

VLAAMSE OVERHEID

Landbouw en Visserij

[C – 2013/36134]

Bericht houdende vaststelling van het bereiken van het communautair bepaalde vangstquotum van schelvis in ices-gebieden VIIb-k, VIII

Het krachtens Verordening (EU) Nr. 39/2013 van de Raad van 21 januari 2013 tot vaststelling, voor 2013, van de vangstmogelijkheden voor EU-vaartuigen voor sommige visbestanden en groepen visbestanden waarvoor geen internationale onderhandelingen worden gevoerd of geen internationale overeenkomsten gelden, vastgestelde vangstquotum 2013 voor de vissoort schelvis (*Melanogrammus aeglefinus*) in ICES-gebieden VIIb-k, VIII (HAD/7X7A34) wordt, rekening gehouden met mogelijke quotaruilen, geacht volledig te zijn opgebruikt.

Met ingang van de datum volgend op de datum van bekendmaking van dit bericht in het *Belgisch Staatsblad* is de visserij op schelvis in de wateren van de ICES-gebieden VIIb-k, VIII, verboden voor alle Belgische vissersvaartuigen alsmede het aan boord houden, het overladen en het aanlanden van schelvis, gevangen in deze wateren, na deze datum.

VLAAMSE OVERHEID

Landbouw en Visserij

[C – 2013/36135]

Bericht houdende vaststelling van het bereiken van het communautair bepaalde vangstquotum van roggen in ices-gebied VIId

Het krachtens Verordening (EU) Nr. 39/2013 van de Raad van 21 januari 2013 *tot vaststelling, voor 2013, van de vangstmogelijkheden voor EU-vaartuigen voor sommige visbestanden en groepen visbestanden waarvoor geen internationale onderhandelingen worden gevoerd of geen internationale overeenkomsten gelden*, vastgestelde vangstquotum 2013 voor de vissoort roggen (*Rajiformes*) in ICES-gebied VIId (SRX/07D) wordt, rekening gehouden met mogelijke quotaruilen, geacht volledig te zijn opgebruikt.

Met ingang van de datum volgend op de datum van bekendmaking van dit bericht in het *Belgisch Staatsblad* is de visserij op roggen in de wateren van het ICES-gebied VIId, verboden voor alle Belgische vissersvaartuigen alsmede het aan boord houden, het overladen en het aanlanden van roggen, gevangen in deze wateren, na deze datum.

VLAAMSE OVERHEID

Welzijn, Volksgezondheid en Gezin

[C – 2013/36101]

21 NOVEMBER 2013. — Rondzendbrief betreffende “Partnerorganisatie pleegzorg”

Aan de inrichtende machten en directies van de diensten voor pleegzorg en andere geïnteresseerde initiatiefnemers

ons kenmerk : AJW/DP/BVDB
 vragen naar : Benedikte Van den Bruel
 telefoonnr : 02-553 31 57
 e-mail : benedikte.vandenbruel@wvg.vlaanderen.be

Geachte heer,
 Geachte mevrouw,

De Vlaamse Regering keurde op 8 november 2013 het ontwerpbesluit van de Vlaamse Regering houdende de organisatie van pleegzorg definitief goed. In de verdere uitrol van het decreet Pleegzorg zal de Vlaamse Regering een convenant afsluiten met een partnerorganisatie, een rechtspersoon zonder winstoogmerk, die aan de volgende voorwaarden voldoet :

- 1° hij beschikt over deskundigheid op het vlak van pleegzorg, ontwikkelt deze en draagt deze uit;
- 2° hij vertegenwoordigt de pleegkinderen, de pleeggasten, de pleegzorgers, de gezinnen waarvan de ouders of wettelijke vertegenwoordigers van de pleegkinderen of de pleeggasten deel uitmaken en de diensten voor pleegzorg;
- 3° hij verbindt zich in het convenant om minstens volgende taken te vervullen :
 - het sensibiliseren rond en bekendmaken van pleegzorg;
 - het ondersteunen van de diensten voor pleegzorg;
 - het opzetten van steungroepen voor pleegkinderen/pleeggasten en pleegzorgers;
- 4° hij treedt op als structurele gesprekspartner voor de pleegzorg met de Vlaamse Gemeenschap.

Het ontwerpbesluit waarvan hierboven sprake geeft verdere uitvoering aan de bepalingen van het decreet van 29 juni 2012 houdende de organisatie van pleegzorg. Zo beschrijft dit besluit de elementen van de oproep, de procedure voor de indiening en de afhandeling van het dossier.

Het decreet Pleegzorg, de memorie van toelichting en het ontwerpbesluit vindt u terug op www.jongerenwelzijn.be

We schetsen hieronder de modaliteiten m.b.t. het indienen van een dossier.

1. Wie kan zich kandidaat stellen?

Een organisatie die zich kandidaat wil stellen, is een rechtspersoon zonder winstoogmerk.

Er kan maximaal één rechtspersoon zonder winstoogmerk een convenant afsluiten.

Het werkingsgebied van de organisatie moet - in het kader van de convenant - heel Vlaanderen en het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad omvatten. Bij vestiging in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad, moet uit de werking, de interne beheersstructuur en de taalkundige inrichting blijken dat het initiatief een unicommunautaire Nederlandstalige werking heeft.

2. Wanneer start het convenant en hoe lang loopt het?

De datum waarop het convenant kan ingaan is 1 maart 2014. De einddatum van het convenant is 31 december 2018. Het convenant geldt voor vijf jaar. Het convenant is hernieuwbaar.

3. Hoe wordt het convenant gesubsidieerd?

Alleen initiatiefnemers die voldoen aan de voorwaarden volgens de bepalingen van het decreet Pleegzorg en het uitvoeringsbesluit komen in aanmerking voor subsidiëring. Binnen de perken van de begroting van het Fonds Jongerenwelzijn kan maximaal 250.000 euro op jaarbasis vrijgemaakt worden voor de partnerorganisatie. Dit subsidiebedrag is gekoppeld aan de spilindex die van toepassing was op 1 januari 2013.

4. Wat is het onderwerp van deze convenant?

Het convenant heeft betrekking op het thema pleegzorg tegen de achtergrond van het hoger vermeld decreet en uitvoeringsbesluit.

Het convenant heeft minimaal betrekking op de volgende resultaatgebieden, activiteiten en kwaliteits- en samenwerkingsvereisten (1) om als partnerorganisatie te kunnen functioneren :

4.1. het vertegenwoordigen van de pleegkinderen, de pleeggasten, de pleegzorgers, de gezinnen waarvan de ouders of wettelijke vertegenwoordigers van de pleegkinderen of de pleeggasten deel uitmaken en de diensten voor pleegzorg

In functie van een optimale uitwisseling en samenwerking tussen de hoger genoemde betrokken partners bij pleegzorg creëert de partnerorganisatie een structuur waar de diverse betrokkenen (via vertegenwoordiging) standpunten bepalen, elkaar geregeld ontmoeten, informatie uitwisselen enz.

Een dergelijke privaatrechtelijke rechtspersoon (zie verder) moet, naast de diensten voor pleegzorg, de volgende categorieën vertegenwoordigen : de pleegkinderen, de pleeggasten, de pleegzorgers, de gezinnen waarvan de ouders of wettelijke vertegenwoordigers van de pleegkinderen of de pleeggasten deel uitmaken. Vertegenwoordigen is niet mogelijk wanneer de betrokken groepen geen stem hebben in de partnerorganisatie. De partnerorganisatie zal moeten aantonen dat haar organisatie in die zin is ingesteld. Deze vertegenwoordiging vertaalt zich dan ook in de samenstelling van de bestuursorganen, waarbij de vertegenwoordigers van de gebruikers (pleegzorgers, pleeggasten,...) een meerderheid vormen.

4.2. het sensibiliseren rond en bekendmaken van pleegzorg

Door een brede sensibilisering rond en bekendmaking van pleegzorg ten aanzien van het ruime publiek wordt het aanbod van pleegzorg, in al zijn diversiteit, voldoende bekend gemaakt en wordt een positief klimaat gecreëerd rond pleegzorg. Dit moet maken dat er meer potentiële pleegzorgers de stap zetten om zich kandidaat te stellen.

Bij dit resultaatgebied is het belangrijk dat de organisatie in staat is om een positieve visie m.b.t. bekendmaking rond pleegzorg te expliciteren, op basis waarvan zoveel mogelijk kandidaat-pleegzorgers worden aangesproken. Er wordt ook verwacht dat er m.b.t. de bekendmaking voldoende afstemming is met communicatietrajecten die geïnitieerd worden vanuit de overheid en/of andere partners. De partnerorganisatie engageert zich om samen met de overheid te streven naar een eenduidige, coherente communicatie over pleegzorg.

In dit verband worden minimaal de volgende activiteiten uitgevoerd :

- het voeren van campagnes met als doelstelling een zo groot mogelijke groep in de maatschappij te informeren en te sensibiliseren over pleegzorg;
- het ontwikkelen en ter beschikking stellen van promotiemateriaal;
- informatieverstrekking op permanente basis voor het ruime publiek. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren via een website en/of een tijdschrift waarin diverse thema's uit pleegzorg verder uitgediept worden;
- het organiseren van een jaarlijkse Week van de Pleegzorg;
- het verspreiden van kennis over pleegzorg via presentaties, perscontacten, enz.

4.3. het ondersteunen van de diensten voor pleegzorg

Het ondersteunen van de diensten voor pleegzorg heeft als doel om de professionaliteit en de kwaliteit van pleegzorg te stimuleren. Dit betekent dat, op vraag van de diensten, ondersteuning aangeboden wordt m.b.t. het op een professionele en kwaliteitsvolle manier realiseren van de opdrachten rond pleegzorg. In concreto zou dit kunnen gaan over de ontwikkeling van en/of het verspreiden van methodieken en/of instrumenten rond bijvoorbeeld vorming, screening en begeleiding. Dit kan onder meer gerelateerd zijn aan specifieke doelgroepen (b.v. pleeggasten met een handicap) en/of aan bepaalde modules van pleegzorg (b.v. behandelingspleegzorg). Er kan ook verder nagedacht worden over de kwaliteit van pleegzorg en de kwaliteitszorg (b.v. het ontwikkelen van indicatoren voor kwaliteitszorg en resultaatsindicatoren). Het is daarbij niet de bedoeling dat de partnerorganisatie zelf aan methodiekontwikkeling doet, maar ze kan wel een faciliterende rol opnemen door bijvoorbeeld de diensten samen te brengen met het oog op expertisewisseling.

Op het vlak van registratie, elektronische dossiervorming en gegevensdeling wordt verwacht dat de partnerorganisatie de Vlaamse initiatieven mee ondersteunt en helpt in de diensten te implementeren, hierbij samenwerkend met de andere relevante actoren (o.a. Steunpunt Jeugdhulp).

Ook met betrekking tot de ondersteuningsopdracht in het algemeen streeft de partnerorganisatie naar coherentie met het Vlaamse beleid en schrijft ze zich in in het Vlaamse beleid en beleidsacties inzake pleegzorg.

Om deze ondersteuningsopdracht te kunnen realiseren is het belangrijk dat de partnerorganisatie een vinger aan de pols houdt inzake de tendensen en ontwikkelingen m.b.t. pleegzorg in Vlaanderen en internationaal. Goede contacten en samenwerking met wetenschappelijke experts is daarbij aangewezen.

Bij het uitvoeren van dit en vorig resultaatgebied is het belangrijk dat er :

- voldoende oog is voor de ruime diversiteit binnen de pleegzorg (verschillende leeftijden, vormen van pleegzorg, kenmerken van de pleegkinderen en pleeggasten (bijv. personen met een handicap), bestandspleegzorg versus netwerkpleegzorg, enz.);
- zo resultaatgericht mogelijk wordt gewerkt. Alles wat de partnerorganisatie onderneemt, moet een praktische vertaling kennen die gericht is op het grote publiek of op de diensten voor pleegzorg en heeft finaal als doel de kwaliteit van de pleegzorg binnen de Vlaamse Gemeenschap te verhogen.

4.4. het opzetten van steungroepen voor pleegkinderen/pleeggasten en pleegzorgers

Via het opzetten van steungroepen voor pleegkinderen, voor pleeggasten en voor pleegzorgers wordt voor die doelgroepen de mogelijkheid gecreëerd tot contact en informatie-uitwisseling met lotgenoten. Dit kan een ondersteunend effect hebben en kan de betrokkenen ook aanzetten tot verdere reflectie en tot het vinden van oplossingen voor bepaalde problemen die men ervaart. Van de partnerorganisatie wordt verwacht dat ze daarbij een faciliterende rol speelt.

4.5. het optreden als structurele gesprekspartner voor de pleegzorg met de Vlaamse Gemeenschap

In beleidsdossiers met betrekking tot pleegzorg zal de partnerorganisatie een gesprekspartner zijn voor Jongerenwelzijn. Hiervoor is het belangrijk om goede contacten te hebben met relevante diensten en organisaties rond pleegzorg. Deze kunnen hun wensen en vragen kenbaar maken ten aanzien van de partnerorganisatie. De partnerorganisatie verwerkt op haar beurt de vragen waarmee ze geconfronteerd wordt en vertaalt ze als signalen en/of problemen die kunnen worden besproken met Jongerenwelzijn.

Jaarlijks bezorgt de partnerorganisatie een jaarverslag aan de overheid waarin onder meer een overzicht gegeven wordt van de signalen en/of knelpunten die vanuit het werkveld werden gesignaleerd.

5. Concretisering van de resultaatsgebieden

Het is de bedoeling dat de partnerorganisatie in het voorstel van beleidsplan (voor de duur van het convenant), met bijhorende begroting en voorstel van jaarplan voor het eerste werkingsjaar, de hierboven vermelde elementen verder uitwerkt tegen de achtergrond van de visie van de organisatie en rekening houdend met de criteria vermeld in bijlage 1. Dit betekent dat minimaal de elementen uit deze oproep behandeld worden en dat uitbreiding of uitdieping, altijd binnen het vermelde budgettair kader, mogelijk is. Voor het eerste werkjaar verwachten we expliciet, dat gelet het nieuwe pleegzorglandschap en de impact hiervan voor de pleegzorgers, pleeggasten en pleegkinderen de nadruk in de fasering hierbij komt te liggen bij het concretiseren van de aspecten beschreven onder 4.1., 4.2 en 4.3. Zo zijn de hier vermelde activiteiten, kwaliteits- en samenwerkingsvereisten minimaal beschreven. Zeker in het jaarplan voor het eerste werkingsjaar, dat als bijlage bij het beleidsplan wordt gevoegd, moet het voorstel van beleidsplan zo concreet mogelijk opgemaakt worden.

6. Uit welke onderdelen bestaat het dossier dat u indient ?

De kandidaten dienen de volgende stukken in (verder 'het dossier' te noemen) :

- een volledig ingevuld en ondertekend aanvraagformulier. U vindt het aanvraagformulier op www.jongerenwelzijn.be;
- de daartoe gemachtigde persoon ondertekent dit dossier op basis van de statuten (zie hierna);
- een kopie van de meest recente versie van de statuten van de organisatie (cf. 4.1.);
- de ondertekende notulen van de vergadering van de bevoegde organen van de aanvrager met de beslissing om een aanvraag voor de partnerorganisatie pleegzorg in te dienen;
- een voorstel van beleidsplan (cf. punt 5) met bijhorende meerjarenbegroting;
- een voorstel van jaarplan met bijhorende begroting voor het eerste werkjaar.

Het is belangrijk dat in de beschrijving van het beleids- en jaarplan minimaal de hoger genoemde resultaatsgebieden en activiteiten aan bod komen. Ook moet er aangetoond worden dat aan de beschreven samenwerkings- en kwaliteitsvereisten voldaan wordt.

7. Waar, wanneer en hoe dient u het dossier in?

Uw aanvraagdossier moet uiterlijk op 15 december 2013 zowel per aangetekende zending of bij afgifte met ontvangstbewijs bezorgd worden aan het agentschap Jongerenwelzijn, afdeling Voorzieningsbeleid, Koning Albert II-laan 35, bus 32, 1030 Brussel, als per e-mail (volledig dossier) aan voorzieningsbeleid@jongerenwelzijn.be ingediend worden.

Het is niet mogelijk om voor dezelfde oproep verschillende dossiers in te dienen.

8. Hoe verloopt de verdere procedure?

Na ontvangst van het dossier van de kandidaat, verstuurt Jongerenwelzijn een ontvangstbevestiging per mail, binnen de drie werkdagen. Jongerenwelzijn onderzoekt de ontvankelijkheid. De beslissing tot ontvankelijkheid of onontvankelijkheid wordt door Jongerenwelzijn meegedeeld aan de kandidaat binnen 7 werkdagen nadat de leidend ambtenaar het dossier heeft ontvangen. De onontvankelijkheid moet gemotiveerd worden.

In het geval er meerdere ontvankelijke dossiers zijn, rangschikt Jongerenwelzijn de kandidaten op basis van de beoordeling van het dossier op basis van de criteria als bijlage.

Jongerenwelzijn maakt voor de best gerangschikte kandidaat, op basis van het ingediende dossier, een ontwerp van convenant op en stelt, als nodig, aanpassingen voor aan het beleidsplan en het jaarplan voor het eerste werkingsjaar. Over deze aanpassingen kan onderhandeld worden. Dat kan leiden tot een akkoord of tot een aanpassing van het ontwerp, op voorwaarde dat de bepalingen van de oproep worden nageleefd.

Als er vastgesteld wordt dat er geen akkoord mogelijk is, ook na aanpassing, kan er beslist worden om hetzij af te zien van het sluiten van een convenant en de oproep terug te trekken, hetzij onderhandelingen op te starten met de kandidaat die als tweede gerangschikt werd.

Alle kandidaten, ook de niet-geselecteerden, worden uiterlijk op 15 januari 2013 op de hoogte gebracht van de beslissing omtrent de toewijzing van het convenant.

Na akkoord over het ontwerp van convenant met de best gerankte kandidaat wordt het ontwerp van convenant ter goedkeuring door de Vlaamse Regering goedgekeurd.

9. Opvolging en ondersteuning

Jongerenwelzijn engageert zich om maximaal beschikbaar te zijn voor vragen van initiatiefnemers inzake de oproep en de verdere transitie. Met uw vragen kan u terecht bij Benedikte Van den Bruel, David Debrouwere of Valerie Nicolai : telefoonnummer 02-553 31 57 of via mail : voorzieningsbeleid@jongerenwelzijn.be.

We wensen u nogmaals te danken voor uw engagement en wensen u veel succes bij het indienen van een dossier.

Met vriendelijke groet,

Jo Vandeurzen
Vlaams minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin

Stefaan Van Mulders
Administrateur-generaal

Bijlage 1 : de criteria voor de beoordeling van de dossiers

De ontvankelijk verklaarde voorstellen van beleidsplan en jaarplan worden beoordeeld door Jongerenwelzijn aan de hand van de volgende criteria. De criteria zijn gebaseerd op de criteria die vernoemd worden in het ontwerpbesluit, art. 65, par. 1, 4de lid :

1. Wetenschappelijke onderbouwing

1.1 Wordt de uitwerking van de resultaatsgebieden onderbouwd met verwijzingen naar bevindingen uit wetenschappelijk onderzoek of consensus op basis van literatuur of visies van experts?

1.2 Blijkt uit de beschrijving dat de organisatie over de nodige deskundigheid beschikt op het vlak van pleegzorg en dat zij in staat is om deze deskundigheid te ontwikkelen en uit te dragen ?

2. Resultaatsgerichtheid en meetbaarheid

2.1 Wordt voor elk resultaatsgebied een helder, specifiek (wie, wat, waar, wanneer, hoe) en volledig overzicht gegeven van de activiteiten die men wilt ontplooien om de opdracht uit te voeren?

2.2 Wordt voor de verschillende activiteiten vermeld welke de kwaliteitscriteria zijn die men hanteert? Blijkt uit de beschrijving dat aan de minimaal hoger beschreven kwaliteits- en samenwerkingsvoorwaarden wordt voldaan ?

2.3 Wordt voor elke activiteit vermeld op welke manier het resultaatgebied en de kwaliteit worden gemeten?

2.4 Wordt voor elke activiteit vermeld over welke expertise en ervaring de organisatie beschikt en in welke mate men vertrouwd is met de verschillende actoren (2) op het terrein?

3. Vertegenwoordiging, netwerking, samenwerkingen en vertrouwdheid met de verschillende betrokken partijen

3.1 Blijkt uit de samenstelling van de bestuursorganen dat de verschillende partijen evenwichtig vertegenwoordigd zijn?

3.2 Blijkt uit het beleidsplan dat dit is ontwikkeld met en wordt gedragen door de initiatiefnemers die een aanvraag ingediend hebben of zullen indienen voor een vergunning als dienst voor pleegzorg? Werden ook andere actoren op het vlak van de pleegzorg (zie 2.4) betrokken?

3.3 Wordt voor elke samenwerking beschreven welke de verschillende rollen en mandaten zijn van de betrokken organisaties?

3.4 Welke intenties zijn er tot (verdere) samenwerking met de verschillende betrokken partijen? Hoe zullen deze geconcretiseerd worden?

4. Kostenraming

4.1 Wat is de totale kost en de gevraagde subsidie van het voorstel? (Het bedrag overschrijdt in geen geval het bedrag dat maximaal beschikbaar is vanuit het Fonds Jongerenwelzijn (cf. 3)).

4.2 Geeft de begroting een volledig overzicht van alle verwachte inkomsten en uitgaven?

4.3 Is de subsidie op basis van het covenant duidelijk te linken aan een specifiek resultaat?

4.4 Wordt er een onderscheid gemaakt tussen personeel- en werkingskosten?

4.5 Is de raming van de uitgaven onderbouwd? Blijkt hieruit een visie van kostenefficiënt omgaan met middelen?

4.6 Houden de uitgaven voor personeel rekening met de evolutie van de loonkosten over de volledige periode van het covenant?

4.7 Bevat het voorstel een visie op reservevorming?

Op basis van de beoordeling van het ingediende dossier wordt aan elke criterium een cijfer toegekend van 0 tot 5. De betekenis van deze cijfers is als volgt :

0 = zeer zwak, onmogelijk te remediëren

1 = zwak, moeilijk te remediëren

2 = onvoldoende, maar remediëren mogelijk

3 = voldoende

4 = sterk

5 = zeer sterk

Voor het opmaken van de rangorde (stap 3 in de procedure), wanneer er meerdere kandidaten zijn, worden deze cijfers opgeteld. De organisatie die het meeste punten behaalt, wordt beschouwd als het best gerangschikt.

Belangrijk : de volgende criteria worden bij de beoordeling beschouwd als extra-belangrijk :

- criterium 2.1;

- criterium 4.3.

Dossiers die op minstens één van deze criteria een 0 of een 1 scoren, worden niet meegenomen in de rangschikking.

Wanneer er meerdere organisaties ingaan op deze oproep die een gelijke totale score behalen, dan wordt de omvang van de gevraagde subsidie (cf. 4.1) als doorslaggevend criterium gehanteerd. De beoordeling van al deze criteria zal gebeuren op basis van het aanvraagformulier en de bijlagen.

 Nota

(1) Het resultaat dat behaald wordt voor elk van de resultaatgebieden zal later beoordeeld worden aan de hand van de hiervoor beschreven kwaliteits- en samenwerkingsvereisten. In die zin kunnen deze voorwaarden tevens gezien worden als **evaluatiecriterium** in het kader van de verdere opvolging van de partnerorganisatie.

(2) Hiermee wordt ten minste verwezen naar pleegkinderen, pleeggasten, (pleeg)gezinnen en diensten voor pleegzorg.

Aanvraag partnerorganisatie tot het afsluiten van een convenant

JW-01-111014



Vlaams Ministerie van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin
Agentschap Jongerenwelzijn
Afdeling Voorzieningenbeleid
 Koning Albert II-laan 35 bus 32, 1030 BRUSSEL
 Tel. 02 553 08 07 – Fax 02 : 02 553 31 85
 E-mail: voorzieningenbeleid@jongerenwelzijn.be

Waar vindt u meer informatie over dit formulier?

Cf. rondzendbrief van 4 september '13 met bijlage.

Als u vragen of opmerkingen heeft, kunt u bellen naar 02 553 08 07 of mailen naar voorzieningenbeleid@jongerenwelzijn.be.

Voor meer informatie over Jongerenwelzijn kunt u terecht op de website www.jongerenwelzijn.be.

Aan wie bezorgt u dit formulier?

Stuur dit ondertekende formulier met de bijbehorende bijlagen aangetekend met ontvangstmelding naar:

*Agentschap Jongerenwelzijn
 Afdeling Voorzieningenbeleid
 Koning Albert II-laan 35 bus 32
 1030 BRUSSEL*

En per e-mail naar voorzieningenbeleid@jongerenwelzijn.be.

Gegevens van de inrichtende macht en van de op te richten dienst voor pleegzorg

1 Vul de gegevens van de inrichtende macht in.

naam

juridisch statuut

straat en nummer

postnummer en gemeente

naam voorzitter

telefoonnummer

faxnummer

e-mailadres

2 Vul hieronder de gegevens van de partnerorganisatie die u wenst op te richten in.

naam organisatie

straat en nummer

postnummer en gemeente

werkingsgebied

naam
 verantwoordelijke/contactpersoon

Aanvraag tot vergunning als dienst voor pleegzorg

pagina 2 van 2

functie
verantwoordelijke/contactpersoon

telefoonnummer

faxnummer

e-mailadres

Gegevens m.b.t. het aanbod van de partnerorganisatie

3. Beschrijf *in een bijlage* het beleidsplan van de partnerorganisatie met bijhorende meerjarenbegroting voor de duur van het convenant waarbij rekening wordt gehouden met:

- de minimaal voorop gestelde resultaatsgebieden, activiteiten, kwaliteits- en samenwerkingsvereisten (cf. punt 4 van de oproepbrief).
- de voorop gestelde beoordelingscriteria (zie bijlage 1)

4. Beschrijf *in een bijlage* het jaarplan met bijhorende begroting voor het eerste werkjaar waarbij rekening wordt gehouden met:

- de minimaal voorop gestelde resultaatsgebieden, activiteiten, kwaliteits- en samenwerkingsvereisten (cf. punt 4 van de oproepbrief).
- de voorop gestelde beoordelingscriteria (zie bijlage 1)

Bijlagen

5. Duid aan welke bijlagen u bij dit formulier voegt:

- de statuten
- de ondertekende notulen van de vergadering van de bevoegde organen van de aanvrager met de beslissing om een aanvraag voor de partnerorganisatie pleegzorg in te dienen
- het beleidsplan met bijhorende meerjarenbegroting
- het jaarplan met bijhorende begroting
- ander(e) bijlage(n):

Ondertekening

6. Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid zijn ingevuld.

Datum dag maand jaar

Handtekening

Voor- en achternaam

Functie