

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST — REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C – 2014/31197]

27 FEBRUARI 2014. — Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende de organisatie van het informatiecentrum voor afnemers van gas en elektriciteit

De Brusselse Hoofdstedelijke Regering,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, artikel 20;

Gelet op de bijzondere wet van 12 januari 1989 met betrekking tot de Brusselse Instellingen, artikel 8;

Gelet op de ordonnantie van 19 juli 2001 betreffende de organisatie van de elektriciteitsmarkt in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, artikel 33bis, §§ 1 en 4, ingevoegd door de ordonnantie van 20 juli 2011;

Gelet op het koninklijk besluit houdende oprichting van het Brussels Instituut voor Milieubeheer, artikelen 3 en 4;

Gelet op het advies van de Inspecteur van Financiën, gegeven op 15 februari 2013;

Gelet op de goedkeuring van de minister van Begroting, gegeven op 7 maart 2013;

Gelet op het advies van Brugel, gegeven op 17 mei 2013;

Gelet op het advies van de Economische en Sociale Raad, gegeven op 17 april 2013;

Gelet op het advies van de Raad van gebruikers van elektriciteit en gas, gegeven op 17 april 2013;

Gelet op het advies 54.212/3 van de Raad van State, gegeven op 23 oktober 2013, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 1^o, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op voorstel van de minister belast met Energie;

Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK 1. — *Rol en taken van het informatiecentrum*

Artikel 1. § 1. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

1^o Minister : de minister tot wiens bevoegdheden Energie behoort;

2^o Ordonnantie : de ordonnantie van 19 juli 2001 betreffende de organisatie van de elektriciteitsmarkt in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

3^o Informatiecentrum : het informatiecentrum georganiseerd krachtens artikel 33bis van de ordonnantie;

§ 2. Overeenkomstig artikel 33bis van de ordonnantie verleent het informatiecentrum, op een objectieve manier en gratis, informatie en advies aan Brusselse afnemers en schenkt hierbij bijzondere aandacht aan de kansarme doelgroep.

De gebruikers van het informatiecentrum zijn alle personen die een beroep doen op het centrum in het kader van zijn bijzondere taken.

Art. 2. De bijzondere taken van het informatiecentrum zijn :

1^o Brusselse afnemers van gas en elektriciteit informeren, op individuele en collectieve basis beschermen, met bijzondere aandacht voor de kansarme doelgroep, zonder zich in de plaats te stellen van BRUGEL, die al bepaalde opdrachten op dit gebied voor zijn rekening neemt;

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2014/31197]

27 FEVRIER 2014. — Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale relatif à l'organisation du centre d'information aux consommateurs de gaz et d'électricité

Le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,

Vu la loi spéciale de réformes institutionnelles du 8 août 1980, l'article 20;

Vu la loi spéciale du 12 janvier 1989 relative aux Institutions bruxelloises, l'article 8;

Vu l'ordonnance du 19 juillet 2001 relative à l'organisation du marché de l'électricité en Région de Bruxelles-Capitale, l'article 33bis, §§ 1^{er} et 4, insérés par l'ordonnance du 20 juillet 2011;

Vu l'arrêté royal du 8 mars 1989 créant l'Institut bruxellois pour la Gestion de l'Environnement, les articles 3 et 4;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances, donné le 15 février 2013;

Vu l'accord du Ministre du Budget, donné le 7 mars 2013;

Vu l'avis de Brugel, donné le 17 mai 2013;

Vu l'avis du Conseil économique et social, donné le 17 avril 2013;

Vu l'avis du Conseil des usagers de l'électricité et du gaz, donné le 17 avril 2013;

Vu l'avis du Conseil d'Etat 54.212/3, donné le 23 octobre 2013, en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 1^o, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973;

Sur la proposition de la Ministre chargée de l'Energie;

Après délibération,

Arrête :

CHAPITRE 1^{er}. — *Rôle et missions du centre d'information*

Article 1^{er}. § 1. Pour l'application du présent arrêté, on entend par :

1^o Ministre : le Ministre qui a l'énergie dans ses attributions;

2^o Ordonnance : l'ordonnance du 19 juillet 2001 relative à l'organisation du marché de l'électricité en Région de Bruxelles-Capitale;

3^o Centre d'information : le centre d'information organisé en vertu de l'article 33bis de l'ordonnance;

§ 2. Conformément à l'article 33bis de l'ordonnance, le Centre d'information délivre des informations et des conseils, de manière objective et gratuitement, aux consommateurs bruxellois, avec une attention particulière pour le public fragilisé.

Les usagers du centre d'information sont toutes personnes faisant appel à ce centre dans le cadre de ses missions particulières.

Art. 2. Le centre d'information a comme missions particulières :

1^o d'informer et défendre individuellement et collectivement les consommateurs bruxellois de gaz et de l'électricité, avec une attention particulière pour le public fragilisé, sans se substituer à BRUGEL qui assume déjà certaines missions en la matière;

2° personen die dit wensen fysiek bijstaan bij het vervullen van administratieve formaliteiten met betrekking tot de toegang tot energie in het kader van de liberalisering van de markten en, meer bepaald, gepersonaliseerd en objectief advies verlenen aan residentiële afnemers over de keuze van de beste gas- en/of elektriciteitsleverancier, naar gelang de situatie van de persoon;

3° het publiek informatie, advies en juridische begeleiding verschaffen inzake de toegang tot energie en daarbij bijzondere aandacht besteden aan de kansarme doelgroep;

4° een netwerk van partners die in hetzelfde domein werkzaam zijn ontwikkelen en onderhouden en samenwerkingsverbanden met die partners tot stand brengen;

5° gegevens inzake de toegang tot energie in het kader van de liberalisering bij kansarme afnemers en partners verzamelen en analyseren;

6° activiteitenrapporten en –analyses in verband met de taken van het informatiecentrum opstellen.

Art. 3. In de uitoefening van zijn bijzondere taken is het informatiecentrum alleen verantwoordelijk voor de aangeboden dienstverlening, de organisatie ervan, de verleende informatie en adviezen, de verrichte analyses en acties. Die dienst is, met name in het kader van zijn taak als juridisch adviseur, onafhankelijk van de overheid.

Het advies aan en de begeleiding van de gebruikers worden overeenkomstig de wetgevende en reglementaire bepalingen gegeven, met inachtneming van de vereiste objectiviteit en deontologie en binnen de limieten voorgeschreven door de bepalingen.

Het informatiecentrum respecteert strikt het beroepsgeheim inzake de persoonlijke gegevens van de gebruikers.

HOOFDSTUK 2. — *Organisatie van het informatiecentrum*

Art. 4. Het informatiecentrum wordt door middel van een jaarlijkse subsidie georganiseerd. Die subsidie wordt door de Minister toegekend binnen de limieten van de beschikbare begroting.

Art. 5. § 1. De subsidie wordt aan een natuurlijke of rechtspersoon toegekend in het kader van een oproep tot projecten, voor een duur van drie jaar. Bij meerdere kandidaturen komt de persoon die ten minste en op de meest interessante manier aan de volgende kwaliteitsvoorwaarden beantwoordt in aanmerking :

1° is minstens een jaar werkzaam op het gebied van consumentenbescherming en/of toegang tot gas en elektriciteit;

2° is onafhankelijk van leveranciers en/of energieproducenten;

3° beschikt over gekwalificeerd en voldoende personeel om de taken van het informatiecentrum te realiseren;

4° kan de kwaliteit van de dienstverlening tijdens een voorafgaande ervaring aantonen;

5° kan de taken op een voldoende grote oppervlakte van het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest vervullen en beschikt over de noodzakelijke infrastructuur om het publiek te ontvangen;

6° verbindt zich ertoe om voor het informatiecentrum een gescheiden analytische boekhouding bij te houden;

7° ontwikkelt een driejaarlijks actieprogramma, dat met name voor ieder jaar de nagestreefde doelen uitvoerig beschrijft.

§ 2. De kandidaatstelling wordt in een papieren exemplaar en in elektronische versie aan de Minister bezorgd en is samengesteld uit :

2° d'accompagner physiquement les personnes qui le désirent dans leurs démarches administratives concernant l'accès à l'énergie dans le cadre de la libéralisation des marchés, et plus particulièrement de délivrer aux consommateurs résidentiels des conseils objectifs personnalisés sur le choix du meilleur fournisseur de gaz et/ou d'électricité selon la situation de la personne;

3° d'offrir au public l'accès à une information, un conseil et un accompagnement juridique en matière d'accès à l'énergie, avec une attention particulière pour le public fragilisé;

4° de développer et entretenir un réseau de partenaires agissant dans le même domaine et établir des collaborations avec ceux-ci;

5° d'effectuer un recueil et une analyse de données à propos de l'accès à l'énergie dans le cadre de la libéralisation auprès du public fragilisé et des partenaires;

6° d'établir des rapports d'activité et des analyses en rapport avec ses missions.

Art. 3. Dans l'exercice de ses missions particulières, le centre d'information est seul responsable du service offert, des modalités de son organisation, des informations, des conseils qu'il délivre, de son travail d'analyse et des actions qu'il entreprend. Notamment, dans le cadre de sa mission de conseil juridique, le service est indépendant des pouvoirs publics.

Les conseils et l'accompagnement de ses usagers sont délivrés dans le respect des dispositions législatives et réglementaires, de l'objectivité, de la déontologie et dans les limites qu'elles prescrivent.

Le Centre d'information respecte strictement le secret professionnel relatif aux données personnelles de ses usagers.

CHAPITRE 2. — *Organisation du centre d'information*

Art. 4. Le centre d'information est organisé au moyen d'une subvention annuelle octroyée par le Ministre dans les limites du budget disponible.

Art. 5. § 1^{er}. La subvention est octroyée à une seule personne physique ou morale, dans le cadre d'un appel à projets, pour une durée de trois ans. Cette personne répond au moins et de la manière la plus intéressante en cas de candidatures multiples, aux conditions de qualité suivantes :

1° compter au moins un an d'activité dans le domaine de la défense des consommateurs et/ou l'accès au gaz et à l'électricité;

2° être indépendant des fournisseurs et/ou des producteurs d'énergie;

3° disposer d'un personnel qualifié et en nombre suffisant pour remplir les missions du centre d'information;

4° avoir démontré une qualité du service rendu probante durant l'expérience antérieure;

5° pouvoir remplir les missions sur une superficie suffisante du territoire de la Région et disposer de l'infrastructure nécessaire pour accueillir le public;

6° s'engager à tenir une compatibilité analytique séparée relative au Centre d'Information;

7° développer un programme d'actions triennuel, détaillant notamment pour chaque année les objectifs poursuivis.

§ 2. Le dossier de candidature est adressé au Ministre en un exemplaire papier et un exemplaire électronique. Il comprend les éléments suivants :

1° het ingevulde en ondertekende subsidieformulier dat door de Minister ter beschikking wordt gesteld;

2° de beschrijving van de voorafgaande verleende dienstverlening;

3° het bewijs van de onafhankelijkheid bedoeld in § 1, 2°;

4° de lijst van alle personeelsleden, met cv, die de taken van het informatiecentrum zullen uitvoeren;

5° het bewijs van de voorwaarde bedoeld in § 1, 5°;

6° de balansen en de rekeningen van het meest recente boekjaar waarvoor ze beschikbaar zijn;

7° de statuten die in de bijlagen bij het *Belgisch Staatsblad* zijn gepubliceerd, in hun meest recente versie;

8° het jaarlijkse actieprogramma van het informatiecentrum;

9° de jaarlijkse voorlopige begroting van het informatiecentrum.

§ 3. De ontvangstbevestiging van het volledige of onvolledige dossier wordt binnen tien werkdagen na ontvangst van de kandidaatstelling aan de kandidaat bezorgd. Is het dossier onvolledig, dan wordt de kandidaat ingelicht over de ontbrekende documenten en informatie. Binnen tien werkdagen na ontvangst van de ontbrekende documenten wordt een ontvangstbevestiging van het volledige of onvolledige dossier verstuurd.

De Minister doet uitspraak op basis van de elementen van het volledig verklaarde dossier.

Art. 6. § 1. Het Instituut controleert de uitgaven van het informatiecentrum.

§ 2. Het Instituut controleert de activiteiten van het informatiecentrum en voert een opvolgingscomité in dat met de volgende taken is belast :

1° nagaan of het informatiecentrum zijn taken vervult;

2° de problemen in verband met de uitvoering van de taken van het informatiecentrum benoemen en oplossen;

3° de activiteitenrapporten bespreken en de evaluatie van het uitgevoerde actieprogramma beoordelen.

§ 3. Het opvolgingscomité is samengesteld uit :

1° een vertegenwoordiger van de gesubsidieerde persoon;

2° een vertegenwoordiger van de Minister;

3° twee vertegenwoordigers van het Instituut.

Art. 7. De Minister is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 27 februari 2014.

De Minister-Voorzitter van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering,

R. VERVOORT

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering
belast met Leefmilieu, Energie en Stadsvernieuwing,

Mevr. E. HUYTEBROECK

1° le formulaire de subvention dûment complété et signé, mis à disposition par le Ministre;

2° le descriptif des services rendus durant l'expérience antérieure;

3° la preuve de l'indépendance visée au § 1^{er}, 2°;

4° la liste du personnel accompagnée de leur CV, affecté aux missions du centre d'information;

5° la preuve de la condition visée au § 1^{er}, 5°;

6° les bilans et comptes du dernier exercice pour lequel ils sont disponibles;

7° les statuts publiés aux annexes du *Moniteur belge*, en leur dernière version;

8° le programme d'actions annuel concernant le centre d'information;

9° le budget prévisionnel annuel concernant le centre d'information.

§ 3. Un accusé de réception du dossier déclaré complet ou incomplet est adressé au candidat dans les dix jours ouvrables de la réception du dossier de candidature. Si le dossier est incomplet, le candidat est informé des documents et renseignements manquants. Dans les dix jours ouvrables de la réception des documents manquants, un accusé de réception du dossier déclaré complet ou incomplet est adressé.

Le Ministre statue en tenant compte des éléments contenus dans le dossier déclaré complet.

Art. 6. § 1^{er}. L'Institut contrôle les dépenses du centre d'information.

§ 2. L'Institut contrôle les activités du centre d'information en mettant en place un comité de suivi dont les missions sont les suivantes :

1° contrôler l'exécution des missions du centre d'information;

2° évoquer et résoudre les problèmes liés à l'exécution des missions du centre d'information;

3° délibérer des rapports d'activité et préparer les évaluations de la réalisation du programme d'actions.

§ 3. Le Comité de suivi est composé de :

1° un représentant de la personne subventionnée;

2° un représentant du Ministre;

3° deux représentants de l'Institut.

Art. 7. Le Ministre est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 27 février 2014.

Le Ministre-Président
du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,
R. VERVOORT

La Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale
chargée de l'Environnement, de l'Energie et de la Rénovation
urbaine,

Mme E. HUYTEBROECK