

Sur la proposition du Ministre flamand de la Mobilité et des Travaux publics ;

Après délibération,

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** La N19 Turnhoutsebaan entre les bornes kilométriques 6,7 et 8,140 et la N19 Geelsebaan entre les bornes kilométriques 8,220 et 10,501 sur le territoire de la commune de Kasterlee, sont classées comme routes communales.

**Art. 2.** Le Ministre flamand ayant la politique de la mobilité, les travaux publics et les transports dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 12 septembre 2014.

Ministre-Président du Gouvernement flamand,  
G. BOURGEOIS

Ministre flamand de la Mobilité, des Travaux publics,  
de la Périphérie flamande de Bruxelles, du Tourisme et du Bien-Être des Animaux,  
B. WEYTS

## VLAAMSE OVERHEID

### Welzijn, Volksgezondheid en Gezin

[C – 2014/36554]

#### 23 MEI 2014. — Ministerieel besluit tot uitvoering van het Subsidiebesluit Buitenschoolse Opvang van 16 mei 2014

De Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin,

Gelet op het decreet van 30 april 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Kind en Gezin, artikel 12;

Gelet op het Subsidiebesluit Buitenschoolse Opvang van 16 mei 2014, artikel 7, 8, 10, 11, 14, 17, 21, 65, 79, 82;

Gelet op het ministerieel besluit van 9 juli 2001 houdende de voorwaarden inzake subsidiëring van initiatieven voor buitenschoolse opvang;

Gelet op het ministerieel besluit van 12 juni 2008 tot bepaling van de tewerkstellingsprogramma's die specifiek gericht zijn op werken in de kinderopvang en waarvoor een premie voor gesubsidieerde contractuelen verkregen wordt;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 24 april 2014;

Gelet op de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, artikel 3, § 1;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

Overwegende dat er dringend een ministerieel besluit nodig is om het Subsidiebesluit Buitenschoolse Opvang van 16 mei 2014 te kunnen uitvoeren, aangezien dat besluit uitwerking heeft met ingang van 1 april 2014. In dat besluit worden enkele delegaties gedaan aan de minister. Zonder de uitvoering van die delegaties kan het Subsidiebesluit Buitenschoolse Opvang van 16 mei 2014 niet volledig uitgevoerd worden en bestaat er een juridisch vacuüm voor een aantal zaken met betrekking tot de subsidiëring van de buitenschoolse opvang en het inkomenstarief voor de gezinnen,

Besluit :

#### HOOFDSTUK 1. — Algemene bepalingen

##### Afdeling 1. — Reserves

**Artikel 1.** De reserves uit de subsidies, vermeld in het Subsidiebesluit Buitenschoolse Opvang van 16 mei 2014, worden bekeken per boekjaar, afzonderlijk voor de gezinsopvang of de groepsoopvang. Ze worden als volgt afgebakend:

1° voor een organisator die een enkelvoudige boekhouding voert: de verhouding van de subsidies van Kind en Gezin, vermeld in het Subsidiebesluit Buitenschoolse Opvang van 16 mei 2014, vóór de verrekening met het inkomenstarief, tot de totale ontvangsten met betrekking tot de opvangactiviteit wordt vermenigvuldigd met de totale winst van het boekjaar;

2° voor een organisator die een dubbele boekhouding voert: de verhouding van de subsidies van Kind en Gezin, vermeld in het Subsidiebesluit Buitenschoolse Opvang van 16 mei 2014, vóór de verrekening met het inkomenstarief, tot de totale opbrengsten met betrekking tot de opvangactiviteit wordt vermenigvuldigd met de totale winst van het boekjaar.

**Art. 2.** Het aanwendingsplan of aanzuiveringsplan bij overschrijding van de maximale reserve, vermeld in artikel 7, 4°, van het Subsidiebesluit Buitenschoolse Opvang van 16 mei 2014, voldoet aan de volgende criteria:

1° de goedkeuring van het aanwendingsplan of aanzuiveringsplan is aangevraagd en bevestigd volgens de richtlijnen van Kind en Gezin uiterlijk voor het afsluiten van het boekjaar waarin de toegelaten reserve overschreden zou worden;

2° het aanwendingsplan toont aan dat de aanwending uiterlijk tien jaar na de aanvraag, vermeld in punt 1°, volledig gerealiseerd zal zijn;

3° het aanzuiveringsplan toont aan dat het gaat om de compensatie van een verlies van maximaal vijf boekjaren die het boekjaar in kwestie voorafgaan.

##### Afdeling 2. — Voorbehoud

**Art. 3.** Het voorbehoud, vermeld in artikel 8, 2°, van het Subsidiebesluit Buitenschoolse Opvang van 16 mei 2014, van het aantal subsidieerbare opvangplaatsen, als het aantal opvangplaatsen met een erkenning, een attest van toezicht of een vergunning lager wordt dan het aantal subsidieerbare opvangplaatsen, wordt als volgt ingevuld:

1° het voorbehoud geldt per subsidie voor een van de volgende subsidies:

a) de subsidie voor initiatief buitenschoolse opvang;

b) de subsidie voor inkomenstarief buitenschoolse opvang;

- c) de subsidie voor buitenschoolse opvang in een afzonderlijke binnenruimte;
- d) de subsidie voor buitenschoolse opvang met flexibele openingstijden;
- e) de subsidie voor occasionele buitenschoolse opvang;
- f) de subsidie voor structurele inclusieve buitenschoolse opvang;
- g) de subsidie voor Centrum inclusieve kinderopvang;

2° het voorbehoud geldt gedurende de vier kwartalen die volgen op het kwartaal waarin het aantal opvangplaatsen met een erkenning, een attest van toezicht of een vergunning lager wordt dan het aantal subsidieerbare opvangplaatsen van die subsidie;

3° het voorbehoud geldt:

a) automatisch voor de organisator die minstens nog één opvanglocatie heeft na de verlaging van het aantal opvangplaatsen met een erkenning, een attest van toezicht of een vergunning, tot de organisator uitdrukkelijk en elektronisch meedeelt dat hij niet wil gebruikmaken van het voorbehoud;

b) op uitdrukkelijk en elektronisch verzoek voor de organisator die geen opvanglocatie meer heeft na de verlaging van het aantal opvangplaatsen met een erkenning, een attest van toezicht of een vergunning.

**Art. 4.** Het aantal subsidieerbare opvangplaatsen wordt definitief verlaagd:

1° als gebruikgemaakt wordt van het voorbehoud: vanaf de eerste dag van het kwartaal dat volgt op de periode van het voorbehoud, vermeld in artikel 3, 2°. Het aangepaste aantal subsidieerbare opvangplaatsen wordt berekend door het verschil te nemen tussen enerzijds het laagste aantal subsidieerbare opvangplaatsen van een bepaalde subsidie tijdens de periode, vermeld in artikel 3, 2°, en anderzijds het maximum van het totaal van het aantal opvangplaatsen met een erkenning, een attest van toezicht of een vergunning tijdens de periode, vermeld in artikel 3, 2°. Het aantal subsidieerbare opvangplaatsen wordt verlaagd met dat verschil;

2° als er niet gebruikgemaakt wordt van het voorbehoud: vanaf de eerste dag van het kwartaal dat volgt op het kwartaal waarin het aantal opvangplaatsen met een erkenning, een attest van toezicht of een vergunning lager wordt dan het aantal subsidieerbare opvangplaatsen of onmiddellijk als de organisator meedeelt dat hij niet meer wil gebruikmaken van het voorbehoud. Het aangepaste aantal subsidieerbare opvangplaatsen is gelijk aan het aantal opvangplaatsen met een erkenning, een attest van toezicht of een vergunning.

#### *Afdeling 3. — Betalingsregeling en bezorgen van gegevens*

**Art. 5.** § 1. De voorschotten op de subsidies, vermeld in artikel 10 van het Subsidiebesluit Buitenschoolse Opvang van 16 mei 2014, worden als volgt berekend en betaald:

1° het voorschot bedraagt maximaal 95% van de geraamde subsidie;

2° het voorschot wordt betaald de eerste maand van elk kwartaal.

De raming van de subsidie, vermeld in het eerste lid, 1°, is gebaseerd op de volgende gegevens die Kind en Gezin ter beschikking heeft over de vier voorgaande volledige kwartalen:

1° voor de subsidie voor basisaanbod buitenschoolse opvang, de subsidie voor initiatief buitenschoolse opvang, de subsidie voor buitenschoolse opvang in een afzonderlijke binnenruimte, de subsidie voor buitenschoolse opvang met flexibele openingstijden, de subsidie voor occasionele buitenschoolse opvang, de subsidie voor inclusieve buitenschoolse opvang, de subsidie voor generatiepact: het aantal gesubsidieerde opvangplaatsen;

2° voor de subsidie voor inkomenstarief buitenschoolse opvang:

a) het aantal gesubsidieerde opvangplaatsen;

b) de gemiddelde leeftijd van de personen;

c) het aantal opvangprestaties;

d) de gefactureerde inkomstenarieven van de gezinnen uit de opvanglocaties die voldoen aan de voorwaarden voor de subsidie voor inkomenstarief buitenschoolse opvang.

Als Kind en Gezin niet beschikt over die gegevens van de vier voorgaande volledige kwartalen, wordt uitgegaan van een objectieve raming door Kind en Gezin.

§ 2. In afwijking van paragraaf 1, tweede lid, wordt alleen voor de subsidie voor inkomenstarief buitenschoolse opvang gedurende het eerste jaar na de inwerkingtreding van het Subsidiebesluit Buitenschoolse Opvang van 16 mei 2014 uitgegaan van een objectieve raming door Kind en Gezin.

§ 3. In afwijking van paragraaf 1 is er geen voorschot voor de subsidie voor individuele inclusieve buitenschoolse opvang en voor de subsidie voor kinderen uit achtergestelde gebieden. De subsidie wordt volledig betaald bij de saldoafrekening, vermeld in artikel 6.

**Art. 6.** § 1. De saldoafrekening, zijnde de betaling of de terugvordering van het saldo, gebeurt uiterlijk op 1 april van het jaar dat volgt op het kalenderjaar in kwestie. Voor de organisator die geen opvang meer aanbiedt en niet gebruikmaakt van het voorbehoud, vermeld in artikel 3, gebeurt de betaling of terugvordering in het kwartaal dat volgt op de maand waarin de organisator de gegevens, vermeld in artikel 5, § 1, tweede lid, bezorgt aan Kind en Gezin, op voorwaarde dat de organisator de gegevens tijdig bezorgd heeft. Als de organisator de gegevens niet tijdig bezorgd heeft, gebeurt de betaling of terugvordering van het saldo op een later moment, nadat de gegevens bezorgd zijn.

Het bedrag van het saldo is gebaseerd op de gegevens, vermeld in artikel 5, § 1, tweede lid.

Voor de saldoafrekening kan schuldvergelijking op organisatieniveau toegepast worden, waardoor terug te vorderen subsidies van Kind en Gezin verrekend kunnen worden.

§ 2. In afwijking van paragraaf 1, eerste lid, gebeurt de saldoafrekening uiterlijk op 1 april 2015 voor de organisator die geen opvang meer aanbiedt en niet gebruikmaakt van het voorbehoud in 2014.

**Art. 7.** De rechtzetting na een saldoafrekening gebeurt als volgt bij het voorschot van het eerste kwartaal van het jaar dat volgt op het jaar van de vaststelling door Kind en Gezin:

1° voor de rechtzetting op verzoek van de organisator: op basis van de gegevens, vermeld in artikel 5, § 1, tweede lid, die uiterlijk op 30 november van het jaar dat volgt op het kalenderjaar in kwestie, aan Kind en Gezin bezorgd worden;

2° voor de rechtzetting naar aanleiding van fouten, vastgesteld door Kind en Gezin of de toezichthouder: op basis van de gegevens, vermeld in artikel 5, § 1, tweede lid, die uiterlijk vijf jaar na de fout vastgesteld zijn.

**Art. 8. § 1.** De organisator bezorgt voor de subsidie voor basisaanbod buitenschoolse opvang de volgende gegevens per opvanglocatie jaarlijks aan Kind en Gezin:

1° voor ieder kwartaal van het voorbije kalenderjaar het aantal gepresteerde openingsdagen met een openingsduur van minstens vijf uur;

2° voor ieder kwartaal van het kalenderjaar dat loopt het aantal voorziene openingsdagen met een openingsduur van minstens vijf uur;

3° de openingsuren per dag op weekbasis.

§ 2. De organisator bezorgt voor de subsidie voor initiatief buitenschoolse opvang de volgende gegevens aan Kind en Gezin:

1° per kwartaal voor iedere opvanglocatie:

a) het aantal openingsdagen;

b) het aantal aanwezige kinderen per tijdstip en per verblijfsduur;

c) de som van de prijzen die het gezin betaalt per verblijfsduur;

2° jaarlijks voor alle opvanglocaties binnen dezelfde gemeente:

a) het aantal openingsdagen met een ononderbroken openingsduur;

b) het aantal opgevangen kinderen op basis van de unieke identificatiegegevens van het kind, met een sociaal tarief;

c) het aantal gratis opgevangen kinderen op basis van de unieke identificatiegegevens van het kind.

§ 3. De organisator bezorgt voor de subsidie voor buitenschoolse opvang in een afzonderlijke binnenruimte de volgende gegevens aan Kind en Gezin:

1° per kwartaal voor iedere opvanglocatie:

a) het aantal openingsdagen;

b) het aantal aanwezige kinderen per opvangmoment per verblijfsduur;

c) de som van de prijzen die het gezin betaalt per verblijfsduur;

2° jaarlijks voor iedere opvanglocatie:

a) het aantal opgevangen kinderen op basis van de unieke identificatiegegevens van het kind, met een sociaal tarief;

b) het aantal gratis opgevangen kinderen op basis van de unieke identificatiegegevens van het kind.

§ 4. De organisator bezorgt voor de subsidie voor inkomenstarief buitenschoolse opvang de volgende gegevens aan Kind en Gezin:

1° maandelijks voor iedere opvanglocatie:

a) het aantal openingsdagen;

b) de gegevens over het dagelijks gebruik van de buitenschoolse opvang op basis van de unieke identificatiegegevens van het kind per verblijfsduur;

c) het aantal gerechtvaardigde afwezigheidsdagen en het aantal ongerechtvaardigde afwezigheidsdagen op basis van de unieke identificatiegegevens van het kind;

2° jaarlijks voor iedere opvanglocatie: per uniek geregistreerd kind alle kenmerken van voorrang als vermeld in artikel 22 en 23 van het Subsidiebesluit van 22 november 2013, waaraan het voldoet.

§ 5. De organisator bezorgt voor de subsidie flexibele buitenschoolse gezinsopvang de volgende gegevens aan Kind en Gezin:

1° maandelijks voor iedere opvanglocatie:

a) de gegevens over het dagelijks gebruik van de buitenschoolse opvang tussen 6 en 20 uur;

b) de gegevens over het dagelijks gebruik van de buitenschoolse opvang 's nachts;

c) de gegevens over het dagelijks gebruik van de buitenschoolse opvang van elf uur of meer per dag;

d) het aantal gerechtvaardigde afwezigheidsdagen en het aantal ongerechtvaardigde afwezigheidsdagen;

2° jaarlijks voor iedere opvanglocatie: het aantal opvangprestaties op flexibele openingstijden per tijdstip.

De organisator bezorgt voor de subsidie flexibele buitenschoolse groepsopvang jaarlijks aan Kind en Gezin voor iedere opvanglocatie: het aantal uren buitenschoolse opvang op flexibele openingstijden per tijdstip.

De organisator bezorgt voor de subsidie flexibele urenpakketten buitenschoolse groepsopvang de volgende gegevens aan Kind en Gezin: per kwartaal voor iedere opvanglocatie: het aantal opvangprestaties op flexibele openingstijden per tijdstip.

§ 6. De organisator bezorgt voor de subsidie voor occasionele buitenschoolse opvang de volgende gegevens aan Kind en Gezin:

1° per kwartaal voor iedere opvanglocatie: per dag het aantal opvangprestaties met een verblijfsduur van minder dan drie uur, met een verblijfsduur van drie tot zes uur en met een verblijfsduur vanaf zes uur;

2° jaarlijks voor iedere opvanglocatie: het aantal occasioneel opgevangen kinderen op basis van de unieke identificatiegegevens van het kind.

§ 7. De organisator bezorgt voor de subsidie voor inclusieve buitenschoolse opvang jaarlijks aan Kind en Gezin: de gegevens over het dagelijks gebruik van de buitenschoolse opvang door kinderen met een specifieke zorgbehoefte op basis van de unieke identificatiegegevens van het kind met een specifieke zorgbehoefte.

§ 8. De organisator bezorgt voor de subsidie voor generatiepact de volgende gegevens aan Kind en Gezin: elke wijziging betreffende de laaggeschoolde jongeren in dienst in kader van het generatiepact.

*Afdeling 4. — Verhoudingsgewijze vermindering van het bedrag van de subsidie*

**Art. 9.** Het bedrag van de subsidie voor basisaanbod buitenschoolse opvang, de subsidie voor initiatief buitenschoolse opvang, de subsidie voor occasionele buitenschoolse opvang en de subsidie voor structurele inclusieve buitenschoolse opvang wordt verhoudingsgewijs verminderd voor een gesubsidieerde opvangplaats die geen volledig kalenderjaar toegekend is, volgens de volgende berekening:

1° het aantal dagen waarvoor de organisator voldoet aan de voorwaarden voor specifieke dienstverlening, wordt gedeeld door het aantal dagen in het kalenderjaar in kwestie;

2° het resultaat van de deling, vermeld in punt 1°, wordt vermenigvuldigd met het bedrag van de subsidie en met het aantal subsidieerbare opvangplaatsen.

*HOOFDSTUK 2. — Subsidie basisaanbod buitenschoolse opvang*

**Art. 10.** Het kwalificatiebewijs voor de verantwoordelijke, vermeld in artikel 17, eerste lid, van het Subsidiebesluit Buitenschoolse Opvang van 16 mei 2014, is een van de volgende kwalificatiebewijzen:

1° een diploma van het secundair onderwijs, uitgereikt door de examencommissie van de Vlaamse Gemeenschap voor het voltijds secundair onderwijs, dat betrekking heeft op een examenprogramma van de studierichting Personenzorg, specialisatiejaar, en de onderliggende studierichting Kinderverzorging van het voltijds secundair onderwijs;

2° van het secundair volwassenenonderwijs:

- a) een certificaat kinderopvang, begeleider in de kinderopvang of kinderopvang/begeleider kinderopvang;
- b) een certificaat begeleider buitenschoolse kinderopvang;
- c) een certificaat jeugd- en gehandicaptenzorg;

3° van het secundair beroepsonderwijs:

a) een diploma van het derde jaar van de derde graad van de volgende studierichtingen: Kinderopvang, Begeleider in Kinderopvang of Kinderopvang/Begeleider in Kinderopvang;

b) een studiegetuigschrift en een kwalificatiegetuigschrift van het zesde leerjaar van de studierichting Kinderverzorging;

c) een studiegetuigschrift van het tweede leerjaar van de derde graad van de studierichting Kinderverzorging;

d) een brevet van het zesde leerjaar van de studierichting Kinderverzorging;

e) een diploma van het derde jaar van de vierde graad van de studierichting Verpleegkunde;

f) een diploma van het onderwijs van het derde jaar van de derde graad van een naamloos jaar, als bij het diploma een door de verificateur van het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming voor waar en echt verklaard attest is gevoegd waarop vermeld is dat het leerplan kinderopvang volledig is gevolgd;

4° van het secundair technisch onderwijs:

a) een diploma van het tweede jaar van de derde graad van de volgende richtingen: Sociale en Technische Wetenschappen, Jeugd- en Gehandicaptenzorg, Bijzondere Jeugdzorg, Gezondheids- en Welzijnswetenschappen, Verpleegaspirant;

b) een diploma van het secundair-na-secundair Internaatswerking of Leefgroepenwerking;

c) een diploma van het derde jaar van de derde graad van de richtingen Internaatswerking of Leefgroepenwerking;

5° van het deeltijds beroepssecundair onderwijs: een certificaat van de opleiding Begeleider in de Kinderopvang van het deeltijds beroepssecundair onderwijs, uitgereikt vanaf september 2011;

6° van het hoger beroepsonderwijs:

a) een attest dat bevestigt dat ofwel minstens twee derde van de modules van de graduaatsopleiding Orthopedagogie, inclusief vrijstellingen, met vrucht zijn voltooid, ofwel dat het eerste en het tweede studiejaar van de graduaatsopleiding Orthopedagogie, met vrucht zijn voltooid;

b) een diploma of certificaat van het hoger beroepsonderwijs en van het hoger onderwijs van het korte type voor sociale promotie, met uitzondering van de Specifieke Lerarenopleiding en het getuigschrift pedagogische bekwaamheid;

7° van het hoger onderwijs van een of meer cycli, van een bachelor of van een master:

a) een attest dat bevestigt dat voor minstens 120 studiepunten een creditbewijs behaald is, inclusief vrijstellingen, of dat het eerste en tweede studiejaar, inclusief vrijstellingen, met vrucht is voltooid, van een van de volgende studierichtingen: Pedagogie van het Jonge Kind, Kleuteronderwijs, Lager Onderwijs, Secundair Onderwijs, Gezinswetenschappen, Maatschappelijke Veiligheid, Orthopedagogie, Sociaal Werk, Sociale Readaptatiewetenschappen, Toegepaste Psychologie, Verpleegkunde of van een studierichting van het studiegebied psychologische en pedagogische wetenschappen;

b) een bachelordiploma of een diploma van het hoger onderwijs van één cyclus;

c) een masterdiploma of diploma van het hoger onderwijs van meer dan één cyclus;

8° bepaalde kwalificatiebewijzen die behaald zijn tot een bepaalde einddatum, namelijk:

a) uitgereikt tot en met 31 augustus 2011: een eindstudiebewijs van de postgraduaatopleiding 'Leidinggevende in Kinderopvang', georganiseerd door de Arteveldehogeschool van Gent;

b) uitgereikt tot en met 1 oktober 2015: een getuigschrift van de postgraduaatopleiding 'Verantwoordelijke in Kinderopvang', georganiseerd door de Karel de Grote-Hogeschool van Antwerpen;

c) uitgereikt tot en met oktober 2016: een ondernemersdiploma verantwoordelijke kinderopvang, uitgereikt door een SYNTRA-centrum, een eindstudiebewijs van de ondernemersopleiding Beheerder Particuliere Opvanginstelling, georganiseerd door het Vlaams Instituut voor Zelfstandig Ondernemen of een SYNTRA-centrum;

d) uitgereikt in 1996 en 1997: een diploma van het tweejarige opleidings- en tewerkstellingsproject voor migrantenvrouwen in de kinderopvang, georganiseerd door VBJK, Vernieuwing in de Basisvoorzieningen voor Jonge kinderen, in samenwerking met het Vlaams Centrum voor Integratie van Migranten en Kind en Gezin;

e) behaald vóór 1 september 2008: een attest van de achtdaagse cursus verantwoordelijke van particuliere kinderdagverblijven, georganiseerd door het centrum voor volwassenenonderwijs Vormingsleergang voor Sociaal en Pedagogisch Werk in Kortrijk en een attest van de achtdaagse cursus dagopvang jonge kinderen, georganiseerd door het centrum voor volwassenenonderwijs Technicum Noord Antwerpen, afdeling VLÖD in Antwerpen;

9° een kwalificatiebewijs dat, ten opzichte van de kwalificatiebewijzen, vermeld in punt 1° tot en met 7°, als gelijkwaardig erkend is door het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming, Agentschap voor Kwaliteitszorg in Onderwijs en Vorming, NARIC-Vlaanderen;

10° een titel van beroepsbekwaamheid Begeleider Buitenschoolse Opvang als vermeld in het decreet van 30 april 2004 betreffende het verwerven van een titel van beroepsbekwaamheid.

#### HOOFDSTUK 3. — *Subsidie structurele inclusieve buitenschoolse opvang*

**Art. 11.** De bezetting voor de subsidie voor structurele inclusieve buitenschoolse opvang wordt als volgt berekend per kalenderjaar:

1° het aantal opvangprestaties van de kinderen met een specifieke zorgbehoefte wordt vermenigvuldigd met 100;

2° het aantal gesubsidieerde opvangplaatsen waarvoor de organisator de subsidie voor structurele inclusieve kinderopvang krijgt, wordt vermenigvuldigd met 220;

3° het resultaat van de vermenigvuldiging, vermeld in punt 1°, wordt gedeeld door het resultaat van de vermenigvuldiging, vermeld in punt 2°.

Voor het aantal opvangprestaties, vermeld in het eerste lid, 1°, kan er maximaal één opvangprestatie per dag per kind met een specifieke zorgbehoefte gerekend worden.

#### HOOFDSTUK 4. — *Slotbepalingen*

**Art. 12.** De volgende regelingen worden opgeheven:

1° het ministerieel besluit van 9 juli 2001 houdende de voorwaarden inzake subsidiëring van initiatieven voor buitenschoolse opvang, het laatst gewijzigd bij het ministerieel besluit van 13 december 2013;

2° het ministerieel besluit van 12 juni 2008 tot bepaling van de tewerkstellingsprogramma's die specifiek gericht zijn op werken in de kinderopvang en waarvoor een premie voor gesubsidieerde contractuelen verkregen wordt.

**Art. 13.** Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 april 2014.

Brussel, 23 mei 2014.

De Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin,  
J. VANDEURZEN

#### TRADUCTION

#### AUTORITE FLAMANDE

#### Bien-être, Santé publique et Famille

[C – 2014/36554]

#### 23 MAI 2014. — Arrêté ministériel portant exécution de l'Arrêté de Subvention de l'Accueil extrascolaire du 16 mai 2014

Le Ministre flamand du Bien-être, de la Santé publique et de la Famille,

Vu le décret du 30 avril 2004 portant création de l'agence autonomisée interne dotée de la personnalité juridique « Kind en Gezin » (Enfance et Famille), notamment l'article 12 ;

Vu l'Arrêté de Subvention de l'Accueil extrascolaire du 16 mai 2014, notamment les articles 7, 8, 10, 11, 14, 17, 21, 65, 79, 82 ;

Vu l'arrêté ministériel du 9 juillet 2001 établissant les conditions de subventionnement des initiatives d'accueil extrascolaire ;

Vu l'arrêté ministériel du 12 juin 2008 déterminant les programmes d'emploi ciblant spécifiquement le travail dans le secteur de l'accueil d'enfants et pour lesquels une prime pour contractuels subventionnés est reçue ;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, rendu le 24 avril 2014 ;

Vu les lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973, notamment l'article 3, § 1<sup>er</sup> ;

Vu l'urgence ;

Considérant qu'un arrêté ministériel doit être pris d'urgence afin de pouvoir exécuter l'Arrêté de Subvention de l'Accueil extrascolaire du 16 mai 2014, puisque cet arrêté produit ses effets le 1<sup>er</sup> avril 2014. Dans cet arrêté, certaines délégations sont attribuées au Ministre. Si ces délégations ne sont pas exercées, l'Arrêté de Subvention de l'Accueil extrascolaire du 16 mai 2014 ne peut pas être entièrement exécuté et un vide juridique est créé pour certains aspects du subventionnement de l'accueil extrascolaire et de la tarification modulée en fonction des ressources des familles,

Arrête :

#### CHAPITRE 1<sup>er</sup>. — *Dispositions générales*

##### Section 1<sup>re</sup>. — *Réserves*

**Article 1<sup>er</sup>.** Les réserves constituées à partir des subventions visées à l'Arrêté de Subvention de l'Accueil extrascolaire du 16 mai 2014 sont prises en considération par exercice, séparément pour l'accueil familial ou l'accueil en groupe. Elles sont délimitées comme suit :

1° pour un organisateur qui tient une comptabilité simple : le rapport des subventions de Kind en Gezin, visées à l'Arrêté de Subvention de l'Accueil extrascolaire du 16 mai 2014, avant l'application de la tarification modulée en fonction des ressources des familles, aux recettes totales en relation avec la capacité d'accueil, est multiplié par le bénéfice total de l'exercice ;



2° pour un organisateur qui tient une comptabilité en partie double : le rapport des subventions de Kind en Gezin, visées à l'Arrêté de Subvention de l'Accueil extrascolaire du 16 mai 2014, avant l'application de la tarification modulée en fonction des ressources des familles, aux produits totaux en relation avec la capacité d'accueil, est multiplié par le bénéfice total de l'exercice.

**Art. 2.** Le plan d'utilisation ou le plan d'apurement lorsqu'est dépassée la réserve maximale visée à l'article 7, 4°, de l'Arrêté de Subvention de l'Accueil extrascolaire du 16 mai 2014 répond aux critères suivants :

1° l'approbation du plan d'utilisation ou du plan d'apurement est demandée et confirmée suivant les directives de Kind en Gezin au plus tard avant la clôture de l'exercice dans lequel la réserve autorisée serait dépassée ;

2° le plan d'utilisation démontre que l'utilisation sera entièrement réalisée au plus tard dix ans après la demande visée au point 1° ;

3° le plan d'apurement démontre qu'il s'agit d'une compensation d'une perte au cours de cinq exercices au maximum qui précèdent l'exercice en question.

#### Section 2. — Réserve

**Art. 3.** La réserve visée à l'article 8, 2°, de l'Arrêté de Subvention de l'Accueil extrascolaire du 16 mai 2014 du nombre de places d'accueil subsidiables, si le nombre de places d'accueil disposant d'un agrément, d'un certificat de contrôle ou d'une autorisation tombe en dessous du nombre de places d'accueil subsidiables, est concrétisée comme suit :

1° la réserve vaut par subvention pour une des subventions suivantes :

- a) la subvention pour les initiatives d'accueil extrascolaire ;
- b) la subvention pour la tarification modulée en fonction des ressources des familles en accueil extrascolaire ;
- c) la subvention pour l'accueil extrascolaire dans un espace intérieur distinct ;
- d) la subvention pour l'accueil extrascolaire à horaire flexible ;
- e) la subvention pour l'accueil extrascolaire occasionnel ;
- f) la subvention pour l'accueil extrascolaire structurel et inclusif ;
- g) la subvention pour un Centre d'accueil inclusif d'enfants ;

2° la réserve vaut pendant les quatre trimestres qui suivent le trimestre dans lequel le nombre de places d'accueil disposant d'un agrément, d'un certificat de contrôle ou d'une autorisation tombe en dessous du nombre de places d'accueil subsidiables de cette subvention ;

3° la réserve vaut :

a) automatiquement pour l'organisateur gérant encore au moins un lieu d'accueil après la réduction du nombre de places d'accueil disposant d'un agrément, d'un certificat de contrôle ou d'une autorisation jusqu'à ce que l'organisateur communique explicitement et par voie électronique qu'il ne veut pas faire usage de la réserve ;

b) à la demande explicite et électronique pour l'organisateur ne gérant plus de lieu d'accueil après la réduction du nombre de places d'accueil disposant d'un agrément, d'un certificat de contrôle ou d'une autorisation.

**Art. 4.** Le nombre de places d'accueil subsidiables est réduit définitivement :

1° si la réserve est utilisée : à partir du premier jour du trimestre qui suit la période de la réserve visée à l'article 3, 2°. Le nombre adapté de places d'accueil subsidiables est obtenu en calculant la différence entre d'une part le nombre le plus bas de places d'accueil subsidiables d'une certaine subvention pendant la période visée à l'article 3, 2° et d'autre part le maximum du total du nombre de places d'accueil disposant d'un agrément, d'un certificat de contrôle ou d'une autorisation pendant la période visée à l'article 3, 2°. Cette différence est déduite du nombre de places d'accueil subsidiables ;

2° si la réserve n'est pas utilisée : à partir du premier jour du trimestre qui suit le trimestre dans lequel le nombre de places d'accueil disposant d'un agrément, d'un certificat de contrôle ou d'une autorisation tombe en dessous du nombre de places d'accueil subsidiables ou immédiatement si l'organisateur communique qu'il ne veut plus faire usage de la réserve. Le nombre adapté de places d'accueil subsidiables est égal au nombre de places d'accueil disposant d'un agrément, d'un certificat de contrôle ou d'une autorisation.

#### Section 3. — Règlement du paiement et fourniture de données

**Art. 5. § 1<sup>er</sup>.** Les avances sur les subventions, visées à l'article 10 de l'Arrêté de Subvention de l'Accueil extrascolaire du 16 mai 2014, sont calculées et payées comme suit :

1° l'avance s'élève à 95 % au maximum de la subvention estimée ;

2° l'avance est payée le premier mois de chaque trimestre.

L'estimation de la subvention visée au premier alinéa, 1°, est basée sur les données suivantes sur les quatre trimestres entiers précédents dont dispose Kind en Gezin :

1° pour la subvention pour l'offre de base d'accueil extrascolaire, la subvention destinée aux initiatives d'accueil extrascolaire, la subvention pour l'accueil extrascolaire dans un espace intérieur distinct, la subvention pour l'accueil extrascolaire à horaire flexible, la subvention pour l'accueil extrascolaire occasionnel, la subvention pour l'accueil extrascolaire inclusif, la subvention accordée dans le cadre du pacte de solidarité entre les générations : le nombre de places d'accueil subventionnées ;

b) la subvention pour la tarification modulée en fonction des ressources des familles en accueil extrascolaire ;

a) le nombre de places d'accueil subventionnées ;

b) l'âge moyen des personnes ;

c) le nombre de prestations d'accueil ;

d) les tarifs en fonction des ressources des familles en accueil extrascolaire facturés par les lieux d'accueil qui satisfont aux conditions énoncées pour la subvention accordée dans le cadre de la tarification modulée en fonction des ressources des familles en accueil extrascolaire.

Si Kind en Gezin ne dispose pas de ces données des quatre trimestres entiers précédents, une estimation objective réalisée par Kind en Gezin sert de base.

§ 2. Par dérogation au paragraphe 1<sup>er</sup>, deuxième alinéa, une estimation objective par Kind en Gezin ne sert de base que pour seule la subvention pour la tarification modulée en fonction des ressources des familles en accueil extrascolaire, et ce pendant la première année après l'entrée en vigueur de l'Arrêté de Subvention de l'Accueil extrascolaire du 16 mai 2014.

§ 3. Par dérogation au paragraphe 1<sup>er</sup>, il n'existe pas d'avance pour la subvention pour l'accueil extrascolaire individuel et inclusif et la subvention destinée aux enfants provenant de zones défavorisées. La subvention est entièrement payée lors du règlement du solde visé à l'article 6.

**Art. 6.** § 1<sup>er</sup>. Le règlement du solde, à savoir le paiement ou le recouvrement du solde, se fait le 1<sup>er</sup> avril de l'année qui suit l'année calendaire en question. Pour l'organisateur qui n'offre plus d'accueil et n'utilise pas la réserve, visée à l'article 3, le paiement ou le recouvrement se fait dans le trimestre qui suit le mois dans lequel l'organisateur communique les données visées à l'article 5, § 1<sup>er</sup>, deuxième alinéa, à Kind en Gezin, à condition que l'organisateur ait communiqué à temps les informations. Si l'organisateur n'a pas communiqué à temps les informations, le paiement ou le recouvrement du solde s'effectue à un moment ultérieur, après la communication des données.

Le montant du solde est basé sur les données visées à l'article 5, § 1<sup>er</sup>, deuxième alinéa.

Pour le règlement du solde, la compensation peut être appliquée au niveau organisationnel, permettant ainsi de porter en compte le recouvrement des subventions de Kind en Gezin.

§ 2. Par dérogation au paragraphe 1<sup>er</sup>, premier alinéa, le règlement du solde s'effectue le 1<sup>er</sup> avril 2015 au plus tard pour l'organisateur qui n'offre plus d'accueil et n'utilise pas la réserve en 2014.

**Art. 7.** La rectification après un règlement du solde se fait comme suit pour l'avance du premier trimestre de l'année qui suit l'année de la constatation par Kind en Gezin :

1° pour la rectification à la demande de l'organisateur : sur la base des données visées à l'article 5, § 1<sup>er</sup>, deuxième alinéa, qui sont communiquées à Kind en Gezin au plus tard le 30 novembre de l'année qui suit l'année calendaire en question.

2° pour la rectification d'erreurs constatées par Kind en Gezin ou le contrôleur : sur la base des données, visées à l'article 5, § 1<sup>er</sup>, deuxième alinéa, qui sont constatées au plus tard cinq ans après l'erreur.

**Art. 8.** § 1<sup>er</sup>. En vue d'obtenir la subvention pour l'offre de base d'accueil extrascolaire, l'organisateur communique annuellement à Kind en Gezin les données suivantes par lieu d'accueil :

1° pour chaque trimestre de l'année calendaire écoulée, le nombre d'heures d'ouverture prestées avec une durée d'ouverture d'au moins cinq heures ;

2° pour chaque trimestre de l'année calendaire en cours, le nombre de jours d'ouverture prévus avec une durée d'ouverture d'au moins cinq heures ;

3° les heures d'ouverture par jour sur une base hebdomadaire.

§ 2. En vue d'obtenir la subvention pour les initiatives d'accueil extrascolaire, l'organisateur communique annuellement à Kind en Gezin :

1° par trimestre pour chaque lieu d'accueil :

a) le nombre de jours d'ouverture ;

b) le nombre d'enfants présents par moment d'accueil et par durée de séjour ;

c) la somme des prix que la famille paie par durée de séjour ;

2° annuellement pour tous les lieux d'accueil dans la même commune :

a) le nombre de jours d'ouverture avec une durée d'ouverture ininterrompue ;

b) le nombre d'enfants accueillis sur la base des données d'identification uniques de l'enfant, avec un tarif social ;

b) le nombre d'enfants accueillis gratuitement sur la base des données d'identification uniques de l'enfant.

§ 3. En vue d'obtenir la subvention pour l'accueil extrascolaire dans un espace intérieur distinct, l'organisateur communique à Kind en Gezin les données suivantes :

1° par trimestre pour chaque lieu d'accueil :

a) le nombre de jours d'ouverture ;

b) le nombre d'enfants présents par moment d'accueil et par durée de séjour ;

c) la somme des prix que la famille paie par durée de séjour ;

2° annuellement pour chaque lieu d'accueil :

a) le nombre d'enfants accueillis sur la base des données d'identification uniques de l'enfant, avec un tarif social ;

b) le nombre d'enfants accueillis gratuitement sur la base des données d'identification uniques de l'enfant.

§ 4. En vue d'obtenir la subvention pour la tarification modulée en fonction des ressources des familles, l'organisateur communique à Kind en Gezin les données suivantes :

1° mensuellement pour chaque lieu d'accueil :

a) le nombre de jours d'ouverture ;

b) les données sur l'utilisation quotidienne de l'accueil extrascolaire sur la base des données d'identification uniques de l'enfant par durée de séjour ;

b) le nombre de jours d'absence justifiée et le nombre de jours d'absence injustifiée sur la base des données d'identification uniques de l'enfant ;

2° annuellement pour chaque lieu d'accueil : par enfant enregistré unique toutes les caractéristiques de priorité, telles que visées aux articles 22 et 23 de l'Arrêté de Subvention du 22 novembre 2013.

§ 5. En vue d'obtenir la subvention pour l'accueil extrascolaire à horaire flexible, l'organisateur communique à Kind en Gezin les données suivantes :

1° mensuellement pour chaque lieu d'accueil :

a) les données sur l'utilisation quotidienne de l'accueil extrascolaire entre 6 et 20 heures ;

- b) les données sur l'utilisation quotidienne de l'accueil extrascolaire de nuit ;
- c) les données sur l'utilisation quotidienne de l'accueil extrascolaire de onze heures ou plus par jour ;
- d) le nombre de jours d'absence justifiée et le nombre de jours d'absence injustifiée ;

2° annuellement pour chaque lieu d'accueil : le nombre de prestations d'accueil à des heures d'ouverture flexibles par moment d'accueil.

En vue d'obtenir la subvention pour l'accueil extrascolaire en groupe à horaire flexible, l'organisateur communique annuellement à Kind en Gezin pour chaque lieu d'accueil : le nombre d'heures d'accueil extrascolaire à des horaires flexibles par moment d'accueil.

En vue d'obtenir la subvention pour l'accueil extrascolaire en groupe à horaire flexible, l'organisateur communique à Kind en Gezin les données suivantes : par trimestre pour chaque lieu d'accueil : le nombre de prestations d'accueil à des horaires flexibles par moment d'accueil.

§ 6. En vue d'obtenir la subvention pour l'accueil extrascolaire occasionnel, l'organisateur communique à Kind en Gezin les données suivantes :

1° par trimestre pour chaque lieu d'accueil : par jour le nombre de prestations d'accueil avec une durée de séjour de moins de trois heures, avec une durée de séjour de trois à six heures et avec une durée de séjour à partir de six heures ;

2° annuellement pour chaque lieu d'accueil : le nombre d'enfants accueillis occasionnellement sur la base des données d'identification uniques de l'enfant.

§ 7. L'organisateur communique annuellement à Kind en Gezin pour la subvention pour l'accueil extrascolaire inclusif : les données sur l'utilisation quotidienne de l'accueil extrascolaire par des enfants ayant des besoins spécifiques en soins sur la base des données d'identification uniques de l'enfant ayant des besoins spécifiques en soins.

§ 8. L'organisateur communique à Kind en Gezin les données suivantes pour la subvention à accorder dans le cadre du pacte de solidarité entre les générations : toute modification relative aux jeunes peu scolarisés en service dans le cadre du pacte de solidarité entre les générations.

#### Section 4. — Réduction proportionnelle du montant de la subvention

**Art. 9.** Le montant de la subvention pour l'offre de base d'accueil extrascolaire, la subvention pour initiatives d'accueil extrascolaire, la subvention pour l'accueil extrascolaire occasionnel et la subvention pour l'accueil extrascolaire structurel et inclusif est réduit proportionnellement pour une place d'accueil subventionnée qui n'est pas attribuée pour une année calendaire complète, selon le calcul suivant :

1° le nombre de jours pour lesquels l'organisateur répond aux conditions pour la prestation de services spécifiques est divisé par le nombre de jours de l'année calendaire en question ;

2° le résultat de la division visée au point 1°, est multiplié par le montant de la subvention et par le nombre de places d'accueil subsidiées.

#### CHAPITRE 2. — Subvention pour l'offre de base d'accueil extrascolaire

**Art. 10.** Le responsable visé à l'article 17, premier alinéa, de l'Arrêté de Subvention de l'Accueil extrascolaire du 16 mai 2014 est porteur d'un des certificats de qualification suivants :

1° un diplôme de l'enseignement secondaire délivré par le jury de la Communauté flamande de l'enseignement secondaire à temps plein, ayant trait à un programme d'examen de l'orientation d'études « Personenzorg » (soins aux personnes), année de spécialisation, et l'orientation d'études sous-jacente « Kinderverzorging » (puériculture) de l'enseignement secondaire à temps plein ;

2° de l'enseignement secondaire des adultes :

a) un certificat « kindverzorg » (aide aux enfants), « begeleider in de kinderopvang » (accompagnateur dans l'accueil d'enfants) ou « kindverzorg/begeleider kinderopvang » (aide aux enfants/accompagnateur dans l'accueil d'enfants) ;

b) un certificat « begeleider buitenschoolse kinderopvang » (accompagnateur dans l'accueil extrascolaire) ;

b) un certificat « jeugd- en gehandicaptenzorg » (soins aux jeunes et aux personnes handicapées) ;

3° de l'enseignement secondaire professionnel :

a) un diplôme de la troisième année d'études du troisième degré des suivantes orientations d'études : « Kinderzorg », « Begeleider in Kinderopvang » ou « Kinderzorg/Begeleider in Kinderopvang » ;

b) un certificat d'études et un certificat de qualification de la sixième année d'études de l'orientation d'études « Kinderverzorging » ;

c) un certificat d'études de la deuxième année d'études du troisième degré de l'orientation d'études « Kinderverzorging » ;

d) un brevet de la sixième année d'études de l'orientation d'études « Kinderverzorging » ;

e) un diplôme de la troisième année d'études du quatrième degré de l'orientation d'études « Verpleegkunde » ;

f) un diplôme de l'enseignement de la troisième année du troisième degré d'une année anonyme, si le diplôme est assorti d'une attestation certifiée sincère et vérifiable par le vérificateur du Ministère flamand de l'Enseignement et de la Formation, mentionnant que le programme d'études « Kinderzorg » a été entièrement suivi ;

4° de l'enseignement secondaire technique :

a) un diplôme de la deuxième année du troisième degré des suivantes orientations d'études : « Sociale en Technische Wetenschappen », « Jeugd- en Gehandicaptenzorg », « Bijzondere Jeugdzorg », « Gezondheids- en Welzijnswetenschappen », « Verpleegaspirant » ;

b) un diplôme secondaire après secondaire « Internaatswerking » ou « Leefgroepenwerking » ;

c) un diplôme de la troisième année du troisième degré des orientations « Internaatswerking » ou « Leefgroepenwerking » ;

5° de l'enseignement secondaire professionnel à temps partiel : un certificat de la formation « Begeleider in de Kinderopvang » de l'enseignement secondaire professionnel, délivré à partir de septembre 2011 ;

6° de l'enseignement supérieur professionnel HBO 5 :



a) une attestation confirmant soit qu'au moins deux tiers des modules de la formation sanctionnée par un graduat « Orthopedagogie », y compris les dispenses, ont été accomplis avec succès, soit que la première et la deuxième année d'études de la formation graduat « Orthopedagogie » ont été accomplies avec succès ;

b) un diplôme ou certificat de l'enseignement supérieur professionnel HBO 5 et de l'enseignement supérieur de type court de promotion sociale, à l'exception de la formation spécifique des enseignants et du certificat d'aptitude pédagogique ;

7° de l'enseignement supérieur d'un ou de plusieurs cycles, un diplôme de bachelor ou de master ;

a) une attestation confirmant qu'une attestation de crédits a été obtenue pour au moins 120 unités d'études, y compris les dispenses, ou que la première et la deuxième année d'études, y compris les dispenses, d'une des orientations d'études suivantes ont été accomplies avec succès ; Pedagogie van het Jonge Kind, Kleuteronderwijs, Lager Onderwijs, Secundair Onderwijs, Gezinswetenschappen, Maatschappelijke Veiligheid, Orthopedagogie, Sociaal Werk, Sociale Readaptatiewetenschappen, Toegepaste Psychologie, Verpleegkunde ou d'une des orientations d'études de la discipline Psychologische en Pedagogische Wetenschappen ;

b) un diplôme de bachelor ou un diplôme d'enseignement supérieur d'un cycle ;

c) un diplôme de master ou un diplôme d'enseignement supérieur de plus d'un cycle ;

8° certains certificats de qualification obtenus jusqu'à une certaine date de fin, à savoir :

a) délivré jusqu'au 31 août 2011 : un certificat de fin d'études pour la formation postgraduée « Leidinggevende in Kinderopvang », organisée par la

« Arteveldehogeschool » de Gand ;

b) délivré jusqu'au 1<sup>er</sup> octobre 2015 : un certificat de la formation postgraduée « Verantwoordelijke in Kinderopvang », organisée par la « Karel de Grote-Hogeschool » d'Anvers ;

c) délivré jusqu'au 1<sup>er</sup> octobre 2016 : un diplôme d'entrepreneur « Verantwoordelijke Kinderopvang » (responsable de l'accueil d'enfants), délivré par un centre SYNTRA, un certificat de fin d'études de la formation de l'entrepreneur « Beheerder Particuliere Opvanginstelling » (administrateur d'un établissement d'accueil particulier), organisée par la « Vlaams Instituut voor Zelfstandig Ondernemen » (Institut flamand pour l'Entreprise indépendante) ou un centre SYNTRA ;

d) délivré en 1996 et 1997 : un diplôme du projet bisannuel de formation et d'emploi pour femmes migrantes dans l'accueil d'enfants, organisé par VBJK, « Vernieuwing in de Basisvoorzieningen voor Jonge kinderen », en collaboration avec le « Vlaams Centrum voor Integratie van Migranten » et « Kind en Gezin » ;

e) obtenues avant le 1<sup>er</sup> septembre 2008 : une attestation du cours de huit jours « Verantwoordelijke van particuliere kinderdagverblijven » (responsable de crèches particulières), organisé par le « Centrum voor Volwassenenonderwijs Vormingsleergang voor Sociaal en Pedagogisch Werk » à Courtrai et une attestation du cours de huit jours « Dagopvang jonge kinderen » (accueil des jeunes enfants), organisé par le « Centrum voor Volwassenenonderwijs Technicum Noord Antwerpen, afdeling VLOD » à Anvers ;

9° un certificat de qualification qui, par rapport aux certificats de qualification cités aux points 1° à 7°, est reconnu comme équivalent par le Ministère flamand de l'Enseignement et de la Formation, l'« Agentschap voor Kwaliteitszorg in Onderwijs en Vorming », NARIC-Vlaanderen ;

10° un titre de compétence professionnelle « Begeleider Buitenschoolse Opvang », tel que visé au décret du 30 avril 2004 relatif à l'obtention d'un titre de compétence professionnelle.

### CHAPITRE 3. — *Subvention pour l'accueil extrascolaire structurel et inclusif*

**Art. 11.** L'occupation pour la subvention pour l'accueil extrascolaire structurel et inclusif est calculée comme suit par année calendaire :

1° le nombre de prestations d'accueil d'enfants ayant des besoins spécifiques en soins est multiplié par 100 ;

2° le nombre de places d'accueil subventionnées pour lesquelles l'organisateur obtient la subvention pour l'accueil extrascolaire structurel et inclusif est multiplié par 220 ;

3° le résultat de la multiplication visée au point 1°, est divisé par le résultat de la multiplication visée au point 2°.

Pour le nombre de prestations d'accueil visé au premier alinéa, 1°, au maximum une (1) prestation d'accueil par jour et par enfant ayant des besoins spécifiques en soins peut être portée en compte.

### CHAPITRE 4. — *Dispositions finales*

**Art. 12.** Les règlements suivants sont abrogés :

1° l'arrêté ministériel du 9 juillet 2001 établissant les conditions de subventionnement des initiatives d'accueil extrascolaire, modifié en dernier lieu par l'arrêté ministériel du 13 décembre 2013 ;

2° l'arrêté ministériel du 12 juin 2008 déterminant les programmes d'emploi ciblant spécifiquement le travail dans le secteur de l'accueil d'enfants et pour lesquels une prime pour contractuels subventionnés est reçue.

**Art. 13.** Le présent arrêté produit ses effets le 1<sup>er</sup> avril 2014.

Bruxelles, le 23 mai 2014.

Le Ministre flamand du Bien-être, de la Santé publique et de la Famille,  
J. VANDEURZEN