

## VLAAMSE OVERHEID

## Bestuurszaken

[2014/205920]

**15 SEPTEMBER 2014. — Oprachthoudende vereniging. — Statutenwijzigingen. — Goedkeuring**

Bij besluit van 15 september 2014 hecht de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding haar goedkeuring aan de wijzigingen die de oprachthoudende vereniging Riobra in haar statuten heeft aangebracht op de buitengewone algemene vergadering van 6 december 2013.

Bij besluit van 15 september 2014 hecht de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding haar goedkeuring aan de wijzigingen die de oprachthoudende vereniging Riobra in haar statuten heeft aangebracht op de buitengewone algemene vergadering van 20 juni 2014.

## VLAAMSE OVERHEID

## Bestuurszaken

[2014/205918]

**15 SEPTEMBER 2014. — OCMW vereniging van publiek recht  
titel VIII, hoofdstuk IV OCMW-decreet. — Oprichting. — Goedkeuring**

Bij besluit van 15 september 2014 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding wordt het besluit van de OCMW-raad van Kortemark van 12 juni 2014 tot oprichting van een OCMW-vereniging van publiek recht "Blijvelde woon- en zorgcentrum" overeenkomstig hoofdstuk IV, titel VIII van het OCMW-decreet, goedgekeurd.

## VLAAMSE OVERHEID

## Welzijn, Volksgezondheid en Gezin

[C – 2014/36405]

**10 JULI 2014. — Besluit van de administrateur-generaal van het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap tot subdelegatie van bevoegdheden aan de afdelingshoofden, de hoofden van de provinciale afdelingen, het diensthoofd van de juridische dienst, het diensthoofd van de communicatiedienst, het diensthoofd HR-cel, het diensthoofd personeel, het diensthoofd logistiek, het diensthoofd informatica en het diensthoofd boekhouding**

De administrateur-generaal van het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap,

Gelet op het kaderdecreet bestuurlijk beleid van 18 juli 2003, het laatst gewijzigd bij het decreet van 22 november 2013;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap, het laatst gewijzigd bij het decreet van 14 februari 2014;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 januari 2006 houdende vaststelling van de rechtspositie van het personeel van de diensten van de Vlaamse overheid, het laatst gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 14 maart 2014;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 10 oktober 2003 tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de intern verzelfstandigde agentschappen van de Vlaamse overheid, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 30 juni 2006 en 5 september 2008;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 1991 betreffende de indiening en afhandeling van de aanvraag tot ondersteuning bij het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap, artikel 8, het laatst gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 20 juli 2012;

Overwegende dat voor een doeltreffende en efficiënte vervulling van de taken van het agentschap, de subdelegatie van sommige beslissingsbevoegdheden aan bepaalde personeelsleden van het agentschap noodzakelijk is;

Besluit :

HOOFDSTUK I. — *Algemene bepalingen*

**Artikel 1.** Dit besluit is van toepassing op het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap.

**Art. 2.** Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder:

1° *afdeling*: de afdeling zorg, de afdeling inschrijvingen en doelgroepenbeheer en de afdeling ondersteuning doelgroepenbeleid;

2° *afdelingshoofd*: het personeelslid dat belast is met de leiding van een afdeling;

3° *hoofd van een provinciale afdeling*: het personeelslid dat belast is met de leiding van een provinciale afdeling;

4° *administrateur-generaal*: het personeelslid dat belast is met de leiding van het agentschap;

5° *agentschap*: het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap;

6° *diensthoofd van de juridische dienst*: het personeelslid dat belast is met de leiding van de juridische dienst;

7° *diensthoofd van de communicatiedienst*: het personeelslid dat belast is met de leiding van de communicatiedienst;

8° *diensthoofd HR-cel*: het personeelslid dat belast is met de leiding van de HR-cel;

9° *diensthoofd personeel*: het personeelslid dat belast is met de leiding van de personeelsdienst;

10° *diensthoofd logistiek*: het personeelslid dat belast is met de leiding van de dienst logistiek;

11° *diensthoofd informatica*: het personeelslid dat belast is met de leiding van de dienst informatica;

12° *diensthoofd boekhouding*: het personeelslid dat belast is met de leiding van de dienst boekhouding.

**Art. 3.** De bij dit besluit gedelegeerde beslissingsbevoegdheden worden uitgeoefend binnen de perken en met in acht name van de voorwaarden en modaliteiten die zijn vastgelegd in de bepalingen van relevante wetten, decreten, besluiten, omzendbrieven, dienstorders en andere vormen van reglementeringen, richtlijnen en beslissingen, alsook van de desbetreffende beheersovereenkomst.

De bij dit besluit gedelegeerde bevoegdheden kunnen enkel uitgeoefend worden binnen de taakstelling van de betrokken afdeling en van de middelen en kredieten die onder het beheer van de betrokken afdeling ressorteren

**Art. 4.** Als in dit besluit de beslissingsbevoegdheid voor bepaalde aangelegenheden expliciet gedelegeerd wordt, strekt de delegatie zich ook uit tot:

1° de beslissingen die moeten genomen worden in het kader van de voorbereiding en de uitvoering van de bedoelde aangelegenheden;

2° de beslissingen van ondergeschikt belang of aanvullende aard die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van de bevoegdheid of er inherent deel van uitmaken.

**Art. 5.** De afdelingshoofden, de hoofden van de provinciale afdeling, het diensthoofd van de juridische dienst, het diensthoofd van de communicatiedienst en het diensthoofd HR-cel kunnen de aan hen gedelegeerde bevoegdheden subdelegeren aan de ambtenaren van het agentschap die onder hun hiërarchisch gezag staan tot op het meest functionele niveau. Elke subdelegatie wordt meegedeeld aan de administrateur-generaal.

De afdelingshoofden, hoofden van de provinciale afdeling, het diensthoofd van de juridische dienst, het diensthoofd van de communicatiedienst en het diensthoofd HR-cel voorzien in een regeling voor de uitoefening van de aan hen gedelegeerde bevoegdheden of de door hen gesubdelegeerde bevoegdheden bij tijdelijke afwezigheid of verhindering van de eerste mandataris. Deze regelingen worden meegedeeld aan de administrateur-generaal.

**Art. 6.** Bij tijdelijke afwezigheid of verhindering van de administrateur-generaal worden zijn bevoegdheden, voor zover zij niet expliciet worden gedelegeerd in dit besluit, uitgeoefend door de algemeen directeur.

Bij tijdelijke afwezigheid of verhindering van de administrateur-generaal en de algemeen directeur worden, de bevoegdheden, vermeld in het eerste lid, uitgeoefend door het afdelingshoofd dat door de administrateur-generaal als zijn vervanger wordt aangeduid.

## HOOFDSTUK II. — *Delegaties aan alle afdelingshoofden en hoofden van de provinciale afdelingen*

### *Afdeling 1. — Delegatie inzake interne organisatie, personeelsmanagement en facilitair management*

**Art. 7.** De afdelingshoofden en hoofden van de provinciale afdeling hebben delegatie om:

1° de gewone en aangetekende zendingen die verband houden met de afdeling of de provinciale afdeling te ontvangen;

2° de dagelijkse briefwisseling te tekenen die verband houdt met de afdeling of de provinciale afdeling met uitzondering van:

a) brieven en nota's gericht aan de minister of het Rekenhof;

b) brieven of nota's die een beleidsmatig karakter hebben of het niveau van individuele dossiers overstijgen en niet van louter informatieve aard zijn;

c) ontwerpen van antwoord op vragen om uitleg, interpellaties of schriftelijke vragen van Vlaamse volksvertegenwoordigers;

d) brieven die een nieuwe interpretatie van regelgeving inhouden.

3° nota's te ondertekenen die verband houden met zijn afdeling en bestemd zijn voor de inspectie van financiën.

4° conform het arbeidsreglement dienstvrijstellingen van zijn/haar afdeling toe te staan en de regularisatieformulieren inzake de standaardafwijking toe te tekenen;

5° beslissingen te nemen in verband met de organisatie van de werkzaamheden en het goed functioneren van de eigen afdeling;

6° de staten van de verschuldigde sommen inzake de reis- en verblijfskosten die verband houden met de werking van zijn of haar afdeling goed te keuren;

7° desgevallend de staten van de verschuldigde sommen inzake de presentiegelden en de vervoerskosten goed te keuren van de advies- en overlegorganen die onder zijn of haar afdeling ressorteren;

8° de interne controle met betrekking tot de processen van zijn of haar afdeling te organiseren;

9° de voorafgaande controle uit te oefenen van bestellingen, uitbestedingen van opdrachten en overeenkomsten die ter goedkeuring aan de administrateur-generaal moeten worden voorgelegd.

### *Afdeling 2. — Delegatie inzake uitvoering van begroting*

**Art. 8.** De hoofden van de provinciale afdelingen hebben delegatie om in het kader van de uitvoering van de begroting en binnen de perken van de in de begroting vastgestelde kredieten beslissingen te nemen tot het aangaan van verbintenissen ten bedrage van maximum 150 euro per verbintenis voor kleine aankopen van diverse aard zonder dat hierbij afbreuk mag worden gedaan aan de afspraken inzake aankoop van materiaal door de dienst logistiek.

**Art. 9.** De afdelingshoofden hebben delegatie om, met betrekking tot materies die onder hun afdeling ressorteren, in het kader van de uitvoering van de begroting en binnen de perken van de in de begroting vastgestelde kredieten beslissingen te nemen tot het aangaan van verbintenissen ten bedrage van maximum 5.500 euro (excl. btw) per verbintenis, het nemen van de eraan verbonden vastleggingen, het goedkeuren van verplichtingen en de eruit voortvloeiende uitgaven en betalingen, het vaststellen van vorderingen en het verkrijgen van ontvangsten en inkomsten.

HOOFDSTUK III. — *Delegatie aan de onderscheiden afdelingshoofden, aan de hoofden van de provinciale afdelingen, aan het diensthoofd van de juridische dienst, aan het diensthoofd van de communicatiedienst, aan het diensthoofd HR-cel, aan het diensthoofd personeel, aan het diensthoofd logistiek, aan het diensthoofd informatica en aan het diensthoofd boekhouding*

**Art. 10.** Het afdelingshoofd van de afdeling inschrijvingen en doelgroepenbeheer heeft delegatie om:

1° in uitvoering van het advies van de provinciale evaluatiecommissie te beslissen over de ten laste neming van bijstand tot sociale integratie van personen met een handicap buiten het Nederlandstalig landsgedeelte, alsmede over de duur van de tenlasteneming;

2° handleidingen en instructies op te stellen voor de multidisciplinaire teams in verband met de doelgroepafbakening en de uitvoering van hun opdrachten;

3° in het kader van de ontvangsten- en uitgavencyclus en van het systeem van interne controle de ordonnanceringsdocumenten te tekenen voor de uitgaven die onder de bevoegdheid vallen van zijn/haar afdeling, met uitzondering van de uitgaven, vermeld in artikel 13, 5°;

4° de organisatie van de werkprocessen in de provinciale afdelingen te beheren.

**Art. 11.** Het afdelingshoofd van de afdeling ondersteuning doelgroepenbeleid heeft delegatie om:

1° te beslissen over de erkenning als doventolk in uitvoering van de bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 20 juli 1994 houdende vaststelling van de regels volgens dewelke het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap de kosten van bijstand door tolken voor doven en slechthorenden kan ten laste nemen;

2° te beslissen over de toekenning van een persoonlijke-assistentiebudget aan personen met een handicap;

3° te beslissen over de toekenning van subsidies aan de budgethoudersverenigingen;

4° in het kader van de ontvangsten- en uitgavencyclus en van het systeem van interne controle de ordonnanceringsdocumenten te tekenen voor de uitgaven die onder de bevoegdheid vallen van zijn afdeling;

5° richtlijnen en infonota's op te stellen in verband met de uitvoering van de regelgeving van toepassing voor de toekenning van een persoonlijke assistentiebudget;

6° de jaarplannen en de inhoudelijke en financiële verslagen van het steunpunt voor kennisbeheer en netwerkvorming met betrekking tot de hulp- en dienstverlening aan specifieke subdoelgroepen van personen met een handicap te evalueren en goed te keuren;

7° de uitvoering van de zorgregie aan te sturen, in te staan voor de beleidsadvisering terzake evenals voor de opvolging van de adviezen vanuit de permanente cel;

**Art. 12.** Het afdelingshoofd van de afdeling zorg heeft delegatie om:

1° erkenningen te verlenen aan voorzieningen voor opvang, behandeling en begeleiding en ambulante voorzieningen voor zover de aard en/of de capaciteit van de voorziening niet wordt gewijzigd, of voor zover de erkenning of de wijziging van erkenning deel uitmaakt van een door de administrateur-generaal goedgekeurd zorgplan in het kader van het uitbreidingsbeleid;

2° te beslissen over de toekenning van subsidies aan voorzieningen voor opvang, behandeling en begeleiding en ambulante voorzieningen;

3° in het kader van de ontvangsten- en uitgavencyclus en van het systeem van interne controle de ordonnanceringsdocumenten te tekenen voor de uitgaven die onder de bevoegdheid vallen van zijn afdeling;

4° richtlijnen en infonota's op te stellen in verband met de toepassing van de regelgeving over de erkenning en subsidiëring van voorzieningen;

5° de maatregelen te nemen met betrekking tot verdeling van de aan het agentschap toebedeelde winst van de Nationale Loterij;

**Art. 13.** De hoofden van de provinciale afdelingen hebben delegatie om:

1° in uitvoering van de beslissing van de provinciale evaluatiecommissie te beslissen over de tenlasteneming van bijstand tot sociale integratie van personen met een handicap alsmede over de duur van de tenlasteneming;

2° te beslissen over de voorlopige inschrijving en toekenning van bijstand tot sociale integratie in de gevallen vermeld in artikel 8 van het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 1991 betreffende de indiening en afhandeling van de aanvraag tot ondersteuning bij het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap;

3° te beslissen over de ten laste neming van de individuele materiële bijstand tot sociale integratie van personen met een handicap;

4° te beslissen over de ten laste neming van de kosten van bijstand door doventolken;

5° in het kader van de ontvangsten- en uitgavencyclus en van het systeem van interne controle de ordonnanceringsdocumenten te tekenen voor de individugerichte bijstand tot sociale integratie die betrekking hebben op hun provinciale afdeling;

6° aan de maatschappelijke assistenten van hun provinciale afdeling opdracht te geven om ter plaatse toezicht uit te oefenen.

**Art. 14.** Het diensthoofd van de juridische dienst heeft delegatie om:

1° het klachtenmanagement te organiseren in uitvoering van het decreet van 1 juni 2001 houdende toekenning van een klachtrecht ten aanzien van de bestuursinstellingen;

2° deurwaardersexploten te tekenen voor ontvangst;

3° de uitvoering van het wettelijk subrogatierecht van het agentschap en het cumulverbod met de schadeloosstelling door derden te organiseren, met inbegrip van het verrichten van terugvorderingen, de aanstelling van een advocaat en het stellen van de nodige proceshandelingen;

4° het verweer van het agentschap tegen de verzoekschriften neergelegd bij de arbeidsrechtbank te organiseren, met inbegrip van de aanstelling van een advocaat en het stellen van de nodige proceshandelingen;

5° de minnelijke en gerechtelijke invordering van sommen verschuldigd aan het agentschap te organiseren, met inbegrip van de aanstelling van een gerechtsdeurwaarder of een advocaat en het stellen van de nodige proceshandelingen.

6° rechtsgedingen te voeren als eiser, verweerder of tussenkomende partij voor hoven en rechtbanken, de administratieve rechtscolleges en het Rekenhof.

**Art. 15.** Het diensthoofd van de communicatiedienst heeft delegatie om:

1° de dagelijkse briefwisseling te tekenen die verband houdt met de dienst met uitzondering van:

a) brieven en nota's gericht aan de minister of het Rekenhof;

b) brieven of nota's die een beleidsmatig karakter hebben of het niveau van individuele dossiers overstijgen en niet van louter informatieve aard zijn;

c) ontwerpen van antwoord op vragen om uitleg, interpellaties of schriftelijke vragen van Vlaamse volksvertegenwoordigers;

d) brieven die een nieuwe interpretatie van regelgeving inhouden;

2° met betrekking tot materies die onder de dienst ressorteren, in het kader van de uitvoering van de begroting en binnen de perken van de in de begroting vastgestelde kredieten beslissingen te nemen tot het aangaan van verbintenissen ten bedrage van maximum 5.500 euro (excl. btw) per verbintenis, het nemen van de eraan verbonden vastleggingen, het goedkeuren van verplichtingen en de eruit voortvloeiende uitgaven en betalingen, het vaststellen van vorderingen en het verkrijgen van ontvangsten en inkomsten.

**Art. 16.** Het diensthoofd van de HR-cel heeft delegatie om met betrekking tot materies die onder de dienst ressorteren, in het kader van de uitvoering van de begroting en binnen de perken van de in de begroting vastgestelde kredieten beslissingen te nemen tot het aangaan van verbintenissen ten bedrage van maximum 5.500 euro (excl. btw) per verbintenis, het nemen van de eraan verbonden vastleggingen, het goedkeuren van verplichtingen en de eruit voortvloeiende uitgaven en betalingen, het vaststellen van vorderingen en het verkrijgen van ontvangsten en inkomsten.

**Art. 17.** Het diensthoofd personeel, het diensthoofd logistiek, het diensthoofd informatica en het diensthoofd boekhouding hebben delegatie om:

1° de gewone en aangetekende zendingen die verband houden met hun dienst te ontvangen;

2° de dagelijkse briefwisseling te tekenen die verband houdt met hun dienst met uitzondering van:

a) brieven en nota's gericht aan de minister of het Rekenhof;

b) brieven of nota's die een beleidsmatig karakter hebben of het niveau van individuele dossiers overstijgen en niet van louter informatieve aard zijn

c) ontwerpen van antwoord op vragen om uitleg, interpellaties of schriftelijke vragen van Vlaamse volksvertegenwoordigers;

d) brieven die een nieuwe interpretatie van regelgeving inhouden.;

3° beslissingen te nemen in verband met de organisatie van de werkzaamheden en het goed functioneren van de eigen dienst;

4° de staten van de verschuldigde sommen inzake de reis- en verblijfkosten die verband houden met de werking van de dienst goed te keuren;

5° de interne controle met betrekking tot de processen van de dienst te organiseren;

6° de voorafgaande controle uit te oefenen van bestellingen, uitbestedingen van opdrachten en overeenkomsten die ter goedkeuring aan de administrateur-generaal moeten worden voorgelegd.

**Art. 18.** Het diensthoofd personeel, het diensthoofd logistiek, het diensthoofd informatica en het diensthoofd boekhouding hebben delegatie om met betrekking tot materies die onder de dienst ressorteren, in het kader van de uitvoering van de begroting en binnen de perken van de in de begroting vastgestelde kredieten beslissingen te nemen tot het aangaan van verbintenissen ten bedrage van maximum 5.500 euro (excl. btw) per verbintenis, het nemen van de eraan verbonden vastleggingen, het goedkeuren van verplichtingen en de eruit voortvloeiende uitgaven en betalingen, het vaststellen van vorderingen en het verkrijgen van ontvangsten en inkomsten.

#### HOOFDSTUK IV. — Slotbepalingen

**Art. 19.** Over het gebruik van de bij dit besluit verleende delegaties maken het afdelingshoofd, het hoofd van de provinciale afdeling en de voornoemde diensthoofden op verzoek van de administrateur-generaal een activiteitenverslag.

**Art. 20.** De administrateur-generaal kan te allen tijde de verleende delegatie of subdelegatie intrekken en individuele dossiers naar zich toe trekken.

**Art. 21.** Het besluit van de administrateur-generaal van het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap van 15 februari 2008 tot subdelegatie van sommige bevoegdheden aan de afdelingshoofden en sommige andere personeelsleden wordt opgeheven.

**Art. 22.** Dit besluit treedt in werking op 10 juli 2014.

Brussel, 10 juli 2014.

De administrateur-generaal van het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap,  
J. VAN CASTEREN

## REGION WALLONNE — WALLONISCHE REGION — WAALS GEWEST

### SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2014/205987]

#### Pouvoirs locaux

Un arrêté ministériel du 22 septembre 2014 approuve la décision du 24 juin 2014 par laquelle l'assemblée générale des associés de la SCRL Ecetia Intercommunale entérine les comptes 2013.

ANTOING. — Un arrêté ministériel du 10 septembre 2014 approuve la délibération du conseil communal d'Antoing du 19 juin 2014 relative à la modification du statut administratif du personnel communal statutaire non enseignant.