

VLAAMSE OVERHEID

Mobiliteit en Openbare Werken

[C – 2012/36298]

13 DECEMBER 2012. — Loodsbestelregeling Scheldereglement

De met het gemeenschappelijk toezicht belaste commissarissen, bedoeld in artikel 31 van het Scheldereglement; Gelet op artikel 13 en 14 van het Scheldereglement,

Besluiten :

HOOFDSTUK I. — *Definities**Artikel 1*

In dit besluit en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder :

- 1° exploitant : de reder, bevrachter, charteraar, beheerder of agent van een schip;
- 2° loodsbesteltijd : het tijdstip waarop de loods aan boord gewenst is in functie van de daadwerkelijke gewenste tijd van op- of afvaart;
- 3° loodsbesteldiensten : de operationele contactpunten van de Vlaamse en de Nederlandse loodsdienst die belast zijn met het toewijzen van loodsen, zoals vermeld in bijlage 1 van dit besluit;
- 4° loodskruispost : inschepingspunt van de loods op zee;
- 5° loodsbestelling : opgave van een loodsbesteltijd;
- 6° elektronisch systeem : het informatiesysteem APICS2 van het Gemeentelijk Havenbedrijf Antwerpen, het informatiesysteem ENIGMA van het Havenbedrijf Gent agh, het informatiesysteem PortXces van Zeeland Seaports, het informatiesysteem LIS21 van de Vlaamse en Nederlandse loodsdienst;
- 7° ETD : Estimated Time of Departure, verwachte tijdstip van vertrek opgegeven door de gezagvoerder of exploitant;
- 8° RTA : Requested Time of Arrival, tijdstip waarop een schip gevraagd wordt om aan te komen op een gegeven punt;
- 9° BTV : Bezwaar Tot Vervolg, melding van de agent dat een schip niet gepland mag worden voor opvaart;
- 10° RTD : Requested Time of Departure, tijdstip waarop een schip gepland is om te vertrekken van een gegeven punt;
- 11° ketenwerking : de geïntegreerde samenwerking tussen alle bij de scheepvaartafwikkeling betrokken actoren, waarbij de vaartrajecten vanaf zee tot aan de ligplaats, en omgekeerd, worden beschouwd als onderdeel van één aaneengesloten keten, teneinde een optimale scheepvaartplanning en -afwikkeling te bekomen;
- 12° communicatiemiddelen : elektronisch systeem evenals fax, vaste en mobiele telefoon (exclusief SMS), e-mail (enkel voor gezagvoerders) van de loodsbesteldiensten, zoals vermeld in bijlage 1 van dit besluit;
- 13° havenkapiteinsdiensten : de diensten, zoals vermeld in bijlage 2 van dit besluit;

HOOFDSTUK II. — *Loodsbestelling voor een inkomend schip komende van zee**Artikel 2*

1. De gezagvoerder of exploitant van een Scheldevaarder, evenals de gezagvoerder of exploitant van een zeeschip dat geen Scheldevaarder is, moet de initiële loodsbestelling voor één der loodskruisposten ten laatste zes uur voor de loodsbesteltijd melden via het elektronische systeem van de haven van bestemming of via LIS21. Indien aan deze voorwaarde niet voldaan wordt, kan het schip vertraging oplopen.
2. Bij het invoeren van een BTV door de agent vervalt een loodsbestelling voor de loodskruispost. Na het opheffen van een BTV moet de gezagvoerder of exploitant een nieuwe initiële loodsbestelling plaatsen. Het schip wordt van een loods voorzien uiterlijk zes uur na de opgegeven nieuwe loodsbesteltijd. Indien vooraf bekend is wanneer het schip mag opvaren, mag geen BTV worden ingevoerd. Dit tijdstip moet immers als loodsbesteltijd opgegeven worden.
3. Een eventuele RTA vervalt bij het invoeren van een BTV.
4. Dit artikel is eveneens van toepassing als de gezagvoerder onverplicht gebruik wenst te maken van de diensten van een loods.
5. Dit artikel is eveneens van toepassing op schepen die een loods wensen in te schepen op de rede van Vlissingen.

Artikel 3

1. Een loodsbestelling voor een Scheldevaarder, evenals voor een zeeschip dat geen Scheldevaarder is, die meer dan vierentwintig uur vooraf werd gemeld, moet door de gezagvoerder of exploitant herbevestigd worden vanaf twaalf uur tot ten laatste zes uur voor de besteltijd.
2. Indien de gezagvoerder of exploitant niet voldoet aan het eerste lid, vervalt de loodsbestelling en moet opnieuw een initiële loodsbestelling geplaatst worden.

Artikel 4

De loodsbestelling wordt actief zes uur voor de loodsbesteltijd. Vanaf dit moment neemt de loodsdienst de nodige acties om de loods op het gewenste tijdstip en de gewenste plaats aan boord van het schip te brengen.

Artikel 5

1. Wanneer de loodsbesteltijd of de RTA met meer dan één uur verlaat, moet de gezagvoerder of exploitant de loodsbesteltijd via de communicatiemiddelen wijzigen ten laatste voordat de loodsbestelling actief wordt.
2. Een wijziging van een actieve besteltijd kan uitsluitend via de communicatiemiddelen aan de loodsbesteldienst gemeld worden.
3. Wanneer de loodsbesteltijd vervroegt, moet de gezagvoerder of exploitant dit ten laatste zes uur voor zijn nieuwe loodsbesteltijd melden via de communicatiemiddelen.
4. Het niet voldoen aan dit artikel kan een vertraging tot gevolg hebben.

Artikel 6

Wanneer bij aankomst aan de loodskruispost de loodsbesteltijd wegens congestie, orders, toelatingsbeleid of om welke reden dan ook alsnog wordt uitgesteld, dan wordt het schip van een loods voorzien uiterlijk zes uur na de ontvangst van de toelating tot opvaart.

Artikel 7

Een afbestelling moet onmiddellijk door de gezagvoerder of exploitant aan de loodsbesteldienst worden gemeld via de communicatiemiddelen.

Artikel 8

Wanneer de loodsdienst één uur na de besteltijd nog geen VHF-radiocontact heeft met het schip, dan wordt de besteltijd geannuleerd en moet er opnieuw een initiële loodsbestelling worden gedaan.

Artikel 9

De gezagvoerder of exploitant moet erop toezien dat de initiële loodsbestelling ten minste volgende gegevens bevat :

- 1° naam van het schip en IMO-nummer;
- 2° roepletters;
- 3° vlag;
- 4° haven van bestemming;
- 5° ligplaats;
- 6° gewenste meerzijde;
- 7° datum, tijdstip en loodskruispost;
- 8° niet loodsplichtige schepen : opgave van de gewenste loodstrajecten;
- 9° naam van de agent;
- 10° lengte over alles;
- 11° breedte over alles;
- 12° actuele maximum diepgang in decimeter zoet water (fresh water);
- 13° maximum manoeuvreersnelheid;
- 14° actueel vrijboord in decimeter;
- 15° speciale opmerkingen ingeval van beperkte manoeuvreerbaarheid, gebreken aan het schip, oponthoud aan loodsstation.

Artikel 10

Bij iedere wijziging van de loodsbesteltijd, die niet via het elektronische systeem gebeurt, meldt de gezagvoerder of exploitant ten minste de volgende gegevens aan de loodsbesteldienst :

- 1° naam van het schip en IMO-nummer;
- 2° haven van bestemming;
- 3° ligplaats;
- 4° loodskruispost;
- 5° aangepaste loodsbesteltijd;
- 6° opmerkingen.

Artikel 11

Bij een afbestelling die niet via het elektronische systeem gebeurt, meldt de gezagvoerder of exploitant ten minste volgende gegevens aan de loodsbesteldienst :

- 1° naam van het schip en IMO-nummer;
- 2° haven van bestemming;
- 3° ligplaats;
- 4° loodskruispost;
- 5° te annuleren loodsbesteltijd;
- 6° opmerkingen.

HOOFDSTUK III. — *Loodsbestelling voor een uitgaand schip en verhaleningen**Artikel 12*

1. De gezagvoerder of exploitant van een Scheldevaarder, evenals de gezagvoerder of exploitant van een zeeschip dat geen Scheldevaarder is, moet de initiële loodsbestelling ten laatste drie uur voor de loodsbesteltijd melden via het elektronische systeem van de haven van vertrek of via LIS21.

2. Voor een schip met een ligplaats achter de sluis moet de gezagvoerder of exploitant tijdig zijn ETD-ligplaats doorgeven aan de havenkapiteinsdienst en hierbij vermelden dat een loods gewenst wordt.

3. Indien aan het eerste of tweede lid niet voldaan wordt, kan het schip vertraging oplopen.

4. In Antwerpen deelt de havenkapiteinsdienst drie uur vooraf de RTD-sluis mee aan de loodsbesteldienst via het elektronische systeem. Deze RTD-sluis geldt als loodsbesteltijd.

5. Dit artikel is eveneens van toepassing als de gezagvoerder onverplicht gebruik wenst te maken van de diensten van een loods.

Artikel 13

1. De loodsbestelling wordt actief drie uur voor de loodsbesteltijd. Vanaf dit moment neemt de loodsdienst de nodige acties om de loods op het gewenste tijdstip en de gewenste plaats aan boord van het schip te brengen.
2. Vanaf dit moment moet elke wijziging en/of afbestelling via de communicatiemiddelen door de gezagvoerder of exploitant aan de loodsbesteldienst opgegeven worden.

Artikel 14

1. Wanneer de loodsbesteltijd of ETD-ligplaats met meer dan één uur verlaat moet de gezagvoerder of exploitant deze via de communicatiemiddelen wijzigen ten laatste voordat de loodsbestelling actief wordt.
2. Een wijziging van een actieve besteltijd kan uitsluitend via de communicatiemiddelen aan de loodsbesteldienst gemeld worden.
3. Wanneer de loodsbesteltijd vervroegt, moet de gezagvoerder of exploitant ten laatste drie uur voor het nieuwe tijdstip van vertrek de loodsbesteltijd aanpassen.
4. Het niet voldoen aan het eerste, tweede of derde lid kan een vertraging als gevolg hebben.
5. Bij een wijziging van RTD-sluis in Antwerpen (loodsbesteltijd) deelt de havenkapiteinsdienst onmiddellijk de gewijzigde RTD-sluis mee aan de loodsbesteldienst via het elektronische systeem.

Artikel 15

1. Een afbestelling moet onmiddellijk door de gezagvoerder of exploitant aan de loodsbesteldienst gemeld worden via de communicatiemiddelen.
2. Wanneer de loods aan boord op de besteltijd vaststelt dat het schip wegens welke reden dan ook binnen één uur niet kan vertrekken, dan kan de loodsdienst de besteltijd annuleren en moet de gezagvoerder of exploitant een nieuwe loodsbesteltijd opgeven.

Artikel 16

De gezagvoerder of exploitant moet erop toezien dat de initiële loodsbestelling ten minste volgende gegevens bevat :

- 1° naam van het schip en IMO-nummer;
- 2° roepletters;
- 3° vlag;
- 4° huidige ligplaats;
- 5° bestemming : loodskruispost of andere haven binnen het Scheldegebied met vermelding van ligplaats en meerzijde;
- 6° datum, loodsbesteltijd of ETD-ligplaats (achter de sluisen);
- 7° niet loodsplichtige schepen : opgave van de gewenste loodstrajecten;
- 8° naam van de agent;
- 9° lengte over alles;
- 10° breedte over alles;
- 11° actuele maximum diepgang in decimeter zoet water (fresh water);
- 12° maximum manoeuvreersnelheid;
- 13° actueel vrijboord in decimeter;
- 14° speciale opmerkingen ingeval van beperkte manoeuvreerbaarheid, gebreken aan het schip of, oponthoud.

Artikel 17

Bij iedere wijziging van de loodsbesteltijd voor een schip, met uitzondering van schepen achter de sluisen, die niet via het elektronische systeem gebeurt, meldt de gezagvoerder of exploitant ten minste de volgende gegevens aan de loodsbesteldienst :

- 1° naam van het schip en IMO-nummer;
- 2° bestemming : loodskruispost of andere haven binnen het Scheldegebied met vermelding van ligplaats en meerzijde;
- 3° aangepaste loodsbesteltijd;
- 4° opmerkingen.

Artikel 18

Bij iedere wijziging van de RTD-sluis in Antwerpen meldt de havenkapiteinsdienst ten minste de volgende gegevens via het elektronische systeem :

- 1° naam van het schip en IMO-nummer;
- 2° aangepaste RTD-sluis (loodsbesteltijd);
- 3° opmerkingen.

Artikel 19

Bij een afbestelling die niet via het elektronische systeem gebeurt, meldt de gezagvoerder of exploitant ten minste volgende gegevens aan de loodsbesteldienst :

- 1° naam van het schip en IMO-nummer;
- 2° te annuleren loodsbestelling;
- 3° opmerkingen.

HOOFDSTUK IV. — *Volgorde van beloodsen**Artikel 20*

1. Een schip wordt van een loods voorzien of neemt deel aan loodsen op afstand in volgorde van de loodsbesteltijd, tenzij er een specifieke regeling bestaat in functie van de ketenwerking.
2. Indien een schip de loods vroeger dan de loodsbesteltijd wenst, wordt dit schip niet eerder van een loods voorzien dan de loodsbesteltijd, tenzij eerder een loods beschikbaar is of het schip eerder in het loodsen op afstand systeem kan worden opgenomen.

Artikel 21

Volgende schepen worden altijd bij voorrang van een loods voorzien, zelfs indien hierdoor schepen met een geldige besteltijd later van een loods worden voorzien :

- 1° een schip in nood;
- 2° een tij- en/of stroomgebonden schip;
- 3° een schip waarvoor een afwijking op de loodsbesteltijd geldt in opdracht van een bevoegde instantie.

HOOFDSTUK V. — *Bijkomende formaliteiten**Artikel 22*

Als het schip voor de eerste maal een Vlaamse of Nederlandse haven aanloopt en/of bij wijziging van de scheepsgegevens moeten volgende documenten, bij voorkeur elektronisch, vooraf aan de Vlaamse loodsdienst, Boulevard de Ruyter 2, 4381 KA Vlissingen, mailadres : info@loodswezen.be, fax : +31 (0)118 42 45 27, bezorgd worden :

- 1° kopie van de Wheelhouse Poster (IMO-resolutie 601(15));
- 2° kopie van de Pilot Card indien Wheelhouse Poster niet beschikbaar;
- 3° informatiedocument over de SWATH-operabiliteit van schepen.

Artikel 23

Agenten kunnen aan de Vlaamse of Nederlandse loodsdienst een toegangscode tot LIS21 aanvragen. Dergelijke aanvraag dient schriftelijk, per fax of per e-mail te gebeuren en vermeldt de contactgegevens van de betrokken agent, ook na de kantooruren.

HOOFDSTUK VI. — *Noodprocedures**Artikel 24*

Ingeval een elektronisch systeem niet beschikbaar is waardoor de initiële loodsbestelling niet elektronisch kan gebeuren, dan moet de gezagvoerder of exploitant de initiële loodsbestelling via de andere communicatiemiddelen aan de loodsbesteldienst melden.

Artikel 25

De havenkapiteinsdienst of de loodsbesteldienst zal de gezagvoerder of exploitant verwittigen wanneer de noodprocedure start of eindigt.

HOOFDSTUK VII. — *Slotbepalingen**Artikel 26*

Het ETA-besluit Scheldereglement en het ETD-besluit Scheldereglement worden ingetrokken.

Artikel 27

Dit besluit treedt in werking op 1 februari 2013 en wordt bekendgemaakt in het *Belgisch Staatsblad* en de Nederlandse Staatscourant.

Artikel 28

Dit besluit wordt aangehaald als «Besluit loodsbestelregeling Scheldereglement».

Antwerpen, 13 december 2012

De Vlaamse Commissarissen,

kapit. J. D'Havé

ir. I. Hoet

De Nederlandse Commissarissen,

mr. R.J. van der Kluit

drs. R.W. Huyser

Bijlage 1

Coördinaten loodsbesteldienstenLoodsbesteldienst voor Antwerpen

Maritieme Dienstverlening en Kust

Dienst Afzonderlijk Beheer Loodswezen

Tavernierkaai 3

2000 Antwerpen

Tel 24/24 : +32 (0)3-222 08 65
 +32 (0)3-232 02 29
 +32 (0)3-231 89 52

GSM 24/24 : +32 (0)476 58 01 49

Fax 24/24 : +32 (0)3-232 20 85

Administratie : +32 (0)3-222 08 70

Website : www.loodswezen.be

Elektronisch systeem : APICS2 en LIS21

E-mail : alleen voor gezagvoerders

via Wandelaar : orderpilot@loodswezen.be

via Steenbank : scheldepilot@loodswezen.nl

Loodsbesteldienst voor Gent

Maritieme Dienstverlening en Kust

Dienst Afzonderlijk Beheer Loodswezen

Motorstraat 109

9000 Gent

Tel 24/24 : +32 (0)9-250 57 11 (centrale)
+32 (0)9-250 57 12
+32 (0)9-250 57 13
+32 (0)9-250 57 14

GSM 24/24 : +32 (0)478 58 14 80

Fax : 24/24 : +32 (0)9-251 63 21

Administratie : +32 (0)9-250 57 30

Website : www.loodswezen.be

Elektronisch systeem : ENIGMA en LIS21

E-mail : alleen voor gezagvoerders
via Wandelaar : orderpilot@loodswezen.be
via Steenbank : scheldepilot@loodswezen.nl

Vlaamse loodsbesteldienst te Vlissingen

Maritieme Dienstverlening en Kust

Dienst Afzonderlijk Beheer Loodswezen

Boulevard de Ruyter 2

4381 KA Vlissingen.

Tel 24/24 : +31 (0)118-42 45 40

GSM 24/24 : +32 (0)473-89 70 02

Fax 24/24 : +31 (0)118-43 15 37

Administratie : +31(0)118-42 45 04

Website : www.loodswezen.be

Elektronisch systeem : APICS2, ENIGMA en LIS21

E-mail : alleen voor gezagvoerders
via Wandelaar : orderpilot@loodswezen.be
via Steenbank : scheldepilot@loodswezen.nl

Loodsbesteldienst voor de Nederlandse Scheldehavens

Nederlands Loodswezen

Boulevard de Ruyter 8

4381 KA Vlissingen

Tel 24/24 : +31 (0)118-48 95 02

Fax 24/24 : +31 (0)118-41 23 21

Administratie : +31 (0)118-48 95 00

Website : www.loodswezen.nl

Elektronisch systeem : PortXces en LIS21

E-mail : alleen voor gezagvoerders
scheldepilot@loodswezen.nl

Bijlage 2

Coördinaten havenkapiteinsdienstenHavenkapiteinsdienst Antwerpen

Adres : Zandvliet- Berendrecht complex, gebouw A,
Potpolderweg 1, 2040 Zandvliet

Telefoon
scheepvaartmanager/havenkapitein : 03-205 21 51

Telefoon 24/24 ACC : 03-229 71 23

Fax : 03-229 71 25

E-mail : Hav_HKD/HVL/ACC@haven.antwerpen.be

Website : www.portofantwerp.com

Havenkapiteinsdienst Gent

Adres : J. Kennedylaan 32, 9042 Gent

Telefoon havenkapitein : 09-251 04 57

Fax : 09-251 60 62

E-mail : kd@havengent.be

Website : www.portofghent.be

Havendienst Zeeland Seaports

Adres : Schelpenpad 2, 4531 PD Terneuzen

Telefoon kapiteinskamer : +31 115-64 74 44

Fax : +31 115-64 74 45

E-mail : hd@zeelandseaports.com

Website : www.zeelandseaports.com

REGION WALLONNE — WALLONISCHE REGION — WAALS GEWEST**SERVICE PUBLIC DE WALLONIE**

[2012/207532]

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement
Office wallon des déchets
Enregistrement n° 2012/204/3/4 délivré à la SA E. Colette & fils

L'Office wallon des déchets,

Vu le décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, tel que modifié;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 14 juin 2001 favorisant la valorisation de certains déchets tel que modifié par l'arrêté du Gouvernement wallon du 27 mai 2004;

Vu la demande d'enregistrement introduite par la SA E. Colette & fils, rue du Château 9, à 5640 Mettet, le 1^{er} août 2012;

Considérant que la demande a été déclarée complète et recevable;

Considérant que les conditions requises en vertu de l'arrêté du Gouvernement wallon du 14 juin précité sont rencontrées par le demandeur,

Décide :

Article 1^{er}. La SA E. Colette & fils, sise rue du Château 9, à 5640 Mettet, est enregistrée sous le n° 2012/204/3/4.

Art. 2. Les déchets repris sous les codes 170504, 020401 et 010102 dans l'arrêté du Gouvernement wallon du 14 juin 2001 favorisant la valorisation de certains déchets sont admis pour les modes d'utilisation repris dans le tableau ci-dessous.

Art. 3. Les déchets repris dans l'arrêté précité sous les codes 010409I, 010408, 170101, 170103, 170302A, 170302B, 100202, 100202LD, 100202EAF, 100202S, 170506A1, 170506A2, 010413I, 170201, 100998, 100202B2, 100202LD2, 100202EAF2, 100201S2, et 100998II sont admis pour les modes d'utilisation repris dans le tableau ci-dessous moyennant la tenue d'une comptabilité.

Art. 4. Le déchet repris dans l'arrêté précité sous le code 191302 est admis pour les modes d'utilisation repris dans le tableau ci-dessous moyennant la tenue d'une comptabilité et l'obtention d'un certificat d'utilisation.

Art. 5. Le déchet repris sous le code 190112 est admis pour le mode d'utilisation repris dans le tableau ci-dessus moyennant la tenue d'une comptabilité et l'obtention d'un certificat d'utilisation.

Art. 6. Toute demande de certificat d'utilisation doit être introduite selon le prescrit de l'article 6 de l'arrêté du Gouvernement wallon du 14 juin 2001 favorisant la valorisation de certains déchets et conformément au modèle repris en annexe IV dudit arrêté.

Art. 7. Les conditions d'exploitation reprises en annexe font partie intégrante du présent enregistrement.