

VLAAMSE OVERHEID

[C – 2014/36572]

9 MEI 2014. — Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de kadervormingstrajecten, vermeld in artikel 17/1 van het decreet van 20 januari 2012 houdende een vernieuwd jeugd- en kinderrechtenbeleid

De Vlaamse Regering,

Gelet op het decreet van 20 januari 2012 houdende een vernieuwd jeugd- en kinderrechtenbeleid, gewijzigd bij het decreet van 21 maart 2014, artikel 17/1, §§ 2 tot 6;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 20 februari 2014;

Gelet op advies 1405 van de Vlaamse Jeugdraad, gegeven op 5 maart 2014;

Gelet op het advies van de Sectorraad Sociaal-Cultureel Werk van de Raad voor Cultuur, Jeugd, Sport en Media, gegeven op 12 maart 2014;

Gelet op advies 55.842/3 van de Raad van State, gegeven op 22 april 2014, met de toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2^o, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Onderwijs, Jeugd, Gelijke Kansen en Brussel;

Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. In dit besluit wordt verstaan onder:

1^o afdeling Jeugd: de afdeling Jeugd van het Agentschap Sociaal-Cultureel Werk voor Jeugd en Volwassenen, opgericht bij besluit van de Vlaamse Regering van 11 juni 2004 houdende de oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap Sociaal-Cultureel Werk;

2^o decreet van 20 januari 2012: het decreet van 20 januari 2012 houdende een vernieuwd jeugd- en kinderrechtenbeleid, gewijzigd bij het decreet van 21 maart 2014.

Art. 2. § 1. Overeenkomstig artikel 17/1, § 4, eerste lid, van het decreet van 20 januari 2012 dient de vereniging bij de afdeling Jeugd ten minste zes maanden voor aanvang van het traject een aanvraag in waarin ze de volgende elementen beschrijft:

1^o de manier waarop de vereniging het kadervormingstraject organiseert en begeleidt;

2^o de manier waarop de vereniging ondersteunt, stimuleert en garandeert dat de deelnemers kansen krijgen om de competenties te verwerven;

3^o de manier waarop de vereniging alle begeleiders van het traject vormt en opvolgt.

De aanvraag, vermeld in het eerste lid, wordt ingediend volgens de toepasselijke leidraad die de afdeling Jeugd ter beschikking stelt.

Als de afdeling Jeugd vaststelt dat een aanvraag onvolledig is, vraagt ze binnen dertig dagen na de ontvangst van de aanvraag aanvullende gegevens op. De vereniging vervolledigt haar dossier binnen dertig dagen nadat de afdeling Jeugd dat verzoek heeft verzonden. De afdeling Jeugd deelt vervolgens binnen dertig dagen na de ontvangst van de aanvullende gegevens haar beslissing mee aan de aanvragende vereniging.

§ 2. De vereniging heeft een meldingsplicht voor de afzonderlijke kadervormingstrajecten. Per traject worden de volgende gegevens aan de afdeling Jeugd bezorgd:

1^o de naam van de vereniging;

2^o de naam van het type traject;

3^o de plaats en de datum van het theoretisch gedeelte;

4^o de doelgroep van het traject;

5^o het maximale aantal deelnemers;

6^o de naam van de trajectverantwoordelijke van de vereniging;

7^o de naam van de verantwoordelijke ter plaatse tijdens het theoretische gedeelte;

8^o de prijs die de deelnemer moet betalen voor het traject.

De vereniging deelt die gegevens schriftelijk mee aan de afdeling Jeugd vanaf het ogenblik dat ze over het kadervormingstraject in kwestie extern communiceert en uiterlijk twee weken voor de start van het traject.

Met uitzondering van de gegevens, vermeld in het eerste lid, 7^o, plaatst de afdeling Jeugd die informatie online.

Art. 3. Het competentieprofiel van animator bestaat uit de volgende competenties met de bijbehorende indicatoren:

1^o kinderen en jongeren begeleiden:

a) je past je manier van communiceren aan de kinderen en jongeren aan;

b) je weet wat de kinderen en jongeren kunnen en kennen en je houdt er rekening mee;

c) je hebt aandacht voor elke kind of elke jongere en zijn plaats in de groep;

d) je kent de leefwereld van de kinderen en jongeren, je kent hun interesses en speelt daarop in;

2^o activiteiten organiseren:

a) je zet ideeën om in een concrete activiteit en treft alle voorbereidingen voor een goed verloop ervan;

b) je voert een geplande activiteit uit, ziet toe op een goed verloop ervan en stuurt bij waar nodig;

c) je geeft na afloop van een activiteit aan wat goed en slecht verlopen is en formuleert verbeterpunten voor een volgende activiteit;

3^o over zichzelf reflecteren als animator:

a) je hebt inzicht in je sterke en zwakke punten in je rol als begeleider van kinderen en jongeren en je gaat aan de slag met je verbeterpunten;

- b) je hebt inzicht in je sterke en zwakke punten bij het organiseren van activiteiten en je gaat aan de slag met je verbeterpunten;
- 4° de veiligheid van kinderen en jongeren waarborgen:
- a) je creëert een veilige omgeving voor activiteiten door risico's in te schatten;
 - b) je handelt probleemoplossend in onveilige situaties;
 - c) je maakt de nodige afspraken, stelt grenzen en bewaakt ze;
- 5° respectvol handelen:
- a) je bent je bewust van je voorbeeldfunctie en handelt ernaar;
 - b) je benadert kinderen en jongeren gelijkwaardig met respect voor elk kind en elke jongere;
 - c) je gaat vertrouwelijk om met discrete informatie;
- 6° samenwerken:
- a) je werkt samen met anderen op een constructieve manier aan dezelfde taak of een gemeenschappelijk resultaat;
 - b) je staat open voor positieve en negatieve feedback en je gaat er constructief mee aan de slag;
 - c) je maakt afspraken met anderen en je houdt je eraan;
- 7° enthousiasmeren: je doet, door je eigen enthousiasme, de kinderen en jongeren zin krijgen in een activiteit.
- Het competentieprofiel van hoofdanimator bestaat uit de volgende competenties met de bijbehorende indicatoren:
- 1° animatoren begeleiden:
- a) je past je manier van communiceren aan de animatoren aan;
 - b) je weet wat de animatoren kunnen en kennen en je houdt er rekening mee;
 - c) je hebt aandacht voor elke animator en zijn plaats in de groep;
 - d) je kent de leefwereld van de animatoren, je kent hun interesses en speelt daarop in;
- 2° een geheel aan activiteiten organiseren:
- a) je giet een geheel aan activiteiten in een evenwichtig programma;
 - b) je stelt een planning en een evenwichtige taakverdeling op;
 - c) je bewaakt de uitvoering van de planning en de taakverdeling;
 - d) je evalueert een geheel aan activiteiten en stuurt dat geheel bij waar nodig;
- 3° over zichzelf reflecteren als hoofdanimator:
- a) je hebt inzicht in je sterke en zwakke punten in je rol als begeleider van animatoren en je gaat aan de slag met je verbeterpunten;
 - b) je hebt inzicht in je sterke en zwakke punten in het organiseren van een geheel aan activiteiten en je gaat aan de slag met je verbeterpunten;
- 4° animatoren evalueren:
- a) je schat de competenties van de animatoren in en beoordeelt de competenties tijdens en na afloop van het geheel aan activiteiten;
 - b) je benoemt en bespreekt de groeikansen van en met animatoren, met respect voor de inbreng van de animatoren;
- 5° de eindverantwoordelijkheid nemen:
- a) je voorziet in een duidelijk kader voor de werking door afspraken te maken met de animatoren;
 - b) je zorgt ervoor dat de afspraken worden nageleefd of bijgestuurd;
 - c) je hakt knopen door, je verantwoordt beslissingen en draagt de gevolgen ervan;
- 6° administratieve gegevens beheren:
- a) je weet welke administratieve gegevens nodig zijn om de werking te organiseren en de veiligheid te garanderen;
 - b) je registreert administratieve gegevens correct en houdt ze bij zodat ze bruikbaar zijn voor anderen;
 - c) je verwerkt administratieve gegevens correct en volgt ze op;
- 7° communiceren met verschillende partners: je communiceert met externen;
- 8° een team leiden:
- a) je laat animatoren samenwerken op een participatieve manier;
 - b) je werkt aan een goede groepssfeer en bewaakt die.
- Het competentieprofiel van instructeur bestaat uit de volgende competenties met de bijbehorende indicatoren:
- 1° deelnemers begeleiden:
- a) je past je manier van communiceren aan de deelnemers aan;
 - b) je weet wat de deelnemers kunnen en kennen en je houdt er rekening mee;
 - c) je hebt aandacht voor elke deelnemer en zijn plaats in de groep;
 - d) je kent de leefwereld van de deelnemers, je kent hun interesses en speelt daarop in;
 - e) je kent de evolutie en het groeiproces dat zowel de deelnemers als de groep doormaken en speelt daarop in;
- 2° vorming voorbereiden:
- a) je bepaalt de competenties waaraan gewerkt wordt tijdens de vormingssessies;
 - b) je legt, samen met andere instructeurs, op basis van de competenties waaraan gewerkt wordt, de inhoud, de vorm en de volgorde van de vormingssessies vast;

c) je selecteert gepaste werkvormen en technieken of werkt ze uit om te werken aan de competenties tijdens vormingssessies;

3° vorming begeleiden:

a) je werkt aan de beoogde competenties aan de hand van geschikte en aangepaste werkvormen en technieken;

b) je houdt rekening met de vormingsbehoeften en verwachtingen van de deelnemers;

c) je motiveert de deelnemers om te leren;

4° vorming evalueren:

a) je gaat na of de beoogde competenties bereikt zijn;

b) je beoordeelt of de juiste werkvormen en technieken gehanteerd zijn en je formuleert verbeterpunten voor een volgende vorming;

5° over zichzelf reflecteren als instructeur:

a) je hebt inzicht in je sterke en zwakke punten in je rol als begeleider van deelnemers en je gaat aan de slag met je verbeterpunten;

b) je hebt inzicht in je sterke en zwakke punten in het organiseren van vorming en je gaat aan de slag met je verbeterpunten;

6° deelnemers evalueren:

a) je schat de competenties van de deelnemers in en beoordeelt de competenties tijdens en na afloop van de vorming;

b) je benoemt en bespreekt de groeikansen van en met de deelnemers, met respect voor de inbreng van de deelnemers;

7° de eindverantwoordelijkheid nemen:

a) je voorziet in een duidelijk kader voor de vorming door afspraken te maken met de deelnemers;

b) je zorgt ervoor dat de afspraken worden nageleefd of bijgestuurd;

c) je hakt knopen door, je verantwoordt beslissingen en draagt de gevolgen ervan;

8° administratieve gegevens beheren:

a) je weet welke administratieve gegevens nodig zijn om de vorming te organiseren en de veiligheid te garanderen;

b) je registreert administratieve gegevens correct en houdt ze bij zodat ze bruikbaar zijn voor anderen;

c) je verwerkt administratieve gegevens correct en volgt ze op;

9° communiceren met verschillende partners: je communiceert met externen.

Art. 4. § 1. De kadervormingstrajecten bestaan uit:

1° een theoretisch gedeelte van vijftig uur;

2° een begeleide stage van vijftig uur;

3° een evaluatie van vier aaneengesloten uren na afloop van de stage.

Het theoretische gedeelte en de evaluatie worden minimaal door vier deelnemers bijgewoond.

De vereniging die het kadervormingstraject opstart, draagt de verantwoordelijkheid voor het volledige traject. Dat omvat zowel de organisatie van het vormingsgedeelte als het faciliteren van een stageplaats, de opvolging tijdens de stage en het houden van een evaluatie na de stage.

In afwijking van het eerste en tweede lid kan een deelnemer na afloop van de stage ook individueel worden geëvalueerd. In het voormelde geval volstaan twee aaneengesloten uren.

Een deelnemer doorloopt een kadervormingstraject binnen een periode van maximaal drie jaar.

§ 2. Voor de begeleiding van een animatortraject gelden de volgende kwalificatievereisten:

1° voor het theoretische gedeelte en de evaluatie:

a) beantwoordt de hoofdverantwoordelijke ter plaatse aan een van de onderstaande vereisten:

1) heeft een attest van instructeur en heeft al minimaal twee animatorcursussen begeleid;

2) heeft een diploma of getuigschrift hoger onderwijs van studies die minimaal zestig uur pedagogische vorming omvatten en heeft al minimaal twee animatorcursussen begeleid;

b) beantwoordt per vijftien deelnemers een begeleider ter plaatse aan een van de onderstaande vereisten:

1) heeft een attest van instructeur;

2) heeft een attest van hoofdanimator;

3) heeft drie animatorcursussen begeleid;

2° voor de stage beantwoordt de begeleider aan een van de volgende vereisten:

a) heeft een attest van instructeur;

b) heeft een attest van hoofdanimator;

c) heeft een diploma of getuigschrift hoger onderwijs van studies die minimaal zestig uur pedagogische vorming omvatten;

d) is een beroepskracht met pedagogische bevoegdheid op een jeugddienst of in het jeugdwerk;

e) heeft aantoonbare specifieke vorming gevolgd met betrekking tot het begeleiden van stagiairs in het jeugdwerk.

§ 3. Voor de begeleiding van een hoofdanimatortraject gelden de volgende kwalificatievereisten:

1° voor het theoretische gedeelte en de evaluatie:

a) beantwoordt de hoofdverantwoordelijke ter plaatse aan een van de onderstaande vereisten:

1) heeft een attest van instructeur en heeft al minimaal twee hoofdanimatorcursussen begeleid;

2) heeft een diploma of getuigschrift hoger onderwijs van studies die minimaal zestig uur pedagogische vorming omvatten en heeft al minimaal twee hoofdanimatorcursussen begeleid;

b) beantwoordt per vijftien deelnemers een begeleider ter plaatse aan een van de onderstaande vereisten:

1) heeft een attest van instructeur;

2) heeft een attest van hoofdanimator;

3) heeft drie hoofdanimatorcursussen begeleid;

2° voor de stage beantwoordt de begeleider aan een van de volgende vereisten:

a) heeft een attest van instructeur;

b) heeft een attest van hoofdanimator;

c) heeft een diploma of getuigschrift hoger onderwijs van studies die minimaal zestig uur pedagogische vorming omvatten;

d) is een beroepskracht met pedagogische bevoegdheid op een jeugddienst of in het jeugdwerk;

e) heeft aantoonbare specifieke vorming gevolgd met betrekking tot het begeleiden van stagiairs in het jeugdwerk.

§ 4. Voor de begeleiding van een instructeurstraject gelden de volgende kwalificatievereisten:

1° voor het theoretische gedeelte en de evaluatie:

a) beantwoordt de hoofdverantwoordelijke ter plaatse aan een van de onderstaande vereisten:

1) heeft een attest van instructeur en heeft al minimaal één instructeurscursus begeleid;

2) heeft een diploma of getuigschrift hoger onderwijs van studies die minimaal zestig uur pedagogische vorming omvatten en heeft al minimaal één instructeurscursus begeleid;

b) beantwoordt per vijftien deelnemers een begeleider ter plaatse aan een van de onderstaande vereisten:

1) heeft een attest van instructeur;

2) heeft een instructeurscursus begeleid;

2° voor de stage beantwoordt de begeleider aan een van de volgende vereisten:

a) heeft een attest van instructeur;

b) heeft een diploma of getuigschrift hoger onderwijs van studies die minimaal zestig uur pedagogische vorming omvatten;

c) is een beroepskracht met pedagogische bevoegdheid op een jeugddienst of in het jeugdwerk;

d) heeft aantoonbare specifieke vorming gevolgd met betrekking tot het begeleiden van stagiairs in het jeugdwerk.

§ 5. De afdeling Jeugd stelt een trajectboekje ter beschikking waarmee het kadervormingstraject moet worden opgevolgd.

Art. 5. § 1. De deelnemer aan een animatortraject is minimaal vijftien jaar bij de aanvang van het traject.

§ 2. De deelnemer aan een hoofdanimatortraject voldoet aan de volgende voorwaarden:

1° is minimaal zestien jaar bij de aanvang van het traject;

2° bezit de competenties van een animator, wat blijkt uit een van de volgende bewijsstukken:

a) heeft het attest van animator;

b) legt bij inschrijving voor het traject een portfolio voor waarin minimaal honderd uur ervaring als jeugdwerker wordt aangetoond vanaf de leeftijd van zestien jaar.

§ 3. De deelnemer aan een instructeurstraject voldoet aan de volgende voorwaarden:

1° is minimaal zeventien jaar;

2° bezit de competenties van een animator, wat blijkt uit een van de volgende bewijsstukken:

a) heeft het attest van animator;

b) legt bij inschrijving voor het traject een portfolio voor waarin minimaal honderd uur ervaring als jeugdwerker wordt aangetoond vanaf de leeftijd van zestien jaar.

De afdeling Jeugd stelt een verplicht te gebruiken sjabloon ter beschikking voor het portfolio, vermeld in paragraaf 2, 2°, b), en paragraaf 3, 2°, b).

Art. 6. Een attest kan pas worden uitgereikt op het ogenblik dat de deelnemer voldoet aan de volgende leeftijdsvereisten:

1° voor een animatorattest: zestien jaar zijn;

2° voor een hoofdanimatorattest: zeventien jaar zijn;

3° voor een instructeursattest: achttien jaar zijn.

Op zijn vroegst vanaf de leeftijdsbepalingen, vermeld in het eerste lid, en uiterlijk drie maanden na de afronding van het kadervormingstraject bezorgt de vereniging het attest aan de deelnemer.

Dezelfde persoon kan maar één keer het attest van respectievelijk animator, hoofdanimator en instructeur ontvangen.

Art. 7. Als de afdeling Jeugd vaststelt dat een kadervormingstraject van een vereniging niet langer voldoet aan de voorwaarden, vermeld in artikel 2 tot en met 6, trekt ze de erkenning van het kadervormingstraject in. Ze brengt de vereniging daarvan schriftelijk op de hoogte.

Art. 8. Dit besluit wordt voor 31 december 2018 geëvalueerd.

Art. 9. Dit besluit treedt in werking op 1 oktober 2015.

Art. 10. De Vlaamse minister, bevoegd voor het jeugdbeleid, is belast met de uitvoering van dit besluit.
Brussel, 9 mei 2014.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
K. PEETERS
De Vlaamse minister van Onderwijs, Jeugd,
Gelijke Kansen en Brussel,
P. SMET

TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

[C – 2014/36572]

9 MAI 2014. — Arrêté du Gouvernement flamand relatif aux parcours de formation de cadres visés à l'article 17/1 du décret du 20 janvier 2012 relatif à une politique rénovée des droits de l'enfant et de la jeunesse

Le Gouvernement flamand,

Vu le décret du 20 janvier 2012 relatif à une politique rénovée des droits de l'enfant et de la jeunesse, modifié par le décret du 21 mars 2014, notamment l'article 17/1, §§ 2 à 6 ;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, rendu le 20 février 2014 ;

Vu l'avis 1405 du Conseil flamand de la Jeunesse, rendu le 5 mars 2014 ;

Vu l'avis du Conseil sectoriel de l'animation socioculturelle du Conseil pour la Culture, la Jeunesse, les Sports et les Médias, donné le 12 mars 2014 ;

Vu l'avis 55.842/3 du Conseil d'Etat, donné le 22 avril 2014, en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa premier, 2^o, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973 ;

Sur la proposition du Ministre flamand de l'Enseignement, de la Jeunesse, de l'Egalité des Chances et des Affaires bruxelloises ;

Après délibération,

Arrête :

Article 1^{er}. Dans le présent arrêté, on entend par :

1^o « Division de la Jeunesse » : la Division de la Jeunesse de l' « Agentschap Sociaal-Cultureel Werk voor Jeugd en Volwassenen » (Agence animation socioculturelle pour Jeunes et Adultes), créée par l'arrêté du Gouvernement flamand du 11 juin 2004 portant création de l'agence autonomisée interne « Sociaal-Cultureel Werk » (Animation socioculturelle) ;

2^o décret du 20 janvier 2012 : le décret du 20 janvier 2012 relatif à une politique rénovée des droits de l'enfant et de la jeunesse, modifié par le décret du 21 mars 2014.

Art. 2. § 1^{er}. Conformément à l'article 17/1, § 4, alinéa premier, du décret du 20 janvier 2012, l'association introduit auprès de la Division de la Jeunesse, au moins six mois avant le début du parcours, une demande qui décrit les éléments suivants :

1^o la manière dont l'association organise et accompagne le parcours de formation de cadres ;

2^o la manière dont l'association soutient, encourage et garantit que les participants bénéficient d'opportunités pour acquérir les compétences ;

3^o la manière dont l'association forme et suit tous les accompagnateurs du parcours.

La demande visée à l'alinéa premier est introduite selon la directive applicable mise à la disposition par la Division de la Jeunesse.

Si la Division Jeunesse constate qu'une demande est incomplète, elle réclame dans les trente jours de la réception de la demande des données complémentaires. L'association complète son dossier dans les trente jours de l'envoi par la Division de la Jeunesse de cette réclamation. Dans les trente jours de la réception des données complémentaires, la Division de la Jeunesse communique sa décision à l'association demandeuse.

§ 2. L'association a une obligation de déclaration pour les parcours de formation de cadres distincts. Par parcours, les données suivantes sont transmises à la Division de la Jeunesse :

1^o le nom de l'association ;

2^o le nom du type de parcours ;

3^o le lieu et la date de la partie théorique ;

4^o le groupe cible du parcours ;

5^o le nombre maximum de participants ;

6^o le nom du responsable du parcours de l'association ;

7^o le nom du responsable sur place pendant la partie théorique ;

8^o le prix à payer par le participant pour le parcours.

L'association transmet ces données par écrit à la Division de la Jeunesse, à partir du moment où elle communique à l'externe sur le parcours de formation de cadres en question et au plus tard deux semaines avant de démarrer le parcours.

La Division de la Jeunesse met ces informations en ligne, à l'exception des données visées à l'alinéa premier, 7°.

Art. 3. Le profil de compétences d'animateur comprend les compétences suivantes assorties des indicateurs y afférents :

1° accompagner des enfants et des jeunes :

- a) adapter son mode de communiquer aux enfants et aux jeunes ;
- b) savoir ce que les enfants et jeunes peuvent et savent et en tenir compte ;
- c) prêter attention à chaque enfant ou chaque jeune et à sa place dans le groupe ;
- d) connaître l'environnement de vie des enfants et des jeunes, connaître leurs points d'intérêt et en tenir compte ;

2° organiser des activités :

- a) traduire des idées en une activité concrète et prendre tous les préparatifs pour le bon déroulement de celle-ci ;
- b) exécuter une activité envisagée, veiller au bon déroulement de celle-ci et corriger si nécessaire ;
- c) indiquer à la fin d'une activité ce qui c'est bien et ce qui s'est mal passé et formuler des points d'amélioration pour une prochaine activité ;

3° réfléchir sur soi-même en qualité d'animateur :

- a) avoir une bonne compréhension des propres points forts et faibles dans son rôle d'accompagnateur d'enfants et de jeunes et mettre en pratique ses points d'amélioration ;
- b) avoir une bonne compréhension des propres points forts et faibles dans son rôle d'accompagnateur d'enfants et de jeunes et s'y mettre avec ses points d'amélioration ;

4° assurer la sécurité des enfants et des jeunes :

- a) créer un environnement sûr pour des activités en faisant d'abord une évaluation des risques ;
- b) être capable de résoudre des problèmes en cas de situations compromettant la sécurité ;
- c) conclure les arrangements nécessaires, poser des limites et veiller à ce qu'elles ne soient pas dépassées ;

5° agir de manière respectueuse :

- a) être conscient de sa fonction d'exemple et agir à l'avenant ;
- b) approcher les enfants et jeunes en toute égalité et être respectueux envers chaque enfant et chaque jeune ;
- c) traiter confidentiellement les informations discrètes ;

6° coopérer :

- a) coopérer d'une manière constructive avec les autres, à la même tâche ou en envisageant un même résultat ;
- b) être ouvert au feed-back positif et négatif et le mettre les résultats en pratique d'une manière constructive ;
- c) conclure des accords avec les autres et s'en tenir ;

7° enthousiasmer : inciter par le propre enthousiasme les enfants et les jeunes à participer à une activité.

Le profil de compétences d'animateur en chef comprend les compétences suivantes assorties des indicateurs y afférents :

1° accompagner les animateurs :

- a) adapter son mode de communiquer aux animateurs ;
- b) savoir ce que les animateurs peuvent et savent et en tenir compte ;
- c) prêter attention à chaque animateur et à sa place dans le groupe ;
- d) connaître l'environnement de vie des animateurs, connaître leurs points d'intérêt et en tenir compte ;

2° organiser un ensemble d'activités :

- a) couler un ensemble d'activités dans un programme équilibré ;
- b) établir un planning et une répartition équilibrée des tâches ;
- c) superviser l'exécution du planning et la répartition des tâches ;
- d) évaluer un ensemble d'activités et corriger cet ensemble au besoin ;

3° réfléchir sur soi-même en qualité d'animateur en chef :

- a) avoir une bonne compréhension des propres points forts et faibles dans son rôle d'accompagnateur d'animateurs et mettre en pratique ses points d'amélioration ;
- b) avoir une bonne compréhension des propres points forts et faibles dans l'organisation d'un ensemble d'activités et s'y mettre avec ses points d'amélioration ;

4° évaluer les animateurs :

- a) faire une estimation des compétences des animateurs et évaluer les compétences pendant et à l'issue de l'ensemble d'activités ;
- b) dénommer les opportunités de croissance des animateurs et en discuter avec eux, tout en respectant la contribution des animateurs ;

5° prendre la responsabilité finale :

- a) prévoir un cadre bien délimité pour le fonctionnement par la conclusion d'arrangements avec les animateurs ;
- b) veiller à ce que les arrangements conclus soient observés ou corrigés ;
- c) trancher, justifier ses décisions et en porter les conséquences ;

6° gérer des données administratives :

- a) connaître les données administratives nécessaires pour pouvoir organiser le fonctionnement et garantir la sécurité ;

- b) enregistrer correctement les données administratives et les tenir à jour pour qu'elles puissent servir à autrui.
- c) traiter correctement les données administratives et en assurer le suivi ;

7° communiquer avec différents partenaires : communiquer avec des externes ;

8° diriger une équipe :

- a) faire en sorte que les animateurs coopèrent d'une manière participative ;
- b) faire en sorte que règne un bon climat d'équipe et y veiller.

Le profil de compétences d'instructeur comprend les compétences suivantes assorties des indicateurs y afférents :

1° accompagner les participants :

- a) adapter son mode de communiquer aux participants ;
- b) savoir ce que les participants peuvent et savent et en tenir compte ;
- c) prêter attention à chaque participant et à sa place dans le groupe ;
- d) connaître l'environnement de vie des participants, connaître leurs points d'intérêt et en tenir compte ;
- e) connaître l'évolution et le processus de croissance que vivent tant les participants que le groupe et en tenir compte ;

2° préparer la formation :

- a) fixer les compétences auxquelles il sera travaillé pendant les sessions de formation ;
- b) fixer, ensemble avec d'autres instructeurs, le contenu, la forme et l'ordre des sessions de formation, sur la base des compétences auxquelles il sera travaillé ;
- c) sélectionner des formes de travail et des techniques appropriées ou développer celles-ci pour travailler aux compétences pendant les sessions de formation ;

3° accompagner la formation :

- a) travailler aux compétences envisagées à l'aide de formes de travail et de techniques appropriées et adaptées ;
- b) tenir compte des besoins en formations et des attentes des participants ;
- c) motiver les participants à apprendre ;

4° évaluer la formation :

- a) vérifier si les compétences envisagées ont été atteintes ;
- b) juger si les bonnes formes de travail et techniques ont été utilisées et formuler des points d'amélioration pour une formation suivante ;

5° réfléchir sur soi-même en qualité d'instructeur :

- a) avoir une bonne compréhension des propres points forts et faibles dans son rôle d'accompagnateur de participants et mettre en pratique ses points d'amélioration ;
- b) avoir une bonne compréhension des propres points forts et faibles dans l'organisation de formations et s'y mettre avec ses points d'amélioration ;

6° évaluer les participants :

- a) faire une estimation des compétences des participants et évaluer les compétences pendant et à l'issue de la formation ;
- b) dénommer les opportunités de croissance des participants et en discuter avec eux, tout en respectant la contribution des participants ;

7° prendre la responsabilité finale :

- a) prévoir un cadre bien délimité pour le fonctionnement par la conclusion d'arrangements avec les participants ;
- b) veiller à ce que les arrangements conclus soient observés ou corrigés ;
- c) trancher, justifier ses décisions et en porter les conséquences ;

8° gérer des données administratives :

- a) connaître les données administratives nécessaires pour pouvoir organiser la formation et garantir la sécurité ;
- b) enregistrer correctement les données administratives et les tenir à jour pour qu'elles puissent servir à autrui.
- c) traiter correctement les données administratives et en assurer le suivi ;

9° communiquer avec différents partenaires : communiquer avec des externes.

Art. 4. § 1^{er}. Les parcours de formation de cadres consistent dans :

- 1° une partie théorique de cinquante heures ;
- 2° un stage accompagné de cinquante heures ;
- 3° une évaluation de quatre heures consécutives à l'issue du stage.

Au moins quatre participants assistent à la partie théorique et à l'évaluation.

L'association qui met en œuvre le parcours de formation de cadres est responsable de la totalité du parcours. Cela implique tant l'organisation du volet formation que la facilitation d'un lieu de stage, le suivi pendant le stage et l'organisation d'une évaluation après le stage.

Par dérogation aux premier et deuxième alinéas, un participant peut aussi être évalué individuellement à l'issue du stage. Dans le cas précité, deux heures consécutives suffisent.

Un participant accomplit un parcours de formation de cadres endéans une période de trois ans au maximum.

§ 2. Les exigences de qualification suivantes s'appliquent à l'accompagnement d'un parcours d'animateur :

1° pour la partie théorique et l'évaluation :

- a) le responsable principal sur place remplit les exigences ci-dessous :

- 1) il est porteur d'une attestation d'instructeur et a déjà accompagné au moins deux cours d'animateur ;
- 2) il est en possession d'un diplôme ou certificat de l'enseignement supérieur d'études comprenant au moins soixante heures de formation pédagogique et a déjà accompagné au moins deux cours d'animateur ;
 - b) par quinze participants, un accompagnateur sur place remplit une des exigences ci-dessous :
 - 1) il est en possession d'une attestation d'instructeur ;
 - 2) il est en possession d'une attestation d'animateur en chef ;
 - 3) il a accompagné trois cours d'animateur ;
 - 2° pour le stage, l'accompagnateur remplit une des exigences suivantes :
 - a) il est en possession d'une attestation d'instructeur ;
 - 2) il est en possession d'une attestation d'animateur en chef ;
 - c) il est en possession d'un diplôme ou certificat de l'enseignement supérieur d'études comprenant au moins soixante heures de formation pédagogique ;
 - d) il est un professionnel ayant une compétence pédagogique dans un service de la jeunesse ou dans l'animation des jeunes ;
 - e) il a suivi une formation spécifique démontrable au niveau de l'accompagnement de stagiaires dans l'animation des jeunes.

§ 3. Les exigences de qualification suivantes s'appliquent à l'accompagnement d'un parcours d'animateur en chef :

- 1° pour la partie théorique et l'évaluation :
 - a) le responsable principal sur place remplit une des exigences ci-dessous :
 - 1) il est porteur d'une attestation d'instructeur et a déjà accompagné au moins deux cours d'animateur en chef ;
 - 2) il est en possession d'un diplôme ou certificat de l'enseignement supérieur d'études comprenant au moins soixante heures de formation pédagogique et a déjà accompagné au moins deux cours d'animateur en chef ;
 - b) par quinze participants, un accompagnateur sur place remplit une des exigences ci-dessous :
 - 1) il est en possession d'une attestation d'instructeur ;
 - 2) il est en possession d'une attestation d'animateur en chef ;
 - 3) il a accompagné trois cours d'animateur en chef ;
 - 2° pour le stage, l'accompagnateur remplit une des exigences suivantes :
 - a) il est en possession d'une attestation d'instructeur ;
 - b) il est en possession d'une attestation d'animateur en chef ;
 - c) il est en possession d'un diplôme ou certificat de l'enseignement supérieur d'études comprenant au moins soixante heures de formation pédagogique ;
 - d) il est un professionnel ayant une compétence pédagogique dans un service de la jeunesse ou dans l'animation des jeunes ;
 - e) il a suivi une formation spécifique démontrable au niveau de l'accompagnement de stagiaires dans l'animation des jeunes.

§ 4. Les exigences de qualification suivantes s'appliquent à l'accompagnement d'un parcours d'instructeur :

- 1° pour la partie théorique et l'évaluation :
 - a) le responsable principal sur place remplit une des exigences ci-dessous :
 - 1) il est porteur d'une attestation d'instructeur et a déjà accompagné au moins un cours d'instructeur ;
 - 2) il est en possession d'un diplôme ou certificat de l'enseignement supérieur d'études comprenant au moins soixante heures de formation pédagogique et a déjà accompagné au moins un cours d'instructeur ;
 - b) par quinze participants, un accompagnateur sur place remplit une des exigences ci-dessous :
 - 1) il est en possession d'une attestation d'instructeur ;
 - 2) il a accompagné un cours d'instructeur ;
 - 2° pour le stage, l'accompagnateur remplit une des exigences suivantes :
 - a) il est en possession d'une attestation d'instructeur ;
 - b) il est en possession d'un diplôme ou certificat de l'enseignement supérieur d'études comprenant au moins soixante heures de formation pédagogique ;
 - c) il est un professionnel ayant une compétence pédagogique dans un service de la jeunesse ou dans l'animation des jeunes ;
 - d) il a suivi une formation spécifique démontrable au niveau de l'accompagnement de stagiaires dans l'animation des jeunes.

§ 5. La Division de la Jeunesse met à disposition un livret de parcours permettant de suivre le parcours de formation de cadres.

Art. 5. § 1^{er}. Le participant à un parcours d'animateur a au moins quinze ans au début du parcours.

§ 2. Le participant à un parcours d'animateur en chef remplit les conditions suivantes :

- 1° il a au moins seize ans au début du parcours ;
- 2° il détient les compétences d'un animateur, ce qui ressort d'une des pièces justificatives suivantes :
 - a) il est en possession de l'attestation d'animateur ;
 - b) il présente un portfolio lors de son inscription au parcours, prouvant qu'il a acquis, à partir de l'âge de seize ans, au moins cent heures d'expérience comme animateur de jeunes.

§ 3. Le participant à un parcours d'instructeur remplit les conditions suivantes :

1° il a au moins dix-sept ans ;

2° détient les compétences d'un animateur, ce qui ressort d'une des pièces justificatives suivantes :

a) il est en possession de l'attestation d'animateur ;

b) il présente un portfolio lors de son inscription au parcours, prouvant qu'il a acquis, à partir de l'âge de seize ans, au moins cent heures d'expérience comme animateur de jeunes.

La Division de la Jeunesse met à disposition un modèle à utiliser obligatoirement pour le portfolio visé au paragraphe 2, 2°, b), et au paragraphe 3, 2°, b).

Art. 6. Une attestation ne peut être délivrée qu'au moment où le participant remplit les conditions d'âge suivantes :

1° pour une attestation d'animateur : avoir seize ans ;

2° pour une attestation d'animateur en chef : avoir dix-sept ans ;

3° pour une attestation d'instructeur : avoir dix-huit ans.

Au plus tôt à partir des conditions d'âge visées à l'alinéa premier, et au plus tard trois mois après l'achèvement du parcours de formation de cadres, l'association remet l'attestation au participant.

Une même personne ne peut recevoir qu'une seule fois respectivement l'attestation d'animateur, d'animateur en chef et d'instructeur.

Art. 7. Si la Division de la Jeunesse constate qu'un parcours de formation de cadres ne remplit pas les conditions visées aux articles 2 à 6, elle retire l'agrément du parcours de formation de cadre. Elle en informe l'association par écrit.

Art. 8. Le présent arrêté est évalué avant le 31 décembre 2018.

Art. 9. Le présent arrêté entre en vigueur le 1^{er} octobre 2015.

Art. 10. Le Ministre flamand qui a la politique de la jeunesse dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 9 mai 2014.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
K. PEETERS

Le Ministre flamand de l'Enseignement, de la Jeunesse,
de l'Égalité des Chances et de Bruxelles,
P. SMET

VLAAMSE OVERHEID

[C – 2014/35876]

6 JUNI 2014. — Besluit van de Vlaamse Regering houdende de herverdeling van werkmiddelen van de algemene uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap voor het begrotingsjaar 2014

De Vlaamse Regering,

Gelet op het decreet van 8 juli 2011 houdende regeling van de begroting, de boekhouding, de toekenning van subsidies en de controle op de aanwending ervan, en de controle door het Rekenhof;

Gelet op het decreet van 20 december 2013 houdende de algemene uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap voor het begrotingsjaar 2014, artikel 56, § 2;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 16 april 2014;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de begroting, gegeven op 22 mei 2014;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Financiën en Begroting;

Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. De kredieten, ingeschreven onder de begrotingsartikelen van de algemene uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap voor het begrotingsjaar 2014, worden herverdeeld overeenkomstig de onderstaande tabel :

(in duizend EUR)

Begrotingsartikel	Basisallocatie	Kredietsoort	van		naar	
			VAK	VEK	VAK	VEK
CB0/1CA-G-2-Z/LO	CB0 CA00000 1100	VAK	232	232		
BC0/1BA-C-2-Z/LO	BC0 BA20300 1100	VEK			156	156
CB0/1CA-G-2-Z/WT	CB0 CA00200 1211	VAK	34	34		
BC0/1BA-C-2-Z/WT	BC0 BA22000 1211	VEK			110	110
		Totaal	266	266	266	266

Herverdelingsregels tussen kredietsoorten :

(1) VEK = correlatief krediet (VAK/VEK);

(2) VAK = MAC.