

Chaque distributeur de services qui perçoit de l'argent pour des tiers et qui transmet le programme de radiodiffusion des organismes régionaux de radiodiffusion télévisuelle transmet en 2014, dans le mois au bout de chaque trimestre, au Régulateur flamand des Médias, le nombre total d'abonnés, le dernier jour du trimestre, qui peuvent recevoir le programme de radiodiffusion des organismes régionaux de radiodiffusion télévisuelle via l'offre numérique ou analogue du distributeur de service, par zone de desserte de chaque organisme régional de radiodiffusion télévisuelle.

Promulguons le présent décret, ordonnons qu'il soit publié au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 21 février 2014.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

K. PEETERS

La Ministre flamande de l'Innovation, des Investissements publics, des Médias et de la Lutte contre la Pauvreté,

I. LIETEN

—
Note

(1) *Session 2013-2014.*

Documents. — Projet de décret, 2324 - N° 1. – Amendements, 2324 - N° 2. – Rapport, 2324 - N° 3. – Amendements, 2324 - N° 4. — Texte adopté en séance plénière, 2324 - N° 5.

Annales. – Discussion et adoption. Réunion du 12 février 2014.

VLAAMSE OVERHEID

[C – 2014/35213]

24 JANUARI 2014. — Besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van diverse bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 17 juli 2000 tot uitvoering van het decreet van 26 juni 1991 houdende erkenning en subsidiëring van het maatschappelijk opbouwwerk

De Vlaamse Regering,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, inzonderheid artikel 20;

Gelet op het decreet van 26 juni 1991 betreffende de erkenning en subsidiëring van het maatschappelijk opbouwwerk, inzonderheid de artikelen 3, §§ 2, 3 en 4, en 5, §§ 2 en 3;

Gelet op het decreet van 17 oktober 2003 betreffende de kwaliteit van de gezondheids- en welzijnsvoorzieningen, inzonderheid de artikelen 6, § 1 en 2, 2°, en 7, § 1;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 17 juli 2000 tot uitvoering van het decreet van 26 juni 1991 houdende erkenning en subsidiëring van het maatschappelijk opbouwwerk;

Gelet op de adviezen van de Inspectie van Financiën, gegeven op 7 oktober 2013 en 21 november 2013;

Gelet op advies 54.666/1 van de Raad van State, gegeven op 30 december 2013, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 1°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin;

Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. In artikel 1 van het besluit van de Vlaamse Regering van 17 juli 2000 tot uitvoering van het decreet van 26 juni 1991 houdende erkenning en subsidiëring van het maatschappelijk opbouwwerk, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 4 juli 2008 en 24 september 2010, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1) punten 5°, 6°, 7° en 8° worden vervangen door wat volgt:

“5° strategisch meerjarenplan: het document waarin de werking ter uitvoering van de opdrachten als een geïntegreerd geheel wordt voorgesteld en verantwoord. Het bevat de beschrijving van de missie van de organisatie, de omgevingsanalyse, de externe en interne strategische doelstellingen en de onderliggende operationele doelstellingen. Het strategisch meerjarenplan wordt voor vijf jaar opgemaakt;

6° strategische doelstelling: de doelstelling ter uitvoering van het strategisch meerjarenplan die wordt geformuleerd in termen van effecten die men wil bereiken in de externe of interne omgeving. Externe strategische doelstellingen bevatten een beschrijving en voorstel van aanpak van een bepaalde problematiek met betrekking tot maatschappelijke achterstelling en sociale uitsluiting, met aanduiding van doelgroepen of werkgebieden. De interne strategische doelstellingen beschrijven de wijze waarop de organisatie de nodige randvoorwaarden zal creëren om de externe strategische doelstellingen te verwezenlijken;

7° operationele doelstelling: de doelstelling die de wijze beschrijft waarop de instituten de strategische doelstellingen omzetten via specifieke, meer tijdsgebonden en realistische prestaties;

8° strategische actie: een samenhangend geheel van projecten of andere activiteiten ter uitvoering van de operationele doelstellingen;”;

2) er wordt een punt 13° en een punt 14° toegevoegd, die luiden als volgt:

“13° voortgangsrapport: het jaarlijkse document waarin de stand van zaken van de uitvoering van het strategisch meerjarenplan wordt beschreven en toegelicht. In voorkomend geval worden hierin ook de wijzigingen in operationele doelstellingen of strategische acties gesitueerd en gemotiveerd;

14° deugdelijk bestuur: het waarborgen van de onderlinge samenhang van de wijze van sturen, beheersen en toezicht houden van een organisatie, gericht op een efficiënte en effectieve realisatie van de doelstellingen, alsook het daarover op open wijze communiceren en verantwoording afleggen ten behoeve van belanghebbenden.”

Art. 2. In artikel 3 van hetzelfde besluit, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 4 juli 2008, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1) in het eerste lid wordt punt 1° vervangen door wat volgt:

“1° geleid worden door een bestuurslichaam dat de beginselen van deugdelijk bestuur voor de social profit toepast;”;

2) in het eerste lid, 3°, wordt tussen het woord “goedgekeurd” en het woord “meerjarenplan” het woord “strategisch” ingevoegd;

3) het tweede lid wordt opgeheven.

Art. 3. In hetzelfde besluit, het laatst gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 24 september 2010, worden een artikel *3bis* en *3ter* ingevoegd, die luiden als volgt:

“Art. *3bis*. De regionale instituten pakken situaties van maatschappelijke achterstelling en sociale uitsluiting aan om een menswaardig leven voor iedereen te realiseren. Ze organiseren maatschappelijk kwetsbare groepen. Samen met hen pakken ze gemeenschappelijke problemen aan die te maken hebben met grondrechten of de leefbaarheid in hun buurt, stad, dorp of streek. De kernprocessen met de doelgroep(en) worden gerealiseerd op het niveau van de strategische acties en omvatten:

1° het opsporen, samenbrengen en organiseren van mensen in maatschappelijk kwetsbare posities in verband met de gemeenschappelijke problemen die ze ervaren;

2° samen met de doelgroep de structurele problemen die de leden van de doelgroep ervaren, verkennen en definiëren, een omgevingsanalyse opmaken, aan dossieropbouw doen en oplossingen formuleren;

3° samen met de doelgroep de belangen van de doelgroep zichtbaar maken en die belangen behartigen.

De regionale instituten ondersteunen de leden van de doelgroep bij de kernprocessen zodat ze in staat zijn zelf meer greep te krijgen op hun eigen situatie en op hun omgeving. Dat moet leiden tot het versterken van de doelgroep en het realiseren van structurele veranderingen in functie van de verbetering van hun situatie en positie. De kernprocessen zijn ondeelbaar.

“Art. *3ter*. § 1. Elk regionaal instituut voert een kwaliteitsbeleid overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 17 oktober 2003 betreffende de kwaliteit van de gezondheids- en welzijnsvoorzieningen en in functie van de eigen opdrachten. De regionale instituten tonen daarbij door middel van zelfevaluatie aan hoe ze een verantwoord aanbod realiseren bij de realisatie van de kernprocessen. De zelfevaluatie heeft minstens betrekking op de volgende zorgaspecten:

1° het aanbod sluit aan bij de behoeftes van de doelgroep;

2° het aanbod is toegankelijk;

3° de doelgroep participeert actief in de vormgeving van de strategische actie;

4° er wordt methodisch gedifferentieerd gewerkt;

5° het aanbod is effectief.

§ 2. Het kwaliteitsbeleid, vermeld in paragraaf 1, wordt beschreven in een kwaliteitshandboek als vermeld in artikel 5, § 4, van het decreet van 17 oktober 2003 betreffende de kwaliteit van de gezondheids- en welzijnsvoorzieningen.

Het kwaliteitshandboek, vermeld in het eerste lid, bevat minimaal de volgende elementen:

1° een inleiding met daarin:

a) een voorwoord;

b) de structuur van het kwaliteitshandboek;

c) de organisatorische structuur, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van het instituut, met inbegrip van de taken en competentie- en functieprofielen van bestuurders in algemene vergadering en raad van bestuur, de verhouding tussen bestuur en management, de overleg- en inspraakorganen, en op welke wijze opvolging wordt gegeven aan een professioneel personeels- en financieel beleid;

2° een weergave van het kwaliteitsbeleid waarin de volgende elementen zijn opgenomen:

a) de missie en de visie;

b) de opdracht en de doelstellingen;

c) de strategie;

3° een weergave van het kwaliteitssysteem dat voor de regionale instituten de volgende elementen omvat:

1) de werkwijzen die betrekking hebben op de kernprocessen;

2) de werkwijzen om informatie over de gebruiker te verwerven, te gebruiken en door te geven;

3) de werkwijze bij gevaar voor schade aan de integriteit van de gebruiker en van derden;

4) de werkwijze om grensoverschrijdend gedrag ten aanzien van gebruikers te vermijden en ermee om te gaan;

5) de procedure voor klachtenbehandeling en klachtenregistratie;

6) de werkwijzen voor zelfevaluatie;

7) een weergave van de kwaliteitsplanning op basis van zelfevaluatie:

a) de aanpak en doelstellingen van de zelfevaluatie;

b) de kwaliteitsplanning op basis van zelfevaluatie;

c) de aanpak van de monitoring.

§ 3. Het Vlaams instituut en de regionale instituten voeren in het kader van deugdelijk bestuur een kwaliteitsvol en transparant beleid op het vlak van:

1° hun doelstellingen en de beoogde maatschappelijke meerwaarde;

2° de strategieën om hun doelstellingen en maatschappelijke meerwaarde te verwezenlijken;

3° hun structurele en maatschappelijke inbedding en positionering;

4° hun bestuur en de samenstelling, bevoegdheden en taakafbakening van de verschillende bestuursorganen, namelijk de algemene vergadering, de raad van bestuur, het dagelijks bestuur en de directie;

5° de procedure voor werving en ondersteuning van bestuurders en de principes inzake hun profiel, competenties, engagement, integriteit, onafhankelijkheid, vergoeding, onverenigbaarheden, belangenconflicten;

6° de voorbereiding, frequentie, besluitvorming, opvolging en verslaggeving van vergaderingen van de raad van bestuur en de algemene vergadering, en de communicatie daarover;

7° de regelmatige evaluatie van de werking en de realisatie van de doelstellingen;

8° het algemeen beheer en het beheer van de financiële, materiële en personele middelen;

9° klachtenbehandeling en klachtenregistratie;

10° de betrokkenheid van en de verantwoording voor interne en externe belanghebbenden.

Het instituut moet in de beleidsvoering kunnen aantonen dat het de beginselen van deugdelijk bestuur voor de social profit toepast, onder meer aan de hand van zijn statuten, huishoudelijke reglementen, verslagen van bestuursorganen, strategisch meerjarenplan, voortgangsrapporten, en ze bekendmaken bij zijn belanghebbenden.

§ 4. Het Vlaams instituut en de regionale instituten zorgen voor verstaanbare communicatie tussen hun medewerkers en de gebruikers. Ze voeren een taalbeleid waarin verduidelijkt wordt welke ondersteuning geboden wordt zodat anderstalige medewerkers een actieve kennis van het Nederlands kunnen verwerven.

Het instituut kan zijn taalbeleid schriftelijk aantonen en het bekendmaken bij zijn belanghebbenden.”.

Art. 4. Aan artikel 3^{ter} van hetzelfde besluit, ingevoegd bij artikel 3, wordt een paragraaf 5 toegevoegd, die luidt als volgt:

“§ 5. Het instituut ontwikkelt een geschreven referentiekader voor grensoverschrijdend gedrag ten aanzien van gebruikers. Het hanteert een procedure voor de preventie van grensoverschrijdend gedrag ten aanzien van gebruikers, alsook voor de detectie van en het gepast reageren op dat grensoverschrijdend gedrag. In die procedure is een registratiesysteem opgenomen dat geanonimiseerde gegevens bijhoudt over de gevallen van grensoverschrijdend gedrag ten aanzien van gebruikers.

Grensoverschrijdend gedrag van medewerkers van het instituut ten aanzien van gebruikers wordt op een geanonimiseerde wijze gemeld aan de administratie.”.

Art. 5. In artikel 4 van hetzelfde besluit, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 24 september 2010, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1) aan punt 1° worden een punt *h*) en *i*) toegevoegd, die luiden als volgt:

“*h*) bij de uitvoering van deze opdrachten samenwerken met relevante actoren binnen en buiten zijn werkgebied, in het bijzonder met de sector van de verenigingen waar armen het woord nemen en het algemeen welzijnswerk;

i) evalueren van de werking, zowel van de uitvoering van het strategisch meerjarenplan als van de eigen werking als organisatie;”;

2) in punt 2° wordt punt *d*) vervangen door wat volgt:

“*d*) bij de uitvoering van deze opdrachten samenwerken met relevante actoren binnen en buiten zijn werkgebied, in het bijzonder met de sector van de verenigingen waar armen het woord nemen en het algemeen welzijnswerk;”;

3) punt *e*), opgeheven door het besluit van de Vlaamse Regering van 24 september 2010, wordt opnieuw opgenomen in de volgende lezing:

“*e*) evalueren van de werking, zowel van de uitvoering van het ‘strategisch meerjarenplan’ als van de eigen werking als organisatie;”;

4) in punt 2° worden punt *f*) tot en met *h*) opgeheven.

Art. 6. In artikel 6, § 1, van hetzelfde besluit, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 24 september 2010, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1) punt 1°, 2°, en 3° worden opgeheven.

2) in punt 5° wordt tussen het woord “het” en het woord “meerjarenplan” het woord “strategisch” ingevoegd.

Art. 7. In artikel 9, § 5, van hetzelfde besluit, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 24 november 2006, worden de woorden “op basis van het eerste erkenningsdossier” opgeheven.

Art. 8. In artikel 10 van hetzelfde besluit, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 24 november 2006, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1) aan paragraaf 1 wordt de volgende zin toegevoegd:

“Het dossier daarvoor kan verwijzen naar de elementen van het laatst goedgekeurde dossier waaraan geen wijzigingen worden voorgesteld.”;

2) in paragraaf 2 worden de woorden “door de minister of de secretaris-generaal” opgeheven.

Art. 9. Artikel 11 van hetzelfde besluit, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 20 februari 2004 en 24 september 2010, wordt vervangen door wat volgt:

“Art. 11. De subsidiabele personeelsformatie, vermeld in artikel 9, § 3, 4°, omvat het aantal voltijds equivalenten dat bij de erkenning van het instituut is meegedeeld, aangevuld met de sindsdien toegekende uitbreidingen. Bij besluit van de minister of de secretaris-generaal kan het aantal voltijds equivalenten aangepast worden.”.

Art. 10. Artikel 12 van hetzelfde besluit, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 24 september 2010, wordt vervangen door wat volgt:

“Art. 12. Uiterlijk op 15 mei van het laatste jaar van een lopend goedgekeurd strategisch meerjarenplan wordt een nieuw strategisch meerjarenplan ingediend, samen met de personeelsformatie die nodig geacht wordt om het uit te voeren. Artikel 7 tot en met 9 zijn op overeenkomstige wijze van toepassing voor de goedkeuring.

Voor de goedkeuring van de wijziging van een strategische doelstelling wordt een dossier ingediend waarin de wijziging wordt gesitueerd en gemotiveerd, en waarin in voorkomend geval de nieuwe operationele doelstellingen en strategische acties worden vermeld. Artikel 7 tot en met 9 zijn op overeenkomstige wijze van toepassing op de voormelde goedkeuring.”.

Art. 11. Artikel 13 van hetzelfde besluit, vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 20 februari 2004 en gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 24 november 2006 en 24 september 2010, wordt vervangen door wat volgt:

“Art. 13. § 1. Afhankelijk van de beschikbare begrotingskredieten en overeenkomstig de bepalingen van het decreet en van dit besluit, kent de secretaris-generaal aan de organisaties een subsidie-enveloppe toe voor infrastructuur, werkings- en personeelskosten, zoals bedoeld in artikel 5, § 1 van het decreet. De secretaris-generaal bepaalt binnen de perken van de begrotingskredieten jaarlijks de grootte van de subsidie-enveloppe op basis van de volgende regels:

1° voor het Vlaams instituut wordt een forfaitair bedrag bepaald, rekening houdend met de opdrachten en het aantal voltijdsequivalenten in de subsidiabele personeelsformatie, vermeld in artikel 9, § 3, 4°;

2° voor de regionale instituten wordt aan elk instituut hetzelfde forfaitaire bedrag toegekend, aangevuld met een bedrag per voltijdsequivalent in de subsidiabele personeelsformatie, vermeld in artikel 9, § 3, 4°.

§ 2. Bij de subsidie-enveloppen, vermeld in paragraaf 1, worden jaarlijks de middelen gevoegd voor de toepassing van het Vlaams Intersectoraal Akkoord voor de Social-Profitsector.”

Art. 12. In artikel 16 van hetzelfde besluit, vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 20 februari 2004, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1) het tweede lid wordt vervangen door wat volgt:

“Maximaal 20% van de jaarlijkse subsidie-enveloppe mag als reserve worden overgedragen naar het volgende jaar. De in het boekjaar opgebouwde reserves die meer bedragen dan 20% van de jaarlijkse subsidie-enveloppe, worden voor het bedrag dat 20% van de jaarlijkse subsidie-enveloppe overschrijdt, teruggestort aan de Vlaamse Gemeenschap.”;

2) er worden een derde tot en met een vijfde lid toegevoegd, die luiden als volgt:

“De gecumuleerde reserve, opgebouwd uit de jaarlijkse subsidie-enveloppe, mag niet meer bedragen dan de helft van de jaarlijkse subsidie-enveloppe vanuit de Vlaamse Gemeenschap.

De minister kan ad hoc een uitzondering maken op de reservebepaling, vermeld in het derde lid, op basis van een aanwendingsplan waaruit blijkt dat het betreffende instituut de middelen moet aanwenden in het kader van een investeringsproject. Het voorafgaande advies van de Inspectie van Financiën is daarbij verplicht.

Bij het overschrijden van de reservebepaling, vermeld in het derde lid, en als de voorwaarden, vermeld in het vierde lid, niet vervuld zijn, worden de reserves die op het ogenblik van afsluiten van het boekjaar meer bedragen dan 50% van de jaarlijkse subsidie-enveloppe voor het bedrag dat de 50% van de jaarlijkse subsidie-enveloppe overschrijdt, teruggestort aan de Vlaamse Gemeenschap.”

Art. 13. In artikel 17 van hetzelfde besluit, vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 20 februari 2004 en gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 24 september 2010, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1) paragraaf 1 wordt vervangen door wat volgt:

“§ 1. De subsidie wordt aan het Vlaams instituut en het regionaal instituut toegekend op voorwaarde dat aan de erkenningsvoorwaarden, vermeld in het decreet, en in hoofdstuk II van dit besluit, wordt voldaan.”;

2) in paragraaf 2 worden punt 1° en 2° vervangen door wat volgt:

“1° de subsidie besteden aan de infrastructuur, werkings- en personeelskosten van de organisatie, onder voorbehoud van artikel 16;

2° bij de uitbetaling van de personeelskosten de wettelijke verplichtingen als werkgever naleven;”;

Art. 14. In artikel 17 van hetzelfde besluit, vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 20 februari 2004 en gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 24 september 2010, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1) aan paragraaf 2 wordt een punt 3° toegevoegd, dat luidt als volgt:

“3° elk jaar uiterlijk op 30 april de subsidie-enveloppe aanvragen. Daarvoor dienen ze bij de administratie een dossier in, dat wordt opgesteld aan de hand van het door de administratie uitgewerkte model dat minimaal de volgende elementen bevat:

- a) het voortgangsrapport, met resultaatgerichte indicatoren;
- b) een overzicht van de personeelsleden met de taakverdeling en de tijdsbesteding;
- c) een begroting met postgewijze toelichting.”;

2) aan paragraaf 2 worden een tweede en een derde lid toegevoegd, die luiden als volgt:

“In het eerste lid, 3°, a), wordt verstaan onder resultaatgerichte indicatoren: de gegevens waarmee de resultaten van de werking worden beschreven en weergegeven. De gegevens kunnen zowel kwantitatief als kwalitatief van aard zijn.

De minister bepaalt de resultaatgerichte indicatoren, na overleg met de sector. De eerste set van indicatoren zal worden geëvalueerd twee jaar na de invoering ervan.”

Art. 15. Artikel 18 van hetzelfde besluit, vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 20 februari 2004 en gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 24 september 2010, wordt opgeheven.

Art. 16. In artikel 19, paragraaf 1 van hetzelfde besluit wordt “artikel 18” vervangen door “artikel 17”.

Art. 17. In artikel 22 van hetzelfde besluit, vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 20 februari 2004 en gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 24 september 2010, wordt paragraaf 1 vervangen door wat volgt:

“§ 1. Uiterlijk op 30 april van elk jaar dienen het Vlaams instituut en de regionale instituten een financieel verslag over het voorgaande jaar in bij de administratie. Dat verslag wordt opgesteld aan de hand van het door de administratie uitgewerkte model.

Het financiële verslag bevat alle documenten, vermeld in artikel 13 van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 januari 2006 betreffende de boekhouding en het financieel verslag voor de voorzieningen in bepaalde sectoren van het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin.

Elk instituut stelt een natuurlijke persoon of een rechtspersoon, die lid is van het Instituut van de Bedrijfsrevisoren, als commissaris aan. Die commissaris wordt belast met de controle op de financiële toestand, op de jaarrekening en op de regelmatigheid ten aanzien van de wet en de statuten, en van de verrichtingen die zijn opgenomen in de jaarrekening.”

Art. 18. Artikel 24 van hetzelfde besluit wordt opgeheven.

Art. 19. In artikel 26, § 1, van hetzelfde besluit wordt de zinsnede “ten opzichte van de ingediende jaarprogramma’s en projecten, hetzij op grond van een inspectie, hetzij op grond van een jaarverslag of andere vaststellingen” vervangen door de woorden “in de uitvoering van het strategisch meerjarenplan”.

Art. 20. Artikel 28 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt:

“Art. 28. Door de organisaties zullen alle relevante stukken die betrekking hebben op de uitvoering van de opdrachten, gedurende minstens tien jaar bewaard worden. De minister kan daarvoor na overleg met de sector regelingen opleggen over welke soort documenten het gaat, en op welke wijze en hoe lang ze moeten bewaard worden.”

Art. 21. Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2014.

Art. 22. In afwijking van artikel 21 treedt artikel 4 in werking op 1 juli 2014.

Art. 23. In afwijking van artikel 21 treedt artikel 14 in werking op 1 januari 2015.

Art. 24. In afwijking van artikel 21 treedt artikel 3 in werking op 1 januari 2016.

Art. 25. De Vlaamse minister, bevoegd voor de bijstand aan personen, is belast met de uitvoering van dit besluit.
Brussel, 24 januari 2014.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
K. PEETERS

De Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin,
J. VANDEURZEN

TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

[C – 2014/35213]

24 JANVIER 2014. — Arrêté du Gouvernement flamand modifiant diverses dispositions de l’arrêté du Gouvernement flamand du 17 juillet 2000 portant exécution du décret du 26 juin 1991 relatif à l’agrément des initiatives d’animation sociale et à l’octroi de subventions à ces initiatives

Le Gouvernement flamand,

Vu la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, notamment l’article 20 ;

Vu le décret du 26 juin 1991 relatif à l’agrément des initiatives d’animation sociale et à l’octroi de subventions à ces initiatives, notamment les articles 3, §§ 2, 3 et 4 et 5, §§ 2 et 3 ;

Vu le décret du 17 octobre 2003 relatif à la qualité des structures de soins de santé et d’aide sociale, notamment les articles 6, §§ 1^{er} et 2, 2^o, et 7, § 1^{er} ;

Vu l’arrêté du Gouvernement flamand du 17 juillet 2000 portant exécution du décret du 26 juin 1991 relatif à l’agrément des initiatives d’animation sociale et à l’octroi de subventions à ces initiatives ;

Vu les avis de l’Inspection des Finances, rendus les 7 octobre 2013 et 21 novembre 2013 ;

Vu l’avis 54.666/1 du Conseil d’Etat, donné le 30 décembre 2013, en application de l’article 84, § 1^{er}, alinéa premier, 1^o, des lois sur le Conseil d’Etat, coordonnées le 12 janvier 1973 ;

Sur la proposition du Ministre flamande du Bien-être, de la Santé publique et de la Famille ;

Après délibération,

Arrête :

Article 1^{er}. A l’article 1^{er} de l’arrêté du Gouvernement flamand du 17 juillet 2000 portant exécution du décret du 26 juin 1991 relatif à l’agrément des initiatives d’animation sociale et à l’octroi de subventions à ces initiatives, modifié par les arrêtés du Gouvernement flamand des 4 juillet 2008 et 24 septembre 2010, sont apportées les modifications suivantes :

1) les points 5^o, 6^o, 7^o et 8^o sont remplacés par ce qui suit :

« 5^o plan stratégique pluriannuel : le document présentant et justifiant le fonctionnement en exécution des missions comme étant un ensemble intégré. Le document comporte la description de la mission de l’organisation, l’analyse du voisinage, les objectifs stratégiques externes et internes et les objectifs opérationnels sous-jacents. Le plan stratégique pluriannuel est établi pour cinq ans ;

6^o objectif stratégique : l’objectif en exécution du plan stratégique pluriannuel formulé en termes d’effets envisagés dans le voisinage externe ou interne. Les objectifs stratégiques externes comportent une description et une proposition d’approche d’une certaine problématique relative au handicap social et à l’exclusion sociale, indiquant des groupes cibles ou domaines de travail. Les objectifs stratégiques internes décrivent la façon dont l’organisation créera les conditions secondaires nécessaires pour réaliser les objectifs stratégiques externes ;

7^o objectif opérationnel : l’objectif décrivant la façon dont les instituts transposent les objectifs stratégiques par le biais de prestations spécifiques, plus liées au temps et réalistes ;

8^o action stratégique : un ensemble cohérent de projets ou d’autres activités en exécution des objectifs opérationnels ; » ;

2) il est ajouté les points 13° à 14° inclus, rédigés comme suit :

« 13° rapport d'avancement : le document annuel décrivant et expliquant la situation actuelle de l'exécution du plan pluriannuel stratégique. Le cas échéant, ce rapport comprend également le positionnement et la motivation des modifications des objectifs opérationnels ou des actions stratégiques ;

14° bonne gouvernance : la garantie de l'interconnexion du mode de pilotage, de gestion et de tutelle d'une organisation, axée sur une réalisation efficace et effective des objectifs, ainsi que la communication de façon ouverte et la prise de responsabilité au bénéfice des intéressés. ».

Art. 2. A l'article 3 du même arrêté, modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 4 juillet 2008, sont apportées les modifications suivantes :

1) à l'alinéa premier, le point 1° est remplacé par ce qui suit :

« 1° être dirigées par un organe administratif appliquant les principes de bonne gouvernance pour le secteur non marchand ; » ;

2) dans le premier alinéa, 3°, le mot « stratégique » est inséré entre le mot « plan » et le mot « pluriannuel » ;

3) le deuxième alinéa est abrogé.

Art. 3. Dans le même arrêté, modifié en dernier lieu par l'arrêté du Gouvernement flamand du 24 septembre 2010, sont insérés les articles 3*bis* et 3*ter*, rédigés comme suit :

« Art. 3*bis*. Les instituts régionaux abordent des situations de subordination et d'exclusion sociale dans le but de réaliser une vie humaine digne pour chacun. Ils organisent des groupes socialement vulnérables. Conjointement avec eux, ils abordent des problèmes communs relatifs aux droits fondamentaux ou à la viabilité dans leur voisinage, ville, village ou région. Les processus clés avec le(s) groupe(s) cible(s) sont réalisés au niveau des actions stratégiques et comprennent :

1° détecter, rassembler et organiser des personnes se trouvant dans des situations socialement vulnérables dans le contexte des problèmes communs auxquels ils font face ;

2° conjointement avec le groupe cible, détecter et définir les problèmes structurels auxquels font face les membres du groupe cible, faire une analyse de l'environnement, constituer un dossier et formuler des solutions ;

3° conjointement avec le groupe cible, rendre visible les intérêts du groupe cible et défendre ces intérêts.

Les instituts régionaux soutiennent les membres du groupe cible dans les processus clés de façon à leur permettre d'avoir prise sur leur propre situation et leur environnement. Ceci doit aboutir au renforcement du groupe cible et à la réalisation de changements structurels en fonction de l'amélioration de leur situation et position. Les processus clés sont indivisibles.

Art. 3*ter*. § 1^{er}. Chaque institut régional mène une politique de qualité conformément aux dispositions du décret du 17 octobre 2003 relatif à la qualité des établissements de santé et d'aide sociale et en fonction des propres missions. Les instituts régionaux démontrent, à l'aide d'une auto-évaluation, comment ils réalisent une offre justifiée lors de la réalisation des processus clés. L'auto-évaluation porte au moins sur les aspects de soin suivants :

1° l'offre se rattache aux besoins du groupe cible ;

2° l'offre est accessible ;

3° le groupe cible participe activement à la mise en œuvre de l'action stratégique ;

4° l'accent est mis sur une méthode de travail méthodique et différenciée ;

5° l'offre est effective ;

§ 2 La politique de qualité, visée au paragraphe 1^{er}, est décrite dans un manuel de qualité tel que visé à l'article 5, § 4, du décret du 17 octobre 2003 relatif à la qualité des établissements de santé et d'aide sociale.

Le manuel de qualité, visé à l'alinéa premier, comporte au moins les éléments suivants :

1° une introduction comportant :

a) un avant-propos ;

b) la structure du manuel de qualité ;

c) la structure organisationnelle, les compétences et les responsabilités de l'institut, y compris les tâches, les profils de compétence et les profils de fonction des administrateurs dans l'assemblée générale et dans le conseil d'administration, le rapport entre l'administration et le management, les organes de concertation et de participation, et la façon dont le suivi d'une gestion du personnel et une politique financière professionnelle est exécuté ;

2° le contenu de la politique de qualité, reprenant les éléments suivants :

a) la mission et la vision ;

b) la tâche et les objectifs ;

c) la stratégie ;

3° le contenu du système de qualité reprenant les éléments suivants pour les instituts régionaux :

1) les méthodes de travail relatives aux processus clés ;

2) les méthodes de travail visant à acquérir, utiliser et transmettre des informations sur l'utilisateur ;

3) les méthodes de travail en cas de danger, pour que l'intégrité de l'utilisateur ou de tiers soit maintenue ;

4) les modalités permettant la prévention de, ainsi que la réaction appropriée au comportement illicite à l'égard des usagers ;

5) la procédure de traitement et d'enregistrement de plaintes ;

6) les modalités d'auto-évaluation ;

7) le contenu du planning de la qualité sur la base de l'auto-évaluation :

a) l'approche et les objectifs de l'auto-évaluation ;

b) le planning de la qualité sur la base de l'auto-évaluation ;

c) l'approche du monitoring.

§ 3. Dans le cadre de la bonne gouvernance, l'institut flamand et les instituts régionaux mènent une politique qualitative et transparente dans le domaine :

- 1° de leurs objectifs et de la plus-value sociale envisagée ;
- 2° des stratégies pour réaliser leurs objectifs et leur plus-value sociale ;
- 3° de leur intégration et positionnement structurel et social ;
- 4° de leur administration et composition, des compétences et de la délimitation des tâches des différents organes de direction, à savoir l'assemblée générale, le conseil d'administration, le fonctionnement et la direction ;
- 5° de la procédure en matière de recrutement et d'appui des administrateurs et les principes en matière de leur profil, leurs compétences, leur engagement, intégrité, indépendance, indemnité, leurs incompatibilités, conflits d'intérêt ;
- 6° de la préparation, fréquence, prise de décision, du suivi et du rapportage de réunions du conseil d'administration et de l'assemblée générale et de la communication en la matière ;
- 7° de l'évaluation régulière du fonctionnement et de la réalisation des objectifs ;
- 8° de la gestion générale et la gestion des moyens financiers, matériels ainsi que de la gestion du personnel ;
- 9° du traitement et de l'enregistrement de plaintes ;
- 10° de la participation des intéressés internes et externes ainsi que de la justification pour ces derniers.

L'institut doit pouvoir démontrer dans sa gestion que les principes de bonne gouvernance pour le secteur non marchand sont appliqués, entre autres à l'aide de ses statuts, règlements d'ordre intérieur, rapports d'organes de direction, d'un plan stratégique pluriannuel, de rapports d'avancement et les communiquer à ses intéressés.

§ 4. L'institut flamand et les instituts régionaux assurent une communication compréhensible entre leurs collaborateurs et les usagers. Ils mènent une politique linguistique précisant le type d'appui offert, de manière à ce que les collaborateurs allophones puissent acquérir des connaissances actives du néerlandais.

L'institution peut démontrer sa politique linguistique par écrit et la communiquer à ses intéressés. ».

Art. 4. A l'article 3^{ter} du même arrêté, inséré par l'article 3, est ajouté un paragraphe 5, rédigé comme suit :

« § 5. L'institut met au point un cadre de référence écrit pour le comportement illicite à l'égard des usagers. L'institut applique une procédure de prévention et de détection de comportement illicite à l'égard des usagers, ainsi qu'une procédure permettant une réaction appropriée à ce comportement illicite. Un système d'enregistrement conservant des données anonymisées relatives aux cas de comportement illicite à l'égard des usagers est repris dans cette procédure.

Le comportement illicite de collaborateurs de l'institut à l'égard d'usagers est communiqué de façon unanimesée à l'administration. »

Art. 5. A l'article 4 du même arrêté, modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 24 septembre 2010, sont apportées les modifications suivantes :

1) au point 1° sont ajoutés des points *h*) et *i*), ainsi rédigés :

« *h*) coopérer, lors de l'exécution de ces tâches, avec les acteurs pertinents dans et en dehors de son champ d'activité, en particulier avec le secteur des associations où les pauvres prennent la parole et avec l'aide sociale générale ;

i) évaluer le fonctionnement, tant de l'exécution du plan stratégique pluriannuel que du propre fonctionnement comme organisation ; » ;

2) au point 2°, le point *d*) est remplacé par la disposition suivante :

« *d*) coopérer, lors de l'exécution de ces tâches, avec les acteurs pertinents dans et en dehors de son champ d'activité, en particulier avec le secteur des associations où les pauvres prennent la parole et avec l'aide sociale générale ;

3) le point *e*), abrogé par l'arrêté du Gouvernement flamand du 24 septembre 2010, est rétabli dans la rédaction suivante :

« *e*) évaluer le fonctionnement, tant de l'exécution du 'plan stratégique pluriannuel' que du propre fonctionnement comme organisation ; » ;

4) dans le point 2°, les points *f*) à *h*) inclus sont abrogés.

Art. 6. A l'article 6, § 1^{er}, du même arrêté, modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 24 septembre 2010, sont apportées les modifications suivantes :

1) les points 1°, 2° et 3° sont abrogés.

2) dans le point 5°, le mot « stratégique » est inséré entre le mot « plan » et le mot « pluriannuel ».

Art. 7. A l'article 9, § 5, du même arrêté, modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 24 novembre 2006, les mots « sur la base du premier dossier d'agrément » sont abrogés.

Art. 8. A l'article 10 du même arrêté, modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 24 novembre 2006, sont apportées les modifications suivantes :

1) le paragraphe 1^{er} est complété par la phrase suivante :

« Le dossier établi à cet effet peut référer aux derniers éléments approuvés du dossier auxquels aucune modification n'est proposée. » ;

2) dans le paragraphe 2, les mots « Si le Ministre (ou le secrétaire général) refuse l'agrément » sont remplacés par les mots « En cas de refus de l'agrément ».

Art. 9. L'article 11 du même arrêté, modifié par les arrêtés du Gouvernement flamand des 20 février 2004 et 24 septembre 2010, est remplacé par les dispositions suivantes :

« Art. 11. Le cadre du personnel subventionnable, visé à l'article 9, § 3, 4^o, comprend le nombre d'équivalents à temps plein communiqué lors de l'agrément de l'institut, complété par les extensions agréées depuis lors. Le nombre d'équivalents à temps plein peut être adapté par arrêté du Ministre ou du secrétaire général. ».

Art. 10. L'article 12 du même arrêté, modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 24 septembre 2010, est remplacé par ce qui suit :

« Art. 12. Au plus tard le 15 mai de la dernière année d'un plan stratégique pluriannuel approuvé, un nouveau plan stratégique pluriannuel est introduit, ensemble avec le cadre du personnel considéré nécessaire pour l'exécuter. Les articles 7 à 9 inclus s'appliquent par analogie à l'approbation.

Pour l'approbation de la modification d'un objectif stratégique, un dossier est introduit dans lequel la modification est située et motivée, et dans lequel, le cas échéant, les nouveaux objectifs opérationnels et les nouvelles actions stratégiques sont mentionnés. Les articles 7 à 9 inclus s'appliquent par analogie à l'approbation précitée. ».

Art. 11. L'article 13 du même arrêté, remplacé par l'arrêté du Gouvernement flamand du 20 février 2004 et modifié par les arrêtés du Gouvernement flamand des 24 novembre 2006 et 24 septembre 2010, est remplacé par la disposition suivante :

« Art. 13. § 1^{er}. En fonction des crédits budgétaires disponibles et conformément aux dispositions du décret et du présent arrêté, le secrétaire général accorde aux organisations une enveloppe subventionnelle pour l'infrastructure, les frais de fonctionnement et de personnel, telle que visée à l'article 5, § 1^{er}, du décret. Dans les limites des crédits budgétaires, le secrétaire général fixe annuellement le montant de l'enveloppe subventionnelle sur la base des règles suivantes :

1^o pour l'institut flamand un montant forfaitaire est stipulé, en tenant compte des missions et du nombre d'équivalents à temps plein dans le cadre du personnel, visé à l'article 9, § 3, 4^o ;

2^o pour les instituts régionaux, le même montant forfaitaire est accordé à chaque institut, complété par un montant par équivalent à temps plein dans le cadre du personnel subventionnable, visé à l'article 9, § 3, 4^o.

§ 2 Les enveloppes subventionnelles, visées au paragraphe 1^{er}, sont complétées annuellement par les ressources pour l'application de l'Accord Intersectoriel flamand pour le secteur non marchand. ».

Art. 12. A l'article 16 du même arrêté, remplacé par l'arrêté du Gouvernement flamand du 20 février 2004, sont apportées les modifications suivantes :

1) le deuxième alinéa est remplacé par ce qui suit :

« Un maximum de 20 % de l'enveloppe subventionnelle annuelle peut être transférée à l'année prochaine comme réserve. Les réserves constituées au cours de l'exercice qui, au moment de la clôture de l'exercice, dépassent les 20 % de l'enveloppe subventionnelle, sont remboursées à la Communauté flamande à raison du montant qui dépasse les 20 % de l'enveloppe subventionnelle annuelle. » ;

2) il est ajouté un alinéa trois à cinq inclus, rédigés comme suit :

« La réserve cumulée, constituée de l'enveloppe subventionnelle annuelle, ne peut pas dépasser la moitié de cette enveloppe subventionnelle annuelle de la Communauté flamande.

Le Ministre peut faire une exception ad hoc à la détermination de la réserve, visée à l'alinéa trois, sur la base d'un plan d'affectation dont il ressort que le centre en question doit retenir ces moyens dans le cadre d'un projet d'investissement. L'avis préalable de l'Inspection des Finances est obligatoire dans ce contexte

En cas de dépassement de la détermination de réserve visée à l'alinéa trois, et lorsque les conditions visées à l'alinéa quatre, ne sont pas remplies, les réserves, qui, au moment de la clôture de l'exercice, dépassent les 50 % de l'enveloppe subventionnelle annuelle, sont remboursées à la Communauté flamande à raison du montant qui dépasse les 50 % de l'enveloppe subventionnelle annuelle. ».

Art. 13. A l'article 17 du même arrêté, remplacé par l'arrêté du Gouvernement flamand du 20 février 2004 et modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 24 septembre 2010, sont apportées les modifications suivantes :

1) le paragraphe 1^{er} est remplacé par ce qui suit :

« § 1^{er}. La subvention est allouée au « Vlaams Instituut » et à l'institut régional à condition que les conditions d'agrément visées dans le décret et au chapitre II du présent arrêté, sont remplies. » ;

2) au paragraphe 2, les points 1^o et 2^o sont remplacés par la disposition suivante :

« 1^o affecter les subventions à l'infrastructure, aux frais de fonctionnement et de personnel de l'organisation, sans préjudice de l'article 16 ;

2^o lors du paiement des frais de personnel, respecter les obligations légales de l'employeur ; » ;

Art. 14. A l'article 17 du même arrêté, remplacé par l'arrêté du Gouvernement flamand du 20 février 2004 et modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 24 septembre 2010, sont apportées les modifications suivantes :

1) au paragraphe 2 est ajouté un point 3^o, rédigé comme suit :

« 3^o demander l'enveloppe subventionnelle au plus tard le 30 avril de chaque année. Ils présentent à cet effet auprès de l'administration un dossier qui est rédigé à l'aide du modèle élaboré par l'administration, qui comporte au moins les éléments suivants :

a) le rapport d'avancement, avec des indicateurs axés sur le résultat ;

b) un aperçu des membres du personnel avec la répartition des tâches et l'emploi du temps ;

c) un budget commenté poste par poste. » ;

2) le paragraphe 2 est complété par un alinéa deux et un alinéa trois, rédigés comme suit :

« A l'alinéa premier, 3^o, a), on entend par indicateurs axés sur le résultat : les données à l'aide desquelles les résultats du fonctionnement sont décrits et reproduits. Les données peuvent être de nature quantitative et qualitative.

Le Ministre fixe les indicateurs axés sur le résultat, après concertation avec le secteur. La première série d'indicateurs sera évaluée dans les deux ans après leur introduction. ».

Art. 15. L'article 18 du même arrêté, remplacé par l'arrêté du Gouvernement flamand du 20 février 2004 et modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 24 septembre 2010, est abrogé.

Art. 16. Dans l'article 19, § 1^{er} du même arrêté, l' « article 18 » est remplacé par l' « article 17. ».

Art. 17. A l'article 22 du même arrêté, remplacé par l'arrêté du Gouvernement flamand du 20 février 2004 et modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 24 septembre 2010, le paragraphe 1^{er} est remplacé par ce qui suit :

« § 1^{er}. Au plus tard le 30 avril de chaque année, le « Vlaams Instituut » et les instituts régionaux présentent à l'administration un rapport financier sur l'année précédente. Ce rapport est établi à l'aide du modèle élaboré par l'administration.

Le rapport financier comprend tous les documents, visés à l'article 13 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 13 janvier 2006 relatif à la comptabilité et au rapport financier pour les structures dans certains secteurs du domaine politique Aide sociale, Santé publique et Famille.

Chaque institut désigne une personne physique ou une personne morale, qui est membre de l'Institut des Réviseurs d'Entreprises, comme commissaire. Ce commissaire est chargé du contrôle de la situation financière, des comptes annuels et de la régularité vis-à-vis de la loi et des statuts et des opérations reprises dans les comptes annuels. »

Art. 18. L'article 24 du même arrêté est abrogé.

Art. 19. A l'article 26, § 1^{er}, du même arrêté, le membre de phrase « par rapport aux programmes annuels et aux projets proposés, » est remplacé par le membre de phrase « dans l'exécution du plan pluriannuel stratégique ».

Art. 20. L'article 28 du même arrêté est remplacé par ce qui suit :

« Art. 28. L'organisation conservera pendant dix ans au moins tout document pertinent relatif à l'accomplissement des missions. A cet effet, le Ministre peut imposer une réglementation avec le secteur sur les types de documents, et sur la façon et la durée de conservation. ».

Art. 21. Le présent arrêté entre en vigueur le 1^{er} janvier 2014.

Art. 22. Par dérogation à l'article 21, l'article 4 entre en vigueur le 1^{er} juillet 2014.

Art. 23. Par dérogation à l'article 21, l'article 14 entre en vigueur le 1^{er} janvier 2015.

Art. 24. Par dérogation à l'article 21, l'article 3 entre en vigueur le 1^{er} janvier 2016.

Art. 25. Le Ministre flamand ayant l'assistance aux personnes dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 24 janvier 2014.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

K. PEETERS

Le Ministre flamand du Bien-être, de la Santé publique et de la Famille,

J. VANDEURZEN

VLAAMSE OVERHEID

[2014/201682]

17 FEBRUARI 2012. — Besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen. — ERRATUM

In het *Belgisch Staatsblad* van 23 mei 2012, eerste editie, vanaf blz. 29590, werd bovenstaand besluit gepubliceerd.

In de Franstalige versie, op blz. 29790, Art. 6.1.1.6, § 2, 3^e alinea, staat een fout.

De eerste zin "Le collecteur, le commerçant, ou l'agent de déchets qui demande une prolongation d'un enregistrement existant doit disposer d'un audit datant de moins de **cing** ans." moet vervangen worden door: "Le collecteur, le commerçant, ou l'agent de déchets qui demande une prolongation d'un enregistrement existant doit disposer d'un audit datant de moins de **quatre** ans." (vijf jaar moet dus vervangen worden door vier jaar).

TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

[2014/201682]

17 FEVRIER 2012. — Arrêté du Gouvernement flamand fixant le règlement flamand relatif à la gestion durable de cycles de matériaux et de déchets. — ERRATUM

Au *Moniteur belge* du 23 mai 2012, première édition, à partir de la page 29590, a été publié l'arrêté susmentionné.

Une erreur s'est glissée dans la version française, à la page 29790, Art. 6.1.1.6, § 2, troisième alinéa.

La première phrase « Le collecteur, le commerçant, ou l'agent de déchets qui demande une prolongation d'un enregistrement existant doit disposer d'un audit datant de moins de **cing** ans. » doit être remplacée par : « Le collecteur, le commerçant, ou l'agent de déchets qui demande une prolongation d'un enregistrement existant doit disposer d'un audit datant de moins de **quatre** ans. » (cinq ans doit donc être remplacé par quatre ans).