

SERVICE PUBLIC FEDERAL  
SECURITE SOCIALE

[2013/202686]

15 AVRIL 2013. — Arrêté ministériel portant approbation  
du règlement interne du Conseil consultatif fédéral des aînés

Le Ministre des Pensions,

La Ministre des Affaires sociales,

Vu la loi du 8 mars 2007 créant un Conseil consultatif fédéral des aînés, l'article 8;

Arrêtent :

**Article 1<sup>er</sup>.** Le règlement interne du Conseil consultatif fédéral des aînés, annexé au présent arrêté, est approuvé.**Art. 2.** Le présent arrêté produit ses effets le 14 janvier 2013.

Donné à Bruxelles, le 15 avril 2013.

Le Ministre des Pensions,

A. DE CROO

La Ministre des Affaires sociales,

Mme L. ONKELINX

FEDERALE OVERHEIDSDIENST  
SOCIALE ZEKERHEID

[2013/202686]

15 APRIL 2013. — Ministerieel besluit houdende goedkeuring van  
het huishoudelijk reglement van de Federale Adviesraad voor  
ouderen

De Minister van Pensioenen,

De Minister van Sociale Zaken,

Gelet op de wet van 8 maart 2007 tot oprichting van een Federale Adviesraad voor ouderen, artikel 8;

Besluiten :

**Artikel 1.** Het bij dit besluit gevoegde huishoudelijk reglement van de Federale Adviesraad voor ouderen, wordt goedgekeurd.**Art. 2.** Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 14 januari 2013.

Gegeven te Brussel, op 15 april 2013.

De Minister van Pensioenen,

A. DE CROO

De Minister van Sociale Zaken,

Mevr. L. ONKELINX

## BIJLAGE

## Huishoudelijk reglement van de Federale Adviesraad voor Ouderen

## I. DE FEDERALE ADVIESRAAD VOOR OUDEREN

## Artikel 1

De Federale Adviesraad voor ouderen, hierna de Raad genoemd, wordt minstens drie keer per jaar bijeengeroepen.

Hij wordt daarenboven bijeengeroepen telkens als zijn Voorzitter het nuttig acht of op verzoek van :

- 1<sup>o</sup> ten minste 10 van zijn effectieve leden;- 2<sup>o</sup> een lid van de Regering vermeld onder art. 2, 7<sup>o</sup> tot 12<sup>o</sup> van het KB van 4 juni 2012 of een van de Wetgevende Kamers.

De in het vorig lid bedoelde aanvragen voor bijeenroeping van de Raad moeten schriftelijk worden gericht aan de Voorzitter, met daarin de punten waarvan de agendering wordt gevraagd.

## Artikel 2.

De Voorzitter bepaalt, in overleg met het Bureau, de data voor de vergaderingen van de Raad.

Wanneer de bijeenroeping wordt gevraagd overeenkomstig artikel 1, tweede lid, moet de vergadering van de Raad plaatshebben binnen de 3 weken volgend op de aanvraag, behalve wanneer de aanvrager(s) instemt/instemmen met een latere datum.

## Artikel 3.

De Voorzitter bepaalt, in overleg met het Bureau, de agenda van de vergaderingen van de Raad.

Een punt kan worden ingeschreven op de agenda van de Raad op schriftelijk verzoek van een lid, gericht aan de Voorzitter.

## Artikel 4.

De bijeenroeping voor de vergaderingen wordt ondertekend door de Voorzitter.

In de bijeenroeping worden de datum, de plaats en het uur van de vergadering evenals de punten op de agenda vermeld.

De bijeenroeping, vergezeld van de documenten van de vergadering, wordt naar de effectieve leden en ter informatieve titel naar de plaatsvervangende leden verzonden ten minste 10 dagen voor de datum van de vergadering van de Raad. Deze termijn kan evenwel worden ingekort om dringende redenen, vermeld in de bijeenroeping.

## Artikel 5.

De Raad kan slechts geldig beraadslagen indien ten minste de helft van de effectieve en plaatsvervangende leden aanwezig zijn.

Indien de Raad niet geldig kan beraadslagen in de zin van het vorig lid, wordt dit vermeld in de bijeenroeping voor de volgende vergadering, welke wordt beschouwd als een tweede bijeenroeping zoals vermeld in artikel 6, tweede lid.

Onder plaatsvervangend lid moet worden verstaan het lid bedoeld in artikel 4, § 2 van de wet van 8 maart 2007 dat de vergadering bijwoont ter vervanging van het effectief lid dat verhinderd is.

## Artikel 6.

Indien de helft van de effectieve of plaatsvervangende leden niet aanwezig zijn, kan de Voorzitter een nieuwe vergadering van de Raad bijeenroepen. De Voorzitter moet daartoe rekening houden met de in artikel 2 voorziene termijn.

Na deze tweede bijeenroeping beraadslaagt de Raad op een geldige manier, ongeacht het aantal aanwezige effectieve of plaatsvervangende leden.

## Artikel 7.

Enkel de punten op de agenda worden besproken.

De Raad kan evenwel bij meerderheid van de aanwezige effectieve of plaatsvervangende leden beslissen dringende punten toe te voegen aan de agenda.

## Artikel 8.

De effectieve en plaatsvervangende leden die op de vergadering aanwezig zijn, moeten een aanwezigheidslijst ondertekenen.

## Artikel 9.

Met het oog op de verkiezing van een voorzitter zal een oproep tot kandidaatstelling worden opgestart. Een voorzitter wordt verkozen door de effectieve en de plaatsvervangende leden van de Raad onder de kandidaturen die schriftelijk en voorafgaand aan de voorzittersverkiezing werden ontvangen bij het secretariaat.

Een voorzitter is verkozen wanneer hij de helft plus één van de stemmen haalt. Zijn mandaat geldt voor twee jaar. Indien er tijdens de oproep tot kandidaatstelling meer dan twee kandidaten zijn, zal er een tweede stemronde plaatsvinden. Enkel de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben gehaald tijdens de eerste stemronde mogen deelnemen aan deze tweede stemronde.

## Artikel 10.

De Voorzitter leidt de debatten.

De zittingen worden geopend, geschorst en gesloten door de Voorzitter.

## Artikel 11.

Wanneer de Voorzitter verhinderd is, wordt het voorzitterschap van de Raad waargenomen door de Ondervoorzitter. De Ondervoorzitter oefent dan de bij dit reglement aan de Voorzitter toegewezen bevoegdheden uit.

De verkiezing van een ondervoorzitter verloopt op dezelfde wijze als de voorzittersverkiezing. Het mandaat bedraagt eveneens twee jaar.

## Artikel 12.

Indien de Voorzitter en de Ondervoorzitter verhinderd zijn, wordt het voorzitterschap van de Raad waargenomen door het oudste lid van het Bureau, die dan de bij dit reglement aan de Voorzitter toegewezen bevoegdheden uitoefent.

## Artikel 13.

De Raad beslist met meerderheid van stemmen.

Bij een gelijk aantal stemmen zal de stem van de Voorzitter doorslaggevend zijn.

## Artikel 14.

Ieder effectief lid is stemgerechtigd voor de Raad. Bij afwezigheid van het effectief lid in de Raad oefent zijn plaatsvervanger dit stemrecht uit.

## Artikel 15.

De leden van de Raad stemmen met handopsteken. De stemming is geheim wanneer de Raad dit beslist. De stemming is altijd geheim wanneer het gaat om persoonsgebonden kwesties.

## Artikel 16.

Wanneer de Raad een advies verstrekt op verzoek van een lid van de Federale Regering of van een Wetgevende Kamer, worden op vraag van de betrokken leden de standpunten van de minderheid eveneens medegedeeld.

## Artikel 17.

Wanneer het ontwerp van de notulen van een vergadering van de Raad ter goedkeuring wordt voorgelegd, heeft ieder lid van de Raad recht op een rechtzetting van zijn eigen woorden tijdens de betrokken vergadering, waarvan hij vindt dat ze slecht zijn uitgedrukt in het ontwerp van notulen.

## Artikel 18.

Het jaarverslag opgemaakt door de Raad bij toepassing van artikel 3, § 5 van de wet van 8 maart 2007 tot oprichting van een Federale Adviesraad voor Ouderen wordt bezorgd aan de Federale Regering en aan de Wetgevende Kamers uiterlijk op 31 mei van het jaar volgend op het jaar waarop het verslag betrekking heeft.

## II. HET BUREAU

## Artikel 19.

Het Bureau komt ten minste drie keer per jaar bijeen.

## Artikel 20.

De bijeenroeping van het Bureau, de vastlegging van zijn agenda, de ondertekening van de aanwezigheidslijst van het Bureau en de goedkeuring van de notulen van het Bureau gebeuren volgens de regels waarin dit reglement voorziet voor de Raad.

Wanneer de Voorzitter verhinderd is, wordt het voorzitterschap van het Bureau waargenomen door de Ondervoorzitter. De Ondervoorzitter oefent dan de bij dit reglement aan de Voorzitter toegewezen bevoegdheden uit.

Indien de Voorzitter en de Ondervoorzitter verhinderd zijn, wordt het voorzitterschap van het Bureau waargenomen door het oudste lid van het Bureau, die dan de bij dit reglement aan de Voorzitter toegewezen bevoegdheden uitoefent.

## Artikel 21.

Het Bureau kan slechts geldig beraadslagen indien ten minste de helft van de leden vermeld onder artikel 3, 1<sup>o</sup> tot 3<sup>o</sup> van het KB van 4 juni 2012 aanwezig zijn.

## Artikel 22.

Het Bureau kan deskundigen uitnodigen om de vergaderingen van de commissies bij te wonen en bezorgt hen de nodige documenten voor de werkzaamheden van de betrokken commissie. Het betreft experts die worden uitgenodigd door het Bureau op vraag van een commissie.

Deze deskundigen kunnen worden uitgenodigd om de vergaderingen van de Raad die betrekking hebben op materies die verband houden met de commissie waaraan ze hebben deelgenomen, als waarnemers bij te wonen.

## III. DE TIJDELIJKE EN PERMANENTE COMMISSIES

## Artikel 23.

Op voorstel van het Bureau kan de Raad beslissen om bijkomende permanente of tijdelijke commissies op te richten.

## Artikel 24.

Iedere commissie is samengesteld uit leden, die door Raad onder zijn leden worden aangesteld.

## Artikel 25.

De Voorzitter van iedere commissie brengt verslag uit aan het Bureau en aan de Raad over de werkzaamheden van deze commissie.

## Artikel 26.

De leden van iedere commissie verkiezen onder hun effectieve leden een voorzitter en ondervoorzitter.

De verkiezing van een voorzitter en een ondervoorzitter door de leden van de commissies verloopt volgens de regels van de artikelen 9 en 11 in verband met de verkiezing van de Voorzitter en Ondervoorzitter van de Raad.

## Artikel 27.

De commissies worden bijeengeroepen telkens wanneer de Voorzitter van de commissie het nuttig acht of op verzoek van :

- 1° ten minste 10 leden van de Raad;
- 2° het Bureau;
- 3° ten minste 2 leden van de desbetreffende commissie;

De in het vorige lid bedoelde aanvragen voor bijeenroeping worden schriftelijk gericht aan de Voorzitter van de Raad en de Voorzitter van de betrokken commissie, met daarin de punten waarvan de agendering wordt gevraagd.

## Artikel 28.

De Voorzitter van de commissie is belast met bijeenroeping van de commissie, de vastlegging van zijn agenda, de ondertekening van de aanwezigheidslijst volgens de regels waarin dit reglement voorziet voor de Raad.

De notulen van de commissie worden goedgekeurd volgens de regels vastgelegd in artikel 17.

## IV. VERTEGENWOORDIGING VAN DE RAAD IN EXTERNE ORGANEN

## Artikel 29.

De leden van de Raad die worden aangesteld als vertegenwoordigers van de Raad in externe organen zullen in deze externe organen de standpunten van de Raad verdedigen. De vertegenwoordigers van de Raad in externe organen dienen een samenvatting te maken van de debatten in deze organen.

## ANNEXE

## Règlement interne du Conseil consultatif fédéral des aînés

## I. CONSEIL CONSULTATIF FEDERAL DES AINES

Article 1<sup>er</sup>.

Le Conseil consultatif fédéral des aînés, dénommé ci-après le Conseil, est convoqué au minimum trois fois par an.

Il est convoqué en outre chaque fois que son Président le juge utile ou à la demande :

- 1° d'au moins 10 de ses membres effectifs;
- 2° d'un membre du gouvernement repris à l'article 2, 7° à 12° de l'AR du 4 juin 2012 ou d'une des chambres législatives.

Les demandes de convocation du Conseil visées à l'alinéa précédent sont adressées par écrit au Président et précisent les points dont l'inscription à l'ordre du jour est sollicitée.

## Article 2.

Le Président fixe la date des réunions du Conseil, en concertation avec le bureau.

Lorsque la convocation est demandée conformément à l'article 1<sup>er</sup>, alinéa 2, la réunion du Conseil doit avoir lieu dans les 3 semaines de la demande sauf si le(s) demandeur(s) marque(nt) son/leur accord sur une date ultérieure.

## Article 3.

Le Président fixe l'ordre du jour des réunions du Conseil, en concertation avec le bureau.

Un point peut être mis à l'ordre du jour du Conseil à la demande écrite, adressée au Président, d'un membre.

## Article 4.

La convocation aux réunions est signée par le Président.

La convocation mentionne la date, le lieu et l'heure de la réunion, ainsi que les points mis à l'ordre du jour.

La convocation et les documents de la réunion sont envoyés aux membres effectifs et à titre d'information aux suppléants, au moins 10 jours avant la date de la réunion du Conseil. Ce délai peut toutefois être raccourci en cas d'urgence, mentionné dans la convocation.

## Article 5.

Le Conseil ne peut délibérer valablement que si au moins la moitié des membres effectifs et membres suppléants sont présents.

Lorsqu'en application de l'alinéa précédent, le Conseil ne peut délibérer valablement, ceci est mentionné dans la convocation à la séance suivante, qui est considérée comme une deuxième convocation, telle que prévue à l'article 6, alinéa 2.

Par membre suppléant, il faut entendre le membre visé à l'article 4 § 2 de la loi du 8 mars 2007 siégeant en remplacement du membre effectif empêché.

## Article 6.

Si la moitié des membres effectifs ou membres suppléants ne sont pas présents, le Président peut convoquer une nouvelle réunion du Conseil. Pour ce faire, le Président est tenu de respecter le délai prévu à l'article 2.

Après cette deuxième convocation, le Conseil délibère valablement, quel que soit le nombre de membres effectifs ou membres suppléants présents.

## Article 7.

Seuls les points figurant à l'ordre du jour sont discutés.

Toutefois, le Conseil peut, à la majorité des membres effectifs ou membres suppléants présents, décider d'ajouter des points urgents à l'ordre du jour.

## Article 8.

Les membres effectifs et suppléants présents à la réunion sont tenus de signer une liste de présence.

## Article 9.

Un appel aux candidats sera lancé en vue de l'élection d'un président. Le président est élu par les membres effectifs et les membres suppléants du Conseil par candidatures écrites reçues au secrétariat préalablement à l'élection du président.

Le président est élu lorsqu'il obtient la moitié des voix plus une. Son mandat est de deux ans. Si, lors de l'appel aux candidats, il y a plus que deux candidats, un deuxième tour sera organisé. Seuls les deux candidats ayant recueilli les plus de suffrages peuvent participer au deuxième tour.

## Article 10.

Le Président dirige les débats.

Les séances sont ouvertes, suspendues et closes par le Président.

## Article 11.

En cas d'empêchement du Président, la présidence du Conseil est assurée par le Vice-Président. Le Vice-Président exerce alors les pouvoirs conférés par le présent règlement au Président.

L'élection du Vice-président se fait de la même manière que l'élection du Président. Son mandat est également de deux ans.

## Article 12.

En cas d'empêchement du Président et du Vice-Président, la présidence du Conseil est assurée par le plus âgé des membres du Bureau qui exerce alors les pouvoirs conférés au Président par le présent règlement.

## Article 13.

Le Conseil décide à la majorité des voix.

La voix du Président est prépondérante en cas d'égalité.

## Article 14.

Chaque membre effectif dispose du droit de vote au Conseil. En cas d'absence au Conseil du membre effectif, son suppléant exerce ce droit de vote.

## Article 15.

Les membres du Conseil votent à main levée. Le vote a lieu à scrutin secret lorsque le Conseil le décide. Le vote a toujours lieu au scrutin secret lorsqu'il s'agit de questions de personnes.

## Article 16.

Lorsque le Conseil rend un avis à la demande d'un membre du gouvernement fédéral ou d'une Chambre législative, les points de vue de la minorité sont également communiqués, à la demande des membres concernés.

## Article 17.

Lorsque le projet de procès-verbal d'une réunion du Conseil est soumis pour approbation au Conseil, tout membre du Conseil a le droit d'obtenir la rectification des propos qu'il a lui-même tenus lors de la réunion concernée et qu'il estime mal exprimés dans le projet de procès-verbal.

## Article 18.

Le rapport annuel établi par le Conseil en application de l'article 3, § 5, de la loi du 8 mars 2007 créant le Conseil consultatif fédéral des aînés est transmis au gouvernement fédéral et aux Chambres législatives au plus tard le 31 mai de l'année qui suit l'année à laquelle a trait le rapport.

## II. BUREAU

## Article 19.

Le Bureau se réunit au moins trois fois par an.

## Article 20.

La convocation du Bureau, la fixation de son ordre du jour, la signature de la liste de présence au Bureau et l'approbation du procès-verbal du bureau se font selon les règles prévues pour le Conseil par le présent règlement.

En cas d'empêchement du Président, la présidence du Bureau est assurée par le Vice-Président. Le Vice-Président exerce alors les pouvoirs conférés au Président par le présent règlement.

En cas d'empêchement du Président et du Vice-Président, la présidence du Bureau est assurée par le plus âgé des membres du Bureau qui exerce alors les pouvoirs conférés au Président par le présent règlement.

## Article 21.

Le Bureau ne peut délibérer valablement que si au moins la moitié des membres repris à l'article 3, 1° à 3° de l'arrêté royal du 4 juin 2012 sont présents.

## Article 22.

Le Bureau peut inviter des experts à assister aux réunions des commissions et leur adresse les documents nécessaires aux travaux de la commission concernée. Il s'agit des experts invités par le Bureau à la demande d'une commission.

Ces experts peuvent être invités à assister, à titre d'observateurs, aux réunions du Conseil traitant des matières afférentes à la commission à laquelle ils ont participé.

## III. COMMISSIONS TEMPORAIRES ET PERMANENTES

## Article 23.

Le Conseil peut décider d'installer d'autres commissions permanentes ou temporaires, sur proposition du Bureau.

## Article 24.

Chacune des commissions se compose des membres désignés par le Conseil en son sein.

## Article 25.

Le Président de chaque commission fait rapport au Bureau et au Conseil sur l'évolution des travaux de cette commission.

## Article 26.

Les membres de chaque commission choisissent parmi leurs effectifs un président et un vice-président.

L'élection d'un président et d'un vice-président par les membres d'une commission se déroule selon les règles des articles 9 et 11 concernant l'élection du Président et vice-président du Conseil.

## Article 27.

Les commissions sont convoquées chaque fois que le président de la commission le juge utile ou sur demande :

- 1° d'au moins 10 membres du Conseil;
- 2° du Bureau ;
- 3° d'au moins deux membres de la commission concernée.

La demande de convocation visée à l'alinéa précédent est adressée par écrit au Président du Conseil et au président de la commission concernée, en mentionnant les points pour lesquels l'inscription à l'ordre du jour est demandée.

## Article 28.

Le président de la commission est chargé de la convocation de ladite commission, de la fixation de son agenda et de la signature de la liste de présence, selon les règles prévues pour le Conseil par le présent règlement.

L'approbation des procès-verbaux se déroule selon les règles de l'article 17 dudit règlement.

## IV. REPRESENTANTS DU CONSEIL DANS DES ORGANES EXTERNES

## Article 29.

Les membres du Conseil qui sont désignés comme représentants du Conseil au sein d'organes externes doivent défendre les points de vue du Conseil dans ces organes externes. Les représentants du Conseil au sein d'organes externes doivent rédiger un compte-rendu des débats dans ces organes.

## SERVICE PUBLIC FEDERAL JUSTICE

[2013/09188]

**18 AVRIL 2013.** — Arrêté royal modifiant l'annexe à l'arrêté royal du 12 juillet 2012 fixant un plan comptable minimum normalisé pour les associations de copropriétaires

ALBERT II, Roi des Belges,  
A tous, présents et à venir, Salut.

Vu le Code civil, l'article 577-8, § 4, 17°, inséré par la loi du 2 juin 2010;

Vu l'arrêté royal du 12 juillet 2012 fixant un plan comptable minimum normalisé pour les associations de copropriétaires et son annexe;

Vu l'urgence, motivée par la circonstance que l'arrêté royal fixant un plan comptable minimum normalisé pour les associations de copropriétaires est applicable aux exercices comptables qui débutent à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2013. Ce nouveau système comptable s'applique à un nombre considérable de copropriétés. Il est dès lors très important que l'arrêté royal modifiant l'arrêté royal précité entre en vigueur dans les plus brefs délais afin de parvenir à des règles comptables correctes, élément indispensable pour une comptabilité cohérente, fidèle et stable;

Vu l'avis n° 52.879/2 du Conseil d'Etat, donné le 18 février 2013, en application de l'article 84, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 2°, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973;

Sur la proposition de la Ministre de la Justice,

Nous avons arrêté et arrêtons :

**Article 1<sup>er</sup>.** Dans l'annexe à l'arrêté royal du 12 juillet 2012 fixant un plan comptable minimum normalisé pour les associations de copropriétaires, la rubrique « 423 Etablissements de crédit » et ses subdivisions sont remplacées par ce qui suit :

- « 423 Etablissements de crédit
- 4230 Dettes en compte
- 4231 Promesses
- 4232 Crédits d'acceptation ».

**Art. 2.** Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

**Art. 3.** Notre Ministre de la Justice est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 18 avril 2013.

ALBERT

Par le Roi :

La Ministre de la Justice,  
Mme A. TURTELBOOM

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE

[2013/09188]

**18 APRIL 2013.** — Koninklijk besluit tot wijziging van de bijlage bij het koninklijk besluit van 12 juli 2012 tot vaststelling van een minimum genormaliseerd rekeningenstelsel voor verenigingen van mede-eigenaars

ALBERT II, Koning der Belgen,  
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op het Burgerlijk Wetboek, artikel 577-8, § 4, 17°, ingevoegd bij de wet van 2 juni 2010;

Gelet op het koninklijk besluit van 12 juli 2012 tot vaststelling van een minimum genormaliseerd rekeningenstelsel voor verenigingen van mede-eigenaars en haar bijlage;

Gelet op het verzoek om spoedbehandeling, gemotiveerd door de omstandigheid dat het koninklijk besluit tot vaststelling van een minimum genormaliseerd rekeningenstelsel voor verenigingen van mede-eigenaars van toepassing is op de boekjaren die starten vanaf 1 januari 2013. Het aantal mede-eigendommen waarop dit nieuw boekhoudkundig systeem van toepassing is, is omvangrijk. Het is bijgevolg van groot belang dat het koninklijk besluit tot wijziging van het voormelde koninklijk besluit zo spoedig mogelijk in werking treedt teneinde te komen tot correcte boekhoudkundige regels die onontbeerlijk zijn voor een samenhangende, getrouwe en stabiele boekhouding;

Gelet op advies nr. 52.879/2 van de Raad van State, gegeven op 18 februari 2013, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op de voordracht van de Minister van Justitie,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

**Artikel 1.** In de bijlage bij het koninklijk besluit van 12 juli 2012 tot vaststelling van een minimum genormaliseerd rekeningenstelsel voor verenigingen van mede-eigenaars worden de rubriek « 423 Kredietinstellingen » en haar onderverdelingen vervangen als volgt :

- « 423 Kredietinstellingen
- 4230 Schulden op rekening
- 4231 Promessen
- 4232 Acceptkredieten ».

**Art. 2.** Dit besluit treedt in werking de dag waarop ze in het *Belgisch Staatsblad* wordt bekend gemaakt.

**Art. 3.** Onze Minister van Justitie is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 18 april 2013.

ALBERT

Van Koningswege :

De Minister van Justitie,  
Mevr. A. TURTELBOOM