

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BINNENLANDSE ZAKEN

[C – 2014/00552]

27 MEI 2014. — Koninklijk besluit tot bepaling van de voorwaarden, de aanvraagprocedure en de uitoefeningswijze, verbonden aan de beslissing zoals bedoeld in artikel 4bis, § 2 van de wet van 10 april 1990 tot regeling van de private en bijzondere veiligheid

FILIP, Koning der Belgen,
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 10 april 1990 tot regeling van de private en bijzondere veiligheid, artikel 4bis, § 2;

Gelet op advies 55.902/2 van de Raad van State, gegeven op 28 april 2014, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 1^o, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State, vervangen bij de wet van 2 april 2003;

Op de voordracht van Onze Minister van Binnenlandse Zaken,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

HOOFDSTUK 1. — *Définities*

Artikel 1. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

1^o de wet : de wet van 10 april 1990 tot regeling van de private en bijzondere veiligheid;

2^o overnemer : natuurlijke of rechtspersoon dewelke de activiteiten bedoeld in artikel 1 van de wet, van een vergunde of erkende natuurlijke of rechtspersoon onder de voorwaarden en modaliteiten zoals bepaald in onderhavig besluit, tijdelijk overneemt;

3^o leidinggevend personeel : personen zoals bedoeld in artikel 5 van de wet;

4^o bevoegde ambtenaar : de ambtenaar bedoeld in artikel 7, § 1 van de wet;

5^o minister : de minister van Binnenlandse Zaken;

6^o administratie : de Directie Private Veiligheid bij de Algemene Directie Veiligheid en Preventie bij de FOD Binnenlandse Zaken;

7^o aanvraag : aanvraag van de overnemer tot tijdelijke voortzetting van de overgenomen activiteiten, zoals bedoeld in artikel 4bis, § 2 van de wet;

8^o definitieve vergunning of erkenning : vergunning of erkenning zoals bedoeld in de artikelen 2, § 1, eerste lid, en 4, §§ 1 tot en met 3, van de wet;

9^o initieel vergunde entiteit : natuurlijke of rechtspersoon die de activiteiten heeft overgedragen.

HOOFDSTUK 2. — *Voorwaarden waaraan de overnemer moet voldoen en uitoefeningswijze*

Art. 2. De overnemer is ertoe gehouden de overgenomen activiteiten uit te oefenen volgens de bepalingen voorzien in de wet en haar uitvoeringsbesluiten.

Art. 3. De activiteiten kunnen door de overnemer in toepassing van artikel 4bis, § 2 van de wet enkel tijdelijk verder uitgeoefend worden op voorwaarde dat :

1^o zij niet in onderaanneming aan een andere onderneming worden gegeven;

2^o de overnemer beschikt over de organisatorische, technische en infrastructurale middelen, alsmede over het aantal uitvoerende personeelsleden die door of krachtens de wet minimaal vereist zijn voor de uitoefening van de activiteiten waarvoor hij de tijdelijke voortzetting vraagt.

SERVICE PUBLIC FEDERAL INTERIEUR

[C – 2014/00552]

27 MAI 2014. — Arrêté royal déterminant les conditions, la procédure de demande et la modalité d'exercice liés à la décision visée à l'article 4bis, § 2, de la loi du 10 avril 1990 réglementant la sécurité privée et particulière

PHILIPPE, Roi des Belges,
A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 10 avril 1990 réglementant la sécurité privée et particulière, article 4bis, § 2;

Vu l'avis 55.902/2 du Conseil d'Etat, donné le 28 avril 2014, en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 1^o, des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat, remplacé par la loi du 2 avril 2003;

Sur la proposition de Notre Ministre de l'Intérieur,

Nous avons arrêté et arrêtons :

CHAPITRE 1^{er}. — *Définitions*

Article 1^{er}. Dans le cadre de l'application du présent arrêté, il y a lieu d'entendre par :

1^o la loi : la loi du 10 avril 1990 réglementant la sécurité privée et particulière;

2^o repreneur : personne physique ou morale pouvant temporairement poursuivre les activités, visées à l'article 1^{er} de la loi, d'une personne physique ou morale autorisée ou agréée en respectant les conditions et modalités prévues dans le présent arrêté;

3^o personnel dirigeant : les personnes visées à l'article 5 de la loi;

4^o fonctionnaire compétent : le fonctionnaire visé à l'article 7, § 1^{er}, de la loi;

5^o ministre : le ministre de l'Intérieur;

6^o administration : la Direction Sécurité Privée de la Direction générale Sécurité et Prévention du SPF Intérieur;

7^o demande : demande formulée par le repreneur de poursuivre temporairement les activités reprises, telle que visées à l'article 4bis, § 2, de la loi;

8^o autorisation définitive ou agrément définitif : autorisation ou agrément visé aux articles 2, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, et 4, §§ 1^{er} à 3, de la loi;

9^o entité initialement autorisée : personne physique ou morale qui a délégué les activités.

CHAPITRE 2. — *Conditions à remplir par le repreneur et modalités d'exercice*

Art. 2. Le repreneur est tenu d'exercer les activités reprises conformément à la loi et ses arrêtés d'exécution.

Art. 3. Les activités peuvent uniquement être temporairement exercées par le repreneur, en application de l'article 4bis, § 2, de la loi, à condition que :

1^o elles ne soient pas confiées en sous-traitance à une autre entreprise;

2^o le repreneur dispose des moyens organisationnels, techniques et d'infrastructure, ainsi que du nombre d'agents d'exécution qui, par ou en vertu de la loi, sont au minimum requis pour pouvoir exercer les activités pour lesquelles il demande la poursuite temporaire.

HOOFDSTUK 3. — *Voorwaarden waaraan het personeel van de overnemer moet voldoen en uitoefeningswijze*

Art. 4. Het personeel is onderworpen aan de voorwaarden zoals bedoeld door of krachtens de wet behoudens, voor wat betreft het leidinggevend personeel, deze bedoeld in de volgende artikelen van de wet : - artikel 5, eerste lid, 5°; - artikel 8 § 3.

Art. 5. Het leidinggevend personeel moet, naast de voorwaarden voorzien in artikel 4 van onderhavig besluit, voldoen aan volgende vereisten :

1° geen enkel onderzoek naar de veiligheidsvoorwaarden, bedoeld in artikel 7 § 1, tweede lid van de wet, wordt voor betrokkenen door de bevoegde ambtenaar overwogen, in navolging van artikel 7, § 2, derde lid, van de wet;

2° niet in negatieve zin gekend zijn omwille van het feit dat betrokkenen :

a) herhaaldelijke inbreuken pleegden op de wet of haar uitvoeringsbesluiten;

b) het voorwerp uitmaakten van een beslissing vanwege de Minister waarbij de identificatiekaart werd geweigerd, geschorst of ingetrokken;

c) deel uitmaakten van de werkelijke leiding of de raad van bestuur van een onderneming, dienst of instelling die eerder geweigerd werd of waarvan de vergunning of erkenning eerder werd ingetrokken.

HOOFDSTUK 4. — *Aanvraagprocedure*

Art. 6. Elke overnemer die de toepassing wenst van artikel 4bis, § 2 van de wet, richt daartoe een aanvraag bij ter post aangetekende brief aan de administratie.

De aanvraag bestaat uit een schrijven waarin de dringende redenen en onvoorziene omstandigheden die de toepassing zouden vereisen van artikel 4bis, § 2 van de wet, in concreto worden gemotiveerd en dewelke eveneens de schriftelijke stukken bevatten die deze motivering schragen.

De aanvraag is slechts ontvankelijk indien voorafgaandelijk of gelijktijdig door de overnemer een aanvraag werd ingediend teneinde een definitieve vergunning of erkenning te bekomen.

Art. 7. De aanvraag dient volgende bescheiden en inlichtingen te bevatten :

1° het ondernemingsnummer van de overnemer;

2° het e-mailadres alsook het telefoonnummer waar de personen bedoeld in artikel 16 van de wet, de politiediensten en de klanten van de onderneming, dienst of instelling een vertegenwoordiger tijdens de kantooruren nuttig kunnen bereiken;

3° de akten waaruit de rechtmatige overname van de activiteiten door de overnemer blijkt;

4° een verklaring ondertekend door de overnemer en de initieel vergunde entiteit waaruit blijkt dat er geen betwisting is omtrent de overname;

5° een lijst van het administratief en logistiek personeel, het operationeel uitvoerend personeel en het leidinggevend personeel binnen de onderneming, dienst of instelling met opgave van naam, voornaam, rijksregisternummer, geboortedatum en -plaats;

6° voor het leidinggevend personeel :

a) een uittreksel uit het strafregister, dat overeenstemt met het model bedoeld in artikel 596, eerste lid van het wetboek van strafvordering, of een gelijkwaardig getuigschrift indien men zijn woonplaats in het buitenland heeft, dat niet ouder is dan zes maanden op het ogenblik dat de aanvraag wordt ingediend;

b) een door betrokkene ondertekende historiek van zijn beroepsactiviteiten;

c) een volledig ingevuld document van instemming met het onderzoek naar de veiligheidsvoorwaarden volgens het model opgenomen in bijlage 4 van het koninklijk besluit van 26 september 2005 betreffende de modaliteiten voor de toekenning, de geldigheidsduur, de weigering en de vernietiging van de identificatiekaart en de procedure inzake de onderzoeken naar de veiligheidsvoorwaarden;

7° een geldig verzekeringsattest inzake de verzekering van de burgerlijke en contractuele aansprakelijkheid zoals bedoeld in artikel 3 van de wet;

CHAPITRE 3. — *Conditions à remplir par le personnel du repreneur et modalités d'exercice*

Art. 4. Le personnel est soumis aux conditions visées par ou en vertu de la loi, excepté, en ce qui concerne le personnel dirigeant, celles visées aux articles suivants de la loi : - article 5, alinéa 1^{er}, 5^o; - article 8, § 3.

Art. 5. Le personnel dirigeant doit, outre les conditions prévues à l'article 4 du présent arrêté, satisfaire aux exigences suivantes :

1° aucune enquête sur les conditions de sécurité, visée à l'article 7, § 1^{er}, alinéa 2, de la loi, n'est envisagée pour les intéressés par le fonctionnaire compétent, eu égard à l'article 7, § 2, alinéa 3, de la loi;

2° ne pas être connus défavorablement parce que :

a) les intéressés ont à plusieurs reprises commis des infractions à la loi ou ses arrêtés d'exécution;

b) ils ont fait l'objet d'une décision rendue par le Ministre suite à laquelle la carte d'identification a été refusée, suspendue ou retirée;

c) les intéressés ont appartenu à la direction effective ou au conseil d'administration d'une entreprise, d'un service ou d'un organisme qui a été antérieurement refusé(e) ou dont l'autorisation ou l'agrément a été antérieurement retiré(e).

CHAPITRE 4. — *Procédure de demande.*

Art. 6. Tout repreneur qui souhaite l'application de l'article 4bis, § 2, de la loi, adresse à cet effet une demande à l'administration par courrier recommandé à la poste.

La demande consiste en un courrier dans lequel les raisons urgentes et les circonstances imprévues qui nécessiteraient l'application de l'article 4bis, § 2 de la loi, sont concrètement motivées et qui contient également les pièces écrites qui soutiennent cette motivation

Le demande ne sera recevable que si préalablement ou simultanément une demande a été introduite par le repreneur pour obtenir une autorisation définitive ou un agrément définitif.

Art. 7. La demande doit contenir les documents et renseignements suivants :

1° le numéro d'entreprise du repreneur;

2° l'adresse e-mail ainsi que le numéro de téléphone auxquels les personnes visées à l'article 16 de la loi, les services de police et les clients de l'entreprise, du service ou de l'organisme peuvent effectivement joindre un représentant pendant les heures de bureau;

3° les actes attestant que les activités ont été légitimement reprises par le repreneur;

4° une déclaration signée par le repreneur et l'entité initiale autorisée d'où il ressort qu'il n'y a pas de contestation concernant la reprise;

5° une liste du personnel administratif et logistique, du personnel exécutant opérationnel et du personnel dirigeant au sein de l'entreprise, du service ou de l'organisme, avec mention des nom, prénom, numéro de registre national, date et lieu de naissance;

6° pour le personnel dirigeant :

a) un extrait de casier judiciaire conforme au modèle visé à l'article 596, alinéa 1^{er}, du Code d'instruction criminelle, ou un autre document équivalent si l'intéressé a son domicile à l'étranger, datant de maximum six mois, au moment de l'introduction de la demande;

b) un historique, signé par l'intéressé, de ses activités professionnelles;

c) un document de consentement à l'enquête sur les conditions de sécurité, entièrement rempli, d'après le modèle figurant en annexe 4 de l'arrêté royal du 26 septembre 2005 relatif aux modalités en matière d'octroi, de durée de validité, de refus et de destruction de la carte d'identification et à la procédure en matière d'enquêtes sur les conditions de sécurité;

7° une attestation d'assurance valable concernant l'assurance responsabilité civile et contractuelle comme prévu par l'article 3 de la loi;

8° het attest van afwezigheid van fiscale en sociale schulden van de daartoe bevoegde overheden zoals bedoeld in artikel 4^{quater}, § 4 van de wet;

9° een document met weergave van de sociale en economische context van de overname waaronder de gevolgen inzake tewerkstelling;

10° een verklaring op eer dat de Europese regelgeving en de collectieve arbeidsovereenkomsten, dewelke desgevallend van toepassing zijn, zullen worden gerespecteerd.11° het bewijs van bankwaarborg zoals bedoeld in artikel 19, § 5, vijfde lid van de wet.

Art. 8. De Minister oordeelt op basis van het gehele dossier en de concrete omstandigheden of de overnemer kan genieten van het principe zoals voorzien in artikel 4^{bis}, § 2, van de wet.

Art. 9. Onze Minister van Binnenlandse Zaken is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 27 mei 2014.

FILIP

Van Koningswege :
De Minister van Binnenlandse Zaken,
Mevr. J. MILQUET

8° l'attestation d'absence de dettes fiscales et sociales délivrée par les autorités compétentes à cet effet, comme prévu à l'article 4^{quater}, § 4, de la loi;

9° un document reflétant le contexte social et économique relatif à la reprise dont les conséquences en matière d'emploi;

10° une déclaration sur l'honneur selon laquelle la réglementation européenne et les conventions collectives de travail, qui sont applicables le cas échéant, seront respectées.11° la preuve de garantie bancaire comme prévu par l'article 19, § 5, alinéa 5, de la loi.

Art. 8. Le Ministre juge, sur la base de l'ensemble du dossier et des circonstances concrètes, si le repreneur peut bénéficier du principe tel que prévu à l'article 4^{bis}, § 2, de la loi.

Art. 9. Notre Ministre de l'Intérieur est chargée de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 27 mai 2014.

PHILIPPE

Par le Roi :
La Ministre de l'Intérieur,
Mme J. MILQUET

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BINNENLANDSE ZAKEN

[C - 2014/00587]

29 JUNI 2014. — Koninklijk besluit tot vaststelling van de criteria voor het bepalen van het personeelsplan van het operationeel personeel van de zones

FILIP, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groot.

Gelet op de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid, artikel 102, gewijzigd door de wet van 21 december 2013 houdende diverse bepalingen Binnenlandse Zaken en artikel 224, 2°;

Gelet op het advies van de inspecteur van Financiën, gegeven op 10 juli 2013;

Gelet op de akkoordbevinding van de Minister van Begroting van 2 augustus 2013;

Gelet op de betrokkenheid van de regeringen van de gewesten bij het ontwerp van dit besluit;

Gelet op het protocol van onderhandelingen nr. 2014/10 van het Comité voor de Provinciale en Plaatselijke Overheidsdiensten, gesloten op 24 april 2014;

Gelet op het advies nr. 56.240/2 van de Raad van State, gegeven op 21 mei 2014, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2°, van de wetten van de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op de voordracht van de Minister van Binnenlandse Zaken,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. Voor de toepassing van dit besluit moet verstaan worden onder :

1° de wet van 15 mei 2007 : de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid;

2° meerjarenbeleidsplan : het meerjarenbeleidsplan bedoeld in artikel 23, § 1, van de wet van 15 mei 2007;

3° operationeel personeel : operationeel personeel bedoeld in artikel 103 van de wet van 15 mei 2007.

Art. 2. Het operationeel personeel omvat het personeel noodzakelijk voor het uitvoeren van de opdrachten bedoeld in artikel 11 van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid, hierbij inbegrepen de administratieve taken nodig voor de goede werking van de zone die niet uitgevoerd worden door het administratief personeel.

Art. 3. De zone stelt het personeelsplan voor het operationeel personeel vast, rekening houdend met de volgende criteria :

1° het personeel nodig voor de uitvoering van de operationele opdrachten vanuit elke post van de zone, rekening houdend met de adequate middelen bepaald door de zone conform de bepalingen van het koninklijk besluit van 10 november 2012 tot vaststelling van de minimale voorwaarden van de snelste adequate hulp en van de adequate middelen;

SERVICE PUBLIC FEDERAL INTERIEUR

[C - 2014/00587]

29 JUNI 2014. — Arrêté royal déterminant les critères pour fixer le plan du personnel opérationnel des zones

PHILIPPE, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 15 mai 2007 relative à la sécurité civile, l'article 102, modifié par la loi du 21 décembre 2013 portant dispositions diverses Intérieur et l'article 224, alinéa 2;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances, donné le 10 juillet 2013;

Vu l'accord du Ministre du Budget, donné le 2 août 2013;

Vu l'association des gouvernements des régions à l'élaboration du présent arrêté;

Vu le protocole de négociation n° 2014/10 du Comité des Services publics Provinciaux et Locaux, conclu le 24 avril 2014;

Vu l'avis du Conseil d'Etat n° 56.240/2 donné le 21 mai 2014 en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 2°, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973;

Sur la proposition de la Ministre de l'Intérieur,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1^{er}. Pour l'application du présent arrêté, il faut entendre par :

1° la loi du 15 mai 2007 : la loi du 15 mai 2007 relative à la sécurité civile;

2° programme pluriannuel de politique générale : le programme visé à l'article 23, § 1^{er}, de la loi du 15 mai 2007;

3° personnel opérationnel : le personnel opérationnel visé à l'article 103 de la loi du 15 mai 2007.

Art. 2. Le personnel opérationnel comprend le personnel nécessaire pour assurer les missions définies à l'article 11 de la loi du 15 mai 2007 relative à la sécurité civile, y compris les tâches administratives nécessaires au bon fonctionnement de la zone et qui ne sont pas effectuées par le personnel administratif.

Art. 3. La zone adopte le plan du personnel du personnel opérationnel en tenant compte des critères suivants :

1° le personnel nécessaire pour assurer les missions opérationnelles à partir de chaque poste de la zone en tenant compte des moyens adéquats arrêtés par la zone sur la base de l'arrêté royal du 10 novembre 2012 déterminant les conditions minimales de l'aide adéquate la plus rapide et les moyens adéquats;