

RAAD VAN STATE

[C – 2014/18037]

Bericht voorgeschreven bij artikel 3^{quater} van het besluit van de Regent van 23 augustus 1948 tot regeling van de rechtspleging voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State

Jan DE SAEDELEER, die woonplaats kiest bij Mrs. Chris VAN OLMEN en Vincent VUYLSTEKE, advocaten, met kantoor te 1050 Brussel, Louizalaan 221, heeft op 13 januari 2014 de nietigverklaring gevorderd van het koninklijk besluit van 25 oktober 2013 betreffende de geldelijke loopbaan van de personeelsleden van het federaal openbaar ambt.

Dit besluit is bekendgemaakt in het *Belgisch Staatsblad* van 14 november 2013.

Deze zaak is ingeschreven onder het rolnummer G/A 211.306/IX-8303.

Namens de Hoofdgriffier,
I. DEMORTIER,
Hoofdsecretaris.

CONSEIL D'ETAT

[C – 2014/18037]

Avis prescrit par l'article 3^{quater} de l'arrêté du Régent du 23 août 1948 déterminant la procédure devant la section du contentieux administratif du Conseil d'Etat

Jan DE SAEDELEER ayant élu domicile chez Mes Chris VAN OLMEN et Vincent VUYLSTEKE, avocats, ayant leur cabinet à 1050 Bruxelles, avenue Louise, 221, a demandé le 13 janvier 2014 l'annulation de l'arrêté royal du 25 octobre 2013 relatif à la carrière pécuniaire des membres du personnel de la fonction publique fédérale.

Cet arrêté a été publié au *Moniteur belge* du 14 novembre 2013.

Cette affaire est inscrite au rôle sous le numéro G/A 211.306/IX-8303.

Au nom du Greffier en chef,
I. DEMORTIER,
Secrétaire en chef.

STAATSRAT

[C – 2014/18037]

Bekanntmachung, vorgeschrieben durch Artikel 3^{quater} des Erlasses des Regenten vom 23. August 1948 zur Festlegung des Verfahrens vor der Verwaltungsstreitsachenabteilung des Staatsrates

Jan DE SAEDELEER, der bei den Herren Chris VAN OLMEN und Vincent VUYLSTEKE, Rechtsanwälte in 1050 Brüssel, Louizalaan 221, Domizil erwählt hat, hat am 13. Januar 2014 die Nichtigerklärung des Königlichen Erlasses vom 25. Oktober 2013 über die finanzielle Laufbahn der Personalmitglieder des Föderalen Öffentlichen Dienstes beantragt.

Dieser Erlass wurde im *Belgischen Staatsblatt* vom 14. November 2013 veröffentlicht.

Diese Sache wurde unter der Nummer G/A 211.306/IX-8303 in die Liste eingetragen.

Im Namen des Hauptkanzlers,
I. DEMORTIER
Hauptsekretär

SELOR

SELECTIEBUREAU VAN DE FEDERALE OVERHEID

[2014/200927]

Selectie van gedelegeerd bestuurder (m/v) voor het Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen (FAVV) (ANG14707)

Deelnemingsvoorwaarden :

De deelnemingsvoorwaarden zijn een absolute vereiste voor deelname aan een selectieprocedure bij SELOR. Op de uiterste inschrijvingsdatum dienen de kandidaten :

- houder te zijn van een basisdiploma van de 2e cyclus (vb. licentiaat) van universitair onderwijs of van hoger onderwijs van het academisch niveau of titularis zijn van een functie van niveau A van een overheidsdienst. Wanneer je het gevraagd wordt, moet je binnen de gestelde termijn ENKEL een kopie van dit diploma opsturen, of bij gebrek hieraan, van je benoemingsbesluit in een functie van niveau A.

- EN over een managementervaring van minstens zes jaar te beschikken of minimaal tien jaar nuttige professionele ervaring te hebben. Deze ervaring dient aangetoond te worden aan de hand van een uitgebreid standaard *curriculum vitae*, vergezeld van de nodige attesten (nl. een gedetailleerde functiebeschrijving van de uitgeoefende functie vergezeld van een kopie van het contract met vermelding van begin- en einddatum).

SELOR

BUREAU DE SELECTION DE L'ADMINISTRATION FEDERALE

[2014/200927]

Sélection d'administrateur délégué (m/f) de l'Agence fédérale pour la Sécurité de la Chaîne alimentaire (AFSCA) (AFG14707)

Conditions d'admissibilité :

Les conditions de participation sont une exigence absolue pour participer à une procédure de sélection du SELOR. A la date limite d'inscription, les candidats doivent :

- être porteurs d'un diplôme de base de 2^e cycle (par exemple licencié) de l'enseignement universitaire ou de l'enseignement supérieur de type long ou être titulaires d'une fonction de niveau A d'un service public. Lorsque cela vous sera demandé, vous devrez, dans le délai qui sera fixé, envoyer UNIQUEMENT une copie de ce diplôme ou, à défaut, de votre arrêté de nomination dans une fonction de niveau A.

- ET avoir une expérience de management d'au moins six ans ou avoir une expérience professionnelle utile d'au moins dix ans. Cette expérience doit être démontrée dans le *curriculum vitae* standardisé et attestée par les certificats nécessaires (notamment une description détaillée de la fonction exercée, complétée par une copie du contrat avec mention de la date de début et de fin).