

FEDERALE OVERHEIDSDIENST
PERSONEEL EN ORGANISATIE

[C – 2013/02064]

17 DECEMBER 2013. — Omzendbrief nr. 633 met betrekking tot de aanpassing van het geneeskundig getuigschrift in het kader van het ziekteverzuim voor personeelsleden van het federaal administratief openbaar ambt

Aan de federale overheidsdiensten en aan de diensten die ervan afhankelijk zijn, aan het Ministerie van Landsverdediging, evenals aan de instellingen van openbaar nut behorende tot het federaal administratief openbaar ambt zoals gedefinieerd in artikel 1 van de wet van 22 juli 1993 houdende bepaalde maatregelen inzake ambtenarenzaken.

Mevrouw de Minister,

Mijnheer de Minister,

Mevrouw de Staatssecretaris,

Mijnheer de Staatssecretaris,

Ik zou het op prijs stellen indien u de inhoud van deze omzendbrief zou meedelen aan alle personeelsleden van de diensten, besturen en instellingen waarover u gezag, toezicht of voogdij uitoefent.

In omzendbrief nr. 568 van 13 februari 2007 met betrekking tot de reglementaire wijzigingen in het kader van het ziekteverzuim wordt onder andere beschreven hoe het geneeskundig getuigschrift in het kader van het ziekteverzuim er moet uitzien en op welke manier het moet worden bezorgd aan het Bestuur van de medische expertise (Medex).

Bij Medex wordt gewerkt aan een automatiserings- en vereenvoudigingsproject met als objectief om de afhandeling van de (300 000) geneeskundige getuigschriften te optimaliseren en samen te brengen in één gecentraliseerde dienst.

Vanaf de eerste dag van de maand volgend op die van publicatie van deze omzendbrief in het *Belgisch Staatsblad* moeten alle geneeskundige getuigschriften bij afwezigheid wegens ziekte of ongeval worden opgestuurd naar één centraal adres en niet langer naar de verschillende medische centra :

Medex, Medische Attesten, Victor Hortaplein 40, bus 50, 1060 Brussel.

Dit betekent dat het geneeskundig getuigschrift ook moet worden aangepast. Dit nieuwe getuigschrift opgenomen in bijlage I van deze omzendbrief vervangt bijlage I van omzendbrief nr. 568.

De Minister van Volksgezondheid,

Mevr. L. ONKELINX

De Minister belast met Ambtenarenzaken,

K. GEENS

De Staatssecretaris van Ambtenarenzaken,

H. BOGAERT

SERVICE PUBLIC FEDERAL
PERSONNEL ET ORGANISATION

[C – 2013/02064]

17 DECEMBRE 2013. — Circulaire n° 633 relative à l'adaptation du certificat médical dans le cadre des absences pour maladie des membres du personnel de la fonction publique fédérale administrative

Aux services publics fédéraux et aux services qui en dépendent, au Ministère de la Défense, ainsi qu'aux organismes d'intérêt public appartenant à la fonction publique fédérale administrative telle que définie à l'article 1^{er} de la loi du 22 juillet 1993 portant certaines mesures en matière de fonction publique.

Madame la Ministre,

Monsieur le Ministre,

Madame la Secrétaire d'État,

Monsieur le Secrétaire d'État,

Je vous saurais gré de bien vouloir communiquer la teneur de la présente circulaire à tous les membres du personnel des services, administrations et organismes placés sous votre autorité, contrôle ou tutelle.

La circulaire n° 568 du 13 février 2007 relative aux modifications réglementaires dans le cadre des absences pour maladie décrit, entre autres, la forme que doit revêtir le certificat médical dans le cadre des absences pour maladie ainsi que la façon dont il doit être transmis à l'Administration de l'Expertise médicale (Medex).

Un projet d'automatisation et de simplification est en cours d'élaboration chez Medex, dont le but est d'optimiser le suivi des (300 000) certificats médicaux et de les centraliser dans un service unique.

A partir du 1^{er} jour du mois qui suit celui de la publication de la présente circulaire au *Moniteur belge*, tous les certificats médicaux en cas d'absence par suite de maladie ou accident doivent être envoyés à une seule adresse centrale et non plus aux différents centres médicaux :

Medex, Certificats médicaux, place Victor Horta 40, bte 50, 1060 Bruxelles.

Cela signifie que le certificat médical doit lui aussi être adapté. Le nouveau modèle figurant à l'annexe I de la présente circulaire remplace l'annexe I de la circulaire n° 568.

La Ministre de la Santé publique,

Mme L. ONKELINX

Le Ministre chargé de la Fonction publique,

K. GEENS

Le Secrétaire d'Etat à la Fonction publique,

H. BOGAERT



MEDISCH ATTEST

Uw werkgever doet beroep op Medex om uw afwezigheden wegens ziekte, arbeidsongeval of beroepsziekte te beheren.

- **Als u ziek bent of een arbeidsongeval/beroepsziekte heeft en niet kan gaan werken, verwittigt dan uw werkgever zoals bepaald in uw arbeidsreglement.**

- **Vraagt uw werkgever een medisch attest om uw afwezigheid te staven?**

* Neem **dit attest** mee naar uw arts en laat hem het 2^{de} luik invullen.

* Stuur dit attest op naar **Medex, Medische Attesten, Victor Hortaplein 40 bus 50, 1060 Brussel**

- **Wat doet Medex met deze gegevens?**

Medex deelt uw werkgever mee:

* dat u een attest heeft ingediend;

* voor hoelang u afwezig blijft en

* of u zich voor een eventuele controle al dan niet kan verplaatsen naar een medisch centrum/kabinet arts.

Medex deelt nooit de medische reden van uw afwezigheid mee.

1. Vul zelf onderstaande gegevens in.

Rijksregisternummer

Naam

Voornaam

Geboortedatum

Straat Nr Bus

Postcode Gemeente

Werkgever

Identificatienummer *Als u dit nummer niet kent, mag u dit veld leeg laten.*

Naam

Straat Nr Bus

Postcode Gemeente

2. Laat uw arts volgende gegevens invullen.

Naam

Voornaam

is arbeidsongeschikt van / / 20 tot en met / / 20

Diagnose

Deze arbeidsongeschiktheid is te wijten aan:

Ziekte Verlenging ziekte

Hospitalisatie Verlenging hospitalisatie

Ziekte te wijten aan zwangerschap

Arbeidsongeval, overkomen op / /

Verlenging

Beroepsziekte, aangegeven op / /

Verlenging

Kan betrokkene zich voor een eventuele controle verplaatsen?

Ja

Neen

RIZIV-nr

Datum

Handtekening arts

Stempel

Deze gegevens worden door de FOD Volksgezondheid, Veiligheid in de Voedselketen en Leefmilieu opgenomen in een databank voor het beheer van de afwezigheden wegens ziekte. Als u deze gegevens wil inzien of eventueel verbeteren, kan u zich wenden tot de FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu, Victor Hortaplein 40/10, 1060 Brussel (Wet van 08/12/1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer).



CERTIFICAT MEDICAL

Votre employeur fait appel à Medex pour la gestion de vos absences pour cause de maladie, accident du travail ou maladie professionnelle.

- Si vous êtes malade ou vous avez un accident du travail/maladie professionnelle et ne pouvez aller travailler, avertissez-en votre employeur comme stipulé dans votre règlement de travail.
- Votre employeur vous demande-t-il un certificat médical en justification de votre absence?
 - * Remettez ce certificat à votre médecin et faites-lui compléter le deuxième volet.
 - * Envoyez ce certificat à Medex, Certificats Médicaux, Place Victor Horta 40 bte 50, 1060 Bruxelles
- Que fait Medex de ces données?
 - Medex signalera à votre employeur:
 - * que vous avez remis un certificat;
 - * la durée de votre absence
 - * le fait que vous êtes en mesure ou non de vous déplacer vers un centre médical ou le cabinet du médecin pour un contrôle éventuel.
 - Medex ne communiquera en aucun cas les raisons médicales de votre absence.

1. Complétez vous-même les données demandées ci-dessous.

N° Registre National

Nom

Prénom

Date de naissance

Rue N° Bte

Code postal Commune

Employeur

N° d'identification *Si vous ignorez ce n°, ne complétez pas ce champ.*

Nom

Rue N° Bte

Code postal Commune

2. Faites compléter les données suivantes par votre médecin.

Nom

Prénom

est en incapacité de travail du / / 20 jusqu'au / / 20 inclus

Diagnostic

Cause de cette incapacité de travail:

Maladie Prolongation d'une maladie

Hospitalisation Prolongation d'une hospitalisation

Maladie due à la grossesse

Accident du travail, survenu le / /

Prolongation ↑

Maladie professionnelle, déclarée le / /

Prolongation ↑

L'intéressé(e) peut-il/elle se déplacer en cas de contrôle éventuel ?

Oui

Non

N° INAMI

Date

/ / 20

Signature du médecin

Cachet

Ces données sont reprises dans une base de données appartenant au SPF Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement pour la gestion des absences pour cause de maladie. Si vous désirez consulter ou éventuellement faire rectifier ces données, vous pourrez vous adresser au SPF Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement, Place Victor Horta 40/10, 1060 Bruxelles (Loi du 8/12/1992 relative à la Protection de la Vie Privée).