

- de interacties met de andere diensten, pijlers en entiteiten van de FOD Financiën op stapel zetten, organiseren en ontwikkelen;
- meewerken aan de ontwikkeling en organisatie van een actief communicatiebeleid ten aanzien van de burgers, met name door de organisatie van een permanentie;
- de synergieën en de samenwerking op touw zetten met de nationale en/of internationale instellingen (EU, OESO,...), de FOD's (Economie, Buitenlandse Zaken, Werkgelegenheid,...) en met alle diensten van Financiën die van belang zijn voor de fiscale bemiddelingsdienst;
- zorgen voor een kwaliteitsvolle dienstverlening aan alle burgers en deelnemers aan het economische leven;
- samenwerken met de verschillende functionarissen (N-1, N-2,...) en experts van de FOD Financiën met het oog op de behandeling van de voorgelegde dossiers.

Competenties :

Technische en specifieke competenties van de functie :

- houder zijn van een diploma van de 2e cyclus van het universitair onderwijs of van universitair niveau of bekleed zijn met een titel van niveau A;
- 5 jaar ervaring hebben in fiscale aangelegenheden;
- een grondige ervaring hebben in de juridische en praktische behandeling van complexe dossiers op fiscaal vlak;
- ook op sociaal en economisch vlak kunnen onderhandelen;
- beschikken over een grondige kennis van de Belgische fiscale wetgeving;
- kennis hebben van de grondbeginselen van de Europese en internationale fiscaliteit;
- kennis hebben van de werking en de structuur van de federale overheidsdiensten;
- kunnen functioneren in een meertalige omgeving.

Algemene en managementcompetenties :

- verantwoordelijkheidszin hebben en proactief zijn;
- gegevens op kritische wijze kunnen analyseren en informatie kunnen beoordelen;
- een visie kunnen ontwikkelen en inhoudelijk verschillende gegevens kunnen integreren, alternatieve oplossingen kunnen bedenken en coherente conclusies kunnen uitwerken;
- invloed uitoefenen, een bemiddelingsproces kunnen leiden;
- blijf geven van innovatief, creatief en flexibel denken;
- doelstellingen proactief kunnen definiëren en verwezenlijken;
- in team kunnen werken binnen het College;
- zijn medewerkers kunnen begeleiden, motiveren en tot ontplooiing laten komen;
- teams kunnen leiden;
- in staat zijn om samen te werken en binnen een netwerk te werken;
- een zeer goede luistervaardigheid bezitten;
- uitstekend kunnen communiceren, zowel schriftelijk als mondeling;
- burger-, klant- en resultaatgericht zijn;
- loyaal en integer zijn.

3. Toelagen en vergoedingen.

Aan de leden van het College worden een jaarlijkse forfaitaire toelage voor een bedrag van 15.000 EUR en een jaarlijkse forfaitaire vergoeding wegens verblijf- en om reiskosten voor een bedrag van 1.812,63 EUR toegekend.

4. Indiening van de kandidaturen.

De geïnteresseerde ambtenaren stellen hun kandidatuur met een ter post aangetekende brief die wordt gestuurd aan de heer Kurt VAN RAEMDONCK, stafdirecteur P&O, North Galaxy, Koning Albert II-laan 33, bus 80, te 1030 Brussel, binnen een termijn van tien werkdagen volgend op de publicatie van deze oproep tot kandidaten in het *Belgisch Staatsblad*.

De akte van kandidatuur zal vergezeld moeten zijn van een gedetailleerd curriculum vitae, waarin wordt aangegeven welke bekwaamheden de kandidaat denkt te kunnen laten gelden met betrekking tot het te begeven mandaat.

Er zal een ontvangstmelding worden verzonden aan de kandidaten.

Brussel, 8 mei 2013.

De Minister van Financiën,
K. GEENS

SERVICE PUBLIC FEDERAL
PERSONNEL ET ORGANISATION

[C – 2013/02021]

22 MARS 2013. — Circulaire Orientation client
dans les Administrations fédérales. — Errata

FEDERALE OVERHEIDSDIENST
PERSONEEL EN ORGANISATIE

[C – 2013/02021]

22 MAART 2013. — Omzendbrief Klantgerichtheid
bij de Federale Administraties. — Errata

Au *Moniteur belge* du 22 mars 2013, acte n° 2013/02009, page 18059, il faut lire « Circulaire n° 626 Orientation client dans les Administrations fédérales » au lieu de « Circulaire n° 23289 Orientation client dans les Administrations fédérales ».

In het *Belgisch Staatsblad* van 22 maart 2013, akte nr. 2013/02009, bladzijde 18059, moet in de titel van de omzendbrief « Omzendbrief nr. 626 Klantgerichtheid bij de Federale Administraties » gelezen worden in plaats van « Omzendbrief nr. 23289 Klantgerichtheid bij de Federale Administraties ».