

VLAAMSE OVERHEID

Welzijn, Volksgezondheid en Gezin

[C – 2014/35697]

6 APRIL 2014. — Ministerieel besluit betreffende de regels voor de erkenning en de subsidiëring van mobiel aanbod door vrijwilligers

De Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin,

Gelet op het decreet van 29 november 2013 houdende de organisatie van preventieve gezinsondersteuning, artikel 8;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 28 maart 2014 tot uitvoering van het decreet van 29 november 2013 houdende de organisatie van preventieve gezinsondersteuning, artikel 27, 38, 39, 50, 54, 81 en 90;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 19 maart 2014,

Besluit :

HOOFDSTUK 1. — *Definities*

Artikel 1. In dit besluit wordt verstaan onder:

1° agentschap: het agentschap Kind en Gezin, vermeld in artikel 3 van het decreet van 30 april 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Kind en Gezin;

2° besluit van 28 maart 2014: het besluit van de Vlaamse Regering van 28 maart 2014 tot uitvoering van het decreet van 29 november 2013 houdende de organisatie van preventieve gezinsondersteuning;

3° mobiel aanbod door vrijwilligers: een organisator die door artikel 95, 5° van het besluit van 28 maart 2014 of krachtens dit besluit erkend wordt voor de uitvoering van een laagdrempelig, mobiel aanbod preventieve gezinsondersteuning voor aanstaande gezinnen en gezinnen met kinderen als vermeld in artikel 46 van het besluit van 28 maart 2014;

4° organisator: een natuurlijke persoon, een feitelijke vereniging of een rechtspersoon, al dan niet in de vorm van een samenwerkingsverband.

HOOFDSTUK 2. — *Erkenning**Afdeling 1. — Doelgroep*

Art. 2. Een mobiel aanbod door vrijwilligers richt zich op gezinnen met kinderen in een maatschappelijk kwetsbare positie. De ondersteuning kan aanvangen in de prenatale fase.

Afdeling 2. — Werking

Art. 3. Een mobiel aanbod door vrijwilligers geeft uitvoering aan al de opdrachten, vermeld in artikel 46 van het besluit van 28 maart 2014, en streeft daarbij al de doelstellingen na, vermeld in artikel 47 van het voormelde besluit.

Art. 4. De opdrachten, vermeld in artikel 46, tweede lid, 1°, a) en b), van het besluit van 28 maart 2014, worden uitgevoerd door individuele ondersteuning aan te bieden, vertrekkend vanuit de thuissituatie van het gezin.

De individuele ondersteuning, vermeld in het eerste lid, richt zich op elk lid van het gezin, met name het kind, de opvoedingsverantwoordelijke en de interactie tussen beiden.

Afdeling 3. — Kwaliteit

Art. 5. De individuele ondersteuning, vermeld in artikel 4, wordt uitgevoerd door een vrijwilliger en gebeurt altijd op vrijwillige basis.

Art. 6. De individuele ondersteuning, vermeld in artikel 4, vertoont de volgende kenmerken:

1° de ondersteuning vertrekt vanuit de behoeften en krachten die aanwezig zijn in het gezin;

2° de ondersteuning zet in op het verruimen van de leefwereld van het gezin en, in voorkomend geval, het doorbreken van het sociaal isolement;

3° de frequentie en de duur van de ondersteuning is afhankelijk van de behoefte en de draagkracht van het gezin;

4° de ondersteuning gebeurt door een vaste persoon.

Art. 7. In functie van een kwalitatieve werking geldt het volgende:

1° de organisator voorziet in een:

a) voldoende grote groep vrijwilligers met diverse profielen die tegemoetkomen aan de diversiteit aan gezinnen;

b) voorafgaande procedure die, op het moment dat een vrijwilliger aan een gezin wordt gekoppeld, zo veel mogelijk garandeert dat er een goede aansluiting zal zijn tussen de vrijwilliger en het gezin;

2° de vrijwilliger:

a) verhoudt zich vanuit een gelijkwaardige positie tot het gezin;

b) streeft een vertrouwensband na met het gezin;

c) is in staat om aan te sluiten bij de leefwereld van het gezin.

Afdeling 4. — Werkingsgebied

Art. 8. Het werkingsgebied van een mobiel aanbod door vrijwilligers kan intragemeentelijk, gemeentelijk of intergemeentelijk vormgegeven worden, op voorwaarde dat het werkingsgebied aaneensluitend is en de grenzen van de zorgregio het niveau kleine stad niet overstijgen.

Afdeling 5. — Rapportage

Art. 9. De jaarlijkse rapportage, vermeld in artikel 39 van het besluit van 28 maart 2014, heeft minstens betrekking op de volgende categorieën van gegevens:

- 1° de soort, de frequentie en de spreiding van elke activiteit;
- 2° het bereik per activiteit, zowel kwantitatief als kwalitatief.

Het agentschap werkt, in overleg met het werkveld, de nadere richtlijnen uit.

HOOFDSTUK 3. — *Procedures**Afdeling 1. — Erkenningsaanvraag*

Art. 10. De erkenningsaanvraag bevat minimaal de volgende gegevens:

- 1° de identificatie- en contactgegevens van de organisator. Als de organisator een feitelijke vereniging is, worden de identificatie- en contactgegevens vermeld van elke natuurlijke persoon of rechtspersoon die deel uitmaakt van de feitelijke vereniging;
- 2° de identificatie- en contactgegevens van de contactpersoon die de organisator heeft aangesteld;
- 3° het voorstel van werkingsgebied, vermeld in artikel 26, 2°, van het besluit van 28 maart 2014;
- 4° een beschrijving van de wijze waarop voldaan is aan de voorwaarden, vermeld in artikel 26, 3° en 4°, van het besluit van 28 maart 2014;
- 5° een beschrijving van de wijze waarop voldaan is aan de voorwaarden, vermeld in dit besluit.

Het agentschap stelt voor de erkenningsaanvraag, vermeld in het eerste lid, een sjabloon ter beschikking.

Afdeling 2. — Subsidieaanvraag

Art. 11. De subsidieaanvraag bevat minimaal de volgende gegevens:

- 1° de identificatie- en contactgegevens van de organisator. Als de organisator een feitelijke vereniging is, worden de identificatie- en contactgegevens vermeld van elke natuurlijke persoon of rechtspersoon die deel uitmaakt van de feitelijke vereniging;
- 2° de identificatie- en contactgegevens van de contactpersoon die de organisator heeft aangesteld;
- 3° als de organisator een feitelijke vereniging is, de identificatie- en contactgegevens van de vertegenwoordiger die zal optreden als ontvanger van de subsidie;
- 4° een begroting.

Het agentschap stelt voor de subsidieaanvraag, vermeld in het eerste lid, een sjabloon ter beschikking.

HOOFDSTUK 4. — *Slotbepalingen*

Art. 12. Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 april 2014.

Brussel, 6 april 2014.

De Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin,
J. VANDEURZEN

TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

Bien-être, Santé publique et Famille

[C – 2014/35697]

6 AVRIL 2014. — Arrêté ministériel établissant les règles pour l'agrément et le subventionnement de l'offre ambulatoire par des bénévoles

Le Ministre flamand du Bien-être, de la Santé publique et de la Famille,

Vu le décret du 29 novembre 2013 portant organisation du soutien préventif aux familles, notamment l'article 8 ;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 28 mars 2014 portant exécution du décret du 29 novembre 2013 portant organisation du soutien préventif aux familles, notamment les articles 27, 38, 39, 50, 54, 81 et 90 ;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, rendu le 19 mars 2014,

Arrête :

CHAPITRE 1^{er}. — *Définitions*

Article 1^{er}. Dans le présent arrêté, on entend par :

1° agence : l'agence autonomisée interne « Kind en Gezin », créée par le décret du 30 avril 2004 portant création de l'agence autonomisée interne dotée de la personnalité juridique « Kind en Gezin » ;

2° arrêté du 28 mars 2014 : l'arrêté du Gouvernement flamand du 28 mars 2014 portant exécution du décret du 29 novembre 2013 portant organisation du soutien préventif aux familles ;

3° offre ambulatoire par des bénévoles : un organisateur agréé par l'article 95, 5°, de l'arrêté du 28 mars 2014 ou en vertu du présent arrêté pour l'exécution d'une offre ambulatoire de soutien préventif aux familles, accessible à tous, pour des futures familles et des familles avec enfants telle que visée à l'article 46 de l'arrêté du 28 mars 2014 ;

4° organisateur : une personne physique, une association de fait ou une personne morale, sous forme d'une association ou non.

CHAPITRE 2. — *Agrément**Section 1^{re}*. — Groupe-cible

Art. 2. Une offre ambulatoire par des bénévoles est axée aux familles avec enfants dans une position socialement vulnérable. Le soutien peut commencer dans la phase prénatale.

Section 2. — Fonctionnement

Art. 3. Une offre ambulatoire par des bénévoles donne exécution à toutes les missions, visées à l'article 46, alinéa deux, de l'arrêté du 28 mars 2014, en poursuivant tous les objectifs, visés à l'article 47, de l'arrêté précité.

Art. 4. Les missions, visées à l'article 46, alinéa deux, 1°, a) et b), de l'arrêté du 28 mars 2014, sont exécutées en offrant un soutien individuel, en partant de la situation à domicile de la famille.

Le soutien individuel, visé à l'alinéa premier, s'adresse à chaque membre de la famille, à savoir l'enfant, le responsable de l'éducation et l'interaction entre les deux parties.

Section 3. — Qualité

Art. 5. Le soutien individuel, visé à l'article 4, est fourni par un bénévole et se fait toujours sur une base volontaire.

Art. 6. Le soutien individuel, visé à l'article 4, présente les caractéristiques suivantes:

- 1° le soutien part des besoins et forces présents dans la famille ;
- 2° le soutien fait une priorité de l'élargissement de l'environnement de vie de la famille et, le cas échéant, l'élimination de l'exclusion sociale ;
- 3° la fréquence et la durée du soutien dépend des besoins et de la capacité de la famille ;
- 4° le soutien est fourni par une personne fixe.

Art. 7. En fonction d'un fonctionnement qualitatif, les dispositions suivantes sont d'application :

- 1° l'organisateur pourvoit à :
 - a) un groupe de bénévoles suffisamment large dont les différents profils répondent à la diversité de familles ;
 - b) une procédure préalable qui, au moment où un bénévole est attribué à une famille, assure dans la mesure du possible qu'il y a un lien étroit entre le bénévole et la famille ;
- 2° le bénévole :
 - a) se trouve dans une position équivalente vis-à-vis de la famille ;
 - b) cherche à atteindre une relation de confiance avec la famille ;
 - c) est capable de se rapprocher de l'environnement de vie de la famille.

Section 4. — Zone d'action

Art. 8. La zone d'action d'une offre ambulatoire par des bénévoles peut être créée de façon intracommunale, communale ou intercommunale, à condition que la zone d'action soit contiguë et que les frontières de la région de soins ne dépassent pas le niveau de la petite ville.

Section 5. — Rapportage

Art. 9. Le rapportage annuel, visé à l'article 39 de l'arrêté du 28 mars 2014, porte au moins sur les catégories de données suivantes :

- 1° le type, la fréquence et la diffusion de chaque activité ;
- 2° la portée par activité, tant sur le plan quantitatif que qualitatif.

En concertation avec le terrain, l'agence élabore les modalités.

CHAPITRE 3. — *Procédures**Section 1^{re}*. — Demande d'agrément

Art. 10. La demande d'agrément comporte au moins les éléments suivants :

- 1° les données d'identification et de contact de l'organisateur. Lorsque l'organisateur est une association de fait, les données d'identification et de contact de toute personne physique ou morale faisant partie de l'association de fait sont mentionnées ;
 - 2° les données d'identification et de contact de la personne de contact désignée par l'organisateur ;
 - 3° la proposition de zone d'action, visée à l'article 26, 2°, de l'arrêté du 28 mars 2014 ;
 - 4° une description de la manière dont il a été répondu aux conditions, visées à l'article 26, 3° et 4°, de l'arrêté du 28 mars 2014 ;
 - 5° une description de la manière dont il a été répondu aux conditions, visées au présent arrêté.
- L'agence met à disposition un modèle pour la demande d'agrément, visée à l'alinéa premier.

Section 2. — Demande de subvention

Art. 11. La demande de subvention comporte au moins les données suivantes :

- 1° les données d'identification et de contact de l'organisateur. Lorsque l'organisateur est une association de fait, les données d'identification et de contact de toute personne physique ou morale faisant partie de l'association de fait sont mentionnées ;
- 2° les données d'identification et de contact de la personne de contact désignée par l'organisateur ;

3° lorsque l'organisateur est une association de fait, les données d'identification et de contact du représentant qui agira comme bénéficiaire de la subvention ;

4° un budget.

L'agence met à disposition un modèle pour la demande d'agrément, visée à l'alinéa premier.

CHAPITRE 4. — *Dispositions finales*

Art. 12. Le présent arrêté produit ses effets le 1^{er} avril 2014.

Bruxelles, le 6 avril 2014.

Le Ministre flamand du Bien-être, de la Santé publique et de la Famille,
J. VANDEURZEN

VLAAMSE OVERHEID

Welzijn, Volksgezondheid en Gezin

[C – 2014/35699]

6 APRIL 2014. — Ministerieel besluit betreffende de regels voor de erkenning en de subsidiëring van inloopteams

De Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin,

Gelet op het decreet van 29 november 2013 houdende de organisatie van preventieve gezinsondersteuning, artikel 8;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 28 maart 2014 tot uitvoering van het decreet van 29 november 2013 houdende de organisatie van preventieve gezinsondersteuning, artikel 27, 38, 39, 50, 54, 81 en 90;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 19 maart 2014,

Besluit :

HOOFDSTUK 1. — *Definities*

Artikel 1. In dit besluit wordt verstaan onder:

1° agentschap: het agentschap Kind en Gezin, vermeld in artikel 3 van het decreet van 30 april 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Kind en Gezin;

2° besluit van 28 maart 2014: het besluit van de Vlaamse regering van 28 maart 2014 tot uitvoering van het decreet van 29 november 2013 houdende de organisatie van preventieve gezinsondersteuning;

3° inloopteam: een organisator die door artikel 95, 4° van het besluit van 28 maart 2014 of krachtens dit besluit erkend wordt voor de uitvoering van een laagdrempelig, ambulante aanbod preventieve gezinsondersteuning voor aanstaande gezinnen en gezinnen met kinderen als vermeld in artikel 44 van het besluit van 28 maart 2014;

4° organisator: een natuurlijke persoon, een feitelijke vereniging of een rechtspersoon, al dan niet in de vorm van een samenwerkingsverband.

HOOFDSTUK 2. — *Erkenning*

Afdeling 1. — Doelgroep

Art. 2. Een inloopteam richt zich tot aanstaande gezinnen en gezinnen met kinderen die zich in een maatschappelijk kwetsbare positie bevinden, in de voorschoolse en, als daar argumenten voor zijn, in de vroegschoolse periode.

Afdeling 2. — Werking

Art. 3. Een inloopteam geeft uitvoering aan al de opdrachten, vermeld in artikel 44, tweede lid, van het besluit van 28 maart 2014, en streeft daarbij al de doelstellingen na, vermeld in artikel 45 van het voormelde besluit.

Art. 4. De opdrachten, vermeld in artikel 44, tweede lid, 1°, a) tot en met c), van het besluit van 28 maart 2014, worden minstens op de volgende wijzen uitgevoerd:

1° door de organisatie van onthaal;

2° door de organisatie van groepsgerichte activiteiten;

3° subsidiair, via het aanbieden van individuele ondersteuning.

Bij de uitvoering van de opdrachten, vermeld in het eerste lid, gaat er expliciete aandacht naar opvoedingsondersteuning en werkt het inloopteam aan kleuterparticipatie.

Art. 5. Het onthaal, vermeld in artikel 4, eerste lid, 1°, vindt plaats op een of meer fysieke locaties die goed bereikbaar, uitnodigend en herkenbaar zijn.

De groepsgerichte activiteiten, vermeld in artikel 4, eerste lid, 2°, bestaan minstens uit ervaringsgericht groepswerk. Bij de groepsgerichte activiteiten speelt een inloopteam maximaal in op de kracht van het samenbrengen van opvoedingsverantwoordelijken, al dan niet vergezeld van hun kinderen, waarbij gelijktijdig rekening wordt gehouden met de maatschappelijk kwetsbare positie waarin het gezin zich bevindt en waarin hun kinderen opgroeien.

De individuele ondersteuning, vermeld in artikel 4, eerste lid, 3°, staat prioritair in relatie met de groepsgerichte activiteiten, vermeld in artikel 4, eerste lid, 2°.