

**GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION
GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN**

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

VLAAMSE OVERHEID

[C – 2013/35468]

**29 MAART 2013. — Besluit van de Vlaamse Regering
tot bepaling van de nadere regels inzake het planologisch attest**

De Vlaamse Regering,

Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, artikel 4.4.25, § 1, tweede lid, en § 2, derde lid, ingevoegd bij het decreet van 8 juli 2011, en artikel 4.4.29, inleidende zin en 2°;

Gelet op het decreet van 8 juli 2011 tot wijziging van diverse bepalingen van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, artikel 8;

Gelet op het decreet van 18 november 2011 tot wijziging van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening en van het decreet van 10 maart 2006 houdende de oprichting van de strategische adviesraad Ruimtelijke Ordening – Onroerend Erfgoed, wat betreft de adviesorganen, artikel 14, eerste lid;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 4 juni 2004 tot bepaling van de nadere regels inzake het planologisch attest;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 13 april 2012;

Gelet op advies nr. 52.717/1 van de Raad van State, gegeven op 8 februari 2013, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 1°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Financiën, Begroting, Werk, Ruimtelijke Ordening en Sport;

Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — Inleidende bepalingen

Artikel 1. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

1° kleinhandel : de verkoop van goederen aan de eindgebruiker;

2° kleinhandelsoppervlakte : de totale oppervlakte van de publiek toegankelijke ruimten van een bedrijf met kleinhandelsactiviteiten, zowel binnen als buiten, de ruimte die louter als parkeer gelegenheid voor klanten wordt gebruikt niet meegerekend;

3° ontwikkelingen op korte termijn : de ontwikkelingen waarvoor een bedrijf werken wil aanvatten binnen twee jaar na de afgifte van het attest;

4° ontwikkelingen op lange termijn : andere ontwikkelingen dan de ontwikkelingen op korte termijn;

5° het VEN : de gebieden van het Vlaams Ecologisch Netwerk, aangeduid krachtens het decreet van 21 oktober 1997 betreffende het natuurbehoud en het natuurlijk milieu of in ruimtelijke uitvoeringsplannen.

HOOFDSTUK II. — De aanvraag

Art. 2. Een aanvraag van een planologisch attest bestaat uit :

1° een ingevuld, ondertekend en gedateerd aanvraagformulier, volgens het model dat door de Vlaamse minister, bevoegd voor de ruimtelijke ordening, is vastgesteld;

2° documenten die aantonen dat het bedrijf aan een van de volgende voorwaarden beantwoordt :

a) het is onderworpen aan de milieuvergunningplicht of de milieumeldingsplicht in de zin van het decreet van 28 juni 1985 betreffende de milieuvergunning;

b) het is een volwaardig land- of tuinbouwbedrijf;

3° de volgende kadastragegevens, in een officiële versie die afkomstig is van de diensten van het kadaster en maximaal één jaar oud is :

a) een uittreksel uit het kadastraal plan waarop de percelen worden aangeduid waarop het bestaande bedrijf zich bevindt en de percelen waarop een eventuele gewenste uitbreiding plaatsvindt;

b) een lijst met de eigendomsgegevens van de onder *a)* genoemde percelen en van alle percelen die aan de onder *a)* genoemde percelen palen;

4° drie plannen, voorzien van een noordpijl en met vermelding van de schaal, waarbij een schaal gekozen wordt die naargelang het onderwerp de leesbaarheid van het plan garandeert, bij voorkeur tussen 1/50 en 1/500 :

a) een plan van de bestaande toestand van het bedrijf, van de gronden waarop een eventuele gewenste uitbreiding plaatsvindt en van de onmiddellijke omgeving, met aanduiding van :

1) de constructies en de functie ervan, met vermelding van de afmetingen van de gebouwen van het bedrijf en van de verhardingen die het bedrijf gebruikt;

2) de gronden die het bedrijf gebruikt voor opslag, voor parkeren of voor het plaatsen van verplaatsbare constructies;

3) als het bedrijf kleinhandelsactiviteiten verricht, de publiek toegankelijke ruimten zowel binnen als buiten, met inbegrip van de parkeergelegenheid voor klanten, telkens met vermelding van de oppervlakte;

4) groenvoorzieningen;

5) aanpalende wegen, met vermelding van de breedte, de uitrusting en de naam;

6) eventuele erfdienstbaarheden;

7) de opnamepunten van de foto's, bedoeld onder 6°;

b) een overzichtsplan van de stedenbouwkundige vergunningstoestand van het bedrijf, met aanduiding van de constructies, de functies en het grondgebruik die vergund zijn of die geacht worden vergund te zijn, telkens met verwijzing naar de documenten of bewijsstukken bedoeld onder 7°, en met aanduiding van eventuele niet-vergunde elementen;

c) een plan van de gewenste toestand van het bedrijf, met een duidelijk onderscheid tussen ontwikkelingen op korte en op lange termijn, met aanduiding van :

1) alle gewenste wijzigingen ten opzichte van de bestaande toestand wat betreft constructies, functies en grondgebruik, met vermelding van de afmetingen van gebouwen en verhardingen;

2) de voorgenomen verwijdering of gewenste regularisatie van eventuele onvergunde constructies, onvergunde functies of onvergund grondgebruik.

5° als het bedrijf verschillende vestigingen heeft, meerdere sites in gebruik heeft of gronden in reserve heeft, een overzichtskaart van deze vestigingen, sites en gronden;

6° minimaal tien foto's die een duidelijk beeld geven van de bestaande toestand van :

a) het bedrijf;

b) de gronden waarop een eventuele gewenste uitbreiding zich bevindt;

c) de onmiddellijke omgeving, in het bijzonder de bebouwing in de omgeving. Op de foto's van die onmiddellijke omgeving moet altijd minstens een deel van de huidige bedrijfsite zichtbaar zijn;

7° documenten die de stedenbouwkundige vergunningstoestand, aangegeven in het plan vermeld onder 4°, b, aantonen, zoals uittreksels uit het vergunningregister, afschriften van stedenbouwkundige vergunningen of bewijsstukken voor een vermoeden van vergunning;

8° een tekst met toelichting en motivering van de aanvraag, met volgende onderwerpen :

a) de historische achtergrond van het bedrijf;

b) de werking van het bedrijf, met duiding welke activiteiten waar plaatsvinden en duiding van de vergunningstoestand voor wat betreft de milieumeldingsplicht of milieuvergunningsplicht;

c) de verdeling van activiteiten als het bedrijf verschillende vestigingen heeft of verschillende sites in gebruik heeft;

d) de tewerkstelling in het bedrijf;

e) als het bedrijf kleinhandelsactiviteiten verricht, het aandeel van de kleinhandelsactiviteiten in de omzet van het bedrijf;

f) het mobiliteitsprofiel van het bedrijf, met duiding van ingaande en uitgaande voertuigbewegingen voor de bedrijfsactiviteiten, van werknemers en van klanten;

g) de gewenste wijzigingen ten opzichte van de bestaande toestand met een onderscheid tussen ontwikkelingen op korte en op lange termijn, de reden van die wijzigingen en de ermee samenhangende verwachte wijzigingen op het vlak van tewerkstelling, mobiliteitsprofiel en, in voorkomend geval, het aandeel van de kleinhandelsactiviteiten in de omzet;

h) de verantwoording van de gewenste wijzigingen in het licht van kwalitatief en zuinig ruimtegebruik en de beperking van eventuele hinder voor de omgeving;

i) als het bedrijf verschillende vestigingen heeft of verschillende sites in gebruik heeft, een afweging van een eventuele gewenste uitbreiding op de site waarop de aanvraag betrekking heeft ten opzichte van een uitbreiding in andere vestigingen of op andere sites;

9° een passende beoordeling of verscherpte natuurtoets als die vereist is op grond van de relevante wetgeving en reglementering, en het advies erover van de bevoegde instantie, waaruit minstens blijkt dat alle aspecten voldoende onderzocht zijn;

10° documenten waaruit blijkt dat voldaan is aan de verplichtingen inzake milieueffectrapportage.

Art. 3. De aanvraag van een planologisch attest wordt ingediend in twee analoge exemplaren en één digitaal exemplaar. Als het voorwerp van de aanvraag in meer dan één gemeente ligt, worden twee extra analoge exemplaren ingediend per bijkomende gemeente.

HOOFDSTUK III. — *Ontvankelijkheid*

Art. 4. Een aanvraag van een planologisch attest is niet ontvankelijk in de volgende gevallen :

1° het bedrijf heeft op het ogenblik van de aanvraag geen bedrijfsactiviteiten op de site waarop de aanvraag betrekking heeft;

2° het bedrijf is niet hoofdzakelijk vergund;

3° het bedrijf is verkrot;

4° het bedrijf is niet onderworpen aan de milieuvergunningsplicht of de milieumeldingsplicht, en het is evenmin een volwaardig land- of tuinbouwbedrijf;

5° noch het behoud van het bedrijf, noch de gewenste ontwikkelingen zoals beschreven in de aanvraag veronderstellen de opmaak of de wijziging van een ruimtelijk uitvoeringsplan of plan van aanleg;

6° er is een lopend of recent afgerond planningsproces waarin een uitspraak wordt gedaan over het behoud en de ontwikkelingsmogelijkheden van het bedrijf :

a) de site waarop de aanvraag betrekking heeft ligt binnen het toepassingsgebied van een ruimtelijk uitvoeringsplan of een bijzonder plan van aanleg waarvoor minder dan één jaar voor de datum van de aanvraag nog een plenaire vergadering werd gehouden, een voorlopige of definitieve vaststelling is gedaan of, in voorkomend geval, een beslissing in het kader van het goedkeuringstoezicht is genomen; en

b) de stedenbouwkundige voorschriften van het in a) vermelde plan, in de versie die geagendeerd of voorgelegd werd voor de plenaire vergadering, de voorlopige of definitieve vaststelling of de goedkeuring, spreken zich uit over het behoud of de ontwikkelingsmogelijkheden van het bedrijf;

7° de aanvraag is niet mee ondertekend door een geregistreerd ruimtelijk planner;

8° de aanvraag is niet per beveiligde zending ingediend;

9° de aanvraag is onvolledig bevonden en de aanvrager heeft de nodige aanvullingen niet bezorgd binnen de daarvoor vastgestelde termijn.

HOOFDSTUK IV. — *Bevoegdheid*

Art. 5. § 1. In de volgende gevallen wordt over een aanvraag op bovengemeentelijk niveau beslist omwille van de ligging :

1° door de Vlaamse minister, bevoegd voor de ruimtelijke ordening :

a) als de percelen waarop de aanvraag betrekking heeft, geheel of gedeeltelijk liggen binnen het toepassingsgebied van bestemmingsvoorschriften die opgenomen zijn in een gewestelijk ruimtelijk uitvoeringsplan of een ontwerp van gewestelijk ruimtelijk uitvoeringsplan, en de werken of handelingen die met het attest beoogd worden in strijd zijn met de voorschriften van dat gewestelijk ruimtelijk uitvoeringsplan of van het ontwerp ervan;

b) als de percelen waarop de aanvraag betrekking heeft, voor een oppervlakte van meer dan een halve hectare in het VEN of in een habitatrichtlijngebied liggen;

2° door de deputatie :

a) als de percelen waarop de aanvraag betrekking heeft, geheel of gedeeltelijk liggen binnen het toepassingsgebied van bestemmingsvoorschriften die opgenomen zijn in een provinciaal ruimtelijk uitvoeringsplan of ontwerp van provinciaal ruimtelijk uitvoeringsplan, en de werken of handelingen die met het attest beoogd worden in strijd zijn met de voorschriften van dat provinciaal ruimtelijk uitvoeringsplan of van het ontwerp ervan;

b) als het planologisch attest wordt aangevraagd door een recreatief bedrijf dat actief is op een locatie waarvan de betrokken provincie in haar provinciaal ruimtelijk structuurplan bepaald heeft dat ze behoort tot de toeristisch-recreatieve structuur op provinciaal niveau;

c) als het planologisch attest wordt aangevraagd door een bedrijf dat deel uitmaakt van een gebied met kleinhandelsbedrijven of van een concentratie van kleinhandelsbedrijven waarvan de provincie in kwestie in haar provinciaal ruimtelijk structuurplan bepaald heeft dat ze er een planningsinitiatief voor neemt.

§ 2. In afwijking van paragraaf 1, 1°, a) en 2°, a), beslist de gemeenteraad alsnog over de aanvraag als de voorschriften van het gewestelijk of provinciaal ruimtelijk uitvoeringsplan toelaten dat de gemeente een plan vaststelt voor gebouwen en constructies waarvan de functie geen verband houdt met de algemene bestemming van het gebied, en bepalen dat de voorschriften van dergelijk gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan, na goedkeuring ervan, voorrang krijgen op de voorschriften opgenomen in het gewestelijk of provinciaal ruimtelijk uitvoeringsplan. Deze afwijking geldt niet als over de aanvraag op bovengemeentelijk niveau moet worden beslist omwille van het type bedrijf of de omvang, zoals beschreven in artikel 6 en 7.

Art. 6. § 1. In de volgende gevallen wordt over een aanvraag op bovengemeentelijk niveau beslist omwille van het type bedrijf :

1° door de Vlaamse minister, bevoegd voor de ruimtelijke ordening :

a) als de aanvraag een herbestemming beoogt naar ontginningsgebied of het behoud, de uitbreiding of de vestiging beoogt van een verwerkingseenheid voor delfstoffen;

b) als de aanvraag het behoud beoogt van een terrein voor het vliegen met ultralichte motorluchtvaartuigen (ULM) of sportvliegtuigen, of de ontwikkeling tot een dergelijk terrein;

c) als de aanvraag het behoud beoogt van een golfterrein van meer dan 9 holes of met een oppervlakte van 40 ha of meer, of de ontwikkeling tot een dergelijk terrein;

2° door de deputatie :

a) als de aanvraag het behoud beoogt van een golfterrein van maximum 9 holes en een oppervlakte van meer dan 8 ha en minder dan 40 ha, of de ontwikkeling tot een dergelijk terrein;

b) als de aanvraag het behoud beoogt van een gereguleerd terrein voor lawaaisporten, of de ontwikkeling tot een dergelijk terrein;

c) als het planologisch attest wordt aangevraagd door een bedrijf dat beantwoordt aan al de volgende criteria :

i. het bedrijf haalt meer dan de helft van de omzet uit kleinhandel of beoogt dit te doen met de ontwikkelingen die in de aanvraag zijn beschreven;

ii. het bedrijf beoogt met de aanvraag een uitbreiding van de kleinhandelsoppervlakte met meer dan 50 procent;

iii. de kleinhandelsoppervlakte na de beoogde uitbreiding bedraagt meer dan 0,5 ha;

iv. de percelen waarop de aanvraag betrekking heeft, of een deel van die percelen, liggen buiten de grenzen van een stedelijk gebied zoals het werd afgebakend in een ruimtelijk uitvoeringsplan of ontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan.

§ 2. De toepassing van artikel 5, § 1, heeft voorrang op de toepassing van artikel 6, § 1, met dien verstande dat artikel 6, § 1, wordt toegepast als artikel 5, § 1 niet van toepassing is.

Art. 7. § 1. Er wordt op bovengemeentelijk niveau beslist over een aanvraag als de aanvraag beantwoordt aan één van de volgende criteria wat de omvang betreft :

1° de aanvraag beoogt een uitbreiding van de voor de bedrijfsvoering gebruikte terreinoppervlakte met meer dan 100 procent, waarbij de voor de bedrijfsvoering gebruikte terreinoppervlakte na uitbreiding groter is dan 3 ha;

2° de aanvraag beoogt een uitbreiding van de voor de bedrijfsvoering gebruikte terreinoppervlakte met meer dan 15 procent, waarbij de voor de bedrijfsvoering gebruikte terreinoppervlakte na uitbreiding groter is dan 5 ha;

Als de percelen waarop de aanvraag betrekking heeft, geheel of gedeeltelijk liggen in een gemeente die overeenkomstig het Ruimtelijk Structuurplan Vlaanderen deel uitmaakt van een groot- of regionaalstedelijk gebied, van het Economisch Netwerk Albertkanaal of van het buitengebied maar die niet geselecteerd is als specifiek economisch knooppunt, dan beslist de minister, bevoegd voor de ruimtelijke ordening over de aanvraag.

Als de percelen waarop de aanvraag betrekking heeft, geheel of gedeeltelijk liggen in ofwel een gemeente die overeenkomstig het Ruimtelijk Structuurplan Vlaanderen deel uitmaakt van een kleinstedelijk gebied of geselecteerd is als specifiek economisch knooppunt, ofwel een concentratiegebied van bedrijven dat overeenkomstig het Ruimtelijk Structuurplan Vlaanderen geselecteerd is als bijzonder economisch knooppunt, dan beslist de deputatie over de aanvraag.

§ 2. De toepassing van artikel 5, § 1, en 6, § 1, heeft voorrang op de toepassing van artikel 7, § 1, met dien verstande dat artikel 7, § 1, wordt toegepast als noch artikel 5, § 1, noch artikel 6, § 1, van toepassing is.

HOOFDSTUK V. — Procedure

Art. 8. § 1. Binnen dertig dagen na de datum van de indiening van de aanvraag bezorgt de gemeentelijk stedenbouwkundig ambtenaar één van de volgende berichten aan de aanvrager :

1° een bericht van onontvankelijkheid met opgave van de reden van de onontvankelijkheid;

2° een verzoek tot vervollediging van de aanvraag met opgave van de ontbrekende informatie of stukken;

3° een ontvangstbewijs, met kennisgeving van de overheid die bevoegd is om over de aanvraag te beslissen.

Als bij een eerste beoordeling de aanvraag onvolledig bleek te zijn, begint een nieuwe termijn te lopen vanaf de indiening van een tijdige vervollediging.

§ 2. Na afgifte van een ontvangstbewijs stuurt de gemeentelijk stedenbouwkundig ambtenaar, als de gemeente niet de bevoegde overheid is, onmiddellijk één analoog exemplaar en het digitale exemplaar van de aanvraag door naar de Vlaamse Regering of de deputatie. Hij bewaart het andere analoge exemplaar met het oog op het openbaar onderzoek overeenkomstig paragraaf 6.

Art. 9. § 1. De bevoegde overheid organiseert het openbaar onderzoek over de aanvraag. Het openbaar onderzoek start uiterlijk de zestigste dag na de afgifte van het ontvangstbewijs. Het openbaar onderzoek wordt bekendgemaakt door een bericht aan te plakken volgens het model dat door de Vlaamse minister, bevoegd voor de ruimtelijke ordening, is vastgesteld, en door een aangetekende brief te sturen naar alle eigenaars van de percelen palend aan de percelen waarop het bestaande bedrijf zich bevindt en de percelen waarop een eventuele gewenste uitbreiding plaatsvindt. Daarvoor wordt gebruikgemaakt van de kadastrale gegevens die opgenomen zijn in de aanvraag, zoals vermeld in artikel 2, 3°, b. De bevoegde overheid mag recentere gegevens gebruiken als ze daarover beschikt. De aanvrager betaalt de kosten van de aangetekende zendingen.

§ 2. De bevoegde overheid bezorgt de volgende informatie en documenten aan de aanvrager :

1° een kennisgeving van begin- en einddatum van het openbaar onderzoek;

2° één of meer exemplaren van de bekendmaking bedoeld in paragraaf 1, al naar gelang de bedrijfssite paalt aan of bereikbaar is vanaf één of meer openbare wegen, en de instructies over de aanplakking ervan, beschreven in paragraaf 4;

3° een verzoek om de kosten van de aangetekende zendingen te voldoen, met vermelding dat het bedrag betaald moet zijn vóór de aanvang van het openbaar onderzoek.

§ 3. Vóór de aanvang van het openbaar onderzoek, verstuurt de bevoegde overheid de aangetekende zendingen en zorgt ze voor de bekendmaking van het bericht, bedoeld in paragraaf 1, op de gewone aanplakplaatsen, minstens aan het gemeentehuis of het deelgemeentehuis waar de bedrijfssite zich bevindt. De bekendmaking moet tot het einde van het openbaar onderzoek aangeplakt blijven.

Als de Vlaamse Regering of de deputatie de bevoegde overheid is, geeft zij de gemeente kennis van begin- en einddatum van het openbaar onderzoek en vraagt zij de medewerking van de gemeente voor de bekendmaking, bedoeld in het eerste lid, en het ter inzage leggen van de aanvraag, bedoeld in paragraaf 6.

§ 4. Vóór de aanvang van het openbaar onderzoek, hangt de aanvrager de bekendmaking, bedoeld in paragraaf 1, uit op een plek aan de openbare weg of een plek aan elk van de openbare wegen waaraan de bedrijfssite paalt of vanwaar de bedrijfssite bereikbaar is. De bekendmaking moet tot het einde van het openbaar onderzoek aangeplakt blijven. De bekendmaking wordt aangebracht op een schutting, op een muur of op een aan een paal bevestigd bord, op de grens van het terrein met de openbare weg of aan de toegang tot het terrein vanaf de openbare weg en evenwijdig met de openbare weg, op ooghoogte en met de tekst gericht naar de openbare weg. De bekendmaking wordt tijdens de hele duur van de aanplakking goed zichtbaar en goed leesbaar gehouden.

§ 5. Zowel de aangetekende zendingen als de bekendmaking vermelden minstens :

1° de plaats waar de aanvraag ter inzage ligt;

2° de begin- en einddatum van het openbaar onderzoek;

3° het adres waarnaar de adviezen, opmerkingen en bezwaren gestuurd moeten worden, of waar ze kunnen worden afgegeven; met name het adres van de gemeentelijke of provinciale commissie voor ruimtelijke ordening, of de Vlaamse minister, bevoegd voor de ruimtelijke ordening, naargelang de bevoegde overheid.

§ 6. Tijdens het openbaar onderzoek ligt een exemplaar van de aanvraag van een planologisch attest ter inzage bij het gemeentebestuur en bij de bevoegde overheid.

§ 7. Als het voorwerp van de aanvraag in twee of meer gemeenten ligt, wordt het openbaar onderzoek door de gemeenten in onderling overleg of door de Vlaamse Regering of de deputatie in elk van de gemeenten georganiseerd, overeenkomstig de bovenstaande bepalingen.

Art. 10. § 1. De bevoegde overheid verstuurt uiterlijk de veertiende dag vóór de aanvang van het openbaar onderzoek de adviesvragen over de aanvraag naar alle bij of krachtens decreet aangewezen instanties die over het eventueel op te maken ruimtelijk uitvoeringsplan advies moeten geven.

§ 2. Bij de adviesvragen is een digitaal exemplaar van de aanvraag gevoegd, of de adviesvragen vermelden het adres van een beveiligde webpagina waar de adviesinstanties de aanvraag kunnen raadplegen. De adviesvragen vermelden de adviestermijn en de instantie waaraan het advies moet worden bezorgd, en het adres ervan, overeenkomstig de paragrafen 3 tot en met 6.

§ 3. De adviesinstanties versturen uiterlijk de laatste dag van het openbaar onderzoek hun advies naar de gemeentelijke of provinciale commissie voor ruimtelijke ordening, of naar de Vlaamse minister, bevoegd voor de ruimtelijke ordening, naargelang de bevoegde overheid.

§ 4. Naargelang de bevoegde overheid, versturen het college van burgemeester en schepenen en de deputatie uiterlijk de laatste dag van het openbaar onderzoek hun advies naar de gemeentelijke of provinciale commissie voor ruimtelijke ordening, of naar de Vlaamse minister, bevoegd voor de ruimtelijke ordening.

§ 5. De gewestelijke stedenbouwkundige ambtenaar, als de gemeenteraad de bevoegde overheid is, of de gedelegeerde planologische ambtenaar, als de deputatie of de Vlaamse minister, bevoegd voor de ruimtelijke ordening, de bevoegde overheid is, versturen uiterlijk de laatste dag van het openbaar onderzoek een advies naar de bevoegde overheid.

§ 6. De gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening, als de gemeenteraad de bevoegde overheid is, of de provinciale commissie voor ruimtelijke ordening, als de deputatie de bevoegde overheid is, bezorgt haar advies binnen zestig dagen na het einde van het openbaar onderzoek aan die bevoegde overheid.

§ 7. Als de adviezen, bedoeld in de paragraaf 3 tot en met 6, niet zijn verleend binnen de gestelde termijn, mag aan de adviesvereiste worden voorbijgegaan.

§ 8. De bevoegde overheid beslist binnen 120 dagen na het einde van het openbaar onderzoek over de aanvraag van een planologisch attest. De Vlaamse minister, bevoegd voor de ruimtelijke ordening, stelt daarvoor het model vast.

HOOFDSTUK VI. — Slotbepalingen

Art. 11. Zolang de Vlaamse minister, bevoegd voor de ruimtelijke ordening, geen modellen heeft vastgesteld met toepassing van artikel 2, 1°, 9, § 1, en 10, § 8, worden voor de aanvraag van een planologisch attest, de bekendmaking van de aanvraag en de beslissing over de aanvraag de modellen gebruikt die gevoegd zijn als bijlage bij dit besluit.

Zolang de Vlaamse minister, bevoegd voor de ruimtelijke ordening, geen vormvereisten heeft bepaald voor de bekendmaking van het openbaar onderzoek bedoeld in artikel 9, § 1, geldt dat de bekendmaking in kwestie met zwarte letters op geel papier is gedrukt en ten minste een A3-formaat heeft.

Art. 12. De bepalingen van de hoofdstukken II tot V van dit besluit zijn van toepassing op aanvragen die ingediend worden vanaf de inwerkingtreding van dit besluit. Aanvragen van een planologisch attest die ingediend zijn vóór de datum van inwerkingtreding van dit besluit, worden afgehandeld overeenkomstig de regeling die gold voorafgaand aan die datum.

Art. 13. Het besluit van de Vlaamse Regering van 4 juni 2004 tot bepaling van de nadere regels voor de aanvraag en de afgifte van het planologisch attest, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 23 juni 2006, 7 juli 2006 en 29 mei 2009, wordt opgeheven.

Art. 14. De volgende regelgevende teksten treden in werking dertig dagen na de bekendmaking van dit besluit in het *Belgisch Staatsblad* :

1° artikel 3 en 4 van het decreet van 8 juli 2011 tot wijziging van diverse bepalingen van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening;

2° artikel 11 van het decreet van 18 november 2011 tot wijziging van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening en van het decreet van 10 maart 2006 houdende de oprichting van de strategische adviesraad Ruimtelijke Ordening – Onroerend Erfgoed, wat betreft de adviesorganen;

3° dit besluit.

Art. 15. De Vlaamse minister, bevoegd voor de ruimtelijke ordening, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 29 maart 2013.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
K. PEETERS

De Vlaamse minister van Financiën, Begroting, Werk, Ruimtelijke Ordening en Sport,
Ph. MUYTERS

Bijlage I
Model I Aanvraagformulier

Aanvraag van een planologisch attest



Ruimte Vlaanderen

Koning Albert II-laan 19, bus 12, 1210 Brussel

Ontvangstdatum (in
te vullen door de
gemeente)

Website: www.ruimtelijkeordering.be

Waarvoor dient dit formulier?

Met dit formulier kunt u een planologisch attest aanvragen. Uw aanvraag bestaat uit het ingevuld formulier en een aantal andere documenten. Welke documenten nog vereist zijn, vindt u op www.ruimtelijkeordering.be.

Aan wie bezorgt u uw aanvraag?

Richt uw aanvraag aan het college van burgemeester en schepenen van de gemeente waar uw bedrijf gevestigd is, of waar de hoofdtoegang tot uw bedrijf ligt. U kan de aanvraag aangetekend verzenden of ze afgeven op het gemeentehuis.

Gegevens van de aanvrager

1 Vul uw persoonlijke gegevens in.

Bij naam bedrijf vermeldt u de naam van het bedrijf in naam waarvan u deze aanvraag ondertekent. Bij KBO-nummer geeft u het nummer waarmee uw bedrijf ingeschreven is in de Kruispuntbank van Ondernemingen. Bij de adresgegevens vult u het adres in waarop u de beslissing wilt ontvangen.

voor- en achternaam

naam bedrijf

KBO-nummer

straat en nummer

postnummer en gemeente

telefoonnummer

Gegevens van het goed waarop deze aanvraag betrekking heeft

2 Vul de kadastrale gegevens in van alle percelen waarop deze aanvraag betrekking heeft.

Vermeld zowel de kadastrale gegevens van het bestaande bedrijf als van de geplande uitbreiding.

straat en nummer

postnummer en gemeente

kadastrale perceelnummers

afdeling

sectie

nummers

3 Aan welke voorwaarden om voor een planologisch attest in aanmerking te komen, voldoet uw bedrijf?

Uw bedrijf komt in aanmerking voor een planologisch attest als het aan ten minste een van de onderstaande voorwaarden voldoet. Voeg (een) bewijsstuk(ken) bij uw aanvraag (bijvoorbeeld een milieuvergunning).

- Het bedrijf is onderworpen aan de milieuvergunningsplicht of de milieumeldingsplicht, vermeld in het decreet van 28 juni 1985 betreffende de milieuvergunning.
- Het bedrijf is een volwaardig land- of tuinbouwbedrijf.

Ondertekening

4 Vul de onderstaande verklaring in en laat de ruimtelijk planner die verantwoordelijk is voor de opmaak van de aanvraag mee ondertekenen.

De opmaak van een aanvraag van een planologisch attest gebeurt onder de verantwoordelijkheid van één of meerdere ruimtelijk planners.

Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid zijn ingevuld.

datum dag maand jaar

handtekening

voor- en achternaam

Ik bevestig dat ik als ruimtelijk planner optreedt voor deze aanvraag van een planologisch attest.

datum dag maand jaar

handtekening

voor- en achternaam

Aan wie bezorgt u dit formulier?

- 5** *Uw aanvraag bestaat uit het ingevuld formulier en een aantal andere documenten. Welke documenten nog vereist zijn, vindt u op www.ruimtelijkeordening.be. Richt uw aanvraag aan het college van burgemeester en schepenen van de gemeente waar uw bedrijf gevestigd is, of waar de hoofdtoegang tot uw bedrijf ligt. U kan de aanvraag aangetekend verzenden of ze afgeven op het gemeentehuis.*

Privacywaarborg

- 6** *De gegevens die u meedeelt, worden opgeslagen in een of meer bestanden. Ze kunnen bewaard worden bij de gemeente, bij de provincie, en bij de gewestelijke administratie, bevoegd voor de ruimtelijke ordening. De bestanden zijn nodig voor de behandeling van uw dossier en kunnen ook gebruikt worden voor statistische of wetenschappelijke doeleinden. U hebt het recht om uw gegevens te raadplegen en te laten verbeteren.*

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 29 maart 2013 tot bepaling van de nadere regels inzake het planologisch attest.

Brussel, 29 maart 2013.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
K. PEETERS

De Vlaamse minister van Financiën, Begroting, Werk, Ruimtelijke Ordening en Sport,
Ph. MUYTERS

Bijlage II

Model II Model voor het planologisch attest

Planologisch attest

[vul het hoofd van het formulier aan met de identificatie- en contactgegevens van de bevoegde overheid, en eventueel het logo]

Waarvoor dient dit attest?

Een planologisch attest vermeldt of een bedrijf kan behouden worden op de plaats waar het gevestigd is, en wat de ontwikkelingsmogelijkheden zijn op het vlak van ruimtelijke ordening. Het vermeldt ook of daarvoor de plannen met de stedenbouwkundige voorschriften gewijzigd zullen worden.

Als het attest vermeldt dat de plannen gewijzigd zullen worden, dan moet de overheid die het attest heeft afgegeven daar binnen het jaar na de afgifte van het attest een voorontwerp voor opmaken.

Op grond van een planologisch attest dat vermeldt dat de plannen gewijzigd zullen worden, kan het bedrijf onder bepaalde voorwaarden al een stedenbouwkundige vergunning of een milieuvergunning krijgen die afwijkt van de bestaande stedenbouwkundige voorschriften. Zo'n vergunning moet binnen het jaar na de afgifte van het attest worden aangevraagd.

Opgelet: het planologisch attest is zelf geen vergunning!

Meer informatie vindt u op www.ruimtelijkeordering.be.

Gegevens van de aanvrager

[neem de gegevens over uit de aanvraag]

voor- en achternaam

naam bedrijf

KBO-nummer

straat en nummer

postnummer en gemeente

Gegevens van het goed waarop dit attest betrekking heeft

[neem de gegevens over uit de aanvraag]

straat en nummer

postnummer en gemeente

kadastrale perceelnummers

afdeling

sectie

nummers

Openbaar onderzoek

[vermeld de data van begin en einde van het openbaar onderzoek dat gehouden werd over de aanvraag en het aantal reacties]

Adviezen

[vermeld welke adviezen zijn uitgebracht, voeg ze toe als bijlage en neem hier de samenvatting of de conclusie ervan op met een verwijzing naar de bijlage]

Advies van de bevoegde adviescommissie

[vermeld de datum van het advies van de gemeentelijke of provinciale commissie voor ruimtelijke ordening, voeg het toe als bijlage en neem hier de samenvatting of de conclusie ervan op met een verwijzing naar de bijlage]

[in het geval van een attest, afgegeven door de Vlaamse minister, bevoegd voor de ruimtelijke ordening: voeg een nota toe als bijlage met bespreking van de reacties uit het openbaar onderzoek en van de adviezen, en verwijs er naar]

Standpunt met betrekking tot het behoud van het bedrijf op de plaats waar het gevestigd is

[vermeld steeds ook de eventuele voorwaarden]

Standpunt met betrekking tot de ontwikkelingsmogelijkheden op korte termijn

[vermeld steeds ook de eventuele voorwaarden]

Standpunt met betrekking tot de ontwikkelingsmogelijkheden op lange termijn

[vermeld steeds ook de eventuele voorwaarden]

Standpunt met betrekking tot de opmaak of wijziging van de plannen van aanleg of ruimtelijke uitvoeringsplannen

[vermeld, rekening houdend met het standpunt over behoud en ontwikkelingsmogelijkheden, of plannen opgemaakt of gewijzigd worden en in welke zin]

Motivering

Ondertekening

Informatie voor de bevoegde overheid en voor de aanvrager over de verzending van het attest en over de beroepsmogelijkheden

Verzending van het attest

Dit attest moet per beveiligde zending worden bezorgd aan de aanvrager. Er moet ook onmiddellijk een kopie verzonden worden aan de gedelegeerde planologische ambtenaar (attesten afgegeven door de deputatie of door de gemeenteraad), en aan de gewestelijke stedenbouwkundige ambtenaar (attesten afgegeven door de gemeenteraad).

Beroep van de gewestelijke stedenbouwkundig ambtenaar of de gedelegeerde planologische ambtenaar

De gewestelijke stedenbouwkundig ambtenaar of de gedelegeerde planologische ambtenaar kunnen binnen 30 dagen na ontvangst van de kopie van het attest, beroep aantekenen bij de Vlaamse minister, bevoegd voor de ruimtelijke ordening, als het attest de opmaak of wijziging van een plan in het vooruitzicht stelt, en het attest strijdig is met een ruimtelijk structuurplan. De ambtenaar brengt de aanvrager van het attest en de bevoegde overheid daarvan op de hoogte. De Vlaamse minister kan de houder van het attest en de bevoegde overheid om een schriftelijke reactie vragen, en beslist in principe binnen 60 dagen over het beroep.

Beroep van de aanvrager

Als u het als aanvrager van het attest niet eens bent met de beslissing over uw aanvraag, dan kan u binnen 60 dagen na de ontvangst van het attest beroep aantekenen bij de Raad van State.

U kan de Raad vragen om de beslissing te vernietigen, en eventueel ook om ze in afwachting daarvan te schorsen. Dat doet u met een verzoekschrift dat u aangetekend verstuurt aan de griffie van de Raad van State (Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel). Op hetzelfde ogenblik moet u een kopie sturen aan de overheid die het attest heeft afgeleverd. Het verzoekschrift moet gedateerd en ondertekend zijn door uzelf of door een advocaat. U moet zowel uw gegevens duidelijk vermelden (naam, hoedanigheid, woonplaats of zetel), als die van de verwerende partij (de overheid die het attest heeft afgeleverd). U moet ook vermelden welke beslissing u aanvecht (het attest), wat de relevante feiten zijn, en op welke gronden u de beslissing aanvecht (rechtsmiddelen). U moet een kopie van het volledige attest als bijlage voegen.

U moet bij het verzoekschrift drie kopieën voegen die eensluidend zijn verklaard door u of door uw advocaat (naargelang u of uw advocaat het originele verzoekschrift ondertekende).

Het procedurereglement voor beroepen bij de Raad van State vindt u op www.raadvanstate.be.

Privacywaarborg

De gegevens die bij de aanvraag zijn meegedeeld, worden opgeslagen in een of meer bestanden. Ze kunnen bewaard worden bij de gemeente, bij de provincie, en bij de gewestelijke administratie, bevoegd voor de ruimtelijke ordening. De bestanden zijn nodig voor de behandeling van het dossier en kunnen ook gebruikt worden voor statistische of wetenschappelijke doeleinden. U hebt het recht om uw gegevens te raadplegen en te laten verbeteren.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 29 maart 2013 tot bepaling van de nadere regels inzake het planologisch attest.

Brussel, 29 maart 2013.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
K. PEETERS

De Vlaamse minister van Financiën, Begroting, Werk, Ruimtelijke Ordening en Sport,
Ph. MUYTERS

Bijlage III

Model III Model voor de bekendmaking van een aanvraag van een planologisch attest

**BEKENDMAKING VAN EEN AANVRAAG VAN EEN
PLANOLOGISCH ATTEST**

[het hoofd van het formulier kan aangevuld worden met de identificatie- en contactgegevens van het gemeentebestuur, en eventueel het logo]

De aanvraag

De gemeente/stad heeft op een ontvangstbewijs afgegeven voor een aanvraag van een planologisch attest

van

met als adres

De aanvraag heeft betrekking op de volgende percelen:

adres

kadastrale perceelnummers	afdeling	sectie	nummers

Openbaar onderzoek

Er wordt over de aanvraag een openbaar onderzoek gehouden van tot

U kan de aanvraag inkijken op de volgende adressen:

Als u opmerkingen of bezwaren hebt over de aanvraag, dan moet u die voor het einde van het openbaar onderzoek aangetekend versturen naar of afgeven bij:

[plaats, datum en ondertekening]

Informatie**Waarvoor dient een planologisch attest?**

Een planologisch attest vermeldt of een bedrijf kan behouden worden op de plaats waar het gevestigd is, en wat de ontwikkelingsmogelijkheden zijn op het vlak van ruimtelijke ordening. Het vermeldt ook of daarvoor de plannen met de stedenbouwkundige voorschriften gewijzigd zullen worden.

Als het attest vermeldt dat de plannen gewijzigd zullen worden, dan moet de overheid die het attest heeft afgegeven daar binnen het jaar na de afgifte van het attest een voorontwerp voor opmaken.

Op grond van een planologisch attest dat vermeldt dat de plannen gewijzigd zullen worden, kan het bedrijf onder bepaalde voorwaarden al een stedenbouwkundige vergunning of een milieuvergunning krijgen die afwijkt van de bestaande stedenbouwkundige voorschriften. Zo'n vergunning moet binnen het jaar na de afgifte van het attest worden aangevraagd.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 29 maart 2013 tot bepaling van de nadere regels inzake het planologisch attest.

Brussel, 29 maart 2013.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
K. PEETERS

De Vlaamse minister van Financiën, Begroting, Werk, Ruimtelijke Ordening en Sport,
Ph. MUYTERS

TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

[C – 2013/35468]

**29 MARS 2013. — Arrêté du Gouvernement flamand
fixant les règles détaillées en matière de l'attestation planologique**

Le Gouvernement flamand,

Vu le Code flamand de l'Aménagement du Territoire, notamment l'article 4.4.25, § 1^{er}, alinéa deux, et § 2, alinéa trois, inséré par le décret du 8 juillet 2011, et l'article 4.4.29, phrase introductive et 2^o;

Vu le décret du 8 juillet 2011 modifiant diverses dispositions du Code flamand de l'Aménagement du Territoire, notamment l'article 8;

Vu le décret du 18 novembre 2011 modifiant le Code flamand de l'Aménagement du Territoire et le décret du 10 mars 2006 portant création d'un Conseil d'avis stratégique de l'Aménagement du Territoire - Patrimoine immobilier, pour ce qui concerne les organes consultatifs, article 14, alinéa premier;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 4 juin 2004 fixant les règles détaillées en matière de l'attestation planologique;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, rendu le 13 avril 2012;

Vu l'avis n° 52.717/1 du Conseil d'Etat, donné le 8 février 2013, en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 1^o, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973;

Sur la proposition du Ministre flamand des Finances, du Budget, de l'Emploi, de l'Aménagement du Territoire et des Sports;

Après délibération,

Arrête :

CHAPITRE I^{er}. — Dispositions introductives

Article 1^{er}. Pour l'application du présent arrêté, on entend par :

1^o commerce en détail : la vente de marchandises au consommateur final;

2^o superficie de commerce en détail : la superficie totale des espaces accessibles au public d'une entreprise assurant des activités de commerce en détail, tant à l'intérieur qu'à l'extérieur, à l'exclusion de l'espace qui est utilisé uniquement comme parking pour les clients;

3^o développements à court terme : les développements pour lesquels une entreprise veut entamer des travaux dans les deux ans après la délivrance de l'attestation;

4^o développements à long terme : les développements autres que les développements à court terme;

5^o le VEN : les zones du « Vlaams Ecologisch Netwerk » (Réseau écologique flamand), désignées en vertu du décret du 21 octobre 1997 concernant la conservation de la nature et le milieu naturel ou dans des plans d'exécution spatiaux.

CHAPITRE II. — La demande

Art. 2. Une demande d'attestation planologique comprend :

1^o un formulaire de demande complété, signé et daté, suivant le modèle fixé par le Ministre flamand chargé de l'aménagement du territoire;

2^o des documents attestant que l'entreprise remplit les conditions suivantes :

a) elle est soumise à l'obligation d'autorisation écologique ou de notification écologique dans les sens du décret du 28 juin 1985 concernant l'autorisation écologique;

b) il s'agit d'une entreprise agricole ou horticole à part entière;

3^o les données cadastrales suivantes, en une version officielle datée d'un an au maximum et provenant des services du cadastre :

a) un extrait du plan cadastral sur lequel sont indiquées les parcelles sur lesquelles l'entreprise existante se situe et les parcelles sur lesquelles un éventuel agrandissement souhaité aura lieu;

b) une liste des données de propriété des parcelles citées sous a) et de toutes les parcelles qui sont adjacentes aux parcelles citées sous a);

4^o trois plans, sur lesquels figure une flèche indiquant le nord, et avec mention de l'échelle, tout en choisissant une échelle qui suivant l'objet garantit la lisibilité du plan, de préférence entre 1/50^{me} et 1/500^{me};

a) un plan de la situation existante de l'entreprise, des terrains sur lesquels un éventuel agrandissement souhaité aura lieu et des environs immédiats, avec indication :

1) des constructions et leur fonction, avec mention des dimensions des bâtiments de l'entreprise et des revêtements durcis utilisés par l'entreprise;

2) des terrains utilisés par entreprise pour le stockage, le parking ou pour l'installation de constructions mobiles;

3) si l'entreprise effectue des activités de commerce en détail, des espaces accessibles au public, tant à l'extérieur qu'à l'intérieur, y compris les possibilités de parking pour les clients, chaque fois avec mention de la superficie;

4) des équipements verts;

5) des routes adjacentes, avec mention de leur largeur, équipement et nom;

6) des servitudes éventuelles;

7) des points de prise de vue des photos, visés au point 6^o;

b) un plan d'aperçu de la situation de l'autorisation urbanistique de l'entreprise, avec indication des constructions, des fonctions et de l'utilisation du sol qui sont autorisées ou qui sont réputées être autorisées, chaque fois avec référence aux documents ou attestations visés au point 7° et avec indication des éléments non autorisés;

c) un plan de la situation souhaitée de l'entreprise, avec une distinction claire entre les développements à court et à long terme, avec indication :

1) de toutes les modifications souhaitées par rapport à la situation existante en ce qui concerne les constructions, les fonctions et de l'utilisation du sol, avec mention des dimensions des bâtiments et revêtements durcis;

2) l'enlèvement envisagé ou la régularisation souhaitée de constructions, fonctions ou utilisation du sol non autorisées.

5° si l'entreprise comprend plusieurs établissements, utilise plusieurs sites ou a des terrains en réserve, une carte d'aperçu des ces établissements, sites et terrains;

6° au moins dix photos donnant une image claire de la situation existante :

a) de l'entreprise;

b) des terrains sur lesquels l'agrandissement souhaité se situe;

c) des environs immédiats, notamment les bâtiments dans les environs. Les photos de ces environs immédiats doit toujours montrer au moins une partie du site actuel de l'entreprise;

7° documents qui démontrent la situation de l'autorisation urbanistique, indiquée sur le plan mentionné sous 4°, b, tels que les extraits du registre des autorisations, les copies des autorisations urbanistiques ou attestations d'une autorisation présumée;

8° un texte expliquant et motivant la demande comprenant les sujets suivants :

a) l'historique de l'entreprise;

b) le fonctionnement de l'entreprise, avec indication des lieux où les différentes activités ont lieu et avec indication de la situation d'autorisation en ce qui concerne l'obligation d'autorisation écologique ou de notification écologique;

c) la répartition des activités si l'entreprise comprend plusieurs établissements ou utilise plusieurs sites;

d) l'emploi dans l'entreprise;

e) si l'entreprise effectue des activités de commerce en détail, la quote-part des activités de commerce en détail dans le chiffre d'affaires de l'entreprise;

f) le profil de mobilité de l'entreprise, avec indication des mouvements des véhicules entrant et sortant en vue des activités de l'entreprise, des employés et des clients;

g) les modifications souhaitées par rapport à la situation existante avec une distinction entre les développements à court et à long terme, la raison de ces modifications et les attentes afférentes au niveau de l'emploi, du profil de mobilité et, le cas échéant, la quote-part des activités de commerce en détail dans le chiffre d'affaires;

h) la justification des modifications souhaitées dans l'optique d'une utilisation qualitative et parcimonieuse de l'espace et la limitation de nuisances éventuelles pour les environs;

i) si l'entreprise comprend plusieurs établissements ou utilise plusieurs sites, une pondération de l'agrandissement éventuellement souhaité sur le site auquel la demande a trait par rapport à un agrandissement dans d'autres établissements ou sur d'autres sites;

9° une évaluation adéquate ou un plus stricte examen écologique si tel est exigé sur la base de la législation et réglementation pertinentes, et l'avis en cette matière de l'instance compétente dont il ressort au moins que tous les aspects ont été suffisamment examinés;

10° les documents dont ils ressort qu'il a été répondu aux obligations en matière des études des incidences sur l'environnement.

Art. 3. La demande d'une attestation planologique est introduite en deux exemplaires analogues et un exemplaire numérique. Si l'objet de la demande se situe dans plus d'une commune, deux exemplaires analogiques supplémentaires sont introduits par commune.

CHAPITRE III. — *Recevabilité*

Art. 4. Une demande d'une attestation planologique n'est pas recevable dans les cas suivants :

1° l'entreprise n'effectue pas des activités économiques sur le site auquel la demande a trait au moment de la demande;

2° l'entreprise n'est pas principalement autorisée;

3° l'entreprise n'est pas délabrée;

4° l'entreprise n'est pas soumise à l'obligation d'autorisation écologique ou de notification écologique, et elle n'est non plus une entreprise agricole ou horticole à part entière;

5° ni le maintien de l'entreprise, ni les développements souhaités tels que décrits dans la demande supposent l'établissement ou la modification d'un plan d'exécution spatial ou d'un plan d'aménagement;

6° il existe un processus de planification en cours ou récemment terminé dans lequel l'on s'est prononcé sur le maintien ou les possibilités de développement de l'entreprise :

a) le site auquel la demande a trait se situe à l'intérieur d'une zone à laquelle s'applique un plan d'exécution spatial ou un plan particulier d'aménagement pour lequel à moins d'un an avant la date de la demande une réunion plénière a encore été tenue, il a été procédé à une fixation provisoire ou définitive ou, le cas échéant, une décision a été prise dans le cadre de la surveillance sur l'approbation, et

b) les prescriptions urbanistiques du plan mentionné dans a), dans la version inscrite à l'ordre du jour ou présentée devant la réunion plénière, et la fixation provisoire ou définitive se prononcent sur le maintien ou les possibilités de développement de l'entreprise;

- 7° la demande n'a pas vêtue de la signature d'un planificateur spatial enregistré;
- 8° la demande n'a pas été introduite par envoi sécurisé;
- 9° la demande a été jugée insuffisante et le demandeur n'a pas transmis les compléments nécessaires dans le délai imparti à cet effet.

CHAPITRE IV. — *Compétence*

Art. 5. § 1^{er}. Dans les cas suivants, il est décidé de la demande à un niveau supracommunal à cause de la situation :

1° par le Ministre flamand chargé de l'Aménagement du Territoire :

a) si les parcelles à laquelle la demande a trait se situent entièrement ou partiellement dans la zone d'application des prescriptions d'affectation qui sont reprises dans un plan d'exécution spatial régional ou dans une projet d'un plan d'exécution spatial régional, et si les travaux ou opérations envisagés par l'attestation sont contraires aux prescriptions de ce plan d'exécution spatial régional ou de son projet;

b) si les parcelles à laquelle la demande a trait se situent, pour une superficie supérieure à un demi hectare, dans un VEN ou dans une zone délimitée régie par la directive « habitats »;

2° par la députation :

a) si les parcelles à laquelle la demande a trait se situent entièrement ou partiellement dans la zone d'application des prescriptions d'affectation qui sont reprises dans un plan d'exécution spatial régional ou dans une projet d'un plan d'exécution spatial régional, et si les travaux ou opérations envisagés par l'attestation sont contraires aux prescriptions de ce plan d'exécution spatial régional ou de son projet;

b) si l'attestation planologique est demandée par une entreprise récréative qui est active à une localisation dont la province concernée a décidé dans son schéma de structure d'aménagement provincial qu'elle appartient à une structure touristique-récréative au niveau provincial;

c) si l'attestation planologique est demandée par une entreprise faisant partie d'une zone d'entreprises de commerce en détail ou d'une concentration d'entreprises de commerce en détail dont la province concernée a décidé dans son schéma de structure d'aménagement provincial qu'elle prendra une initiative de planification à ce sujet.

§ 2. En dérogation au paragraphe 1^{er}, 1°, a) et 2°, a), le conseil communal décide quand-même de la demande si les prescriptions du plan d'exécution spatial régional ou provincial permettent que la commune fixe un plan pour des bâtiments et constructions dont la fonction n'a pas trait à l'affectation général de la zone, et décide que les prescriptions d'un tel plan d'exécution spatial communal, après son approbation, obtiennent priorité par rapport aux prescriptions reprises dans le plan d'exécution spatial régional ou provincial. Cette dérogation ne vaut pas s'il doit être décidé de la demande à un niveau supracommunal à cause du type d'entreprise ou de son ampleur, tel que décrit dans les articles 6 et 7.

Art. 6. § 1^{er}. Dans les cas suivants, il est décidé de la demande à un niveau supracommunal à cause du type d'entreprise :

1° par le Ministre flamand chargé de l'Aménagement du Territoire :

a) si la demande envisage une réaffectation vers une zone de défrichement ou le maintien, l'expansion ou l'établissement d'une unité de traitement de minerais;

b) si la demande envisage le maintien d'une terrain destiné à l'aviation ultra légère (ULM) ou de tourisme, ou le développement en un tel terrain;

c) si la demande a trait au maintien d'un terrain de golf de plus de 9 trous ou d'une superficie de 40 ha ou plus, ou le développement en un tel terrain;

2° par la députation :

a) si la demande a trait au maintien d'un terrain de 9 trous au maximum ou d'une superficie de 8 ha et moins de 40 ha, ou le développement en un tel terrain;

b) si la demande envisage le maintien d'une terrain réglementé destiné aux sports bruyants, ou le développement en un tel terrain;

c) si l'attestation planologique est demandée par une entreprise qui répond à tous les critères suivants :

i. l'entreprise réalise plus que la moitié de son chiffre d'affaires suite au commerce en détail ou envisage à le faire grâce aux développements décrits dans la demande;

ii. par sa demande, l'entreprise envisage un agrandissement de la superficie du commerce en détail de plus de 50 %;

iii. la superficie du commerce en détail comprend plus que 0,5 ha après l'agrandissement envisagé;

iv. les parcelles auxquelles la demande a trait, ou une partie de ces parcelles, se situent en-dehors des limites d'une zone urbaine telle qu'elle a été délimitée dans un schéma de structure d'aménagement ou dans un projet d'un plan d'exécution spatial.

§ 2. L'application de l'article 5, § 1^{er}, est prioritaire par rapport à l'application de l'article 6, § 1^{er}, à condition que l'article 6, § 1^{er} est appliqué lorsque l'article 5, § 1^{er} n'est pas d'application.

Art. 7. § 1^{er}. Il est décidé d'une demande au niveau supracommunal si la demande répond à un des critères suivants en ce qui concerne l'ampleur :

1° la demande envisage l'agrandissement de plus de 100 pour cent de la superficie de terrain utilisée pour la gestion de l'entreprise, cette dernière étant supérieure à 3 ha après l'agrandissement;

2° la demande envisage l'agrandissement de plus de 15 pour cent de la superficie de terrain utilisée pour la gestion de l'entreprise, cette dernière étant supérieure à 5 ha après l'agrandissement;

Si les parcelles auxquelles la demande a trait, se situent entièrement ou partiellement dans une commune qui fait partie d'une zone de grande ville ou de ville régionale du Réseau économique Canal Albert ou d'une zone extérieure qui n'est pas sélectionnée comme nœud économique spécifique conformément au Schéma de Structure d'Aménagement, le Ministre chargé de l'aménagement du territoire décide alors de la demande.

Si les parcelles auxquelles la demande a trait se situent entièrement ou partiellement, soit dans une commune qui fait partie d'une zone de petite ville ou qui est sélectionnée comme nœud économique spécifique, soit dans une zone de concentration d'entreprises qui est sélectionnée comme nœud économique spécifique conformément au Schéma de Structure d'Aménagement, la députaton décide alors de la demande.

§ 2. L'application des articles 5, § 1^{er}, et 6, § 1^{er}, est prioritaire par rapport à l'application de l'article 7, § 1^{er}, à condition que l'article 7, § 1^{er} est appliqué lorsque ni l'article 5, § 1^{er}, ni l'article 6, § 1^{er}, est d'application.

CHAPITRE V. — Procédure

Art. 8. § 1^{er}. Dans les trente jours après l'introduction de la demande, le fonctionnaire urbaniste communal transmet un des avis suivants au demandeur :

1° un avis d'irrecevabilité avec mention de la raison d'irrecevabilité;

2° une demande en vue de compléter la demande avec mention des informations ou documents manquants;

3° un récépissé, avec notification de l'autorité compétente pour décider de la demande.

Si lors d'une première évaluation, la demande apparaît être incomplète, un nouveau délai prend cours à partir du moment que la demande a été complétée en temps voulu.

§ 2. Après remise du récépissé, le fonctionnaire urbaniste communal envoie, si la commune n'est pas l'autorité compétente, immédiatement un exemplaire analogique et l'exemplaire numérique de la demande au Gouvernement flamand ou à la députaton. Il conserve l'autre exemplaire analogique en vue de l'enquête publique conformément au paragraphe 6.

Art. 9. § 1^{er}. L'autorité compétente organise l'enquête publique relative à la demande. L'enquête publique commence au plus tard le soixantième jour après la remise du récépissé. L'enquête publique est rendue publique par affichage d'un avis suivant le modèle fixé par le Ministre flamand chargé de l'aménagement du territoire, et en envoyant une lettre recommandée à tous les propriétaires des parcelles qui sont adjacentes aux parcelles sur lesquelles l'entreprise se situe et aux parcelles sur lesquelles une expansion éventuelle aurait lieu. A cet effet, il est fait usage des données cadastrales reprises dans la demande, tel que mentionné dans l'article 2, 3°, b. L'autorité compétente peut utiliser des données plus récentes si de telles données sont à sa disposition. Le demandeur paie les frais des envois recommandés.

§ 2. L'autorité compétente transmet les informations et documents suivants au demandeur :

1° une notification de la date de début et de fin de l'enquête publique;

2° un ou plusieurs exemplaires de la notification visée au paragraphe 1^{er}, suivant que le site de l'entreprise est adjacent à ou accessible depuis d'une ou plusieurs voies publiques, et les instructions ayant trait à son affichage, décrit au paragraphe 4;

3° une demande de régler les frais des envois recommandés, avec la mention que le montant doit être payé avant le début de l'enquête publique.

§ 3. Avant le début de l'enquête publique, l'autorité compétente envoie les envois recommandés et assure la publication de l'avis, visé au paragraphe 1^{er}, aux endroits d'affichage habituels, au moins à la maison communale ou ou à la maison communale de la commune fusionnée où le site de l'entreprise se situe. La notification doit rester affichée jusqu'à la fin de l'enquête publique.

Si le Gouvernement flamand ou la députaton est l'autorité compétente, elle notifie à la commune la date du début et de la fin de l'enquête publique et demande la coopération de la commune en vue la publication, visée au paragraphe premier, et la mise à consultation de la demande, visée au paragraphe 6.

§ 4. Avant le début de l'enquête publique, le demandeur affiche la notification, visée au paragraphe 1^{er}, à un endroit près de la voie publique ou à un endroit près de chaque voie publique à la quelle l'entreprise est adjacente ou depuis laquelle l'entreprise est accessible. La notification doit rester affichée jusqu'à la fin de l'enquête publique. La notification est apposée sur une palissade, sur un mur ou sur un panneau fixé à un poteau, sur la limite entre le terrain ou l'accès au terrain et la voie publique et parallèle à cette dernière, à hauteur des yeux et le texte imprimé face à la voie publique. L'avis public est maintenu bien lisible et visible pendant toute la durée de l'affichage.

§ 5. Tant les envois recommandés que la notification mentionnent au moins :

1° l'endroit où la demande peut être consultée;

2° la date de début et de fin de l'enquête publique;

3° l'adresse à laquelle les avis, les remarques et les objections doivent être envoyées, ou où ils peuvent être délivrés, notamment l'adresse de la commission communale ou régionale pour l'aménagement du territoire, ou du Ministre flamand, chargé de l'aménagement du territoire, selon l'autorité compétente.

§ 6. Un exemplaire de la demande d'une attestation planologique peut être consulté auprès de l'administration communale et auprès de l'autorité compétente pendant l'enquête publique.

§ 7. Si l'objet de la demande se situe dans deux ou dans plusieurs communes, l'enquête publique est organisée en concertation mutuelle par les communes ou par le Gouvernement flamand ou par la députation dans chacune des communes, conformément aux dispositions susmentionnées.

Art. 10. § 1^{er}. Au plus tard le quatorzième jour avant le début de l'enquête publique, l'autorité compétente envoie les demandes d'avis sur la demande à toutes les instances désignées par ou en vertu d'un décret qui doivent émettre un avis sur un plan d'exécution spatial éventuellement à établir.

§ 2. Un exemplaire numérique de la demande est joint aux demandes d'avis, ou les demandes d'avis mentionnent l'adresse d'un site web sécurisé ou les instances consultatives peuvent consulter la demande. Les demandes d'avis mentionnent le délai d'avis et l'instance à laquelle l'avis doit être transmis, et son adresse, conformément aux paragraphes 3 à 6 inclus.

§ 3. Au plus tard le dernier jour de l'enquête publique, les instances consultatives envoient leur avis à la commission communale ou régionale pour l'aménagement du territoire, ou au Ministre flamand, chargé de l'aménagement du territoire, selon l'autorité compétente.

§ 4. Au plus tard le dernier jour de l'enquête publique, le collège des bourgmestre et échevins et la députation envoient leur avis à la commission communale ou régionale pour l'aménagement du territoire, ou au Ministre flamand, chargé de l'aménagement du territoire.

§ 5. Le fonctionnaire urbaniste régional, si le conseil communal est l'autorité compétente, ou le fonctionnaire urbaniste régional délégué, si la députation ou le Ministre flamand, chargé de l'aménagement du territoire, est l'autorité compétente, envoie un avis à l'autorité compétente au plus tard le dernier jour de l'enquête publique.

§ 6. La commission communale pour l'aménagement du territoire, si le conseil communal est l'autorité compétente, ou la commission provinciale pour l'aménagement du territoire, si la députation est l'autorité compétente, transmet son avis à cette autorité compétente dans les soixante jours après la fin de l'enquête publique.

§ 7. Si les avis, visés aux paragraphes 3 à 6 inclus, ne sont pas émis dans le délai fixé, il peut être passé outre à l'exigence d'avis.

§ 8. L'autorité compétente décide dans les 120 jours après la fin de l'enquête publique sur la demande d'une attestation planologique. Le Ministre flamand chargé de l'aménagement du territoire fixe le modèle à cet effet.

CHAPITRE VI. — *Dispositions finales*

Art. 11. Tant que le Ministre flamand, chargé de l'aménagement du territoire, n'a pas fixé des modèles en application de l'article 2, 1^o, 9, § 1^{er}, et 10, § 8, les modèles joint en annexe au présent arrêté seront utilisés pour la demande de l'attestation planologique, la notification de la demande et la décision relative à la demande.

Tant que le Ministre flamand, chargé de l'aménagement du territoire, n'a pas fixé des exigences quant à la forme de la publication de l'enquête publique visée à l'article 9, § 1^{er}, la règle stipule que la notification en question est imprimée en caractères noirs sur du papier jaune et a au moins le format A3.

Art. 12. Les dispositions des chapitres II à V du présent arrêté s'appliquent aux demandes qui sont introduites à partir de l'entrée en vigueur du présent arrêté. Les demandes d'une attestation planologique qui ont été introduites avant l'entrée en vigueur du présent arrêté, sont traitées conformément au règlement en vigueur avant cette date.

Art. 13. L'arrêté du Gouvernement flamand du 4 juin 2004 fixant les règles détaillées en matière de la demande et de la délivrance de l'attestation planologique, modifié par les arrêtés du Gouvernement flamand des 23 juin 2006, 7 juillet 2006 et 29 mai 2009, est abrogé.

Art. 14. Les textes réglementaires suivants entrent en vigueur trente jours après la publication du présent arrêté au *Moniteur belge* :

1^o les articles 3 et 4 du décret du 8 juillet 2011 modifiant diverses dispositions du Code flamand de l'Aménagement du Territoire;

2^o l'article 11 du décret du 18 novembre 2011 modifiant le Code flamand de l'Aménagement du Territoire et modifiant le décret du 10 mars 2006 portant création d'un Conseil d'avis stratégique de l'Aménagement du Territoire - Patrimoine immobilier, pour ce qui concerne les organes consultatifs;

3^o le présent arrêté.

Art. 15. Le Ministre flamand ayant l'aménagement du territoire dans ses attributions, est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 29 mars 2013.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
K. PEETERS

Le Ministre flamand des Finances, du Budget, du Travail,
de l'Aménagement du Territoire et des Sports,
Ph. MUYTERS

Annexe I^e

Modèle I Formulaire de demande

Demande d'une attestation planologique



Ruimte Vlaanderen

Koning Albert II-laan 19, bus 12, 1210 Brussel

.....

Site web : www.ruimtelijkeordening.be.Date de réception
(à compléter par la
commune)

A quoi sert le présent formulaire ?

Le présent formulaire vous permet de demander une attestation planologique. Votre demande comprend le formulaire complété ainsi qu'un nombre d'autres documents. Vous trouverez des informations sur les documents supplémentaires requis au site web www.ruimtelijkeordening.be.

A qui adresser votre demande ?

Adressez votre demande au collège des bourgmestre et échevins de la commune où votre entreprise est établie, ou, où se situe l'entrée principale de votre entreprise. Vous pouvez envoyer votre demande sous pli recommandé ou la déposer à la maison communale.

Données du demandeur

1 Complétez vos données personnelles.

En marge du nom de l'entreprise, vous mentionnez le nom de l'entreprise au nom de laquelle vous signez la présente demande. En marge du numéro BCE, vous mentionnez le numéro sous le quel votre entreprise est inscrite dans la Banque Carrefour des Entreprises. En marge des données relatives à l'adresse, vous mentionnez l'adresse à laquelle vous souhaitez recevoir la décision.

prénom et nom

nom de l'entreprise

numéro BCE

rue et numéro

code postal et commune

n° de téléphone

Données du bien auquel cette demande a trait

2 Complétez ci-dessous les données cadastrales de toutes les parcelles auxquelles la présente demande a trait.

Mentionnez tant les données cadastrales de l'entreprise existante que celles de l'expansion souhaitée.

rue et numéro

code postal et commune

numéros cadastraux des
parcelles

division

section

numéros

.....
.....

3 A quelles conditions répond votre entreprise en vue de pouvoir faire l'objet d'une attestation planologique?

Votre entreprise peut faire l'objet d'une attestation planologique lorsqu'elle répond aux moins aux conditions mentionnées ci-dessous. Joignez le (les) document(s) justificatif(s) à votre demande (p. ex. une autorisation écologique)

- L'entreprise est soumise à l'obligation d'autorisation ou de déclaration écologique dans les sens du décret du 28 juin 1985 concernant l'autorisation écologique.
- Il s'agit d'une entreprise agricole ou horticole à part entière.

Signature

4 Complétez la déclaration ci-dessous et faites la co-signer par un planificateur spatial responsable de l'établissement de la demande.

L'établissement d'une demande s'effectue sous la responsabilité d'un ou plusieurs planificateurs spatiaux.

Je confirme que toutes les données dans le présent formulaire sont véridiques.

date jour mois année

signature

prénom et nom

Je confirme que j'agis en tant que planificateur spatial pour la présente demande d'une attestation planologique.

date jour mois année

signature

prénom et nom

A qui adresser ce formulaire ?

- 5 Votre demande comprend le formulaire complété ainsi qu'un nombre d'autres documents. Vous trouverez des informations sur les documents supplémentaires requis au site web www.ruimtelijkeordening.be. Adressez votre demande au collège des bourgmestre et échevins de la commune où votre entreprise est établie, ou, où se situe l'entrée principale de votre entreprise. Vous pouvez envoyer votre demande sous pli recommandé ou la déposer à la maison communale.

Garantie de la vie privée

- 6 Les données que vous communiquez, seront sauvegardées dans un ou plusieurs fichiers. Elles peuvent être conservées à la commune, à la province et à l'administration régionale, chargée de l'aménagement du territoire. Les fichiers sont nécessaires au traitement de votre dossier et peuvent également être utilisés en vue de l'établissement de statistiques ou à des fins scientifiques. Vous avez le droit de consulter et faire corriger vos données.

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand du 29 mars 2013 fixant les règles détaillées en matière de l'attestation planologique

Bruxelles, le 29 mars 2013.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

K. PEETERS

Le Ministre flamand des Finances, du Budget, du Travail, de l'Aménagement du Territoire et des Sports,

Ph. MUYTERS

Annexe II

Modèle II Modèle pour l'attestation planologique

Attestation planologique

[complétez l'entête du formulaire par les données d'identification et de contact de l'autorité compétente et éventuellement du logo]

.....

A quoi sert la présente attestation ?

Une attestation planologique mentionne si une entreprise peut être maintenue à l'endroit où elle est actuellement établie et quelles sont les possibilités de développement au niveau de l'aménagement du territoire. Elle mentionne également si à cet effet les plans comprenant les prescriptions urbanistiques seront modifiés.

Si l'attestation mentionne que les plans seront modifiés, l'autorité ayant délivré l'attestation doit alors en établir un avant-projet dans l'année après la délivrance de l'attestation.

Sur la base d'une attestation planologique qui mentionne que les plans seront modifiés, l'entreprise peut, sous certaines conditions, déjà obtenir une autorisation urbanistique ou une autorisation écologique qui déroge aux prescriptions urbanistiques existantes. Une telle autorisation doit être demandée dans l'année suivant la délivrance de l'attestation.

Attention : l'attestation planologique en soi n'est pas une autorisation !

Vous trouverez de plus amples informations au site web www.ruimtelijkeordening.be.

Données du demandeur

[reprenez les données de la demande]

prénom et nom

nom de l'entreprise

numéro BCE

rue et numéro

code postal et commune

Données du bien auquel cette attestation a trait

[reprenez les données de la demande]

rue et numéro

code postal et commune

numéros cadastraux des parcelles

division

section

numéros

Enquête publique

[mentionnez les dates du début et de la fin de l'enquête publique organisée dans le cadre de la demande et le nombre de réactions]

Avis

[mentionnez les avis émis, joignez les en annexe et reprenez ici leur résumé ou conclusions avec référence à l'annexe]

Avis de la commission consultative compétente

[mentionnez la date de l'avis de la commission communale ou provinciale pour l'aménagement du territoire, joignez la en annexe et reprenez ici son résumé ou conclusions avec référence à l'annexe]
[dans le cas d'une attestation, délivrée par le Ministre flamand chargé de l'aménagement du territoire, joignez une note en annexe avec commentaires relatifs aux réactions émanant de l'enquête publique et des avis, et faites y référence]

Point de vue concernant le maintien de l'entreprise à son emplacement actuel

[mentionnez également toujours les éventuelles conditions]

Point de vue concernant les possibilités de développement à court terme

[mentionnez également toujours les éventuelles conditions]

Point de vue concernant les possibilités de développement à long terme :

[mentionnez également toujours les éventuelles conditions]

point de vue concernant l'établissement ou la modification de plans d'aménagement ou de plans d'exécution spatiaux

[mentionnez, compte tenu du point de vue concernant le maintien et les possibilités de développement, si les plans ont établis ou modifiés et dans quel sens]

Motivation

Signature

information destinée à l'autorité compétente et au demandeur sur l'envoi de l'attestation et sur les possibilités de recours

Envoi de l'attestation

La présente attestation doit être transmise au demandeur par envoi sécurisé. Il y a également lieu d'envoyer immédiatement une copie au fonctionnaire planologique délégué (attestations délivrées par la députation ou par le conseil communal), et au fonctionnaire urbaniste régional (attestations délivrées par le conseil communal).

Recours du fonctionnaire urbaniste régional ou du fonctionnaire planologique délégué

Le fonctionnaire urbaniste régional ou le fonctionnaire planologique délégué peuvent, dans les 30 jours après réception de la copie de l'attestation, former un recours auprès du Ministre flamand, chargé de l'aménagement du territoire, si l'attestation envisage l'établissement ou la modification d'un plan et si elle est contradictoire au schéma de structure d'aménagement. Le fonctionnaire en informe le demandeur de l'attestation et l'autorité compétente. Le Ministre flamand peut demander une réaction écrite de la part du détenteur de l'attestation et de l'autorité compétente, et décide en principe du recours dans les 60 jours.

Recours du demandeur

Si en tant que demandeur de l'attestation, vous n'êtes pas d'accord avec la décision sur votre demande, vous pouvez former un recours auprès du Conseil d'État dans les 60 jours après réception de l'attestation.

Vous demandez au Conseil d'annuler la décision, et éventuellement de la suspendre dans l'attente de son annulation. Vous le faites en envoyant une requête par lettre recommandée à la greffe du Conseil d'État (Rue de la Science 33, 1040 Bruxelles). Simultanément, vous devez envoyer une copie à l'autorité ayant délivré l'attestation. La requête doit être datée et signée par vous-même ou par un avocat. Vous devez clairement mentionner, tant vos données (nom, qualité, domicile ou siège) que celles de la partie défenderesse (l'autorité ayant délivré l'attestation). Vous devez également mentionner quelle décision vous contestez (l'attestation), quels sont les faits pertinents, et sur quelles bases vous contestez la décision (moyens de droit). Vous devez joindre une copie de l'attestation complète en annexe.

A la requête, vous devez joindre trois copies déclarées conformes par vous-même ou par votre avocat (selon le cas dans lequel vous ou votre avocat a signé la requête originale)

Vous trouverez le règlement des procédures pour recours auprès du Conseil d'État au site web www.raadvst-consetat.be.

Garantie de la vie privée

Les données communiquées conjointement avec la demande, seront sauvegardées dans un ou plusieurs fichiers. Elles peuvent être conservées à la commune, à la province et à l'administration régionale, chargée de l'aménagement du territoire. Les fichiers sont nécessaires au traitement de votre dossier et peuvent également être utilisés en vue de l'établissement de statistiques ou à des fins scientifiques. Vous avez le droit de consulter et faire corriger vos données.

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand du 29 mars 2013 fixant les règles détaillées en matière de l'attestation planologique

Bruxelles, le 29 mars 2013.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

K. PEETERS

Le Ministre flamand des Finances, du Budget, du Travail, de l'Aménagement du Territoire et des Sports,

Ph. MUYTERS

Annexe III

Modèle III Modèle pour la publication d'une demande d'une attestation planologique

PUBLICATION D'UNE DEMANDE D'UNE ATTESTATION PLANOLOGIQUE

[l'entête du formulaire peut être complétée par les données d'identification et de contact de l'administration communale et éventuellement du logo]

La demande

La commune/ville a délivré un récépissé pour une demande d'attestation planologique le .

de

ayant comme
adresse

La demande a trait aux parcelles suivantes :

adresse

numéros cadastraux des parcelles	division	section	numéros
.....
.....

Enquête publique

Une enquête publique relative à la demande est organisée du au

Vous pouvez consulter la demande aux adresses suivantes :

Si vous avez des remarques ou objections relatives à la demande, vous devez les envoyer par lettre recommandée ou les déposer avant la fin de l'enquête publique auprès de :

[lieu, date et signature]

Informations

A quoi sert une attestation planologique ?

Une attestation planologique mentionne si une entreprise peut être maintenue à l'endroit où elle est établie et quelles sont les possibilités de développement au niveau de l'aménagement du territoire. Elle mentionne également si à cet effet les plans comprenant les prescriptions urbanistiques seront modifiés.

Si l'attestation mentionne que les plans seront modifiés, l'autorité ayant délivré l'attestation doit alors en établir un avant-projet dans l'année après la délivrance de l'attestation.

Sur la base d'une attestation planologique qui mentionne que les plans seront modifiés, l'entreprise peut, sous certaines conditions, déjà obtenir une autorisation urbanistique ou une autorisation écologique qui déroge aux prescriptions urbanistiques existantes. Une telle autorisation doit être demandée dans l'année suivant la délivrance de l'attestation.

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand du 29 mars 2013 fixant les règles détaillées en matière de l'attestation planologique
Bruxelles, le 29 mars 2013.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
K. PEETERS

Le Ministre flamand des Finances, du Budget, du Travail, de l'Aménagement du Territoire et des Sports,
Ph. MUYTERS