

## VLAAMSE OVERHEID

[C – 2014/35880]

**16 MEI 2014. — Besluit van de Vlaamse Regering houdende de voorwaarden voor erkenning en attest van toezicht en het kwaliteitsbeleid voor buitenschoolse gezinsopvang en groepsopvang**

De Vlaamse Regering,

Gelet op het decreet van 17 oktober 2003 betreffende de kwaliteit van de gezondheids- en welzijnsvoorzieningen, artikel 6, § 1;

Gelet op het decreet van 30 april 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Kind en Gezin, artikel 6, 8, § 2, 12 en 13, § 4, eerste lid;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 23 februari 2001 houdende de voorwaarden inzake erkenning en subsidiëring van initiatieven voor buitenschoolse opvang;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 27 april 2012 houdende de voorwaarden voor een attest van toezicht van Kind en Gezin voor vakantieopvang van kleuters en lagere schoolkinderen;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 28 februari 2014;

Gelet op de adviesaanvraag binnen 30 dagen, die op 31 maart 2014 bij de Raad van State is ingediend, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2° van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Overwegende dat het advies niet is meegedeeld binnen die termijn;

Gelet op artikel 84, § 4, tweede lid, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin;

Na beraadslaging,

Besluit :

**Titel 1. — Algemene bepalingen**

**Artikel 1.** In dit besluit wordt verstaan onder:

1° buitenschoolse opvang: de opvang van kinderen die naar de basisschool, vermeld in artikel 3, 6°, van het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, gaan, met uitzondering van:

a) het verstrekken van onderwijs;

b) de activiteiten van internaten;

c) de activiteiten van jeugdwerk en van sportdiensten;

d) jeugdhulp, zoals gedefinieerd in artikel 2, 5°, van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de integrale jeugdhulp;

e) het bieden van exclusieve zorg aan kinderen met een handicap;

f) het bieden van gezondheidszorg aan kinderen;

g) het passen op kinderen van klanten of bezoekers;

2° contracthouder: de persoon uit het gezin met wie de organisator een schriftelijke overeenkomst voor buitenschoolse opvang heeft gesloten;

3° gezin: de personen in het thuismilieu van het opgevangen kind die de verantwoordelijkheid voor het kind dragen;

4° gezinsopvang: de opvang buiten de gezinswoning van het kind voor maximaal acht tegelijk aanwezige kinderen;

5° groepsopvang: de opvang buiten de gezinswoning van het kind met minimaal negen tegelijk aanwezige kinderen;

6° kinderbegeleider: de persoon die door de organisator is aangewezen om de kinderen op te voeden, bij te dragen tot hun ontwikkeling en hen te verzorgen;

7° kwalificatie: een afgerond en ingeschaald geheel van competenties;

8° minister: de Vlaamse minister, bevoegd voor de bijstand aan personen;

9° opvanglocatie: een vestigingsplaats waar buitenschoolse opvang georganiseerd wordt;

10° organisator: de natuurlijke persoon of de rechtspersoon die buitenschoolse opvang organiseert;

11° tegelijk aanwezige kinderen: alle baby's, peuters en kinderen die naar de basisschool gaan, en wat de kinderen die deel uitmaken van het gezin van de kinderbegeleider gezinsopvang betreft, tot het einde van de kleuterschool, die gelijktijdig in de opvanglocatie aanwezig zijn;

12° vakantieopvang: buitenschoolse opvang tijdens de vakantieperiodes, zoals gedefinieerd in artikel 4 van het besluit van de Vlaamse Regering van 17 april 1991 tot organisatie van het schooljaar in het basisonderwijs en in het deeltijds onderwijs georganiseerd, erkend of gesubsidieerd door de Vlaamse Gemeenschap.

**Art. 2.** Dit besluit wordt aangehaald als: Kwaliteitsbesluit Buitenschoolse Opvang van 16 mei 2014.

**Art. 3.** § 1. Een organisator kan voor de organisatie van buitenschoolse opvang een attest van toezicht krijgen voor gezinsopvang, groepsopvang of vakantieopvang, en een erkenning voor gezinsopvang of groepsopvang volgens de voorwaarden, vermeld in dit besluit. Het attest van toezicht en de erkenning worden toegekend per opvanglocatie.

Voor de buitenschoolse opvang in de opvanglocatie waar gelijktijdig en in dezelfde binnenruimte ook vergunde kinderopvang als vermeld in artikel 4 van het decreet van 20 april 2012 houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters, is, gelden de vergunning en de bijbehorende voorwaarden, vermeld in het Vergunningsbesluit van 22 november 2013, ook voor de opvangplaatsen voor buitenschoolse opvang. Voor de voormelde opvangplaatsen kan geen attest van toezicht of erkenning als vermeld in dit besluit, gekregen worden.

§ 2. Het attest van toezicht voor vakantieopvang geldt alleen als:

1° de organisator al een attest van toezicht voor buitenschoolse opvang, een erkenning voor buitenschoolse opvang of een vergunning voor kinderopvang van baby's en peuters heeft;

2° de opvanglocatie waarvoor het attest van toezicht voor vakantieopvang wordt aangevraagd nog geen attest van toezicht voor buitenschoolse opvang, een erkenning voor buitenschoolse opvang of een vergunning voor kinderopvang van baby's en peuters heeft.

**Art. 4.** Het attest van toezicht of de erkenning gelden voor onbepaalde duur, met behoud van de toepassing van bestuurlijke maatregelen, vermeld in artikel 59 en 60.

#### **Titel 2. — Voorwaarden**

##### **HOOFDSTUK 1. — Infrastructuur, uitrusting en inrichting**

###### *Afdeling 1. — Gezinsopvang en groepsopvang*

###### **Onderafdeling 1. — Ruimte bestemd voor buitenschoolse opvang**

**Art. 5.** Op de opvanglocatie zijn er de volgende binnenruimtes:

1° een speelruimte die aangepast is aan het aantal aanwezige kinderen en waar kinderen veilig kunnen spelen;

2° een sanitaire ruimte met een toilet en een wasbak. Het sanitair is aangepast aan het aantal opgevangen kinderen en aan de leeftijd van de opgevangen kinderen.

Op de opvanglocatie voor groepsopvang met een erkenning met meer dan veertien opvangplaatsen zijn er minimaal twee speelruimtes als vermeld in het eerste lid, 1°.

In elke ruimte die de kinderen in de opvanglocatie gebruiken, vinden er tijdens de openingsuren geen andere activiteiten plaats dan buitenschoolse opvang van kinderen.

**Art. 6.** In de opvanglocatie is er een mogelijkheid voor de kinderen om te rusten.

**Art. 7.** De inrichting van de opvanglocatie is:

1° uitgerust voor het aantal opgevangen kinderen;

2° aangepast aan de leeftijd van de opgevangen kinderen.

**Art. 8.** In de opvanglocatie voor groepsopvang is er een zone met een keukenfunctie als er voeding wordt aangeboden.

**Art. 9.** De opvanglocatie voor groepsopvang heeft een buitenspeelruimte die grenst aan de opvanglocatie, waar kinderen veilig kunnen spelen.

**Art. 10.** In de opvanglocatie voor groepsopvang met een erkenning bedraagt de nettovloeroppervlakte van de speelruimte, vermeld in artikel 5, eerste lid, 1°, richtinggevend 4m<sup>2</sup> per kind. De organisator zorgt ervoor dat hij die nettovloeroppervlakte ook effectief gebruikt voor alle aanwezige kinderen.

In het eerste lid wordt verstaan onder de nettovloeroppervlakte: de vloeroppervlakte die gebruikt kan worden om te spelen of te rusten.

###### *Afdeling 2. — Vakantieopvang*

**Art. 11.** De opvanglocatie met een attest van toezicht voor vakantieopvang voldoet alleen aan de voorwaarden over:

1° de binnenruimtes, vermeld in artikel 5, eerste en derde lid;

2° de mogelijkheid om te rusten, vermeld in artikel 6;

3° de inrichting, vermeld in artikel 7;

4° de zone met een keukenfunctie, vermeld in artikel 8;

5° de buitenspeelruimte, vermeld in artikel 9.

##### **HOOFDSTUK 2. — Veiligheid en gezondheid**

###### *Afdeling 1. — Gezinsopvang en groepsopvang*

###### **Onderafdeling 1. — Brandveiligheid**

**Art. 12.** De organisator van groepsopvang zorgt ervoor dat de infrastructuur voldoet aan de specifieke brandveiligheidsvoorschriften, opgenomen in bijlage 1, die bij dit besluit is gevoegd.

De mate van naleving van de specifieke brandveiligheidsvoorschriften wordt vastgesteld aan de hand van een brandveiligheidsattest A, B of C, volgens de modellen, opgenomen in bijlage 2, 3 en 4, die bij dit besluit zijn gevoegd. Het voldoen aan de specifieke brandveiligheidsvoorschriften, vermeld in het eerste lid, blijkt uit het brandveiligheidsattest A of B.

Met behoud van de toepassing van het tweede lid vervalt het brandveiligheidsattest A of B van rechtswege zes maanden na de realisatie van ingrijpende wijzigingen in de opvanglocatie die een weerslag kunnen hebben op de brandveiligheid.

Op verzoek van de organisator adviseert de bevoegde brandweer over de bouwplannen die een weerslag kunnen hebben op de brandveiligheid, en over de beschrijving van de gebruikte materialen.

###### **Onderafdeling 2. — Risicobeheersing**

**Art. 13.** § 1. De organisator van gezinsopvang of groepsopvang zorgt voor een veilige en gezonde omgeving. Daarvoor maakt de organisator een risicoanalyse, met inbegrip van een plan van aanpak met tijdsplan om de risico's te beheersen.

De risicoanalyse wordt uitgevoerd binnen een cyclus van maximaal twee jaar en gaat minimaal over:

1° de veiligheid en het voorkomen van verwondingen, ongevallen, levensbedreigende situaties en het verdwijnen van kinderen;

2° de gezondheid en het voorkomen van ziekte, besmetting en verontreiniging.

§ 2. De organisator, vermeld in paragraaf 1, neemt maatregelen om dieren buiten het bereik van de opgevangen kinderen te houden.

## Onderafdeling 3. — Voeding

**Art. 14.** Als er aan de opgevangen kinderen voeding en drank wordt aangeboden, moeten die voeding en die drank voldoende gezond en gevarieerd zijn en moeten ze hygiënisch bereid zijn.

## Onderafdeling 4. — Telefoontoestel

**Art. 15.** In de opvanglocatie is er een permanent gebruiksklaar telefoontoestel, toegankelijk voor de verantwoordelijke en elke kinderbegeleider.

## Onderafdeling 5. — Crisis en grensoverschrijdend gedrag

**Art. 16.** In dit artikel wordt verstaan onder crisis: een acute noodsituatie waarbij de fysieke of psychische integriteit van een kind tijdens de buitenschoolse opvang in gevaar is en waarbij acuut hulp vereist is.

De organisator heeft een crisisprocedure en meldt elke crisis zo snel mogelijk aan Kind en Gezin.

De crisisprocedure legt de opeenvolgende stappen en de manier van communiceren vast die gevolgd moeten worden in geval van crisis. Er is daarbij minstens één persoon aangewezen op wie een beroep kan worden gedaan.

**Art. 17.** In dit artikel wordt verstaan onder grensoverschrijdend gedrag: een situatie waarin een kind in relatie tot een persoon die aanwezig is tijdens de buitenschoolse opvang, slachtoffer is of dreigt te worden van bedreigingen of geweld.

De organisator heeft een procedure grensoverschrijdend gedrag en meldt elke situatie van grensoverschrijdend gedrag zo snel mogelijk aan Kind en Gezin.

De procedure grensoverschrijdend gedrag legt vast hoe grensoverschrijdend gedrag gedetecteerd wordt, hoe er gepast op gereageerd kan worden en hoe aan preventie kan worden gedaan.

## Onderafdeling 6. — Verzekering

**Art. 18.** De organisator heeft een verzekering voor:

1° de burgerlijke aansprakelijkheid buiten overeenkomst voor de schade die veroorzaakt wordt bij de uitbating van de buitenschoolse opvang. De volgende personen moeten minstens verzekerd worden:

a) de organisator en de personen die in de opvanglocatie werken;

b) de onbezoldigde medewerkers en de personen die in nood bijspringen;

c) in geval van buitenschoolse opvang in de gezinswoning, de personen, vermeld in artikel 3 van het koninklijk besluit van 12 januari 1984 tot vaststelling van de minimumgarantievoorwaarden van de verzekeringsovereenkomsten tot dekking van de burgerrechtelijke aansprakelijkheid buiten overeenkomst met betrekking tot het privé-leven;

2° de lichamelijke ongevallen van de opgevangen kinderen, met minimaal de volgende dekking:

a) 7500 euro voor medische kosten;

b) 2500 euro in geval van overlijden, tenzij voor kinderen die jonger zijn dan vijf jaar. Voor hen geldt alleen een dekking van 1000 euro voor begrafeniskosten;

c) 12.500 euro in geval van blijvende ongeschiktheid.

## Afdeling 2. — Vakantieopvang

**Art. 19.** De organisator met een attest van toezicht voor vakantieopvang voldoet alleen aan de voorwaarden over:

1° de brandveiligheid, vermeld in artikel 20;

2° de risicobeheersing, vermeld in artikel 21;

3° de voeding, vermeld in artikel 14;

4° het telefoontoestel, vermeld in artikel 15;

5° de crisisprocedure en de procedure grensoverschrijdend gedrag, vermeld in artikel 16 en 17;

6° de verzekering, vermeld in artikel 18.

**Art. 20.** De organisator met een attest van toezicht voor vakantieopvang zorgt ervoor dat er op elke opvanglocatie een evacuatieplan is. De medewerkers hebben kennis van het evacuatieplan.

**Art. 21.** De organisator met een attest van toezicht voor vakantieopvang zorgt voor een veilige en gezonde omgeving. De organisator voert daarvoor een risicoanalyse, met inbegrip van het aspect brandveiligheid, uit en neemt passende maatregelen.

HOOFDSTUK 3. — *Omgang met de kinderen en de gezinnen*Afdeling 1. — *Gezinsopvang en groepsopvang*Onderafdeling 1. — *Respect voor integriteit en niet-discriminatie*

**Art. 22.** De organisator voldoet voor zijn opvanglocatie minstens aan alle voorwaarden met betrekking tot de omgang met de kinderen en de gezinnen, waaronder minstens het respecteren van de fysieke en psychische integriteit van elk kind en het niet-discrimineren van kinderen en gezinnen.

Onderafdeling 2. — *Pedagogisch beleid*

**Art. 23.** § 1. De organisator realiseert een pedagogisch beleid met het oog op:

1° het stimuleren van de ontwikkeling van de kinderen op lichamelijk, cognitief, sociaal-emotioneel, communicatief, creatief en moreel vlak;

2° het bevorderen van het welbevinden en de betrokkenheid van de kinderen.

De organisator houdt bij de realisatie van het pedagogische beleid, vermeld in het eerste lid, rekening met het aantal, het ontwikkelingsniveau, het ritme, de interesses, de behoeften en de eigenheid van de kinderen.

§ 2. Het pedagogisch beleid, vermeld in paragraaf 1, bevat minstens de volgende aspecten:

1° een gevarieerd aanbod aan spelmaterial, bewegings- en andere activiteiten, zowel voor binnen als buiten, met ruimte voor vrij spel;

- 2° een methode om het welbevinden en de betrokkenheid van de kinderen na te gaan;
- 3° het bevorderen van een onderling respectvolle houding;
- 4° toezicht en continuïteit in de begeleiding van de kinderen, zodat een relatie opgebouwd kan worden tussen de kinderen en de kinderbegeleiders.

#### Onderafdeling 3. — Betrokkenheid en participatie van de gezinnen

**Art. 24.** De organisator zorgt voor betrokkenheid en participatie van de gezinnen door:

- 1° elk gezin de mogelijkheid te geven de werking en tevredenheid te evalueren in de periode dat hun kind opgevangen wordt;
- 2° regelmatig overleg te plegen en te communiceren met het gezin, minimaal over de pedagogische aanpak en omgang met het kind en als er problemen zijn met het kind;
- 3° de kinderen te betrekken bij het opstellen of wijzigen van leefregels, het inrichten van de ruimte, het organiseren van de activiteiten, het reilen en zeilen van de opvang;
- 4° de beslissing over de erkenning of het attest van toezicht en, op verzoek van Kind en Gezin, de eventuele schriftelijke aanmaningen kenbaar te maken aan het gezin binnen dertig kalenderdagen na de beslissing, en een beslissing van Kind en Gezin tot schorsing of opheffing van de erkenning of het attest van toezicht kenbaar te maken binnen vijf kalenderdagen na de beslissing;
- 5° het gezin toegang te geven tot alle ruimtes waar het kind wordt opgevangen.

#### Onderafdeling 4. — Huishoudelijk reglement en schriftelijke overeenkomst

**Art. 25.** De organisator van gezinsopvang of groepsopvang heeft een huishoudelijk reglement dat door de contracthouder voor ontvangst en kennisgeving wordt ondertekend, uiterlijk op het ogenblik van de ondertekening van de schriftelijke overeenkomst, vermeld in artikel 27.

Elke wijziging van het huishoudelijk reglement in het nadeel van de contracthouder, waaronder een wijziging in het beleid over de prijs voor de buitenschoolse opvang of de waarborg, wordt minstens twee maanden voor de wijziging ingaat, schriftelijk meegedeeld en wordt voor ontvangst en kennisgeving ondertekend door de contracthouder. De contracthouder heeft het recht om binnen twee maanden na kennisname van de wijziging de schriftelijke overeenkomst, vermeld in artikel 27, op te zeggen zonder enige schade- of opzeggingsvergoeding verschuldigd te zijn.

Het huishoudelijk reglement vermeldt minimaal:

- 1° informatie over:
  - a) de organisator van de opvanglocatie, waaronder de naam, het adres, het e-mailadres, het telefoonnummer, de rechtsvorm;
  - b) de opvanglocatie, waaronder de naam, het adres, het e-mailadres, het telefoonnummer, de openingdagen, de openingsuren en de sluitingsdagen, alsook de contactgegevens van de opvanglocatie in noodgevallen;
  - c) Kind en Gezin, waaronder het adres, het e-mailadres en het telefoonnummer;
- 2° het beleid op het vlak van:
  - a) de aangeboden buitenschoolse opvang en de belangrijkste kenmerken ervan;
  - b) de prijs voor de buitenschoolse opvang, waaronder wat die prijs omvat, hoe die prijs bepaald wordt, of er een prijs gevraagd wordt voor het laattijdig afhalen van het kind of voor de afwezigheid van het kind of voor maaltijden;
  - c) de terugbetaling of inhouding van de inschrijvingsprijs, waarborg of elke som geld, ongeacht de benaming;
  - d) de inschrijving en opname, waaronder de eventuele voorrangsregels;
  - e) het brengen en het afhalen van het kind, waaronder de eventuele maatregelen bij niet-naleving van de afspraken;
  - f) ziekte of ongeval van een kind;
  - g) het gebruik van medicatie;
  - h) de veiligheid en begeleiding bij eventuele verplaatsingen;
  - i) de afwezigheid van een kind;
- 3° het recht van het gezin:
  - a) op toegang tot alle ruimtes waar het kind wordt opgevangen;
  - b) om klachten te uiten, bij voorkeur eerst bij de organisator via de procedure voor klachtenbehandeling, vermeld in artikel 50, en bij Kind en Gezin via de Klachtendienst van Kind en Gezin. Het adres, e-mailadres en het telefoonnummer van de Klachtendienst van Kind en Gezin worden daarbij vermeld;
  - c) op een fiscaal attest voor de verleende opvangprestatie;
  - d) op respect voor de privacy, meer bepaald met betrekking tot het verwerken van persoonsgegevens als vermeld in de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens. Daarbij zijn de volgende bepalingen opgenomen:
    - 1) een bepaling over kennisgeving, meer bepaald dat de persoonsgegevens van de kinderen en de gezinnen alleen gebruikt worden in het kader van buitenschoolse opvang, en dat die gegevens op elk moment kunnen worden ingekeken en verbeterd door de betrokkenen, en dat die gegevens na de buitenschoolse opvang worden vernietigd;
    - 2) een vertrouwelijkheidsverklaring, meer bepaald dat de organisator zich ertoe verbindt om de veiligheid en het vertrouwelijke karakter van de persoonsgegevens te waarborgen;
- 4° de verwijzing naar:
  - a) de verzekeringen, vermeld in artikel 18, met de naam en het adres van de verzekeringsmaatschappij en het polisnummer;
  - b) de inlichtingenfiche, vermeld in artikel 28, en het aanwezigheidsregister, vermeld in artikel 30;
  - c) indien van toepassing, het kwaliteitshandboek, vermeld in artikel 49, en de manier waarop dat kan worden geraadpleegd;
- 5° de modaliteiten bij wijziging van het huishoudelijk reglement als vermeld in het tweede lid.

**Art. 26.** De organisator zorgt ervoor dat de bepalingen van het huishoudelijk reglement raadpleegbaar zijn voor elke geïnteresseerde.

**Art. 27.** De organisator van gezinsopvang of groepsoptvang heeft een schriftelijke overeenkomst met de contracthouder.

De schriftelijke overeenkomst vermeldt minimaal:

- 1° de identificatiegegevens van het kind;
- 2° de prijs voor de buitenschoolse opvang;
- 3° gelijkwaardige opzegmodaliteiten, zowel voor de contracthouder als voor de organisator;
- 4° de verwijzing naar het huishoudelijk reglement.

#### Onderafdeling 5. — Inlichtingenfiche en aanwezigheidsregister

**Art. 28.** De organisator heeft, met het oog op de veiligheid van de kinderen, voor elk opgevangen kind een actuele inlichtingenfiche waarin de volgende bepalingen zijn opgenomen en waarvoor de contracthouder de toestemming geeft om ze te verwerken in het kader van de naleving van de voorwaarden van dit besluit:

- 1° de identificatiegegevens van het kind en het gezin;
- 2° de bereikbaarheidsgegevens van het gezin en de behandelende arts;
- 3° de specifieke aandachtspunten, onder meer over de gezondheid of de manier van omgaan met het kind;
- 4° de personen die het kind mogen ophalen.

**Art. 29.** De inlichtingenfiche, vermeld in artikel 28, kan alleen, en op elk moment, geraadpleegd worden door:

- 1° de organisator, in geval van aantoonbare noodzakelijkheid;
- 2° de verantwoordelijke;
- 3° elke kinderbegeleider, voor elk kind dat hij begeleidt;
- 4° de toezichthouders;
- 5° Kind en Gezin;
- 6° de gezinnen, voor hun eigen kind.

**Art. 30.** De organisator zorgt voor een aanwezigheidsregister dat aanwezig is in de opvanglocatie en dat per opvangdag de aankomst- en vertrektijd van elk opgevangen kind van de afgelopen twaalf maanden vermeldt. De gezinnen bevestigen schriftelijk of elektronisch de geregistreerde aanwezigheid van hun kind.

#### Afdeling 2. — Vakantieopvang

**Art. 31.** De organisator met een attest van toezicht voor vakantieopvang voldoet alleen aan de voorwaarden over:

- 1° het respecteren van de integriteit en het niet-discrimineren, vermeld in artikel 22;
- 2° het pedagogische beleid, vermeld in artikel 23, § 1 en § 2, 1°, 3° en 4°;
- 3° de betrokkenheid en participatie van de gezinnen, vermeld in artikel 24;
- 4° het huishoudelijk reglement, vermeld in artikel 25, eerste lid, tweede lid en derde lid, 1°, a) tot en met c), 2°, a) en b), en 3°, b) en c), en artikel 26;
- 5° de inlichtingenfiche, vermeld in artikel 28 en 29;
- 6° het aanwezigheidsregister, vermeld in artikel 30.

#### HOOFDSTUK 4. — Personen werkzaam in de opvanglocatie

##### Afdeling 1. — Gezinsopvang en groepsoptvang

##### Onderafdeling 1. — De verantwoordelijke

**Art. 32.** De organisator heeft:

1° een verantwoordelijke. De verantwoordelijke staat in voor het dagelijks regelen van de kwaliteitsvolle werking van de opvanglocatie. De verantwoordelijke stuurt de werking aan en treedt op als aanspreekpersoon voor de toezichthouders, Kind en Gezin en de gezinnen. De verantwoordelijke is daarvoor effectief beschikbaar;

2° een persoon werkzaam in de opvanglocatie die bij afwezigheid van de verantwoordelijke op de opvanglocatie aanspreekpersoon is voor de toezichthouders, Kind en Gezin en de gezinnen.

Als de verantwoordelijke wijzigt, deelt de organisator dat onmiddellijk elektronisch mee aan Kind en Gezin en bezorgt hij de documenten, vermeld in artikel 33.

**Art. 33.** § 1. De organisator heeft de volgende documenten over de verantwoordelijke:

1° een identiteitsbewijs, waarop alleen de naam en de geboortedatum zichtbaar zijn en waaruit blijkt dat de verantwoordelijke minstens 21 jaar oud is;

2° een uittreksel uit het strafregister, model 2, of een gelijkwaardig attest uitgereikt door de bevoegde buitenlandse instantie voor wie niet in België gedomicilieerd is, waaruit blijkt dat de persoon van onberispelijk gedrag is om met kinderen om te gaan;

3° een attest van medische geschiktheid waaruit blijkt dat de persoon geen fysieke en psychische beperking of aandoening heeft die de opgevangen kinderen in gevaar kan brengen, namelijk:

a) een attest A van medische geschiktheid opgemaakt door de verantwoordelijke, volgens het model, opgenomen in bijlage 5 die bij dit besluit is gevoegd;

b) een attest B van medische geschiktheid opgemaakt door een huisarts, volgens het model, opgenomen in bijlage 6 die bij dit besluit is gevoegd, als blijkt uit het attest, vermeld in punt a), dat de betrokkene in onderzoek of behandeling is voor een bepaalde fysieke en psychische beperking of aandoening, of als er een gegronde indicatie is en Kind en Gezin gemotiveerd erom verzoekt;

c) een attest, opgemaakt door een arbeidsgeneesheer van de organisator. Dat attest kan het attest, vermeld in punt a) en b), vervangen;



4° een attest van actieve kennis van het Nederlands waaruit blijkt dat het behaalde taalvaardigheidsniveau voor luisteren en gesprekken voeren het ERK-niveau B2, voor lezen en schrijven het ERK-niveau B1 is, vastgesteld door de minister, die bepaalt wie de uitreikende instanties zijn;

5° een attest van kennis van levensreddend handelen bij kinderen, vastgesteld door de minister die bepaalt wie de uitreikende instanties en wat de leerinhouden zijn.

Het document, vermeld in het eerste lid, 2° en 3°, is bij de aanvraag van het attest van toezicht of de erkenning maximaal drie maanden oud en het document, vermeld in het eerste lid, 2°, 3° en 5°, wordt om de drie jaar hernieuwd, tenzij er een gegronde indicatie is en de organisator of Kind en Gezin gemotiveerd verzoekt om sneller een nieuw document te geven, of tenzij, wat het document, vermeld in het eerste lid, 2°, betreft, er een aanvulling op het uittreksel is, in welk geval die aanvulling direct wordt doorgegeven.

De verantwoordelijke heeft uiterlijk zes maanden na de start van de tewerkstelling het document, vermeld in het eerste lid, 5°.

§ 2. De organisator heeft voor de persoon, vermeld in artikel 32, eerste lid, 2°, het document, vermeld in paragraaf 1, eerste lid, 2°, 3° en 4°.

§ 3. De organisator van gezinsopvang of groepsopvang met een erkenning heeft over de verantwoordelijke een bewijs van kwalificatie vastgesteld door de minister.

**Art. 34.** De organisator van gezinsopvang of groepsopvang met een erkenning zorgt voor een jaarlijkse analyse van de vormingsbehoeften van de verantwoordelijke en voorziet in een aanbod aan vorming dat tegemoetkomt aan de behoeften.

#### Onderafdeling 2. — De kinderbegeleider

**Art. 35.** De organisator voor groepsopvang zorgt ervoor dat er maximaal veertien tegelijk aanwezige kinderen zijn per aanwezige kinderbegeleider. De organisator voor gezinsopvang zorgt ervoor dat er maximaal acht tegelijk aanwezige kinderen zijn per aanwezige kinderbegeleider.

**Art. 36.** Gedurende een piekperiode van maximaal een uur per opvangmoment, kan op een opvanglocatie voor groepsopvang met een erkenning, het maximale aantal tegelijk aanwezige kinderen, 130% van het aantal erkende opvangplaatsen zijn. Het aantal aanwezige kinderbegeleiders is nooit minder dan het aantal kinderbegeleiders dat aanwezig zou moeten zijn bij een bezetting van 100%.

Op een opvanglocatie voor groepsopvang met een erkenning, met maximaal 21 opvangplaatsen, kan het maximale aantal tegelijk aanwezige kinderen 130% van het aantal erkende opvangplaatsen zijn.

**Art. 37.** Op een opvanglocatie voor groepsopvang met een erkenning, mag tijdens de schoolvakanties buitenschoolse opvang plaatsvinden in een aanvullende ruimte bovenop de ruimte waarvoor de opvanglocatie een erkenning heeft. De organisator voldoet voor de buitenschoolse opvang die plaatsvindt in die aanvullende ruimte aan alle voorwaarden voor groepsopvang met een erkenning vermeld in dit besluit.

**Art. 38.** § 1. De organisator heeft de volgende documenten over de kinderbegeleider:

1° een identiteitsbewijs, waarop alleen de naam en de geboortedatum zichtbaar zijn en waaruit blijkt dat de kinderbegeleider minimaal achttien jaar oud is;

2° een uittreksel uit het strafregister, model 2, of een gelijkwaardig attest uitgereikt door de bevoegde buitenlandse instantie voor wie niet in België gedomicilieerd is, waaruit blijkt dat de persoon van onberispelijk gedrag is om met kinderen om te gaan;

3° een attest van medische geschiktheid waaruit blijkt dat de persoon geen fysieke en psychische beperking of aandoening heeft die de opgevangen kinderen in gevaar kan brengen, namelijk:

a) een attest A van medische geschiktheid, opgemaakt door de kinderbegeleider, volgens het model, opgenomen in bijlage 5, die bij dit besluit is gevoegd;

b) een attest B van medische geschiktheid, opgemaakt door een huisarts, volgens het model, opgenomen in bijlage 6, die bij dit besluit is gevoegd, als blijkt uit het attest, vermeld in punt a), dat de betrokkene in onderzoek of behandeling is voor een bepaalde fysieke of psychische beperking of aandoening, of als er een gegronde indicatie is en Kind en Gezin gemotiveerd erom verzoekt;

c) een attest, opgemaakt door een arbeidsgeneesheer van de organisator. Dat attest kan het attest, vermeld in punt a) en b), vervangen;

4° een attest van kennis van levensreddend handelen bij kinderen, vastgesteld door de minister die bepaalt wie de uitreikende instanties en wat de leerinhouden zijn.

Het document, vermeld in het eerste lid, 2° en 3°, is bij de aanvraag van het attest van toezicht of de erkenning maximaal drie maanden oud en het document, vermeld in het eerste lid, 2°, 3° en 4°, wordt om de drie jaar hernieuwd, tenzij er een gegronde indicatie is en de organisator of Kind en Gezin gemotiveerd verzoekt om sneller een nieuw document te geven, of tenzij, wat het document, vermeld in het eerste lid, 2°, betreft, er een aanvulling op het uittreksel is in welk geval die aanvulling direct wordt doorgegeven.

De kinderbegeleider heeft uiterlijk zes maanden na de start van de tewerkstelling het document, vermeld in het eerste lid, 5°.

§ 2. De organisator van groepsopvang met een erkenning heeft van de kinderbegeleider een van de volgende bewijzen van kwalificatie:

1° een kwalificatiebewijs, vastgesteld door de minister;

2° een bewijs van een kwalificerend traject, vastgesteld door de minister, als voldaan wordt aan de volgende voorwaarden:

a) per kinderbegeleider in een kwalificerend traject werken er drie voltijds equivalenten kinderbegeleiders met een kwalificatiebewijs als vermeld in punt 1°, op het niveau van de organisator;

b) per kinderbegeleider in een kwalificerend traject is er altijd een kinderbegeleider met een kwalificatiebewijs als vermeld in punt 1°, aanwezig in de opvanglocatie;

c) de kinderbegeleider in een kwalificerend traject behaalt het kwalificatiebewijs, vermeld in punt 1°, maximaal zes jaar nadat hij gestart is met werken als kinderbegeleider bij de organisator.

§ 3. Uit het kwalificatiebewijs, vermeld in paragraaf 2, eerste lid, 1°, blijkt dat de kinderbegeleider de competenties, opgenomen in bijlage 7, die bij dit besluit is gevoegd, heeft. Die competenties zijn gebundeld in de volgende clusters:

- 1° kunnen aanbieden van een gevarieerde vrije tijd aan kinderen, zowel individuele kinderen als een groep kinderen;
- 2° kunnen zorgen voor de kinderen, bijdragen aan hun ontwikkeling, en hun welbevinden en betrokkenheid kunnen stimuleren;
- 3° kunnen samenwerken met het gezin als partner in de opvoeding;
- 4° kunnen samenwerken met externen in functie van een gevarieerde vrije tijd voor kinderen;
- 5° kunnen samenwerken met collega's en verantwoordelijke;
- 6° kunnen reflecteren over het pedagogische handelen en op basis van die reflectie het handelen kunnen verbeteren;
- 7° kunnen omgaan met diversiteit van kinderen, gezinnen, externen en collega's.

In het eerste lid wordt verstaan onder competentie: de bekwaamheid om kennis, vaardigheden en attitudes in het handelen geïntegreerd aan te wenden voor maatschappelijke activiteiten.

**Art. 39.** De organisator van gezinsopvang of groepsopvang met een erkenning zorgt voor een jaarlijkse analyse van de vormingsbehoeften van de kinderbegeleiders en voorziet in een aanbod aan vorming dat tegemoetkomt aan de behoeften.

#### *Afdeling 2. — Vakantieopvang*

**Art. 40.** De organisator met een attest van toezicht voor vakantieopvang voldoet alleen aan de voorwaarden over:

- 1° de verantwoordelijke en de persoon die bij afwezigheid van de verantwoordelijke aanspreekpersoon is, vermeld in artikel 32, en hun documenten, vermeld in artikel 33, § 1, 1° tot en met 4°, en § 2;
- 2° het kwalificatiebewijs van de verantwoordelijke, vermeld in artikel 41;
- 3° het aantal tegelijk aanwezige kinderen per aanwezige kinderbegeleider, vermeld in artikel 35;
- 4° de kinderbegeleider, vermeld in artikel 38, § 1, 1°, 2° en 3°, en artikel 42;
- 5° het attest van kennis van levensreddend handelen, vermeld artikel 43.

**Art. 41.** De organisator met attest van toezicht voor vakantieopvang heeft van de verantwoordelijke een kwalificatiebewijs, vastgesteld door de minister.

**Art. 42.** In de opvanglocatie met attest van toezicht voor vakantieopvang kan per vier aanwezige kinderbegeleiders een van die kinderbegeleiders tussen zestien en achttien jaar oud zijn.

De organisator heeft voor de kinderbegeleider die tussen zestien en achttien jaar oud is, een identiteitsbewijs waarop alleen de naam en de geboortedatum zichtbaar is en waaruit blijkt dat de kinderbegeleider minimaal zestien jaar oud is.

De organisator zorgt ervoor dat vanaf er één kind aanwezig is, er minimaal één kinderbegeleider aanwezig is met een kwalificatiebewijs, vastgesteld door de minister. Voor minimaal één aanwezige kinderbegeleider per begonnen schijf van vier aanwezige kinderbegeleiders een kwalificatiebewijs, vastgesteld door de minister.

**Art. 43.** De organisator met attest van toezicht voor vakantieopvang zorgt ervoor dat vanaf het moment dat er één kind in de vakantieopvang is, minimaal één persoon aanwezig is die een attest van kennis van levensreddend handelen bij kinderen heeft, vastgesteld door de minister, die bepaalt wie de uitreikende instanties en wat de leerinhouden zijn.

### *HOOFDSTUK 5. — Organisatorisch management*

#### *Afdeling 1. — Gezinsopvang en groepsopvang*

##### *Onderafdeling 1. — Verantwoordelijkheidstoedeling, aanwezigheden en inwerking*

**Art. 44.** De organisator zorgt voor een organisatorische structuur waarbij de bevoegdheden en verantwoordelijkheden worden toebedeeld voor de voorwaarden, vermeld in dit besluit.

De organisatorische structuur wordt duidelijk gecommuniceerd aan alle personen werkzaam in de opvanglocatie en aan de gezinnen van de opgevangen kinderen.

**Art. 45.** De organisator zorgt voor een registratie van de aanwezigheid van de kinderbegeleiders, minimaal voor de toepassing van artikel 35 en 36.

**Art. 46.** De organisator zorgt voor de inwerking van nieuwe personen werkzaam in de opvanglocatie.

##### *Onderafdeling 2. — Algemene werking en financiële werking*

**Art. 47.** De organisator van gezinsopvang of groepsopvang met een erkenning met meer dan achttien erkende opvangplaatsen zorgt binnen een cyclus van vijf jaar voor een zelfevaluatie van de werking en een evaluatie van de klachtenbehandeling, vermeld in artikel 50. De zelfevaluatie bevat minstens de evaluatie van het kwaliteitsbeleid, vermeld in artikel 49, 1°, en het kwaliteitsmanagementsysteem, vermeld in artikel 49, 2°. Indien nodig past hij naast de werking ook het kwaliteitshandboek aan.

**Art. 48.** De organisator volgt de financiële werking van de opvanglocatie.

##### *Onderafdeling 3. — Kwaliteitsbeleid en klachtenbehandeling*

**Art. 49.** Een organisator van gezinsopvang of groepsopvang met een erkenning en meer dan achttien erkende opvangplaatsen heeft een kwaliteitshandboek als vermeld in artikel 5 van het decreet van 17 oktober 2003 betreffende de kwaliteit van de gezondheids- en welzijnsvoorzieningen. Het kwaliteitshandboek van de organisator bevat:

- 1° het kwaliteitsbeleid, dat minstens de missie, visie, doelstellingen en strategie van de organisator bevat over het pedagogische beleid, vermeld in artikel 23 van dit besluit, en over de betrokkenheid en participatie van de gezinnen, vermeld in artikel 24 van dit besluit;

2° het kwaliteitsmanagementsysteem, dat minstens de organisatorische structuur, de bevoegdheden en de verantwoordelijkheden, vermeld in artikel 44 van dit besluit, bevat, alsook de procedures daarvoor en de processen daarover:

- a) de crisis en het grensoverschrijdend gedrag, vermeld in artikel 16 en 17 van dit besluit;
- b) het pedagogische beleid, vermeld in artikel 23 van dit besluit;
- c) de betrokkenheid en participatie van gezinnen, vermeld in artikel 24, 1° en 2°, van dit besluit;
- d) de vormingsanalyse en het vormingsaanbod, vermeld in artikel 34 en 39 van dit besluit;
- e) de evaluaties, vermeld in artikel 24, 1°, van dit besluit;

3° de resultaten van de evaluatie en zelfevaluatie, vermeld in artikel 47 van dit besluit.

De voorwaarde, vermeld in het eerste lid, 2°, b), c) en d), geldt uiterlijk twee jaar na de start van de werking.

**Art. 50.** De organisator van gezinsopvang of groepsopvang met een erkenning heeft een procedure voor klachtenbehandeling waarin minstens een ontvangstmelding, een onderzoek en een schriftelijke mededeling van het resultaat aan de klager is opgenomen, alsook binnen welke termijnen dat gebeurt. Daarnaast registreert de organisator de klachten waarbij minstens de volgende gegevens worden opgenomen:

- 1° een omschrijving of samenvatting van de klacht;
- 2° het resultaat van de klachtenbehandeling in termen van gegrond, ongegrond of onduidelijk.

#### *Afdeling 2. — Vakantieopvang*

**Art. 51.** De organisator met een attest van toezicht voor vakantieopvang voldoet alleen aan de voorwaarden over de verantwoordelijkheidstoedeling, vermeld in artikel 44.

#### HOOFDSTUK 6. — *Samenwerking*

##### *Afdeling 1. — Gezinsopvang en groepsopvang*

##### Onderafdeling 1. — Samenwerking met Kind en Gezin

**Art. 52.** De organisator bezorgt de volgende gegevens aan Kind en Gezin volgens de administratieve richtlijnen van Kind en Gezin:

- 1° de exacte startdatum van de opvanglocatie;
- 2° maximaal maandelijks de gegevens over het dagelijkse gebruik van buitenschoolse opvang, op basis van de unieke identificatiegegevens van het kind;
- 3° als het aanbod in de opvanglocatie wijzigt, de wijziging in het aanbod;
- 4° of er buitenschoolse opvang 's nachts is, dit is tussen 20 uur en 6 uur;
- 5° het aantal opgevangen kinderen op basis van de unieke identificatiegegevens van het kind.

De organisator met een attest van toezicht of van gezinsopvang met een erkenning, bezorgt bovenop de gegevens, vermeld in het eerste lid, de volgende gegevens aan Kind en Gezin volgens de administratieve richtlijnen van Kind en Gezin:

- 1° jaarlijks de volgende gegevens over de verantwoordelijke en de kinderbegeleider:
  - a) het aantal kinderbegeleiders werkzaam in de opvanglocatie, op basis van het rijksregisternummer of vreemdelingsnummer van de kinderbegeleider;
  - b) het aantal verantwoordelijken werkzaam voor de organisator, op basis van het rijksregisternummer of vreemdelingsnummer van de verantwoordelijke;
  - c) de geboortedatum, het geslacht, de functie, het werkregime, het sociaal statuut, de kennis van de Nederlandse taal en de kwalificaties van elke persoon, vermeld in punt a) en b);

2° de gegevens in het kader van ad-hocbevragingen door Kind en Gezin over de werking, de personen werkzaam in de opvanglocatie, het gebruik van de buitenschoolse opvang en de ontvangen subsidies.

De organisator van groepsopvang met een erkenning bezorgt bovenop de gegevens, vermeld in het eerste lid, de volgende gegevens aan Kind en Gezin volgens de administratieve richtlijnen van Kind en Gezin:

- 1° jaarlijks de volgende gegevens over alle personen werkzaam in de opvanglocatie:
  - a) het aantal personen werkzaam in de opvanglocatie, op basis van het rijksregisternummer of vreemdelingsnummer van die personen;
  - b) de geboortedatum, het geslacht, de functie, het werkregime, het sociaal statuut van elke persoon, vermeld in punt a);
  - c) voor de kinderbegeleider en de verantwoordelijke: de kennis van de Nederlandse taal en de kwalificaties;
- 2° de gegevens in het kader van ad-hocbevragingen door Kind en Gezin over de werking, de personen werkzaam in de opvanglocatie, het gebruik van de buitenschoolse opvang en de ontvangen subsidies.

De organisator bezorgt de gegevens, vermeld in het eerste, tweede lid en derde lid, aan Kind en Gezin met het oog op beleidsdoelstellingen, zoals het in kaart brengen van het gebruik van en het aanbod aan buitenschoolse opvang, en het in kaart brengen van de personen werkzaam in de buitenschoolse opvang, met het oog op de opvolging van de erkenning of het attest van toezicht of met het oog op handhaving.

De organisator bezorgt op verzoek van Kind en Gezin, in het kader van handhaving van dit besluit, de adresgegevens van de contracthouders elektronisch aan Kind en Gezin.

##### Onderafdeling 2. — Samenwerking met het lokaal bestuur

**Art. 53.** De organisator informeert zich over het lokaal beleid kinderopvang, vermeld in het besluit van de Vlaamse Regering van 24 mei 2013 houdende het lokaal beleid kinderopvang, van de gemeente waar de opvanglocatie zich bevindt.

**Art. 54.** De erkenning moet bovendien stroken met de beleidsdoelstellingen voor buitenschoolse opvang, opgenomen in de strategische meerjarenplanning, vermeld in het besluit van de Vlaamse Regering van 24 mei 2013 houdende het lokaal beleid kinderopvang, van de gemeente waar de opvanglocatie zich bevindt.



*Afdeling 2. — Vakantieopvang*

**Art. 55.** De organisator met een attest van toezicht voor vakantieopvang voldoet alleen aan de voorwaarden over de samenwerking met Kind en Gezin, vermeld in artikel 52, eerste lid en tweede lid, 2°.

**Art. 56.** De organisator met een attest van toezicht voor vakantieopvang geeft op verzoek van Kind en Gezin en volgens de administratieve richtlijnen van Kind en Gezin minstens één keer per jaar en hoogstens na elke schoolvakantie gegevens over de vakantieopvang door. Kind en Gezin stelt daarvoor een of meer formulieren ter beschikking waarin de volgende gegevens worden gevraagd:

- 1° de gegevens over de opgevangen kinderen;
- 2° de gegevens van de kinderbegeleiders en de verantwoordelijke, inbegrepen de leeftijd en de kwalificatiebewijzen;
- 3° de gegevens over het gebruik van de vakantieopvang.

**Titel 3. — Afwijkingsbepalingen**

**Art. 57.** Op aanvraag van een organisator kan Kind en Gezin de volgende afwijkingen toekennen:

- 1° een afwijking van de voorwaarden over de infrastructuur, vermeld in artikel 9 en 10;
- 2° een afwijking van de brandveiligheidsvoorschriften, vermeld in artikel 12. Kind en Gezin neemt een beslissing na advies van de technische commissie voor de brandveiligheid, vermeld in het besluit van de Vlaamse Regering van 5 juni 2009 tot oprichting van een technische commissie voor de brandveiligheid in de voorzieningen van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin.

**Titel 4. — Toezicht en handhaving**

**Art. 58.** Kind en Gezin ziet toe op de naleving van de bepalingen van dit besluit. Het toezicht op de naleving van de regelgeving wordt op stukken uitgeoefend. De organisator verstrekt daarvoor de door Kind en Gezin gevraagde inlichtingen of stukken over de werking.

Het toezicht ter plaatse wordt uitgevoerd door de personeelsleden van Zorginspectie.

In het tweede lid wordt verstaan onder Zorginspectie: het intern verzelfstandigd agentschap Zorginspectie, opgericht bij het besluit van de Vlaamse Regering van 26 maart 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap Zorginspectie.

**Art. 59.** Als wordt vastgesteld dat een organisator de bepalingen, vermeld in dit besluit, niet naleeft, wordt de organisator schriftelijk aangemaand door Kind en Gezin. Die aanmaning vermeldt een termijn waarin de organisator moet voldoen aan de niet-nageleefde bepalingen en kan specifiek voorwaarden bevatten om te voldoen aan de niet-nageleefde bepalingen.

**Art. 60.** Kind en Gezin kan het attest van toezicht of de erkenning wijzigen, schorsen of opheffen als de organisator:

- 1° de bepalingen, vermeld in dit besluit, niet naleeft;
- 2° het toezicht verhindert.

**Titel 5. — Slotbepalingen***HOOFDSTUK 1. — Opheffingsbepalingen*

**Art. 61.** De volgende regelingen worden opgeheven:

1° het besluit van de Vlaamse Regering van 23 februari 2001 houdende de voorwaarden inzake erkenning en subsidiëring van initiatieven voor buitenschoolse opvang, het laatst gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 21 oktober 2011;

2° het besluit van de Vlaamse Regering van 27 april 2012 houdende de voorwaarden voor een attest van toezicht van Kind en Gezin voor vakantieopvang van kleuters en lagere schoolkinderen.

*HOOFDSTUK 2. — Overgangsbepalingen**Afdeling 1. — Bestaande opvanglocaties*

**Art. 62.** Voor de opvanglocaties die op de datum van de inwerkingtreding van dit besluit een erkenning, een toestemming of een attest van toezicht hebben van Kind en Gezin voor buitenschoolse opvang, worden die erkenning en toestemming automatisch omgezet naar een erkenning, toegekend aan de organisator en wordt het attest van toezicht automatisch omgezet in een attest van toezicht, toegekend aan de organisator, voor een bepaalde opvanglocatie. De omzetting heeft betrekking op hetzelfde aantal opvangplaatsen.

**Art. 63.** Vanaf de inwerkingtreding van dit besluit gelden de volgende overgangsperiodes voor de opvanglocaties, vermeld in artikel 62:

- 1° twee jaar om te voldoen aan de voorwaarden over het kwaliteitshandboek, vermeld in artikel 49;
- 2° tien jaar om te beschikken over een brandveiligheidsattest A of B als vermeld in artikel 12, als ze al beschikken over een geldig brandweerverslag. Als het brandweerverslag minder lang geldig is dan tien jaar, moeten ze zodra het brandweerverslag niet meer geldig is, beschikken over een brandveiligheidsattest als vermeld in artikel 12.

Als de verantwoordelijke of de kinderbegeleider bij de inwerkingtreding van dit besluit al een attest van medische geschiktheid heeft, hoeft dat attest pas hernieuwd te worden volgens het model, opgenomen in bijlage 5 en 6, die bij dit besluit zijn gevoegd, zodra het bestaande attest niet meer geldig is of drie jaar oud is.

**Art. 64.** Voor de opvanglocaties, vermeld in artikel 62, geldt dat voor de kinderen die al ingeschreven zijn op de datum van de inwerkingtreding van dit besluit, de organisator niet hoeft te voldoen aan de voorwaarde over de schriftelijke overeenkomst, vermeld in artikel 27

*Afdeling 2. — Bestaande en nieuwe opvanglocaties*

**Art. 65.** Vanaf de inwerkingtreding van dit besluit gelden de volgende overgangperiodes voor de opvanglocaties, vermeld in artikel 62, en voor de opvanglocaties die starten met buitenschoolse opvang na de inwerkingtreding van dit besluit:

1° één jaar om te voldoen aan de voorwaarden over het huishoudelijk reglement en de schriftelijke overeenkomst, vermeld in artikel 25 en 27;

2° drie jaar om te voldoen aan de voorwaarde, vermeld in artikel 52, eerste lid, 2°. Gedurende die periode worden de gegevens over het gebruik van buitenschoolse opvang op basis van de unieke identificatiegegevens van het kind slechts eenmaal per jaar bezorgd gedurende een week die Kind en Gezin bepaalt.

*HOOFDSTUK 3. — Inwerkingtredingsbepaling en uitvoeringsbepaling*

**Art. 66.** Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 april 2014.

**Art. 67.** De Vlaamse minister, bevoegd voor de bijstand aan personen, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 16 mei 2014.

De minister-president van de Vlaamse Regering,  
K. PEETERS

De Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin,  
J. VANDEURZEN

Bijlage 1. Specifieke brandveiligheidsvoorschriften voor buitenschoolse groepsopvang als vermeld in artikel 12  
Inhoudsopgave

1. Algemene bepalingen
2. Inplanting en toegangswegen
3. Compartimentering
4. Voorschriften voor sommige bouwmaterialen
5. Voorschriften voor de evacuatiewegen
  - 5.1. Uitgangen
  - 5.2. Evacuatiewegen
  - 5.3. Trappen voor evacuatie
6. Constructievoorschriften voor technische ruimten
  - 6.1. Transformatorlokalen
  - 6.2. Lokalen met verwarmingsinstallatie
  - 6.3. Lokalen met was- of droogmachine
  - 6.4. Keukens
7. Uitrusting van de gebouwen
  - 7.1. Verwarmingsinstallatie en waterverwarmingstoestellen
  - 7.2. Verplaatsbare gasflessen
  - 7.3. Veiligheidsverlichting
  - 7.4. Signalisatie
  - 7.5. Branddetectie
  - 7.6. Brandbestrijdingsmiddelen
  - 7.7. Manueel alarmsysteem
8. Veiligheidsregister
9. Preventie
  - 9.1. Voorlichting en vorming van medewerkers
  - 9.2. Evacuatie- en interventieplan

**1. Algemene bepalingen****1.1. Toepassingsgebied**

De brandveiligheidsvoorschriften zijn van toepassing op een van de volgende gebouwen of gebouwonderdelen:

- het volledige gebouw waarin de opvanglocatie gelegen is;
- een of meer brandwerende compartimenten van het gebouw waarin de opvanglocatie gelegen is.

De gemeenschappelijk gebruikte evacuatiewegen van het gebouw waarin de opvanglocatie gelegen is, voldoen aan de technische specificaties van deze bijlage.

## 1.2. Definities

Voor de toepassing van deze bijlage gelden de begrippen, zoals bepaald in bijlage 1 bij het koninklijk besluit van 7 juli 1994 tot vaststelling van de basisnormen voor de preventie van brand en ontploffing waaraan de nieuwe gebouwen moeten voldoen, aangevuld met de volgende definities:

1° federale basisnormen: de specificaties waaraan de nieuwe gebouwen moeten voldoen overeenkomstig de bepalingen van het koninklijk besluit van 7 juli 1994 tot vaststelling van de basisnormen voor de preventie van brand en ontploffing waaraan de nieuwe gebouwen moeten voldoen;

2° bevoegde controleur: persoon die volgens de toepasselijke regelgeving bevoegd is om de controletaken uit te voeren;

3° bevoegde persoon: persoon die door de organisator is aangewezen, en die de nodige kennis en vaardigheden bezit om de controletaken uit te voeren. Hij moet ook de nodige middelen ter beschikking hebben om zijn taak goed uit te voeren;

4° opvangplaatsen: het maximaal aantal kinderen dat de organisator gelijktijdig wil opvangen en waarvoor hij een erkenning of een attest van toezicht wil aanvragen.

## 1.3. Weerstand tegen brand van bouwelementen

Voor bouwelementen met een dragende of scheidende functie wordt de weerstand tegen brand uitgedrukt zoals gedefinieerd in de Europese norm NBN EN 13501-2. Klasseringen die verkregen zijn volgens de Belgische norm 713.020 en de vier bijbehorende bijlagen, worden als volgt als evenwaardig aanvaard:

	NBN EN 13501	NBN 713.020	
voor	R 30, RE 30, REI 30 en EI 30	voldoet	Rf $\frac{1}{2}$ h
voor	R 60, RE 60, REI 60 en EI 60	voldoet	Rf 1 h
voor	R 120, RE 120, REI 120 en EI 120	voldoet	Rf 2 h
voor	EI <sub>1</sub> 30 deuren	voldoet	Rf $\frac{1}{2}$ h
voor	EI <sub>1</sub> 60 deuren	voldoet	Rf 1 h

## 1.4. Gelijkwaardigheid van buitenlandse bouwproducten

Alle bouwproducten met dezelfde functie, zoals beschreven in de technische normen vermeld in deze bijlage, die op legale wijze worden geproduceerd en/of gecommercialiseerd in een andere lidstaat of in Turkije of op legale wijze worden geproduceerd in een land van de EVA, contracterende partij van de overeenkomst betreffende de Europese Economische Ruimte, waardoor een gelijkwaardig beschermingsniveau wordt gegarandeerd, worden ook aanvaard.

## 2. Inplanting en toegangswegen

2.1. De opvanglocatie is bereikbaar voor voertuigen van de brandweerdiensten, zodat de brandbestrijding en de redding er normaal kunnen worden uitgevoerd.

2.2. Een opvanglocatie bevindt zich op een bouwlaag niet hoger dan 25 meter.

2.3. Het aantal toegangswegen en het tracé van de toegangswegen worden bepaald in overleg met de bevoegde brandweerdienst. Daarbij wordt rekening gehouden met de uitgestrektheid, het aantal aanwezige personen, het aantal bezette verdiepingen en de opstelling van de gebouwen. Elke toegangsweg wordt zo opgevat dat het materieel en de voertuigen van de brandweer er kunnen rijden, stilstaan en werken.

## 3. Compartimentering

3.1. De oppervlakte van een compartiment bedraagt maximaal 750 m<sup>2</sup>.

3.2. De wanden van een compartiment hebben minstens EI60 of zijn uitgevoerd in metselwerk of beton met een minimale dikte van 90 mm.

3.3. De deuren van een compartiment hebben minstens EI<sub>1</sub>30 en zijn zelfsluitend of zelfsluitend bij brand.

## 4. Voorschriften voor sommige bouwmaterialen

4.1. Gemakkelijk brandbare materialen worden in de opvanglocaties niet als plafondbekleding gebruikt.

4.2. Gemakkelijk brandbaar textiel en brandbare of smeltende kunststoffen worden in de opvanglocaties noch als decoratie, noch als bouw materiaal gebruikt.

## 5. Voorschriften voor de evacuatiewegen

### 5.1. Uitgangen

5.1.1. Aantal uitgangen per bouwlaag en per compartiment die de kinderen gebruiken voor gebouwen die onder het toepassingsgebied vallen van de federale basisnorm:

	9 tot en met 25 opvangplaatsen	26 tot en met 50 opvangplaatsen	51 of meer opvangplaatsen
kinderen verblijven overdag niet hoger dan de tweede bouwlaag*	1	1	2
kinderen verblijven 's nachts niet hoger dan de tweede bouwlaag*	1	2	2
kinderen verblijven overdag op de derde bouwlaag* of hoger	1	2	2
kinderen verblijven 's nachts op de derde bouwlaag of hoger*	2	2	2

\* De eerste bouwlaag valt daarbij samen met het evacuatie niveau.

5.1.2. Aantal uitgangen per bouwlaag en per compartiment die de kinderen gebruiken voor gebouwen die NIET onder het toepassingsgebied vallen van de federale basisnorm:

	9 tot en met 25 opvangplaatsen	26 tot en met 50 opvangplaatsen	51 of meer opvangplaatsen
kinderen verblijven niet hoger dan de tweede bouwlaag*	1	2	2
kinderen verblijven op de derde bouwlaag* of hoger	2	2	2

\*De eerste bouwlaag valt daarbij samen met het evacuatieniveau.

5.1.3. De uitgangen liggen in tegenovergestelde zones van het compartiment of van de bouwlaag.

5.1.4. De uitgangen leiden naar buiten of naar een ander compartiment. Voor de bouwlagen of compartimenten die niet op het evacuatieniveau liggen, zijn de uitgangen met het evacuatieniveau verbonden door middel van trappen binnen of buiten het gebouw die voldoen aan de voorwaarden van deze bijlage.

5.2. Evacuatiewegen

5.2.1. De evacuatiewegen en de deuren die deel uitmaken van de evacuatiewegen, hebben een nuttige breedte van minstens 70 cm. De vluchtterrassen hebben een nuttige breedte van minstens 60 cm.

5.2.2. Evacuatiewegen worden vrij en bruikbaar gehouden. De deuren aan de uitgangen kunnen onmiddellijk ontgrendeld worden in geval van evacuatie.

5.3. Trappen voor evacuatie

5.3.1. De trappen die gebruikt worden bij evacuatie, hebben de volgende kenmerken:

- a) de trappen hebben een nuttige breedte van minstens 70 cm;
- b) de trappen zijn aan beide zijden uitgerust met een leuning, tenzij de trappen een nuttige breedte hebben kleiner dan 120 cm en er geen gevaar is om te vallen, in welk geval 1 leuning volstaat;
- c) de trappen hebben naast de gebruikelijke leuning aan een van de zijden een extra leuning op 60 centimeter hoogte als die trappen door kinderen zelfstandig worden gebruikt;
- d) de aantrede van de treden bedraagt op elk punt minimaal 17 cm;
- e) de optrede van de treden bedraagt niet meer dan 20 cm;
- f) de trappen hebben een maximale hellingshoek van 45°;
- g) de trappen zijn van het "rechte" type. Wenteltrappen worden toegestaan als ze verdreven treden hebben en als de treden ervan, naast de bovenvermelde vereisten, minstens 20 cm aantrede hebben op de looplijn.

5.3.2. De binnentrappen en de overlopen die gebruikt worden bij evacuatie, hebben minstens een van de volgende kenmerken:

- a) ze hebben een stabiliteit bij brand R30;
- b) ze bestaan uit beton of metselwerk;
- c) ze zijn aan de onderzijde bekleed met brandwerende beplating. De materialen en de uitvoering zijn analoog aan die van een getest plafond met brandweerstand EI30.

5.3.3. De buitentrappen die gebruikt worden bij evacuatie, hebben de volgende kenmerken:

- a) de trappen geven toegang tot een evacuatieniveau;
- b) de trappen zijn gemaakt van een niet-brandbaar materiaal;
- c) een buitentrap en een compartiment worden met elkaar verbonden door een deur of door een of meer vluchtterrassen;
- d) voor de verbinding tussen het evacuatieniveau en de onmiddellijk hoger gelegen bouwlaag mag een trap of een gedeelte van een trap gebruikt worden die inschuifbaar of geled is.

## 6. Constructievoorschriften voor technische ruimten

6.1. Transformatorlokalen voldoen aan de federale basisnormen.

6.2. Lokalen met verwarmingsinstallatie

6.2.1. Een lokaal met een verwarmingsinstallatie heeft een doeltreffende verluchting, afhankelijk van de installatie.

6.2.2. Als het totale nuttige warmtevermogen van de generatoren:

- a) kleiner is dan 30 kW, gelden geen specifieke voorwaarden voor het lokaal waar de verwarmingsinstallatie is opgesteld;
- b) gelijk is aan of groter is dan 30 kW en kleiner dan 70 kW, is de verwarmingsinstallatie opgesteld in een technisch lokaal met wanden die minstens EI60 hebben of zijn uitgevoerd in metselwerk of beton. De deuren van dit technisch lokaal hebben minstens EI<sub>1</sub>30 en zijn zelfsluitend of zelfsluitend bij brand. De bepalingen van dit punt gelden niet voor de lokalen waarin slechts generatoren op gas met gesloten verbrandingsruimte met mechanische trek opgesteld zijn;
- c) gelijk is aan of groter is dan 70 kW, is de verwarmingsinstallatie opgesteld in een stooklokaal met wanden die minstens EI120 hebben of zijn uitgevoerd in metselwerk of beton. De deuren van dit stooklokaal hebben minstens EI<sub>1</sub>60 en zijn zelfsluitend of zelfsluitend bij brand.

6.2.3. De installaties voor opslag en ontspanning van vloeibaar petroleumgas liggen buiten het gebouw.

6.3. Lokalen met was- of droogmachine

In een opvanglocatie met 26 of meer opvangplaatsen zijn was- en droogmachines opgesteld in een lokaal met wanden die minstens EI60 hebben of die zijn uitgevoerd in metselwerk of beton met een minimale dikte van 90 mm. De deuren van dit lokaal hebben minstens EI<sub>1</sub>30 en zijn zelfsluitend of zelfsluitend bij brand.

#### 6.4. Keukens

In een opvanglocatie met 26 of meer opvangplaatsen zijn kooktoestellen met een open vlam of kooktoestellen met een vermogen van meer dan 0,8 kW die zichzelf niet automatisch uitschakelen, opgesteld in een keuken met wanden die minstens EI60 hebben of die zijn uitgevoerd in metselwerk of beton met een minimale dikte van 90 mm. De deuren van de keukens hebben minstens EI<sub>1</sub>30 en zijn zelfsluitend of zelfsluitend bij brand.

#### 7. Uitrusting van het gebouw

##### 7.1. Verwarmingsinstallatie en waterverwarmingstoestellen

Alleen het gebruik van de volgende niet-verplaatsbare systemen is toegestaan:

- a) centrale verwarming;
- b) elektrische verwarming zonder zichtbare weerstand;
- c) gesloten individuele (water)verwarmingstoestellen die aangesloten zijn als een type C met externe aanvoer van buitenlucht en externe afvoer van verbrandingsgassen.

##### 7.2. Verplaatsbare gasflessen zijn niet toegestaan.

##### 7.3. Veiligheidsverlichting

7.3.1. De opvanglocatie heeft veiligheidsverlichting die onmiddellijk en automatisch in dienst treedt als de stroom uitvalt. Er worden minstens armaturen voor veiligheidsverlichting aangebracht boven elke uitgang deur, in alle evacuatiewegen (gangen, trappen en buitentrappen), in de nabijheid van de brandbestrijdingsmiddelen en in alle lokalen die uitsluitend door kunstlicht bediend worden. Als de verlichtingssterkte niet volstaat om een gemakkelijke ontruiming te waarborgen, wordt de veiligheidsverlichting verder uitgebreid op advies van de brandweerdiensten.

7.3.2. De veiligheidsverlichting kan minstens gedurende één uur zonder onderbreking functioneren.

##### 7.4. Signalisatie

Voor alle bouwlagen wordt het volgnummer duidelijk aangebracht op de overlopen en in de vluchtruimten bij trappenhuizen en liften. De aanduiding van de uitgangen en nooduitgangen voldoet aan de bepalingen over veiligheids- en gezondheidssignalering op het werk.

##### 7.5. Branddetectie

7.5.1. In alle lokalen van de opvanglocatie zijn er correct geplaatste autonome rookmelders of is er een branddetectie-installatie met centrale. Rookmelders van het ionische type zijn niet toegestaan.

7.5.2. Een opvanglocatie die 's nachts buitenschoolse opvang organiseert, heeft een branddetectie-installatie met centrale.

7.5.3. Een opvanglocatie met 51 of meer opvangplaatsen in een gebouw dat niet onder toepassingsgebied valt van de federale basisnorm heeft een branddetectie-installatie met centrale.

7.5.4. Een branddetectie-installatie met centrale bestaat uit een aantal branddetectoren in alle lokalen die deel uitmaken van de opvanglocatie en die zijn verbonden met een interne centrale. Bij de keuze van het type van detectoren wordt rekening gehouden met de aard, het risico en de omgevingsvoorwaarden.

De centrale is aangepast aan de detectoren en minstens uitgerust met:

- a) een optisch signaal dat de inbedrijfstelling van de installatie aangeeft;
- b) een akoestisch waarschuwingssignaal;
- c) een optisch waarschuwingssignaal dat het mogelijk maakt de plaats waar de brand is ontstaan, te lokaliseren. Die lokalisering van de brand is op zijn minst mogelijk per bouwlaag;
- d) een akoestisch en optisch storingssignaal dat verschilt van het waarschuwingssignaal bij brand;
- e) een alarmsignaal dat niet verward kan worden met andere signalen en overal in de opvanglocatie gehoord kan worden.

De centrale wordt gevoed door het openbare elektriciteitsnet en wordt beveiligd met afzonderlijke zekeringen. Als het openbare elektriciteitsnet uitvalt, zorgt een autonome stroombron automatisch voor de voeding van de installatie.

7.6. De opvanglocatie beschikt over brandbestrijdingsmiddelen. De keuze, het aantal en de plaats van de brandbestrijdingsmiddelen worden bepaald in overleg met de bevoegde brandweerdienst en zijn afhankelijk van de aard en de omvang van het risico.

##### 7.7. Manueel alarmsysteem

In een opvanglocatie met 26 of meer opvangplaatsen is er een manueel alarmsysteem dat aangesloten is op een interne alarmcentrale en dat bestaat uit een aantal drukknoppen en een alarminrichting.

De drukknoppen staan op goed zichtbare of degelijk gemerkte plaatsen en zijn in alle omstandigheden gemakkelijk bereikbaar. Ze worden onder andere geplaatst in de nabijheid van de doorgangen die naar buiten leiden, op de overlopen en in de gangen. Ze worden zo geplaatst dat ze de circulatie niet hinderen en niet beschadigd kunnen worden.

De alarminrichtingen worden bepaald op advies van de bevoegde brandweerdienst. Op iedere bouwlaag waar kinderen verblijven, moet er minstens één drukknop aanwezig zijn.

Alarminrichtingen (sirene) worden zo opgevat dat:

- a) signalen niet met andere signalen kunnen worden verward;
- b) ze overal in de opvanglocatie kunnen worden gehoord;
- c) ze in geval van defect van de normale stroombron, hun voeding krijgen via een autonome stroombron;
- d) ze verbonden zijn met een centrale.

#### 8. Veiligheidsregister



8.1. De organisator van de opvanglocatie zorgt ervoor dat de installaties, vermeld in 8.2, gecontroleerd worden door de bevoegde controleur of door de bevoegde persoon, vermeld in 8.2, volgens de frequentie, vermeld in 8.2, en dat de resultaten ervan aantoonbaar zijn met een verslag of factuur. De betreffende documenten worden gebundeld in een veiligheidsregister. Dat veiligheidsregister moet permanent ter inzage liggen in de opvanglocatie.

8.2. De volgende installaties zijn te controleren, volgens de bepaalde frequentie en door de volgende bevoegde controleur of persoon:

te controleren	frequentie	uitvoerder van de controle
1. liftinstallatie	volgens toepasselijke regelgeving	bevoegde controleur
2. laagspanningsinstallatie	volgens toepasselijke regelgeving	bevoegde controleur
3. hoogspanningsinstallatie	jaarlijks	bevoegde controleur
4. branddetectie-installatie en manueel alarmsysteem	driejaarlijks	bevoegde persoon
5. brandbestrijdingsmiddelen	jaarlijks	bevoegde persoon
6. centrale verwarmingsinstallatie en waterverwarmingstoestellen, schouwen en stookplaatsen	volgens toepasselijke regelgeving	bevoegde controleur
7. gesloten individuele (water)verwarmingstoestellen van het type C	jaarlijks	bevoegde persoon
8. veiligheidsverlichting	driemaandelijks	bevoegde persoon
9. toestand evacuatiewegen en brandwerende deuren	driemaandelijks	bevoegde persoon
10. autonome rookmelders	driemaandelijks	bevoegde persoon

## 9. Preventie

### 9.1. Voorlichting en vorming van medewerkers

9.1.1. De organisator zorgt ervoor dat bepaalde medewerkers die in de opvanglocatie werkzaam zijn, vorming over brandpreventie krijgen, waardoor ze geoefend zijn in het hanteren van de brandbestrijdingsmiddelen en de ontruiming van de opvanglocatie. Die medewerkers zijn vooraf aangewezen door de organisator wegens de permanentie en de aard van hun functie. Er is altijd minstens één van die medewerkers aanwezig in de opvanglocatie.

Een attest van de vorming over brandpreventie wordt bijgehouden in het veiligheidsregister, vermeld in 8.2.

9.1.2. De organisator zorgt ervoor dat alle medewerkers zijn ingelicht over de gevaren en de preventie van brand in de opvanglocatie en voorziet in instructierichtlijnen voor een veilige ontruiming.

### 9.2. Evacuatie- en interventieplan

9.2.1. De organisator van de opvanglocatie stelt een evacuatie- en interventieplan op in samenspraak met de bevoegde brandweerdienst.

Dat evacuatie- en interventieplan wordt opgenomen in de crisisprocedure, vermeld in artikel 16 van dit besluit, en is op elk moment beschikbaar voor de brandweerdiensten.

9.2.2. Er wordt jaarlijks een evacuatieoefening gehouden, waarna de doelmatigheid van het evacuatie- en het interventieplan zo nodig wordt bijgestuurd.

9.2.3. Er wordt in overleg met de bevoegde brandweerdienst een veilige verzamelplaats bepaald die voldoende groot is om de geëvacueerde personen te verzamelen en die op voldoende afstand van het geteisterde gebouw ligt.

9.2.4. Een plan van elk niveau wordt aangeplakt bij elke toegang tot dat niveau. Een plan van de kelderverdiepingen wordt aangeplakt op het evacuatie-niveau en bij het uitgangspunt van de trappen die naar de kelderverdiepingen leiden. Die plannen verschaffen onder meer inlichtingen over de plaats en de bestemming van de lokalen en technische ruimten, de toegangswegen, de uitgangen, de nooduitgangen, de evacuatiewegen, de trappen en de opstelling van de uitrusting voor brandbestrijding. In het evacuatie- en interventieplan is een exemplaar van die plannen opgenomen.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 16 mei 2014 houdende de voorwaarden voor erkenning en attest van toezicht en kwaliteitsbeleid voor buitenschoolse gezinsopvang en groepsopvang.

Brussel, 16 mei 2014.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

K. PEETERS

De Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin,

J. VANDEURZEN

Bijlage 2. Model van brandveiligheidsattest A als vermeld in artikel 12

## Brandveiligheidsattest A voor opvanglocaties buitenschoolse groepsopvang

K&G-01-01042014

Kind & Gezin

**Gemeentebestuur** Naam gemeente  
Straat Nummer, Postcode Gemeente  
Tel. - Fax  
Website:

### Waarvoor dient dit attest?

Met dit attest verklaart de burgemeester van de gemeente waar de opvanglocatie van buitenschoolse groepsopvang ligt, dat de opvanglocatie voldoet aan de specifieke brandveiligheidsvoorschriften.

### Dossiernummer van de opvanglocatie

#### 1 Vul het dossiernummer van de opvanglocatie in.

Het dossiernummer hoeft u alleen in te vullen als de opvanglocatie al een erkenning of een attest van toezicht heeft. Als de opvanglocatie nog geen dossiernummer heeft, wordt dat ingevuld door Kind en Gezin.

dossiernummer

### Gegevens van de organisator

#### 2 Vul de gegevens van de organisator in.

naam \_\_\_\_\_

ondernemingsnummer  .  .

### Gegevens van de opvanglocatie

#### 3 Vul de gegevens van de opvanglocatie in.

naam \_\_\_\_\_

straat \_\_\_\_\_ nummer \_\_\_\_\_ bus \_\_\_\_\_

postnummer \_\_\_\_\_ gemeente \_\_\_\_\_

### Geldigheid van dit attest

#### 4 Voor hoeveel opvangplaatsen is dit attest geldig?

9 tot en met 25

26 tot en met 50

meer dan 50

#### 5 Is voldaan aan de specifieke brandveiligheidsvoorschriften voor opvang 's nachts?

ja

nee

#### 6 Dit attest is acht jaar geldig vanaf de datum van de ondertekening ervan. Het brandveiligheidsattest vervalt van rechtswege zes maanden nadat er ingrijpende wijzigingen zijn gebeurd aan de opvanglocatie.

### Bij te voegen bewijsstuk

#### 7 Voeg bij dit attest het brandweerverslag of een kopie ervan.

Brandveiligheidsattest A voor opvanglocaties buitenschoolse groepsopvang - pagina 2 van 2

**Ondertekening****8 Vul de onderstaande verklaring in.**

**Als burgemeester ken ik het brandveiligheidsattest A toe, met toepassing van het besluit van de Vlaamse Regering van [datum] houdende de voorwaarden voor erkenning en attest van toezicht en het kwaliteitsbeleid voor buitenschoolse gezinsopvang en groepsopvang, artikel 12, en na kennisname van het voormelde brandweerverslag.**

datum dag   maand   jaar      
handtekening

voornaam ..... familienaam .....

**Aan wie bezorgt u dit attest?****9 Bezorg dit attest samen met het verslag van de brandweer binnen drie maanden na de ontvangst van de aanvraag aan de organisator van de opvanglocatie.**

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 16 mei 2014 houdende de voorwaarden voor erkenning en attest van toezicht en het kwaliteitsbeleid voor buitenschoolse gezinsopvang en groepsopvang.

Brussel, 16 mei 2014

De minister-president van de Vlaamse Regering,  
Kris PEETERS

De Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin,  
Jo VANDEURZEN

Bijlage 3. Model van brandveiligheidsattest B als vermeld in artikel 12

## Brandveiligheidsattest B voor opvanglocaties buitenschoolse groepsopvang

K&G-01-01042014

Kind & Gezin

**Gemeentebestuur** Naam gemeente  
Straat Nummer, Postcode Gemeente  
Tel. - Fax  
Website:

### Waarvoor dient dit attest?

Met dit attest verklaart de burgemeester van de gemeente waar de opvanglocatie ligt, dat de opvanglocatie niet volledig voldoet aan de specifieke brandveiligheidsvoorschriften, maar dat er geen onmiddellijk gevaar bestaat voor de kinderen, het personeel of bezoekers.

### Dossiernummer van de opvanglocatie

#### 1 Vul het dossiernummer van de kinderopvanglocatie in.

Het dossiernummer hoeft u alleen in te vullen als de opvanglocatie al een erkenning of een attest van toezicht heeft. Als de opvanglocatie nog geen dossiernummer heeft, wordt dat ingevuld door Kind en Gezin.

dossiernummer \_\_\_\_\_

### Gegevens van de organisator

#### 2 Vul de gegevens van de organisator in.

naam \_\_\_\_\_

ondernemingsnummer \_\_\_\_\_

### Gegevens van de opvanglocatie

#### 3 Vul de gegevens van de opvanglocatie in.

naam \_\_\_\_\_

straat \_\_\_\_\_

nummer \_\_\_\_\_

bus \_\_\_\_\_

postnummer \_\_\_\_\_

gemeente \_\_\_\_\_

### Geldigheid van dit attest

#### 4 Voor hoeveel opvangplaatsen is dit attest geldig?

9 tot en met 25

26 tot en met 50

meer dan 50

#### 5 Is voldaan aan de specifieke brandveiligheidsvoorschriften voor opvang 's nachts?

ja

nee

#### 6 Wat is de uiterste geldigheidsdatum van dit attest?

dag \_\_\_\_\_

maand \_\_\_\_\_

jaar \_\_\_\_\_

Brandveiligheidsattest B voor opvanglocaties buitenschoolse groepsopvang - pagina 2 van 2

### Bij te voegen bewijsstuk

7 Voeg bij dit attest het brandweerverslag of een kopie ervan.

### Ondertekening

8 Vul de onderstaande verklaring in.

**Als burgemeester ken ik het brandveiligheidsattest B toe, met toepassing van het besluit van de Vlaamse Regering van [datum] houdende de voorwaarden voor erkenning en attest van toezicht en het kwaliteitsbeleid voor buitenschoolse gezinsopvang en groepsopvang, artikel 12, en na kennisname van het voormelde brandweerverslag.**

datum    dag    maand    jaar  
handtekening

voornaam    \_\_\_\_\_    familienaam    \_\_\_\_\_

### Aan wie bezorgt u dit attest?

9 Bezorg dit attest samen met het verslag van de brandweer binnen drie maanden na de ontvangst van de aanvraag aan de organisator van de opvanglocatie.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 16 mei 2014 houdende de voorwaarden voor erkenning en attest van toezicht en het kwaliteitsbeleid voor buitenschoolse gezinsopvang en groepsopvang.

Brussel, 16 mei 2014

De minister-president van de Vlaamse Regering,  
Kris PEETERS

De Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin,  
Jo VANDEURZEN



Bijlage 4. Model van brandveiligheidsattest C als vermeld in artikel 12

## Brandveiligheidsattest C voor opvanglocaties buitenschoolse groepsopvang

K&G-01-01042014

Kind & Gezin

**Gemeentebestuur** Naam gemeente  
Straat Nummer, Postcode Gemeente  
Tel. — Fax  
Website:

### Waarvoor dient dit attest?

Met dit attest verklaart de burgemeester van de gemeente waar de opvanglocatie ligt, dat de opvanglocatie niet voldoet aan de specifieke brandveiligheidsvoorschriften.

### Dossiernummer van de opvanglocatie

#### 1 Vul het dossiernummer van de opvanglocatie in.

Het dossiernummer hoeft u alleen in te vullen als de opvanglocatie al een erkenning of een attest van toezicht heeft. Als de opvanglocatie nog geen dossiernummer heeft, wordt dat ingevuld door Kind en Gezin.

dossiernummer

### Gegevens van de organisator

#### 2 Vul de gegevens van de organisator in.

naam \_\_\_\_\_

ondernemingsnummer     .     .

### Gegevens van de opvanglocatie

#### 3 Vul de gegevens van de opvanglocatie in.

naam \_\_\_\_\_

straat \_\_\_\_\_ nummer \_\_\_\_\_ bus \_\_\_\_\_

postnummer \_\_\_\_\_ gemeente \_\_\_\_\_

### Bij te voegen bewijsstuk

#### 4 Voeg bij dit attest het brandweerverslag of een kopie ervan.

Brandveiligheidsattest C voor opvanglocaties buitenschoolse groepsopvang - pagina 2 van 2

**Ondertekening****5 Vul de onderstaande verklaring in.**

**Als burgemeester ken ik het brandveiligheidsattest C toe, met toepassing van het besluit van de Vlaamse Regering van [datum] houdende de voorwaarden voor erkenning en attest van toezicht en het kwaliteitsbeleid voor buitenschoolse gezinsopvang en groepsopvang, artikel 12, en na kennisname van het voormelde brandweerverslag.**

datum dag   maand   jaar      
handtekening

voornaam ..... familienaam .....

**Aan wie bezorgt u dit attest?****6 Bezorg dit attest samen met het verslag van de brandweer binnen drie maanden na de ontvangst van de aanvraag aan de organisator van de opvanglocatie.**

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 16 mei 2014 houdende de voorwaarden voor erkenning en attest van toezicht en het kwaliteitsbeleid voor buitenschoolse gezinsopvang en groepsopvang.

Brussel, 16 mei 2014

De minister-president van de Vlaamse Regering,  
Kris PEETERS

De Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin,  
Jo VANDEURZEN

Bijlage 5. Model van attest A medische geschiktheid voor personen in de buitenschoolse opvang als vermeld in artikel 33 en 38

## Attest A van medische geschiktheid voor personen in de buitenschoolse opvang

K&amp;G-01-01042014



Kind en Gezin  
**Afdeling Kinderopvang**  
 Hallepoortlaan 27, 1060 BRUSSEL  
 Tel. 02 533 14 67 – Fax 02 544 02 80  
 Website: <http://www.kindengezin.be>

### Waarom vul je dit attest in?

Een organisator van een opvanglocatie is verplicht om van de verantwoordelijke en de kinderbegeleider een attest van medische geschiktheid te hebben. Je vindt meer informatie en toelichting over de regelgeving op [www.kindengezin.be](http://www.kindengezin.be).

### Wie vult dit attest in?

Als je als verantwoordelijke of kinderbegeleider werkt of stage loopt met de opgevangen kinderen in een opvanglocatie, vul je dit attest in. Als je minderjarig bent, ondertekent de persoon die het ouderlijk gezag uitoefent over jou dit attest.

### Wanneer vul je dit attest in?

Je vult dit attest in of laat het invullen voor je start met werken, of stage loopt, met de opgevangen kinderen in een opvanglocatie. Dit attest is drie jaar geldig, vanaf de datum dat dit attest is ondertekend. De organisator of Kind en Gezin kan je op gemotiveerd verzoek om een nieuw attest vragen (voor de periode van drie jaar verstreken is).

## Identificatiegegevens

### 1 Vul je gegevens in.

voornaam ..... familienaam .....

straat ..... nummer ..... bus .....

postnummer ..... gemeente .....

geboortedatum ..... dag   maand   jaar

## Eventuele aandoeningen

### 2 Word je momenteel voor een aandoening onderzocht of behandeld?

Het gaat om een aandoening van het zenuwstelsel of epilepsie, een hartziekte, een bloeddrukprobleem, diabetes, een besmettelijke ziekte, een alcohol- of drugsprobleem of een psychische aandoening. Als je antidepressiva of andere psychofarmaca neemt, kruis je ook ja aan.

- Ja, ik word voor een of meer van de bovenvermelde aandoeningen onderzocht of behandeld.  
 Laat je medische geschiktheid beoordelen door je huisarts. Bezorg achteraf alleen het Attest B van medische geschiktheid voor personen in de buitenschoolse opvang aan de organisator van de opvanglocatie.
- Nee, ik word niet onderzocht of behandeld voor een of meer van de bovenvermelde aandoeningen.  
 Dit attest volstaat als Attest van medische geschiktheid voor personen in de buitenschoolse opvang. Bezorg dit attest aan de organisator van de opvanglocatie.

Attest A van medische geschiktheid voor personen in de buitenschoolse opvang - pagina 2 van 2

### Ondertekening

#### 3 Vul de onderstaande verklaring in.

**Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid ingevuld zijn.**

**Ik bevestig dat ik bij wijziging in de gezondheidstoestand waardoor de situatie beschreven in het eerste antwoord op vraag 2 van toepassing wordt, de medische geschiktheid laat beoordelen door de huisarts.**

**Ik weet dat ik aansprakelijk ben voor alle mogelijke schade die voortvloeit uit het bewust fout, onvolledig of misleidend invullen van dit formulier.**

datum dag   maand   jaar

handtekening

voornaam

familienaam

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 16 mei 2014 houdende de voorwaarden voor erkenning en attest van toezicht en het kwaliteitsbeleid voor buitenschoolse gezinsopvang en groepsopvang.

Brussel, 16 mei 2014

De minister-president van de Vlaamse Regering,  
Kris PEETERS

De Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin,  
Jo VANDEURZEN

Bijlage 6. Model van attest B van medische geschiktheid voor personen in de buitenschoolse opvang als vermeld in artikel 33 en 38

## Attest B van medische geschiktheid voor personen in de buitenschoolse opvang

K&amp;G-01-01042014

# Kind & Gezin

Kind en Gezin  
**Afdeling Kinderopvang**  
 Hallepoortlaan 27, 1060 BRUSSEL  
 Tel. 02 533 14 67 – Fax 02 544 02 80  
 Website: <http://www.kindengezin.be>

### Waarom vult u dit attest in?

Een organisator van een opvanglocatie is verplicht om van de verantwoordelijke en de kinderbegeleider, een attest van medische geschiktheid te hebben. Als een persoon in de buitenschoolse opvang verklaart (op het attest A) dat hij bepaalde beperkingen of aandoeningen heeft of ervoor onderzocht wordt, of als Kind en Gezin ernaar vraagt, moet zijn medische geschiktheid beoordeeld worden door zijn huisarts. U vindt meer informatie en regelgeving over dit attest op [www.kindengezin.be](http://www.kindengezin.be).

### Wie vult dit attest in?

De huisarts van een betrokken persoon in de buitenschoolse opvang vult dit attest in op basis van de verklaring op het attest A van medische geschiktheid, de anamnese en het eigen patiëntendossier.

## Identificatiegegevens

### 1 Vul hier de gegevens in van de persoon voor wie u dit attest invult.

voornaam ..... familienaam .....

straat ..... nummer ..... bus .....

postnummer ..... gemeente .....

geboortedatum ..... dag   maand   jaar

## Verklaring medische geschiktheid

### 2 Kruis aan wat van toepassing is.

- Ik verklaar als arts dat de betrokkene, na beoordeling van eventuele psychische of fysieke beperkingen of aandoeningen, op dit moment geen psychische of fysieke beperkingen of aandoeningen heeft waardoor de opgevangen kinderen gevaar kunnen lopen.
- Ik verklaar als arts dat de betrokkene, na beoordeling van eventuele psychische of fysieke beperkingen of aandoeningen, op dit moment geen psychische of fysieke beperkingen of aandoeningen heeft waardoor de opgevangen kinderen gevaar kunnen lopen als bepaalde voorwaarden vervuld zijn. **Over welke voorwaarden gaat het?**
- .....

## Ondertekening

### 3 Dit attest is geldig voor drie jaar vanaf de datum van de ondertekening ervan.

Druk in het vak hiernaast uw stempel af.

datum dag   maand   jaar

handtekening .....



Attest B van medische geschiktheid voor personen in de buitenschoolse opvang - pagina 2 van 2

#### Aan wie bezorgt u dit attest?

- 4** *Geef dit attest aan de betrokken persoon.  
De betrokken persoon bezorgt dit attest aan de organisator van de opvanglocatie.*

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 16 mei 2014 houdende de voorwaarden voor erkenning en attest van toezicht en het kwaliteitsbeleid voor buitenschoolse gezinsopvang en groepsopvang.

Brussel, 16 mei 2014

De minister-president van de Vlaamse Regering,  
Kris PEETERS

De Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin,  
Jo VANDEURZEN

**Bijlage 7. Competenties kinderbegeleider buitenschoolse opvang, uitgewerkt per cluster als vermeld in artikel 38, §3**

**Cluster 1:** Kinderen (individueel of in groep) een gevarieerde vrije tijd aanbieden, bijdragen aan hun ontwikkeling, voor hen zorgen en hun welbevinden en betrokkenheid in de opvang stimuleren.

De kinderbegeleider kan:

1. kinderen spel- en ontplooiingskansen bieden waarbij uitdaging en plezier centraal staan met aandacht voor de talenten van elk kind: vanuit een gerichte observatie van welbevinden en betrokkenheid van elk kind een stimulerende en prikkelende leer- en leefomgeving creëren in een sfeer van vrije tijd, improviseren, zich creatief en expressief uiten;
2. kinderen structuur bieden met aandacht en respect voor zelfsturing en autonomie: kinderen inspraak geven in het invullen van en vorm geven aan hun vrije tijd; grenzen stellen;
3. een sociale experimenteerruimte creëren voor kinderen: zorgen voor een sfeer van positieve sociale relaties in de groep, kinderen kansen bieden om op een democratische, respectvolle en verdraagzame manier om te gaan met elkaar en met volwassenen;
4. inspelen op de basisbehoeften en zorgen voor de fysieke en psychische veiligheid van kinderen: sensitief responsief omgaan met kinderen en werken op maat van elk kind.

**Cluster 2:** Samenwerken met het gezin als partner in de opvoeding van kinderen

De kinderbegeleider kan:

5. het gezin erkennen en waarderen in hun rol als eerste opvoeder: samen met het gezin een aanpak voor het kind in de opvang ontwikkelen vanuit de visie dat zij hun eigen kind het beste kennen; open staan voor verschillende opvoedingsvisies;
6. een vertrouwensrelatie met het gezin opbouwen: ervoor zorgen dat het gezin zich elke dag welkom en betrokken voelen in de opvang;
7. actief feedback vragen aan het gezin over de werking en over het vrijetijdsaanbod, hier constructief mee omgaan;
8. onderlinge contacten tussen gezinnen stimuleren: ervoor zorgen dat gezinnen elkaar kunnen ontmoeten.

**Cluster 3:** Samenwerken met externen in functie van het creëren van een gevarieerde vrijetijd voor kinderen

De kinderbegeleider kan:

9. een vertrouwens- en werkrelatie opbouwen met medewerkers van partnerorganisaties en scholen in de buurt: samen activiteiten opzetten; informatie uitwisselen; de aanpak en opvolging van een individueel kind – een groep kinderen – bespreken;
10. een vertrouwens- en werkrelatie opbouwen met externe deskundigen: op vraag van de gezinnen, zeker in functie van specifieke (zorg)behoeften, informatie en ervaringen uitwisselen, overleggen rond de aanpak van het kind, gemaakte afspraken toepassen in het eigen handelen.

**Cluster 4:** Samenwerken met collega's en verantwoordelijken

De kinderbegeleider kan:

11. een vertrouwens- en werkrelatie opbouwen met collega's en verantwoordelijke: de aanpak en opvolging van een individueel kind of een groep kinderen, het omgaan met de gezinnen, collega's en externen bespreken; informatie uitwisselen en overleggen; samen iets organiseren; feedback geven en omgaan met feedback;
12. mee denken en vorm geven aan de missie en de visie van de organisatie en aan de kwaliteit van de dienstverlening.

**Cluster 5:** Reflecteren over het pedagogisch handelen en op basis van deze reflectie het handelen verbeteren

De kinderbegeleider kan:

13. zelf reflecteren én samen met collega's of onder begeleiding van de leidinggevende reflecteren over de werking en het (eigen) pedagogisch handelen' binnen de vier contexten. de werking en het (eigen) pedagogisch handelen evalueren en waar nodig aanpassen.

**Cluster 6:** Omgaan met diversiteit van kinderen, gezinnen, externen, collega's en verantwoordelijke

De kinderbegeleider kan:

14. respect tonen voor de identiteit en diversiteit van anderen (kinderen, ouders, externen, collega's en verantwoordelijke) en kinderen ondersteunen in het ontwikkelen van respect voor anderen;
15. omgaan met uiteenlopende waarden, is zich bewust van de eigen waarden en normen en van de eigen stijl ten aanzien van kinderen, ouders, externen, collega's en verantwoordelijke.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 16 mei 2014 houdende de voorwaarden voor erkenning en attest van toezicht en het kwaliteitsbeleid voor buitenschoolse gezinsopvang en groepsopvang.

Brussel, 16 mei 2014

De minister-president van de Vlaamse Regering,  
Kris PEETERS

De Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin,  
Jo VANDEURZEN

## TRADUCTION

## AUTORITE FLAMANDE

[C - 2014/35880]

**16 MAI 2014. — Arrêté du Gouvernement flamand portant les conditions pour l'agrément, le certificat de contrôle et la politique de qualité pour l'accueil extrascolaire familial et en groupe**

Le Gouvernement flamand,

Vu le décret du 17 octobre 2003 relatif à la qualité des structures de soins de santé et d'aide sociale, article 6, § 1<sup>er</sup>;

Vu le décret du 30 avril 2004 portant création de l'agence autonomisée interne dotée de la personnalité juridique « Kind en Gezin » (Enfance et Famille), articles 6, 8, § 2, 12 et 13, § 4, alinéa premier;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 23 février 2001 fixant les conditions d'agrément et de subventionnement d'initiatives pour l'accueil extrascolaire;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 27 avril 2012 relatif aux conditions du certificat de contrôle de « Kind en Gezin » (Enfance et Famille) pour accueil d'enfants et de jeunes enfants d'école primaire pendant les congés scolaires;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, rendu le 28 février 2014;

Vu la demande d'avis dans un délai de trente jours adressée le 31 mars 2014 au Conseil d'État en application de l'article 84, § 1<sup>er</sup>, alinéa premier, 2<sup>o</sup>, des lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973;

Considérant l'absence de communication de l'avis dans ce délai;

Vu l'article 84, § 4, alinéa 2, des lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973;

Sur proposition du ministre flamand du Bien-être, de la Santé publique et de la Famille;

Après délibération,

Arrête :

**Titre 1<sup>er</sup>. — Dispositions générales**

**Article 1<sup>er</sup>.** Dans le présent arrêté, il y a lieu d'entendre par :

1<sup>o</sup> accueil extrascolaire : l'accueil d'enfants fréquentant l'enseignement fondamental, visé à l'article 3, 6<sup>o</sup>, du décret du 25 février 1997 relatif à l'enseignement fondamental, à l'exception :

a) de la fourniture d'un enseignement;

b) des activités d'internats;

c) des activités d'animation des jeunes et de services sportifs;

d) de l'aide à la jeunesse, telle que définie à l'article 2, 5<sup>o</sup>, du décret du 7 mai 2004 relatif à l'aide intégrale à la jeunesse;

e) de la fourniture de soins exclusifs à des enfants handicapés;

f) de la fourniture de soins de santé à des enfants;

g) de la surveillance d'enfants de clients ou de visiteurs;

2<sup>o</sup> titulaire du contrat : la personne issue de la famille avec laquelle l'organisateur a conclu une convention écrite pour l'accueil extrascolaire;

3<sup>o</sup> famille : les personnes au sein du milieu familial de l'enfant accueilli qui assument la responsabilité de cet enfant;

4<sup>o</sup> accueil familial : l'accueil en dehors de l'habitation familiale de l'enfant pour maximum huit enfants présents simultanément;

5<sup>o</sup> accueil en groupe : l'accueil en dehors de l'habitation familiale de l'enfant à raison de maximum neuf enfants présents simultanément;

6<sup>o</sup> accompagnateur d'enfants : la personne qui a été désignée par l'organisateur pour éduquer les enfants, contribuer à leur développement et les soigner;

7<sup>o</sup> qualification : un ensemble complet et intégré de compétences;

8<sup>o</sup> ministre : le ministre flamand ayant l'aide aux personnes dans ses attributions;

9<sup>o</sup> emplacement d'accueil : un lieu d'établissement où un accueil extrascolaire est organisé;

10<sup>o</sup> organisateur : la personne physique ou morale qui organise l'accueil extrascolaire;

11<sup>o</sup> enfants présents simultanément : tous les bébés, bambins et enfants qui fréquentent l'école fondamentale et, en ce qui concerne les enfants qui font partie de la famille de l'accompagnateur d'enfants en matière d'accueil familial, jusqu'à la fin de l'école gardienne, qui sont présents simultanément dans l'emplacement d'accueil;

12<sup>o</sup> accueil durant les vacances scolaires : accueil extrascolaire durant les périodes de vacances telles que définies à l'article 4 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 17 avril 1991 organisant l'année scolaire dans l'enseignement fondamental et dans l'enseignement à temps partiel organisé, agréé ou subventionné par la Communauté flamande.

**Art. 2.** Le présent arrêté est cité comme : Arrêté de Qualité de l'accueil extrascolaire du 16 mai 2014.

**Art. 3.** § 1<sup>er</sup>. Un organisateur peut, pour l'organisation de l'accueil extrascolaire, obtenir un certificat de contrôle pour accueil familial, accueil en groupe ou accueil pendant les congés scolaires et un agrément pour accueil familial ou accueil en groupe selon les conditions visées au présent arrêté. Le certificat de contrôle et l'agrément sont accordés par emplacement d'accueil.

Pour l'accueil extrascolaire dans l'emplacement d'accueil où, simultanément et dans le même local intérieur, un accueil d'enfants autorisé, tel que visé à l'article 4 du décret de 20 avril portant l'organisation de l'accueil de bébés et de bambins, est organisé, l'autorisation et les conditions qui s'y rapportent, visées dans l'Arrêté d'Autorisation du 22 novembre 2003, s'appliquent également aux places d'accueil pour accueil extrascolaire. Pour les places d'accueil susmentionnées, aucun certificat de contrôle ou agrément tel que visé dans le présent arrêté ne peut être obtenu.

§ 2. Le certificat de contrôle pour accueil durant les congés scolaires s'applique uniquement si :

1° l'organisateur possède déjà un certificat de contrôle pour accueil extrascolaire, un agrément pour accueil extrascolaire ou une autorisation pour l'accueil de bébés et de bambins;

2° l'emplacement d'accueil pour lequel le certificat de contrôle pour accueil durant les congés scolaires est demandé ne possède pas encore de certificat de contrôle pour accueil extrascolaire, d'agrément pour accueil extrascolaire ou d'autorisation pour accueil de bébés et de bambins.

**Art. 4.** Le certificat de contrôle ou l'agrément valent pour une durée indéterminée, sans préjudice de l'application des mesures administratives, visées aux articles 59 et 60.

## Titre 2. — Conditions

### CHAPITRE 1<sup>er</sup>. — Infrastructure, équipement et aménagement

#### Section 1<sup>re</sup>. — Accueil familial et accueil en groupe

##### Sous-section 1<sup>re</sup>. — Espace destiné à l'accueil extrascolaire

**Art. 5.** Les espaces intérieurs suivants sont présents dans l'emplacement d'accueil :

1° une aire de jeu adaptée au nombre d'enfants présents et où les enfants peuvent jouer en toute sécurité;

2° un espace sanitaire avec WC et évier. L'installation sanitaire est adaptée au nombre d'enfants gardés et à leur âge.

Sur l'emplacement d'accueil pour accueil en groupe bénéficiant d'un agrément et comptant plus de quatorze places d'accueil, il existe minimum deux aires de jeu telles que visées à l'alinéa premier, 1°.

Dans chaque espace que les enfants utilisent au sein de l'emplacement d'accueil, des activités autres que l'accueil extrascolaire d'enfants n'ont pas lieu durant les heures d'ouverture.

**Art. 6.** L'emplacement d'accueil prévoit la possibilité pour les enfants de se reposer.

**Art. 7.** L'aménagement de l'emplacement d'accueil est :

1° équipé pour le nombre d'enfants gardés;

2° adapté à l'âge des enfants gardés.

**Art. 8.** L'emplacement d'accueil pour accueil en groupe possède une zone avec fonction cuisine si de la nourriture est proposée.

**Art. 9.** L'emplacement d'accueil pour accueil en groupe possède une aire de jeu extérieure qui jouxte l'emplacement d'accueil et où les enfants peuvent jouer en toute sécurité.

**Art. 10.** Dans l'emplacement d'accueil pour accueil en groupe bénéficiant d'un agrément, la superficie nette au sol de l'aire de jeu, visée à l'article 5, alinéa premier, 1°, est approximativement de 4m<sup>2</sup> par enfant. L'organisateur veille à ce que cette superficie nette au sol soit également effectivement utilisée pour tous les enfants présents.

À l'alinéa premier, il convient d'entendre par superficie au sol nette : la superficie au sol pouvant être utilisée pour le jeu ou le repos.

##### Section 2. — Accueil durant les congés scolaires

**Art. 11.** L'emplacement d'accueil possédant un certificat de contrôle pour accueil durant les congés scolaires satisfait uniquement aux conditions concernant :

1° les locaux intérieurs visés à l'article 5, alinéas premier et trois;

2° la possibilité de repos, visée à l'article 6;

3° l'aménagement, visé à l'article 7;

4° la zone avec fonction de cuisine, visée à l'article 8;

5° l'aire de jeu extérieure, visée à l'article 9.

## CHAPITRE 2. — Sécurité et santé

### Section 1<sup>re</sup>. — Accueil familial et en groupe

#### Sous-section 1<sup>re</sup>. — Sécurité incendie

**Art. 12.** L'organisateur de l'accueil en groupe doit veiller à ce que l'infrastructure satisfasse aux prescriptions spécifiques en matière de sécurité incendie, reprises à l'annexe 1, jointe au présent arrêté.

Le degré de respect des prescriptions spécifiques en matière de sécurité incendie est fixé à l'aide d'une attestation A, B, ou C sur la sécurité incendie, selon les modèles repris aux annexes 2, 3 et 4, jointes au présent arrêté. Le respect des prescriptions spécifiques en matière de sécurité incendie, visé à l'alinéa premier, ressort d'une attestation A ou B sur la sécurité incendie.

Sans préjudice de l'application de l'alinéa deux, l'attestation A ou B sur la sécurité incendie tombe de plein droit six mois après la réalisation de modifications importantes au sein de l'emplacement d'accueil d'enfants susceptibles d'avoir des répercussions sur la sécurité incendie.

À la demande de l'organisateur, le service d'incendie compétent conseillera l'organisateur concernant les plans de construction susceptibles d'avoir des répercussions sur la sécurité incendie et concernant la description des matériaux utilisés.

#### Sous-section 2. — Maîtrise des risques

**Art. 13.** § 1<sup>er</sup>. L'organisateur d'un accueil familial ou en groupe veille à ce que l'environnement soit sûr et sain. À cet effet, l'organisateur réalise une analyse des risques, y compris un plan d'approche, avec calendrier, en vue de la maîtrise des risques.

L'analyse des risques sera réalisée selon un cycle de maximum deux ans et traitera au moins des aspects suivants :

1° la sécurité et la prévention de blessures, d'accidents, de situations mettant la vie en péril et de la disparition d'enfants;



2° la santé et la prévention de maladies, de contaminations et de pollutions.

§ 2. L'organisateur, visé au paragraphe 1<sup>er</sup>, prend des mesures afin de maintenir des animaux en dehors de la portée des enfants gardés.

#### Sous-section 3. — Alimentation

**Art. 14.** Si de la nourriture et des boissons sont offertes aux enfants gardés, cette nourriture et ces boissons doivent être suffisamment saines et variées et préparées de manière hygiénique.

#### Sous-section 4. — Appareil de téléphone

**Art. 15.** Un téléphone prêt à être utilisé en permanence est accessible dans l'emplacement d'accueil pour le responsable et chaque accompagnateur d'enfants.

#### Sous-section 5. — Crise et comportement inacceptable

**Art. 16.** Dans le présent article, il y a lieu d'entendre par crise : une situation d'urgence aiguë mettant en péril l'intégrité physique ou psychique d'un enfant durant l'accueil extrascolaire et pour laquelle une aide urgente est requise.

L'organisateur dispose d'une procédure de crise et signale toute crise à « Kind en Gezin » le plus rapidement possible.

La procédure de crise fixe les étapes successives et la méthode de communication devant être suivie en cas de crise. À cet effet, il est désigné une personne au moins à laquelle il peut être fait appel.

**Art. 17.** Dans le présent article, il y a lieu d'entendre par comportement inacceptable : une situation dans laquelle un enfant, en relation avec une personne présente durant l'accueil extrascolaire, est la victime de menaces ou de faits de violence ou risque de l'être.

L'organisateur dispose d'une procédure en matière de comportements inacceptables et signale tout comportement inacceptable à « Kind en Gezin » le plus rapidement possible.

La procédure en matière de comportements inacceptables fixe les modalités de détection d'un comportement inacceptable, de réaction appropriée à ce genre de situation et de prévention à cet égard.

#### Sous-section 6. — Assurance

**Art. 18.** L'organisateur a contracté une assurance couvrant :

1° la responsabilité civile extracontractuelle pour les dommages qui sont occasionnés dans le cadre de l'exploitation de l'accueil extrascolaire. Les personnes suivantes doivent au moins être assurées :

- a) l'organisateur et les personnes qui travaillent dans l'emplacement d'accueil;
- b) les collaborateurs non rémunérés et les personnes qui interviennent en cas d'urgence;
- c) en cas d'accueil extrascolaire au sein de l'habitation familiale, les personnes, visées à l'article 3 de l'arrêté royal du 12 janvier 1984 déterminant les conditions minimales de garantie des contrats d'assurance couvrant la responsabilité civile extracontractuelle relative à la vie privée;

2° les accidents corporels des enfants gardés, avec la couverture minimale suivante :

- a) 7500 euros pour les frais médicaux;
- b) 2500 euros en cas de décès, hormis pour les enfants de moins de cinq ans. Pour eux, seule une couverture de 1000 euros pour frais funéraires s'applique;
- c) 12.500 euros en cas d'incapacité permanente.

#### Section 2. — Accueil durant les congés scolaires

**Art. 19.** L'organisateur possédant un certificat de contrôle pour accueil durant les congés scolaires satisfait uniquement aux conditions concernant :

- 1° la sécurité incendie, visée à l'article 20;
- 2° la maîtrise des risques, visée à l'article 21;
- 3° l'alimentation, visée à l'article 14;
- 4° l'appareil de téléphone, visé à l'article 15;
- 5° la procédure de crise et la procédure en matière de comportements inacceptables, visées aux articles 16 et 17;
- 6° l'assurance, visée à l'article 18;

**Art. 20.** L'organisateur possédant un certificat de contrôle pour accueil durant les congés scolaires veille à ce qu'un plan d'évacuation soit présent dans chaque emplacement d'accueil. Les membres du personnel connaissent le plan d'évacuation.

**Art. 21.** L'organisateur possédant un certificat de contrôle pour accueil durant les congés scolaires veille à un environnement sûr et sain. L'organisateur conduit à cet effet une analyse des risques, y compris l'aspect de sécurité incendie, et prend les mesures nécessaires.

### CHAPITRE 3. — *Contacts avec les enfants et les familles*

#### Section 1<sup>re</sup>. — Accueil familial et en groupe

##### Sous-section 1<sup>re</sup>. — Respect de l'intégrité et non-discrimination

**Art. 22.** Pour son emplacement d'accueil, l'organisateur satisfait au moins à toutes les conditions relatives aux contacts avec les enfants et les familles et veille entre autres à au moins respecter l'intégrité physique et psychique de chaque enfant et fait en sorte que les enfants et les familles ne soient pas discriminés.

##### Sous-section 2. — Politique pédagogique

**Art. 23.** § 1<sup>er</sup>. L'organisateur applique une politique pédagogique poursuivant les objectifs suivants :

1° stimuler le développement des enfants sur le plan physique, cognitif, socio-émotionnel, communicatif, créatif et moral;

2° favoriser le bien-être et l'implication des enfants.

L'organisateur tient compte, dans le cadre de la politique pédagogique, visée à l'alinéa premier, du nombre d'enfants, de leur niveau de développement, de leur rythme, de leurs intérêts, de leurs besoins et de leurs spécificités.

§ 2. La politique pédagogique, visée au paragraphe 1<sup>er</sup>, porte au moins sur les aspects suivants :

1° une offre variée de matériels de jeu, d'activités motrices et autres, tant à l'intérieur qu'à l'extérieur, avec un espace pour le jeu libre;

2° une méthode pour vérifier le bien-être et l'implication des enfants;

3° la promotion d'une attitude mutuellement respectueuse;

4° la surveillance et la continuité sur le plan de l'accompagnement des enfants afin qu'une relation puisse s'établir entre les enfants et les accompagnateurs d'enfants.

#### Sous-section 3. — Implication et participation des familles

**Art. 24.** L'organisateur veille à l'implication et à la participation des familles :

1° en donnant à chaque famille la possibilité d'évaluer le fonctionnement et la satisfaction durant la période pendant laquelle leur enfant est gardé;

2° en se concertant et en communiquant régulièrement avec la famille, au moins concernant l'approche pédagogique et les contacts avec l'enfant et en cas de problèmes avec l'enfant;

3° en impliquant les enfants dans l'établissement ou la modification de règles de vie, l'aménagement de la salle, l'organisation des activités, tout ce qui se passe pendant l'accueil;

4° en communiquant la décision relative à l'agrément ou au certificat de contrôle et, sur demande de « Kind en Gezin », les éventuelles mises en demeure écrites à la famille dans les trente jours civils suivant la décision et en communiquant une décision de « Kind en Gezin » de suspension ou de suppression de l'agrément ou du certificat de contrôle dans les cinq jours civils suivant la décision;

5° en donnant accès à la famille à tous les locaux où l'enfant est accueilli.

#### Sous-section 4. — Règlement d'ordre intérieur et convention écrite

**Art. 25.** L'organisateur d'un accueil familial ou d'un accueil en groupe dispose d'un règlement d'ordre intérieur qui est signé pour réception et prise de connaissance par le titulaire du contrat, au plus tard au moment de la signature de la convention écrite, visée à l'article 27.

Toute modification du règlement d'ordre intérieur en défaveur du titulaire du contrat, comme une modification de la politique relative au prix pour l'accueil extrascolaire ou de la garantie, sera communiquée par écrit au moins deux mois avant la prise d'effet de la modification et sera signée pour réception et prise de connaissance par le titulaire du contrat. Le titulaire du contrat a le droit, dans les deux mois suivant la prise de connaissance de la modification, de résilier la convention écrite, visée à l'article 27, sans être redevable de quelconques dommages et intérêts ou d'une indemnité de préavis.

Le règlement d'ordre intérieur contient au moins :

1° des informations concernant :

a) l'organisateur de l'emplacement d'accueil, entre autres les nom, adresse, adresse e-mail, numéro de téléphone et forme juridique;

b) l'emplacement d'accueil, entre autres les nom, adresse, adresse e-mail, numéro de téléphone, jours d'ouverture, heures d'ouverture et jours de fermeture, de même que les coordonnées de contact de l'emplacement d'accueil en cas d'urgence;

c) « Kind en Gezin », entre autres les adresse, adresse e-mail et numéro de téléphone;

2° la politique sur le plan :

a) de l'accueil extrascolaire proposé et des principales caractéristiques de cet accueil;

b) du prix pour l'accueil extrascolaire, entre autres ce qu'englobe ce prix, la façon dont ce prix est déterminé ou si un prix est demandé pour la récupération tardive de l'enfant, ou pour l'absence de l'enfant, ou pour des repas;

c) du remboursement ou de la retenue du prix de l'inscription, de la garantie ou de toute somme d'argent, quelle qu'en soit la dénomination;

d) de l'inscription et de l'acceptation, entre autres les éventuelles règles de priorité;

e) de l'arrivée et de la récupération de l'enfant, entre autres les éventuelles mesures en cas de non-respect des accords pris;

f) d'une maladie ou d'un accident d'un enfant;

g) de l'utilisation de médicaments;

h) de la sécurité et de l'accompagnement en cas de déplacements éventuels;

i) de l'absence d'un enfant;

3° le droit de la famille :

a) à l'accès à tous les espaces où l'enfant est accueilli;

b) d'exprimer des plaintes, de préférence dans un premier temps auprès de l'organisateur, par le biais de la procédure pour le traitement des plaintes, visée à l'article 50, et auprès de « Kind en Gezin », par le biais du Service des Plaintes de « Kind en Gezin ». L'adresse, l'adresse e-mail et le numéro de téléphone du Service des Plaintes de « Kind en Gezin » sont mentionnés à cet effet;

c) sur une attestation fiscale pour la prestation d'accueil fournie;

d) dans la déclaration relative au respect de la vie privée, plus précisément en ce qui concerne le traitement de données à caractère personnel tel que visé dans la loi du 8 décembre 1992 relative à la protection de la vie privée à l'égard des traitements de données à caractères personnel. À cet effet, les dispositions suivantes ont été reprises :

1) une disposition concernant la notification, plus précisément que les données à caractère personnel des enfants et des familles sont uniquement utilisées dans le cadre de l'accueil extrascolaire et que ces données peuvent être consultées et corrigées à tout moment par les intéressés, et que ces données seront détruites après l'accueil extrascolaire;

2) une déclaration de confidentialité, plus précisément que l'organisateur s'engage à garantir la sécurité et le caractère confidentiel des données personnelles;

4° la référence :

a) aux assurances, visées à l'article 18, avec les nom et adresse de la compagnie d'assurance et le numéro de police;

b) la fiche de renseignements, visée à l'article 28, et le registre de présences, visé à l'article 30;

c) si d'application, le manuel de qualité, visé à l'article 49, et la façon dont il peut être consulté;

5° les modalités en cas de modification du règlement d'ordre intérieur tel que visé à l'alinéa deux.

**Art. 26.** L'organisateur veille à ce que les dispositions du règlement d'ordre intérieur puissent être consultées par tout intéressé.

**Art. 27.** L'organisateur d'un accueil familial ou d'un accueil en groupe a signé une convention écrite avec le titulaire du contrat.

La convention écrite mentionne au moins :

1° les données d'identification de l'enfant;

2° le prix pour l'accueil extrascolaire;

3° des modalités de résiliation équivalentes, tant pour le titulaire du contrat que pour l'organisateur;

4° la référence au règlement d'ordre intérieur.

#### Sous-section 5. — Fiche de renseignements et registre des présences

**Art. 28.** L'organisateur dispose, en vue de la sécurité des enfants, pour chaque enfant accueilli, d'une fiche à jour de renseignements reprenant les dispositions suivantes, le titulaire du contrat accordant l'autorisation de les traiter dans le cadre du respect des conditions du présent arrêté :

1° les données d'identification de l'enfant et de la famille;

2° les coordonnées d'accessibilité de la famille et du médecin traitant;

3° les points d'attention spécifiques, entre autres concernant la santé ou la façon de se comporter avec l'enfant;

4° les personnes autorisées à venir rechercher l'enfant.

**Art. 29.** La fiche de renseignements, visée à l'article 28, peut uniquement, et à tout moment, être consultée par :

1° l'organisateur, en cas de nécessité démontrable;

2° le responsable;

3° chaque accompagnateur d'enfants, pour chaque enfant qu'il accompagne;

4° les surveillants;

5° « Kind en Gezin »;

6° les familles, pour leur propre enfant.

**Art. 30.** L'organisateur tient à jour un registre des présences qui est disponible dans l'emplacement d'accueil et qui, par journée d'accueil, mentionne l'heure d'arrivée et de départ de chaque enfant accueilli durant les douze mois écoulés. Les familles confirment, par écrit ou par voie électronique, les présences enregistrées de leur enfant.

#### Section 2. — Accueil durant les congés scolaires

**Art. 31.** L'organisateur possédant un certificat de contrôle pour accueil durant les congés scolaires satisfait uniquement aux conditions concernant :

1° le respect de l'intégrité et la non-discrimination, visés à l'article 22;

2° la politique pédagogique, visée à l'article 23, § 1<sup>er</sup> et § 2, 1°, 3° et 4°;

3° l'implication et la participation des familles, visées à l'article 24;

4° le règlement d'ordre intérieur, visé à l'article 25, alinéa premier, alinéa deux et alinéa trois, 1°, a) à c) inclus, 2°, a) et b), et 3°, b) et c), et à l'article 26;

5° la fiche de renseignements, visée aux articles 28 et 29;

6° le registre des présences, visé à l'article 30.

#### Section 4. — Personnes travaillant dans l'emplacement d'accueil

##### Section 1<sup>re</sup>. — Accueil familial et en groupe

##### Sous-section 1<sup>re</sup>. — Le responsable

**Art. 32.** L'organisateur s'entoure :

1° d'un responsable. Le responsable assure l'organisation quotidienne du fonctionnement de qualité du lieu d'accueil. Le responsable contrôle le fonctionnement et intervient en tant qu'interlocuteur pour les surveillants, « Kind en Gezin » et les familles. À cet effet, le responsable est effectivement disponible;

2° d'une personne qui travaille dans l'emplacement d'accueil et qui, en l'absence du responsable dans l'emplacement d'accueil, fait office d'interlocuteur pour les surveillants, « Kind en Gezin » et les familles.

En cas de modification du responsable, l'organisateur le signale immédiatement par la voie électronique à « Kind en Gezin » et remet les documents visés à l'article 33.

**Art. 33.** § 1<sup>er</sup>. L'organisateur dispose des documents suivants concernant le responsable :

1° une preuve d'identité sur laquelle seuls le nom et la date de naissance sont visibles et dont il ressort que le responsable a au moins 21 ans;

2° un extrait du casier judiciaire, modèle 2, ou une attestation équivalente, délivrée par l'instance étrangère compétente, si la personne n'est pas domiciliée en Belgique, dont il ressort que le comportement de celle-ci est irréprochable pour pouvoir s'occuper d'enfants;

3° une attestation d'aptitude médicale dont il ressort que la personne ne présente pas des handicaps ou affections physiques et psychiques susceptibles de mettre les enfants accueillis en péril, plus précisément :

a) une attestation A d'aptitude médicale, établie par le responsable, selon le modèle repris à l'annexe 5, jointe au présent arrêté;

b) une attestation B d'aptitude médicale, établie par un médecin traitant, selon le modèle repris à l'annexe 6, jointe au présent arrêté, si, de l'attestation mentionnée au point a), il ressort que l'intéressé est en examen ou en traitement pour un handicap ou une affection physique ou psychique déterminé(e) ou s'il existe une indication fondée et que « Kind en Gezin » adresse une demande motivée à cet égard.

c) un certificat établi par un médecin du travail de l'organisateur. Ce certificat peut remplacer l'attestation visée aux points a) et b);

4° une attestation de connaissance active du néerlandais dont il ressort que le niveau d'aptitude linguistique atteint est le niveau ERK B2 pour la compréhension à l'audition et l'expression orale et le niveau ERK B1 pour la compréhension à la lecture et l'expression écrite, tels que fixés par le ministre qui détermine quelles sont les instances de délivrance;

5° une attestation de connaissance de mesures de sauvetage dans le cas d'enfants, fixées par le ministre qui détermine quelles sont les instances de délivrance et quels sont les contenus de l'apprentissage.

Le document, visé à l'alinéa premier, 2° et 3°, date, lors de la demande du certificat de contrôle ou de l'agrément, de maximum trois mois et le document, visé à l'alinéa premier, 2°, 3° et 5°, est renouvelé tous les trois ans, à moins qu'il n'existe une indication fondée et que l'organisateur ou « Kind en Gezin » adresse une demande motivée en vue de délivrer plus rapidement un nouveau document, ou à moins que, en ce qui concerne le document visé à l'alinéa premier, 2°, il n'existe un complément à l'extrait, auquel cas ce complément est directement communiqué.

Le responsable doit disposer du document visé à l'alinéa premier, 5° au plus tard six mois après le début de l'emploi.

§ 2. L'organisateur dispose, pour la personne visée à l'article 32, alinéa premier, 2°, du document mentionné au paragraphe 1<sup>er</sup>, alinéa premier, 2°, 3° et 4°.

§ 3. L'organisateur d'un accueil familial ou d'un accueil en groupe possédant un agrément dispose, concernant le responsable, d'une preuve de qualification établie par le ministre.

**Art. 34.** L'organisateur d'un accueil familial ou d'un accueil en groupe possédant un agrément procède à une analyse annuelle des besoins en formations du responsable et prévoit une offre en formations qui répond aux besoins.

#### Sous-section 2. — L'accompagnateur d'enfants

**Art. 35.** L'organisateur d'un accueil en groupe veille à ce que maximum quatorze enfants soient simultanément présents par accompagnateur d'enfants présent. L'organisateur d'un accueil familial veille à ce que maximum huit enfants soient simultanément présents par accompagnateur d'enfants présent.

**Art. 36.** Pendant une période d'affluence de maximum une heure par moment d'accueil, dans un emplacement d'accueil pour accueil en groupe disposant d'un agrément, le nombre maximum d'enfant simultanément présents peut équivaloir à 130% du nombre de places d'accueil agréées. Le nombre d'accompagnateurs d'enfants ne peut jamais être inférieur au nombre d'accompagnateurs d'enfants qui devraient être présents en cas d'occupation de 100%.

Dans un emplacement d'accueil pour accueil en groupe possédant un agrément et comptant maximum 21 places d'accueil, le nombre maximum d'enfants présents simultanément peut équivaloir à 130% du nombre de places d'accueil agréées.

**Art. 37.** Dans un emplacement d'accueil pour accueil en groupe possédant un agrément, un accueil extrascolaire durant les congés scolaires peut avoir lieu dans un local complémentaire en plus du local pour lequel l'emplacement d'accueil possède un agrément. Pour l'accueil extrascolaire qui a lieu dans ce local complémentaire, l'organisateur satisfait à toutes les conditions pour un accueil en groupe possédant un agrément tel que visé dans le présent arrêté.

**Art. 38.** § 1<sup>er</sup>. L'organisateur dispose des documents suivants concernant l'accompagnateur d'enfants :

1° une preuve d'identité sur laquelle seuls le nom et la date de naissance sont visibles et dont il ressort que le responsable a au moins dix-huit ans;

2° un extrait du casier judiciaire, modèle 2, ou une attestation équivalente, délivrée par l'instance étrangère compétente, si la personne n'est pas domiciliée en Belgique, dont il ressort que le comportement de celle-ci est irréprochable pour pouvoir s'occuper d'enfants;

3° une attestation d'aptitude médicale dont il ressort que la personne ne présente pas des handicaps ou affections physiques et psychiques susceptibles de mettre les enfants accueillis en péril, plus précisément :

a) une attestation A d'aptitude médicale, établie par le responsable, selon le modèle repris à l'annexe 5, jointe au présent arrêté;

b) une attestation B d'aptitude médicale, établie par un médecin traitant, selon le modèle repris à l'annexe 6, jointe au présent arrêté, si, de l'attestation mentionnée au point a), il ressort que l'intéressé est en examen ou en traitement pour un handicap ou une affection physique ou psychique déterminé(e) ou s'il existe une indication fondée et que « Kind en Gezin » adresse une demande motivée à cet égard;

c) un certificat établi par un médecin du travail de l'organisateur. Ce certificat peut remplacer l'attestation visée aux points a) et b);

4° une attestation de connaissance de mesures de sauvetage dans le cas d'enfants, fixées par le ministre qui détermine quelles sont les instances de délivrance et quels sont les contenus de l'apprentissage.

Le document, visé à l'alinéa premier, 2° et 3°, date, lors de la demande du certificat de contrôle ou de l'agrément, de maximum trois mois et le document, visé à l'alinéa premier, 2°, 3° et 4°, est renouvelé tous les trois ans, à moins qu'il n'existe une indication fondée et que l'organisateur ou « Kind en Gezin » adresse une demande motivée en vue de

délivrer plus rapidement un nouveau document, ou à moins que, en ce qui concerne le document visé à l'alinéa premier, 2°, il n'existe un complément à l'extrait, auquel cas ce complément est directement communiqué.

L'accompagnateur d'enfants dispose du document, visé à l'alinéa premier, 5°, au plus tard six mois après le début de l'emploi.

§ 2. L'organisateur d'un accueil en groupe disposant d'un agrément a, pour l'accompagnateur d'enfants, une des preuves de qualification suivantes :

1° un certificat de qualification, établi par le ministre.

2° une preuve d'un trajet de qualification, fixé par le ministre, si les conditions suivantes sont remplies :

a) par accompagnateur d'enfants dans un trajet de qualification, trois accompagnateurs d'enfants équivalents temps plein au moins travaillent, avec une preuve de qualification telle que visée à l'alinéa premier, 1°, a), au niveau de l'organisateur;

b) par accompagnateur d'enfants dans un trajet de qualification, un accompagnateur d'enfants, avec preuve de qualification telle que visée à l'alinéa premier, 1°, a) est toujours présent dans l'emplacement d'accueil;

c) l'accompagnateur d'enfants dans un trajet de qualification obtient la preuve de qualification, visée au point 1°, maximum six ans après avoir commencé à travailler en tant qu'accompagnateur d'enfants auprès de l'organisateur.

§ 3. De la preuve de qualification, visée au paragraphe 2, alinéa premier, 1°, a), il ressort que l'accompagnateur d'enfants bénéficie des compétences reprises à l'annexe 7 jointe au présent arrêté. Ces compétences sont regroupées dans les clusters suivants :

1° pouvoir offrir à des enfants des loisirs variés, tant à des enfants individuels qu'à un groupe d'enfants;

2° pouvoir s'occuper des enfants, contribuer à leur développement et à leur bien-être et pouvoir stimuler l'implication;

3° pouvoir collaborer avec la famille en tant que partenaire dans l'éducation;

4° pouvoir collaborer avec des externes en fonction de loisirs variés pour enfants;

5° pouvoir collaborer avec des collègues et le responsable;

6° pouvoir réfléchir à la gestion pédagogique et, sur la base de cette réflexion, pouvoir améliorer cette gestion;

7° pouvoir gérer la diversité des enfants, familles, externes et collègues.

À l'alinéa premier, il faut entendre par compétence : la capacité à utiliser des connaissances, aptitudes et attitudes de manière intégrée dans la gestion en vue d'activités sociales.

**Art. 39.** L'organisateur d'un accueil familial ou d'un accueil en groupe possédant un agrément procède à une analyse annuelle des besoins en formations des accompagnateurs d'enfants et prévoit une offre en formations qui répond aux besoins.

#### Section 2. — Accueil durant les congés scolaires

**Art. 40.** L'organisateur possédant un certificat de contrôle pour accueil durant les congés scolaires satisfait uniquement aux conditions concernant :

1° le responsable et la personne qui, en l'absence du responsable, est l'interlocuteur, visé à l'article 32, et leurs documents, visés à l'article 33, § 1<sup>er</sup>, 1° à 4° inclus, et § 2;

2° la preuve de qualification du responsable, visée à l'article 41;

3° le nombre d'enfants simultanément présents par accompagnateur d'enfants présent, visé à l'article 35;

4° l'accompagnateur d'enfants, visé à l'article 38, § 1<sup>er</sup>, 1°, 2° et 3°, et à l'article 42;

5° le certificat de connaissance de mesures de sauvetage, visé à l'article 43.

**Art. 41.** L'organisateur possédant un certificat de contrôle pour l'accueil durant les congés scolaires dispose, pour le responsable, d'une preuve de qualification, fixée par le ministre.

**Art. 42.** Dans l'emplacement d'accueil possédant un certificat de surveillance pour accueil durant les congés scolaires, pour quatre accompagnateurs d'enfants présents, un de ces accompagnateurs d'enfants peut être âgé entre seize et dix-huit ans.

L'organisateur dispose, pour l'accompagnateur d'enfants qui a entre seize et dix-huit ans, d'une preuve d'identification sur laquelle seul les nom et date de naissance sont visibles et dont il ressort que l'accompagnateur d'enfants a minimum seize ans.

L'organisateur veille à ce que, dès qu'un enfant est présent, un accompagnateur d'enfants au moins, disposant d'une preuve de qualification fixée par le ministre, soit présent. Pour minimum un des accompagnateurs d'enfants présents, par tranche entamée de quatre accompagnateurs d'enfants présents, une preuve de qualification fixée par le ministre doit être remise.

**Art. 43.** L'organisateur possédant un certificat de contrôle pour accueil durant les vacances scolaires fait en sorte qu'à partir du moment où un enfant est présent pour l'accueil durant les congés scolaires, au moins une personne dispose d'une attestation de mesures de sauvetages fixée par le ministre qui détermine qui sont les instances de délivrance et quels sont les contenus de l'apprentissage.

### CHAPITRE 5. — Direction organisationnelle

#### Section 1<sup>re</sup>. — Accueil familial et en groupe

##### Sous-section 1<sup>re</sup>. — Attribution de responsabilités, présences et période d'initiation

**Art. 44.** L'organisateur assure une structure organisationnelle en fonction de laquelle les compétences et responsabilités sont attribuées pour les conditions visées dans le présent arrêté.

La structure organisationnelle est clairement communiquée à toutes les personnes qui travaillent dans l'emplacement d'accueil et aux familles des enfants accueillis.

**Art. 45.** L'organisateur assure un enregistrement de la présence des accompagnateurs d'enfants, au moins pour l'application des articles 35 et 36.



**Art. 46.** L'organisateur assure l'initiation de nouvelles personnes qui travaillent dans l'emplacement d'accueil.

Sous-section 2. — Fonctionnement général et fonctionnement financier

**Art. 47.** L'organisateur d'un accueil familial ou d'un accueil en groupe qui possède un agrément et plus de dix-huit places d'accueil agréées veille, dans un cycle de cinq ans, à une auto-évaluation du fonctionnement et à une évaluation du traitement des plaintes, visées à l'article 50. L'auto-évaluation comprend au moins l'évaluation de la politique de qualité, visée à l'article 49, 1°, et du système de gestion de la qualité, visé à l'article 49, 2°. Au besoin, outre le fonctionnement, il adapte également le manuel de qualité.

**Art. 48.** L'organisateur suit le fonctionnement financier de l'emplacement d'accueil.

Sous-section 3. — Politique de qualité et traitement des plaintes

**Art. 49.** Un organisateur d'un accueil familial ou d'un accueil en groupe qui possède un agrément et plus de dix-huit places d'accueil agréées dispose d'un manuel de qualité tel que visé à l'article 5 du décret du 17 octobre 2003 relatif à la qualité des structures de soins de santé et d'aide sociale. Le manuel de qualité de l'organisateur inclut :

1° la politique de qualité qui comprend au moins la mission, la vision, les objectifs et la stratégie de l'organisateur concernant la politique pédagogique, visée à l'article 23 du présent arrêté, et l'implication et la participation des familles, visées à l'article 24 du présent arrêté;

2° le système de gestion de la qualité qui comprend au moins la structure organisationnelle, les compétences et les responsabilités, visées à l'article 44 du présent arrêté, de même que les procédures pour et les processus relatifs à :

- a) la crise et au comportement inacceptable, visés aux articles 16 et 17 du présent arrêté;
- b) la politique pédagogique, visée à l'article 23 du présent arrêté;
- c) l'implication et à la participation des familles, visées à l'article 24, 1° et 2° du présent arrêté;
- d) l'analyse des formations et l'offre en formations, visées aux articles 34 et 39 du présent arrêté;
- e) les évaluations, visées à l'article 24 du présent arrêté;

3° les résultats de l'évaluation et de l'auto-évaluation, visées à l'article 47 du présent arrêté.

La condition, visée à l'alinéa premier, 2°, b), c), et d), vaut jusque deux ans au plus tard après le début du fonctionnement.

**Art. 50.** L'organisateur d'un accueil familial ou d'un accueil en groupe, possédant un agrément, dispose d'une procédure pour le traitement des plaintes reprenant au moins un accusé de réception, un examen et une communication écrite du résultat au plaignant, et indiquant également les délais y relatifs. En outre, l'organisateur enregistre également les plaintes qui doivent au moins reprendre les données suivantes :

- 1° une description ou un résumé de la plainte;
- 2° le résultat du traitement des plaintes : fondée, non fondée ou imprécise.

Section 2. — Accueil durant les congés scolaires

**Art. 51.** L'organisateur possédant un certificat de contrôle pour accueil durant les congés scolaires satisfait uniquement aux conditions concernant l'attribution de responsabilités visées à l'article 44.

## CHAPITRE 6. — *Coopération*

Section 1<sup>re</sup>. — Accueil familial et en groupe

Sous-section 1<sup>re</sup>. — Coopération avec « Kind en Gezin »

**Art. 52.** L'organisateur remet les données suivantes à « Kind en Gezin » conformément aux consignes administratives de cette dernière :

- 1° la date de début exacte des activités de l'emplacement d'accueil;
- 2° au maximum tous les mois, les données concernant l'utilisation journalière de l'accueil extrascolaire, sur la base des données d'identification uniques de l'enfant;
- 3° si l'offre au niveau de l'emplacement d'accueil change, la modification apportée à l'offre;
- 4° si un accueil extrascolaire est prévu de nuit, c'est-à-dire entre 20 heures et 6 heures;
- 5° le nombre d'enfant accueillis sur la base des données d'identification uniques de l'enfant.

L'organisateur possédant un certificat de contrôle ou un accueil familial possédant un agrément remet, outre les données visées à l'alinéa premier, les données suivantes à « Kind en Gezin » selon les consignes administratives de « Kind en Gezin » :

- 1° chaque année, les données suivantes concernant le responsable et l'accompagnateur d'enfants :
  - a) le nombre d'accompagnateurs d'enfants qui travaillent dans l'emplacement d'accueil, sur la base du numéro de registre national ou du numéro d'étranger de l'accompagnateur d'enfants;
  - a) le nombre de responsables qui travaillent pour l'organisateur, sur la base du numéro de registre national ou du numéro d'étranger du responsable;
  - c) la date de naissance, le sexe, la fonction, le régime de travail, le statut social, la connaissance de la langue néerlandaise et les qualifications de chaque personne, visée aux points a) et b);

2° les données dans le cadre des sondages ad hoc par « Kind en Gezin » concernant le fonctionnement, les personnes qui travaillent dans l'emplacement d'accueil, l'utilisation de l'accueil extrascolaire et les subsides reçus.

L'organisateur d'un accueil en groupe possédant un agrément remet, outre les données visées à l'alinéa premier, les données suivantes à « Kind en Gezin » selon les consignes administratives de « Kind en Gezin » :

- 1° chaque année, les données suivantes concernant toutes les personnes travaillant dans l'emplacement d'accueil :
  - a) le nombre de personnes qui travaillent dans l'emplacement d'accueil, sur la base du numéro de registre national ou du numéro d'étranger de ces personnes;
  - b) la date de naissance, le sexe, la fonction, le régime de travail, le statut social de chaque personne visée au point a);



c) pour l'accompagnateur d'enfants et le responsable : la connaissance de la langue néerlandaise et les qualifications;

2° les données dans le cadre des sondages ad hoc par « Kind en Gezin » concernant le fonctionnement, les personnes qui travaillent dans l'emplacement d'accueil, l'utilisation de l'accueil extrascolaire et les subsides reçus.

L'organisateur remet les données ou les informations, visées à l'alinéa premier, à l'alinéa deux et à l'alinéa trois, à « Kind en Gezin » en vue de poursuivre des objectifs de politique, comme le passage en revue de l'utilisation et de l'offre en accueil extrascolaire, des personnes qui travaillent dans le domaine de l'accueil extrascolaire, en vue du suivi de l'agrément ou du certificat de contrôle ou en vue du respect du décret.

À la demande de « Kind en Gezin », dans le cadre du respect du présent décret, l'organisateur fournit les coordonnées des titulaires de contrats par voie électronique à « Kind en Gezin ».

#### Sous-section 2. — Coopération avec l'administration locale

**Art. 53.** L'organisateur s'informe de la politique locale en matière d'accueil d'enfants, visée à l'arrêté du Gouvernement flamand du 24 mai 2013 portant politique locale en matière d'accueil d'enfants, de la commune où l'emplacement d'accueil d'enfants se situe.

**Art. 54.** L'agrément doit en outre correspondre aux objectifs de politique pour l'accueil extrascolaire, repris dans le planning stratégique pluriannuel, visé à l'arrêté du Gouvernement flamand du 24 mai 2013 portant politique locale en matière d'accueil d'enfants, de la commune où l'emplacement d'accueil d'enfants se situe.

#### Section 2. — Accueil durant les congés scolaires

**Art. 55.** L'organisateur disposant d'un certificat de surveillance pour accueil durant les congés scolaires satisfait uniquement aux conditions concernant la coopération avec « Kind en Gezin », visée à l'article 52, alinéa premier et alinéa deux, 2°.

**Art. 56.** L'organisateur possédant un certificat de contrôle pour accueil durant les congés scolaires fournit, à la demande de « Kind en Gezin » et selon les consignes administratives de « Kind en Gezin », au moins une fois par an et tout au plus après chaque congé scolaire, des données concernant l'accueil durant les congés scolaires. « Kind en Gezin » met à cet effet un ou plusieurs formulaires à disposition dans lesquels les données suivantes sont demandées :

- 1° les données relatives aux enfants accueillis;
- 2° les données des accompagnateurs d'enfants et du responsable, y compris l'âge et les preuves de qualification;
- 3° les données concernant l'utilisation de l'accueil durant les congés scolaires.

#### Titre 3. — Dispositions dérogatoires

**Art. 57.** À la demande d'un organisateur, « Kind en Gezin » peut accorder les dérogations suivantes :

- 1° une dérogation aux conditions relatives à l'infrastructure, visée aux articles 9 et 10;
- 2° une dérogation aux prescriptions en matière de sécurité incendie, visées à l'article 12. « Kind en Gezin » prend une décision après avis de la commission technique pour la sécurité incendie, visée à l'arrêté du flamand du 5 juin 2009 portant création d'une commission technique pour la sécurité incendie dans les structures de Bien-être, de la Santé publique et de la Famille.

#### Titre 4. — Contrôle et respect

**Art. 58.** « Kind en Gezin » veille au respect des dispositions du présent arrêté. Le contrôle du respect de la réglementation est exercé sur pièces. L'organisateur fournit à cet effet les renseignements ou pièces relatifs à son fonctionnement demandés par « Kind en Gezin ».

Le contrôle sur place est exercé par les membres du personnel de « Zorginspectie ».

À l'alinéa deux, il y a lieu d'entendre par Zorginspectie : l'agence autonomisée interne Zorginspectie créée par l'arrêté du Gouvernement flamand du 26 mars 2004 portant création de l'agence autonomisée interne Zorginspectie.

**Art. 59.** S'il est constaté qu'un organisateur ne respecte pas les dispositions visées dans le présent arrêté, il est mis en demeure par écrit par « Kind en Gezin ». Cette mise en demeure mentionne un délai durant lequel l'organisateur doit satisfaire aux dispositions non respectées et peut contenir des conditions spécifiques afin de satisfaire aux dispositions non respectées.

**Art. 60.** « Kind en Gezin » peut modifier, suspendre ou supprimer le certificat de surveillance ou l'agrément si l'organisateur :

- 1° ne respecte pas les dispositions visées dans le présent arrêté;
- 2° entrave le contrôle.

#### Titre 5. — Dispositions finales

##### CHAPITRE 1. — Dispositions abrogatoires

**Art. 61.** Les règlements suivants sont abrogés :

1° l'arrêté du Gouvernement flamand du 23 février 2001 fixant les conditions d'agrément et de subventionnement des initiatives d'accueil extrascolaire, modifié en dernier lieu par l'arrêté du Gouvernement flamand du 21 octobre 2011;

2° l'arrêté du Gouvernement flamand du 27 avril 2012 relatif aux conditions du certificat de contrôle de « Kind en Gezin » pour l'accueil d'enfants jeunes et d'enfants d'école primaire pendant les congés scolaires;

##### CHAPITRE 2. — Dispositions transitoires

##### Section 1. — Emplacements d'accueil existants

**Art. 62.** Pour les emplacements d'accueil qui, à la date d'entrée en vigueur du présent arrêté, possèdent un agrément, une autorisation ou un certificat de contrôle de « Kind en Gezin » pour accueil extrascolaire, cet agrément et cette autorisation sont automatiquement convertis en un agrément, accordé à l'organisateur, et le certificat de contrôle est automatiquement converti en un certificat de contrôle accordé à l'organisateur, pour un emplacement d'accueil déterminé. La conversion a trait au même nombre d'emplacements d'accueil.

**Art. 63.** À compter de l'entrée en vigueur du présent arrêté, les périodes transitoires suivantes s'appliquent aux emplacements d'accueil visés à l'article 62 :

1° deux ans pour satisfaire aux conditions concernant le manuel de qualité, visé à l'article 49;

2° dix ans pour disposer d'une attestation A ou B sur la sécurité incendie, telle que visée à l'article 12, s'ils disposent déjà d'un rapport valable du service d'incendie. Si le rapport du service d'incendie est valable pendant une période inférieure à dix ans, ils doivent, dès que le rapport du service d'incendie n'est plus valable, disposer d'une attestation sur la sécurité incendie telle que visée à l'article 12.

Si, lors de l'entrée en vigueur du présent arrêté, le responsable ou l'accompagnateur d'enfants dispose d'une attestation d'aptitude médicale, cette attestation ne doit être renouvelée selon le modèle, repris aux annexes 5 et 6, jointes au présent arrêté, que dès que l'attestation existante n'est plus valable ou qu'elle date de trois ans.

**Art. 64.** Pour les emplacements d'accueil, visés à l'article 62, la règle est que, pour les enfants qui sont déjà inscrits à la date de l'entrée en vigueur du présent arrêté, l'organisateur ne doit pas satisfaire à la condition relative à la convention écrite, visée à l'article 27.

*Section 2. — Emplacements d'accueil existants et nouveaux emplacements d'accueil*

**Art. 65.** À compter de l'entrée en vigueur du présent arrêté, les périodes de transition suivantes s'appliquent aux emplacements d'accueil, visés à l'article 62, et aux emplacements d'accueil qui démarrent un accueil extrascolaire après l'entrée en vigueur du présent arrêté :

1° une année pour satisfaire aux conditions relatives au règlement d'ordre intérieur et à la convention écrite, visés aux articles 25 et 27;

2° trois ans pour satisfaire à la condition visée à l'article 52, alinéa premier, 2°. Durant cette période, les données relatives à l'utilisation de l'accueil extrascolaire, sur la base des données d'identification uniques de l'enfant, ne seront fournies qu'une seule fois l'an, pendant une semaine que « Kind en Gezin » fixera.

*CHAPITRE 3. — Disposition d'entrée en vigueur et disposition d'exécution*

**Art. 66.** Le présent arrêté porte ses effets à compter du 1<sup>er</sup> avril 2014.

**Art. 67.** Le Ministre flamand ayant l'aide aux personnes dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 16 mai 2014.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,  
K. PEETERS

Le Ministre flamand du Bien-Être, de la Santé publique et de la Famille,  
J. VANDEURZEN

Annexe 1. Prescriptions spécifiques en matière de sécurité incendie dans le cadre d'un accueil extrascolaire telles que visées à l'article 12

Table des matières

1. Dispositions générales
2. Implantation et voies d'accès
3. Compartimentage
4. Prescriptions d'application à certains matériaux de construction
5. Prescriptions d'application aux chemins d'évacuation
  - 5.1. Sorties
  - 5.2. Chemins d'évacuation
  - 5.3. Escaliers pour évacuation
6. Prescriptions constructives pour locaux techniques
  - 6.1. Locaux des transformateurs
  - 6.2. Locaux avec installation de chauffage
  - 6.3. Locaux avec lave-linge et sèche-linge
  - 6.4. Cuisines
7. Équipement des bâtiments
  - 7.1. Installations de chauffage et appareils de production d'eau chaude
  - 7.2. Bouteilles de gaz déplaçables
  - 7.3. Éclairage de sécurité
  - 7.4. Signalisation
  - 7.5. Détection incendie
  - 7.6. Moyens de lutte contre l'incendie
  - 7.7. Système d'alarme manuel
8. Registre de sécurité
9. Prévention
  - 9.1. Information et formation des collaborateurs
  - 9.2. Plan d'évacuation et d'intervention

**1. Dispositions générales**

1.1. Champ d'application

Les prescriptions en matière de sécurité incendie s'appliquent à un des bâtiments ou à une des parties du bâtiment suivants :

- tout le bâtiment où se situe l'emplacement d'accueil;

- un ou plusieurs compartiments coupe-feu du bâtiment où se situe l'emplacement d'accueil.

Les chemins d'évacuation communs utilisés dans le bâtiment où se situe l'emplacement d'accueil satisfont aux spécifications techniques de la présente annexe.

## 1.2. Définitions

Pour l'application de la présente annexe, les notions telles que définies à l'annexe 1 de l'arrêté royal du 7 juillet 1994 fixant les normes de base en matière de prévention contre l'incendie et l'explosion, auxquelles les bâtiments nouveaux doivent satisfaire, sont complétées des définitions suivantes :

1° normes de base fédérales : les spécifications auxquelles les nouveaux bâtiments doivent satisfaire conformément aux dispositions de l'arrêté royal du 7 juillet 1994 fixant les normes de base en matière de prévention contre l'incendie et l'explosion, auxquelles les bâtiments nouveaux doivent satisfaire;

2° contrôleur compétent : la personne qui, conformément à la réglementation applicable, est compétente pour exécuter les tâches de contrôle;

3° personne compétente : la personne qui a été désignée par l'organisateur et qui possède la connaissance et les aptitudes nécessaires pour exécuter les tâches de contrôle. Elle doit également avoir les moyens nécessaires à disposition pour bien exécuter sa tâche;

4° places d'accueil : le nombre maximum d'enfants que l'organisateur veut accueillir simultanément et pour lesquels il veut demander un agrément ou un certificat de contrôle.

## 1.3. Résistance au feu d'éléments de construction

Pour les éléments de construction exerçant une fonction porteuse ou de séparation, la résistance au feu est exprimée telle que définie dans la norme européenne NBN EN 13501-2. Les classements ayant été obtenus conformément à la norme belge 713.020 et les quatre annexes correspondantes sont acceptés comme suit comme étant équivalents :

	NBN EN 13501	NBN 713.020	
pour	R 30, RE 30, REI 30 et EI 30	satisfait	Rf ½ h
pour	R 60, RE 60, REI 60 et EI 60	satisfait	Rf 1 h
pour	R 120, RE 120, REI 120 et EI 120	satisfait	Rf 2 h
pour	EI <sub>1</sub> 30 portes	satisfait	Rf ½ h
pour	EI <sub>1</sub> 60 portes	satisfait	Rf 1 h

## 1.4. Équivalence de produits de construction étrangers

Tous les produits de construction exerçant une même fonction, tels que décrits dans les normes techniques mentionnées dans la présente annexe, qui sont produits et/ou commercialisés de manière légale dans un autre État membre ou en Turquie ou qui sont produits de manière légale dans un pays de l'AELE, partie contractante de la convention relative à l'Espace économique européen, de sorte qu'un niveau de protection équivalent est garanti, sont également acceptés.

## 2. Implantation et voies d'accès

2.1. L'emplacement d'accueil est accessible aux véhicules des services d'incendie afin que la lutte contre l'incendie et le sauvetage puissent y être normalement exécutés.

2.2. Un emplacement d'accueil se situe à un niveau qui n'est pas supérieur à 25 mètres.

2.3. Le nombre de voies d'accès et le tracé des voies d'accès sont déterminés en concertation avec le service d'incendie compétent. À cet effet, il est tenu compte de l'étendue, du nombre de personnes présentes, du nombre d'étages occupés et de l'agencement des bâtiments. Toute voie d'accès est conçue de façon telle que le matériel et les véhicules du service d'incendie puissent y avoir accès, s'arrêter et travailler.

## 3. Compartimentage

3.1. La surface d'un compartiment est de maximum 750 m<sup>2</sup>.

3.2. Les murs d'un compartiment présentent une résistance au feu d'au moins EI60 ou ont été exécutés en maçonnerie ou en béton d'une épaisseur minimale de 90 mm.

3.3. Les portes d'un compartiment présentent au moins une résistance au feu EI<sub>1</sub>30 et se ferment automatiquement ou automatiquement en cas d'incendie.

## 4. Prescriptions d'application à certains matériaux de construction

4.1. Dans les emplacements d'accueil, des matériaux facilement inflammables ne seront pas utilisés pour le revêtement de plafonds.

4.2. Dans les emplacements d'accueil, des textiles facilement inflammables et des matières plastiques inflammables ou qui fondent ne seront pas utilisés ni comme décoration, ni comme matériaux de construction.

## 5. Prescriptions d'application aux chemins d'évacuation

### 5.1. Sorties

5.1.1. Nombre de sorties par niveau et par compartiment que les enfants utilisent pour des bâtiments qui relèvent du champ d'application de la norme de base fédérale :

	de 9 à 25 places d'accueil	de 26 à 50 places d'accueil	51 places d'accueil ou plus
de jour, les enfants ne séjournent pas plus haut que le deuxième niveau*	1	1	2
de nuit, les enfants ne séjournent pas plus haut que le deuxième niveau*	1	2	2
de jour, les enfants séjournent au troisième niveau* ou plus haut	1	2	2

	de 9 à 25 places d'accueil	de 26 à 50 places d'accueil	51 places d'accueil ou plus
de nuit, les enfants séjournent au troisième niveau* ou plus haut	2	2	2

\*A cet effet, le premier niveau coïncide avec le niveau d'évacuation.

5.1.2. Nombre de sorties par niveau et par compartiment que les enfants utilisent pour des bâtiments qui ne relèvent PAS du champ d'application de la norme de base fédérale :

	de 9 à 25 places d'accueil	de 26 à 50 places d'accueil	51 places d'accueil ou plus
les enfants ne séjournent pas plus haut que le deuxième niveau*	1	2	2
les enfants séjournent au troisième niveau* ou plus haut	2	2	2

\*À cet effet, le premier niveau coïncide avec le niveau d'évacuation.

5.1.3. Les sorties se trouvent dans des zones opposées du compartiment ou du niveau.

5.1.4. Les sorties mènent sur l'extérieur ou vers un autre compartiment. Pour les niveaux ou compartiments qui ne se situent pas sur le niveau d'évacuation, les sorties sont reliées au niveau d'évacuation par des escaliers à l'intérieur ou à l'extérieur du bâtiment. Ces escaliers satisfont aux conditions de la présente annexe.

5.2. Chemins d'évacuation

5.2.1. Les chemins d'évacuation et les portes qui font partie des chemins d'évacuation présentent une largeur utile de minimum 70 cm. Les coursives présentent une largeur utile de minimum 60 cm.

5.2.2. Les chemins d'évacuation doivent toujours être libres et utilisables. Les portes au niveau des sorties peuvent être immédiatement déverrouillées en cas d'évacuation.

5.3. Escaliers pour évacuation

5.3.1. Les escaliers utilisés en cas d'évacuation présentent les caractéristiques suivantes :

- a) les escaliers ont une largeur utile de minimum 70 cm;
- b) les escaliers sont équipés des deux côtés d'une rampe, à moins qu'ils ne présentent une largeur utile inférieure à 120 cm et qu'il n'existe aucun risque de chute, auquel cas 1 seule rampe suffit;
- c) outre la rampe habituelle, les escaliers sont également dotés, des deux côtés, d'une rampe complémentaire à 60 centimètres de hauteur si ces escaliers sont utilisés de manière autonome par des enfants;
- d) le giron des marches fait minimum 17 cm en tout point;
- e) la hauteur des marches est de maximum 20 cm;
- f) les escaliers présentent un angle d'inclinaison de maximum 45°;
- g) les escaliers sont de type « droit ». Des escaliers en colimaçon sont autorisés s'ils sont dotés de marches balancées et si leurs marches, outre les exigences susmentionnées, présentent un giron de minimum 20 cm sur la ligne de foulée.

5.3.2. Les escaliers intérieurs et les paliers utilisés en cas d'évacuation présentent au moins les caractéristiques suivantes :

- a) ils présentent une stabilité en cas d'incendie de R30;
- b) ils se composent de béton ou de maçonnerie;
- c) la face inférieure est revêtue de plaques coupe-feu. Les matériaux et l'exécution sont analogues à ceux d'un plafond testé d'une résistance au feu EI30.

5.3.3. Les escaliers extérieurs utilisés en cas d'évacuation présentent les caractéristiques suivantes :

- a) les escaliers donnent accès à un niveau d'évacuation;
- b) les escaliers se composent de matériaux incombustibles;
- c) un escalier extérieur et un compartiment sont reliés les uns aux autres à l'aide d'une porte ou d'une ou de plusieurs coursives;
- d) pour la liaison entre le niveau d'évacuation et le niveau situé immédiatement plus haut, l'utilisation d'un escalier ou d'une partie d'un escalier qui est rabattable ou articulé est autorisée.

## 6. Prescriptions constructives pour locaux techniques

6.1. Les locaux des transformateurs satisfont aux normes de base fédérales.

6.2. Locaux avec installation de chauffage

6.2.1. Un local avec une installation de chauffage est équipé d'une aération efficace en fonction de l'installation.

6.2.2. Si la capacité thermique utile totale des générateurs est :

- a) inférieure à 30 kW, des conditions spécifiques ne s'appliquent pas pour le local où l'installation de chauffage est agencée;
- b) égale ou supérieure à 30 kW et inférieure à 70 kW, l'installation de chauffage est agencée dans un local technique avec des murs présentant au moins une résistance au feu EI60 ou exécutés en maçonnerie ou en béton. Les portes de ce local technique présentent au moins une résistance au feu EI<sub>1</sub>30 et se ferment automatiquement ou automatiquement en cas d'incendie. Les dispositions de ce point ne s'appliquent pas aux locaux où se trouvent uniquement des générateurs au gaz, avec chambre de combustion fermée et tirage mécanique;
- c) est égale ou supérieure à 70 kW, l'installation de chauffage est agencée dans une chaufferie avec des murs présentant au moins une résistance au feu EI120 ou exécutés en maçonnerie ou en béton. Les portes de ce local de chauffe présentent au moins une résistance au feu EI<sub>1</sub>60 et se ferment automatiquement ou automatiquement en cas d'incendie.

6.2.3. Les installations pour le stockage et la détente de gaz de pétrole liquide se trouvent en dehors du bâtiment.

#### 6.3. Locaux avec lave-linge et sèche-linge

Dans un emplacement d'accueil comptant 26 places d'accueil ou plus, les lave-linge et sèche-linge sont installés dans un local doté de murs présentant minimum une résistance au feu de EI60 ou qui sont exécutés en maçonnerie ou en béton d'une épaisseur minimale de 90 mm. Les portes de ce local technique présentent au moins une résistance au feu de EI<sub>1</sub>30 et se ferment automatiquement ou automatiquement en cas d'incendie.

#### 6.4. Cuisines

Dans un emplacement d'accueil comptant 26 places d'accueil ou plus, les appareils de cuisine à flamme nue ou les appareils de cuisine d'une puissance supérieure à 0,8 kW, qui ne se déconnectent pas automatiquement, sont installés dans une cuisine dotée de murs présentant minimum une résistance au feu de EI60 ou qui sont exécutés en maçonnerie ou en béton d'une épaisseur minimale de 90 mm. Les portes de la cuisine présentent au moins une résistance au feu de EI<sub>1</sub>30 et se ferment automatiquement ou automatiquement en cas d'incendie.

### 7. Équipement du bâtiment

#### 7.1. Installations de chauffage et appareils de production d'eau chaude

Seule l'utilisation des systèmes suivants non déplaçables est autorisée :

- a) chauffage central;
- b) chauffage électrique sans résistance visible;
- c) appareils de chauffage (de production d'eau chaude) individuels fermés qui sont raccordés comme un type C, avec alimentation externe en air extérieur et évacuation externe des gaz de combustion.

#### 7.2. Des bouteilles de gaz déplaçables ne sont pas autorisées.

#### 7.3. Éclairage de sécurité

7.3.1. L'emplacement d'accueil est équipé d'un éclairage de sécurité qui s'allume immédiatement et automatiquement en cas de panne de courant. L'emplacement d'accueil est au moins équipé d'un éclairage de sécurité qui s'allume immédiatement et automatiquement en cas de panne de courant. Si l'intensité lumineuse ne suffit pas pour garantir une évacuation aisée, l'éclairage de sécurité sera étendu sur recommandation des services d'incendie.

7.3.2. L'éclairage de sécurité doit pouvoir fonctionner au moins pendant une heure sans interruption.

#### 7.4. Signalisation

Pour tous les niveaux, le numéro est clairement indiqué sur les paliers et dans les espaces de fuite près des cages d'escaliers et ascenseurs. L'indication des sorties et sorties de secours satisfait aux dispositions en matière de signalisation de sécurité et de santé au travail.

#### 7.5. Détection incendie

7.5.1. Dans tous les locaux de l'emplacement d'accueil, des détecteurs de fumée ou une installation de détection incendie avec centrale sont installés. Les détecteurs de fumée de type ionique ne sont pas autorisés.

7.5.2. Un emplacement d'accueil qui organise un accueil extrascolaire de nuit est doté d'une installation de détection incendie avec centrale.

7.5.3. Un emplacement d'accueil qui compte 51 places d'accueil ou plus dans un bâtiment qui ne relève pas du champ d'application de la norme fédérale de base est équipé d'une installation de détection incendie avec centrale.

7.5.4. Une installation de détection incendie avec centrale se compose d'un certain nombre de détecteurs d'incendie dans tous les locaux faisant partie de l'emplacement d'accueil et qui sont reliés à une centrale interne. Pour le choix du type de détecteurs, il sera tenu compte de la nature, du risque et des conditions ambiantes.

La centrale est adaptée aux détecteurs et est au moins équipée :

- a) d'un signal optique qui indique la mise en service de l'installation;
- b) d'un signal d'avertissement acoustique;
- c) d'un signal d'avertissement optique qui permet de localiser l'endroit où l'incendie s'est déclaré. Cette localisation de l'incendie est au moins possible par niveau;
- d) d'un signal de panne acoustique et optique qui diffère du signal d'avertissement en cas d'incendie;
- e) d'un signal d'alarme qui ne peut pas être confondu avec d'autres signaux et est audible partout dans l'emplacement d'accueil.

La centrale est alimentée par le réseau public d'électricité et est protégée par des fusibles distincts. En cas de panne du réseau public d'électricité, une source autonome de courant assure automatiquement l'alimentation de l'installation.

7.6. L'emplacement d'accueil dispose de moyens de lutte contre l'incendie. Le choix, le nombre et l'emplacement des moyens de lutte contre l'incendie sont déterminés de commun accord avec le service d'incendie compétent et dépendent de la nature et de l'ampleur du risque.

#### 7.7. Système d'alarme manuel

Dans un emplacement d'accueil comptant 26 places d'accueil ou plus, il existe un système d'alarme manuel qui est raccordé à une centrale d'alarme interne et qui se compose de différents boutons-poussoirs et d'un dispositif d'alarme.

Les boutons-poussoirs se trouvent à des endroits bien visibles et dûment marqués et sont facilement accessibles en toutes circonstances. Ils sont placés entre autres à proximité des passages menant vers l'extérieur, sur les paliers et dans les couloirs. Ils sont placés de manière telle à ne pas entraver la circulation et à ne pas être endommagés.

Les dispositifs d'alarme seront déterminés sur recommandation du service d'incendie compétent. Au moins un bouton-poussoir doit être présent à chaque niveau où séjournent des enfants.

Les dispositifs d'alarme (sirènes) seront conçus de manière telle à ce que :

- a) les signaux ne puissent pas être confondus avec d'autres signaux;
- b) ils puissent être entendus partout dans l'emplacement d'accueil;



c) en cas de panne de la source normale de courant, ils obtiennent leur alimentation par le biais d'une source de courant autonome;

d) ils soient reliés à une centrale.

### 8. Registre de sécurité

8.1. L'organisateur de l'emplacement d'accueil veille à ce que les installations, visées au point 8.2, soient contrôlées par le contrôleur compétent ou par la personne compétente, visés au point 8.2, selon la fréquence, mentionnée au point 8.2, et que les résultats en soient démontrables à l'aide d'un rapport ou d'une facture. Les documents correspondants seront rassemblés dans un registre de sécurité. Ce registre de sécurité doit pouvoir être consulté en permanence dans l'emplacement d'accueil.

8.2. Les installations suivantes doivent être contrôlées, selon la fréquence fixée et par le contrôleur (ou la personne) compétent suivant :

à contrôler	fréquence	exécutant du contrôle
1. Installation d'ascenseur	selon la réglementation applicable	contrôleur compétent
2. installation basse tension	selon la réglementation applicable	contrôleur compétent
3. installation haute tension	tous les ans	contrôleur compétent
4. installation de détection incendie et système d'alarme manuel	tous les trois ans	personne compétente
5. moyens de lutte contre l'incendie	tous les ans	personne compétente
6. installation de chauffage central et appareils de production d'eau chaude, cheminées et chaufferies	selon la réglementation applicable	contrôleur compétent
7. appareils individuels de chauffage (de production d'eau chaude) fermés, de type C	tous les ans	personne compétente
8. éclairage de sécurité	tous les trois mois	personne compétente
9. état des chemins d'évacuation et des portes coupe-feu	tous les trois mois	personne compétente
10. détecteurs de fumée autonomes	tous les trois mois	personne compétente

### 9. Prévention

#### 9.1. Information et formation des collaborateurs

9.1.1. L'organisateur veille à ce que certains collaborateurs qui travaillent dans l'emplacement d'accueil reçoivent une formation en matière de prévention des incendies, durant laquelle ils apprennent le maniement des moyens de lutte contre l'incendie et s'exercent à l'évacuation de l'emplacement d'accueil d'enfants. Les collaborateurs ont été préalablement désignés par l'organisateur du fait de la permanence et de la nature de leur fonction. Au moins un de ces collaborateurs est toujours présent dans l'emplacement d'accueil.

Une attestation de la formation en matière de prévention d'incendies est conservée dans le registre de sécurité, visé au point 8.2.

9.1.2. L'organisateur veille à ce que tous les collaborateurs aient été informés des risques et de la prévention d'incendies dans l'emplacement d'accueil et prévoit des instructions en vue d'une évacuation sûre.

#### 9.2. Plan d'évacuation et d'intervention

9.2.1. L'organisateur de l'emplacement d'accueil établit un plan d'évacuation et d'intervention de commun accord avec le service d'incendie compétent.

Ce plan d'évacuation et d'intervention est repris dans la procédure de crise, visée à l'article 16 du présent arrêté, et est disponible à tout moment pour les services d'incendie.

9.2.2. Un exercice d'évacuation est organisé chaque année, suite auquel l'efficacité du plan d'évacuation et d'intervention est rectifiée au besoin.

9.2.3. Un lieu de rassemblement sûr est fixé en concertation avec le service d'incendie compétent. Il doit être suffisamment grand pour rassembler les personnes évacuées et se trouver à une distance suffisante du bâtiment touché.

9.2.4. Un plan de chaque niveau est affiché à chaque accès à ce niveau. Un plan des caves est affiché au niveau d'évacuation et près du point de sortie des escaliers qui mènent aux caves. Ces plans fournissent entre autres des informations concernant le lieu et la destination des locaux et locaux techniques, des voies d'accès, des sorties, des issues de secours, des chemins d'évacuation, des escaliers et de l'agencement de l'équipement de lutte contre l'incendie. Le plan d'évacuation et d'intervention inclut un exemplaire de ces plans.

Vu pour être joint à l'Arrêté du Gouvernement flamand du 16 mai 2014 portant les conditions pour l'agrément, le certificat de contrôle et la politique de qualité pour l'accueil familial et en groupe extrascolaire

Bruxelles, le 16 mai 2014.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

K. PEETERS

Le Ministre flamand du Bien-Être, de la Santé publique et de la Famille,

J. VANDEURZEN

Annexe 2. Modèle d'attestation A sur la sécurité incendie, telle que visée à l'article 12

## Attestation incendie A pour emplacements d'accueil dans le cadre d'un accueil extrascolaire en groupe

K&amp;G-01-01042014



**Administration communale** Naam gemeente  
Straat Nummer, Postcode Gemeente  
Tél. :            - Fax  
Site web :

### À quoi sert cette attestation ?

Par cette attestation, le bourgmestre de la commune où se situe l'emplacement d'accueil dans le cadre d'un accueil extrascolaire en groupe déclare que l'emplacement d'accueil satisfait aux prescriptions spécifiques en matière de sécurité incendie.

### Numéro de dossier de l'emplacement d'accueil

#### 1 Complétez le numéro de dossier de l'emplacement d'accueil.

Vous devez uniquement compléter le numéro de dossier si l'emplacement d'accueil possède déjà un agrément ou un certificat de contrôle. Si l'emplacement d'accueil n'a pas encore de numéro de dossier, il est complété par « Kind en Gezin ».

numéro de dossier

### Coordonnées de l'organisateur

#### 2 Complétez les coordonnées de l'organisateur.

nom \_\_\_\_\_

numéro d'entreprise  .  .

### Informations relatives à l'établissement

#### 3 Complétez les coordonnées de l'emplacement d'accueil.

nom \_\_\_\_\_

rue \_\_\_\_\_

numéro \_\_\_\_\_

boît  
e

code postal \_\_\_\_\_

Commune \_\_\_\_\_

### Validité de cette attestation

#### 4 Pour combien de places d'accueil cette attestation est-elle valable ?

de 9 à 25

de 26 à 50

plus de 50

#### 5 Est-il satisfait aux prescriptions spécifiques en matière de sécurité incendie pour l'accueil de nuit ?

oui

non

#### 6 Cette attestation est valable pendant une période de huit ans à compter de la date de sa signature. L'attestation sur la sécurité incendie tombe de plein droit six mois après que des modifications importantes ont été apportées à l'emplacement d'accueil.



Attestation A sur la Sécurité incendie pour emplacements d'accueil extrascolaire en groupe - page 2 de 2

### Justificatif à joindre

- 7 Joindre à cette attestation le rapport du service d'incendie ou une copie de ce rapport.

### Signature

- 8 Complétez la déclaration ci-dessous.

**En tant que bourgmestre, je délivre l'attestation A sur la sécurité incendie, en application de l'arrêté du Gouvernement flamand du (date) portant les conditions d'agrément et de certificat de contrôle et la politique de qualité pour l'accueil familial et l'accueil en groupe extrascolaire, article 12, et après avoir pris connaissance du rapport susmentionné des pompiers.**

date jour   mois   année

signature

prénom

nom de  
famille

### À qui remettez-vous cette attestation ?

- 9 Remettez cette attestation, avec le rapport du service d'incendie, dans les trois mois suivant la réception de la demande à l'organisateur de l'emplacement d'accueil.

Vu pour être joint à l'Arrêté du Gouvernement flamand du 16 mai 2014 portant les conditions pour l'agrément, le certificat de contrôle et la politique de qualité pour l'accueil extrascolaire familial et en groupe.

Bruxelles, le 16 mai 2014

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,  
Kris PEETERS

Le Ministre flamand du Bien-Être, de la Santé publique et de la Famille,  
Jo VANDEURZEN

Annexe 3. Modèle d'attestation B sur la sécurité incendie, telle que visée à l'article 12

## Attestation B sur la sécurité incendie pour emplacements d'accueil dans le cadre d'un accueil extrascolaire en groupe

K&amp;G-01-01042014



**Administration communale** Naam gemeente  
Straat Nummer, Postcode Gemeente  
Tél. :                    - Fax  
Site web :

### À quoi sert cette attestation ?

Par cette attestation, le bourgmestre de la commune où se situe l'emplacement d'accueil déclare que l'emplacement d'accueil ne satisfait pas entièrement aux prescriptions spécifiques de sécurité incendie, mais qu'il n'existe aucun risque immédiat pour les enfants, le personnel ou les visiteurs.

### Numéro de dossier de l'emplacement d'accueil

#### 1 Complétez le numéro de dossier de l'emplacement d'accueil.

Vous devez uniquement compléter le numéro de dossier si l'emplacement d'accueil possède déjà un agrément ou un certificat de contrôle. Si l'emplacement d'accueil n'a pas encore de numéro de dossier, il est complété par « Kind en Gezin ».

numéro de dossier \_\_\_\_\_

### Coordonnées de l'organisateur

#### 2 Complétez les coordonnées de l'organisateur.

nom \_\_\_\_\_

numéro d'entreprise \_\_\_\_\_

### Informations relatives à l'établissement

#### 3 Complétez les coordonnées de l'emplacement d'accueil.

nom \_\_\_\_\_

rue \_\_\_\_\_

numéro \_\_\_\_\_

boîte  
e \_\_\_\_\_

code postal \_\_\_\_\_

Commune \_\_\_\_\_

### Validité de cette attestation

#### 4 Pour combien de places d'accueil cette attestation est-elle valable ?

de 9 à 25

de 26 à 50

plus de 50

#### 5 Est-il satisfait aux prescriptions spécifiques en matière de sécurité incendie pour l'accueil de nuit ?

oui

non

#### 6 Quelle est la date de validité ultime de cette attestation ?

jour \_\_\_\_\_

mois \_\_\_\_\_

année \_\_\_\_\_

Attestation B sur la sécurité incendie pour emplacements d'accueil extrascolaire - page 2 de 2

### Justificatif à joindre

7 Joindre à cette attestation le rapport du service d'incendie ou une copie de ce rapport.

### Signature

8 Complétez la déclaration ci-dessous.

**En tant que bourgmestre, je délivre l'attestation B sur la sécurité incendie, en application de l'arrêté du Gouvernement flamand du (date) portant les conditions d'agrément, de certificat de contrôle et la politique de qualité pour l'accueil extrascolaire familial et en groupe, article 12, et après avoir pris connaissance du rapport susmentionné des pompiers.**

date    jour                    mois                    année  
signature

prénom

nom de  
famille

### À qui remettez-vous cette attestation ?

9 Remettez cette attestation, avec le rapport du service d'incendie, dans les trois mois suivant la réception de la demande à l'organisateur de l'emplacement d'accueil.

Vu pour être joint à l'Arrêté du Gouvernement flamand du 16 mai 2014 portant les conditions pour l'agrément, le certificat de contrôle et la politique de qualité pour l'accueil extrascolaire familial et en groupe

Vu pour être joint à l'Arrêté du Gouvernement flamand du 16 mai 2014 portant les conditions pour l'agrément, le certificat de contrôle et la politique de qualité pour l'accueil extrascolaire familial et en groupe.

Bruxelles, le 16 mai 2014

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,  
Kris PEETERS

Le Ministre flamand du Bien-Être, de la Santé publique et de la Famille,  
Jo VANDEURZEN

Annexe 4. Modèle d'attestation C sur la sécurité incendie, telle que visée à l'article 12

## Attestation C sur la sécurité incendie pour emplacements d'accueil dans le cadre d'un accueil extrascolaire en groupe

K&amp;G-01-01042014

# Kind & Gezin

**Administration communale** Naam gemeente  
Straat Nummer, Postcode Gemeente  
Tél. :                    - Fax  
Site web :

### À quoi sert cette attestation ?

Par cette attestation, le bourgmestre de la commune où se situe l'emplacement d'accueil déclare que l'emplacement d'accueil ne satisfait pas aux prescriptions spécifiques en matière de sécurité incendie.

### Numéro de dossier de l'emplacement d'accueil

#### 1 Complétez le numéro de dossier de l'emplacement d'accueil.

Vous devez uniquement compléter le numéro de dossier si l'emplacement d'accueil possède déjà un agrément ou un certificat de contrôle. Si l'emplacement d'accueil n'a pas encore de numéro de dossier, il est complété par « Kind en Gezin ».

numéro de dossier

### Coordonnées de l'organisateur

#### 2 Complétez les coordonnées de l'organisateur.

nom \_\_\_\_\_

numéro d'entreprise  .  .

### Informations relatives à l'emplacement d'accueil

#### 3 Complétez les coordonnées de l'emplacement d'accueil.

nom \_\_\_\_\_

rue \_\_\_\_\_

numéro \_\_\_\_\_

boîte  
e \_\_\_\_\_

code postal \_\_\_\_\_

Commune \_\_\_\_\_

### Justificatif à joindre

#### 4 Joindre à cette attestation le rapport du service d'incendie ou une copie de ce rapport.

Attestation C de sécurité incendie pour emplacements d'accueil pour accueil extrascolaire en groupe – page 2 de 2

### Signature

#### 5 Complétez la déclaration ci-dessous.

**En tant que bourgmestre, je délivre l'attestation C sur la sécurité incendie, en application de l'arrêté du Gouvernement flamand du (date) portant les conditions d'agrément, le certificat de contrôle et la politique de qualité pour l'accueil familial et l'accueil en groupe extrascolaire, article 12, et après avoir pris connaissance du rapport susmentionné des pompiers.**

date jour   mois   année      
signature

prénom .....

nom de

famille .....

### À qui remettez-vous cette attestation ?

- 6 Remettez cette attestation, avec le rapport du service d'incendie, dans les trois mois suivant la réception de la demande à l'organisateur de l'emplacement d'accueil.

Vu pour être joint à l'Arrêté du Gouvernement flamand du 16 mai 2014 portant les conditions pour l'agrément, le certificat de contrôle et la politique de qualité pour l'accueil familial et en groupe extrascolaire

Vu pour être joint à l'Arrêté du Gouvernement flamand du 16 mai 2014 portant les conditions pour l'agrément, le certificat de contrôle et la politique de qualité pour l'accueil extrascolaire familial et en groupe.

Bruxelles, le 16 mai 2014

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,  
Kris PEETERS

Le Ministre flamand du Bien-Être, de la Santé publique et de la Famille,  
Jo VANDEURZEN

Annexe 5. Modèle d'attestation A d'aptitude médicale pour personnes dans l'accueil extrascolaire telle que visée aux articles 33 et 38.

## Attestation A d'aptitude médicale pour personnes dans l'accueil extrascolaire

K&amp;G-01-01042014



« Kind en Gezin »

### Département Accueil d'Enfants

Avenue de la Porte de Hal 27, B-1060 BRUXELLES

Tél. : 02 533 14 67 – Fax 02 544 02 80

Site web : <http://www.kindengezin.be>

### Pourquoi complétez-vous cette attestation ?

Un organisateur d'un emplacement d'accueil est dans l'obligation de disposer d'une attestation d'aptitude médicale pour le responsable et l'accompagnateur d'enfants. Vous trouverez plus d'informations et des explications concernant la réglementation sur [www.kindengezin.be](http://www.kindengezin.be).

### Qui complète cette attestation ?

Si, en tant que responsable ou accompagnateur d'enfants, vous travaillez ou effectuez un stage avec des enfants accueillis dans un emplacement d'accueil, vous complétez cette attestation. Si vous êtes mineur, la personne qui a l'autorité parentale sur vous signe cette attestation.

### Quand complétez-vous cette attestation ?

Vous complétez cette attestation ou la faites compléter avant de commencer à travailler ou d'effectuer votre stage avec les enfants accueillis au sein d'un emplacement d'accueil. Cette attestation est valable pendant une période de trois ans, à compter de la date de sa signature. L'organisateur ou « Kind en Gezin » peuvent, sur requête motivée, demander une nouvelle attestation (avant expiration de la période de trois ans).

## Données d'identification :

### 1 Veuillez compléter vos coordonnées

prénom ..... nom de famille .....

rue ..... numéro ..... boîte .....  
e .....

code postal ..... Commune .....

date de naissance ..... jour   mois   année

## Affections éventuelles

### 2 Êtes-vous actuellement examiné(e) ou traité(e) pour une affection ?

Il s'agit d'une affection du système nerveux ou d'épilepsie, d'une maladie cardiaque, d'un problème de tension artérielle, d'un diabète, d'une maladie contagieuse, d'un problème d'alcool ou de drogue ou d'une affection psychique. Si vous prenez des antidépresseurs ou d'autres produits de psychopharmacologie, veuillez cocher OUI

- Oui, je suis examiné(e) ou traité(e) pour une ou plusieurs des affections mentionnées ci-dessus.  
Faites évaluer votre aptitude médicale par votre médecin traitant. Ensuite, remettez uniquement l'attestation B d'aptitude médicale pour personnes dans le domaine de l'accueil extrascolaire à l'organisateur de l'emplacement d'accueil.
- Non, je ne suis pas examiné(e) ou traité(e) pour une ou plusieurs des affections mentionnées ci-dessus.  
Cette attestation suffit en guise d'attestation d'aptitude médicale pour personnes dans le domaine de l'accueil extrascolaire. Remettez cette attestation à l'organisateur de l'emplacement d'accueil.

Modèle d'attestation A d'aptitude médicale pour personnes dans l'accueil extrascolaire - page 2 de 2

## Signature

### 3 Complétez la déclaration ci-dessous.

**Je confirme que toutes les informations de ce formulaire sont sincères.**

**Je confirme que, en cas de modification de l'état de santé, de sorte que la situation décrite à la première réponse à la question 2 s'applique, je ferai évaluer l'aptitude médicale par le médecin traitant.**

**Je sais que je suis responsable de tout dommage éventuel qui découlerait d'un formulaire qui serait délibérément incomplet ou qui aurait été complété dans le but de tromper.**

date    jour     mois     année

signature

prénom

nom de  
famille

Vu pour être joint à l'Arrêté du Gouvernement flamand du 16 mai 2014 portant les conditions pour l'agrément, le certificat de contrôle et la politique de qualité pour l'accueil extrascolaire familial et en groupe.

Bruxelles, le 16 mai 2014

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,  
Kris PEETERS

Le Ministre flamand du Bien-Être, de la Santé publique et de la Famille,  
Jo VANDEURZEN



Annexe 6. Modèle d'attestation B d'aptitude médicale pour personnes dans l'accueil extrascolaire telle que visée aux articles 33 et 38.

## Attestation B d'aptitude médicale pour personnes dans l'accueil extrascolaire

K&amp;G-01-01042014

# Kind & Gezin

« Kind en Gezin »

### Département Accueil d'Enfants

Avenue de la Porte de Hal 27, B-1060 BRUXELLES

Tél. : 02 533 14 67 – Fax 02 544 02 80

Site web : <http://www.kindengezin.be>

### Pourquoi complétez-vous cette attestation ?

Un organisateur d'un emplacement d'accueil est dans l'obligation de disposer d'une attestation d'aptitude médicale pour le responsable et l'accompagnateur d'enfants. Si, au sein de l'accueil extrascolaire, une personne déclare (sur l'attestation A) qu'elle souffre de handicaps ou d'affections déterminés ou est examinée à ce propos, ou si « Kind en Gezin » le demande, son aptitude médicale doit être évaluée par son médecin traitant. Vous trouverez plus d'informations et la réglementation relative à cette attestation sur [www.kindengezin.be](http://www.kindengezin.be).

### Qui complète cette attestation ?

Le médecin traitant d'une personne concernée dans l'accueil extrascolaire complète cette attestation sur la base de la déclaration reprise sur l'attestation A d'aptitude médicale, de l'anamnèse et du propre dossier du patient.

### Données d'identification :

#### 1 Complétez, ici, les coordonnées de la personne pour qui vous complétez cette attestation.

prénom ..... nom de famille .....

rue ..... numéro ..... boîte .....  
e .....

code postal ..... Commune .....

date de naissance ..... jour   mois   année

### Déclaration d'aptitude médicale

#### 2 Cocher ce qui s'applique.

- En tant que médecin, je déclare que l'intéressé, après évaluation des éventuels handicaps ou affections psychiques ou physiques, ne présente actuellement aucun handicap ou affection psychique ou physique qui pourraient mettre en danger les enfants accueillis.
- En tant que médecin, je déclare que l'intéressé, après évaluation des éventuels handicaps ou affections psychiques ou physiques, ne présente actuellement aucun handicap ou affection psychique ou physique qui pourraient mettre en danger les enfants accueillis lorsque certaines conditions sont remplies. **De quelles conditions s'agit-il ?**
- .....

### Signature

#### 3 La présente attestation est valable durant une période de trois ans à compter de la date de sa signature.

Imprimez votre cachet dans la case ci-contre.

date jour   mois   année

Modèle d'attestation B d'aptitude médicale pour personnes dans l'accueil extrascolaire - page 2 de 2

signature

--

#### À qui remettez-vous cette attestation ?

- 4** Remettez cette attestation à la personne concernée.  
*La personne concernée remet, à son tour, cette attestation à l'organisateur de l'emplacement d'accueil.*

Vu pour être joint à l'Arrêté du Gouvernement flamand du 16 mai 2014 portant les conditions pour l'agrément, le certificat de contrôle et la politique de qualité pour l'accueil extrascolaire familial et en groupe.

Bruxelles, le 16 mai 2014

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,  
Kris PEETERS

Le Ministre flamand du Bien-Être, de la Santé publique et de la Famille,  
Jo VANDEURZEN

Annexe 7. Compétences de l'accompagnateur d'enfants en matière d'accueil extrascolaire, développées par cluster et telles que visées à l'article 38, § 3

**Cluster 1** : Offrir aux enfants (tant individuellement qu'en groupe) des loisirs variés, contribuer à leur développement, s'occuper d'eux et stimuler leur bien-être et leur implication au sein de l'accueil.

L'accompagnateur d'enfants peut :

1. offrir des opportunités de jeu et d'épanouissement pour lesquelles le défi et le plaisir occupent une position centrale, avec une attention pour les talents de chaque enfant : sur la base d'une observation ciblée du bien-être et de l'implication de chaque enfant, créer un environnement d'apprentissage et de vie stimulant et attrayant, dans une ambiance de loisirs, improviser, s'exprimer de manière créative et expressive ;
2. offrir une structure aux enfants avec attention et respect pour l'autocontrôle et l'autonomie : donner le droit de participation aux enfants afin de leur permettre de concrétiser et de donner forme à leurs loisirs ; fixer des limites créer un espace social d'expérimentation pour les enfants : veiller à une ambiance de relations sociales positives au sein du groupe, donner aux enfants des opportunités de se côtoyer mutuellement et des adultes de manière démocratique, respectueuse et tolérante ;
3. répondre aux besoins de base et veiller à la sécurité physique et psychique des enfants : gérer les enfants avec sensibilité et réactivité et travailler à la mesure de chaque enfant.

**Cluster 2** : Collaborer avec la famille en tant que partenaire dans l'éducation des enfants

L'accompagnateur d'enfants peut :

4. reconnaître et apprécier la famille dans son rôle de premier éducateur : conjointement avec la famille, développer une approche pour l'enfant dans l'accueil, sur la base de la vision selon laquelle c'est la famille qui connaît le mieux son propre enfant ; faire preuve d'ouverture face à différentes visions en termes d'éducation ;
5. établir une relation de confiance avec la famille : veiller à ce que la famille se sente accueillie et impliquée au jour le jour dans l'accueil ;
6. demander un feed-back actif à la famille concernant le fonctionnement et l'offre en loisirs, et le gérer de manière constructive ;
7. stimuler des contacts mutuels entre les familles: veiller à ce que des familles puissent se rencontrer.

**Cluster 3** : Collaborer avec des externes en fonction de la création de loisirs variés pour les enfants

L'accompagnateur d'enfants peut :

8. créer une relation de confiance et de travail avec les collaborateurs d'organisations partenaires et écoles dans le quartier: mettre sur pied des activités ensemble ; échanger des informations ; discuter de l'approche et du suivi de chaque enfant individuel – d'un groupe d'enfants ;
9. créer une relation de confiance et de travail avec des experts externes : à la demande des familles, certainement en fonction de besoins (de soins) spécifiques, échanger des informations et expériences, se concerter concernant l'approche de l'enfant, appliquer des accords pris dans son propre fonctionnement.

**Cluster 4** : Collaborer avec des collègues et responsables

1. L'accompagnateur d'enfants peut :

10. créer une relation de confiance et de travail avec des collègues et responsables : discuter de l'approche et du suivi d'un enfant individuel, d'un groupe d'enfants et des relations avec les familles, collègues et externes ; échanger des informations et se concerter ; organiser quelque chose ensemble ; adresser un feed-back et gérer le feed-back ;
11. penser et donner forme à la mission et à la vision de l'organisation et à la qualité du service.

**Cluster 5** : Réfléchir concernant la gestion pédagogique et, sur la base de cette réflexion, améliorer cette gestion

L'accompagnateur d'enfants peut :

12. réfléchir lui-même et conjointement avec des collègues ou moyennant l'accompagnement du dirigeant sur le fonctionnement et la (ou sa propre) gestion pédagogique au sein des quatre contextes, évaluer le fonctionnement et la (ou sa propre) gestion pédagogique et, où cela s'impose, adapter le fonctionnement.

**Cluster 6** : Gérer la diversité des enfants, familles, externes, collègues et responsables

L'accompagnateur d'enfants peut :

13. faire preuve de respect pour l'identité et la diversité des autres (enfants, familles, externes, collègues et responsables) et encourager les enfants à développer leur respect des autres ;
14. gérer des valeurs diverses, être conscient de ses propres valeurs et normes et de sa propre approche à l'égard des enfants, familles, externes, collègues et responsables.

Vu pour être joint à l'Arrêté du Gouvernement flamand du 16 mai 2014 portant les conditions pour l'agrément, le certificat de contrôle et la politique de qualité pour l'accueil extrascolaire familial et en groupe.

Bruxelles, le 16 mai 2014

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,  
Kris PEETERS

Le Ministre flamand du Bien-Être, de la Santé publique et de la Famille,  
Jo VANDEURZEN