

**Art. 2.** De minister bevoegd voor Verzekeringen en de minister bevoegd voor Justitie zijn, ieder wat hem betreft, belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 26 maart 2014.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Economie en Consumenten,  
J. VANDE LANOTTE  
De Minister van Justitie,  
Mevr. A. TURTELBOOM

**Bijlage bij het koninklijk besluit van 26 maart 2014 tot goedkeuring van het huishoudelijk reglement van het Comité van wijzen**

**Huishoudelijk Reglement van het Comité van wijzen**

Artikel 1. In dit reglement wordt verstaan onder :

De Wet : de wet van 13 november 2011 betreffende de vergoeding van de lichamelijke en morele schade ingevolge een technologisch ongeval;

De Minister : de Minister die bevoegd is voor Justitie;

Het Comité : het Comité van wijzen als bedoeld in artikel 4 van de Wet;

Het Fonds : het Gemeenschappelijk Waarborgfonds, dat door de Koning is erkend overeenkomstig artikel 19bis-2 van de wet van 21 november 1989 betreffende de verplichte aansprakelijkheidsverzekering inzake motorrijtuigen;

NBB : de Nationale Bank van België, als bedoeld in de wet van 22 februari 1998 tot vaststelling van het organiek statuut van de Nationale Bank van België;

De Voorzitter : de Directeur-Generaal van het Fonds;

De leden : de vertegenwoordigers, als bedoeld door het artikel 4, § 1 van de Wet en benoemd door de Koning volgens de voorwaarden van deze bepaling.

Art. 2. In overeenstemming met de Wet heeft het Comité als opdracht, wanneer zich een grote technologische ramp voordoet, op verzoek van de Minister te bepalen of deze gebeurtenis een uitzonderlijk schadegeval is in de zin van artikel 2,3° van de Wet.

Art. 3. De zetel van het Comité is gevestigd bij het Fonds te 1210 Sint-Joost-ten-Node, Liefdadigheidstraat 33, bus 1.

De briefwisseling bestemd voor het Comité wordt gericht tot of overhandigd op de maatschappelijke zetel van het Fonds en draagt de vermelding "Ter attentie van het Comité van wijzen". Deze briefwisseling kan eveneens verzonden worden naar het elektronisch adres "comite-tct@fcgb-bgwf.be". De leden van het Comité geven aan het Fonds mededeling van hun volledige personalia (postadres, faxnummer, elektronisch adres, geboortedatum) van zodra zij bij koninklijk besluit zijn benoemd. Het Comité vergadert op de zetel van het Fonds.

Art. 4. Het Comité vergadert van rechtswege op verzoek van de Minister. De voorzitter nodigt in de kortst mogelijke tijd de leden van het Comité uit, per elektronische brief of, zo dit niet mogelijk is, per telefax of per aangetekende brief, waarbij hij tracht de agenda's met elkaar te verzoenen. Het Comité vergadert ten laatste binnen de acht dagen na de uitnodiging. De uitnodiging omvat het geheel van de documenten die nuttig zijn voor de goede werking van de vergadering.

Voor het administratieve bestuur van het Comité mag de Voorzitter op eigen initiatief tot een uitnodiging overgaan waarbij hij tracht de agenda's van de leden met elkaar te verzoenen.

Art. 5. De zittingen van het Comité zijn niet openbaar. De leden drukken zich naar keuze in het Nederlands of het Frans uit. De beslissingen genomen door het Comité worden in het Frans en het Nederlands opgesteld.

De Voorzitter draagt de zorg voor de goede werking van het orgaan dat hij voorziet. Bij afwezigheid van de voorzitter, wordt het Voorzitterschap verzekerd door de vertegenwoordiger van de NBB. Bij afwezigheid van de Voorzitter en de vertegenwoordiger van de NBB, wordt het voorzitterschap verzekerd door het aanwezige lid met de hoogste leeftijd.

**Art. 2.** Le ministre qui a les Assurances dans ses attributions et le ministre qui a la Justice dans ses attributions sont, chacun en ce qui le concerne, chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 26 mars 2014.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Ministre de l'Economie et des Consommateurs,  
J. VANDE LANOTTE  
La Ministre de la Justice,  
Mme A. TURTELBOOM

**Annexe à l'arrêté royal du 26 mars 2014 portant approbation du règlement d'ordre intérieur du Comité des sages**

**Règlement d'ordre intérieur du Comité des sages**

Article 1<sup>er</sup>. Dans le présent règlement on entend par

La Loi : la loi du 13 novembre 2011 relative à l'indemnisation des dommages corporels et moraux découlant d'un accident technologique;

Le Ministre : Le Ministre ayant la Justice dans ses attributions;

Le Comité : Le Comité des sages visé à l'article 4 de la Loi;

Le Fonds : Le Fonds commun de garantie agréé par le Roi sur base de l'article 19bis-2 de la loi du 21 novembre 1989 relative à l'assurance obligatoire de la responsabilité en matière de véhicules automoteurs;

BNB : La Banque Nationale de Belgique visée dans la loi du 22 février 1998 fixant le statut organique de la Banque Nationale de Belgique;

Le Président : Le Directeur Général du Fonds;

Les membres : Les représentants visés par l'article 4, § 1<sup>er</sup> de la Loi et nommés par le Roi aux conditions de cette disposition.

Art. 2. Conformément à la Loi, le Comité a pour mission, lorsqu'une catastrophe technologique de grande ampleur survient, de déterminer, à la demande du Ministre, si l'événement en cause constitue un sinistre exceptionnel au sens de l'article 2, 3° de la Loi.

Art. 3. Le siège du Comité est établi auprès du Fonds, 1210 Saint-Josse-ten-Noode, rue de la Charité 33, bte 1.

La correspondance destinée au Comité est adressée ou remise au siège social du Fonds et porte la mention « A l'attention du Comité des sages ». Cette correspondance peut également être envoyée à l'adresse électronique « comite-tct@fcgb-bgwf.be ». Les membres du Comité communiquent au Fonds leurs coordonnées complètes (adresse postale, no de fax, adresse électronique, date de naissance) dès leur nomination par arrêté royal. Les réunions du Comité se tiennent au siège du Fonds.

Art. 4. Le Comité se réunit d'office à la requête du Ministre. Le Président convoque dans les plus brefs délais, par courrier électronique ou, en cas d'impossibilité, par télécopie ou par courrier recommandé, les membres du Comité en tentant de concilier les agendas. Le Comité se réunit au plus tard dans les huit jours de la convocation. La convocation comportera l'ensemble des documents utiles pour le bon fonctionnement de la réunion.

Pour la gestion administrative du Comité, le Président peut procéder à une convocation d'initiative en tentant de concilier les agendas des membres.

Art. 5. Les séances du Comité ne sont pas publiques. Les membres s'expriment en français ou en néerlandais selon leur choix. Les décisions prises par le Comité sont rédigées en français et en néerlandais.

Le Président assure le bon fonctionnement de l'organe qu'il préside. En cas d'absence du Président, la Présidence est assurée par le représentant de la BNB. En cas d'absence du Président et du représentant de la BNB, la présidence est assurée par le membre présent le plus âgé.

Art. 6. De Voorzitter legt de dagorde van de vergaderingen vast. Een lid dat een punt wenst vermeld te zien op de dagorde richt een verzoek daartoe tot de Voorzitter. Het punt zal kunnen worden toegevoegd aan de dagorde indien minstens de helft van de stemgerechtigde aanwezige of vertegenwoordigde leden hiermee akkoord gaan. De Voorzitter opent en sluit de zittingen van het Comité. Hij leidt de debatten en tijdens de eerste zitting op verzoek van de Minister heeft hij de functie van verslaggever in de schoot van het Comité. Aan het lid (leden) dat (die) verzoekt (verzoeken) een punt op de dagorde te plaatsen mag hij vragen alle nuttige inlichtingen en bescheiden mee te delen.

Art. 7. Bij iedere zitting duidt de Voorzitter een secretaris aan. De secretaris stelt het ontwerp van proces-verbaal op binnen een termijn van drie werkdagen.

Het ontwerp van proces-verbaal wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de al dan niet stemgerechtigde leden die bij de vergadering aanwezig waren.

De leden geven mededeling van hun opmerkingen binnen de termijn van drie werkdagen. Het lid dat zijn opmerkingen niet binnen de termijn van drie werkdagen zou hebben meegedeeld, wordt geacht aan het proces-verbaal zijn goedkeuring te hebben verleend.

Van zodra goedgekeurd, wordt het proces-verbaal ondertekend door de Voorzitter en de secretaris.

De processen-verbaal der zittingen worden bewaard op de zetel van het Fonds.

Art. 8. Het Comité kan slechts geldig beraadslagen wanneer alle stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien dat vereiste aantal leden niet is bereikt en zo de hoogdringendheid het vereist, nodigt de Voorzitter de leden uit tot een nieuwe vergadering van het Comité die in de kortst mogelijke tijd moet plaatsvinden, ten vroegste de eerste werkdag die volgt op de eerste vergadering.

Als deze situatie zich voordoet, zal het Comité slechts geldig beraadslagen indien minstens vier stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. De hoogdringendheid zal worden vastgesteld en met redenen omkleed in het proces-verbaal.

Art. 9. Een lid kan niet meer dan één ander lid vertegenwoordigen. De volmacht moet voor de zitting het Fonds bereiken per elektronische brief. Zij wordt geverifieerd door de Voorzitter. De vertegenwoordiging is slechts mogelijk door een stemgerechtigd lid.

Art. 10. Het Comité mag zich laten bijstaan door deskundigen of beslissen ieder persoon te horen zo het dat aangewezen acht. Voor precieze technische vraagstellingen welke een bijzondere deskundigheid vereisen mag een lid verzoeken zich te laten bijstaan door een deskundige. Het verzoek dient het Fonds per elektronische brief voor de zitting te bereiken. De Voorzitter doet uitspraak over de aanvaarding van de aanwezigheid van de deskundige. De leden zijn onderworpen aan het beroepsgeheim en het Comité waakt er over dat de deskundigen de vertrouwelijkheid van de werken naleven.

Art. 11. Elk stemgerechtigd lid beschikt slechts over één stem alsook de stem van het lid dat hij in voorkomend geval vertegenwoordigt. De beslissingen worden bij eenvoudige meerderheid der stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden genomen. Bij staking van stemmen, zal de gebeurtenis die ter beoordeling aan het Comité wordt voorgelegd, beschouwd worden als een uitzonderlijk schadegeval.

Art. 12. De beslissing betreffende de al dan niet erkenning van een grote technologische ramp als uitzonderlijk schadegeval in de zin van de wet wordt genomen binnen de maand te rekenen vanaf de dag dat het verzoek van de Minister door de Voorzitter werd ontvangen.

Art. 13. De beslissing beoogd in het artikel 12 van dit reglement bevat en draagt vermelding van de volgende elementen :

- 1) de samenstelling van het Comité, aanwezige en vertegenwoordigde leden;
- 2) de inhoud en datum van het verzoek van de Minister;
- 3) de datum, het uur en de plaats van de vergadering tijdens dewelke het Comité heeft geoordeeld;
- 4) de motivering van de beslissing.

De beslissing wordt getekend door de Voorzitter en de secretaris. De beslissing wordt zonder verwijl aan de Minister overgemaakt door de Voorzitter. Een afdruk van de beslissing wordt aan het proces-verbaal van de vergadering bijgevoegd.

Art. 6. Le Président établit l'ordre du jour des réunions. Un membre qui souhaite voir figurer un point à l'ordre du jour en fait la demande au Président. Le point pourra être ajouté à l'ordre du jour en cas d'accord d'au moins la moitié des membres présents ou représentés ayant une voix délibérative. Le Président ouvre et clôture les séances du Comité. Il dirige les débats et exerce la fonction de rapporteur au sein du Comité lors de la première séance après réception de la demande du Ministre. Il peut demander tous les renseignements et documents utiles au(x) membre(s) qui demande(nt) de porter un point à l'ordre du jour.

Art. 7. A chaque séance, le Président désigne un secrétaire. Le secrétaire rédige le projet de procès-verbal dans un délai de trois jours ouvrables.

Le projet de procès-verbal est soumis pour approbation aux membres ayant une voix délibérative ou non qui étaient présents lors de la réunion.

Les membres feront part de leurs remarques par voie électronique dans les trois jours ouvrables. Le membre qui n'aurait pas fait part de remarques dans le délai de trois jours ouvrables sera considéré comme ayant approuvé le projet de procès-verbal.

Dès approbation, le procès-verbal est signé par le Président et le secrétaire.

Les procès-verbaux des séances sont conservés au siège du Fonds.

Art. 8. Le Comité ne peut délibérer valablement que si tous les membres ayant une voix délibérative sont présents ou représentés. Si ce nombre de membres requis n'est pas atteint et si l'urgence l'exige, le Président convoque une nouvelle réunion du Comité à tenir dans les plus brefs délais, au plus tôt le premier jour ouvrable qui suit la première réunion.

Dans cette hypothèse le comité ne délibère valablement que si au moins quatre membres ayant une voix délibérative sont présents ou représentés. L'urgence sera constatée et motivée dans le procès-verbal.

Art. 9. Un membre ne peut représenter plus d'un autre membre. La procuration doit parvenir au Fonds, avant la séance, par courrier électronique. Elle est vérifiée par le Président. La représentation ne peut se faire que par un membre ayant une voix délibérative.

Art. 10. Le Comité peut se faire assister par des experts ou décider d'entendre toute personne qu'il estime opportun. Pour des questions techniques précises qui demandent une compétence particulière, un membre peut demander de se faire assister par un expert. La demande doit parvenir au Fonds par courrier électronique avant la séance. Le Président se prononce sur l'acceptation de la présence de l'expert. Les membres sont soumis à l'obligation de respect du secret professionnel et le Comité veille à ce que les experts respectent la confidentialité des travaux.

Art. 11. Chaque membre ayant une voix délibérative ne dispose que d'une voix et le cas échéant de celle du membre qu'il représente. Les décisions sont prises à la majorité simple des membres présents ou représentés. En cas de parité des voix, l'événement soumis à l'appréciation du comité sera considéré comme sinistre exceptionnel.

Art. 12. Une décision quant à la reconnaissance ou non d'une catastrophe technologique de grande ampleur comme sinistre exceptionnel au sens de la Loi est prise dans le mois à partir du jour de la réception par le Président de la requête du Ministre.

Art. 13. La décision visée à l'article 12 du présent règlement contient et porte mention des éléments suivants au moins :

- 1) la composition du Comité; membres présents et membres représentés;
- 2) le contenu et la date de la demande du Ministre;
- 3) la date, l'heure et le lieu de la réunion au cours de laquelle le Comité a statué;
- 4) la motivation de la décision.

La décision est signée par le Président et le secrétaire. La décision est transmise sans délai par le Président au Ministre. Une copie de la décision est annexée au procès-verbal de la réunion.

Art. 14. Indien tijdens de eerste vergadering de beslissing zoals bedoeld in het artikel 12 wordt uitgesteld, onverminderd de termijn die daarin is bepaald, duidt de Voorzitter een verslaggever aan die er mee wordt belast alle nuttige inlichtingen en documenten bij elkaar te brengen opdat het Comité tijdens de volgende vergadering zou beschikken over alle elementen met het oog op het nemen van een gemotiveerde beslissing.

De Voorzitter bepaalt ter zitting de datum en het uur van de volgende vergadering. De uitnodiging tot de vergadering wordt zonder verwijl door de voorzitter gedaan.

In dat geval vermeldt het proces-verbaal van de eerste vergadering minstens de volgende elementen :

- 1) de samenstelling van het Comité, aanwezige en vertegenwoordigde leden;
- 2) de inhoud en datum van het verzoek van de Minister;
- 3) de datum, het uur en de plaats van de vergadering tijdens dewelke het Comité heeft beraadslaagd;
- 4) de motivering van de beslissing alsook een precisering betreffende het onderzoek dat zal plaatsvinden;
- 5) de naam en voornaam van de verslaggever;
- 6) de datum en het uur van de volgende vergadering.

Art. 15. De beslissingen genomen tijdens vergaderingen die niet het gevolg zijn van een verzoek van de Minister, worden aangenomen met naleving van de artikelen 6 tot 10 van dit reglement en worden genomen bij eenvoudige meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemgerechtigde leden.

Art. 16. De leden van het Comité voeren hun opdracht in alle onafhankelijkheid uit. Zij leven de principes na van objectiviteit en gelijke behandeling. Het lid dat wordt geconfronteerd met een persoonlijk belangenconflict neemt niet deel aan de beraadslaging en de stemming. Het bestaan en de aard van dit conflict zal vermeld worden in het proces-verbaal van de zitting.

Art. 17. De aanwezige leden, behalve de Voorzitter hebben recht op terugbetaling van hun verplaatsingskosten, die tenzij de werkelijk gemaakte onkosten hoger zijn, forfaitair vastgelegd worden op 20 €.

Gezien om te worden gevoegd bij ons besluit van 26 maart 2014 tot goedkeuring van het huishoudelijk reglement van het Comité van wijzen.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Economie en Consumenten,  
J. VANDE LANOTTE  
De Minister van Justitie,  
Mevr. A. TURTELBOOM

Art. 14. Si lors de la première réunion la décision visée à l'article 12 est postposée, tout en respectant le délai qui y est précisé, le Président désigne un rapporteur chargé de rassembler tous renseignements et documents utiles afin que le Comité dispose, lors de la prochaine réunion, de tous les éléments pour rendre une décision motivée.

Le Président fixe, pendant la séance, la date et l'heure de la prochaine réunion. La convocation à la réunion est faite par le Président sans délai.

Le procès-verbal de la première réunion porte mention des éléments suivants au moins :

- 1) la composition du Comité; membres présents et membres représentés;
- 2) le contenu et la date de la demande du Ministre;
- 3) la date, l'heure et le lieu de la réunion au cours de laquelle le Comité a délibéré;
- 4) la motivation de la décision ainsi qu'une précision quant à l'instruction qui aura lieu;
- 5) le nom et prénom du rapporteur;
- 6) la date et l'heure de la réunion suivante.

Art. 15. Les décisions prises lors des réunions qui ne résultent pas d'une requête du Ministre sont adoptées en respectant les articles 6 à 10 du présent règlement et sont prises à la majorité simple des membres ayant une voix délibérative présents ou représentés.

Art. 16. Les membres du Comité exécutent leur mission en toute indépendance. Ils respectent les principes d'objectivité et d'égalité de traitement. Le membre qui est confronté à un conflit d'intérêt personnel s'abstient de participer à la délibération et au vote. Il sera fait mention de l'existence et de la nature dudit conflit au procès-verbal de la séance.

Art. 17. Les membres présents, sauf le Président, ont droit au remboursement de leurs frais de déplacement fixés forfaitairement à 20 €, à moins que les frais réellement exposés soient supérieurs.

Vu pour être annexé à notre arrêté du 26 mars 2014 portant approbation du règlement d'ordre intérieur du Comité des sages.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Ministre de l'Economie et des Consommateurs,  
J. VANDE LANOTTE  
La Ministre de la Justice,  
Mme A. TURTELBOOM

## GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN

### REGION WALLONNE — WALLONISCHE REGION — WAALS GEWEST

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2014/201990]

**20 MARS 2014. — Arrêté du Gouvernement wallon accordant une dispense de permis de pêche le 5 avril 2014 aux participants au concours de pêche organisé sur la Dendre canalisée à Lessines, au bénéfice du Télévie**

Le Gouvernement wallon,

Vu la loi du 1<sup>er</sup> juillet 1954 sur la pêche fluviale, l'article 8, alinéa 3;

Considérant la demande du 10 février 2014 introduite par l'ASBL « Lessines s'anime » au nom du club de pêche de Wannebecq;

Considérant qu'outre son caractère caritatif, une telle opération a l'avantage de donner une image positive de la pêche et des pêcheurs et, à ce titre, s'inscrit parfaitement dans la politique de la pêche suivie en Wallonie qui vise notamment à promouvoir ce loisir et à dynamiser les structures halieutiques existantes;

Considérant l'avis favorable du Service de la pêche du Département de la Nature et des Forêts;