

SERVICE PUBLIC FEDERAL JUSTICE

[2013/200801]

Pouvoir judiciaire

Tribunal de commerce de Liège

Par ordonnance du 16 janvier 2013, M. Jungels, J.-C., a été désigné par le président du tribunal de commerce de Liège pour continuer à exercer, pour une période d'un an à partir du 18 janvier 2013, les fonctions de juge consulaire suppléant à ce tribunal.

Par ordonnance du 30 janvier 2013, M. Borgoens, D., a été désigné par le président du tribunal de commerce de Liège pour exercer, à partir du 1^{er} février 2013, les fonctions de juge consulaire suppléant à ce tribunal jusqu'à ce qu'il ait atteint l'âge de 70 ans.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE

[2013/200801]

Rechterlijke Macht

Rechtbank van koophandel te Luik

Bij beschikking van 16 januari 2013 werd de heer Jungels, J.-C., door de voorzitter van de rechtbank van koophandel te Luik aangewezen om, voor een termijn van één jaar vanaf 18 januari 2013, het ambt van plaatsvervangend rechter in handelszaken in deze rechtbank te blijven uitoefenen.

Bij beschikking van 30 januari 2013 werd de heer Borgoens, D., door de voorzitter van de rechtbank van koophandel te Luik aangewezen, vanaf 1 februari 2013, om het ambt van plaatsvervangend rechter in handelszaken in deze rechtbank uit te oefenen tot hij de leeftijd van 70 jaar heeft bereikt.

SERVICE PUBLIC FEDERAL
DE PROGRAMMATION POLITIQUE SCIENTIFIQUE

[2013/21016]

Règlement d'ordre intérieur du jury de la carrière
du personnel scientifique de l'Observatoire royal de Belgique

Article 1^{er}. Le jury se réunit au siège de l'établissement. Il peut décider de se réunir occasionnellement en un autre lieu. En cas d'extrême urgence, le Président peut prendre cette décision à condition de la motiver.

Art. 2. Le jury se réunit à l'initiative du président. La lettre de convocation contient la date, le jour, l'heure et le lieu de la réunion ainsi que l'ordre du jour.

Art. 3. Le président envoie aux membres la convocation en même temps que l'ordre du jour et les dossiers concernant les points à discuter, au minimum dix jours ouvrables avant la réunion.

Art. 4. Le membre qui, après réception de la convocation, souhaite ajouter un point à l'ordre du jour en fait part au président avant la séance.

A la demande motivée d'un membre du jury, le président, en concertation avec le rapporteur, peut décider d'ajourner l'examen d'un ou de plusieurs points.

Art. 5. A l'exception de la convocation officielle à une réunion, l'échange de documents entre le Président, les membres et le Rapporteur se fera de préférence par voie électronique.

Art. 6. Le président ouvre et clôt la séance. Il dirige les débats, prend part aux délibérations et veille à l'observation des lois linguistiques, des statuts, du règlement d'ordre intérieur et au bon déroulement des réunions.

Art. 7. Lors d'une procédure de sélection, s'il est décidé d'entamer une consultation écrite du jury afin d'établir le profil de la fonction, le Rapporteur transmet une proposition de profil aux membres du jury qui rendent leurs observations ou leur approbation au Président dans les cinq jours ouvrables suivant cet envoi. Ici, l'absence de réaction d'un des membres est considérée comme une approbation de sa part.

En cas d'observations, le profil de la fonction est adapté et renvoyé aux membres qui décident de l'approbation du profil ou proposent de nouvelles remarques dans un délai de cinq jours ouvrables. Ici, également, l'absence de réaction d'un des membres est considérée comme une approbation de sa part.

PROGRAMMATORISCHE
FEDERALE OVERHEIDSDIENST WETENSCHAPSBELEID

[2013/21016]

Huishoudelijk reglement van de jury voor de loopbaan van het
wetenschappelijke personeel van de Koninklijke Sterrenwacht van
België

Artikel 1. De jury vergadert op de zetel van de instelling en kan beslissen om occasioneel op een andere locatie te vergaderen. In spoedeisende gevallen kan de voorzitter die beslissing nemen op voorwaarde dat zij met redenen is ombleed.

Art. 2. De jury komt samen op initiatief van de voorzitter. De oproepingsbrief bevat datum, dag, uur en plaats van de vergadering alsook de agenda ervan.

Art. 3. De voorzitter stuurt samen met de uitnodiging de agenda en de dossiers betreffende de te bespreken punten aan de leden op, minstens tien werkdagen vóór de vergadering.

Art. 4. Het lid dat na ontvangst van de uitnodiging een punt aan de agenda wenst toe te voegen, deelt dat vóór de vergadering aan de voorzitter mee.

Op gemotiveerde vraag van een lid van de jury kan de voorzitter, in overleg met de verslaggever, beslissen het onderzoek van een of meer punten uit te stellen.

Art. 5. Met uitzondering van de officiële uitnodiging voor een vergadering, worden documenten tussen de voorzitter, de leden en de verslaggever bij voorkeur via elektronische weg uitgewisseld.

Art. 6. De voorzitter opent en sluit de vergadering, leidt de debatten, neemt deel aan de beraadslagingen en ziet toe op de naleving van de taalwetten, de statuten en het huishoudelijk reglement en op het goede verloop van de vergaderingen.

Art. 7. Als bij een selectieprocedure beslist wordt over te gaan tot een schriftelijke raadpleging van de jury om het functieprofiel vast te leggen, bezorgt de verslaggever een voorstel van profiel aan de leden van de jury die binnen vijf werkdagen na de verzending hun opmerkingen of hun goedkeuring aan de voorzitter meedelen. Afwezigheid van reactie van een van de leden houdt hierbij diens goedkeuring in.

In geval van opmerkingen wordt het functieprofiel aangepast en aan de leden teruggestuurd, die over vijf werkdagen beschikken om het profiel goed te keuren of om nieuwe opmerkingen te formuleren. Afwezigheid van reactie van een van de leden houdt hierbij eveneens diens goedkeuring in.

Un exemplaire du texte définitif, signé par le Président et le Rapporteur, est envoyé à tous les membres du jury.

Art. 8. Si un scrutin secret est organisé à propos du classement de candidats, chaque membre du jury établit un classement commençant par 1 pour le meilleur candidat et où les candidats sont classés à des positions consécutives. L'addition des points de classement de tous les membres indique le classement final des candidats. Celui qui récolte le moins de points parmi ceux-ci est le mieux classé. Les abstentions ne sont pas prises en compte dans le calcul.

Art. 9. Le Rapporteur est chargé de la préparation des réunions, de la rédaction du procès-verbal de la réunion ainsi que des avis adéquats.

Si un point n'a pas reçu de consensus, après discussion, le procès-verbal contient tous les avis, même minoritaires, formulés par les membres.

En cas de scrutin, le résultat est indiqué.

Les avis contiennent les motifs qui ont conduit à la décision prise par consensus ou à la majorité des voix. En cas de parité de voix, la proposition mise aux voix est rejetée.

Art. 10. Le projet de procès-verbal est envoyé aux membres présents au plus tard dans les dix jours ouvrables suivant la réunion.

Si aucune observation écrite n'est transmise au président dans les cinq jours ouvrables qui suivent cet envoi, les procès-verbaux sont considérés comme approuvés.

En cas d'observations, les procès-verbaux sont éventuellement adaptés sur décision du Président et renvoyés aux membres présents qui disposent d'un délai de trois jours ouvrables pour l'approbation du texte éventuellement amendé ou pour ajouter de nouvelles remarques. L'absence de réaction d'un des membres est considérée comme une approbation de sa part.

Un exemplaire du texte définitif, signé par le Président et le Rapporteur, est envoyé à tous les membres du jury.

Art. 11. La convocation, l'agenda et les rapports sont établis en néerlandais et en français. Les dossiers qui sont présentés à la consultation du jury, tout comme les avis adéquats et les projets de procès-verbaux visés ci-dessus sont établis dans la langue de leur auteur.

Art. 12. La liste indicative des experts scientifiques qui n'appartiennent pas à l'Observatoire royal de Belgique et qui peuvent être désignés comme membres du jury, est enregistrée comme suit, par charge et par activité scientifique :

Jean Rasson (KMI, Centre Géophysique de Dourbes);

Thierry Dudok-Dewit (Univ. Orléans, Lab. de Physique et Chimie de l'Environnement et de l'Espace Franklijik);

Lydia Van Driel (University College London, Mullard Space Sciences Laboratory, UK);

Olivier Francis (Univ. Luxembourg, Faculté des Sciences, de la Technologie et de la Communication, Luxembourg);

Hans Havenith (ULg, Département de Géologie);

Alain Muls (KMS, Département Communication, Information, Systems & Sensors);

Gregor Rauw (ULg, Institut d'Astrophysique, de Géophysique et d'Océanographie);

Herwig Dejonghe (UGent, Vakgroep Fysica en Sterrenkunde);

Christoffel Waelkens (KU Leuven, Instituut voor Sterrenkunde);

Pierre Magain 'ULg, Institut d'Astrophysique, de Géophysique et d'Océanographie);

Yale Naze (ULg, Institut d'Astrophysique, de Géophysique et d'Océanographie).

Een exemplaar van de definitieve tekst, ondertekend door de voorzitter en de verslaggever, wordt aan alle leden van de jury toegestuurd.

Art. 8. Indien er een geheime stemming plaatsvindt om kandidaten te rangschikken, stelt elk lid van de jury een rangschikking op beginnende bij 1 voor de beste kandidaat en waarbij de kandidaten steeds op opeenvolgende plaatsen worden gerangschikt. De som van de puntenrangschikking van alle leden vormt de eindrangschikking van de kandidaten. Hij/zij onder hen die de minste punten telt, is de best gerangschikte. Bij de telling van de punten wordt geen rekening gehouden met onthoudingen.

Art. 9. De verslaggever is belast met de voorbereiding van de vergadering, de opstelling van de notulen van de vergadering en van de passende adviezen.

Indien er na de discussie geen consensus is bereikt over een punt, bevatten de notulen alle meningen uitgebracht door de leden, ook die van de minderheid.

Ingeval er wordt gestemd, wordt het resultaat ervan vermeld.

De adviezen bevatten de motieven die tot de beslissing bij consensus of bij meerderheid van stemmen hebben geleid. Bij steking van stemmen wordt het ter stemming voorgelegde voorstel verworpen.

Art. 10. Het ontwerp van notulen wordt aan de aanwezige leden toegestuurd uiterlijk tien werkdagen na de vergadering.

Indien binnen vijf werkdagen daarop geen enkele schriftelijke opmerking aan de voorzitter wordt toegestuurd, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd.

In geval van opmerkingen worden de notulen eventueel aangepast bij beslissing van de voorzitter en aan de aanwezige leden teruggestuurd, die over een termijn van drie werkdagen beschikken om de eventueel gewijzigde tekst goed te keuren of om bijkomende opmerkingen te formuleren. Afwezigheid van reactie van een van de leden houdt hierbij diens goedkeuring in.

Een exemplaar van de definitieve tekst, ondertekend door de voorzitter en de verslaggever, wordt aan alle leden van de jury bezorgd.

Art. 11. De uitnodiging, de agenda en de notulen worden opgesteld in het Nederlands en in het Frans. De dossiers die aan de beraadslaging van de jury worden voorgelegd, evenals de passende adviezen en de ontwerpen van notulen als bedoeld hierboven, zijn opgesteld in de taal van de auteur ervan.

Art. 12. De indicatieve lijst van de wetenschappelijke experts die niet behoren tot de Koninklijke Sterrenwacht van België en die als leden van de jury kunnen worden aangewezen, wordt vastgelegd per opdracht en per wetenschappelijke activiteit als volgt :

Jean Rasson (KMI, Centre Géophysique de Dourbes);

Thierry Dudok-Dewit (Univ. Orléans, Lab. de Physique et Chimie de l'Environnement et de l'Espace Franklijik);

Lydia Van Driel (University College London, Mullard Space Sciences Laboratory, UK);

Olivier Francis (Univ. Luxembourg, Faculté des Sciences, de la Technologie et de la Communication, Luxembourg);

Hans Havenith (ULg, Département de Géologie);

Alain Muls (KMS, Département Communication, Information, Systems & Sensors);

Gregor Rauw (ULg, Institut d'Astrophysique, de Géophysique et d'Océanographie);

Herwig Dejonghe (UGent, Vakgroep Fysica en Sterrenkunde);

Christoffel Waelkens (KU Leuven, Instituut voor Sterrenkunde);

Pierre Magain 'ULg, Institut d'Astrophysique, de Géophysique et d'Océanographie);

Yale Naze (ULg, Institut d'Astrophysique, de Géophysique et d'Océanographie).

Art. 13. Le jury approuve sur proposition du Président, un vademecum de fonctionnement pratique et règle par consensus toute question qui ne serait pas reprise dans le présent règlement d'ordre intérieur ou dans le vademecum de fonctionnement.

Art. 14. Ce règlement d'ordre intérieur produit ses effets le 1^{er} février 2013.

Approuvé par le jury pendant sa séance du 18 décembre 2012.

Bogdan VAN DONINCK,
Président.

Ronald VAN DER LINDEN,
Rapporteur.

Art. 13. De jury keurt op voorstel van de voorzitter een praktisch werkingsvadecum goed en regelt bij consensus alles wat niet is vermeld in dit huishoudelijk reglement of in het werkingsvadecum.

Art. 14. Dit huishoudelijk reglement heeft uitwerking met ingang van 1 februari 2013.

Goedgekeurd door de jury tijdens zijn vergadering van 18 december 2012.

Bogdan VAN DONINCK,
Voorzitter.

Ronald VAN DER LINDEN,
Verslaggever.

**SERVICE PUBLIC FEDERAL
DE PROGRAMMATION POLITIQUE SCIENTIFIQUE**

[C - 2013/21015]

Modification du règlement d'ordre intérieur du 2 février 2000 du Conseil de direction des Musées royaux des Beaux-Arts de Belgique

Article 1^{er}. Dans le règlement d'ordre intérieur du 2 février 2000 du Conseil de direction des Musées royaux des Beaux-Arts de Belgique, publié au *Moniteur belge* le 23 février 2000, il est inséré un article 9/1 rédigé comme suit :

« Art. 9/1 - La procédure prévue à l'article 9 est applicable aux sélections et aux désignations pour les fonctions vacantes de chef de service scientifique et de chef de programme scientifique. ».

Art. 2. La présente proposition a été approuvée par le Conseil de direction des Musées royaux des Beaux-Arts de Belgique lors de sa réunion du 14 décembre 2012.

Elle entre en vigueur le jour de sa communication aux membres du personnel des Musées royaux des Beaux-Arts de Belgique et, au plus tard le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

Le Directeur général,
M. DRAGUET

**PROGRAMMATORISCHE
FEDERALE OVERHEIDSDIENST WETENSCHAPSBELEID**

[C - 2013/21015]

Wijziging van het huishoudelijk reglement van 2 februari 2000 van de Directieraad van de Koninklijke Musea voor Schone Kunsten van België

Artikel 1. In het huishoudelijk reglement van de Directieraad van de Koninklijke Musea voor Schone Kunsten van België van 2 februari 2000, gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad* op 23 februari 2000, wordt het als volgt luidende artikel 9/1 ingevoegd :

« Art. 9/1 - De in artikel 9 vastgelegde procedure is van toepassing op de selecties en de aanstellingen voor de openstaande functies van hoofd van een wetenschappelijke dienst en hoofd van een wetenschappelijk programma. ».

Art. 2. Dit voorstel werd goedgekeurd door de Directieraad van de Koninklijke Musea voor Schone Kunsten van België tijdens zijn vergadering op 14 december 2012.

Het treedt in werking de dag waarop het wordt bekendgemaakt aan de personeelsleden van de Koninklijke Musea voor Schone Kunsten van België en uiterlijk de dag waarop het in het *Belgisch Staatsblad* wordt gepubliceerd.

De Algemeen Directeur,
M. DRAGUET

**GOVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION
GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN**

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

JOBPUNT VLAANDEREN

[2013/200902]

Selectie van HR-expert (HR-partner voor het directieteam-adviseur)

De selectie van HR-expert (HR-partner voor het directieteam-adviseur (niveau A) voor het Beleidsdomein Bestuurszaken - Agentschap voor Facilitair Management - afdeling Stafdiensten (selectienummer 12986), werd afgesloten op 23 januari 2013.

Er is 1 geslaagde.

VLAAMSE OVERHEID

[C - 2013/35148]

Definitieve goedkeuring mobiliteitsplan

GINGELOM. — De gemeenteraad heeft het gemeentelijk mobiliteitsplan op 29 januari 2013 definitief vastgesteld, nadat de Provinciale Auditcommissie het op 18 december 2012 conform verklaard had. Het mobiliteitsplan werd opgemaakt naar aanleiding van de sneltoets, spoor 2 verbreden/verdiepen.