ne fait pas produire les effets des délais que le défendeur ou le bénéficiaire de la décision contestée doit prendre en compte.



## Section 2. — Procédure simplifiée

**Art. 59.** § 1<sup>er</sup>. Après l'enregistrement d'une requête, le président du Collège ou le juge administratif désigné par lui peut, dans un délai d'ordre de trente jours après la date d'enregistrement de la requête, examiner d'office si :

- 1° le recours est sans objet ;
- 2° le recours est manifestement irrecevable ;
- 3° le Collège est manifestement incompétent pour prendre connaissance du recours ;
- 4° le recours requiert uniquement des débats succincts.

§ 2. Par dérogation à l'article 62, alinéa premier, et à l'article 74, § 1<sup>er</sup>, alinéa premier, le greffier peut demander au défendeur d'introduire le dossier administratif dans un délai de quinze jours.

Lorsque le défendeur ne possède pas le dossier administratif, le défendeur en met au courant le greffe, immédiatement et par écrit, et il indique où se trouve le dossier administratif à sa connaissance.

Lorsque le défendeur n'introduit pas de dossier administratif ou ne communique pas au Collège qu'il ne possède pas le dossier administratif dans ce délai, visé à l'alinéa premier, le greffier somme le défendeur d'y procéder tout de même dans un délai fixé par le greffier. Lorsque le défendeur n'y donne pas suite, les faits cités par le requérant sont censés être prouvés, à moins que ces faits soient manifestement injustes.

§ 3. Le greffier transmet les constatations du président du Collège ou du juge administratif désigné par lui au requérant. Le requérant peut introduire une note justificative et des pièces à conviction, qui sont toutes les deux limitées à ces constatations, dans un délai d'échéance de quinze jours, qui prend cours le jour après le jour de la notification de ces constatations.

§ 4. Le président du Collège ou le juge administratif désigné par lui peut décider que l'affaire est prise en considération sans procédure ultérieure.

Le président du Collège ou le juge administratif désigné par lui rend immédiatement un jugement concernant l'irrecevabilité manifeste du recours, l'incompétence manifeste du Collège ou le fait que le recours est sans objet.

§ 5. Le président du Collège ou le juge administratif désigné par lui peut convoquer les parties par disposition à comparaître à court terme pour des débats succincts. Le greffier notifie cette disposition et une copie de la requête aux parties.

Lorsque le président du Collège ou le juge administratif désigné par lui est d'avis que le recours requiert uniquement des débats succincts, l'affaire est prise en considération après avoir entendu les parties.

§ 6. Lorsque le président du Collège ou le juge administratif désigné par lui ne décide pas que le recours est manifestement irrecevable ou sans objet, que le Collège est manifestement incompétent ou que des débats succincts suffisent, la procédure est poursuivie selon la procédure ordinaire, visée au présent arrêté.

Le greffier notifie une copie de la disposition aux parties.

## Section 3. — Intervention

**Art. 60.** Une requête en intervention est introduite par requête, signée par le requérant en intervention ou par son conseil.

La requête est datée et comprend :

1° l'intitulé « requête en intervention », avec indication que la requête en intervention s'applique uniquement dans la procédure de suspension, uniquement dans la procédure d'annulation, ou dans les deux procédures ;

2° le nom, la qualité, le domicile ou le siège du requérant en intervention et le domicile choisi ;

3° la mention de l'affaire dans laquelle le requérant en intervention veut intervenir, et le numéro de rôle sous lequel l'affaire est inscrite, s'il le connaît ;

4° une description de l'intérêt du requérant en intervention ;

5° un inventaire des pièces à conviction, qui sont numérotées conformément à cet inventaire ;

6° en cas d'intervention dans la procédure de demande de suspension, l'exposé écrit concernant la demande de suspension.

Le requérant en intervention joint à la requête :

1° lorsqu'il est une personne morale et n'a pas de conseil qui est un avocat, une copie de ses statuts en vigueur et coordonnés et de l'acte de désignation de ses organes, ainsi que la preuve que l'organe compétent en la matière a décidé de soumettre l'affaire à la justice ;

2° le mandat écrit de son conseil lorsqu'il n'est pas un avocat ;

3° les pièces à conviction visées à l'inventaire et numérotées conformément à cet inventaire.

**Art. 61.** § 1<sup>er</sup>. La requête en intervention est introduite dans un délai d'échéance de vingt jours, qui prend cours le jour après le jour de la notification de la copie de la requête, visée à l'article 19.

A défaut d'une notification, le Collège peut accorder une intervention ultérieure, lorsque cette intervention ne ralentit pas la procédure.

§ 2. Le greffier n'inscrit pas la requête dans le registre lorsque :

1° les pièces, visées à l'article 60, alinéa trois, 1°, ne sont pas jointes à la requête qui émane d'une personne morale ;

2° la requête n'est pas signée par le requérant ou son conseil ;

3° la requête ne comprend pas de choix de domicile conformément à l'article 7, § 1<sup>er</sup> ;

4° la requête ne comprend pas de mention de l'affaire et du numéro de rôle, ou une déclaration que le requérant ne connaît pas le numéro de rôle ;

5° le mandat écrit, visé à l'article 60, alinéa trois, 2°, n'est pas joint à la requête ;

6° un inventaire des pièces à conviction qui sont tous numérotées conformément à cet inventaire n'est pas joint à la requête.

Le cas échéant, le greffier permet au requérant de régulariser les exigences de forme, visées à l'alinéa premier.

Le requérant qui régularise sa requête à temps est censé l'avoir introduite à la date du premier envoi ou dépôt.

Une requête qui n'est pas régularisée, qui n'est pas régularisée complètement ou qui est régularisée tardivement est censée ne pas être introduite.

Cette régularisation a lieu au plus tard à un des moments suivants :

- 1° au moment de la séance où la demande de suspension est traitée ;
- 2° au moment où l'exposé écrit, visé à l'article 75, est introduit.

#### Section 4. — Suspension

##### Sous-section 1<sup>re</sup>. — La préenquête

**Art. 62.** Le défendeur introduit le dossier administratif inventorié dans un délai d'échéance de vingt jours, qui prend cours le jour après le jour de la notification de la requête, visée à l'article 19, alinéa premier, 1°, lorsque le dossier administratif n'a pas encore été introduit en application de la procédure simplifiée, visée à l'article 59.

Dans le délai, visé à l'alinéa premier, le défendeur peut introduire une note avec des remarques concernant la suspension demandée.

Lorsque le défendeur ne possède pas le dossier administratif, le défendeur en met au courant le greffe, immédiatement et par écrit, et il indique où se trouve le dossier administratif à sa connaissance. Le greffier en requiert la communication à l'organe administratif qui détient le dossier administratif. Cet organe administratif envoie immédiatement le dossier requis au greffe.

Lorsque le défendeur n'introduit pas de dossier administratif ou ne communique pas au Collège qu'il ne possède pas le dossier administratif dans ce délai, visé à l'alinéa premier, le greffier somme le défendeur d'y procéder tout de même dans un délai fixé par le greffier. Lorsque le défendeur n'y donne pas suite, les faits cités par le requérant sont censés être prouvés, à moins que ces faits soient manifestement injustes.

##### Sous-section 2. — Séance

**Art. 63.** Le président de la chambre fixe par disposition :

- 1° le lieu, le jour et le moment de la séance où la demande de suspension est traitée ;
- 2° le délai dans lequel les parties peuvent ou leur conseil peut consulter le dossier administratif et les pièces à conviction au greffe.

Le greffier notifie la disposition, visée à l'alinéa premier, aux parties au moins sept jours avant le jour de la séance.

En même temps, le greffier transmet les pièces suivantes :

- 1° la note avec des remarques concernant la suspension demandée au requérant et aux parties éventuellement intervenantes ;
- 2° le cas échéant, la requête recevable en intervention au requérant et au défendeur.

**Art. 64.** Le président de la chambre déclare la séance ouverte. Il préside la séance.

Le greffier établit un procès-verbal de la séance, qu'il signe avec le président de la chambre.

Le président de la chambre déclare les débats clos et prend l'affaire en considération.

##### Sous-section 3. — Suspension d'extrême urgence ou suspension d'extrême urgence avec demande d'ordonner des mesures provisoires

**Art. 65.** § 1<sup>er</sup>. Lorsque l'extrême urgence est invoquée, les articles 60 à 63 ne s'appliquent pas.

§ 2. Le président de la chambre fixe par disposition :

- 1° le lieu, le jour et le moment de la séance où la demande de suspension d'extrême urgence est traitée ;
- 2° le délai dans lequel les parties peuvent ou leur conseil peut consulter le dossier administratif et les pièces à conviction au greffe ;
- 3° les noms des parties et le cas échéant d'un ou de plusieurs intéressés, tels que visés à l'article 20, alinéas premier et deux, du décret, qui doivent comparaître en personne pour donner des explications et les faits au sujet desquels ils seront entendus, lorsque le président de la chambre a décidé d'entendre une partie ou un intéressé ;

4° le délai dans lequel les parties et intéressés qui doivent comparaître en personne, tels que visés au point 3°, peuvent introduire une note avec des remarques concernant la suspension d'extrême urgence demandée.

Le président de la chambre peut convoquer les parties et les intéressés par disposition à son hôtel, au moment fixé par lui, même les jours de fête et de jour en jour ou d'heure à heure.

§ 3. Le greffier notifie immédiatement la disposition, visée au paragraphe 1<sup>er</sup>, aux parties et aux intéressés, visés au paragraphe 2, 3°.

Lorsque la partie défenderesse n'a pas envoyé le dossier administratif à l'avance, elle le transmet séance tenante au président de la chambre, qui peut suspendre la séance pour permettre aux autres parties d'en prendre connaissance.

§ 4. Le président de la chambre peut ordonner l'exécution immédiate de l'arrêt.

Sous-section 4. — Arrêt où il est rendu un jugement concernant la demande de suspension ou concernant la demande de suspension d'extrême urgence, le cas échéant avec demande d'ordonner des mesures provisoires

**Art. 66.** L'arrêt est dûment motivé, conformément à l'article 32, alinéa deux, du décret, et mentionne les données suivantes :

1° les noms, le domicile ou le siège des parties, le domicile choisi par eux et, le cas échéant, le nom et la qualité de la personne qui assiste ou représente les parties ;

2° la convocation des parties, de leurs conseils, ainsi que leur éventuelle présence lors de la séance ;

3° le jugement en séance publique, la date de ce jugement et les noms des juges administratifs qui en ont délibéré.

**Art. 67.** Le greffier applique à la publication, après la partie dispositive de l'arrêt, le formulaire d'exécution suivant :

« Les Ministres et les administrations, chacun en ce qui les concerne, assurent l'exécution du présent arrêt. ».

**Art. 68.** Le greffier envoie immédiatement une copie de l'arrêt par lequel il est rendu un jugement concernant la demande de suspension en application de la présente section aux parties.

Le greffier communique en même temps aux parties le texte de la sous-section 5 de la présente section.

Sous-section 5. — Requête en poursuite

**Art. 69.** Lorsque le Collège a suspendu l'exécution de la décision contestée en application de la présente section, le défendeur ou la partie intervenante peut introduire une requête en poursuite de la procédure dans un délai d'échéance de quinze jours. Lorsqu'aucune requête en poursuite n'est introduite, le Collège peut selon la procédure accélérée, visée à la sous-section 6, annuler la décision contestée.

Lorsque le Collège n'a pas suspendu la décision contestée, le requérant peut introduire une requête en poursuite dans un délai d'échéance de quinze jours. Lorsque le requérant n'introduit pas de requête en poursuite, il s'applique à son égard une présomption irréfragable de désistement d'instance.

Le délai de quinze jours prend cours le jour après la notification de l'arrêt dans lequel il est rendu un jugement concernant la suspension.

**Art. 70.** La requête en poursuite de la procédure est introduite par envoi sécurisé.

Le greffier transmet la requête en poursuite de la procédure introduite aux autres parties par envoi sécurisé.

Sous-section 6. — Procédure accélérée

**Art. 71.** Lorsque le Collège a suspendu l'exécution de la décision contestée en application de la présente section et le défendeur ou la partie intervenante n'a pas introduit de requête en poursuite de la procédure dans le délai d'échéance, visé à l'article 69, alinéa premier, le greffier communique aux parties par envoi sécurisé que la chambre rendra un jugement concernant la demande d'annulation de la décision contestée.

Le défendeur ou la partie intervenante dispose d'un délai d'échéance de quinze jours, qui prend cours le jour après le jour de la communication par envoi sécurisé, visée à l'alinéa premier, pour demander d'être entendu(e).

Lorsqu'aucune de ces parties ne demande d'être entendue, la chambre peut annuler la décision contestée immédiatement.

Lorsqu'une partie demande d'être entendue, le président de la chambre convoque les parties par disposition, telle que visée à l'article 85, § 1<sup>er</sup>, à comparaître rapidement.

Après que la chambre a entendu les parties, elle rend immédiatement un jugement concernant la demande d'annulation.

**Art. 72.** § 1<sup>er</sup>. Lorsque le Collège a rejeté la demande de suspension, en application de la présente section, et le requérant n'a pas introduit de requête en poursuite de la procédure dans le délai d'échéance, visé à l'article 69, alinéa deux, le greffier communique aux parties par envoi sécurisé que la chambre prononcera le désistement d'instance à l'égard du requérant, à moins que le requérant demande d'être entendu dans un délai d'échéance de quinze jours, qui prend cours le jour après le jour de la notification.

§ 2. Lorsque le requérant ne demande pas d'être entendu, la chambre prononce le désistement d'instance.

Lorsque le requérant demande d'être entendu, le président de la chambre convoque les parties par disposition, telle que visée à l'article 85, § 1<sup>er</sup>, à comparaître rapidement.

Après que la chambre a entendu les parties, elle rend immédiatement un jugement concernant le désistement d'instance.

§ 3. Lorsque différents requérants ont introduit une requête en suspension commune, en application de la présente section, et une requête en poursuite de la procédure n'est introduite que par certains des requérants, les autres requérants sont censés procéder au désistement d'instance. La chambre rend un jugement concernant le désistement de ceux qui n'ont pas introduit de requête en poursuite de la procédure dans l'arrêt concernant la demande d'annulation.

Sous-section 7. — Abrogation de l'arrêt de suspension

**Art. 73.** § 1<sup>er</sup>. La demande d'abrogation est introduite par requête. La requête est datée et signée par une partie ou par son conseil.

La requête comprend :

1° l'indication de l'arrêt dont l'abrogation est requise ;

2° le nom, la qualité, le domicile ou le siège du requérant en abrogation et le domicile choisi ;

3° un exposé des faits et des raisons dont il ressort que la suspension n'est plus justifiée ;

4° un inventaire des pièces à conviction.

Le requérant en abrogation joint à la requête :

1° lorsqu'il est une personne morale et n'a pas de conseil qui est un avocat, une copie de ses statuts en vigueur et coordonnés et de l'acte de désignation de ses organes, ainsi que la preuve que l'organe compétent en la matière a décidé de soumettre l'affaire à la justice ;

2° le mandat écrit de son conseil lorsqu'il n'est pas un avocat ;

3° les pièces à conviction visées à l'inventaire et numérotées conformément à cet inventaire.

§ 2. Le greffier notifie une copie de la requête aux autres parties.

Chaque partie peut, dans un délai d'échéance de quinze jours qui prend cours le jour après le jour de la notification, visée à l'alinéa premier, introduire un dossier supplémentaire et une note avec des remarques concernant l'abrogation demandée.

Le greffier transmet une copie de la note avec des remarques concernant l'abrogation demandée aux autres parties.

§ 3. Le président de la chambre fixe par disposition le lieu, le jour et le moment de la séance où la demande d'abrogation est traitée.

Le greffier notifie la disposition, visée à l'alinéa premier, aux parties au moins sept jours avant le jour de la séance.

§ 4. Lorsque le requérant en abrogation ne comparait pas et n'est pas non plus représenté lors de la séance, sa demande est rejetée.

Les autres parties qui ne comparaissent pas ou ne sont pas représentées, sont censées être d'accord avec la demande.

#### Section 5. — Annulation

##### Sous-section 1<sup>re</sup>. — La préenquête

##### Subdivision 1<sup>re</sup>. La note de réponse du défendeur

**Art. 74.** § 1<sup>er</sup>. Le défendeur introduit une note de réponse, un dossier administratif inventorié, pour autant qu'en application de l'article 59, § 2, dans le cadre de la procédure simplifiée, il n'ait pas encore été introduit, et des pièces à conviction supplémentaires et inventoriées éventuelles, dans le délai d'échéance suivant :

1° lors d'une demande d'annulation, sans demande de suspension, dans un délai de quarante-cinq jours, qui prend cours :

a) lorsque le défendeur possède le dossier administratif : à partir du jour après le jour de la notification de la copie de la requête, visée à l'article 19, alinéa premier, 1° ;

b) lorsque le défendeur ne possède pas le dossier administratif : à partir de la notification par le greffier que le dossier administratif a été déposé ;

c) lorsqu'il est fait application de la procédure simplifiée : à partir du jour après la notification de la disposition que le recours est traité ultérieurement selon la procédure ordinaire ;

2° lors d'une demande de suspension, introduite en même temps que ou après la demande d'annulation, dans un délai de quarante-cinq jours, qui reprend :

a) au cas où la suspension est ordonnée : le jour après la notification de l'arrêt dans lequel la suspension est ordonnée ;

b) au cas où la demande de suspension est rejetée : le jour après la notification par le greffier de la demande en poursuite de la procédure introduite par le requérant.

Une demande de suspension suspend les délais de procédure de la demande d'annulation à partir de la date de réception de la requête par le Collège jusqu'au jour après la notification de l'arrêt dans lequel la suspension est ordonnée ou de la demande en poursuite de la procédure introduite par le requérant.

§ 2. Lorsque le défendeur ne possède pas le dossier administratif, le défendeur en met au courant le greffe, immédiatement et par écrit, et il indique où se trouve le dossier administratif à sa connaissance.

Lorsque le défendeur n'introduit pas de dossier administratif ou ne communique pas au Collège qu'il ne possède pas le dossier administratif dans ce délai, visé au paragraphe 1<sup>er</sup>, le greffier somme le défendeur d'y procéder tout de même dans un délai fixé par le greffier. Lorsque le défendeur n'y donne pas suite, les faits cités par le requérant sont censés être prouvés, à moins que ces faits soient manifestement injustes.

Le greffier en requiert la communication à l'organe administratif qui détient le dossier administratif. Cet organe administratif envoie immédiatement le dossier requis au greffe.

##### Subdivision 2. L'exposé écrit de la partie intervenante

**Art. 75.** § 1<sup>er</sup>. Lors d'une demande d'annulation, sans demande de suspension, la partie intervenante dispose d'un délai d'échéance de trente jours pour introduire un exposé écrit et des pièces à conviction inventoriées éventuelles.

Le délai de trente jours prend cours le jour après la notification du jugement concernant la recevabilité de la requête en intervention.

§ 2. Lors d'une demande de suspension, introduite en même temps que ou après la demande d'annulation, le délai d'échéance de trente jours pour introduire l'exposé écrit reprend :

1° lorsque la suspension est ordonnée : le jour après la notification de l'arrêt dans lequel la suspension est ordonnée ;

2° lorsque la demande de suspension est rejetée : le jour après la notification par le greffier de la demande en poursuite de la procédure introduite par le requérant.

##### Subdivision 3. La note de réponse en retour ou note explicative du requérant

**Art. 76.** Le greffier notifie une copie de la note de réponse au requérant, ou lui communique l'absence d'une note de réponse à temps, et met le requérant également au courant du dépôt du dossier administratif.

En cas d'intervention, le greffier notifie en même temps une copie de l'exposé écrit de la partie intervenante au requérant.

**Art. 77.** Le requérant peut introduire une note de réponse en retour dans un délai d'échéance de trente jours, qui prend cours le jour après le jour de la notification de la copie de la note de réponse.

Lorsque le défendeur n'a pas introduit de note de réponse à temps, le greffier le communique au requérant. Dans tel cas, le requérant peut remplacer la note de réponse en retour par une note explicative.

Le requérant peut joindre de nouvelles pièces à conviction inventoriées à la note de réponse en retour pour autant qu'il ne pût pas encore disposer de ces pièces au moment où la requête a été introduite ou pour autant qu'elles soient nécessaires en réplique à la note de réponse du défendeur.

**Art. 78.** Le greffier notifie une copie de la note de réponse en retour ou de la note explicative au défendeur et, en cas d'intervention, à la partie intervenante. Lorsque le requérant n'a pas introduit de note de réponse en retour ou de note explicative à temps, le greffier met le requérant au courant de la tardiveté.

#### Subdivision 4. La dernière note du défendeur

**Art. 79.** Le défendeur peut introduire une dernière note dans un délai d'échéance de vingt jours, qui prend cours le jour après le jour de la notification de la copie de la note de réponse en retour du requérant.

Le défendeur peut joindre de nouvelles pièces à conviction inventoriées à la dernière note, visée à l'alinéa premier, pour autant que ces pièces soient nécessaires en réplique à la note de réponse en retour du requérant.

#### Subdivision 5. Le dernier exposé écrit de la partie intervenante

**Art. 80.** Le greffier notifie une copie de la dernière note au requérant et, en cas d'intervention, à la partie intervenante.

**Art. 81.** La partie intervenante peut introduire un dernier exposé écrit dans un délai d'échéance de vingt jours, qui prend cours le jour après le jour de la notification de la copie de la note de réponse en retour ou de la note explicative du requérant.

Lorsque le requérant n'a pas introduit de note de réponse en retour ou de note explicative à temps, le greffier met la partie intervenante au courant de la tardiveté.

La partie intervenante peut joindre de nouvelles pièces à conviction inventoriées au dernier exposé écrit pour autant que ces pièces soient nécessaires en réplique à la note de réponse en retour du requérant.

**Art. 82.** Le greffier notifie une copie du dernier exposé écrit aux autres parties.

#### Sous-section 2. — Témoins

**Art. 83.** § 1<sup>er</sup>. La partie qui souhaite qu'un témoin soit entendu, introduit lors de la préenquête une requête séparée, qui est motivée.

Le président de la chambre décide de la nécessité et de la pertinence d'entendre un témoin. Le greffier met les parties au courant, par écrit, de la décision que le témoin sera entendu ou non.

Le président de la chambre peut également convoquer des témoins d'office, par disposition.

§ 2. Le cas échéant, la chambre entend les témoins.

§ 3. Le greffier établit un procès-verbal de l'audition du témoin, qu'il signe avec le président de la chambre et le témoin entendu. Le greffier transmet le procès-verbal de l'audition du témoin aux parties.

**Art. 84.** Le greffier établit un procès-verbal du fait que le témoin ne comparaît pas ou refuse de venir témoigner. Le greffier transmet le procès-verbal au procureur du Roi de l'arrondissement judiciaire où le témoin devait être entendu.

#### Sous-section 3. — Séance

**Art. 85.** § 1<sup>er</sup>. A l'issue de la préenquête, le président de la chambre fixe par disposition :

1° le lieu, le jour et le moment de la séance où la demande d'annulation est traitée ;

2° le délai dans lequel les parties peuvent ou leur conseil peut consulter le dossier administratif et les pièces à conviction au greffe ;

3° les noms des parties qui doivent comparaître en personne pour donner des explications et les faits au sujet desquels elles seront entendues, lorsque le président de la chambre a décidé d'entendre une partie ;

4° les noms des témoins et les faits au sujet desquels ils seront entendus, lorsque le président de la chambre a décidé d'entendre un témoin.

§ 2. Le greffier notifie cette disposition aux parties et témoins au moins quinze jours avant le jour de la séance.

La disposition vaut comme convocation pour les témoins et parties qui doivent comparaître en personne.

§ 3. Par dérogation au paragraphe 1<sup>er</sup>, et au moment que l'affaire est en état, le président de la chambre peut demander si les parties veulent faire appel à l'application de l'article 16, alinéa six, du décret.

Le greffier demande aux parties, le cas échéant, de transmettre leur point de vue commun.

Après concertation mutuelle, les parties communiquent leur point de vue commun dans un délai de quinze jours après la notification.

Lorsque les parties sont d'accord avec l'application de l'article 16, alinéa six, du décret, la chambre prend d'office l'affaire en considération.

A défaut d'une réponse des parties au sein du délai, visé à l'alinéa trois, les parties sont censées être d'accord avec l'application de l'article 16, alinéa six, du décret, sauf décision contraire du Collège.

**Art. 86.** § 1<sup>er</sup>. Le président de la chambre déclare la séance ouverte. Il préside la séance.

§ 2. Les parties ne peuvent pas déposer de pièces supplémentaires séance tenante.

§ 3. Le greffier établit un procès-verbal de la séance qu'il signe, avec le président de la chambre et, le cas échéant, les parties qui ont comparu en personne à la demande du président de la chambre.

Le président de la chambre clôt les débats et prend l'affaire en considération.

## Sous-section 4. — Délibération et jugement

**Art. 87.** Dans un délai d'ordre de soixante jours qui prend cours le jour après le jour de la clôture des débats, la chambre, où l'affaire est en instance, rend un arrêt.

**Art. 88.** L'arrêt est dûment motivé, conformément à l'article 32, alinéa deux, du décret, et mentionne les données suivantes :

1° les noms, le domicile ou le siège des parties, le domicile choisi par eux et, le cas échéant, le nom et la qualité de la personne qui assiste ou représente les parties ;

2° la convocation des parties, de leurs conseils, ainsi que leur éventuelle présence lors de la séance ;

3° le jugement en séance publique, la date de ce jugement et les noms des juges administratifs qui en ont délibéré.

**Art. 89.** Le collège peut d'office invoquer des moyens qui ne sont pas repris dans la requête, ou d'office invoquer des exceptions, pour autant qu'elles concernent l'ordre public.

L'absence de raison manifeste ou la négligence du contrôle, par l'administration, au bon aménagement du territoire est toujours censée être un moyen d'ordre public.

**Art. 90.** Le greffier applique à la publication, après la partie dispositive de l'arrêt, le formulaire d'exécution suivant :

« Les Ministres et les administrations, chacun en ce qui les concerne, assurent l'exécution du présent arrêt. »

**Art. 91.** Le greffier notifie une copie de l'arrêt aux parties et au collège des bourgmestre et échevins de la commune dans laquelle se situe le bien immobilier concerné.

## Section 6. — Incidents de procédure

Sous-section 1<sup>re</sup>. — Argument de faux

**Art. 92.** § 1<sup>er</sup>. Lorsqu'une partie argue de faux une pièce qui a été présentée lors de la procédure, le président de la chambre oblige l'autre partie de confirmer si elle persiste dans son intention d'en faire usage.

Lorsque l'autre partie ne donne pas suite à cette question, visée à l'alinéa premier, ou déclare qu'elle n'en fera pas usage, le président de la chambre rejette l'argument.

Lorsque l'autre partie déclare qu'elle se servira de la pièce ultérieurement lors de la procédure, le greffier en établit un procès-verbal.

§ 2. Lorsque la chambre estime que la pièce arguée de faux n'a aucune influence sur son arrêt, il n'en est plus tenu compte ultérieurement.

Lorsque la chambre estime que la pièce est d'une importance essentielle pour le jugement du recours, elle suspend la procédure jusqu'à ce que le juge pénal compétent ait rendu un jugement définitif concernant le faux.

## Sous-section 2. — Boucle administrative

**Art. 93.** Lorsque le Collège, compte tenu de tous les moyens invoqués, constate d'office que chaque illégalité dans la décision contestée peut être réparée, le Collège fixe dans son interlocutoire, visé à l'article 34, § 1<sup>er</sup>, alinéa premier, du décret, de quelle manière et dans quel délai le défendeur peut réparer ou faire réparer une illégalité.

**Art. 94.** Le greffier notifie l'interlocutoire aux parties, dans un délai d'ordre de quinze jours après la datation de l'interlocutoire.

Le greffier met les parties au courant du fait que le défendeur souhaite faire usage ou non de la possibilité de réparer ou de faire réparer une illégalité dans la décision contestée.

Lorsque le défendeur procède à la réparation de l'illégalité, le greffier transmet une copie de la communication, visée à l'article 34, § 2, alinéa deux, du décret, par envoi sécurisé aux autres parties.

Les parties peuvent, dans un délai d'échéance de trente jours qui prend cours le jour après le jour de la notification, visée à l'alinéa trois, communiquer leur point de vue, par écrit, en ce qui concerne la manière dont l'illégalité est réparée.

Le greffier communique aux parties de quelle manière le recours est traité ultérieurement.

## Sous-section 3. — Médiation

**Art. 95.** § 1<sup>er</sup>. Lors de la préenquête, les parties peuvent demander une tentative de médiation au Collège par une requête motivée en médiation, signée par toutes les parties ou leur conseil.

§ 2. La requête en médiation, visée au paragraphe 1<sup>er</sup>, comprend :

1° le nom, la qualité, le domicile ou le siège des parties et le domicile choisi ;

2° la mention de l'affaire dans laquelle la médiation est demandée, et le numéro de rôle sous lequel l'affaire est inscrite ;

3° éventuellement l'identité de la personne qui est proposée comme médiateur externe.

Les parties joignent à la demande de médiation les pièces à conviction dont il ressort qu'un médiateur externe proposé répond aux conditions, visées à l'article 42, § 2, alinéa trois, du décret.

Les parties peuvent joindre à la demande toutes les pièces à conviction qu'elles estiment utiles.

§ 3. Lorsqu'il n'est pas répondu aux exigences de forme, visées aux paragraphes 1<sup>er</sup> et 2, le greffier permet aux parties de régulariser la requête en médiation, dans un délai d'échéance de quinze jours qui prend cours le jour après le jour de la notification de la requête en régularisation.

**Art. 96.** Lors d'une séance, les parties peuvent demander une tentative de médiation au Collège.

Le greffier établit un procès-verbal de la requête en médiation motivée, qu'il signe avec le président de la chambre et toutes les parties ou leur conseil.

**Art. 97.** La chambre rend un jugement par voie d'arrêt interlocutoire, visé à l'article 42, § 1<sup>er</sup>, du décret, concernant la requête en médiation.

L'arrêt interlocutoire par lequel la requête en médiation est acceptée, mentionne explicitement :

1° l'accord des parties ;

2° l'identité du médiateur ;

3° le contenu de la mission du médiateur ;

4° le délai de la mission, qui s'élève au maximum à six mois et qui prend cours le jour après le jour de la notification, visée à l'alinéa quatre ;

5° la date à laquelle l'affaire est ajournée, qui est la première date utile après l'expiration du délai, visé au point 4°.

L'arrêt interlocutoire par lequel la requête en médiation est rejetée, est dûment motivé.

Le greffier signifie une copie de l'arrêt interlocutoire, visé à l'alinéa premier, aux parties et, le cas échéant, au médiateur.

**Art. 98.** Le médiateur dispose d'un délai de quinze jours, qui prend cours le jour après le jour de la notification de l'arrêt interlocutoire, visé à l'article 97, pour faire savoir au greffier s'il accepte sa mission.

Lorsque le médiateur externe désigné accepte la mission, le greffier lui transmet une copie du dossier administratif.

**Art. 99.** Après la réception de la mission de médiation et du dossier administratif, et dès qu'il soit utile, le médiateur invite les parties dans un délai qu'il fixe.

Le médiateur joint à l'invitation un inventaire des pièces qui lui sont déjà transmises.

Les parties peuvent transmettre au médiateur des pièces supplémentaires qu'elles estiment utiles.

**Art. 100.** § 1<sup>er</sup>. Au plus tard lors de la séance, visée à l'article 97, alinéa deux, 5°, les parties informent la chambre du résultat de la médiation.

§ 2. Conformément à l'article 42, § 3, du décret, la chambre peut valider l'accord de médiation ou non, ou ordonner la poursuite de la procédure juridictionnelle.

§ 3. Lorsque les parties n'atteignent pas d'accord, ils peuvent demander un nouveau délai de médiation.

La chambre rend un jugement par arrêt interlocutoire concernant la requête d'un nouveau délai de médiation.

L'arrêt interlocutoire par lequel la requête d'un nouveau délai de médiation est acceptée, mentionne explicitement :

1° le contenu de la mission du médiateur ;

2° le nouveau délai de la mission, qui s'élève au maximum à trois mois et qui prend cours le jour après le jour de la notification de l'arrêt interlocutoire ;

3° la date à laquelle l'affaire est ajournée, qui est la première date utile après l'expiration du délai, visé au point 2°.

Le greffier envoie immédiatement une copie de l'arrêt interlocutoire, visé à l'alinéa deux, aux parties et au médiateur.

En application du présent paragraphe, le délai de la mission peut être prolongé chaque fois de trois mois au maximum, à la demande des parties.

§ 4. Lorsque la chambre ordonne par arrêt interlocutoire la poursuite de la procédure juridictionnelle, le greffier envoie immédiatement une copie du présent arrêt interlocutoire aux parties et au médiateur.

§ 5. La chambre peut, sur la base des informations qu'elle reçoit lors de la séance, visée au paragraphe 1<sup>er</sup>, fixer par un arrêt interlocutoire que les conditions essentielles pour une médiation réussie ne sont pas ou plus remplies, et peut mettre un terme à la tentative de médiation.

Dans tel cas, le greffier envoie immédiatement une copie de l'arrêt interlocutoire, visé à l'alinéa premier, aux parties et au médiateur.

#### Sous-section 4. — Reprise d'instance

**Art. 101.** En cas de décès d'une des parties, la procédure, sauf en cas d'urgence, est suspendue pendant les délais d'inventaire et de délibération, visés à l'article 795 du Code civil.

**Art. 102.** L'ayant cause d'une partie peut, avant la clôture des débats, reprendre l'instance par une requête qui est introduite de la manière, visée à l'article 14.

L'ayant cause joint à la requête en reprise les pièces à conviction faisant ressortir la qualité d'ayant cause.

Le greffier transmet une copie de cette requête aux parties.

#### Section 7. — Amende pour cause de recours manifestement abusif

**Art. 103.** Lorsque la chambre estime qu'une amende pour cause de recours manifestement abusif peut être justifiée, l'arrêt par lequel il est rendu un jugement concernant la demande d'annulation fixe à cet effet une séance à une date proche.

L'arrêt qui impose l'amende est en tout cas réputé contradictoire.

Le greffier envoie immédiatement une copie aux parties de l'arrêt par lequel il est rendu un jugement concernant l'amende pour cause de recours manifestement abusif.

Les dispositions de la cinquième partie du Code judiciaire ayant trait à la saisie et à l'exécution s'appliquent de manière analogue à l'exécution de l'arrêt par lequel il est imposé une amende pour cause de recours manifestement abusif.

Les montants dus conformément au présent article sont indexés tous les cinq ans, au 1<sup>er</sup> janvier, conformément à l'évolution de l'indice des prix à la consommation.

*Section 8. — Requête en révision ou en rectification**Sous-section 1<sup>re</sup>. — Révision*

**Art. 104.** § 1<sup>er</sup>. Un recours en révision conformément à l'article 39, § 3, du décret, est uniquement recevable lorsque le recours est introduit dans un délai d'échéance de quarante-cinq jours, qui prend cours le jour après le jour où il est découvert qu'une pièce est fautive ou qu'il existe une pièce retenue.

§ 2. Un recours en révision est introduit par une requête qui est signée par une partie ou par son conseil.

La requête est datée et comprend :

1° le nom, la qualité, le domicile ou le siège de la partie et le domicile choisi ;

2° l'indication de l'arrêt dont la révision est requise ;

3° une description de l'intérêt du requérant ;

4° la mention des pièces décisives retrouvées qui étaient retenues par l'intervention de la partie adverse ou des pièces reconnues comme étant fausses ou déclarées fausses ;

5° un inventaire des pièces à conviction, et qui sont numérotées conformément à cet inventaire.

Le requérant en révision joint à la requête :

1° lorsqu'il est une personne morale et n'a pas de conseil qui est un avocat, une copie de ses statuts en vigueur et coordonnés et de l'acte de désignation de ses organes, ainsi que la preuve que l'organe compétent en la matière a décidé de soumettre l'affaire à la justice ;

2° le mandat écrit de son conseil lorsqu'il n'est pas un avocat ;

3° les pièces à conviction visées à l'inventaire et numérotées conformément à cet inventaire.

Le greffier notifie une copie de la requête aux autres parties de l'arrêt contesté.

Le recours en révision est formé auprès de la chambre qui a rendu l'arrêt contesté. L'organisation de la séance se déroule conformément aux articles 85 et 86.

§ 3. Lorsque le requérant en révision ne comparait pas et n'est pas non plus représenté lors de la séance, sa demande est rejetée.

§ 4. L'article 87 concernant le délai de jugement, et les articles 88 et 90, concernant l'arrêt, s'appliquent. Le greffier notifie immédiatement une copie de l'arrêt par lequel il est rendu un jugement concernant la demande de révision aux parties et au collège des bourgmestre et échevins de la commune dans laquelle se situe le bien immobilier concerné.

*Sous-section 2. — Rectification en cas d'une erreur matérielle*

**Art. 105.** Lorsque le Collège rend un arrêt rectificatif conformément à l'article 39, § 2, du décret, le greffier notifie une copie de l'arrêt rectificatif aux parties et au collège des bourgmestre et échevins de la commune dans laquelle se situe le bien immobilier concerné.

**PARTIE 4. CONTESTATIONS ELECTORALES ET DIFFERENDS DE MANDAT***CHAPITRE 1<sup>er</sup>. — Champ d'application*

**Art. 106.** La présente partie s'applique aux jugements pour lesquels ou décisions d'office pour lesquelles le Conseil des Contestations électorales est compétent en application :

1° du Décret communal du 15 juillet 2005 ;

2° du Décret provincial du 9 décembre 2005 ;

3° du décret du 19 décembre 2008 relatif à l'organisation des centres publics d'aide sociale ;

4° du Décret sur les Élections locales et provinciales du 8 juillet 2011.

*CHAPITRE 2. — Procédure*

**Art. 107.** Sans préjudice de l'application de l'article 15, 2°, la requête comprend, selon le cas, le nom de la commune concernée, du district concerné, de la province concernée ou du centre public d'aide sociale concerné.

Par dérogation à l'article 17, § 2, le requérant ne peut pas régulariser les exigences de forme après l'expiration du délai pour introduire la requête.

Par dérogation à l'article 19, alinéa premier, le greffier transmet une copie de la requête à la commune concernée, au district concerné, à la province concernée ou au centre public d'aide sociale concerné et, le cas échéant, aux candidats dont l'élection ou la position électorale est contestée.

Après la transmission de la requête, le requérant peut uniquement joindre des pièces à conviction supplémentaires et inventoriées au dossier pour autant qu'il ne pût pas encore disposer de ces pièces au moment où la requête a été introduite ou pour autant qu'elles soient nécessaires en réplique à la note de réponse du défendeur. Dans tel cas, le requérant transmet immédiatement une copie des pièces à conviction supplémentaires au Collège et à la commune concernée, au district concerné, à la province concernée ou au centre public d'aide sociale concerné et, le cas échéant, aux candidats dont l'élection ou la position électorale est contestée.

**Art. 108.** Chaque partie, chaque candidat dont l'élection ou la position électorale est contestée, chaque mandataire dont le mandat est contesté, ou toute autre personne intéressée peut introduire une note dans un délai d'échéance de quinze jours qui prend cours le jour après le jour de la notification de la requête. Le greffier notifie une copie de la note au requérant, et aux autres parties ou personnes concernées visées au présent alinéa.

Chaque partie ou personne concernée visée à l'alinéa premier, sauf le requérant, peut introduire des pièces à conviction supplémentaires et inventoriées éventuelles dans un délai d'échéance de quinze jours qui prend cours le jour après le jour de la notification de la requête.



**Art. 109.** La partie qui souhaite qu'un témoin soit entendu, introduit une requête séparée, qui est motivée, dans un délai d'échéance de quinze jours qui prend cours le jour après le jour de l'enregistrement de la requête. Le président de la chambre décide par disposition de la nécessité et de la pertinence d'entendre un témoin. Le greffier met au courant toutes les parties et toutes les personnes concernées, visées à l'article 108, alinéa premier, par écrit, de la décision que le témoin sera entendu ou non.

Le président de la chambre peut également convoquer des témoins d'office, par disposition.

Le cas échéant, la chambre entend les témoins.

Le greffier établit un procès-verbal de l'audition du témoin, qu'il signe avec le président de la chambre et le témoin entendu. Le greffier transmet le procès-verbal de l'audition à toutes les parties et toutes les personnes concernées, visées à l'article 108, alinéa premier.

**Art. 110.** Le greffier établit un procès-verbal du fait que le témoin ne comparaît pas ou refuse de venir témoigner. Le greffier transmet le procès-verbal au procureur du Roi de l'arrondissement judiciaire où le témoin devait être entendu.

**Art. 111.** § 1<sup>er</sup>. Le président de la chambre fixe par disposition :

1° le lieu, le jour et le moment de la séance où la réclamation est traitée ;

2° le délai dans lequel les parties et les personnes concernées, visées à l'article 108, alinéa premier, peuvent ou leur conseil peut consulter le dossier administratif et les pièces à conviction au greffe ;

3° les noms des parties qui doivent comparaître en personne pour donner des explications et les faits au sujet desquels elles seront entendues, lorsque le président de la chambre a décidé d'entendre une partie ;

4° les noms des témoins et les faits au sujet desquels ils seront entendus, lorsque le président de la chambre a décidé d'entendre un témoin.

§ 2. Le greffier notifie cette disposition aux parties, aux personnes concernées et aux témoins, au moins quinze jours avant le jour de la séance.

Cette disposition vaut comme convocation pour les témoins et parties qui doivent comparaître en personne.

§ 3. Le président de la chambre déclare la séance ouverte. Il préside la séance.

§ 4. Le traitement de chaque affaire est entamé par un rapport succinct par un juge administratif-rapporteur. Ensuite, le requérant et les autres parties ou personnes concernées et leurs conseils ont l'opportunité d'articuler leurs remarques orales.

§ 5. Les parties ne peuvent pas déposer de pièces supplémentaires séance tenante.

§ 6. Le greffier établit un procès-verbal de la séance qu'il signe, avec le président de la chambre et, le cas échéant, les parties et témoins qui ont été entendus à la demande du président de la chambre.

Le président de la chambre clôt les débats et prend l'affaire en considération.

**Art. 112.** § 1<sup>er</sup>. L'arrêt est dûment motivé, conformément à l'article 32, alinéa deux, du décret, et mentionne les données suivantes :

1° le cas échéant, les noms du requérant, du réclamant, des candidats dont l'élection ou la position électorale est contestée, et de leurs conseils ;

2° la commune concernée, le district concerné, la province concernée ou le centre public d'aide sociale concerné ;

3° le nom du rapporteur et des juges administratifs qui ont rendu le jugement ;

4° le jour auquel l'arrêt est prononcé en séance publique.

Le greffier applique à la publication, après la partie dispositive de l'arrêt, le formulaire d'exécution suivant :

« Les Ministres et les administrations, chacun en ce qui les concerne, assurent l'exécution du présent arrêt. ».

§ 2. Le greffier notifie une copie du jugement aux parties et aux personnes concernées, visées au paragraphe 1<sup>er</sup>, 1° et 2°, et :

1° au conseiller sortant, visé à l'article 69 du Décret sur les Élections locales et provinciales du 8 juillet 2011, ou aux trois signataires, visés à l'article 70 du décret précité, lorsque l'élection est déclarée nulle en tout ou en partie ;

2° le cas échéant, aux conseillers élus, qui perdent leur qualité d'élu, et aux suppléants élus qui perdent leur position de premier ou deuxième suppléant, lorsque la répartition des sièges entre les listes modifie l'ordre des positions des conseillers élus ou des suppléants.

De la décision du Collège par laquelle les élections sont déclarées nulles, en tout ou en partie, ou la répartition des sièges est modifiée, une copie certifiée conforme du jugement, du dossier administratif et des pièces de la procédure sont envoyées en même temps au premier président du Conseil d'Etat.

Dans les huit jours après la notification des décisions du Collège, les parties et les personnes concernées peuvent consulter le dossier au greffe.

§ 3. Lorsque le délai, dans lequel le Collège doit décider, a expiré, l'absence d'une décision dans le délai imparti est communiquée par le greffe aux parties et aux personnes concernées, visées au paragraphe 1<sup>er</sup>, 1° et 2°.

## PARTIE 5. DISPOSITIONS ABROGATOIRES, TRANSITOIRES ET FINALES

**Art. 113.** Les règlements suivants sont abrogés :

1° l'arrêté du Gouvernement flamand du 27 mai 2011 fixant la procédure devant la Cour environnementale de la Région flamande ;

2° l'arrêté du Gouvernement flamand du 13 juillet 2012 relatif à la procédure devant le Conseil pour les contestations d'autorisations.

**Art. 114.** Les recours introduits ou réclamations introduites avant la date d'entrée en vigueur du présent arrêté sont traités selon les règles de procédure qui s'appliquaient au moment de l'introduction du recours ou de la réclamation.

**Art. 115.** Le présent arrêté entre en vigueur le 1<sup>er</sup> janvier 2015, à l'exception des articles 50, 51, 93 et 94.

**Art. 116.** Le Ministre flamand ayant la politique générale en matière de personnel et de développement de l'organisation dans l'administration flamande dans ses attributions, la Ministre flamande ayant l'environnement et la politique des eaux dans ses attributions et le Ministre flamand ayant l'aménagement du territoire dans ses attributions, sont chargés, chacun en ce qui le ou la concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 16 mai 2014.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,  
K. PEETERS

Le Ministre flamand de la Gouvernance publique, de l'Administration intérieure, de l'Intégration civique,  
du Tourisme et de la Périphérie flamande de Bruxelles,  
G. BOURGEOIS

La Ministre flamande de l'Environnement, de la Nature et de la Culture,  
J. SCHAUVLIEGE

Le Ministre flamand des Finances, du Budget, de l'Emploi, de l'Aménagement du Territoire et des Sports,  
Ph. MUYTERS

## VLAAMSE OVERHEID

[C – 2014/36700]

### 26 SEPTEMBER 2014. — Besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van artikel 69 van het besluit van de Vlaamse Regering van 16 mei 2014 houdende de rechtspleging voor sommige Vlaamse bestuursrechtscolleges

De Vlaamse Regering,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, artikel 20;

Gelet op het decreet van 4 april 2014 betreffende de organisatie en de rechtspleging van sommige Vlaamse bestuursrechtcolleges, artikel 40, § 1, derde lid;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 16 mei 2014 houdende de rechtspleging voor sommige Vlaamse bestuursrechtscolleges;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 10 juli 2014;

Gelet op advies nr. 56.600/1/V van de Raad van State, gegeven op 22 augustus 2014, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2<sup>o</sup>, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Overwegende dat bij arrest nr. 98/2014 van 30 juni 2014 van het Grondwettelijk Hof in artikel 4.8.19, eerste, tweede en derde lid, van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, vervangen bij artikel 5 van het decreet van het Vlaamse Gewest van 6 juli 2012 houdende wijziging van diverse bepalingen van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, wat de Raad voor Vergunningsbetwistingen betreft, de woorden "vijftien dagen" vernietigd zijn; dat die vernietiging het principe van de vervaltermijn waarin een verzoek tot voortzetting ingediend moet worden overeind laat, maar het Hof alleen de te korte duur van die termijn vernietigt; dat een dergelijke termijn uit proceseconomische redenen gewenst is;

Overwegende dat het hernemen van een aangepaste termijn in de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening een decretale oplossing behoeft;

Overwegende dat het decreet van 4 april 2014 betreffende de organisatie en de rechtspleging van sommige Vlaamse bestuursrechtcolleges een overkoepelende structuur voorziet waarin bestaande en toekomstige Vlaamse bestuurlijke rechtscolleges worden geïncorporeerd, waaronder ook de procedureregeling wat de Raad voor Vergunningsbetwistingen betreft;

Overwegende dat het decreet van 4 april 2014 geen bepaling bevat waarin de vervaltermijn wordt vastgesteld voor het indienen van een verzoek tot voortzetting van de rechtspleging nadat over de vordering tot schorsing uitspraak is gedaan, maar dat deze termijn wordt geregeld in het besluit van de Vlaamse Regering van 16 mei 2014 houdende de rechtspleging voor sommige Vlaamse bestuursrechtcolleges; dat dit besluit dan ook aangepast dient te worden aan arrest nr. 98/2014 van 30 juni 2014 van het Grondwettelijk Hof;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding en van de Vlaamse minister van Omgeving, Natuur en Landbouw;

Na beraadslaging,

Besluit :

**Artikel 1.** In artikel 69 van het besluit van de Vlaamse Regering van 16 mei 2014 houdende de rechtspleging voor sommige Vlaamse bestuursrechtcolleges worden de woorden "vijftien dagen" telkens vervangen door de woorden "dertig dagen".

**Art. 2.** Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2015.

**Art. 3.** De Vlaamse minister, bevoegd voor bestuurszaken, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 26 september 2014.

De minister-president van de Vlaamse Regering,  
G. BOURGEOIS

De Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding,  
L. HOMANS

De Vlaamse minister van Omgeving, Natuur en Landbouw,  
J. SCHAUVLIEGE