

VLAAMSE OVERHEID

Welzijn, Volksgezondheid en Gezin

[2014/204892]

17 JULI 2014. — Besluit van de administrateur-generaal van Kind en Gezin tot delegatie van sommige bevoegdheden aan de algemeen directeur en de afdelingshoofden van Kind en Gezin

DE ADMINISTRATEUR-GENERAAL VAN KIND EN GEZIN,

Gelet op het decreet van 30 april 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Kind en Gezin;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 2 maart 2007 tot regeling van de werking van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Kind en Gezin;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 10 oktober 2003 tot regeling van de delegatie van beslissingsmogelijkheden aan de hoofden van de intern verzelfstandigde agentschappen van de Vlaamse overheid;

Gelet op het besluit van de administrateur-generaal van Kind en Gezin van 16 mei 2006 tot delegatie van sommige bevoegdheden aan de afdelingshoofden en andere personeelsleden van Kind en Gezin, zoals gewijzigd bij besluit van de administrateur-generaal op 11 maart 2008, op 13 februari 2009, op 16 juli 2009 en op 25 februari 2010;

Overwegende dat, voor een doeltreffende en efficiënte vervulling van de taken van het agentschap de subdelegatie van sommige beslissingsbevoegdheden aan de algemeen directeur en de afdelingshoofden van het agentschap noodzakelijk is,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — *Algemene bepalingen*

Artikel 1. Dit besluit is van toepassing op het agentschap Kind en Gezin. De delegatieregeling geldt voor alle afdelingshoofden en voor de algemeen directeur ten aanzien van de personeelsleden waar ze dagelijkse leiding aan geven.

Art. 2. § 1. De bij dit besluit gedelegeerde bevoegdheden worden uitgeoefend binnen de perken en met inachtneming van de voorwaarden en modaliteiten die zijn vastgelegd in de bepalingen van relevante wetten, decreten, besluiten, omzendbrieven, dienstorders en andere vormen van reglementeringen, richtlijnen en beslissingen, alsook van de desbetreffende beheersovereenkomst.

§ 2. De bij dit besluit aan de afdelingshoofden gedelegeerde beslissingsbevoegdheden kunnen enkel uitgeoefend worden binnen de perken van de taakstelling van de betrokken afdeling en van de kredieten en middelen die onder het beheer van betrokken afdeling ressorteren.

Art. 3. Als in dit besluit de beslissingsbevoegdheid voor bepaalde aangelegenheden expliciet gedelegeerd wordt strekt de delegatie zich ook uit tot:

1° de beslissingen die moeten genomen worden in het kader van de voorbereiding en de uitvoering van de bedoelde aangelegenheden;

2° de beslissingen van ondergeschikte of aanvullende aard die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van de bevoegdheid of er inherent deel van uitmaken;

3° het afsluiten van overeenkomsten.

Art. 4. Ingeval het gebruik van de bij dit besluit verleende delegaties gepaard gaat met het gunnen van een overheidsopdracht, gelden de bepalingen van artikel 19.

Art. 5. De in dit besluit vermelde bedragen zijn bedragen exclusief de belasting over de toegevoegde waarde.

HOOFDSTUK II. — *Mogelijkheid tot subdelegatie*

Art. 6. De afdelingshoofden kunnen een deel van de aan hen gedelegeerde bevoegdheden verder subdelegeren aan de ambtenaren van het agentschap die onder hun hiërarchisch gezag staan tot op het meest functionele niveau.

Deze subdelegaties worden vastgelegd in een gedateerd en ondertekend besluit van het afdelingshoofd. Een afschrift wordt bezorgd aan de administrateur-generaal.

HOOFDSTUK III. — *Regeling bij vervanging*

Art. 7. § 1. Bij tijdelijke afwezigheid of verhindering van de administrateur-generaal worden zijn bevoegdheden, voor zover ze niet expliciet gedelegeerd zijn in dit besluit, uitgeoefend door de algemeen-directeur.

Bij tijdelijke afwezigheid of verhindering van de algemeen-directeur worden de bevoegdheden, vermeld in het eerste lid, uitgeoefend door het afdelingshoofd dat door de administrateur-generaal als zijn vervanger wordt aangeduid.

§ 2. De bij dit besluit verleende delegaties worden tevens verleend aan het personeelslid dat met de waarneming van de functie van afdelingshoofd belast is of het afdelingshoofd vervangt bij tijdelijke afwezigheid of verhindering.

§ 3. In geval van tijdelijke afwezigheid of verhindering plaatst het betrokken personeelslid, boven de vermelding van zijn naam, functie en handtekening al naar gelang het geval, de formule "voor de administrateur-generaal, afwezig" of "voor het afdelingshoofd, afwezig".

HOOFDSTUK IV. — *Gebruik van de delegaties en verantwoording*

Art. 8. § 1. De afdelingshoofden alsook de personeelsleden aan wie beslissingsbevoegdheden werden gesubdelegeerd, nemen de nodige zorgvuldigheid in acht bij het gebruik van de verleende delegaties.

§ 2. De administrateur-generaal kan het gebruik van de verleende delegaties nader regelen door een eenvoudige beslissing die wordt verspreid onder de vorm van dienstorder of nota.

§ 3. De afdelingshoofden zijn ten aanzien van de administrateur-generaal verantwoordelijk voor het gebruik van de verleende delegaties. Deze verantwoordelijkheid betreft eveneens de aangelegenheden waarvoor de beslissingsbevoegdheid werd gesubdelegeerd aan andere personeelsleden.

Art. 9. De afdelingshoofden organiseren het systeem van interne controle op zodanige wijze dat de verleende delegaties op een doeltreffende en doelmatige wijze worden gebruikt en misbruiken worden vermeden.

Art. 10. Over het gebruik van de verleende delegaties wordt op vraag van de administrateur-generaal verantwoording afgelegd door middel van een rapport dat door de afdelingshoofden wordt voorgelegd aan de administrateur-generaal.

Het rapport bevat de nodige informatie over de beslissingen die met toepassing van de verleende delegaties in de betrokken periode werden genomen, met inbegrip van informatie over de aangelegenheden waarvoor de beslissingsbevoegdheid door de afdelingshoofden werden gesubdelegeerd aan andere personeelsleden.

De administrateur-generaal kan bij eenvoudige beslissing nadere instructies geven betreffende de informatie die per gedelegeerde aangelegenheid in het rapport moet worden verstrekt en een verplicht te volgen schema voor de rapportering vastleggen.

De administrateur-generaal kan, buiten de verplichte rapportering, op ieder ogenblik aan de afdelingshoofden verantwoording vragen betreffende het gebruik van de delegatie in een bepaalde aangelegenheid.

Art. 11. § 1. De administrateur-generaal heeft het recht om, bij eenvoudige beslissing, de verleende delegaties tijdelijk, geheel of gedeeltelijk op te heffen.

§ 2. In voorkomend geval worden de beslissingen over de aangelegenheden waarvoor de delegatie tijdelijk werd opgeheven, genomen door de administrateur-generaal.

HOOFDSTUK V. — *Delegatie aan alle afdelingshoofden*

Afdeling I. — Delegatie inzake interne organisatie, personeelsmanagement en facilitair management

Art. 12. De afdelingshoofden hebben delegatie om de beslissingen te nemen in verband met de organisatie van de werkzaamheden en het goed functioneren van hun afdeling.

Art. 13. Inzake personeelsmanagement hebben de afdelingshoofden delegatie om de beslissingen te nemen in verband met:

1° de aanwerving en, na kennisgeving aan de administrateur-generaal, de ontslagregeling van contractuele personeelsleden;

2° het ondertekenen van de benoemingsbesluiten A1, B1, C1 en D1 en de bevorderingsbesluiten;

3° het ontslag geven aan en het aanvaarden van het vrijwillig ontslag van ambtenaren, na kennisgeving aan de administrateur-generaal;

4° het nemen van de besluiten over de vaststelling van het salaris beperkt tot 3 jaar privé-anciënniteit en de toekenning van vergoedingen en toelagen, die het Vlaams Personeelstatuut vaststelt;

5° het vaststellen en wijzigen van de standplaats;

6° het toestaan van cumul;

7° het aanvragen van een geneeskundig onderzoek;

8° het ondertekenen van het besluit tot toelating tot de proeftijd en tot de aanstelling van de begeleider van de ambtenaar op proef;

9° het toewijzen van de functie aan de personeelsleden van de eigen afdeling;

10° het afnemen van de eed van de ambtenaren op proef;

11° het organiseren van het onthaal van het personeel binnen zijn afdeling en het vastleggen van de inhoud en de nadere bepalingen ervan;

12° het goedkeuren en het vaststellen van het vormingsprogramma voor de ambtenaren op proef;

13° het toestaan van de verloven en de dienstvrijstellingen zoals voorzien in de reglementaire bepalingen zoals het Vlaams Ambtenarenstatuut, de Wet op de Arbeidsovereenkomsten, het arbeidsreglement en het Agentschapspecifiek besluit;

14° het goedkeuren van de staten van verschuldigde sommen betreffende reis- en verblijfkosten en betreffende de presentiegelden voor commissies, advies-, overleg-, of beroepsorganen die onder hun afdeling vallen;

15° het goedkeuren van de regularisatieformulieren inzake de standaard werktijdregeling;

16° het nemen van een beslissing met betrekking tot het vervoermiddel dat functioneel en financieel het meest verantwoord is voor dienstreizen;

17° het toestaan van een vergoeding voor telefoonkosten;

18° het ondertekenen van de interne potentieelinschatting van de personeelsleden van de eigen afdeling.

Art. 14. Inzake facilitair management hebben de afdelingshoofden delegatie om binnen de perken van het beleidsplan voor het agentschap aanvragen over de uitrusting, de informatie- en communicatiesystemen inhoudelijk goed te keuren en beslissingen te nemen met betrekking tot de werking van de eigen afdeling;

Elk afdelingshoofd heeft delegatie om de aanvragen inzake informatietechnologie voor hun afdeling inhoudelijk goed te keuren.

Afdeling II. — Delegatie inzake het ondertekenen van briefwisseling

Art. 15. § 1. De afdelingshoofden hebben delegatie voor de ondertekening van de dagelijkse briefwisseling die verband houdt met hun afdeling met uitzondering van:

a) brieven en nota's gericht aan een minister of het Rekenhof;

b) brieven, nota's en andere documenten waarin algemene en principiële standpunten worden ingenomen die het niveau van individuele dossiers overschrijdt, tenzij deze een louter informatief karakter heeft;

c) briefwisseling en nota's van beleidsmatige aard, tenzij deze een louter informatief karakter hebben;

d) de antwoorden op vragen om uitleg, interpellaties en schriftelijke vragen van Vlaamse volksvertegenwoordigers;

e) de bedank- en felicitatiebrieven aan de personeelsleden namens het agentschap.

§ 2. De afdelingshoofden hebben delegatie om:

a) uittreksels en afschriften van documenten die verband houden met de taken van hun afdeling eensluidend te verklaren en uit te reiken;

b) nota's te ondertekenen die verband houden met hun afdeling en die bestemd zijn voor de bevoegde inspecteur van financiën mits voorafgaand schriftelijk akkoord van de financieel adviseur.

Afdeling III. — Delegatie inzake het voeren van de begroting

Art. 16. De afdelingshoofden hebben delegatie om in het kader van de uitvoering van de begroting en met betrekking tot de hen gedelegeerde beslissingsbevoegdheden, binnen de perken van de kredieten en middelen die onder het beheer van hun afdeling vallen, beslissingen te nemen met betrekking tot het aangaan van verbintenissen, het nemen van de eraan verbonden vastleggingen, het goedkeuren van verplichtingen en de eruit voortvloeiende uitgaven en betalingen, het vastleggen van vorderingen en het verkrijgen van ontvangsten en inkomsten.

Art. 17. De afdelingshoofden hebben met betrekking tot de niet aan de afdelingshoofden gedelegeerde aangelegenheden, waarvoor de beslissing bij de Vlaamse Regering, de Minister, de administrateur-generaal of een ander orgaan berust en binnen de perken van de kredieten en middelen die onder het beheer van hun afdeling ressorteren, delegatie om de administratieve beslissingen te nemen en handelingen te stellen, die in het kader van de ontvangsten en uitgavencyclus noodzakelijk zijn voor de voorbereiding en de uitvoering van de beslissingen van de Vlaamse Regering, de minister, de administrateur-generaal of een ander orgaan.

Art. 18. De delegatie aan de afdelingshoofden verleend bij de artikelen 16 en 17, geldt onverminderd de bevoegdheden en opdrachten van andere actoren in de ontvangsten- en uitgavencyclus en onverminderd het systeem van interne controle en de inrichting van de processen voor de financiële afhandeling van dossiers.

Afdeling IV. — Delegatie betreffende het gunnen en de uitvoering van overheidsopdrachten en het doen van andere uitgaven

Art. 19. § 1. De afdelingshoofden zijn, mits naleving van de interne procedures en afspraken, gemachtigd om in het kader van de werking van hun afdeling en binnen de grenzen van de kredieten waarvoor de afdeling bevoegd is, overheidsopdrachten te plaatsen;

§ 2. De voormelde machtiging tot gunning geldt binnen de perken van een overheidsopdracht waarvan het goed te keuren bedrag gelijk aan of lager is dan 25.000 euro;

§ 3. De afdelingshoofden hebben delegatie om beslissingen te nemen inzake de uitvoering van overheidsopdrachten. Voor beslissingen met een financiële weerslag geldt de delegatie enkel binnen het voorwerp van de opdracht en tot een gezamenlijke maximale financiële weerslag van 15 % boven het initiële gunningsbedrag;

§ 4. De afdelingshoofden staan bovendien in voor de eenvoudige uitvoering van de opdrachten voor de aanneming van werken, leveringen of diensten die ter uitvoering van de taken van hun afdeling werden geplaatst door de Vlaamse Regering, de bevoegde Vlaamse minister of de administrateur-generaal. Onder eenvoudige uitvoering wordt verstaan, het treffen van alle maatregelen en beslissingen die ertoe strekken het voorwerp van de opdracht te verwezenlijken en die binnen de perken van de opdracht blijven, met uitzondering van de maatregelen en beslissingen die een machtiging van de aanbestedende overheid vereisen;

§ 5. Binnen het voorwerp en de bepalingen van een raamovereenkomst en tot een bedrag van 25.000 euro per bestelling, zijn de afdelingshoofden bevoegd om bestellingen te doen;

§ 6. Mits naleving van de interne procedures en afspraken en in overeenstemming met de geldende regelgeving overheidsopdrachten zijn de afdelingshoofden bevoegd om facturen goed te keuren ten belope van maximum 8500 euro.

HOOFDSTUK VI. — Delegatie aan de verschillende afdelingshoofden

Art. 20. Het afdelingshoofd van de afdeling kinderopvang is gemachtigd om:

a) Alle beslissingen te nemen met betrekking tot de ontvankelijkheid van de aanvragen met betrekking tot een subsidiebelofte, subsidie, attest van toezicht, erkenning of vergunning;

b) Alle beslissingen te nemen verbonden aan een gegeven subsidiebelofte, subsidie, attest van toezicht, erkenning of vergunning met inbegrip van de verlenging van een reeds toegekende subsidiebelofte, subsidie, attest van toezicht, erkenning of vergunning. De verlengingsbeslissing is niet verder delegeerbaar.

c) Alle beslissingen te nemen met betrekking tot de handhaving van de voorwaarden tot subsidie, erkenning, attest van toezicht en vergunning met uitzondering van de schorsing en opheffing van een erkenning of vergunning en het opleggen van een bestuurlijke geldboete.

d) Inzake VIPA alle beslissingen te nemen ter uitvoering van een subsidiebelofte;

e) Inzake de regie van de kinderopvang alle beslissingen te nemen ter uitvoering van de decretale taken;

f) Inzake goedgekeurde projecten, experimenten en partnerschappen uitvoerende beslissingen te nemen over de ter zake aangegane overeenkomst of genomen beleidsbeslissing.

Art. 21. Het afdelingshoofd van de afdeling preventieve gezinsondersteuning is gemachtigd om:

a) Alle beslissingen te nemen met betrekking tot de ontvankelijkheid van een aanvraag tot subsidie, erkenning of vergunning;

b) Alle beslissingen te nemen verbonden aan een gegeven principieel akkoord, subsidie, erkenning of vergunning met inbegrip van de verlenging van een reeds toegekend principieel akkoord, subsidie, erkenning of vergunning. De verlengingsbeslissing is niet verder delegeerbaar.

c) Alle beslissingen te nemen met betrekking tot de handhaving van de voorwaarden tot subsidie, erkenning en vergunning met uitzondering van de schorsing en de opheffing van een erkenning of vergunning.

d) Inzake VIPA alle beslissingen te nemen ter uitvoering van een subsidiebelofte;

e) Inzake goedgekeurde projecten, experimenten en partnerschappen uitvoerende beslissingen te nemen over de ter zake aangegane overeenkomst of genomen beleidsbeslissing, rekening houdend met de bevoegdheid van de provinciale afdelingshoofden vermeld in artikel 27.

Art. 22. Het afdelingshoofd van het Vlaams Centrum voor Adoptie is gemachtigd om:

a) Alle beslissingen te nemen ter uitvoering van de taken vermeld in het decreet van 20 januari 2012 houdende de regeling van de Interlandelijke adoptie van kinderen, rekening houdend met de nadere regelingen voor de werking van het Vlaams centrum van Adoptie zoals bepaald door de Vlaamse Regering;

b) Alle beslissingen te nemen met betrekking tot de ontvankelijkheid van een aanvraag tot subsidie, erkenning of vergunning;

c) Alle beslissingen te nemen verbonden aan een gegeven principiële akkoord, subsidie, erkenning of vergunning met inbegrip van de verlenging van een reeds toegekend principiële akkoord, subsidie, erkenning of vergunning. De verlengingsbeslissing is niet verder delegerbaar;

d) Alle beslissingen te nemen met betrekking tot de handhaving van de voorwaarden tot subsidie, erkenning en vergunning met uitzondering van de schorsing en opheffing van een erkenning of vergunning;

e) Inzake goedgekeurde projecten, experimenten en partnerschappen uitvoerende beslissingen te nemen over de ter zake aangegane overeenkomst of genomen beleidsbeslissing.

Art. 23. Het afdelingshoofd bevoegd voor de financieel-boekhoudkundige dienst is gemachtigd om alle beslissingen te nemen ter uitvoering van de in voorkomend geval door een afdelingshoofd behoorlijk gecontroleerde en goedgekeurde uitgaven en alle briefwisseling te voeren die noodzakelijk is voor het financieel beheer van het agentschap, met uitsluiting evenwel van de jaarrekening, de zesmaandelijks afsluiting en de briefwisseling met het Rekenhof.

Art. 24. Het afdelingshoofd bevoegd voor de dienst Facilitair Management is gemachtigd om alle beslissingen te nemen die noodzakelijk zijn voor een functionele en administratieve organisatie en werking, zowel centraal als provinciaal, rekening houdend met de bevoegdheden van de andere afdelingshoofden.

Art. 25. § 1. Het afdelingshoofd bevoegd voor informatie- en communicatietechnologie (verder ICT genoemd) is gemachtigd om alle beslissingen te nemen ter voorbereiding en uitvoering van genomen beleidsbeslissingen, alsmede om beslissingen te nemen die noodzakelijk zijn voor het normale dagelijkse functioneren, rekening houdend met de bevoegdheden van de andere afdelingshoofden;

§ 2. Het afdelingshoofd ICT is eveneens gemachtigd om de nodige beslissingen te nemen met betrekking tot de uitvoering van het online gebruikersbeheertoepassing voor de Vlaamse overheid.

Art. 26. Het afdelingshoofd bevoegd voor de dienst HRM, loonadministratie en verzekeringen is het gemachtigd om:

a) Alle beslissingen ter zake te nemen, met uitzondering van het aangaan van polissen en de erkenning als arbeidsongeval;

b) Alle beslissingen te nemen over de noodzakelijke uitgaven en aangiften die inherent zijn aan het personeelsbeheer;

c) Alle beslissingen te nemen inzake recrutering en selectie, rekening houdend met de bevoegdheden van de centrale en provinciale afdelingshoofden.

Art. 27. Het afdelingshoofd waaronder de Juridische Dienst ressorteert heeft de bevoegdheid om:

a) advocaten aan te stellen en het bedrag van erelonen en vergoedbare kosten van advocaten goed te keuren en te betalen;

b) alle noodzakelijke proceshandelingen te verrichten;

c) de uitgaven die verbonden zijn aan de uitvoering van vonnissen, arresten, dadingen, minnelijke schikkingen, schulderkenningen en arbitrageprocedures, goed te keuren en te betalen.

Art. 28. De provinciale afdelingshoofden zijn, ieder binnen de provincie in kwestie, bevoegd om alle beslissingen te nemen en overeenkomsten te sluiten inzake de samenwerking met lokale en provinciale partners.

HOOFDSTUK VII. — *Slotbepalingen*

Art. 29. Het besluit van de administrateur-generaal van Kind en Gezin van 16 mei 2006 tot delegatie van sommige bevoegdheden aan de afdelingshoofden en andere personeelsleden van Kind en Gezin, zoals gewijzigd bij besluit van de administrateur-generaal op 11 maart 2008, op 13 februari 2009, op 16 juli 2009 en op 25 februari 2010 wordt opgeheven;

Art. 30. Dit besluit treedt in werking op 17 juli 2014.

Een afschrift van het besluit wordt aan de minister bezorgd.

Brussel, 17 juli 2014.

De administrateur-generaal van Kind en Gezin,
K. Verhegge

VLAAMSE OVERHEID

Werk en Sociale Economie

[2014/204755]

15 JULI 2014. — Uitzendbureaus. — **Schrapping**

De secretaris-generaal van het departement Werk en Sociale Economie heeft namens de Vlaamse minister bevoegd voor het Tewerkstellingsbeleid bij besluit van 15 juli 2014 de erkenning op naam van de BVBA AD Interim, Oude Graanmarkt 17, 1000 Brussel om onder het nummer VG.2004/U de activiteit als uitzendbureau in het Vlaamse Gewest uit te oefenen, geschrapt met ingang van 15 juli 2014.