

VLAAMSE OVERHEID

[C – 2013/35398]

22 MAART 2013. — Besluit van de Vlaamse Regering betreffende het inzagerecht en de bemiddeling bij interlandelijke adoptie

De Vlaamse Regering,

Gelet op het decreet van 30 april 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Kind en Gezin, artikel 8, gewijzigd bij de decreten van 22 december 2006 en 29 juni 2012;

Gelet op het decreet van 20 januari 2012 houdende regeling van de interlandelijke adoptie van kinderen, artikel 15, § 7, artikel 16, § 2, 3° en 4°, § 3, 3° en § 4, artikel 17, § 2, artikel 18, § 2, artikel 19, tweede lid, artikel 20, § 2, eerste lid, 18° en tweede lid en § 4, zesde lid, artikel 23, § 1 en 2, artikel 24, § 4, artikel 26, § 3 en 4, en artikel 29;

Gelet op het decreet van 17 oktober 2003 betreffende de kwaliteit van de gezondheids- en welzijnsvoorzieningen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 23 september 2005 betreffende de interlandelijke adoptie;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2007 betreffende de trefgroepen adoptie;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de begroting, gegeven op 6 december 2012;

Gelet op advies 52.601/3 van de Raad van State, gegeven op 6 februari 2013, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 1°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Overwegende advies RC/2012/1024/Advies.018 van het Raadgevend comité van Kind en Gezin, gegeven op 24 oktober 2012;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin;

Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK 1. — *Algemene bepalingen*

Artikel 1. In dit besluit wordt verstaan onder :

1° decreet van 20 januari 2012 : het decreet van 20 januari 2012 houdende regeling van de interlandelijke adoptie van kinderen;

2° kanaal : de adoptiesamenwerking in het herkomstland, dit omvat zowel de natuurlijke en rechtspersonen waarmee samengewerkt wordt als de procedure volgens dewelke gewerkt zal worden;

3° kandidaat-adoptant : de persoon die of het koppel dat een kind wil adopteren;

4° minister : de Vlaamse minister, bevoegd voor de bijstand aan personen;

5° subsidiariteit : de vaststelling, na behoorlijk onderzoek van de mogelijkheden tot plaatsing van het kind in zijn herkomstland, dat een interlandelijke adoptie het hoogste belang van het kind dient;

6° werkdag : elke kalenderdag met uitsluiting van de zaterdagen, zondagen en wettelijke feestdagen.

HOOFDSTUK 2. — *Adoptiesamenwerking in het buitenland**Afdeling 1. — Prospectie en indienen inlichtingendossier*

Art. 2. De adoptiedienst die een nieuwe samenwerking wil aangaan in een bepaald land, dient daarvoor per e-mail een verzoek tot prospectie in bij het Vlaams Centrum voor Adoptie.

Het Vlaams Centrum voor Adoptie stuurt een bevestiging van de goedkeuring tot het starten van de kanaalprospectie of een weigering van het verzoek per e-mail naar de adoptiedienst. Binnen 15 werkdagen na de goedkeuring bezorgt het Vlaams Centrum voor Adoptie alle relevantie informatie die ze in zijn bezit heeft over het herkomstland aan de adoptiedienst.

Art. 3. § 1. Binnen drie maanden, na de e-mail met de goedkeuring tot kanaalprospectie, bezorgt de adoptiedienst het aangifteformulier aan het Vlaams Centrum voor Adoptie. Als de adoptiedienst binnen deze termijn geen aangifteformulier bezorgt aan het Vlaams Centrum voor Adoptie, stopt de kanaalprospectie van de adoptiedienst in dat herkomstland.

Het aangifteformulier, opgesteld volgens de sjabloon die het Vlaams Centrum voor Adoptie heeft opgesteld, bevat minstens :

1° een vertaling van de toepasselijke wetgeving van het herkomstland naar het Nederlands, Frans of Engels;

2° de reden waarom de adoptiedienst in het herkomstland een samenwerking wil starten.

§ 2. Het Vlaams Centrum voor Adoptie geeft, binnen drie maanden na ontvangst van het aangifteformulier, op basis van de toepasselijke wetgeving van het herkomstland een advies over de mogelijkheden tot en de eventuele knelpunten bij een adoptiesamenwerking.

Art. 4. § 1. Binnen zes maanden, na ontvangst van het advies, vermeld in artikel 3, § 2, dient de adoptiedienst een inlichtingendossier met een aangetekende brief of tegen ontvangstbevestiging in bij het Vlaams Centrum voor Adoptie.

Het inlichtingendossier, opgesteld volgens de sjabloon die het Vlaams Centrum voor Adoptie heeft opgesteld, bevat minstens :

1° contactgegevens van de bevoegde overheid in het herkomstland;

2° de volgende informatie met betrekking tot de contactpersonen van de adoptiedienst in het herkomstland :

a) contactgegevens;

b) een *curriculum vitae*;

c) een ontwerp van overeenkomst waarin de modaliteiten van de samenwerking staan geëxpliciteerd;

d) erkenningsdocumenten door de plaatselijke overheid indien van toepassing;

3° de beschrijving van de wijze waarop de juridische en sociaalpsychologische adopteerbaarheid van de kinderen en de subsidiariteit wordt nagegaan;

4° een overzicht van de adoptieprocedure met vermelding van alle betrokken personen, hun taken en de kostprijs van hun tussenkomst;

5° een overzicht van de kosten, vermeld in artikel 33, tweede lid;

- 6° een ontwerp van overeenkomst voor het betrokken kanaal als vermeld in artikel 33, eerste lid;
- 7° een verslag van de missie naar het herkomstland;
- 8° een eventuele actualisatie van de relevante wetgeving in het Nederlands, Frans of Engels;
- 9° andere nuttige bijlagen.

§ 2. Als het inlichtingendossier binnen zes maanden niet bezorgd kan worden aan het Vlaams Centrum voor Adoptie, stuurt de adoptiedienst een voortgangsverslag van de prospectie op.

Een voortgangsverslag bevat minstens :

- 1° informatie over de ondernomen stappen van de adoptiedienst gedurende de laatste zes maanden;
- 2° een overzicht van de nog te ondernemen stappen ter voorbereiding van een inlichtingendossier.

§ 3. Het Vlaams Centrum voor Adoptie kan op basis van het voortgangsverslag een bijkomende termijn van zes maanden geven aan de adoptiedienst om een inlichtingendossier in te dienen. Indien de adoptiedienst, na deze bijkomende termijn van zes maanden, geen volledig inlichtingendossier bezorgt aan het Vlaams Centrum voor Adoptie, stopt de prospectie van de adoptiedienst in het betreffende herkomstland.

Art. 5. Binnen vijftien werkdagen na de ontvangst van het inlichtingendossier brengt het Vlaams Centrum voor Adoptie de adoptiedienst met een aangetekende brief ervan op de hoogte dat zijn inlichtingendossier al of niet volledig is.

Het Vlaams Centrum voor Adoptie behandelt het volledige inlichtingendossier binnen een termijn van zes maanden na de ontvangst ervan. Het Vlaams Centrum voor Adoptie houdt de adoptiedienst op de hoogte van het verloop van het kanaalonderzoek.

Art. 6. Het Vlaams Centrum voor Adoptie kan aanvullende informatie vragen aan de adoptiedienst die een volledig inlichtingendossier indiende. De beslissingstermijn wordt geschorst totdat de adoptiedienst de gevraagde informatie aan het Vlaams Centrum voor Adoptie bezorgt.

Art. 7. Het Vlaams Centrum voor Adoptie onderzoekt of :

- 1° er voldoende garanties zijn dat de betrokken instanties en contactpersonen in het herkomstland de toepasselijke wetgeving respecteren en handelen in het belang van het kind;
- 2° het principe van de subsidiariteit wordt geëerbiedigd;
- 3° de juridische en sociaalpsychologische adopteerbaarheid van de kinderen gegarandeerd kan worden;
- 4° er financiële transparantie is.

Op basis van de beoordelingsgronden, vermeld in het eerste lid, keurt het Vlaams Centrum voor Adoptie het kanaal in het inlichtingendossier voorlopig goed of af.

Art. 8. Het Vlaams Centrum voor Adoptie brengt de adoptiedienst met een aangetekende brief op de hoogte van zijn beslissing. Die kennisgeving vermeldt minstens :

- 1° de identiteit en contactgegevens van de adoptiedienst;
- 2° de beslissing;
- 3° de motivering van de beslissing;
- 4° de eventuele voorwaarden die verbonden zijn aan de voorlopige goedkeuring;
- 5° de bezwaarprocedure.

Afdeling 2. — Proefdossiers

Art. 9. § 1. Wanneer het Vlaams Centrum voor Adoptie het kanaal voorlopig goedkeurt, geeft het de adoptiedienst de toelating om er drie proefdossiers op te starten.

De adoptiedienst deelt het Vlaams Centrum voor Adoptie de namen van de kandidaat-adoptanten van de proefdossiers mee. De adoptiedienst communiceert op regelmatige basis over de stand van zaken van de proefdossiers aan het Vlaams Centrum voor Adoptie.

§ 2. De adoptiedienst neemt, indien nodig, de nodige maatregelen om een kandidaat-adoptant te heroriënteren naar een ander kanaal. Dit gebeurt steeds in samenspraak met het Vlaams Centrum voor Adoptie.

Art. 10. De adoptiedienst meldt onmiddellijk de aankomst van elk van de kinderen van de proefdossiers. Binnen vijftien werkdagen na aankomst van het kind bezorgt de adoptiedienst aan het Vlaams Centrum voor Adoptie een kort verslag over het verloop van elk proef dossier.

Na ontvangst van het verslag evalueert het Vlaams Centrum voor Adoptie het verloop van het proef dossier. De evaluatie gebeurt ondermeer op basis van het verslag van de adoptiedienst en de bevindingen van de kandidaat-adoptanten. Het Vlaams Centrum voor Adoptie vraagt ook een advies aan Buitenlandse Zaken en de Federale Centrale Autoriteit voor adoptie, hiermee wordt, in voorkomend geval, ook rekening gehouden in de evaluatie. Bij een positieve evaluatie kan het Vlaams Centrum voor Adoptie de adoptiedienst de toelating geven om een bijkomend proef dossier op te starten.

Art. 11. Het Vlaams Centrum voor Adoptie evalueert de werking van het kanaal ten vroegste na de afronding van drie proefdossiers. Als het Vlaams Centrum voor Adoptie de volledige werking van het kanaal positief evalueert, beslist het tot de opening van het kanaal.

Het Vlaams Centrum voor Adoptie brengt de adoptiedienst met een aangetekende brief op de hoogte van haar beslissing. Die kennisgeving vermeldt minstens :

- 1° de identiteit en contactgegevens van de adoptiedienst;
- 2° de beslissing;
- 3° de motivering van de beslissing;
- 4° de bezwaarprocedure.

Art. 12. § 1. De adoptiedienst brengt het Vlaams Centrum voor Adoptie onverwijld op de hoogte van elke wijziging in het kanaal.

§ 2. Het Vlaams Centrum voor Adoptie kan het kanaal stopzetten, opschorten of kan bijkomende voorwaarden opleggen aan de adoptiedienst als :

1° de situatie in het herkomstland dit vereist;

2° de adoptiedienst of zijn contactpersonen in het buitenland de toepasselijke wetgeving niet naleeft;

3° adoptie via het kanaal of uit het herkomstland niet langer in het hoger belang van het kind is of het principe van subsidiariteit niet respecteert.

Het Vlaams Centrum voor Adoptie brengt de adoptiedienst met een aangetekende brief op de hoogte van haar beslissing. Deze beslissing vermeldt minstens de elementen, vermeld in artikel 11, tweede lid.

HOOFDSTUK 3. — *Bemiddeling bij interlandelijke adoptie*

Afdeling 1. — Dossiers en wachtlijstbeheer

Art. 13. De adoptiedienst legt de overeenkomst, vermeld in artikel 33, eerste lid, enkel ter ondertekening voor, na een intakegesprek, aan de kandidaat-adoptant, die beschikt over een geldig geschiktheidsvonnis.

De datum van de overeenkomst is bepalend voor de opname van de adoptant op de wachtlijst van de adoptiedienst voor het gekozen kanaal. Een afwijking van de wachtlijst kan enkel na goedkeuring door het Vlaams Centrum voor Adoptie.

Art. 14. De adoptiedienst heeft een wachtlijst per lopend kanaal. De lengte van de wachtlijst wordt vastgelegd in samenspraak met het Vlaams Centrum voor Adoptie.

De adoptiedienst neemt, indien nodig, de nodige maatregelen om een kandidaat-adoptant te heroriënteren naar een ander kanaal. Dit gebeurt steeds in samenspraak met het Vlaams Centrum voor Adoptie.

De adoptiedienst bezorgt elk kwartaal een overzicht van de wachtlijsten aan het Vlaams Centrum voor Adoptie.

Art. 15. De dossiers en wachtlijsten worden met maximale discretie behandeld en conform de toepasselijke regelgeving bewaard. De medische gegevens worden bewaard onder toezicht en verantwoordelijkheid van een arts.

Afdeling 2. — Adoptieprocedure

Art. 16. De adoptiedienst begeleidt de kandidaat-adoptant bij het samenstellen van het dossier dat verzonden moet worden naar het herkomstland. Dit dossier bevat de stukken, vermeld in artikel 361.2 van het Burgerlijk Wetboek, en alle stukken vereist door het herkomstland.

Art. 17. Na ontvangst van de stukken, vermeld in artikel 361.3, 2° van het Burgerlijk Wetboek, motiveert het interdisciplinair team van de adoptiedienst, vermeld in artikel 31 van dit besluit, aan het Vlaams Centrum voor Adoptie waarom het kind wordt toegewezen aan een specifieke kandidaat-adoptant. Na de goedkeuring van de toewijzing van het kind aan de kandidaat-adoptant door de bevoegde instantie in het herkomstland en het Vlaams Centrum voor Adoptie, licht de adoptiedienst de kandidaat-adoptant in. De adoptiedienst overloopt het verslag betreffende het kind met de kandidaat-adoptant. De kandidaat-adoptant kan advies inwinnen van deskundigen vooraleer te beslissen om het toegewezen kind te aanvaarden.

Na aanvaarding van het toegewezen kind door de kandidaat-adoptant, licht de adoptiedienst de bevoegde instantie in het herkomstland en het Vlaams Centrum voor Adoptie hierover in.

Art. 18. De adoptiedienst bereidt de kandidaat-adoptant voor op de komst van het kind. Daarvoor geven zij aan de kandidaat-adoptant minstens informatie over :

1° de cultuur en gewoontes van het herkomstland;

2° de nog te doorlopen procedure in het herkomstland;

3° de afreis van de kandidaat-adoptant naar het herkomstland;

4° het aangaan van de eerste contacten met het adoptiekind.

Art. 19. De adoptiedienst stelt alles in het werk om de adoptieprocedure vlot en correct te laten verlopen. De adoptiedienst zorgt voor een goed verloop van de indiening van het erkenningsdossier bij de federale centrale autoriteit of voor een visumaanvraag bij de bevoegde diplomatieke post.

De adoptiedienst houdt de kandidaat-adoptant op de hoogte van de stand van zaken van zijn dossier.

Afdeling 3. — Eerste nazorg en follow-up-rapportage

Art. 20. De adoptiedienst zorgt voor de begeleiding van het adoptiekind en de adoptanten na hun aankomst in België. Daarvoor wordt de kandidaat-adoptant door de adoptiedienst uitgenodigd voor een welkomstbezoek en komt de adoptiedienst, binnen 15 maanden na aankomst van het kind in België, tweemaal op huisbezoek bij elke kandidaat-adoptant waarmee het een overeenkomst als vermeld in artikel 28 of 33, eerste lid, heeft afgesloten. De adoptiedienst stelt een rapport op van elk huisbezoek.

De kandidaat-adoptant betaalt voor deze huisbezoeken een bijdrage van 500 euro. Als het herkomstland de rapporten van deze huisbezoeken moet ontvangen, dan betaalt de kandidaat-adoptant de vertaal-, legalisatie- en verzendkosten.

Art. 21. Als het herkomstland meer huisbezoeken of rapporten eist na een adoptie dan het aantal, vermeld in artikel 20, dan is dit ook een taak van de adoptiedienst. De kandidaat-adoptant betaalt hiervoor een extra bijdrage van 250 euro per bijkomend huisbezoek waarvan een rapport wordt opgemaakt of een bijdrage van 65 euro per bijkomend rapport. De vertaal-, legalisatie- en verzendkosten vallen ten laste van de kandidaat-adoptant.

Art. 22. De adoptiedienst blijft, na aankomst van het kind in België, beschikbaar voor het adoptiegezin. De adoptiedienst staat open voor vragen van geadopteerden naar hun roots.

HOOFDSTUK 4. — *Zelfstandige adoptie*

Art. 23. De kandidaat-adoptant die ervoor kiest om de adoptie zelfstandig tot stand te brengen, verschaft het Vlaams Centrum voor Adoptie alle nuttige informatie over het buitenlands kanaal via hetwelk hij de adoptie wil realiseren. Daarvoor bezorgt hij aan het Vlaams Centrum voor Adoptie het aangifteformulier voor een zelfstandig adoptiekanaal, dat door het Vlaams Centrum voor Adoptie wordt opgesteld.

De kandidaat-adoptant betaalt een voorschot van 500 euro aan het Vlaams Centrum voor Adoptie. Dit bedrag dient om de vertaal- en verzendkosten in het kader van het kanaalonderzoek te betalen. De terugbetaling van het saldo gebeurt na verrekening van de uitgaven na afloop van het kanaalonderzoek.

Art. 24. Binnen vijftienwerkdagen na ontvangst van het aangifteformulier en het bedrag, vermeld in artikel 23, tweede lid, brengt het Vlaams Centrum voor Adoptie de kandidaat-adoptant met een aangetekende brief ervan op de hoogte dat zijn aangifteformulier al of niet volledig is.

Het Vlaams Centrum voor Adoptie behandelt het volledige aangifteformulier voor een zelfstandig adoptiekanaal binnen een termijn van vier maanden na ontvangst van het volledige aangifteformulier. Deze termijn kan maximaal tweemaal verlengd worden met een termijn van twee maanden.

Art. 25. Het Vlaams Centrum voor Adoptie kan aanvullende informatie vragen aan de kandidaat-adoptant die een volledig aangifteformulier voor een zelfstandig adoptiekanaal indiende. De beslissingstermijn wordt geschorst totdat de kandidaat-adoptant de gevraagde aanvullende informatie aan het Vlaams Centrum voor Adoptie bezorgt.

Art. 26. Het Vlaams Centrum voor Adoptie onderzoekt of :

1° er voldoende garanties zijn dat de betrokken instanties en contactpersonen in het herkomstland de toepasselijke wetgeving respecteren en handelen in het belang van het kind;

2° het principe van de subsidiariteit wordt geëerbiedigd;

3° de juridische en sociaalpedagogische adopteerbaarheid van het kind gegarandeerd kan worden;

4° er financiële transparantie is.

Op basis van bovenstaande beoordelingsgronden keurt het Vlaams Centrum voor Adoptie het kanaal in het aangifteformulier goed of af.

Art. 27. Het Vlaams Centrum voor Adoptie brengt de kandidaat-adoptant met een aangetekende brief op de hoogte van zijn beslissing. Die kennisgeving vermeldt minstens :

1° de identiteit en contactgegevens van de kandidaat-adoptant;

2° de beslissing;

3° de motivering van de beslissing;

4° de eventuele voorwaarden die verbonden zijn aan de goedkeuring;

5° de bezwaarprocedure.

Als het Vlaams Centrum voor Adoptie het kanaal van de kandidaat-adoptant voor zelfstandige adoptie goedkeurt, bezorgt het de stukken, vermeld in artikel 361.2 van het Burgerlijk Wetboek, aan de bevoegde autoriteit in het herkomstland.

Art. 28. De kandidaat-adoptant die ervoor kiest om de adoptie zelfstandig tot stand te brengen, respecteert de vraag van het herkomstland voor het versturen van opvolgrapporten en de eerste nazorg. Hij sluit hiervoor een contract af met een erkende adoptiedienst.

Art. 29. De zelfstandige adoptant bezorgt de Vlaamse adoptieambtenaar, binnen vier maanden na de totstandkoming van de adoptie, een kopie van het adoptiedossier. Een adoptiedossier bestaat minstens uit :

1° de stukken, vermeld in artikel 361.3, 2°, van het Burgerlijk Wetboek;

2° de eigenlijke adoptiebeslissing;

3° de nazorrapporten, vermeld in artikel 20 en 21 van dit besluit.

HOOFDSTUK 5. — *Erkenning en subsidiëring van de adoptiediensten*

Afdeling 1. — De erkenning van de adoptiediensten

Art. 30. Kind en Gezin erkent de adoptiediensten, overeenkomstig artikel 16 van het decreet van 20 januari 2012, voor een hernieuwbare periode van minimaal twee en maximaal vijf jaar, volgens de procedures, vermeld in hoofdstuk 8.

Art. 31. Om erkend te worden voldoet de adoptiedienst aan de voorwaarden, vermeld in artikel 16, § 2, van het decreet van 20 januari 2012, en beschikt het over een interdisciplinair team dat bestaat uit een basisteam als vermeld in het tweede lid, aangevuld met een arts en een jurist. De adoptiedienst bewaakt dat alle leden van het interdisciplinair team van goed zedelijk gedrag zijn en vraagt daarvoor minstens bij de aanwerving aan elke nieuwe medewerker een uittreksel uit het strafregister type twee op.

Het basisteam bestaat minstens uit drie leden, waaronder een coördinator, die beschikken over de volgende kwalificaties :

1° kennis op sociaalpedagogisch en psychologisch gebied in relatie tot adoptie;

2° kennis van relevante wet- en regelgeving en procedures op het terrein van interlandelijke adoptie van zowel België als de landen waarmee wordt samengewerkt;

3° kennis van de handelstaal, cultuur en ontwikkelingen van de landen waarmee wordt samengewerkt;

4° kennis van doorverwijsmogelijkheden naar adoptiealerte hulpverlening.

Art. 32. Om erkend te blijven of opnieuw erkend te worden, moet de adoptiedienst :

1° voldoen aan de voorwaarden, vermeld in artikel 31 van dit besluit;

2° voldoen aan de verplichtingen, vermeld in artikel 16, § 3, van het decreet van 20 januari 2012;

3° voldoen aan de voorschriften, vermeld in artikel 33 tot en met 36 van dit besluit.

Art. 33. De schriftelijke overeenkomst, vermeld in artikel 15, § 5, van het decreet van 20 januari 2012, opgesteld volgens de sjabloon die het Vlaams Centrum voor Adoptie heeft opgesteld, bevat minstens :

- 1° de contactgegevens en identiteit van de betrokken partijen;
- 2° een gedetailleerde kostenraming, dit omvat de prestatievergoeding, vermeld in het tweede lid, en de kosten in het buitenland;
- 3° een overzicht van de adoptieprocedure en de rol hierin van de contactpersoon van de adoptiedienst in het herkomstland;
- 4° de rechten en plichten van beide partijen;
- 5° een extra clausule voor kandidaat-adoptanten die fungeren als proefdossier;
- 6° de prestatievergoeding, vermeld in het tweede lid;
- 7° informatie over de klachtenprocedure.

De kandidaat-adoptant betaalt een prestatievergoeding aan de adoptiedienst. Deze prestatievergoeding bedraagt maximaal 3.000 euro en omvat de kosten voor de samenstelling van het administratief en juridisch dossier ter voorbereiding en afronding van de adoptie en de werkingskosten van de adoptiedienst. De vertaal-, legalisatie- en verzendkosten betaalt de kandidaat-adoptant op voorlegging van de facturen.

Art. 34. De adoptiedienst bezorgt, overeenkomstig artikel 15, § 6, van het decreet van 20 januari 2012, de Vlaamse adoptieambtenaar van elk adoptiedossier een kopie. Een adoptiedossier bestaat minstens uit :

- 1° de stukken, vermeld in artikel 361.3, 2°, van het Burgerlijk Wetboek;
- 2° de motivering van de toewijzing van het kind aan de adoptant;
- 3° de eigenlijke adoptiebeslissing;
- 4° de nazorrapporten, vermeld in artikel 20 en 21 van dit besluit.

Art. 35. De adoptiedienst bezorgt jaarlijks, uiterlijk op 31 maart, een jaarverslag aan het Vlaams Centrum voor Adoptie. Het jaarverslag bevat :

- 1° een activiteitenverslag, inclusief een overzicht van de gesloten overeenkomsten met kandidaat-adoptanten, de gerealiseerde adopties, de georganiseerde informatiesessies en verkenningssessies en de nazorg;
- 2° een evaluatie van de lopende kanalen;
- 3° een lijst met de leden van het interdisciplinair team en de personeelsleden van de adoptiedienst, met vermelding van hun kwalificaties.

Art. 36. Om de kwaliteit van de dienstverlening te garanderen en te bestendigen voldoen de adoptiediensten aan de bepalingen van het decreet van 17 oktober 2003 betreffende de kwaliteit van de gezondheids- en welzijnsvoorzieningen. De minister legt de nadere bepalingen vast met betrekking tot de uitvoering en inwerkingtreding van dat decreet voor wat betreft de erkende adoptiediensten.

Afdeling 2. — Subsidiëring van de adoptiediensten

Onderafdeling 1. — Algemene bepalingen

Art. 37. § 1. Binnen de marge van de begrotingskredieten bepaalt Kind en Gezin de verdeling van de beschikbare middelen over de krachtens dit besluit erkende adoptiediensten.

Kind en Gezin houdt daarbij rekening met de bepalingen van artikel 75.

§ 2. Vanaf 2014, binnen de marge van de begrotingskredieten, ontvangen erkende adoptiediensten jaarlijks een basissubsidie voor personeels- en werkingskosten van 100.000 euro.

De basissubsidie wordt vermeerderd met :

- 1° 5.000 euro per inlichtingendossier vanaf het tweede ingediende inlichtingendossier, vermeld in artikel 4, § 1;
- 2° 3.000 euro per herkomstland vanaf het derde herkomstland waarin een kanaal geopend is en waarmee een lopende samenwerking bestaat. Er is een lopende samenwerking als er in de afgelopen drie jaar een kind geplaatst werd door de adoptiedienst bij kandidaat-adoptanten.

§ 3. De adoptiedienst die een subsidie bekomt, behoudt zijn recht op subsidie zolang hij erkend is door Kind en Gezin en voldoet aan de subsidievoorschriften, vermeld in artikel 39 tot en met 45.

Art. 38. De verdeling van bijkomende middelen gebeurt door Kind en Gezin op basis van volgende parameters :

- 1° elke erkende adoptiedienst ontvangt de bedragen, als vermeld in artikel 37, § 1, tweede lid;
- 2° als aan punt 1° voldaan wordt, ontvangt elke erkende adoptiedienst die nog geen subsidie ontvangen heeft, een basissubsidie, als vermeld in artikel 37, § 1, eerste lid;
- 3° als er onvoldoende middelen zijn om aan elke erkende adoptiedienst, de bedragen als vermeld in punt 1° of 2° toe te kennen, worden de bijkomende middelen gelijk verdeeld over de erkende adoptiediensten zonder subsidie.

Art. 39. § 1. Per kwartaal en uiterlijk op het einde van de eerste maand van het kwartaal in kwestie keert Kind en Gezin aan de adoptiedienst een voorschot uit. Het bedrag van dat voorschot bedraagt een vierde van 90 % van de jaarsubsidie.

Het saldo van 10 % van de jaarsubsidie en de bijkomende bedragen, vermeld in artikel 37, § 1, tweede lid, worden uitbetaald in de loop van het daaropvolgende jaar.

§ 2. Als de adoptiedienst ertoe aangemaand wordt om de tekorten weg te werken als vermeld in artikel 59 en 60, kan de uitbetaling van de subsidie geheel of gedeeltelijk opgeschort worden.

Onderafdeling 2. — Subsidievoorschriften

Art. 40. De adoptiedienst heeft een geopend kanaal, waarmee een lopende samenwerking bestaat, in minstens tien herkomstlanden of bezorgt het Vlaams Centrum voor Adoptie jaarlijks minimaal één inlichtingendossier als vermeld in artikel 4, § 1.

Art. 41. Deadoptiedienst voert een financieel beleid zodat de beschikbare middelen ingezet worden, zowel voor een continue doeltreffende hulp- en dienstverlening, als voor een doelmatige inzet van medewerkers, infrastructuur, uitrusting en goederen.

De ontvangen subsidies kunnen niet aangewend worden ter persoonlijke verrijking van de bestuurders, personeelsleden of anderen die betrokken zijn bij de werking van de adoptiedienst.

Art. 42. De adoptiedienst houdt een boekhouding bij volgens de toepasselijke regelgeving.

Art. 43. Ten minste 70 % van de subsidie die krachtens dit besluit toegekend is, besteed worden aan personeelskosten.

Onder personeelskosten worden verstaan :

- 1° brutosalaris met inbegrip van wettelijk verplichte werkgeversbijdragen;
- 2° vakantiegeld;
- 3° eindejaarspremie;
- 4° woon- werkverkeer;
- 5° eventueel de volgende extralegale voordelen, als ze opgenomen zijn in de loonfiche : maaltijdcheques, bedrijfswagen, groeps- en hospitalisatieverzekering, gsm, laptop, internet;
- 6° opleidingen, als het gaat om opleidingen die rechtstreeks verband houden met de werking van de adoptiedienst;
- 7° kosten voor een arbeidsongevallenverzekering en een bedrijfsgeneeskundige dienst.

Art. 44. Als de reële personeelsuitgaven en werkingskosten van de adoptiedienst in een boekjaar minder bedragen dan de som van de subsidie die krachtens dit besluit toegekend is en de bijdragen van de adoptanten dan worden met dat overschot reserves opgebouwd. Die reserves mogen alleen aangewend worden voor dezelfde doeleinden en onder dezelfde voorwaarden als de subsidie.

Als de gecumuleerde reserves 50 % van de jaarsubsidie van de adoptiedienst overschrijden, wordt het bedrag in meer aan Kind en Gezin teruggestort. Jaarlijks kan er maximaal 20 % van de jaarsubsidie als reserve worden opgebouwd. Als de opgebouwde reserves dat percentage overschrijden, wordt het bedrag in meer teruggestort aan Kind en Gezin.

Als de adoptiedienst zijn werking vrijwillig stopzet of zijn erkenning verliest, worden de reserves die overblijven na aftrek van ontslagpremies en van kosten, goedgekeurd door Kind en Gezin en de Inspectie van Financiën, integraal teruggestort.

Art. 45. Het is de adoptiedienst niet toegestaan om te beleggen in effecten, fondsen of andere waardepapieren zonder kapitaalgarantie.

HOOFDSTUK 6. — *Erkenning van de trefgroepen*

Art. 46. Kind en Gezin erkent trefgroepen voor een hernieuwbare periode van vijf jaar, volgens de procedures, vermeld in hoofdstuk 8.

Om erkend te worden voldoet de trefgroep aan de voorwaarden, vermeld in artikel 22 van het decreet van 20 januari 2012 en aan de volgende voorwaarden :

- 1° ondersteuning en belangenbehartiging van adoptanten of geadopteerden als voornaamste activiteit hebben en op dat vlak een regelmatig werking aantonen;
- 2° een ledenbestand van minimaal dertig adoptanten of geadopteerden hebben;
- 3° openstaan voor alle adoptanten of geadopteerden.

Art. 47. Om erkend te blijven of opnieuw erkend te worden, moet de trefgroep :

- 1° voldoen aan de voorwaarden, vermeld in artikel 46, tweede lid;
- 2° jaarlijks, uiterlijk op 31 maart, een jaarverslag bezorgen aan het Vlaams Centrum voor Adoptie. Het jaarverslag bevat :
 - a) een overzicht van de gerealiseerde ondersteuning en belangenbehartiging;
 - b) de samenstelling van de beheersorganen;
 - c) een ledenlijst van de vereniging.

HOOFDSTUK 7. — *Toezicht*

Art. 48. Kind en Gezin ziet toe op de naleving van de bepalingen in dit besluit en controleert de correcte besteding van de toegekende subsidies, zowel op stukken als ter plaatse.

De adoptiediensten en de trefgroepen verlenen hun medewerking aan de uitoefening van het toezicht.

Art. 49. De controle ter plaatse wordt, overeenkomstig artikel 26 van het decreet van 20 januari 2012, uitgevoerd door de personeelsleden van het intern verzelfstandigd agentschap zonder rechtspersoonlijkheid Zorginspectie, opgericht bij artikel 1 van het besluit van de Vlaamse Regering van 26 maart 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap Zorginspectie. De personeelsleden van Zorginspectie hebben daarvoor toegang tot de boekhouding en tot alle relevante documenten.

Art. 50. § 1. De controle op stukken wordt jaarlijks uitgevoerd door Kind en Gezin.

§ 2. Voor de controle op stukken bezorgt de adoptiedienst jaarlijks :

- 1° uiterlijk op 30 juni een financieel verslag aan Kind en Gezin. Dat verslag wordt opgesteld volgens de richtlijnen van Kind en Gezin. Het bevat :
 - a) een resultatenrekening van het voorbije boekjaar;
 - b) een balans van het voorbije boekjaar;
 - c) een begroting voor het lopende boekjaar;
- 2° het jaarverslag, vermeld in artikel 35.

De adoptiedienst legt, op verzoek van Kind en Gezin, alle relevante verantwoordingsstukken, voor de ontvangen subsidie, voor.

§ 3. Voor de controle op stukken bezorgt de trefgroep jaarlijks het jaarverslag, vermeld in artikel 47.

Art. 51. Alle bewijsstukken, waaronder de bewijsstukken die de uitgaven staven waarvoor subsidies worden verleend, moeten minstens zeven jaar ter plaatse worden bewaard.

HOOFDSTUK 8. — Procedure

Afdeling 1. — Erkenningsprocedure

Art. 52. § 1. Een voorziening kan op elk moment een aanvraag tot erkenning als adoptiedienst of als trefgroep indienen bij Kind en Gezin. Die aanvraag moet met een aangetekende brief of tegen ontvangstbevestiging ingediend worden bij Kind en Gezin.

De aanvraag tot erkenning als adoptiedienst, opgesteld volgens de sjabloon die Kind en Gezin heeft opgesteld, bevat minstens :

- 1° de contactgegevens, identiteit en statuten van de aanvrager;
- 2° een staving van de aanvraag waaruit blijkt dat aan de erkenningsvoorwaarden voldaan is;
- 3° de motivering van de aanvraag;
- 4° een beleidsplan met strategische en operationele doelstellingen voor de duur van de erkenning;
- 5° een verbintenis waarin de voorziening verklaart dat ze binnen een termijn van één jaar aan de erkenningsvoorschriften van dit besluit zal voldoen.

§ 2. Een aanvraag tot erkenning als trefgroep, opgesteld volgens de sjabloon die Kind en Gezin heeft opgesteld, bevat minstens :

- 1° de contactgegevens, identiteit en statuten van de aanvrager;
- 2° de motivering van de aanvraag;
- 3° alle stukken waaruit blijkt dat aan de erkenningsvoorwaarden is voldaan.

Art. 53. Kind en Gezin onderzoekt de ontvankelijkheid van de aanvraag. Binnen dertig kalenderdagen na de ontvangst van de aanvraag brengt Kind en Gezin de aanvrager met een aangetekende brief ervan op de hoogte dat zijn aanvraag al of niet ontvankelijk is.

Kind en Gezin behandelt de ontvankelijke aanvraag binnen een termijn van drie maanden na de ontvangst ervan. De postdatum geldt daarbij als bewijs.

Art. 54. Kind en Gezin kan aanvullende informatie vragen aan de aanvrager van een ontvankelijke aanvraag. Tijdens die periode wordt de beslissingstermijn geschorst.

De aanvrager bezorgt de gevraagde aanvullende informatie aan Kind en Gezin binnen vijftien kalenderdagen. Zo niet neemt Kind en Gezin een beslissing zonder aanvullende informatie.

Art. 55. Kind en Gezin neemt op basis van de gegevens, vermeld in artikel 52, een gemotiveerd voornemen tot erkenning of een gemotiveerd voornemen tot weigering van de erkenning.

Kind en Gezin brengt de aanvrager met een aangetekende brief op de hoogte van de voorgenomen beslissing. Die kennisgeving vermeldt minstens :

- 1° de identiteit en contactgegevens van de aanvrager;
- 2° de voorgenomen beslissing;
- 3° de motivering van de voorgenomen beslissing;
- 4° de bezwaarprocedure.

Art. 56. Als geen bezwaarschrift wordt ingediend binnen de termijn, vermeld in artikel 65, krijgt de voorgenomen beslissing van rechtswege een definitief karakter nadat de termijn is afgelopen.

Afdeling 2. — Procedure tot hernieuwing van de erkenning

Art. 57. § 1. De aanvraag tot hernieuwing van de erkenning wordt uiterlijk zes maanden voor het verstrijken van de erkenning ingediend bij Kind en Gezin met een aangetekende brief of tegen ontvangstbevestiging.

§ 2. De aanvraag tot hernieuwing van de erkenning als adoptiedienst, opgesteld volgens de sjabloon die Kind en Gezin heeft opgesteld, bevat minstens :

- 1° de contactgegevens, de identiteit en de statuten van de aanvrager;
- 2° een staving van de aanvraag waaruit blijkt dat aan de erkenningsvoorwaarden en -voorschriften van dit besluit voldaan is;
- 3° een evaluatie van het beleidsplan, vermeld in artikel 52, § 1, tweede lid, 4°;
- 4° een beleidsplan met strategische en operationele doelstellingen voor de nieuwe erkenningsperiode.

De aanvraag tot hernieuwing van de erkenning als trefgroep, opgesteld volgens de sjabloon die Kind en Gezin heeft opgesteld, bevat minstens :

- 1° de contactgegevens, de identiteit en de statuten van de aanvrager;
- 2° een staving van de aanvraag waaruit blijkt dat aan de erkenningsvoorwaarden en -voorschriften van dit besluit voldaan is.

Art. 58. De procedure verloopt verder volgens de bepalingen, vermeld in artikel 53 tot en met 56.

Afdeling 3. — Procedure tot intrekking of schorsing van de erkenning

Art. 59. Kind en Gezin moet voor het nemen van een voorgenomen beslissing tot intrekking of schorsing van de erkenning een aanmaning sturen. Tenzij zich een situatie voordoet die wanneer ze blijft duren, essentiële belangen van de betrokkenen inzake gezondheid, veiligheid of welzijn zouden kunnen aantasten. In dat geval kan onmiddellijk tot intrekking of schorsing van de erkenning worden overgegaan.

De aanmaning wordt verstuurd met een aangetekende zending of bij deurwaardersexploot.

Art. 60. De aanmaning, vermeld in artikel 59, vermeldt :

- 1° de identiteit en de contactgegevens van de adoptiedienst of de trefgroep;
- 2° de motivering van de aanmaning;
- 3° de tekorten en de termijn waarin de tekorten weggewerkt moeten worden;
- 4° de mogelijkheid om te reageren met een aangetekende brief of door afgifte van een brief tegen ontvangstmelding;
- 5° het procedureverloop.

Art. 61. Als de tekorten binnen de vooropgestelde termijn niet weggewerkt zijn, neemt Kind en Gezin een voorgenomen beslissing tot intrekking of schorsing van de erkenning.

Kind en Gezin betekent de voorgenomen beslissing met een aangetekende zending of bij deurwaardersexploot binnen drie maanden na afloop van de opgegeven termijn in de aanmaning.

Art. 62. De voorgenomen beslissing, vermeld in artikel 61, vermeldt :

- 1° de identiteit en de contactgegevens van de adoptiedienst of de trefgroep;
- 2° de motivering van de voorgenomen beslissing;
- 3° mogelijke directe sancties;
- 4° de bezwaarprocedure.

Art. 63. Als geen bezwaarschrift wordt ingediend binnen de termijn, vermeld in artikel 65, krijgt de voorgenomen beslissing van rechtswege een definitief karakter nadat de termijn is afgelopen.

Afdeling 4. — Bezwaarprocedure

Art. 64. Er kan bij Kind en Gezin bezwaar aangetekend worden tegen de voorgenomen beslissing tot :

- 1° weigering van de erkenningsaanvraag;
- 2° intrekking of schorsing van de erkenning;
- 3° weigering van de hernieuwing van de erkenning.

Art. 65. Het gemotiveerde bezwaarschrift moet, op straffe van niet-ontvankelijkheid, ingediend worden uiterlijk dertig kalenderdagen, vanaf de datum van de betekening van een voorgenomen beslissing als vermeld in artikel 64. De postdatum geldt daarbij als bewijs.

Het bezwaarschrift moet met een aangetekende brief of door afgifte van een brief tegen ontvangstmelding aan Kind en Gezin worden bezorgd.

Art. 66. Het bezwaarschrift bevat op straffe van niet-ontvankelijkheid de volgende elementen :

- 1° de naam en het adres van de indiener;
- 2° de datum van ontvangst van de betwiste voorgenomen beslissing;
- 3° het kenmerk of een kopie van de betwiste voorgenomen beslissing;
- 4° een uitvoerige motivering van het bezwaar;
- 5° de naam en de handtekening van de gevolmachtigde van de indiener.

Art. 67. Kind en Gezin onderzoekt de ontvankelijkheid van het bezwaarschrift. Binnen vijftien kalenderdagen na de ontvangst brengt Kind en Gezin de indiener met een aangetekende brief ervan op de hoogte of zijn bezwaarschrift al of niet ontvankelijk is.

Art. 68. Het bezwaar wordt behandeld volgens de procedure, vermeld in het besluit van de Vlaamse Regering van 15 september 1998 betreffende de adviserende beroepscommissie inzake gezins- en welzijnsaangelegenheden.

HOOFDSTUK 9. — Inzagerecht

Art. 69. § 1. Het inzagerecht heeft betrekking op de gegevens van de geadopteerde. Hieronder wordt begrepen :

- 1° de afkomst van de geadopteerde;
- 2° de gegevens van de identiteit van de biologische ouders van de geadopteerde;
- 3° de medische gegevens van de geadopteerde;
- 4° de medische gegevens van de biologische ouders van de geadopteerde;
- 5° de situatie van de geadopteerde op het ogenblik van de afstand;
- 6° de aanleiding van de afstand;
- 7° de situatie van de biologische ouders op het ogenblik van de afstand;
- 8° de officiële documenten over de geadopteerde van zowel het herkomstland als van België met betrekking tot de adoptieprocedure;
- 9° de nazorrapporten over de geadopteerde.

§ 2. Er is geen inzagerecht met betrekking tot gegevens van de adoptanten of gegevens uit het maatschappelijk onderzoek, vermeld in artikel 1231.29 van het Gerechtelijk Wetboek. Gegevens in de nazorrapporten die geen betrekking hebben op de geadopteerde vallen niet onder het inzagerecht.

In de gegevens, vermeld in het eerste lid, kan enkel inzage verleend worden met instemming van degene over wie de gegevens handelen. Daarvoor richt de Vlaamse adoptieambtenaar een aangetekend schrijven aan de betrokkenen. Als de betrokkenen niet antwoorden binnen drie maanden na verzending van dit aangetekend schrijven, wordt een weigering van toestemming vermoed. Het aangetekend schrijven vermeldt duidelijk dat niet antwoorden gelijk staat met een weigering.

Art. 70. De adoptiedienst garandeert de betrokkenen toegang tot hun dossier overeenkomstig de bepalingen van de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens.

De adoptiedienst die een verzoek tot inzage van een geadopteerde krijgt, meldt dit aan de Vlaamse adoptieambtenaar. De adoptiedienst meldt aan de geadopteerde dat de vraag tot inzage schriftelijk gemeld moet worden aan de Vlaamse adoptieambtenaar.

Art. 71. § 1. Indien de geadopteerde de identiteit van zijn biologische ouders wil achterhalen, verwijst de Vlaamse adoptieambtenaar naar de akten van de burgerlijke stand, vermeld in titel II van het Burgerlijk Wetboek. De Vlaamse adoptieambtenaar maakt daarbij melding van het uittreksel, vermeld in artikel 45 van het Burgerlijk Wetboek.

§ 2. Indien de identiteitsgegevens van een biologische ouder in het dossier vermeld zijn en uit het dossier blijkt dat er anonimiteit werd gegarandeerd op het ogenblik van de afstand, dan zal de Vlaamse adoptieambtenaar :

1° indien mogelijk, contact opnemen met de biologische ouders met een vraag tot opheffing van de anonimiteit;

2° contact opnemen met de bevoegde adoptieautoriteit van het herkomstland over de mogelijkheid en wenselijkheid van contactname met de biologische ouders om de opheffing van de anonimiteit te vragen.

Indien de Vlaamse adoptieambtenaar punt 1° of 2° in een bepaald geval niet kan uitvoeren, brengt hij de adoptant hiervan op de hoogte en motiveert hij zijn beslissing.

§ 3. Indien de identiteitsgegevens van een biologische ouder in het dossier vermeld zijn en uit het dossier niet blijkt dat er anonimiteit werd gegarandeerd op het ogenblik van de afstand, dan zal de Vlaamse adoptieambtenaar :

1° indien mogelijk, contact opnemen met de biologische ouders met de vraag of de gegevens anoniem zijn;

2° contact opnemen met de bevoegde adoptieautoriteit van het herkomstland met de vraag of er een verbod bestaat op het vrijgeven van de identiteitsgegevens van de biologische ouders en in voorkomend geval of er een mogelijke opheffing van dat verbod kan zijn.

Indien de Vlaamse adoptieambtenaar punt 1° of 2° in een bepaald geval niet kan uitvoeren, brengt hij de adoptant hiervan op de hoogte en motiveert hij zijn beslissing.

Art. 72. De geadopteerde heeft recht op een afschrift van het adoptiedossier waarvoor een inzage werd gegeven door de Vlaamse adoptieambtenaar.

De Vlaamse adoptieambtenaar geeft aan elke geadopteerde informatie over de mogelijke nazorg, hij geeft hierbij minstens de contactgegevens van het Steunpunt Adoptie.

HOOFDSTUK 10. — *Slotbepalingen*

Art. 73. In het besluit van de Vlaamse Regering van 23 september 2005 betreffende de interlandelijke adoptie, worden de volgende bepalingen opgeheven :

1° hoofdstuk I, dat bestaat uit artikel 1, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 6 oktober 2006;

2° hoofdstuk IV, dat bestaat uit artikel 38 tot en met 68, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 6 oktober 2006 en 24 september 2010;

3° hoofdstuk V, dat bestaat uit artikel 69 tot en met 72;

4° hoofdstuk VI, dat bestaat uit artikel 73 tot en met 77;

5° hoofdstuk VII, dat bestaat uit artikel 78 tot en met 83;

6° hoofdstuk VIII, dat bestaat uit artikel 84 tot en met 91, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 26 januari 2007.

Art. 74. Het besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2007 betreffende de trefgroepen adoptie, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 24 september 2010, wordt opgeheven.

Art. 75. § 1. De erkenning van de adoptiediensten, die bij de inwerkingtreding van dit besluit erkend zijn, loopt af op 30 juni 2013. De diensten ontvangen voor de periode van 1 januari 2013 tot en met 30 juni 2013 een subsidie-enveloppe voor personeels- en werkingskosten van 50.000 euro.

Een aanvraag tot erkenning, als vermeld in artikel 52, § 1, die begint te lopen op 1 juli 2013 wordt uiterlijk op 30 april 2013 bezorgd aan Kind en Gezin met een aangetekende brief of tegen ontvangstmelding. Kind en Gezin onderzoekt de aanvragen volgens de procedure, vermeld in artikel 53 tot en met 56, tegen ten laatste 30 juni 2013.

§ 2. De adoptiediensten die bij de inwerkingtreding van dit besluit erkend zijn en een nieuwe erkenning verkrijgen krachtens dit besluit, behouden hun recht op subsidie. Zij ontvangen voor de periode van 1 juli 2013 tot 31 december 2013 een subsidie-enveloppe voor personeels- en werkingskosten van 50.000 euro. Dit bedrag wordt vermeerderd met de bedragen, vermeld in artikel 37, § 2, tweede lid, die zullen worden uitbetaald bij de afrekening van het saldo, als vermeld in artikel 38, § 1.

Art. 76. De erkenning van de trefgroepen, die bij de inwerkingtreding van dit besluit erkend zijn, loopt af op 31 december 2017.

Art. 77. In artikel 1 van het besluit van de Vlaamse Regering van 20 oktober 2012 betreffende de voorbereiding en de nazorg bij interlandelijke adoptie wordt punt 3° vervangen door wat volgt : « 3° intrafamiliale adoptie : de adoptie van een kind dat tot in de vierde graad verwant is met de adoptant, met zijn echtgenoot of met de persoon met wie hij samenwoont, zelfs als die persoon overleden is, of van een kind dat biologisch verwant is met een adoptiekind van de adoptant of van de adoptanten, of van een kind dat het dagelijkse leven op duurzame wijze gedeeld heeft met de adoptant of de adoptanten met een relatie, zoals geldt voor ouders, voor de adoptant of de adoptanten stappen met het oog op de adoptie hebben ondernomen; ».

Art. 78. Alle bedragen, vermeld in dit besluit, worden jaarlijks gekoppeld aan het indexcijfer, vermeld in artikel 2 van het koninklijk besluit van 24 december 1993 ter uitvoering van de wet van 6 januari 1989 tot vrijwaring van s'lands concurrentievermogen. De bedragen zijn vastgesteld op basis van de gezondheidsindex van december 2012 met basisjaar 2004.

Art. 79. Dit besluit treedt in werking op de dag die volgt op het verstrijken van een termijn van tien dagen, die ingaat op de dag na de bekendmaking van dit besluit in het *Belgisch Staatsblad*, met uitzondering van artikel 69 tot en met 72 die in werking treden op de dag dat het decreet houdende diverse bepalingen betreffende het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin in werking treedt.

Art. 80. De Vlaamse minister, bevoegd voor de bijstand aan personen, is belast met de uitvoering van dit besluit.
Brussel, 22 maart 2013.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
K. PEETERS

De Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin,
J. VANDEURZEN

TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

[C – 2013/35398]

22 MARS 2013. — Arrêté du Gouvernement flamand relatif au droit de consultation et à la médiation en cas d'adoption internationale

Le Gouvernement flamand,

Vu le décret du 30 avril 2004 portant création de l'agence autonomisée interne dotée de la personnalité juridique « Kind en Gezin », notamment l'article 8, modifié par les décrets des 22 décembre 2006 et 29 juin 2012;

Vu le décret du 20 janvier 2012 réglant l'adoption internationale d'enfants, notamment l'article 15, § 7, l'article 6, § 2, 3° et 4°, § 3, 3° et § 4, l'article 17, § 2, l'article 18, § 2, l'article 19, alinéa deux, l'article 20, § 2, alinéa premier, 18° et alinéa deux et § 4, alinéa six, l'article 23, §§ 1^{er} et 2, l'article 24, § 4, l'article 26, §§ 3 et 4, et l'article 29;

Vu le décret du 17 octobre 2003 relatif à la qualité des établissements de santé et d'aide sociale;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 23 septembre 2005 relatif à l'adoption internationale;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 6 juillet 2007 relatif aux groupes de rencontre « adoption »;

Vu l'accord du Ministre flamand chargé du budget, donné le 6 décembre 2012;

Vu l'avis 52.601/3 du Conseil d'Etat, donné le 6 février 2013, en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa premier, 1°, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973;

Considérant l'avis RC/2012/1024/Advies.018 du Comité consultatif de « Kind en Gezin » (Enfance et Famille), rendu le 24 octobre 2012;

Sur la proposition du Ministre flamand du Bien-être, de la Santé publique et de la Famille;

Après délibération,

Arrête :

CHAPITRE 1^{er}. — Dispositions générales

Article 1^{er}. Dans le présent arrêté, on entend par :

1° décret du 20 janvier 2012 : le décret du 20 janvier 2012 réglant l'adoption internationale d'enfants;

2° canal : la coopération en matière d'adoption dans le pays d'origine, impliquant tant les personnes physiques et juridiques avec lesquelles il est coopéré que la procédure qui sera adoptée;

3° candidat adoptant : la personne ou le couple qui souhaite adopter un enfant;

4° Ministre : le Ministre flamand chargé de l'assistance aux personnes;

5° subsidiarité : la constatation, après examen nécessaire des possibilités de placement de l'enfant dans son pays d'origine, qu'une adoption internationale est de la plus grande importance pour l'enfant;

6° jour ouvrable : chaque jour calendaire, à l'exception du samedi, du dimanche et des jours fériés légaux.

CHAPITRE 2. — Coopération en matière d'adoption à l'étranger

Section 1^{re}. — Prospection et introduction du dossier de renseignements

Art. 2. Le service d'adoption qui souhaite engager une nouvelle coopération dans un pays déterminé, introduit à cet effet, par courrier électronique, une demande de prospection auprès du Centre flamand de l'Adoption.

Le Centre flamand de l'Adoption envoie soit une approbation de l'autorisation à entamer la prospection du canal, soit un refus de la demande par courrier électronique au service d'adoption. Dans les 15 jours ouvrables de l'approbation, le Centre flamand de l'Adoption transmet toutes les informations pertinentes en sa possession sur le pays d'origine au service d'adoption.

Art. 3. § 1^{er}. Dans les trois mois de l'e-mail contenant l'approbation de prospection du canal, le service d'adoption transmet le formulaire de déclaration au Centre flamand de l'Adoption. Si le service d'adoption ne transmet pas de formulaire de déclaration au Service flamand de l'Adoption dans ce délai, il est mis fin à la prospection du canal par le service d'adoption dans le pays d'origine en question.

Le formulaire de déclaration, rédigé suivant le modèle rédigé par le Centre flamand de l'Adoption, comprend au moins :

- 1° une traduction néerlandaise, française ou anglaise de la législation d'application dans le pays d'origine;
- 2° la raison pour laquelle le service d'adoption souhaite engager une coopération dans le pays d'origine.

§ 2. Dans les trois mois de la réception du formulaire de déclaration, le Centre flamand de l'Adoption donne un avis sur les possibilités d'une coopération en matière d'adoption et sur les éventuels goulets d'étranglement, sur la base de la législation d'application dans le pays d'origine.

Art. 4. § 1^{er}. Dans les six mois de la réception de l'avis visé à l'article 3, § 2, le service d'adoption introduit, par lettre recommandée ou contre récépissé, un dossier de renseignements auprès du Centre flamand de l'Adoption.

Le formulaire de déclaration, rédigé suivant le modèle rédigé par le Centre flamand de l'Adoption, comprend au moins :

- 1° données de contact de l'autorité compétente dans le pays d'origine;
- 2° l'information suivante portant sur les personnes de contact du service d'adoption dans le pays d'origine :
 - a) données de contact;
 - b) un curriculum vitae;
 - c) un projet de contrat explicitant les modalités de la coopération;
 - d) documents d'agrément par l'autorité locale si d'application;
- 3° la description de la manière dont l'adoptabilité juridique et socio-psychologique de l'enfant et la subsidiarité sont vérifiées;
- 4° un relevé de la procédure d'adoption avec mention de toutes les personnes intéressées, de leurs tâches et du coût de leur intervention;
- 5° un relevé des frais visés à l'article 33, alinéa deux;
- 6° un projet de contrat pour le canal concerné tel que visé à l'article 33, alinéa premier;
- 7° un rapport de la mission au pays d'origine;
- 8° une actualisation éventuelle de la législation pertinente rédigée en néerlandais, en français ou en anglais;
- 9° autres annexes utiles.

§ 2. Si le dossier de renseignements ne peut être transmis dans les six mois au Centre flamand de l'Adoption, le service d'adoption envoie un rapport d'avancement de la prospection.

Un rapport d'avancement comprend au moins :

- 1° de l'information sur les démarches entreprises par le service d'adoption durant les six derniers mois;
- 2° un relevé de démarches à entreprendre encore pour la préparation d'un dossier de renseignements.

§ 3. Sur la base du rapport d'avancement, le Centre flamand de l'Adoption peut conférer au service d'adoption un délai supplémentaire de six mois pour introduire un dossier de renseignements. Si, après ce délai supplémentaire de six mois, le service d'adoption ne transmet pas un dossier de renseignements complet au Service flamand de l'Adoption, il est mis fin à la prospection du service d'adoption dans le pays d'origine concerné.

Art. 5. Dans un délai de quinze jours ouvrables après la réception du dossier de renseignements, le Centre flamand de l'Adoption informe le service d'adoption par une lettre recommandée si le dossier de renseignements est complet ou non.

Le Centre flamand de l'Adoption traite le dossier complet de renseignements dans un délai de six mois de la réception. Le Centre flamand de l'Adoption tient le service d'adoption au courant du déroulement de l'examen de canal.

Art. 6. Le Centre flamand de l'Adoption peut demander des informations complémentaires au service d'adoption ayant introduit un dossier complet de renseignements. Le délai de décision est suspendu jusqu'à ce que le service d'adoption ait transmis l'information demandée au Centre flamand de l'Adoption.

Art. 7. Le Centre flamand de l'Adoption examine :

- 1° s'il y a suffisamment de garanties que les instances et personnes intéressées dans le pays d'origine respectent la législation applicable et agissent dans l'intérêt de l'enfant;
- 2° si le principe de la subsidiarité est respecté;
- 3° si l'adoptabilité juridique et sociopsychologique des enfants peut être garantie;
- 4° s'il y a transparence financière.

Sur la base des critères d'évaluation visés à l'alinéa premier, le Centre flamand de l'Adoption approuve ou refuse le canal repris dans le dossier de renseignements.

Art. 8. Le Centre flamand de l'Adoption informe le service d'adoption de sa décision par lettre recommandée. Cette notification mentionne au moins :

- 1° l'identité et les données de contact du service d'adoption;
- 2° la décision;
- 3° la motivation de la décision;
- 4° les conditions éventuelles liées à l'approbation provisoire;
- 5° la procédure de réclamation.

Section 2. — Dossiers d'essai

Art. 9. § 1^{er}. Lorsque le Centre flamand de l'Adoption approuve le canal à titre provisoire, il donne au service d'adoption l'autorisation d'y entamer trois dossiers d'essai.

Le service d'adoption communique au Centre flamand de l'Adoption les noms des candidats adoptants des dossiers d'essai. Le service d'adoption communique régulièrement sur l'état des choses des dossiers d'essai au Centre flamand de l'Adoption.

§ 2. S'il y a lieu, le service d'adoption prend les mesures nécessaires pour orienter un candidat adoptant vers un autre canal. Cela se fait toujours en concertation avec le Centre flamand de l'Adoption.

Art. 10. Le service d'adoption notifie immédiatement l'arrivée de chacun des enfants des dossiers d'essai. Dans les quinze jours ouvrables de l'arrivée de l'enfant, le service d'adoption transmet au Centre flamand de l'Adoption un rapport concis sur le déroulement de chaque dossier d'essai.

Après réception du rapport, le Centre flamand de l'Adoption évalue le déroulement du dossier d'essai. L'évaluation se fait entre autres sur la base du rapport du service d'adoption et des conclusions des candidats adoptants. Le Centre flamand de l'Adoption demande également l'avis des Affaires étrangères et de l'Autorité centrale fédérale (Service de l'Adoption internationale); le cas échéant, il en est tenu compte dans l'évaluation. En cas d'une évaluation positive, le Centre flamand de l'Adoption peut autoriser le service d'adoption à ouvrir un dossier d'essai supplémentaire.

Art. 11. Le Centre flamand de l'Adoption évalue l'activité du canal au plus tôt après la finalisation de trois dossiers d'essai. Lorsque le Centre flamand de l'Adoption évalue positivement l'activité du canal, il décide l'ouverture du canal.

Le Centre flamand de l'Adoption informe le service d'adoption de sa décision par lettre recommandée. Cette notification mentionne au moins :

- 1° l'identité et les données de contact du service d'adoption;
- 2° la décision;
- 3° la motivation de la décision;
- 4° la procédure de réclamation.

Art. 12. § 1^{er}. Le service d'adoption avise sans tarder le Centre flamand de l'Adoption de toute modification relative au canal.

§ 2. Le Centre flamand de l'Adoption peut mettre fin au canal, le suspendre ou peut imposer des conditions supplémentaires au service d'adoption :

- 1° si la situation dans le pays d'origine le nécessite;
- 2° si le service d'adoption ou ses personnes de contacts à l'étranger n'observent pas la législation applicable;
- 3° si l'adoption par le biais du canal ou à provenance du pays d'origine n'est plus de la plus grande importance pour l'enfant ou ne respecte pas le principe de subsidiarité.

Le Centre flamand de l'Adoption informe le service d'adoption de sa décision par lettre recommandée. Cette décision mentionne au moins les éléments visés à l'article 11, alinéa deux.

CHAPITRE 3. — Médiation en cas d'adoption internationale

Section 1^{re}. — Dossiers et gestion des listes d'attente

Art. 13. Le service d'adoption ne soumet le contrat visé à l'article 33, alinéa premier, qu'après un entretien d'entrée à la signature du candidat adoptant en possession d'un jugement d'aptitude d'adoption valable.

La date du contrat est déterminante pour la reprise de l'adoptant dans la liste d'attente du service d'adoption pour le canal choisi. Une dérogation à la liste d'attente n'est possible qu'après l'approbation par le Centre flamand de l'Adoption.

Art. 14. Le service d'adoption a une liste d'attente par canal en cours. La longueur de la liste est déterminée en concertation avec le Centre flamand de l'Adoption.

S'il y a lieu, le service d'adoption prend les mesures nécessaires pour aiguiller un candidat adoptant vers un autre canal. Cela se fait toujours en concertation avec le Centre flamand de l'Adoption.

Chaque trimestre, le service d'adoption transmet un relevé des listes d'attente au Centre flamand de l'Adoption.

Art. 15. Les dossiers et listes d'attente sont traités avec la plus grande discrétion et conservés conformément à la réglementation applicable. Les données médicales sont conservées sous la surveillance et la responsabilité du médecin.

Section 2. — Procédure d'adoption

Art. 16. Le service d'adoption accompagne le candidat adoptant pour la constitution du dossier qui doit être envoyé au pays d'origine. Ce dossier comprend les pièces visées à l'article 361.2 du Code civil, et toutes les pièces requises par le pays d'origine.

Art. 17. Après réception des pièces visées à l'article 361.3, 2°, du Code civil, l'équipe interdisciplinaire du service d'adoption visée à l'article 31 du présent arrêté, motive au Centre flamand de l'Adoption pourquoi l'enfant est attribué à un candidat adoptant spécifique. Après l'approbation de l'attribution de l'enfant au candidat adoptant par l'instance compétente dans le pays d'origine et le Centre flamand de l'Adoption, le service d'adoption informe le candidat adoptant. Le service d'adoption parcourt le rapport relatif à l'enfant avec le candidat adoptant. Le candidat adoptant peut demander l'avis d'experts avant de décider d'accepter l'enfant qui lui est attribué.

Après acceptation de l'enfant attribué par le candidat adoptant, le service d'adoption en informe l'instance compétente dans le pays d'origine et le Centre flamand de l'Adoption.

Art. 18. Le service d'adoption prépare le candidat adoptant à l'arrivée de l'enfant. A cet effet, le service fournit au candidat adoptant au moins des informations sur :

- 1° la culture et les coutumes du pays d'origine;
- 2° la procédure restant à parcourir dans le pays d'origine;
- 3° le départ du candidat adoptant au pays d'origine;
- 4° les premiers contacts à lier avec l'enfant adopté.

Art. 19. Le service d'adoption met tout en oeuvre pour que la procédure d'adoption se déroule aisément en correctement. Le service d'adoption se charge du bon déroulement de l'introduction du dossier d'agrément auprès de l'Autorité centrale fédérale ou d'une demande de visa auprès du poste diplomatique compétent.

Le service d'adoption informe le candidat adoptant de l'état d'avancement de son dossier.

Section 3. — Premier suivi post-adoptif et rapportage du suivi

Art. 20. Le service d'adoption assure l'accompagnement de l'enfant adopté et des adoptants après leur arrivée en Belgique. A cet effet, le candidat adoptant est invité par le service d'adoption à une visite d'accueil et le service d'adoption rend visite à domicile chez chaque candidat adoptant avec lequel il a conclu un contrat tel que visé à l'article 28 ou 33, alinéa premier, et ce dans les 15 mois après l'arrivée de l'enfant en Belgique. Le service d'adoption établit un rapport de chaque visite à domicile.

Pour ces visites à domicile, le candidat adoptant paie une contribution de 500 euros. Si le pays d'origine doit recevoir les rapports de ces visites à domicile, le candidat adoptant paie les frais de traduction, de légalisation et d'envoi.

Art. 21. Si le pays d'origine exige, après une adoption, plus de visites à domiciles ou de rapports que le nombre mentionné à l'article 20, le service d'adoption doit également s'en charger. Le candidat adoptant paiera alors une contribution supplémentaire de 250 euros par visite à domicile pour laquelle un rapport est établi ou une contribution de 65 euro par rapport supplémentaire. Les frais de traduction, de légalisation et d'envoi sont à charge du candidat adoptant.

Art. 22. Après l'arrivée de l'enfant en Belgique, le service d'adoption se tient à disposition de la famille d'adoption. Le service d'adoption est ouvert aux questions des adoptés concernant leurs origines.

CHAPITRE 4. — Adoption autonome

Art. 23. Le candidat adoptant qui souhaite réaliser l'adoption de manière autonome, procure au Centre flamand de l'Adoption toutes les informations utiles sur le canal étranger par lequel il veut réaliser l'adoption. A cet effet, il transmet au Centre flamand de l'Adoption le formulaire de déclaration pour un canal d'adoption autonome, qui est établi par le Centre flamand de l'Adoption.

Le candidat adoptant paie une avance de 500 euros au Centre flamand de l'Adoption. Ce montant sert à payer les frais de traduction et d'envoi dans le cadre de l'examen de canal. Le remboursement du solde aura lieu après le décompte des dépenses à l'issue de l'examen de canal.

Art. 24. Dans un délai de quinze jours ouvrables après la réception du formulaire de déclaration et du montant visé à l'article 23, alinéa deux, le Centre flamand de l'Adoption informe le candidat adoptant par une lettre recommandée si son formulaire de déclaration est complet ou non.

Le Centre flamand de l'Adoption traite le formulaire de déclaration complet pour un canal d'adoption autonome dans un délai de quatre mois après la réception du formulaire de déclaration complet. Ce délai peut être prolongé de deux mois à deux reprises au maximum.

Art. 25. Le Centre flamand de l'Adoption peut demander des informations complémentaires au candidat adoptant ayant introduit un formulaire de déclaration complet pour un canal d'adoption autonome. Le délai de décision est suspendu jusqu'à ce que le candidat adoptant ait transmis l'information complémentaire demandée au Centre flamand de l'Adoption.

Art. 26. Le Centre flamand de l'Adoption examine :

- 1° s'il y a suffisamment de garanties que les instances et personnes intéressées dans le pays d'origine respectent la législation applicable et agissent dans l'intérêt de l'enfant;
- 2° si le principe de la subsidiarité est respecté;
- 3° si l'adoptabilité juridique et sociopsychologique de l'enfant peut être garantie;
- 4° s'il y a transparence financière.

Sur la base des critères d'évaluation susvisés, le Centre flamand de l'Adoption approuve ou refuse le canal repris sur le formulaire de déclaration.

Art. 27. Le Centre flamand de l'Adoption informe le candidat adoptant de sa décision par lettre recommandée. Cette notification mentionne au moins :

- 1° l'identité et les données de contact du candidat adoptant;
- 2° la décision;
- 3° la motivation de la décision;
- 4° les conditions éventuelles liées à l'approbation;
- 5° la procédure de réclamation.

Lorsque le Centre flamand de l'Adoption approuve le canal du candidat adoptant pour l'adoption autonome, il transmet les pièces visées à l'article 361.2 du Code civil à l'autorité compétente du pays d'origine.

Art. 28. Le candidat adoptant désirant réaliser l'adoption de manière autonome respecte la demande du pays d'origine d'envoyer des rapports de suivi et du premier suivi post-adoptif. A cet effet, il conclut un contrat avec le service d'adoption agréé.

Art. 29. L'adoptant autonome transmet une copie du dossier d'adoption au fonctionnaire flamand à l'adoption dans les quatre mois de la réalisation de l'adoption. Un dossier d'adoption se compose au moins :

- 1° des pièces visées à l'article 361.3, 2°, du Code civil;
- 2° de la décision d'adoption effective;
- 3° des rapports de suivi visées aux articles 20 et 21 du présent arrêté.

CHAPITRE 5. — Agrément et subventionnement des services d'adoption

Section 1^{re}. — L'agrément des services d'adoption

Art. 30. « Kind en Gezin » attribue, conformément à l'article 16 du décret du 20 janvier 2012, un agrément aux services d'adoption pour une période renouvelable de deux ans au minimum et de cinq ans au maximum, selon les procédures visées au chapitre 8.

Art. 31. Pour être agréé, le service d'adoption doit remplir les conditions visées à l'article 16, § 2, du décret du 20 janvier 2012, et disposer d'une équipe interdisciplinaire composée d'une équipe de base telle que visée à l'alinéa deux, complétée d'un médecin et d'un juriste. Le service d'adoption veille à ce que tous les membres de l'équipe interdisciplinaire soient de bonne vie et mœurs et demande à cet effet au moins lors du recrutement à chaque nouveau collaborateur un extrait du casier judiciaire, modèle deux.

L'équipe de base se comprend au moins trois membres, dont un coordinateur, qui disposent des qualifications suivantes :

- 1° connaissances aux niveaux sociopédagogique et psychologique dans le domaine de l'adoption;
- 2° connaissances de la législation et la réglementation pertinentes dans le domaine de l'adoption internationale, tant de la Belgique que des pays avec lesquels il est coopéré;
- 3° connaissances de la langue des affaires, de la culture et des développements des pays avec lesquels il est coopéré;
- 4° connaissances des possibilités d'orientation vers des structures d'aide attentives à l'adoption.

Art. 32. Afin de conserver l'agrément ou d'être agréé à nouveau, le service d'adoption doit répondre :

- 1° aux conditions visées à l'article 31 du présent arrêté;
- 2° aux obligations visées à l'article 16, § 3, du décret du 20 janvier 2012;
- 3° aux prescriptions visées aux articles 33 à 36 inclus, du présent arrêté.

Art. 33. Le contrat écrit visé à l'article 15, § 5, du décret du 20 janvier 2012, rédigé suivant le modèle établi par le Centre flamand de l'Adoption, comprend au moins :

- 1° les données de contact et l'identité des parties intéressées;
- 2° une estimation détaillée des frais, à savoir l'indemnité de prestation, visée à l'alinéa deux, et les frais encourus à l'étranger;
- 3° un aperçu de la procédure d'adoption et le rôle y joué par la personne de contact du service d'adoption dans le pays d'origine;
- 4° les droits et devoirs des deux parties;
- 5° une clause supplémentaire pour les candidats adoptants qui fonctionnent comme dossier d'essai;
- 6° l'indemnité de prestation visée à l'alinéa deux;
- 7° des informations sur la procédure de traitement des plaintes.

Le candidat adoptant paie une indemnité de prestation au service d'adoption. Cette indemnité de prestation s'élève à 3.000 euros au maximum et comprend les frais de composition du dossier administratif et juridique à titre de préparation et de finalisation de l'adoption ainsi que les frais de fonctionnement du service d'adoption. Les frais de traduction, de légalisation et d'envoi sont payés par le candidat adoptant, sur présentation des factures.

Art. 34. Conformément à l'article 15, § 6, du décret du 20 janvier 2012, le service d'adoption transmet une copie de chaque dossier d'adoption au fonctionnaire flamand à l'adoption. Un dossier d'adoption se compose au moins :

- 1° des pièces visées à l'article 361.3, 2°, du Code civil;
- 2° de la motivation de l'attribution de l'enfant à l'adoptant;
- 3° de la décision d'adoption effective;
- 4° des rapports de suivi visées aux articles 20 et 21 du présent arrêté.

Art. 35. Le service d'adoption transmet chaque année, le 31 mars au plus tard, un rapport annuel au Centre flamand de l'Adoption. Le rapport annuel comprend :

- 1° un rapport d'activités, y compris un relevé des contrats conclus avec des candidats adoptants, des adoptions réalisées, de sessions d'information et d'exploration organisées et du suivi post-adoptif;
- 2° une évaluation des canaux en cours;
- 3° une liste des membres de l'équipe interdisciplinaire et des membres du personnel du service d'adoption, avec mention de leurs qualifications.

Art. 36. Afin de garantir et de maintenir la qualité des services, les services d'adoption remplissent les dispositions du décret du 17 octobre 2003 relatif à la qualité des structures des soins de santé et d'aide sociale. Le Ministre fixe les modalités relatives à l'exécution et à l'entrée en vigueur dudit décret pour ce qui est des services d'adoption agréés.

Section 2. — Subventionnement des services d'adoption

Sous-section 1^{re}. — Dispositions générales

Art. 37. § 1^{er}. Dans les limites des crédits budgétaires, « Kind en Gezin » fixe la répartition des moyens disponibles sur les services d'adoption agréés en vertu du présent arrêté.

A cet effet, « Kind en Gezin » tient compte des dispositions de l'article 75.

§ 2. A partir de 2014, dans les limites des crédits budgétaires, les services d'adoption agréés reçoivent chaque année une subvention de base pour frais de personnel et de fonctionnement s'élevant à 100.000 euros.

La subvention de base est majorée de :

- 1° 5.000 euros par dossier de renseignements à partir du second dossier de renseignements introduit, visé à l'article 4, § 1^{er};
- 2° 3.000 euros par pays d'origine à partir du troisième pays d'origine dans lequel un canal a été ouvert et avec lequel il existe une coopération en cours. Il y a une coopération en cours lorsqu'un enfant a été placé par le service d'adoption chez un candidat adoptant au cours des trois années écoulées.

§ 3. Le service d'adoption bénéficiaire d'une subvention conserve son droit à la subvention tant qu'il est agréé par « Kind en Gezin » et répond aux prescriptions de subvention visées aux articles 39 à 45 inclus.

Art. 38. La répartition de moyens supplémentaires se fait par « Kind en Gezin » sur la base des paramètres suivants :

- 1° chaque service d'adoption agréé reçoit les montants visés à l'article 37, § 1^{er}, alinéa deux;
- 2° s'il est satisfait au point 1°, il est accordé à chaque service d'adoption agréé n'ayant pas encore reçu de subvention, une subvention de base telle que visée à l'article 37, § 1^{er}, alinéa premier;
- 3° s'il manque de moyens pour accorder à chaque service d'adoption agréé les montants visés au point 1° ou 2°, les moyens supplémentaires sont répartis en parties égales sur les services d'adoption agréés n'ayant pas obtenu de subvention.

Art. 39. § 1^{er}. Par trimestre et au plus tard à la fin du premier mois du trimestre en question, « Kind en Gezin » octroie une avance au service d'adoption. Le montant de cette avance s'élève à un quart de 90 % de la subvention annuelle.

Le solde de 10 % de la subvention annuelle et les montants supplémentaires visés à l'article 37, § 1^{er}, alinéa deux, sont payés au cours de l'année suivante.

§ 2. Lorsque le service d'adoption est sommé de combler les déficits, tel que visé aux articles 59 et 60, le paiement de la subvention peut être complètement ou partiellement suspendu.

Sous-section 2. — Prescriptions de subventionnement

Art. 40. Le service d'adoption a un canal ouvert, avec lequel il existe une coopération en cours, dans au moins dix pays d'origine ou transmet chaque année au moins un dossier de renseignements tel que visé à l'article 4, § 1^{er}, au Centre flamand de l'Adoption.

Art. 41. Le service d'adoption mène une politique financière de sorte que les moyens disponibles soient engagés, tant pour de l'aide et des services efficaces en continu, que pour un engagement efficace de collaborateurs, d'infrastructure, d'équipement et de biens.

Les subventions reçues ne peuvent pas être utilisées pour l'enrichissement personnel des administrateurs, des membres du personnel ou d'autres personnes concernées par les activités du service d'adoption.

Art. 42. Le service d'adoption tient une comptabilité conformément à la réglementation applicable.

Art. 43. Au moins 70 % de la subvention accordée en vertu du présent arrêté peut être affecté aux frais de personnel.

Par frais de personnel, on entend :

- 1° le salaire brut, y compris les cotisations patronales légalement obligatoires;
- 2° le pécule de vacances;
- 3° la prime de fin d'année;
- 4° la migration pendulaire;
- 5° éventuellement les avantages extralégaux suivants, lorsqu'ils sont repris sur la fiche salariale : chèques-restaurant, voiture d'entreprise, assurance collective et assurance hospitalisation, GSM, ordinateur portable, Internet;
- 6° des formations, lorsqu'il s'agit de formations qui sont directement liées aux activités du service d'adoption;
- 7° les frais d'une assurance contre les accidents de travail et d'un service médical d'entreprise.

Art. 44. Si, pendant un exercice donné, les dépenses réelles de personnel et de fonctionnement du service d'adoption sont inférieures à la somme de la subvention accordée en vertu du présent arrêté et des contributions des adoptants, des réserves sont constituées avec cet excédent. Ces réserves peuvent uniquement être affectées aux mêmes objectifs et aux mêmes conditions que la subvention.

Lorsque les réserves dépassent 50 % de la subvention annuelle du service d'adoption, le montant en plus est remboursé à « Kind en Gezin ». Chaque année, un maximum de 20 % de la subvention annuelle peut être constitué comme réserve. Lorsque les réserves constituées dépassent ce pourcentage, le montant en plus est remboursé à « Kind en Gezin ».

Lorsque le service d'adoption arrête ses activités volontairement ou perd son agrément, les réserves qui restent après la déduction des primes de licenciement et des frais approuvés par « Kind en Gezin », sont intégralement remboursées.

Art. 45. Le service d'adoption n'est pas autorisé à placer son argent dans des valeurs mobilières, des fonds ou d'autres papiers de commerce sans garantie du capital.

CHAPITRE 6. — *L'agrément des groupes de rencontre*

Art. 46. « Kind en Gezin » attribue un agrément à des groupes de rencontre pour une période renouvelable de cinq ans, conformément aux procédures visées au chapitre 8.

Afin d'être agréé, le groupe de rencontre répond aux conditions visées à l'article 22 du décret du 20 janvier 2012 et aux conditions suivantes :

1° avoir comme activité principale l'encadrement et la défense des intérêts d'adoptants ou d'adoptés et justifier d'une activité régulière sur ce plan;

2° avoir un fichier membres de trente adoptants ou adoptés au minimum;

3° être ouvert à tous les adoptants ou adoptés.

Art. 47. Afin de conserver l'agrément ou d'être agréé à nouveau, le groupe de rencontre doit :

1° remplir les conditions visées à l'article 46, alinéa deux;

2° transmettre chaque année, au plus tard le 31 mars, un rapport annuel au Centre flamand de l'Adoption. Le rapport annuel comprend :

a) un aperçu de l'encadrement et de la défense des intérêts réalisés;

b) la composition des organes de gestion;

c) une liste des membres de l'association.

CHAPITRE 7. — *Contrôle*

Art. 48. « Kind en Gezin » veille au respect des dispositions du présent arrêté et contrôle l'affectation correcte des subventions octroyées, tant sur pièces que sur place.

Les services d'adoption et les groupes de rencontre concourent à l'exercice du contrôle.

Art. 49. Le contrôle sur place est effectué, conformément à l'article 26 du décret du 20 janvier 2012, par les membres du personnel de l'agence autonomisée interne sans personnalité juridique « Zorginspectie » (Inspection des Soins), créée par l'article 1^{er} de l'arrêté du Gouvernement flamand du 26 mars 2004 portant création de l'agence autonomisée interne « Zorginspectie » (Inspection des Soins); Les membres du personnel de « Zorginspectie » ont à cet effet accès à la comptabilité et à tous les documents pertinents.

Art. 50. § 1^{er}. Le contrôle sur pièces est effectué annuellement par « Kind en Gezin ».

§ 2. Pour le contrôle sur pièces, le service d'adoption transmet chaque année :

1° au plus tard le 30 mars, un rapport financier à « Kind en Gezin ». Ce rapport est établi conformément aux directives de « Kind en Gezin ». Il comprend :

a) un compte de résultats de l'exercice écoulé;

b) un bilan de l'exercice écoulé;

c) un budget pour l'exercice en cours;

2° le rapport annuel, visé à l'article 35.

A la demande de « Kind en Gezin », le service d'adoption produit toutes les pièces justificatives pertinentes relatives à la subvention reçue.

§ 3. Pour le contrôle sur pièces, le groupe de rencontre transmet chaque année le rapport annuel visé à l'article 47.

Art. 51. Toutes les pièces justificatives, dont les pièces justificatives justifiant les dépenses pour lesquelles des subventions sont octroyées, doivent être conservées sur place pendant au moins sept ans.

CHAPITRE 8. — *Procédure*

Section 1^{re}. — *Procédure d'agrément*

Art. 52. § 1^{er}. Une structure peut introduire à tout moment une demande d'agrément comme service d'adoption ou comme groupe de rencontre auprès de « Kind en Gezin ». Cette demande d'agrément doit être introduite auprès de « Kind en Gezin » par lettre recommandée ou contre récépissé.

La demande d'agrément comme service d'adoption, établie conformément au modèle établi par « Kind en Gezin », comprend au moins :

1° les données de contact, l'identité et les statuts du demandeur;

2° une preuve de la demande démontrant que les conditions d'agrément sont remplies;

3° la motivation de la demande;

4° un plan de gestion avec des objectifs stratégiques et opérationnels pour la durée de l'agrément;

5° un engagement dans lequel la structure déclare que dans le délai d'un an, elle remplira les prescriptions d'agrément du présent arrêté.

§ 2. La demande d'agrément comme groupe de rencontre, établie conformément au modèle établi par « Kind en Gezin », comprend au moins :

- 1° les données de contact, l'identité et les statuts du demandeur;
- 2° la motivation de la demande;
- 3° toutes les pièces justifiant que toutes les conditions d'agrément sont remplies.

Art. 53. « Kind en Gezin » examine la recevabilité de la demande. Dans un délai de trente jours calendaires après la réception de la demande, « Kind en Gezin » informe le demandeur par une lettre recommandée de la recevabilité ou non de sa demande.

« Kind en Gezin » traite la demande recevable dans un délai de trois mois après sa réception. La date de la poste fait foi.

Art. 54. « Kind en Gezin » peut demander des informations supplémentaires au demandeur d'une demande recevable. Lors de cette période, le délai de décision est suspendu.

Le demandeur transmet les informations complémentaires demandées à « Kind en Gezin » dans un délai de quinze jours calendaires. Sinon, Enfance et Famille prend une décision sans informations supplémentaires.

Art. 55. « Kind en Gezin » exprime, sur la base des données visées à l'article 52, une intention motivée d'agrément ou une intention motivée de refus de l'agrément.

« Kind en Gezin » informe le demandeur par une lettre recommandée de la décision envisagée. Cette notification mentionne au moins :

- 1° l'identité et les données de contact du demandeur;
- 2° la décision envisagée;
- 3° la motivation de la décision envisagée;
- 4° la procédure de réclamation.

Art. 56. Lorsqu'aucune réclamation n'est introduite dans le délai visé à l'article 65, la décision envisagée reçoit de plein droit un caractère définitif à l'expiration du délai.

Section 2. — Procédure de renouvellement de l'agrément

Art. 57. § 1^{er}. La demande de renouvellement de l'agrément est introduite au plus tard six mois avant l'expiration de l'agrément auprès de « Kind en Gezin » par une lettre recommandée ou contre récépissé.

§ 2. La demande de renouvellement de l'agrément comme service d'adoption, établie conformément au modèle établi par « Kind en Gezin », comprend au moins :

- 1° les données de contact, l'identité et les statuts du demandeur;
- 2° une preuve de la demande démontrant que les conditions et les prescriptions d'agrément du présent arrêté sont remplies;
- 3° une évaluation du plan de gestion, visé à l'article 52, § 1^{er}, alinéa deux, 4°;
- 4° un plan de gestion avec des objectifs stratégiques et opérationnels pour la nouvelle période d'agrément.

La demande de renouvellement de l'agrément comme groupe de rencontre, établie conformément au modèle établi par « Kind en Gezin », comprend au moins :

- 1° les données de contact, l'identité et les statuts du demandeur;
- 2° une preuve de la demande démontrant que les conditions et les prescriptions d'agrément du présent arrêté sont remplies.

Art. 58. La procédure se déroule ultérieurement conformément aux dispositions visées aux articles 53 à 56 inclus.

Section 3. — Procédure de retrait ou de suspension de l'agrément

Art. 59. Afin de prendre une décision envisagée de retrait ou de suspension de l'agrément, « Kind en Gezin » doit envoyer une sommation. A moins qu'il ne se produise une situation qui, si elle reste permanente, pourrait compromettre les intérêts essentiels des intéressés au niveau de leur santé, sécurité ou bien-être. Dans ce cas, il peut être procédé immédiatement au retrait ou à la suspension de l'agrément.

La sommation est envoyée par un envoi recommandé ou par exploit d'huissier.

Art. 60. La sommation, visée à l'article 59, mentionne :

- 1° l'identité et les données de contact du service d'adoption ou du groupe de rencontre;
- 2° la motivation de la sommation;
- 3° les déficits et le délai dans lequel les déficits doivent être comblés;
- 4° la possibilité de réagir par une lettre recommandée ou par remise d'une lettre contre récépissé;
- 5° le déroulement de la procédure.

Art. 61. Lorsque les déficits ne sont pas comblés dans le délai imparti, « Kind en Gezin » prend une décision envisagée de retrait ou de suspension de l'agrément.

« Kind en Gezin » notifie la décision envisagée par une lettre recommandée ou par exploit d'huissier dans un délai de trois mois après l'expiration du délai imparti dans la sommation.

Art. 62. La décision envisagée, visée à l'article 61, mentionne :

- 1° l'identité et les données de contact du service d'adoption ou du groupe de rencontre;
- 2° la motivation de la décision envisagée;
- 3° les sanctions directes possibles;
- 4° la procédure de réclamation.

Art. 63. Lorsqu'aucune réclamation n'est introduite dans le délai visé à l'article 65, la décision envisagée reçoit de plein droit un caractère définitif à l'expiration du délai.

Section 4. — Procédure de réclamation

Art. 64. Une réclamation peut être introduite auprès de « Kind en Gezin » contre la décision envisagée :

- 1° de refus de la demande d'agrément;
- 2° de retrait ou de suspension de l'agrément;
- 3° de refus de renouvellement de l'agrément.

Art. 65. La réclamation motivée doit, sous peine d'irrecevabilité, être introduite dans un délai de trente jours calendaires au plus tard, à partir de la date de notification d'une décision envisagée, telle que visée à l'article 64. La date de la poste fait foi.

La réclamation doit être transmise à « Kind en Gezin » par lettre recommandée ou par remise d'une lettre contre récépissé.

Art. 66. La réclamation comprend, sous peine d'irrecevabilité, les éléments suivants :

- 1° le nom et l'adresse de la personne introduisant la réclamation;
- 2° la date de réception de la décision envisagée contestée;
- 3° la référence ou une copie de la décision envisagée contestée;
- 4° une motivation circonstanciée de la réclamation;
- 5° le nom et la signature du mandataire de la personne introduisant la réclamation.

Art. 67. « Kind en Gezin » examine la recevabilité de la réclamation. Dans un délai de quinze jours calendaires après la réception, « Kind en Gezin » informe la personne introduisant la réclamation de la recevabilité ou non de sa réclamation.

Art. 68. La réclamation est traitée suivant la procédure prévue par l'arrêté du Gouvernement flamand du 15 septembre 1998 relatif à la Commission consultative d'appel pour les questions de la famille et de l'aide sociale.

CHAPITRE 9. — Le droit de consultation

Art. 69. § 1^{er}. Le droit de consultation porte sur les données de l'adopté, à savoir :

- 1° l'origine ethnique de l'adopté;
- 2° les données de l'identité des parents biologiques de l'adopté;
- 3° les données administratives relatives à l'adopté;
- 4° les données de l'identité des parents biologiques de l'adopté;
- 5° la situation de l'adopté au moment du don de l'enfant;
- 6° le motif du don;
- 7° la situation des parents biologiques au moment du don;
- 8° les documents officiels relatifs à l'adopté provenant tant du pays d'origine que de la Belgique pour ce qui est de la procédure d'adoption;
- 9° les rapports de suivi sur l'enfant adopté.

§ 2. Il n'y a pas de droit de consultation pour ce qui est des données des adoptants ou des données de l'examen social visé à l'article 1231.29 du Code juridique. Les données dans les rapports de suivi qui n'ont pas trait aux adoptés ne relèvent pas du droit de consultation.

Les données visées à l'alinéa premier ne peuvent faire l'objet d'une consultation que moyennant le consentement de la personne à laquelle s'appliquent les données. A cet effet, le fonctionnaire flamand à l'adoption adresse une lettre recommandée aux intéressés. A défaut d'une réponse des intéressés dans les trois mois de l'envoi de cette lettre recommandée, il est supposé qu'un consentement est refusé. La lettre recommandée mentionne clairement qu'une absence de réponse égale un refus.

Art. 70. Le service d'adoption garantit aux intéressés la consultation de leur dossier conformément aux dispositions de la loi du 8 décembre 1992 relative à la protection de la vie privée à l'égard des traitements de données à caractère personnel.

Le service d'adoption recevant une demande de consultation de la part d'un adopté, en informe le fonctionnaire flamand à l'adoption. Le service d'adoption communique à l'adopté que sa demande de consultation doit être communiquée par écrit au fonctionnaire flamand à l'adoption.

Art. 71. § 1^{er}. Lorsque l'adopté souhaite retracer l'identité de ses parents biologiques, le fonctionnaire flamand à l'adoption réfère aux actes de l'état civil mentionnés au titre II du Code civil, en faisant mention de l'extrait visé à l'article 45 du Code civil.

§ 2. Si les données d'identité d'un parent biologique sont reprises dans le dossier et s'il ressort du dossier que l'anonymat était garanti au moment du don de l'enfant, le fonctionnaire flamand à l'adoption :

- 1° prendra, si possible, contact avec les parents biologiques avec une demande de suspension de l'anonymat;
- 2° prendra contact avec l'autorité d'adoption compétente du pays d'origine sur la possibilité et la désirabilité de prise de contact avec les parents biologiques pour demander la suspension de l'anonymat.

Si, dans un certain cas, le fonctionnaire flamand à l'adoption ne peut pas mettre en pratique le point 1° ou 2°, il en informe l'adoptant et motive sa décision.

§ 3. Si les données d'identité d'un parent biologique sont reprises dans le dossier et s'il ne ressort pas du dossier que l'anonymat était garanti au moment du don de l'enfant, le fonctionnaire flamand à l'adoption :

1° prendra, si possible, contact avec les parents biologiques avec la question si les données sont anonymes;

2° prendra contact avec l'autorité d'adoption compétente du pays d'origine avec la question s'il existe une interdiction de divulguer les données d'identité des parents biologiques et, le cas échéant, s'il peut y avoir une suspension éventuelle de cette interdiction.

Si, dans un certain cas, le fonctionnaire flamand à l'adoption ne peut pas mettre en pratique le point 1° ou 2°, il en informe l'adoptant et motive sa décision.

Art. 72. L'adopté a droit à une copie du dossier d'adoption ayant fait l'objet d'un permis de consultation par le fonctionnaire flamand à l'adoption.

Le fonctionnaire flamand à l'adoption donne à chaque adopté de l'information sur le suivi possible; il lui procure au moins les données de contact du Point d'Appui à l'Adoption.

CHAPITRE 10. — *Dispositions finales*

Art. 73. Dans l'arrêté du Gouvernement flamand du 23 septembre 2005 relatif à l'adoption internationale, les dispositions suivantes sont abrogées :

1° le chapitre Ier, comprenant l'article 1^{er}, modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 6 octobre 2006;

2° le chapitre IV, comprenant les articles 38 à 68 inclus, modifié par les arrêtés du Gouvernement flamand des 6 octobre 2006 et 24 septembre 2010;

3° le chapitre V, comprenant les articles 69 à 72 inclus;

4° le chapitre VI, comprenant les articles 73 à 77 inclus;

5° le chapitre VII, comprenant les articles 78 à 83 inclus;

6° le chapitre VIII, comprenant les articles 84 à 91 inclus, modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 26 janvier 2007.

Art. 74. L'arrêté du Gouvernement flamand du 6 juillet 2007 relatif aux groupes de rencontre « adoption », modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 24 septembre 2010, est abrogé.

Art. 75. § 1^{er}. L'agrément des services d'adoption, agréés à l'entrée en vigueur du présent arrêté, expire le 30 juin 2013. Les services reçoivent pour la période du 1^{er} janvier 2013 au 30 juin 2013 inclus une enveloppe subventionnelle de 50.000 euros pour frais de personnel et de fonctionnement.

Une demande d'agrément telle que visée à l'article 52, § 1^{er}, qui prend cours le 1^{er} juillet 2013, est transmise par lettre recommandée ou contre récépissé à « Kind en Gezin » le 30 avril 2013 au plus tard. « Kind en Gezin » examine les demandes suivant la procédure visée aux articles 53 à 56 inclus, pour le 30 juin 2013 au plus tard.

§ 2. Les services d'adoption étant agréés au moment de l'entrée en vigueur du présent arrêté et qui obtiennent un nouvel agrément en vertu du présent arrêté, conservent leur droit au subventionnement. Ils reçoivent pour la période du 1^{er} juillet 2013 au 31 décembre 2013 inclus une enveloppe subventionnelle de 50.000 euros pour frais de personnel et de fonctionnement. Ce montant est majoré des montants visés à l'article 37, § 2, alinéa deux, qui seront payés lors du règlement du solde, tel que visé à l'article 38, § 1^{er}.

Art. 76. L'agrément des groupes de rencontre agréés à l'entrée en vigueur du présent arrêté, expire le 31 décembre 2017.

Art. 77. Dans l'article 1^{er} de l'arrêté du Gouvernement flamand du 20 octobre 2012 relatif à la préparation et au suivi en matière d'adoption internationale, le point 3° est remplacé par la disposition suivante : « 3° adoption intrafamiliale : l'adoption d'un enfant parent jusqu'au quatrième degré de l'adoptant, de son conjoint/sa conjointe ou de la personne avec laquelle il/elle cohabite, même si cette personne est décédée, ou d'un enfant qui est biologiquement apparenté à un enfant adopté de l'adoptant ou des adoptants, ou d'un enfant qui a partagé la vie quotidienne de manière durable avec l'adoptant ou les adoptants ayant une relation, tel qu'il s'applique aux parents, avant que l'adoptant ou les adoptants ait/aient entrepris des démarches visant l'adoption; ».

Art. 78. Tous les montants repris dans le présent arrêté sont liées annuellement à l'indice visé à l'article 2 de l'arrêté royal du 24 décembre 1993 portant exécution de la loi du 6 janvier 1989 de sauvegarde de la compétitivité du pays. Les montants sont fixés sur la base de l'indice de santé de décembre 2012, l'année de base étant 2004.

Art. 79. Le présent arrêté entre en vigueur le jour suivant l'expiration d'un délai de dix jours entrent en vigueur le jour de la publication du présent arrêté au *Moniteur belge*, à l'exception des articles 69 à 72 inclus, qui entrent en vigueur le jour de l'entrée en vigueur du décret portant diverses dispositions relatives au domaine politique du Bien-être, de la Santé publique et de la Famille.

Art. 80. Le Ministre flamand ayant l'assistance aux personnes dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 22 mars 2013.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
K. PEETERS

Le Ministre flamand du Bien-être, de la Santé publique et de la Famille,
J. VANDEURZEN