

Bijlage : plan van de te vervreemden goederen



Uittreksel uit het kadastraal percelenplan Wingene 1 afd/wingene

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 23 september 2013 betreffende de onteigening ten algemene nutte van een onroerend goed gelegen Sint-Pietersveldstraat 3-5-7, te Wingene.

De Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin,  
J. VANDEURZEN

VLAAMSE OVERHEID

Welzijn, Volksgezondheid en Gezin

[C – 2013/36031]

**1 OKTOBER 2013. — Ministerieel besluit betreffende de vaststelling van het model van werkingsverslag voor de erkende verenigingen waar armen het woord nemen die zijn ingedeeld bij de subsidie categorie lokale vereniging**

De Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin,

Gelet op het decreet van 21 maart 2003 betreffende de armoedebestrijding, artikel 8 en 10, gewijzigd bij het decreet van 18 juli 2008;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 15 mei 2009 betreffende de armoedebestrijding, artikel 36, eerste lid, vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 10 februari 2012,

Besluit :

**Artikel 1.** Ter uitvoering van artikel 36, eerste lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 15 mei 2009 betreffende de armoedebestrijding wordt het model van werkingsverslag voor de erkende verenigingen waar armen het woord nemen die zijn ingedeeld bij de subsidie categorie lokale vereniging, opgenomen in de bijlage die bij dit besluit is gevoegd.

**Art. 2.** Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 januari 2013.

Brussel, 1 oktober 2013.

De Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin,  
J. VANDEURZEN

**Bijlage bij het ministerieel besluit van 1 oktober 2013 betreffende de vaststelling van het model van werkingsverslag voor de erkende verenigingen waar armen het woord nemen die zijn ingedeeld bij de subsidie categorie lokale vereniging**

**Bijlage. Modelformulier *Werkingsverslag vereniging waar armen het woord nemen (lokale vereniging)* als vermeld in artikel 1**

## Inhoudelijk werkingsverslag van een vereniging waar armen het woord nemen die is ingedeeld bij de subsidie categorie lokale vereniging

WVFG-VWVW.901-130986



Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin  
**Afdeling Welzijn en Samenleving**  
 Koning Albert II-laan 35 bus 30, 1030 BRUSSEL  
 Tel. 02 553 33 30 – Fax 02 553 33 60  
 E-mail: [welzijnsamenleving@wvg.vlaanderen.be](mailto:welzijnsamenleving@wvg.vlaanderen.be)  
 Website: [www.welzijnsamenleving.be](http://www.welzijnsamenleving.be)

In te vullen door de  
 behandelende afdeling  
 ontvangstdatum

### Waarvoor dient dit formulier?

Dit formulier vormt het inhoudelijk werkingsverslag voor een erkende vereniging waar armen het woord nemen die ingedeeld is bij de subsidie categorie lokale vereniging. Het dient ter verantwoording van de ontvangen subsidie voor het voorbije werkingsjaar.

Naast deze inhoudelijke verantwoording moet u een financieel werkingsverslag opmaken. Raadpleeg daarvoor het document 'Richtlijnen financieel werkingsverslag voor verenigingen waar armen het woord nemen', dat u vindt op de website [www.welzijnsamenleving.be](http://www.welzijnsamenleving.be), in de rubriek armoedebestrijding, subrubriek formulieren.

### Waar vindt u meer informatie over dit formulier?

Als u vragen of opmerkingen hebt, kunt u contact opnemen met uw dossierbehandelaar of met de afdeling Welzijn en Samenleving (tel. 02 553 33 30, e-mail: [welzijnsamenleving@wvg.vlaanderen.be](mailto:welzijnsamenleving@wvg.vlaanderen.be)).

### Aan wie bezorgt u dit formulier?

Stuur dit formulier met de bijbehorende bewijsstukken voor 1 mei van het jaar dat volgt op het werkingsjaar, ingevuld en ondertekend naar:

Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin  
 Afdeling Welzijn en Samenleving  
 Koning Albert II-laan 35 bus 30  
 1030 BRUSSEL

De postdatum geldt als bewijs. U hoeft dit formulier niet aangetekend te versturen. Mail dit formulier (Worddocument) ook naar [welzijnsamenleving@wvg.vlaanderen.be](mailto:welzijnsamenleving@wvg.vlaanderen.be).

## Algemene gegevens

### 1 Op welk werkingsjaar heeft dit werkingsverslag betrekking?

Een werkingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

### 2 Vul de identificatiegegevens van uw vereniging in.

naam

ondernemingsnummer

.....  
    .     .

rekeningnummer     -       -

### 3 Vul de contactgegevens van uw vereniging in.

*Als die gegevens het voorbije jaar niet gewijzigd zijn, hoeft u deze vraag niet in te vullen.*

straat en nummer \_\_\_\_\_  
 postnummer en gemeente \_\_\_\_\_  
 voor- en achternaam \_\_\_\_\_  
 contactpersoon \_\_\_\_\_  
 telefoonnummer \_\_\_\_\_  
 e-mailadres \_\_\_\_\_  
 website \_\_\_\_\_

### 4 Zijn de gegevens van de vereniging het voorbije jaar gewijzigd?

*Het gaat onder meer over de statuten of de samenstelling van de raad van bestuur. Als de wijzigingen nog niet gepubliceerd zijn in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad, voegt u een kopie van de wijziging die ondertekend is door de gemachtigde, bij dit formulier.*

- ja  
 nee

### 5 Hoeveel beroepskrachten waren op 31 december van het werkingsjaar in dienst van uw vereniging?

*Het tewerkstellingsvolume geeft u in aantal voltijdsequivalenten tot twee cijfers na de komma. Als een beroepskracht bijvoorbeeld vier vijfde (0,80 vte) werkt en een andere beroepskracht halftijds (0,50 vte), schrijft u 1,30 vte.*

*Maak een onderscheid tussen beroepskrachten die gefinancierd zijn met de subsidie Vlaamse overheid in het kader van het Armoededecreet, beroepskrachten met een gesco- of een Sociale Maribelstatuut en beroepskrachten die tewerkgesteld zijn via andere financieringskanalen (bijvoorbeeld stedelijke subsidies, fondsen, eigen middelen). Bij detachering vermeldt u de beroepskrachten van wie u niet de werkgever bent, maar die binnen de vereniging beroepsmatig actief zijn (bijvoorbeeld op basis van een detacheringsovereenkomst met een andere organisatie). U vermeldt het tewerkstellingsvolume op 31 december.*

*Vermeld ook het tewerkstellingsvolume van de ervaringsdeskundigen in armoede en sociale uitsluiting die in de vereniging werken. Maak daarbij een onderscheid tussen opgeleide en niet-opgeleide ervaringsdeskundigen.*

financieringskanaal	aantal voltijdsequivalenten
subsidie Armoededecreet	_____ vte
gesco	_____ vte
Sociale Maribel	_____ vte
andere financiering	_____ vte
detachering	_____ vte
<b>totale tewerkstelling</b>	_____ vte
waarvan opgeleide ervaringsdeskundigen	_____ vte
waarvan niet-opgeleide ervaringsdeskundigen	_____ vte

### 6 Hoeveel verschillende mensen in armoede waren het voorbije jaar structureel betrokken bij de werking van uw vereniging?

*Een vereniging moet op jaarbasis minstens vijftien armen bij de werking betrekken. Het gaat om mensen die het voorbije jaar in armoede leefden en die:*

- minstens drie keer hebben deelgenomen aan de beleidsgerichte werking van de vereniging. Onder beleidsgerichte werking vallen alle activiteiten die hoofdzakelijk betrekking hebben op criterium 5 (werken aan maatschappelijke structuren) en 6 (dialoogwerkgroepen opzetten); het gaat onder meer om de thematische werkgroepen, de inhoudelijke stuurgroep, de algemene vergadering, de raad van bestuur of de dialoogwerkgroepen. U moet de deelname kunnen aantonen met verslagen of andere relevante stukken (rubriek a);





-----  
 -----  
 -----  
 -----  
 -----

**10 Beschikt de vereniging over een geschreven referentiekader voor grensoverschrijdend gedrag ten aanzien van haar leden of de personen die een beroep doen op de vereniging?**

*Grensoverschrijdend gedrag is gedrag dat als negatief, ongewenst of gedwongen wordt ervaren. Het kan bijvoorbeeld gaan om geweld, ongewenst seksueel gedrag of pesten.*

*Het referentiekader moet op maat van de vereniging uitgewerkte procedures bevatten die concreet aangeven hoe de vereniging werkt rond de preventie en detectie van grensoverschrijdend gedrag. Ook moeten procedures zijn uitgewerkt die toelaten om op een gepaste manier te reageren als grensoverschrijdend gedrag plaatsvindt.*

*Het referentiekader moet ook een registratiesysteem omvatten waarin op anonieme wijze gegevens bijgehouden worden over de incidenten die zich hebben voorgedaan.*

- ja
- nee

**Criteria**

**criterium 1 – Blijven zoeken naar armen: de nodige instrumenten inzetten om armen te blijven zoeken**

**11** *Dit criterium houdt in dat de vereniging actief blijft zoeken naar mensen in armoede en naar nieuwe leden. De vereniging moet inspanningen leveren om nieuwe mensen te bereiken met haar aanbod.*

**12 Hoeveel nieuwe mensen in armoede heeft uw vereniging het voorbije jaar bereikt?**

*Geef het totale aantal mensen in armoede dat het voorbije jaar voor het eerst heeft deelgenomen aan de activiteiten van uw vereniging. Beroepskrachten en stagiairs telt u niet mee. Maak een onderscheid tussen mensen die eenmalig aan de activiteiten hebben deelgenomen en mensen die meermaals aan de activiteiten hebben deelgenomen.*

nieuwe mensen in armoede	aantal
die eenmalig aan de activiteiten hebben deelgenomen	_____ mensen
die meermaals aan de activiteiten hebben deelgenomen	_____ mensen

**13 Welke instrumenten zet uw vereniging in om mensen in armoede te blijven zoeken?**

*U kunt een of meer hokjes aankruisen. Geef een korte toelichting bij de instrumenten die u aankruist.*

instrument	toelichting
<input type="checkbox"/> individuele contacten, zoals huisbezoeken en telefoongesprekken, met als doel actief nieuwe mensen in armoede op te zoeken buiten de vereniging	----- -----
<input type="checkbox"/> laagdrempelige activiteiten en groepsbijeenkomsten die voor iedereen gemakkelijk toegankelijk zijn en waaraan iedereen mag deelnemen	----- -----
<input type="checkbox"/> partners die de vereniging bekendmaken om nieuwe leden aan te trekken	----- -----
<input type="checkbox"/> mond-tot-mondreclame	----- -----

- folders, affiches, krantjes
- vindplaatsgericht werken
- materiële hulpverlening (tweedehandswinkel, voedselbedeling, sociale kruidenier ...)
- andere instrumenten:

---



---



---



---



---



---



---



---

#### 14 Geef uw eventuele opmerkingen bij dit criterium.

*Als dat van toepassing is, geeft u bijvoorbeeld een korte toelichting bij nieuwe tendensen in het doelpubliek, of de moeilijkheden of mogelijkheden die u hebt ervaren bij de toepassing van dit criterium.*

### Criteria 2 – Armen verenigen: samenkomsten en ontmoetingen van armen en niet-armen organiseren

15 *Dit criterium houdt in dat de vereniging armen en niet-armen samenbrengt door ontmoetingen en activiteiten te organiseren.*

#### 16 Hoeveel armen en niet-armen bereikt uw vereniging?

*Geef een inschatting van het totale aantal armen en niet-armen dat uw vereniging bereikt. Onder armen worden hier mensen met armoede-ervaring verstaan en met niet-armen worden mensen zonder armoede-ervaring bedoeld. Maak een onderscheid tussen mensen die hebben deelgenomen aan de basiswerking en mensen die hebben deelgenomen aan de beleidswerking. Beroepskrachten en stagiairs telt u niet mee.*

*Onder basiswerking worden open ontmoetingsmomenten, groepsactiviteiten en ontspanningsmomenten verstaan. Dat zijn de activiteiten die in hoofdzaak onder criterium 1, 2 en 4 vallen. Onder beleidswerking vallen de inhoudelijke werkgroepen en andere activiteiten die rechtstreeks gelinkt zijn aan het werken aan maatschappelijke structuren (criterium 5) en de dialoog met de samenleving (criterium 6).*

*Bij bereik op jaarbasis geeft u een inschatting van het totale aantal verschillende mensen dat u bereikt op jaarbasis. Hier telt u ook het aantal mensen bij dat eerder occasioneel of eenmalig wordt bereikt.*

*Bij bereik op maandbasis geeft u een inschatting van het totale aantal verschillende mensen dat u bereikt op maandbasis. Het gaat dan alleen om mensen die op regelmatige basis deelnemen aan de werking van de vereniging.*

#### *bereik op jaarbasis*

<b>basiswerking</b>	<b>armen</b>	<b>niet-armen</b>
	<input type="checkbox"/> 0-24 mensen	<input type="checkbox"/> 0-9 mensen
	<input type="checkbox"/> 25-49 mensen	<input type="checkbox"/> 10-24 mensen
	<input type="checkbox"/> 50-99 mensen	<input type="checkbox"/> 25-49 mensen
	<input type="checkbox"/> 100-499 mensen	<input type="checkbox"/> 50-99 mensen
	<input type="checkbox"/> 500 mensen of meer	<input type="checkbox"/> 100 mensen of meer
<b>beleidswerking</b>	<b>armen</b>	<b>niet-armen</b>
	<input type="checkbox"/> 0-9 mensen	<input type="checkbox"/> 0-4 mensen
	<input type="checkbox"/> 10-24 mensen	<input type="checkbox"/> 5-14 mensen
	<input type="checkbox"/> 25-49 mensen	<input type="checkbox"/> 15-24 mensen
	<input type="checkbox"/> 50-99 mensen	<input type="checkbox"/> 25-49 mensen

100 mensen of meer 50 mensen of meer**bereik op maandbasis**

basiswerking	armen	niet-armen
	<input type="checkbox"/> 0-9 mensen	<input type="checkbox"/> 0-4 mensen
	<input type="checkbox"/> 10-24 mensen	<input type="checkbox"/> 5-14 mensen
	<input type="checkbox"/> 25-49 mensen	<input type="checkbox"/> 15-24 mensen
	<input type="checkbox"/> 50-99 mensen	<input type="checkbox"/> 25-49 mensen
	<input type="checkbox"/> 100 mensen of meer	<input type="checkbox"/> 50 mensen of meer
beleidswerking	armen	niet-armen
	<input type="checkbox"/> 0-4 mensen	<input type="checkbox"/> 0-4 mensen
	<input type="checkbox"/> 5-14 mensen	<input type="checkbox"/> 5-14 mensen
	<input type="checkbox"/> 15-24 mensen	<input type="checkbox"/> 15-24 mensen
	<input type="checkbox"/> 25-49 mensen	<input type="checkbox"/> 25-49 mensen
	<input type="checkbox"/> 50 mensen of meer	<input type="checkbox"/> 50 mensen of meer

**17 Geef uw eventuele opmerkingen bij dit criterium.**

*Als dat van toepassing is, geeft u bijvoorbeeld een korte toelichting bij nieuwe tendensen in het doelpubliek, of de moeilijkheden of mogelijkheden die u hebt ervaren bij de toepassing van dit criterium.*

### Criterion 3 – Armen het woord geven: de geëigende methodieken hanteren om het proces te ondersteunen waarbij aan armen het woord wordt gegeven

- 18** *Dit criterium houdt in dat de vereniging de voorwaarden schept opdat armen het woord kunnen nemen. Het woord geven en nemen wordt niet alleen letterlijk bedoeld. Mensen kunnen bijvoorbeeld ook aan bod komen door te tonen wat ze kunnen of door een taak op zich te nemen en daarvoor erkenning te krijgen. Daarnaast geeft de vereniging mensen met armoede-ervaring de kans om deel te nemen aan haar beheersorganen.*

**19 Welke methodieken gebruikt uw vereniging om armen het woord te geven?**

*U kunt een of meer hokjes aankruisen. Geef een korte toelichting bij de methodieken die u aankruist. Vermeld, als dat mogelijk is, ook hoeveel mensen met armoede-ervaring op die manier betrokken zijn bij de werking.*

methodiek	toelichting
<input type="checkbox"/> ervaringsuitwisseling in werkgroepen	-----
<input type="checkbox"/> getuigenissen	-----
<input type="checkbox"/> tijdschrift, informatiekrantje, website ...	-----
<input type="checkbox"/> groepsgesprekken	-----
<input type="checkbox"/> individuele gesprekken of huisbezoeken	-----
<input type="checkbox"/> deelname aan teamvergaderingen	-----
<input type="checkbox"/> deelname aan de inhoudelijke stuurgroep van de vereniging	-----
<input type="checkbox"/> deelname aan de algemene vergadering	-----
<input type="checkbox"/> deelname aan de raad van bestuur	-----
<input type="checkbox"/> andere methodieken (omschrijving):	-----



---



---



---



---

**20 Geef uw eventuele opmerkingen bij dit criterium.**

*Als dat van toepassing is, geeft u bijvoorbeeld een korte toelichting bij nieuwe methodieken, acties die u hebt opgezet om de vaardigheden te ontwikkelen van mensen in armoede om het woord te nemen, of de moeilijkheden of mogelijkheden die u hebt ervaren bij de toepassing van dit criterium.*

**Criterium 4 – Werken aan de maatschappelijke emancipatie van armen: informatie en vorming aanbieden**

**21 Emancipatie van armen is alleen mogelijk als ze een volwaardige plaats krijgen, verantwoordelijkheid mogen dragen en mee kunnen bepalen wat er rond hen gebeurt. De vereniging biedt daarvoor informatie en vorming aan.**

*Eenzijds brengt de vereniging mensen in armoede op de hoogte van hun rechten en helpt ze hen om er iets mee te doen. Ze organiseert voor mensen in armoede jaarlijks minstens drie informatie- of vormingssessies over maatschappelijke thema's. Anderzijds is het nodig dat mensen in armoede in de hele samenleving kansen krijgen, zodat ze ook buiten de vereniging hun rechten kunnen uitoefenen. De vereniging kan initiatieven nemen om de houding tegenover armoede en de meningen erover te veranderen. Ze organiseert voor niet-armen jaarlijks minstens drie informatie- of vormingssessies over armoede, en ze betreft mensen in armoede daarbij.*

*Onder vormings- en informatiesessies worden ook lezingen en voordrachten verstaan. De voorwaarde is wel dat het gaat om activiteiten in groepsverband die uw vereniging zelf organiseert. Het bijwonen van studiedagen, overlegvergaderingen of het bieden van individuele ondersteuning en coaching valt daar niet onder. Om als informatie- of vormingsactiviteit mee te tellen, moet de vereniging met die activiteit minstens zes armen (voor vormingen aan armen) of minstens zes niet-armen (voor vormingen aan niet-armen) bereiken.*

*Vorming is een (vormings)moment of een cyclus van momenten (deelsessies) over een bepaald thema voor dezelfde groep mensen. Een vorming kan dus bestaan uit:*

- een vormingsactiviteit (één deelsessie) voor één groep van bijvoorbeeld tien mensen;
- een vormingscyclus van twee of meer deelsessies voor één groep van bijvoorbeeld tien mensen.

*Dezelfde vorming kan verschillende keren worden georganiseerd als ze aan verschillende groepen van deelnemers wordt aangeboden. U voert die vormingen dan als verschillende activiteiten in.*

**22 Geef een overzicht van de vormings- en informatiesessies die uw vereniging het voorbije jaar heeft georganiseerd voor armen.**

*Een vereniging moet op jaarbasis minimaal drie informatie- of vormingsactiviteiten over maatschappelijke thema's organiseren, waarbij per activiteit minstens zes armen worden bereikt en waarbij het totale aantal deelnames van armen aan al die activiteiten samen minstens 24 bedraagt.*

*Het aantal deelsessies hoeft u alleen in te vullen als de vorming over verschillende momenten gespreid is. Bij het aantal verschillende deelnemers (armen) geef u het totale aantal mensen in armoede dat aan de vorming heeft deelgenomen. Beroepskrachten en stagiairs telt u hier niet mee.*

*Als u meer dan vijf vormingen voor armen wilt vermelden, neemt u de gegevens daarvan op in bijlage 1.*

<b>vorming 1</b>	
vormingsthema	_____
omschrijving	_____
aantal deelsessies	deelsessies
aantal verschillende deelnemers (armen)	deelnemers
<b>vorming 2</b>	
vormingsthema	_____
omschrijving	_____
aantal deelsessies	deelsessies

aantal verschillende deelnemers (armen)	-----	deelnemers
<hr/>		
<b>vorming 3</b>		
<hr/>		
vormingsthema	-----	
omschrijving	-----	
aantal deelsessies	-----	deelsessies
aantal verschillende deelnemers (armen)	-----	deelnemers
<hr/>		
<b>vorming 4</b>		
<hr/>		
vormingsthema	-----	
omschrijving	-----	
aantal deelsessies	-----	deelsessies
aantal verschillende deelnemers (armen)	-----	deelnemers
<hr/>		
<b>vorming 5</b>		
<hr/>		
vormingsthema	-----	
omschrijving	-----	
aantal deelsessies	-----	deelsessies
aantal verschillende deelnemers (armen)	-----	deelnemers

**23 Omschrijf eventuele andere methodieken en instrumenten die u inzet met het oog op de maatschappelijke emancipatie van mensen in armoede.**

*Als dat van toepassing is, geeft u een overzicht van andere methodieken en instrumenten die de vereniging hanteert om informatie en vorming te geven aan mensen in armoede en de maatschappelijke emancipatie van armen te versterken.*

-----

-----

-----

-----

**24 Geef een overzicht van de vormings- en informatiesessies over armoede die uw vereniging het voorbije jaar heeft georganiseerd voor niet-armen.**

*Een vereniging moet op jaarbasis minimaal drie informatie- of vormingsactiviteiten over armoede organiseren, waarbij per activiteit minstens zes niet-armen worden bereikt en waarbij het totale aantal deelnames van niet-armen aan al die activiteiten samen minstens 36 bedraagt.*

*Het aantal deelsessies hoeft u alleen in te vullen als de vorming over verschillende momenten gespreid is. Bij betrokkenheid mensen in armoede vermeldt u de wijze waarop mensen in armoede bij het uitwerken van de vorming betrokken werden (voorbereiding, uitvoering ...). Bij aantal verschillende deelnemers (niet-armen) vermeldt u het totale aantal mensen zonder armoede-ervaring dat aan de activiteit heeft deelgenomen. Beroepskrachten en stagiairs telt u hier niet mee.*

*Als u meer dan vijf vormingen voor niet-armen wilt vermelden, neemt u de gegevens daarvan op in bijlage 2.*

<b>vorming 1</b>		
<hr/>		
vormingsthema	-----	
aantal deelsessies	-----	deelsessies
betrokkenheid mensen in armoede	-----	

bereikte doelgroep	-----
aantal verschillende deelnemers (niet-armen)	----- deelnemers
<hr/>	
<b>vorming 2</b>	
<hr/>	
vormingsthema	-----
aantal deelsessies	----- deelsessies
betrokkenheid mensen in armoede	-----
bereikte doelgroep	-----
aantal verschillende deelnemers (niet-armen)	----- deelnemers
<hr/>	
<b>vorming 3</b>	
<hr/>	
vormingsthema	-----
aantal deelsessies	----- deelsessies
betrokkenheid mensen in armoede	-----
bereikte doelgroep	-----
aantal verschillende deelnemers (niet-armen)	----- deelnemers
<hr/>	
<b>vorming 4</b>	
<hr/>	
vormingsthema	-----
aantal deelsessies	----- deelsessies
betrokkenheid mensen in armoede	-----
bereikte doelgroep	-----
aantal verschillende deelnemers (niet-armen)	----- deelnemers
<hr/>	
<b>vorming 5</b>	
<hr/>	
vormingsthema	-----
aantal deelsessies	----- deelsessies
betrokkenheid mensen in armoede	-----
bereikte doelgroep	-----
aantal verschillende deelnemers (niet-armen)	----- deelnemers

**25 Omschrijf eventuele andere methodieken en instrumenten die de vereniging inzet met het oog op sensibilisering en vorming rond armoede.**

*Als dat van toepassing is, geeft u een overzicht van andere methodieken en instrumenten die de vereniging hanteert om informatie en vorming te geven rond armoede en de samenleving bewust te maken van de armoedeproblematiek.*

-----

-----

-----

-----

-----

**26 Geef uw eventuele opmerkingen bij dit criterium.**

*Als dat van toepassing is, geeft u bijvoorbeeld een korte toelichting bij nieuwe tendensen, of de moeilijkheden of*

mogelijkheden die u hebt ervaren bij de toepassing van dit criterium.

### Criterion 5 – Werken aan de verandering van maatschappelijke structuren: thematisch werken aan maatschappelijke structuren

- 27 Dit criterium houdt in dat de vereniging in groep werkt rond zaken die mensen in armoede uitsluiten, en nagaat in welke mate het beleid daarin een rol speelt. De vereniging legt de knelpunten binnen de maatschappelijke structuren bloot en formuleert voorstellen om de situatie te verbeteren. Ze geeft met andere woorden aan waar en hoe het beter kan. De vereniging zorgt er ook voor dat de resultaten van de gesprekken aan de verantwoordelijken van de samenleving worden meegedeeld, of dat die verantwoordelijken aan de gesprekken deelnemen.

De vereniging werkt jaarlijks minstens rond één beleidsthema met toepassing van de zes criteria. Dat beleidsthema kan ruim geïnterpreteerd worden, maar het moet maatschappelijk relevant zijn. De vereniging moet over het beleidsthema in dialoog gaan met de samenleving door minstens twee actoren bij de beleidsgerichte werking te betrekken. Minstens een van die twee actoren moet een bijdrage kunnen leveren aan de oplossing van de problemen die ervaren worden.

- 28 Vul de gegevens in van de beleidsthema's die uw vereniging het voorbije jaar heeft behandeld.

Uw vereniging moet het voorbije jaar minstens één beleidsthema behandeld hebben. Bij de betrokken actoren vermeldt u ook de wijze waarop is samengewerkt met die actoren. Bij behaalde resultaten kunt u ook het proces vermelden dat het voorbije jaar is afgelegd. Het beoogde eindproduct en de timing hoeft u alleen te vermelden als de beleidswerking rond het thema nog niet is afgerond.

Als u meer dan vijf beleidsthema's wilt vermelden, neemt u de gegevens van die beleidsthema's op in bijlage 3.

#### beleidsthema 1

nieuw thema  ja  nee

thema

omschrijving

betrokkenheid van mensen in armoede

betrokken actoren

behaalde resultaten

beoogd eindproduct en timing

#### beleidsthema 2

nieuw thema  ja  nee

thema

omschrijving

betrokkenheid van mensen in armoede

betrokken actoren

behaalde resultaten

beoogd eindproduct en timing

#### beleidsthema 3

nieuw thema  ja  nee

thema

omschrijving

betrokkenheid van mensen in armoede

betrokken actoren

behaalde resultaten \_\_\_\_\_

beoogd eindproduct en timing \_\_\_\_\_

---

**beleidsthema 4**

---

nieuw thema  ja  nee

thema \_\_\_\_\_

omschrijving \_\_\_\_\_

betrokkenheid van mensen in armoede \_\_\_\_\_

betrokken actoren \_\_\_\_\_

behaalde resultaten \_\_\_\_\_

beoogd eindproduct en timing \_\_\_\_\_

---

**beleidsthema 5**

---

nieuw thema  ja  nee

thema \_\_\_\_\_

omschrijving \_\_\_\_\_

betrokkenheid van mensen in armoede \_\_\_\_\_

betrokken actoren \_\_\_\_\_

behaalde resultaten \_\_\_\_\_

beoogd eindproduct en timing \_\_\_\_\_

**29 Geef uw eventuele opmerkingen bij dit criterium.**

*Als dat van toepassing is, geeft u bijvoorbeeld een korte toelichting bij nieuwe tendensen, of de moeilijkheden of mogelijkheden die u hebt ervaren bij de toepassing van dit criterium.*

**Criterium 6 – De dialoog met de samenleving en het beleid realiseren: dialoogwerkgroepen opzetten om participatie in het beleid mogelijk te maken**

- 30** *Dit criterium houdt in dat de vereniging, door een dialoog aan te gaan met diensten, instellingen, overheden en met de hele samenleving, ervoor probeert te zorgen dat iedereen meer opkomt voor het respect voor mensen in armoede en voor hun gelijkwaardigheid. De vereniging gaat rond de beleidswerking in dialoog met externe actoren om inzichten te delen en naar een gedragen oplossing te zoeken. Sensibiliseringsactiviteiten en vormingen vormen geen dialoogwerkgroepen.*

- 31 Geef een overzicht van de belangrijkste dialoogwerkgroepen of overlegfora met het beleid en de samenleving, die de vereniging het voorbije jaar zelf heeft georganiseerd.**

*Minstens één dialoogwerkgroep moet gelinkt zijn aan het beleidsthema waarrond de vereniging werkt.*

---

**eigen dialoogwerkgroep 1**

---

thema \_\_\_\_\_

omschrijving \_\_\_\_\_

betrokkenheid van mensen in armoede \_\_\_\_\_

frequentie \_\_\_\_\_

betrokken actoren \_\_\_\_\_

inhoudelijke opmerkingen \_\_\_\_\_

**eigen dialoogwerkgroep 2**

thema \_\_\_\_\_  
 omschrijving \_\_\_\_\_  
 betrokkenheid van mensen in armoede \_\_\_\_\_  
 frequentie \_\_\_\_\_  
 betrokken actoren \_\_\_\_\_  
 inhoudelijke opmerkingen \_\_\_\_\_

**eigen dialoogwerkgroep 3**

thema \_\_\_\_\_  
 omschrijving \_\_\_\_\_  
 betrokkenheid van mensen in armoede \_\_\_\_\_  
 frequentie \_\_\_\_\_  
 betrokken actoren \_\_\_\_\_  
 inhoudelijke opmerkingen \_\_\_\_\_

**32 Geef een overzicht van de belangrijkste dialoogwerkgroepen of overlegfora met het beleid en de samenleving, die externen hebben georganiseerd en waaraan uw vereniging het voorbije jaar heeft deelgenomen.**

*Overlegfora binnen het Vlaams Netwerk of Samenlevingsopbouw vallen daar ook onder. Bij totaal aantal overlegmomenten vermeldt u het aantal overlegmomenten waaraan uw vereniging effectief heeft deelgenomen.*

**externe dialoogwerkgroep 1**

thema \_\_\_\_\_  
 organisator \_\_\_\_\_  
 totaal aantal overlegmomenten \_\_\_\_\_  
 inhoudelijke opmerkingen \_\_\_\_\_

overlegmomenten

**externe dialoogwerkgroep 2**

thema \_\_\_\_\_  
 organisator \_\_\_\_\_  
 totaal aantal overlegmomenten \_\_\_\_\_  
 inhoudelijke opmerkingen \_\_\_\_\_

overlegmomenten

**externe dialoogwerkgroep 3**

thema \_\_\_\_\_  
 organisator \_\_\_\_\_  
 totaal aantal overlegmomenten \_\_\_\_\_  
 inhoudelijke opmerkingen \_\_\_\_\_

overlegmomenten

**33 Geef uw eventuele opmerkingen bij dit criterium.**

*Als dat van toepassing is, geeft u bijvoorbeeld een korte toelichting bij nieuwe tendensen, of de moeilijkheden of mogelijkheden die u hebt ervaren bij de toepassing van dit criterium.*

### Algemeen werkingscriterium – het uitwerken van een kwaliteitsbeleid rond het werken overeenkomstig de zes criteria

- 34 *Elke vereniging moet een kwaliteitsbeleid rond de zes criteria uitwerken. Daarvoor moet de vereniging jaarlijks haar eigen werking evalueren. Daarnaast moet de vereniging een methodiek naar keuze inzetten die dieper ingaat op een of meer aspecten van de werking.*

35 **Rapporteer over de voorbije evaluatie van de eigen werking.**

*Elke vereniging moet jaarlijks haar eigen werking evalueren en daarbij minstens acht mensen in armoede betrekken. Mensen in armoede kunnen in groep maar ook individueel betrokken zijn bij de evaluatie. De evaluatie behandelt de verschillende opdrachten van een vereniging waar armen het woord nemen:*

- 1° de nodige instrumenten inzetten om armen te blijven zoeken;
- 2° samenkomsten en ontmoetingen van armen en niet-armen organiseren;
- 3° de geeigende methodieken hanteren om het proces van armen het woord geven te ondersteunen;
- 4° informatie en vorming aanbieden;
- 5° thematisch werken aan maatschappelijke structuren;
- 6° dialoogwerkgroepen opzetten om participatie in het beleid mogelijk te maken.

*De vereniging brengt daarbij de zwakke en de sterke punten van de eigen werking in kaart en bekijkt op basis daarvan of nieuwe accenten in de werking nodig zijn.*

omschrijving doorlopen proces \_\_\_\_\_

betrokkenheid van mensen in armoede  
(aantal en wijze) \_\_\_\_\_

belangrijkste conclusies van de evaluatie \_\_\_\_\_

36 **Geef aan welke methodieken de vereniging het voorbije werkjaar heeft ingezet.**

*Elke vereniging moet jaarlijks minstens een van de onderstaande methodieken binnen haar eigen werking inzetten.*

*Daarbij worden minstens zes mensen in armoede betrokken. Dat kan zowel individueel als in groep. Dezelfde methodiek kan maximaal drie jaar na elkaar worden ingezet.*

*Hieronder geeft u voor de methodieken die binnen uw eigen vereniging worden ingezet, een beknopte toelichting bij het doorlopen proces, de betrokkenheid van mensen in armoede en de belangrijkste conclusies die daaruit zijn voortgevloeid.*

---

#### het ontwikkelen van nieuwe strategieën en acties op basis van een doorlichting van een van de zes criteria binnen de eigen werking

---

omschrijving doorlopen proces \_\_\_\_\_

betrokkenheid van mensen in armoede  
(aantal en wijze) \_\_\_\_\_

belangrijkste conclusies \_\_\_\_\_

---

#### de interne of externe communicatie analyseren en evalueren en op basis daarvan een communicatieplan opstellen

---

omschrijving doorlopen proces \_\_\_\_\_

betrokkenheid van mensen in armoede  
(aantal en wijze) \_\_\_\_\_

belangrijkste conclusies \_\_\_\_\_

---

#### de samenwerking van de vereniging met andere actoren analyseren en evalueren en op basis daarvan samenwerkingsafspraken met minstens één externe actor maken

---

omschrijving doorlopen proces \_\_\_\_\_

betrokkenheid van mensen in armoede  
(aantal en wijze) \_\_\_\_\_

belangrijkste conclusies \_\_\_\_\_

---

**de interne organisatiestructuur en -cultuur analyseren en evalueren**

omschrijving doorlopen proces .....

betrokkenheid van mensen in armoede

(aantal en wijze) .....

belangrijkste conclusies .....

**een traject doorlopen om de vertegenwoordiging van armen in de beheersorganen van de vereniging te versterken**

omschrijving doorlopen proces .....

betrokkenheid van mensen in armoede

(aantal en wijze) .....

belangrijkste conclusies .....

**coaching en intervisie organiseren voor medewerkers en leden van de vereniging**

omschrijving doorlopen proces .....

betrokkenheid van mensen in armoede

(aantal en wijze) .....

belangrijkste conclusies .....

**een ondersteunings- en vormingsbeleid voor medewerkers, leden en vrijwilligers ontwikkelen of evalueren en eventueel grondig bijsturen**

omschrijving doorlopen proces .....

betrokkenheid van mensen in armoede

(aantal en wijze) .....

belangrijkste conclusies .....

**de te volgen strategieën en in te zetten methodieken ontwikkelen of evalueren en eventueel grondig bijsturen**

omschrijving doorlopen proces .....

betrokkenheid van mensen in armoede

(aantal en wijze) .....

belangrijkste conclusies .....

**Bij te voegen bewijsstukken**

- 37 Verzamel alle bewijsstukken die u voor de beantwoording van vraag 4, 22, 24 en 28 eventueel bij dit formulier moet voegen.
- 38 Voeg bij dit formulier ook een financieel werkingsverslag. Raadpleeg daarvoor het document 'Richtlijnen financieel werkingsverslag voor verenigingen waar armen het woord nemen', dat u vindt op de website [www.welzijnsamenleving.be](http://www.welzijnsamenleving.be), in de rubriek armoedebestrijding, subrubriek formulieren.
- Kleine vzw's met een vereenvoudigde boekhouding voegen bij het financiële werkingsverslag:*
- een jaarrekening met een staat van de ontvangsten en uitgaven en een toelichting;
  - een staat van de ontvangsten en uitgaven, uitgesplitst per activiteitscentrum;
  - een lijst met alle subsidies.
- Grote vzw's of kleine vzw's met een dubbele boekhouding voegen bij het financiële werkingsverslag:*
- grote vzw's: een jaarrekening volgens het verkorte model van de Nationale Bank;
  - een resultatenrekening uitgesplitst per activiteitscentrum;
  - een detail van de 73-rekeningen.



**39 Kruis alle bewijsstukken aan die u bij dit formulier voegt.**

- de gewijzigde gegevens van de vzw: een door de gemachtigde ondertekende kopie van het document, zoals neergelegd bij de Rechtbank van Koophandel, of een door de gemachtigde ondertekend document met de beslissing van de vzw
- de gegevens van meer dan vijf vormings- of informatiesessies voor armen. *Gebruik daarvoor bijlage 1.*
- de gegevens van meer dan vijf vormings- of informatiesessies voor niet-armen. *Gebruik daarvoor bijlage 2.*
- de gegevens van meer dan vijf beleidsthema's. *Gebruik daarvoor bijlage 3.*
- een financieel werkingsverslag

**Ondertekening****40 Vul de onderstaande verklaring in.**

*Dit formulier moet worden ondertekend door een of meer personen die daartoe zijn gemachtigd door de vereniging en van wie de namen zijn opgenomen in de statuten.*

**Ik bevestig dat:**

- mijn organisatie voldoet aan alle voorwaarden om erkend te worden als vereniging waar armen het woord nemen, die zijn opgenomen in de regelgeving over armoedebestrijding;
- mijn organisatie voldoet aan alle vereisten voor de verzekering van vrijwilligers, die bepaald zijn in de toepasselijke regelgeving;
- alle gegevens in dit formulier naar waarheid zijn ingevuld.

datum dag   maand   jaar     dag   maand   jaar

handtekening

voor- en  
achternaam

**Aan wie bezorgt u dit formulier?**

- 41** *Stuur dit formulier met de bijbehorende bewijsstukken voor 1 mei ingevuld en ondertekend naar:*  
 Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin  
 Afdeling Welzijn en Samenleving  
 Koning Albert II-steen 35 bus 30  
 1030 BRUSSEL

*De postdatum geldt als bewijs. Mail dit formulier (Worddocument) ook naar [welzijnensamenleving@wvg.vlaanderen.be](mailto:welzijnensamenleving@wvg.vlaanderen.be)*

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 1 oktober 2013 betreffende de vaststelling van het model van werkingsverslag voor de erkende verenigingen waar armen het woord nemen die zijn ingedeeld bij de subsidie categorie lokale vereniging.

Brussel, 1 oktober 2013

De Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin,

Jo VANDEURZEN

## Bijlage 1 bij het inhoudelijk werkingsverslag van een vereniging waar armen het woord nemen die is ingedeeld bij de subsidie categorie lokale vereniging: overzicht van de vormings- en informatiesessies voor armen

WVG-VBA/031-130895



Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin  
**Afdeling Welzijn en Samenleving**  
Koning Albert II-laan 35 bus 30, 1030 BRUSSEL  
Tel. 02 553 33 30 – Fax 02 553 33 60  
E-mail: [welzijnsamenleving@wvg.vlaanderen.be](mailto:welzijnsamenleving@wvg.vlaanderen.be)  
Website: [www.welzijnsamenleving.be](http://www.welzijnsamenleving.be)

In te vullen door de  
behandelende afdeling  
ontvangstdatum

### Waarvoor dient deze bijlage?

*U bent niet verplicht om deze bijlage in te vullen. Alleen als uw organisatie meer dan vijf vormings- en informatiesessies voor armen, zoals u hebt vermeld in vraag 22, heeft georganiseerd in het voorbije werkingsjaar, vult u deze bijlage in. Het aantal deelsessies hoeft u alleen in te vullen als de vorming over verschillende momenten gespreid is. Bij het aantal verschillende deelnemers (armen) geef u het totale aantal mensen in armoede dat aan de vorming heeft deelgenomen. Beroepskrachten en stagiairs telt u hier niet mee.*

#### **vorming 6**

vormingsthema

omschrijving

aantal deelsessies

aantal verschillende deelnemers (armen)

deelsessies

deelnemers

#### **vorming 7**

vormingsthema

omschrijving

aantal deelsessies

aantal verschillende deelnemers (armen)

deelsessies

deelnemers

#### **vorming 8**

vormingsthema

omschrijving

aantal deelsessies

aantal verschillende deelnemers (armen)

deelsessies

deelnemers

#### **vorming 9**

vormingsthema

omschrijving

aantal deelsessies

aantal verschillende deelnemers (armen)

deelsessies

deelnemers

<b>vorming 10</b>	
vormingsthema	-----
omschrijving	-----
aantal deelsessies	deelsessies
aantal verschillende deelnemers (armen)	deelnemers

## Bijlage 2 bij het inhoudelijk werkingsverslag van een vereniging waar armen het woord nemen die is ingedeeld bij de subsidie categorie lokale vereniging: overzicht van de vormings- en informatiesessies voor niet-armen

WVG-VSDA/03-130806



Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin  
**Afdeling Welzijn en Samenleving**  
Koning Albert II-laan 35 bus 30, 1030 BRUSSEL  
Tel. 02 553 33 30 – Fax 02 553 33 60  
E-mail: [welzijnsamenleving@wvg.vlaanderen.be](mailto:welzijnsamenleving@wvg.vlaanderen.be)  
Website: [www.welzijnsamenleving.be](http://www.welzijnsamenleving.be)

In te vullen door de  
behandelende afdeling  
ontvangstdatum

### Waarvoor dient deze bijlage?

*U bent niet verplicht om deze bijlage in te vullen. Alleen als uw organisatie meer dan vijf vormings- en informatiesessies voor niet-armen, zoals u hebt vermeld in vraag 24, heeft georganiseerd in het voorbije werkingsjaar, vult u deze bijlage in. Het aantal deelsessies hoeft u alleen in te vullen als de vorming over verschillende momenten gespreid is. Bij betrokkenheid mensen in armoede vermeldt u de wijze waarop mensen in armoede bij het uitwerken van de vorming betrokken werden (voorbereiding, uitvoering ...). Bij aantal verschillende deelnemers (niet-armen) vermeldt u het totale aantal mensen zonder armoede-ervaring dat aan de activiteit heeft deelgenomen. Beroepskrachten en stagiairs telt u hier niet mee.*

<b>vorming 6</b>	
vormingsthema	.....
aantal deelsessies	deelsessies
betrokkenheid mensen in armoede	.....
bereikte doelgroep	.....
aantal verschillende deelnemers (niet-armen)	deelnemers
<b>vorming 7</b>	
vormingsthema	.....
aantal deelsessies	deelsessies
betrokkenheid mensen in armoede	.....
bereikte doelgroep	.....
aantal verschillende deelnemers (niet-armen)	deelnemers
<b>vorming 8</b>	
vormingsthema	.....
aantal deelsessies	deelsessies
betrokkenheid mensen in armoede	.....
bereikte doelgroep	.....
aantal verschillende deelnemers (niet-armen)	deelnemers
<b>vorming 9</b>	



## Bijlage 3 bij het inhoudelijk werkingsverslag van een vereniging waar armen het woord nemen die is ingedeeld bij de subsidie categorie lokale vereniging: overzicht van de beleidsthema's

WVG-VSDA/032-130806



Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin  
**Afdeling Welzijn en Samenleving**  
Koning Albert II-laan 35 bus 30, 1030 BRUSSEL  
Tel. 02 553 33 30 – Fax 02 553 33 60  
E-mail: [welzijnsamenleving@wvg.vlaanderen.be](mailto:welzijnsamenleving@wvg.vlaanderen.be)  
Website: [www.welzijnsamenleving.be](http://www.welzijnsamenleving.be)

In te vullen door de  
behandelende afdeling  
ontvangstdatum

### Waarvoor dient deze bijlage?

*U bent niet verplicht om deze bijlage in te vullen. Alleen als uw organisatie meer dan vijf beleidsthema's, zoals u hebt vermeld in vraag 28, heeft behandeld in het voorbije werkingsjaar, vult u deze bijlage in. Bij de betrokken actoren vermeldt u ook de wijze waarop is samengewerkt met die actoren. Bij behaalde resultaten kunt u ook het proces vermelden dat het voorbije jaar is afgelegd. Het beoogde eindproduct en de timing hoeft u alleen te vermelden als de beleidswerking rond het thema nog niet is afgerond.*

#### beleidsthema 6

nieuw thema  ja  nee

thema

omschrijving

betrokkenheid van mensen in armoede

betrokken actoren

behaalde resultaten

beoogd eindproduct en timing

#### beleidsthema 7

nieuw thema  ja  nee

thema

omschrijving

betrokkenheid van mensen in armoede

betrokken actoren

behaalde resultaten

beoogd eindproduct en timing

#### beleidsthema 8

nieuw thema  ja  nee

thema

omschrijving

betrokkenheid van mensen in armoede

betrokken actoren

behaalde resultaten

beoogd eindproduct en timing

---

**beleidsthema 9**

---

nieuw thema

ja

nee

thema

omschrijving

betrokkenheid van mensen in armoede

betrokken actoren

behaalde resultaten

beoogd eindproduct en timing

---

**beleidsthema 10**

---

nieuw thema

ja

nee

thema

omschrijving

betrokkenheid van mensen in armoede

betrokken actoren

behaalde resultaten

beoogd eindproduct en timing

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 1 oktober 2013 betreffende de vaststelling van het model van werkingsverslag voor de erkende verenigingen waar armen het woord nemen die zijn ingedeeld bij de subsidie categorie lokale vereniging.

Brussel, 1 oktober 2013

De Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin,

Jo VANDEURZEN