

- M. Romain, N., licencié en droit, candidat-notaire, est nommé notaire dans l'arrondissement judiciaire de Charleroi.

La résidence est fixée à Anderlues.

Par arrêté ministériel du 21 août 2013, la demande d'association de M. Wauters, Ch., notaire à la résidence de Hannut, et de M. Wauters, R., candidat-notaire, pour former l'association « Charles & Reginald Wauters », avec résidence à Hannut, est approuvée.

M. Wauters, R. est affecté en qualité de notaire associé à la résidence de Hannut.

Le recours en annulation des actes précités à portée individuelle peut être soumis à la section du contentieux administratif du Conseil d'Etat endéans les soixante jours après cette publication. La requête doit être envoyée au Conseil d'Etat (adresse : rue de la Science 33, 1040 Bruxelles), sous pli recommandé à la poste.

- is de heer Romain, N., licentiaat in de rechten, kandidaat-notaris, benoemd tot notaris in het gerechtelijk arrondissement Charleroi.

De standplaats is gevestigd te Anderlues.

Bij ministerieel besluit van 21 augustus 2013, is het verzoek tot associatie van de heer Wauters, Ch., notaris ter standplaats Hannut, en van de heer Wauters, R., kandidaat-notaris, om de associatie "Charles & Reginald Wauters", ter standplaats Hannut te vormen, goedgekeurd.

De heer Wauters, R., is aangesteld als geassocieerd notaris ter standplaats Hannut.

Het beroep tot nietigverklaring van de voormelde akten met individuele strekking kan voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State worden gebracht binnen zestig dagen na deze bekendmaking. Het verzoekschrift dient bij ter post aangetekende brief aan de Raad van State (adres : Wetenschapsstraat, 33, 1040 Brussel), te worden toegezonden.

GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

VLAAMSE OVERHEID

Bestuurszaken

[2013/204770]

14 AUGUSTUS 2013. — Autonome gemeentebesturen. — Statutenwijziging. — Goedkeuring

Bij besluit van 14 augustus 2013 hecht de Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand zijn goedkeuring aan de wijzigingen van de statuten van het Autonoom Gemeentebestuur Herentals aangebracht bij besluit van de raad van bestuur van het Autonoom Gemeentebestuur van 4 december 2012.

Bij besluit van 14 augustus 2013 hecht de Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand zijn goedkeuring aan de beslissing van de gemeenteraad van Oosterzele van 24 april 2013 houdende wijziging van de statuten van het Autonoom Gemeentebestuur "De Kluize".

VLAAMSE OVERHEID

Welzijn, Volksgezondheid en Gezin

[2013/204762]

12 JULI 2013. — Besluit van de administrateur-generaal van het intern verzelfstandigd agentschap Zorginspectie houdende delegatie van sommige bevoegdheden aan de afdelingshoofden

De administrateur-generaal van het agentschap Zorginspectie,

Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, inzonderheid op artikel 6, gewijzigd bij wet van 19 juli 2001;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken, het laatst gewijzigd bij ministerieel besluit van 17 december 2007;

Gelet op het decreet Beter Bestuurlijk Beleid van 18 juli 2003, gewijzigd bij decreten van 7 mei 2004, 15 juli 2005, 23 juni 2006, 22 december 2006, 27 april 2007, 12 december 2008 en 19 december 2008;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 10 oktober 2003 tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de intern verzelfstandigde agentschappen van de Vlaamse overheid van 10 oktober 2003, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 31 maart 2006, 30 juni 2006 en 5 september 2008;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 26 maart 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap Zorginspectie, artikel 12 en 13;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 3 juni 2005 met betrekking tot de organisatie van de Vlaamse administratie, laatst gewijzigd bij besluit van de Vlaamse Regering van 10 juni 2011;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 31 maart 2006 betreffende het departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin, betreffende de inwerkingtreding van regelgeving tot oprichting van agentschappen in het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin en betreffende de wijziging van regelgeving met betrekking tot dat beleidsdomein;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 juli 2009 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse Regering, laatst gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 10 juni 2011;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 24 september 2010 tot wijziging van de benaming van het intern verzelfstandigd agentschap Inspectie Welzijn, Volksgezondheid en Gezin in het intern verzelfstandigd agentschap Zorginspectie;

Overwegende dat, voor een doeltreffende en efficiënte vervulling van de taken van het agentschap, de delegatie van sommige beslissingsbevoegdheden aan bepaalde personeelsleden van het agentschap noodzakelijk is,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — Algemene bepalingen

Artikel 1. Dit besluit is van toepassing op het agentschap Zorginspectie.

Art. 2. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

1° de minister : de Vlaamse minister, bevoegd lid van de Vlaamse Regering;

2° de administrateur-generaal : het personeelslid dat belast is met de leiding van het agentschap Zorginspectie;

3° de afdelingshoofden : de personeelsleden, houder van een managementfunctie van N-1 niveau die belast zijn met de leiding van een afdeling binnen het agentschap Zorginspectie;

4° de beheersovereenkomst : een overeenkomst die wordt gesloten tussen de minister en een agentschap zoals wordt beschreven in artikel 8 van het decreet Beter Bestuurlijk Beleid van 18 juli 2003, gewijzigd bij de decreten van 7 mei 2004 en 15 juli 2005.

Art. 3. § 1. De bij dit besluit aan de afdelingshoofden gedelegeerde beslissingsbevoegdheden worden uitgeoefend binnen de perken en met inachtneming van de voorwaarden en modaliteiten die zijn vastgelegd in de bepalingen van de relevante wetten, decreten, besluiten, omzendbrieven, dienstorders en andere vormen van reglementeringen, instructies, richtlijnen en beslissingen, alsook van de desbetreffende beheersovereenkomst.

§ 2. De bij dit besluit aan de afdelingshoofden gedelegeerde beslissingsbevoegdheden kunnen enkel uitgeoefend worden binnen de perken van de taakstelling van de betrokken afdeling en van de kredieten en middelen die onder het beheer van de afdeling ressorteren.

Art. 4. Als in dit besluit de beslissingsbevoegdheid voor bepaalde aangelegenheden expliciet gedelegeerd wordt, strekt de delegatie zich ook uit tot :

1° de beslissingen die moeten worden genomen in het kader van de voorbereiding en de uitvoering van de bedoelde aangelegenheden;

2° de beslissingen van ondergeschikt belang of aanvullende aard die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van de bevoegdheid of er inherent deel van uitmaken;

3° het afsluiten van overeenkomsten, met uitzondering van overeenkomsten die het beleid van het agentschap bepalen.

Art. 5. De bij dit besluit verleende delegaties hebben betrekking op alle kredieten van het agentschap.

Art. 6. In geval het gebruik van de bij dit besluit verleende delegaties gepaard gaat met het gunnen van een overheidsopdracht, gelden de bepalingen van artikel 10.

Art. 7. De in dit besluit vermelde bedragen zijn bedragen exclusief de belasting over de toegevoegde waarde.

HOOFDSTUK II. — Delegaties aan de afdelingshoofden

Afdeling I. — Delegaties van algemene aard

Art. 8. § 1. De afdelingshoofden zijn gemachtigd om de volgende opdrachten uit te oefenen in verband met het ondertekenen van briefwisseling :

1° het voeren van dagelijkse briefwisseling met uitzondering van die gericht aan het Rekenhof of aan een Vlaams minister;

2° het ondertekenen van nota's bestemd voor de afdelingen, agentschappen of agentschappen van de ministeries van de Vlaamse Gemeenschap;

3° het ondertekenen van brieven bestemd voor de diensten en voorzieningen die door zijn/haar afdeling worden geïnspecteerd;

4° het in ontvangst nemen van gewone en aangetekende zendingen, met uitzondering van dagvaardingen;

5° het eensluidend verklaren en afleveren van uittreksels en afschriften van documenten die verband houden met de taken van hun afdeling;

6° het ondertekenen van nota's die verband houden met hun afdeling en die bestemd zijn voor de bevoegde Inspecteur van Financiën.

§ 2. Onverminderd het bepaalde in § 1 worden volgende categorieën van briefwisseling, alvorens aan de bestemming te worden verzonden, aan het visum van de administrateur-generaal voorgelegd :

1° nota's gericht aan de Vlaamse ministers;

2° briefwisseling en nota's van beleidsmatige aard, tenzij deze een louter informatief karakter hebben;

3° andere briefwisseling die het niveau van individuele dossiers overstijgt, tenzij deze een louter informatief karakter heeft;

4° antwoorden op vragen om uitleg, interpellaties en schriftelijke vragen van Vlaamse Volksvertegenwoordigers;

5° antwoorden op brieven van het Rekenhof;

6° beslissingen in verband met het toestaan van buitenlandse zendingen.

§ 3. De administrateur-generaal kan, bij eenvoudige beslissing, instructies uitvaardigen die ertoe strekken :

- bijkomende categorieën van briefwisseling aan haar voorafgaand visum te onderwerpen;
- briefwisseling betreffende bepaalde individuele dossiers aan haar voorafgaand visum te onderwerpen;
- de bedoelde categorieën van briefwisseling nader te omschrijven.

Afdeling II. — Delegaties inzake interne organisatie, personeelsmanagement en facilitair management

Art. 9. § 1. Inzake personeelsmanagement hebben de afdelingshoofden delegatie om de beslissingen te nemen in verband met :

1° de indienstneming van contractuele personeelsleden, na overleg met de administrateur-generaal, op basis van de beslissing van de directieraad en binnen de grenzen van het goedgekeurde PEP;

2° het ontslaan van contractuele personeelsleden, na overleg met de administrateur-generaal en op basis van een beslissing van de directieraad;

3° de toewijzing van de functie aan de personeelsleden;

4° het toestaan van de verloven en dienstvrijstellingen die het Vlaams Personeelsstatuut voorziet, behoudens de verloven waarvoor het Vlaams Personeelsstatuut bepaalt dat ze door de minister worden toegestaan;

5° het geneeskundig onderzoek aan te vragen;

6° het onthaal van nieuwe personeelsleden te organiseren;

7° het goedkeuren van staten van verschuldigde sommen betreffende presentiegelden en reis- en verblijfskosten, voor zover ze betrekking hebben op personeel, of verband houden met de werking van werk- en stuurgroepen of advies-, overleg- of beroepsorganen die aan hun afdeling verbonden zijn;

8° het goedkeuren van regularisaties van de werktijdregeling en dienstvrijstellingen voor het personeel van hun afdeling binnen de contouren van het personeelsstatuut en het geldende arbeidsreglement.

§ 2. Inzake het facilitair management hebben de afdelingshoofden delegatie om de beslissingen te nemen in verband met :

1° het goedkeuren van de uitgaven betreffen de bestaansmiddelen binnen het door de directieraad goedgekeurde bestedingsplan, onverminderd de procedures van interne controle;

2° het goedkeuren van uitgaven inzake uitrusting, informatie- en communicatiesystemen voor hun eigen afdeling voor zover deze kaderen binnen het voor het agentschap goedgekeurde bestedingsplan.

Afdeling III. — Delegaties betreffende het gunnen en de uitvoering van overheidsopdrachten

Art. 10. De afdelingshoofden zijn gemachtigd om de volgende opdrachten uit te voeren in verband met overheidsopdrachten en andere uitgaven :

1° in het kader van de werking van hun afdeling het goedkeuren van bestekken voor werken, leveringen en diensten of de documenten die ze vervangen, het bepalen van de wijze waarop die opdrachten worden gegund, het gunnen van opdrachten voor aanneming van werken, leveringen of diensten en de organisatie en uitvoering ervan. Deze machtiging geldt alleen binnen de grenzen van de specifieke kredieten waarvoor de afdeling of dienst bevoegd is. De toewijzing van de specifieke kredieten aan de onderscheiden afdelingen en de dienst van het agentschap gebeurt op basis van afspraken in het managementorgaan van het agentschap. Tevens geldt de voormelde machtiging alleen binnen de grenzen van de volgende ramingen en bedragen :

	Openbare aanbesteding of algemene offertevraag	Beperkte aanbesteding of beperkte offertevraag	Onderhandelingsprocedure met of zonder voorafgaande bekendmaking
Werken	10.000 €	5.000 €	2.500 €
Leveringen	10.000 €	5.000 €	2.500 €
Diensten	10.000 €	5.000 €	2.500 €

2° de afdelingshoofden staan in voor de eenvoudige uitvoering van opdrachten voor aanneming van werken, leveringen of diensten die ter uitvoering van de taken van hun afdeling werden gegund door de Vlaamse Regering, de bevoegde Vlaamse minister of de administrateur-generaal. Onder eenvoudige uitvoering wordt verstaan, het treffen van alle maatregelen en beslissingen die ertoe strekken het voorwerp van de opdracht te verwezenlijken en die binnen de perken van de aanneming blijven, met uitzondering van maatregelen en beslissingen die een beoordeling vanwege de gunnende overheid vereisen;

3° de afdelingshoofden hebben delegatie om de beslissingen te nemen inzake de uitvoering van de overheidsopdrachten. Voor beslissingen met een financiële weerslag geldt de delegatie enkel binnen het voorwerp van de opdracht en tot een gezamenlijke maximale financiële weerslag van 15 % boven het initieel gunningsbedrag.

Afdeling IV. — Delegatie inzake de uitvoering van de begroting

Art. 11. Met betrekking tot de aan hen gedelegeerde beslissingsbevoegdheden hebben de afdelingshoofden, binnen de perken van de kredieten en middelen die onder het beheer van hun afdeling ressorteren, delegatie om de beslissingen te nemen met betrekking tot het aangaan van verbintenissen, het nemen van vastleggingen, het goedkeuren van verplichtingen, uitgaven en betalingen, met inbegrip van de ondertekening van de vastleggings- en ordonnanceringsdocumenten, het vaststellen van vorderingen en het verkrijgen van ontvangsten en inkomsten.

Art. 12. Overeenkomstig de bepalingen in artikel 11 treden de afdelingshoofden, in het kader van de ontvangsten- en uitgavencyclus en van het systeem van interne controle op als inhoudelijk ordonnateur voor hun afdeling.

Art. 13. De delegatie aan de afdelingshoofden, verleend bij artikel 11 en 12, geldt onverminderd de bevoegdheden en opdrachten van de andere actoren in de ontvangsten- en uitgavencyclus en het systeem van interne controle.

HOOFDSTUK III. — *Mogelijkheid tot subdelegatie*

Art. 14. Met het oog op een doeltreffende en efficiënte organisatie kunnen de afdelingshoofden na overleg en in consensus met de administrateur-generaal een deel van de gedelegeerde aangelegenheden verder subdelegeren aan personeelsleden van hun afdeling tot op het meest functionele niveau.

Elke subdelegatie wordt meegegeed aan de administrateur-generaal die het Rekenhof en de bevoegde minister daarvan op de hoogte brengt.

Art. 15. De subdelegaties worden vastgesteld in een besluit van het afdelingshoofd. Een afschrift van het besluit wordt aan de administrateur-generaal bezorgd.

HOOFDSTUK IV. — *Regeling bij vervanging*

Art. 16. De bij dit besluit verleende delegaties worden tevens verleend aan het personeelslid dat met de waarneming van de functie van afdelingshoofd belast is of het afdelingshoofd vervangt bij tijdelijke afwezigheid of verhindering. In geval van tijdelijke afwezigheid of verhindering plaatst het betrokken personeelslid, boven de vermelding van zijn graad en handtekening, de formule "voor het afdelingshoofd, afwezig".

HOOFDSTUK V. — *Gebruik van delegaties en verantwoording*

Art. 17. § 1. De afdelingshoofden, alsook de personeelsleden aan wie ingevolge artikel 14 beslissingsbevoegdheden werden gesubdelegeerd, nemen de nodige zorgvuldigheid in acht bij het gebruik van de verleende delegaties.

§ 2. Het gebruik van de verleende delegaties kan door de administrateur-generaal nader worden geregeld bij eenvoudige beslissing en die wordt verspreid onder een dienstorder of nota.

§ 3. De afdelingshoofden organiseren het systeem van interne controle op zodanige wijze dat de verleende delegaties op een adequate wijze worden gebruikt en misbruiken worden vermeden.

§ 4. De afdelingshoofden zijn ten aanzien van de administrateur-generaal verantwoordelijk voor het gebruik van de verleende delegaties. Deze verantwoordelijkheid betreft eveneens de aangelegenheden waarvoor de beslissende bevoegdheid door de afdelingshoofden werd gesubdelegeerd aan andere personeelsleden.

Art. 18. Over het gebruik van de verleende delegaties wordt driemaandelijks verantwoording afgelegd door middel van een rapport dat door de afdelingshoofden aan de administrateur-generaal wordt voorgelegd.

Het rapport omvat de nodige informatie over de beslissingen die met toepassing van de verleende delegaties in de betrokken periode werden genomen, met inbegrip van informatie over de aangelegenheden waarvoor de beslissingsbevoegdheid door de afdelingshoofden werd gesubdelegeerd aan andere personeelsleden.

De administrateur-generaal kan bij eenvoudige beslissing nadere instructies geven betreffende de concrete informatie die per gedelegeerde aangelegenheid in het rapport verstrekt moet worden en een verplicht te volgen schema voor de rapportering vaststellen.

De administrateur-generaal kan, buiten de verplichte periodieke rapportering, op ieder ogenblik aan de afdelingshoofden, verantwoording vragen betreffende het gebruik van de delegatie in een bepaalde aangelegenheid.

Art. 19. De administrateur-generaal heeft het recht om, bij eenvoudige beslissing, de verleende delegaties tijdelijk, geheel of gedeeltelijk op te heffen.

In voorkomend geval worden de beslissingen over de aangelegenheden waarvoor de delegatie tijdelijk werd opgeheven, genomen door de administrateur-generaal.

HOOFDSTUK VI. — *Slotbepalingen*

Art. 20. Het besluit van de administrateur-generaal van 20 juli 2006 houdende delegatie van sommige bevoegdheden aan de afdelingshoofden van het intern verzelfstandigd agentschap Inspectie Welzijn, Volksgezondheid en Gezin, gewijzigd bij besluiten van 7 oktober 2010 en 23 april 2012, wordt opgeheven.

Art. 21. Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 juli 2013.

Brussel, 12 juli 2013.

K. Gevaert,
administrateur-generaal van het agentschap Zorginspectie

VLAAMSE OVERHEID

Mobiliteit en Openbare Werken

[2013/204767]

7 AUGUSTUS 2013. — *Wegen. — Onteigeningen. — Spoedprocedure*

GENK. — Krachtens het besluit van 7 augustus 2013 van de Vlaamse minister van Mobiliteit en Openbare Werken zijn de bepalingen van artikel 5 van de wet van 26 juli 1962 tot instelling van een rechtspleging bij dringende omstandigheden inzake onteigeningen ten algememen nutte van toepassing voor de onteigeningen door het Vlaamse Gewest op het grondgebied van de stad Genk.

Het plan 1M3D8G G028676 01 ligt ter inzage bij het Agentschap Wegen en Verkeer, afdeling Wegen en Verkeer Limburg, Koningin Astridlaan 50, bus 4, 3500 Hasselt.

Tegen het genoemde ministerieel besluit van 7 augustus 2013 kan bij de Raad van State beroep worden aangetekend. Een verzoekschrift moet binnen zestig dagen via een aangetekende brief aan de Raad van State worden toegestuurd.