

SERVICE PUBLIC FEDERAL FINANCES

[C – 2013/03216]

19 JUILLET 2013. — Arrêté royal fixant le règlement organique du Service public fédéral Finances ainsi que les dispositions particulières applicables aux agents statutaires

RAPPORT AU ROI

Sire,

Le projet d'arrêté royal que nous avons l'honneur de soumettre à la signature de Sa Majesté constitue une étape supplémentaire vers l'organisation définitive du Service public fédéral Finances et la modernisation du département.

A. Introduction

Au 1^{er} janvier 2003, les administrations et les services du Ministère des Finances ainsi que leur personnel ont été transférés vers la cellule provisoire constituée au sein du Service public fédéral Finances à l'exception de l'Administration du budget et du contrôle des dépenses et de l'Administration des pensions et de leur personnel.

Par arrêtés royaux du 3 décembre 2009, les services opérationnels et les services autres qu'opérationnels ont été créés au Service public fédéral Finances; ils formeront la nouvelle structure organisationnelle. Il y a lieu de faire remarquer que cette nouvelle structure organisationnelle contenue dans les arrêtés royaux du 3 décembre 2009 n'entre en vigueur qu'à une date à fixer par votre serviteur, le Ministre des Finances. La date d'entrée en vigueur de la nouvelle structure organisationnelle doit être identique à celle à laquelle :

- les membres du personnel seront intégrés dans la nouvelle structure;
- les services opérationnels qui existaient au sein de la cellule provisoire seront intégrés dans la nouvelle structure.

La structure organisationnelle est complétée notamment par la création de services horizontaux au niveau des administrateurs généraux et par la création des administrations qui font partie des administrations générales.

Les services horizontaux n'étant pas des services d'encadrement, il peut donc en être conclu que la direction de ces services ne doit pas être nécessairement confiée à un titulaire d'une fonction d'encadrement. En ce qui concerne l'Administration générale de la perception et du recouvrement et l'Administration générale de l'inspection spéciale des impôts, il n'est jusqu'à présent pas encore nécessaire de créer des administrations au sein de ces entités.

L'article 62 du projet précise que votre serviteur, le Ministre des Finances, fixe pour chacune des administrations la date à laquelle elles sont créées étant donné que l'opérationnalisation dépend de la réalisation des projets de modernisation qui sont en cours au sein des administrations générales concernées.

Les compétences matérielles des services opérationnels ont été fixées au niveau des administrations générales par l'arrêté royal du 3 décembre 2009 organique des services opérationnels du Service public fédéral Finances. Ces compétences matérielles seront, à l'avenir, totalement ou partiellement déléguées aux administrations dont seront composées les administrations générales; les compétences résiduelles resteront au niveau de l'administrateur général et de ses services horizontaux.

L'arrêté royal du 3 décembre 2009 organique des services autres qu'opérationnels du Service public fédéral Finances est abrogé (article 61). L'arrêté susmentionné est sur le plan de son contenu intégralement repris dans le projet d'arrêté royal, à l'exception de ce qui concerne le Service d'encadrement coordination stratégique et communication qui ne sera pas créé.

Il apparaît également souhaitable d'énumérer – sans pour autant que cela soit de manière exhaustive – les compétences des services autres qu'opérationnels se trouvant au niveau du Président du Comité de direction.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST FINANCIËN

[C – 2013/03216]

19 JULI 2013. — Koninklijk besluit tot vaststelling van het organiek reglement van de Federale Overheidsdienst Financiën en van de bijzondere bepalingen die van toepassing zijn op het statutair personeel

VERSLAG AAN DE KONING

Sire,

Het ontwerp van koninklijk besluit dat wij de eer hebben aan Uwe Majesteit ter ondertekening voor te leggen vormt een volgende stap naar de definitieve organisatie van de Federale Overheidsdienst Financiën en de modernisering van het departement.

A. Inleiding

Op 1 januari 2003 werden de administraties en de diensten van het Ministerie van Financiën met hun personeel overgedragen naar de voorlopige cel opgericht bij de Federale Overheidsdienst Financiën, met uitzondering van: de Administratie van de begroting en de controle op de uitgaven en de Administratie der pensioenen, met hun personeel.

Bij koninklijke besluiten van 3 december 2009 worden bij de Federale Overheidsdienst Financiën de operationele diensten en de diensten andere dan operationele opgericht, die de nieuwe organisatiestructuur zullen vormen. Hierbij dient wel opgemerkt dat deze nieuwe organisatiestructuur, vervat in de koninklijke besluiten van 3 december 2009, slechts in werking treedt op een datum te bepalen door uw dienaar, de Minister van Financiën. De datum van inwerkingtreding van de nieuwe organisatiestructuur moet immers dezelfde zijn als deze waarop :

- de personeelsleden worden geïntegreerd in de nieuwe structuur;
- de operationele diensten die bestonden binnen de voorlopige cel worden geïntegreerd in de nieuwe structuur.

De organisatiestructuur wordt vervolledigd met, onder meer, de oprichting van horizontale diensten op het niveau van de administrateurs-generaal en de oprichting van de administraties die deel uitmaken van de algemene administraties.

De horizontale diensten zijn geen stafdiensten, er mag immers worden vanuit gegaan dat de leiding van deze diensten niet noodzakelijk dient te worden toevertrouwd aan de houder van een staffunctie. Wat betreft de Algemene Administratie van de Inning en de Invoering en de Algemene Administratie van de Bijzondere Belastinginspectie is het heden nog niet noodzakelijk om binnen deze entiteiten administraties op te richten.

Artikel 62 van het ontwerp preciseert dat uw dienaar, de Minister van Financiën voor elk van de administraties de datum bepaalt waarop ze worden opgericht, vermits de operationalisering ervan afhankelijk is van de realisatie van moderniseringsprojecten die lopen binnen de betrokken algemene administraties.

De materiële bevoegdheden van de operationele diensten werden op het niveau van de algemene administraties bepaald in het koninklijk besluit van 3 december 2009 houdende regeling van de operationele diensten van de Federale Overheidsdienst Financiën. Deze materiële bevoegdheden zullen in de toekomst geheel of gedeeltelijk worden gedelegeerd aan de administraties waaruit de algemene administraties zullen zijn samengesteld, waarbij de residuair bevoegdheden blijven op het niveau van de Administrateur-generaal met zijn horizontale diensten.

Het koninklijk besluit van 3 december 2009 houdende regeling van de diensten andere dan operationele van de Federale Overheidsdienst Financiën wordt opgeheven (artikel 61). Het bovenvermeld besluit wordt inhoudelijk volledig hernomen in het ontwerp van koninklijk besluit, met uitzondering van wat betreft de stafdienst voor Strategische Coördinatie en Communicatie die niet zal worden gecreëerd.

Het is dan ook wenselijk om, op niet exhaustieve wijze, hierna de bevoegdheden op te sommen van de diensten andere dan operationele, die zich bevinden op het niveau van de Voorzitter van het directiecomité.

B. Compétences des services autres qu'opérationnels

B.1. Le Service d'encadrement expertise et support stratégique est chargé notamment de :

- la rédaction, la coordination, l'implémentation et le suivi des législations dans les matières qui relèvent de la compétence du Service public fédéral Finances;
- la réalisation d'études sur l'impact des options politiques et l'analyse des résultats des politiques menées;
- la réalisation d'une politique de risques intégrale et d'une stratégie des groupes cibles coordonnée;
- la gestion et la mise à disposition de l'information relevante et des sources d'information.

B.2. Le Service d'encadrement Personnel et Organisation est chargé notamment de :

- l'élaboration d'une politique de personnel moderne et son exécution;
- la gestion adéquate des dossiers en matière de personnel;
- la planification du personnel et le développement personnel;
- la rédaction et l'interprétation des réglementations et statuts en matière de personnel et l'organisation de la concertation sociale;
- le management des compétences et la gestion des connaissances;
- la gestion des conditions de travail, le bien-être au travail et de la diversité;
- la communication dans les matières de personnel.

B.3. Le Service d'encadrement Budget et Contrôle de gestion est chargé notamment de :

- l'établissement du budget et le plan budgétaire pluriannuel;
- l'exécution du budget et le contrôle de gestion;
- le développement et la mise à disposition des instruments de gestion;
- l'instauration d'un système de contrôle interne;
- l'organisation de la concertation au sein du Service public fédéral Finances et la représentation du Service public fédéral Finances auprès des différents acteurs fédéraux concernant les matières Budget et contrôle de gestion.

B.4. Le Service d'encadrement Technologie de l'Information et de la Communication est chargé notamment de :

- la définition et la surveillance de la stratégie ICT, des principes architecturaux, fondements et standards;
- la réalisation, en collaboration ou non avec un(des) partenaire(s) externe(s) des projets ICT en réponse aux besoins fonctionnels des différentes entités;
- la gestion et l'exploitation, au sens le plus large, de l'environnement informatique du Service public fédéral Finances et la garantie de sa disponibilité et de sa sécurité;
- le soutien aux utilisateurs internes et externes.

B.5. Le Service d'encadrement Logistique est chargé notamment de :

- la gestion des bâtiments occupés par le Service public fédéral Finances, en ce compris leur adaptabilité et leur sécurité;
- la fourniture de l'infrastructure logistique nécessaire et des moyens de travail (notamment le mobilier, les fournitures de bureau et le parc automobile) en fonction des besoins des entités et des services d'encadrement;
- le développement et la coordination d'une politique d'achat centralisée et l'harmonisation des achats;
- la gestion de l'imprimerie unique du Service public fédéral Finances;
- la gestion des centres « Corporate scanning »;
- la gestion des restaurants autres que ceux gérés par FEDOREST;
- l'organisation d'un service de traduction central, certifié et spécialisé, pour toutes les entités et services d'encadrement.

B. Bevoegdheden van de andere dan operationele diensten

B.1. De Stafdienst voor Beleidsexpertise en -ondersteuning is inzonderheid belast met :

- het opstellen, de coördinatie, de implementatie en de opvolging van de wetgeving in de materies die tot de bevoegdheid behoren van de Federale Overheidsdienst Financiën;
- de realisatie van studies inzake de impact van beleidsopties en de analyse van de resultaten van het gevoerde beleid;
- de realisatie van een integraal risicobeleid en een gecoördineerde doelgroepenstrategie;
- het beheer en ter beschikking stellen van de relevante informatie en van de informatiebronnen.

B.2. De Stafdienst Personeel en Organisatie is inzonderheid belast met :

- het uitwerken van een modern personeelsbeleid en de uitvoering er van;
- een adequaat beheer van de dossiers inzake het personeel;
- de personeelsplanning en de persoonlijke ontwikkeling;
- het opstellen en interpreteren van regelgeving inzake personeelszaken en de organisatie van het sociaal overleg;
- het competentie management en het kennisbeheer;
- het beheer van de arbeidsvoorwaarden, het welzijn op het werk en de diversiteit;
- de communicatie inzake personeelszaken.

B.3. De Stafdienst Begroting en Beheerscontrole is inzonderheid belast met :

- het opstellen van de begroting en het budgettaire meerjarenplan;
- de uitvoering van de begroting en de beheerscontrole;
- het ontwikkelen en ter beschikking stellen van beheersinstrumenten;
- het opzetten van een intern controlesysteem;
- de organisatie van het overleg binnen de Federale Overheidsdienst Financiën en de vertegenwoordiging van de Federale Overheidsdienst Financiën bij de verschillende federale actoren inzake Begroting en Beheerscontrole.

B.4. De Stafdienst Informatie- en Communicatietechnologie is inzonderheid belast met :

- het definiëren en het bewaken van de ICT-strategie, architectuurprincipes, fundamente en standaarden;
- de realisatie, al dan niet in samenwerking met externe partners, van ICT-projecten ter invulling van de functionele behoeften van de verschillende entiteiten;
- het beheer en de exploitatie van de informaticaomgeving, in de ruimste zin van het woord, van de Federale Overheidsdienst Financiën en het verzekeren van de bedrijfszekerheid en de beschikbaarheid er van;
- het ondersteunen van de interne en externe gebruikers.

B.5. De Stafdienst Logistiek is inzonderheid belast met :

- het beheer van de gebouwen die de Federale Overheidsdienst Financiën in gebruik heeft, met inbegrip van het verzekeren van de aangepastheid en de veiligheid er van;
- de levering van de benodigde logistieke infrastructuur en werkmiddelen (inzonderheid het meubilair, de bureaubehoeftigheden en het wagenpark) in functie van de behoeften van de entiteiten en stafdiensten;
- het uitwerken en coördineren van een gecentraliseerde aankooppolitiek;
- het beheer van de enige drukkerij van de Federale Overheidsdienst Financiën;
- het beheer van de « Corporate scanning centra »;
- het beheer van de restaurants, die niet worden beheerd door FEDOREST;
- de organisatie van een centrale, gecertificeerde en gespecialiseerde vertaaldienst voor alle entiteiten en stafdiensten.

C. Règlement organique

C.1. Contexte

La majorité du personnel statutaire du Service public fédéral Finances sera intégré sur base d'une postulation dans les services opérationnels et dans les services autres qu'opérationnels. Les membres du personnel contractuel seront intégrés d'office dans les nouvelles entités compte tenu des nécessités de service.

Ainsi que déterminé dans l'arrêté royal du 19 juillet 2001 portant diverses dispositions concernant la mise en place des services publics fédéraux et des services publics fédéraux de programmation, l'intégration ne comprend aucune nouvelle nomination. Le Rapport au Roi qui a été présenté à Votre Majesté lors de la signature de l'arrêté royal précité du 19 juillet 2001 précise qu'après intégration dans leur nouveau service, les membres du personnel conservent leur statut administratif et pécuniaire jusqu'au moment où de nouvelles dispositions sont d'application.

Le projet d'arrêté royal que nous avons l'honneur de présenter à Votre Majesté a pour but de fixer un nouveau règlement organique au Service public fédéral Finances qui a été établi en tenant compte des nouvelles structures et de ses besoins spécifiques.

C.2. Le titre 2 du projet porte sur l'organisation générale du Service public fédéral Finances

Une nouveauté importante est l'abandon des barrières entre les différentes entités du Service public fédéral Finances, à l'exception des dispositions relatives au Secteur des Hypothèques de l'Administration générale de la documentation patrimoniale. Cette nouveauté doit accroître la mobilité interne, sur base volontaire, au sein du département.

L'exception relative au Secteur des Hypothèques est justifiée par le fait que le conservateur des hypothèques est exclusivement et personnellement responsable de l'exécution de la publicité hypothécaire; pour ces raisons, le législateur continue de considérer les membres du personnel d'une conservation des hypothèques comme les employés du conservateur.

Il apparaît également nécessaire, dans le cadre de l'application de la loi du 11 décembre 2006 relative au statut des employés des conservateurs des hypothèques, de créer un secteur séparé auquel appartiendront tous les employés des conservateurs des hypothèques qui auront été intégrés comme agents de l'Etat dans le Service public fédéral Finances. Jusqu'à la date de la fonctionnarisation des employés des conservateurs des hypothèques, le Secteur des Hypothèques ne comptera donc aucun membre du personnel.

Dans l'attente de la réforme des conservations des hypothèques et du statut des conservateurs des hypothèques, et en particulier ce qui concerne leur responsabilité personnelle, les emplois dans le Secteur des Hypothèques ne peuvent être attribués par voie de recrutement, mobilité ou mutation.

Dans la même optique, les agents qui ne sont pas nommés dans le secteur des hypothèques ne peuvent avoir accès aux emplois de ce secteur (article 39 du projet). Les employés du Secteur des Hypothèques peuvent quant à eux participer aux examens de carrière organisés pour les besoins des autres entités du Service public fédéral Finances et, en cas de réussite, y être nommés. Le traitement différent des agents est justifié, vu ce qui précède et par le fait que le Secteur des Hypothèques ne comprend aucun emploi dans le niveau A et qu'il apparaît dès lors équitable d'entre autres autoriser ces membres du personnel à participer aux examens de carrière organisés pour les besoins d'autres entités.

Un comité de gestion est créé dans chacune des administrations générales et dans chaque service d'encadrement. Le Comité de direction peut déléguer au comité de gestion une partie de ses compétences en matière de personnel, ainsi que ses compétences dans d'autres matières (article 17 du projet).

Vu d'une part, que le nombre de membres des comités de gestion doit rester limité afin d'assurer un fonctionnement optimal et d'autre part, leur composition spécifique, il ne sera pas possible de toujours garantir qu'au maximum deux tiers des membres de ces comités soient du même sexe. L'Autorité s'efforcera cependant de promouvoir une répartition équilibrée entre les genres.

Dans un souci pratique, il est toutefois proposé d'exclure les comités de gestion du champ d'application de la loi du 20 juillet 1990 visant à promouvoir la présence équilibrée d'hommes et de femmes dans les organes possédant une compétence d'avis. Il y a lieu de faire remarquer que les comités de gestion reprendront entre autres, les compétences des anciens collègues des chefs de service et des comités de personnel qui étaient également exclus du champ d'application de la loi précitée.

C. Organiek reglement

C.1. Context

De meerderheid van het statutair personeel van de Federale Overheidsdienst Financiën zal op basis van een postulatie geïntegreerd worden in de operationele diensten en in de diensten andere dan operationele. De contractuele personeelsleden zullen ambtshalve geïntegreerd worden in de nieuwe entiteiten rekening houdend met de behoeften van de dienst.

Zoals bepaald in het koninklijk besluit van 19 juli 2001 houdende diverse bepalingen betreffende de inwerkingstelling van de federale overheidsdiensten en de programmatorische federale overheidsdiensten houdt de integratie geen nieuwe benoeming in. Het verslag aan de Koning dat aan Uwe Majesteit werd voorgelegd bij de ondertekening van bovenvermeld koninklijk besluit van 19 juli 2001 preciseert dat na integratie in hun nieuwe dienst de personeelsleden hun administratief en geldelijk statuut behouden tot op het ogenblik waarop nieuwe bepalingen van kracht worden.

Het ontwerp van koninklijk besluit dat wij de eer hebben aan Uwe Majesteit voor te leggen heeft tot doel om te voorzien in een nieuw organiek reglement voor de Federale Overheidsdienst Financiën, dat werd opgesteld rekening houdend met de nieuwe organisatiestructuur en haar specifieke behoeften.

C.2. Titel 2 van het ontwerp bevat de algemene organisatie van de Federale Overheidsdienst Financiën

Een belangrijke nieuwigheid is het wegvallen van de afsluitingen tussen de verschillende entiteiten van de Federale Overheidsdienst Financiën, met uitzondering van wat betreft de Sector Hypotheken van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie. Dit moet de interne mobiliteit, op vrijwillige basis, binnen het departement verhogen.

De uitzondering met betrekking tot de Sector Hypotheken is gerechtvaardigd, omdat de hypotheekbewaarder uitsluitend en persoonlijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de hypotheecaire publiciteit, de wetgever is om die reden de personeelsleden van een hypotheekbewaarder blijven beschouwen als de bedienden van de hypotheekbewaarder.

Het is dan ook noodzakelijk om met het oog op de uitvoering van de wet van 11 december 2006 betreffende het statuut van de bedienden der hypotheekbewaarders, een afzonderlijke sector op te richten waartoe alleen de bedienden van de hypotheekbewaarders zullen behoren die als rijksambtenaar in de Federale Overheidsdienst Financiën zullen zijn geïntegreerd. Tot aan de datum van de verambtelijking van de bedienden van de hypotheekbewaarders, zal de Sector Hypotheken dus geen personeelsleden bevatten.

In afwachting van de hervorming van de hypotheekbewaringen en het statuut van de hypotheekbewaarders, in het bijzonder wat betreft de persoonlijke verantwoordelijkheid, kunnen de betrekkingen van de Sector Hypotheken niet worden toegekend bij wege van werving, mobiliteit of mutatie.

In dezelfde gedachtegang, zullen ambtenaren die niet werden benoemd in de sector hypotheken geen toegang krijgen tot de betrekkingen in deze sector (artikel 39 van het ontwerp). De ambtenaren van de Sector Hypotheken zullen wel kunnen deelnemen aan de loopbaanexamens georganiseerd ten behoeve van de andere entiteiten van de Federale Overheidsdienst Financiën en, indien zij slagen, worden benoemd in deze diensten. Het verschil in behandeling is gerechtvaardigd, gelet op wat voorafgaat en het feit dat de Sector Hypotheken geen betrekkingen bevat in het niveau A. Het lijkt dan ook billijk om deze personeelsleden onder meer te laten deelnemen aan de loopbaanexamens georganiseerd voor de behoeften van andere entiteiten.

In elk van de algemene administraties en van de stafdiensten wordt een beheerscomité opgericht. Het Directiecomité kan een deel van zijn bevoegdheden op het gebied van personeel delegeren aan het beheerscomité, alsook bevoegdheden in andere materies (artikel 17 van het ontwerp).

Vermits het aantal leden van de beheerscomités beperkt moet blijven, om deze optimaal te laten functioneren, zal gelet op de specifieke samenstelling van deze comités het onmogelijk zijn om steeds te waarborgen dat ten hoogste twee derden van de leden zullen behoren tot hetzelfde geslacht. De overheid zal er zich toe inzetten om een evenwichtige verdeling te bevorderen van het aantal leden tussen de beide geslachten.

Om praktische redenen wordt echter voorgesteld om de beheerscomités uit te sluiten van het toepassingsgebied van de wet van 20 juli 1990 ter bevordering van de evenwichtige aanwezigheid van mannen en vrouwen in organen met een adviserende bevoegdheid. Hierbij dient opgemerkt dat de beheerscomités onder meer de bevoegdheden zullen overnemen van de vroegere colleges van diensthoofden en de personeelscomités, die eveneens werden uitgesloten van het toepassingsgebied van bovenvermelde wet.

En ce qui concerne le fonctionnement des comités de gestion, il est fait remarquer que selon la jurisprudence du Conseil d'Etat, étant donné que le règlement organique ne spécifie rien en la matière, la moitié des membres plus un doivent être présents pour délibérer valablement et décider. Vu que le règlement organique ne fixe pas davantage la répartition linguistique entre les groupes linguistiques au niveau de la composition des comités de gestion, il est dès lors obligatoire que lors de l'audition d'un agent, un membre au moins du même groupe linguistique que l'agent soit présent ainsi qu'au moins un membre bilingue afin au besoin, d'aider les membres de l'autre groupe linguistique en leur fournissant les explications nécessaires. Le bilinguisme exigé est celui imposé par l'article 43, § 3, alinéa 3, des lois coordonnées sur l'emploi des langues et ce, jusqu'à l'entrée en vigueur de l'article 43ter, § 7, alinéa 5.

C.3. Le Titre 3 porte sur les dispositions relatives au personnel

L'abandon des barrières entre les différentes entités a comme conséquence :

- que les agents peuvent participer aux examens de carrière ou aux cours de base quelle que soit l'entité pour laquelle ils sont organisés pour autant qu'ils réunissent les conditions de participation (articles 24 et 27 du projet);
- que l'autorité qui déclare un emploi vacant est compétente pour décider pour les besoins de quelle entité ou administration l'examen de carrière exigé doit être réussi (article 19 du projet).

Ceci permettra, par exemple, à l'autorité qui déclare vacant un emploi d'expert fiscal à l'administration générale de la documentation patrimoniale de décider, en fonction des besoins de l'organisation, de prendre en considération les examens de carrière organisés spécifiquement pour le secteur de l'enregistrement et des domaines ou pour l'administration du cadastre ou les deux. De même, l'autorité qui déclare vacant un emploi d'assistant financier au service d'encadrement Logistique peut, par exemple, décider de prendre en considération tous les examens de carrière organisés pour les besoins des différentes entités.

L'article 20 prévoit que pour les promotions dans le niveau A, les compétences techniques et/ou génériques des candidats pourront être testées afin de pouvoir évaluer les mérites des candidats à une promotion et de procéder ensuite à leur classement.

Par dérogation à l'article 20, l'évaluation des compétences des candidats à une promotion dans une fonction d'expert dans une matière fiscale de la classe A3 qui a été déclarée vacante dans une administration générale fiscale sera obligatoire.

Ces fonctions d'expert seront toujours attribuées en priorité aux candidats lauréats d'une sélection comparative d'accèsion à la classe A2 ou de l'épreuve de qualification professionnelle correspondante ou d'un examen de carrière qui donnait accès aux emplois d'inspecteur principal d'administration fiscale mentionnés dans l'avis de vacance d'emplois et qui ont participé au(x) test(s) évaluant les compétences génériques.

Les candidats seront classés entre eux sur base des points obtenus au(x) test(s) évaluant les compétences génériques. Lorsque l'avis de vacance d'emploi le précisera, le Comité de direction ou le comité de gestion compétent aura en plus un entretien oral avec les candidats qui ont participé au(x) test(s), ce comité pourra alors déroger, par décision motivée, au classement mentionné ci-avant. Cette décision motivée devra bien entendu être communiquée aux candidats dont le classement a été modifié.

En matière de tests évaluant les compétences génériques, il y a lieu de faire remarquer qu'ils ne se concluent pas par une attestation de réussite ou un constat d'échec.

Si à l'issue de l'application de ce qui précède, des fonctions d'expert dans une matière fiscale de la classe A3 subsistent, les candidats qui ne sont pas lauréats d'une sélection comparative d'accèsion à la classe A2 ou de l'épreuve de qualification professionnelle correspondante ou d'un examen de carrière qui donnait accès aux emplois d'inspecteur principal d'administration fiscale mentionnés dans l'avis de vacance d'emploi, peuvent entrer en ligne de compte après que leurs compétences techniques et génériques aient été évaluées. Seuls les candidats ayant réussi les tests évaluant les compétences techniques peuvent participer aux tests évaluant les compétences génériques.

Les candidats qui ont réussi les tests évaluant les compétences techniques et qui ont participé aux tests évaluant les compétences génériques sont classés entre eux sur base des points obtenus à ces derniers tests.

Si l'avis de vacance d'emploi mentionne que le Comité de direction ou le comité de gestion compétent a en plus un entretien oral avec les candidats qui ont participé au(x) test(s) évaluant les compétences

Wat betreft de werking van de beheerscomités wordt opgemerkt dat, volgens de jurisprudentie van de Raad van State, vermits het organiek reglement niet uitdrukkelijk anders bepaalt, de helft plus één van de leden tegenwoordig dient te zijn om geldig te beraadslagen en te beslissen. Vermits het organiek reglement evenmin de taalverhouding vastlegt van de taalgroepen met betrekking tot de samenstelling van de beheerscomités, dient wanneer een ambtenaar gehoord wordt er ten minste één lid aanwezig te zijn dat tot zijn taalgroep behoort, alsook ten minste één tweetalig lid om zo nodig de leden van de andere taalgroep bij te staan met de nodige toelichtingen. De vereiste tweetaligheid is deze opgelegd door artikel 43, § 3, derde lid van de gecoördineerde wetten op het taalgebruik en dit tot de inwerkingtreding van artikel 43ter, § 7, vijfde lid.

C.3. Titel 3 van het ontwerp bevat de bepalingen met betrekking tot het personeel

Het wegvallen van de afsluitingen tussen de verschillende entiteiten heeft tot gevolg :

- dat de ambtenaren mogen deelnemen aan de loopbaanexamens of basiscursussen ongeacht ten behoeve van welke entiteit ze worden georganiseerd, mits ze de deelnemingsvoorwaarden vervullen (artikelen 24 en 27 van het ontwerp);
- dat de overheid die een betrekking vacant verklaart bevoegd is om te beslissen ten behoeve van welke entiteit of administratie het vereiste loopbaanexamen dient te zijn geslaagd (artikel 19 van het ontwerp).

Zo zal de overheid die, bijvoorbeeld, een betrekking van fiscaal deskundige vacant verklaart in de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie, rekening houdend met de behoeften van de organisatie, kunnen beslissen om de loopbaanexamens in aanmerking te nemen die specifiek werden georganiseerd voor de Sector Registratie en Domeinen of voor de Administratie van het kadaster of beiden. Zo kan ook de overheid die een betrekking vacant verklaart van financieel assistent in de stafdienst Logistiek beslissen dat alle loopbaanexamens, die werden georganiseerd voor de behoeften van de verschillende entiteiten, in aanmerking komen.

Artikel 20 bepaalt dat voor bevorderingen binnen het niveau A de technische en/of generieke competenties van de kandidaten kunnen worden getest, teneinde de verdiensten van de kandidaten voor een bevordering te kunnen evalueren en hun vervolgens te rangschikken.

In afwijking van artikel 20, zal het testen van de competenties van de kandidaten voor een bevordering in een expertenfunctie van de klasse A3 in een fiscale materie, die werd opgesteld in een algemene fiscale administratie, verplicht zijn.

Deze expertenfuncties worden steeds bij voorrang toegekend aan de kandidaten die geslaagd zijn voor de in het vacaturebericht vermelde vergelijkende selectie voor overgang naar de klasse A2 of de hiermee overeenstemmende proef over de beroepsbekwaamheid of een loopbaanexamen dat toegang verleende tot de betrekkingen van eerste- of tweede-klas inspecteur bij een fiscaal bestuur en die hebben deelgenomen aan de test of testen die de generieke competenties evalueren.

De kandidaten worden onderling gerangschikt op basis van de behaalde punten voor de test of testen die de generieke competenties evalueren. Indien het vacaturebericht bepaalt dat het Directiecomité of het bevoegde beheerscomité een aanvullend mondeling onderhoud zullen hebben met de kandidaten die hebben deelgenomen aan de test of testen, kan dit comité bij gemotiveerde beslissing afwijken van de hierboven vermelde rangschikking. Deze gemotiveerde beslissing dient vanzelfsprekend te worden meegedeeld aan de kandidaten waarvan de rangschikking werd gewijzigd.

Met betrekking tot de testen die de generieke competenties evalueren wordt opgemerkt dat zij niet leiden tot een attest van slagen of een verslag van niet-slagen.

Indien na toepassing van wat voorafgaat, er nog vacante expertenfuncties van de klasse A3 in een fiscale materie overblijven, kunnen de kandidaten die niet geslaagd zijn voor de in het vacaturebericht vermelde vergelijkende selectie voor overgang naar de klasse A2 of de hiermee overeenstemmende proef over de beroepsbekwaamheid of een loopbaanexamen dat toegang verleende tot de betrekkingen van eerste- of tweede-klas inspecteur bij een fiscaal bestuur hiervoor in aanmerking komen nadat hun technische en generieke competenties werden geëvalueerd. Alleen de kandidaten die geslaagd zijn voor de testen die de technische competenties evalueren, mogen deelnemen aan de testen die de generieke competenties evalueren.

De kandidaten die geslaagd zijn voor de testen die de technische competenties evalueren en deelgenomen hebben aan de testen die de generieke competenties evalueren worden onderling gerangschikt op grond van de behaalde punten voor deze laatste testen.

Indien het vacaturebericht bepaalt dat het Directiecomité of het bevoegde beheerscomité een aanvullend mondeling onderhoud zullen hebben met de kandidaten die hebben deelgenomen aan de test of

génériques, ce comité peut alors déroger, par décision motivée, au classement mentionné ci-avant. Cette décision motivée doit bien entendu être communiquée à tous les candidats dont le classement a été modifié.

L'évaluation des compétences techniques se conclut par une attestation de réussite ou un constat d'échec.

Par dérogation à l'article 20, l'évaluation des compétences des candidats à une promotion dans une fonction dirigeante A3 dans un service fiscal d'une administration générale fiscale sera également obligatoire.

Les candidats doivent avoir réussi les tests évaluant les compétences techniques et génériques pour être considérés par le Comité de direction ou le comité de gestion compétent comme étant aptes à être promu dans une fonction dirigeante déclarée ouverte de la classe A3 dans un service fiscal d'une administration générale fiscale.

Seuls les candidats qui ont réussi les tests évaluant les compétences techniques ou qui en ont été dispensés peuvent participer aux tests évaluant les compétences génériques.

L'évaluation des compétences techniques et génériques se conclut par une attestation de réussite ou un constat d'échec.

Les candidats lauréats d'une sélection comparative d'accession à une fonction de la classe A2 ou d'une épreuve de qualification professionnelle correspondante ou d'un examen de carrière qui donnait accès aux emplois d'inspecteur principal d'administration fiscale mentionnés dans l'avis de vacance d'emplois sont dispensés des tests relatifs aux compétences techniques.

Les candidats qui ont réussi les tests évaluant les compétences génériques sont classés entre eux sur base des points obtenus à ces tests.

Lorsque l'avis de vacance d'emploi stipulera que le Comité de direction ou le comité de gestion compétent aura en plus un entretien oral avec les lauréats du ou des tests évaluant les compétences génériques, ce comité pourra alors déroger, par décision motivée, au classement mentionné ci-avant. Cette décision motivée devra bien entendu être communiquée à tous les candidats dont le classement a été modifié.

Les articles 24 et 27 stipulent qu'un agent ne peut s'inscrire qu'une seule fois dans une période de cinq ans à un cours de base ou à un examen de carrière qui n'est pas organisé pour les besoins de l'entité dans laquelle il est affecté. Le Président du comité de direction ou son délégué peut toutefois accorder des dérogations. La limitation par période de cinq ans ne vaut donc que pour l'ensemble des cours de base et des examens de carrière qui sont organisés par une entité autre que celle dans laquelle le membre du personnel est affecté. La limitation ne vaut donc par exemple pas par entité ou par cours de base.

La réussite du cours de base est valable sans limitation de temps.

L'article 27, § 2, alinéa 4, donne la possibilité au Président du Comité de direction de déroger à la disposition qui prévoit que les agents ne peuvent s'inscrire qu'une seule fois sur une période de cinq ans à une formation qui prépare à un examen de carrière qui est organisé pour les besoins d'une entité dans laquelle ils ne sont pas affectés. Il s'agit en particulier d'examen de carrière qui ne sont pas organisés au niveau de l'entité dans laquelle l'agent est affecté comme par exemple, l'examen de carrière donnant accès au grade d'expert fiscal qui n'est entre autres pas organisé pour les besoins de l'Administration générale de la trésorerie.

Le chapitre 2 a trait aux sélections comparatives d'accession à une fonction A2 de la cartographie et à l'épreuve de qualification professionnelle correspondante qui seront organisées pour les besoins des administrations générales fiscales.

La résidence administrative des agents est désormais fixée par le Président du comité de direction ou son délégué (article 49 du projet). Si l'avis de vacance d'emploi permet au membre du personnel d'exprimer un ordre de préférence parmi les emplois vacants qu'il postule, il est évident que lors d'une promotion ou d'une mutation, la résidence sera fixée sur base du classement du membre du personnel pour les emplois qu'il a postulés et la résidence administrative qui y est liée.

L'article 49 du Statut des agents de l'Etat stipule que le Président du comité de direction affecte les agents de l'Etat à un service de la résidence administrative et qu'il accorde la mutation. Afin d'éviter que cela n'entre en conflit avec des arrêtés relevant d'une norme juridique supérieure (arrêté royal ou ministériel), ni l'entité, ni le service, ni la résidence administrative ne seront désormais plus mentionnés sur l'arrêté de nomination ou de promotion.

testen die de generieke competenties evalueren, kan dit comité bij gemotiveerde beslissing afwijken van de hierboven vermelde rangschikking. Deze gemotiveerde beslissing dient vanzelfsprekend te worden meegedeeld aan de kandidaten waarvan de rangschikking werd gewijzigd.

De evaluatie van de technische competenties wordt afgesloten met een attest van slagen of een verslag van niet-slagen.

In afwijking van artikel 20, zal het testen van de competenties van de kandidaten voor een bevordering in een leidinggevende functie A3 in een fiscale dienst van een algemene fiscale administratie eveneens verplicht zijn.

De kandidaten dienen te slagen voor testen die de technische en generieke competenties evalueren om door het Directiecomité of bevoegde beheerscomité als geschikt te worden beschouwd voor bevordering in de opengestelde functie van leidinggevende behorend tot de klasse A3 in een fiscale dienst van een algemene fiscale administratie.

Alleen de kandidaten die geslaagd zijn voor de testen die de technische competenties evalueren of hiervan vrijgesteld zijn worden toegelaten tot de testen die de generieke competenties evalueren.

De evaluatie van de technische competenties en van de generieke competenties wordt afgesloten met een attest van slagen of een verslag van niet-slagen.

Van de testen met betrekking tot de technische competenties worden de kandidaten vrijgesteld die, geslaagd zijn voor een in het vacaturebericht vermelde vergelijkende selectie voor overgang naar een functie van de klasse A2 of een hiermee overeenstemmende proef over de beroepsbekwaamheid of een loopbaanexamen dat toegang verleende tot de betrekkingen van eerstaanwendend inspecteur bij een fiscaal bestuur.

De kandidaten die geslaagd zijn voor de test of testen die de generieke competenties evalueren worden onderling gerangschikt op basis van de punten behaald voor die testen.

Indien het vacaturebericht bepaalt dat het Directiecomité of het bevoegde beheerscomité een aanvullend mondeling onderhoud zullen hebben met de geslaagden voor de test of testen die de generieke competenties evalueren, kan dit comité bij gemotiveerde beslissing afwijken van de hierboven vermelde rangschikking. Deze gemotiveerde beslissing dient vanzelfsprekend te worden meegedeeld aan de kandidaten waarvan de rangschikking werd gewijzigd.

De artikelen 24 en 27 bepalen dat een ambtenaar slechts eenmaal in een periode van vijf jaar zich kan inschrijven voor een basiscursus of een loopbaanexamen die niet worden georganiseerd voor de behoeften van de entiteit waarin hij geaffecteerd is. De Voorzitter van het directiecomité of zijn gemachtigde kan hierop afwijkingen toestaan. De beperking per periode van vijf jaar geldt dus voor het geheel van de basiscursussen en loopbaanexamens die worden georganiseerd door de andere entiteiten, dan deze waarin het personeelslid is geaffecteerd. De beperking geldt dus niet, bijvoorbeeld, per entiteit of basiscursus.

Het slagen van een basiscursus blijft onbeperkt geldig in de tijd.

Artikel 27, § 2, vierde lid, geeft de mogelijkheid aan de Voorzitter van het directiecomité om af te wijken van de bepaling, die inhoudt dat ambtenaren in een periode van vijf jaar zich slechts eenmaal kunnen inschrijven voor een opleiding die voorbereidt op een loopbaanexamen dat wordt georganiseerd ten behoeve van een entiteit waarin zij niet geaffecteerd zijn. Het betreft in het bijzonder loopbaanexamens die niet worden georganiseerd in de entiteit waarin de ambtenaar is geaffecteerd, bijvoorbeeld het loopbaanexamen dat toegang verleent tot de graad van fiscaal deskundige, dat onder meer niet wordt georganiseerd ten behoeve van de Algemene Administratie van de Thesaurie.

Hoofdstuk 2 heeft betrekking op de vergelijkende selectie voor overgang naar een functie A2 van de cartografie en de hiermee overeenstemmende proef over de beroepsbekwaamheid, die zullen worden georganiseerd ten behoeve van de algemene fiscale administraties.

Voortaan wordt de administratieve standplaats van de ambtenaren steeds bepaald door de Voorzitter van het directiecomité of zijn gemachtigde (artikel 49 van het ontwerp). Indien in het vacaturebericht de mogelijkheid werd geboden om een orde van voorkeur uit te brengen onder de vacante betrekkingen, zal vanzelfsprekend bij een bevordering of mutatie de standplaats worden bepaald op grond van de rangschikking van het personeelslid voor de door hem gepostuleerde betrekkingen en de eraan verbonden administratieve standplaats.

Artikel 49 van het Statuut van het Rijkspersoneel bepaalt dat de Voorzitter van het directiecomité de rijksambtenaren aanwijst voor een dienst binnen de standplaats en de mutatie toekent, om te vermijden dat dit tot conflicten zou leiden met besluiten behorend tot een hogere rechtsnorm (koninklijk of ministerieel besluit) wordt voortaan noch de entiteit, noch de dienst, noch de standplaats vermeld in een benoemings- of bevorderingsbesluit.

Le Président du comité de direction peut muter d'office les agents dans un service établi dans une autre résidence administrative et ce, dans les cas précisés à l'article 50 du projet. Une mutation d'office est un acte administratif et doit donc être motivée tel que prévu dans la loi du 29 juillet 1991 relative à la motivation formelle des actes administratifs.

L'exécution de la décision relative à la mutation d'un agent peut être suspendue dans l'intérêt du service pour une période maximale de six mois (article 26 du projet). La suspension de la décision relative à la mutation peut être prolongée deux fois d'une période de six mois maximum. Pendant la suspension de l'exécution, l'emploi à pourvoir est momentanément non occupé au sens de l'arrêté royal du 8 août 1983 relatif à l'exercice d'une fonction supérieure.

Il y a lieu de faire remarquer que suite à l'intégration des membres du personnel de niveau A dans la carrière commune, les mutations et les promotions au sein du niveau A ne suivront plus une procédure d'attribution identique. Contrairement à ce qu'il se passait dans la carrière particulière, l'avis du Comité de direction ne constitue plus désormais une formalité réglementaire comme par exemple dans le cas d'une procédure de mutation dans la classe A3.

Suite à la suppression du cloisonnement entre les différents services du Service public fédéral Finances, le nombre de candidats aux promotions dans le niveau A pourra être très élevé. Il est dès lors souhaitable que lorsque des candidats devront être classés sur base de leurs mérites dans le cadre d'une promotion, qu'à mérites identiques, ils soient classés entre eux selon respectivement leur ancienneté de classe, leur ancienneté de service ou leur âge (article 20 du projet).

Pour ces mêmes raisons, il est également proposé que lorsque les agents de la classe A1 (par mesure transitoire) et A2 seront candidats à une promotion dans la classe A3, les agents qui ont été promus dans la classe A2 puissent également faire appel à l'ancienneté de classe qu'ils comptaient en tant qu'agent de la classe A1.

C.4. Le Titre 4 du projet porte sur des mesures transitoires

Les mesures transitoires ont, entre autres, pour objet :

1° que les agents statutaires soient nommés dans le service opérationnel ou dans le service autre qu'opérationnel où ils ont été précédemment intégrés;

2° que les procédures en cours relatives aux promotions, changements de grade, mutations et recrutements dans la cellule provisoire soient poursuivies et que les membres du personnel soient, par la suite, intégrés et nommés dans le service opérationnel ou le service autre qu'opérationnel correspondant.

C.5. Annexe du projet

Contrairement au niveau A, les carrières particulières dans les niveaux B, C et D sont maintenues. L'annexe fixe les conditions de nomination dans les grades des carrières particulières.

D. L'avis du Conseil d'Etat

Il a été tenu compte de l'avis du Conseil d'Etat et les modifications nécessaires ont été apportées au texte.

En ce qui concerne la remarque relative aux articles 20 à 22 demandant que le présent rapport explique la raison pour laquelle le Comité de direction ou le comité de gestion compétent a la possibilité d'avoir un entretien oral avec les candidats, je fais remarquer que cela fait partie des prérogatives de ces comités qui, dans le cadre de leur pouvoir discrétionnaire, classent les candidats conformément aux articles 26 et 26bis de l'arrêté royal du 7 août 1939 organisant l'évaluation et la carrière des agents de l'Etat.

En ce qui concerne l'article 43, il y a lieu de faire remarquer que les exigences de fonction pour les fonctions de niveau A se trouvent entre autres, dans la cartographie fédérale des fonctions.

Nous avons l'honneur d'écrire,

Sire,
De Votre Majesté,
les très respectueux
et très fidèles serviteurs,
Le Premier Ministre,
E. DI RUPO
Le Ministre des Finances,
K. GEENS
Le Secrétaire d'Etat
à la Lutte contre la Fraude sociale et fiscale,
J. CROMBEZ

De Voorzitter van het directiecomité kan ambtenaren ambtshalve muteren naar een dienst gevestigd in een andere administratieve standplaats en dit in de gevallen bepaald in artikel 50 van het ontwerp. Een ambtshalve mutatie is een bestuurshandeling en zal dus worden gemotiveerd zoals bepaald in de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.

In het belang van de dienst kan de uitvoering van de beslissing tot mutatie van een ambtenaar voor een periode van maximaal zes maanden worden opgeschort (artikel 26 van het ontwerp). De opschorting van de beslissing tot mutatie kan tweemaal worden verlengd met een periode van maximaal zes maanden. Tijdens de schorsing van de uitvoering wordt de te verlenen betrekking tijdelijk niet waargenomen in de zin van het koninklijk besluit van 8 augustus 1983 betreffende de uitoefening van een hoger ambt.

Er dient opgemerkt dat door de integratie van de personeelsleden van het niveau A in de gemene loopbaan, voortaan de mutaties en bevorderingen binnen het niveau A niet meer een identieke toekenningsprocedure volgen. In tegenstelling tot voorheen in de bijzondere loopbaan, is het advies van het Directiecomité niet langer meer een reglementaire vormvereiste, bijvoorbeeld, in het raam van een mutatieprocedure in de klasse A3.

Door het wegvallen van de afsluitingen tussen de verschillende diensten van de Federale Overheidsdienst Financiën, kan voor bevorderingen binnen het niveau A het aantal kandidaten zeer groot zijn. Het is dan ook wenselijk dat wanneer voor een bevordering de kandidaten dienen te worden gerangschikt op grond van verdiensten, dat deze bij gelijke verdiensten onderling respectievelijk worden gerangschikt volgens hun : klasseanciënniteit, dienstanciënniteit of leeftijd (artikel 20 van het ontwerp).

Om die redenen wordt ook voorgesteld dat wanneer ambtenaren van de klasse A1 (bij overgangsmaatregel) en A2 samen kandidaat zijn voor een bevordering in de klasse A3, de ambtenaren die werden bevorderd in de klasse A2 zich ook kunnen beroepen op de klasseanciënniteit die ze telden als ambtenaar behorend tot de klasse A1.

C.4. Titel 4 van het ontwerp bevat de overgangsbepalingen

De overgangsbepalingen houden, onder meer, in :

1° dat het statutair personeel wordt benoemd in de operationele dienst of de dienst andere dan een operationele dienst, waarin het voorafgaandelijk werd geïntegreerd;

2° dat de lopende procedures houdende bevorderingen, veranderingen van graad, mutaties en wervingen in de voorlopige cel worden voortgezet en dat de personeelsleden vervolgens worden geïntegreerd en benoemd in de overeenstemmende operationele dienst of dienst andere dan operationele.

C.5. Bijlage van het ontwerp

In tegenstelling tot het niveau A blijven in de niveaus B, C en D de bijzondere loopbanen behouden. De bijlage bepaalt de voorwaarden om benoemd te worden in de graden van de bijzondere loopbanen.

D. Het advies van de Raad van State

Er werd rekening gehouden met het advies van de Raad van State en de nodige tekstaanpassingen werden aangebracht.

Wat betreft de opmerking, met betrekking tot de artikelen 20 tot 22, dat in onderhavig verslag moet worden toegelicht waarom aan het Directiecomité of het bevoegde beheerscomité de mogelijkheid wordt geboden om een mondeling onderhoud te hebben met de kandidaten, merk ik op dat dit deel uitmaakt van de prerogatieven die deze comités hebben om in het raam van hun discretionaire bevoegdheid de kandidaten te rangschikken overeenkomstig de artikelen 26 en 26bis van het koninklijk besluit van 7 augustus 1939 betreffende de evaluatie en de loopbaan van het rijkspersoneel.

Wat betreft artikel 43 dient opgemerkt dat de functievereisten voor de functies van het niveau A onder meer terug te vinden zijn in de federale functiecartografie.

We hebben de eer te zijn,

Sire,
Van Uwe Majesteit,
de zeer eerbiedige
en zeer getrouwe dienaars,
De Eerste Minister,
E. DI RUPO
De Minister van Financiën,
K. GEENS
De Staatssecretaris
voor de Bestrijding van de sociale en de fiscale fraude,
J. CROMBEZ

CONSEIL D'ETAT
section de législation

AVIS 53.452/2 DU 17 JUIN 2013 SUR UN PROJET D'ARRETE ROYAL FIXANT LE REGLEMENT ORGANIQUE DU SERVICE PUBLIC FEDERAL FINANCES AINSI QUE LES DISPOSITIONS PARTICULIERES APPLICABLES AUX AGENTS STATUTAIRES

Le 30 mai 2013, le Conseil d'Etat, section de législation, a été invité par le Ministre des Finances à communiquer un avis, dans un délai de trente jours, sur un projet d'arrêté royal 'fixant le règlement organique du Service public fédéral Finances ainsi que les dispositions particulières applicables aux agents statutaires'.

Le projet a été examiné par la deuxième chambre le 17 juin 2013. La chambre était composée de Yves Kreins, président de chambre, Pierre Vandernoot et Martine Baguet, conseillers d'Etat, Sébastien Van Drooghenbroeck et Jacques Englebert, assessseurs, et Anne-Catherine Van Geersdaele, greffier.

Le rapport a été présenté par Alain Lefebvre, premier auditeur.

La concordance entre la version française et la version néerlandaise a été vérifiée sous le contrôle de Martine Baguet.

L'avis, dont le texte suit, a été donné le 17 juin 2013.

Comme la demande d'avis est introduite sur la base de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 1^o, des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat, tel qu'il est remplacé par la loi du 2 avril 2003, la section de législation limite son examen au fondement juridique du projet, à la compétence de l'auteur de l'acte ainsi qu'à l'accomplissement des formalités préalables, conformément à l'article 84, § 3, des lois coordonnées précitées.

Sur ces trois points, le projet appelle les observations suivantes.

Examen du projet

Préambule

1. Il y a lieu de mentionner la loi du 20 juillet 1990 avant l'arrêté royal du 2 octobre 1937.

2. Il n'y a pas lieu de mentionner l'arrêté royal du 8 août 1983 'relatif à l'exercice d'une fonction supérieure dans les administrations de l'Etat' qui ne constitue pas le fondement du projet et n'est pas modifié par lui.

3. L'alinéa 5 mentionne l'arrêté royal du 3 décembre 2009 organique des services opérationnels du Service public fédéral Finances'. Cette mention ne se justifie que si le projet modifie cet arrêté. Bien que le projet ne le prévoit pas, il y aurait effectivement lieu de modifier cet arrêté de la manière suivante :

1^o abroger l'article 1^{er} qui fait double emploi avec l'article 3 du projet ;

2^o modifier l'article 5 afin de remplacer les mots « L'Administration générale de la lutte contre la fraude fiscale » par les mots « L'Administration générale de l'inspection spéciale des impôts » que retient l'article 3, 4^o, du projet.

4. Il y a lieu de viser les textes abrogés par le projet dans leur ordre chronologique.

Dispositif

Article 2

Le 6^o fait référence aux articles 2 à 6 de l'arrêté royal du 3 décembre 2009 organique des services opérationnels du Service public fédéral finances'.

Or, l'article 12 de cet arrêté dispose qu'il « entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*, à l'exception des articles 1^{er} à 7 du présent arrêté qui entrent en vigueur à la date fixée par le Ministre qui a les Finances dans ses attributions ».

Il y a donc lieu de veiller à ce que le projet d'arrêté examiné n'entre pas en vigueur avant que n'entrent en vigueur les articles 2 à 6 de l'arrêté royal du 3 décembre 2009 précité.

La même observation vaut pour les articles 30, § 3, alinéa 4, et 35, § 1^{er}, alinéa 2, qui font également référence aux articles 2 à 6 de l'arrêté royal du 3 décembre 2009 précité.

RAAD VAN STATE
afdeling wetgeving

ADVIES 53.452/2 VAN 17 JUNI 2013 OVER EEN ONTWERP VAN KONINKLIJK BESLUIT TOT VASTSTELLING VAN HET ORGANIEK REGLEMENT VAN DE FEDERALE OVERHEIDSDIENST FINANCIËN EN VAN DE BIJZONDERE BEPALINGEN DIE VAN TOEPASSING ZIJN OP HET STATUTAIR PERSONEEL

Op 30 mei 2013 is de Raad van State, afdeling Wetgeving, door de Minister van Financiën verzocht binnen een termijn van dertig dagen een advies te verstrekken over een koninklijk besluit 'tot vaststelling van het organiek reglement van de Federale Overheidsdienst Financiën en van de bijzondere bepalingen die van toepassing zijn op het statutair personeel'.

Het ontwerp is door de tweede kamer onderzocht op 17 juni 2013. De kamer was samengesteld uit Yves Kreins, kamervoorzitter, Pierre Vandernoot en Martine Baguet, staatsraden, Sébastien Van Drooghenbroeck en Jacques Englebert, assessoren, en Anne-Catherine Van Geersdaele, griffier.

Het verslag is uitgebracht door Alain Lefebvre, eerste auditeur.

De overeenstemming tussen de Franse en de Nederlandse tekst van het advies is nagezien onder toezicht van Martine Baguet.

Het advies, waarvan de tekst hierna volgt, is gegeven op 17 juni 2013.

Aangezien de adviesaanvraag ingediend is op basis van artikel 84, § 1, eerste lid, 1^o, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State, zoals het is vervangen bij de wet van 2 april 2003, beperkt de afdeling Wetgeving overeenkomstig artikel 84, § 3, van de voornoemde gecoördineerde wetten haar onderzoek tot de rechtsgrond van het ontwerp, de bevoegdheid van de steller van de handeling en de te vervullen voorafgaande vormvereisten.

Wat deze drie punten betreft, geeft het ontwerp aanleiding tot de volgende opmerkingen.

Onderzoek van het ontwerp

Aanhef

1. De wet van 20 juli 1990 moet vóór het koninklijk besluit van 2 oktober 1937 worden vermeld.

2. Het koninklijk besluit van 8 augustus 1983 'betreffende de uitoefening van een hoger ambt in de rijksbesturen', dat het ontwerp geen rechtsgrond verleent en er evenmin door wordt gewijzigd, moet niet worden vermeld.

3. Het vijfde lid vermeldt het koninklijk besluit van 3 december 2009 houdende regeling van de operationele diensten van de Federale Overheidsdienst Financiën'. Deze vermelding is slechts gerechtvaardigd indien het ontwerp dit besluit wijzigt. Alhoewel het ontwerp daarin niet voorziet, zou dit besluit inderdaad moeten worden gewijzigd als volgt :

1^o artikel 1, dat een overbodige herhaling is van artikel 3 van het ontwerp, opheffen;

2^o artikel 5 wijzigen teneinde de woorden « De Algemene administratie van de strijd tegen de fiscale fraude » te vervangen door de woorden « de Algemene Administratie van de Bijzondere Belastinginspectie », gebruikt in artikel 3, 4^o, van het ontwerp.

4. De teksten die door het ontwerp worden opgeheven moeten naar chronologische volgorde worden vermeld.

Dispositief

Artikel 2

De bepaling onder 6^o verwijst naar de artikelen 2 tot 6 van het koninklijk besluit van 3 december 2009 houdende regeling van de operationele diensten van de Federale Overheidsdienst Financiën'.

Artikel 12 van dat besluit bepaalt echter dat het besluit « in werking [treedt] de dag waarop het in het *Belgisch Staatsblad* wordt bekendgemaakt, met uitzondering van de artikelen 1 tot 7 van dit besluit die in werking treden op de datum vastgesteld door de Minister bevoegd voor Financiën ».

Er moet dus worden op toegezien dat het voorliggende ontwerpbesluit niet in werking treedt voordat de artikelen 2 tot 6 van het voornoemde koninklijk besluit van 3 december 2009 in werking treden.

Dezelfde opmerking geldt voor de artikelen 30, § 3, vierde lid, en 35, § 1, tweede lid, die eveneens naar de artikelen 2 tot 6 van het voornoemde koninklijk besluit van 3 december 2009 verwijzen.

Titre 2, chapitre 1^{er}

Le titre 2, chapitre 1^{er}, intitulé « Structure de l'organisation du Service public » comprend les articles 3 à 13.

Les dispositions qui règlent l'organisation d'un département ministériel sont dépourvues du caractère réglementaire requis par l'article 3, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, des lois coordonnées sur le Conseil d'Etat, pour qu'elles relèvent de la compétence d'avis de la section de législation. Elles ne seront donc pas examinées.

Titre 3

1. Les dispositions du titre 3 font référence à de nombreuses reprises à des articles de l'arrêté royal du 7 août 1939 'organisant l'évaluation et la carrière des agents de l'Etat' qui n'existent pas encore mais sont prévus dans un projet d'arrêté royal 'modifiant certaines dispositions relatives à l'accession au niveau A' sur lequel la section de législation a donné, le 27 décembre 2012, l'avis 52.494/2.

Il y a donc lieu de veiller à ce que le projet d'arrêté examiné n'entre pas en vigueur avant l'arrêté modifiant certaines dispositions relatives à l'accession au niveau A'.

2. L'attention de l'auteur du projet est attirée sur le fait que les dérogations par rapport au droit commun du statut administratif des agents de l'Etat doivent pouvoir se justifier au regard des articles 10 et 11 de la Constitution.

3.1. Aux termes de l'article 19, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, du projet, la promotion, le changement de grade ou la mutation supposent que le candidat soit lauréat de l'examen de carrière mentionné dans l'avis de vacance d'emploi.

Ce faisant, le projet à l'examen tend à concrétiser l'une des nouveautés de la réforme dans laquelle il s'inscrit à savoir, ainsi que le précise le rapport au Roi, « l'abandon des barrières entre les différentes entités du Service public fédéral finances, [...] nouveauté [qui] doit accroître la mobilité interne, sur base volontaire, au sein du département ».

Le rapport au Roi poursuit

« L'abandon des barrières entre les différentes entités a comme conséquence :

- que les agents peuvent participer aux examens de carrière ou au cours de base quelle que soit l'entité pour laquelle ils sont organisés pour autant qu'ils réunissent les conditions de participation (articles 24 et 27 du projet) ;
- que l'autorité qui déclare un emploi vacant est compétente pour décider pour quelle entité ou administration l'examen de carrière exigé doit être réussi (article 19 du projet) ».

En d'autres termes, l'autorité qui publie un emploi de vacance (Comité de direction ou Comité de gestion du département considéré) décide quel type d'examen (un examen pour une entité spécifique ou un examen pour toutes les entités du SPF Finances) le candidat doit avoir réussi pour pouvoir postuler à l'emploi déclaré vacant (article 19, § 1^{er}, alinéa 2, du projet).

L'article 20, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, du projet prévoit cependant que le Comité de direction ou de gestion peut décider, pour les promotions dans le niveau A, de tester les compétences techniques et/ou génériques des candidats (par ailleurs déjà lauréats d'un examen de carrière). Si le Comité de direction ou de gestion décide de classer les candidats, sur la base des points obtenus à l'issue de ce ou ces test(s), ceux-ci en sont préalablement avertis (article 20, § 1^{er}, alinéa 2, du projet).

Le Comité de direction ou de gestion peut ensuite également décider d'avoir un entretien avec tous les candidats lauréats de ces tests et les classer, au terme de cet entretien, en dérogeant au classement établi sur la base du ou des tests.

3.2. Indépendamment de la question de savoir si la démultiplication ainsi prévue des exigences mises à la progression de carrière va contribuer de manière positive à la mobilité au sein du SPF Finances, il importe de rappeler que dans un souci d'égal accès aux emplois publics, les procédures de vacance doivent dès le moment où elles sont lancées être suffisamment transparentes que pour que chacun qui y participe en connaisse le déroulement et les enjeux.

Titel 2, hoofdstuk 1

Titel 2, hoofdstuk 1, met als opschrift « Organisatiestructuur van de Federale Overheidsdienst Financiën », omvat de artikelen 3 tot 13.

Bepalingen die de organisatie van een ministerieel departement regelen, bezitten niet het reglementaire karakter dat ze krachtens artikel 3, § 1, eerste lid, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State moeten hebben om onder de adviesbevoegdheid van de afdeling Wetgeving te kunnen vallen. Ze worden dus niet onderzocht.

Titel 3

1. In de bepalingen van titel 3 wordt veelvuldig verwezen naar artikelen van het koninklijk besluit van 7 augustus 1939 'betreffende de evaluatie en de loopbaan van het rijkspersoneel' die nog niet bestaan maar waarin is voorzien in een ontwerp van koninklijk besluit 'tot wijziging van sommige bepalingen betreffende de overgang naar het niveau A' waarover de afdeling Wetgeving op 27 december 2012 advies 52.494/2 heeft uitgebracht.

Er moet dus worden op toegezien dat het voorliggende ontwerpbesluit niet in werking treedt voordat het besluit 'tot wijziging van sommige bepalingen betreffende de overgang naar het niveau A' in werking treedt.

2. De steller van het ontwerp wordt erop gewezen dat de afwijkingen van het administratief statuut van het rijkspersoneel ten opzichte van het gemene recht moeten kunnen worden gerechtvaardigd ten aanzien van de artikelen 10 en 11 van de Grondwet.

3.1. Luidens artikel 19, § 1, eerste lid, van het ontwerp, vooronderstelt een bevordering, een verandering van graad of een mutatie dat de kandidaat geslaagd is voor het loopbaanexamen vermeld in het vacaturebericht.

Dusdoende beoogt het voorliggende ontwerp vorm te geven aan een van de nieuwigheden van de hervorming waarvan het deel uitmaakt, te weten, zoals in het verslag aan de Koning is aangegeven, « het wegvallen van de afsluitingen tussen de verschillende entiteiten van de Federale Overheidsdienst Financiën (...) [die] de interne mobiliteit, op vrijwillige basis, binnen het departement [moet] verhogen ».

Voorts luidt het verslag aan de Koning als volgt :

« Het wegvallen van de afsluitingen tussen de verschillende entiteiten heeft tot gevolg :

- dat de ambtenaren mogen deelnemen aan de loopbaanexamens of basiscursussen ongeacht ten behoeve van welke entiteit ze worden georganiseerd, mits ze de deelnemingsvoorwaarden vervullen (artikelen 24 en 27 van het ontwerp) ;
- dat de overheid die een betrekking vacant verklaart bevoegd is om te beslissen ten behoeve van welke entiteit of administratie het vereiste loopbaanexamen dient te zijn geslaagd (artikel 19 van het ontwerp) ».

Met andere woorden : de overheid die een vacante betrekking bekendmaakt (directiecomité of beheerscomité van het betreffende departement), beslist voor welk soort examen (een examen voor een welbepaalde entiteit dan wel voor alle entiteiten van de FOD Financiën) de kandidaat geslaagd moet zijn om te kunnen solliciteren naar de betrekking die vacant is verklaard (artikel 19, § 1, tweede lid, van het ontwerp).

In artikel 20, § 1, eerste lid, van het ontwerp wordt echter bepaald dat het directiecomité of het beheerscomité kan beslissen om voor de bevorderingen binnen niveau A de technische en/of generieke competenties van de kandidaten te testen (die daarenboven reeds voor een loopbaanexamen geslaagd zijn). Indien het directie- of beheerscomité beslist de kandidaten te rangschikken op basis van de punten die op deze test(s) zijn behaald, worden de kandidaten hiervan voorafgaandelijk in kennis gesteld (artikel 20, § 1, tweede lid, van het ontwerp).

Vervolgens kan het directiecomité of het beheerscomité ook beslissen een onderhoud te hebben met alle kandidaten die voor deze tests zijn geslaagd en ze na dat onderhoud opnemen in een rangschikking die afwijkt van de rangschikking die is opgemaakt op basis van de test(s).

3.2. Los van de vraag of het grotere aantal vereisten dat wordt gesteld met betrekking tot de opbouw van de loopbaan een positieve bijdrage zal leveren aan de mobiliteit binnen de FOD Financiën, moet in herinnering worden gebracht dat zodra de procedures om te voorzien in een vacature worden opgestart, deze procedures met het oog op een gelijke toegang tot de overheidsbetrekkingen voldoende duidelijk moeten zijn opdat eenieder die eraan deelneemt op de hoogte is van het verloop en het doel ervan.

Il convient en conséquence que l'avis de vacance mentionne non seulement l'examen de carrière dont l'agent candidat doit être lauréat mais également quelles sont les épreuves (un ou plusieurs tests, un entretien, leurs nature et composantes respectives, et les conséquences liées à un échec de ces épreuves) qu'il aura à présenter.

Les articles 19 et 20 doivent dès lors être revus de manière à mieux se combiner entre eux compte tenu des observations qui précèdent.

3.3. Ceci étant, la question se pose de savoir en quoi une étape supplémentaire particulièrement singulière, à savoir un entretien, se justifie. Il conviendrait que le rapport au Roi explique pourquoi le choix d'un entretien vient s'ajouter à celui déjà offert au Comité de gestion ou de direction de recourir à des tests dont le caractère objectif apparaît mieux.

4. Une observation similaire vaut pour les articles 21, §§ 2 et 3, du projet en ce qui concerne la fonction d'expert dans une matière fiscale, et 22, § 2, du projet en ce qui concerne les promotions à une fonction dirigeante de la classe A 3 dans un service fiscal d'une administration générale fiscale.

Article 19

1. Le paragraphe 1^{er}, alinéa 3, dispose que :

« S'il existe des raisons objectives liées à l'exercice de la fonction à attribuer, des exigences de fonction complémentaire à celles visées à l'alinéa 1^{er} peuvent être reprises dans l'avis de vacance d'emploi ou dans le profil de fonction ».

Cette disposition manque de clarté dès lors que l'alinéa 1^{er} ne mentionne pas ni ne se réfère à des exigences de fonction « de base » par rapport auxquelles viendraient s'ajouter les exigences « complémentaires » du paragraphe 1^{er}, alinéa 3.

2. Le paragraphe 2 dispose notamment que le paragraphe 1^{er} ne porte pas préjudice au Statut des agents de l'Etat et à ses arrêtés d'exécution.

Le Conseil d'Etat n'aperçoit pas clairement le sens de cette précision dès lors que l'alinéa 1^{er} prévoit, semble-t-il, des conditions d'accès à la promotion, au changement de grade et à la mutation plus strictes que celles du statut des agents de l'Etat.

Article 20

Le paragraphe 1^{er}, alinéa 1^{er}, vise les articles 26 et 26bis de l'arrêté royal précité du 7 août 1939. L'alinéa 4 ne vise plus que l'article 26 de l'arrêté royal précité du 7 août 1939, de même que le paragraphe 2, alinéa 1^{er}. Il y a lieu d'harmoniser la référence à cet (ou ces) article(s).

Article 21

Le paragraphe 2 dispose que priorité est donnée aux candidats ayant déjà réussi certaines épreuves. Il en va ainsi même par rapport aux candidats ayant réussi les tests techniques prévus au paragraphe 3. Si telle est l'intention, il y a lieu de le préciser.

Article 29

A l'alinéa 1^{er}, dans la version française, il y a lieu d'écrire, *in fine* : « ...sont exclusivement réservées aux agents de l'Etat de niveau B ».

Article 35

Dans la version française, il y a lieu de mentionner « § 1^{er} », avant les mots « L'épreuve de qualification ».

Article 38

1. L'alinéa 2 dispose que la proposition de promotion est faite par le président du Comité de direction. Le président sera toutefois tenu de présenter les candidats dans l'ordre de leur classement, conformément aux articles 31, § 1^{er}, et 35, § 3, alinéa 1^{er}.

2. A l'alinéa 4, il est question de « dix jours ouvrables ».

Cette dernière notion ne recevant aucune qualification juridique précise et l'arrêté ayant vocation à s'appliquer dans des contextes dans lesquels la notion de jour ouvrable peut varier, il conviendrait soit de la définir, soit, de préférence, de prévoir un délai calculé en « jours ».

Het vacaturebericht moet bijgevolg niet alleen het loopbaanexamen vermelden waarvoor de kandidaat geslaagd moet zijn, maar moet ook vermelden waaruit het examen bestaat dat hij moet afleggen (een of meerdere tests, een onderhoud, de respectieve aard en onderdelen ervan, en de gevolgen wanneer hij niet voor deze examenonderdelen is geslaagd).

De artikelen 19 en 20 moeten dus worden herzien zodat ze beter op elkaar afgestemd zijn, rekening houdend met de voorgaande opmerkingen.

3.3. Na deze opmerkingen rijst de vraag in welk opzicht een bijkomende, bijzonder eigenaardige fase, te weten een onderhoud, te rechtvaardigen valt. In het verslag aan de Koning zou moeten worden toegelicht waarom het beheerscomité of het directiecomité de keuze van een onderhoud wordt geboden bovenop de keuze om tests te gebruiken die duidelijk objectiever zijn.

4. Een soortgelijke opmerking geldt voor de artikelen 21, §§ 2 en 3, van het ontwerp, betreffende de expertfunctie in een fiscale aangelegenheid, en 22, § 2, van het ontwerp, betreffende de bevorderingen tot een leidinggevende functie van klasse A3 in een fiscale dienst van een algemene fiscale administratie.

Artikel 19

1. Paragraaf 1, derde lid, luidt als volgt :

« Indien er objectieve redenen zijn die in verband staan met de uitoefening van de te begeven functie kunnen bijkomende functievereisten dan deze in het eerste lid, worden opgenomen in het vacaturebericht of het functieprofiel ».

Deze bepaling is onvoldoende duidelijk daar in het eerste lid geen melding wordt gemaakt van, noch verwezen wordt naar de « basis- »functievereisten, bovenop welke vereisten de « bijkomende » functievereisten van paragraaf 1, derde lid, zouden komen.

2. In paragraaf 2 wordt onder meer bepaald dat paragraaf 1 geen afbreuk doet aan het statuut van het rijks personeel en aan de uitvoeringsbesluiten ervan.

De betekenis van deze precisering is de Raad van State niet duidelijk, daar het eerste lid, naar het zich laat aanzien, strengere voorwaarden oplegt om in aanmerking te komen voor bevordering, verandering van graad en mutatie, dan het statuut van het rijks personeel.

Artikel 20

In paragraaf 1, eerste lid, wordt verwezen naar de artikelen 26 en 26bis van het voornoemde koninklijk besluit van 7 augustus 1939. In het vierde lid wordt enkel nog naar artikel 26 van het voornoemde koninklijk besluit van 7 augustus 1939 verwezen, evenals in paragraaf 2, eerste lid. De verwijzingen naar dit artikel of deze artikelen moeten op elkaar worden afgestemd.

Artikel 21

Paragraaf 2 bepaalt dat voorrang wordt gegeven aan de kandidaten die reeds voor bepaalde tests geslaagd zijn. Dat geldt ook zelfs ten aanzien van kandidaten die geslaagd zijn voor de technische tests waarin in paragraaf 3 wordt voorzien. Indien dat de bedoeling is, moet het duidelijker worden aangegeven.

Artikel 29

Op het einde van het eerste lid van de Franse versie schrijft men « ... sont exclusivement réservées aux agents de l'Etat de niveau B ».

Artikel 35

In de Franse versie moet « § 1 » vermeld worden vóór de woorden « L'épreuve de qualification ».

Artikel 38

1. In het tweede lid wordt bepaald dat het voorstel tot bevordering wordt gedaan door de voorzitter van het directiecomité. De voorzitter moet de kandidaten echter voordragen in de volgorde waarin ze gerangschikt zijn, overeenkomstig de artikelen 31, § 1, en 35, § 3, eerste lid.

2. In het vierde lid is er sprake van « tien werkdagen ».

Aangezien dit begrip in juridisch opzicht nergens duidelijk omschreven wordt en het besluit bestemd is om te worden toegepast in contexten waarin het begrip werkdag kan verschillen, zou het moeten worden gedefinieerd, ofwel zou, bij voorkeur, moeten worden voorzien in een termijn berekend in « dagen ».

Article 43

Il y a lieu de prévoir qui fixe les exigences de la fonction pour les niveaux A.

Articles 61 et 62

L'article 61 retire les articles 1^{er} à 3 de l'arrêté royal du 3 décembre 2009 'organique des services autres qu'opérationnels du Service public fédéral Finances'. L'article 62 abroge le même arrêté royal.

Dès lors que les articles 1^{er} à 3 de l'arrêté royal du 3 décembre 2009 précité ne sont pas encore entrés en vigueur, le Conseil d'Etat n'aperçoit pas l'utilité de les retirer. En effet, un acte retiré est supprimé rétroactivement, de telle sorte qu'il est censé n'avoir jamais existé et n'avoir jamais produit d'effet. Cependant, du fait de leur non-entrée en vigueur, les articles précités n'ont jamais produit d'effet.

L'article 61 sera, dès lors, omis.

Article 63

En vertu de l'article 63, le projet entre en vigueur le premier jour du mois qui suit celui de sa publication au *Moniteur belge*, à l'exception des articles 5 à 8.

Pareille règle d'entrée en vigueur pour les dispositions autres que les articles 5 à 8 présente toutefois l'inconvénient que, si la réglementation est publiée à la fin du mois, ses destinataires ne disposeront pas du délai normal de dix jours pour s'y conformer, délai prévu en principe par l'article 6, alinéa 1^{er}, de la loi du 31 mai 1961 relative à l'emploi des langues en matière législative, à la présentation, à la publication et à l'entrée en vigueur des textes légaux et réglementaires'.

La question se pose dès lors de savoir s'il ne serait pas préférable de remplacer l'article 63 par une autre disposition d'entrée en vigueur.

Le greffier,
A.-C. VAN GEERSDAELE

Le président,
Y. KREINS

19 JUILLET 2013. — Arrêté royal fixant le règlement organique du Service public fédéral Finances ainsi que les dispositions particulières applicables aux agents statutaires

ALBERT II, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la Constitution, les articles 37 et 107, alinéa 2;

Vu la loi du 20 juillet 1990 visant à promouvoir la présence équilibrée d'hommes et de femmes dans les organes possédant une compétence d'avis, l'article 3;

Vu l'arrêté royal du 2 octobre 1937 portant le statut des agents de l'Etat, l'article 6;

Vu l'arrêté royal du 29 octobre 1971 fixant le règlement organique du Service public fédéral Finances, ainsi que les dispositions particulières y assurant l'exécution du Statut des agents de l'Etat;

Vu l'arrêté royal du 12 août 2003 instituant des comités de personnel au sein du Service public fédéral Finances;

Vu l'arrêté royal du 4 mars 2008 portant création de services de gestion des risques au sein du Service public fédéral Finances;

Vu l'arrêté royal du 3 décembre 2009 organique des services autres qu'opérationnels du Service public fédéral Finances;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances, donné le 1^{er} février 2012;

Vu l'avis du Comité de direction du Service public fédéral Finances, donné le 2 mars 2012;

Vu l'accord du Secrétaire d'Etat à la Fonction publique, donné le 16 mai 2012;

Vu l'accord du Ministre du Budget, donné le 22 mai 2012;

Vu le protocole de négociation n° C.D. 337/D/80/2 du Comité de Secteur II – Finances, conclu le 22 avril 2013;

Vu l'avis 53.452/2 du Conseil d'Etat, donné le 17 juin 2013, en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 1°, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973;

Artikel 43

Er moet worden bepaald wie de vereisten van de functie voor de niveaus A vaststelt.

Artikelen 61 en 62

In artikel 61 worden de artikelen 1 tot 3 van het koninklijk besluit van 3 december 2009 'houdende regeling van de diensten andere dan operationele diensten van de Federale Overheidsdienst Financiën' ingetrokken. Artikel 62 heft datzelfde koninklijk besluit op.

Daar de artikelen 1 tot 3 van het voornoemde koninklijk besluit van 3 december 2009 nog niet in werking zijn getreden, ziet de Raad van State niet in waarom ze moeten worden ingetrokken. Een ingetrokken handeling vervalt immers met terugwerking, zodat ze geacht wordt nooit te hebben bestaan en nooit gevolgen te hebben gehad. Maar de voornoemde artikelen hebben nooit gevolgen gehad omdat ze niet in werking zijn getreden.

Artikel 61 moet derhalve worden weggelaten.

Artikel 63

Krachtens artikel 63 treedt het voorontwerp in werking de eerste dag van de maand na die waarin het in het *Belgisch Staatsblad* wordt bekendgemaakt, met uitzondering van de artikelen 5 tot 8.

Zulk een regeling van inwerkingtreding voor de andere bepalingen dan de artikelen 5 tot 8 heeft evenwel het nadeel dat, indien de regeling op het einde van de maand bekend wordt gemaakt, de adressaten ervan niet over de normale termijn van tien dagen zullen beschikken om zich aan de regeling aan te passen, welke termijn in principe geldt krachtens artikel 6, eerste lid, van de wet van 31 mei 1961 betreffende het gebruik der talen in wetgevingszaken, het opmaken, bekendmaken en inwerkingtreden van wetten en verordeningen'.

Vraag is dan ook of artikel 63 niet beter wordt vervangen door een andere bepaling tot vaststelling van de inwerkingtreding.

De griffier,
A.-C. VAN GEERSDAELE

De voorzitter,
Y. KREINS

19 JULI 2013. — Koninklijk besluit tot vaststelling van het organiek reglement van de Federale Overheidsdienst Financiën en van de bijzondere bepalingen die van toepassing zijn op het statutair personeel

ALBERT II, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de Grondwet, artikelen 37 en 107, tweede lid;

Gelet op de wet van 20 juli 1990 ter bevordering van de evenwichtige aanwezigheid van mannen en vrouwen in organen met adviserende bevoegdheid, artikel 3;

Gelet op het koninklijk besluit van 2 oktober 1937 houdende het statuut van het Rijkspersoneel, artikel 6;

Gelet op het koninklijk besluit van 29 oktober 1971 tot vaststelling van het organiek reglement van de Federale Overheidsdienst Financiën en van de bijzondere bepalingen die er voorzien in de uitvoering van het statuut van het rijkspersoneel;

Gelet op het koninklijk besluit van 12 augustus 2003 tot oprichting van personeelscomités bij de Federale Overheidsdienst Financiën;

Gelet op het koninklijk besluit van 4 maart 2008 houdende oprichting van de diensten voor risicobeheer bij de Federale Overheidsdienst Financiën;

Gelet op het koninklijk besluit van 3 december 2009 houdende regeling van de diensten andere dan operationele van de Federale Overheidsdienst Financiën;

Gelet op het advies van de Inspecteur van Financiën, gegeven op 1 februari 2012;

Gelet op het advies van het Directiecomité van de Federale Overheidsdienst Financiën, gegeven op 2 maart 2012;

Gelet op de akkoordbevinding van de Staatssecretaris voor Ambtenarenzaken, d.d. 16 mei 2012;

Gelet op de akkoordbevinding van de Minister van Begroting, d.d. 22 mei 2012;

Gelet op het protocol van onderhandelingen nr. D.I. 337/D/80/2 van het sectorcomité II – Financiën, gesloten op 22 april 2013;

Gelet op het advies 53.452/2 van de Raad van State, gegeven op 17 juni 2013, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 1°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Sur la proposition du Premier Ministre, du Ministre des Finances, du Secrétaire d'Etat à la Lutte contre la Fraude sociale et fiscale et de l'avis des Ministres qui en ont délibéré en Conseil,

Nous avons arrêté et arrêtons :

TITRE 1^{er}. — Disposition introductive et définitions

Article 1^{er}. Les dispositions du présent arrêté sont d'application aux services qui y sont mentionnés et à leurs membres du personnel.

Art. 2. Pour l'application du présent arrêté, l'on entend par :

1° examens de carrière : les épreuves d'accession au niveau A, les sélections comparatives d'accession au niveau supérieur, les sélections d'avancement de grade, les épreuves de qualification professionnelle et ses épreuves préalables, la sélection comparative d'accession à une fonction A2 de la cartographie et ses épreuves préalables, les sélections d'avancement barémique et les épreuves pour l'octroi de brevets;

2° entité : chaque administration générale, chaque service d'encadrement, et les services visés à l'article 12, 3° à 10°;

3° affectés : soit nommés, soit désignés pour un service ou mutés au sens de l'article 49 de l'arrêté royal du 2 octobre 1937 portant le statut des agents de l'Etat;

4° mutation : la mutation et l'affectation au sens de l'article 49 de l'arrêté royal du 2 octobre 1937 portant le statut des agents de l'Etat;

5° administrations générales fiscales : les administrations générales visées à l'article 3, 1° à 5°;

6° matière fiscale : les matières mentionnées aux articles 2 à 6 de l'arrêté royal du 3 décembre 2009 organique des services opérationnels du Service public fédéral Finances.

TITRE 2. — Organisation générale du Service public fédéral Finances

CHAPITRE 1^{er}. — Structure de l'organisation du Service public fédéral Finances

Section 1^{re}. — Les services opérationnels

Sous-section 1^{re}. — Les administrations générales et leur direction

Art. 3. Le Service public fédéral Finances comprend les administrations générales suivantes :

- 1° l'Administration générale de la fiscalité;
- 2° l'Administration générale des douanes et accises;
- 3° l'Administration générale de la perception et du recouvrement;
- 4° l'Administration générale de l'inspection spéciale des impôts;
- 5° l'Administration générale de la documentation patrimoniale;
- 6° l'Administration générale de la trésorerie.

Chacune de ces administrations générales est placée sous la responsabilité d'un titulaire d'une fonction de management -1, qui porte le titre d'administrateur général.

Sous-section 2. — Les services horizontaux au niveau des administrateurs généraux

Art. 4. Les administrations générales comprennent, au niveau des administrateurs généraux, les services suivants :

- 1° le Service expertise opérationnelle et support;
- 2° le Service coordination opérationnelle et communication;
- 3° le Service de l'Administrateur général.

Sous-section 3. — Les administrations de l'Administration générale de la fiscalité et leur direction

Art. 5. L'Administration générale de la fiscalité se compose des administrations suivantes :

- 1° l'Administration Particuliers;
- 2° l'Administration Petites et moyennes Entreprises;
- 3° l'Administration Grandes Entreprises.

Chacune de ces administrations est placée sous la responsabilité d'un titulaire d'une fonction de management -2 qui porte le titre d'administrateur.

Op de voordracht van de Eerste Minister, de Minister van Financiën, de Staatssecretaris voor de Bestrijding van de sociale en de fiscale fraude en op het advies van de in Raad vergaderde Ministers,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

TITEL 1. — Inleidende bepaling en definities

Artikel 1. De bepalingen van dit besluit zijn van toepassing op de erin vermelde diensten en hun personeelsleden.

Art. 2. Voor de toepassing van dit besluit dient te worden verstaan onder :

1° loopbaanexamens : de proeven voor overgang naar het niveau A, de vergelijkende selecties voor overgang naar het hogere niveau, de selecties voor verhoging in graad, de proeven over de beroepsbekwaamheid en de hieraan voorafgaande proeven, de vergelijkende selectie voor overgang naar een functie A2 van de cartografie en de hieraan voorafgaande proeven, de selecties voor verhoging in weddeschaal en de proeven tot toekenning van brevetten;

2° entiteit : elke algemene administratie, elke stafdienst en de diensten bedoeld in artikel 12, 3° tot 10°;

3° geaffecteerd : hetzij benoemd, hetzij aangewezen voor een dienst of gemuteerd in de zin van artikel 49 van het koninklijk besluit van 2 oktober 1937 houdende het statuut van het Rijkspersoneel;

4° mutatie : de mutatie en de dienstaanwijzing in de zin van artikel 49 van het koninklijk besluit van 2 oktober 1937 houdende het statuut van het Rijkspersoneel;

5° algemene fiscale administraties : de algemene administraties bedoeld in artikel 3, 1° tot 5°;

6° fiscale materie : de materies vermeld in de artikelen 2 tot 6 van het koninklijk besluit van 3 december 2009 houdende regeling van de operationele diensten van de Federale Overheidsdienst Financiën.

TITEL 2. — Algemene organisatie van de Federale Overheidsdienst Financiën

HOOFDSTUK 1. — Organisatiestructuur van de Federale Overheidsdienst Financiën

Afdeling 1. — De operationele diensten

Onderafdeling 1. — De algemene administraties en hun leiding

Art. 3. De Federale overheidsdienst Financiën bevat de volgende algemene administraties :

- 1° de Algemene Administratie van de Fiscaliteit;
- 2° de Algemene Administratie van de Douane en Accijnzen;
- 3° de Algemene Administratie van de Inning en de Invordering;
- 4° de Algemene Administratie van de Bijzondere Belastinginspectie;
- 5° de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie;
- 6° de Algemene Administratie van de Thesaurie.

Elk van deze algemene administraties wordt onder de verantwoordelijkheid geplaatst van een houder van een managementfunctie -1, die de titel draagt van administrateur-generaal.

Onderafdeling 2. — De horizontale diensten op het niveau van de administrateurs-generaal

Art. 4. De algemene administraties bevatten, op het niveau van de administrateurs-generaal, de volgende diensten :

- 1° de Dienst voor Operationele Expertise en Ondersteuning;
- 2° de Dienst voor Operationele Coördinatie en Communicatie;
- 3° de Dienst van de Administrateur-generaal.

Onderafdeling 3. — De administraties van de Algemene Administratie van de Fiscaliteit en hun leiding

Art. 5. De Algemene Administratie van de Fiscaliteit bevat de volgende administraties :

- 1° de Administratie Particulieren;
- 2° de Administratie Kleine en Middelgrote Ondernemingen;
- 3° de Administratie Grote Ondernemingen.

Elk van deze administraties wordt onder de verantwoordelijkheid geplaatst van een houder van een managementfunctie -2, die de titel draagt van administrateur.

Sous-section 4. — Les administrations de l'Administration générale des douanes et accises et leur direction

Art. 6. L'Administration générale des douanes et accises se compose des administrations suivantes :

- 1° l'Administration Gestion des clients et Marketing;
- 2° l'Administration Surveillance, Contrôle et Constatation;
- 3° l'Administration Bureau unique – Traitement intégré;
- 4° l'Administration Enquête et Recherche;
- 5° l'Administration Contentieux.

Chacune de ces administrations est placée sous la responsabilité d'un titulaire d'une fonction de management -2 qui porte le titre d'administrateur.

Sous-section 5. — Les administrations de l'Administration générale de la documentation patrimoniale et leur direction

Art. 7. L'Administration générale de la documentation patrimoniale se compose des administrations suivantes :

- 1° l'Administration des Services patrimoniaux;
- 2° l'Administration Mesures et Evaluations;
- 3° l'Administration Collecte et Echange d'informations;
- 4° l'Administration Sécurité juridique;
- 5° l'Administration Recouvrement non fiscal.

Chacune de ces administrations est placée sous la responsabilité d'un titulaire d'une fonction de management -2 qui porte le titre d'administrateur.

Sous-section 6. — Les administrations de l'Administration générale de la trésorerie et leur direction

Art. 8. L'Administration générale de la trésorerie se compose des trois administrations suivantes :

- 1° l'Administration Questions financières internationales et européennes;
- 2° l'Administration du Financement de l'Etat et des Marchés financiers;
- 3° l'Administration Paiements.

Chacune de ces administrations est placée sous la responsabilité d'un titulaire d'une fonction de management -2 qui porte le titre d'administrateur.

Sous-section 7. — Disposition particulière relative à l'Administration générale de la documentation patrimoniale

Art. 9. L'Administration générale de la documentation patrimoniale comprend un Secteur des Hypothèques.

Section 2. — Les services autres qu'opérationnels

Sous-section 1^{re}. — Les services d'encadrement au niveau du Président du comité de direction et leur direction

Art. 10. Le Service public fédéral Finances comprend, au niveau du Président du comité de direction, les services d'encadrement suivants :

- 1° le Service d'encadrement expertise et support stratégiques;
- 2° le Service d'encadrement Personnel et Organisation;
- 3° le Service d'encadrement Budget et Contrôle de la Gestion;
- 4° le Service d'encadrement Technologie de l'Information et de la Communication;
- 5° le Service d'encadrement Logistique.

Chacun de ces services d'encadrement est placé sous la responsabilité d'un titulaire d'une fonction d'encadrement -1 qui porte le titre de directeur.

Sous-section 2. — Les services horizontaux au niveau des directeurs des services d'encadrement

Art. 11. Les services horizontaux comprennent, au niveau des directeurs desdits services, les services suivants :

- 1° le Service coordination opérationnelle et communication;
- 2° le Service du Directeur du Service d'encadrement.

Onderafdeling 4. — De administraties van de Algemene Administratie van de Douane en Accijnzen en hun leiding

Art. 6. De Algemene Administratie van de Douane en Accijnzen bevat de volgende administraties :

- 1° de Administratie Klantenmanagement en Marketing;
- 2° de Administratie Toezicht, Controle en Vaststelling;
- 3° de Administratie Enig Kantoor – Geïntegreerde verwerking;
- 4° de Administratie Onderzoek en Opsporing;
- 5° de Administratie Geschillen.

Elk van deze administraties wordt onder de verantwoordelijkheid geplaatst van een houder van een managementfunctie -2, die de titel draagt van administrateur.

Onderafdeling 5. — De administraties van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie en hun leiding

Art. 7. De Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie bevat de volgende administraties :

- 1° de Administratie van de Patrimoniumdiensten;
- 2° de Administratie Opmetingen en Waarderingen;
- 3° de Administratie Informatieverzameling en -uitwisseling;
- 4° de Administratie Rechtszekerheid;
- 5° de Administratie Niet-Fiscale Invordering.

Elk van deze administraties wordt onder de verantwoordelijkheid geplaatst van een houder van een managementfunctie -2, die de titel draagt van administrateur.

Onderafdeling 6. — De administraties van de Algemene Administratie van de Thesaurie en hun leiding

Art. 8. De Algemene Administratie van de Thesaurie bevat de volgende administraties :

- 1° de Administratie Internationale en Europese Financiële Aangelegenheden;
- 2° de Administratie Financiering van de Staat en de Financiële Markten;
- 3° de Administratie Betalingen.

Elk van deze administraties wordt onder de verantwoordelijkheid geplaatst van een houder van een managementfunctie -2, die de titel draagt van administrateur.

Onderafdeling 7. — Bijzondere bepaling met betrekking tot de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie

Art. 9. De Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie bevat een Sector Hypotheken.

Afdeling 2. — De diensten andere dan operationele

Onderafdeling 1. — De stafdiensten op het niveau van de Voorzitter van het directiecomité en hun leiding

Art. 10. De Federale Overheidsdienst Financiën bevat, op het niveau van de Voorzitter van het directiecomité, de volgende stafdiensten :

- 1° de stafdienst voor Beleidsexpertise en -ondersteuning;
- 2° de stafdienst Personeel en Organisatie;
- 3° de stafdienst Begroting en Beheerscontrole;
- 4° de stafdienst Informatie- en Communicatietechnologie;
- 5° de stafdienst Logistiek.

Elk van deze stafdiensten wordt onder de verantwoordelijkheid geplaatst van een houder van een staffunctie -1, die de titel draagt van directeur.

Onderafdeling 2. — De horizontale diensten op het niveau van de directeurs van de stafdiensten

Art. 11. De stafdiensten bevatten op het niveau van de directeurs van deze diensten, de volgende diensten :

- 1° de Dienst voor Operationele Coördinatie en Communicatie;
- 2° de Dienst van de Directeur van de stafdienst.

Sous-section 3. — Autres services
au niveau du Président du Comité de direction

Art. 12. Les services suivants se situent au niveau du Président du Comité de direction :

- 1° la Cellule « Fiscalité des investissements étrangers »;
- 2° l'Observatoire de la fiscalité régionale;
- 3° le Service d'audit interne, au sens de l'article 7 de l'arrêté royal du 17 août 2007 relatif aux activités d'audit interne dans certains services du pouvoir exécutif fédéral;
- 4° le Service juridique central;
- 5° le Service du Président du comité de direction;
- 6° le Service Prestation de services multi-canaux;
- 7° le Service pour le développement durable;
- 8° le Service de Sécurité de l'Information et de Protection de la vie privée;
- 9° le Service de surveillance;
- 10° Le Service interne pour la Prévention et la Protection au Travail.

Sous-section 4. — Les services autonomes

Art. 13. Le Service public fédéral Finances comprend les services autonomes suivants :

- 1° le Service des décisions anticipées en matière fiscale;
- 2° le Service de conciliation fiscale.

CHAPITRE 2. — *La composition du Comité de direction*

Art. 14. Pour l'application de l'article 4 de l'arrêté royal du 7 novembre 2000 portant création et composition des organes communs à chaque service public fédéral, les administrateurs généraux des administrations générales visées à l'article 3 sont les responsables des services opérationnels au Service public fédéral Finances.

CHAPITRE 3. — *Les comités de gestion*

Art. 15. Il est créé un comité de gestion dans chaque administration générale et chacun des services d'encadrement.

Art. 16. § 1^{er}. Les comités de gestion sont composés des membres suivants :

- l'administrateur général ou le directeur du service d'encadrement qui dirige l'administration générale ou le service d'encadrement dont le comité de gestion relève, Président;
- les titulaires d'une fonction de management -2 ou d'une fonction d'encadrement -2 de l'administration générale ou du service d'encadrement dont le comité de gestion relève;
- le responsable du Service Coordination opérationnelle et Communication pour l'administration générale ou le service d'encadrement;
- le responsable du Service expertise opérationnelle et support pour l'administration générale;
- les responsables pour l'administration générale ou le service d'encadrement en charge des matières suivantes : Personnel et Organisation, Budget et contrôle de la Gestion.

Les responsables de l'administration générale ou du service d'encadrement en charge de la Logistique et de la Technologie de l'Information et de la Communication participent aux réunions des comités de gestion pour les matières qui les concernent.

Le Comité de direction peut élargir la composition d'un comité de gestion à des agents du niveau A qui relèvent de l'administration générale ou du service d'encadrement pour laquelle ou lequel le comité de gestion est compétent.

§ 2. Le président du comité de gestion peut inviter des experts dont il estime la présence nécessaire; ces experts n'ont toutefois pas voix délibérative.

§ 3. Le président du comité de gestion suspend la procédure de vote à la demande du responsable en charge de la matière Personnel visé au paragraphe 1^{er} lorsque ce dernier n'a pu se rallier à une proposition pour des raisons se rapportant à l'unité de jurisprudence.

Si après la discussion qui suit la suspension de la procédure de vote, l'absence d'accord subsiste, le président du comité de gestion soumet le différend relatif à l'unité de jurisprudence à la décision du Comité de direction. Le comité de gestion est tenu de se conformer à la décision du Comité de direction.

Onderafdeling 3. — Andere diensten
op het niveau van de Voorzitter van het directiecomité

Art. 12. De volgende diensten bevinden zich op het niveau van de Voorzitter van het directiecomité :

- 1° de Cel « Fiscaliteit van de buitenlandse investeringen »;
- 2° de Waarnemingspost voor de gewestelijke fiscaliteit;
- 3° de Interne Auditdienst in de zin van artikel 7 van het koninklijk besluit van 17 augustus 2007 betreffende de interne auditactiviteiten binnen sommige diensten van de federale uitvoerende macht;
- 4° de Centrale Rechtskundige Dienst;
- 5° de Dienst van de Voorzitter van het directiecomité;
- 6° de Dienst « Multikanaal dienstverlening »;
- 7° de Dienst voor Duurzame Ontwikkeling;
- 8° de Dienst voor Informatieveiligheid en Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer;
- 9° de Dienst voor het Toezicht;
- 10° de Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk.

Onderafdeling 4. — De autonome diensten

Art. 13. De Federale Overheidsdienst Financiën bevat de volgende autonome diensten :

- 1° de Dienst van de voorafgaande beslissingen in fiscale zaken;
- 2° de Fiscale bemiddelingsdienst.

HOOFDSTUK 2. — *De samenstelling van het Directiecomité*

Art. 14. Voor de toepassing van artikel 4 van het koninklijk besluit van 7 november 2000 houdende oprichting en samenstelling van de organen die gemeenschappelijk zijn aan iedere federale overheidsdienst, zijn de administrateurs-generaal van de algemene administraties, bedoeld in artikel 3, de hoofden van de operationele diensten bij de Federale Overheidsdienst Financiën.

HOOFDSTUK 3. — *De beheerscomités*

Art. 15. In elk van de algemene administraties en van de stafdiensten wordt een beheerscomité opgericht.

Art. 16. § 1. De beheerscomités zijn samengesteld uit de volgende leden :

- de administrateur-generaal of de directeur van de stafdienst die de leiding heeft over de algemene administratie of de stafdienst waartoe het beheerscomité behoort, Voorzitter;
- de houders van een managementfunctie -2 of een staffunctie -2 binnen de algemene administratie of de stafdienst waartoe het beheerscomité behoort;
- de verantwoordelijke voor de Dienst Operationele Coördinatie en Communicatie voor de algemene administratie of de stafdienst;
- de verantwoordelijke voor de Dienst voor Operationele Expertise en Ondersteuning voor de algemene administratie;
- de verantwoordelijken voor de algemene administratie of de stafdienst belast met de volgende materies : Personeel en Organisatie, Begroting en Beheerscontrole.

De verantwoordelijken van de algemene administratie of de stafdienst, belast met de Logistiek en de Informatie- en Communicatietechnologie nemen deel aan de vergaderingen van de beheerscomités voor de materies die hun aanbelangen.

Het Directiecomité kan de samenstelling van een beheerscomité uitbreiden met ambtenaren van het niveau A, die behoren tot de algemene administratie of de stafdienst waarvoor het beheerscomité bevoegd is.

§ 2. De voorzitter van het beheerscomité kan deskundigen uitnodigen van wie hij de aanwezigheid noodzakelijk acht, deze zijn echter niet stemgerechtigd.

§ 3. De voorzitter van het beheerscomité zal op vraag van de in paragraaf 1 bedoelde verantwoordelijke belast met de materie Personeel, die om redenen die verband houden met de eenheid van rechtspraak zich niet kan verzoenen met een voorstel, de stemprocedure schorsen.

Zo na de bespreking die volgt op de schorsing van de stemprocedure er nog steeds geen akkoord is, zal de voorzitter van het beheerscomité het geschil betreffende de eenheid van rechtspraak ter beslissing voorleggen aan het Directiecomité. Het beheerscomité zal zich schikken naar de uitspraak van het Directiecomité.

§ 4. Le président du comité de gestion désigne les membres du secrétariat.

§ 5. Les comités de gestion sont exclus du champ d'application de la loi du 20 juillet 1990 visant à promouvoir la présence d'hommes et de femmes dans les organes possédant une compétence d'avis.

Art. 17. Le Comité de direction peut déléguer à chaque comité de gestion les compétences qui sont confiées au comité de direction en matière :

- disciplinaire par l'arrêté royal du 2 octobre 1937 portant le statut des agents de l'Etat;
- de nomination par changement de grade par le même arrêté royal du 2 octobre 1937;
- de promotion par le présent arrêté et par l'arrêté royal du 7 août 1939 organisant l'évaluation et la carrière des agents de l'Etat;
- de mutation par le présent arrêté;
- d'exercice d'une fonction supérieure par l'arrêté royal du 8 août 1983 relatif à l'exercice d'une fonction supérieure dans les administrations de l'Etat.

Art. 18. Chaque comité de gestion établit son règlement d'ordre intérieur. Ce règlement est communiqué à tous les membres du personnel de l'administration générale ou du service d'encadrement où il a été créé.

TITRE 3. — Dispositions concernant le personnel

CHAPITRE 1^{er}. — Promotions, changements de grade et mutations

Art. 19. § 1^{er}. Sans préjudice de l'article 28, l'avis de vacance d'emploi ou le profil de fonction mentionné, le cas échéant, l'examen de carrière dont les candidats à la promotion, au changement de grade ou à la mutation doivent être lauréats.

L'avis de vacance ou le profil de fonction peut spécifier pour les besoins de quelle entité ou, le cas échéant, de quelle administration l'éventuel examen de carrière exigé devait être organisé.

S'il existe des raisons objectives liées à l'exercice de la fonction à attribuer, des exigences de fonction peuvent être reprises dans l'avis de vacance d'emploi ou dans le profil de fonction.

§ 2. Le paragraphe 1^{er} ne porte pas préjudice aux dispositions mentionnées à l'annexe, ni au Statut des agents de l'Etat et à ses arrêtés d'exécution, ni aux exigences de la fonction fixées conformément à l'article 43.

Art. 20. § 1^{er}. Sans préjudice des articles 21 et 22, l'avis de vacance d'emploi peut spécifier que pour les promotions dans le niveau A, les compétences techniques et/ou génériques des candidats seront testées en vue de l'évaluation des mérites et du classement des candidats tels que visés aux articles 26 et 26bis de l'arrêté royal du 7 août 1939 organisant l'évaluation et la carrière des agents de l'Etat. L'échec aux tests relatifs aux compétences techniques peut, pour autant que cela soit mentionné dans l'avis de vacance d'emploi, entraîner l'exclusion du candidat pour la participation aux tests relatifs aux compétences génériques ou inversement.

Lorsque l'avis de vacance d'emploi le stipule, les candidats qui sont lauréats des tests mentionnés dans ce même avis sont classés par le Comité de direction ou le comité de gestion sur base des points obtenus à un ou plusieurs tests.

Lorsque l'avis de vacance d'emploi le stipule, le Comité de direction ou le comité de gestion compétent a un entretien oral avec tous les lauréats de ces tests.

Sur base de cet entretien oral, le Comité de direction ou le comité de gestion compétent peut, par décision motivée, déroger au classement visé à l'alinéa 2 lors de l'établissement de sa proposition faite conformément aux articles 26 et 26bis de l'arrêté royal du 7 août 1939 organisant la carrière et l'évaluation des agents de l'Etat.

§ 2. Si, après application du paragraphe 1^{er}, les candidats à une promotion à la classe A3, A4 ou A5 disposent de mérites identiques et en vue de l'application de l'article 26, alinéa 1^{er}, de l'arrêté royal du 7 août 1939 organisant l'évaluation et la carrière des agents de l'Etat, priorité est donnée :

- 1° à l'agent dont l'ancienneté de classe est la plus grande;
- 2° à égalité d'ancienneté de classe, à l'agent dont l'ancienneté de service est la plus grande;

§ 4. De voorzitter van het beheerscomité duidt de leden van het secretariaat aan.

§ 5. De beheerscomités zijn uitgesloten van het toepassingsgebied van de wet van 20 juli 1990 ter bevordering van de evenwichtige aanwezigheid van mannen en vrouwen in organen met een adviseerende bevoegdheid.

Art. 17. Het Directiecomité kan aan elk beheerscomité de bevoegdheden delegeren die aan het directiecomité zijn toevertrouwd inzake :

- tucht bij het koninklijk besluit van 2 oktober 1937 houdende het statuut van het Rijkspersoneel;
- de benoeming door verandering van graad bij hetzelfde koninklijk besluit van 2 oktober 1937;
- de bevordering door dit besluit en het koninklijk besluit van 7 augustus 1939 betreffende de evaluatie en de loopbaan van het Rijkspersoneel
- mutatie door dit besluit;
- de uitoefening van een hogere functie bij het koninklijk besluit van 8 augustus 1983 betreffende de uitoefening van een hoger ambt in de rijksbesturen.

Art. 18. Elk beheerscomité stelt zijn huishoudelijk reglement op. Dit reglement wordt meegedeeld aan alle personeelsleden van de algemene administratie of de stafdienst waarin het beheerscomité werd opgericht.

TITEL 3. — Bepalingen betreffende het personeel

HOOFDSTUK 1. — Bevorderingen, veranderingen van graad en mutaties

Art. 19. § 1. Onverminderd artikel 28 vermeldt het vacaturebericht of het functieprofiel, in voorkomend geval, het loopbaanexamen waarvoor de kandidaten voor bevordering, verandering van graad of mutatie dienen geslaagd te zijn.

Het vacaturebericht of het functieprofiel kan bepalen ten behoeve van welke entiteit of, in voorkomend geval, welke administratie het eventueel vereiste loopbaanexamen diende te zijn georganiseerd.

Indien er objectieve redenen zijn die in verband staan met de uitoefening van de te begeven functie, kunnen functievereisten worden opgenomen in het vacaturebericht of het functieprofiel.

§ 2. Paragraaf 1 doet geen afbreuk aan de bepalingen vermeld in de bijlage, in het Statuut van het Rijkspersoneel en zijn uitvoeringsbesluiten of de vereisten van de functie bepaald overeenkomstig artikel 43.

Art. 20. § 1. Onverminderd de artikelen 21 en 22, kan voor bevorderingen binnen het niveau A, het vacaturebericht bepalen dat de technische en/of generieke competenties van de kandidaten zullen worden getest, met het oog op het evalueren van de verdiensten en het rangschikken van de kandidaten, zoals bedoeld in de artikelen 26 en 26bis van het koninklijk besluit van 7 augustus 1939 betreffende de evaluatie en de loopbaan van het rijkspersoneel. Het niet slagen van de testen met betrekking tot de technische competenties kan, mits dit vermeld werd in het vacaturebericht, de kandidaat uitsluiten van deelname aan de testen met betrekking tot de generieke competenties of omgekeerd.

Indien dit werd bepaald in het vacaturebericht worden de kandidaten die geslaagd zijn voor de in dit bericht vermelde testen, door het Directiecomité of het bevoegde beheerscomité gerangschikt op grond van de behaalde punten voor één of meerdere testen.

Indien dit werd bepaald in het vacaturebericht heeft het Directiecomité of het bevoegde beheerscomité een mondeling onderhoud met alle geslaagden voor de testen.

Op basis van dit mondeling onderhoud, kan het Directiecomité of het bevoegde beheerscomité, bij gemotiveerde beslissing, afwijken van de in het tweede lid bedoelde rangschikking bij het uitbrengen van zijn voorstel overeenkomstig de artikelen 26 en 26bis van het koninklijk besluit van 7 augustus 1939 betreffende de evaluatie en de loopbaan van het rijkspersoneel.

§ 2. Indien na toepassing van paragraaf 1, de kandidaten voor een bevordering tot de klasse A3, A4 of A5 over gelijkwaardige verdiensten beschikken, wordt met het oog op de toepassing van artikel 26, eerste lid, van het koninklijk besluit van 7 augustus 1939 betreffende de evaluatie en de loopbaan van het rijkspersoneel, de voorrang als volgt bepaald :

- 1° de ambtenaar met de grootste klasseanciënniteit;
- 2° bij gelijke klasseanciënniteit, de ambtenaar met de grootste dienstanciënniteit;

3° à égalité d'ancienneté de service, à l'agent le plus âgé.

L'application de l'alinéa 1^{er} ne porte pas préjudice aux articles 53 et 54 de l'arrêté royal du 2 octobre 1937 portant le statut des agents de l'Etat.

Lorsque conformément à l'article 226 de l'arrêté royal du 4 août 2004 relatif à la carrière du niveau A des agents de l'Etat, des agents de la classe A1 et de la classe A2 sont candidats à une promotion à la classe A3, l'ancienneté de classe des agents de la classe A2 qui n'ont été ni nommés d'office dans cette classe, ni recrutés dans cette classe est, pour l'application de l'alinéa 1^{er}, augmentée de l'ancienneté de classe acquise dans la classe A1.

§ 3. Les paragraphes 1^{er} et 2 sont également d'application aux promotions à la classe A2 lorsque les candidats ne doivent pas être lauréats d'une sélection comparative d'accession à une fonction A2 de la cartographie ou d'une épreuve de qualification professionnelle correspondante.

§ 4. L'avis de vacance d'emplois fixe la durée de validité des résultats obtenus aux tests évaluant les compétences techniques et génériques ainsi que le délai pendant lequel les candidats qui ont échoué aux tests ou qui souhaitent améliorer leur résultat ne peuvent pas à nouveau participer à ces tests.

Art. 21. § 1^{er}. Par dérogation à l'article 20, pour les promotions à la classe A3 dans une administration générale fiscale auxquelles une fonction d'expert dans une matière fiscale est attachée et en vue de l'évaluation des mérites des candidats telle que visée aux articles 26 et 26bis de l'arrêté royal du 7 août 1939 organisant l'évaluation et la carrière des agents de l'Etat, les candidats sont classés et soumis à une procédure selon les dispositions des paragraphes 2 à 4.

§ 2. Pour la fonction d'expert dans une matière fiscale, priorité est donnée aux candidats lauréats d'une sélection comparative d'accession à une fonction A2 ou de l'épreuve de qualification professionnelle correspondante visées à l'article 28 ou d'un examen de carrière qui donnait accès aux emplois d'inspecteur principal d'administration fiscale mentionnés dans l'avis de vacance d'emplois. Les candidats sont classés entre eux sur base des points obtenus à un ou plusieurs tests évaluant les compétences génériques.

Lorsque l'avis de vacance d'emploi le stipule, tous les candidats qui ont participé au(x) test(s) évaluant les compétences génériques sont invités à un entretien oral par le Comité de direction ou le comité de gestion compétent.

Sur base de cet entretien oral, le Comité de direction ou le comité de gestion compétent peut, par décision motivée, déroger au classement visé à l'alinéa 1^{er} lors de l'établissement de sa proposition faite conformément aux articles 26 et 26bis de l'arrêté royal du 7 août 1939 organisant l'évaluation et la carrière des agents de l'Etat.

Les candidats qui n'ont pas participé au(x) test(s) évaluant les compétences génériques sont considérés par le Comité de direction ou le comité de gestion compétent comme étant inaptes à être promus dans une fonction d'expert dans une matière fiscale appartenant à la classe A3 de la cartographie.

Si après application du présent paragraphe, les candidats disposent de mérites identiques, ils sont classés conformément au paragraphe 4.

Les candidats visés au présent paragraphe qui ont participé au(x) test(s) évaluant les compétences génériques ont priorité sur les candidats visés au paragraphe 3.

§ 3. Les candidats qui ne sont pas lauréats d'une sélection comparative d'accession à une fonction A2 ou de l'épreuve de qualification professionnelle correspondante visées à l'article 28 ou d'un examen de carrière qui donnait accès aux emplois d'inspecteur principal d'administration fiscale mentionnés dans l'avis de vacance d'emplois doivent présenter des tests évaluant les compétences techniques et génériques. Les candidats qui ont réussi le(s) test(s) évaluant les compétences techniques peuvent participer au(x) test(s) évaluant les compétences génériques.

Les candidats visés à l'alinéa 1^{er} qui ont réussi le(s) test(s) évaluant les compétences techniques sont classés entre eux sur base des points obtenus aux tests évaluant les compétences génériques.

Lorsque l'avis de vacance d'emploi le stipule, tous les candidats qui ont participé au(x) test(s) évaluant les compétences génériques sont invités à un entretien oral par le Comité de direction ou le comité de gestion compétent.

3° bij gelijke dienstanciënniteit, de oudste ambtenaar.

De toepassing van het eerste lid doet geen afbreuk aan de artikelen 53 en 54 van het koninklijk besluit van 2 oktober 1937 houdende het statuut van het Rijkspersoneel.

Wanneer overeenkomstig artikel 226 van het koninklijk besluit van 4 augustus 2004 betreffende de loopbaan van niveau A van het Rijkspersoneel, ambtenaren van de klasse A1 en de klasse A2 kandidaat zijn voor een bevordering tot de klasse A3 wordt de klasseanciënniteit van de ambtenaren van de klasse A2 die niet ambtshalve werden benoemd in deze klasse, noch werden aangeworven in deze klasse, voor de toepassing van het eerste lid, verhoogd met de klasseanciënniteit verworven in de klasse A1.

§ 3. De paragrafen 1 en 2 zijn eveneens van toepassing op de bevorderingen tot de klasse A2, wanneer de kandidaten niet dienen geslaagd te zijn voor een vergelijkende selectie voor overgang naar een functie A2 van de cartografie of een hiermee overeenstemmende proef over de beroepsbekwaamheid.

§ 4. In het vacaturebericht wordt de geldigheidsduur bepaald van de resultaten behaald voor de testen die de technische en generieke competenties evalueren, alsook de termijn gedurende dewelke de kandidaten die niet geslaagd zijn of die hun resultaat wensen te verbeteren niet opnieuw kunnen deelnemen aan deze testen.

Art. 21. § 1. In afwijking van artikel 20, worden voor de bevorderingen in de klasse A3 waaraan een expertfunctie in een fiscale materie is verbonden in een algemene fiscale administratie, met het oog op het evalueren van de verdiensten van de kandidaten, zoals bedoeld in de artikelen 26 en 26bis van het koninklijk besluit van 7 augustus 1939 betreffende de evaluatie en de loopbaan van het rijkspersoneel, de kandidaten gerangschikt en onderworpen aan een procedure volgens de bepalingen van de paragrafen 2 tot 4.

§ 2. Voor de expertfunctie in een fiscale materie wordt voorrang geven aan de kandidaten, die geslaagd zijn voor een in het vacaturebericht vermelde vergelijkende selectie voor overgang naar een functie A2 of de hiermee overeenstemmende proef over de beroepsbekwaamheid bedoeld in artikel 28 of een loopbaanexamen dat toegang verleende tot de betrekkingen van eerstaanwendend inspecteur bij een fiscaal bestuur. De kandidaten worden onderling gerangschikt op basis van de behaalde punten voor één of meerdere testen die de generieke competenties evalueren.

Indien dit werd bepaald in het vacaturebericht worden alle kandidaten die hebben deelgenomen aan de test of de meerdere testen die de generieke competenties evalueren, door het Directiecomité of het bevoegde beheerscomité uitgenodigd voor een mondeling onderhoud.

Op basis van dit mondeling onderhoud, kan het Directiecomité of het bevoegde beheerscomité, bij gemotiveerde beslissing, afwijken van de in het eerste lid bedoelde rangschikking bij het uitbrengen van zijn voorstel overeenkomstig de artikelen 26 en 26bis van het koninklijk besluit van 7 augustus 1939 betreffende de evaluatie en de loopbaan van het rijkspersoneel.

De kandidaten die niet hebben deelgenomen aan de test of testen die de generieke competenties evalueren, worden door het Directiecomité of het bevoegde beheerscomité als niet geschikt beschouwd voor een bevordering in een expertfunctie in een fiscale materie, behorend tot de klasse A3 van de cartografie.

Indien na toepassing van deze paragraaf de kandidaten over gelijke verdiensten beschikken, worden zij gerangschikt overeenkomstig paragraaf 4.

De in deze paragraaf bedoelde kandidaten die hebben deelgenomen aan de test of de meerdere testen die de generieke competenties evalueren hebben voorrang op de kandidaten bedoeld in paragraaf 3.

§ 3. De kandidaten die niet geslaagd zijn voor een in het vacaturebericht vermelde vergelijkende selectie voor overgang naar een functie A2 of de hiermee overeenstemmende proef over de beroepsbekwaamheid bedoeld in artikel 28 of een loopbaanexamen dat toegang verleende tot de betrekkingen van eerstaanwendend inspecteur bij een fiscaal bestuur worden onderworpen aan testen die de technische en generieke competenties evalueren. De kandidaten die geslaagd zijn voor de test of testen die de technische competenties evalueren worden vervolgens toegelaten tot de test of de testen die de generieke competenties evalueren.

De in het eerste lid bedoelde kandidaten die geslaagd zijn voor de test of testen die de technische competenties evalueren worden onderling gerangschikt, op basis van de punten behaald voor de testen die de generieke competenties evalueren.

Indien dit werd bepaald in het vacaturebericht worden alle kandidaten die hebben deelgenomen aan de test of de meerdere testen die de generieke competenties evalueren, door het Directiecomité of het bevoegde beheerscomité uitgenodigd voor een mondeling onderhoud.

Sur base de cet entretien oral, le Comité de direction ou le comité de gestion compétent peut, par décision motivée, déroger du classement visé à l'alinéa 2 lors de l'établissement de sa proposition faite conformément à l'article 26 de l'arrêté royal du 7 août 1939 organisant l'évaluation et la carrière des agents de l'Etat.

Les candidats qui ont échoué au(x) test(s) évaluant les compétences techniques ou qui n'ont pas participé au(x) test(s) évaluant les compétences génériques sont considérés par le Comité de direction ou le comité de gestion compétent comme étant inaptes à être promus dans une fonction d'expert dans une matière fiscale appartenant à la classe A3 de la cartographie.

Si après application du présent paragraphe, les candidats disposent de mérites identiques, ils sont classés conformément au paragraphe 4.

§ 4. A égalité de points, priorité est donnée :

1° à l'agent qui compte la plus grande ancienneté de classe;

2° à égalité d'ancienneté de classe, à l'agent qui compte la plus grande ancienneté de service;

3° à égalité d'ancienneté de service, à l'agent le plus âgé.

Lorsque conformément à l'article 226 de l'arrêté royal du 4 août 2004 relatif à la carrière du niveau A des agents de l'Etat, des agents de la classe A1 et de la classe A2 sont candidats à une promotion à la classe A3, l'ancienneté de classe des agents de la classe A2 qui n'ont été ni nommés d'office dans cette classe, ni recrutés dans cette classe est, pour l'application de l'alinéa 1^{er}, augmentée de l'ancienneté de classe acquise dans la classe A1.

L'application de l'alinéa 1^{er} ne porte pas préjudice aux articles 53 et 54 de l'arrêté royal du 2 octobre 1937 portant le statut des agents de l'Etat.

§ 5. L'avis de vacance d'emplois fixe la durée de validité des résultats obtenus aux tests évaluant les compétences techniques et génériques ainsi que le délai pendant lequel les candidats qui ont échoué aux tests ou qui souhaitent améliorer leur résultat ne peuvent pas à nouveau participer à ces tests.

Art. 22. § 1^{er}. Par dérogation à l'article 20, pour les promotions à la classe A3 auxquelles une fonction dirigeante dans un service fiscal d'une administration générale fiscale est attachée et en vue de l'évaluation des mérites des candidats, telle que visée aux articles 26 et 26bis de l'arrêté royal du 7 août 1939 organisant l'évaluation et la carrière des agents de l'Etat, les candidats sont classés et soumis à une procédure suivant les dispositions du paragraphe 2.

§ 2. Sans préjudice de l'alinéa 3, les candidats doivent réussir les tests évaluant les compétences techniques et génériques pour être considérés par le Comité de direction ou le comité de gestion compétent comme étant aptes à être promus dans une fonction dirigeante appartenant à la classe A3 de la cartographie dans un service fiscal d'une administration générale fiscale.

Seuls les candidats qui ont réussi le(s) test(s) évaluant les compétences techniques ou qui, conformément à l'alinéa 3, en sont dispensés peuvent participer au(x) test(s) évaluant les compétences génériques.

Les candidats qui sont lauréats d'une sélection comparative d'accès à une fonction A2 ou de l'épreuve de qualification professionnelle correspondante visées à l'article 28 ou d'un examen de carrière qui donnait accès aux emplois d'inspecteur principal d'administration fiscale mentionnés dans l'avis de vacance d'emplois sont dispensés du ou des test(s) évaluant les compétences techniques.

Les candidats qui ont réussi le(s) test(s) évaluant les compétences génériques sont classés entre eux sur base des points obtenus à ce(s) test(s).

Lorsque l'avis de vacance d'emploi le stipule, tous les candidats lauréats du ou des test(s) évaluant les compétences génériques sont invités à un entretien oral par le Comité de direction ou le comité de gestion compétent.

Sur base de cet entretien oral, le Comité de direction ou le comité de gestion compétent peut, par décision motivée, déroger du classement visé à l'alinéa 4 lors de l'établissement de sa proposition faite conformément aux articles 26 et 26bis de l'arrêté royal du 7 août 1939 organisant l'évaluation et la carrière des agents de l'Etat.

Op basis van dit mondeling onderhoud, kan het Directiecomité of het bevoegde beheerscomité, bij gemotiveerde beslissing, afwijken van de in het tweede lid bedoelde rangschikking bij het uitbrengen van zijn voorstel overeenkomstig artikel 26 van het koninklijk besluit van 7 augustus 1939 betreffende de evaluatie en de loopbaan van het rijkspersoneel.

De kandidaten die niet geslaagd zijn voor de test of testen die de technische competenties evalueren of die niet hebben deelgenomen aan de test of testen die de generieke competenties evalueren, worden door het Directiecomité of het bevoegde beheerscomité als niet geschikt beschouwd voor een bevordering in een expertenfunctie in een fiscale materie, behorend tot de klasse A3 van de cartografie.

Indien na toepassing van deze paragraaf, de kandidaten over gelijke verdiensten beschikken, worden zij gerangschikt overeenkomstig paragraaf 4.

§ 4. Bij gelijke punten, wordt de voorrang als volgt bepaald :

1° de ambtenaar met de grootste klasseanciënniteit;

2° bij gelijke klasseanciënniteit, de ambtenaar met de grootste dienstanciënniteit;

3° bij gelijke dienstanciënniteit, de oudste ambtenaar.

Wanneer overeenkomstig artikel 226 van het koninklijk besluit van 4 augustus 2004 betreffende de loopbaan van niveau A van het Rijkspersoneel, ambtenaren van de klasse A1 en de klasse A2 kandidaat zijn voor een bevordering tot de klasse A3 wordt de klasseanciënniteit van de ambtenaren van de klasse A2 die niet ambtshalve werden benoemd in deze klasse, noch werden aangeworven in deze klasse, voor de toepassing van het eerste lid, verhoogd met de klasseanciënniteit verworven in de klasse A1.

De toepassing van het eerste lid doet geen afbreuk aan de artikelen 53 en 54 van het koninklijk besluit van 2 oktober 1937 houdende het statuut van het rijkspersoneel.

§ 5. In het vacaturebericht wordt de geldigheidsduur bepaald van de resultaten behaald voor de testen die de technische en generieke competenties evalueren, alsook de termijn gedurende dewelke de kandidaten die niet geslaagd zijn of die hun resultaat wensen te verbeteren niet opnieuw kunnen deelnemen aan deze testen.

Art. 22. § 1. In afwijking van artikel 20, worden voor de bevorderingen in de klasse A3 waaraan een leidinggevende functie in een fiscale dienst van een algemene fiscale administratie is verbonden, met het oog op het evalueren van de verdiensten van de kandidaten, zoals bedoeld in de artikelen 26 en 26bis van het koninklijk besluit van 7 augustus 1939 betreffende de evaluatie en de loopbaan van het rijkspersoneel, de kandidaten gerangschikt en onderworpen aan een procedure volgens de bepalingen van paragraaf twee.

§ 2. Onverminderd het derde lid, dienen de kandidaten te slagen voor testen die de technische en generieke competenties evalueren, om door het Directiecomité of bevoegde beheerscomité als geschikt te worden beschouwd voor een bevordering in een leidinggevende functie in een fiscale dienst van een algemene fiscale administratie, behorend tot de klasse A3 van de cartografie.

Alleen de kandidaten die geslaagd zijn voor de test of testen die de technische competenties evalueren of hiervan overeenkomstig het derde lid zijn vrijgesteld, worden toegelaten tot de test of testen die de generieke competenties evalueren.

De kandidaten die geslaagd zijn voor een in het vacaturebericht vermelde vergelijkende selectie voor overgang naar een functie A2 of de hiermee overeenstemmende proef over de beroepsbekwaamheid bedoeld in artikel 28 of een loopbaanexamen dat toegang verleende tot de betrekkingen van eerstaanwezende inspecteur bij een fiscaal bestuur, zijn vrijgesteld van de test of testen die de technische competenties evalueren.

De kandidaten die geslaagd zijn voor de test of testen die de generieke competenties evalueren worden onderling gerangschikt op basis van de punten behaald voor die test of testen.

Indien dit werd bepaald in het vacaturebericht worden alle kandidaten die geslaagd zijn voor de test of testen die de generieke competenties evalueren, door het Directiecomité of het bevoegde beheerscomité uitgenodigd voor een mondeling onderhoud.

Op basis van dit mondeling onderhoud, kan het Directiecomité of het bevoegde beheerscomité, bij gemotiveerde beslissing, afwijken van de in het vierde lid bedoelde rangschikking bij het uitbrengen van zijn voorstel overeenkomstig de artikelen 26 en 26bis van het koninklijk besluit van 7 augustus 1939 betreffende de evaluatie en de loopbaan van het rijkspersoneel.

Si après application du présent paragraphe, les candidats disposent de mérites identiques, ils sont classés conformément à l'article 21, § 4.

§ 3. L'avis de vacance d'emplois fixe la durée de validité des résultats obtenus aux tests évaluant les compétences techniques et génériques ainsi que le délai pendant lequel les candidats qui ont échoué aux tests ou qui souhaitent améliorer leur résultat ne peuvent pas à nouveau participer à ces tests.

Art. 23. Les emplois vacants dans les niveaux D, C et B et dans les classes A1 et A2 sont prioritairement attribués par voie de mutation. L'autorité compétente ne peut déroger à cette disposition que moyennant une décision motivée.

Art. 24. Les dispositions du présent article sont applicables aux mutations dans les emplois qui :

1° sont liés à un grade ou à une classe qui peuvent être également attribués par voie de recrutement;

2° sont liés aux grades supprimés suivants :

- assistant financier adjoint;
- chef administratif;
- expert fiscal adjoint.

Pour pouvoir être mutés dans une autre entité ou administration dans un emploi visé à l'alinéa 1^{er}, les agents du niveau B, C ou D doivent avoir réussi avec fruit les cours de base qui sont, le cas échéant, repris dans les exigences de la fonction fixées conformément à l'article 43.

Les agents qui désirent être mutés dans un emploi visé à l'alinéa 1^{er} dans une autre entité ou administration peuvent participer aux cours de base organisés pour les besoins de cette entité.

Les agents doivent communiquer au Service d'encadrement Personnel et Organisation leur souhait d'être inscrits au cours de base organisé pour les besoins d'une autre entité.

Les agents ne peuvent s'inscrire par période de cinq ans qu'une seule fois au cours de base lié à leur grade ou à leur classe organisé pour les besoins d'une entité autre que celle dans laquelle ils sont affectés.

Le Président du Comité de direction ou son délégué peut accorder des dérogations à la disposition visée à l'alinéa 5.

Art. 25. Le Président du comité de direction ou son délégué peut décider de ne pas accorder, pendant un délai de maximum quatre ans qu'il détermine, les demandes de mutation d'agents qui, lors de leur recrutement, promotion, changement de grade ou mutation, se sont portés candidats pour un emploi dans un service ou une résidence administrative dont il leur avait été préalablement communiqué qu'en cas d'attribution de l'emploi, ils ne pourraient pas exercer leur droit à la mutation pendant une période de maximum quatre ans.

Art. 26. § 1^{er}. L'exécution d'une décision relative à la mutation d'un agent dans un service, peut être suspendue dans l'intérêt du service pendant une période de six mois maximum.

La décision motivée du Président du Comité de direction ou de son délégué est portée à la connaissance de l'agent.

§ 2. Sur avis du Comité de direction, le Président du comité de direction ou son délégué peut prolonger deux fois la suspension visée au paragraphe 1^{er} d'une période de six mois maximum.

Art. 27. § 1^{er}. Les agents peuvent participer aux examens de carrière qui sont organisés pour les besoins d'une autre entité ou administration.

Les agents visés à l'alinéa 1^{er} qui désirent participer aux examens de carrière qui sont organisés pour les besoins d'une autre entité ou administration doivent, en vue de leur inscription à ces examens de carrière, en informer le Service d'encadrement Personnel et Organisation.

Indien na toepassing van deze paragraaf, de kandidaten over gelijke verdiensten beschikken, worden zij gerangschikt overeenkomstig artikel 21, § 4.

§ 3. In het vacaturebericht wordt de geldigheidsduur bepaald van de resultaten behaald voor de testen die de technische en generieke competenties evalueren, alsook de termijn gedurende dewelke de kandidaten die niet geslaagd zijn of die hun resultaat wensen te verbeteren niet opnieuw kunnen deelnemen aan deze testen.

Art. 23. De vacante betrekkingen in de niveaus D, C en B en de klassen A1 en A2 worden bij voorrang toegekend bij wege van mutatie. De bevoegde overheid kan van deze bepaling slechts afwijken bij een gemotiveerde beslissing.

Art. 24. De bepalingen van dit artikel zijn van toepassing op de mutaties in de betrekkingen, die :

1° verbonden zijn aan een graad of klasse, die eveneens bij wege van werving kan worden verleend;

2° verbonden zijn aan een van de volgende afgeschafte graden :

- adjunct-financieel assistent;
- bestuurschef;
- adjunct-fiscaal deskundige.

Om te kunnen worden gemuteerd naar een andere entiteit of administratie in een betrekking bedoeld in het eerste lid, dienen de ambtenaren van het niveau B, C of D met vrucht de basis cursus te hebben gevolgd die, in voorkomend geval, wordt vermeld in de functievereisten bepaald overeenkomstig artikel 43.

De ambtenaren die wensen te muteren naar een in het eerste lid bedoelde betrekking in een andere entiteit of administratie mogen deelnemen aan de basis cursussen die ten behoeve van deze entiteit worden georganiseerd.

De ambtenaren dienen aan de stafdienst Personeel en Organisatie mee te delen dat zij zich wensen in te schrijven voor een basis cursus georganiseerd ten behoeve van een andere entiteit.

De ambtenaren kunnen in een periode van vijf jaar, zich slechts eenmaal inschrijven voor een basis cursus verbonden aan hun graad of klasse en die wordt georganiseerd ten behoeve van de andere entiteiten dan deze waarin ze zijn geaffecteerd.

De Voorzitter van het directiecomité of zijn gemachtigde kan afwijkingen op het vijfde lid toestaan.

Art. 25. De Voorzitter van het directiecomité of zijn gemachtigde kan beslissen om, voor een door hem te bepalen termijn van maximaal vier jaar, de mutatieaanvragen niet in te willigen van de ambtenaren die bij hun werving, bevordering, verandering van graad of mutatie zich kandidaat hebben gesteld voor een betrekking in een dienst of een administratieve standplaats waarvoor hun voorafgaandelijk werd meegedeeld dat in geval van toekenning van de betrekking, zij gedurende een periode van maximaal vier jaar hun recht op mutatie niet zullen kunnen uitoefenen.

Art. 26. § 1. In het belang van de dienst kan de uitvoering van een beslissing tot mutatie van een ambtenaar naar een dienst, worden opgeschort voor een periode van maximaal zes maanden.

De gemotiveerde beslissing van de Voorzitter van het directiecomité of zijn gemachtigde wordt betekend aan de ambtenaar.

§ 2. Op advies van het Directiecomité kan de Voorzitter van het directiecomité of zijn gemachtigde de in paragraaf 1 bedoelde opschorting tweemaal verlengen met een periode van maximaal zes maanden.

Art. 27. § 1. De ambtenaren mogen deelnemen aan de loopbaanexamens die worden georganiseerd ten behoeve van een andere entiteit of administratie.

De in het eerste lid bedoelde ambtenaren, die wensen deel te nemen aan loopbaanexamens die worden georganiseerd ten behoeve van een andere entiteit of administratie, dienen met het oog op hun inschrijving voor deze loopbaanexamens, dit mee te delen aan de stafdienst Personeel en Organisatie.

§ 2. Les agents visés au paragraphe 1^{er} qui désirent participer aux examens de carrière organisés pour les besoins d'une autre entité ou administration peuvent suivre les formations qui sont organisées en préparation à ces examens de carrière.

En vue de leur inscription aux formations, les agents visés à l'alinéa 1^{er} doivent communiquer au Service d'encadrement Personnel et Organisation qu'ils désirent être informés des formations qui seront organisées en préparation à l'examen de carrière auquel ils désirent participer.

Les agents ne peuvent, par période de cinq ans, s'inscrire qu'une seule fois à une formation organisée pour les besoins d'une entité autre que celle dans laquelle ils sont affectés.

Le Président du Comité de direction ou son délégué peut accorder des dérogations à la disposition reprise à l'alinéa 3, en particulier pour ce qui concerne les formations préparatoires à un examen de carrière donnant accès à un grade ou à une classe et qui n'est pas organisé pour l'entité dans laquelle l'agent est affecté.

CHAPITRE 2. — *Sélection comparative d'accèsion à une fonction A2 de la cartographie et l'épreuve de qualification professionnelle correspondante*

Section 1^{re}. — Dispositions générales

Art. 28. Une sélection comparative d'accèsion à une fonction de la cartographie appartenant à la classe A2 ainsi qu'une épreuve de qualification professionnelle correspondante peuvent être organisées dans les administrations générales fiscales.

Section 2. — Les sélections comparatives à une fonction A2 de la cartographie dans les administrations générales fiscales

Art. 29. Par dérogation à l'article 30 de l'arrêté royal du 7 août 1939 organisant l'évaluation et la carrière des agents de l'Etat, la sélection comparative d'accèsion à une fonction A2 dans les administrations générales fiscales et les épreuves qui y sont préalables sont exclusivement réservées aux agents de l'Etat de niveau B.

Pour participer à la sélection comparative et aux épreuves qui y sont préalables, l'agent de l'Etat doit être dans une position administrative où il peut faire valoir ses titres à la promotion et avoir obtenu et conserver la mention « excellent » ou « répond aux attentes » à sa dernière évaluation.

Art. 30. § 1^{er}. La sélection comparative d'accèsion est précédée d'épreuves qui se répartissent en deux séries.

§ 2. Les dispositions de l'article 31, § 3, de l'arrêté royal du 7 août 1939 organisant l'évaluation et la carrière des agents de l'Etat sont applicables à la première série.

§ 3. La deuxième série comprend quatre épreuves qui visent à évaluer l'acquisition de connaissances et consistent dans le suivi et la réussite de cours organisés par le Service public fédéral Finances. Les dispositions de l'article 31, § 4, alinéa 4, de l'arrêté royal du 7 août 1939 organisant l'évaluation et la carrière des agents de l'Etat sont d'application à ces quatre épreuves.

Par dérogation à l'article 31, § 4, alinéa 3, de l'arrêté royal du 7 août 1939 précité, le contenu des épreuves est fixé par le directeur du Service d'encadrement Personnel et Organisation ou son délégué.

Deux des épreuves relèvent du domaine de l'économie, du droit ou des finances publiques.

Les deux autres épreuves ont trait soit aux domaines cités à l'alinéa 3, soit à d'autres domaines qui ont un lien avec les missions des administrations générales fiscales, telles que fixées aux articles 2 à 6 de l'arrêté royal du 3 décembre 2009 organique des services opérationnels du Service public fédéral Finances.

La réussite de chaque épreuve de cette série est valable sans limitation de temps.

Par dérogation à l'article 31, § 4, alinéa 5, de l'arrêté royal du 7 août 1939 précité, les candidats titulaires d'un master ou d'un autre diplôme qui donne accès au niveau A délivrés par une université ou une haute école ne sont pas considérés comme lauréats des épreuves de la deuxième série.

§ 2. De in paragraaf 1 bedoelde ambtenaren, die wensen deel te nemen aan de loopbaanexamens die worden georganiseerd ten behoeve van een andere entiteit of administratie, mogen de opleidingen volgen die worden georganiseerd ter voorbereiding van deze loopbaanexamens.

Met het oog op hun inschrijving voor de opleidingen dienen de ambtenaren, bedoeld in het eerste lid, mee te delen aan de stafdienst Personeel en Organisatie, dat zij wensen te worden geïnformeerd betreffende de opleidingen die zullen worden georganiseerd ter voorbereiding van het loopbaanexamen waaraan zij wensen deel te nemen.

De ambtenaren kunnen in een periode van vijf jaar zich slechts eenmaal inschrijven voor een opleiding die wordt georganiseerd ten behoeve van de andere entiteiten, dan deze waarin ze geaffecteerd zijn.

De Voorzitter van het directiecomité of zijn gemachtigde kan afwijkingen op het derde lid toestaan, in het bijzonder wat de opleidingen betreft die voorafgaan aan een loopbaanexamen dat toegang verleent tot een graad of klasse en dat niet wordt georganiseerd ten behoeve van de entiteit waarin de ambtenaar geaffecteerd is.

HOOFDSTUK 2. — *Vergelijkende selectie voor overgang naar een functie A2 van de cartografie en de hiermee overeenstemmende proef over de beroepsbekwaamheid*

Afdeling 1. — Algemene bepalingen

Art. 28. In de algemene fiscale administraties kan een vergelijkende selectie voor overgang naar een functie van de cartografie behorend tot de klasse A2 worden georganiseerd, alsook een hiermee overeenstemmende proef over de beroepsbekwaamheid.

Afdeling 2. — De vergelijkende selectie voor overgang naar een functie A2 van de cartografie in de algemene fiscale administraties

Art. 29. In afwijking van artikel 30 van het koninklijk besluit van 7 augustus 1939 betreffende de evaluatie en de loopbaan van het rijkspersoneel, zijn de vergelijkende selectie voor overgang naar een functie A2 in de algemene fiscale administraties en de hieraan voorafgaande proeven uitsluitend voorbehouden aan de rijksambtenaren van het niveau B.

Om aan de vergelijkende selectie voor overgang en de hieraan voorafgaande proeven deel te nemen moet de rijksambtenaar zich in een administratieve stand bevinden waarin hij zijn aanspraken op bevordering kan laten gelden, en bij zijn laatste evaluatie de vermelding « uitstekend » of « voldoet aan de verwachtingen » hebben gekregen en behouden.

Art. 30. § 1. De vergelijkende selectie voor overgang wordt voorafgegaan door proeven die in twee reeksen zijn ingedeeld.

§ 2. Op de eerste reeks zijn van toepassing de bepalingen van artikel 31, § 3, van het koninklijk besluit van 7 augustus 1939 betreffende de evaluatie en de loopbaan van het rijkspersoneel.

§ 3. De tweede reeks omvat vier proeven die een evaluatie van de verwerving van kennis beogen en bestaan in het volgen en slagen voor cursussen georganiseerd door de Federale Overheidsdienst Financiën. De bepalingen van artikel 31, § 4, vierde lid, van het koninklijk besluit van 7 augustus 1939 betreffende de evaluatie en de loopbaan van het rijkspersoneel, zijn van toepassing op deze proeven.

In afwijking van artikel 31, § 4, derde lid, van bovenvermeld koninklijk besluit van 7 augustus 1939, wordt de inhoud van de proeven vastgesteld door de directeur van de Stafdienst Personeel en Organisatie of zijn gemachtigde.

Twee van de proeven behoren tot het vakgebied economie, recht of overheidsfinanciën.

De andere twee proeven hebben betrekking, hetzij op de in het derde lid genoemde vakgebieden, hetzij andere vakgebieden, die verband houden met de opdrachten van de algemene fiscale administraties, zoals bepaald in de artikelen 2 tot 6 van het koninklijk besluit van 3 december 2009 houdende regeling van de operationele diensten van de Federale Overheidsdienst Financiën.

Voor elke proef van deze reeks is het slagen onbeperkt in de tijd geldig.

In afwijking van artikel 31, § 4, vijfde lid, van bovenvermeld koninklijk besluit van 7 augustus 1939, worden de kandidaten die houder zijn van een master of van een ander diploma dat toegang verleent tot het niveau A, die is uitgereikt door een universiteit of hogeschool niet beschouwd als geslaagden van de proeven van de tweede reeks.

§ 4. La sélection comparative pour une fonction A2 de la cartographie dans les administrations générales fiscales est organisée conformément à l'article 31, § 5, de l'arrêté royal du 7 août 1939 précité.

Art. 31. Sous réserve d'avoir conservé ou recouvré la mention « excellent » ou « répond aux attentes », les lauréats sont appelés en service dans les emplois vacants selon l'ordre de leur classement.

Par dérogation à l'article 31bis, alinéa 2, de l'arrêté royal du 7 août 1939 organisant l'évaluation et la carrière des agents de l'Etat, les lauréats d'une sélection comparative d'accès à une fonction A2 dans une administration générale fiscale visée à l'article 28 ne peuvent pas, sur base de la réussite de cette sélection, répondre à une offre d'un autre service visé à l'article 1^{er} de la loi du 22 juillet 1993 portant certaines mesures en matière de fonction publique.

Art. 32. Les lauréats appelés en service accomplissent une période d'adaptation d'un an conformément aux articles 31ter à 31quinquies de l'arrêté royal du 7 août 1939 organisant l'évaluation et la carrière des agents de l'Etat.

Section 3. — Les épreuves de qualification professionnelle donnant accès à une fonction A2 de la cartographie dans les administrations générales fiscales

Art. 33. Dans les administrations générales fiscales, par dérogation à l'article 26 de l'arrêté royal du 7 août 1939 organisant l'évaluation et la carrière des agents de l'Etat, les agents du niveau A peuvent être promus dans la classe A2 sur base d'une épreuve de qualification professionnelle donnant accès à une fonction A2 de la cartographie.

L'épreuve de qualification professionnelle est accessible aux agents statutaires du niveau A.

Art. 34. Pour participer à l'épreuve de qualification professionnelle et aux deux épreuves qui y sont préalables, l'agent de l'Etat doit être dans une position où il peut faire valoir ses titres à la promotion et avoir obtenu et conserver la mention « excellent » ou « répond aux attentes » à sa dernière évaluation.

Art. 35. § 1^{er}. L'épreuve de qualification professionnelle est précédée de deux épreuves.

Les deux épreuves ont trait à des domaines qui ont un lien avec les missions des administrations générales fiscales, telles que fixées aux articles 2 à 6 de l'arrêté royal du 3 décembre 2009 organisant des services opérationnels du Service public fédéral Finances. Ces épreuves sont identiques à celles visées à l'article 30, § 3, alinéa 4.

Pour chacune de ces épreuves, la réussite est valable sans limite dans le temps.

§ 2. L'épreuve de qualification professionnelle donnant accès à une fonction A2 de la cartographie dans les administrations générales fiscales est organisée par SELOR. SELOR peut en confier tout ou partie au Service public fédéral Finances. Elle est uniquement accessible aux lauréats des deux épreuves visées au paragraphe 1^{er}, alinéa 2.

L'épreuve de qualification professionnelle peut comprendre plusieurs épreuves dont la première peut être éliminatoire.

L'épreuve de qualification professionnelle se conclut par un classement des candidats qui sont reconnus aptes à exercer la fonction.

Les résultats de l'épreuve de qualification professionnelle sont valables deux ans. Cette durée peut être prolongée une seule fois pour un maximum de deux ans par le Président du Comité de direction ou le directeur du Service d'encadrement Personnel et Organisation.

§ 3. Sous réserve d'avoir conservé ou recouvré la mention « excellent » ou « répond aux attentes », les lauréats sont promus dans les emplois vacants selon l'ordre de leur classement.

Les lauréats de l'épreuve de qualification professionnelle ne doivent pas accomplir une période d'adaptation.

§ 4. De vergelijkende selectie voor een functie A2 van de cartografie in de algemene fiscale administraties wordt georganiseerd overeenkomstig artikel 31, § 5, van bovenvermeld koninklijk besluit van 7 augustus 1939.

Art. 31. De geslaagden, onder voorbehoud dat ze de vermelding « uitstekend » of « voldoet aan de verwachtingen » hebben behouden of teruggekregen, worden in de dienst geroepen in de openstaande betrekkingen, volgens de volgorde van hun rangschikking.

In afwijking van artikel 31bis, tweede lid, van het koninklijk besluit van 7 augustus 1939 betreffende de evaluatie en de loopbaan van het rijkspersoneel, kunnen de laureaten van een vergelijkende selectie voor overgang naar een functie A2 in een algemene fiscale administratie bedoeld in artikel 28, op basis van het slagen van deze selectie niet ingaan op een aanbod van een andere dienst bedoeld in artikel 1 van de wet van 22 juli 1993 houdende bepaalde maatregelen inzake ambtenarenzaken.

Art. 32. De in dienst geroepen geslaagden volgen een aanpassingsperiode overeenkomstig de artikelen 31ter tot 31quinquies van het koninklijk besluit van 7 augustus 1939 betreffende de evaluatie en de loopbaan van het rijkspersoneel.

Afdeling 3. — De proef over de beroepsbekwaamheid die in de algemene fiscale administraties toegang geeft tot een functie A2 van de cartografie

Art. 33. In afwijking van het artikel 26 van het koninklijk besluit van 7 augustus 1939 betreffende de evaluatie en de loopbaan van het rijkspersoneel, kunnen in de algemene fiscale administraties ambtenaren van het niveau A bevorderd worden in de klasse A2 op grond van het slagen voor een proef over de beroepsbekwaamheid die toegang geeft tot een functie A2 van de cartografie.

De proef over de beroepsbekwaamheid staat open voor de rijksambtenaren van het niveau A.

Art. 34. Om aan de proef over de beroepsbekwaamheid en de hieraan voorafgaande twee proeven deel te nemen moet de rijksambtenaar zich in een administratieve stand bevinden waarin hij zijn aanspraken op bevordering kan laten gelden, en bij zijn laatste evaluatie de vermelding « uitstekend » of « voldoet aan de verwachtingen » hebben gekregen en behouden.

Art. 35. § 1. De proef over de beroepsbekwaamheid wordt voorafgegaan door twee proeven.

De twee proeven hebben betrekking op vakgebieden die verband houden met de opdrachten van de algemene fiscale administraties, zoals bepaald in de artikelen 2 tot 6 van het koninklijk besluit van 3 december 2009 houdende regeling van de operationele diensten van de Federale Overheidsdienst Financiën. Deze proeven zijn identiek aan de proeven bedoeld in artikel 30, § 3, 4e lid.

Voor elk van deze proeven is het slagen onbeperkt in de tijd geldig.

§ 2. De proef over de beroepsbekwaamheid die in de algemene fiscale administraties toegang geeft tot een functie A2 van de cartografie wordt georganiseerd door SELOR. SELOR kan ze geheel of gedeeltelijk toevertrouwen aan de Federale Overheidsdienst Financiën. Ze is alleen toegankelijk voor de geslaagden van de twee proeven, bedoeld in paragraaf 1, tweede lid.

De proef over de beroepsbekwaamheid kan meerdere proeven omvatten, waarvan de eerste een uitsluitingsproef kan zijn.

De proef over de beroepsbekwaamheid wordt afgesloten met een rangschikking van kandidaten die geschikt zijn bevonden om de functie uit te oefenen.

De resultaten van de proef over de beroepsbekwaamheid zijn twee jaar geldig. Die termijn kan een keer worden verlengd met maximum twee jaar, door de Voorzitter van het directiecomité of de directeur van de stafdienst Personeel en Organisatie.

§ 3. De geslaagden, onder voorbehoud dat ze de vermelding « uitstekend » of « voldoet aan de verwachtingen » hebben behouden of teruggekregen, worden bevorderd in de openstaande betrekkingen, volgens de volgorde van hun rangschikking.

De geslaagden van de proef over de beroepsbekwaamheid dienen geen aanpassingsperiode te volgen.

Section 4. — Dispositions communes relatives à la sélection comparative d'accèsion à une fonction A2 de la cartographie dans les administrations générales fiscales et à l'épreuve de qualification professionnelle correspondante

Art. 36. Par dérogation à l'article 31, § 5, alinéa 3, de l'arrêté royal du 7 août 1939 organisant l'évaluation et la carrière des agents de l'État, la sélection comparative d'accèsion à une fonction A2 de la cartographie dans les administrations générales fiscales et l'épreuve de qualification professionnelle correspondante font l'objet d'une seule et même organisation.

Par dérogation à l'article 31, § 5, alinéa 3, de l'arrêté royal du 7 août 1939 précité, lorsque des lauréats de la sélection comparative d'accèsion et/ou de l'épreuve de qualification professionnelle ont été classés ex aequo, ils sont alors, en vue de leur promotion, classés subsidiairement comme suit :

1° l'agent dont l'ancienneté cumulée dans la classe A1 et/ou les grades donnant accès à la sélection comparative d'accèsion à une fonction A2 dans les administrations générales fiscales est la plus grande;

2° en cas d'égalité de classement conformément au 1°, l'agent dont l'ancienneté de service est la plus grande;

3° en cas d'égalité de classement conformément au 2°, l'agent le plus âgé.

Art. 37. Une dispense d'une ou plusieurs épreuves de la deuxième série qui sont préalables à la sélection comparative d'accèsion à une fonction A2 de la cartographie dans les administrations générales fiscales ainsi qu'une dispense d'une ou des deux épreuves préalables à l'épreuve de qualification professionnelle correspondante est d'office accordée aux agents de l'État lauréats des épreuves techniques visées à l'article 16quater de l'arrêté royal du 29 octobre 1971 fixant le règlement organique du Service public fédéral Finances, ainsi que les dispositions particulières y assurant l'exécution du Statut des agents de l'État, tel que cet article était d'application avant son abrogation.

La dispense est accordée par l'administrateur délégué de SELOR, sur avis du Président du Comité de direction ou du directeur du Service d'encadrement Personnel et Organisation.

Les épreuves techniques telles que visées dans le même article 16quater comprennent également les matières déclarées équivalentes par l'arrêté ministériel du 10 décembre 1997 déterminant l'équivalence entre d'une part les matières des différentes parties des épreuves de carrière qui donnaient accès à un grade du rang 11 organisées dans la période du 1^{er} janvier 1985 au 1^{er} juillet 1997 et d'autre part, les matières des épreuves techniques des dernières épreuves de carrière qui donnaient accès à un grade du rang 11 organisées pendant la période précitée.

Section 5. — Dispositions communes relatives à la sélection comparative d'accèsion au niveau A et à l'épreuve de qualification professionnelle qui donne accès à une fonction A2 de la cartographie dans les administrations générales fiscales

Art. 38. Par dérogation à l'article 23 de l'arrêté royal du 7 août 1939 organisant l'évaluation et la carrière des agents de l'État, l'avis motivé du Comité de direction n'est pas requis pour la promotion à la classe A1 ou A2 lorsque celle-ci a lieu sur base d'une sélection comparative d'accèsion à la classe A2 ou d'une épreuve de qualification professionnelle donnant accès à une fonction A2 de la cartographie dans les administrations générales fiscales.

La proposition de promotion est faite par le Président du comité de direction ou son délégué.

La proposition visée à l'alinéa 2 est notifiée par écrit à tous les candidats qui ont valablement introduit leur candidature.

Afdeling 4. — Gemeenschappelijke bepalingen betreffende de vergelijkende selectie voor overgang naar een functie A2 van de cartografie in de algemene fiscale administraties en de hiermee overeenstemmende proef over de beroepsbekwaamheid

Art. 36. In afwijking van artikel 31, § 5, derde lid, van het koninklijk besluit van 7 augustus 1939 betreffende de evaluatie en de loopbaan van het rijkspersoneel, maken de vergelijkende selectie voor overgang naar een functie A2 van de cartografie in de algemene fiscale administraties en de hiermee overeenstemmende proef over de beroepsbekwaamheid het voorwerp uit van één en dezelfde organisatie.

In afwijking van artikel 31, § 5, derde lid, van het bovenvermeld koninklijk besluit van 7 augustus 1939, wanneer de geslaagden van de vergelijkende selectie voor overgang en/of de proef over de beroepsbekwaamheid ex aequo werden gerangschikt worden zij, met het oog op hun bevordering, subsidiair als volgt gerangschikt :

1° de ambtenaar met de grootste gecumuleerde anciënniteit in de klasse A1 en/of in de graden die toegang verlenen tot de vergelijkende selectie voor overgang naar een functie A2 in de algemene fiscale administraties;

2° bij gelijke rangschikking overeenkomstig 1°, de ambtenaar met de grootste dienstanciënniteit;

3° bij gelijk rangschikking overeenkomstig 2°, de oudste ambtenaar.

Art. 37. Een vrijstelling van één of meerdere proeven van de tweede reeks van proeven die de vergelijkende selectie voor overgang naar een functie A2 van de cartografie in de algemene fiscale administraties voorafgaan, alsook een vrijstelling van één of twee proeven die de overeenstemmende proef over de beroepsbekwaamheid voorafgaan, wordt ambtshalve verleend aan de rijksambtenaren die geslaagd zijn voor de technische proeven bedoeld in artikel 16quater van het koninklijk besluit van 29 oktober 1971 tot vaststelling van het organiek reglement van de Federale Overheidsdienst Financiën, en van de bijzondere bepalingen die er voorzien in de uitvoering van het statuut van het Rijkspersoneel, zoals dit artikel van toepassing was voor zijn opheffing.

De vrijstelling wordt bepaald door de afgevaardigd bestuurder van SELOR, na advies van de Voorzitter van het directiecomité of de directeur van de stafdienst Personeel en Organisatie.

De technische proeven zoals bedoeld in hetzelfde artikel 16quater behelzen ook de vakken die hiermee gelijkwaardig werden verklaard bij ministerieel besluit van 10 december 1997 tot vaststelling van de gelijkwaardigheid tussen enerzijds de vakken van de verschillende gedeelten van loopbaanexamens die toegang gaven tot een graad van rang 11 georganiseerd in de periode van 1 januari 1985 tot 1 juli 1997 en anderzijds de vakken van de technische proeven van de laatste tijdens de voormelde periode georganiseerde loopbaanexamens die toegang gaven tot een graad van rang 11.

Afdeling 5. — Gemeenschappelijke bepalingen betreffende de vergelijkende selectie voor overgang naar het niveau A en de proef over de beroepsbekwaamheid die in de algemene fiscale administraties toegang geeft tot een functie A2 van de cartografie

Art. 38. In afwijking van artikel 23 van het koninklijk besluit van 7 augustus 1939 betreffende de evaluatie en de loopbaan van het rijkspersoneel, is het met redenen omkleed advies van het Directiecomité niet vereist voor de bevordering tot de klasse A1 of de klasse A2 wanneer deze plaats heeft op grond van een vergelijkende selectie voor overgang of een proef over de beroepsbekwaamheid, die in de algemene fiscale administraties toegang geeft tot een functie A2 van de cartografie.

Het voorstel tot bevordering wordt gedaan door de Voorzitter van het directiecomité of zijn gemachtigde.

Het in het tweede lid bedoelde voorstel wordt schriftelijk betekend aan alle kandidaten die hun kandidatuur geldig hebben ingediend.

L'agent qui s'estime lésé peut introduire dans les dix jours ouvrables de la notification une réclamation auprès de l'autorité qui a émis la proposition. L'agent introduit sa réclamation par lettre recommandée à la poste. Par jour ouvrable, l'on entend tous les jours à l'exception des samedis, dimanches et jours fériés.

Si à la suite de l'examen de la réclamation par l'autorité qui a émis la proposition, la proposition n'est pas modifiée, cette décision est uniquement communiquée au candidat qui a introduit la réclamation.

Si par contre, une nouvelle proposition est émise, elle est communiquée, selon la procédure prévue à l'alinéa 3, à tous les candidats qui ont valablement introduit leur candidature.

Si à nouveau, un agent s'estime lésé, il peut introduire une réclamation écrite selon la procédure prévue à l'alinéa 4.

CHAPITRE 3. — Dispositions particulières relatives à la carrière dans le Secteur des Hypothèques de l'Administration générale de la documentation patrimoniale

Art. 39. Jusqu'à une date à fixer par l'Administrateur général de la Documentation patrimoniale, les emplois statutaires appartenant au Secteur des Hypothèques ne peuvent être attribués :

- par voie de recrutement;
- en application de l'arrêté royal du 15 janvier 2007 relatif à la mobilité des agents statutaires dans la fonction publique fédérale administrative;
- par voie de mutation.

Art. 40. Seuls les agents nommés dans le Secteur des Hypothèques peuvent participer aux examens de carrière qui sont organisés pour ce secteur.

CHAPITRE 4. — Dispositions particulières relatives à l'Administration générale de la trésorerie

Art. 41. L'Administration générale de la trésorerie peut mettre du personnel à disposition de la Monnaie royale de Belgique comme prévu dans l'article 27bis de l'arrêté royal du 5 août 1992 portant règlement organique de la Monnaie royale de Belgique.

Ces agents conservent leurs droits à la promotion et au changement de grade et, à leur retour à l'Administration générale de la trésorerie obtiennent un emploi auquel leur grade ou classe et titre sont attachés.

CHAPITRE 5. — Classement des candidats pour la promotion ou la mutation dans des grades particuliers

Art. 42. Les modes par lesquels des emplois liés à un grade particulier sont attribués, les conditions d'attribution, le classement des candidats, les examens de carrière et les conditions de participation à ceux-ci sont fixés par le présent arrêté et son annexe.

Art. 43. Les exigences de la fonction, au sens de l'article 49, § 2, alinéa 1^{er}, du Statut des agents de l'Etat, sont fixées pour les fonctions des niveaux B, C et D par le Président du comité de direction.

Art. 44. A l'exception de ce qui concerne les mutations, les candidats à un emploi auquel est attaché un grade particulier sont classés selon l'ordre de priorité suivant :

1° l'agent faisant partie du groupe de candidats portant le numéro d'ordre le moins élevé figurant à la colonne 1 de l'annexe;

2° à égalité ou à défaut de classement conformément au 1°, l'agent le mieux classé conformément aux autres dispositions prévues dans les colonnes 1 et 2 de l'annexe.

De ambtenaar die zich benadeeld acht kan binnen de tien werkdagen na de betekening een klacht indienen bij de overheid die het voorstel uitbracht. De ambtenaar dient zijn klacht in bij een ter post aangetekend schrijven. Onder werkdag dient te worden verstaan alle dagen met uitzondering van zaterdagen, zondagen en feestdagen.

Indien, ingevolge het onderzoek van de klacht door de overheid die het voorstel uitbracht, het voorstel niet wordt gewijzigd wordt deze beslissing enkel meegedeeld aan de kandidaat die de klacht heeft ingediend.

Indien integendeel een nieuw voorstel wordt uitgebracht, wordt dit volgens de in het derde lid bedoelde procedure, betekend aan alle kandidaten die geldig hun kandidatuur hebben ingediend.

Indien een ambtenaar zich opnieuw benadeeld acht, kan hij een schriftelijke klacht indienen volgens de in het vierde lid bedoelde procedure.

HOOFDSTUK 3. — Bijzondere bepalingen betreffende de loopbaan in de Sector Hypotheken van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie

Art. 39. Tot een door de Administrateur-generaal van de Patrimoniumdocumentatie te bepalen datum, kunnen de statutaire betrekkingen behorend tot de Sector Hypotheken niet worden toegekend :

- bij wege van werving;
- in uitvoering van het koninklijk besluit van 15 januari 2007 betreffende de mobiliteit van de statutaire ambtenaren in het federaal administratief openbaar ambt;
- bij wege van mutatie.

Art. 40. Alleen de ambtenaren die benoemd zijn in de Sector Hypotheken, kunnen deelnemen aan de loopbaanexamens die voor de behoeften van deze sector worden georganiseerd.

HOOFDSTUK 4. — Bijzondere bepalingen met betrekking tot de Algemene Administratie van de Thesaurie

Art. 41. De Algemene Administratie van de Thesaurie kan personeel ter beschikking stellen van de Koninklijke Munt van België zoals bepaald in artikel 27bis van het koninklijk besluit van 5 augustus 1992 houdende organiek reglement van de Koninklijke Munt van België.

Deze personeelsleden behouden hun rechten op bevordering en verandering van graad en, bij hun terugkeer in de Algemene Administratie van de Thesaurie, het recht op een betrekking die overeenstemt met hun graad of hun klasse en titel.

HOOFDSTUK 5. — Rangschikking van de kandidaten voor bevordering of mutatie in een bijzondere graad

Art. 42. De wijzen waarop de betrekkingen die verbonden zijn aan een bijzondere graad kunnen worden toegekend, de vereiste toekenningsvoorwaarden, de rangschikking van de kandidaten, de loopbaanexamens en de deelnemingsvoorwaarden hiervoor worden vastgesteld door dit besluit en zijn bijlage.

Art. 43. De vereisten van de functie, in de zin van artikel 49, § 2, 1e lid, van het Statuut van het rijkspersoneel, worden voor de functies behorend tot de niveaus B, C en D bepaald door de Voorzitter van het directiecomité.

Art. 44. Met uitzondering van wat betreft de mutaties, worden de kandidaten voor een betrekking waaraan een bijzondere graad is verbonden, gerangschikt in de volgende orde van voorrang :

1° de ambtenaar die behoort tot de groep van kandidaten met het kleinste volgnummer dat voorkomt in kolom 1 van de bijlage;

2° bij gelijke of bij gebrek aan rangschikking overeenkomstig 1°, de best gerangschikte ambtenaar overeenkomstig de andere bepalingen opgenomen in de kolommen 1 en 2 van de bijlage.

CHAPITRE 6. — *Dispositions particulières relatives aux nominations*

Art. 45. § 1^{er}. Le Ministre ou son délégué déclare vacants les emplois du niveau A.

Les emplois des niveaux B, C ou D sont déclarés vacants par le Président du Comité de direction ou son délégué.

§ 2. L'autorité visée au paragraphe 1^{er} fixe la ou les dates auxquelles les conditions de nomination pour les emplois déclarés vacants doivent être remplies.

Art. 46. Lorsque l'administration de l'expertise médicale constate qu'un agent est hors d'état de remplir ses fonctions d'une manière complète, régulière et continue et de les reprendre à l'avenir, l'autorité compétente visée à l'article 45, § 1^{er}, peut déclarer son emploi vacant.

Art. 47. Les procédures de mise en compétition en vue de promotions, de changements de grade et de mutations peuvent être ouvertes à des emplois qui ne sont pas encore vacants; les nominations et les mutations dans ces emplois ne peuvent prendre effet avant que l'emploi ne soit réellement vacant.

CHAPITRE 7. — *Fonctions supérieures*

Art. 48. Par dérogation à l'article 3, § 2, alinéa 4, de l'arrêté royal du 8 août 1983 relatif à l'exercice d'une fonction supérieure dans les administrations de l'Etat, des agents de la classe A1 peuvent être désignés pour exercer une fonction supérieure dans la classe A3, moyennant l'accord de l'Inspecteur des Finances, à défaut de lauréats qui réunissent les conditions statutaires pour être nommés dans cette classe.

CHAPITRE 8. — *Dispositions diverses*

Art. 49. La résidence administrative des agents est fixée par le Président du Comité de direction ou son délégué.

Art. 50. Par dérogation à l'article 49 de l'arrêté royal du 2 octobre 1937 portant le statut des agents de l'Etat, le Président du Comité de direction peut muter d'office un agent dans un service situé dans une autre résidence administrative dans les cas suivants :

1° lorsque le service pour lequel l'agent a été désigné déménage dans une autre résidence administrative;

2° lorsque le service pour lequel l'agent a été désigné est supprimé et qu'un ou plusieurs services situé(s) dans une autre résidence administrative reprennent partiellement ou totalement les compétences matérielles et territoriales;

3° lorsqu'un ou plusieurs services situé(s) dans une autre résidence administrative reprennent partiellement les compétences matérielles et/ou territoriales du service pour lequel l'agent a été désigné;

4° lorsque la charge de travail du service diminue par rapport au nombre de membres du personnel.

Art. 51. Sans préjudice de l'article 70bis de l'arrêté royal du 2 octobre 1937 portant le statut des agents de l'Etat et de l'article 35, § 2, du présent arrêté, l'administrateur délégué de SELOR - Bureau de Sélection de l'Administration fédérale peut, sous sa surveillance, confier tout ou partie de l'organisation des épreuves de qualification professionnelle au Service public fédéral Finances.

Art. 52. § 1^{er}. Le Ministre peut, dans les conditions et dans les limites qu'il détermine, déléguer aux titulaires d'une fonction de management ou d'une fonction d'encadrement et aux fonctionnaires chargés de la direction générale d'un service visé à l'article 12 ou 13, une partie des compétences qui lui sont conférées.

§ 2. Les titulaires d'une fonction de management ou d'une fonction d'encadrement et les fonctionnaires chargés de la direction générale d'un service visé à l'article 12 ou 13 peuvent déléguer ou subdéléguer une partie des compétences qui leur sont conférées.

HOOFDSTUK 6. — *Bijzondere bepalingen betreffende de benoemingen*

Art. 45. § 1. De Minister of zijn gemachtigde verklaart de betrekkingen van niveau A vacant.

De betrekkingen behorend tot het niveau B, C of D worden vacant verklaard door de Voorzitter van het directiecomité of zijn gemachtigde.

§ 2. De in paragraaf 1 bedoelde overheid stelt de datum of data vast waarop de benoemingsvoorwaarden voor de vacant verklaarde betrekkingen moeten vervuld zijn.

Art. 46. Wanneer het bestuur van de Medische Expertise vaststelt dat een ambtenaar niet meer in staat is zijn functie volledig, geregeld en onafgebroken uit te oefenen en ze later terug te hervatten, kan de in artikel 45, § 1, bedoelde overheid zijn betrekking vacant verklaren.

Art. 47. De procedures van incompetentiestelling kunnen met het oog op bevorderingen, veranderingen van graad en mutaties tot nog niet vacante betrekkingen worden uitgebreid, de benoemingen en de mutaties in die betrekkingen mogen geen uitwerking hebben vooraleer zij werkelijk vacant zijn.

HOOFDSTUK 7. — *Hogere functies*

Art. 48. In afwijking van artikel 3, § 2, vierde lid, van het koninklijk besluit van 8 augustus 1983 betreffende de uitoefening van een hoger ambt in de rijksbesturen kunnen ambtenaren van de klasse A1 worden aangewezen voor de uitoefening van een hoger ambt in de klasse A3, mits het akkoord van de Inspecteur van Financiën, bij gebrek aan kandidaten die de statutaire voorwaarden vervullen om te worden benoemd in deze klasse.

HOOFDSTUK 8. — *Diverse bepalingen*

Art. 49. De administratieve standplaats van de ambtenaren wordt bepaald door de Voorzitter van het directiecomité of zijn gemachtigde.

Art. 50. In afwijking van artikel 49 van het koninklijk besluit van 2 oktober 1937 houdende het statuut van het Rijkspersoneel, kan de Voorzitter van het directiecomité een ambtenaar ambtshalve muteren naar een dienst gevestigd in een andere administratieve standplaats in de volgende gevallen :

1° wanneer de dienst waarvoor de ambtenaar werd aangewezen verhuist naar een andere administratieve standplaats;

2° wanneer de dienst waarvoor de ambtenaar werd aangewezen wordt afgeschaft en een of meerdere diensten gevestigd in een andere administratieve standplaats de materiële en territoriale bevoegdheden geheel of gedeeltelijk overneemt;

3° wanneer een of meerdere diensten gevestigd in een andere administratieve standplaats gedeeltelijk de materiële en/of territoriale bevoegdheden overnemen van de dienst waarvoor de ambtenaar werd aangewezen;

4° wanneer de werklast van de dienst vermindert in verhouding tot het aantal personeelsleden.

Art. 51. Onverminderd artikel 70bis van het koninklijk besluit van 2 oktober 1937 houdende het statuut van het Rijkspersoneel en artikel 35, § 2, van onderhavig besluit, kan de afgevaardigde bestuurder van SELOR - Selectiebureau van de Federale Overheid, onder zijn toezicht, geheel of gedeeltelijk de organisatie van de proeven over de beroepsbekwaamheid opdragen aan de Federale Overheidsdienst Financiën.

Art. 52. § 1. De Minister kan, onder de voorwaarden en binnen de perken die hij bepaalt, aan de houders van een managementfunctie of een staffunctie en de ambtenaren belast met de algemene leiding van een dienst bedoeld in artikel 12 of 13, een gedeelte van de hem verleende bevoegdheden delegeren.

§ 2. De houders van een managementfunctie of een staffunctie en de ambtenaren belast met de algemene leiding van een dienst bedoeld in artikel 12 of 13 kunnen een gedeelte van de hun verleende bevoegdheden delegeren of subdelegeren.

TITRE 4. — Dispositions transitoires

Art. 53. Les agents de l'Etat et les stagiaires qui sont intégrés dans un service opérationnel ou dans un service autre qu'opérationnel repris ci-dessous sont, à la date de leur intégration, nommés d'office dans la même qualité statutaire :

- 1° à l'Administration générale de la fiscalité;
- 2° à l'Administration générale des douanes et accises;
- 3° à l'Administration générale de la perception et du recouvrement;
- 4° à l'Administration générale de l'inspection spéciale des impôts;
- 5° à l'Administration générale de la documentation patrimoniale;
- 6° à l'Administration générale de la trésorerie;
- 7° au Service d'encadrement expertise et support stratégiques;
- 8° au Service d'encadrement Personnel et Organisation;
- 9° au Service d'encadrement Budget et Contrôle de la gestion;
- 10° au Service d'encadrement Technologie de l'information et de la communication;
- 11° au Service d'encadrement Logistique;
- 12° au « Service du Président du comité de direction »;
- 13° au Service juridique central;
- 14° au Service « Prestation de services multi-canaux »;
- 15° le Service pour le développement durable;
- 16° le Service de Sécurité de l'Information et de Protection de la vie privée
- 17° Le Service de surveillance;
- 18° Le Service interne pour la Prévention et la Protection au Travail.

Les nominations d'office visées à l'alinéa 1^{er}, n'ont aucune conséquence sur le traitement des agents, tel que défini par l'article 36 de l'arrêté royal du 3 mars 2005 portant dispositions particulières concernant le statut pécuniaire du personnel du Service public fédéral Finances et du Service des Pensions du Secteur public.

Art. 54. Les procédures de promotion, de changement de grade, de mutation et de recrutement qui sont en cours au moment de l'entrée en vigueur du présent article dans un service qui n'est pas transféré de la cellule provisoire vers une entité sont poursuivies dans la cellule provisoire et réglées par les dispositions qui étaient d'application avant cette date.

Les agents sont, sur base de leur nouvel emploi et compte tenu du service pour lequel les procédures visées à l'alinéa 1^{er} ont été lancées, intégrés dans les services opérationnels ou dans les services autres qu'opérationnels conformément à un des arrêtés suivants :

- 1° arrêté royal du 19 juillet 2013 relatif à l'occupation des membres du personnel et à l'intégration au sein du Service public fédéral Finances :
 - des services extérieurs des administrations fiscales du Ministère des Finances;
 - des services de l'Administration de la Trésorerie du Ministère des Finances;
- 2° arrêté royal du 19 juillet 2013 relatif à l'occupation des membres du personnel dans les services autres qu'opérationnels du Service public fédéral Finances.

Les agents visés à l'alinéa 2 sont nommés d'office conformément à l'article 53.

Les nominations d'office n'ont aucune conséquence sur le traitement des agents, tel que défini par l'article 36 de l'arrêté royal du 3 mars 2005 portant dispositions particulières concernant le statut pécuniaire du personnel du Service public fédéral Finances et du Service des Pensions du Secteur public.

TITEL 4. — Overgangsbepalingen

Art. 53. De rijksambtenaren en de stagiairs die worden geïntegreerd in een van de hierna vermelde operationele diensten of diensten andere dan operationele, worden er op datum van hun integratie in dezelfde statutaire hoedanigheid ambtshalve benoemd :

- 1° de Algemene Administratie van de Fiscaliteit;
- 2° de Algemene Administratie van de Douane en Accijnzen;
- 3° de Algemene Administratie van de Inning en de Invordering;
- 4° de Algemene Administratie van de Bijzondere Belastinginspectie;
- 5° de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie;
- 6° de Algemene Administratie van de Thesaurie;
- 7° de Stafdienst voor Beleidsexpertise en -ondersteuning;
- 8° de Stafdienst Personeel en Organisatie;
- 9° de Stafdienst Begroting en Beheerscontrole;
- 10° de Stafdienst Informatie- en Communicatietechnologie;
- 11° de Stafdienst Logistiek;
- 12° de « Dienst van de Voorzitter van het directiecomité »;
- 13° de Centrale rechtskundige dienst;
- 14° de Dienst « Multikanaal dienstverlening »;
- 15° de Dienst voor duurzame ontwikkeling;
- 16° de Dienst voor Informatieveiligheid en Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer;
- 17° de Dienst voor het Toezicht;
- 18° de Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk.

De ambtshalve benoemingen, bedoeld in het eerste lid hebben geen weerslag op de wedde van de ambtenaren, zoals deze wordt gedefinieerd in artikel 36 van het koninklijk besluit van 3 maart 2005 houdende de bijzondere bepalingen met betrekking tot de bezoldigingsregeling van het personeel van de Federale Overheidsdienst Financiën en van de Pensioendienst voor de overheidssector.

Art. 54. De procedures houdende bevordering, verandering van graad, mutatie en werving die, op de datum van inwerkingtreding van dit artikel, lopende zijn in een dienst die niet vanuit de voorlopige cel werd overgedragen naar een entiteit, worden voortgezet in de voorlopige cel en verder geregeld door de bepalingen zoals die van kracht waren voor die datum.

De ambtenaren worden op grond van hun nieuwe betrekking en rekening houdende met de dienst waarvoor de in het eerste lid bedoelde procedures werden opgestart, geïntegreerd in de operationele diensten of in de andere diensten dan operationele, overeenkomstig een van de volgende besluiten :

- 1° het koninklijk besluit van 19 juli 2013 betreffende de tewerkstelling van personeelsleden en de integratie in de Federale Overheidsdienst Financiën van :
 - de buitendiensten van de fiscale administraties van het Ministerie van Financiën;
 - de diensten van de Administratie der thesaurie van het Ministerie van Financiën;
- 2° het koninklijk besluit van 19 juli 2013 betreffende de tewerkstelling van de personeelsleden in de diensten andere dan operationele diensten van de Federale Overheidsdienst Financiën.

De in het tweede lid bedoelde ambtenaren worden overeenkomstig artikel 53 ambtshalve benoemd.

De ambtshalve benoemingen hebben geen weerslag op de wedde van de ambtenaren, zoals deze wordt gedefinieerd in artikel 36 van het koninklijk besluit van 3 maart 2005 houdende de bijzondere bepalingen met betrekking tot de bezoldigingsregeling van het personeel van de Federale Overheidsdienst Financiën en van de Pensioendienst voor de overheidssector.

Art. 55. Les procédures de promotion, de changement de grade, de mutation et de recrutement qui, à la date d'entrée en vigueur du présent arrêté, sont en cours dans un service qui est transféré vers une entité sont poursuivies dans ce service et sont réglées par les dispositions qui étaient d'application avant cette date.

Art. 56. L'organisation des examens de carrière qui a été annoncée avant l'abrogation de l'arrêté royal du 29 octobre 1971 fixant le règlement organique du Service public fédéral Finances, ainsi que les dispositions particulières y assurant l'exécution du Statut des agents de l'Etat est poursuivie et continue à être réglée par les dispositions telles qu'elles étaient en vigueur avant ladite abrogation.

Art. 57. Les examens de carrière qui sont organisés conformément à l'article 56 pour les besoins d'une administration ou d'un secteur visés à l'article 1^{er} de l'arrêté royal du 29 octobre 1971 fixant le règlement organique du Service public fédéral Finances ainsi que les dispositions particulières y assurant l'exécution du statut des agents de l'Etat tel que cet article était d'application avant son abrogation, sont censés être organisés pour les besoins du service opérationnel ou des services opérationnels au(x)quel(s) ont été transférées les compétences matérielles de l'administration ou du secteur pour lesquels les examens ont été organisés.

Les examens de carrière qui sont organisés conformément à l'article 56 pour les besoins des Services généraux du Secrétariat général visés à l'arrêté royal du 29 octobre 1971 fixant le règlement organique du Service public fédéral Finances ainsi que les dispositions particulières y assurant l'exécution du statut des agents de l'Etat tel que cet arrêté était d'application avant son abrogation, sont censés être organisés pour chaque service d'encadrement visé à l'article 10, 2^o à 5^o.

TITRE 5. — Dispositions abrogatoires et finales

Art. 58. L'arrêté royal du 29 octobre 1971 fixant le règlement organique du Service public fédéral Finances ainsi que les dispositions particulières y assurant l'exécution du statut des agents de l'Etat est abrogé.

Art. 59. L'arrêté royal du 12 août 2003 instituant des comités de personnel au sein du Service public fédéral Finances est abrogé.

Art. 60. L'arrêté royal du 4 mars 2008 portant création de services de gestion des risques au sein du Service public fédéral Finances est abrogé.

Art. 61. L'arrêté royal du 3 décembre 2009 organique des services autres qu'opérationnels du Service public fédéral Finances est abrogé.

Art. 62. Le présent arrêté entre en vigueur le premier jour du mois qui suit celui de sa publication au *Moniteur belge*, à l'exception des articles 5 à 8 qui entrent en vigueur pour chacune des administrations à la date fixée par le ministre qui a les Finances dans ses attributions.

Art. 63. Le Premier Ministre et le Ministre qui a les Finances dans ses attributions sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 19 juillet 2013.

ALBERT

Par le Roi :

Le Premier Ministre,
E. DI RUPO

Le Ministre des Finances,
K. GEENS

Le Secrétaire d'Etat à la Lutte contre la Fraude sociale et fiscale,

J. CROMBEZ

Art. 55. De procedures houdende bevordering, verandering van graad, mutatie en werving die, op de datum van inwerkingtreding van dit artikel, lopende zijn in een dienst die werd overgedragen naar een entiteit, worden voortgezet in die dienst en verder geregeld door de bepalingen zoals die van kracht waren voor die datum.

Art. 56. De organisatie van de loopbaanexamens die werd aangekondigd voor de opheffing van het koninklijk besluit van 29 oktober 1971 tot vaststelling van het organiek reglement van de Federale Overheidsdienst Financiën, en van de bijzondere bepalingen die er voorzien in de uitvoering van het statuut van het Rijkspersoneel, wordt voortgezet en verder geregeld door de bepalingen zoals die van kracht waren voor deze opheffing.

Art. 57. De loopbaanexamens die overeenkomstig artikel 56 worden georganiseerd ten behoeve van een administratie of sector, bedoeld in artikel 1 van het koninklijk besluit van 29 oktober 1971 tot vaststelling van het organiek reglement van de Federale Overheidsdienst Financiën, en van de bijzondere bepalingen die er voorzien in de uitvoering van het statuut van het Rijkspersoneel, zoals dit artikel van toepassing was voor zijn opheffing, worden geacht te zijn georganiseerd ten behoeve van de operationele dienst of operationele diensten waaraan de materiële bevoegdheden werden overgedragen van de administratie of sector waarvoor de loopbaanexamens worden georganiseerd.

De loopbaanexamens die overeenkomstig artikel 56 worden georganiseerd ten behoeve van de Algemene Diensten van het Algemeen Secretariaat bedoeld in het koninklijk besluit van 29 oktober 1971 tot vaststelling van het organiek reglement van de Federale Overheidsdienst Financiën, en van de bijzondere bepalingen die er voorzien in de uitvoering van het statuut van het Rijkspersoneel, zoals dit besluit van toepassing was voor zijn opheffing, worden geacht te zijn georganiseerd voor elk van de stafdiensten bedoeld in artikel 10, 2^o tot 5^o.

TITEL 5. — Opheffings- en slotbepalingen

Art. 58. Het koninklijk besluit van 29 oktober 1971 tot vaststelling van het organiek reglement van de Federale Overheidsdienst Financiën, en van de bijzondere bepalingen die er voorzien in de uitvoering van het statuut van het Rijkspersoneel wordt opgeheven.

Art. 59. Het koninklijk besluit van 12 augustus 2003 tot oprichting van personeelscomités bij de Federale Overheidsdienst Financiën wordt opgeheven.

Art. 60. Het koninklijk besluit van 4 maart 2008 houdende oprichting van de diensten voor risicobeheer bij de Federale Overheidsdienst Financiën wordt opgeheven.

Art. 61. Het koninklijk besluit van 3 december 2009 houdende regeling van de diensten andere dan operationele diensten van de Federale Overheidsdienst Financiën wordt opgeheven.

Art. 62. Dit besluit treedt in werking op de eerste dag van de maand na die waarin het is bekendgemaakt in het *Belgisch Staatsblad*, met uitzondering van de artikelen 5 tot 8 die in werking treden voor elk van de administraties op de datum bepaald door de minister bevoegd voor de Financiën.

Art. 63. De Eerste Minister en de minister bevoegd voor de Financiën zijn, ieder wat hem betreft, belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 19 juli 2013.

ALBERT

Van Koningswege :

De Eerste Minister,
E. DI RUPO

De Minister van Financiën,
K. GEENS

De Staatssecretaris voor de Bestrijding
van de sociale en de fiscale fraude,

J. CROMBEZ

Annexe à l'arrêté royal du 19 juillet 2013 fixant le règlement organique du Service public fédéral Finances ainsi que les dispositions particulières applicables aux agents statutaires

Grades spécifiques	
Colonne 1 (voir article 53)	Colonne 2 (voir article 53)
Modes et ordres des nominations Conditions de grade, ancienneté, sélection et épreuves de qualification professionnelle	Dispositions particulières
Niveau B	
<p>Expert fiscal</p> <p>1. Changement de grade : expert financier et administratif (grade supprimé), lauréat d'une sélection d'avancement au grade de géomètre-expert des finances ou de vérificateur principal organisée pour les besoins d'une administration générale visée à l'article 3, 1° à 5°.</p> <p>2.a) Changement de grade : expert financier ou expert fiscal adjoint (grade supprimé), lauréat d'une épreuve de qualification professionnelle ou d'une sélection d'accession donnant accès au grade d'expert fiscal;</p> <p>A l'administration des douanes et accises, la participation à l'épreuve est réservée aux candidats ayant suivi les cours de vérification organisés à leur intention par l'administration générale.</p> <p>2.b) Accession au niveau supérieur : assistant financier, assistant financier adjoint (grade supprimé) ou chef administratif (grade supprimé) lauréat de la sélection d'accession au grade d'expert fiscal. A l'Administration générale des douanes et accises, la participation à la sélection est réservée aux candidats ayant suivi les cours de vérification organisés à leur intention par l'administration générale.</p> <p>3. Mobilité : conformément à l'arrêté royal du 15 janvier 2007 relatif à la mobilité des agents statutaires dans la fonction publique fédérale administrative.</p> <p>Pour pouvoir être nommé, le candidat à une mobilité doit être lauréat de l'épreuve de qualification professionnelle organisée pour les besoins de l'entité où l'emploi est à pourvoir.</p>	<p>A. Les dispositions relatives aux mutations sont d'application au changement de grade visé à la colonne 1, sous le point 1.</p> <p>B. L'épreuve de qualification professionnelle correspond avec la partie spécifique ou les parties spécifiques de la sélection comparative d'accession au grade d'expert fiscal.</p> <p>C. Pour réussir les candidats doivent obtenir au moins 60 % des points à la partie spécifique et si elle comporte plusieurs parties, 50 % des points à chacune d'entre elles.</p> <p>D. La ou les parties spécifiques de la sélection comparative d'accession au grade d'expert fiscal et l'épreuve de qualification professionnelle font l'objet d'une seule et même organisation.</p> <p>E. Le classement des candidats visés à la colonne 1, sous 2, a et b, s'établit comme suit :</p> <p>1° le lauréat de la sélection ou de l'épreuve de qualification dont le procès-verbal a été clôturé à la date la plus ancienne;</p> <p>2° entre lauréats d'une sélection ou d'une épreuve de qualification professionnelle clôturées à la même date, le lauréat ayant obtenu le plus grand nombre de points à la ou les épreuves particulières;</p> <p>3° entre lauréats ayant obtenu le même nombre de points :</p> <p>a) l'agent qui compte la plus grande ancienneté cumulée dans les niveaux B, 2+, C et 2;</p> <p>b) à égalité entre les agents visés au a), le candidat qui compte la plus grande ancienneté de service;</p> <p>c) à égalité d'ancienneté de service, l'agent le plus âgé.</p> <p>F. A l'Administration générale des douanes et accises, la sélection d'accession ou l'épreuve de qualification professionnelle peut comprendre entre autres une épreuve sur la physique et la chimie.</p> <p>G. Les lauréats d'une épreuve de qualification professionnelle ou d'une sélection comparative d'accession au grade d'expert fiscal conservent de manière illimitée le bénéfice de leur résultat.</p>
Niveau C	
<p>Assistant financier</p> <p>1.a) Changement de grade : assistant administratif ou assistant financier adjoint (grade supprimé), lauréat de l'épreuve de qualification professionnelle donnant accès au grade d'assistant financier.</p> <p>1.b) Accession niveau supérieur : collaborateur financier lauréat de la sélection comparative d'accession au grade d'assistant financier.</p> <p>2. Mobilité : conformément à l'arrêté royal du 15 janvier 2007 relatif à la mobilité des agents statutaires dans la fonction publique fédérale administrative.</p> <p>Pour pouvoir être nommé, le candidat à une mobilité doit être lauréat de l'épreuve de qualification professionnelle organisée pour les besoins de l'entité où l'emploi est à pourvoir.</p>	<p>A. La sélection comparative d'accession au grade d'assistant financier consiste en une seule épreuve composée d'une ou plusieurs parties portant sur les compétences spécifiques requises pour la fonction.</p> <p>B. L'épreuve de qualification professionnelle évalue les compétences spécifiques requises pour la fonction.</p> <p>C. La sélection comparative d'accession au grade d'assistant financier et l'épreuve de qualification professionnelle font l'objet d'une seule et même organisation.</p> <p>Pour réussir, les candidats doivent au moins obtenir 60 % des points sur l'ensemble de la sélection comparative ou de l'épreuve de qualification professionnelle et si elle comporte plusieurs parties, 50 % des points à chacune d'entre elles.</p> <p>D. Le classement des candidats visés à la colonne 1, sous 1.a et 1.b s'établit comme suit :</p> <p>1° le lauréat de la sélection comparative d'accession donnant accès au grade d'assistant financier ou de l'épreuve de qualification professionnelle dont le procès-verbal a été clôturé à la date la plus ancienne;</p> <p>2° entre lauréats d'une sélection comparative ou épreuve de qualification professionnelle clôturées à la même date, le lauréat qui a obtenu le plus de points au total des différentes parties;</p> <p>3° entre lauréats ayant obtenu le même nombre de points :</p> <p>a) l'agent comptant la plus grande ancienneté cumulée dans les niveaux C, 2, D et 3;</p> <p>b) à égalité entre les candidats repris sous a), l'agent comptant la plus grande ancienneté de service;</p> <p>c) à égalité d'ancienneté de service, l'agent le plus âgé.</p>

	<p>E. Par mesure transitoire, l'assistant administratif ou l'assistant financier adjoint (grade supprimé), lauréat d'un examen de promotion à un grade de rang 34 ou d'un examen d'avancement barémique à l'échelle de traitement 30S2 ou d'un examen d'avancement au grade de chef de section des finances est censé avoir réussi l'épreuve de qualification professionnelle donnant accès au grade d'assistant financier.</p> <p>Pour l'application de l'alinéa précédent, il n'est pas tenu compte des examens d'avancement aux grades de chef opérateur-mécanographe 1ère classe ou de chef opérateur-mécanographe 2^e classe.</p> <p>Afin de pouvoir être nommé au grade d'assistant financier, il doit postuler un emploi vacant. Il ne peut faire valoir son droit au changement de grade qu'au plus tôt lors de la procédure de nomination à laquelle participent les lauréats de la première sélection comparative d'accession au grade d'assistant financier ou de la première épreuve de qualification professionnelle organisée pour les besoins de l'entité où l'emploi est à pourvoir.</p> <p>La date et les points de l'examen dont ils peuvent se prévaloir, sont pris en considération pour l'établissement de leur classement établi conformément au point D.</p> <p>F. Les lauréats d'une épreuve de qualification professionnelle ou d'une sélection comparative d'accession au grade d'assistant financier conservent de manière illimitée le bénéfice de leur résultat.</p>
Niveau D	
<p>Collaborateur financier</p> <p>1. Changement de grade : collaborateur administratif, lauréat de l'épreuve de qualification professionnelle donnant accès au grade de collaborateur financier.</p> <p>2. Mobilité : conformément à l'arrêté royal du 15 janvier 2007 relatif à la mobilité des agents statutaires dans la fonction publique fédérale administrative.</p> <p>Pour pouvoir être nommé, le candidat à une mobilité doit être lauréat de l'épreuve de qualification professionnelle organisée pour les besoins de l'entité où l'emploi est à pourvoir.</p>	<p>A. L'épreuve de qualification professionnelle évalue les compétences spécifiques exigées pour la fonction.</p> <p>B. Les candidats doivent au moins obtenir 60 % des points pour réussir.</p> <p>C. Le classement des candidats visés à la colonne 1, sous 1, s'établit comme suit :</p> <p>1° le lauréat de l'épreuve de qualification professionnelle donnant accès au grade de collaborateur financier dont le procès-verbal a été clôturé à la date la plus ancienne;</p> <p>2° entre lauréats d'une épreuve de qualification professionnelle clôturée à la même date, le lauréat qui a obtenu le plus grand nombre de points;</p> <p>3° entre lauréats ayant obtenu le plus grand nombre de points, l'agent qui compte la plus grande ancienneté de grade.</p> <p>4° à égalité d'ancienneté de grade, l'agent qui compte la plus grande ancienneté de service;</p> <p>5° à égalité d'ancienneté de service, l'agent le plus âgé.</p> <p>D. Les lauréats d'une épreuve de qualification professionnelle au grade de collaborateur financier conservent de manière illimitée le bénéfice de leur résultat.</p>

Vu pour être annexé à Notre arrêté du 19 juillet 2013 fixant le règlement organique du Service public fédéral Finances ainsi que les dispositions particulières applicables aux agents statutaires.

ALBERT

Par le Roi :

Le Premier Ministre,

E. DI RUPO

Le Ministre des Finances,

K. GEENS

Le Secrétaire d'Etat à la Lutte contre la Fraude sociale et fiscale,

J. CROMBEZ

Bijlage bij het koninklijk besluit van 19 juli 2013 tot vaststelling van het organiek reglement van de Federale Overheidsdienst Financiën en van de bijzondere bepalingen die van toepassing zijn op het statutair personeel

Bijzondere graden	
Kolom 1 (zie artikel 53)	Kolom 2 (zie artikel 53)
Wijzen en orde van benoemingen Voorwaarden inzake graad, anciënniteit, selecties en proeven over de beroepsbekwaamheid	Bijzondere bepalingen
Niveau B	
<p>Fiscaal deskundige</p> <p>1. Verandering van graad : financieel en administratief deskundige (afgeschafte graad), laureaat van een selectie voor verhoging tot de graad van landmeter-expert van financiën of eerstaanwendend verificateur georganiseerd voor de behoeften van een algemene administratie bedoeld in artikel 3, 1^o tot 5^o.</p> <p>2.a) Verandering van graad : financieel deskundige of adjunct-fiscaal deskundige (afgeschafte graad), laureaat van een proef over de beroepsbekwaamheid of selectie voor overgang die toegang verleent tot de graad van fiscaal deskundige. Bij de Algemene Administratie van de Douane en Accijnzen is de deelname aan de proef voorbehouden aan de kandidaten die de verificatiecursussen hebben gevolgd, die te hunner intentie worden ingericht door de algemene administratie.</p> <p>2.b) Overgang naar het hogere niveau : financieel assistent, adjunct-financieel assistent (afgeschafte graad) of bestuurschef (afgeschafte graad), laureaat van de selectie voor overgang naar de graad van fiscaal deskundige. Bij de Algemene Administratie van de Douane en Accijnzen is de deelname aan de selectie voorbehouden aan de kandidaten die de verificatiecursussen hebben gevolgd, die te hunner intentie worden ingericht door de algemene administratie.</p> <p>3. Mobiliteit : overeenkomstig het koninklijk besluit van 15 januari 2007 betreffende de mobiliteit van de statutaire ambtenaren in het federaal administratief openbaar ambt. Om te kunnen worden benoemd, dient de kandidaat voor een mobiliteit geslaagd te zijn voor de proef over de beroepsbekwaamheid georganiseerd ten behoeve van de entiteit waar de betrekking te begeben is.</p>	<p>A. Op de in kolom 1, sub 1, bedoelde verandering van graad zijn de bepalingen betreffende de mutaties van toepassing.</p> <p>B. De proef over de beroepsbekwaamheid stemt overeen met het bijzondere gedeelte of de meerdere bijzondere gedeelten van de vergelijkende selectie voor overgang naar de graad van fiscaal deskundige.</p> <p>C. Om te slagen moeten de kandidaten ten minste 60 % van de punten behalen voor het bijzondere gedeelte en zo dit uit meerdere delen bestaat, dient bijkomend op elk deel 50 % van de punten te worden behaald.</p> <p>D. Het bijzondere gedeelte of de meerdere bijzondere gedeelten van de vergelijkende selectie voor overgang naar de graad van fiscaal deskundige en de proef over de beroepsbekwaamheid maken het voorwerp uit van één en dezelfde organisatie.</p> <p>E. De rangschikking van de kandidaten bedoeld in kolom 1, sub 2, a en b, gebeurt als volgt : 1^o de laureaat van een selectie of proef over de beroepsbekwaamheid, waarvan het proces-verbaal op de verst afgelegde datum werd afgesloten; 2^o onder laureaten van een selectie of proef over de beroepsbekwaamheid die werd afgesloten op dezelfde datum, de laureaat die de meeste punten behaalde voor het bijzondere gedeelte of de bijzondere gedeelten; 3^o onder laureaten die hetzelfde aantal punten behaalden : a) de ambtenaar met de grootste gecumuleerde anciënniteit in de niveaus B, 2+, C en 2; b) bij gelijkheid tussen de ambtenaren bedoeld in a), de kandidaat met de grootste dienstanciënniteit; c) bij gelijke dienstanciënniteit, de oudste ambtenaar.</p> <p>F. Bij de Algemene Administratie van de Douane en Accijnzen mag de proef over de beroepsbekwaamheid of de selectie voor overgang onder meer een proef over natuurkunde en scheikunde omvatten.</p> <p>G. De laureaten van de proef over de beroepsbekwaamheid of de vergelijkende selectie voor overgang die toegang verleent tot de graad van fiscaal deskundige behouden onbeperkt het voordeel van hun uitslag.</p>
Niveau C	
<p>Financieel assistent</p> <p>1.a) Verandering van graad : administratief assistent of adjunct-financieel assistent (afgeschafte graad), laureaat van de proef over de beroepsbekwaamheid die toegang verleent tot de graad van financieel assistent.</p> <p>1.b) Overgang naar het hogere niveau : financieel medewerker laureaat van de vergelijkende selectie voor overgang naar de graad van financieel assistent.</p> <p>2. Mobiliteit : overeenkomstig het koninklijk besluit van 15 januari 2007 betreffende de mobiliteit van de statutaire ambtenaren in het federaal administratief openbaar ambt. Om te kunnen worden benoemd, dient de kandidaat voor een mobiliteit geslaagd te zijn voor de proef over de beroepsbekwaamheid georganiseerd ten behoeve van de entiteit waar de betrekking te begeben is.</p>	<p>A. De vergelijkende selectie voor overgang naar de graad van financieel assistent bestaat slechts uit één proef, bestaande uit één of meer delen met betrekking tot de specifieke competenties vereist voor de functie.</p> <p>B. De proef over de beroepsbekwaamheid toetst de specifieke competenties vereist voor de functie.</p> <p>C. De vergelijkende selectie voor overgang naar de graad van financieel assistent en de proef over de beroepsbekwaamheid maken het voorwerp uit van één en dezelfde organisatie. Om te slagen moeten de kandidaten ten minste 60 % van de punten behalen voor de volledige vergelijkende selectie of de proef over de beroepsbekwaamheid en zo zij uit meerdere gedeelten bestaat, dient bijkomend op elk deel minstens 50 % van de punten te worden behaald.</p>

	<p>D. De rangschikking van de kandidaten bedoeld in kolom 1, sub 1, a en 1, b, gebeurt als volgt :</p> <p>1° de laureaat van de vergelijkende selectie voor overgang die toegang verleent tot de graad van financieel assistent of de proef over de beroepsbekwaamheid, waarvan het proces-verbaal op de verst afgelegde datum werd afgesloten;</p> <p>2° onder laureaten van een vergelijkende selectie of proef over de beroepsbekwaamheid die werd afgesloten op dezelfde datum, de laureaat die de meeste punten behaalde voor het geheel van de verschillende delen;</p> <p>3° onder laureaten die hetzelfde aantal punten behaalden :</p> <p>a) de ambtenaar met de grootste gecumuleerde niveauanciënniteit in de niveaus C, 2, D en 3;</p> <p>b) bij gelijkheid tussen de ambtenaren bedoeld in a), de ambtenaar met de grootste dienstanciënniteit;</p> <p>c) bij gelijke dienstanciënniteit, de oudste ambtenaar.</p> <p>E. Bij wege van overgangsbepaling wordt de administratief assistent of adjunct-financieel assistent (afgeschafte graad) laureaat van een examen voor bevordering tot een graad van rang 34 of examen voor verhoging tot de weddeschaal 3052 of voor verhoging tot de graad van sectiechef bij financiën geacht geslaagd te zijn voor de proef over de beroepsbekwaamheid die toegang verleent tot de graad van financieel assistent.</p> <p>Voor de toepassing van het vorige lid wordt geen rekening gehouden met de examens voor verhoging in de graden van hoofdoperateur-mechanograaf 1e klasse of hoofdoperateur-mechanograaf 2e klasse.</p> <p>Om te kunnen worden benoemd tot financieel assistent dient hij een vacante betrekking te solliciteren, hij kan zijn rechten op verandering van graad ten vroegst doen gelden bij de benoemingsprocedure waaraan de laureaten deelnemen van de eerste selectie voor overgang naar de graad van financieel assistent of de eerste proef over de beroepsbekwaamheid die toegang verleent tot deze graad en georganiseerd werd voor de behoeften van de entiteit waar de betrekking te begeben is.</p> <p>Voor hun rangschikking overeenkomstig sub D worden de datum en de punten in aanmerking genomen van het examen waarop zij zich kunnen beroepen.</p> <p>F. De laureaten van de proef over de beroepsbekwaamheid of de vergelijkende selectie voor overgang die toegang verleent tot de graad van financieel assistent behouden onbeperkt het voordeel van hun uitslag.</p>
<p>Niveau D</p>	
<p>Financieel medewerker</p> <p>1. Verandering van graad : administratief medewerker laureaat van de proef over de beroepsbekwaamheid die toegang verleent tot de graad van financieel medewerker.</p> <p>2. Mobiliteit : overeenkomstig het koninklijk besluit van 15 januari 2007 betreffende de mobiliteit van de statutaire ambtenaren in het federaal administratief openbaar ambt.</p> <p>Om te kunnen worden benoemd, dient de kandidaat voor een mobiliteit geslaagd te zijn voor de proef over de beroepsbekwaamheid georganiseerd ten behoeve van de entiteit waar de betrekking te begeben is.</p>	<p>A. De proef over de beroepsbekwaamheid toetst de specifieke competenties vereist voor de functie.</p> <p>B. Om te slagen moeten de kandidaten ten minste 60 % van de punten behalen.</p> <p>C. De rangschikking van de kandidaten bedoeld in kolom 1, sub 1, gebeurt als volgt :</p> <p>1° de laureaat van de proef over de beroepsbekwaamheid die toegang verleent tot de graad van financieel medewerker waarvan het proces-verbaal op de verst afgelegde datum werd afgesloten;</p> <p>2° onder laureaten van een proef over de beroepsbekwaamheid die werd afgesloten op dezelfde datum, de laureaat die de meeste punten behaalde;</p> <p>3° onder laureaten die hetzelfde aantal punten behaalden, de ambtenaar met de grootste graadanciënniteit;</p> <p>4° bij gelijke graadanciënniteit, de ambtenaar met de grootste dienstanciënniteit;</p> <p>5° bij gelijke dienstanciënniteit, de oudste ambtenaar.</p> <p>D. De laureaten van de proef over de beroepsbekwaamheid die toegang verleent tot de graad van financieel medewerker behouden onbeperkt het voordeel van hun uitslag.</p>

Gezien om te worden gevoegd bij Ons besluit van 19 juli 2013 tot vaststelling van het organiek reglement van de Federale Overheidsdienst Financiën en van de bijzondere bepalingen die van toepassing zijn op het statutair personeel.

ALBERT

Van Koningswege :

De Eerste Minister,

E. DI RUPO

De Minister van Financiën,

K. GEENS

De Staatssecretaris voor de Bestrijding van de sociale en de fiscale fraude,

J. CROMBEZ

SERVICE PUBLIC FEDERAL FINANCES

[C - 2013/03212]

19 JUILLET 2013. — Arrêté royal portant nomination dans la carrière commune des titulaires d'un titre particulier dans le niveau A et l'attribution aux membres du personnel du niveau A d'une fonction reprise à l'annexe de l'arrêté royal du 20 décembre 2007 portant la classification des fonctions de niveau A

RAPPORT AU ROI

Sire,

Le projet d'arrêté royal que nous avons l'honneur de soumettre à Vote Majesté pour signature vise, d'une part, à nommer dans la carrière commune les titulaires d'un titre particulier dans le niveau A et, d'autre part, à attribuer aux membres du personnel du niveau A une fonction reprise à l'annexe de l'arrêté royal du 20 décembre 2007 portant la classification des fonctions de niveau A.

A. Intégration dans la carrière commune (niveau A)

Lors de l'intégration dans la carrière commune, les compléments de traitement et les compléments ne seront plus octroyés que par mesure transitoire. Tous les éléments du traitement sont en effet inclus dans les échelles de traitement de la classe dans laquelle la fonction a été classifiée. Par mesure transitoire, les agents conservent les compléments à titre personnel jusqu'au terme de la carrière qui leur est garantie sur base de la réussite de formations certifiées.

La prime de développement des compétences et, le cas échéant, la promotion par avancement barémique qui y est liée peuvent uniquement être attribuées dans la mesure où la réglementation applicable aux agents de l'Etat de la fonction publique fédérale le permet.

Les inspecteurs d'administration fiscale et les attachés des finances restent rémunérés dans leur échelle de traitement actuel et conservent leur éventuel complément jusqu'à l'échelle de traitement A23 incluse. Ils seront tous porteurs du titre d'attaché.

Compte tenu de leur travail actuel, les inspecteurs principaux d'administration fiscale, les inspecteurs principaux d'administration fiscale - chef de service et les premiers attachés des finances sont intégrés dans la classe A3 et portent le titre de conseiller.

Ainsi, il est déjà acquis qu'une grande partie des tâches actuelles d'un inspecteur principal d'administration fiscale se retrouvera, lors de l'opérationnalisation totale de la nouvelle structure organisationnelle, dans des fonctions qui ont été classifiées dans la classe A3 comme par exemple Conseiller taxation - Coordinateur. Du fait de l'intégration de ces agents dans la classe A3 et des échelles de traitement qui y sont liées, les compléments sont intégrés dans leur rémunération de base.

Par « opérationnalisation totale », l'on vise entre autres, l'opérationnalisation des administrations au niveau N-2. Il y a lieu de faire remarquer que l'opérationnalisation va de pair avec l'introduction de nouveaux processus de travail (par exemple, en tenant compte de la stratégie des groupes cibles) et donc, de nouvelles fonctions. Ceci se réalisera non seulement au niveau des administrations mais également au niveau des administrations générales et des services d'encadrement. Cette opérationnalisation ne sera pas nécessairement finalisée au même moment dans toutes les entités mais l'on peut déjà partir du principe qu'elle sera réalisée dans toutes les structures dans une période de deux à trois ans.

En ce qui concerne les directeurs d'administration fiscale et les directeurs rémunérés dans l'échelle de traitement A31 ou A32, étant donné qu'actuellement, ils sont les supérieurs hiérarchiques des

FEDERALE OVERHEIDSDIENST FINANCIEN

[C - 2013/03212]

19 JULI 2013. — Koninklijk besluit houdende de benoeming in de gemene loopbaan van de titularissen van een bijzondere titel in het niveau A en de toewijzing aan de personeelsleden van het niveau A van een functie opgenomen in de bijlage van het koninklijk besluit van 20 december 2007 houdende de classificatie van de functies van niveau A

VERSLAG AAN DE KONING

Sire,

Het ontwerp van koninklijk besluit dat wij de eer hebben aan Uwe Majesteit ter ondertekening voor te leggen beoogt, eensdeels, de benoeming in de gemene loopbaan van de titularissen van een bijzondere titel in het niveau A en, anderdeels, de toewijzing aan de personeelsleden van het niveau A van een functie opgenomen in de bijlage van het koninklijk besluit van 20 december 2007 houdende de classificatie van de functies van niveau A.

A. Integratie in de gemene loopbaan (niveau A)

Bij de integratie in de gemene loopbaan zullen de weddecomplementen en de complementen nog slechts bij wege van overgangsmaatregel worden toegekend. Immers de weddeschalen van de klasse waarin een functie werd geëvalueerd omvatten alle elementen van de wedde. Bij wege van overgangsmaatregel worden de complementen ten persoonlijke titel behouden, tot het einde van de loopbaan die aan de ambtenaren wordt gewaarborgd op grond van het slagen van gecertificeerde opleidingen.

De premie voor competentieontwikkeling en de, eventueel, hieraan verbonden bevordering in de hogere weddeschaal kunnen slechts worden toegekend in de mate dat dit nog mogelijk is op grond van de regelgeving, die geldt voor het Rijkspersoneel van het Federaal Openbaar Ambt.

De inspecteurs bij een fiscaal bestuur en de attachés van financiën blijven bezoldigd in hun huidige weddeschaal en behouden hun eventueel complement tot en met de weddeschaal A23. Zij worden allen drager van de titel van attaché.

Rekening houdend met hun huidige jobinhoud worden de eerstaanwezende inspecteurs bij een fiscaal bestuur, de eerstaanwezende inspecteurs-dienstchef bij een fiscaal bestuur en de eerste attachés van financiën geïntegreerd in de klasse A3 en dragen de titel van adviseur.

Bijvoorbeeld van de eerstaanwezende inspecteur bij een fiscaal bestuur, is nu al bekend dat een belangrijk deel van zijn takenpakket zal terug te vinden zijn - bij de volledige operationalisering van de nieuwe organisatiestructuur - in de functies die geëvalueerd werden binnen de klasse A3, bijvoorbeeld Adviseur taxatie-Coördinator. Door de integratie van deze personeelsleden in de klasse A3 en de hieraan verbonden weddeschalen, worden de complementen geïntegreerd in de basisverloning.

Met de volledige operationalisering wordt, onder meer, bedoeld de operationalisering van de administraties op het niveau N-2. Hierbij dient opgemerkt dat de operationalisering gepaard gaat met de invoering van nieuwe werkprocessen (bijvoorbeeld rekening houdend met de doelgroepenstrategie) en dus nieuwe functies en dit niet alleen op het niveau van de administraties, maar ook op het niveau van de algemene administraties en stafdiensten. Deze operationalisering zal niet noodzakelijk in alle entiteiten op hetzelfde ogenblik worden gefinaliseerd, maar er mag worden vanuit gegaan dat ze in alle structuren wordt gerealiseerd binnen een periode van twee tot drie jaar.

Wat betreft de directeurs bij een fiscaal bestuur en de directeurs bezoldigd in de weddeschaal A31 of A32, vermits zij heden de hiërarchische oversten zijn van de eerstaanwezende inspecteurs bij een