

**GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION  
GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN  
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN**

**VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE**

**VLAAMSE OVERHEID**

[C – 2013/35757]

**12 JULI 2013. — Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de erkenning en de subsidiëring van de centra voor vorming van zelfstandigen en kleine en middelgrote ondernemingen, vermeld in het decreet van 7 mei 2004 tot oprichting van het publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming - Syntra Vlaanderen, bij het verstrekken van diensten van algemeen belang**

De Vlaamse Regering,

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 tot oprichting van het publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap «Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming - Syntra Vlaanderen», artikel 37 en 38, gewijzigd bij de decreten van 10 juli 2008, 9 juli 2010 en 20 april 2012;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 31 juli 1991 tot bepaling van de werkvoorwaarden en de geldelijke regeling van de lesgevers in de leertijd en in de ondernemerschapstrajecten;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2001 betreffende de erkenning en de subsidiëring van de centra voor vorming van zelfstandigen en kleine en middelgrote ondernemingen, vermeld in het decreet van 7 mei 2004 tot oprichting van het publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming - Syntra Vlaanderen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 3 mei 2002 - Centrum voor vorming van zelfstandigen en kleine en middelgrote ondernemingen - Functiebeschrijving van de directeur-afgevaardigd bestuurder;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 december 2002 houdende de subsidiëring van een centrum voor vorming van zelfstandigen en kleine en middelgrote ondernemingen, als bedoeld bij het besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2001 betreffende de erkenning en de subsidiëring van de centra voor vorming van zelfstandigen en kleine en middelgrote ondernemingen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 5 december 2003 houdende de voorwaarden van subsidiëring van een centrum voor vorming van zelfstandigen en kleine en middelgrote ondernemingen, als bedoeld bij het besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2001 betreffende de erkenning en de subsidiëring van de centra voor vorming van zelfstandigen en kleine en middelgrote ondernemingen;

Gelet op het advies van de raad van bestuur van het Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming - Syntra Vlaanderen, gegeven op 22 maart 2013;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 17 mei 2013;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de begroting, gegeven op 6 juni 2013;

Gelet op advies 53.513 van de Raad van State, gegeven op 8 juli 2013, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 1°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Financiën, Begroting, Werk, Ruimtelijke Ordening en Sport;

Na beraadslaging,

Besluit :

**HOOFDSTUK 1. — Definities**

**Artikel 1.** In dit besluit wordt verstaan onder :

1° beheersovereenkomst : de overeenkomst tussen de Vlaamse Regering en Syntra Vlaanderen, vermeld in artikel 14 tot en met 16 van het kaderdecreet bestuurlijk beleid van 18 juli 2003, en artikel 23 van het decreet van 7 mei 2004;

2° besluit van 31 juli 1991 : het besluit van de Vlaamse Regering van 31 juli 1991 tot bepaling van de werkvoorwaarden en de geldelijke regeling van de lesgevers in de leertijd en in de ondernemerschapstrajecten;

3° besluit van 13 februari 2009 : het besluit van de Vlaamse Regering van 13 februari 2009 betreffende de leertijd, vermeld in het decreet van 7 mei 2004 tot oprichting van het publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming - Syntra Vlaanderen;

4° besluit van 14 september 2012 : het besluit van de Vlaamse Regering van 14 september 2012 betreffende de ondernemerschapstrajecten, vermeld in artikel 26, § 1, 2°, en artikel 31 van het decreet van 7 mei 2004 tot oprichting van het publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap «Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming - Syntra Vlaanderen»;

5° decreet van 7 mei 2004 : het decreet van 7 mei 2004 tot oprichting van het publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap «Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming - Syntra Vlaanderen»;

6° directeur-afgevaardigd-bestuurder : de directeur die de dagelijkse leiding van een centrum uitoefent en die tegelijkertijd afgevaardigd-bestuurder is;

7° jaarplan : de concrete, operationele en jaarlijkse vertaling van het organisatieplan, opgemaakt door een centrum en goedgekeurd door de raad van bestuur, op het gebied van opleiding, vorming en begeleiding, met inbegrip van innovatie, productontwikkeling en investeringen;

8° minister : de Vlaamse minister, bevoegd voor de professionele vorming;

9° organisatieplan : de strategische uitwerking, opgemaakt door een centrum en goedgekeurd door de raad van bestuur, gedurende de looptijd van de beheersovereenkomst, van de programmatie van de vorming van ondernemers, hun medewerkers en alle ondernemende jongeren en volwassenen die hun professionele competenties willen ontwikkelen of versterken, vermeld in artikel 6, § 2, 3°, van het decreet van 7 mei 2004;

10° raad van bestuur : de raad van bestuur van Syntra Vlaanderen, vermeld in artikel 7 tot en met 12 van het decreet van 7 mei 2004;

11° Syntra Vlaanderen : het publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming - Syntra Vlaanderen, opgericht bij artikel 3 van het decreet van 7 mei 2004.

#### HOOFDSTUK 2. — Erkenning van een centrum

**Art. 2.** Met toepassing van artikel 37, § 1, van het decreet van 7 mei 2004 moet een centrum worden opgericht in de vorm van een vereniging zonder winstoogmerk, met toepassing van de bepalingen van de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale verenigingen zonder winstoogmerk en de stichtingen.

De statuten van de vereniging mogen niet afwijken van de bepalingen in artikel 1, 2, 3, 5, 6, 7, 10, 11, 17, 23, 28, 29, 30, 31 en 32 van de modelstatuten, opgenomen in bijlage 1, die bij dit besluit is gevoegd.

De statuten, alsook elke wijziging van de statuten, worden door een centrum ter goedkeuring voorgelegd aan de minister binnen een maand na de algemene vergadering waarop tot de aanneming of de wijziging ervan is besloten.

Uiterlijk twee maanden na de ontvangst van de statuten of van de wijziging ervan en na advies van de raad van bestuur verleent de minister zijn goedkeuring of betekent hij de gemaakte bezwaren. De raad van bestuur bezorgt zijn advies aan de minister binnen een maand na zijn verzoek. De minister houdt geen rekening met een laattijdig advies.

Na goedkeuring van de statuten en op voorstel van de minister kan een centrum worden erkend door de Vlaamse Regering.

Onder de centra die erkend zijn door de Vlaamse Regering, heeft tenminste een centrum zijn maatschappelijke zetel in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad. De overige centra die erkend zijn door de Vlaamse Regering, bestrijken elk een geografisch aaneengesloten gebied binnen het Nederlandse taalgebied. Hun maatschappelijke zetel ligt binnen dat geografisch aaneengesloten gebied.

**Art. 3.** Met toepassing van artikel 37, § 2, van het decreet van 7 mei 2004 moet de algemene vergadering van de vereniging zonder winstoogmerk uitsluitend toegankelijk zijn voor :

1° alle professionele middenstands- en zelfstandigenorganisaties die voldoen aan de voorwaarden, vermeld in artikel 4;

2° de interprofessionele organisaties die bestaan uit :

a) de interprofessionele middenstands- en zelfstandigenorganisaties die voldoen aan de voorwaarden, vermeld in artikel 4;

b) de interprofessionele werkgeversorganisaties, zoals vertegenwoordigd in de SERV, met maximaal twee vertegenwoordigers.

De statuten van de vereniging moeten een evenwicht waarborgen tussen de vertegenwoordiging van de professionele organisaties en die van de interprofessionele organisaties.

Een vertegenwoordiger van Syntra Vlaanderen woont de vergaderingen van de raad van bestuur van de vereniging bij met raadgevende stem.

**Art. 4.** De professionele en de interprofessionele middenstands- en zelfstandigenorganisaties voldoen aan de bepalingen van het koninklijk besluit van 28 mei 1979 houdende coördinatie van de wetten betreffende de organisatie van de Middenstand.

**Art. 5.** Alle betwistingen over de toegankelijkheid van een professionele of een interprofessionele middenstands- en zelfstandigenorganisatie worden door het centrum voor bindend advies voorgelegd aan de raad van bestuur.

**Art. 6.** Met toepassing van artikel 37, § 4, van het decreet van 7 mei 2004 moet de vereniging tot doel hebben :

1° leertijd en ondernemerschapstrajecten organiseren;

2° de cursisten die de door de vereniging georganiseerde vorming volgen, pedagogisch begeleiden;

3° aan de Vlaamse Regering en aan Syntra Vlaanderen medewerking verlenen voor bepaalde verwezenlijkingen, jaarlijks vast te leggen in het jaarplan;

4° samenwerkingsakkoorden aangaan met en deelnemen in de andere centra of derden met het oog op het optimaal functioneren van een centrum op zich of van de centra als totaliteit.

**Art. 7.** Met toepassing van artikel 37, § 5 en § 6, en 38, § 3 en § 4, van het decreet van 7 mei 2004 moet de vereniging in het kader van de leertijd :

1° de controle door de onderwijsinspectie mogelijk maken;

2° beantwoorden aan de decretale en reglementaire bepalingen over de eindtermen en leerplannen als de uitreiking wordt beoogd van eindstudiebewijzen die identiek zijn aan die van het voltijds gewoon secundair onderwijs;

3° deelnemen aan en samenwerken binnen een of meer regionale overlegplatformen als vermeld in artikel 103 van het decreet van 10 juli 2008 betreffende het stelsel van leren en werken in de Vlaamse Gemeenschap;

4° binnen zijn opdrachten maximale inspanningen leveren om het voltijdse engagement voor elke jongere te realiseren.

**Art. 8.** Op voorstel van de minister en na advies van de raad van bestuur kan de Vlaamse Regering de erkenning van een centrum schorsen, opheffen of intrekken als de vereniging niet of niet meer voldoet aan de voorwaarden, vermeld in artikel 2 tot en met 7.

De raad van bestuur bezorgt zijn advies aan de minister binnen een termijn van twee maanden nadat die om het advies heeft verzocht. De minister houdt geen rekening met een laattijdig advies.

#### HOOFDSTUK 3. — Erkenning van een directeur

**Art. 9.** Een directeur-afgevaardigd-bestuurder draagt de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van het organisatieplan, vermeld in artikel 21, § 1, en van het jaarplan, vermeld in artikel 21, § 2 tot en met § 6.

**Art. 10.** Een directeur-afgevaardigd-bestuurder wordt benoemd door de raad van bestuur van het centrum en wordt erkend door de raad van bestuur.

Om door de raad van bestuur te kunnen worden erkend, voldoet een directeur-afgevaardigd-bestuurder aan de volgende voorwaarden :

1° de kennis en vaardigheden hebben die in overeenstemming zijn met de eisen, gesteld aan een directeur-afgevaardigd-bestuurder;

2° de burgerlijke en de politieke rechten genieten;

3° houder zijn van een diploma van universitair of niet-universitair hoger onderwijs van het lange type of gelijkwaardig door een EVC procedure waarbij door een daartoe bevoegde instelling de verworven competenties van een individu formeel worden bevestigd;

4° geslaagd zijn voor een examen, georganiseerd onder de voorwaarden, vermeld in artikel 12 en 13;

5° voor de indiensttreding geschikt bevonden zijn voor de functie door een geneesheer, aangesteld en bekostigd door het centrum.

**Art. 11.** In geval van een openstaande betrekking van directeur-afgevaardigd- bestuurder legt de raad van bestuur van het centrum de voorwaarden van de oproep aan kandidaten vast.

De oproep aan kandidaten wordt via de media, ook via de geschreven pers, kenbaar gemaakt in het Nederlandse taalgebied en in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad.

**Art. 12.** Het examen wordt georganiseerd door een extern adviesbureau, aangewezen door Syntra Vlaanderen na een beroep op de mededinging en betaald door het centrum.

Het examen moet het mogelijk maken het profiel van de kandidaat te toetsen aan de functiebeschrijving van directeur-afgevaardigd-bestuurder, vastgesteld door de Vlaamse Regering, op voorstel van de minister, na advies van de raad van bestuur. De functiebeschrijving moet in het bijzonder aandacht besteden aan de functioneringscriteria management en teamleiderschap, alsook aan criteria die bijdragen aan het geheel van de vorming van zelfstandigen en kleine en middelgrote ondernemingen. De raad van bestuur bezorgt zijn advies aan de minister binnen een maand na zijn verzoek. De minister houdt geen rekening met een laattijdig advies.

Het externe adviesbureau bepaalt de inhoud van het examen, alsook de evaluatiewijze.

**Art. 13.** Met het oog op de erkenning van een directeur-afgevaardigd-bestuurder legt het centrum een dossier voor aan de raad van bestuur, dat de volgende documenten bevat :

1° het examenverslag van het externe adviesbureau, met inbegrip van de gemotiveerde rangschikking van de kandidaten;

2° de naam van de voorgestelde kandidaat en de rechtvaardiging van de keuze.

De raad van bestuur beslist binnen een maand na de ontvangst van het dossier.

**Art. 14.** De functie van directeur-afgevaardigd-bestuurder is onverenigbaar met tegelijk de functie van ambtenaar in actieve dienst van de Europese Gemeenschap, het rijk, een gemeenschap, een gewest, een provincie, een gemeente, een vereniging van gemeenten, of van instellingen of besturen die daaronder ressorteren.

**Art. 15.** Een directeur-afgevaardigd-bestuurder wordt erkend voor een mandaat van zes jaar.

Het mandaat kan door de raad van bestuur verschillende keren verlengd worden voor telkens dezelfde duursals de directeur-afgevaardigd-bestuurder positief geëvalueerd wordt.

De evaluatie gebeurt door de raad van bestuur van het centrum op basis van een advies van een extern adviesbureau, na een beroep op de mededinging, aangewezen en betaald door Syntra Vlaanderen.

Een directeur-afgevaardigd-bestuurder wordt geëvalueerd :

1° op zijn manier van functioneren ten opzichte van de functiebeschrijving, opgenomen in bijlage 2, die bij dit besluit is gevoegd;

2° op de uitvoering van het organisatieplan, vermeld in artikel 17, § 1, tweede lid, 4°;

3° op de uitvoering van het jaarplan, vermeld in artikel 6, 3°.

Als het advies van het externe adviesbureau positief is en de raad van bestuur van het centrum dat advies volgt, bekrachtigt de raad van bestuur die evaluatie. De erkenning wordt verlengd voor een periode van zes jaar.

Als het advies van het externe adviesbureau negatief is en de raad van bestuur van het centrum dat advies volgt, of als de raad van bestuur van het centrum het positieve advies van het externe bureau niet volgt, wordt het dossier binnen een maand na de advisering van het externe adviesbureau voor besluitvorming bezorgd aan de raad van bestuur. Naast het advies van het externe adviesbureau bevat het dossier de gemotiveerde beslissing van de raad van bestuur van het centrum en de eventuele afwijkende gemotiveerde meningen. De directeur-afgevaardigd-bestuurder zal gehoord worden. De raad van bestuur beslist uiterlijk twee maanden na de ontvangst van het dossier.

Een directeur-afgevaardigd-bestuurder van wie het mandaat een eerste keer door de raad van bestuur wordt erkend, wordt door de raad van bestuur twee keer tussentijds geëvalueerd, uiterlijk op één en drie jaar na de datum van zijn erkenning. De tussentijdse evaluatie gebeurt met toepassing van het vierde, vijfde en zesde lid. De tussentijdse evaluatie wordt georganiseerd door Syntra Vlaanderen.

Als geen tussentijdse evaluatie wordt georganiseerd, wordt met betrekking tot de te evalueren periode de wijze van functioneren of uitvoeren van de toetsstenen, vermeld in het vierde lid, positief beoordeeld. De kosten voor het externe adviesbureau worden gedragen door Syntra Vlaanderen. De tussentijdse evaluatie door de raad van bestuur kan leiden tot een persoonlijk ontwikkelingsplan voor de directeur-afgevaardigd-bestuurder.

Voor een directeur-afgevaardigd-bestuurder van wie het mandaat voor een tweede of volgende periode van zes jaar door de raad van bestuur wordt erkend, kan de directeur-afgevaardigd-bestuurder, de raad van bestuur van het centrum, of de raad van bestuur van Syntra Vlaanderen om een tussentijdse evaluatie verzoeken van de uitvoering van het mandaat. De tussentijdse evaluatie wordt georganiseerd door Syntra Vlaanderen als het verzoek uitgaat van de raad van bestuur, en door Syntra Vlaanderen en het centrum als het verzoek uitgaat van de directeur-afgevaardigd-bestuurder of de raad van bestuur van het centrum. De kosten voor de aanstelling van een extern adviesbureau worden gedragen door Syntra Vlaanderen als het verzoek uitgaat van de raad van bestuur, en door het centrum als het verzoek uitgaat van de directeur-afgevaardigd-bestuurder of de raad van bestuur van het centrum.

De tussentijdse evaluatie door de raad van bestuur kan leiden tot een persoonlijk ontwikkelingsplan voor de directeur-afgevaardigd-bestuurder.

Als de erkenning van de directeur-afgevaardigd-bestuurder een einde neemt of tijdelijk wordt opgeschort tijdens de periode van zijn mandaat, kan hij tijdelijk en uiterlijk voor de resterende duur van het mandaat van de directeur-afgevaardigd- bestuurder en op verzoek van het centrum vervangen worden door een andere directeur-afgevaardigd-bestuurder of een kaderlid van het centrum, die voorgedragen moeten worden door het centrum en aanvaard moeten worden door de raad van bestuur.

**Art. 16.** De met toepassing van artikel 10 verleende erkenning als directeur-afgevaardigd-bestuurder vervalt van rechtswege :

1° als de betrokkene zijn functie neerlegt, vanaf de eerste dag van de maand die volgt op de maand waarin de betrokkene per aangetekende brief Syntra Vlaanderen op de hoogte brengt;

2° als de betrokkene niet meer voldoet aan de voorwaarden, vermeld in artikel 10, tweede lid, 1° en 2°, vanaf het ogenblik dat de betrokkene per aangetekende brief ervan op de hoogte is gebracht dat hij niet meer voldoet aan die voorwaarden en nadat hij is gehoord;

3° in geval van een onverenigbaarheid als vermeld in artikel 14, vanaf het ogenblik dat de betrokkene per aangetekende brief ervan op de hoogte is gebracht dat hij niet meer voldoet aan die voorwaarden en nadat hij is gehoord;

4° na een mandaat van zes jaar of een veelvoud daarvan en na een negatieve evaluatie met toepassing van artikel 15.

#### HOOFDSTUK 4. — Subsidiëring van een centrum

##### Afdeling 1. — Algemene bepalingen

**Art. 17.** § 1. Om gesubsidieerd te kunnen worden, moet een centrum :

1° erkend zijn met toepassing van artikel 2;

2° een directeur-afgevaardigd-bestuurder hebben, erkend met toepassing van artikel 9 tot en met 15;

3° een economische boekhouding voeren conform de bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 1 juni 2001 betreffende een economische boekhouding voor de centra voor vorming van zelfstandigen en kleine en middelgrote ondernemingen.

De organisatie van de cursussen voldoet aan de volgende voorwaarden :

1° minstens de sectoren van opleidingen in een kmo-beroep, bepaald door de minister en vermeld in het organisatieplan, tot voorwerp hebben;

2° beantwoorden aan de vereisten van de integrale kwaliteitszorg, vermeld in artikel 19;

3° beantwoorden aan de vereisten van de elektronische informatie-uitwisseling, vermeld in artikel 20;

4° beantwoorden aan de beleidsdoelen, vastgelegd in het organisatieplan, vermeld in artikel 38, § 2, derde lid, van het decreet van 7 mei 2004, en goedgekeurd door Syntra Vlaanderen;

5° de acties, vermeld in het jaarplan, realiseren.

De sectoren van opleidingen in een kmo-beroep, vermeld in het tweede lid, 1°, kunnen na advies van de raad van bestuur door de minister worden gewijzigd.

§ 2. De bepalingen van paragraaf 1, tweede lid, 1°, zijn niet van toepassing op het centrum dat zijn maatschappelijke zetel heeft in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad.

De Vlaamse Regering kan op voorstel van de minister de erkenning van het centrum dat zijn maatschappelijke zetel heeft in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad, opheffen als blijkt dat de vestiging van de maatschappelijke zetel in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad alleen tot doel heeft de strengere regeling die geldt in het Nederlandse taalgebied, te omzeilen.

**Art. 18.** Met behoud van de toepassing van artikel 17, § 1, en artikel 42, telt een centrum tijdens het kalenderjaar dat voorafgaat aan het jaar waarin de eerste subsidies worden verkregen met toepassing van de bepalingen van dit besluit, minimaal 100.000 cursussen, erkend en georganiseerd met toepassing van de bepalingen van het besluit van 13 februari 2009 en het besluit van 14 september 2012.

**Art. 19.** Om te beantwoorden aan de vereisten van de integrale kwaliteitszorg, vermeld in artikel 17, § 1, tweede lid, 2°, beschikt een centrum over een kwaliteitscertificaat. De minister bepaalt welke kwaliteitscertificaten in aanmerking komen.

Als een centrum, om welke reden dan ook, zijn kwaliteitscertificaat, vermeld in het eerste lid, verliest of als een voorheen verkregen certificaat niet verlengd wordt, meldt het centrum dat onmiddellijk aan Syntra Vlaanderen. Het centrum onderneemt dan de nodige acties voor het behoud van de kwaliteit. Die acties worden vastgelegd in een actieplan dat ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de raad van bestuur.

Als binnen drie jaar na verlies of niet-verlenging van het kwaliteitscertificaat geen nieuw kwaliteitscertificaat wordt verkregen, beslist de Vlaamse Regering, op voorstel van de minister, over de intrekking van de erkenning of andere dringend te nemen maatregelen.

**Art. 20.** Om te beantwoorden aan de vereisten van de elektronische informatie-uitwisseling, vermeld in artikel 17, § 1, tweede lid, 3°, moet een centrum :

1° een gespecialiseerde medewerker hebben die belast is met de organisatie van de elektronische informatie-uitwisseling;

2° elektronisch de informatie aanleveren die door Syntra Vlaanderen wordt opgevraagd, als die informatie aansluit bij de bepalingen van het decreet van 7 mei 2004 en de uitvoeringsbesluiten ervan;

3° de kwaliteit garanderen van de informatie die elektronisch aangeleverd wordt. De kwaliteit van de informatie betreft de volledigheid, de juistheid, de tijdigheid, de integriteiten vormvereisten die Syntra Vlaanderen oplegt.

Na overleg met de centra kan Syntra Vlaanderen de vereisten, vermeld in het eerste lid, nader preciseren of concretiseren.

**Art. 21.** § 1. Het organisatieplan, vermeld in artikel 6, § 2, 3°, van het decreet van 7 mei 2004, is een meerjarenplan, opgemaakt door een centrum, dat voor de duur en de inhoud afgestemd is op de beheersovereenkomst van Syntra Vlaanderen, en dat de volgende beleidsmatige doelstellingen programmeert :

1° een toetsing van de geplande opleidingen aan de missie, de visie en de strategische doelstellingen van Syntra Vlaanderen;

2° een visie op en strategie van het opleidingsaanbod, gepland in de leertijd en de ondernemerschapstrajecten;

3° een visie op en strategie van de geplande activiteiten voor de pedagogische organisatie en coördinatie, vermeld in artikel 6, § 6, van het besluit van 31 juli 1991;

4° een visie op en strategie van de geplande Europese of andere subsidieerbare projecten, met opgave van de betrokken partners en de vastgestelde cofinanciering;

5° een visie op en strategie van de geplande initiatieven op het vlak van de pedagogische begeleiding en de voortgangscntrole van de leerlingen en cursisten;

6° een visie op en strategie van de initiatieven voor nieuwe of specifieke doelgroepen;

7° een visie op en strategie van de geplande investeringen op het vlak van de uitrusting, opgesplitst in nieuwe en bestaande opleidingen;

8° een visie op en strategie op de financiële haalbaarheid van het organisatieplan.

Het organisatieplan, vermeld in het eerste lid, wordt goedgekeurd door de raad van bestuur. De raad van bestuur houdt daarbij rekening met :

1° de criteria, vermeld in het eerste lid;

2° de conformiteit met de beheersovereenkomst en de daaruit volgende samenwerkingsovereenkomst tussen Syntra Vlaanderen en het centrum.

§ 2. Met toepassing van een model, vastgelegd door Syntra Vlaanderen, uiterlijk op 15 januari van het jaar in kwestie, dient het centrum jaarlijks, uiterlijk op 15 mei, een jaarplan voor het komende cursusjaar in bij Syntra Vlaanderen. Met het oog op het tweede semester van hetzelfde cursusjaar kan een aanvullend jaarplan ingediend worden op uiterlijk 15 december.

Het jaarplan en het aanvullende jaarplan, vermeld in het eerste lid, is gebaseerd op de beleidsmatige doelstellingen van het organisatieplan, vermeld in paragraaf 1.

Het jaarplan en het aanvullende jaarplan, vermeld in het eerste lid, expliciteert en concretiseert de beleidsmatige doelstellingen voor het volgende cursusjaar.

§ 3. Binnen dertig dagen na de ontvangst van het jaarplan of het aanvullende jaarplan geeft Syntra Vlaanderen een gemotiveerd advies aan de raad van bestuur van het centrum.

De raad van bestuur houdt geen rekening met een laattijdig advies.

§ 4. Uiterlijk op 30 juni van het jaar van indiening geeft de raad van bestuur zijn goedkeuring of verwerpt hij het jaarplan, respectievelijk het aanvullende jaarplan.

§ 5. Bij een laattijdige indiening of een verwerping van het jaarplan schort de raad van bestuur de uitbetaling op van de eerstvolgende schijven van de subsidie leertijd en van de subsidie ondernemerschapstrajecten.

De opschorting wordt opgeheven op het ogenblik dat een jaarplan of een aanvullend jaarplan wordt goedgekeurd.

§ 6. Voor de opleidingen, vermeld in paragraaf 1, die niet in het jaarplan of het aanvullende jaarplan zijn opgenomen, kunnen alleen cursussen worden erkend door Syntra Vlaanderen als het centrum het ontbreken ervan gegrond motiveert.

Uiterlijk één maand na de indiening van een aanvraag tot erkenning van de cursus beslist Syntra Vlaanderen over de gegrondheid van de motivering :

1° bij een aanvaarding wordt de erkenningsprocedure van de cursus voortgezet;

2° bij een verwerping kan het centrum het dossier aanhangig maken bij de raad van bestuur van Syntra Vlaanderen.

De raad van bestuur beslist uiterlijk 45 dagen na de aanhangigmaking.

#### Afdeling 2. — De subsidies

**Art. 22.** Met toepassing van artikel 38, § 2, eerste lid, van het decreet van 7 mei 2004, en binnen de perken van de kredieten, vastgelegd in de algemene uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap, kan Syntra Vlaanderen aan elk centrum een productiesubsidie en een effectiviteitssubsidie toekennen.

De totale subsidiemassa die door Syntra Vlaanderen aan de centra wordt toegekend, binnen de grenzen, vermeld in het eerste lid, is de som van de productiesubsidies en de effectiviteitssubsidies, berekend per centrum met toepassing van de bepalingen van dit besluit.

De productiesubsidie omvat :

1° de productiesubsidie leertijd;

2° de productiesubsidie ondernemerschapstrajecten.

De productiesubsidie omvat ook de subsidie voor de huur, het verwerven, de nieuwbouw, het eigenaarsonderhoud en de uitrusting van gebouwen, vermeld in artikel 38, § 2, eerste lid, 3°, van het decreet van 7 mei 2004.

De effectiviteitssubsidie omvat de subsidie die rekening houdt met de effecten van de gevolgde opleiding.

**Art. 23.** Met behoud van de toepassing van de bepalingen van het besluit van 31 juli 1991 wordt de productiesubsidie uitbetaald in vier schijven. De vierde schijf, die gelijk is aan het saldo van de uitbetaalde productiesubsidie, wordt verrekend uiterlijk op 31 maart van het kalenderjaar na de effectieve uitbetaling van de derde schijf.

De raad van bestuur legt de omvang en de voorwaarden van de uitbetaling vast.

**Art. 24.** De subsidies, vermeld in artikel 22, derde lid, worden uitbetaald binnen de beschikbare kredieten, vastgelegd in de algemene uitgavenbegroting van Syntra Vlaanderen.

Als de kredieten ontoereikend zijn, wordt :

- 1° de subsidie leertijd, vermeld in artikel 25, integraal uitbetaald;
- 2° de subsidie ondernemerschapstrajecten verminderd.

**Art. 25.** De subsidie leertijd omvat een productiesubsidie leertijd en een effectiviteitssubsidie leertijd.

De productiesubsidie leertijd wordt jaarlijks per centrum berekend volgens de formule :

$$LT(t)c = LG(i) + LU(i)*C + G,$$

waarbij :

- 1°  $LT(t)c$  : subsidie leertijd voor het begrotingsjaar  $t$  voor een centrum;
- 2°  $LG(i)$  : de lesgeverskosten die gemaakt zijn tijdens de periode  $i$ .

De lesgeverskosten omvatten de vergoedingen en salarissen, vermeld in het besluit van 31 juli 1991, en de daaraan verbonden verschuldigde lasten. De periode  $i$  loopt van 1 juli van het jaar  $t-2$  tot en met 30 juni van het jaar  $t-1$ ;

3°  $LU(i)$  : leerlinguren voor de periode  $i$ , vermeld in punt 2°, waarbij leerlinguren het product zijn van het aantal leerlingen die voor de eerste keer deelnemen aan het examen per module of cursus, en het aantal lessen van die module of cursus in de leertijd. De leerlingen worden meegerekend bij het centrum waar ze effectief les volgen en examens afleggen;

4°  $C$  : een coëfficiënt die jaarlijks door de Vlaamse Regering kan worden herzien op voorstel van de minister na advies van de raad van bestuur.

De coëfficiënt  $C$  wordt vastgelegd op 4 euro;

5°  $G$  : het product van het aantal cursistenuren van leerjongeren die een getuigschrift hebben behaald met toepassing van artikel 101 van het besluit van 13 februari 2009 tijdens de periode  $i$ , vermeld in punt 2°, vermenigvuldigd met een bedrag waarvan de hoogte wordt vastgelegd door de Vlaamse Regering na advies van de raad van bestuur. De getuigschriften leertijd worden toegerekend aan het centrum waar de leerling het eindexamen beroepsgerichte vorming heeft afgelegd.

Voor de leerlingen die het getuigschrift behalen wordt het aantal cursistenuren bepaald op 250 en de coëfficiënt op 1,68.

In het tweede lid, 3°, wordt verstaan onder examen : het examen van de algemene vorming, het theoretische examen van de beroepsgerichte vorming en de praktische proef over de praktijkopleiding, vermeld in artikel 62 tot en met 78 van het besluit van 13 februari 2009.

Syntra Vlaanderen kan in de periode  $i$ , vermeld in het tweede lid, 2°, de lesgeverkosten subsidiëren in geval van splitsing van de cursussen algemene en beroepsgerichte vorming, aanvullende taalcursussen en bijwerkingscursussen, met toepassing van artikel 47 van het besluit van 13 februari 2009. De Vlaamse Regering legt die subsidie vast per centrum, rekening houdend met het aantal leerlingen, hun vooropleiding en thuistaal, en de bezettingsgraad van de cursussen beroepsgerichte vorming.

De effectiviteitssubsidie leertijd omvat de subsidie die rekening houdt met de effecten van de gevolgde opleiding.

De hoogte en de wijze van berekening van de effectiviteitssubsidie leertijd wordt op voorstel van de minister en na advies van de raad van bestuur bepaald door de Vlaamse Regering. Het vastleggen van de gewenste effecten van de gevolgde opleiding in functie van de effectiviteitssubsidie leertijd wordt voorzien in de beheersovereenkomst.

De raad van bestuur bezorgt zijn adviezen, vermeld in het tweede lid, 4°, en in het zesde lid, aan de minister binnen een maand na zijn verzoek om advies. De minister houdt geen rekening met een laattijdig advies.

**Art. 26.** De subsidie ondernemerschapstrajecten omvat een productiesubsidie ondernemerschapstrajecten en een effectiviteitssubsidie ondernemerschapstrajecten.

De productiesubsidie ondernemerschapstrajecten wordt jaarlijks per centrum berekend volgens de formule :

$$GO(t)c = \text{Sigma } GO(t)ca$$

waarbij :

- 1°  $GO(t)c$  : enveloppe ondernemerschapstrajecten voor het begrotingsjaar  $t$  voor een centrum;
- 2°  $GO(t)ca$  :  $CU(i)ca * S1 * Xa$ ;

waarbij :

- a)  $GO(t)ca$  : enveloppe ondernemerschapstrajecten voor het begrotingsjaar  $t$  voor een opleiding;
- b)  $CU(i)ca$  : cursistenuren van één opleiding van een centrum voor de periode  $i$ , waarbij cursistenuren het product zijn van het aantal cursisten die voor de eerste keer deelnemen aan het examen per module en het aantal cursussen per module in de ondernemerschapstrajecten.

De periode  $i$  loopt van 1 juli van het jaar  $t-2$  tot en met 30 juni van het jaar  $t-1$ .

Onder cursussen kunnen zowel verstaan worden de uren die collectief worden gevolgd, als de studiebelasting die aan een bepaalde opleiding wordt toegekend.

Per module kunnen, onder de voorwaarden die door de raad van bestuur worden goedgekeurd, extra docenten worden bepaald.

In het curriculum kan door de raad van bestuur een maximum aantal cursisten worden bepaald dat in het kader van de productiesubsidie kan worden gefinancierd;

c)  $S1$  : een coëfficiënt die jaarlijks door de Vlaamse Regering kan worden herzien op voorstel van de minister na advies van de raad van bestuur.

De coëfficiënt  $S1$  wordt vastgelegd op 7,52669 euro;

d) *Xa* : een factor per traject of module waarvan de grootte jaarlijks door de Vlaamse Regering na advies van de raad van bestuur kan worden bepaald. *Xa* wordt voor het begrotingsjaar *t* bepaald uiterlijk op 31 januari van het jaar *t-2*.

*Xa* bedraagt 1 voor de opleidingen waarvoor *x* niet wordt bepaald met toepassing van de procedure, beschreven in de vorige leden.

In het tweede lid, 2°, b), wordt verstaan onder examen : het examen, vermeld in artikel 71 tot en met 80 van het besluit van 14 september 2012, of de certificaten, uitgereikt met toepassing van artikel 86, tweede lid, van het voormelde besluit.

De effectiviteitssubsidie ondernemerschapstrajecten omvat de subsidie die rekening houdt met de effecten van het gevolgde traject of de gevolgde module.

De hoogte en de wijze van berekening van de effectiviteitssubsidie ondernemerschapstrajecten wordt op voorstel van de minister en na advies van de raad van bestuur bepaald door de Vlaamse Regering. Het vastleggen van de gewenste effecten van de gevolgde opleiding in functie van de effectiviteitssubsidie leertijd wordt voorzien in de beheersovereenkomst.

De raad van bestuur bezorgt zijn adviezen, vermeld in het tweede lid, 2°, d) en in het vijfde lid, aan de minister binnen een maand na zijn verzoek om advies. De minister houdt geen rekening met een laattijdig advies.

**Art. 27.** Aan het centrum dat zijn maatschappelijke zetel heeft in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad wordt een basisfinanciering toegekend. Die basisfinanciering bedraagt 800.000 euro.

Naargelang de groei van cursisten, vermeld in artikel 28, waarvan de praktische modaliteiten bepaald worden in de beheersovereenkomst, kan de basisfinanciering dalen tot 700.000 euro.

**Art. 28.** Voor cursisten, met domicilie in het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest die les volgen in een centrum, wordt de coëfficiënt *C*, vermeld in artikel 25, tweede lid, 4°, en de coëfficiënt *S1*, vermeld in artikel 26, tweede lid, 2°, c), verdubbeld.

**Art. 29.** De centra meten elk jaar, uiterlijk op 30 september, het aantal leerlingen en cursisten, vermeld in artikel 25, tweede lid, 3°, en artikel 26, tweede lid, 2°, b).

De volgende cursisten worden gemeten :

1° de cursisten die hebben deelgenomen aan de examens van de tweede zitting van het jaar *t-2* en die niet hebben deelgenomen aan alle examens van de eerste zitting van het jaar *t-2*;

2° de cursisten die hebben deelgenomen aan alle examens van de eerste zitting van het jaar *t-1*.

Het centrum geeft de cursisten, vermeld in het eerste lid, 1° en 2°, door aan Syntra Vlaanderen op de wijze die daarvoor is vastgelegd door Syntra Vlaanderen.

**Art. 30.** Voor de werking van doel- en kansengroepen wordt jaarlijks, boven op de productiesubsidie, vermeld in artikel 22, in een vast bedrag voorzien van 500.000 euro. Van dat bedrag wordt de ene helft, die bestemd is voor de leertijd, door Syntra Vlaanderen verdeeld op basis van het aantal leerlingen, hun vooropleiding, moedertaal, en de bezettingsgraad van de cursussen beroepsgerichte vorming. De andere helft van dat bedrag, die bestemd is voor ondernemerschapstrajecten, wordt door Syntra Vlaanderen verdeeld onder meer in functie van taal- en leerproblematiek.

De doel- en kansengroepen, vermeld in het eerste lid, worden vastgelegd door de Vlaamse Regering in de beheersovereenkomst.

**Art. 31.** Voor ondernemerschapstrajecten bestemd voor doel- en kansengroepen, kan Syntra Vlaanderen binnen de perken van de kredieten, vastgelegd in de algemene uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap, in de periode *i*, vermeld in artikel 26, tweede lid, 2°, b), de lesgeverskosten voor eigen rekening nemen.

Syntra Vlaanderen kan in de door de raad van bestuur vastgelegde ondernemerschapstrajecten een leer- of taalcoach financieren voor cursussen, bestemd voor de doelgroepen en kansengroepen, vermeld in artikel 30, tweede lid.

**Art. 32.** Met toepassing van artikel 38, § 2, eerste lid, 5°, van het decreet van 7 mei 2004, kan Syntra Vlaanderen binnen de beschikbare begrotingskredieten aan een centrum, na rapportering en goedkeuring, een subsidie voor projecten toekennen.

Een project als vermeld in het eerste lid, kan worden geïnitieerd over onder meer :

1° grootsteden;

2° leertijd;

3° doel- en kansengroepen;

4° de stimulering van de onderlinge samenwerking tussen de centra;

5° de stimulering van de samenwerking van de centra met derden;

6° de verbetering van de integrale kwaliteit van de dienstverlening, waaronder de competentieontwikkeling van ondernemers, docenten, begeleiders, kmo-medewerkers;

7° initiatieven die door de raad van bestuur voorafgaandelijk als project worden goedgekeurd.

De raad van bestuur bepaalt de technische uitvoeringsregels van de subsidie voor projecten. Deze technische uitvoeringsregels zijn bijkomstige regelingen van technische aard, die vallen binnen de missie en de bevoegdheid van Syntra Vlaanderen.

**Art. 33.** Met toepassing van artikel 38, § 2, eerste lid, 4°, van het decreet van 7 mei 2004, kan Syntra Vlaanderen binnen de beschikbare begrotingskredieten aan een centrum, na rapportering en goedkeuring, een subsidie voor innovatie en productontwikkeling toekennen.

De raad van bestuur bepaalt de technische uitvoeringsregels voor de toekenning van de subsidie voor innovatie en productontwikkeling. Deze technische uitvoeringsregels zijn bijkomstige regelingen van technische aard, die vallen binnen de missie en de bevoegdheid van Syntra Vlaanderen.

## Afdeling 3. — Bijzondere bepalingen

**Art. 34.** De Vlaamse Regering kan een bijkomende subsidie toekennen voor het verwerven, de nieuwbouw, of de verbouwing van gebouwen als aan de twee volgende voorwaarden is voldaan :

1° het centrum voldoet aan alle voorwaarden om gesubsidieerd te worden;

2° uit het huidige organisatieplan en investeringsplan of het organisatieplan, vermeld in artikel 21, § 1, blijkt de behoefte aan investeringen voor een aangepaste, kwaliteitsvolle leeromgeving voor de leertijd.

**Art. 35.** In overleg met Syntra Vlaanderen volgt elk centrum als een goede huisvader het verloop van elke investering inzake het verwerven, de nieuwbouw, of de verbouwing van gebouwen.

De verantwoordelijkheid voor de correcte aanbesteding van investeringen berust bij het centrum.

De geplande investeringen worden weergegeven in het organisatieplan.

Elk centrum geeft in het jaarplan een overzicht van de aanpak en financiële onderbouwing van de investeringen, waarvan de visie en strategie worden weergegeven in het organisatieplan.

De raad van bestuur kan bij de goedkeuring van het organisatieplan en het jaarplan een inschatting maken van het risico en zich ter plaatse informeren over de al dan niet correcte aanpak van risicovolle dossiers.

De raad van bestuur kan het centrum adviseren om bijkomende maatregelen te nemen om het risico te beperken. Een centrum is gebonden door het advies.

**Art. 36.** Als een centrum voor 1 januari 2002 een subsidie heeft ontvangen voor het verwerven of de nieuwbouw van gebouwen, verwerft Syntra Vlaanderen bij de verkoop van de gebouwen of in geval van ontbinding van de vereniging die de oprichting van een centrum tot voorwerp heeft, een aandeel van de verkoopsom of van de geactualiseerde waarde. Dat aandeel stemt overeen met de subsidie voor het verwerven of de nieuwbouw van gebouwen, die voor 1 januari 2002 is toegekend.

Syntra Vlaanderen kan het verworven aandeel van de verkoopsom of van de geactualiseerde waarde, vermeld in het eerste lid, een nieuwe bestemming geven binnen het centrum, vermeld in het eerste lid, als het centrum blijft bestaan, of binnen de andere centra, ingeval van ontbinding van de vereniging die de oprichting van het centrum tot voorwerp heeft.

## Afdeling 4. — Evaluatie, toezicht en indexering

**Art. 37.** De auditrapporten, opgesteld door de certificeringsinstellingen die de kwaliteitscertificaten, vermeld in artikel 19 van dit besluit, uitreiken, worden door de centra aan de commissie Audit, vermeld in artikel 19, § 4, eerste lid, 1°, van het decreet van 7 mei 2004, meegedeeld en voorgesteld.

**Art. 38.** Het toezicht op de toepassing van de bepalingen van dit hoofdstuk verloopt conform de bepalingen, vermeld in artikel 42 tot en met 44 van het decreet van 7 mei 2004.

**Art. 39.** Alle coëfficiënten en bedragen die zijn opgenomen in dit besluit worden gekoppeld aan de indexering, zoals die wordt opgelegd binnen de jaarlijkse begrotingsinstructies die van toepassing zijn op de dotatie van Syntra Vlaanderen.

## HOOFDSTUK 5. — Wijzigingsbepaling

**Art. 40.** Artikel 8 van het besluit van de Vlaamse Regering van 31 juli 1991 tot bepaling van de werkvoorwaarden en de geldelijke regeling van de lesgevers in de leertijd en in de ondernemerschapstrajecten, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 3 mei 2002 en 21 mei 2010, wordt vervangen door wat volgt :

« Art. 8. In afwijking van de bepalingen van de toepasselijke cao over de indexering, worden de bedragen, vastgesteld met toepassing van artikel 5, § 2, en artikel 6, § 4, aangepast met toepassing van de indexatievoorschriften die van toepassing zijn op de lonen van de Vlaamse personeelsleden.».

## HOOFDSTUK 6. — Slotbepalingen

**Art. 41.** De volgende regelingen worden opgeheven :

1° het besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2001 betreffende de erkenning en de subsidiëring van de centra voor vorming van zelfstandigen en kleine en middelgrote ondernemingen, vermeld in het decreet van 7 mei 2004 tot oprichting van het publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming - Syntra Vlaanderen, gewijzigd bij het decreet van 10 juli 2008 en de besluiten van de Vlaamse Regering van 5 december 2003, 14 maart 2008, 21 maart 2008, 21 mei 2010 en 14 september 2012;

2° het besluit van de Vlaamse Regering van 3 mei 2002 - Centrum voor vorming van zelfstandigen en kleine en middelgrote ondernemingen - Functiebeschrijving van de directeur-afgevaardigd bestuurder, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 14 maart 2008;

3° het besluit van de Vlaamse Regering van 13 december 2002 houdende de subsidiëring van een centrum voor vorming van zelfstandigen en kleine en middelgrote ondernemingen, als bedoeld bij het besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2001 betreffende de erkenning en de subsidiëring van de centra voor vorming van zelfstandigen en kleine en middelgrote ondernemingen, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 14 maart 2008, 21 maart 2008 en 14 september 2012;

4° het besluit van de Vlaamse Regering van 5 december 2003 houdende de voorwaarden van subsidiëring van een centrum voor vorming van zelfstandigen en kleine en middelgrote ondernemingen, als bedoeld bij het besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2001 betreffende de erkenning en de subsidiëring van de centra voor vorming van zelfstandigen en kleine en middelgrote ondernemingen, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 14 maart 2008 en 14 september 2012.

**Art. 42.** Het centrum dat op het ogenblik van de inwerkingtreding van dit besluit een erkenning geniet, behoudt het voordeel van die erkenning.

**Art. 43.** De persoon die bij de inwerkingtreding van dit besluit de functie van directeur-afgevaardigd-bestuurder uitoefent, hoeft niet te voldoen aan de voorwaarde, vermeld in artikel 10, tweede lid, 3° en 4°, en behoudt gedurende de duur van het lopende mandaat en de vernieuwing ervan het voordeel van zijn erkenning en de rechten en verplichtingen die verbonden zijn aan de erkenning.



**Art. 44.** De financiering van 2013 gebeurt op basis van het cursusjaar 2011-2012 volgens de bepalingen die van toepassing waren op 1 januari 2012.

De financiering van 2014 gebeurt op basis van het cursusjaar 2012-2013 volgens de bepalingen die van toepassing waren op 1 januari 2013, met uitzondering van de bijscholing die nog wordt gefinancierd volgens de bepalingen die van toepassing waren op 1 januari 2012. De indexatie van alle coëfficiënten die van toepassing waren, gebeurt volgens de begrotingsinstructies 2014 die van toepassing zijn op de dotatie van Syntra Vlaanderen.

**Art. 45.** Dit besluit treedt in werking op 1 september 2013, met uitzondering van artikel 40, dat in werking treedt op 1 januari 2014.

**Art. 46.** De Vlaamse minister, bevoegd voor de professionele vorming, is belast met de uitvoering van dit besluit. Brussel, 12 juli 2013.

De minister-president van de Vlaamse Regering,  
K. PEETERS

De Vlaamse minister van Financiën, Begroting, Werk, Ruimtelijke Ordening en Sport,  
Ph. MUYTERS

#### Bijlage 1

#### Modelstatuten als vermeld in artikel 2, tweede lid

#### CENTRA VOOR VORMING VAN ZELFSTANDIGEN EN KLEINE EN MIDDELGROTE ONDERNEMINGEN.

De ondergetekenden :

....

allen rechtspersoon naar Belgisch recht hebben samen een vereniging zonder winstoogmerk opgericht waarvan ze de statuten als volgt hebben bepaald.

#### TITEL 1. — Voorwerp van de vereniging

Artikel 1. De vereniging heeft als benaming : SYNTRA (toevoeging van de regio-aanduiding) vzw.

Art. 2. De maatschappelijke zetel is gevestigd in..... Hij kan, bij eenvoudige beslissing van de raad van bestuur, naar elke andere gemeente van het aaneengesloten geografische gebied, vermeld in artikel 2, zesde lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 12 juli 2013 betreffende de erkenning en de subsidiëring van de centra voor vorming van zelfstandigen en kleine en middelgrote ondernemingen, vermeld in het decreet van 7 mei 2004 tot oprichting van het publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming - Syntra Vlaanderen, bij het verstrekken van diensten van algemeen belang, worden overgebracht.

Art. 3. De vereniging heeft minimaal tot doel de opdrachten te vervullen die haar toegewezen zijn bij artikel 37, § 4, van het decreet van 7 mei 2004 tot oprichting van het publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming - Syntra Vlaanderen, namelijk :

1° leertijd en ondernemerschapstrajecten organiseren;

2° de cursisten die de door de vereniging georganiseerde vorming volgen, pedagogisch begeleiden;

3° aan de Vlaamse Regering en aan het Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming - Syntra Vlaanderen medewerking verlenen voor bepaalde verwezenlijkingen op het gebied van opleiding, vorming en begeleiding;

4° samenwerkingsakkoorden aangaan met en deelnemen in de andere centra of derden met het oog op het optimaal functioneren van een centrum op zich of van de centra als totaliteit.

Art. 4. De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur.

#### TITEL 2. — De leden

Art. 5. De vereniging is samengesteld uit leden waarvan het aantal onbeperkt is, maar niet minder dan drie bedraagt. De algemene vergaderingen van de verenigingen zijn uitsluitend toegankelijk voor alle representatieve middenstands-, zelfstandigen- en werkgeversorganisaties die voldoen aan de voorwaarden, gesteld door de Vlaamse Regering.

Art. 6. De raad van bestuur laat als leden alle professionele en interprofessionele verenigingen toe die beantwoorden aan de voorwaarden van artikel 5 van deze statuten.

Art. 7. Er mag aan de leden een bijdrage gevraagd worden. Die mag niet meer bedragen dan 2500 euro per jaar.

Het lid dat zijn bijdrage niet betaalt, wordt beschouwd als ontslagnemend. De leden gaan in hun hoedanigheid geen enkele persoonlijke aansprakelijkheid aan voor de verbintenissen van de vereniging.

De raad van bestuur bepaalt ieder jaar het bedrag van de bijdragen dat door de leden verschuldigd is.

Art. 8. Het lidmaatschap vervalt door ontslagneming, uitsluiting, ontbinding of als het lid niet meer voldoet aan de voorwaarden waaronder het aanvaard is, vanaf het ogenblik dat het betrokken lid per aangetekende brief ervan op de hoogte is gebracht dat hij niet meer voldoet aan die voorwaarden, en nadat het betrokken lid is gehoord en terzake uitleg heeft kunnen verschaffen.

Art. 9. De uittreding en uitsluiting van de leden gebeuren op de wijze, bepaald in artikel 12 van de wet van 27 juni 1921, waarbij aan de verenigingen zonder winstgevend doel en aan de instellingen van openbaar nut rechtspersoonlijkheid wordt verleend.

De uittredende of uitgesloten leden, alsook hun rechthebbenden, hebben geen enkel recht op het maatschappelijk fonds. Ze kunnen in geen geval een afrekening of het overleggen van een rekening, noch een verzegeling, noch een inventaris opeisen of vorderen.

#### TITEL 3. — De algemene vergadering

Art. 10. De algemene vergadering is samengesteld uit alle leden van de vereniging.

Ze is als enige bevoegd om te beraadslagen over zaken, bepaald in artikel 4 van de voormelde wet van 27 juni 1921. Ze is ook als enige bevoegd voor de uitsluiting van leden, bepaald in artikel 12 van de voormelde wet van 27 juni 1921. De natuurlijke personen die zijn aangewezen om zitting te hebben in de raad van bestuur en die niet afgevaardigd zijn door een professionele of interprofessionele vereniging in de algemene vergadering kunnen die vergadering bijwonen met raadgevende stem.

Art. 11. Jaarlijks wordt een gewone algemene vergadering van de leden gehouden. De raad van bestuur bepaalt de datum ervan.

Buitengewone algemene vergaderingen worden opgeroepen telkens als de raad van bestuur dat voor de belangen van de vereniging nuttig vindt, of binnen één maand als ten minste een vijfde van de leden er schriftelijk om verzoekt.

Art. 12. De algemene vergadering wordt opgeroepen door de voorzitter, een ondervoorzitter of de directeur-afgevaardigd- bestuurder.

De oproepingsbrief wordt ten minste tien dagen voor de datum van de vergadering met een gewone brief naar ieder lid gestuurd.

De agenda wordt opgesteld door de raad van bestuur en bij de oproepingsbrief gevoegd.

Elk voorstel dat door een twintigste van de leden is ondertekend, moet op de agenda worden geplaatst. Het zal ten minste vijftien dagen voor de datum van de vergadering met een aangetekende brief naar de raad van bestuur gestuurd worden.

Behalve in de gevallen, bepaald in artikel 8, artikel 12 en artikel 20 van de voormelde wet van 27 juni 1921, kan de algemene vergadering geldig beraadslagen over de punten die niet vermeld zijn op de agenda, na eenparige instemming van de aanwezige bestuurders.

Art. 13. De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter of, in geval van verhindering, door een van de ondervoorzitters, te beginnen met de oudste in jaren of, als die verhinderd is, door de directeur-afgevaardigd- bestuurder.

Art. 14. Ieder lid beschikt over één stem in de gewone en buitengewone algemene vergaderingen. De leden kunnen aan de vergadering deelnemen door tussenkomst van een gemachtigde. Geen enkele gemachtigde mag meer dan één schriftelijke volmacht bezitten.

Art. 15. Behoudens de uitzonderingen, bepaald in de wet of in de statuten, kan de algemene vergadering geldig beraadslagen, ongeacht het aantal aanwezige leden, en worden de beslissingen genomen bij meerderheid van stemmen van de aanwezige leden.

Bij het berekenen van de meerderheid wordt geen rekening gehouden met de stemmen van de leden die zich bij de stemming hebben onthouden, tenzij in de gevallen waarin een uitdrukkelijke wetsbepaling een bijzonder quorum voorschrijft.

Art. 16. De beraadslagingen en de beslissingen van de algemene vergadering worden opgenomen in de notulen en bewaard op de maatschappelijke zetel. Ze kunnen ter plaatse worden geraadpleegd.

#### TITEL 4. — De raad van bestuur

Art. 17. § 1. De vereniging wordt bestuurd door een raad van bestuur, benoemd door de algemene vergadering op voorstel van de professionele en interprofessionele organisaties, en is samengesteld uit :

- a) bestuurders die de verschillende professionele organisaties vertegenwoordigen;
- b) bestuurders die de interprofessionele organisaties vertegenwoordigen;
- c) bestuurders die wegens hun bijzondere bevoegdheid zijn gekozen.

De professionele en interprofessionele verenigingen moeten evenwichtig vertegenwoordigd zijn in de raad van bestuur.

De directeur-afgevaardigd-bestuurder, aangewezen met toepassing van de bepalingen van artikel 23, is ook lid van de raad van bestuur.

Een vertegenwoordiger van Syntra Vlaanderen wordt aan de raad van bestuur toegevoegd. Hij woont de vergaderingen bij met raadgevende stem.

§ 2. De bestuurders worden aangewezen voor een maximumtermijn van zes jaar. De uittredende leden zijn herkiesbaar. Het mandaat van de uittredende bestuurders loopt pas af op de datum van de indiensttreding van hun opvolgers.

Als het mandaat van een of meer bestuurders vrij is, vormen de bestuurders die in functie gebleven zijn, een raad van bestuur die tot op de volgende algemene vergadering de machten bezit van een volledige raad van bestuur.

De bestuurder die aangesteld is om in een vrijgekomen mandaat te voorzien, beëindigt het mandaat van degene die hij vervangt.

Art. 18. De kandidaatstellingen voor het mandaat van bestuurder moeten worden gericht aan de raad van bestuur vóór de algemene vergadering die over de benoemingen moet beslissen.

De kandidaturen die in de vergadering, met instemming van de belanghebbenden, door de raad van bestuur of door ten minste tien leden worden voorgedragen, zijn ook ontvankelijk.

De gegadigden worden verkozen bij meerderheid van stemmen in de volgorde van het aantal stemmen dat door ieder van hen behaald is, en op basis van de quota, vermeld in artikel 17. Bij gelijkheid van stemmen wordt overgegaan tot een herstemming.

Art. 19. De raad van bestuur benoemt onder zijn leden een voorzitter en een of meer ondervoorzitters.

De raad van bestuur wordt samengeroepen door middel van een schriftelijke uitnodiging van de voorzitter of van de persoon die daarvoor aangewezen is. De uitnodiging wordt ten minste tien dagen vóór de datum van de vergadering verstuurd. De raad van bestuur wordt ten minste vier keer per jaar samengeroepen en telkens als het noodzakelijk is voor de goede werking van de vereniging of als een derde van zijn leden daar schriftelijk om verzoekt.

Art. 20. Om geldig te kunnen beraadslagen moet de meerderheid van de bestuurders in functie aanwezig zijn op de vergaderingen van de raad van bestuur.

De beslissingen van de raad van bestuur worden genomen bij meerderheid van de stemmen die de aanwezige bestuurders hebben uitgebracht.

Bij het berekenen van de meerderheid worden bestuurders die zich onthouden, als afwezig beschouwd.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter of die van zijn plaatsvervanger beslissend.

Art. 21. De beraadslagingen en de beslissingen van de raad van bestuur worden opgenomen in notulen en bewaard op de maatschappelijke zetel. Ze kunnen ter plaatse worden geraadpleegd. De uittreksels en afschriften van die notulen worden door de voorzitter of door twee bestuurders ondertekend.

Art. 22. De raad van bestuur beschikt over de meest uitgebreide machten om het maatschappelijk doel te verwezenlijken en om de vereniging te besturen en te beheren.

Binnen die perken mag de raad alle handelingen stellen die niet uitdrukkelijk door de wet of door deze statuten aan de algemene vergadering zijn voorbehouden, en meer bepaald het onderzoek van zekere aspecten van de problemen die hij moet oplossen, toevertrouwen aan gespecialiseerde commissies of aan bijzonder bevoegde personen.

Art. 23. De raad van bestuur benoemt een directeur-afgevaardigd-bestuurder die moet voldoen aan de voorwaarden, gesteld door het voormelde besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2001. De raad van bestuur stelt hem de middelen ter beschikking die nodig zijn om de beslissingen van de raad van bestuur uit te voeren, het dagelijks bestuur van het centrum waar te nemen en de beheersovereenkomst, gesloten met Syntra Vlaanderen, uit te voeren.

De directeur-afgevaardigd-bestuurder woont alle vergaderingen bij als stemgerechtigd lid. Hij is belast met het uitvoeren van de beslissingen van de raad en staat in, binnen de gegeven opdracht en onder de verantwoordelijkheid van de raad, voor het dagelijks bestuur van het centrum.

Art. 24. De raad van bestuur moet ten minste twee keer per jaar een vertegenwoordiger van de leraars, die door en onder de leraars is aangewezen, horen, om hem in staat te stellen de standpunten over de problemen die hen aangaan te doen kennen.

Art. 25. De raad van bestuur kan zijn bevoegdheden geheel of gedeeltelijk toevertrouwen aan een of meer leden of aan derden.

Daarvoor wordt onder de leden van de raad van bestuur een bureau gevormd dat belast is met het vertegenwoordigen van de raad van bestuur bij alle handelingen van dagelijks beheer. Het beschikt daarvoor over alle machten voor het beheer van het centrum en is rechtstreeks aansprakelijk voor zijn beheer tegenover de raad van bestuur die het vertegenwoordigt.

Dat bureau moet in elk geval de voorzitter, een of meer ondervoorzitters en de directeur-afgevaardigd-bestuurder omvatten.

Art. 26. De rechtsvorderingen, als eiser of verweerder, worden namens de vereniging ingesteld of staande gehouden door de raad van bestuur, op voordracht van de voorzitter of van een bijzonder daarvoor aangewezen bestuurder.

Art. 27. De bestuurders gaan, door hun functie, geen enkele persoonlijke verplichting aan en zijn alleen verantwoordelijk voor de uitoefening van hun opdracht.

Het mandaat is onbezoldigd.

#### TITEL 5. — De inkomsten, begrotingen en rekeningen

Art. 28. De maatschappelijke gelden worden uitsluitend aangewend voor de verwezenlijking van het maatschappelijk doel.

Art. 29. De boekhouding wordt gevoerd met toepassing van de bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 1 juni 2001 betreffende een economische boekhouding voor de centra voor vorming van zelfstandigen en kleine en middelgrote ondernemingen.

Art. 30. Het maatschappelijk dienstjaar gaat in op 1 januari en eindigt op 31 december van hetzelfde jaar, waarop de rekeningen worden afgesloten.

De rekeningen worden ter goedkeuring aan de algemene vergadering voorgelegd. Er wordt een verslag bij gevoegd over de toestand van de vereniging en van de begroting voor het volgende dienstjaar.

De goedkeuring door de algemene vergadering geldt als ontlasting voor de bestuurders.

De algemene vergadering wijst elk jaar een bedrijfsrevisor aan om de rekeningen te controleren.

#### TITEL 6. — Ontbinding en vereffening

Art. 31. De algemene vergadering kan alleen de ontbinding van de vereniging uitspreken met toepassing van de regels, voorgeschreven door artikel 20 van voormelde wet van 27 juni 1921. De vergadering stelt bij dezelfde beraadslaging een of meer vereffenaars aan, waarvan ze de bevoegdheden bepaalt.

Art. 32. In al de gevallen van vrijwillige of gerechtelijke ontbinding, zal de algemene vergadering de bestemming bepalen van het patrimonium van de vereniging door het een bestemming te geven die niet vreemd mag zijn aan de opleiding, vorming en begeleiding van de zelfstandigen en de kleine en middelgrote ondernemingen die het voorwerp uitmaakt van het voormelde decreet van 7 mei 2004. Dezelfde regeling is van toepassing voor alle rechtspersonen waarin wordt geparticipeerd.

## TITEL 7. — Diverse bepalingen

Art. 33. De raad van bestuur mag een huishoudelijk reglement opstellen dat de toepassingsvoorwaarden van deze statuten vaststelt. Het reglement is verplicht voor alle leden.

Art. 34. Voor al de gevallen die niet in deze statuten bepaald zijn, verwijzen de partijen naar de voormelde wet van 27 juni 1921. De raad van bestuur waakt over het vervullen van alle rechtsvormen en draagt zorg voor de bekendmakingen die vereist zijn bij artikel 3, 9, 10 en 11 van de voormelde wet van 27 juni 1921.

Art. 35. De algemene vergadering kan aan oud-bestuurders een eretitel toekennen.

Art. 36. De algemene vergadering van heden heeft de volgende bestuurders verkozen :

de heer.....

Mevr.....

Die aanvaardden hun mandaat en wijzen samen de volgende personen aan als :

voorzitter : de heer of Mevr.....

ondervoorzitter(s) : de heer of Mevr.

(en).....

Gedaan in....., op.....

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering betreffende de erkenning en de subsidiëring van de centra voor vorming van zelfstandigen en kleine en middelgrote ondernemingen, vermeld in het decreet van 7 mei 2004 tot oprichting van het publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming - Syntra Vlaanderen, bij het verstrekken van diensten van algemeen belang.

Brussel, 12 juli 2013.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

K. PEETERS

De Vlaamse minister van Financiën, Begroting, Werk, Ruimtelijke Ordening en Sport,

Ph. MUYTERS

---

Bijlage 2

**Functiebeschrijving directeur-afgevaardigd-bestuurder als vermeld in artikel 15, vierde lid, 1°**

De resultaatgebieden van de directeur-afgevaardigd-bestuurder zijn :

1° ondernemen - strategisch plan : via actieve participatie mee vorm geven aan de strategische planning van de Vlaamse overheid op het vlak van vorming en opleiding van zelfstandigen en kmo's. Vanuit die strategische planning en in overleg met de raad van bestuur van het centrum en alle betrokkenen de opdracht expliciteren en de lange- en korte-termijnplannen van het centrum opmaken;

2° ondernemen - externe communicatie : overeenkomstig de regels van de externe communicatie, instaan voor het organiseren van een degelijk marketing- en promotiebeleid en van goede contacten met de belangrijkste actoren, om een goede informatiedoorstroming te verzekeren en bij te dragen tot het verwerven en behouden van een professioneel imago van de vorming van zelfstandigen en kmo's in het algemeen en van het centrum in het bijzonder;

3° ondernemen - innovatie : initiatieven nemen tot ontwikkeling van aangepaste of nieuwe vormen van dienstverlening en producten, zodat het centrum optimaal kan inspelen op de evoluerende behoeften van de klanten en de diverse doelgroepen op het domein van de vorming van zelfstandigen en kmo's;

4° presteren - inhoudelijke opdrachten : uitvoeren, opvolgen, evalueren en bijsturen van de operationele planning op korte en langere termijn om een kwaliteitsvolle uitvoering van de vastgelegde opdrachten te verzekeren, in overeenstemming met het organisatieplan en het jaarplan;

5° presteren - administratieve opdrachten : via delegatie en responsabilisering de werking van het centrum permanent optimaliseren op het vlak van de organisatiestructuur, de werkingsprocessen, de dienstverlening en de kwaliteitsbewaking en bijdragen tot een vlotte administratieve verwerking van de vorming van zelfstandigen en kmo's in haar geheel;

6° presteren - opdrachten van toezicht : toezicht uitoefenen op de naleving van het uitgestippelde beleid van de Vlaamse overheid, de regelgeving en de onderrichtingen met betrekking tot de activiteiten van het centrum en de administratieve afwikkeling ervan;

7° intern organiseren - technische kennis : ontwikkelen of behouden van voldoende kennis en vaardigheden via eigen permanente vorming om de functie van directeur-afgevaardigd-bestuurder naar behoren te kunnen uitvoeren;

8° intern organiseren - kwaliteitssysteem : een kwaliteitssysteem voor het centrum ontwikkelen, uitvoeren, opvolgen en bijsturen om ervoor te zorgen dat de activiteiten en de werking van het centrum beantwoorden aan de vereisten van de integrale kwaliteitszorg, zoals vastgelegd door de Vlaamse overheid;

9° intern organiseren - werkplanning : binnen het kader van het algemeen personeelsbeleid en de logistieke voorzieningen zorgen voor het planmatig en efficiënt inzetten van medewerkers en middelen en, als dat vereist is, voorstellen tot kwalitatieve of kwantitatieve wijzigingen formuleren en implementeren om de doelstellingen van het centrum te kunnen realiseren;

10° integreren - instroom personeel : signaleren en staven van de wervingsbehoeften van het centrum, selecteren van nieuwe medewerkers en waken over het efficiënt inzetten van de medewerkers, zodat de meest doelmatige bezetting wordt gerealiseerd om de doelstellingen van het centrum te verwezenlijken;

11° integreren - doorstroom personeel : een human resources-beleid ontwikkelen dat de medewerkers in staat stelt gemotiveerd, loyaal en resultaatgericht te werken;

12° integreren - interne communicatie : organiseren van en toezicht uitoefenen op de interne communicatie binnen het centrum om een goede informatiedoorstroming en een maximale afstemming te waarborgen voor alle medewerkers, met inbegrip van de lesgevers en docenten;

13° samenwerking - participatie Vlaams beleid : actief participeren in de beleidsorganen van de Vlaamse overheid om mee vorm te geven aan het strategische beleid van de Vlaamse Regering en de bevoegde instellingen op het vlak van vorming van zelfstandigen en kmo's;

14° samenwerking - actieve netwerking : ontwikkelen en onderhouden van een netwerk van relaties die voor de informatie en de operationele werking van het centrum van nut zijn en het draagvlak versterken;

15° samenwerking - samenwerking centra : actief participeren in de samenwerking tussen de centra voor vorming van zelfstandigen en kmo's en met de andere actoren inzake levenslang leren om een maximale effectiviteit, efficiëntie en klantgerichtheid te waarborgen.

Het competentieprofiel van de directeur-afgevaardigd-bestuurder omvat volgende competenties :

1° technische competenties zijn affiniteit en kennis van de vorming van zelfstandigen en kmo's, inzicht in de markt en het werkveld, inzicht in de maatschappelijke en technologische evoluties en in de verschillende visies ter zake, en kennis van het management en de functionele managementdomeinen;

2° generieke gedragsgerichte competenties, afgeleid uit de waarden van de Vlaamse overheid, zijn klantgerichtheid, betrouwbaarheid, samenwerking en voortdurend verbeteren;

3° specifieke competenties zijn overtuigingskracht, resultaatgerichtheid, inlevingsvermogen en leiding-geven.

Syntra Vlaanderen legt de voorbeelden van de resultaatgebieden en de indicatoren van de competenties vast.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering betreffende de erkenning en de subsidiëring van de centra voor vorming van zelfstandigen en kleine en middelgrote ondernemingen, vermeld in het decreet van 7 mei 2004 tot oprichting van het publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming - Syntra Vlaanderen, bij het verstrekken van diensten van algemeen belang.

Brussel, 12 juli 2013.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

K. PEETERS

De Vlaamse minister van Financiën, Begroting, Werk, Ruimtelijke Ordening en Sport,

Ph. MUYTERS

#### TRADUCTION

#### AUTORITE FLAMANDE

[C - 2013/35757]

**12 JUILLET 2013. — Arrêté du Gouvernement flamand relatif à l'agrément et au subventionnement de centres pour la formation d'indépendants et de petites et moyennes entreprises, visés dans le décret du 7 mai 2004 portant création de l'agence autonomisée externe de droit public « Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming - Syntra Vlaanderen » (Agence flamande pour la formation d'entrepreneurs - Syntra Flandre) dans le cadre de la fourniture de services d'intérêt général**

Le Gouvernement flamand,

Vu le décret du 7 mai 2004 portant création de l'agence autonomisée externe de droit public « Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming - Syntra Vlaanderen » (Agence flamande pour la formation d'entrepreneurs - Syntra Flandre), articles 37 et 38, modifié par les décrets du 10 juillet 2008, du 9 juillet 2010 et du 20 avril 2012;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 31 juillet 1991 fixant les conditions de travail et le régime pécuniaire des enseignants de l'apprentissage et des parcours d'entrepreneuriat;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 14 décembre 2001 réglant l'agrément et le subventionnement de centres de formation des indépendants et des petites et moyennes entreprises, visés par le décret du 7 mai 2004 portant création de l'agence autonomisée externe de droit public « Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming - Syntra Vlaanderen (agence flamande pour la formation d'entrepreneurs - Syntra Flandre) »;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 3 mai 2002 - Centre de formation des indépendants et des petites et moyennes entreprises - Description de fonction du directeur-administrateur délégué;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 13 décembre 2002 relatif au subventionnement d'un centre de formation des indépendants et des petites et moyennes entreprises, tel que visé par l'arrêté du Gouvernement flamand du 14 décembre 2001 réglant l'agrément et le subventionnement des centres de formation des indépendants et des petites et moyennes entreprises;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 5 décembre 2003 relatif au subventionnement d'un centre de formation des indépendants et des petites et moyennes entreprises, tel que visé par l'arrêté du Gouvernement flamand du 14 décembre 2001 réglant l'agrément et le subventionnement des centres de formation des indépendants et des petites et moyennes entreprises;

Vu l'avis du conseil d'administration de l'Agence flamande pour la formation d'entrepreneurs - Syntra Flandre, donné le 22 mars 2013;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, donné le 17 mai 2013;

Vu l'accord du Ministre flamand, ayant le budget dans ses attributions, donné le 6 juin 2013;

Vu l'avis 53.513/3 du Conseil d'Etat, donné le 28 juillet 2013, en application de l'article 84, § 1, alinéa 1<sup>er</sup>, 1°, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973;

Sur proposition du Ministre flamand des Finances, du Budget, de l'Emploi, de l'Aménagement du Territoire et des Sports;

Après délibération,

Arrête :

#### CHAPITRE 1<sup>er</sup>. — Définitions

**Article 1<sup>er</sup>.** Dans le présent arrêté, on entend par :

1° contrat de gestion : le contrat conclu entre le Gouvernement flamand et Syntra Flandre, visé aux articles 14 à 16 inclus du décret cadre politique administrative du 18 juillet 2003 et à l'article 23 du décret du 7 mai 2004;

2° arrêté du 31 juillet 1991 : l'arrêté du Gouvernement flamand du 31 juillet 1991 fixant les conditions de travail et le régime pécuniaire des enseignants de l'apprentissage et des parcours d'entrepreneuriat;

3° arrêté du 13 février 2009 : l'arrêté du Gouvernement flamand du 13 février 2009 concernant l'apprentissage, visé au décret du 7 mai 2004 portant création de l'agence autonomisée externe de droit public « Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming - Syntra Vlaanderen » (Agence flamande pour la formation d'entrepreneurs - Syntra Flandre);

4° arrêté du 14 septembre 2012 : l'arrêté du Gouvernement flamand du 14 septembre 2012 relatif aux parcours d'entrepreneuriat, visés à l'article 6, § 1<sup>er</sup>, 2° et à l'article 31 du décret du 7 mai 2004 portant création de l'agence autonomisée externe de droit public « Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming - Syntra Vlaanderen »;

5° décret du 7 mai 2004 : le décret du 7 mai 2004 portant création de l'agence autonomisée externe de droit public « Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming - Syntra Vlaanderen »;

6° directeur-administrateur délégué : le directeur qui exerce la direction journalière d'un centre et qui, dans un même temps, est également administrateur délégué;

7° plan annuel : la traduction concrète, opérationnelle et annuelle du plan d'organisation, établi par un centre et approuvé par le conseil d'administration, dans le domaine de la formation et de l'encadrement, y compris l'innovation, le développement de produits et les investissements;

8° ministre : le ministre flamand ayant la formation professionnelle dans ses attributions;

9° plan d'organisation : le développement stratégique, établi par un centre et approuvé par le conseil d'administration, pendant la durée du contrat de gestion, du programme de la formation d'entrepreneurs, de leurs collaborateurs et de tous les jeunes et adultes entrepreneurs qui souhaitent développer ou renforcer leurs compétences professionnelles, visé à l'article 6, § 2, 3°, du décret du 7 mai 2004;

10° conseil d'administration : le conseil d'administration de Syntra Flandre, visé aux articles 7 à 12 inclus du décret du 7 mai 2004;

11° Syntra Flandre : l'agence autonomisée externe de droit public dotée de la personnalité juridique - Syntra Flandre, créée en vertu de l'article 3 du décret du 7 mai 2004.

## CHAPITRE 2. — Agrément d'un centre

**Art. 2.** En application de l'article 37, § 1, du décret du 7 mai 2004, un centre doit être créé sous la forme d'une association sans but lucratif, conformément aux dispositions de la loi du 27 juin 1921 relative aux associations sans but lucratif, aux associations internationales sans but lucratif et aux fondations.

Les statuts de l'association ne peuvent pas déroger aux dispositions visées aux articles 1<sup>er</sup>, 2, 3, 5, 6, 7, 10, 11, 17, 23, 28, 29, 30, 31 et 32 des statuts modèles repris à l'annexe 1, jointe au présent arrêté.

Les statuts, de même que toute modification des statuts sont soumis pour accord par un centre au ministre, dans le mois suivant l'assemblée générale ayant statué sur leur l'adoption ou la modification.

Au plus tard deux mois après la réception des statuts ou de leur modification et après avis du conseil d'administration, le ministre accorde son approbation ou signifie les objections formulées. Le conseil d'administration remet son avis au ministre dans le mois suivant sa demande. Le ministre ne tient pas compte d'un avis tardif.

Après approbation des statuts et sur proposition du ministre, un centre peut être agréé par le Gouvernement flamand.

Parmi les centres qui ont été agréés par le Gouvernement flamand, au moins un centre possède son siège social dans la région bilingue de Bruxelles-Capitale. Les autres centres qui ont été agréés par le Gouvernement flamand couvrent chacun une zone géographique continue au sein de la région linguistique néerlandophone. Leur siège social se situe au sein de cette zone géographique continue.

**Art. 3.** En application de l'article 37, § 2, du décret du 7 mai 2004, l'assemblée générale de l'association sans but lucratif doit exclusivement être accessible pour :

1° toutes les organisations professionnelles des classes moyennes et des indépendants qui satisfont aux conditions visées à l'article 4;

2° les organisations interprofessionnelles qui se composent :

a) des organisations interprofessionnelles de classes moyennes et d'indépendants qui satisfont aux conditions visées à l'article 4;

b) des organisations interprofessionnelles d'employeurs telles que représentées au sein du SERV (conseil socio-économique de Flandre), avec au maximum deux représentants.

Les statuts de l'association doivent garantir un équilibre entre la représentation des organisations professionnelles et celle des organisations interprofessionnelles.

Un représentant de Syntra Flandre assiste aux réunions du conseil d'administration de l'association avec voix consultative.

**Art. 4.** Les organisations professionnelles et interprofessionnelles des classes moyennes et des indépendants satisfont aux dispositions de l'arrêté royal du 28 mai 1979 portant coordination des lois relatives à l'organisation des Classes moyennes.

**Art. 5.** Tous les litiges relatifs à l'accessibilité d'une organisation professionnelle ou interprofessionnelle des classes moyennes et des indépendants seront soumis par le centre au conseil d'administration pour avis contraignant.

**Art. 6.** En application de l'article 37, § 4, du décret du 7 mai 2004, l'association doit avoir comme objectif :

1° l'organisation de l'apprentissage et des parcours d'entrepreneuriat;

2° l'accompagnement pédagogique des élèves qui suivent la formation organisée par l'association;

3° une collaboration avec le Gouvernement flamand et Syntra Flandre pour certaines réalisations, à fixer annuellement dans le programme d'études annuel;

4° la conclusion d'accords de coopération avec et la prise de participations dans les autres centres ou dans des tierces parties dans le but du fonctionnement optimal d'un centre en tant que tel ou des centres dans leur ensemble.

**Art. 7.** En application des articles 37, § 5 et § 6, et 38, § 3 et § 4, du décret du 7 mai, l'association doit, dans le cadre de l'apprentissage :

1° rendre possible le contrôle par l'inspection de l'enseignement;

2° répondre aux dispositions réglementaires et décrétales relatives aux objectifs finaux et programmes d'étude, pour autant que l'on vise à la délivrance de certificats de fin d'étude qui sont identiques à ceux de l'enseignement secondaire ordinaire à temps plein;

3° participer à et coopérer au sein d'une ou de plusieurs plateformes régionales de concertation telles que visées à l'article 103 du décret du 10 juillet 2008 relatif au système d'apprentissage et de travail en Communauté flamande;

4° dans le cadre de ses missions, fournir des efforts maximaux pour réaliser l'engagement à temps plein de chaque jeune.

**Art. 8.** Sur proposition du ministre et après avis du conseil d'administration, le Gouvernement flamand peut suspendre, supprimer ou retirer l'agrément d'un centre dans la mesure où l'association ne satisfait pas ou plus aux conditions visées aux articles 2 à 7 inclus.

Le conseil d'administration remet son avis au ministre dans un délai de deux mois à compter du moment où il a été prié de le rendre. Le ministre ne tient pas compte d'un avis tardif.

### CHAPITRE 3. — Agrément d'un directeur

**Art. 9.** Un directeur administrateur délégué assume la responsabilité concernant l'exécution du plan d'organisation, visé à l'article 21, § 1<sup>er</sup>, et du plan annuel, visé à l'article 21, § 2 à § 6 inclus.

**Art. 10.** Un directeur administrateur délégué est nommé par le conseil d'administration du centre et est agréé par le conseil d'administration.

Pour pouvoir être agréé par le conseil d'administration, un directeur-administrateur délégué doit satisfaire aux conditions suivantes :

1° posséder la connaissance et les aptitudes qui, conformément aux exigences, sont posées à un directeur-administrateur délégué;

2° jouir de ses droits civiques et politiques;

3° être titulaire d'un diplôme d'enseignement universitaire ou supérieur non-universitaire de type long ou équivalent par une procédure CAP en fonction de laquelle les compétences acquises d'un individu sont confirmées formellement par une institution compétente à cet effet;

4° avoir réussi un examen, organisé aux conditions visées aux articles 12 et 13;

5° avoir été estimé apte, avant l'entrée en service, pour la fonction, par un médecin, désigné et rémunéré par le centre.

**Art. 11.** En cas de poste vacant de directeur-administrateur délégué, le Conseil d'administration du centre fixe les conditions pour l'appel à des candidats.

L'appel à des candidats est publié par le biais des médias, également de la presse écrite, dans la région linguistique néerlandophone et dans la région bilingue de Bruxelles-capitale.

**Art. 12.** L'examen est organisé par un bureau de conseil externe, désigné par Syntra Flandre, après un appel à la concurrence, et est payé par le centre.

L'examen doit permettre de contrôler le profil du candidat par rapport à la description de fonction de directeur-administrateur délégué, fixée par le Gouvernement flamand, sur proposition du ministre, après avis du conseil d'administration. La description de fonction doit plus particulièrement s'attacher aux critères de fonctionnement en termes de management et de leadership d'équipes, de même qu'aux critères qui contribuent à l'ensemble de la formation des indépendants et des petites et moyennes entreprises. Le conseil d'administration remet son avis au ministre dans le mois suivant sa demande. Le ministre ne tient pas compte d'un avis tardif.

Le bureau de conseil externe fixe le contenu de l'examen de même que la méthode d'évaluation.

**Art. 13.** En vue de l'agrément d'un directeur-administrateur délégué, le centre présente au conseil d'administration un dossier qui contient les documents suivants :

1° le rapport d'examen du bureau de conseil externe, y compris la classification motivée des candidats;

2° le nom du candidat proposé et la justification du choix.

Le Conseil d'administration décide dans le mois suivant la réception du dossier.

**Art. 14.** La fonction de directeur-administrateur délégué est incompatible avec l'exercice simultané de la fonction de fonctionnaire en service actif de la Communauté européenne, du royaume, d'une communauté, d'une région, d'une province, d'une commune, d'une association de communes ou d'institutions ou d'administrations qui en ressortissent.

**Art. 15.** Un directeur-administrateur délégué est agréé pour un mandat de six années.

Le mandat peut être reconduit à plusieurs reprises par le conseil d'administration, pour la même durée chaque fois, dans la mesure où le directeur-administrateur délégué fait l'objet d'une évaluation positive.

L'évaluation a lieu par le conseil d'administration du centre sur la base d'un avis d'un bureau de conseil externe, après un appel à la concurrence, désigné et payé par Syntra Flandre.

Un directeur-administrateur délégué est évalué :

1° concernant son mode de fonctionnement par rapport à la description de fonction, reprise à l'annexe 2 jointe au présent arrêté;

2° concernant l'exécution du plan d'organisation, visé à l'article 17, § 1<sup>er</sup>, alinéa deux;

3° concernant l'exécution du plan annuel, visé à l'article 6, 3°.

Si l'avis du bureau de conseil externe est positif et si le conseil d'administration du centre suit cet avis, le conseil d'administration ratifie cette évaluation. L'agrément est reconduit pour une période de six années.

Si l'avis du bureau de conseil externe est négatif et si le conseil d'administration du centre suit cet avis, ou si le conseil d'administration du centre ne suit pas l'avis positif du bureau externe, le dossier est remis pour prise de décision au conseil d'administration dans le mois qui suit l'avis rendu par le bureau de conseil externe. Outre l'avis du bureau de conseil externe, le dossier contient également la décision motivée du conseil d'administration du centre et les éventuels avis divergents motivés. Le directeur-administrateur délégué sera entendu. Le conseil d'administration décide au plus tard dans les deux mois suivant la réception du dossier.

Un directeur-administrateur délégué dont le mandat a été agréé une première fois par le conseil d'administration est évalué de manière intermédiaire à deux reprises par le conseil d'administration, au plus un an, puis trois ans après la date de son agrément. L'évaluation intermédiaire a lieu en application des alinéas quatre, cinq et six. L'évaluation intermédiaire est organisée par Syntra Flandre.

Si aucune évaluation intermédiaire n'est organisée, en ce qui concerne la période à évaluer, le mode de fonctionnement ou l'exécution des contrôles, visés à l'alinéa quatre, sont évalués positivement. Les frais pour le bureau de conseil externe sont supportés par Syntra Flandre. L'évaluation intermédiaire par le conseil d'administration peut déboucher sur un plan de développement personnel pour le directeur-administrateur délégué.

Pour un directeur-administrateur délégué, dont le mandat est agréé par le conseil d'administration pour une deuxième période ou une période suivante de six ans, le directeur-administrateur délégué, le conseil d'administration du centre ou le conseil d'administration de Syntra Flandre peuvent demander une évaluation intermédiaire de l'exécution du mandat. L'évaluation intermédiaire est organisée par Syntra Flandre si la demande émane du conseil d'administration et par Syntra Flandre et le centre si la demande émane du directeur-administrateur délégué ou du conseil d'administration du centre. Les frais pour la désignation d'un bureau de conseil externe sont supportés par Syntra Flandre si la demande émane du conseil d'administration et par le centre si la demande émane du directeur-administrateur délégué ou du conseil d'administration du centre.

L'évaluation intermédiaire par le conseil d'administration peut déboucher sur un plan de développement personnel pour le directeur-administrateur délégué.

Si l'agrément du directeur-administrateur délégué prend fin ou est suspendu temporairement durant la période de son mandat, il peut, provisoirement et au plus tard pour la durée résiduelle du mandat de directeur-administrateur délégué et sur demande du centre, être remplacé par un autre directeur-administrateur délégué ou un cadre du centre qui doit être présenté par le centre et accepté par le conseil d'administration.

**Art. 16.** L'agrément accordé en application de l'article 10 en qualité de directeur-administrateur délégué échoit de plein droit :

1° si l'intéressé dépose sa fonction, à compter du premier jour du mois qui suit le mois durant lequel l'intéressé a informé Syntra Flandre par lettre commandée;

2° si l'intéressé ne satisfait plus aux conditions, visées à l'article 10, alinéa deux, 1° et 2°, à compter du moment où l'intéressé a été informé par lettre commandée qu'il ne satisfait plus à ces conditions et après qu'il a été entendu;

3° en cas d'incompatibilité telle que visée à l'article 14, à compter du moment où l'intéressé a été informé par lettre commandée qu'il ne satisfait plus à ces conditions et après qu'il a été entendu;

4° après un mandat de six années ou un multiple de cette période et après évaluation négative en application de l'article 15.

#### CHAPITRE 4. — Subventionnement d'un centre

##### Section 1<sup>re</sup>. — Dispositions générales

**Art. 17.** § 1<sup>er</sup>. Pour pouvoir être subventionné, un centre doit :

1° avoir été agréé en application de l'article 2;

2° avoir un directeur-administrateur délégué, agréé en application des articles 9 à 15 inclus;

3° adopter une comptabilité économique conformément aux dispositions de l'arrêté du Gouvernement flamand du 1<sup>er</sup> juin 2001 relatif à une comptabilité économique pour les centres de formation des indépendants et des petites et moyennes entreprises.

L'organisation des cours satisfait aux conditions suivantes :

1° ils ont au moins pour objet les secteurs de formations au sein d'une profession de PME, fixés par le ministre et visés dans le plan d'organisation;

2° ils satisfont aux exigences de l'assurance qualité intégrale, visée à l'article 19;

3° ils satisfont aux exigences de l'échange électronique d'informations, visé à l'article 20;

4° ils satisfont aux objectifs politiques, fixés dans le plan d'organisation, visé à l'article 38, § 2, alinéa trois, du décret du 7 mai 2004 et approuvé par Syntra Flandre;

5° ils doivent réaliser les actions visées dans le plan annuel.

Les secteurs de formations dans une profession PME, visés à l'alinéa deux, 1°, peuvent, après avis du conseil d'administration, être modifiés par le ministre.

§ 2. Les dispositions du paragraphe 1<sup>er</sup>, alinéa deux, 1°, ne s'appliquent pas au centre qui possède son siège social dans la région bilingue de Bruxelles-Capitale.

Le Gouvernement flamand peut, sur proposition du ministre, lever l'agrément du centre qui possède son siège social dans la région bilingue de Bruxelles-Capital s'il s'avère que l'établissement du siège social dans la région de Bruxelles-Capitale a uniquement pour but de contourner la réglementation plus stricte en vigueur dans la région linguistique néerlandophone.

**Art. 18.** Sans préjudice de l'application de l'article 17, § 1<sup>er</sup>, et de l'article 42, un centre compte, durant l'année civile qui précède l'année durant laquelle les premiers subsides ont été obtenus en application des dispositions du présent arrêté, minimum 100 000 heures de cours, agréés et organisés en application des dispositions de l'arrêté du 13 février 2009 et de l'arrêté du 14 septembre 2012.

**Art. 19.** Pour satisfaire aux exigences d'assurance qualité intégrale, visée à l'article 17, § 1<sup>er</sup>, alinéa deux, un centre dispose d'un certificat de qualité. Le ministre fixe les certificats de qualité qui entrent en ligne de compte.

Si un centre, pour quelque raison que ce soit, perd son certificat de qualité visé à l'alinéa premier ou si un certificat obtenu préalablement n'est pas reconduit, le centre le signale immédiatement à Syntra Flandre. Le centre prend les mesures nécessaires en vue du maintien de la qualité. Ces mesures sont fixées dans un plan d'action qui est soumis pour accord au conseil d'administration.

Si, dans les trois ans suivant une perte ou une non-prolongation du certificat de qualité, aucun nouveau certificat de qualité n'est obtenu, le Gouvernement flamand décide, sur proposition du ministre, du retrait de l'agrément ou d'autres mesures à prendre d'urgence.



**Art. 20.** Pour satisfaire aux exigences d'application à l'échange électronique d'informations, visé à l'article 17, § 1<sup>er</sup>, alinéa trois, un centre doit :

- 1° avoir un collaborateur spécialisé qui est chargé de l'organisation de l'échange électronique d'informations;
- 2° fournir, par la voie électronique, les informations qui sont demandées par Syntra Flandre, si ces informations sont conformes aux dispositions du décret du 7 mai 2004 et à ses arrêtés d'exécution;
- 3° garantir la qualité des informations qui sont fournies par la voie électronique. La qualité des informations concerne l'exhaustivité, l'exactitude, la ponctualité, l'intégrité et les exigences de forme qu'impose Syntra Flandre.

Après concertation avec les centres, Syntra Flandre peut préciser en détail ou concrétiser les exigences, visées à l'alinéa premier.

**Art. 21.** § 1<sup>er</sup>. Le plan d'organisation, visé à l'article 6, § 2, 3°, du décret du 7 mai 2004, est un plan pluriannuel, établi par un centre et qui, en ce qui concerne la durée et le contenu, est basé sur le contrat de gestion de Syntra Flandre et qui programme les objectifs politiques suivants :

- 1° un contrôle des formations prévues par rapport à la mission, à la vision et aux objectifs stratégiques de Syntra Flandre;
- 2° une vision concernant l'offre en formations, programmées dans l'apprentissage et les parcours d'entrepreneuriat, et la stratégie à ce propos;
- 3° une vision concernant les activités prévues pour l'organisation et la coordination pédagogiques, visées à l'article 6, § 3, de l'arrêté du 31 juillet 1991, et la stratégie à ce propos;
- 4° une vision concernant les projets européens ou autres pouvant être subventionnés, et la stratégie à ce propos, avec indication des partenaires concernés et du cofinancement fixé;
- 5° une vision concernant les initiatives planifiées sur le plan de l'encadrement pédagogique et du contrôle de l'avancement des élèves et participants aux cours et la stratégie à ce propos;
- 6° une vision concernant les initiatives pour de nouveaux groupes-cibles ou des groupes-cibles spécifiques et la stratégie à ce propos;
- 7° une vision concernant les investissements prévus sur le plan de l'équipement, scindés en nouvelles formations et en formations existantes, et la stratégie à ce propos;
- 8° une vision concernant la faisabilité financière du plan d'organisation et la stratégie à ce propos.

Le plan d'organisation, visé à l'alinéa premier, est approuvé par le conseil d'administration. A cet effet, le conseil d'administration tient compte :

- 1° des critères visés à l'alinéa premier;
- 2° de la conformité par rapport au contrat de gestion et à l'accord de coopération qui en découle entre Syntra Flandre et le centre.

§ 2. En application d'un modèle, fixé par Syntra Flandre, au plus tard le 15 janvier de l'année en question, le centre introduit, chaque année, pour le 15 mai au plus tard, un plan annuel pour l'année de cours suivante auprès de Syntra Flandre. En vue du deuxième semestre de la même année de cours, un plan annuel complémentaire peut être introduit le 15 décembre au plus tard.

Le plan annuel et le plan annuel complémentaire, visés à l'alinéa premier, sont basés sur les objectifs politiques du plan d'organisation, visés au paragraphe 1<sup>er</sup>.

Le plan annuel et le plan annuel complémentaire, visés à l'alinéa premier, explicitent et concrétisent les objectifs politiques pour l'année de cours suivante.

§ 3. Dans les trente jours suivant la réception du plan annuel ou du plan annuel complémentaire, Syntra Flandre remet un avis motivé au conseil d'administration du centre.

Le conseil d'administration ne tient pas compte d'un avis tardif.

§ 4. Au plus tard le 30 juin de l'année d'introduction, le conseil d'administration donne son accord ou rejette le plan annuel, respectivement le plan annuel complémentaire.

§ 5. En cas d'introduction tardive ou de rejet du plan annuel, le conseil d'administration suspend le paiement des tranches suivantes du subventionnement d'apprentissage et du subventionnement de parcours d'entrepreneuriat.

La suspension est levée au moment où un plan annuel ou un plan annuel complémentaire est approuvé.

§ 6. Pour les formations, visées au paragraphe 1<sup>er</sup>, qui ne sont pas reprises dans le plan annuel ou le plan annuel complémentaire, seuls des cours peuvent être agréés par Syntra Flandre si le centre en motive l'absence de manière fondée.

Au plus tard un mois après l'introduction d'une demande d'agrément du cours, Syntra Flandre décide du caractère fondé de la motivation :

- 1° en cas d'acceptation, la procédure d'agrément du cours est poursuivie;
- 2° en cas de rejet, le centre peut saisir le conseil d'administration de Syntra Flandre du dossier.

Le conseil d'administration décide au plus tard 45 jours après le renvoi.

#### Section 2. — Les subsides

**Art. 22.** En application de l'article 38, § 2, alinéa premier, du décret du 7 mai 2004, et dans les limites des crédits, fixés dans le budget général des dépenses de la Communauté flamande, Syntra Flandre peut octroyer une subvention de produit et une subvention d'effectivité à chaque centre.

La masse totale des subsides qui sont octroyés aux centres par Syntra Flandre, dans les limites visées à l'alinéa premier, représente la somme des subventions de produit et des subventions d'effectivité, calculées par centre, en application des dispositions du présent arrêté.

La subvention de produit englobe :

- 1° la subvention de produit pour l'apprentissage
- 2° la subvention de produit pour les parcours d'entrepreneuriat.

La subvention de produit englobe également le subventionnement pour la location, l'acquisition, la nouvelle construction, l'entretien incombant au propriétaire et l'équipement d'immeubles, visé à l'article 38, § 2, alinéa premier, 3°, du décret du 7 mai 2004.

La subvention d'effectivité englobe la subvention qui tient compte des effets de la formation suivie.

**Art. 23.** Sans préjudice de l'application des dispositions de l'arrêté du 31 juillet 1991, la subvention de produit est payée en quatre tranches. La quatrième tranche, qui équivaut au solde de la subvention de produit payée, est réglée au plus tard le 31 mars de l'année calendrier après le paiement effectif de la troisième tranche.

Le Conseil d'administration fixe le montant et les conditions de paiement.

**Art. 24.** Les subsides, visés à l'article 22, alinéa trois, sont payés conformément aux crédits disponibles, fixés dans le budget général des dépenses de Syntra Flandre.

Si les crédits sont insuffisants :

- 1° la subvention pour l'apprentissage, visée à l'article 25, est intégralement payée;
- 2° la subvention pour les parcours d'entrepreneuriat est réduite.

**Art. 25.** La subvention pour l'apprentissage englobe une subvention de produit pour l'apprentissage et une subvention d'effectivité pour l'apprentissage.

La subvention de produit pour l'apprentissage est, chaque année et par centre, calculée selon la formule suivante :

$$LT(t)c = LG(i) + LU(i)*C + G,$$

où :

- 1°  $LT(t)c$  : la subvention pour l'apprentissage pour l'année budgétaire  $t$  pour un centre;
- 2°  $LG(i)$  : les coûts pour les formateurs consentis durant la période  $i$ .

Les coûts des formateurs englobent les indemnités et salaires, visés à l'arrêté du 31 juillet 1991, et les charges dues qui y sont associées. La période  $i$  court du 1<sup>er</sup> juillet de l'année  $t-2$  au 30 juin inclus de l'année  $t-1$ ;

3°  $LU(i)$  : les heures élèves pour la période  $i$ , visée au point 2°. A cet effet, les heures élèves sont le produit du nombre d'élèves qui participent pour la première fois à l'examen, par module ou par cours, et du nombre d'heures de cours de ce module ou cours dans l'apprentissage. Les élèves sont pris en compte pour le centre où ils suivent effectivement le cours et passent les examens;

4°  $C$  : un coefficient qui peut être revu chaque année par le Gouvernement flamand sur proposition du ministre, après avis du Conseil d'administration.

Le coefficient  $C$  est fixé à 4 euros.

5°  $G$  : le produit du nombre d'heures élèves d'apprentis qui ont obtenu un certificat en application de l'article 101 de l'arrêté du 13 février 2009 durant la période  $i$ , visée au point 2°, multiplié par un montant dont l'importance est fixée par le Gouvernement flamand après avis du conseil d'administration. Les certificats d'apprentissage sont imputés au centre où l'apprenti a passé l'examen final de formation professionnelle.

Pour les apprentis qui obtiennent le certificat, le nombre d'heures élèves est fixé à 250 et le coefficient à 1,68.

A l'alinéa deux, 3°, on entend par examen : l'examen de formation générale, l'examen théorique de la formation professionnelle et l'épreuve pratique concernant la formation pratique, visée aux articles 62 et 78 inclus de l'arrêté du 13 février 2009.

Syntra Flandre peut, durant la période  $i$ , visée à l'alinéa deux, 2°, subventionner les coûts des formateurs en cas de subdivision des cours en une formation générale et une formation professionnelle, en cours de langue complémentaires et en cours de remédiation, en application de l'article 47 de l'arrêté du 13 février 2009. Le Gouvernement flamand fixe ce subventionnement par centre, compte tenu du nombre d'élèves, de leur formation antérieure et de leur langue maternelle de même que du taux d'occupation des cours de formation professionnelle.

La subvention d'effectivité englobe le subventionnement qui tient compte des effets de la formation suivie.

Le montant et la méthode de calcul de la subvention d'effectivité pour l'apprentissage sont fixés par le Gouvernement flamand sur proposition du ministre et après avis du conseil d'administration. La détermination des effets souhaités de la formation suivie en fonction de la subvention d'effectivité de l'apprentissage est prévue dans le contrat de gestion.

Le conseil d'administration remet ses avis, visés à l'alinéa deux, 4°, et à l'alinéa six, au ministre dans le mois suivant sa demande d'avis. Le ministre ne tient pas compte d'un avis tardif.

**Art. 26.** La subvention pour les parcours d'entrepreneuriat englobe la subvention de produit pour les parcours d'entrepreneuriat et la subvention d'effectivité pour les parcours d'entrepreneuriat.

La subvention de produit pour les parcours d'entrepreneuriat est, chaque année et par centre, calculée selon la formule suivante :

$$GO(t)c = \text{Sigma } GO(t)ca$$

où :

- 1°  $GO(t)c$  : enveloppe de parcours d'entrepreneuriat pour l'année budgétaire  $t$  pour un centre;
- 2°  $GO(t)ca$  :  $CU(i)ca * S1 * Xa$ ;

où :

- a)  $GO(t)ca$  : enveloppe de parcours d'entrepreneuriat pour l'année budgétaire  $t$  pour une formation;
- b)  $CU(i)ca$  : heures élèves d'une seule formation d'un centre pour la période  $i$ . A cet effet, les heures élèves sont le produit du nombre d'élèves qui participent pour la première fois à l'examen par module et le nombre d'heures de cours par mois au sein des parcours d'entrepreneuriat.

La période  $i$  court du 1<sup>er</sup> juillet de l'année  $t-2$  au 30 juin inclus de l'année  $t-1$ . Par heures de cours, on entend à la fois les heures qui sont suivies collectivement et la charge d'étude qui est accordée à une formation déterminée.

Par module et aux conditions qui sont approuvées par le conseil d'administration, des heures formateurs complémentaires peuvent être fixées.

Dans le curriculum, le conseil d'administration peut fixer un nombre maximum d'élèves pouvant être financé dans le cadre de la subvention de produit;

c) S1 : un coefficient qui peut être revu annuellement par le Gouvernement flamand sur proposition du ministre, après avis du conseil d'administration.

Le coefficient S1 est fixé à 7,52669 euros;

d) Xa : un facteur, par parcours ou module, dont l'importance peut être fixée annuellement par le Gouvernement flamand, après avis du conseil d'administration. Xa est, pour l'année budgétaire t, fixé au plus tard le 1<sup>er</sup> janvier de l'année t-2.

Xa s'élève à 1 pour les formations pour lesquelles Xa n'a pas été fixé en application de la procédure, décrite aux alinéas précédents.

A l'alinéa deux, 2°, b), on entend par examen : l'examen, visé aux articles 71 à 80 inclus de l'arrêté du 14 septembre 2012, ou les certificats, délivrés en application de l'article 86, alinéa deux, de l'arrêté susvisé.

La subvention d'effectivité pour les parcours d'entrepreneuriat englobe la subvention qui tient compte des effets du parcours suivi ou du module suivi.

Le montant et la méthode de calcul de la subvention d'effectivité pour les parcours d'entrepreneuriat sont fixés par le Gouvernement flamand sur proposition du ministre et après avis du conseil d'administration. La détermination des effets souhaités de la formation suivie en fonction de la subvention d'effectivité pour l'apprentissage est prévue dans le contrat de gestion.

Le conseil d'administration remet ses avis, visés à l'alinéa deux, 2°, d) et à l'alinéa cinq, au ministre dans le mois suivant sa demande d'avis. Le ministre ne tient pas compte d'un avis tardif.

**Art. 27.** Un financement de base est octroyé au centre qui possède son siège social dans la région bilingue de Bruxelles-Capitale. Ce financement de base s'élève à 800.000 euros.

En fonction de l'évolution des élèves, visée à l'article 28, dont les modalités pratiques sont fixées dans le contrat de gestion, le financement de base peut descendre jusqu'à 700.000 euros.

**Art. 28.** Pour les élèves, domiciliés dans la région de Bruxelles-Capitale, qui suivent des cours dans un centre, le coefficient C, visé à l'article 25, alinéa deux, 4°, et le coefficient S1, visé à l'article 26, alinéa deux, 2°, c), sont doublés.

**Art. 29.** Les centres mesurent, annuellement, au plus tard le 30 septembre, le nombre d'élèves, visé à l'article 25, alinéa deux, 3°, et à l'article 26, alinéa deux, 2°, b).

Les élèves suivants sont mesurés :

1° les élèves qui ont participé aux examens de la deuxième session de l'année t-2 et qui n'ont pas participé à tous les examens de la première session de l'année t-2;

2° les élèves qui ont participé à tous les examens de la première session de l'année t-1.

Le centre communique les élèves, visés à l'alinéa premier, 1° et 2°, à Syntra Flandre de la façon fixée à cet effet par Syntra Flandre.

**Art. 30.** Pour le fonctionnement de groupes-cibles et à risques, chaque année, en sus de la subvention de produit, visée à l'article 22, un montant fixe de 500.000 euros est prévu. De ce montant, une moitié, qui est destinée à l'apprentissage, est distribuée par Syntra Flandre sur la base du nombre d'élèves, de leur formation antérieure, de leur langue maternelle et du taux d'occupation des cours de formation professionnelle. L'autre moitié de ce montant, qui est destinée aux parcours d'entrepreneuriat, est distribuée par Syntra Flandre, entre autres, en fonction de la problématique linguistique et d'apprentissage.

Les groupes-cibles et à risques, visés à l'alinéa premier, sont fixés par le Gouvernement flamand dans le contrat de gestion.

**Art. 31.** Pour les parcours d'entrepreneuriat destinés à des groupes-cibles et à risques, Syntra Flandre peut, dans les limites des crédits, fixés dans le budget général des dépenses de la Communauté flamande, durant la période i, visée à l'article 26, alinéa deux, 2°, b), prendre les coûts des formations à son compte.

Syntra Flandre peut, dans les parcours d'entrepreneuriat fixés par le conseil d'administration, financer un coach d'apprentissage ou linguistique pour les groupes-cibles ou à risques, visés à l'article 30, alinéa deux.

**Art. 32.** En application de l'article 38, § 2, alinéa premier, 5°, du décret du 7 mai 2004, Syntra Flandre peut, dans les limites des crédits budgétaires disponibles, après rapport et approbation, octroyer une subvention pour des projets.

Un projet, tel que visé à l'alinéa premier, peut entre autres être initié concernant :

1° de grandes villes;

2° l'apprentissage;

3° des groupes-cibles et à risques;

4° la stimulation de la collaboration mutuelle entre les centres;

5° la stimulation de la collaboration des centres avec des tiers;

6° l'amélioration de la qualité intégrale du service, dont le développement de compétences d'entrepreneurs, de professeurs, d'accompagnants, de collaborateurs de PME;

7° des initiatives qui sont préalablement approuvées par le conseil d'administration en tant que projets.

Le conseil d'administration fixe les règles techniques d'exécution du subventionnement de projets. Ces règles techniques d'exécution sont des règlements complémentaires de nature technique qui relèvent de la mission et de la compétence de Syntra Flandre.

**Art. 33.** En application de l'article 38, § 2, alinéa premier, 4°, du décret du 7 mai 2004, Syntra Flandre peut, dans les limites des crédits budgétaires disponibles, après rapport et approbation, octroyer un subventionnement à un centre pour l'innovation et le développement de produits.

Le conseil d'administration fixe les règles techniques d'exécution pour l'octroi du subventionnement pour l'innovation et le développement de produits. Ces règles techniques d'exécution sont des règlements complémentaires de nature technique qui relèvent de la mission et de la compétence de Syntra Flandre.

## Section 3. — Dispositions particulières

**Art. 34.** Le Gouvernement flamand peut accorder un subventionnement complémentaire pour l'acquisition, la nouvelle construction ou la transformation d'immeubles si les deux conditions suivantes sont remplies :

1° le centre satisfait à toutes les conditions pour être subventionné;

2° le besoin en investissements pour un environnement d'apprentissage adapté et de qualité ressort du plan d'organisation actuel et du plan d'investissement ou du plan d'organisation, visés à l'article 21, § 1<sup>er</sup>.

**Art. 35.** En concertation avec Syntra Flandre, chaque centre suit, en bon père de famille, le déroulement de chaque investissement en termes d'acquisition, de nouvelle construction ou de transformation d'immeubles.

La responsabilité pour l'adjudication correcte d'investissements incombe au centre.

Les investissements prévus sont reproduits dans le plan d'organisation.

Dans le plan annuel, chaque centre donne une vue d'ensemble de l'approche et des justificatifs financiers des investissements, dont la vision et la stratégie sont reproduites dans le plan d'organisation.

Le conseil d'administration peut, lors de l'approbation du plan d'organisation et du plan annuel, estimer le risque et s'informer sur place de l'approche correcte ou non de dossiers à risques.

Le conseil d'administration peut conseiller au centre de prendre des mesures complémentaires afin de limiter le risque. Un centre est lié par l'avis.

**Art. 36.** Si un centre a reçu un subventionnement avant le 1<sup>er</sup> janvier pour l'acquisition ou la nouvelle construction d'immeubles, Syntra Flandre perçoit, lors de la vente des immeubles ou en cas de dissolution de l'association qui a pour objet la fondation d'un centre, une partie du prix de vente ou de la valeur actualisée. Cette part correspond au subventionnement pour l'acquisition ou la nouvelle construction d'immeubles ayant été accordé avant le 1<sup>er</sup> janvier 2002.

Syntra Flandre peut donner une nouvelle affectation à la part acquise du prix de vente ou de la valeur actualisée, visés à l'alinéa premier, au sein du centre, visé à l'alinéa premier, si le centre subsiste ou, au sein d'autres centres, en cas de dissolution de l'association qui a pour objet la fondation du centre.

## Section 4. — Evaluation, surveillance et indexation

**Art. 37.** Les rapports d'audit, établis par les organismes de certification qui délivrent les certificats de qualité, visés à l'article 19 du présent arrêté, sont communiqués et présentés par les centres à la commission Audit, visée à l'article 19, § 4, alinéa premier, 1°, du décret du 7 mai 2004.

**Art. 38.** La surveillance de l'application des dispositions du présent chapitre se déroule conformément aux dispositions, visées aux articles 42 à 44 inclus du décret du 7 mai 2004.

**Art. 39.** Tous les coefficients et montants qui sont repris dans le présent arrêté sont liés à l'indexation, telle qu'elle est imposée dans les instructions budgétaires annuelles d'application à la dotation de Syntra Flandre.

## CHAPITRE 5. — Disposition modificative

**Art. 40.** L'article 8 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 31 juillet 1991 fixant les conditions de travail et le régime pécuniaire des enseignants de l'apprentissage et des parcours d'entrepreneuriat, modifié par les arrêtés du Gouvernement flamand des 3 mai 2001 et 21 mai 2010, est remplacé par ce qui suit :

« Art. 8. Par dérogation aux dispositions de la CCT applicable concernant l'indexation, les montants, fixés en application de l'article 5, § 2, et de l'article 6, § 4, sont adaptés en application des directives d'indexation qui s'appliquent aux salaires des membres flamands du personnel. ».

## CHAPITRE 6. — Dispositions finales

**Art. 41.** Les arrêtés suivants sont abrogés :

1° l'arrêté du 14 décembre 2001 réglant l'agrément et le subventionnement des centres de formation des indépendants et des petites et moyennes entreprises, visés par le décret du 7 mai 2004 portant création de l'agence autonomisée externe de droit public « Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming - Syntra Vlaanderen » (agence flamande pour la formation d'entrepreneurs - Syntra Flandre), modifié par le décret du 10 juillet 2008 et les arrêtés du Gouvernement flamand des 5 décembre 2003, 14 mars 2008, 21 mai 2010 et 14 septembre 2012;

2° l'arrêté du Gouvernement flamand du 3 mai 2002 - Centre pour la formation des indépendants et des petites et moyennes entreprises - Description de fonction du directeur-administrateur délégué, modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 14 mars 2008;

3° l'arrêté du Gouvernement flamand du 13 décembre 2002 relatif au subventionnement d'un centre de formation des indépendants et des petites et moyennes entreprises, tel que visé par l'arrêté du Gouvernement flamand du 14 décembre 2001 réglant l'agrément et le subventionnement des centres de formation des indépendants et des petites et moyennes entreprises, modifié par les arrêtés du Gouvernement flamand des 14 mars 2008, 21 mars 2008 et 14 septembre 2012;

4° l'arrêté du Gouvernement flamand du 5 décembre 2013 relatif au subventionnement d'un centre de formation des indépendants et des petites et moyennes entreprises, tel que visé par l'arrêté du Gouvernement flamand du 14 décembre 2001 réglant l'agrément et le subventionnement des centres de formation des indépendants et des petites et moyennes entreprises, modifié par les arrêtés du Gouvernement flamand des 14 mars 2008 et 14 septembre 2012.

**Art. 42.** Le centre qui, au moment de l'entrée en vigueur du présent arrêté, bénéficie d'un agrément conserve l'avantage de cet agrément.

**Art. 43.** La personne qui, lors de l'entrée en vigueur du présent arrêté, exerce la fonction de directeur-administrateur délégué, ne doit pas satisfaire à la condition, visée à l'article 10, alinéa deux, 3° et 4°, et conserve, pendant la durée du mandat en cours et de son renouvellement, l'avantage de son agrément et les droits et obligations qui sont liés à l'agrément.

**Art. 44.** Le financement de 2013 est basé sur l'année de cours 2011-2012 conformément aux dispositions qui étaient d'application le 1<sup>er</sup> janvier 2012.

Le financement de 2014 est basé sur l'année de cours 2012-2013, conformément aux dispositions qui étaient d'application le 1<sup>er</sup> janvier 2013, à l'exception du recyclage qui est encore financé conformément aux dispositions qui étaient d'application le 1<sup>er</sup> janvier 2012. L'indexation de tous les coefficients qui étaient d'application a lieu selon les instructions budgétaires 2014 qui sont d'application à la dotation de Syntra Flandre.

**Art. 45.** Le présent arrêté entre en vigueur le 1<sup>er</sup> septembre 2013, à l'exception de l'article 40 qui entre en vigueur le 1<sup>er</sup> janvier 2014.

**Art. 46.** Le Ministre flamand ayant la formation professionnelle dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 12 juillet 2013

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,  
K. PEETERS

Le ministre flamand des Finances, du Budget, de l'Emploi, de l'Aménagement du Territoire et des Sports,  
Ph. MUYTERS

Annexe 1<sup>re</sup>

**Statuts modèles tels que visés à l'article 2, alinéa deux**

**CENTRES POUR LA FORMATION DES INDEPENDANTS ET PETITES ET MOYENNES ENTREPRISES.**

Les soussignés :

....

tous personnes morales de droit belge, ont fondé, conjointement, une association sans but lucratif dont elles ont fixé les statuts comme suit.

**TITRE 1<sup>er</sup>. — Objet de l'association**

Article 1<sup>er</sup>. L'association est dénommée : SYNTRA (ajouter indication de la région) ASBL

Art. 2. Le siège social est établi à ...

Il peut, sur simple décision du conseil d'administration, être transféré dans toute autre commune de la zone géographique continue, visée à l'article 2, alinéa six, de l'arrêté du Gouvernement flamand du 12 juillet 2013 relatif à l'agrément et au subventionnement des centres pour la formation des indépendants et petites et moyennes entreprises, visés dans le décret du 7 mai portant création de l'agence autonomisée externe de droit public « Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming - Syntra Vlaanderen » (Agence flamande pour la formation d'entrepreneurs).

Art. 3. L'association a comme but minimum la réalisation des missions qui lui ont été confiées en vertu de l'article 37, § 4, du décret du 7 mai 2004 portant création de l'agence autonomisée externe de droit public « Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming - Syntra Vlaanderen » (Agence flamande pour la formation d'entrepreneurs), à savoir :

- 1° l'organisation de l'apprentissage et de parcours d'entrepreneuriat;
- 2° l'accompagnement pédagogique des élèves qui suivent la formation organisée par l'association;
- 3° une collaboration avec le Gouvernement flamand et Syntra Flandre pour certaines réalisations au niveau de la formation et de l'encadrement;
- 4° la conclusion d'accords de coopération avec ou la prise de participations dans les autres centres dans le but du fonctionnement optimal d'un centre en tant que tel ou des centres dans leur ensemble.

Art.4. L'association est fondée pour une durée indéterminée.

**TITRE 2. — Les membres**

Art. 5. L'association se compose de membres dont le nombre est illimité, mais ne peut toutefois pas être inférieur à trois. Les assemblées générales des associations sont uniquement accessibles à toutes les organisations représentatives des classes moyennes, des indépendants et des employeurs qui satisfont aux conditions fixées par le Gouvernement flamand.

Art. 6. Le conseil d'administration autorise en tant que membres toutes les associations professionnelles et interprofessionnelles qui satisfont aux conditions de l'article 5 des présents statuts.

Art. 7. Une cotisation peut être demandée aux membres. Celle-ci ne peut pas être supérieure à 2.500 euros par an.

Le membre qui ne paie pas sa cotisation sera considéré comme démissionnaire. En leur qualité, les membres n'assument aucune responsabilité personnelle pour les engagements de l'association.

Le conseil d'administration fixe chaque année le montant des cotisations dues par les membres.

Art. 8. L'affiliation prend fin par démission, exclusion, dissolution ou si le membre ne satisfait plus aux conditions auxquelles il a été accepté, à compter du moment où le membre concerné a été informé par lettre commandée qu'il ne satisfait plus à ces conditions et après que le membre concerné a été entendu et a pu fournir des explications en la matière.

Art. 9. La sortie et l'exclusion des membres ont lieu de la façon, fixée à l'article 12 de la loi du 27 juin 1921, en vertu de laquelle la personnalité juridique est accordée aux associations sans but lucratif et aux institutions d'utilité publique.

Les membres sortants ou exclus, de même que leurs ayants droit, n'ont aucun droit au fonds social. Ils ne peuvent en aucun cas exiger ou requérir un décompte ou la présentation d'un compte, ni l'apposition de scellés, ni un inventaire.

**TITRE 3. — L'assemblée générale**

Art. 10. L'assemblée générale se compose de tous les membres de l'association.

Elle est la seule habilitée à délibérer sur toutes les affaires, visées à l'article 4 de la loi susmentionnée du 27 juin 1921. Elle est également la seule habilitée pour l'exclusion de membres, visée à l'article 12 de la loi susmentionnée du 27 juin 1921. Les personnes physiques qui ont été désignées pour siéger au sein du conseil d'administration et qui n'ont pas été déléguées par une association professionnelle ou interprofessionnelle au sein de l'assemblée générale peuvent assister à cette assemblée avec voix consultative.

Art. 11. Une assemblée générale ordinaire des membres se tient chaque année. Le conseil d'administration en fixe la date.

Des assemblées générales extraordinaires sont convoquées chaque fois que le conseil d'administration estime qu'il est utile de le faire pour les intérêts de l'association ou dans le mois si un cinquième au moins des membres en émettent la demande par écrit.

Art. 12. L'assemblée générale est convoquée par le président, un vice-président ou le directeur-administrateur délégué.

La lettre de convocation doit être envoyée à chaque membre dix jours au moins avant la date de l'assemblée, par courrier ordinaire.

L'ordre du jour est dressé par le conseil d'administration et est joint à la lettre de convocation.

Toute proposition signée par un vingtième des membres au moins doit être placée à l'ordre du jour. Elle sera envoyée quinze jours au moins avant la date de l'assemblée, par lettre recommandée, au conseil d'administration.

Hormis dans les cas visés aux articles 8, 12 et 20 de la loi susmentionnée du 27 juin 1921, l'assemblée générale peut délibérer valablement sur les points qui ne sont pas mentionnés à l'ordre du jour après accord unanime des administrateurs présents.

Art. 13. L'assemblée générale est présidée par le président ou, en cas d'empêchement de ce dernier, par un des vice-présidents, à commencer par l'aîné d'entre eux ou, s'il est empêché, par le directeur-administrateur délégué.

Art. 14. Chaque membre dispose d'une seule voix au sein des assemblées générales ordinaires et extraordinaires. Les membres peuvent participer à l'assemblée par l'entremise d'un mandataire. Aucun mandataire ne peut posséder plus d'un seul mandat écrit.

Art. 15. Hormis les exceptions visées dans la loi ou les statuts, l'assemblée générale peut délibérer valablement, indépendamment du nombre de membres présents, et les décisions sont prises à la majorité des voix des membres présents.

Pour le calcul de la majorité, il n'est nullement tenu compte des voix des membres qui se sont abstenus de voter, hormis dans les cas où une disposition légale explicite prescrit un quorum particulier.

Art. 16. Les délibérations et décisions de l'assemblée générale sont consignées dans des procès-verbaux qui sont conservés au siège social. Ils peuvent être consultés sur place.

#### TITRE 4. — Le conseil d'administration

Art. 17. § 1<sup>er</sup>. L'association est administrée par un conseil d'administration, désigné par l'assemblée générale, sur proposition des organisations professionnelles et interprofessionnelle. Il se compose :

- a) d'administrateurs qui représentent les différentes organisations professionnelles;
- b) d'administrateurs qui représentent les organisations interprofessionnelles;
- c) d'administrateurs qui ont été élus pour leur compétence particulière.

Les organisations professionnelles et interprofessionnelles doivent être représentées de manière équilibrée au sein du conseil d'administration.

Le directeur-administrateur délégué, désigné en application des dispositions de l'article 23, est également membre du conseil d'administration.

Un représentant de Syntra Flandre est ajouté au conseil d'administration. Il assiste aux réunions avec voix consultative.

§ 2. Les administrateurs sont désignés pour une durée maximale de six années. Les membres sortants sont rééligibles. Le mandat des administrateurs sortants ne prend fin qu'à la date de l'entrée en service de leurs successeurs.

Si le mandat d'un ou de plusieurs administrateurs se libère, les administrateurs qui sont restés en fonction forment un conseil d'administration qui possède les pouvoirs d'un conseil d'administration au complet jusqu'à la prochaine assemblée générale.

L'administrateur qui a été désigné pour pourvoir à un mandat libre termine le mandat de celui qu'il remplace.

Art. 18. Les candidatures pour le mandat d'administrateur doivent être adressées au conseil d'administration avant l'assemblée générale appelée à statuer sur leurs nominations.

Les candidatures qui, en assemblée, ont été présentées, moyennant le consentement des intéressés, par le conseil d'administration ou par dix membres au moins, sont également recevables.

Les candidats sont élus à la majorité des voix, dans l'ordre du nombre de voix qui a été obtenu par chacun d'entre eux et sur la base du quota visé à l'article 17. En cas d'égalité des voix, il est procédé à un nouveau vote.

Art. 19. Le conseil d'administration élit en son sein un président et un ou plusieurs vice-présidents.

Le conseil d'administration est convoqué par le biais d'une invitation écrite du président ou de la personne désignée à cet effet. L'invitation est envoyée dix jours au moins avant la date de l'assemblée. Le conseil d'administration est convoqué au moins quatre fois l'année et chaque fois que cela est nécessaire pour le bon fonctionnement de l'association ou si un tiers des membres en émettent la demande par écrit.

Art. 20. Pour pouvoir valablement délibérer, la majorité des administrateurs en fonction doivent être présents aux réunions du conseil d'administration.

Les décisions du conseil d'administration sont prises à la majorité des voix émises par les administrateurs présents.

Pour le calcul de la majorité, les administrateurs qui se sont abstenus sont considérés comme absents.

En cas de partage des voix, la voix du président ou de son remplaçant est déterminante.

Art. 21. Les délibérations et décisions du conseil d'administration sont consignées dans des procès-verbaux qui sont conservés au siège social. Ceux-ci peuvent être consultés sur place. Les extraits et copies des procès-verbaux sont signés par le président ou deux administrateurs.

Art. 22. Le conseil d'administration dispose des pouvoirs les plus étendus pour réaliser l'objet social et administrer et gérer l'association.

Dans ces limites, le conseil d'administration peut poser tous les actes qui ne sont pas réservés expressément par la loi ou les présents statuts à l'assemblée générale et, plus particulièrement, il peut confier l'examen de certains aspects des problèmes qu'il doit résoudre à des commissions spécialisées ou à des personnes aux compétences particulières.

Art. 23. Le conseil d'administration désigne un directeur-administrateur délégué qui doit satisfaire aux conditions, fixées par l'arrêté susmentionné du Gouvernement flamand du 14 décembre 2001. Le conseil d'administration met à sa disposition les moyens qui sont nécessaires pour exécuter les décisions du conseil d'administration, assumer la gestion journalière du centre et exécuter le contrat de gestion conclu avec Syntra Flandre.

Le directeur-administrateur délégué assiste à toutes les réunions en tant que membre avec droit de vote. Il est chargé de l'exécution des décisions du conseil d'administration, conformément au mandat qui lui a été confié et sous la responsabilité du conseil, en vue de la gestion journalière du centre.

Art. 24. Le conseil d'administration doit entendre, au moins deux fois l'an, un représentant des professeurs, désigné par et parmi les professeurs, afin de lui permettre d'exposer les points de vue relatifs aux problèmes qui les concernent.

Art. 25. Le conseil d'administration peut déléguer ses compétences, en tout ou en partie, à un ou plusieurs membres ou à des tiers.

Pour ce faire, un bureau est formé parmi les membres du conseil d'administration. Ce bureau est chargé de la représentation du conseil d'administration pour tous les actes de gestion journalière. Il dispose à cet effet de tous les pouvoirs pour la gestion du centre et est directement responsable de sa gestion à l'égard du conseil d'administration qui le représente.

Ce bureau doit, en tout cas, comprendre le président, un ou plusieurs vice-présidents et le directeur-administrateur délégué.

Art. 26. Les actions en justice, en tant que demandeur ou défendeur, sont introduites au nom de l'association ou soutenues par le conseil d'administration, sur présentation du président ou d'un administrateur spécialement désigné à cet effet.

Art. 27. Les administrateurs n'assument aucune obligation personnelle du fait de leur fonction et ils sont uniquement responsables de l'exercice de leur mandat.

Le mandat est gratuit.

#### TITRE 5. — Les recettes, budgets et comptes

Art. 28. Les fonds sociaux seront exclusivement affectés pour la réalisation de l'objet social.

Art. 29. La comptabilité est menée en application des dispositions de l'arrêté du Gouvernement flamand du 1<sup>er</sup> juin 2001 relatif à une comptabilité économique pour les centres pour la formation des indépendants et petites et moyennes entreprises.

Art. 30. L'exercice social commence le 1<sup>er</sup> janvier et se termine le 31 décembre de la même année, date à laquelle les comptes sont arrêtés.

Les comptes sont soumis pour accord à l'assemblée générale. Un rapport y est joint concernant la situation de l'association et du budget pour l'exercice suivant.

L'approbation par l'assemblée générale vaut décharge pour les administrateurs.

L'assemblée générale désigne chaque année un réviseur d'entreprises chargé du contrôle des comptes.

#### TITRE 6. — Dissolution et liquidation

Art. 31. L'assemblée générale peut uniquement prononcer la dissolution de l'association en application des règles prescrites par l'article 20 de la loi susmentionnée du 27 juin 1921. L'assemblée désigne, lors de la même délibération, un ou plusieurs liquidateurs dont elle fixe les compétences.

Art. 32. Dans tous les cas de dissolution volontaire ou judiciaire, l'assemblée générale déterminera l'affectation du patrimoine de l'association en lui donnant une affectation qui ne peut pas être étrangère à la formation et à l'accompagnement des indépendants et des petites et moyennes entreprises qui fait l'objet du décret susmentionné du 7 mai 2004. Le même règlement s'applique pour l'ensemble des personnes morales dans lesquelles l'association participe.

#### TITRE 7. — Dispositions diverses

Art. 33. Le conseil d'administration peut établir un règlement d'ordre intérieur qui fixe les conditions d'application des présents statuts. Le règlement est obligatoire pour tous les membres.

Art. 34. Pour tous les cas qui ne sont pas mentionnés dans les présents statuts, les parties font référence à la loi susmentionnée du 27 juin 1921. Le conseil d'administration veille à respecter toutes les formes de droit et se charge des publications qui sont requises en vertu des articles 3, 9, 10 et 11 de la loi susmentionnée du 27 juin 1921.

Art. 35. L'assemblée générale peut accorder un titre honorifique à d'anciens administrateurs.

Art. 36. L'assemblée générale de ce jour a élu les administrateurs suivants :

M .....

Mme .....

Qui acceptent leur mandat et désignent conjointement les personnes suivantes en qualité de :

président : M. ou Madame.....

vice-président(s) : M. ou Madame (et)...

Fait à ....., le .....

Vu pour être joint à l'Arrêté du Gouvernement flamand relatif à l'agrément et au subventionnement de centres pour la formation d'indépendants et de petites et moyennes entreprises, visés dans le décret du 7 mai 2004 portant création de l'agence autonomisée externe de droit public « Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming - Syntra Vlaanderen » (agence flamande pour la formation d'entrepreneurs - Syntra Flandre) dans le cadre de la fourniture de services d'intérêt général.

Bruxelles, le 12 juillet 2013.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,  
K. PEETERS

Le ministre flamand des Finances, du Budget, de l'Emploi, de l'Aménagement du Territoire et des Sports,  
Ph. MUYTERS

## Annexe 2

**Description de fonction du directeur-administrateur délégué, telle que visée à l'article 15, alinéa quatre, 1°**

Les domaines de résultat du directeur-administrateur délégué sont les suivants :

1° entreprendre – plan stratégique : donner forme, par le biais d'une participation active, à la planification stratégique de l'Autorité flamande sur le plan de la formation d'indépendants et de PME. Sur la base de cette planification stratégique et en concertation avec le conseil d'administration du centre et tous les intéressés, expliciter la mission et établir les plans à long et à court terme du centre;

2° entreprendre – communication externe : conformément aux règles de la communication externe, assurer l'organisation d'une politique adéquate en termes de marketing et de promotion et de bons contacts avec les principaux acteurs, afin de garantir un flux d'informations de qualité et de contribuer à l'acquisition et au maintien d'une image de marque professionnelle de la formation d'indépendants et de PME en général et du centre en particulier;

3° entreprendre – innovation : prendre des initiatives en vue du développement de formes adaptées ou de nouvelles formes de services et de produits, afin que le centre puisse répondre de manière optimale aux besoins qui évoluent des clients et des divers groupes-cibles dans le domaine de la formation d'indépendants et de PME;

4° prester – missions en termes de contenu : exécuter, suivre, évaluer et rectifier la planification opérationnelle à court et à long terme afin de garantir une exécution de qualité des missions fixées, en conformité avec le plan d'organisation et le plan annuel;

5° prester – missions administratives : par le biais d'une délégation et d'une responsabilisation, optimiser en permanence le fonctionnement du centre sur le plan de la structure d'organisation, des processus de fonctionnement, des services et du contrôle de la qualité et contribuer à un traitement administratif sans failles de la formation d'indépendants et de PME dans son ensemble;

6° prester – missions de surveillance : exercer une surveillance du respect de la politique stipulée de l'Autorité flamande, de la réglementation et des instructions relatives aux activités du centre et de leur déroulement administratif;

7° organiser en interne – connaissances techniques : développer ou conserver des connaissances et aptitudes suffisantes par le biais d'une propre formation permanente afin de pouvoir exécuter comme il se doit la fonction de directeur-administrateur délégué;

8° organiser en interne – système de qualité : développer un système de qualité pour le centre, l'exécuter, le suivre et l'ajuster afin de veiller à ce que les activités et le fonctionnement du centre répondent aux exigences de l'assurance-qualité intégrale, telle que fixée par l'Autorité flamande;

9° organiser en interne – planification du travail : dans le cadre de la politique générale du personnel et des structures logistiques, veiller à une utilisation planifiée et efficace des collaborateurs et moyens et, lorsque cela s'impose, formuler des propositions en vue de modifications qualitatives et quantitatives pour pouvoir réaliser la mise en œuvre des objectifs du centre;

10° intégrer – afflux de personnel : signaler et étayer les besoins en termes de recrutement du centre, sélectionner de nouveaux collaborateurs et veiller à une utilisation efficace des collaborateurs afin de réaliser l'occupation la plus appropriée qui soit en vue de la concrétisation des objectifs du centre;

11° intégrer – rotation de personnel : développer une politique de ressources humaines qui permette aux collaborateurs de travailler de façon motivée, loyale et orientée sur le résultat;

12° intégrer – communication interne : organiser et surveiller la communication interne au sein du centre afin de garantir un flux d'informations de qualité et une harmonisation maximale pour tous les collaborateurs, y compris les formateurs et professeurs;

13° collaboration – participation à la politique flamande : participer activement aux organes politiques de l'Autorité flamande afin de donner forme à la politique stratégique du Gouvernement flamand et des institutions compétentes sur le plan de la formation d'indépendants et de PME;

14° collaboration – réseautage actif : développer et entretenir un réseau de relations qui sont utiles pour l'information et le fonctionnement opérationnel du centre et renforcent la portée;

15° collaboration - collaboration des centres : participer activement à la collaboration entre les centres pour la formation d'indépendants et de PME et avec les autres acteurs en matière d'apprentissage à vie afin de garantir une effectivité, une efficacité et une orientation client maximales.

Le profil de compétences du directeur-administrateur délégué englobe les compétences suivantes :

1° les compétences techniques portent sur l'affinité et la connaissance de la formation d'indépendants et de PME, la compréhension du marché et du terrain de travail, la compréhension des évolutions sociales et technologiques et des différentes visions en la matière, et la connaissance du management et des domaines fonctionnels de management;

2° les compétences génériques axées sur le comportement, dérivées des valeurs de l'autorité flamande, sont l'orientation client, la fiabilité, la collaboration et l'amélioration continue;

3° les compétences spécifiques sont le pouvoir de persuasion, l'orientation sur le résultat, l'empathie et le leadership.

Syntra Flandre fixe les exemples de domaines de résultat et les indicateurs des compétences.

Vu pour être joint à l'Arrêté du Gouvernement flamand relatif à l'agrément et au subventionnement de centres pour la formation d'indépendants et de petites et moyennes entreprises, mentionnés dans le décret du 7 mai 2004 portant création de l'agence autonomisée externe de droit public « Vlaams Agentschap voor Ondernemersvorming - Syntra Vlaanderen » (agence flamande pour la formation d'entrepreneurs - Syntra Flandre) dans le cadre de la fourniture de services d'intérêt général

Bruxelles, le 12 juillet 2013.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,  
K. PEETERS

Le ministre flamand des Finances, du Budget, de l'Emploi, de l'Aménagement du Territoire et des Sports,  
Ph. MUYTERS