

**GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION  
GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN  
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN**

**VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE**

**VLAAMSE OVERHEID**

[2013/203665]

**17 MEI 2013. — Besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van de regeling van de rechtspositie van het personeel van de Koninklijke Academie voor Nederlandse Taal- en Letterkunde**

De Vlaamse Regering,

Gelet het decreet van 13 februari 1980 betreffende de Koninklijke Academie voor Nederlandse Taal- en Letterkunde, artikel 18;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de bestuurszaken, gegeven op 5 juni 2012;

Gelet op het eerste advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 28 augustus 2012;

Gelet op het tweede advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 4 maart 2013;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister bevoegd voor begroting, gegeven op 14 december 2012;

Gelet op protocol nr. 320/1022 van 18 februari 2013 het Sectorcomité XVIII Vlaamse Gemeenschap-Vlaams Gewest;

Gelet op advies 53.058/3 van de Raad van State, gegeven op 17 april 2013 met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 1<sup>o</sup>, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Leefmilieu, Natuur en Cultuur;

Na beraadslaging,

Besluit :

*HOOFDSTUK 1. — Toepassingsgebied en algemene bepalingen*

**Artikel 1.** Dit besluit is van toepassing op het personeel van de Koninklijke Academie voor Nederlandse Taal- en Letterkunde.

**Art. 2.** In dit besluit wordt verstaan onder :

1<sup>o</sup> KANTL : de Koninklijke Academie voor Nederlandse Taal- en Letterkunde;

2<sup>o</sup> vaste secretaris : de vaste secretaris, vermeld in artikel 12 van het decreet van 13 februari 1980 betreffende de Koninklijke Academie voor Nederlandse Taal- en Letterkunde;

3<sup>o</sup> bestuur : het bestuur der Academie, vermeld in artikel 9 van het decreet van 13 februari 1980 betreffende de Koninklijke Academie voor Nederlandse Taal- en Letterkunde;

4<sup>o</sup> selector :

a) het orgaan dat advies geeft over de selectieactiviteiten

b) de vaste secretaris in het geval van artikel 8, lid 4 van dit besluit;

5<sup>o</sup> diensten van de Vlaamse overheid : de diensten van de Vlaamse overheid, vermeld in artikel I 2, 1<sup>o</sup>, van het Vlaams personeelsstatuut van 13 januari 2006;

6<sup>o</sup> horizontale mobiliteit :

a) de overplaatsing van een ambtenaar van de KANTL naar een andere betrekking van dezelfde graad bij de KANTL;

b) de overplaatsing van een contractueel personeelslid van de KANTL naar een andere betrekking met dezelfde benaming en salarisschaal of geldelijke loopbaan bij de KANTL.

**Art. 3.** Met behoud van de toepassing van de bepalingen van dit besluit gelden de bepalingen van het Vlaams personeelsstatuut van 13 januari 2006 voor het personeel van de KANTL, met uitzondering van artikel I 1, I 2, I 4, § 5, artikel I 5, § 1 tot en met § 4, § 5, tweede lid, en § 7, artikel I 7bis, I 9, I 16, I 17 tot en met I 22, II 1, § 1, eerste lid, artikel II 2, § 2, eerste lid, artikel II 6, § 3, tweede lid, artikel II 8, II 9, § 1, artikel II 14, III 1, § 1 en § 2, artikel III 2, III 3, § 1, artikel III 13, III 21, III 21bis tot en met III 29, IV 9, deel IV, hoofdstuk IIIbis en hoofdstuk IV, deel V, titel I en titel II, artikel V 35, § 3, artikel V 37 tot en met V 39, V 41, V 46, § 1bis en § 4, artikel V 47, tweede lid, deel V, titel V, hoofdstuk I tot en met IV, artikel VI 1, VI 8, § 4 en § 5, artikel VI 9, deel VI, titel 4, hoofdstuk 1, artikel VI 18, § 1 en § 3, artikel VI 25, VI 28, VI 29, deel VI, titel 4, hoofdstuk 2bis, artikel VI 39, § 3, 2<sup>o</sup>, 4<sup>o</sup>, 5<sup>o</sup> en 7<sup>o</sup>, artikel VI 40, § 3, 2<sup>o</sup>, 4<sup>o</sup> en 5<sup>o</sup>, artikel VI 41, VI 47, VI 49, VI 55, deel VI, titel 6, hoofdstuk 1 en 2, deel VI, titel 7, hoofdstuk 1, deel VI, titel 7, hoofdstuk 4 tot en met 6, deel VI, titel 9, hoofdstuk 1 en 2, deel VI, titel 10, artikel VII 11, § 2, eerste lid, artikel VII 35, VII 36, VII 38, VII 43 tot en met VII 52, deel VII, titel 2, hoofdstuk 3, afdeling 7 tot en met 20, deel VII, titel 3, hoofdstuk 4 tot en met 9, artikel VII 97, VII 98, VII 103, VII 105 tot en met VII 107, deel VII, titel 5, artikel VIII 8, § 3, artikel X 10, tweede lid, artikel X 11, § 4, artikel X 18, § 1, artikel X 23, § 2, artikel X 25, § 4, deel X, titel VII, hoofdstuk I en Ibis, artikel X 49, § 1, artikel X 50, § 2, artikel X 62, § 2, artikel X 63, tweede lid, deel X, titel XIV, artikel XI 4, § 4, artikel XI 8, § 3, tweede lid, artikel XI 12, XI 13, en deel XII.

**Art. 4.** Voor de toepassing van het Vlaams personeelsstatuut van 13 januari 2006 op het personeel van de KANTL wordt verstaan onder :

1<sup>o</sup> personeelslid : een ambtenaar of een contractueel personeelslid;

2<sup>o</sup> ambtenaar : elk personeelslid dat toegelaten is tot de proeftijd met het oog op een vaste benoeming of dat in vast dienstverband benoemd is;

3<sup>o</sup> contractueel personeelslid : elk personeelslid dat in dienst genomen is bij arbeidsovereenkomst;

4<sup>o</sup> lijnmanager : de vaste secretaris;

5<sup>o</sup> entiteit, werkgever : de KANTL;

6<sup>o</sup> opdrachtgever of in dienst nemende overheid : het bestuur;

7° entiteit, raad of instelling : de KANTL;

8° hoofd van de entiteit, raad of instelling : de vaste secretaris;

9° beleidsraad : het bestuur;

10° managementorgaan : het bestuur;

11° managementorgaan van het beleidsdomein : het bestuur;

12° managementorgaan van de entiteit : het bestuur;

13° benoemende overheid : het bestuur;

14° interne arbeidsmarkt : de personeelsbewegingen bij de diensten van de KANTL;

15° functioneel bevoegde Vlaamse minister : het lid van de Vlaamse Regering bevoegd voor de materies en het personeel van de KANTL.

**Art. 5.** In afwijking van artikel I 3, tweede lid, van het Vlaams personeelsstatuut van 13 januari 2006 kunnen de bevoegdheden die bij dit besluit aan de vaste secretaris worden toegewezen, door de vaste secretaris worden gedelegeerd aan een personeelslid van de KANTL of aan een ambtenaar van het agentschap Kunsten en Erfgoed die ten behoeve van de KANTL taken verricht.

**Art. 6.** Contractuele personeelsleden kunnen in dienst genomen worden, uitsluitend om :

1° aan uitzonderlijke en tijdelijke personeelsbehoeften te voldoen, hetzij voor in de tijd beperkte acties, hetzij voor een buitengewone toename van het werk;

2° ambtenaren te vervangen bij afwezigheid;

3° bijkomende of specifieke opdrachten te vervullen;

4° te voorzien in de uitvoering van hooggekwalificeerde taken.

De functioneel bevoegde Vlaamse minister stelt, in overleg met de Vlaamse minister, bevoegd voor het algemeen beleid inzake personeel en organisatieontwikkeling in de Vlaamse administratie, de lijst vast van de contractuele functies die ressorteren onder de bijkomende of specifieke opdrachten, vermeld in het eerste lid, 3°, alsook de geldelijke regeling die aan die bijkomende of specifieke opdrachten is verbonden.

**Art. 7.** Voor de statutaire vacatures kiest de vaste secretaris de wijze van vervulling op een van de volgende wijzen :

1° via de interne arbeidsmarkt, waarbij gekozen wordt voor een of meer van de volgende procedures :

a) horizontale mobiliteit;

b) bevordering van geslaagden voor overgangsexamens;

c) bevordering van geslaagden voor competentieproeven;

d) graadverandering;

2° via aanwerving uit de externe arbeidsmarkt, in combinatie met horizontale mobiliteit en bevordering van geslaagden voor overgangsexamens of competentieproeven voor de graad in kwestie en eventueel graadverandering.

Voor een statutaire directeursfunctie via aanwerving kan worden vervuld moeten de procedures van de interne arbeidsmarkt doorlopen worden. Dat geldt niet voor de vervulling van de graad van wetenschappelijk directeur.

Als de vaste secretaris zich beroept op meerdere procedures om een vacature te vervullen, worden de kandidaten die in aanmerking komen, onderworpen aan dezelfde functiespecifieke selectie.

De selector stelt het programma en de nadere regels vast van de functiespecifieke selectie.

**Art. 8.** De contractuele betrekking wordt op een van de volgende wijzen vervuld :

1° via de horizontale mobiliteit. De horizontale mobiliteit is niet toegankelijk voor contractuele personeelsleden die vervangingsopdrachten verrichten en die gedurende minder dan twee jaar ononderbroken in dienst zijn;

2° via aanwerving uit de externe arbeidsmarkt, in combinatie met de horizontale mobiliteit.

Bij combinatie van procedures worden de kandidaten onderworpen aan dezelfde functiespecifieke selectie.

Voor de volgende contractuele indienstnemingen is de combinatie van procedures niet verplicht :

1° vervangingsopdracht;

2° tijdelijke en uitzonderlijke personeelsbehoeften met een arbeidsovereenkomst voor maximaal één jaar en uitzonderlijk verlengbaar met maximaal één jaar;

3° doctoraatsbeurzen;

4° hernieuwing of verlenging van bestaande arbeidsovereenkomsten zonder wijziging van betrekking en zonder selectie;

5° vervanging van een bestaande arbeidsovereenkomst door een andere, zonder selectie;

6° personeel met buitenlandfuncties;

7° startbanen.

De vaste secretaris kan als selector optreden voor vervangingsopdrachten, tijdelijke en uitzonderlijke personeelsbehoeften met een arbeidsovereenkomst voor maximaal één jaar en uitzonderlijk verlengbaar met maximaal één jaar, startbanen en doctoraatsbeurzen.

De hernieuwing of verlenging van een bestaande arbeidsovereenkomst zonder wijziging van betrekking en zonder selectie, en de vervanging van een bestaande arbeidsovereenkomst door een andere zonder selectie, gebeuren bij beslissing van het bestuur en zijn alleen mogelijk voor contractuele personeelsleden die geslaagd zijn voor een objectief wervingsstelsel.

**Art. 9.** § 1. De raad van beroep, opgericht bij artikel I 9 van het Vlaams personeelsstatuut van 13 januari 2006, neemt kennis van alle beroepen die krachtens dit besluit kunnen worden ingesteld. De raad van beroep heeft een adviserende bevoegdheid.

In afwijking van het eerste lid wordt aan de raad van beroep een beslissingsbevoegdheid toegekend in geval van eenparigheid van stemmen.

§ 2. De ambtenaar kan in beroep gaan tegen de volgende beslissingen :

1° de loopbaanvertraging;

2° de uitspraak van een tuchtstraf of van de schorsing in het belang van de dienst;

3° de evaluatie onvoldoende;

4° de negatieve eindevaluatie van de proefperiode;

5° de weigering van de volgende verloven, voor zover die een gunst zijn : verlof voor deeltijdse prestaties, verlof voor loopbaanonderbreking en onbetaald verlof.

**Art. 10.** De ambtenaar die de uitoefening van zijn functie onderbreekt voor het opnemen van een mandaat of een ander mandaat, een tewerkstelling bij een andere werkgever of bij een Vlaams kabinet, of voltijds politiek verlof, heeft een terugkeerrecht naar de KANTL.

In afwijking van het eerste lid is er een terugkeerrecht naar de oorspronkelijke betrekking voor :

1° de titularissen van de middenkaderfuncties die met verlof zijn voor uitoefening van een ambt op een kabinet of voor een project dat de Vlaamse Regering heeft goedgekeurd;

2° de ambtenaren die een hoger ambt waarnemen.

#### HOOFDSTUK 2. — *Rechten, plichten, onverenigbaarheden en cumulatie van activiteiten*

**Art. 11.** Het personeelslid zet zich op een actieve en constructieve wijze in voor de realisatie van de opdracht en de doelstellingen van de KANTL.

**Art. 12.** Het personeelslid dat bij de uitoefening van zijn functie onregelmatigheden vaststelt, brengt een functionele chef daarvan onmiddellijk op de hoogte. Hij kan ook rechtstreeks het orgaan dat verantwoordelijk is voor de interne audit, op de hoogte brengen.

**Art. 13.** De rechten en plichten worden nader toegelicht in een deontologische code. Als deontologische code geldt de deontologische code, vermeld in artikel II 7, § 1, van het Vlaams personeelsstatuut van 13 januari 2006.

**Art. 14.** § 1. Het personeelslid draagt aan de KANTL het geheel van de vermogensrechten over op de werken waarvan hij de auteur of mede-auteur is en die hij ter uitvoering van zijn functie tot stand brengt.

De overdracht, vermeld in het eerste lid, betreft de auteursrechten op computerprogramma's, met inbegrip van het begeleidend en voorbereidend materiaal, en op alle andere werken die het personeelslid ter uitvoering van zijn functie tot stand brengt.

§ 2. De vergoeding voor die overdracht van rechten is begrepen in het salaris, zoals bepaald overeenkomstig het geldelijk statuut dat van kracht is.

§ 3. Het personeelslid verleent aan de KANTL de toestemming om de werken, vermeld in paragraaf 1, onder de naam van KANTL aan het publiek mee te delen en onder die naam te exploiteren. Die toestemming geldt voor een duur van twintig jaar vanaf de datum van de creatie van het werk.

**Art. 15.** Alle uitvindingen die het personeelslid ter uitvoering van zijn functie doet of die verkregen worden door middelen die de werkgever ter beschikking heeft gesteld, zijn het exclusieve eigendom van de KANTL, zonder dat het personeelslid een recht op vergoeding kan doen gelden.

#### HOOFDSTUK 3. — *Rekrutering en selectie van het personeel*

**Art. 16.** Voor de toegang tot een functie bij de KANTL gelden de volgende algemene toelatingsvoorwaarden :

1° een gedrag hebben dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking;

2° de burgerlijke en politieke rechten genieten;

3° aan de dienstplichtwetten voldoen;

4° de medische geschiktheid bezitten die vereist is voor de uit te oefenen functie.

Het bestuur bepaalt de bevoegde instanties en de controleprocedure voor de vereiste medische geschiktheid.

**Art. 17.** Als algemene aanwervingsvoorwaarden om als personeelslid van de KANTL te worden aangeworven, gelden :

1° het diploma of getuigschrift bezitten dat overeenstemt met het administratieve niveau van de functie waarin wordt aangeworven als vermeld in bijlage 2 van het Vlaams personeelsstatuut van 13 januari 2006;

2° slagen voor een vergelijkende selectie via een objectief wervingssysteem.

De verplichting, vermeld in het eerste lid, 2°, geldt niet voor contractuele personeelsleden die in dienst genomen worden :

1° voor vervangingsopdrachten;

2° voor tijdelijke en uitzonderlijke personeelsbehoeften met een arbeidsovereenkomst van maximaal één jaar en uitzonderlijk verlengbaar met maximaal één jaar;

3° in startbanen;

4° met doctoraatsbeurzen.

**Art. 18.** In afwijking van artikel 17 kan de vaste secretaris, vóór de rekrutering, van de voorwaarde, vermeld in artikel 17, eerste lid, 1°, afwijken als de functie voorkomt op de lijst van knelpuntfuncties die door het bestuur wordt vastgesteld na advies van de selectoren.

Daarnaast kan de vaste secretaris, vóór de selectie, bij een met redenen omklede beslissing, opnemen in het selectiereglement dat de volgende kandidaten mogen deelnemen :

1° kandidaten die beschikken over het diploma of studiegetuigschrift, vermeld in artikel 17, eerste lid, 1°, van dit besluit, en in bijlage 4 van het Vlaams personeelsstatuut van 13 januari 2006;

2° kandidaten die beschikken over een van de volgende ervaringsbewijzen of getuigschriften :

a) een ervaringsbewijs als vermeld in artikel 4 van het decreet van 30 april 2004 betreffende het verwerven van een titel van beroepsbekwaamheid;

b) een getuigschrift, uitgereikt door de VDAB, dat toegang geeft tot de selectieprocedure voor de functie waarvoor de selectie wordt georganiseerd.

Het getuigschrift van de VDAB is zeven jaar geldig voor dezelfde functie bij de diensten van de Vlaamse overheid.

Een intern personeelslid dat een functie vervult die tot hetzelfde niveau behoort als de vacante functie, hoeft niet te voldoen aan de diplomavooraarde, vermeld in artikel 17, eerste lid, 1°, tenzij specifieke diplomavooraarden worden gesteld.

**Art. 19.** In afwijking van artikel III 6, § 1, van het Vlaams personeelsstatuut van 13 januari 2006 worden de voorschriften voor de selector, in geval van een privaatrechtelijke selector, opgenomen in een samenwerkingsovereenkomst tussen de selector en de KANTL.

**Art. 20.** Alleen personen die aan de volgende voorwaarden voldoen, kunnen tot ambtenaar bij de KANTL worden benoemd :

1° ze voldoen aan de toelatingsvoorwaarden en aan de aanwervingsvoorwaarden die voor de functie zijn vastgesteld;

2° ze hebben met goed gevolg de proeftijd doorlopen.

HOOFDSTUK 4. — *De evaluatie van de loopbaan*

**Art. 21.** Het bestuur is bevoegd voor de definitieve beslissing over de evaluatie.

HOOFDSTUK 5. — *De top- en middenkaderfuncties*

**Art. 22.** In de selectieprocedure wordt onderzocht in welke mate de kandidaten voldoen aan het vereiste competentieprofiel voor de functie. Het vereiste profiel bevat generieke en functiespecifieke competenties die worden bepaald door het bestuur.

**Art. 23.** § 1. Het bestuur beoordeelt wie van de interne kandidaten voldoet aan de vereiste generieke competenties.

Bij de beoordeling van de generieke competenties wordt rekening gehouden met een interne potentieelinschatting, in combinatie met een externe potentieelinschatting.

§ 2. Het bestuur beoordeelt wie van de externe kandidaten voldoet aan de vereiste generieke competenties.

Bij de beoordeling van generieke competenties wordt rekening gehouden met een door de selector georganiseerde externe potentieelinschatting, in combinatie met de beschikbare informatie.

§ 3. Het bestuur bepaalt de nadere regelen van de potentieelinschatting.

De kandidaten worden op de hoogte gebracht van de resultaten en van de motivering van een eventuele uitsluiting.

Het bestuur beslist wat de duur is van de tussenperiode voor deelname van een kandidaat aan opeenvolgende potentieelinschattingen.

§ 4. Het bestuur beoordeelt wie van de kandidaten die beschikken over de generieke competenties, over de vereiste functiespecifieke competenties beschikt.

**Art. 24.** De vaste secretaris kiest een kandidaat uit de lijst van geschikte kandidaten die benoemd wordt in het middenkader bij de KANTL als vermeld in artikel V 34 van het Vlaams personeelsstatuut van 13 januari 2006.

**Art. 25.** De administratieve en geldelijke arbeidsvoorwaarden van een houder van een management- of projectleiderfunctie van N-1 zijn gelijk aan de administratieve en geldelijke arbeidsvoorwaarden van de ambtenaar van de KANTL, vermeld in dit besluit.

**Art. 26.** Op de vaste secretaris is de rechtspositieregeling van de lasthebber van toepassing, vermeld in artikel 1984 tot en met 2010 van het Burgerlijk Wetboek.

De lastgeving wordt verleend bij een overeenkomst tussen de vaste secretaris en de KANTL.

Aan de vaste secretaris wordt jaarlijks een onkostenvergoeding toegekend voor de kosten die de uitoefening van het ambt meebrengt. Het bedrag van de vergoeding wordt vastgesteld in de lastgevingsovereenkomst tussen de vaste secretaris en de KANTL

HOOFDSTUK 6. — *De administratieve loopbaan*

**Art. 27.** Onder overheid als vermeld in artikel VI 8, § 1 tot en met § 3, van het Vlaams personeelsstatuut van 13 januari 2006, moet worden begrepen :

1° de KANTL;

2° de diensten van de Vlaamse overheid;

3° de diensten en instellingen van de Belgische staat;

4° de diensten en instellingen van de gemeenschappen en de gewesten;

5° de diensten en instellingen van de Europese Unie en/of de Europese Economische Ruimte;

6° de diensten en instellingen van een lidstaat van de Europese Economische Ruimte;

7° de provincies, gemeenten en OCMW's van België.

**Art. 28.** De schaalanciënniteit bestaat uit de werkelijke diensten die de ambtenaar bij de KANTL en bij de diensten van de Vlaamse overheid heeft verricht in de hoedanigheden van ambtenaar op proef en vastbenoemde, in de salarisschaal in kwestie.

Het bestuur beslist of, en in welke mate, voorgaande prestaties, verricht bij de andere diensten en overheden, in aanmerking komen voor de schaalanciënniteit.

Onder werkelijke diensten als vermeld in het eerste lid, wordt verstaan :

1° de perioden waarin krachtens het Vlaams personeelsstatuut van 13 januari 2006 het salaris wordt doorbetaald, of bij ontstentenis van salaris, de aanspraak of bevordering tot een hoger salaris behouden blijft;

2° voor de toepassing van artikel VI 8, § 1 tot en met § 3, van het Vlaams personeelsstatuut van 13 januari 2006, en het eerste lid van dit artikel : de perioden bij de KANTL en de andere overheden, vermeld in artikel 27.

**Art. 29.** Artikel 6 is van toepassing op de horizontale mobiliteit voor contractuelen.

**Art. 30.** Het overgeplaatste personeelslid heeft nooit een lager salaris dan hij in zijn vorige salarisschaal zou hebben genoten volgens de regeling die van toepassing is op de datum van overplaatsing.

Het personeelslid dat voor zijn overplaatsing geslaagd is voor een examen voor overgang naar een ander niveau of voor verhoging in graad, of voor een vergelijkende competentieproef, behoudt de aanspraken die hij door het slagen voor een van die examens of voor die proef heeft verworven.

**Art. 31.** Om aan een vergelijkend examen voor de overgang naar niveau A te mogen deelnemen, moet de ambtenaar over de noodzakelijke generieke competenties beschikken voor het uitoefenen van een functie in niveau A.

Het bestuur stelt in overleg met de vaste secretaris de lijst van de vereiste generieke competenties vast, bepaalt de inhoud van de potentieelinschatting, regelt de organisatie ervan en stelt de nadere bepalingen, met onder meer de mogelijke vrijstellingen, vast in een reglement.

In afwijking van het eerste lid kan de selector voor het overgangsexamen naar de graad van informaticus de generieke competenties testen na het vergelijkend examen.

**Art. 32.** Het bestuur gaat minstens om de drie jaar de noodzaak na van het organiseren van een vergelijkend overgangsexamen naar een bepaald niveau. Het houdt daarbij rekening met de beschikbaarheid van vacatures en het resterende aantal laureaten van voorgaande overgangsexamens.

Als het bestuur dat noodzakelijk acht, organiseert het vergelijkende overgangsexamens en vergelijkende competentieproeven.

**Art. 33.** Tijdens de proeftijd bij bevordering kan de ambtenaar, onder bepaalde voorwaarden, maar eenmaal een andere dienstaanwijzing krijgen binnen de KANTL, of eenmaal overgeplaatst worden via de horizontale mobiliteit voor dezelfde functie.

Na de wijziging van dienstaanwijzing, vermeld in het eerste lid, begint eenmalig een nieuwe proeftijd met het oog op bevordering in het hogere niveau.

#### HOOFDSTUK 7. — *De verloning*

**Art. 34.** Met behoud van de toepassing van artikel X 9, § 1, vierde lid, en artikel XI 7 van het Vlaams personeelsstatuut van 13 januari 2006 kan een personeelslid die het vakantieverlof waarop hij recht heeft, niet heeft kunnen opnemen vóór het einde van de arbeidsrelatie of -relaties bij de KANTL, die dagen uitbetaald krijgen.

**Art. 35.** Het bestuur beslist over de toekenning van een functioneringstoelage.

**Art. 36.** De personeelsleden die schade lijden aan hun eigen voertuig bij dienstverplaatsingen, krijgen daarvoor een tegemoetkoming overeenkomstig de voorwaarden, vastgelegd in de verzekeringspolis die de KANTL daarvoor sluit.

**Art. 37.** De personeelsleden in dienstactiviteit hebben recht op een hospitalisatieverzekering overeenkomstig de voorwaarden, vastgelegd in de verzekeringspolis die de KANTL daarvoor sluit.

**Art. 38.** De personeelsleden die door derden gerechtelijk vervolgd worden, krijgen daarvoor rechtsbijstand overeenkomstig de voorwaarden, vastgelegd in de verzekeringspolis die de KANTL daarvoor sluit.

**Art. 39.** In geval van een verlof als vermeld in artikel 45 tot en met 47 van dit besluit, en artikel X 55 tot en met X 58 van het Vlaams personeelsstatuut van 13 januari 2006, blijft het recht op maaltijdcheques behouden als de KANTL het salaris doorbetaalt.

In geval van dienstvrijstelling die een volledige werkdag in beslag neemt, is er geen recht op maaltijdcheques, met uitzondering van dienstvrijstelling als vermeld in artikel X 73 van het Vlaams personeelsstatuut van 13 januari 2006, en de dienstvrijstelling die vergelijkbaar is met een gewerkte dag of voor de oproeping voor het gerecht of door een andere overheid.

Een buitenlandse dienstreis geeft geen recht op de toekenning van een maaltijdcheque.

Er is geen recht op maaltijdcheques in geval van een tuchtschorsing als vermeld in artikel VIII 2, 3°, van het Vlaams personeelsstatuut van 13 januari 2006, of in geval van schorsing in het belang van de dienst als vermeld in deel IX van het Vlaams personeelsstatuut van 13 januari 2006.

In geval van deelname aan een georganiseerde werkonderbreking als vermeld in artikel X 5 van het Vlaams personeelsstatuut van 13 januari 2006, verliest het personeelslid het recht op maaltijdcheques als die dag geen prestaties worden verricht. In geval van lock-out, waarbij het personeelslid de toegang tot de werkplaats werd verhinderd, is er recht op een maaltijdcheque als het personeelslid die dag een prestatie levert of de afwezigheid met een attest verantwoordt.

#### HOOFDSTUK 8. — *De verloven en dienstvrijstellingen*

**Art. 40.** Als een personeelslid in de loop van het jaar in dienst treedt of zijn functie definitief neerlegt bij de KANTL, wordt zijn vakantieverlof in evenredige mate verminderd tijdens het lopende jaar.

**Art. 41.** Het personeelslid dat vóór Kerstmis de KANTL verlaat wegens pensionering, krijgt vervangende vakantiedagen, gelijk aan het aantal feestdagen die samenvallen met een zaterdag of zondag tijdens het gedeelte van het jaar dat aan de pensionering voorafgaat.

**Art. 42.** Het personeelslid met ziekteverlof staat onder het toezicht van een geneeskundig controleorgaan. Het geneeskundig controleorgaan wordt aangewezen door het bestuur.

**Art. 43.** Als de afwezigheid van de ambtenaar te wijten is aan de redenen, vermeld in artikel X 23, § 1, eerste lid, 1° tot en met 4°, van het Vlaams personeelsstatuut van 13 januari 2006, dan ontvangt de ambtenaar het salaris alleen als voorschot dat betaald wordt op de vergoeding die door de derde verschuldigd is en dat op de derde te verhalen is.

De KANTL treedt in het geval, vermeld in het eerste lid, van rechtswege in alle rechten, vorderingen en rechtsmiddelen die de getroffen mocht kunnen laten gelden tegen de persoon die verantwoordelijk is voor het ongeval, tot het bedrag van het salaris.

**Art. 44.** Als een ambtenaar of groep van ambtenaren tijdelijk taken die van belang zijn voor de KANTL, uitoefent ten behoeve van een externe werkgever, wordt tussen de werkgevers een overeenkomst gesloten die na akkoord van de functionele bevoegde Vlaamse minister, de arbeidsvoorwaarden bepaalt die voor de betrokken ambtenaren zullen gelden gedurende de uitvoering van de taken.

De arbeidsvoorwaarden die in de overeenkomst tussen de werkgevers, vermeld in het eerste lid, worden vastgesteld, zijn ambtshalve van toepassing op de betrokken ambtenaren.

De vaste secretaris is namens de KANTL bevoegd om de overeenkomst met de externe werkgever, vermeld in het eerste lid, te sluiten.

**Art. 45.** In de overeenkomst met de externe werkgever, vermeld in artikel 44, kan bepaald worden dat de KANTL het salaris betaalt van de ambtenaar die voor taken ten behoeve van een werkgever wordt ingezet, en dat de externe werkgever dat salaris geheel of gedeeltelijk terugbetaalt, afhankelijk van de beslissing van de bestuurscommissie daarover. Onder bestuurscommissie wordt verstaan : de bestuurscommissie, vermeld in artikel 16 van het decreet van 13 februari 1980 betreffende de Koninklijke Academie voor Nederlandse Taal- en Letterkunde.

De ambtenaar die voor taken ten behoeve van een externe werkgever wordt ingezet, kan onder het functionele gezag van die werkgever worden geplaatst.

De ambtenaar is in dienstactiviteit tijdens de periode waarin hij de taken ten behoeve van de externe werkgever uitvoert.

**Art. 46.** De ambtenaar krijgt verlof voor de uitoefening van een opdracht, bij een externe werkgever waarvan het bestuur het algemeen belang erkent.

**Art. 47.** Als een ambtenaar binnen de KANTL een contractuele betrekking opneemt, een tijdelijke aanstelling of een andere statutaire functie waar een proeftijd aan verbonden is, staat de vaste secretaris voor de duur van de contractuele betrekking, de aanstelling, of de proeftijd ambtshalve onbetaald verlof toe. Dat verlof wordt gelijkgesteld met dienstactiviteit.

Als een contractueel personeelslid binnen de KANTL een statutaire proeftijd opneemt, krijgt het een onbetaald verlof voor de duur van de proeftijd.

HOOFDSTUK 9. — *Het verlies van de hoedanigheid van ambtenaar en de definitieve ambtsneerlegging*

**Art. 48.** Het ontslag bij de KANTL wordt gegeven door het bestuur.

**Art. 49.** De te respecteren opzeggingstermijn in geval van ontslag van een ambtenaar wegens definitieve beroepsongeschiktheid als vermeld in artikel XI 8, § 1 en § 2, van het Vlaams personeelsstatuut van 13 januari 2006, bedraagt drie maanden voor de ambtenaar die minder dan vijf jaar anciënniteit telt bij de KANTL. Die termijn wordt vermeerderd met drie maanden bij de aanvang van elke nieuwe periode van vijf jaar anciënniteit bij de KANTL.

De anciënniteit wordt verminderd met de perioden die al in aanmerking werden genomen voor de toekenning van een opzeggingstermijn of verbrekingsvergoeding.

De opzeggingstermijn gaat in op de eerste dag van de maand die volgt op de betekening van het ontslag. De betekening wordt gedaan met een aangetekende brief en heeft uitwerking op de derde dag na de verzending.

In onderling akkoord tussen de benoemende overheid en de ambtenaar kan een langere opzeggingstermijn worden overeengekomen of kan de opzeggingstermijn worden ingekort.

HOOFDSTUK 10. — *Overgangs- en slotbepalingen*

**Art. 50.** Totdat met toepassing van artikel I 4 van het Vlaams personeelsstatuut van 13 januari 2006 een personeelsplan wordt opgesteld, is het personeelsplan van de KANTL bij de inwerkingtreding van dit besluit gelijk aan de vacatures en de graden en functies van het aantal personeelsleden van de KANTL.

In het eerste lid wordt verstaan onder personeelsplan: het overzicht van de functies die nodig zijn om via welomschreven processen een vooropgesteld doel te bereiken.

**Art. 51.** De toestemming tot cumulatie, gegeven vóór de datum van inwerkingtreding van dit besluit, blijft behouden tot de vaste secretaris die in voorkomend geval herroept.

**Art. 52.** De contractuele personeelsleden die in dienst zijn bij de inwerkingtreding van dit besluit, blijven bezoldigd overeenkomstig de contractuele regeling die op dat ogenblik op hen van toepassing is. De geldelijke anciënniteit die hen bij de inwerkingtreding van het besluit is toegekend, blijft gevaloriseerd.

**Art. 53.** De stand van het ziektekrediet op de dag vóór inwerkingtreding van dit besluit, opgebouwd binnen de entiteit van oorsprong, blijft behouden binnen de KANTL.

**Art. 54.** De personeelsleden die werkdagen vakantie hebben opgespaard overeenkomstig de regeling die van kracht was vóór de inwerkingtreding van dit besluit, kunnen die opgespaarde werkdagen vakantie opnemen in de volgende kalenderjaren en uiterlijk vóór de pensionering.

**Art. 55.** De periode van onbetaald verlof van vijf jaar, vermeld in artikel X 62, § 1, 2<sup>o</sup>, van het Vlaams personeelsstatuut van 13 januari 2006, wordt verminderd met de vergelijkbare periodes van onbetaald verlof die de ambtenaar heeft verkregen krachtens de rechtspositie waaronder hij vóór de inwerkingtreding van dit besluit ressorteerde.

**Art. 56.** Het personeelslid aan wie een verlof was toegestaan overeenkomstig de reglementering die van kracht was vóór de datum van inwerkingtreding van dit besluit, geniet dat verlof tot het einde van de periode waarvoor het was toegestaan, zonder het te kunnen verlengen overeenkomstig de oude reglementering.

**Art. 57.** De Vlaamse minister, bevoegd voor de culturele aangelegenheden, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 17 mei 2013.

De minister-president van de Vlaamse Regering,  
K. PEETERS

De Vlaamse minister van Leefmilieu, Natuur en Cultuur,  
J. SCHAUVLIEGE

—————

TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

[2013/203665]

**17 MAI 2013. — Arrêté du Gouvernement flamand réglant le statut du personnel de la « Koninklijke Academie voor Nederlandse Taal- en Letterkunde » (Académie royale de la Langue et de la Littérature néerlandaises)**

Le Gouvernement flamand,

Vu le décret du 13 février 1980 relatif à l'Académie Royale de Langue et de Littérature néerlandaises, notamment l'article 18;

Vu l'accord du Ministre flamand chargé des affaires administratives, donné le 5 juin 2012;

Vu le premier avis de l'Inspection des Finances, rendu le 28 août 2012;

Vu le deuxième avis de l'Inspection des Finances, rendu le 4 mars 2013;

Vu l'accord du Ministre flamand chargé du budget, donné le 14 décembre 2012;

Vu le protocole n° 320/1022 du 18 février 2013 du Comité sectoriel XVIII Communauté flamande-Région flamande;

Vu l'avis 53.058/3 du Conseil d'Etat, donné le 17 avril 2013, en application de l'article 84, § 1<sup>er</sup>, alinéa premier, 1<sup>o</sup>, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973;

Sur la proposition de la Ministre flamande de l'Environnement, de la Nature et de la Culture;

Après délibération,

Arrête :

CHAPITRE 1<sup>er</sup>. — *Champ d'application et dispositions générales*

**Article 1<sup>er</sup>.** Le présent arrêté s'applique au personnel de la Koninklijke Academie voor Nederlandse Taal- en Letterkunde.

**Art. 2.** Dans le présent arrêté, on entend par :

1<sup>o</sup> KANTL : la « Koninklijke Academie voor Nederlandse Taal- en Letterkunde » (Académie Royale de Langue et de Littérature néerlandaises);

2<sup>o</sup> secrétaire permanent : le secrétaire perpétuel, visé à l'article 12 du décret du 13 février 1980 relatif à l'Académie Royale de Langue et de Littérature néerlandaises;

3<sup>o</sup> bureau : le bureau de l'Académie, visé à l'article 9 du décret du 13 février 1980 relatif à l'Académie Royale de Langue et de Littérature néerlandaises;

4<sup>o</sup> sélectionneur :

a) l'organe qui conseille sur les activités de sélection;

b) le secrétaire permanent dans le cas de l'article 8, alinéa 4 du présent arrêté;

5<sup>o</sup> les services de l'Autorité flamande : les services des autorités flamandes, visés à l'article I 2, 1<sup>o</sup> du statut flamand du 13 janvier 2006;

6<sup>o</sup> mobilité horizontale :

a) le transfert d'un fonctionnaire de la KANTL à un autre emploi du même grade auprès de la KANTL;

b) le transfert d'un membre du personnel contractuel de la KANTL à un autre emploi avec la même dénomination et la même échelle de traitement ou carrière pécuniaire auprès de la KANTL.

**Art. 3.** Sans préjudice de l'application des dispositions du présent arrêté, les dispositions du statut du personnel flamand du 13 janvier 2006 s'appliquent au personnel de la KANTL, à l'exception de l'article I 1, I 2, I 4, § 5, l'article I 5, § 1<sup>er</sup> jusqu'à § 4, § 5, deuxième alinéa, et § 7, l'article I 7bis, I 9, I 16, I 17 jusqu'à I 22, II 1, § 1<sup>er</sup>, premier alinéa, l'article II 2, § 2, premier alinéa, l'article II 6, § 3, deuxième alinéa, l'article II 8, II 9, § 1<sup>er</sup>, l'article II 14, III 1, § 1<sup>er</sup> et § 2, l'article III 2, III 3, § 1<sup>er</sup>, l'article III 13, III 21, III 21bis jusqu'à III 29, IV 9, partie IV, chapitre IIIbis et chapitre IV, partie V, titre I<sup>er</sup> et titre II, l'article V 35, § 3, l'article V 37 jusqu'à V 39, V 41, V 46, § 1<sup>er</sup>bis et § 4, l'article V 47, deuxième alinéa, partie V, titre V, chapitre I<sup>er</sup> jusqu'à IV, l'article VI 1, VI 8, § 4 et § 5, l'article VI 9, partie VI, titre 4, chapitre 1<sup>er</sup>, l'article VI 18, § 1 et § 3, l'article VI 25, VI 28, VI 29, partie VI, titre 4, chapitre 2bis, l'article VI 39, § 3, 2<sup>o</sup>, 4<sup>o</sup>, 5<sup>o</sup> et 7<sup>o</sup>, l'article VI 40, § 3, 2<sup>o</sup>, 4<sup>o</sup> et 5<sup>o</sup>, l'article VI 41, VI 47, VI 49, VI 55, partie VI, titre 6, chapitre 1<sup>er</sup> et 2, partie VI, titre 7, chapitre 1<sup>er</sup>, partie VI, titre 7, chapitre 4 jusqu'à 6, partie VI, titre 9, chapitre 1<sup>er</sup> et 2, partie VI, titre 10, l'article VII 11, § 2, premier alinéa, l'article VII 35, VII 36, VII 38, VII 43 jusqu'à VII 52, partie VII, titre 2, chapitre 3, section 7 jusqu'à 20, partie VII, titre 3, chapitre 4 jusqu'à 9, l'article VII 97, VII 98, VII 103, VII 105 jusqu'à VII 107, partie VII, titre 5, l'article VIII 8, § 3, l'article X 10, deuxième alinéa, l'article X 11, § 4, l'article X 18, § 1<sup>er</sup>, l'article X 23, § 2, l'article X 25, § 4, partie X, titre VII, chapitre I<sup>er</sup> et I<sup>er</sup>bis, l'article X 49, § 1<sup>er</sup>, l'article X 50, § 2, l'article X 62, § 2, l'article X 63, deuxième alinéa, partie X, titre XIV, l'article XI 4, § 4, l'article XI 8, § 3, deuxième alinéa, l'article XI 12, XI 13, et partie XII.

**Art. 4.** Pour l'application du statut du personnel flamand du 13 janvier 2006 au personnel de la KANTL, on entend par :

1<sup>o</sup> membre du personnel : un fonctionnaire ou membre du personnel contractuel;

2<sup>o</sup> fonctionnaire : tout membre du personnel admis au stage en vue d'une nomination à titre définitif ou nommé à titre définitif;

3<sup>o</sup> membre du personnel contractuel : tout membre du personnel engagé sous les liens d'un contrat de travail;

4<sup>o</sup> manager de ligne : le secrétaire permanent;

5<sup>o</sup> entité, employeur : la KANTL;

6<sup>o</sup> donneur d'ordre ou autorité de recrutement : le bureau;

7<sup>o</sup> entité, conseil ou établissement : la KANTL;

8<sup>o</sup> chef de l'entité, du conseil ou de l'établissement : le secrétaire permanent;

9<sup>o</sup> conseil de gestion : le bureau;

10<sup>o</sup> organe de management : le bureau;

11<sup>o</sup> organe de management du domaine politique : le bureau;

12<sup>o</sup> organe de management de l'entité : le bureau;

13<sup>o</sup> autorité ayant compétence de nomination : le bureau;

14<sup>o</sup> marché interne de l'emploi : les mouvements du personnel auprès des services de la KANTL;

15<sup>o</sup> Ministre flamand fonctionnellement compétent : le membre du Gouvernement flamand compétent pour les matières et le personnel de la KANTL.

**Art. 5.** Par dérogation à l'article I 3, deuxième alinéa, du statut du personnel flamand du 13 janvier 2006, les compétences attribuées par le présent arrêté au secrétaire permanent, peuvent être déléguées par le secrétaire permanent à un membre du personnel de la KANTL ou à un fonctionnaire de l'Agentschap Kunsten en Erfgoed (Agence Arts et Patrimoine) qui effectue des tâches au profit de la KANTL.

**Art. 6.** Les membres du personnel contractuel ne peuvent être recrutés que pour :

1<sup>o</sup> subvenir aux besoins en personnel exceptionnels et temporaires, soit pour des actions limitées dans le temps, soit en raison d'une augmentation extraordinaire du volume de travail;

2<sup>o</sup> remplacer des fonctionnaires en cas d'absence;

3<sup>o</sup> accomplir des missions supplémentaires ou spécifiques;

4<sup>o</sup> assurer l'exécution de tâches hautement qualifiées.

Le Ministre flamand fonctionnellement compétent établit, de concert avec le Ministre flamand chargé de la politique générale du personnel et de l'ingénierie d'organisation dans l'administration flamande, la liste des fonctions contractuelles qui relèvent des missions supplémentaires ou spécifiques, visées au premier alinéa, 3<sup>o</sup>, ainsi que le régime pécuniaire lié à ces missions supplémentaires ou spécifiques.

**Art. 7.** Pour combler les emplois statutaires vacants, le secrétaire permanent entreprend une des démarches suivantes :

1<sup>o</sup> il a recours au marché interne de l'emploi, en optant pour une ou plusieurs des procédures suivantes :

- a) la mobilité horizontale;
- b) la promotion des lauréats des examens d'accession;
- c) la promotion des lauréats des épreuves des compétences;
- d) le changement de grade;

2<sup>o</sup> il recrute sur le marché externe de l'emploi, en combinaison avec la mobilité horizontale et la promotion des lauréats d'examens d'accession ou d'épreuves des compétences pour le grade en question et éventuellement le changement de grade.

Avant de pouvoir pourvoir à une fonction statutaire de directeur par recrutement, les procédures du marché interne de l'emploi doivent être suivies. Cela ne s'applique pas au pourvoi au grade de directeur scientifique.

Si le secrétaire permanent a recours à plusieurs procédures pour pourvoir à une vacance d'emploi, les candidats éligibles sont soumis à la même sélection spécifique pour la fonction.

Le sélectionneur établit le programme et les modalités de la sélection spécifique pour la fonction.

**Art. 8.** Il est pourvu à la fonction contractuelle de l'une des manières suivantes :

1<sup>o</sup> par la mobilité horizontale. La mobilité horizontale n'est pas accessible aux membres du personnel contractuels qui effectuent des missions de remplacement, et qui sont en service sans interruption depuis moins de deux ans;

2<sup>o</sup> par le recrutement sur le marché externe de l'emploi, en combinaison avec la mobilité horizontale.

En cas de combinaison de procédures, les candidats sont soumis à la même sélection spécifique pour la fonction.

La combinaison de procédures n'est pas obligatoire pour les recrutements contractuels suivants :

1<sup>o</sup> une mission de remplacement;

2<sup>o</sup> des besoins exceptionnels et temporaires en personnel pour des personnels engagés par un contrat de travail d'une durée maximale d'un an, exceptionnellement prolongeable d'un an au plus;

3<sup>o</sup> des bourses de doctorat;

4<sup>o</sup> un renouvellement ou une prolongation de contrats de travail existants sans modification d'emploi et sans sélection;

5<sup>o</sup> le remplacement d'un contrat de travail existant par un autre, sans sélection;

6<sup>o</sup> le personnel exerçant leurs fonctions à l'étranger;

7<sup>o</sup> les premiers emplois.

Le secrétaire permanent peut agir comme sélectionneur pour les missions de remplacement, les besoins exceptionnels et temporaires en personnel avec un contrat de travail d'une durée maximale d'un an, exceptionnellement prolongeable d'un an au plus, les premiers emplois, et les bourses de doctorats.

Le renouvellement ou la prolongation d'un contrat de travail existant sans modification d'emploi et sans sélection, et le remplacement d'un contrat de travail existant par un autre sans sélection se font par décision du bureau, et ne sont possibles que pour le membre de personnel contractuel qui a réussi à un système de recrutement objectif.

**Art. 9. § 1<sup>er</sup>.** La chambre de recours, créée par l'article I 9 du Statut du personnel flamand du 13 janvier 2006, prend connaissance de tous les recours pouvant être introduits en vertu du présent arrêté. La chambre de recours a une compétence consultative.

Par dérogation au premier alinéa, la chambre de recours dispose d'une compétence de décision en cas d'unanimité de voix.

§ 2. Le fonctionnaire peut former recours contre les décisions suivantes :

1<sup>o</sup> le ralentissement de la carrière;

2<sup>o</sup> le prononcé d'une peine disciplinaire ou de la suspension dans l'intérêt du service;

3<sup>o</sup> l'évaluation « insuffisant »;

4<sup>o</sup> l'évaluation finale négative de la période de stage;

5<sup>o</sup> le refus des congés suivants dans la mesure où ceux-ci sont une faveur : le congé pour prestations réduites, l'interruption de carrière et le congé non payé.

**Art. 10.** Le fonctionnaire qui interrompt l'exercice de sa fonction, pour assumer un mandat ou un autre mandat, un emploi auprès d'un autre employeur ou auprès d'un cabinet flamand, ou un congé politique à temps plein, bénéficie d'un droit au retour à la KANTL.

Par dérogation à l'alinéa premier, il existe un droit au retour à l'emploi initial pour :

1<sup>o</sup> les titulaires des fonctions du cadre moyen étant en congé pour l'exercice d'une fonction auprès d'un cabinet ou pour un projet approuvé par le Gouvernement flamand;

2<sup>o</sup> les fonctionnaires investis d'une fonction supérieure.

#### CHAPITRE 2. — Droits, devoirs, incompatibilités et cumul des activités

**Art. 11.** Le membre du personnel s'engage activement et constructivement pour réaliser la mission et les objectifs de la KANTL.

**Art. 12.** Le membre du personnel qui constate des irrégularités lors de l'exercice de sa fonction, en informe immédiatement son chef fonctionnel. Il peut également en informer directement l'organe qui est responsable de l'audit interne.

**Art. 13.** Les droits et devoirs sont précisés dans un code déontologique. Comme code déontologique s'applique le code déontologique, visé à l'article 2.7, § 1<sup>er</sup>, du statut du personnel flamand du 13 janvier 2006.

**Art. 14. § 1<sup>er</sup>.** Le membre du personnel cède à la KANTL l'ensemble des droits patrimoniaux sur les travaux dont il est l'(le) (co)auteur et qu'il réalise dans l'exercice de sa fonction.



La cession, visée au premier alinéa, se rapporte aux droits d'auteur sur les programmes informatiques, y compris le matériel connexe et préparatoire, et sur tous les autres travaux réalisés par le membre du personnel dans l'exercice de sa fonction.

§ 2. L'indemnisation pour cette cession de droits est comprise dans le traitement, tel que fixé conformément au statut pécuniaire en vigueur.

§ 3. Le membre du personnel permet à la KANTL de communiquer au public les travaux, visés au § 1<sup>er</sup>, sous le nom de la KANTL et de les exploiter sous ce nom. Cette autorisation vaut pour une durée de vingt ans à compter de la date de création du travail.

**Art. 15.** Toutes les inventions faites par le membre du personnel dans l'exercice de sa fonction ou acquises par des moyens mis à disposition par l'employeur, sont la propriété exclusive de la KANTL, sans que le membre du personnel ne puisse prétendre à une indemnité.

#### CHAPITRE 3. — *Recrutement et sélection du personnel*

**Art. 16.** Pour accéder à une fonction auprès de la KANTL, les conditions générales d'accès suivantes sont applicables :

- 1° être d'une conduite répondant aux exigences de l'emploi sollicité;
- 2° jouir des droits civils et politiques;
- 3° satisfaire aux lois sur la milice;
- 4° satisfaire aux conditions d'aptitude physique exigées pour la fonction à exercer.

Le bureau détermine les instances compétentes et la procédure de contrôle pour l'aptitude médicale exigée.

**Art. 17.** Pour être recruté comme membre du personnel de la KANTL, il faut remplir les conditions générales de recrutement suivantes :

1° être titulaire du diplôme ou du certificat d'études correspondant au niveau administratif de la fonction à pourvoir, tel que fixé à l'annexe 2 du statut du personnel flamand du 13 janvier 2006;

2° réussir une sélection comparative par un système de recrutement objectif.

L'obligation figurant au premier alinéa, 2°, ne s'applique pas aux membres du personnel contractuels recrutés :

- 1° pour des missions de remplacement;
- 2° pour subvenir aux besoins exceptionnels et temporaires en personnel avec un contrat de travail d'une durée maximale d'un an, exceptionnellement prolongeable d'un an au plus;
- 3° dans un premier emploi;
- 4° par des bourses de doctorat.

**Art. 18.** Par dérogation à l'article 17, le secrétaire permanent peut déroger, avant le recrutement, à la condition visée à l'article 17, premier alinéa, 1°, si la fonction figure sur la liste des fonctions critiques, établie par le bureau après avis des sélectionneurs.

En outre, il est loisible au secrétaire permanent d'arrêter dans le règlement de sélection, avant la sélection et par décision dûment motivée, que les candidats suivants peuvent participer :

1° les candidats porteurs du diplôme ou du certificat d'études, visé à l'article 17, premier alinéa, 1°, du présent arrêté et à l'annexe 4 du statut du personnel flamand du 13 janvier 2006;

2° les candidats porteurs d'un des titres d'expérience ou certificats suivants :

- a) un titre d'expérience, tel que visé à l'article 4 du décret du 30 avril 2004 relatif à l'obtention d'un titre de compétence professionnelle;
- b) un certificat délivré par le VDAB, donnant accès à la procédure de sélection pour la fonction pour laquelle la sélection est organisée.

Le titre du VDAB est valable pour une durée de sept ans pour la même fonction auprès des services de l'Autorité flamande.

Un membre du personnel interne qui remplit une fonction appartenant au même niveau que la fonction à pourvoir, ne doit pas répondre à la condition de diplôme, visée à l'article 17, premier alinéa, 1°, à moins que des conditions de diplôme spécifiques ne soient posées.

**Art. 19.** Par dérogation à l'article III, 6, § 1<sup>er</sup>, du statut du personnel flamand du 13 janvier 2006, les prescriptions pour le sélectionneur, dans le cas d'un sélectionneur de droit privé, sont reprises dans un contrat de coopération entre le sélectionneur et la KANTL.

**Art. 20.** Pour être éligibles à une nomination en qualité de fonctionnaire auprès de la KANTL, les candidats doivent répondre aux conditions suivantes :

- 1° ils doivent satisfaire aux conditions d'accès et aux conditions de recrutement pour la fonction;
- 2° ils ont accompli avec succès le stage;

#### CHAPITRE 4. — *L'évaluation de la carrière*

**Art. 21.** Le bureau est habilité à prendre la décision définitive sur l'évaluation.

#### CHAPITRE 5. — *Les fonctions des cadres supérieur et moyen*

**Art. 22.** La procédure de sélection examine la mesure dans laquelle les candidats correspondent au profil de compétence requis pour la fonction. Le profil requis contient les compétences génériques et spécifiques pour la fonction déterminées par le bureau.

**Art. 23.** § 1<sup>er</sup>. Le bureau évalue lequel des candidats internes dispose des compétences génériques requises.

Pour l'évaluation des compétences génériques, il est tenu compte d'une appréciation interne du potentiel, en combinaison avec une appréciation externe du potentiel.

§ 2. Le bureau évalue lequel des candidats externes dispose des compétences génériques requises.

Pour l'évaluation des compétences génériques, il est tenu compte d'une appréciation externe du potentiel, organisée par le sélectionneur, en combinaison avec l'information disponible.

§ 3. Le bureau détermine les modalités relatives à la procédure.

Les candidats sont informés des résultats et de la motivation d'une exclusion éventuelle.

Le bureau décide de la durée de la période intermédiaire pour la participation d'un candidat à des appréciations successives du potentiel.

§ 4. Le bureau évalue lequel des candidats qui possèdent les compétences génériques, dispose des compétences spécifiques requises pour la fonction.

**Art. 24.** Le secrétaire permanent choisit un candidat sur la liste des candidats retenus qui est nommé en qualité de cadre moyen auprès de la KANTL, tel que visé à l'article V 34 du statut du personnel flamand du 13 janvier 2006.

**Art. 25.** Les conditions de travail administratives et pécuniaires d'un titulaire d'une fonction de management ou de chef de projet du niveau N-1 sont identiques aux conditions de travail administratives et pécuniaires d'un fonctionnaire de la KANTL, visées au présent arrêté.

**Art. 26.** Au secrétaire permanent, le statut du mandataire, visé aux articles 1984 à 2010 inclus du Code civil est d'application.

Le mandat est conféré par un contrat entre le secrétaire permanent et la KANTL.

Au secrétaire permanent, une indemnisation est accordée annuellement pour les frais qu'il engage dans l'exercice de sa fonction. Le montant de l'indemnité est fixé dans le contrat de mandat entre le secrétaire permanent et la KANTL.

#### CHAPITRE 6. — *La carrière administrative*

**Art. 27.** Par autorité, telle que visée à l'article VI 8, § 1<sup>er</sup> à § 3 inclus, du statut du personnel flamand du 13 janvier 2006, on entend :

1° la KANTL;

2° les services de l'Autorité flamande;

3° les services et institutions de l'Etat belge;

4° les services et institutions de communautés et des régions;

5° les services et institutions de l'Union européenne et/ou de l'Espace économique européen;

6° les services et institutions d'un Etat membre de l'Espace économique européen;

7° les provinces, communes et CPAS de la Belgique.

**Art. 28.** L'ancienneté barémique correspond aux services effectifs prestés par le fonctionnaire auprès de la KANTL et auprès des services de l'Autorité flamande, en qualité de fonctionnaire stagiaire et de fonctionnaire définitif dans l'échelle de traitement concernée.

Le bureau décide si et dans quelle mesure des prestations antérieures, accomplies auprès d'autres services et institutions, sont prises en considération pour le calcul de l'ancienneté barémique.

Par « services effectifs » visés au premier alinéa, on entend :

1° les périodes pendant lesquelles le traitement continue à être payé en vertu du statut du personnel flamand du 13 janvier 2006, ou à défaut de traitement, le titre ou l'avancement de traitement est conservé;

2° pour l'application de l'article VI 8, § 1<sup>er</sup> à § 3 inclus, du statut du personnel flamand du 13 janvier 2006, et du premier alinéa du présent article : les périodes auprès de la KANTL et des autres autorités, visées à l'article 27.

**Art. 29.** L'article 6 s'applique à la mobilité horizontale des contractuels.

**Art. 30.** Le traitement du membre du personnel transféré ne sera jamais inférieur à celui dont il aurait bénéficié dans son échelle de traitement précédente suivant le régime applicable à la date de transfert.

Le membre du personnel ayant réussi, avant son transfert, un concours d'accession à un autre niveau ou d'avancement de grade ou une épreuve comparative des compétences, conserve les titres acquis par la réussite d'un de ces examens ou de cette épreuve.

**Art. 31.** Pour pouvoir participer à un concours d'accession au niveau A, le fonctionnaire doit disposer des compétences génériques requises pour l'exercice d'une fonction du niveau A.

Le bureau dresse, en concertation avec le secrétaire permanent, la liste des compétences génériques requises, fixe le contenu de l'appréciation du potentiel, en règle l'organisation et fixe les modalités, entre autres d'attribution de dispenses, dans un règlement.

Par dérogation au premier alinéa, le sélectionneur pour le concours d'accession au grade d'informaticien peut faire subir au candidat un test de compétences génériques après le concours.

**Art. 32.** Au moins tous les trois ans, le bureau vérifie la nécessité d'organiser

un concours d'accession à un niveau déterminé. Il tient compte des vacances d'emploi et du nombre restant de lauréats de concours d'accession précédents.

Si le bureau l'estime nécessaire, il organise des concours d'accession et des épreuves comparatives des compétences.

**Art. 33.** Au cours du stage de promotion, le fonctionnaire ne peut obtenir qu'une fois, et à certaines conditions, une autre affectation de service au sein de la KANTL, ou ne peut être transféré qu'une fois par le biais de la mobilité horizontale pour la même fonction.

Après la nouvelle affectation de service, visée au premier alinéa, le candidat effectue une seule fois un nouveau stage en vue de la promotion à l'autre niveau.

#### CHAPITRE 7. — *La rétribution*

**Art. 34.** Sans préjudice de l'application de l'article X 9, § 1<sup>er</sup>, quatrième alinéa, et de l'article XI 7 du statut du personnel flamand du 13 janvier 2006, le membre du personnel qui n'a pas pu prendre le congé de vacances auquel il a droit, avant la cessation de la relation/des relations de travail auprès de la KANTL, est payé pour ces jours.

**Art. 35.** Le bureau décide de l'octroi d'une prime de fonctionnement.

**Art. 36.** Aux membres du personnel subissant des dommages au propre véhicule lors de déplacements de service, est octroyée une intervention conformément aux conditions mentionnées dans la police d'assurance conclue à cet effet par la KANTL.

**Art. 37.** Les membres du personnel en activité de service ont droit à une police d'assurance conformément aux conditions stipulées dans la police d'assurance conclue à cet effet par la KANTL.

**Art. 38.** Les membres du personnel qui sont poursuivis en justice par des tiers, reçoivent une assistance en justice, aux conditions stipulées dans la police d'assurance conclue à cet effet par la KANTL.

**Art. 39.** En cas d'un congé tel que visé aux articles 45 à 47 du présent arrêté, et aux articles X 55 à X 58 du statut du personnel flamand du 13 janvier 2006, le droit aux chèques-repas est maintenu si le traitement continue à être payé par la KANTL.

En cas de dispense de service d'un jour ouvrable complet, il n'existe pas de droit aux chèques-repas, à l'exception de la dispense de service telle que visée à l'article X 73 du statut du personnel flamand du 13 janvier 2006, et de la dispense de service comparable à un jour travaillé ou pour la convocation devant le tribunal ou par une autre autorité.

Un voyage de service à l'étranger ne donne pas droit à l'octroi d'un chèque-repas.

Il n'existe aucun droit aux chèques-repas en cas de suspension disciplinaire, telle que visée à l'article VIII 2, 3° du statut du personnel flamand du 13 janvier 2006 ou, en cas de suspension dans l'intérêt du service, telle que visée à la partie IX du statut du personnel flamand.

En cas de participation à une action de cessation concertée du travail, telle que visée à l'article X 5 du statut du personnel flamand, le membre du personnel perd le droit aux chèques-repas si aucune prestation n'est effectuée ce jour-là. En cas de lock-out, quand l'accès du membre du personnel au lieu de travail a été rendu impossible, le membre du personnel a droit à un chèque-repas s'il fournit une prestation ce jour-là ou s'il justifie l'absence au moyen d'une attestation.

#### CHAPITRE 8. — *Les congés et dispenses de service*

**Art. 40.** Lorsqu'un membre du personnel entre en service ou démissionne définitivement de sa fonction auprès de la KANTL au cours de l'année, son congé de vacances est réduit proportionnellement pendant l'année en cours.

**Art. 41.** Le membre du personnel quittant la KANTL avant Noël pour cause de mise à la retraite, reçoit en compensation un nombre de jours de vacances égal au nombre de jours fériés qui coïncident avec un samedi ou un dimanche au cours de la partie de l'année précédant la mise à la retraite.

**Art. 42.** Le membre du personnel qui est en congé de maladie est soumis au contrôle d'un organe de contrôle médical. L'organe de contrôle médical est désigné par le bureau.

**Art. 43.** Lorsque son absence est due aux raisons visées à l'article X 23, § 1<sup>er</sup>, premier alinéa, 1° à 4° inclus du statut du personnel flamand du 13 janvier 2006, le fonctionnaire ne perçoit son traitement qu'à titre d'avance versée sur l'indemnité due par le tiers et récupérable à charge de ce dernier.

Dans le cas, visé au premier alinéa, la KANTL est subrogée de plein droit dans les droits, actions et voies de droit que l'intéressé pourrait faire valoir contre l'auteur de l'accident et ce jusqu'à concurrence du montant du traitement.

**Art. 44.** Si un fonctionnaire ou un groupe de fonctionnaires accomplit temporairement des missions qui sont importantes pour la KANTL, au bénéfice d'un employeur externe, une convention est conclue entre les employeurs qui, après l'accord du Ministre flamand fonctionnellement compétent, fixe les conditions de travail qui seront applicables aux fonctionnaires concernés pendant l'accomplissement des tâches.

Les conditions de travail qui sont fixées dans la convention conclue entre les employeurs, visés au premier alinéa, s'appliquent d'office aux fonctionnaires concernés.

Le secrétaire permanent est compétent pour conclure, au nom de la KANTL, la convention avec l'employeur externe, visé au premier alinéa.

**Art. 45.** La convention avec l'employeur externe, visé à l'article 44, peut stipuler que la KANTL paie le traitement du fonctionnaire affecté à des tâches au bénéfice d'un employeur et que l'employeur externe rembourse ce traitement en tout ou en partie, en fonction de la décision de la commission administrative à ce sujet. Par commission administrative, on entend la commission administrative, visée à l'article 16 du décret du 13 février 1980 relatif à l'Académie Royale de Langue et de Littérature néerlandaises.

Le fonctionnaire affecté à des tâches au bénéfice d'un employeur externe peut être placé sous l'autorité fonctionnelle de cet employeur.

Le fonctionnaire est en activité de service pendant la période dans laquelle il assume les tâches au bénéfice de l'employeur externe.

**Art. 46.** Le fonctionnaire obtient un congé pour l'exercice d'une mission auprès d'un employeur externe dont le bureau reconnaît l'intérêt général.

**Art. 47.** Si un fonctionnaire au sein de la KANTL assume un emploi contractuel, une désignation temporaire ou une autre fonction statutaire pour laquelle il y a lieu d'effectuer un stage, le secrétaire permanent accorde d'office un congé non payé pour la durée de l'emploi contractuel, de la désignation ou du stage. Ce congé est assimilé à une période d'activité de service.

Si un membre du personnel contractuel entreprend un stage contractuel au sein de la KANTL, il obtient un congé non payé pour la durée du stage.

#### CHAPITRE 9. — *La perte de la qualité de fonctionnaire et la cessation définitive des fonctions*

**Art. 48.** Les licenciements dans la KANTL sont prononcés par le bureau.

**Art. 49.** Le délai de préavis à respecter en cas de licenciement d'un fonctionnaire pour cause d'inaptitude professionnelle définitive telle que visée à l'article XI 8, §§ 1<sup>er</sup> et 2, du statut du personnel flamand du 13 janvier 2006, s'élève à trois mois pour le fonctionnaire qui est en service depuis moins de 5 ans auprès de la KANTL. Ce délai est majoré de trois mois au début de chaque nouvelle période de cinq ans de service auprès de la KANTL.

L'ancienneté est réduite des périodes ayant déjà été prises en considération pour l'octroi d'un préavis ou d'une indemnité de rupture.

Le délai de préavis commence le premier jour du mois suivant la notification du licenciement. La notification se fait par lettre recommandée et prend effet le troisième jour après l'envoi.

De commun accord entre l'autorité ayant compétence de nomination et le fonctionnaire, un délai de préavis plus long peut être convenu ou le délai de préavis peut être raccourci.

#### CHAPITRE 10. — *Dispositions transitoires et finales*

**Art. 50.** Jusqu'à ce que, par application de l'article I 4 du statut du personnel flamand du 13 janvier 2006, un cadre du personnel soit établi, le cadre du personnel de la KANTL est égal, au moment de l'entrée en vigueur du présent arrêté, aux vacances d'emploi et aux grades et fonctions du nombre de membres du personnel de la KANTL.

Au premier alinéa, il faut entendre par plan du personnel : l'aperçu des fonctions nécessaires pour réaliser l'objectif proposé par le biais de processus bien définis.

**Art. 51.** L'autorisation de cumul donnée avant la date d'entrée en vigueur du présent arrêté reste maintenue, jusqu'à ce que le secrétaire permanent la révoque le cas échéant.

**Art. 52.** Les membres du personnel contractuels qui sont en service au moment de l'entrée en vigueur du présent arrêté, continuent à être rémunérés conformément à la réglementation contractuelle qui leur est applicable à ce moment. L'ancienneté pécuniaire qui leur est accordée au moment de l'entrée en vigueur de l'arrêté, continue à être valorisée.

**Art. 53.** La situation du crédit de maladie constitué au sein de l'entité d'origine le jour avant l'entrée en vigueur du présent arrêté, est maintenue au sein de la KANTL.

**Art. 54.** Les membres du personnel qui ont accumulé mais non utilisé des jours ouvrables de congé de vacances conformément à la réglementation en vigueur avant l'entrée en vigueur du présent arrêté, peuvent prendre ces jours ouvrables de congé accumulés dans les années calendaires suivantes et au plus tard avant la retraite.

**Art. 55.** La période de congés non payés de 5 ans, visée à l'article X 62, § 1<sup>er</sup>, 2<sup>o</sup>, du statut du personnel flamand du 13 janvier 2006 est réduite des périodes similaires de congés non payés que le fonctionnaire avait obtenues en vertu du statut dont il relevait avant l'entrée en vigueur du présent arrêté.

**Art. 56.** Le membre du personnel auquel un congé avait été accordé conformément à la réglementation en vigueur avant la date d'entrée en vigueur du présent arrêté, bénéficie de ce congé jusqu'à la fin de la période pour laquelle le congé était accordé, sans pouvoir le prolonger, conformément à l'ancienne réglementation.

**Art. 57.** Le Ministre flamand ayant les affaires culturelles dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 17 mai 2013.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,  
K. PEETERS

La Ministre flamande de l'Environnement, de la Nature et de la Culture,  
J. SCHAUVLIEGE

## REGION WALLONNE — WALLONISCHE REGION — WAALS GEWEST

### SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2013/203919]

**20 JUIN 2013. — Arrêté du Gouvernement wallon modifiant l'arrêté du Gouvernement wallon du 5 décembre 2008 fixant le statut administratif et pécuniaire du personnel de Wallonie-Bruxelles International**

Le Gouvernement wallon,

Vu l'accord de coopération du 20 mars 2008 entre la Communauté française, la Région wallonne et la Commission communautaire française de la Région de Bruxelles-Capitale créant une entité commune pour les relations internationales de Wallonie-Bruxelles, l'article 4;

Vu le décret du 8 mai 2008 portant assentiment, pour ce qui concerne les matières dont l'exercice a été transféré par la Communauté française, à l'accord de coopération entre la Communauté française, la Région wallonne et la Commission communautaire française de la Région de Bruxelles-Capitale créant une entité commune pour les relations internationales Wallonie-Bruxelles;

Vu le décret du 8 mai 2008 portant assentiment à l'accord de coopération entre la Communauté française, la Région wallonne et la Commission communautaire française de la Région de Bruxelles-Capitale créant une entité commune pour les relations internationales de Wallonie-Bruxelles;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 5 décembre 2008 fixant le statut administratif et pécuniaire du personnel de Wallonie-Bruxelles International;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, donné le 22 octobre 2012;

Vu l'accord du Ministre du Budget, donné le 8 novembre 2012;

Vu les accords du Ministre de la Fonction publique, donnés les 8 novembre 2012 et 18 juin 2013;

Vu le protocole n° 590 du Comité de secteur XVI, établi le 14 décembre 2012;

Vu l'avis n° 52.780/2 du Conseil d'Etat, donné le 18 février 2013 en application de l'article 84, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 1<sup>o</sup>, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973;

Sur proposition du Ministre-Président qui a les Relations internationales dans ses attributions et du Ministre de la Fonction publique;

Après délibération,

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** Dans l'article 38 de l'arrêté du Gouvernement wallon du 5 décembre 2008 fixant le statut administratif et pécuniaire du personnel de Wallonie-Bruxelles International, les modifications suivantes sont apportées :

1<sup>o</sup> au § 1<sup>er</sup>, les mots « Elle est subordonnée à la vacance d'un emploi. » sont supprimés;

2<sup>o</sup> le § 1<sup>er</sup> est complété par les mots : « Au niveau A, l'agent peut être promu au grade de premier attaché, de directeur ou d'inspecteur général.

A l'exception des promotions par avancement de grade aux grades de premier attaché, hors emploi d'encadrement, de gradué principal, d'assistant principal et d'adjoint principal et d'adjoint qualifié, la promotion par avancement de grade est subordonnée à la vacance d'un emploi de ce grade. ».

**Art. 2.** Dans le Titre III, Chapitre V, de l'arrêté précité, l'intitulé de la section 3 est remplacé par ce qui suit :

« Section 3. — De la promotion par avancement de grade aux grades de premier gradué, de premier assistant, de premier adjoint ».

**Art. 3.** A l'article 43, alinéa 1<sup>er</sup>, de l'arrêté précité, les modifications suivantes sont apportées :

1<sup>o</sup> le 1 est abrogé;

2<sup>o</sup> les 2 à 4 deviennent 1 à 3.

**Art. 4.** Dans le Titre III, Chapitre V, de l'arrêté précité, l'intitulé de la section 4 est remplacé par ce qui suit :

« Section 4. — De la promotion par avancement de grade au grade de premier attaché, de gradué principal, d'assistant principal, d'adjoint principal et d'adjoint qualifié ».

**Art. 5.** A l'article 47 de l'arrêté précité, les modifications suivantes sont apportées :

1° à l'alinéa 1<sup>er</sup>, les 1 à 4 deviennent 2 à 5;

2° à l'alinéa 1<sup>er</sup>, il est inséré un 1 rédigé comme suit :

« 1. au grade de premier attaché, l'attaché »;

3° l'article est complété par trois alinéas rédigés comme suit :

« Est promu par avancement de grade aux grades d'adjoint principal, d'assistant principal, de gradué principal et de premier attaché, l'agent qui satisfait aux conditions suivantes :

1° compter une ancienneté de rang de dix ans au moins pour le grade d'adjoint principal, et de quinze ans au moins pour les autres grades;

2° justifier de l'évaluation favorable;

3° ne pas être sous le coup d'une sanction disciplinaire définitive non radiée.

L'adjoint est promu par avancement de grade au grade d'adjoint qualifié après cinq ans d'ancienneté de rang, s'il satisfait aux conditions visées à l'alinéa 2, 2° et 3°.

La promotion est accordée une fois par an aux agents sans qu'ils aient à faire acte de candidature par le Comité de direction. ».

**Art. 6.** A l'article 48, alinéa 1<sup>er</sup>, de l'arrêté précité, la phrase liminaire est remplacée par ce qui suit « Dans le respect du nombre de promotions prévues dans le niveau pour l'année en cours, par le plan annuel budgétisé visé à l'article 36, peut être promu par avancement de grade aux grades d'adjoint principal, d'assistant principal, de gradué principal, de premier attaché, l'agent qui satisfait aux conditions suivantes : ».

L'alinéa 2 de l'article 48 de l'arrêté précité est supprimé.

**Art. 7.** A l'article 49, alinéa 1<sup>er</sup>, de l'arrêté précité, les mots « Le Comité de direction établi » sont remplacés par les mots « Pour l'application des dispositions reprises à l'article 48, le Comité de direction établi, tous les deux ans, ».

**Art. 8.** L'article 257 de l'arrêté précité est remplacé par ce qui suit :

« Art. 257. § 1<sup>er</sup>. Aussi longtemps que les premières formations d'acquisition de compétences n'ont pas été dispensées et que l'organisation de l'épreuve de validation des compétences n'est pas clôturée :

1° la condition visée à l'article 44, alinéa 1<sup>er</sup>, 3°, est remplacée par une condition d'ancienneté de quatre ans;

2° la condition visée à l'article 48, alinéa 1<sup>er</sup>, 4°, est remplacée par une épreuve de valorisation interne.

§ 2. La condition visée à l'article 41, alinéa 1<sup>er</sup>, 4°, n'est pas requise, aussi longtemps que le premier brevet de direction visé à l'article 105 n'est pas délivré.

La condition visée à l'article 44, alinéa 1<sup>er</sup>, 5°, n'est pas requise, aussi longtemps que l'examen d'aptitude à l'encadrement n'est pas organisé.

La condition visée à l'article 44, alinéa 1<sup>er</sup>, 6°, n'est pas requise, aussi longtemps que le test de sélection professionnelle n'est pas organisé. ».

**Art. 9.** Il est inséré un article 257/1 rédigé comme suit :

« Art. 257/1. § 1<sup>er</sup>. L'épreuve de valorisation interne visée à l'article 257, § 1<sup>er</sup>, 2°, 3°, est organisée tous les deux ans par l'organisme.

§ 2. L'administrateur général ou son délégué annonce par note de service l'organisation de l'épreuve à laquelle peut s'inscrire tout agent réunissant les conditions de promotion visées à l'article 48, alinéa 1<sup>er</sup>, 1 à 3.

§ 3. Les examinateurs de l'épreuve sont désignés par les Gouvernements parmi les agents de l'organisme de rang A4 au moins. Les Gouvernements arrêtent le règlement d'ordre intérieur relatif à l'organisation de l'épreuve. L'administrateur général veille à son application.

§ 4. Le Comité de direction examine les rapports des examinateurs établis dans le cadre de l'épreuve et formule une proposition provisoire de classement des candidats pour les emplois de chaque grade sur base de la meilleure adéquation entre le profil de compétence des candidats et le profil de la fonction.

La proposition provisoire de classement est motivée et est notifiée aux candidats.

Tout candidat peut dans les quinze jours de la notification, faire valoir ses observations ou introduire une réclamation auprès du président du Comité de direction. Le Comité de direction statue sur la réclamation dans le mois de sa réception, après avoir entendu le réclamant si celui-ci en a exprimé le souhait. Le réclamant peut se faire assister de la personne de son choix.

La décision motivée du Comité de direction sur les observations ou la réclamation est notifiée à celui qui a introduit une réclamation ou qui a fait valoir ses observations.

En cas de modification de la proposition provisoire, la proposition motivée définitive de classement est notifiée à tous les candidats.

§ 5. L'administrateur général communique la proposition définitive de classement aux Gouvernements. ».

**Art. 10.** Le présent arrêté produit ses effets le 1<sup>er</sup> octobre 2011.

**Art. 11.** Les Ministres ayant respectivement dans leurs compétences les Relations internationales et la Fonction publique sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Namur, le 20 juin 2013.

Le Ministre-Président,  
R. DEMOTTE

Le Ministre du Développement durable et de la Fonction publique,  
J.-M. NOLLET

## ÜBERSETZUNG

## ÖFFENTLICHER DIENST DER WALLONIE

[2013/203919]

**20. JUNI 2013 — Erlass der Wallonischen Regierung zur Abänderung des Erlasses der Wallonischen Regierung vom 5. Dezember 2008 zur Festlegung des Verwaltungs- und Besoldungsstatuts des Personals von Wallonie-Bruxelles International**

Die Wallonische Regierung,

Aufgrund des Zusammenarbeitsabkommens vom 20. März 2008 zwischen der Französischen Gemeinschaft, der Wallonischen Region und der Französischen Gemeinschaftskommission der Region Brüssel-Hauptstadt zur Bildung einer gemeinsamen Körperschaft für die internationalen Beziehungen Wallonie-Bruxelles, insbesondere des Artikels 4;

Aufgrund des Dekrets vom 8. Mai 2008 zur Zustimmung, was die Angelegenheiten betrifft, die durch die Französische Gemeinschaft übertragen wurden, zu dem Zusammenarbeitsabkommen zwischen der Französischen Gemeinschaft, der Wallonischen Region und der Französischen Gemeinschaftskommission der Region Brüssel-Hauptstadt zur Bildung einer gemeinsamen Körperschaft für die internationalen Beziehungen Wallonie-Bruxelles;

Aufgrund des Dekrets vom 8. Mai 2008 zur Zustimmung zu dem Zusammenarbeitsabkommen zwischen der Französischen Gemeinschaft, der Wallonischen Region und der Französischen Gemeinschaftskommission der Region Brüssel-Hauptstadt zur Bildung einer gemeinsamen Körperschaft für die internationalen Beziehungen Wallonie-Bruxelles;

Aufgrund des Erlasses der Wallonischen Regierung vom 5. Dezember 2008 zur Festlegung des Verwaltungs- und Besoldungsstatuts des Personals von Wallonie-Bruxelles International;

Aufgrund des am 22. Oktober 2012 abgegebenen Gutachtens der Finanzinspektion;

Aufgrund des am 8. November 2012 gegebenen Einverständnisses des Ministers für Haushalt;

Aufgrund des am 8. November 2012 und am 20. Juni 2013 gegebenen Einverständnisses des Ministers für den öffentlichen Dienst;

Aufgrund des am 14. Dezember 2012 aufgestellten Protokolls Nr. 590 des Sektorenausschusses Nr. XVI;

Aufgrund des am 18. Februar 2013 in Anwendung des Artikels 84, § 1, Absatz 1, 1° der am 12. Januar 1973 koordinierten Gesetze über den Staatsrat abgegebenen Gutachtens Nr. 52.780/2 des Staatsrats;

Auf Vorschlag des Minister-Präsidenten, zu dessen Zuständigkeitsbereich die internationalen Beziehungen gehören, und des Ministers für den öffentlichen Dienst;

Nach Beratung,

Beschließt:

**Artikel 1** - Artikel 38 des Erlasses der Wallonischen Regierung vom 5. Dezember 2008 zur Festlegung des Verwaltungs- und Besoldungsstatuts des Personals von Wallonie Bruxelles International wird wie folgt abgeändert:

1° in § 1 wird der Wortlaut "Sie setzt voraus, dass eine Amtsstelle offen ist." gestrichen;

2° der § 1 wird durch folgenden Wortlaut ergänzt: "In der Stufe A kann der Bedienstete in den Dienstgrad des ersten Attachés, des Direktors oder des Generalinspektors befördert werden.

Mit Ausnahme der Beförderungen durch Aufsteigen im Dienstgrad in den Dienstgrad des ersten Attachés (mit Ausnahme der Führungsstellen), des Hauptgraduierten, des Hauptassistenten, des Hauptbeigeordneten und des qualifizierten Beigeordneten unterliegt die Beförderung durch Aufsteigen im Dienstgrad der Vakanz einer Stelle dieses Dienstgrads."

**Art. 2** - In Titel III, Kapitel V des vorerwähnten Erlasses wird der Titel von Abschnitt 3 durch den folgenden Titel ersetzt:

"*Abschnitt 3* - Beförderung durch Aufsteigen im Dienstgrad in den Dienstgrad eines ersten Graduierten, eines ersten Assistenten und eines ersten Beigeordneten."

**Art. 3** - In Art. 43, Absatz 1 des vorgenannten Erlasses werden folgende Änderungen vorgenommen:

1° Punkt 1 wird gestrichen;

2° die Punkte 2 bis 4 werden zu den Punkten 1 bis 3.

**Art. 4** - In Titel III, Kapitel V des vorerwähnten Erlasses wird der Titel von Abschnitt 4 durch den folgenden Titel ersetzt:

"*Abschnitt 4* - Beförderung durch Aufsteigen im Dienstgrad in den Dienstgrad eines ersten Attachés, eines Hauptgraduierten, eines Hauptassistenten, eines Hauptbeigeordneten und eines qualifizierten Beigeordneten."

**Art. 5** - In Art. 47 des vorgenannten Erlasses werden folgende Änderungen vorgenommen:

1° in Absatz 1 werden die Punkte 1 bis 4 zu den Punkten 2 bis 5;

2° in Absatz 1 wird ein Punkt 1 mit folgendem Wortlaut eingefügt:

"1. in den Dienstgrad eines ersten Attachés: der Attaché";

3° dieser Artikel wird durch 3 Absätze mit folgendem Wortlaut ergänzt:

"Der Bedienstete, der folgenden Bedingungen genügt, wird durch Aufsteigen im Dienstgrad in den Dienstgrad des Hauptbeigeordneten, des Hauptassistenten, des Hauptgraduierten und des ersten Attachés befördert:

1° ein Dienstalther von wenigstens zehn Jahren im betreffenden Dienststrang haben für den Dienstgrad des Hauptbeigeordneten und von wenigstens fünfzehn Jahren für die anderen Dienstgrade;

2° den Nachweis einer positiven Bewertung erbringen;

3° nicht unter der Wirkung einer endgültigen und nicht gelöschten Disziplinarstrafe sein.

Der Beigeordnete, der ein Dienstalther von fünf Jahren im betreffenden Rang hat, und den in Absatz 2, 2° und 3° genannten Bedingungen genügt, wird durch Aufsteigen im Dienstgrad in den Dienstgrad des qualifizierten Beigeordneten befördert.

Die Beförderung wird den Bediensteten einmal im Jahr durch den Direktionsausschuss gewährt, ohne dass sie sich bewerben müssen."

**Art. 6** - In Artikel 48, Absatz 1 des vorerwähnten Erlasses wird der einführende Satz durch folgenden Wortlaut ersetzt: "Unter Einhaltung der Anzahl Beförderungen, die für das laufende Jahr durch den in Artikel 36 angeführten jährlichen veranschlagten Anwerbungs- und Beförderungplan in dieser Stufe vorgesehen ist, kann der Bedienstete, der folgenden Bedingungen genügt, durch Aufsteigen im Dienstgrad in den Dienstgrad des Hauptbeigeordneten, des Hauptassistenten, des Hauptgraduierten und des ersten Attachés befördert werden:"

Absatz 2 von Artikel 48 des vorerwähnten Erlasses wird gestrichen.

**Art. 7** - In Artikel 49, Absatz 1 des vorerwähnten Erlasses wird der Wortlaut "Der Direktionsausschuss erstellt" durch den Wortlaut "Für die Anwendung der in Artikel 48 angeführten Bestimmungen erstellt der Direktionsausschuss alle zwei Jahre" ersetzt.

**Art. 8** - Artikel 257 desselben Erlasses wird durch das Folgende ersetzt:

"Art. 257 - § 1. Solange die ersten Bildungsgänge für den Erwerb von Kompetenzen nicht stattgefunden haben und die Organisation der Prüfung zur Bescheinigung der Kompetenzen nicht beendet ist:

1° wird die in Artikel 44, Absatz 1, 3° erwähnte Bedingung durch die Bedingung eines vierjährigen Dienstalters ersetzt;

2° wird die in Artikel 48, Absatz 1, 4° erwähnte Bedingung durch die Bedingung eine interne Prüfung zur Bescheinigung der Kompetenzen ersetzt.

§ 2. Die in Artikel 41, Absatz 1, 4° erwähnte Bedingung wird nicht erfordert, solange das erste in Artikel 105 erwähnte Direktionszeugnis nicht erteilt wird.

Die in Artikel 44, Absatz 1, 5° erwähnte Bedingung wird nicht erfordert, solange die Eignungsprüfung für eine Führungsfähigkeit nicht organisiert worden ist.

Die in Artikel 44, Absatz 1, 6° erwähnte Bedingung wird nicht erfordert, solange der Berufsauswahltest nicht organisiert worden ist."

**Art. 9** - Ein Artikel 257/1 mit folgendem Wortlaut wird eingefügt:

"Art. 257/1 - § 1. Die in Artikel 257, § 1, 2°, 3° erwähnte interne Prüfung zur Bescheinigung der Kompetenzen wird alle zwei Jahre von der Einrichtung organisiert;

§ 2. Der Generalverwalter oder sein Beauftragter verkündet per Dienstmitteilung die Organisation jeder Prüfung, zu der sich jeder Bedienstete, der den allen in Artikel 48, Absatz 1, 1 bis 3 angeführten Beförderungsbedingungen genügt, einschreiben lassen kann.

§ 3. Die zu dieser Prüfung herangezogenen Prüfer werden von den Regierungen unter den Bediensteten bezeichnet, die wenigstens den Dienststrang A4 besitzen. Die Regierungen legen die allgemeine Prüfungsordnung fest. Der Generalverwalter überwacht deren Anwendung.

§ 4. Der Direktionsausschuss prüft die im Rahmen der Prüfung von den Prüfern erstellten Berichte und macht einen vorläufigen Vorschlag zur Einstufung der Bewerber für die in jedem Dienstgrad zu vergebenden Stellen auf der Grundlage der bestmöglichen Entsprechung zwischen dem Kompetenzprofil der Bewerber und dem Funktionsprofil.

Der vorläufige Vorschlag zur Einstufung wird mit Gründen versehen und den Bewerbern zugestellt.

Jeder Bewerber ist berechtigt, innerhalb von fünfzehn Tagen nach der Zustellung seine Bemerkungen geltend zu machen oder eine Beschwerde beim Vorsitzenden des Direktionsausschusses einzureichen. Der Direktionsausschuss befindet über die Beschwerde innerhalb eines Monats nach ihrem Eingang, nachdem er den Beschwerdeführer angehört hat, wenn letzterer dies gewünscht hat. Der Beschwerdeführer ist berechtigt, sich dabei von einer Person seiner Wahl beistehen zu lassen.

Der begründete Beschluss des Direktionsausschusses über die Bemerkungen oder die Beschwerde wird demjenigen, der eine Beschwerde eingereicht oder seine Bemerkungen geltend gemacht hat, zugestellt.

Im Falle einer Änderung des vorläufigen Vorschlags wird der endgültige mit Gründen versehene Einstufungsvorschlag allen Bewerbern zugestellt.

§ 5. Der Generalverwalter teilt den Regierungen den endgültigen Einstufungsvorschlag mit".

**Art. 10** - Der vorliegende Erlass wird am 1. Oktober 2011 wirksam.

**Art. 11** - Die Minister, zu deren Zuständigkeitsbereich die internationalen Beziehungen bzw. der öffentliche Dienst gehören, werden jeder in seinem Bereich mit der Durchführung des vorliegenden Erlasses beauftragt.

Namur, den 20. Juni 2013

Der Minister-Präsident

R. DEMOTTE

Der Minister für nachhaltige Entwicklung und den öffentlichen Dienst

J.-M. NOLLET

VERTALING

WAALSE OVERHEIDSDIENST

[2013/203919]

**20 JUNI 2013. — Besluit van de Waalse Regering tot wijziging van het besluit van de Waalse Regering van 5 december 2008 tot vaststelling van het administratieve en geldelijke statuut van het personeel van "Wallonie-Bruxelles International"**

De Waalse Regering,

Gelet op het samenwerkingsakkoord van 20 maart 2008 tussen de Franse Gemeenschap, het Waals Gewest en de Franse Gemeenschapscommissie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest tot oprichting van een gemeenschappelijke entiteit voor de internationale betrekkingen van "Wallonie-Bruxelles", artikel 4;

Gelet op het decreet van 8 mei 2008 houdende instemming, wat betreft de materies waarvan de uitoefening door de Franse Gemeenschap is overgedragen, met het samenwerkingsakkoord tussen de Franse Gemeenschap, het Waals Gewest en de Franse Gemeenschapscommissie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest tot oprichting van een gemeenschappelijke entiteit voor de internationale betrekkingen "Wallonie-Bruxelles";

Gelet op het decreet van 8 mei 2008 tot goedkeuring van het samenwerkingsakkoord tussen de Franse Gemeenschap, het Waalse Gewest en de Franse Gemeenschapscommissie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest tot oprichting van een gemeenschappelijke entiteit voor de internationale betrekkingen van "Wallonie-Bruxelles";

Gelet op het besluit van de Waalse Regering van 5 december 2008 tot vaststelling van het administratieve en geldelijke statuut van het personeel van "Wallonie-Bruxelles International";

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 22 oktober 2012;

Gelet op de instemming van de Minister van Begroting, gegeven op 8 november 2012;

Gelet op de instemmingen van de Minister van Ambtenarenzaken, gegeven op 8 november 2012 en 18 juni 2013;

Gelet op protocol nr. 590 van Sectorcomité nr. XVI, opgesteld op 14 december 2012;